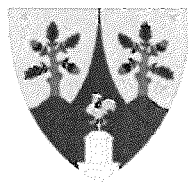


J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 26-án megtartott soron következő nyilvános üléséről



Rendeletek:

- 9/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelete - az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 10/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelete - a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszámozás rendjéről
- 11/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelete - a temetőkről és a temetkezésről szóló 2/2001. (III.30.) rendelet módosításáról
- 12/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelete - szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás helyi szabályairól

Határozatok:

- 104/2014. (XI.26.) határozat - képviselők vagyonynyilatkozat-tételi, összeférhetlenségi és méltatlansági vizsgálatáról
- 105/2014. (XI.26.) határozat - a napirendek elfogadásáról
- 106/2014. (XI.26.) határozat - a két ülés között végzett munka elfogadásáról
- 107/2014. (XI.26.) határozat - a 2014. évi költségvetés háromnegyed éves beszámolójának elfogadásáról
- 108/2014. (XI.26.) határozat - a köztemetőre vonatkozó díjak mértékéről
- 109/2014. (XI.26.) határozat - szociális temetéssel kapcsolatos teendőkről, vállalkozóval megállapodás megkötéséről
- 110/2014. (XI.26.) határozat - a Képviselő-testület 2015. évi munkatervéről
- 111/2014. (XI.26.) határozat - a folyékony hulladék szállítási szerződés meghosszabbításáról
- 112/2014. (XI.26.) határozat - a 2015. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról
- 113/2014. (XI.26.) határozat - hó eltakarítási feladatok elvégzésére szerződés kötése
- 114/2014. (XI.26.) határozat - idősek karácsonyának megszervezése
- 115/2014. (XI.26.) határozat - autóbusszmegálló visszaállításáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 26-án 16.30 órakor megtartott **szoron következő nyilvános** üléséről.

Helye: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Jelen vannak:

Balogh István	polgármester
Biró Dénesné	alpolgármester
Balogh Katalin	képviselő
Czutor Lajos	képviselő
Katona László	képviselő

Jelen lévő meghívottak:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
Sörösne Mohácsi Krisztina	gazdasági irodavezető
dr. Fillér László	önkormányzati és társulási irodavezető

Lakosság részéről megjelent 2 fő.

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla	igazgatási főelőadó
--------------------------	---------------------

Balogh István polgármester:

Szeretettel köszöntök minden jelenlévőt a szoron következő nyilvános ülésünkön. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős képviselő-testületből mindenki jelen van.

A napirendek elfogadását megelőzően kérem az Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozat tételi, összeférhetlenségi és méltatlansági nyilatkozatának vizsgálatáról.

Balogh Katalin képviselő, Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tisztelt Képviselő-testület! Az Ügyrendi Bizottság megállapította, hogy Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének valamennyi tagja eleget tett a vagyonyilatkozat-tételi, valamint az adóhatóságnál vezetett köztartozás mentes adózók nyilvántartásába történő kérelem benyújtási kötelezettségének. Megállapította továbbá, hogy valamennyi önkormányzati képviselő írásban nyilatkozott arról, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Balogh István polgármester:

Köszönöm a tájékoztatást, amennyiben a Képviselő-testület ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

104/2014.(XI.26.) határozata

képviselők vagyonyilatkozat-tételi, összeférhetlenségi és méltatlansági vizsgálatáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi az Ügyrendi Bizottság tájékoztatását, miszerint valamennyi önkormányzati képviselő eleget tett a vagyonyilatkozat-tételi, valamint az adóhatóságnál vezetett köztartozásmentes adózók nyilvántartásába történő kérelem benyújtási kötelezettségének, továbbá, hogy valamennyi önkormányzati képviselő írásban nyilatkozott arról, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

A meghívóban kiküldött napirendeket kívánja-e kiegészíteni a képviselő-testület?

Czutor Lajos képviselő:

Szeretném kiegészíteni az aktuális ügyeket. A közműbekötések patakmederbe történő elhelyezését kérném napirendre venni. Nem készült írásos anyag, szóban szeretném felvetni, hogy a lovas tanyánál volt egy gázbekötés. A patakmeder mélységét nem tudom ki határozza meg, mert attól 60-cm-re kell a közművet elhelyezni. Véleményem szerint szakember véleményét kellene kikérni.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Jogszabályok írják elő, hogy a patakmeder szintje alatt 60-cm-re lehet a közműveket elhelyezni. A Képviselő-testület ezt nem bírálhatja felül. Jelen esetben a gázbekötéshez vízügyi szakhatósági engedélyt kellett bekérni, az önkormányzat ilyen szakmai ügyekben nem alkothat véleményt.

Czutor Lajos képviselő:

Azt szeretném ezzel elérni, hogy patakmeder tisztításkor ne történjen közműszakadás.

Balogh István polgármester:

Javasom, hogy a témára az aktuális ügyeknél térjünk vissza.

Czutor Lajos képviselő:

Az augusztusi Falunapon ígéretet kapott a lakosság, hogy az elmaradt Nádas György fellépést bepótoljuk. Ez lenne a másik javaslatom az aktuális ügyekhez, a harmadikként pedig a közfoglalkoztatottak munkanaplójával kapcsolatban lenne kérdésem.

Balogh Katalin képviselő:

Buszközlekedéssel kapcsolatos javaslatom van, melyet szeretnék az aktuális ügyekhez felvenni.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más hozzászólás, az elhangzott kiegészítésekkel javasolom elfogadni a meghívóban kiküldött napirendeket.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
105/2014.(XI.26.) határozata
a napirendek elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a 2014. november 30-i soron következő nyilvános Képviselő-testületi ülés napirendjeit a következők szerint fogadja el:

1. Alakuló ülést követően végzett munkáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: polgármester
2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II.17.) rendelet módosításáról
Előterjesztő: jegyző
3. A közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házsámozás rendjéről szóló rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: jegyző
4. Tájékoztató az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének háromnegyed éves végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
5. Szociális temetés bevezetése, helyi rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
6. Az Önkormányzat 2015. évi munkatervének meghatározása
Előterjesztő: polgármester

7. Folyékony hulladék szállítási szerződés meghosszabbítása
Előterjesztő: polgármester
8. 2015. évi belső ellenőrzési ütemterv meghatározása
Előterjesztő: polgármester
9. Hó eltakarítási feladatokról
Előterjesztő: polgármester
10. Szociális tüzelőanyag vásárlás támogatása
Előterjesztő: polgármester
11. Idősek karácsonya rendezvény szervezése
Előterjesztő: polgármester
12. Aktuális ügyek
 - patakmeder mélység meghatározásáról
 - Falunapon elmaradt fellépőről
 - közfoglalkoztatásról
 - buszközlekedés menetrendről

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a :

1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról.

Az írásos tájékoztató a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Az írásos tájékoztatót minden képviselő megkapta, kiegészíteni nem kívánom. Ma az ülés előtt volt egy Közbiztonsági egyeztető fórum Bicskén, ahol részt vettek a Polgármesterek, egyházak képviselői, Járási Hivatalvezető, és a Rendőrkapitány is. A közbiztonság helyzetéről valamint az elkövetkezendő feladatokról beszéltünk. A Fórum egy kicsit elhúzódott, azért kezdtük most a meghívóhoz képest egy órával később a testületi ülést.

Amennyiben nincs észrevétel a tájékoztatóhoz, azt elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) IGEN szavazattal „NEM” szavazat és „TARTÓZKODÁS” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
106/2014. (XI.26.) határozata
a két ülés között végzett munka elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló tájékoztatót megismerte, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II.17.) rendelet módosításáról

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A jegyzőkönyvek hitelesítése a Bizottsági üléseknél szóba kerül az SzMSz szerint a képviselő-testületi jegyzőkönyveknél pedig nem. Ezt szeretném pontosítani, szükséges-e a testületi jegyzőkönyvek hitelesítése. A jegyzőkönyvek Kormányhivatalba történő beküldése hogyan és miként történik. Szerepel az SzMSz-ben hogy Csákvár és Vértesboglár településekkel közös hivatalt tartunk fenn, köztudott, hogy Gánt is szeretne csatlakozni ehhez a Közös Hivatalhoz. Erről szeretnék bővebb tájékoztatást kérni a jegyző asszonytól.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A Képviselő-testületi jegyzőkönyvet tizenöt napon belül kell elkészíteni, melyet a polgármester és a jegyző ír alá. Ezt követően elektronikus formában feltöltjük a Nemzeti Jogszabálytár internetes oldalára. Az Mőtv. alapján a Képviselő-testületek saját Szervezeti és Működési Szabályzatukba foglaltan dönthetnek arról, hogy a jegyzőkönyveknek legyen-e hitelesítője, vagy sem. Bodmérön eddig ez nem volt szabályozva, tehát a hitelesítés nem kötelezettség.

Az alakuló ülésen a Képviselő-testület állást foglalt abban, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítja akkor, ha már jobban belelát a feladatokba, jobban ideje lesz áttekinteni. Lesz egy továbbképzés is a képviselők részére, ahol kötelezően részt kell venniük. Ezek után kerül majd sor a Szervezeti és Működési Szabályzat átfogó felülvizsgálatára. A jelenlegi módosítás, az október 13. napjától bevezetésre kerülő képviselői méltatlanság miatt került a testület elé, ez nem várhatja meg a későbbi felülvizsgálatot. Ez a törvény felhatalmazása alapján már most hatályban van.

Gánt, Közös Önkormányzati Hivatalunkhoz való csatlakozása azért került előtérbe, mert Kormányzati szándék, hogy a Polgárdi Járást, kis létszáma miatt megszüntetik. A járások átszervezése miatt Gánt át fog kerülni Székesfehérvári Járástól a Bicskei Járáshoz. Az Mőtv. előírja, hogy Közös Önkormányzati Hivatal tagönkormányzatai külön járáshoz nem tartozhatnak, ezért Gántnak el kell jönnie Zámolyról. Lehetőségük van Csákvárhoz, vagy Szárhoz csatlakozni, hiszen ezzel a két településsel határosak. Gánt kifejezte azon szándékát, hogy feltételesen Csákvár Városhoz kíván csatlakozni, és ezt mi nem utasíthatjuk vissza. Ez a szándék akkor lép hatályba, ha a kormányzati szándék megjelenik. Előre kell dolgoznunk, mert ha Gánt a jelenlegi Zámolyi Közös Önkormányzati Hivaltól kénytelen megválni, akkor arról december 11-ig nyilatkoznia kell. Módosítanunk szükséges a Közös Hivatal Alapító Okiratát, Megállapodását, Szervezeti és Működési Szabályzatát. E célból december 2-án terveztünk összehívni egy együttes ülést a négy településsel. A Csákvári Hivatal elismert létszámmal működik, ez alapján kapjuk a finanszírozást, a hivatal ebből tartja fenn magát, a települések nem járulnak hozzá forintálisan a működéshez. Gánt, a Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatalban három elismert létszámként van nyilvántartva, ha átkerül Csákvárhoz, akkor csak két létszámot ismerhet el. Ezzel kapcsolatban még folynak a tárgyalások. Mint említettem, most még minden feltételes, remélem, hogy december 2-ig a Kormányzati döntés ismert lesz, és véglegesen tudunk tárgyalni.

Balogh István polgármester:

Köszönöm a tájékoztatást.

Balogh Katalin képviselő:

Gánt hány fős település?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Öslakosság 530 fő körül, de 821 fő a Szociális Intézménnyel együtt. Van óvodája, bölcsődéje és vannak lakott külterületei is: Vérteskozma, Kőhányás. A településen Német Nemzetiségi Önkormányzat is működik.

Balogh Katalin képviselő:

Mit jelent az, hogy elismert létszám?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Van egy összlakosságszám, illetve település típus (város vagy község) mely alapján meghatározza a jogszabály a hivatali szükséges létszámot. Ehhez tartoznak korrekciós tételek, mely befolyásolja az elismert létszámot. Ilyen például a csatlakozó települések száma, vagy a nemzetiségi önkormányzatok száma. A három település által fenntartott Közös Önkormányzati Hivatal elismert létszáma 22 fő. Gánttal együtt 24 fő lesz.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletünk módosításával kapcsolatban más észrevétel, azt elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) IGEN szavazattal „NEM” szavazat és „TARTÓZKODÁS” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II.17.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. A közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házsámozás rendjéről szóló rendelet megalkotásáról

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról, valamint a házsámozás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotása törvényi kötelezettségünk. Korábban társadalmi véleményezésre bocsátottuk, melyre észrevétel a lakosság részéről nem érkezett. Ennek megfelelően az előterjesztésben foglaltak alapján javaslom a rendelet elfogadását

Balogh István polgármester:

A véleményezés még az előző testület idején történt, akkor megbeszéltük, hogy ha az önkormányzat megváltoztatja az utca nevét, akkor a lakosság ezzel kapcsolatos költségeit az Önkormányzat felvállalja.

Czutor Lajos képviselő:

Házsámtáblákkal kapcsolatban szeretném elmondani, hogy találkoztam egy idegen emberrel itt a faluban, akinél nagyon szép, mutatós házsámtáblákat lehetett rendelni. Ez egy szélhámós volt előre kellett fizetni, de az emberünk eltűnt, és a házsámtáblát sem kaptuk meg. Nem tudom a faluban hány embert vezetett meg, de javasolnám hogy tegyük közzé felhívást a hirdetőn, mert ha pár embert össze tudunk szedni, akiket átvert, akkor tudunk feljelentést tenni.

Balogh István polgármester:

Sajnos, nem tudjuk ezeket a dolgokat megakadályozni. A lakoságnak célszerű ilyenkor az autó rendszámát felírni, ezekről az esetekről számtalanszor volt már rendőri tájékoztatás, és a későbbiekben is kellően nyitottak erre a témára.

Balogh Katalin képviselő:

Jó ötletnek tartom, hogy a hirdetőtáblán tegyünk közzé egy felhívást, ennyiben segítsük a lakoságot.

Balogh István polgármester:

Hírmondóban is tájékoztathatjuk a lakoságot. Amennyiben a rendelet tervezethez nincs más kiegészítés, hozzászólást, azt az előterjesztés alapján elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) IGEN szavazattal „NEM” szavazat és „TARTÓZKODÁS” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házsámozás rendjéről**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. Tájékoztató az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének háromnegyed éves végrehajtásáról

Balogh István polgármester:

A háromnegyedéves beszámoló még a választások előtti állapotot tartalmazza. Úgy gondolom, most van itt az ideje annak, hogy megköszönjük az előző Képviselő-testületnek, a felelős gazdálkodást, nem üres kasszával adtuk át, hanem hasonlóan, mint ahogy átvettük. Azt hogy milyen fejlesztéseket végeztünk, az mindenki előtt ismert. Most felelős gazdálkodást szeretném megköszönni.

Sörösne Mohácsi Krisztina pénzügyi iroda vezető:

A bevételek nagyon szépen alakultak, az iparüzési adó is túlteljesítette a háromnegyedévben az éves előirányzatot. Nagy segítség volt, hogy mivel az önkormányzat nincs hitele, részt tudott venni egy nyertes pályázatban. Elmondható, hogy az önkormányzat takarékoskodik, számok is ezt mutatják.

Biró Dénesné alpolgármester:

870 ezer forint eredeti előirányzat szerepel a kötelező feladatok működési bevételeinél, és a háromnegyedéves teljesítés csak 362 ezer forint. Melyik szolgáltató nem fizetett, a JacsaNet vagy a T-Home?

Sörösne Mohácsi Krisztina pénzügyi iroda vezető:

Ennek utána kell nézmem, de úgy emlékszem, hogy a JacsaNet nem fizetett szeptember 30-ig.

Keresztes Krisztián lakosság részéről:

Jelentős kintlévősége van az önkormányzatnak adóhátralékból, mely a hirdetőtáblán is kifüggesztésre került. Kérdésem, hogy ez az összeg befolyt-e már az önkormányzat számlájára?

Balogh István polgármester:

A kifüggesztett hátraléktól nem egyszerű behajtani a kintlévőséget, valószínűleg ezt az összeget már nem is fogjuk megkapni. Amennyiben nincs más észrevétel a háromnegyedéves beszámolóval kapcsolatban, azt elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) IGEN szavazattal „NEM” szavazat és „TARTÓZKODÁS” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
107/2014. (XI.26.) határozata
a 2014. évi költségvetés háromnegyed éves beszámolójának elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének háromnegyed éves végrehajtásáról szóló beszámolót, az előterjesztés változtatása nélkül elfogadta.

A háromnegyed éves beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. Szociális temetés bevezetése, helyi rendelet módosítása

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Az alaprendelet 16 §-ban szerepel, hogy „a sírhelyek használata a megváltástól számítva 25 évre szól”. Bodmérön ilyen nincs bevezetve, nincs korlátozva a sírhely használata, amíg a hozzátartozó ápolja a sírhelyet, addig szól. Ezt kérem még a rendelet tervezetben módosítani.

Nagyon sok feladat van a temetővel, szépen kezeljük, gondozott, ismerve a környék temetőit Bodmérön tágas a temető. Van olyan sírkert, ahol olyan sűrűn vannak a sírhelyek, hogy mozdulni nem

lehet. Felsőbb jogszabály szerint öt éven belül vállalnunk kell több feladatot. Illemhelyet kell kialakítanunk, fel kell térképeznünk, fel kell mérnünk a temetőt, nagyon sok dolog van, amit a jövő évi költségvetésünkbe be kell tervezni. Iszonyatos munka lesz a térképezés, temetőkönyv vezetése. Az eddigi működés kifogástalan volt. Nekem szinte a fejemben van a „temetőkönyv”, van olyan is, ahol 30 éve fent van tartva a hely, mert a hozzátartozó a gyermeke mellé akar kerülni. Úgy gondolom, hogy a Járási Hivatal által meghatározottakat mindenképpen meg kell oldanunk. A szociális temetés feltételeinek eleget kell tennünk.

Biró Dénesné alpolgármester:

A határozati javaslatban szereplő megállapodás a vállalkozóval is egyeztetésre került? A vállalkozó nekünk rendelkezésre fogja bocsátani azokat az eszközöket, melyek szükségesek a szociális temetéshez?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Konkrétan egyeztetve lett a vállalkozóval. A szociális temetést végző rendelkezésére bocsátja, és a munkavédelmi oktatást is elvégzi.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs több hozzászólás a szociális temetés bevezetésével, valamint a rendelet módosítással kapcsolatban, elfogadásra javaslom a temetőktől és a temetkezésről szóló 2/2001. (III.30.) rendeletünk módosítását. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) IGEN szavazattal „NEM” szavazat és „TARTÓZKODÁS” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelete
a temetőkről és a temetkezésről szóló 2/2001. (III.30.) rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs észrevétel az előterjesztésben szereplő köztemetőre vonatkozó díjak mértékéről, valamint a szociális temetéssel kapcsolatban vállalkozóval történő megállapodás kötéséről szóló határozati javaslatot szavazásra bocsátom.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) IGEN szavazattal „NEM” szavazat és „TARTÓZKODÁS” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
108/2014. (XI.26.) határozata
a köztemetőre vonatkozó díjak mértékéről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi törvény XLIII. törvény 40 §. (3) bekezdése értelmében úgy határoz, hogy a köztemetőre vonatkozóan díjfizetési kötelezettséget továbbra sem kíván elrendelni.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) IGEN szavazattal „NEM” szavazat és „TARTÓZKODÁS” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
109/2014. (XI.26.) határozata
szociális temetéssel kapcsolatos teendőkről, vállalkozóval megállapodás megkötéséről

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális temetések biztosítása érdekében a jelen határozat 1. számú mellékletében található Megállapodást megköti **Mészáros Tamás Temetkezési és Szolgáltató Egyéni Cég** nevezetű temetkezési vállalkozóval. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

109/2014. (XI. 26.) határozat 1. sz melléklete

„M e g á l l a p o d á s

Mely létrejött egyfelől

Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58., adószám: 15364469-1-07, képviseli: Balogh István polgármester) mint **Önkormányzat**,
másfelől

Mészáros Tamás Temetkezési és Szolgáltató Egyéni Cég (8083 Csákvár, Széchenyi utca 17., adószám: 23116869-2-07, Cg.07-11-001350, képviseli: Mészáros Tamás ügyvezető)
mint **Vállalkozó**,

(a továbbiakban együttesen: Felek)

között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1. **Vállalkozó** Csákvár településen temetkezési szolgáltató vállalkozást végez, melynek keretében, a tulajdonossal történt szerződés alapján üzemelteti a ravatalozó épületet.
2. Felek kölcsönös megegyezése alapján **Vállalkozó** 2015. január 1. napjától vállalja, hogy az 1999. évi XLIII. törvény 24/C. § (3) bekezdésében meghatározott, Bodmér településre vonatkozó szociális temetés keretében szükséges kellékeket (1-1 db ásó, lapát, kapa, csákány, létra, valamint pallódeszkák, rénfák, leeresztő kötél./gurtni) saját tulajdonából biztosítja, a Csákvár, 1045/4 helyrajzi szám alatt található ravatalozóban. Szociális temetés során, a sírhely kiásása és a sírba helyezés idejére a kellékeket az eltemettető részére átadja.
3. **Vállalkozó** a szociális temetés kellékeit díjmentesen biztosítja.
4. A szerződő felek a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése és a tisztességes eltemettetés feltételeinek biztosítása és teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, fenntartják maguknak azt a jogot, hogy minden a szerződés teljesítésével és értelmezésével kapcsolatos vitás kérdést közös megegyezéssel rendezzenek.
5. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés felmondására 3 hónapos felmondási időt kötnek ki, melyet írásban kell közölni a másik féllel.
6. A megállapodást felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
7. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári jog szabályai az irányadók.

Felek a megállapodást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Bodmér, 2014. december

.....
Bodmér Község Önkormányzata

.....
Mészáros Tamás Egyéni Cég”

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. december 19.

6. Az Önkormányzat 2015. évi munkatervének meghatározása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Balogh István polgármester:

Az írásban kiküldött anyag egy koncepció, ami az előző évekhez hasonlóan készült. Ezen lehet változtatni, új napirendeket javasolni, az aktuális ügyektől függ leginkább az ülések napirendjeinek összeállítása. Az sem jelent semmit, ha most esetleg valamit nem veszünk fel, azt bármikor bővíteni. A júliusi és az augusztusi ülészünetet javasolom megtartani.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Vannak jogszabályi kötelezettségek, például beszámolók, költségvetési tárgyú napirendek, és ahogy a polgármester úr is elmondta, az aktuális ügyektől nagyban függ a napirendek alakulása. Ezeket most még nem látjuk pontosan.

Czutor Lajos képviselő:

Szeretném javasolni, hogy a 2015. január 28-i testületi ülésre vegyük fel a Gazdasági Program megtárgyalását, ugyanis február 4-én lesz a közmeghallgatás, és a közmeghallgatáson már tudunk a lakosság elé állni egy koncepcióval, ott el tudják esetleg mondani a véleményüket, és mondjuk, hogyha ezt lehetne minél előbb el kellene készíteni. Azért javasolnám, hogy a közmeghallgatásra már ne úgy menjünk oda, hogy szeretnénk valamit, csak még nem tudjuk, hogy mit. A Gazdasági Program elkészítése, úgy gondolom, hogy egy hosszú távú nagyon fontos feladat, melyhez a lakosság bevonása véleményezése szükséges mindenképpen, és ennek megfelelően már legyünk felkészülve arra, hogy mit szeretnénk a településen az elkövetkezendő öt év alatt megvalósítani a lehetőségekhez képest.

Utána pedig körülbelül április környékén ha megtudnánk esetleg azt csinálni, hogy a településrendezési tervet felülvizsgáljuk. Azt hiszem ez talán aktuális lenne.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A településrendezési terv tíz évre készül, és azt csak tervezői jogosultsággal rendelkező külső szakember tudja felülvizsgálni.

Czutor Lajos képviselő:

Nem mi terveznénk át, hanem én úgy gondolom, hogy a lakosság igényeinek megfelelően, természetesen egy megfelelő szakemberrel. A szabályozási tervben még olyan is szerepel, amit már a hatályos jogszabályok felülírtak, és nem lettek kijavítva. Meg kell vizsgálni, hogy a rendezési terv, és a szabályozási terv összhangban van-e a gazdasági elképzelésekkel. Lehet, hogy ez nincs összhangban. Először beszéljük meg, hogy mit szeretnénk, mi az amit esetleg meg szeretnénk változtatni, és annak megfelelően keressük meg a szakembert, aki a tervet átdolgozza. Most említeném azt, amit az előbb már elkezdünk. A patakmeder aljától a közművezetéseket 60 cm-re lehet elhelyezni. Nem tudjuk meghatározni, hogy mi a patakmeder mélysége, szélessége, mérete. A jelenlegi patakmeder mélységet kell figyelembe vennünk, ami már fel van telve iszappal, le van rakódva. Ez a kérdésként merült fel egy gázbekötésnél. Nem tudják megmondani, hogy mit tegyenek, a szilárd patakmedert, vagy a hordalékosat vegyék figyelembe. Mindenki másképp értelmezte a meder alját. A Vasvári Pál közben korábban megcsinálták a vízhálózatot, és ahhoz, hogy megálljon, de dőljön el a tűzi vízcsap, ahhoz feltöltötték, és 30 cm-re van a földben a vezeték, ami télen elfagy. Ilyenbe nem kellene még egyszer nem kellene befutni. Szakember mondta el, hogy Bodmérön a bekötésekkel jelentős probléma van, ezeket meg kell oldani, és ezt nekünk kell kezdeményezni. Ők is tudják, hogy nem szakszerűen vannak a gázvezetékek lefektetve.

Balogh István polgármester:

A 2015. évi munkatervnél jártunk, azt hiszem nagyon elkanyarodtunk a napirendtől. Szeretném most már átvenni a szót. Olyan javaslat érkezett, hogy januárra tegyük át a Gazdasági Program tárgyalását, március 26-ról. Nem tudom, Képviselő Úr, hogy miért fordítva gondolkodik! Ez egy abszolút fordítva gondolkodás. Hát nem a közmeghallgatáson tudja elmondani a lakosság, hogy mit szeretne? És azt majd a 25-i Gazdasági Programunkba bele vesszük. Nem! Azt mondjuk, hogy itt van... odatoljuk a

Gazdasági Programot aztán a lakosság meg ne mondjon semmit. Hát ez egy fordított dolog Képviselő Úr! Ez a sorrend szerintem nagyon jó, nem javaslom megváltoztatásra. Most először a Képviselő-testületnek Czutor Lajos Képviselő Úr javaslatát kérem megszavazni, aki azt kérte, hogy március 25. helyett január 28-án legyen a Gazdasági Program elfogadása, én az elmondottak alapján nem javaslom, mivel célszerű előbb a közmeghallgatást megtartani, megkérdezni a lakosság véleményét, utána már kellő időnk van annak elfogadására. Fél évet határoz meg a törvény, nincs értelme elsietni, meg fogjuk majd látni a számadatokat, az ország lehetőségeit. Tehát január 28-án még nem fogjuk látni azt, hogy milyen anyagi lehetőségeink lesznek. Én mindenképpen a közmeghallgatás után javaslom a Gazdasági Program elfogadását, mert eleve a közmeghallgatáson tudja a lakosság elmondani, hogy mit szeretne.

Katona László képviselő:

Szeretném kiegészíteni két dologgal. Az egyik az, hogy egyetérték a Czutor Képviselő-társammal, hogy egy Gazdasági Program tervezettel álljunk a lakosság elé. Lehet miről vitatkozni, esetlegesen véleményt formálni, vagy kiegészíteni. Ebből a szempontból ez fontos. A másik pedig az, hogy milyen lehetőségek nyílnak meg állami szinten, azt nem tudhatjuk előre. A Gazdasági Program, ha jelen pillanatban még forráshiányos is, attól még le lehet írni, felül lehet írni, de határozzuk meg, hogy legyen.

Balogh István polgármester:

Felkérem a tisztelt képviselőket, hogy szíveskedjenek elolvasni, milyen napirend van meghatározva márciusban negyedik pontként. Gazdasági Program elfogadása van leírva. Ezt a képviselők januárra akarták áttenni, hogy januárban elfogadjuk a Gazdasági Programot. Beszélhetünk róla, de majd márciusban fogjuk elfogadni.

Czutor Lajos képviselő:

Azt hiszem, nem egy dologról beszélünk. Én azt mondtam, hogy az elfogadás a közmeghallgatás után legyen. Azt mondtam, hogy készítsünk el egy programot, amit elviszünk a közmeghallgatásra, ott a lakossággal azt megbeszéljük, és utána kértém az elfogadását, a következő testületi ülésen.

Balogh István polgármester:

A Gazdasági Programról beszélhet és tárgyalhat a Képviselő testület. Nemcsak beszélhet, hanem kell is beszélnie. Le kell ülnünk, nem testületi ülés keretében, meg kell beszélnünk, abszolút nem mondom, hogy ne készüljön egy koncepció, akár már a közmeghallgatásra, amit kiegészítünk a lakosság véleményével. Elfogadásra mindenképpen a március 25-i időpontot javaslom, mert ez így ésszerű.

Bíró Dénesné alpolgármester:

Felvehetjük január 28-án, hogy már tárgyaljunk a Gazdasági Programról.

Czutor Lajos képviselő:

Igen, én is ezzel kezdtem a napirendet.

Balogh István polgármester:

Nemcsak január 28-án, hanem 2-3 este le kell ülnünk, és egyeztetnünk kell.

Bíró Dénesné alpolgármester:

Félreértés volt a napirend, maradhat az elfogadás március 25-én.

Április 29-én szerepel az önkormányzat 2016. évi koncepciójának a megvitatása. Ez októberben szokott lenni, egy évben volt áprilisban, javaslom azt áttenni.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más hozzászólás, azzal a kiegészítéssel javaslom elfogadni a 2015. évi munkatervet, hogy január 28-ra felvesszük a Gazdasági Program előzetes véleményezését, és az április 29-i ülésről a 2016. évi koncepció tárgyalását az októberi ülésre tesszük át. Aki ezzel a módosítással elfogadja a munkatervet, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 4 (négy) IGEN szavazattal „NEM” szavazat nélkül és 1 (egy) „TARTÓZKODÁS”-sal a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
110/2014. (XI.26.) határozata
a Képviselő-testület 2015. évi munkatervéről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Önkormányzat 2015. évi munkatervét a következők szerint hagyja jóvá.

Felhívja a polgármestert, hogy a munkatervet az érintettek részére küldje meg, és gondoskodjon az abban foglaltak végrehajtásáról.

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
MUNKATERVE
2015.

2015. január 28.

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésére vonatkozó tervezet megvitatása
Előterjesztő: polgármester
- 3.) Gazdasági Program-tervezet megvitatása
Előterjesztő: polgármester
- 4.) Aktuális ügyek

2015. február 04.

közmeghallgatás

2015. február 11.

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- 3.) Aktuális ügyek

2015. március 25.

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Csákvári-Bodméri Hírmondó Szerkesztőségének beszámolója
Előterjesztő: polgármester
- 3.) Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló
Előterjesztő: jegyző
- 4.) Gazdasági Program elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- 5.) Aktuális ügyek

2015. április 29.

- 1.) Rendőrség és Polgárőrség beszámolója Bodmér község közrendjének, közbiztonságának helyzetéről
Előterjesztő: Bicske Város Rendőrkapitánya
Polgárőr Egyesület Elnöke
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: polgármester
- 3.) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló zárszámadási rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester

5.) Tájékoztató a község köztisztasági helyzetéről

Előterjesztő: jegyző

6.) Aktuális ügyek

2015. május 27.

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató

Előterjesztő: polgármester

2.) Átfogó értékelés az Önkormányzat 2014. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: jegyző

3.) Csákvári Önkormányzati Társulás 2014. évi munkájáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Elnök

4.) Aktuális ügyek

2015. június 24.

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató

Előterjesztő: polgármester

2.) Augusztus 20-i FALUNAP szervezése

Előterjesztő: polgármester

Zárt ülés:

1.) Bodmér Község díszpolgára kitüntető cím adományozása

Előterjesztő: polgármester

2.) Kulturált Környezetű Lakóház elismerő cím adományozása

Előterjesztő: polgármester

2015. július

ÜLÉSSZÜNET

2015. augusztus

ÜLÉSSZÜNET

2015. szeptember 9.

1.) Tájékoztató a Vértesboglári Napköziotthonos Óvoda munkájáról

Előterjesztő: Napközi otthonos Óvoda vezetője

2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató

Előterjesztő: polgármester

3.) Beszámoló az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének első féléves végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

4.) Aktuális ügyek

2015. október 28.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató

Előterjesztő: polgármester

2. Tájékoztató a község köztisztasági helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

3. Hó eltakarítási feladatra szerződés kötése

Előterjesztő: polgármester

4. Az Önkormányzat 2016. évi koncepciójának megvitatása

Előterjesztő: polgármester

5. Idősek és gyermekek karácsonyi támogatása

Előterjesztő: polgármester

6. Aktuális ügyek

2014. november 25.

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató

Előterjesztő: polgármester

2.) Tájékoztató az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének III. negyedéves végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

3.) Aktuális ügyek

2015. december 9.

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkatervének meghatározása
Előterjesztő: polgármester
- 3.) Aktuális ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7. Folyékony hulladék szállítási szerződés meghosszabbítása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Az Önkormányzat ez év elején a települési folyékony hulladék szállításra megállapodást kötött a Liquid-Porter Kft. elnevezésű szolgáltatóval, mely év végén lejár. Az önkormányzatnak kötelező feladata, hogy a szippantott szennyvízszállításra szerződést kössön egy szolgáltatóval. Bodmérön 100 %-os a szennyvízhálózat kiépítettsége, de ezt a kötelezettséget így is biztosítani kell, igény esetén csak ezzel a szolgáltatóval lehet Bodmérön szippantott szennyvizet szállítani.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Az előterjesztésben nem szerepel, de ármegállapító hatásköre is van a Képviselő-testületnek, ezt a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a közterületek rendjéről és a köztisztaságról szóló 2/2014.(II.28.) rendeletünk határozza meg. Ezt most felül kell vizsgálnunk.

Balogh István polgármester:

Nem javaslom a szolgáltatás összegének módosítását. Jelenleg a lakossági szolgáltatás díja 1575,- Ft/m³+ÁFA, közületi szolgáltatás díja 1732,- Ft/m³+ÁFA. Amennyiben nincs hozzászólás a folyékony hulladék szállítási szerződés meghosszabbításával kapcsolatban, az erről szóló megállapodást elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) IGEN szavazattal „NEM” szavazat és „TARTÓZKODÁS” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
111/2014. (XI.26.) határozata
a folyékony hulladék szállítási szerződés meghosszabbításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a települési folyékony hulladék szállítására és elhelyezésére 2015-2019. évre szolgáltatási szerződést köt a jelenlegi szolgáltatóval a határozat 1. sz. mellékletét képező megállapodás szerint.

A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a közterületek rendjéről és a köztisztaságról szóló 2/2014.(II.28.) rendeletünkben foglalt, folyékony hulladékszállításra vonatkozó díjakat felülvizsgálta, és úgy határozott, hogy a 13 § (1) bekezdésben foglalt díjakat nem módosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy LIQUID-PORTER Kommunális Szolgáltató KFT. szolgáltatóval, az 1. számú mellékletben szereplő Megállapodást kösse meg.

MEGÁLLAPODÁS a települési folyékony hulladék átmeneti szállítási és elhelyezési rendjéről

amely létrejött egyrészről Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58., Adószám: 15364469-1-07, képviseli Balogh István polgármester) mint megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről LIQUID-PORTER Kommunális Szolgáltató KFT. (1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 3., adószám: 24141613-2-42, képviseli: Bársony Zsolt ügyvezető) szállítási vállalkozó, mint szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) között az alábbi feltételekkel.

1. Megbízó 2015. január 1. napjától kezdődően a 2019. december 31. napjáig megbízza Szolgáltatót kizárólagos jogosultsággal, hogy Bodmér község közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanokról a települési folyékony hulladék elszállítását, elhelyezését elvégezze.
2. Szolgáltató a települési folyékony hulladékot az önkormányzat társulásának tulajdonában lévő szennyvíztisztító-telepre (Vértesacska), az ott kialakított előkezelő medencébe köteles szállítani, és elhelyezni. Az elhelyezés során köteles betartani a technológiában megszabott mennyiségi korlátokat.
3. Szolgáltató a települési folyékony hulladék elszállítását az ingatlan-tulajdonosok közvetlen megrendelése alapján köteles 72 órán belül elvégezni, kivéve a vis maior, vagy az igénybevevő részéről felmerülő akadályokat.
4. Szolgáltató csak és kizárólag Bodmér közigazgatási területén keletkezett települési folyékony hulladékot szállíthat a 2. pontban megjelölt helyre.
5. Szolgáltató köteles megtagadni az olyan folyékony hulladék elszállítását, amely nem tartozik a háztartási eredetű folyékony hulladék fogalmába (pl.: technológiai eredetű szennyvíz és szennyvíziszap, mérgek, zsírok, ásványi olajok, higtrágya, olajfogók tartalma), kivéve, ha az igénybejelentő rendelkezik a szennyvíztisztító telep üzemeltetőjének külön engedélyével.
6. Szolgáltató köteles a települési folyékony hulladék eredetével kapcsolatos nyilvántartást vezetni és a szállítást dokumentálni. Ezen dokumentumokkal köteles az illetékes hatóságok felé a mindenkori jogszabályoknak megfelelően elszámolni, valamint köteles azokat a Megbízónak, az erre vonatkozó írásbeli kérés kézhezvételét követő 3 napon belül bemutatni.
7. Szolgáltató köteles betartani az elszállítás, elhelyezés során a környezetvédelmi és közegészségügyi szabályokat, illetve a telepen az üzemeltető által meghatározott rendszabályokat.
8. Szolgáltató köteles a szippantott szennyvizek vértesacscai szennyvíztisztító telepre történő beszállításával kapcsolatos külön megállapodást - a jelen szerződésben szereplő szolgáltatás megkezdése előtt - megkötni a telep üzemeltetőjével.
9. Szolgáltató a települési folyékony hulladék elhelyezése érdekében az üzemeltetőtől köteles előre szennyvíz elhelyezési jegyeket vásárolni és annak leadása után jogosult a szennyvizet elhelyezni.
10. Szolgáltató a folyékony hulladék elszállításáért a mindenkori önkormányzati rendeletben foglalt díjat számíthatja fel, amely 2015. évre:
Lakossági szolgáltatás: 1.575,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó **2000,- Ft/m³**
Közületi szolgáltatás: 1.732,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó **2.200,- Ft/m³**
Szolgáltató kizárólag az elszállított folyékony hulladék mennyiségének (m³-nek) megfelelően számlázhatja a szolgáltatást igénybe vevő felé a szállítási és lerakási díjat.
Szolgáltató ezen szerződés időtartama alatt a szállítási díjat egyoldalúan nem emelheti.
11. Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatást igénybevevőknek készpénzfizetési számlát állít ki.
12. A Szolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a Megbízónak benyújtani. A közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különíteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.
13. Megbízó ezen megállapodást azonnali hatállyal jogosult írásban felmondani, amennyiben a Szolgáltató ezen megállapodásban foglalt kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
Felek, a másik fél írásbeli megkeresésének kézhezvételétől számított, 60 napos határidővel jogosultak jelen megállapodást indoklás nélkül felmondani.

14. Ezen megállapodás az 1. pontban foglalt időtartamig szól, de a felek közös akaratukkal meghosszabbíthatják.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Jelen megállapodást felek, elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Bodmér, 2014. december

Balogh István
polgármester

Bársony Zsolt
ügyvezető

Ellenjegyzem:

Csákvár, 2014. december

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Felelős: polgármester

Határidő: kiértékelés azonnal

8. A 2015. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A belső ellenőrzés kötelező önkormányzati feladat, melyet a Csákvári Önkormányzati Társulás keretében lát el az Önkormányzat.

Tóth Jánosné címetes főjegyző:

A Társulás választja ki a szolgáltatót, aki ezt a feladatot végzi, így ez sokkal olcsóbb, mintha minden település külön alkalmazná a belső ellenőrt. Van egy olyan elvárás, mely szerint az előző évnek megfelelő mennyiségű napot kell az adott évben is a belső ellenőrzéssel eltölteni. Ez természetesen nagyban függ a település nagyságától is. Mivel Bodmérnak nincs intézménye, ezért javasoltuk, hogy a pénzügyi működés ellenőrzésére kerüljön sor. Természetesen más lehetőség is van, ha a képviselők másképpen gondolják, ez csak egy javaslat.

Biró Dénesné alpolgármester:

Bodmér olyan kis település, hogy a pénzügyi működés ellenőrzését 2 nap alatt is el tudják végezni az ellenőrök. Nincs olyan nagy készpénzforgalom.

2014. évre a szociális ellátások ellenőrzése volt ütemezve. Kérdezem, hogy az ellenőrzés megtörtént-e már?

Tóth Jánosné címetes főjegyző:

Igen, az ellenőrzési jelentést is megkaptuk, amit a következő ülésen hozunk a testület elé.

Balogh István polgármester:

Amennyiben a 2015. évi belső ellenőrzésre nincs más javaslat, Házipénztár és bankszámlapénz kezelés szabályozottsága működését, a bizonylatok alaki,- tartalmi megfeleltetésének ellenőrzését javaslom megszavazni, 2 ellenőrzési napban. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) IGEN szavazattal „NEM” szavazat és „TARTÓZKODÁS” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
112/2014. (XI. 26.) határozata
a 2015. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési feladattervét a következők szerint hagyja jóvá.

- Házipénztár és bankszámlapénz kezelés szabályozottsága, működése. A bizonylatok alaki,- tartalmi megfeleltése.

Becsült vizsgálati napok száma: 2 nap.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület által kiválasztott témakörökről, illetve az ellenőrzendő szervezetekről tájékoztassa a belső ellenőrt.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

9. Hóeltakarítási feladatokra szerződés kötés

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Több helyi vállalkozónak küldtem írásos felkérést, hogy vállalja-e a belterületi utak hó eltakarítását. Egy írásos visszajelzés érkezett pedig több vállalkozót is megkerestünk, egy pedig telefonon érkezett a titkárságra. Ezek annál komolyabb dolgok, minthogy telefonon el lehessen intézni. Sajnálom, hogy a telefon nem nekem jött, hanem a titkárságra. Az írásban visszajelzett vállalkozóval, Kiss Lászlóval javasolom megkötni a hó eltakarításra a szerződést.

Katona László képviselő:

A szerződés tervezetben szereplő összeg, bruttó ár vagy nettó. Nem mindegy.

Balogh István polgármester:

Az óradíj bruttó, azaz áfásan értendő. Aki egyetért azzal, hogy Kiss László vállalkozóval kössön az Önkormányzat a téli időszak hó eltakarítási feladataira szerződést, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) IGEN szavazattal „NEM” szavazat és „TARTÓZKODÁS” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
113/2014. (XI. 26.) határozata
hó eltakarítási feladatok elvégzésére szerződés kötése

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a község belterületi útjainak hó eltakarítási feladataival 2014. december 1-től 2015. március 15-ig terjedő időszakra Kiss László vállalkozót bízza meg.

Felhívja a polgármestert, hogy a feladatok elvégzésére a vállalkozóval az alábbi megbízási szerződést kösse meg:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

Bodmér Község Önkormányzata (székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.) képviseli Balogh István polgármester, **mint megbízó** (továbbiakban: Megbízó)
másrészről

Kiss László (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 33.), adószáma: 72165456-2-27 **mint Megbízott** (továbbiakban: Megbízott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) A **Megbízó** megrendeli, a **Megbízott** elvégzi 2014. december 1. és 2015. március 15. között – Bodmér Község belterületén található, önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő utak hóeltakarítási munkáit.
- 2.) A **Megbízott** az elvégzett munkát bruttó 6.500,- Ft/óra díjazásért végzi, melyről a **Megbízó** felé havi rendszerességgel számlát állít ki.
- 3.) A **Megbízott** vállalja, hogy a munkák elvégzéséhez szükséges munkaeszközöket (Case IHC IHP 538-as rendszámú munkagépet) és munkaerőt saját forrásaiból biztosítja, ahhoz a **Megbízó** segítségét nem veszi igénybe.
- 4.) A havat az útpadkára, a csapadékvíz elvezető árokba, illetve akadálymentes közterületekre kell tolni úgy, hogy a felgyülemlett hó a közlekedés biztonságát, folyamatosságát, a gyalogosforgalmat, továbbá élet- és vagyonbiztonságot ne veszélyeztesse. A **Megbízottnak** huzamosabb (24 órát meghaladó) szélsőséges időjárás esetén is gondoskodnia kell a folyamatos hóeltakarítási feladatok ellátásáról. **Megbízott** a hóeltakarítást 5 cm vastagságtól vállalja.
- 5.) A munkavégzés teljes időszaka alatt a munka-, baleset-, vagyonvédelem szabályainak betartása, betartatása a **Megbízott** kötelezettsége, az általa vagy alkalmazottja által esetlegesen okozott károkért teljes felelősséggel tartozik.
- 6.) A **Megbízó** kijelenti, hogy ezen megbízási szerződést Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének **113/2014.(XI.26.)** határozatában kapott felhatalmazás alapján írja alá.
- 7.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek a szerződést elolvasták, azt megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá

Bodmér, 2014. december 1.

Balogh István
polgármester
mint Megbízó

Kiss László
vállalkozó
mint Megbízott

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

10. Szociális tüzelőanyag vásárlás támogatása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A szociális tüzelőanyag támogatásról szóló Kormány rendelet alapján Önkormányzatunk igényt nyújtott be, melynek során támogatást nyert el. A jogszabály alapján a támogatást az az önkormányzat igényelheti, aki a támogatás részletes feltételeit rendeletben szabályozza.

A tervezetben az szerepel, hogy az állandó lakcímmel rendelkező állampolgárookra terjed ki a rendelet hatálya. Úgy gondolom, hogy annak adjunk támogatást, aki „életvitelszerűen itt tartózkodik”. Miért támogassuk a más településen élő, de itt lakóhellyel rendelkező személyt. Amennyiben nincs más

javaslat ezzel a kiegészítéssel javaslom a rendelet tervezetet elfogadni. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 4 (négy) IGEN szavazattal „NEM” szavazattal és 1 (egy) „TARTÓZKODÁS”-sal a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelete
szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás helyi szabályairól**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi

11. Idősek karácsonya rendezvény szervezése

Balogh István polgármester:

Az előző években szokás volt, hogy karácsony előtt meghívjuk és megvendégeljük az időseket. El kell döntenünk, hogy szeretnénk-e ilyen rendezvényt az idén is. Én azt javaslom, hogy legyen.

Biró Dénesné alpolgármester:

Én is javaslom, hogy legyen, ez már hagyomány és várják is az idősek.

Czutor Lajos képviselő:

És a gyerekek várják-e? Az mikor lesz, vagy hogyan....?

Biró Dénesné alpolgármester:

A gyermekvédelmi rendeletünk egyértelműen kimondja, hogy nullától, a középiskolában nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanulókig bezárólag karácsony előtt gyerekenként 5000,- Ft támogatásban részesülnek.

Balogh István polgármester:

Külön rendezvényt nem tartunk a gyerekeknek, a Mikulás jön át Vértesboglárról, akkor szoktak összegyűlni a gyerekek a Faluháza előtt, és egyszeri támogatást kapnak karácsony előtt. Gyereknapi nincs Bodméren, azt a vértesboglári iskola rendezi a gyerekeknek, és mint magánszemélyek szoktuk ezt anyagilag támogatni.

Czutor Lajos képviselő:

Rendeleten kívül nem hívjuk össze a gyerekeket egy közös összejövetelre?

Balogh István polgármester:

Megszervezi képviselő úr?

Biró Dénesné alpolgármester:

A Könyvtár kap pénzt gyermekrendezvényre, melyet a vértesboglári óvodában szoktunk megtartani. Általában bábelőadást szoktak tartani.

Czutor Lajos képviselő:

Igen, de nem minden bodméri gyerek jár a boglári óvodába vagy iskolába. Van-e arra lehetőség, hogy összefogjuk a falubeli gyerekeket, legalább egyszer egy évben. Úgy gondolom, hogy a karácsony talán a gyerekeknek a legnagyobb ünnepe.

Balogh István polgármester:

Azért a karácsonyt nem a gyerekekhez kötném. Elnézést kérek Képviselő Úr. A karácsony inkább a család, az idősek, és az együttlét ünnepe. Elég szomorú, hogy a gyerekeknek csak az ajándékozás jelenti a karácsonyt.

Elhangzott javaslat a képviselők részéről, hogy az idősök részére legyen karácsonyi ünnepség. Aki ezzel a javaslattal egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) IGEN szavazattal „NEM” szavazat és „TARTÓZKODÁS” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
114/2014. (XI. 26.) határozata
idősök karácsonyának megszervezése**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a korábbi évekhez hasonlóan a településen állandó lakóhellyel rendelkező 60 év feletti személyek részére karácsonyi ünnepséget szervez a Faluházán. A megvendégelés költségeit a 2014. évi költségvetésből biztosítja.

Határidő: 2014. december 24.

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

Elhangzott még egy javaslat, mely szerint a gyerekeknek is legyen hasonló rendezvény.

Katona László képviselő:

Korábban mindig volt valami játszóház a gyerekeknek.

Biró Dénesné alpolgármester:

Javasolnám a jövőre nézve, hogy mivel a Vörösmarty Könyvtár intézményéhez tartozunk a gyerekeknek itt legyen szervezve valamilyen rendezvény. Itt Bodméron legyen megtartva.

Balogh István polgármester:

Gondoljuk csak át, ugyanazért a pénzért nem mindegy hogy 3 gyerek nézi, vagy 60

Biró Dénesné alpolgármester:

Akkor jöjjenek át ide a bogláriak, és legyen itt Bodméron.

Katona László képviselő:

A gyerekek megvendégelésére lesz műsor, a gyerekeknek is ki kell találni valamit. Valami hasonlóképpen kellene mint az idősöknek.

Balogh Katalin képviselő:

Az idősök elvannak azzal, hogy egymással beszélgetnek. A gyerekeknél nagy a korkülönbség. Más az igénye egy két évesnek, és egy tizenhat évesnek.

Balogh István polgármester:

A baba mama klub is egy darabig szépen ment, és elmaradoztak érdektelenné vált. Képviselő Úr, ha gondolja, akkor szervezze meg a rendezvényt. Max támogatni tudjuk, ha felvállalja. Fel kell vállalni és csinálni kell.

Czutor Lajos képviselő:

Nem érett be még ez a dolog, próbálkozás volt részemről.

Balogh István polgármester:

Maradunk az idősök karácsonyánál. Megpróbáljuk elhívni a Falunapi rendezvényen elmaradt Nadas György előadót. Ígéretet tett arra, hogy más időpontban eljön és pótolja az elmaradt előadást. A rendezvény részleteit későbbiekben megbeszéljük.

12. Aktuális ügyek

Balogh István polgármester:

Az aktuális ügyeknél meghatározott témák közül, a patakmeder mélység meghatározásáról és a Falunapon elmaradt fellépőről már említést tettünk az ülés során.

A buszközlekedéssel kapcsolatos felvetést Balogh Katalin képviselő javasolta.

Balogh Katalin képviselő:

A menetrenddel kapcsolatban kifogásolom, hogy a reggeli háromnegyed 7-es, és az esti fél 6-os Budapest-Bakonybél járat nem áll meg a falu szélén lévő buszmegállónál. Próbáltam magánszemélyként levelet írni a Volán társaságnak, de egy automatától kaptam választ. Véleményem szerint egy hivatalos levelet kellene írni az Önkormányzat nevében.

Biró Dénesné alpolgármester:

Úgy tudom azért vették ki a megállókat, mert a sofőrnek egy bizonyos vezetési időn túl pihenőt kell tartania, és ezt az időt a megállók számának csökkentésével érik el.

Balogh István polgármester:

Javaslom írjunk levelet a Volán társaságnak. Bodmér egy zsák település. A buszmegállótól a falu másik vége 2 km-re van. A bodmériaknak nagy terhet jelent, hogy ez a busz nem áll meg. Ha valaki Budapestről jön, át kell mennie Vértesboglárra, és a következő járáttal visszajönni Bodméra.

Aki egyetért azzal, hogy írásban keressük meg a Volántársaságot, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) IGEN szavazattal „NEM” szavazat és „TARTÓZKODÁS” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 115/2014. (XI. 26.) határozata buszközlekedéssel kapcsolatos reklamáció

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete levélben felkéri a Budapest-Bakonybél járatot üzemeltető Volán társaságot, hogy a Bakonybélből 4:30-kor induló, valamint a Budapestről 16:30-kor induló autóbusz „Bodmér bej.ut.” megállóját állítsák vissza.

Bodmér zsáktelepülés, a buszmegállótól a település másik vége 2 km távolságra van. A lakosságnak nagy terhet jelent, hogy a megálló hiánya miatt tovább kell utazni a következő településre, és onnan egy másik járáttal visszajönni Bodméra.

A testület felkéri a hivatalt, hogy a határozat megküldésével értesítse a Volán társaságot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Czutor Lajos képviselő:

A közfoglalkoztatással kapcsolatban az lenne a kérdésem, hogy van-e munkanapló vezetve a közfoglalkoztatottak részére. Lehet-e ellenőrizni, hogy ki mit csinált?

Balogh István polgármester:

Nem szükséges, nem előírás, a munkanapló vezetése, munkaköri leírásuk van. Az abban meghatározott feladat a nap bármelyik időpontjában változhat. A közfoglalkoztatottak azt csinálják amit a polgármester mond, és addig amíg ő mondja.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A rendszeres juttatás biztosítása érdekében évente 1 hónapot dolgozniuk kell az ellátottaknak. Munkáltatójuk a polgármester, ki a településnek hasznos feladatot ad számukra. Ezzel kapcsolatban elmondom, hogy most van a parlament előtt egy törvényjavaslat, mely szerint az aktív korúak ellátását és a közfoglalkoztatást március 1-től elviszik a Járási Hivatalokhoz.


Több bejelentés, észrevétel a képviselők részéről nem érkezett. A Polgármester megköszönte a résztvevők megjelenését, és a nyilvános ülést 19.50-kor bezárta.


k.m.f.


Balogh István
polgármester



The seal is circular with a blue border. The text 'BODMÉR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE' is written around the top inner edge. In the center is a coat of arms featuring a crown on top, a shield with a cross, and a building below. A small asterisk is at the bottom center.


Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



The seal is circular with a blue border. The text 'CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL' is written around the top inner edge, and 'JEGYZŐJE' is at the bottom. In the center is a coat of arms featuring a crown on top, a shield with a cross, and a building below.



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu www.bodmer.hu

MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2014. november 26-án (szerda) 15.30 órakor

soron következő nyilvános ülést tart, melyre ezúton

szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Faluháza nagyterme, Bodmér, Vasvári P. u. 58.

Napirend:

1. Alakuló ülést követően végzett munkáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: polgármester
2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II.17.) rendelet módosításáról
Előterjesztő: jegyző
3. A közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszámzás rendjéről szóló rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: jegyző
4. Tájékoztató az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének háromnegyed éves végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
5. Szociális temetés bevezetése, helyi rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
6. Az Önkormányzat 2015. évi munkatervének meghatározása
Előterjesztő: polgármester
7. Folyékony hulladék szállítási szerződés meghosszabbítása
Előterjesztő: polgármester
8. 2015. évi belső ellenőrzési ütemterv meghatározása
Előterjesztő: polgármester
9. Hó eltakarítási feladatokról
Előterjesztő: polgármester
10. Szociális tüzelőanyag vásárlás támogatása
Előterjesztő: polgármester
11. Idősek karácsonya rendezvény szervezése
Előterjesztő: polgármester
12. Aktuális ügyek

A napirend fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Bodmér, 2014. november 22.



Balogh István sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V


Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2014. november 26-án 16.30 órakor

megtartott nyilvános üléséről

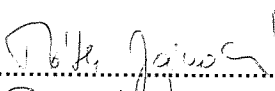
Szavazati joggal meghívottak:

- 1.) Balogh István polgármester
- 2.) Biró Dénesné alpolgármester
- 3.) Balogh Katalin képviselő
- 4.) Czutor Lajos képviselő
- 5.) Katona László képviselő


.....
Biró Dénesné
.....
Balogh Katalin
.....
Czutor Lajos
.....
Katona László
.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1.) Tóth Jánosné címzetes főjegyző
- 2.) Sörösne Mohácsi Krisztina gazdasági irodavezető
- 3.) dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető
- 4.) dr. Fillér László önkormányzati és társulási irodavezető
- 5.)
- 6.)
- 7.)
- 8.)


.....
Sörösne Mohácsi
.....
dr. Szöllősy Tamás
.....
dr. Fillér László
.....

Tájékoztató

Alakuló ülést követően végzett munka

2014 Október 22. Csákberény

A Vértesi Erdő Zrt. meghívására az erdészeti és vadászati múzeum megnyitóján vettem részt. A múzeumot Semlyén Zsolt miniszterelnök helyettes adta át.

2014 November 4. CSÖT Csákvár

A tagönkormányzatok által delegált 9 fő taggal valamennyien polgármesterek, kimondtuk megalakulását. Felül vizsgáltuk a szervezeti és működési szabályzatot. Megválasztottuk a tisztségviselőket. Elnök Csákvár polgármestere Illés Szabolcs. A többi tag személyében nem volt változás. Tárgyaltunk a tagdíj bevezetéséről. Tájékoztatót hallgattunk meg az Idősek Otthonában végzett ellenőrzésről.

2014 November 6. VTKÖT

8 taggal a választások után, az újonnan megválasztott polgármesterekkel a Tanács szintén megválasztotta a tisztségviselőit. Elnök Pálffy Károly Bicske polgármestere. Újonnan választott polgármesterek:

Alcsútdoboz	Tóth Erika
Bicske	Pálffy Károly
Csabdi	Huszárovics Antal
Csákvár	Illés Szabolcs

A többi településnél nem volt változás. Tárgyaltunk a megszűnésről ezzel kapcsolatban a Szekercés ügyvédi irodát bíztuk meg. Bicske polgármesterénél érdeklődtem az orvosi ügyelet felől úgy tájékoztattott, hogy a közbeszerzés folyamatban van és 2015 január elsejétől már a Bicskei ügyelet az OEP finanszírozza.

2014 Geszner ház Csákvár.

A Vértesi Natúrpark jövőbeni feladatairól tárgyaltunk, illetve megismerkedtünk az újonnan megválasztott polgármesterekkel.

2014 Székesfehérvár Szt. István múzeum.

A Fejér Megyei Közgyűlés elnöke és Székesfehérvár Polgármesterének meghívására egy tájékoztatón vettünk részt az alpolgármester asszonnyal utána pedig megtekintettük a SEUSÓ kincseket.

2014 November 26. Bicske

Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum és Konzultáció.



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. november 26-i nyilvános ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Az előterjesztést készítette: dr. Fillér László önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2011. (II.17.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelynek ismételt felülvizsgálata szükséges a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 43.§ (3) bekezdése alapján. Az SZMSZ módosítására 2014. szeptemberében került sor legutóbb, így lényeges módosításra nincs szükség.

A módosítások szükségességének részletes indokolása az előterjesztés végén található. Az SZMSZ 27.§-a rendelkezik a képviselők tiszteletdíjáról. A korábbi szabályozás szerint a képviselő-testület tagjai lemondtak a tiszteletdíjukról. Eldöntendő kérdés, hogy a 27.§ (2) bekezdésének szövege mit tartalmazzon e vonatkozásban. A polgármester a helyettes államtitkár javadalmazásának (747.877.-Ft) 20%-át, de mivel társadalmi megbízatásban látja el a feladatát, ezen összegnek az 50%-át, vagyis 74.788.-Ft-ot kaphat tiszteletdíjként, ezen felül pedig a tiszteletdíj 15%-ának megfelelő költségtérítésre jogosult.

Az alpolgármester díjazására az Mötv. 80.§ (2) bekezdése vonatkozik, amely szerint az illetményét a polgármester illetményének 70-90%-ában lehet megállapítani. A költségtérítés az alpolgármester illetményének 15%-a lehet. Az önkormányzati képviselők tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg, de ez nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását (Mötv. 35.§).

Amennyiben a képviselő-testület a 27.§ (2) bekezdésében a tiszteletdíj megállapításáról rendelkezik, külön határozatban kell döntenie a tiszteletdíjak összegéről

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (XI.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat SZMSZ-éről szóló 3/2011. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II. 17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 25.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„A települési képviselők jogállására az Mötv. rendelkezései irányadók. A települési képviselő köteles bejelenteni, ha az adott ügyben személyesen érintett.”

2.§ Az SZMSZ 26.§ (6) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A képviselő interpellációs, felvilágosítás kérési jogára egyebekben az Mötv.32.§ -ában foglaltak az irányadók.”

3.§ Az SZMSZ 29.§ (2) bekezdés a.) pontja helyébe a következő a.) pont kerül:

„a.) Eljárás összeférhetetlenségi, vagyonyilatkozattételi, fegyelmi ügyekben, ellátja a képviselők méltatlanságának megállapításával kapcsolatos feladatokat, azokat döntésre előkészíti.

4. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

A rendeletet kihirdettem: 2014.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Jelen módosító rendelet az önkormányzat SZMSZ-ének az Möt.v. és más jogszabályok szerinti megfelelés céljából készült.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: az alkalmazáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló törvény alapján megalkotott helyi rendeletünk szerint a rendeletmódosítást társadalmi véleményeztetésre bocsátani nem kell.

Részletes indokolás:

1.§ Az Möt.v-re, mint hatályos törvényre kell hivatkozni.

2.§ Ugyancsak ez indokolja ezt a módosítást is.

3.§ Az Möt.v. 38 §-a alapján szükséges szabályozni.

A tiszteletdíjak összegének meghatározásáról külön határozatot kell hozni.

Bodmér, 2014. november 13.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

A jogalkotásról szóló törvény 17. §-a előzetes hatásvizsgálatot ír elő, amelyről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Előzetes hatásvizsgálati lap az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló .../2014. (....) önkormányzati rendelethez

Társadalmi hatás: a lakosság tájékoztatása az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról biztosított.

Gazdasági hatás: nincs

Költségvetési hatás: nincs.

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében valamint egyéb rendelkezéseiben foglaltak előírják az SZMSZ által szabályozandó témaköröket, 143. § (4) bekezdés a) pontja pedig felhatalmazást ad az SZMSZ megalkotására. Az Möt.v. 43.§ (3) bekezdése alapján az alakuló, vagy azt követő első ülésen kötelező az SZMSZ felülvizsgálata.



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. november 26-i nyilvános ülésének 3. napirendi pontjához

Napirend: A közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszámozás rendjéről szóló rendelet megalkotásáról

Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést készítette: dr. Fillér László

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszámozás rendjéről** szóló rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre utalta a 83/2014.(IX.24.) határozatával. A társadalmi véleményezés határideje 2014. október 25-én lejárt.

A rendelet-tervezetre lakossági észrevétel nem érkezett.

A fentiek alapján az eredeti előterjesztés szerint javaslom a rendelet elfogadását az alábbiak szerint:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete nem szabályozta a közterületek elnevezésének és a házak számozásának rendjét.

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 143.§ (3) bekezdése a képviselő-testület át nem ruházható rendeletalkotási hatáskörként határozza meg a közterületek elnevezését és a házak számozásának megállapítását.

Tekintettel arra, hogy ebben a tárgykörben a fenti jogszabályi rendelkezés alapján az önkormányzati rendelet megalkotása kötelező, az ilyen tárgyú rendelet megalkotása nem mellőzhető.

Magasabb rendű jogszabály, a 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet szabályozza a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapítását és nyilvántartását, ezért erre a tárgyköre a jelen önkormányzati rendelet tervezete nem terjed ki.

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 143.§ (3) bekezdése a képviselő-testület át nem ruházható rendeletalkotási hatáskörként határozza meg a közterületek elnevezését és a házak számozásának megállapítását.

Tekintettel arra, hogy ebben a tárgykörben a fenti jogszabályi rendelkezés alapján az önkormányzati rendelet megalkotása kötelező, az ilyen tárgyú rendelet megalkotása nem mellőzhető.

Magasabb rendű jogszabály, a 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet szabályozza a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapítását és nyilvántartását, ezért erre a tárgyköre a jelen önkormányzati rendelet tervezete nem terjed ki.

Bodmér Község Önkormányzata **Képviselő-testületének.../2014. (XI) önkormányzati rendelete** **A közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszámozás rendjéről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §

(3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

1.§ (1) A rendelet célja a közterület- és településrész-nevek, valamint a házzámozás megállapításának szabályozása a város működéséhez szükséges tájékozódás elősegítése érdekében.

(2) A rendelet hatálya Bodmér Község közigazgatási területére, valamint az érintett ingatlanok tulajdonosaira, kezelőire, illetve azokat bármely jogcímen használókra terjed ki.

2. A közterületek elnevezésének általános szabályai

2.§ (1) A település belterületén, vagy beépítésre szánt területén a (2) bekezdésben foglaltak kivételével minden közterület önálló névvel rendelkezik.

(2) Nem rendelkeznek önálló névvel az olyan zsákutcák, kiszolgáló utak, amelyekhez a kapcsolódó ingatlanok számozása másik közterületen már megtörtént, illetve a mezőgazdasági jellegű dűlőutak.

(3) Új közterület a bejegyzését követő 90 napon belül megnevezésre kerül.

(4) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új közterületi szakasz a már elnevezett közterület nevét veszi fel.

3. Személyről történő közterület-elnevezés

3.§ (1) Közterületet csak elhunyt személyről lehet elnevezni.

(2) A közterület nevének előtagja megegyezik a személy által használt családi- és utónévvel.

(3) Családi név önmagában akkor alkalmazható, ha a névadó így, vagy így is ismert, illetve az elnevezés egy családról történik.

(4) A névadó személy hivatása, foglalkozása a közterület nevében akkor jelenik meg, ha ez szorosan kapcsolódik a személynévhez.

(5) A személyről szóló elnevezés előtt a névadó ismert közeli hozzátartozójának hozzájárulása szükséges.

4.§ Közterület olyan személyről nevezhető el, aki

a) a magyar nép történetében kiemelkedő tettet vitt végbe, vagy életpályája alapján emlékének megőrkítésére érdemes

b) a település életében, történetében kiemelkedő jelentőségűt alkotott, vagy tevékenységével jelentősen hozzájárult Bodmér fejlődéséhez

c) az emberiség egyetemes történetében munkássága, tevékenysége alapján nemzetközi hírnévre tett szert.

5.§ (1) A közterület bármely okból történő megszűnésével a neve is megszűnik.

(2) A megszűnt közterület nevét a hatályos jogszabályok alapján vezetett címnyilvántartás továbbra is tartalmazza a megszűnés okának és idejének feltüntetésével.

6.§ (1) A közterület nevét a tájékozódást segítő tábla tünteti fel.

(2) A közterület elnevezését tartalmazó tábla kihelyezése, karbantartása és pótlása önkormányzati feladat.

7.§ (1) A közterület névtáblája a közterület kezdetén és végén, minden betorkolló utca mindkét oldalán, továbbá az egy oldalról betorkolló utca tengelyében az átellenes oldalon kerül elhelyezésre.

(2) A névtábla épületen, kerítésen vagy egyéb tartószerkezeten kerül rögzítésre.

(3) A névtábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos tevékenységet az ingatlan tulajdonosa, kezelője, vagy használója köteles eltérni, jogosult a névtábla elhelyezésével okozott kárának megtérítésére.

(4) A lakótelek területén elhelyezett névtábla láthatóságát, tisztaságát az ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója köteles biztosítani.

(5) A névtáblán és egy méteres körzetében reklám nem helyezhető el.

8.§ A megváltozott közterületi nevek táblája az elnevezés megváltozásától számított két évig piros vonallal áthúzva a helyén marad az új elnevezést jelző táblával együtt.

4. Az ingatlanok számozása

9.§ (1) A névvel ellátott közterületen az ingatlanok (belterületen lévő építési telkek, épületek) – a garázs céljára kialakított telkek kivételével – számozással ellátottak. A közterületen több ingatlan azonos házszámmal nem jelölhető.

(2) Az ingatlan házszámának megállapításáról a jegyző határozatban rendelkezik, amelyet az érintett ingatlan tulajdonosa köteles ingatlan-nyilvántartási átvezetésre továbbítani.

(3) Az ingatlan számozását megváltoztatni csak abban az esetben lehet, ha:

a) az ingatlan házszáma a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban nem szerepel, csak helyrajzi számmal meghatározott, vagy

b) több azonos utcanév és azonos házszám szerepel a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban, vagy

c) az ingatlan utca házszámában elfoglalt egyedi számszaki megjelölése nem a kialakult növekvő számsorban található, vagy

d) ingatlan megosztására, vagy

e) ingatlanok egyesítésére kerül sor.

(4) A házszám megváltoztatására irányuló eljárás hivatalból, vagy annak a személynek a kérelmére indul, akinek a házszám megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.

10.§ (1) Telekmegosztás után a megosztott ingatlanok eredeti (alátörés nélküli) házszáma megszűnik, s az újonnan kialakított telkek számának megfelelően, a számsor növekedésének irányában /A/B/C stb. alátörést kap.

(2) Telekegyesítés után keletkezett ingatlan az egyesített ingatlanok legkisebb sorszámát tartja meg.

(3) Új névvel ellátott közterület esetén a ház számozása a földhivatali átvezetést követő döntés megérkezésétől számított 30 napon belül elvégzésre kerül.

11.§ (1) Házsámozással még nem érintett, elnevezett közterületen a számozás egyes számmal kezdődik, majd az egész számok kihagyás nélkül emelkednek a közterülethez csatlakozó belterületi földrészig, a (2)- (4) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) Az ingatlanok számozása út, utca, köz, sétány esetén úgy kerül megállapításra, hogy a számok növekedése a város központjától kifelé haladó irányt követi, és

a) az utca bal oldalára a páratlan,

b) az utca jobb oldalára a páros számok kerülnek.

(3) Egyéb esetben az érintett közterület számozása a magasabb rendű közút irányából kezdődik.

(4) Terek házsámozása a tér közepén állva az óramutató járásával megegyező irányban kerül kialakításra. A számozás a felsőbb rendű úttól kezdődik.

(5) Az ingatlanok számozásánál kiegészítő jelzésként nagybetűk is alkalmazhatók.

(6) Ahol már kialakult az ingatlanok számozása, az utca további részén a házsámozás emelkedő számsor rendben folytatásra kerül.

(7) Saroktelek esetében csak arra az utcára kell házszámot adni, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.

(8) A társasházak kivételével egy teleknek csak egy házszáma lehet.

(9) Tömbtelken (társasházak esetén) kialakított többszintes épületekben minden lépcsőház önálló házszámmal rendelkezik.

5. Házsámtábla kihelyezésének szabályai

12.§ A házsámtáblát a házzal szemben állva, közterületről, illetve a magánútról jól látható helyen, a házfalra vagy az utcai kerítésre kell elhelyezni.

13.§ (1) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlant a megfelelő házsámtáblával ellátni, és a karbantartásáról a saját költségén gondoskodni. A tábla kihelyezését a használatbavételi engedély

jogerőre való emelkedését követő 30 naptári napon belül, a szükséges cserét a hiány vagy megrongálódás észlelésétől számított 15 naptári napon belül a tulajdonos köteles elvégezni.

(2) A házsámtáblán a ház számozásán kívül a közterület neve is szerepelhet, más szót vagy szöveget szerepeltetni tilos. A házsámozás tábláján a közterület elnevezése nem térhet el az önkormányzat határozatában szereplő névtől.

14.§ (1) A nem valóságos állapotnak megfelelő, hiányzó, vagy nem a megfelelő módon (12.§. szerint) kifüggesztett házsámtáblák pótlására, lecserélésére a jegyző a tulajdonost kötelezheti, terhére elrendelheti, a tulajdonos az ingatlanán a házsám tábla csere munkálatait tűrni köteles.

(2) Az elhelyezett házsámtábla megrongálása, beszennyezése, számozásának megváltoztatása vagy olvashatatlaná tétele, illetőleg eltávolítása – karbantartás, csere kivételével – tilos.

15.§ Közterület elnevezése esetén, vagy házsámozás hivatalból indult megváltozása esetén az állampolgárt lakcím-bejelentési kötelezettség nem terheli, a lakcímkártyába, személyi igazolványba történő bejegyzés költségét az önkormányzat átvállalja.

6. Hatásköri és eljárási szabályok

16.§ A képviselő-testület hatáskörébe tartozik a település-rész nevének megállapítása, a közterületek nevének megállapítása és módosítása.

17.§ A közterületi térképek és tájékoztató térképvázlatok, továbbá az utca névtáblák kihelyezéséről, pótlásáról a házsámozás megállapításáról, az érvénytelen táblák eltávolításának folyamatos ellenőrzéséről a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

7. Záró rendelkezések

18.§ (1) Ez a rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépését megelőzően megállapított és kihelyezett házsámok – azok megváltoztatásának szükségességéig – továbbra is érvényben maradnak.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodmér, 2014. november

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Előzetes hatásvizsgálat
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján)

1. Várható társadalmi-gazdasági hatása:
A rendelet elfogadása esetén a közterületek elnevezése, számozása egységessé és szabályozottá válik, a település közterületei egyértelműen beazonosíthatók lesznek helyismerettel nem rendelkezők számára is.
2. Várható költségvetési hatása: *a rendelet megalkotásának és végrehajtásának költségeként az utca névtáblák pótlásának költsége jelentkezik.*
3. Várható környezeti következmények: *a rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.*
4. Várható egészségügyi következmények: *a rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.*
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *a rendelet megalkotásának jelentős adminisztratív hatása nincs.*
6. A rendelet megalkotásának szükségessége: *az Möt.v. rendelkezései alapján kötelező rendeletalkotási feladat, az egységes és átlátható szabályozás egyébként is célszerű.*
7. *A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.*

Ludovik

Részletes indokolás a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házsámozás rendjéről szóló önkormányzati rendelethez:

A község önkormányzata nem szabályozta önkormányzati rendeletben a közterületek elnevezését és a házsámozás rendjét.

Az Mötv. hatályba lépését követően kötelezővé vált valamennyi önkormányzat részére a közterületek elnevezéséről és a házsámozás rendjéről szóló rendelet megalkotása. Célszerű volt ezért egységesen szabályozni a két témakört.

1.§ A rendelet célját, az egységes és áttekinthető szabályozást és a könnyebb tájékozódást szabályozza, értelemszerűen a település határain belül.

2.§ A közterületek névadásának általános szabályait tartalmazza, kitérve arra, hogy melyek nem rendelkeznek önálló névvel.

3-4.§ A személyről szóló névadás szabályait tartalmazza, de az Mötv. 14.§-ában foglaltak (XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában részt vevő személyekről történő elnevezés tilalma) megisméltése nélkül.

5.§ A megszűnt közterületre vonatkozó szabályt tartalmazza azzal, hogy címnyilvántartó az adatokat továbbra is tartalmazza.

6.§ A tájékozási táblák pótlására vonatkozó önkormányzati feladatot tartalmazza.

7.§ A közterület elnevezését szolgáló névtábla elhelyezésének részletes szabályait tartalmazza az egységes kihelyezés érdekében, továbbá az ingatlan tulajdonosának kötelezettségeit részletezve.

8.§ Fontos szabály az eligazodás érdekében, hogy a megváltozott nevű közterületek korábbi neve is látható legyen ésszerű határideig.

9.§ Az ingatlan számozásának részleteit tartalmazza az önkormányzatra és a tulajdonosra vonatkozó eljárási szabályokat ismertette.

10.§ A telekmegosztás és telekegyesítés során alkalmazott számozást tartalmazza, kitérve a földhivatali átvezetés határidejére.

11.§ A házak beszámozásának részleteit tartalmazza az egységes é átlátható gyakorlat kialakítása érdekében.

12.§ Fontos gyakorlati kérdés a házsám kihelyezésének módja és az ingatlan tulajdonosának ezzel kapcsolatos kötelezettségei. A házsámtábla kihelyezése, karbantartása és pótlása az ingatlan tulajdonosának kötelezettsége, de bizonyos körülmények esetén azt az önkormányzat is elvégeztetheti a tulajdonos mulasztása esetén, az ő költségére.

15.§ Fontos szabály, hogy amennyiben a közterület elnevezése az önkormányzat kezdeményezésére változik meg, az ezzel kapcsolatos lakcím bejelentéssel kapcsolatos költségek nem a tulajdonost, hanem az önkormányzatot terhelik.

16.§ Az önkormányzati hivatalra vonatkozó hatásköri szabályokat tartalmazza.



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. november 26-i nyilvános ülésének ... napirendi pontjához

Tárgy: Beszámoló Bodmér Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetésének háromnegyedéves alakulásáról

Az előterjesztést készítette: . Sörösne Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető
Előterjesztő: . Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Törvényi kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakban számolok be a 2014. évi költségvetésünk háromnegyedéves alakulásáról.

A Magyar Államkincstár felé leadott pénzforgalmi jelentés módosított előirányzata és a képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendelet módosított előirányzata között összességében 2000 Ft eltérés van, amely a lekötött belföldi értékpapír feloldásából adódik, amely összeggel az egyéb működési célú kiadások előirányzatát módosítottuk.

Előterjesztésem 1. melléklete a költségvetési rendelet 1. mellékletével egyezően, kiemelt előirányzatokként ezer forintban mutatja a teljesítést 2014.09.30-ig. A 2. melléklet a kormányzati funkciókenti megbontásban ad felvilágosítást a háromnegyedéves teljesítésről, a 3. sz. melléklet pedig az eddigi beruházásokról, felújításokról ad tájékoztatást.

Pénzforgalmi bevételeink alakulása időarányosan megfelelő, a költségvetési bevételeink 2014. szeptember 30-ig 87%-ba teljesültek.

Az iparüzési adó teljesítése meghaladta az előirányzatot, a gépjárműadó háromnegyedéves teljesítése 67,8%, ami azért tűnik az időszakhoz képest alacsonyabbnak, mivel az gépjárműadó bevételek beérkezést követő hónap 10-ig kell önkormányzatunknak az állam felé elutalni a bevétel 60%-át és a minket illető 40%-os rész csak ezt követően kerülhet könyvelésre, ami miatt 1 havi csúszás keletkezik.

Az alábbi táblázat mutatja az adók alakulását:

Adók alakulása			forintban
adónemek	adóhatósági előírás	költségvetésben tervezett előirányzat	teljesítés
iparüzési adó	3.481.950	2.500.000	3.062.175
gépjárműadó	2.148.721	800.000	541.616

Adókhöz kapcsolódó hátralékok, túlfizetések alakulása			forintban
Adók megnevezése/ hátralékok	2014.09.30	Adók megnevezése/ túlfizetések	2014.09.30.
iparüzési adó			
Nyitó hátralék	250.500	Nyitó túlfizetés	141.450
folyó évi hátralék	760.550	folyó évi túlfizetés	457.920
gépjárműadó			
Nyitó hátralék	265.926	Nyitó évi túlfizetés	25.186
folyó évi hátralék	220.075	folyó évi túlfizetés	0

Kiadásaink összességében visszafogottak, a 28.813 e Ft módosított előirányzat képest a teljesítés 19.369 e Ft, ami 67,2%-t mutat.

Látható, hogy az eddig elvégzett felhalmozási kiadások teljesítése magas, mivel az adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok pályázati lehetőségét kihasználva sikerült önkormányzatunknak 2.942 e Ft-ot elnyerni. Az elnyert összeghez a megtakarításainkból szükséges volt hozzátenni, hogy a csapadékvíz elvezetése a község lehetőségeihez képest megoldódjon.

2014.09.30-án Önkormányzatunk 4.348 e Ft pénzkészlettel rendelkezett.

Bankszámla és pénztárban lévő pénzkészlet	
Költségvetési számla egyenleg	2 767 054
Iparüzési adó beszedési számla egyenleg	969 964
Gépjárműadó számla egyenleg	579 524
Pótlék	25 616
Eljárási illeték	6 000
Pénztár	50
Pénzkészlet összesen	4 348 208

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat vitassa meg, és fogadja el.

Bodmér, 2014. november 18.

Balogh István sk.
polgármester

2014. évi költségvetés kötelező feladatankénti bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerinti részletezéssel,
háromnegyedévi teljesítés

2. melléklet

	Bevétel eredeti eir.	Bevétel módosított eir.	Bevétel Féléves teljesítés	Bevétel Háromnegyedéves telj.	Kiadás eredeti eir.	Kiadás módosított eir.	Kiadás Féléves teljesítés	Kiadás Háromnegyedéves telj.	létszám válaszított	létszám alkalmazott	közfoglalkoztatottak létszáma
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok											
1 Jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége											
KÖTELEZŐ FELADAT											
Működési költségvetés											
személyi juttatások											
munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó											
dologi kiadások					2 147	2 348	1 217	1 567			
tartalék					856	883	267	354			
elvonások befizetések					2 946	2 651	1 277	2 719			
működési célú kiadás áht-beliüre					2 035	1 904	0	0			
működési célú kiadás áht-kívülre					0	0	0	187			
működési célú támogatások államháztartáson belülről (Száz	420	661	415	451	953	1 395	758	933			
egyéb közhatalmi bevétel	0	0	2	32							
működési bevétel	0	0	4	72							
Felhalmozási költségvetés											
beruházások											
felújítások					0	300	0	362			
egyéb működési célú kiadások											
finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	4 000	496	0								
Egyéb felh.c.árvett pe. házt. telj.	0	860	477	862							
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT											
működési célú kiadás áht-kívülre					514		0	0			
Önkorm.ig.tev. összesen	4 420	2 017	898	1 417	9 451	9 481	3 519	6 122	5	1	
2 Önkormányzatok elszámolásai											
KÖTELEZŐ FELADAT											
Működési költségvetés											
helyi adók	2 500	2 500	1 576	3 062							
gépjárműadó, termőföld szja	800	800	420	541							
normatív állami tám	10 239	9 063	5 493	8 207							
egyéb közhatalmi bevétel	0	1 424	4	10							
központosított tám.											
Felhalmozási költségvetés											
Egyéb központi felh. c. támogatás telj. (pályázati pénz)	0	2 942	2 942	2 942							

	Bevétel eredeti eir.	Bevétel módosított eir.	Bevétel Féléves teljesítés	Bevétel Háromnegyedéves tejlj.	Kiadás eredeti eir.	Kiadás módosított teir.	Kiadás Féléves teljesítés	Kiadás Háromnegyed éves tejlj.	létszám választott	létszám alkalmazott	közfoglalkoztatottak létszáma
Önkorm. feladatra nem tev. elsz.össz.:	13 539	16 729	10 435	14 762	0	0	0	0	0	0	0
3 Közutak, hidak üzemeltetése											
KÖTELEZŐ FELADAT											
működési költségvetés											
penzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradv.)											
dologi kiadások					191	191	179	224			
Közutak, hidak üzemeltetése összesen					191	191	179	224			
4 Város-községgazdálkodási egyéb szolg.											
KÖTELEZŐ FELADAT											
Működési költségvetés											
személyi juttatás											
munkaadót terhelő járulékok					1 425	1 520	854	1 164			
dologi kiadások					411	436	233	310			
Város és községgazd. össz.					629	629	76	135			
Téli közfoglalkoztatás/Hosszú távú közfoglalkoztatás					2 465	2 585	1 163	1 609			1
5 kötelező feladat											
KÖTELEZŐ FELADAT											
Működési költségvetés											
Működési célú támogatásértéki bevétel											
személyi juttatás											
munkaadót terhelő járulékok					1 237	1 752	1 258	1 429			
dologi kiadások					167	230	170	193			
működési célú támogatások államháztartáson belülről					57	57	45	45			
Közcélú foglalkoztatás összesen	1 193	1 692	1 078	1 562	1 461	2 039	1 473	1 667			4
6 Közvilágítás											
KÖTELEZŐ FELADAT											
Működési költségvetés											
dologi kiadások											
maradvány igénybevétele					622	658	198	189			
Közvilágítás összesen	0	36	0	0	622	658	198	189			
Nem veszélyes hulladék kezelése											
7 ártalmatlanítása											

	Bevétel eredeti eir.	Bevétel módosított eir	Bevétel Féléves teljesítés	Bevétel Háromnegyedéves telj.	Kiadás eredeti eir	Kiadás módosított eir	Kiadás Féléves teljesítés	Kiadás Háromnegyedéves telj.	létszám választott	létszám alkalmazott	közfoglalkoztatottak létszáma
KÖTELEZŐ FELADAT											
Működési költségvetés											
dologi kiadások											
maradvány igénybevétele	0	10			129	139	75	107			
Nem veszélyes hulladék kezelése ártalmatlanítása összes	0	10	0		129	139	75	107			
8 Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyezése											
KÖTELEZŐ FELADAT											
Működési költségvetés											
üzemeltetésből származó bevétel	342	342	120	237							
felhalmozási költségvetés felújítás											
beruházások					342	271	0	109			
Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz	342	342	120	237	0	71	71	71			
9 Víztermelés-kezelés-ellátás											
KÖTELEZŐ FELADAT											
felhalmozási költségvetés											
Önk.v. vagyonkezelésbe adásból bevétel telj. tulajdonosi bevétel	0		13	22							
beruházások											
Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz	0		13	22	0		0				
Egészségügyi és más											
10 fertőzésvesz.hulladék gyűjtése											
KÖTELEZŐ FELADAT											
Működési költségvetés											
dologi kiadások											
Egészségügyi és más fertőzésvesz.hulladék gyűjtése össz			0		0		0				
Onkormányzatok által nyújtott											
11 lakástámogatás											
KÖTELEZŐ FELADAT											
Felhalmozási költségvetés											
Egyéb felhalmozási célú kiadások											
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	40	67	80	300	300					
Önkormányzat által nyújtott lakástám.össz.	40	40	67	80	300	300					

	Bevétel eredeti eir.	Bevétel módosított eir.	Bevétel Féléves teljesítés	Bevétel Háromnegyedéves telj.	Kiadás eredeti eir.	Kiadás módosított eir.	Kiadás Féléves teljesítés	Kiadás Háromnegyedéves telj.	Kiadás választott	létszám alkalmazott	közfoglalkoztatottak létszáma
12											
Onkormányzati vagyonnal való gazdálk.											
KÖTELEZŐ FELADATOK											
Működési költségvetés	870	870	362	362							
működési bevétel											
önkormányzatok sajátos műk.bevétele											
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemel.	870	870	362	362	0						
13											
Munkanélküli aktív korúak ellátásai											
KÖTELEZŐ FELADAT											
Működési költségvetés											
Ellátottak pénzbeli juttatásai					1 163	1 163	409	607			
Munkanélküli aktív korúak ellátásai					1 163	1 163	409	607			
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon											
KÖTELEZŐ FELADAT											
Működési költségvetés											
Ellátottak pénzbeli juttatásai					480	480	244	362			
Lakásfenntartási tám. normatív a. össz					480	480	244	362			
15											
Átmeneti segély											
KÖTELEZŐ FELADAT											
Működési költségvetés											
Ellátottak pénzbeli juttatásai					800	800	30	40			
Átmeneti segély összesen					800	800	30	40			
16											
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások											
KÖTELEZŐ FELADAT											
Működési költségvetés											
támogatásértékű működési bevétel											
pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradv.)					0	10	10	10			
Ellátottak pénzbeli juttatásai					0	10	10	10			
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások					0	10	10	10			

2014. évi költségvetés kötelező feladatonkénti bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerinti részletezéssel,
háromnegyedévi teljesítés

2.melléklet

	Bevétel eredeti eir.	Bevétel módosított eir.	Bevétel Féléves teljesítés	Bevétel Háromnegyedéves telj.	Kiadás eredeti eir.	Kiadás módosított eir.	Kiadás Féléves teljesítés	Kiadás Háromnegyedéves telj.	létszám választott	létszám alkalmazott	közfoglalkoztatottak létszáma
17 Út, autópálya építése											
KÖTELEZŐ FELADAT											
Felhalmozási költségvetés											
beruházások											
felújítások								8 018			
maradvány igénybevétele								0			
Út, autópálya építése összesen	0	5 077			3 000	8 018		0			
Civil szervezetek működésének támogatása	0	5 077			3 000	8 018		0			
18 támo g atása											
Működési költségvetés											
dologi kiadások											
működési célú kiadás áht-kívülre											
Civil szervezetek működésének támogatása											
Önkormányzat összesen	20 404	26 813	12 973	18 442	20 404	26 813	7 525	19 369	5	2	4

Költségvetési felhalmozási kiadások

2014. év:		
Megnevezés	mód előirányzat ezer Ft-ban	teljesítés 2014.09.30-ig e Ft-ban
Beruházás	8 389	8 451
csapadékvíz elvezetés (SOSO számla)		3 163
bejáróhid elv árok profilozás		2 942
aszfaltozási munkák Vasvári Pál. (G73 Road Kft)		1 913
Házi átemelő szivattyú (Fejérvíz Zrt.)		71
Konyhabútor, vasaló+állvány, porszívó		362
Felújítás	271	109
Vértesacsa Község Önkormányzat továbbszámlázott gépi rács továbbszámlázása		109
Felhalmozási célú kiadás	300	0
összesen	8 960	8 560



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. november 26-i nyilvános ülésének 5. napirendi pontjához

Tárgy: Szociális temetés bevezetése, Temetőről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztést készítette: . dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető
Előterjesztő: . Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (TeTv.) módosításával 2015. év elejétől bevezetésre kerül a szociális temetés, amely miatt szükséges a helyi rendelet módosítása és a szolgáltatással kapcsolatos megállapodások kiegészítése.

A

A temetőkről és a temetkezésről szóló, már módosított **2/2001. (III. 30.) számú helyi rendelet** a most javasolt módosítás nyomán megfelel a TeTv.-nek, egyben lehetővé válik a szociális temetés feltételeinek és eljárásrendjének kialakítása.

Ennek értelmében a rendelet tervezet 3. §-ában és 5. §-ában javaslom **a szociális temetéssel kapcsolatos feltételek és eljárás kialakítását és működtetését, mint önkormányzati hatáskört a jegyzőre átruházni**, valamint a törvény-módosítások következtében jogszabályba ütköző szakaszokat a hatályos jogszabályokkal összhangba hozni (1. §, 2. § és 7. §).

A rendelet tervezet 4. §-ában meghatározza a szociális temetés esetén alkalmazandó sírhely méreteket, 8. §-ában mellékletként előírja a szociális temetési kérelem benyújtásához szükséges nyomtatványt és nyilatkozatot, valamint a temetési tevékenység végzéséhez megkövetelt munkavédelmi oktatásra utaló nyilatkozatot.

A módosítások részletes indoklása és a hatásvizsgálat a rendelet tervezetét követően található.

A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló törvény alapján megalkotott 6/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendeletünk 1. § (3) bekezdés c. pontja szerint a rendeletmódosítást társadalmi véleményeztetésre bocsátani nem kell.

B

A Ttv. 40. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztemetőre vonatkozó díjak mértékét évente felül kell vizsgálni. Tekintettel a bodméri hagyományra, nem teszek javaslatot a díjak bevezetésére, vagyis javaslom a jelenlegi díjmentességet fenntartani.

C

A szociális temetéssel kapcsolatban a törvény a temetési kellékek (1-1 db ásó, lapát, kapa, csákány, létra, valamint pallódeszkák, rénfák, leeresztő kötél, gurt) biztosítását írja elő. Előzetes egyeztetés alapján a csákvári ravatalozó fenntartója (Mészáros Tamás Temetkezési és Szolgáltató Egyéni Cég) díjmentesen vállalta a kellékek biztosítását. Előkészítésre került a megállapodás, melyet a C határozati javaslat (1. sz. melléklete) tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet-módosítást, a határozati javaslatokat elfogadni, és a szociális temetéssel kapcsolatos teendőkről dönteni szíveskedjen.

Csákvár, 2014. november 20.

Balogh István sk.
polgármester

A

Rendelet tervezet:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (XI. .) önkormányzati rendelete
temetőkről és a temetkezésről szóló 2/2001. (III. 30.) számú
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A temetőkről és a temetkezésről szóló 2/2001. (III. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) a 5. § (1) bekezdés b) pontja hatályát veszti.
2. § A rendelet 11. § (2) bekezdése hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:
“(2) Sírok kiásását, betemetését és az ezzel járó egyéb munkákat csak a temetéssel megbízott temetkezési vállalkozó vagy - szociális temetés esetén - az eltemettető és a szociális temetésben közreműködő a szociális temetés keretében végezhet, egyeztetve a temető üzemeltetőjével.”
3. § A rendelet 13. §-a kiegészül az alábbi (3) bekezdéssel:
„(3) A koporsós temetések számára szociális parcella, az urnás temetések számára szociális temetkezési hely kijelöléséről a jegyző gondoskodik.”
4. § A rendelet 14. §-a kiegészül az alábbi (8) bekezdéssel:
„(8) Szociális temetés esetén a sírhely hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m, mélysége legalább 2 méter, az egységes hantmagasság m.”
5. § A rendelet 30. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
*„30. §. (1) Szociális temetésre irányuló kérelmet és nyilatkozatot az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványokon a jegyzőnek kell bejelenteni, aki a temető üzemeltetőjének közreműködésével gondoskodik a jogszabályokban foglaltak érvényesítéséről.
(2) Az elhamvasztott halottak maradványait tartalmazó urna a TeTv. 21. § (2) bekezdése szerint kivételesen kiadható.”*
6. § A rendelet 31. §-a kiegészül az alábbi (7) bekezdéssel:
„(7) Szociális temetés esetén az eltemettetőnek és a szociális temetésben közreműködőknek a szociális temetés keretében a saját maguk által végzendő temetkezési szolgáltatások megkezdése előtt a 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell tenniük.”
7. § A rendelet 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép, a 35. szakasz számozása pedig 36. §-ra változik:
„35. § Szociális temetés esetén e rendelet 10. §-a, 11. §-a és 13. §-a tekintetében a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 14/1999. (X. 1.) Korm. rendelet szociális temetésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.”

8. § (1) A rendelet kiegészül a következő 1. számú melléklettel:

„1. számú melléklet

**Bodmér Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2001. (III.30.) számú rendeletéhez**

Ügyiratszám:

KÉRELEM

Szociális temetés igényléséhez

I. A szociális temetést kérő (eltemettető):

- *neve:*
- *lakcíme:*
- *telefonszáma:*

II. Elhunyt személy

- *neve:*
- *születési helye, ideje:*
- *anyja neve:*
- *utolsó lakcíme:*

Alulírott nyilatkozom, hogy tudomásom szerint nincs olyan személy, aki szerződésben (tartási, életjáradéki, öröklési, ajándékozási stb) az elhunyt temetését vállalta.

Bodmér,

.....
aláírás

igénylő (eltemettető)

Megjegyzés: Minden esetben csatolni szükséges az orvosi Halott vizsgálati bizonyítvány egy példányát.

Ügyiratszám:

N y i l a t k o z a t

Alulírott mint a
..... elhunyt személy

eltemettetője / a temetésben közreműködő (a megfelelő aláhúzóval)

n y i l a t k o z o m, hogy

I. vállalom a személyes közreműködést az elhunyt temetése során.

(A személyes közreműködés tartalma:

- a) az elhunyt temetésre való előkészítése (mosdatása, felöltöztetése),
- b) sír vagy urnasír kiásása és visszahantolása,
- c) koporsó, urna gépjármű nélküli szállítása a temetőn belül, és
- d) a sírba helyezés vagy urnaelhelyezés.)

II. nem fogadok el és nem ajánlok fel semmilyen ellenszolgáltatást az I. pontban foglalt tevékenységek ellátásáért.

Bodmér,.....

.....
aláírás”

(2) A rendelet kiegészül a következő 2. számú melléklettel:

„2. számú melléklet

**Bodmér Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2001. (III.30.) számú rendeletéhez**

Ügyiratszám:

N y i l a t k o z a t

Alulírott, mint a néhai

..... (elhunyt személy neve)

eltemettetője / temetésére felkért / a temetésében közreműködő (a megfelelő aláhúzendő)

n y i l a t k o z o m, h o g y

I. a szociális temetés keretében a temető szociális parcellájának üzemeltetője, az általam a temetőben végzendő munkavégzés szabályairól a munkavégzés megkezdése előtt tájékoztatott;

II. a munkavégzés során esetlegesen előforduló baleset miatt kártérítési követeléssel sem Bodmér Község Önkormányzata, sem a temető üzemeltetője, sem pedig az eltemettető felé (ha nem az eltemettető végzi személyesen a munkát) nem élhetek.

Bodmér,

.....
aláírás”

7.§ (1) Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Bodmér Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2/2001. (III.30.) számú rendelete
a temetőkről és a temetkezésről

(Egységes szerkezetben a 10/2012.(V.31.), valamint a .../2014. (IX....) önkormányzati rendeletekkel)

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, továbbá a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban TeTv.) 42.§-ában kapott felhatalmazás alapján - a TeTv. végrehajtására kiadott a 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban TeR.) rendelkezéseire is figyelemmel - az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ (1) A szabályozás célja, hogy a település területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa az elhunytakat megillető jogot a végtisztesség megadása, az emberhez méltó temetés garantálása érdekében; szabályozza a temetők működési rendjét, a temetés lebonyolításának zavartalanságát.

(2) A tisztességes temetéshez való jog bármely megkülönböztetésre tekintet nélkül mindenkit megillet.

(3) A temetés módja lehet világi és egyházi.

(4) Halottakat eltemetni csak temetési helyen szabad. Az elhamvasztott halottak maradványait tartalmazó urnákat - a 30.§ (2) bekezdésben írt kivételtől eltekintve ugyancsak a temetőben szabad elhelyezni.

2.§ (1.) Jelen rendelet hatálya a Bodmér Község közigazgatási területén működő köztemetőre - ide értve a jövőben létesülő temető(ke)t is -, valamint az ezek fenntartásával és a temetkezésekkel kapcsolatos tevékenységre és azok folytatóira terjed ki.

(2) Bodmér Község közigazgatási területén - jelen rendelet megalkotásakor:

Működő köztemető: a Bodmér Önkormányzati Köztemető (hrszt: 023)

(3) Új temetőt létesíteni csak a TeR. ezzel kapcsolatos szabályainak betartásával lehet.

3.§ E rendelet alkalmazása szempontjából:

- **temető:** a település igazgatási területén belüli, beépítésre szánt, építési használata szerinti zöldfelületi jellegű, különleges terület, amely kegyeleti célokat szolgál, közegészségügyi rendeltetésű, és amelyet az elhunytak eltemetésére, a hamvak elhelyezésére létesítettek és használnak, vagy használtak;

- **köztemető:** az önkormányzat tulajdonában lévő temető, illetőleg a temetőnek a része, amelyben az önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti;

- **temetkezési emlékhely:** a temetőn kívül, különösen templomban, altemplomban, templomkertben, történeti kertben, urnacsarnokházban vagy más építményben és területen lévő, az elhunytak eltemetésére, urnák elhelyezésére és hamvak szétszórására szolgál;

- **temetési hely:** a temetőben vagy a temetkezési emlékhelyen létesített sírhely, sírbolt, urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt, valamint a hamvasztóüzemi építmény területén, ingatlanán létesített urnafülke, urnasírhely. A temetési helyek egyes formái, a temetés módja, továbbá a földben vagy építményben történő elhelyezkedése alapján különböznek egymástól;

- **kegyeleti emlékhely:** elhunytak emlékének megjelölésére és megőrzésére létesített építmény, emlékmű, emlékjel, épületen elhelyezett emléktábla;

- **kegyeleti közszolgáltatás:** a köztemető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékének megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége.

4.§ (1) A temető tulajdonosa köteles a temető fenntartásáról továbbá üzemeltetéséről saját maga vagy szerződés alapján valamely gazdálkodó szervezet útján gondoskodni.

(2) A temető tulajdonosa köteles gondoskodni a temető kegyeleti méltóságának megőrzéséről, a temető tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek, zöldfelületeinek, valamint sírhelytábláinak megépítéséről, kialakításáról. Köteles továbbá szabályzatot készíteni a temető használatának rendjéről.

(3) Amennyiben a jelen rendelet hatálybalépését követően valamely más szervezet temetőt létesít, úgy a temető fenntartásával, üzemeltetésével járó feladatokról a temető tulajdonosa köteles gondoskodni.

5.§ (1) A temető fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását a Jegyző ellenőrzi. Ennek keretében:

a.) a temető fenntartóját és üzemeltetőjét felhívhatja a jogszabályokban és a temető szabályzatban foglalt rendelkezések betartására;

b)²)
c.) ellenőrzi a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartását. Szükség esetén kezdeményezheti a közszolgáltatási szerződés felmondását.

(2) A Jegyző ellenőrzése során a köztemetőben vezetett nyilvántartásokba betekinthet és vizsgálhatja a temetőben szolgáltatást végzők jogosultságát.

II. fejezet

A KÖZTEMETŐ FENNTARTÁSA ÉS ÜZEMELTETÉSE

6.§ (1) A köztemető üzemeltetéséről Bodmér Község Önkormányzata gondoskodik.

7.§ (1) A köztemető mindenkori üzemeltetőjének feladatai:

a) meghatározza a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;

b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit;

c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;

d) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;

e) vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket;

f.) tájékoztatja a temetőlátogatókat;

g) kijelöli a temetési helyeket;

h) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hóeltakarítást;

i) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;

j) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;

k) összehangolja a temetések;

l) gondoskodik az ügyfélfogadásról.

(2) A tulajdonos önkormányzat biztosítja:

a) a ravatalozó és technikai berendezései, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat.

b) összegyűjti és elszállítja a hulladékot.

(3) Az üzemeltető köteles együttműködni a temetkezésben érintett más szolgáltatókkal, illetve hatóságokkal.

8.§ (1) A köztemető területe -- ideértve a parcellákat és sírhelyeket is- és létesítményei feletti rendelkezési jog még ideiglenesen sem adható át, használatukra bérleti szerződés sem köthető.

(2) A köztemető korlátozott használatú közterületnek minősül.

(3) Köztemető fenntartására irányuló tevékenységet csak a köztemető üzemeltetője végezhet. Annak során az önkormányzat megbízásából jár el, képviseli érdekeit, együttműködik más szolgáltatókkal illetve hatóságokkal.

² Hatályon kívül helyezte a/2014. (XI....) önkormányzati rendelet I §-sa. Hatályos 2014. november napjától.

(4) Az üzemeltető temetkezési tevékenységet nem végezhet. Biztosítani kell, hogy az egyéb temetkezési szolgáltatók azonos eséllyel vállalkozhassanak.

(5) A köztemető üzemeltetője megbízás alapján jogosult a sírok ápolására, díszítésére vállalkozni.

(6) A temetőben elhelyezett sírok síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési illetve kártérítési felelősség sem az önkormányzatot, sem az üzemeltetőt nem terheli.

9.§ Az üzemeltetőt a temetkezésekkel kapcsolatos tevékenysége ellátásáért (nyilvántartás vezetése, sírkijelölés, felügyelet stb.), valamint a létesítmények és eszközök biztosításáért - a szolgáltatást igénybe vevőktől - díjazás nem illeti meg.

III. fejezet

A KÖZTEMETŐ RENDJE

10.§. (1) A köztemető üzemeltetője a temető rendjére vonatkozó szabályok kialakítása során az alábbiak betartásával köteles eljárni:

a.) A temetőt reggel 8 órától este 18 óráig kell nyitva tartani. Ettől eltérni csak a „halottak napja” körüli időszakban lehet.

b) A temető rendjét szabályozó hirdetményeket a temető bejáratánál jól látható helyen ki kell függeszteni.

c.) A temetőben csak a sírok, sírboltok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsek, gyertyák stb.) helyezhetők el. Szemetet kizárólag az arra kijelölt helyen szabad letenni.

d.) A temetőn belüli úthálózatot - gépjárművel is - járható állapotban kell tartani.

e.) A temetőben tilos járművel közlekedni, kivéve

- a súlyos mozgássérültet szállító járművet,
- a temetkezési tevékenységben részt vevő járművet

Az üzemeltető térítés ellenében a munkavégzés céljából behajtó járműveknek behajtási engedélyt adhat.

f.) A temetőben keletkezett hulladékok gyűjtéséről hulladékgyűjtő - hely kijelölésével kell gondoskodni. A keletkezett szemet elszállításáról legalább havonta gondoskodni kell.

g.) A temetőben - legalább 150 méterenként, a vízelvezető rendszer kiépítése mellett, vízvételi lehetőséget - kell biztosítani.

h.) A temető területén 12 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Az általa okozott károkért a felügyelő tartozik felelősséggel.

i.) A temetőben gyertyát, vagy mécsest gyújtani legkésőbb a zárás előtt fél órával szabad. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát, vagy mécsest meggyújtotta.

j.) A temetőbe állatokat bevinni tilos.

k.) A temetőben végzendő minden munka elvégzéséhez - a sírgondozás kivételével - a temető üzemeltetője adhat engedélyt.

l.) Fát, cserjét a köztemető területén magánszemély nem ültethet. Ez alól kivételt képez a sírra vagy attól max. 30 cm távolságra ültetett az az örökzöld, amely teljes kifejltségében nem magasabb 1,5 méternél, és átmérője nem több 0,6 méternél. A 2 méter magasságot elérő, nem gondozott ültetvényeket a temető üzemeltetője eltávolíthatja és az eltávolítás költségeit a sír gondozására kötelezettel szemben megtérítheti.

11.§ (1) A köztemetőben végzendő minden munkát - kivéve a sírok gondozását - be kell jelenteni a temető üzemeltetőjének.

³(2) Sírok kiásását, betemetését és az ezzel járó egyéb munkákat csak a temetéssel megbízott temetkezési vállalkozó vagy - szociális temetés esetén - az eltemettető és a szociális temetésben közreműködő a szociális temetés keretében végezhet, egyeztetve a temető üzemeltetőjével.

(3) A köztemetőben szakipari munkát végző vállalkozók kötelesek a temető üzemeltetőjének megfizetni az általuk felhasznált energia használati díját, továbbá építőipari anyag tárolása esetén az egyébként fizetendő közterület foglalási díjat.

(4) A temetői munkákat úgy kell elvégezni, hogy az ne sértsen kegyeleti érdekeket, ne járjon károkozással.

IV. fejezet

A TEMETKEZÉSI HEL YEK KIALAKÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

12.§ (1) A köztemető belső kialakításának rendjét, az egyes parcellák felhasználási módját, idejét „temetőrendezési tervben” kell meghatározni. A terv térképet (vázrajzot) is tartalmaz, amelyen a temető egyes területei beazonosíthatóak. A tervet az üzemeltető készíti, azt a képviselő-testület hagyja jóvá. A temető térképét a temető bejárata mellett ki kell függeszteni, a változásokat azon legalább évente át kell vezetni.

(2) A köztemetőt sírhelytáblákra kell felosztani. A sírhelytábla a temetőrendezési tervben megjelölt olyan temetőrész, amely a nyugvási időt követően kiüríthető és temetés céljára ismételt igénybe vehető. A sírhelytáblákat sorszámozni kell, s azokról külön-külön táblakönyvet kell felfektetni. Külön sírhelytáblát kell kijelölni a felnőttek, a 10 év alatti gyermekek, halvaszületettek és elvetélt magzatok, továbbá a csonkolt testrészek eltemetésére.

(3) A sírhelytáblákat számozott sorokra, azon belül sorszámozott sírhelyekre kell felosztani. A díszsírhelyeket és a sírbolthelyeket külön kell jelölni. A sírhelyekről sírhelykönyvet kell vezetni.

13.§ (1) Temetni, illetőleg az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnákat elhelyezni csak temetkezés céljára kijelölt területen szabad.

(2) Temetkezésre használt helyek: Koporsós temetés esetén:

- sírhelyek: egy ill. két koporsó befogadására alkalmas temetési hely,

- gyermeksírhelyek,

- sírboltok (kripták): legalább két koporsó befogadására szolgáló építési engedély alapján létesíthető al- és felépítményből álló temetési hely

Hamvasztásos temetés esetén:

- a hamvakat tartalmazó urnák földbe temetésére: urnasírhelyek,

- a hamvakat tartalmazó urnák építménybe való elhelyezésére:

- urnafülkék (kolombáriurnok), ill.

- urnasírboltok.

- hamvszóró parcellák: a hamvak szétszórására és földbe való bemosására szolgáló parkszerűen kialakított temetőrész.

⁴(3) A koporsós temetések számára szociális parcella, az urnás temetések számára szociális temetkezési hely kijelöléséről a jegyző gondoskodik.

14.§.A temetési helyek méretei:

(1) A sírhelyek (sírgödrök) méretei:

- egyes sír mérete: hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m, mélysége legalább 2 méter,

- kettős sír mérete: hossza 2,1m szélessége 1,9 m, mélysége legalább 2 méter,

- sírboltok mérete: - kétszemélyes hossza 2,7 m, .szélessége 2,6 m, mélysége: 2,3 m,

³Módosította a/2014. (XI....) önkormányzati rendelet 2 §-sa. Hatályos 2014. november napjától.

⁴Kiegészítette a/2014. (XI....) önkormányzati rendelet 3 §-sa. Hatályos 2014. november napjától.

- további személvek temetése esetén a szélesség 0,6 m-el, a mélység 0,3 méterrel nő,
- gyermeksírhely 1,3 x 0,060 m mélysége 1,6-2,5 méterig terjedhet,
A sírok egymástól való legkisebb távolsága 0,6 m. A régi temetők esetében a feltételeket adottnak kell tekinteni.

A sírgödröt kifalazni tilos.

Koporsós rátemetés esetén a felülre kerülő koporsó tetejének a föld felszínétől legalább 1,6 m mélyre kell kerülnie.

(2) A kolumbáriumban az urnák tárolása 30 x 30 x 45 cm-es belmértű és szilárd alappal légmentesen lezárt urnafülkében történhet.

(3) Urna földbetemetése esetén az urnasírhely mérete átfalában 80 x 60 cm, mélysége legalább 1 méter.

(4) A dízsírhely egyes sírhely, 2,5 m x 1 m, 2,2 méterre mélyített, hogy a későbbi rátemetés lehetséges legyen.

(6) A hamvszóró parcella mérete: 3 x 4 m, mélysége 0,6 m.

(7) A temető üzemeltetője köteles külön sírhelytáblát kijelölni az abortusz folytán távozott magzatok, a csonkolt testrészek, emberi szervek és szervmaradványok eltemetésére.

⁵(8) Szociális temetés esetén a sírhely hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m, mélysége legalább 2 méter, az egységes

hantmagasság	m.
--------------	----

15.§. (1) Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemettető, vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el.

(2) A síremléket szilárd alapra kell helyezni. A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet. A felállítandó síremlék tervét a temető üzemeltetőjének be kell mutatni. Kegyeletet vagy a közízlést sértő síremléket felállítani tilos.

(3) A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni, azzal rendelkezni csak a temető üzemeltetőjének történő előzetes bejelentés után, annak rendelkezései szerint szabad.

(4) A temetési helyek megjelölésekor a TeR erre vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

V. fejezet

A TEMETÉSI HELYEK HASZNÁLATI IDEJE ÉS DÍJA

16. § (1) A temetési hely felett rendelkezési jogosultságot annak megváltásával lehet szerezni.

(2) A sírhelyek használata a megváltástól számítva 25 évre szól. (Rátemetés esetén az utolsó koporsós rátemetés napjától, a kettős sírhely esetén az utolsó koporsós temetés napjától számított 25 év.)

(3) A sírbolt (kriptá) használata a kriptába történt utolsó temetés után 60 év elteltével jár le, ezt követően a temető tulajdonosa rendelkezik a kriptával.

(4) Az urnafülkék, urnasírhelyek, urnasírboltok használata 20 évre terjed

(5) A sírhelyek, sírboltok, urnasírhelyek, urnasírboltok további használati joga az eredetivel azonos időtartamra ismételt megváltható, kivéve, ha a temető ennél rövidebb időn belül előreláthatóan megszüntetésre kerül. Ez esetben a megváltás időarányos része visszatérítésre kerül.

(6) A részben vagy teljesen lezárt temetőben a használati idő rátemetés esetén nem hosszabbítható meg.

17. § A temetési helyek használatáért megváltási díjat nem kell fizetni.

18.§ (1) A temetési hely felett rendelkezni jogosult bejelenti, hogy a temetési helyet nem kívánja igénybe venni, úgy a használati díj időarányos részét - a visszatérítéskor érvényben lévő díjtételek alapul vételével - vissza kell téríteni.

⁵ Kiegészítette a/2014. (XI....) önkormányzati rendelet 4 §-sa. Hatályos 2014. november napjától.

A megváltott, de fel nem használt temetési helyről érvényesen csak a köztemető üzemeltetőjénél tett nyilatkozattal lehet lemondani.

19.§ (1) A sírbolt, illetve sírbolthely feletti rendelkezési jogot a sírbolt létesítője, örököse, vagy az a személy gyakorolhatja, akinek jogosultságát a sírboltkönyvbe, illetve a nyilvántartásba bejegyezték. A sírbolt létesítőjének azt kell tekinteni, aki a használati díjat befizette és e minőségben a sírboltkönyvbe bejegyeztette.

(2) Arra nézve, hogy valamely sírboltba mely személyeket temethetnek az (1) bekezdésben meghatározott személyeknek a rendelkezései az irányadók.

Ha a rendelkezésre jogosult erről - e minőségének a sírboltkönyvbe történő bejegyzésekor nem rendelkezett, az üzemeltető felhívja a sírboltba eltemethető személyek pótlólagos bejelentésére.

Ha a felhívásra a rendelkezésre jogosult személy három hónapon belül nem intézkedik a sírboltba a házastársa, az élettársa, egyenesági rokonai és azok házastársai, valamint azok oldalági rokonai és azok házastársai temethetők el.

(3) Amennyiben a temetés az előző bekezdésben foglaltak alapján történik, és azt később a rendelkezni jogosult kifogásolja, sem a temető tulajdonosa, sem üzemeltetője kártérítéssel nem tartozik.

(4) Magántulajdonban álló sírbolt magánkézből értékesíthető, a temető üzemeltetőjének értesítése és az alábbi a kegyeleti szempontok betartása mellett:

- korábban a kriptában eltemetett elhunytak hamvait egy megváltott sírhelyben kell elhelyezni névmegjelölés mellett,

- aknakriptában féltöltéssel elválaszthatók az új betemetések a korábbitól, azok névmegjelölésének meghagyása mellett,

- a kriptá férőhelyei megfelelő számban beternethetők.

Minden olyaz esetben, ha korábban elhunytak hamvai a kriptában maradnak, gondoskodni kell, hogy neveik az erre a célra szolgáló márvány, műkö lapon, vagy más látható módon megőrzésre kerüljenek. A kriptá eladását írásos szerződésben kell rögzíteni és a temető üzemeltetőjével a sírboltkönyv alapján igazoltatni kell. Jogutód nélküli kripták esetében az utolsó betemetéstől számított porladási idő letelte után a kriptá értékesítésének joga az önkormányzaté.

VI. fejezet

KÖZTEMETŐ LEZÁRÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

20.§ (1) Ha a köztemető megtelik, vagy egyéb fontos körülmény azt megkívánja a képviselő-testület dönthet a temető lezárásáról.

(2) Ha a köztemetőn belül temetőrész, sírhelytábla telik meg, annak lezárását az üzemeltető határozhatja el, a tulajdonos önkormányzat egyidejű értesítése mellett.

(3) A lezárásról hirdetményt kell közzétenni a temetői tájékoztató táblán, a ravatalozón és az érintett temetőrészen.

21.§ (1) Ha a köztemető (temetőrész, sírhelytábla, sor) lezárásától a jelen rendelet szerinti sírhelyhasználati idő eltelt, az újabb temetések lehetővé tétele céljából a képviselő-testület dönthet a temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési hely megszüntetéséről.

(2) A temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési hely megszüntetését megelőzően hirdetményben, továbbá legalább három alkalommal a helyi és országos sajtóban, és helyben szokásos módon közzé kell tenni úgy, hogy az első közzététel a megszüntetést megelőzően hat hónappal, a továbbiakban pedig két havonként történjenek. A hirdetményt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a temetőkapun, a ravatalozón, és az érintett temetőrészen ki kell függeszteni.

22.§ (1) Ha a temető vagy temetőrész más célú felhasználásáról dönt a képviselő-testület, úgy gondoskodni kell a temetési helyek kiürítéséről.

(2) A lejárt használati idejű temetési helyek kiürítéséről az üzemeltető gondoskodik. A kiürítés folytán így megüresedett sírhelyek térítés nélkül kerülnek vissza a temető tulajdonosának (üzemeltetőjének) a birtokába.

(3) A még le nem járt használati idejű temetési helyek áthelyezéséről a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal az üzemeltető állapodik meg.

(4) A temető (temetőrészt kiürítések a sírjellel, síremléssel - a temető fenntartójának előzetes bejelentése után - annak létesítője, halála esetén örököse jogosult rendelkezni.

A létesítőt kártalanítani kell, ha sírbolt, vagy át nem helyezhető síremlék megszüntetésére kerül sor.

Ha az sírjel, síremlék létesítője, illetőleg annak örököse a temető kiürítésére megjelölt időpontig azzal nem rendelkezik a síremléket a temető fenntartója értékesítheti, a síremlékért kapott összeg kizárólag a temető fenntartására fordítható.

(5) Ha valamely urnafülke, illetőleg urnasírhely használati ideje lejár, a temető üzemeltetője hirdetményben tartozik a hozzátartozók figyelmét a lejárati előtt legalább hat hónappal erre felhívni. A hirdetményt ilyen esetben az urna tartalmazó építmény, illetőleg urnasírhely tábla jól látható helyén és a temető kapuján kell hat hónap időtartamra kifüggeszteni.

(6) Ha az urnafülke (urnasírhely) használati idejét a hozzátartozók nem hosszabbítják meg, a temető üzemeltetője a használati idő lejárta után azt kiürítheti, és az urnákat közös sírba temetheti, vagy közös fülkébe helyezheti.

23.§ (1) A sír, vagy sírbolt felnyitását az elhalt közeli hozzátartozója, vagy az kérheti, aki az eltemetetésről gondoskodott. Ezt indokolt esetben az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat illetékes intézete engedélyezheti.

(2) Temető (temetőrészt) kiürítésével összefüggésben szükséges áttemetés esetén a sírnyitási engedély az eltemetető, illetőleg bármely hozzátartozó részére megadható.

24.§ (1) A művészettörténeti, vagy művészi értéket képviselő síremléket, továbbá az ország, vagy Bodmér Község életében jelentős szerepet játszó személyiségek, sírhelyét (urnáját), síremlékét lebontani, felszámolni nem lehet, azok fenntartásáról, esetleges áthelyezéséről a képviselő-testület gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti sírhely (urna), illetve síremlék megőrzésére javaslatot a település bármely polgára tehet. A döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

VII. fejezet

A TEMETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

25.§ (1) Az elhunytat lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb a halál beálltát követő 16 órán belül halott hűtőbe kell szállítani. A nem helyben eltemetett halottak hűtési díja 3000.-Ft alapdíj napi + napi 500,- ft + áfa.

(2) A kórházban vagy más egészségügyi intézményben elhunyt halott az intézmény hűtőjében is tárolható.

(3) Koporsós temetés esetén a halottat - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a halott vizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 72 órán túl és 96 órán belül el kell temetni. Ettől eltérni akkor lehet, ha

- a halott vizsgálatot végző orvos erre engedélyt adott,

- a holttest hűtése az eltemetésig biztosított, ez esetben a temetést 8 napon belül kell elvégezni.

(4) Hamvasztásos temetés esetén a halottat - hűtése mellett - a halottvizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 15 napon belül kell elhamvasztani.

26.§ (1) Ravatalozni csak a temetőben, vagy a ravatalozó épület előtti téren az arra kijelölt helyen szabad. Ettől eltérni csak az illetékes tisztiorvos engedélyével lehet.

(2) A halott a ravatalozóban a szertartás megkezdése előtt legfeljebb 3, de legalább 1 órával korábban helyezhető el. A ravatalozásig a halottat hűtőben kell tárolni.

(3) A ravatalozó helyiséget a temetés előtt legalább egy órával, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után azonnal ki kell nyitni. A ravatalra helyezett koporsót a szertartás kezdetéig nyitva lehet tartani. Nem lehet nyitva tartani a koporsót, ha a holttest már oszlásnak indult, vagy súlyosan ronszolódott állapotban van.

(4) Légmentesen lezárva kell tartani a koporsót, ha az elhalt fertőző betegségben hunyt el. Biztosítani kell, hogy a koporsó közvetlen közelében se tartózkodjon senki.

(5) Egy koporsó csak egy holttest elhelyezésére szolgálhat.

(6) A koporsót a földbe helyezés előtt véglegesen le kell zárni.

(7) A temetést végső temetkezési vállalkozó köteles a ravatalozásra vonatkozó szabályokat megismerni és betartani.

27.§ (1) Temetni hagyományos módon (koporsós temetés), vagy hamvasztásos módon a hamvak urnába helyezésével, vagy szétszórásával lehet.

(2) A halottszállítás, a temetések, az újratemetések, a sír- és urnanyitások során be kell tartani a TeR. vonatkozó szabályait.

28.§ (1) Az elhaltakat általában - az elhalálozás ideje szerinti sorrendben - a következő sírokba kell temetni, kivéve a kettős sírhelyeket és a sírboltokat. Indokolt esetben a temető üzemeltetője eltérően is rendelkezhet. Lezárt sírhelytáblában levő sírboltokba, vagy családi (kettős) sírhelyekben a tábla lezárása után is szabad temetni.

(2) Fertőző betegségben elhaltra csak a temetést követő egy év eltelte után szabad rátemetni.

(3) Urnát urnafülkébe elhelyezni, urnasírba temetni, vagy sírhelyre rátemetni egyaránt szabad. A rátemetésnél ilyen esetben sírnyitási engedély nem szükséges, azonban ügyelni kell arra, hogy az urna a talaj szintjétől legalább egy méter mélységbe kerüljön. Az egy urnafülkébe, vagy urnasírba elhelyezhető, valamint a rátemethető urna számát a temető üzemeltetője határozza meg.

VIII. fejezet

A TEMETKEZÉSI TEVÉKENYSÉG

29.§ (1) A temetkezési tevékenységet (temetkezési szolgáltatásokat) a település területén csak a cégbíróságon bejegyzett vállalkozó, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó (a továbbiakban temetkezési vállalkozó) végezhet.

(2) A temetkezési vállalkozók kötelesek együttműködni a szolgáltatás zavartalan lebonyolítása érdekében a temető üzemeltetőjével, az illetékes hatóságokkal, más szolgáltatókkal és érdekeltekkel. Az együttműködés területeit, szabályait, a vállalkozó által nyújtott szolgáltatások körét célszerű megállapodásban rögzíteni.

(3) A temetkezési szolgáltatások körébe tartozik különösen a temetésfelvétel, a helyi és a távolsági halott szállítás, az elhunyt temetésre való előkészítése (a halott öltöztetése, koporsóba helyezése), a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátása, a ravatalozás, a sírgödör kialakítása, a búcsúztatás, a sírba helyezés, a sír betemetése (a halott elhantolása) a hamvasztás, az urnaelhelyezés, az urnakiadás, a hamvak szórása, a sírnyitás, az exhumálás, és az újratemetés.

(4) A temetkezési vállalkozóknak olyan magatartást kell tanúsítaniuk és üzletpolitikát kialakítaniuk, hogy a megrendelők igényét - adottságaiktól, lehetőségeiktől függően - teljes körűen kielégíthessék. Ennek érdekében:

- folyamatosan álljanak rendelkezésre (ügyelet, ügyfélszolgálat útján),
- rendkívüli szolgáltatást is vállaljanak (pl.: baleset stb.),
- készen álljanak helyettesítésre (vállalkozáson belül vagy más vállalkozó közreműködésével),
- a szolgáltatás eszközeit tekintve megfelelő tartalékkal rendelkezzenek.

(5) A temetkezési szolgáltatókkal szembeni - egyéb - követelmények tekintetében a TeR rendelkezési az irányadók

⁶30. §. (1) Szociális temetésre irányuló kérelmet és nyilatkozatot az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványokon a jegyzőnek kell bejelenteni, aki a temető üzemeltetőjének közreműködésével gondoskodik a jogszabályokban foglaltak érvényesítéséről.

(2) Az elhamvasztott halottak maradványait tartalmazó urna a TeTv. 21. § (2) bekezdése szerint kivételesen kiadható.

IX. Fejezet

A TEMETŐI KÖTELEZŐ NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

31.§ (1) A köztemető üzemeltetője állapotfelmérésen és kitűzésen alapuló nyilvántartókönyvet, tábla-, sírhely- és sírboltkönyvet tartozik vezetni, továbbá a látogató közönség számára is hozzáférhető helyen ellenőrzési naplót tartani.

(2) A nyilvántartó könyvbe - minden temetés (urnaelhelyezés) alkalmával - az alábbi adatok kerülnek.¹

- folyószám,

- térképi azonosító szám,

- a ravatalozás helye és ideje, a temetés, az urnaelhelyezés, a hantvak szétszórásának napja,

- az elhalt neve, leánykori neve, születési ideje, utolsó állandó lakcíme, foglalkozása, elhalálzásának időpontja,

- a sírhelyparcella, sírhelysor, temetési hely száma, - az eltemettető neve, lakcíme,

- a temetést végző temetkezési vállalkozó neve,

- a szertartás jellemzői, a szokásostól eltérő események, - a síremlékre (sírkőre) vonatkozó jellemző adatok,

A nyilvántartásba - az idő és a hely megjelölésével - be kell vezetni, ha holttestmaradványok közös sírba kerülnek elhelyezésre.

A nyilvántartás mellett betűsoros névmutatót is vezetni kell.

A nyilvántartáshoz kell csatolni a halott eltemethetőségét igazoló okmányok másolatát.

(3) A táblakönyvben az adott sírhelytáblában lévő sorokat és az azokhoz tartozó sírhelyeket kell nyilvántartani.

(4) A sírhelykönyv az adott sírhelytáblán belüli - soronként is külön jelzett - sorszámozott sírhelyek nyilvántartása.

(5) A sírbolt könyvbe az alábbi adatok kerülnek.¹ - a (2) bek. szerinti adatok,

- a (2) bekezdés szerinti adatok

- a sírbolt,száma,

- a sírbolt tulajdonosának a sírboltra vonatkozó rendelkezései.

(6) Nyilvántartást kell vezetni azokról a síremlékekről, amelyek a köztemető fenntartójának a tulajdonába kerültek.

⁷(7) Szociális temetés esetén az eltemettetőnek és a szociális temetésben közreműködőknek a szociális temetés keretében a saját maguk által végzendő temetkezési szolgáltatások megkezdése előtt a 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell tenniük.

32.§ (1) A temetői nyilvántartásokba az eltemettető(k) és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy(ek) betekinthe(nek), részükre a köztemető üzemeltetője ingyenesen adatszolgáltatást köteles nyújtani, továbbá felvilágosítást adni az elhunyt személyek temetési helye felől érdeklődőknek.

(2) A temetői nyilvántartásokat a temető fennállásáig meg kell őrizni. Azt követően azokat át kell adni a területileg illetékes Levéltárnak.

⁶ Módosította a/2014. (XI....) önkormányzati rendelet 5 §-sa. Hatályos 2014. november napjától.

⁷ Kiegészítette a/2014. (XI....) önkormányzati rendelet 6 §-sa. Hatályos 2014. november napjától.

X. fejezet

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

¹33.§

34.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 14/1999. (X. 1.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

⁸35. § Szociális temetés esetén e rendelet 10. §-a, 11. §-a és 13. §-a tekintetében a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 14/1999. (X. 1.) Korm. rendelet szociális temetésre vonatkozó rendelkezései az irányadók..

Rácz Imre sk.
polgármester

Dornyai Sándor sk.
jegyző

¹ Hatályon kívül helyezte a 10/2012.(V.31.) önkormányzati rendelet 5 §-sa. Hatályos: 2012. június 1. napjától
⁸Módosította a/2014. (XI....) önkormányzati rendelet 7 §-sa. Hatályos 2014. november napjától.

**Bodmér Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2001. (III.30.) számú rendeletéhez**

Ügyiratszám:

KÉRELEM

Szociális temetés igényléséhez

I. A szociális temetést kérelmező (eltemettető):

- *neve:*
- *lakcíme:*
- *telefonszáma:*

II. Elhunyt személy

- *neve:*
- *születési helye, ideje:*
- *anyja neve:*
- *utolsó lakcíme:*

Alulírott nyilatkozom, hogy tudomásom szerint nincs olyan személy, aki szerződésben (tartási, életjáradéki, öröklési, ajándékozási stb) az elhunyt temetését vállalta.

Bodmér,

.....
aláírás

igénylő (eltemettető)

***Megjegyzés:* Minden esetben csatolni szükséges az orvosi Halott vizsgálati bizonyítvány egy példányát.**

Ügyiratszám:

N y i l a t k o z a t

Alulírott mint a
..... elhunyt személy

eltemettetője / a temetésben közreműködő (a megfelelő aláhúzendő)

n y i l a t k o z o m, hogy

I. vállalom a személyes közreműködést az elhunyt temetése során.

(A személyes közreműködés tartalma:

a) az elhunyt temetésre való előkészítése (mosdatása, felöltöztetése),

b) sír vagy urnasír kiásása és visszahantolása,

c) koporsó, urna gépjármű nélküli szállítása a temetőn belül, és

d) a sírba helyezés vagy urnaelhelyezés.)

II. nem fogadok el és nem ajánlok fel semmilyen ellenszolgáltatást az I. pontban foglalt tevékenységek ellátásáért.

Bodmér,.....

.....
aláírás”

(2) A rendelet kiegészül az alábbi 2. számú melléklettel:

2. számú melléklet

**Bodmér Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2001. (III.30.) számú rendeletéhez**

Ügyiratszám:

N y i l a t k o z a t

Alulírott, mint a néhai

..... (elhunyt személy neve)

eltemetetője / temetésére felkért / a temetésében közreműködő (a megfelelő aláhúzendő)

n y i l a t k o z o m, hogy

I. a szociális temetés keretében a temető szociális parcellájának üzemeltetője, az általam a temetőben végzendő munkavégzés szabályairól a munkavégzés megkezdése előtt tájékoztatott;

II. a munkavégzés során esetlegesen előforduló baleset miatt kártérítési követeléssel sem Bodmér Község Önkormányzata, sem a temető üzemeltetője, sem pedig az eltemetető felé (ha nem az eltemetető végzi személyesen a munkát) nem élhetek.

Bodmér,

.....
"aláírás"

INDOKOLÁS

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a temetőkről és a temetkezésről szóló 2/2001. (III. 30.) számú önkormányzati rendeletét módosító
/2014. (XI. .) önkormányzati rendelethez**

Általános indokolás

E módosító rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvénynek és ennek végrehatásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletnek való megfelelés céljából készült.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: az alkalmazáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak. Az önkormányzati rendeletet módosítása illetve kiegészítése szükséges a szociális temetés feltételeinek és eljárásrendjének kialakításához.

A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló törvény alapján megalkotott 6/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendeletünk 1. § (3) bekezdés c. pontja szerint a rendeletmódosítást társadalmi véleményeztetésre bocsátani nem kell.

Részletes indokolás

1. § Jogszabály-módosítás következtében a jegyzőnek nincs hatásköre szabálysértési eljárás lefolytatására.

B

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (XI. 26.) határozata
a köztemetőre vonatkozó díjak mértékéről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése értelmében úgy határoz, hogy a köztemetőre vonatkozóan díjfizetési kötelezettséget továbbra sem kíván elrendelni.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

C

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (XI. 26.) határozata
Szociális temetéssel kapcsolatos teendőkről, vállalkozóval megállapodás megkötéséről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális temetések biztosítása érdekében a jelen határozat 1. számú mellékletében található Megállapodást megkötő **Mészáros Tamás Temetkezési és Szolgáltató Egyéni Cég** nevezetű temetkezési vállalkozóval. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

...../2014. (XI. 26.) határozat 1. sz melléklete

„Megállapodás

Mely létrejött egyfelől

Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58., adószám: 15364469-1-07, képviseli: Balogh István polgármester) mint **Önkormányzat**,
másfelől

Mészáros Tamás Temetkezési és Szolgáltató Egyéni Cég (8083 Csákvár, Széchenyi utca 17., adószám: 23116869-2-07, Cg.07-11-001350, képviseli: Mészáros Tamás ügyvezető)
mint **Vállalkozó**,

(a továbbiakban együttesen: Felek)

között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1. **Vállalkozó** Csákvár településen temetkezési szolgáltató vállalkozást végez, melynek keretében, a tulajdonossal történt szerződés alapján üzemelteti a ravatalozó épületet.
2. Felek kölcsönös megegyezése alapján **Vállalkozó** 2014. január 1. napjától vállalja, hogy az 1999. évi XLIII. törvény 24/C. § (3) bekezdésében meghatározott, Bodmér településre vonatkozó szociális temetés keretében szükséges kellékeket (1-1 db ásó, lapát, kapa, csákány, létra, valamint pallódeszkák, rénfák, leeresztő kötél,/gurttni) saját tulajdonából biztosítja, a Csákvár, 1045/4 helyrajzi szám alatt található ravatalozóban. Szociális temetés során, a sírhely kiásása és a sírbahelyezés idejére a kellékeket az eltemettető részére átadja.
3. **Vállalkozó** a szociális temetés kellékeit díjmentesen biztosítja.
4. A szerződő felek a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése és a tisztességes eltemettetés feltételeinek biztosítása és teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak,

2. § A sírásást lehetővé tevő szabályt ki kell egészíteni a szociális temetés esetén történő sírásás esetével.
3. § Átruházza a szociális parcella és szociális temetkezési hely kijelölésének hatáskörét a jegyzőre.
4. § A szociális temetés esetén alkalmazandó sírhely méreteket az „egyes sír” méretei szerint határozza meg.
5. § Az (1) bekezdés a szociális temetéssel kapcsolatos feltételek és eljárás kialakítását, működtetését, mint önkormányzati hatáskört a jegyzőre ruházza át. Meghatározza továbbá a szociális temetés kérelmezéséhez alkalmazandó okmányokat.

(2) A korábbi szabályozás helyett a TeTv. 21. § (2) bekezdése szerint szabályokat rendeli alkalmazni a halottak maradványait tartalmazó urnák kiadására.
6. § A 31. § új, (7) bekezdése szociális temetés elvégzéséhez szükséges okmányokat rendeli el.
7. § Az új 35. §-ban szociális temetés esetén TeTv. valamint a végrehajtására kiadott 14/1999. (X. 1.) Korm. rendelet szociális temetésre vonatkozó rendelkezéseit rendeli alkalmazni, egyben a korábbi 35. §-t 36. §-ra módosítja
8. § (1) és (2) Két új mellékletet iktat be, amelyek a szociális temetéshez szükséges okmányok tartalmát határozzák meg.
9. § A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
a temetőkről és a temetkezésről szóló 2/2001. (III. 30.) számú önkormányzati rendeletét
módosító /2014. (XI. .) önkormányzati rendelethez

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A **jogszabály megalkotásának célja:** a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvénynek és ennek végrehatásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletnek való megfelelés.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló törvény alapján megalkotott 9/2012. (IV.1.) önkormányzati rendeletünk 1. § (3) bekezdés c. pontja szerint a rendeletmódosítást társadalmi véleményeztetésre bocsátani nem kell.

1. A jogszabály-tervezet hatásai

1.1 Társadalmi hatások

A rendelet a közigazgatási területen élő lakosságot érinti, számukra kötelezettséget ír elő, egyben jogot biztosít számukra.

1.2 Gazdasági, költségvetési hatás

Gazdasági, költségvetési hatásai az önkormányzat számára elhanyagolhatóak.

1.3 Környezeti, egészségi hatások

A szabályozás a település környezeti, egészségi feltételeit nem módosítja.

1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szabályozás nem jelent jelentős adminisztratív többletterhet sem a lakosság, sem az államigazgatás számára.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható hatásai

E módosító rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvénynek és ennek végrehatásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletnek való megfelelés céljából készült. Elmaradása 2015. január 1-jétől törvénysértő állapotot eredményezne.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a szabályozás érvényesítéséhez az önkormányzati hivatalban rendelkezésre állnak.

Balogh István
polgármester

fenntartják maguknak azt a jogot, hogy minden a szerződés teljesítésével és értelmezésével kapcsolatos vitás kérdést közös megegyezéssel rendezzenek.

5. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződés felmondására 3 hónapos felmondási időt kötnek ki, melyet írásban kell közölni a másik féllel.
6. A megállapodást felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
7. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári jog szabályai az irányadók.

Felek a megállapodást elolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Bodmér, 2014.december

.....
Bodmér Község Önkormányzata

.....
Mészáros Tamás Egyéni Cég”

Felelős: polgármester
Határidő: 2014. december 19.



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. november 26-i nyilvános ülésének 6. napirendi pontjához

Napirend: Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi munkaterve

Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést készítette: Majorné Burghardt Angéla

Tisztelt Képviselő-testület !

A Képviselő-testület munkatervének összeállításánál elsősorban a testület 2014. évi üléseinek napirendjeit vettem figyelembe. A központi jogszabályi változásokat figyelembe véve, a helyi rendelet módosításokat a jegyzőnek folyamatosan – a jogszabályban megállapított határidők alapján – kell betervezni a Képviselő-testület elé.

Az érintett előadók, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés írásos anyagát a testületi ülés előtt 15 nappal kötelesek elkészíteni, és a jegyzőhöz eljuttatni annak érdekében, hogy azt a képviselők a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt határidőig megkaphassák.

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK MUNKATERVE 2015.

2015. január 28.

- 1.) *Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató*
Előterjesztő: polgármester
- 2.) *Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésére vonatkozó tervezet megvitatása*
Előterjesztő: polgármester
- 3.) *Aktuális ügyek*

2015. február 04.

közmeghallgatás

2015. február 11.

- 1.) *Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató*
Előterjesztő: polgármester
- 2.) *Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadása*
Előterjesztő: polgármester
- 3.) *Aktuális ügyek*

2015. március 25.

- 1.) *Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató*
Előterjesztő: polgármester
- 2.) *Csákvári-Bodméri Hírmondó Szerkesztőségének beszámolója*
Előterjesztő: polgármester

- 3.) Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló
Előterjesztő: jegyző
- 4.) Gazdasági Program elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- 5.) Aktuális ügyek

2015. április 29.

- 1.) Rendőrség és Polgárőrség beszámolója Bodmér község közrendjének, közbiztonságának helyzetéről
Előterjesztő: Bicske Város Rendőrkapitánya
Polgárőr Egyesület Elnöke
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: polgármester
- 3.) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló zárszámadási rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- 4.) Az Önkormányzat 2016. évi koncepciójának megvitatása
Előterjesztő: polgármester
- 5.) Tájékoztató a község köztisztasági helyzetéről
Előterjesztő: jegyző
- 6.) Aktuális ügyek

2015. május 27.

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Átfogó értékelés az Önkormányzat 2014. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: jegyző
- 3.) Csákvári Önkormányzati Társulás 2014. évi munkájáról szóló beszámoló
Előterjesztő: Elnök
- 4.) Aktuális ügyek

2015. június 24.

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Augusztus 20-i FALUNAP szervezése
Előterjesztő: polgármester

Zárt ülés:

- 1.) Bodmér Község díszpolgára kitüntető cím adományozása
Előterjesztő: polgármester
- 2.) Kulturált Környezetű Lakóház elismerő cím adományozása
Előterjesztő: polgármester

2015. július **ÜLÉSSZÜNET**

2015. augusztus **ÜLÉSSZÜNET**

2015. szeptember 9.

- 1.) Tájékoztató a Vérteshoglári Napköziotthonos Óvoda munkájáról
Előterjesztő: Napközi otthonos Óvoda vezetője
- 2.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: polgármester
- 3.) Beszámoló az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének első féléves végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester
- 4.) Aktuális ügyek

2015. október 28.

- 1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató
Előterjesztő: polgármester

- 2.) *Tájékoztató a község köztisztasági helyzetéről*
Előterjesztő: polgármester
- 3.) *Hó eltakarítási feladatra szerződés kötése*
Előterjesztő: polgármester
- 4.) *Idősek és gyermekek karácsonyi támogatása*
Előterjesztő: polgármester
- 5.) *Aktuális ügyek*

2014. november 25.

- 1.) *Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató*
Előterjesztő: polgármester
- 2.) *Tájékoztató az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének III. negyedéves végrehajtásáról*
Előterjesztő: polgármester
- 3.) *Aktuális ügyek*

2015. december 9.

- 1.) *Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztató*
Előterjesztő: polgármester
- 2.) *Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. évi munkatervének meghatározása*
Előterjesztő: polgármester
- 3.) *Aktuális ügyek*

Bodmér, 2014. november 21.

Balogh István sk.
polgármester



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület 2014. november 26-i nyilvános ülésének
7. napirendi pontjához**

Tárgy: Folyékony hulladék szállítási szerződés meghosszabbítása

Az előterjesztést készítette: . Pető Tamás ügyintéző
Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az év elején az önkormányzat a települési folyékony hulladék szállítására megállapodást kötött egy szolgáltatóval, mely megállapodás 2014. év végével hatályát veszti.

Tekintettel arra, hogy a folyékony hulladék szállítás és elhelyezés szolgáltatójának kiválasztása nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá, Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a legkedvezőbb ajánlatot tevő vállalkozóval kötötte meg a szolgáltatási szerződést. A tárgyévben ennek a megállapodásnak megfelelően folyt a szolgáltatás, melyre lakossági panasz nem érkezett a hivatalhoz.

Levélben megkerestem a szolgáltatót, hogy nyilatkozzon arról, a jövőben is a jelenlegi díjtétellel vállalja-e a szolgáltatást. Vállalkozó levelében jelezte, hogy a továbbiakban is vállalja a szolgáltatást változatlan áron (levél mellékelve).

Egy év tapasztalata alapján javaslom a képviselő testületnek, hogy a jelenlegi szolgáltatóval legyen ismételt megkötve a folyékony hulladék szállítására vonatkozó megállapodás, öt éves határozott időtartamra (törvény maximum 10 évet enged), azzal, hogy a törvény által előírt éves költségelemzést követően a vállalási díjtételeket az önkormányzat évente felülvizsgálja.

Változatlan áron történő szolgáltatást figyelembe véve, a szolgáltatási díjat megállapító *a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, a közterületek rendjéről és a köztisztaságról* szóló Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására a 2015-ös évre nincs szükség, az változatlan formában megmaradhat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a szolgáltatási megállapodásról dönteni szíveskedjen.

Bodmér, 2014. november 19.

Balogh István sk.
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (XI. .) határozata
a folyékony hulladék szállítási szerződés meghosszabbításáról

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési folyékony hulladék szállítására és elhelyezésére 2015-2019. évre szolgáltatási szerződést köt a jelenlegi szolgáltatóval a határozat 1. mellékletét képező megállapodás szerint.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy LIQUID-PORTER Kommunális Szolgáltató KFT. szolgáltatóval, az 1. számú mellékletben szereplő Megállapodást kösse meg.

Felelős: polgármester

Határidő: kiértesítés azonnal

..../2014. (XI. ...) határozat 1. melléklete

MEGÁLLAPODÁS
a települési folyékony hulladék átmeneti szállítási és elhelyezési rendjéről

amely létrejött egyrészről Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58., Adószám: 15364469-1-07, képviseli Balogh István polgármester) mint megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről LIQUID-PORTER Kommunális Szolgáltató KFT. (1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 3., adószám: 24141613-2-42, képviseli: Bársony Zsolt ügyvezető) szállítási vállalkozó, mint szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató) között az alábbi feltételekkel.

1. Megbízó 2015. január 1. napjától kezdődően a 2019. december 31. napjáig megbízza Szolgáltatót kizárólagos jogosultsággal, hogy Bodmér község közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanokról a települési folyékony hulladék elszállítását, elhelyezését elvégezze.
2. Szolgáltató a települési folyékony hulladékot az önkormányzat társulásának tulajdonában lévő szennyvíztisztító-telepre (Vértesacsa), az ott kialakított előkezelő medencébe köteles szállítani, és elhelyezni. Az elhelyezés során köteles betartani a technológiában megszabott mennyiségi korlátokat.
3. Szolgáltató a települési folyékony hulladék elszállítását az ingatlan-tulajdonosok közvetlen megrendelése alapján köteles 72 órán belül elvégezni, kivéve a vis maior, vagy az igénybevevő részéről felmerülő akadályokat.
4. Szolgáltató csak és kizárólag Bodmér közigazgatási területén keletkezett települési folyékony hulladékot szállíthat a 2. pontban megjelölt helyre.
5. Szolgáltató köteles megtagadni az olyan folyékony hulladék elszállítását, amely nem tartozik a háztartási eredetű folyékony hulladék fogalmába (pl.: technológiai eredetű szennyvíz és szennyvíziszap, mérgek, zsírok, ásványi olajok, hígtrágya, olajfogók tartalma), kivéve, ha az igénybejelentő rendelkezik a szennyvíztisztító telep üzemeltetőjének külön engedélyével.
6. Szolgáltató köteles a települési folyékony hulladék eredetével kapcsolatos nyilvántartást vezetni és a szállítást dokumentálni. Ezen dokumentumokkal köteles az illetékes hatóságok felé a mindenkori jogszabályoknak megfelelően elszámolni, valamint köteles azokat a Megbízónak, az erre vonatkozó írásbeli kérés kézhezvételét követő 3 napon belül bemutatni.
7. Szolgáltató köteles betartani az elszállítás, elhelyezés során a környezetvédelmi és közegészségügyi szabályokat, illetve a telepen az üzemeltető által meghatározott rendszabályokat.
8. Szolgáltató köteles a szippantott szennyvizek vértesacsai szennyvíztisztító telepre történő beszállításával kapcsolatos külön megállapodást - a jelen szerződésben szereplő szolgáltatás megkezdése előtt - megkötni a telep üzemeltetőjével.
9. Szolgáltató a települési folyékony hulladék elhelyezése érdekében az üzemeltetőtől köteles előre szennyvíz elhelyezési jegyeket vásárolni és annak leadása után jogosult a szennyvizet elhelyezni.

10. Szolgáltató a folyékony hulladék elszállításáért a mindenkori önkormányzati rendeletben foglalt díjat számíthatja fel, amely 2015. évre:

Lakossági szolgáltatás: 1.575,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó **2000,- Ft/m³**

Közületi szolgáltatás: 1.732,- Ft/m³ + ÁFA, bruttó **2.200,- Ft/m³**

Szolgáltató kizárólag az elszállított folyékony hulladék mennyiségének (m³-nek) megfelelően számlázhatja a szolgáltatást igénybe vevő felé a szállítási és lerakási díjat.

Szolgáltató ezen szerződés időtartama alatt a szállítási díjat egyoldalúan nem emelheti.

11. Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatást igénybevevőknek készpénzfizetési számlát állít ki.

12. A Szolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a Megbízónak benyújtani. A közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különíteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.

13. Megbízó ezen megállapodást azonnali hatállyal jogosult írásban felmondani, amennyiben a Szolgáltató ezen megállapodásban foglalt kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Felek, a másik fél írásbeli megkeresésének kézhezvételétől számított, 60 napos határidővel jogosultak jelen megállapodást indoklás nélkül felmondani.

14. Ezen megállapodás az 1. pontban foglalt időtartamig szól, de a felek közös akaratukkal meghosszabbíthatják.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Jelen megállapodást felek, elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Bodmér, 2014. december

Balogh István
polgármester

Bársony Zsolt
ügyvezető

Ellenjegyzem:

Csákvár, 2014. december

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



Bodmér Község Polgármesterétől
8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58. Tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu

Szám: 398-4/2014.
Ü. i.: Pető Tamás

Tárgy: megkeresés

LIQUIDPORTER Kommunális Szolgáltató KFT.

1077 Budapest

Bethlen Gábor u. 3. II/24.

Tisztelt Szolgáltató!

A vízgazdálkodásról szóló törvény által szabályozott formában Önökkel szolgáltatási szerződést kötöttünk a folyékony hulladék elszállítására Bodmér területén. A megállapodásunk 2014. december 31. napjáig érvényes. Kérem nyilatkozatukat, hogy a jelenlegi szerződés 10. pontjában meghatározott díjnak megfelelően, változatlan formában tudják-e a következőkben is szolgáltatásukat biztosítani településünkön.

Változatlan szolgáltatási díj esetében a képviselői-testület elé terjesztem a szolgáltatási megállapodásuk meghosszabbítását.

Bodmér, 2014. október 27.

Üdvözlettel:



Balogh István
polgármester

Érke. T
2014 OKT 28.

epites@csakvar.hu

Feladó: "Csákvár Hivatal Titkárság" <titkarsag@csakvar.hu>
Címzett: <epites@csakvar.hu>
Elküldve: 2014. november 10. 12:57
Tárgy: Fw: Nyilatkozat

----- Original Message -----

From: Kft. Liquid-porter
To: hivatal@bodmer.hu
Sent: Monday, November 10, 2014 11:27 AM
Subject: Nyilatkozat

Csákvár Közös Önkormányzati Hivatal

érkezett: 2014. 11. 10. -é.

398-4 szám db meP

Pető

Tisztelt Pető Tamás Úr!

Hivatkozva 398-4/2014. számú levelére, tájékoztatom, hogy a következő évben is változatlan formában és változatlan áron biztosítjuk a szolgáltatásunkat!

Köszönettel:

Bársony Zsolt
ügyvezető
LIQUID-PORTER Kft.



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. november 26-i nyilvános ülésének 8. napirendi pontjához

Tárgy: A 2015. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról

Az előterjesztést készítette: dr. Fillér László
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kissné Leviczky Éva látja el a belső ellenőri feladatokat a Csákvári Önkormányzati Társulás valamennyi településének tekintetében, megbízás alapján. Írásban megküldte a 2015. évre vonatkozó belső ellenőrzési téma-javaslatát, amely az előterjesztés mellékletét képezi. Az arányok érzékeltetése érdekében: Bodmér Község Önkormányzatánál a belső ellenőr 2013. évben összesen 5 ellenőri napot, míg 2014. évben összesen 3 ellenőri napot töltött a vizsgálatok lefolytatásával. A díjazása is ennek arányában került megállapításra. A belső ellenőr munkadíja: 35.000.-Ft/vizsgálati nap. A képviselő-testület feladata, hogy a megadott témák közül válassza ki azt, amely aktualitása, várható költségei alapján megfelelő, illetve azt az intézményt, amelynek ellenőrzése időszerű. A következő vizsgálati témakörök közül célszerű választani:

1. A polgármesteri hivatal szabályozottságának, pénzügyi működésének ellenőrzése. Becsült vizsgálati napok száma: 5 nap.
2. Önkormányzati vagyongazdálkodás ellenőrzése. Becsült vizsgálati napok száma: 5 nap.

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (XI. 26.) határozata a 2015. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőr által megadott téma-javaslat alapján 2015. évre

- A: A polgármesteri hivatal szabályozottságának, pénzügyi működésének ellenőrzése. Becsült vizsgálati napok száma: 5 nap belső ellenőrzését tervezi.
- B: Önkormányzati vagyongazdálkodás ellenőrzése. Becsült vizsgálati napok száma: 5 nap

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület által kiválasztott témakörökről, illetve az ellenőrzendő szervezetekről tájékoztassa a belső ellenőrt.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Csákvár, 2014. november 13.

Balogh István sk.
polgármester

TÉMA-JAVASLAT

az Önkormányzatok 2015. évi ellenőrzési terv elkészítéséhez

1.) **Ellenőrzött szerv:** Önkormányzati intézmény/ek/

Ellenőrzés tárgya: 2014. évi normatívák elszámolásának ellenőrzése

Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a normatívák igénylése és elszámolása az előírásoknak megfelelően történt-e.

Ellenőrizendő időszak: 2014. év

Ellenőrzési kapacitás: 3-5 ellenőrzési nap (intézmény nagyságától függ)

Ellenőrzés módszere: Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Típusa: Szabályszerűségi-, pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzés ütemezése: 2015. február hó

2.) **Ellenőrzött szerv:** (bármely költségvetési szerv)

Ellenőrzés tárgya: hazai és európai uniós pályázatok lebonyolítása, a pénzfelhasználás szabályosságának ellenőrzése

Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a projekt megvalósítása, elszámolása és a pénzfelhasználás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

Ellenőrizendő időszak: 2014. év

Ellenőrzési kapacitás: 5-7 ellenőrzési nap (projekt számtól függ)

Ellenőrzés módszere: Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Típusa: Pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzés ütemezése: 2015. március hó

3.) **Ellenőrzött szerv:** Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés tárgya: A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata

Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a Hivatalban a gazdálkodási jogkörök gyakorlása megfelel-e a jogszabályi követelményeknek, a belső szabályzatban rögzítetteknek, (különös tekintettel a kötelezettség-vállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási jogkörök gyakorlására, az erről szóló szabályzatok meglétére).

Ellenőrizendő időszak: 2014. év

Ellenőrzési kapacitás: 5 ellenőrzési nap

Ellenőrzés módszere, típusa: Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzés ütemezése: 2015. április hó

4.) **Ellenőrzött szerv:** Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Intézmény/ek/

Ellenőrzés tárgya: utóellenőrzés

Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a korábbi ellenőrzések javaslatai megvalósításra kerültek-e, ahol a belső ellenőrzés intézkedési terv készítését írta elő, az elkészült-e és annak megfelelően a hibák, hiányosságok megszüntetésre kerültek-e.

Ellenőrizendő időszak: 2013-2014. év

Ellenőrzési kapacitás: 3-5 ellenőrzési nap (az intézmény/ek/ számától, nagyságától függ)

Ellenőrzés módszere, típusa: Dokumentumok vizsgálata

Utóellenőrzés

Ellenőrzés ütemezése: 2015. május hó

5.) Ellenőrzött szerv: Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés tárgya: szabályozottságának, pénzügyi működésének ellenőrzése

Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a Hivatal gazdálkodása, feladatellátása során a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályoknak megfelelően működött-e:

- 1 havi banki és pénztári okmányok tételes felülvizsgálata,
- kapcsolódó analitikus nyilvántartások, szerződések ellenőrzése

Ellenőrizendő időszak: 2014. év

Ellenőrzési kapacitás: 5-7 ellenőrzési nap /intézmény nagyságától függ/

Ellenőrzés módszere: Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Típusa: Szabályszerűségi-, pénzügyi vizsgálat

Ellenőrzés ütemezése: 2015. június hó

6.) Ellenőrzött szerv: Önkormányzati intézmény/ek/

Ellenőrzés tárgya: átfogó ellenőrzés

Ellenőrzés célja: az intézmény működésének teljes ellenőrzése: szabályozottság és a munkafolyamatok lefedettsége, az éves költségvetési keret tervezése, felhasználása, beszerzések és kifizetések jogossága, munkaügyi nyilvántartások, vagyonvédelem és nyilvántartás, a kontrollrendszer szabályozottsága.

Ellenőrizendő időszak: 2014. év

Ellenőrzési kapacitás: 5-7 ellenőrzési nap (intézmény nagyságtól függ)

Ellenőrzés módszere: Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Típusa: Rendszervizsgálat

Ellenőrzés ütemezése: 2015. július hó

7.) Ellenőrzött szerv: Nemzetiségi Önkormányzat

Ellenőrzés tárgya: működés ellenőrzése

Ellenőrzés célja: A nemzetiségi önkormányzat működésének ellenőrzése:

- együttműködési megállapodás, kötelezettségvállalás, munkafolyamatok szabályozottsága,
- a költségvetésből kapott pénzekkel való elszámolás, elszámoltatás, a kontrollpontok beépítettsége a munkafolyamatokba.

Ellenőrizendő időszak: 2014.év

Ellenőrzési kapacitás: 4 nap

Ellenőrzés módszere: Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Típusa: Rendszervizsgálat

Ellenőrzés ütemezése: 2015. augusztus hó

8.) Ellenőrzött szerv: Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés tárgya: Cafateria-szabályok alkalmazásának megfelelősége

Ellenőrzés célja: szabályozottság, nyilvántartások ellenőrzése, a juttatások pénzügyi ellenőrzése, a juttatások utáni adókötelezettségek pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzése

Ellenőrzött időszak: 2014 év

Ellenőrzési kapacitás: 5 nap

Ellenőrzés módszere: Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Típusa: szabályszerűségi- pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzés ütemezése: 2015 szeptember hó

9.) Ellenőrzött szerv: Önkormányzat

Ellenőrzés tárgya: vagyongazdálkodás ellenőrzése

Ellenőrzés célja: az önkormányzati vagyon nyilvántartásának belső szabályozása, annak megfelelő nyilvántartása, értékcsökkenés elszámolása, leltározás, selejtezés szabályszerűségének vizsgálata. Önkormányzati vagyon értékesítési folyamatának

szabályszerűsége. (döntés az értékesítési szándékról, értékbecslés, elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozatok, árverési kiírás, szerződéskötés, birtokbaadás)

Önkormányzati lakások bérbeadása, az ezzel kapcsolatos pénzügyi-, adózási tevékenység szabályszerűsége. Szerződések jogszerűségének vizsgálata.

Ellenőrzött időszak: 2014 év

Ellenőrzési kapacitás: 5-7 nap (intézmény nagyságától függ)

Ellenőrzés módszere: Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló felmérés (interjú).

Típusa: pénzügyi-, szabályszerűségi

Ellenőrzés ütemezése: 2015. szeptember hó

10.) **Ellenőrzött szerv:** Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés tárgya: közbeszerzési eljárások lebonyolításának ellenőrzése

Ellenőrzés célja: a közbeszerzési eljárások lebonyolítására készült-e szabályzat. A lebonyolítás a belső szabályzatban foglaltaknak és a törvényi előírásoknak megfelelően történik-e.

Ellenőrzött időszak: 2014 év

Ellenőrzési kapacitás: 5 nap

Ellenőrzés módszere: Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Típusa: szabályszerűségi- pénzügyi

Ellenőrzés ütemezése: 2015. október hó

11.) **Ellenőrzött szerv:** (bármely költségvetési szerv)

Ellenőrzés tárgya:/intézmény/ működése szabályszerűségének ellenőrzése

Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a működése megfelel-e a belső szabályzatokban, illetve jogszabályokban előírt követelményeknek. Pl.

- információs és kommunikációs rendszer vizsgálata közszolgálati adatvédelmi szabályozás, közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladat, valamint az ezzel kapcsolatos eljárási rend, stb.
- belföldi és külföldi kiküldetések szabályozása, elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos eljárás,
- A magánszemélyek saját tulajdonában lévő személygépkocsik hivatali célú használatának ellenőrzése (költségelszámolás módja)

Ellenőrizendő időszak: 2014. év

Ellenőrzési kapacitás: 5-7 ellenőrzési nap /szervezet nagyságától függ/

Ellenőrzés módszere: Szabályzatok értékelése, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Típusa: szabályszerűségi-, pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzés ütemezése: 2014. november hó

12/ **Ellenőrzött szerv:** Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés tárgya: a 2014. évben céljelleggel nyújtott támogatások fülvizsgálata

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy

- készült-e támogatási szabályzat, támogatási szerződés,
- a támogatási szerződések nyilvántartása, bizonylatolása, elszámolása megfelelő volt-e,
- a támogatásban részesült szervezetek a számadást az előírt tartalommal és határidőben az önkormányzati hivatal rendelkezésére bocsátották-e.

Ellenőrizendő időszak: 2014 év

Ellenőrzési kapacitás: 5 nap

Ellenőrzés módszere: szabályzatok, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Típusa: szabályszerűségi-, pénzügyi

Ellenőrzés ütemezése: 2015. november

13/ **Ellenőrzött szerv:** Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés tárgya: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzése.

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy

- a fentieket az önkormányzat saját rendeletében szabályozta-e,
- az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összevonásával létrehozandó önkormányzati segély 2014. január 1-jével hatályba lépő szabályai a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) átmeneti segély törvényi rendelkezéseinek alapulvételével kerültek-e kidolgozásra.

Ellenőrizendő időszak: 2014 év

Ellenőrzési kapacitás: 5 nap

Ellenőrzés módszere: szabályzatok, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata

Típusa: szabályszerűségi-, pénzügyi

Ellenőrzés ütemezése: 2015. december

14/ **Ellenőrzött szerv:** Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés tárgya: **helyi adók ellenőrzése**

Ellenőrizendő időszak: öt éven belül bármelyik 2 év

Az ellenőrzést regisztrált adószakértőként Kissné Leviczky Éva végzi a helyi adóügyi ügyintézővel együtt. Az ellenőrzés adóalanyonként történik, kiértékeléssel (ehhez megfelelő szövegű kiértékelés rendelkezésre áll) A lefolytatott ellenőrzéshez külön megbízó levél és jegyzőkönyv készül (ehhez megfelelő szövegű dokumentumok rendelkezésre állnak)

Az ellenőrzés lefolytatása minden esetben a Polgármesteri Hivatalban történik. A gyakorlat az, hogy napi 2 ellenőrzés kerül lefolytatásra: egy adóalany ellenőrzése délelőtt 9 órakor és a másik délután 13 órakor. Bármilyen adónemben lehet ellenőrzés.

Az adóellenőrzésnek külön díja van, adóalanyonként 20.000 Ft. (Áfa nincs)

Pl. iparüzési adóban általában az 5, vagy 10 legnagyobb adóalany kerül ellenőrzésre (bármilyen tevékenységet folytatnak /kft, bt, orvos, őstermelő, kereskedő, vagy egyéb egyéni vállalkozó/ A különféle gazdasági szervezetek részére más-más könyvvezetési kötelezettséget ír elő a törvény, amit jól kell ismerni, ezért ezt az ellenőrzést kizárólag regisztrált adótanácsadó, ill. adószakértő végezheti.

Az ellenőrzést regisztrált adószakértőként Kissné Leviczky Éva végzi /akinek több év(tized)es gyakorlata van a helyi adóellenőrzés területén is/ a helyi adóügyi ügyintézővel együtt.

2014. december 31-ig az előre nem tervezett ellenőrzések, tanácsadó tevékenység igény szerint, az önkormányzatok külön megbízása alapján.

Budapest, 2014. november 12.



Kissné Leviczky Éva
belső ellenőr



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. november 26-i soron következő nyilvános ülésének 9. napirendi pontjához

Napirend: Hóeltakarítási feladatokra szerződés kötés

Előterjesztő: *polgármester*
Előterjesztést készítette: *Majorné Burghardt Angéla*

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi években a község belterületén a hóeltakarítási feladatokkal Szpodnyi Tiborné vállalkozót bízta meg a Képviselő-testület. Tavalyi évben maradéktalanul elvégezte a feladatokat, és meg voltunk elégedve a munkájával. Most szóban jelezte, hogy a következő évtől átadná más vállalkozónak a feladatot.

Több helyi vállalkozót megkerestem a hóeltakarítással kapcsolatban, az előzetes felmérés alapján Kiss László helyi vállalkozóval javasolom megkötni a határozati javaslat szerinti szerződést. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a napirendet vitassa meg, és hozzon döntést.

Bodmér, 2014. november 21.

Balogh István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014.(XI.....) határozata hó eltakarítási feladatok elvégzésére szerződés kötése

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a község belterületi útjainak hó eltakarítási feladataival 2014. december 1-től 2015. március 15-ig terjedő időszakra Kiss László vállalkozót bízta meg.

Felhívja a polgármestert, hogy a feladatok elvégzésére a vállalkozóval az alábbi megbízási szerződést kösse meg:

„MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

Bodmér Község Önkormányzata (székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.) képviseli Balogh István polgármester, **mint megbízó** (továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Kiss László (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 33.), adószáma: 72165456-2-27 **mint Megbízott** (továbbiakban: Megbízott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) A **Megbízó** megrendeli, a **Megbízott** elvégzi 2014. december 1. és 2015. március 15. között – Bodmér Község belterületén található, önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő utak hóeltakarítási munkáit.

2.) A **Megbízott** az elvégzett munkát 6.500,- Ft/óra díjazásért végzi, melyről a **Megbízó** felé havi rendszerességgel számlát állít ki.

3.)A **Megbízott** vállalja, hogy a munkák elvégzéséhez szükséges munkaeszközöket (Case IHC IHP 538-as rendszámú munkagépet)és munkacrőt saját forrásaiból biztosítja, ahhoz a **Megbízó** segítségét nem veszi igénybe.

4.) A havat az útpadkára, a csapadékvíz elvezető árokba, illetve akadálymentes közterületekre kell tolni úgy, hogy a felgyülemlett hó a közlekedés biztonságát, folyamatosságát, a gyalogosforgalmat, továbbá élet- és vagyonbiztonságot ne veszélyeztesse. A **Megbízottnak** huzamosabb (24 órát meghaladó) szélsőségesidőjárás esetén is gondoskodnia kell a folyamatos hóeltakarítási feladatok ellátásáról. **Megbízott** a hóeltakarítást 5 cm vastagságtól vállalja.

5.) A munkavégzés teljes időszaka alatt a munka-, baleset-,vagyonvédelem szabályainak betartása, betartatása a **Megbízott** kötelezettsége, az általa vagy alkalmazottja által esetlegesen okozott károkért teljes felelősséggel tartozik.

6.) A **Megbízó** kijelenti, hogy ezen megbízási szerződést Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014.(X.....) határozatában kapott felhatalmazás alapján írja alá.

7.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek a szerződést elolvasták, azt megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá

Bodmér, 2014.

Balogh István
polgármester
mint Megbízó

Szpodnyi Tiborné
Megbízott

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2014. november 26-i nyilvános ülésének 10. napirendi pontjához

Napirend: Szociális tüzelőanyag vásárlás támogatása

Előterjesztő: *polgármester*
Előterjesztést készítette: *Dornyiné Szekeres Erika*

Tisztelt Képviselő-testület!

Településünk a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján igényt nyújtott, melynek alapján szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatást nyert el. A rendelet 2. § (1) bekezdésének a) pontja alapján a támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2014. évi igénylés részletes feltételeit rendeletben szabályozza, amelyet az elszámolással egyidejűleg a kincstárnak benyújt.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 6/2012. (IV. 2.) önkormányzati rendelete 1. § (3) bekezdés e) pontja értelmében **nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani** a rendelet-tervezetet abban az esetben, ha a rendelet elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

A jogszabály által meghatározott rendeletre az alábbi javaslatot teszem, melynek elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (XI....) önkormányzati rendelete szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás helyi szabályairól

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelet 1. § -ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A támogatásra vonatkozó általános szabályok A rendelet célja, hatálya

1.§ (1) A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Bodmér önkormányzata számára.

(2) E rendelet célja, hogy Bodmér településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, mint egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés eljárási szabályait.

(3) E rendelet hatálya kiterjed Bodmér község közigazgatási területén állandó lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

(4) E rendeletben a család, egyedül élő, és háztartás fogalmakat a testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. §-a szerint kell értelmezni.

A támogatás feltételei

2. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként tűzifa szociális juttatásban részesítheti azt a személyt, aki

- a) foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, vagy
- b) rendszeres szociális segélyre jogosult, vagy
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult, vagy
- d) rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult, vagy
- e) önkormányzati segélyre jogosult vagy
- f) közgyógyellátásra jogosult, vagy
- f) időskorúak járadékára, vagy
- g) három vagy annál több gyermeket nevel, vagy
- h) ápolási díjra jogosult, vagy
- i) egyedül élő nyugdíjas,

és családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, egyedül élő személy esetében az öregségi nyugdíjminimum 250%-át nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az önkormányzat vissza nem térítendő tűzifát nem biztosít.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra a lakásban élő személyek és a háztartások számától függetlenül csak egy jogosultnak állapítható meg.

Az azonos ingatlanról érkező több kérelem esetén, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) A tűzifa támogatás megítélésénél a rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltakon túl az elsődleges szempont a 2. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel fennállása, majd a lakóingatlanban élő családok egy főre eső jövedelme.

3. § (1) A 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől függetlenül nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra az a személy

- a) aki vagy akinek közeli hozzátartozója erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos, és az elmúlt évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett.
- b) akinek lakóingatlana tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem ítéltető meg. Vita esetén környezettanulmányt kell készíteni.

(3) A szociális célú tűzifa nem értékesíthető, másra át nem ruházható.

A támogatás igénylésének menete

4. § (1) A támogatás megállapítása iránti kérelem a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Irodájánál ügyfélfogadási időben, az ügyféli irányítónál hivatali munkaidőben, vagy Bodmér Község Községháza hivatali helyiségében ügyfélfogadási időben - elektronikus út kizárásával - az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelem benyújtásával terjeszthető elő.

(2) A kérelmek benyújtási határideje 2014. november 30.

(3) A kérelmek elbírálása a Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testület hatásköre, amely a támogatásról legkésőbb 2014. december 30. napjáig dönt.

(4) A tűzifa kiszállításáról a polgármester a döntést követő 8 napon belül gondoskodik.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. § A támogatás kizárólagos forrása a BM rendelet 1. melléklete szerinti, az önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok megfelelnek-e a 2. §-ban meghatározott feltételeknek, és a 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet 2014. november ...-től lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2015. február 28-án hatályát veszti.

Bodmér, 2014.november

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Z Á R A D É K :

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2014. november ...

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

1. sz. melléklet a .../2014./XI.../önkormányzati rendelethez

K É R E L E M

.....(név)(szül.hely,idő:.....

.....) szám alatti lakos kérem, hogy részemre Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a tüzelőanyag vásárlási támogatásról szóló .../2014.(XI.1...) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként q tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert:

- a.) lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:.....
- b.) rendszeres szociális segélyben részesülök, a megállapító határozat száma:
- c.) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülök, a megállapító határozat száma:
- d.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök, a megállapító határozat száma:.....
- e.) közgyógyellátásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

f.) 3 vagy több gyermeket nevelek, gyermekeim adatai:

1. Név.:.....Sz.idő:

2. Név.:.....sz.idő:

3. Név.:.....sz.idő:.....

4. Név.:.....sz.idő:

5. Név.:.....sz.idő:.....

- g.) egyedül élő nyugdíjas vagyok
h.) ápolási díjra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:
j.) önkormányzati segélyre vagyok jogosult
k.) családban az egy főre jutó jövedelem..... Ft, amely nem haladja meg az 57 000 forintot / egyedül élek, jövedelemem Ft, amely nem haladja meg a 71 250 forintot (a megfelelő aláhúzendó és kitöltendő)
l.) Lakásomban a közmű szolgáltatást fizetési hátralék miatt kikapcsolták / szüneteltetik

Dátum: Bodmér, 2014.....

kérelmező

A szociális ellátás folyósítását igazolom:

Dátum:.....

ügyintéző

2. sz. melléklet a/2014.(XI. 1...) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

.....Név
szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai naponközség képviselő-testületének a tüzelőanyag vásárlási támogatásról szóló 9./2014.(X.1.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatáskéntq mennyiségű tűzifát átvettem.

Dátum:

.....

átadó

.....

átvevő

K I V O N A T

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014.szeptember 30-án
megtartott **rendkívüli nyilvános ülésének** jegyzőkönyvéből

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2014.(X.1.) határozata
szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatására

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Belügyminisztérium által támogatott szociális célú tüzelőanyag támogatás igényléséhez csatlakozni kíván, melynek keretében 18 m³ keménylombú tűzifát igényel. Az 1000,-Ft + ÁFA/ m³ önrészt, azaz 22.860.-Ft összeget, és annak szállítási költségét a 2014.évi költségvetésből biztosítja.
Felhívja a polgármestert, hogy intézkedjen a tüzelőanyag támogatás igényléséről, és elszámolásáról.

Határidő: 2014.10.06.

Felelős: polgármester

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II. 17.)
önkormányzati rendelet módosításáról

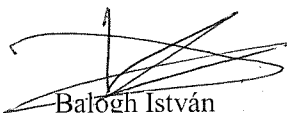
Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

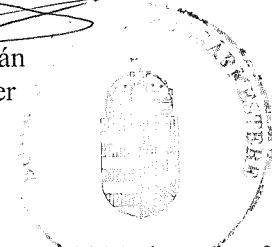
1.§ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II. 17.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 25.§ helyébe a következő rendelkezés lép:
„A települési képviselők jogállására az Möt.v. rendelkezései irányadók. A települési képviselő köteles bejelenteni, ha az adott ügyben személyesen érintett.”

2.§ Az SZMSZ 26.§ (6) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A képviselő interpellációs, felvilágosítás kérés jogára egyebekben az Möt.v.32.§ -ában foglaltak az irányadók.”

3.§ Az SZMSZ 29.§ (2) bekezdés a.) pontja helyébe a következő a.) pont kerül:
„a.) Eljár összeférhetlenségi, vagyonyilatkozattételi, fegyelmi ügyekben, ellátja a képviselők méltatlanságának megállapításával kapcsolatos feladatokat, azokat döntésre előkészíti.


4. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.



Balogh István
polgármester

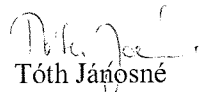



ZÁRADÉK:

A rendeletet kihirdettem: 2014. december 01.


Tóth Jánosné
címzetes főjegyző




Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
3/2011. (II.17.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról

*(egységes szerkezetben az 5/2011. (III.31.)
a 9/2013.(XII.01.) a 7/2014. (IX.8.) és a 9/2014. (XII.01.) önkormányzati rendeletekkel)*

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a módosított 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv) 18. § (19 bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

Általános rendelkezések

1.§ Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Bodmér Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)

Székhelye: Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

2. §(1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő, melyből 4 fő képviselő, 1 fő polgármester.

A képviselő-testület tagjainak névsorát e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

(2) Az önkormányzati jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

(3) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban ráruházott és az önként vállalt feladatokat és hatásköröket.

⁷(4)

A képviselő-testület működése

3. §(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján általában havonta egyszer – a hónap utolsó szerdai napján – rendes ülést tart.

(3) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. A polgármester a képviselő-testületi ülést munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

⁸4. §

A képviselő-testület összehívásának rendje

5. § (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőző 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót – ha azt a 4. §. (1) bekezdésében foglaltak kezdeményezésére kell összehívni – legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon értesíteni kell a települési képviselőket, erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (pl. telefon, telefax, távirat stb.), el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívó hirdetőtáblára való kifüggesztésével kell tájékoztatni.

⁷ Hatályát veszti a 7/2014. (IX.8.) rendele 1 §-sa alapján. Hatályos: 2014. IX. 9-től.

⁸ Hatályát veszti a 7/2014. (IX.8.) rendelet 2 §sa alapján. Hatályos: 2014. IX. 9-től.

(5) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

²a.) Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, aljegyzőjét, irodavezetőit

⁹b.) a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek vezetőit, az őket érintő előterjesztések tárgyalásához,

c.) a napirend tárgya szerint illetékes külső előadókat, szakértőket

d.) azon bíróság által bejegyzett párt, vagy egyéb társadalmi szervezet helyi képviselőit, akik működésüket bejelentették

¹⁰e.) az egészségügyi témájú napirendi pontok tárgyalására tanácskozási és véleményezési joggal meg kell hívni az illetékes népegészségügyi szakigazgatási szerv képviselőjét.

Munkaterv

6. § (1) A képviselő-testület üléseit munkatervben ütemezi. A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármesternek javaslatot kell kérnie a települési képviselőktől, a jegyzőtől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell havonkénti bontásban a tervezett napirendeket, illetve a közmeghallgatás, esetleges falugyűlés tervezett idejét, témáját.

Az ülések előkészítése

7. § (1) A képviselő-testület azon napirendjének tárgyalásához, melyben érdemi döntést (határozat, rendelet) kell hozni, általában írásbeli előterjesztés készül, ami helyzetértékelő, tényfeltáró, elemző részből és határozati javaslatból, illetve rendelet-tervezetből áll.

(2) Írásos előterjesztés benyújtása kötelező a következő ügyekben:

a.) a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról szóló beszámoló,

b.) Önkormányzati rendeletalkotás,

c.) önkormányzati intézmények alapítása, átszerezése, megszüntetése, az intézmények beszámoltatása

d.) helyi népszavazás kiírása,

e.) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,

f.) munkaterv, gazdasági program, költségvetés, zárszámadás,

g.) polgári jogok jogügyletek, amelyeknél a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik,

h.) önkormányzati jelképek meghatározása

(3) A (2) bekezdésben nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők, a határozati javaslat pontos, szabatos megfogalmazásával.

¹¹(4) Az írásos előterjesztést a meghívóval együtt meg kell küldeni a települési képviselőknek, illetve az 5. §. (4) bekezdés a.) pontjában foglalt meghívottaknak. Az 5 § (5) bekezdés b.)-c.) pontjában foglaltak szerint tanácskozási joggal meghívottaknak az őket érintő napirendi pont előterjesztését kell megküldeni. A nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztéseket és a határozati javaslatokat fel kell tenni az önkormányzat honlapjára is.

(5) A zárt ülésen tárgyalandó napirendhez tartozó előterjesztést csak azoknak kell megküldeni, akik jogosultak azon részt venni.

(6) Sürgős esetekben, ha az ügy eldöntése nem tűr halasztást, vagy ahhoz fontos önkormányzati érdek fűződik, legkésőbb az ülés kezdetéig írásban eljuttatható az előterjesztés a meghívottakhoz. Amennyiben csak az ülés kezdete előtt kapják kézhez az előterjesztést a meghívottak, úgy az ülés megnyitása előtt lehetőséget kell arra biztosítani, hogy az érintettek megismerhessék.

² Módosította a 9/2013.(XII.1.) önkormányzati rendelet 1 §-sa. Hatályos: 2013. december 2. napjától

⁹ Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 3 §-sa alapján. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

¹⁰ Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 4 §-sa alapján. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

¹¹ Kiegészítette a 7/2014. (IX.8.) rendelet 5 §-sa alapján. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

Képviselő-testület ülése, tanácskozás rendje

³8. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat.

¹²(3) A zárt ülésen részt vesznek:

- a képviselő-testület tagjai,
- a jegyző,
- meghívása esetén az érintett és a szakértő,

9. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti az ülést.

(3) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester is tartósan akadályoztatva van, a képviselő-testületi ülés összehívásáról, vezetéséről és az önkormányzat képviselétéről a korelnök gondoskodik.

10. § (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több, mint fele jelen van. (3 fő)

(2) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül ugyanezen napirendek megtárgyalására ismételten össze kell hívni.

(3) A határozatképesség megállapítása után a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelynek elfogadásáról a testület egyszerű többséggel határoz.

(4) Rendszerint az első napirendként tárgyalja meg a testület;

a.) a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolót,

b.) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,

c.) átruházott hatáskörben hozott polgármesteri, bizottsági döntésekről szóló beszámolót,

(5) A napirendek tárgyalása során a polgármester minden előterjesztés után külön-külön nyitja meg a vitát. A vita előtt az előadó írásos előterjesztését szóban kiegészítheti, majd a képviselők, ezt követően a polgármester által meghatározott sorrend szerint a meghívottak kérdéseket intézhetnek hozzá, melyekre a vita előtt kell válaszolni.

A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.

(7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

(8) A képviselő-testületi ülésen megjelenő állampolgároknak – határozathozatal előtt – a polgármester engedélyezhet hozzászólást. Egy-egy állampolgár napirendi pontként kétszer 3 percen mondhatja el észrevételét, véleményét, kérdéseit.

(9) A napirend előadója az állampolgárok észrevételeire, kérdéseire együttesen válaszol.

Az ülés tanácskozási rendjének fenntartása

11. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester jogosult

- figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a magatartása,
- rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

(2) Ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi a polgármester az ülést berekeszti.

³ Hatályon kívül helyezte a 9/2013.(XII.1.) önkormányzati rendelet 2 §-sa. Hatályos: 2013. december 2. napjától

¹² Hatályon kívül helyezte a 7/2014. (IX.8.) rendelet 6 §-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

Szavazás rendje

12. § A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz, melyet a polgármester a szavazás eredményének megfelelően állapít meg.

13. § (1) Szavazni személyesen kell az ülésen.

¹³„(2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással – amely kézfeltartással történik – vagy név szerinti szavazással hozza. Az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a képviselő-testület (zárt ülés) titkos szavazást tarthat.

(3)A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételtetni.

(4) A szavazás módjának – jogszabályok keretei közötti – megváltoztatását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő kérheti, arról a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

Név szerinti szavazás

14. §(1)Név szerinti szavazást kell tartani, ha:

a.) azt törvény előírja,

b.) azt bármelyik képviselő, vagy a polgármester indítványozta, s a képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadta.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt- átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

15. §(1)A képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármestert.

¹⁴(2)A képviselő-testület zárt ülést az Mötv. 46. §-ában írtak szerint tart.

(3)A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételel történik.

(4)A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját;
- a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét;
- a szavazás során felmerült rendkívüli körülményeket;
- a szavazás eredményét.

(5)A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság egyik tagja ismerteti. A testület így hozott döntését a képviselő-testület jegyzőkönyvében határozati formában is rögzíteni kell.

¹⁵(6)A titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyvet és a szavazólapokat a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni

Döntéshozatal

16. §(1)A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

⁴(2)A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt.

Amennyiben az önkormányzati képviselő az Mötv. 49. §. (1) bekezdésében meghatározott személyes

⁴ Módosította a 9/2013.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3 § (1) bekezdése. Hatályos: 2013. december 2. napjától

¹³ Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 7 §-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

¹⁴ Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 8 §-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

¹⁵ Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 9 §-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

érintettséget jelent be, a képviselő-testület a tudomására jutását követő ülésen felülvizsgálja döntését, ezzel egyidejűleg ha kár keletkezett, az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

⁵(3)A képviselő-testület az egészségügyi kérdésben hozott döntés előtt kikéri a Fejér megyei Kormányhivatal egészségügyi szakigazgatási szervének véleményét, a napirendet tárgyaló ülésre pedig meghívja annak képviselőjét.”

(4)Az egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések esetén előzetesen kikéri a Magyar Orvosi kamara, a védőnői körzetek kialakításánál pedig a vezető védőnő véleményét.

(5)A határozatban szükség szerint meg kell jelölni a végrehajtás, vagy a megteendő intézkedés határidejét, a végrehajtásért felelős személyt.

¹⁶(6)

(7)A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

Az önkormányzati rendeletalkotás

17. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényes felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2)Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a polgármester,
- a képviselők,
- a képviselő-testület bizottságai,
- a jegyző

(3)A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(4)A polgármester a jegyző útján gondoskodik arról, hogy a rendelet-tervezet a törvényességi követelményeknek megfelelően előkészítve kerüljön a testület elé.

(5)A tervezet előkészítésére a képviselő-testület szükség esetén ideiglenes bizottságot hozhat létre, vagy szakértőket is felkérhet.

(6)A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezet elfogadása előtt elrendelheti, hogy falugyűlés keretén belül, vagy a Csákvári-Bodméri Hírmondó útján ismertetni kell a lakossággal a tervezett intézkedést.

A rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek észrevételt, javaslatot tehetnek, kifogást emelhetnek ellene. Ezen javaslatok, észrevételek, kifogások tárgyában a képviselő-testület dönt.

(7)Az önkormányzati rendelet-tervezet írásban és indokolással együtt nyújtható be a képviselő-testületnek.

(8)Az önkormányzati rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

¹⁷(9) Az önkormányzati rendeleteket a „a jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009 (XII. 14.) IRM rendelet szerint kell megszerkeszteni.

¹⁸18. §(1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet hivatalos kihirdetése a rendeletnek az önkormányzat hivatali épületének hirdető táblájára történő kifüggesztésével történik. A rendeletet ki kell hirdetni a hatályba lépési időpontjáig és az önkormányzat honlapján haladéktalanul közzé kell tenni a kihirdetését követően.

(2)Az önkormányzat hivatalos helyi lapjában (Csákvári-Bodméri Hírmondó) folyamatosan tájékoztatni kell a lakosságot – a lakosság széles körét érintő- a kihirdetett rendeletekről.

(3)A jegyző két évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Jogszabályváltozást követően köteles kezdeményezni az önkormányzati rendeletek módosítását.

(4)A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

⁵ Módosította a 9/2013.(XII.1.) önkormányzati rendelet 3 § (2) bekezdése. Hatályos: 2013. december 2. napjától

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 7/2014. (IX.8.) rendelet 10 §-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

¹⁷ Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 11 §-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

¹⁸ Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 12 §-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

Jegyzőkönyv

19. § ¹⁹(1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az Mötv. 52§ (1) bekezdésében írtakat tartalmazza.

(2)A hozzászóló kérheti, hogy a jegyzőkönyv az általa elmondottakat szó szerint tartalmazza.

(3)A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, titkos szavazási jegyzőkönyv egy példányát, név szerinti szavazásról készült névsort, a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, interpellációját, az arra adott írásos választ.

²⁰20. §

²⁰21. §

²⁰22. §

²¹23. § „(1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel technikai anyag, amely az ülés időpontjától számított 60 nap után törölhető.”

„(2) A hatályos rendeleteket egységes szerkezetben, valamint a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az ülést követően haladéktalanul fel kell tölteni a község honlapjára

24. § ²²(1)Az ülésről készült jegyzőkönyvek egy másolati példányát - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az önkormányzat bodméri irodájában ügyfélfogadási időben, valamint a község honlapján tekinthetik meg az állampolgárok.

(2) Az ülésről és a fontosabb döntésekről a Csákvári-Bodméri Hírmondón keresztül tájékoztatni kell a lakosságot.

A települési képviselők jogállása

^{23, 29} 25. § A települési képviselők jogállására az Mötv. rendelkezései irányadók. A települési képviselő köteles bejelenteni, ha az adott ügyben személyesen érintett.

Interpelláció, kérdés

26. §(1)A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban, vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(2)A kérdésre, interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az írásban adott választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(3)A kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület csak akkor dönt, ha azt az interpelláló, kérdező nem fogadta el.

(4)Az ülésen akkor kell érdemi választ adni az interpellációra, kérdésre, ha azt az ülés előtt legalább hat nappal benyújtották.

(5)A képviselő-testület az interpelláció, kérdés alapján részletes vizsgálatot is elrendelhet, illetve a téma szerint illetékes bizottságot kérheti fel erre. A vizsgálatban az interpelláló képviselő is részt vehet.

^{24, 30} (6) A képviselő interpellációs, felvilágosítás kérés jogára egyebekben az Mötv. 32 §-ában foglaltak az irányadók.

¹⁹Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 13 §-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

²⁰Hatályon kívül helyezte a 7/2014. (IX.8.) rendelet 14 §-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

²¹Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 15 §-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

²²Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 16 §-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

²³Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 17 §-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

²⁴Kiegészítette a 7/2014. (IX.8.) rendelet 18 §-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

²⁹Módosította a 9/2014. (XII.01.) rendelet 1 §-sa. Hatályos: 2014. december 2-től.

³⁰Módosította a 9/2014. (XII.01.) rendelet 2 §-sa. Hatályos: 2014. december 2-től.

Képviselők tiszteletdíja, költségtérítése

27. § (1) A képviselőknek a képviselői tevékenységgel összefüggő általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeit meg kell téríteni, melynek kifizetését a polgármester engedélyezi.
(2) A Képviselő-testület havi tiszteletdíjat nem állapít meg.

Bizottságok

28. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület – saját tagjain kívül – a bizottságokba külső szakembereket is választhat és a bizottság létszámát létrehozásukkor ennek megfelelően állapítja meg.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, alpolgármester a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester, bármely képviselő.

(5) Az állandó bizottságok tagjait a bizottság javaslatára a bizottság elnökének – indokolását tartalmazó – betérjesztésre a képviselő-testület visszahívhatja. A bizottság elnökét a bizottság tagjai többségének javaslata alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület visszahívhatja.

29. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

- Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő taggal

A bizottság személyi összetételét e rendelet 2. számú függeléke, tartalmazza.

³¹(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

a.) eljár összeférhetlenségi, vagyonynyilatkozat-tételi, fegyelmi ügyekben, ellátja a képviselők méltatlanságának megállapításával kapcsolatos feladatokat, azokat döntésre előkészíti.

b.) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester illetményének emelésére,

c.) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és képviselő, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát,

d.) végzi a képviselő-testület által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(4) Az ideiglenes bizottság működése, megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek, előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

30. § A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

31. § (1) A bizottságok működésére – az e §-ban foglalt eltérésekkel a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A bizottságok üléseit szükség szerint, illetve a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan tartják. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a tagok a meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal előbb megkapják. Sürgős esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon értesíteni kell a tagokat, erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (pl.: telefon) a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(3) A bizottság elnökének távolléte esetén a megjelent tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választanak.

(4) A bizottsági ülések nyilvánosak, zárt ülést azokban az ügyekben kell tartani, melyekben a képviselő-testületnek is ilyen irányú kötelezettsége lenne.

³¹Módosította a 9/2014. (XII.01.) rendelet 3 §-sa. Hatályos: 2014. december 2-től.

²⁵(5) Nyilvános bizottsági ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a községben működő civil szervezetek, valamint egészségügyi tárgyú napirendek tárgyalására a népegészségügyi szolgálat képviselőjét.

(6) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a képviselő-testület határozata alapján,
- a polgármester indítványára,

(7) A bizottsági ülésekről a 19 §-ban foglaltak szerint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(8) A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban kerül elhelyezésre, melyet az állampolgárok – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – ügyfélfogadási időben megtekinthetnek.

(9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

32. § (1) A bizottságnak az előzetes tárgyalására, véleményezésére kiadott napirendekkel kapcsolatos bizottsági állásfoglalását a bizottság elnöke általában szóban terjeszti a képviselő-testület elé.

⁹(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Polgármester

33. § (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

34. § (1) A polgármester feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

a.) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és annak széles körű nyilvánosságát,

b.) segíti a települési képviselők munkáját,

c.) összehívja és vezeti a testület üléseit,

d.) képviseli az önkormányzatot

²⁶e) a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§-ában foglaltaknak megfelelően jár el

f.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,

g.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

h.) a képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök:

- átmeneti segély,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

i.) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a legközelebbi testületi ülésen köteles jelentést tenni.

j.) a polgármester együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

k.) gyakorolja a munkáltatói jogot mindazon önkormányzati dolgozók tekintetében, akinek nem a jegyző a munkáltatója (pl. közhasznú dolgozó, faluháza takarítója)

(3) A polgármester ügyfélfogadása:

Minden héten kedden: 08-12 óráig tart.

A polgármester – tekintettel arra, hogy feladatait társadalmi megbízatásban látja el – az ügyfélfogadási időn túlmenően nem köteles az önkormányzati irodában tartózkodni.

⁹ Módosította a 9/2013.(XII.1.) önkormányzati rendelet 6 §-sa. Hatályos: 2013. december 2. napjától

²⁵ Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 19.§-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

²⁶ Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 20.§-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

Alpolgármester

35. § (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére – egy főtársadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

⁶Jegyző

²⁷36. §

⁷Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

37. § (1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Csákvár és Vértesboglár településekkel megállapodva közös önkormányzati hivatalt tart fenn, melynek neve: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, (továbbiakban: Hivatal) székhelye: 8083 Csákvár Szabadság tér 9., telephelye: 8080 Bodmér Vasvári Pál u. 58.
- (2) A bodméri telephelyen az ügyfélfogadást a jegyző vagy megbízottja látja el minden héten kedden 8,00 órától 12,00 óráig.
- (3) Bodmér község Önkormányzata a Hivatal fenntartásához az állami feladatfinanszírozáson felül csak az esetlegesen felmerülő igény alapján, külön megállapodásban foglaltak szerint járul hozzá.

²⁸A helyi népszavazás

38. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél a választópolgárok 20 %-a kezdeményezheti.
- (2) Helyi népszavazást kezdeményezhet még a képviselő-testület tagjainak egynegyede és a képviselő-testület bármely bizottsága.
- (3) A képviselő-testület munkatervi ütemezés, vagy év közbeni elhatározás alapján, a lakosság széles körét érintő ügyekben legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás idejéről, helyéről a lakosságot hirdetmény útján kell tájékoztatni.
- (5) Az évi egy alkalommal megtartandó közmeghallgatáson túlmenően az igényeknek megfelelően falgyűlést is lehet tartani, melyről szintén hirdetmény útján kell a lakosságot tájékoztatni.

Az önkormányzat gazdasági alapjai, költségvetése, vagyona

39. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaiival önállóan gazdálkodik.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amely tartalmazza a település fejlesztésének, helyi közszolgáltatások megszervezésének és a működés továbbfejlesztésének fő céljait.
- (3) A képviselő-testület a gazdasági programjának tervezetét a jegyzővel, bizottságokkal egyeztetve a polgármester terjeszti elő az alakuló ülést követő 6 hónapon belül.

⁶ Módosította a 9/2013.(XII.1.) önkormányzati rendelet 4 §-sa. Hatályos: 2013. december 2. napjától

⁷ Módosította a 9/2013.(XII.1.) önkormányzati rendelet 5 §-sa. Hatályos: 2013. december 2. napjától

²⁷ Hatályon kívül helyezte a 7/2014. (IX.8.) rendelet 21.§-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től

²⁸ Módosította a 7/2014. (IX.8.) rendelet 22.§-sa. Hatályos: 2014. szeptember 9-től.

40. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonát, ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét, valamint a forgalomképes vagyontárgyait és az ezekkel való rendelkezés feltételeit külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(3) Az önkormányzat kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési rendjének előírásait az erről szóló külön szabályzat tartalmazza.

(4) Az önkormányzati tulajdon tárgyait a vagyontaszter tartalmazza.

41. § (1) Az éves költségvetés és zárszámadás tervezetét a polgármester terjeszti elő a jogszabályok által megállapított formában és határidőben.

(2) Az éves költségvetés elfogadása előtt közmeghallgatást kell tartani.

(3) Reprézntációs kiadásokra maximum lakosonként 1.500.- Ft tervezhető a költségvetésbe.

Együtműködés más önkormányzatokkal, szervekkel, társulások

42. § A Képviselő-testület a környező települési önkormányzatokkal – ezen belül is elsősorban Csákvár és Vértesboglár Önkormányzataival az önkormányzati alapfeladatok ellátása érdekében – együttműködési megállapodáson nyugvó kapcsolatok kialakítására, azok fenntartására törekszik.

Záró rendelkezések

⁸43. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2007. (II. 15.) és az azt módosító 7/2007. (VI. 28.) rendelet.

Balogh István sk.
polgármester

Tóth Jánosné sk.
jegyző

A rendeletet 2011.02.17-én kihirdettem.

Tóth Jánosné sk.
jegyző

⁸ Módosította a 9/2013.(XII.1.) önkormányzati rendelet 4 §-sa. Hatályos: 2013. december 2. napjától

A Képviselő-testület tagjai

Balogh István	polgármester	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 27.
Biró Dénesné	képviselő	8080 Bodmér, Kinizsi u. 4.
Balogh Katalin	képviselő	8080 Bodmér, Ady Endre u. 7.
Czutor Lajos	képviselő	8080 Bodmér, Vasvári Pál köz 7.
Katona László	képviselő	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 14/C.

Az Ügyrendi Bizottság tagjai

Balogh Katalin	elnök	8080 Bodmér, Ady Endre u. 7.
Czutor Lajos	tag	8080 Bodmér, Vasvári Pál köz 7.
Katona László	tag	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 14/A.

**Bodmér Község Önkormányzata szakfeladati rendje szerinti alaptevékenységei
2012. április 15-től:**

1. Víztermelés, - kezelés, - ellátás	36000-0
2. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	37000-0
Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása	38210-1
3. Út, autópálya építése	42110-0
4. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	52200-1
5. Önkormányzati jogalkotás	84111-2
6. Országgyűlési képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	84000-4
7. Önkormányzati képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	84111-5
8. Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	84111-7
9. Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek	84111-8
10. Nemzeti ünnepünk programjai	81419-1
11. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	84119-2
12. Közvilágítás	84140-2
13. Város és községgazdálkodási máshova nem sorolt szolgáltatások	84140-3
14. Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	84254-1
15. Háziorvosi alapellátás	86210-1
16. Háziorvosi ügyeleti ellátás	86210-2
17. Fogorvosi alapellátás	86230-1
18. Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás	86904-1
19. Aktív korúak ellátása	88211-1
20. Időskorúak járadéka	88211-2
21. Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	88211-3
22. Ápolási díj alanyi jogon	88211-5
23. Ápolási díj méltányossági alapon	88211-6
24. Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	88211-7
25. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	88211-8
26. Óvodáztatási támogatás	88211-9
27. Átmeneti segély	88212-2
28. Temetési segély	88212-3
29. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	88212-4
30. Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	88212-9
31. Közgyógyellátás	88220-2
32. Köztemetés	88220-3
33. Gyermekjóléti szolgáltatás	88920-1
34. Szociális étkeztetés	88992-1
35. Házi segítségnyújtás	88992-2
36. Családsegítés	88992-4
37. Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás	88994-2
38. Mozgáskorlátozottak gépjárműszerzési - és átalakítási támogatása	88996-7
39. Civil szervezetek működési támogatása	89030-1

40. Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	89044-1
41. Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	89044-2
42. Egyéb közfoglalkoztatás	89044-3
43. Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	91050-2

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszámozás rendjéről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotói feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

- 1.§ (1) A rendelet célja a közterület- és településrész-nevek, valamint a házszámozás megállapításának szabályozása a város működéséhez szükséges tájékozódás elősegítése érdekében.
- (2) A rendelet hatálya Bodmér Község közigazgatási területére, valamint az érintett ingatlanok tulajdonosaira, kezelőire, illetve azokat bármely jogcímen használókra terjed ki.

2. A közterületek elnevezésének általános szabályai

- 2.§ (1) A település belterületén, vagy beépítésre szánt területén a (2) bekezdésben foglaltak kivételével minden közterület önálló névvel rendelkezik.
- (2) Nem rendelkeznek önálló névvel az olyan zsákutcák, kiszolgáló utak, amelyekhez a kapcsolódó ingatlanok számozása másik közterületen már megtörtént, illetve a mezőgazdasági jellegű dűlőutak.
- (3) Új közterület a bejegyzését követő 90 napon belül megnevezésre kerül.
- (4) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új közterületi szakasz a már elnevezett közterület nevét veszi fel.

3. Személyről történő közterület-elnevezés

- 3.§ (1) Közterületet csak elhunyt személyről lehet elnevezni.
- (2) A közterület nevének előtagja megegyezik a személy által használt családi- és utónévvel.
- (3) Családi név önmagában akkor alkalmazható, ha a névadó így, vagy így is ismert, illetve az elnevezés egy családról történik.
- (4) A névadó személy hivatása, foglalkozása a közterület nevében akkor jelenik meg, ha ez szorosan kapcsolódik a személynévhez.
- (5) A személyről szóló elnevezés előtt a névadó ismert közeli hozzátartozójának hozzájárulása szükséges.

4.§ Közterület olyan személyről nevezhető el, aki

- a) a magyar nép történetében kiemelkedő tettet vitt végbe, vagy életpályája alapján emlékének megőrkötésére érdemes
- b) a település életében, történetében kiemelkedő jelentőségűt alkotott, vagy tevékenységével jelentősen hozzájárult Bodmér fejlődéséhez
- c) az emberiség egyetemes történetében munkássága, tevékenysége alapján nemzetközi hírnévre tett szert.

5.§ (1) A közterület bármely okból történő megszűnésével a neve is megszűnik.

- (2) A megszűnt közterület nevét a hatályos jogszabályok alapján vezetett címnyilvántartás továbbra is tartalmazza a megszűnés okának és idejének feltüntetésével.

6.§ (1) A közterület nevét a tájékozódást segítő tábla tünteti fel.

- (2) A közterület elnevezését tartalmazó tábla kihelyezése, karbantartása és pótlása önkormányzati feladat.

7.§ (1) A közterület névtáblája a közterület kezdetén és végén, minden betorkolló utca mindkét oldalán, továbbá az egy oldalról betorkolló utca tengelyében az átellenes oldalon kerül elhelyezésre.

- (2) A névtábla épületen, kerítésen vagy egyéb tartószerkezeten kerül rögzítésre.
- (3) A névtábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos tevékenységet az ingatlan tulajdonosa, kezelője, vagy használója köteles eltérni, jogosult a névtábla elhelyezésével okozott kárának megtérítésére.
- (4) A lakótelek területén elhelyezett névtábla láthatóságát, tisztaságát az ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója köteles biztosítani.
- (5) A névtáblán és egy méteres körzetében reklám nem helyezhető el.

8.§ A megváltozott közterületi nevek táblája az elnevezés megváltozásától számított két évig piros vonallal áthúzva a helyén marad az új elnevezést jelző táblával együtt.

4. Az ingatlanok számozása

9.§ (1) A névvel ellátott közterületen az ingatlanok (belterületen lévő építési telkek, épületek) – a garázs céljára kialakított telkek kivételével – számozással ellátottak. A közterületen több ingatlan azonos házszámmal nem jelölhető.

(2) Az ingatlan házszámának megállapításáról a jegyző határozatban rendelkezik, amelyet az érintett ingatlan tulajdonosa köteles ingatlan-nyilvántartási átvezetésre továbbítani.

(3) Az ingatlan számozását megváltoztatni csak abban az esetben lehet, ha:

- a) az ingatlan házszáma a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban nem szerepel, csak helyrajzi számmal meghatározott, vagy
- b) több azonos utcanev és azonos házszám szerepel a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban, vagy
- c) az ingatlan utca házszámában elfoglalt egyedi számszaki megjelölése nem a kialakult növekvő számsorban található, vagy
- d) ingatlan megosztására, vagy
- e) ingatlanok egyesítésére kerül sor.

(4) A házszám megváltoztatására irányuló eljárás hivatalból, vagy annak a személynek a kérelmére indul, akinek a házszám megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.

10.§ (1) Telekmegosztás után a megosztott ingatlanok eredeti (alátörés nélküli) házszáma megszűnik, s az újonnan kialakított telkek számának megfelelően, a számsor növekedésének irányában /A/B/C stb. alátörést kap.

(2) Telekegyesítés után keletkezett ingatlan az egyesített ingatlanok legkisebb sorszámát tartja meg.

(3) Új névvel ellátott közterület esetén a ház számozása a földhivatali átvezetést követő döntés megérkezésétől számított 30 napon belül elvégzésre kerül.

11.§ (1) Házszámozással még nem érintett, elnevezett közterületen a számozás egyes számmal kezdődik, majd az egész számok kihagyás nélkül emelkednek a közterülethez csatlakozó belterületi földrészig, a (2)- (4) bekezdésben foglaltak szerint.

(2) Az ingatlanok számozása út, utca, köz, sétány esetén úgy kerül megállapításra, hogy a számok növekedése a város központjától kifelé haladó irányt követi, és

- a) az utca bal oldalára a páratlan,
- b) az utca jobb oldalára a páros számok kerülnek.
- (3) Egyéb esetben az érintett közterület számozása a magasabb rendű közút irányából kezdődik.
- (4) Terek házszámozása a tér közepén állva az óramutató járásával megegyező irányban kerül kialakításra. A számozás a felsőbb rendű úttól kezdődik.
- (5) Az ingatlanok számozásánál kiegészítő jelzésként nagybetűk is alkalmazhatók.
- (6) Ahol már kialakult az ingatlanok számozása, az utca további részén a házszámozás emelkedő számsorban folytatásra kerül.
- (7) Saroktelek esetében csak arra az utcára kell házszámot adni, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.
- (8) A társasházak kivételével egy teleknek csak egy házszáma lehet.
- (9) Tömbtelken (társasházak esetén) kialakított többszintes épületekben minden lépcsőház önálló házszámmal rendelkezik.

5. Házszámtábla kihelyezésének szabályai

12.§ A házszámtáblát a házzal szemben állva, közterületről, illetve a magánútról jól látható helyen, a házfalra vagy az utcai kerítésre kell elhelyezni.

13.§ (1) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlant a megfelelő házszámtáblával ellátni, és a karbantartásáról a saját költségén gondoskodni. A tábla kihelyezését a használatbavételi engedély jogerőre való emelkedését követő 30 naptári napon belül, a szükséges cserét a hiány vagy megrongálódás észlelésétől számított 15 naptári napon belül a tulajdonos köteles elvégezni.

(2) A házszámtáblán a ház számozásán kívül a közterület neve is szerepelhet, más szót vagy szöveget szerepeltetni tilos. A házszámozás tábláján a közterület elnevezése nem térhet el az önkormányzat határozatában szereplő névtől.

14.§ (1) A nem valóságos állapotnak megfelelő, hiányzó, vagy nem a megfelelő módon (12.§. szerint) kifüggesztett házszámtáblák pótlására, lecserélésére a jegyző a tulajdonost kötelezheti, terhére elrendelheti, a tulajdonos az ingatlanán a házszámtábla csere munkálatait tűrni köteles.

(2) Az elhelyezett házszámtábla megrongálása, beszennyezése, számozásának megváltoztatása vagy olvashatatlanná tétele, illetőleg eltávolítása – karbantartás, csere kivételével – tilos.

15.§ Közterület elnevezése esetén, vagy házszámozás hivatalból indult megváltozása esetén az állampolgárt lakcím-bejelentési kötelezettség nem terheli, a lakcímkártyába, személyi igazolványba történő bejegyzés költségét az önkormányzat átvállalja.

6. Hatásköri és eljárási szabályok

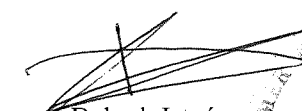
16.§ A képviselő-testület hatáskörébe tartozik a település-rész nevének megállapítása, a közterületek nevének megállapítása és módosítása.

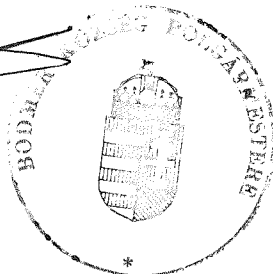
17.§ A közterületi térképek és tájékoztató térképvázlatok, továbbá az utca névtáblák kihelyezéséről, pótlásáról a házszámozás megállapításáról, az érvénytelen táblák eltávolításának folyamatos ellenőrzéséről a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

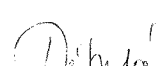
7. Záró rendelkezések


18.§ (1) Ez a rendelet 2014. december 1. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépését megelőzően megállapított és kihelyezett házszámozások – azok megváltoztatásának szükségességéig – továbbra is érvényben maradnak.


Balogh István
polgármester




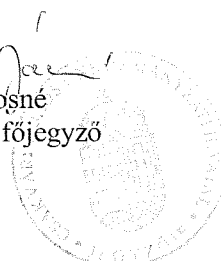

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodmér, 2014. december 1.


Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelete
temetőkről és a temetkezéstről szóló 2/2001. (III. 30.) számú
önkormányzati rendeletének módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A temetőkről és a temetkezéstről szóló 2/2001. (III. 30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) a 5.§ (1) bekezdés b) pontja hatályát veszti.
2. § A rendelet 11. § (2) bekezdése hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:
“(2) Sírok kiásását, betemetését és az ezzel járó egyéb munkákat csak a temetéssel megbízott temetkezési vállalkozó vagy - szociális temetés esetén - az eltemettető és a szociális temetésben közreműködő a szociális temetés keretében végezhet, egyeztetve a temető üzemeltetőjével.”
3. § A rendelet 13. §-a kiegészül az alábbi (3) bekezdéssel:
„(3) A koporsós temetések számára szociális parcella, az urnás temetések számára szociális temetkezési hely kijelöléséről a jegyző gondoskodik.”
4. § A rendelet 14. §-a kiegészül az alábbi (8) bekezdéssel:
„(8) Szociális temetés esetén a sírhely hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m, mélysége legalább 2 méter, az egységes hantmagasság 0,6 m.”
5. § A rendelet 30. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
*„30. §. (1) Szociális temetésre irányuló kérelmet és nyilatkozatot az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványokon a jegyzőnek kell bejelenteni, aki a temető üzemeltetőjének közreműködésével gondoskodik a jogszabályokban foglaltak érvényesítéséről.
(2) Az elhamvasztott halottak maradványait tartalmazó urna a TeTv. 21. § (2) bekezdése szerint kivételesen kiadható.”*
6. § A rendelet 31. §-a kiegészül az alábbi (7) bekezdéssel:
„(7) Szociális temetés esetén az eltemettetőnek és a szociális temetésben közreműködőknek a szociális temetés keretében a saját maguk által végzendő temetkezési szolgáltatások megkezdése előtt a 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell tenniük.”
7. § A rendelet 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép, a 35. szakasz számozása pedig 36. §-ra változik:
„35. § Szociális temetés esetén e rendelet 10. §-a, 11. §-a és 13. §-a tekintetében a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 14/1999. (X. 1.) Korm. rendelet szociális temetésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.”
8. § (1) A rendelet kiegészül a következő 1. számú melléklettel:

Ügyiratszám:

KÉRELEM

Szociális temetés igényléséhez

I. A szociális temetést kérelmező (eltemettető):

- neve:
- lakcíme:
- telefonszáma:

II. Elhunyt személy

- neve:
- születési helye, ideje:
- anyja neve:
- utolsó lakcíme:

Alulírott nyilatkozom, hogy tudomásom szerint nincs olyan személy, aki szerződésben (tartási, életjáradéki, öröklési, ajándékozási stb) az elhunyt temetését vállalta.

Bodmér,

.....
alíírás
igénylő (eltemettető)

Megjegyzés: Minden esetben csatolni szükséges az orvosi Halott vizsgálati bizonyítvány egy példányát.

Ügyiratszám:

N y i l a t k o z a t

Alulírott mint a
..... elhunyt személy

***eltemettetője / a temetésben közreműködő (a megfelelő aláhúzendő)
n y i l a t k o z o m, hogy***

I. vállalom a személyes közreműködést az elhunyt temetése során.

(A személyes közreműködés tartalma:

- a) az elhunyt temetésre való előkészítése (mosdatása, felöltöztetése),*
- b) sír vagy urnasír kiásása és visszahantolása,*
- c) koporsó, urna gépjármű nélküli szállítása a temetőn belül, és*
- d) a sírba helyezés vagy urnaelhelyezés.)*

II. nem fogadok el és nem ajánlok fel semmilyen ellenszolgáltatást az I. pontban foglalt tevékenységek ellátásáért.

Bodmér,.....

.....
alíírás”

(2) A rendelet kiegészül a következő 2. számú melléklettel:

„2. számú melléklet
Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2001. (III.30.) számú rendeletéhez

Ügyiratszám:

N y i l a t k o z a t

Alulírott , mint a néhai

..... (elhunyt személy neve)

eltemettetője / temetésére felkért / a temetésében közreműködő (a megfelelő aláhúzendő)

n y i l a t k o z o m , h o g y

I. a szociális temetés keretében a temető szociális parcellájának üzemeltetője, az általam a temetőben végzendő munkavégzés szabályairól a munkavégzés megkezdése előtt tájékoztatott;

II. a munkavégzés során esetlegesen előforduló baleset miatt kártérítési követeléssel sem Bodmér Község Önkormányzata, sem a temető üzemeltetője, sem pedig az eltemettető felé (ha nem az eltemettető végzi személyesen a munkát) nem élhetek.

Bodmér,

.....
aláírás”

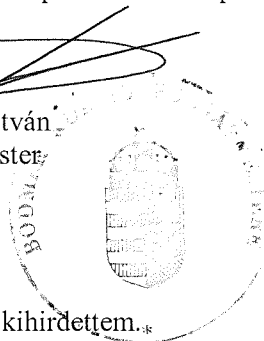
9. §. A rendelet 16 § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép.

„(2) A sírhelyek használata a megváltástól számítva 25 évre szól, amely a megfelelő gondozás idejéig kitolódik. (Rátemetés esetén az utolsó koporsós rátemetés napjától, a kettes sírhely esetén az utolsó koporsós temetés napjától számított 25 év.)”

10.§ (1) Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti

Balogh István
polgármester



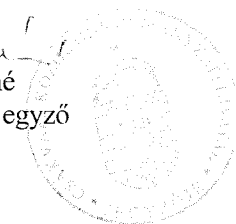
ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.*
Bodmér, 2014. december 1.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata Képviselőtestületének
2/2001. (III.30.) számú rendelete
a temetőkről és a temetkezésről

(Egységes szerkezetben a 10/2012.(V.31.), valamint a 11/2014. (XII.01.) önkormányzati rendeletekkel)

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, továbbá a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban TeTv.) 42.§-ában kapott felhatalmazás alapján - a TeTv. végrehajtására kiadott a 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban TeR.) rendelkezéseire is figyelemmel - az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ (1) A szabályozás célja, hogy a település területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa az elhunytakat megillető jogot a végtisztesség megadása, az emberhez méltó temetés garantálása érdekében; szabályozza a temetők működési rendjét, a temetés lebonyolításának zavartalanságát.

(2) A tisztességes temetéshez való jog bármely megkülönböztetésre tekintet nélkül mindenkit megillet.

(3) A temetés módja lehet világi és egyházi.

(4) Halottakat eltemetni csak temetési helyen szabad. Az elhamvasztott halottak maradványait tartalmazó urnákat - a 30.§ (2) bekezdésben írt kivételtől eltekintve ugyancsak a temetőben szabad elhelyezni.

2.§ (1.) Jelen rendelet hatálya a Bodmér Község közigazgatási területén működő köztemetőre - ide értve a jövőben létesülő temető(ke)t is -, valamint az ezek fenntartásával és a temetkezésekkel kapcsolatos tevékenységre és azok folytatóira terjed ki.

(2) Bodmér Község közigazgatási területén - jelen rendelet megalkotásakor:

Működő köztemető: a Bodmér Önkormányzati Köztemető (hrs: 023)

(3) Új temetőt létesíteni csak a TeR. ezzel kapcsolatos szabályainak betartásával lehet.

3.§ E rendelet alkalmazása szempontjából:

- **temető:** a település igazgatási területén belüli, beépítésre szánt, építési használata szerinti zöldfelületi jellegű, különleges terület, amely kegyeleti célokat szolgál, közegészségügyi rendeltetésű, és amelyet az elhunytak eltemetésére, a hamvak elhelyezésére létesítettek és használnak, vagy használtak;

- **köztemető:** az önkormányzat tulajdonában lévő temető, illetőleg a temetőnek a része, amelyben az önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti;

- **temetkezési emlékhely:** a temetőn kívül, különösen templomban, altemplomban, templomkertben, történeti kertben, urnacsarnokházban vagy más építményben és területen lévő, az elhunytak eltemetésére, urnák elhelyezésére és hamvak szétszórására szolgál;

- **temetési hely:** a temetőben vagy a temetkezési emlékhelyen létesített sírhely, sírbolt, urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt, valamint a hamvasztóüzemi építmény területén, ingatlanán létesített urnafülke, urnasírhely. A temetési helyek egyes formái, a temetés módja, továbbá a földben vagy építményben történő elhelyezkedése alapján különböznek egymástól;

- **kegyeleti emlékhely:** elhunytak emlékének megjelölésére és megőrzésére létesített építmény, emlékmű, emlékjel, épületen elhelyezett emléktábla;

- **kegyeleti közszolgáltatás:** a köztemető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékének megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége.

4.§ (1) A temető tulajdonosa köteles a temető fenntartásáról továbbá üzemeltetéséről saját maga vagy szerződés alapján valamely gazdálkodó szervezet útján gondoskodni.

(2) A temető tulajdonosa köteles gondoskodni a temető kegyeleti méltóságának megőrzéséről, a temető tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek, zöldfelületeinek, valamint sírhelytábláinak megépítéséről, kialakításáról. Köteles továbbá szabályzatot készíteni a temető használatának rendjéről.

(3) Amennyiben a jelen rendelet hatálybalépését követően valamely más szervezet temetőt létesít, úgy a temető fenntartásával, üzemeltetésével járó feladatokról a temető tulajdonosa köteles gondoskodni.

5.§ (1) A temető fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását a Jegyző ellenőrzi. Ennek keretében:

a.) a temető fenntartóját és üzemeltetőjét felhívhatja a jogszabályokban és a temető szabályzatban foglalt rendelkezések betartására;

²b)

c.) ellenőrzi a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartását. Szükség esetén kezdeményezheti a közszolgáltatási szerződés felmondását.

(2) A Jegyző ellenőrzése során a köztemetőben vezetett nyilvántartásokba betekinthet és vizsgálhatja a temetőben szolgáltatást végzők jogosultságát.

II. fejezet

A KÖZTEMETŐ FENNTARTÁSA ÉS ÜZEMELTETÉSE

6.§ (1) A köztemető üzemeltetéséről Bodmér Község Önkormányzata gondoskodik.

7.§ (1) A köztemető mindenkor üzemeltetőjének feladatai:

a) meghatározza a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;

b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit;

c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;

d) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;

e) vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket;

f.) tájékoztatja a temetőlátogatókat;

g) kijelöli a temetési helyeket;

h) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hóeltakarítást;

i) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;

j) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;

k) összehangolja a temetéseket;

l) gondoskodik az ügyfélfogadásról.

(2) A tulajdonos önkormányzat biztosítja:

a) a ravatalozó és technikai berendezései, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat.

b) összegyűjti és elszállítja a hulladékot.

(3) Az üzemeltető köteles együttműködni a temetkezésben érintett más szolgáltatókkal, illetve hatóságokkal.

8.§ (1) A köztemető területe -- ideértve a parcellákat és sírhelyeket is- és létesítményei feletti rendelkezési jog még ideiglenesen sem adható át, használatukra bérleti szerződés sem köthető.

(2) A köztemető korlátozott használatú közterületnek minősül.

(3) Köztemető fenntartására irányuló tevékenységet csak a köztemető üzemeltetője végezhet. Annak során az önkormányzat megbízásából jár el, képviseli érdekeit, együttműködik más szolgáltatókkal illetve hatóságokkal.

² Hatályon kívül helyezte a II. 2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 1 §-sa. Hatályos 2015. január 1. napjától.

(4) Az üzemeltető temetkezési tevékenységet nem végezhet. Biztosítania kell, hogy az egyéb temetkezési szolgáltatók azonos eséllyel vállalkozhassanak.

(5) A köztemető üzemeltetője megbízás alapján jogosult a sírok ápolására, díszítésére vállalkozni.

(6) A temetőben elhelyezett sírok síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési illetve kártérítési felelősség sem az önkormányzatot, sem az üzemeltetőt nem terhel i.

9.§ Az üzemeltetőt a temetkezésekkel kapcsolatos tevékenysége ellátásáért (nyilvántartás vezetése, sírkijelölés, felügyelet stb.), valamint a létesítmények és eszközök biztosításáért - a szolgáltatást igénybe vevőktől - díjazás nem illeti meg.

III. fejezet

A KÖZTEMETŐ RENDJE

10.§. (1) A köztemető üzemeltetője a temető rendjére vonatkozó szabályok kialakítása során az alábbiak betartásával köteles eljárni:

a.) A temetőt reggel 8 órától este 18 óráig kell nyitva tartani. Ettől eltérni csak a „halottak napja” körüli időszakban lehet.

b) A temető rendjét szabályozó hirdetményeket a temető bejáratánál jól látható helyen ki kell függeszteni.

c.) A temetőben csak a sírok, sírboltok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák stb.) helyezhetők el. Szemetet kizárólag az arra kijelölt helyen szabad letenni.

d.) A temetőn belüli úthálózatot - gépjárművel is - járható állapotban kell tartani.

e.) A temetőben tilos járművel közlekedni, kivéve

- a súlyos mozgássérültet szállító járművet,
- a temetkezési tevékenységben részt vevő járművet

Az üzemeltető térítés ellenében a munkavégzés céljából behajtó járműveknek behajtási engedélyt adhat.

f.) A temetőben keletkezett hulladékok gyűjtéséről hulladékgyűjtő - hely kijelölésével kell gondoskodni. A keletkezett szemet elszállításáról legalább havonta gondoskodni kell.

g.) A temetőben - legalább 150 méterenként, a vízelvezető rendszer kiépítése mellett, vízvételi lehetőséget - kell biztosítani.

h.) A temető területén 12 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Az általa okozott károkért a felügyelő tartozik felelősséggel.

i.) A temetőben gyertyát, vagy mécseszt gyújtani legkésőbb a zárás előtt fél órával szabad. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát, vagy mécseszt meggyújtotta.

j.) A temetőbe állatokat bevinni tilos.

k.) A temetőben végzendő minden munka elvégzéséhez - a sírgondozás kivételével - a temető üzemeltetője adhat engedélyt.

l.) Fát, cserjét a köztemető területén magánszemély nem ültethet. Ez alól kivételt képez a sírra vagy attól max. 30 cm távolságra ültetett az az örökzöld, amely teljes kifejllettségében nem magasabb 1,5 méternél, és átmérője nem több 0,6 méternél. A 2 méter magasságot elérő, nem gondozott ültetvényeket a temető üzemeltetője eltávolíthatja és az eltávolítás költségeit a sír gondozására kötelezettel szemben megtéríttetheti.

11.§ (1) A köztemetőben végzendő minden munkát - kivéve a sírok gondozását - be kell jelenteni a temető üzemeltetőjének.

³(2) Sírok kiásását, betemetését és az ezzel járó egyéb munkákat csak a temetéssel megbízott temetkezési vállalkozó vagy - szociális temetés esetén - az eltemettető és a szociális temetésben közreműködő a szociális temetés keretében végezhet, egyeztetve a temető üzemeltetőjével.

(3) A köztemetőben szakipari munkát végző vállalkozók kötelesek a temető üzemeltetőjének megfizetni az általuk felhasznált energia használati díját, továbbá építőipari anyag tárolása esetén az egyébként fizetendő közterület foglalási díjat.

(4) A temetői munkákat úgy kell elvégezni, hogy az ne sértsen kegyeleti érdekeket, ne járjon károkozással.

IV. fejezet

A TEMETKEZÉSI HELYEK KIALAKÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

12.§ (1) A köztemető belső kialakításának rendjét, az egyes parcellák felhasználási módját, idejét „temetőrendezési tervben” kell meghatározni. A terv térképet (vázrajzot) is tartalmaz, amelyen a temető egyes területei beazonosíthatóak. A tervet az üzemeltető készíti, azt a képviselő-testület hagyja jóvá.

A temető térképét a temető bejárata mellett ki kell függeszteni, a változásokat azon legalább évente át kell vezetni.

(2) A köztemetőt sírhelytáblákra kell felosztani. A sírhelytábla a temetőrendezési tervben megjelölt olyan temetőrész, amely a nyugvási időt követően kiüríthető és temetés céljára ismételten igénybe vehető. A sírhelytáblákat sorszámozni kell, s azokról külön-külön táblakönyvet kell felfektetni.

Külön sírhelytáblát kell kijelölni a felnőttek, a 10 év alatti gyermekek, halvaszületettek és elvetélt magzatok, továbbá a csonkolt testrészek eltemetésére.

(3) A sírhelytáblákat számozott sorokra, azon belül sorszámozott sírhelyekre kell felosztani. A dízsírhelyeket és a sírbolthelyeket külön kell jelölni.

A sírhelyekről sírhelykönyvet kell vezetni.

13.§ (1) Temetni, illetőleg az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnákat elhelyezni csak temetkezés céljára kijelölt területen szabad.

(2) Temetkezésre használt helyek: Koporsós temetés esetén:

- sírhelyek: egy ill. két koporsó befogadására alkalmas temetési hely,

- gyermeksírhelyek,

- sírboltok (kripták): legalább két koporsó befogadására szolgáló építési engedély alapján létesíthető al- és felépítményből álló temetési hely

Hamvasztásos temetés esetén:

- a hamvakat tartalmazó urnák földbe temetésére: urnasírhelyek,

- a hamvakat tartalmazó urnák építménybe való elhelyezésére:

- urnafülkék (kolombáriurnok), ill.

- urnasírboltok.

- hamvszóró parcellák: a hamvak szétszórására és földbe való bemosására szolgáló parkszerűen kialakított temetőrész.

⁴(3) A koporsós temetések számára szociális parcella, az urnás temetések számára szociális temetkezési hely kijelöléséről a jegyző gondoskodik.

14.§.A temetési helyek méretei:

(1) A sírhelyek (sírgödrök) méretei:

- egyes sír mérete: hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m, mélysége legalább 2 méter,

- kettős sír mérete: hossza 2,1m szélessége 1,9 m, mélysége legalább 2 méter,

- sírboltok mérete: - kétszemélyes hossza 2,7 m, szélessége 2,6 m, mélysége: 2,3 m,

³Módosította a 11/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 2 §-sa. Hatályos 2015. január 1. napjától.

⁴Kiegészítette a 11/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 3 §-sa. Hatályos 2015. január 1. napjától.

- további személyek temetése esetén a szélesség 0,6 m-el, a mélység 0,3 méterrel nő,
 - gyermeksír 1,3 x 0,060 m mélysége 1,6-2,5 méterig terjedhet,
- A sírok egymástól való legkisebb távolsága 0,6 m. A régi temetők esetében a feltételeket adottnak kell tekinteni.
- A sírgödröt kifalazni tilos.
- Koporsós rátemetés esetén a felülre kerülő koporsó tetejének a föld felszínétől legalább 1,6 m mélyre kell kerülnie.
- (2) A kolumbáriumban az urnák tárolása 30 x 30 x 45 cm-es belméretű és szilárd alappal légmentesen lezárt urnafülkében történhet.
 - (3) Urna földbetemetése esetén az urnasírhely mérete általában 80 x 60 cm, mélysége legalább 1 méter.
 - (4) A dízsírhely egyes sírhely, 2,5 m x 1 m, 2,2 méterre mélyített, hogy a későbbi rátemetés lehetséges legyen.
 - (6) A hamvszóró parcella mérete: 3 x 4 m, mélysége 0,6 m.
 - (7) A temető üzemeltetője köteles külön sírhelytáblát kijelölni az abortusz folytán távozott magzatok, a csonkolt testrészek, emberi szervek és szervmaradványok eltemetésére.
 - ⁵(8) Szociális temetés esetén a sírhely hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m, mélysége legalább 2 méter, az egységes hantmagasság 0,6 m.

15.§. (1) Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemettető, vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el.

(2) A síremléket szilárd alapra kell helyezni. A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet. A felállítandó síremlék tervét a temető üzemeltetőjének be kell mutatni. Kegyeletet vagy a közízlést sértő síremléket felállítani tilos.

(3) A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni, azzal rendelkezni csak a temető üzemeltetőjének történő előzetes bejelentés után, annak rendelkezései szerint szabad.

(4) A temetési helyek megjelölésekor a TeR erre vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

V. fejezet

A TEMETÉSI HELYEK HASZNÁLATI IDEJE ÉS DÍJA

16. § (1) A temetési hely felett rendelkezési jogosultságot annak megváltásával lehet szerezni.

⁹(2) A sírhelyek használata a megváltástól számítva 25 évre szól, amely a megfelelő gondozás idejéig kitolódik. (Rátemetés esetén az utolsó koporsós rátemetés napjától, a kettes sírhely esetén az utolsó koporsós temetés napjától számított 25 év.)

(3) A sírbolt (kripta) használata a kriptába történt utolsó temetés után 60 év elteltével jár le, ezt követően a temető tulajdonosa rendelkezik a kriptával.

(4) Az urnafülkék, urnasírhelyek, urnasírboltok használata 20 évre terjed

(5) A sírhelyek, síboltok, urnasírhelyek, urnasírboltok további használati joga az eredetivel azonos időtartamra ismételten megváltható, kivéve, ha a temető ennél rövidebb időn belül előreláthatóan megszűntetésre kerül. Ez esetben a megváltás időarányos része visszatérítésre kerül.

(6) A részben vagy teljesen lezárt temetőben a használati idő rátemetés esetén nem hosszabbítható meg.

17. § A temetési helyek használatáért megváltási díjat nem kell fizetni.

18.§ (1) A temetési hely felett rendelkezni jogosult bejelenti, hogy a temetési helyet nem kívánja igénybe venni, úgy a használati díj időarányos részét - a visszatérítéskor érvényben lévő díjtételek alapul vételével - vissza kell téríteni.

⁵ Kiegészítette a 11/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 4 §-sa. Hatályos 2015. január 1. napjától.

⁹ Kiegészítette a 11/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 9 §-sa. Hatályos 2015. január 1. napjától.

A megváltott, de fel nem használt temetési helyről érvényesen csak a köztemető üzemeltetőjénél tett nyilatkozattal lehet lemondani.

19.§ (1) A sírbolt, illetve sírbolthely feletti rendelkezési jogot a sírbolt létesítője, örököse, vagy az a személy gyakorolhatja, akinek jogosultságát a sírboltkönyvbe, illetve a nyilvántartásba bejegyezték. A sírbolt létesítőjének azt kell tekinteni, aki a használati díjat befizette és e minőségben a sírboltkönyvbe bejegyeztette.

(2) Arra nézve, hogy valamely sírboltba mely személyeket temethetnek az (1) bekezdésben meghatározott személyeknek a rendelkezései az irányadók.

Ha a rendelkezésre jogosult erről - e minőségének a sírboltkönyvbe történő bejegyzésekor nem rendelkezett, az üzemeltető felhívja a sírboltba eltemethető személyek pótlólagos bejelentésére.

Ha a felhívásra a rendelkezésre jogosult személy három hónapon belül nem intézkedik a sírboltba a házastársa, az élettársa, egyenesági rokonai és azok házastársai, valamint azok oldalági rokonai és azok házastársai temethetők el.

(3) Amennyiben a temetés az előző bekezdésben foglaltak alapján történik, és azt később a rendelkezni jogosult kifogásolja, sem a temető tulajdonosa, sem üzemeltetője kártérítéssel nem tartozik.

(4) Magántulajdonban álló sírbolt magánkézből értékesíthető, a temető üzemeltetőjének értesítése és az alábbi a kegyeleti szempontok betartása mellett:

- korábban a kriptában eltemetett elhunytak hamvait egy megváltott sírhelyben kell elhelyezni névmegjelölés mellett,

- aknakriptában féltöltéssel elválaszthatók az új betemetések a korábitól, azok névmegjelölésének meghagyása mellett,

- a kriptá férőhelyei megfelelő számban beternethetők.

Minden olyaz esetben, ha korábban elhunytak hamvai a kriptában maradnak, gondoskodni kell, hogy neveik az erre a célra szolgáló márvány, műkö lapon, vagy más látható módon megőrzésre kerüljenek. A kriptá eladását írásos szerződésben kell rögzíteni és a temető üzemeltetőjével a sírboltkönyv alapján igazoltatni kell. Jogutód nélküli kripták esetében az utolsó betemetéstől számított porladási idő letelte után a kriptá értékesítésének joga az önkormányzaté.

VI. fejezet

KÖZTEMETŐ LEZÁRÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

20.§ (1) Ha a köztemető megtelik, vagy egyéb fontos körülmény azt megkívánja a képviselő-testület dönthet a temető lezárásáról.

(2) Ha a köztemetőn belül temetőrészt, sírhelytábla telik meg, annak lezárását az üzemeltető határozhatja el, a tulajdonos önkormányzat egyidejű értesítése mellett.

(3) A lezárásról hirdetményt kell közzétenni a temetői tájékoztató táblán, a ravatalozón és az érintett temetőrészen.

21.§ (1) Ha a köztemető (temetőrészt, sírhelytábla, sor) lezárásától a jelen rendelet szerinti sírhelyhasználati idő eltelt, az újabb temetések lehetővé tétele céljából a képviselő-testület dönthet a temető, temetőrészt, sírhelytábla, temetési hely megszüntetéséről.

(2) A temető, temetőrészt, sírhelytábla, temetési hely megszüntetését megelőzően hirdetményben, továbbá legalább három alkalommal a helyi és országos sajtóban, és helyben szokásos módon közzé kell tenni úgy, hogy az első közzététel a megszüntetést megelőzően hat hónappal, a továbbiakban pedig két havonként történjenek. A hirdetményt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a temetőkapun, a ravatalozón, és az érintett temetőrészen ki kell függeszteni.

22.§ (1) Ha a temető vagy temetőrészt más célú felhasználásáról dönt a képviselő-testület, úgy gondoskodni kell a temetési helyek kiürítéséről.

(2) A lejárt használati idejű temetési helyek kiürítéséről az üzemeltető gondoskodik. A kiürítés folytán így megüresedett sírhelyek térítés nélkül kerülnek vissza a temető tulajdonosának (üzemeltetőjének) a birtokába.

(3) A még le nem járt használati idejű temetési helyek áthelyezéséről a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal az üzemeltető állapodik meg.

(4) A temető (temetőrész) kiürítésekor a sírjellel, síremléssel - a temető fenntartójának előzetes bejelentése után - annak létesítője, halála esetén örököse jogosult rendelkezni.

A létesítőt kártalanítani kell, ha sírbolt, vagy át nem helyezhető síremlék megszüntetésére kerül sor.

Ha az sírjel, síremlék létesítője, illetőleg annak örököse a temető kiürítésére megjelölt időpontig azzal nem rendelkezik a síremléket a temető fenntartója értékesítheti, a síremlékért kapott összeg kizárólag a temető fenntartására fordítható.

(5) Ha valamely urnafülke, illetőleg urnasírhely használati ideje lejár, a temető üzemeltetője hirdetményben tartozik a hozzátartozók figyelmét a lejárati előtt legalább hat hónappal erre felhívni. A hirdetményt ilyen esetben az urna tartalmazó építmény, illetőleg urnasírhely tábla jól látható helyén és a temető kapuján kell hat hónap időtartamra kifüggeszteni.

(6) Ha az urnafülke (urnasírhely) használati idejét a hozzátartozók nem hosszabbítják meg, a temető üzemeltetője a használati idő lejárta után azt kiürítheti, és az urnákat közös sírba temetheti, vagy közös fülkébe helyezheti.

23.§ (1) A sír, vagy sírbolt felnyitását az elhalt közeli hozzátartozója, vagy az kérheti, aki az eltemettetésről gondoskodott. Ezt indokolt esetben az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat illetékes intézete engedélyezheti.

(2) Temető (temetőrész) kiürítésével összefüggésben szükséges áttemetés esetén a sírnyitási engedély az eltemettető, illetőleg bármely hozzátartozó részére megadható.

24.§ (1) A művészettörténeti, vagy művészi értéket képviselő síremléket, továbbá az ország, vagy Bodmér Község életében jelentős szerepet játszó személyiségek, sírhelyét (urnáját), síremlékét lebontani, felszámolni nem lehet, azok fenntartásáról, esetleges áthelyezéséről a képviselő-testület gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti sírhely (urna), illetve síremlék megőrzésére javaslatot a település bármely polgára tehet. A döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

VII. fejezet

A TEMETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

25.§ (1) Az elhunytat lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb a halál beálltát követő 16 órán belül halott hűtőbe kell szállítani. A nem helyben eltemetett halottak hűtési díja 3000.-Ft alapdíj napi + napi 500,- ft + áfa.

(2) A kórházban vagy más egészségügyi intézményben elhunyt halott az intézmény hűtőjében is tárolható.

(3) Koporsós temetés esetén a halottat - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a halott vizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 72 órán túl és 96 órán belül el kell temetni. Ettől eltérni akkor lehet, ha

- a halott vizsgálatot végző orvos erre engedélyt adott,

- a holttest hűtése az eltemetésig biztosított, ez esetben a temetést 8 napon belül kell elvégezni.

(4) Hamvasztásos temetés esetén a halottat - hűtése mellett - a halottvizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 15 napon belül kell elhamvasztani.

26.§ (1) Ravatalozni csak a temetőben, vagy a ravatalozó épület előtti téren az arra kijelölt helyen szabad. Ettől eltérni csak az illetékes tisztiorvos engedélyével lehet.

(2) A halott a ravatalozóban a szertartás megkezdése előtt legfeljebb 3, de legalább 1 órával korábban helyezhető el. A ravatalozásig a halottat hűtőben kell tárolni.

(3) A ravatalozó helyiséget a temetés előtt legalább egy órával, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után azonnal ki kell nyitni. A ravatalra helyezett koporsót a szertartás kezdetéig nyitva lehet tartani. Nem lehet nyitva tartani a koporsót, ha a holttest már oszlásnak indult, vagy súlyosan roncsolódott állapotban van.

(4) Légmentesen lezárva kell tartani a koporsót, ha az elhalt fertőző betegségben hunyt el. Biztosítani kell, hogy a koporsó közvetlen közelében se tartózkodjon senki.

(5) Egy koporsó csak egy holttest elhelyezésére szolgálhat.

(6) A koporsót a földbe helyezés előtt véglegesen le kell zárni.

(7) A temetést végső temetkezési vállalkozó köteles a ravatalozásra vonatkozó szabályokat megismerni és betartani.

27.§ (1) Temetni hagyományos módon (koporsós temetés), vagy hamvasztásos módon a hamvak urnába helyezéssel, vagy szétszórásával lehet.

(2) A halotyszállítás, a temetések, az újratemetések, a sír- és urnanyitások során be kell tartani a TeR. vonatkozó szabályait.

28.§ (1) Az elhaltakat általában - az elhalálozás ideje szerinti sorrendben - a következő sírokba kell temetni, kivéve a kettős sírhelyeket és a sírboltokat. Indokolt esetben a temető üzemeltetője eltérően is rendelkezhet. Lezárt sírhelytáblában levő sírboltokba, vagy családi (kettős) sírhelyekben a tábla lezárása után is szabad temetni.

(2) Fertőző betegségben elhaltra csak a temetést követő egy év eltelte után szabad rátemetni.

(3) Urnát urnafülkébe elhelyezni, urnasírba temetni, vagy sírhelyre rátemetni egyaránt szabad. A rátemetésnél ilyen esetben sírnyitási engedély nem szükséges, azonban ügyelni kell arra, hogy az urna a talaj szintjétől legalább egy méter mélységbe kerüljön. Az egy urnafülkébe, vagy urnasírba elhelyezhető, valamint a rátemethető urna számát a temető üzemeltetője határozza meg.

VIII. fejezet

A TEMETKEZÉSI TEVÉKENYSÉG

29.§ (1) A temetkezési tevékenységet (temetkezési szolgáltatásokat) a település területén csak a cégbíróságon bejegyzett vállalkozó, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó (a továbbiakban temetkezési vállalkozó) végezhet.

(2) A temetkezési vállalkozók kötelesek együttműködni a szolgáltatás zavartalan lebonyolítása érdekében a temető üzemeltetőjével, az illetékes hatóságokkal, más szolgáltatókkal és érdekeltekkel. Az együttműködés területeit, szabályait, a vállalkozó által nyújtott szolgáltatások körét célszerű megállapodásban rögzíteni.

(3) A temetkezési szolgáltatások körébe tartozik különösen a temetésfelvétel, a helyi és a távolsági halott szállítás, az elhunyt temetésre való előkészítése (a halott öltöztetése, koporsóba helyezése), a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátása, a ravatalozás, a sírgödör kialakítása, a búcsúztatás, a sírba helyezés, a sír betemetése (a halott elhantolása) a hamvasztás, az urnaelhelyezés, az urnakiadás, a hamvak szórása, a sírnyitás, az exhumálás, és az újratemetés.

(4) A temetkezési vállalkozóknak olyan magatartást kell tanúsítaniuk és üzletpolitikát kialakítaniuk, hogy a megrendelők igényét - adottságaiktól, lehetőségeiktől függően - teljes körűen kielégíthessék Ennek érdekében:

- folyamatosan álljanak rendelkezésre (ügyelet, ügyfélszolgálat útján),
- rendkívüli szolgáltatást is vállaljanak (pl.: baleset stb.),
- készen álljanak helyettesítésre (vállalkozáson belül vagy más vállalkozó közreműködésével),
- a szolgáltatás eszközeit tekintve megfelelő tartalékkal rendelkezzenek.

(5) A temetkezési szolgáltatókkal szembeni - egyéb - követelmények tekintetében a TeR rendelkezési az irányadók

⁶30. §. (1) Szociális temetésre irányuló kérelmet és nyilatkozatot az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványokon a jegyzőnek kell bejelenteni, aki a temető üzemeltetőjének közreműködésével gondoskodik a jogszabályokban foglaltak érvényesítéséről.

(2) Az elhamvasztott halottak maradványait tartalmazó urna a TeTv. 21. § (2) bekezdése szerint kivételesen kiadható.

IX. Fejezet

A TEMETŐI KÖTELEZŐ NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

31.§ (1) A köztemető üzemeltetője állapotfelmérésen és kitűzésen alapuló nyilvántartókönyvet, tábla-, sírhely- és sírboltkönyvet tartozik vezetni, továbbá a látogató közönség számára is hozzáférhető helyen ellenőrzési naplót tartani.

(2) A nyilvántartó könyvbe - minden temetés (urnaelhelyezés) alkalmával - az alábbi adatok kerülnek.¹

- folyószám,

- térképi azonosító szám,

- a ravatalozás helye és ideje, a temetés, az urnaelhelyezés, a hantvak szétszórásának napja,

- az elhalt neve, leánykori neve, születési ideje, utolsó állandó lakcíme, foglalkozása, elhalálzásának időpontja,

- a sírhelyparcella, sírhelysor, temetési hely száma, - az eltemettető neve, lakcíme,

- a temetést végző temetkezési vállalkozó neve,

- a szertartás jellemzői, a szokásostól eltérő események, - a síremlékre (sírkőre) vonatkozó jellemző adatok,

A nyilvántartásba - az idő és a hely megjelölésével - be kell vezetni, ha holttestmaradványok közös sírba kerülnek elhelyezésre.

A nyilvántartás mellett betűsoros névmutatót is vezetni kell.

A nyilvántartáshoz kell csatolni a halott eltemethetőségét igazoló okmányok másolatát.

(3) A táblakönyvben az adott sírhelytáblában lévő sorokat és az azokhoz tartozó sírhelyeket kell nyilvántartani.

(4) A sírhelykönyv az adott sírhelytáblán belüli - soronként is külön jelzett - sorszámozott sírhelyek nyilvántartása.

(5) A sírbolt könyvbe az alábbi adatok kerülnek.¹ - a (2) bek. szerinti adatok,

- a (2) bekezdés szerinti adatok

- a sírbolt,száma,

- a sírbolt tulajdonosának a sírboltra vonatkozó rendelkezései.

(6) Nyilvántartást kell vezetni azokról a síremlékekről, amelyek a köztemető fenntartójának a tulajdonába kerültek.

⁷(7) Szociális temetés esetén az eltemettetőnek és a szociális temetésben közreműködőknek a szociális temetés keretében a saját maguk által végzendő temetkezési szolgáltatások megkezdése előtt a 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell tenniük.

32.§ (1) A temetői nyilvántartásokba az eltemettető(k) és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy(ek) betekinthe(nek), részükre a köztemető üzemeltetője ingyenesen adatszolgáltatást köteles nyújtani, továbbá felvilágosítást adni az elhunyt személyek temetési helye felől érdeklődőknek.

(2) A temetői nyilvántartásokat a temető fennállásáig meg kell őrizni. Azt követően azokat át kell adni a területileg illetékes Levéltárnak.

⁶ Módosította a 11/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 5 §-sa. Hatályos 2015. január 1. napjától.

⁷ Kiegészítette a 11/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 6 §-sa. Hatályos 2015. január 1. napjától.

X. fejezet

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

¹33.§

34.§ A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 14/1999. (X. 1.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

⁸35. § Szociális temetés esetén e rendelet 10. §-a, 11. §-a és 13. §-a tekintetében a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 14/1999. (X. 1.) Korm. rendelet szociális temetésre vonatkozó rendelkezései az irányadók..

Rác Imre sk.
polgármester

Dornyai Sándor sk.
jegyző

¹ Hatályon kívül helyezte a 10/2012.(V.31.) önkormányzati rendelet 5 §-sa. Hatályos: 2012. június 1. napjától
^{*}Módosította a 11/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet 7 §-sa. Hatályos 2015. január 1. napjától.

Bodmér Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2001. (III.30.) számú rendeletéhez

Ügyiratszám:

KÉRELEM

Szociális temetés igényléséhez

I. A szociális temetést kérelmező (eltemettető):

- *neve:*
- *lakcíme:*
- *telefonszáma:*

II. Elhunyt személy

- *neve:*
- *születési helye, ideje:*
- *anyja neve:*
- *utolsó lakcíme:*

Alulírott nyilatkozom, hogy tudomásom szerint nincs olyan személy, aki szerződésben (tartási, életjáradéki, öröklési, ajándékozási stb) az elhunyt temetését vállalta.

Bodmér,

.....

aláírás
igénylő (eltemettető)

Megjegyzés: Minden esetben csatolni szükséges az orvosi Halott vizsgálati bizonyítvány egy példányát.

Ügyiratszám:

N y i l a t k o z a t

Alulírott mint a
..... elhunyt személy

**eltemettetője / a temetésben közreműködő (a megfelelő aláhúzendő)
n y i l a t k o z o m, hogy**

I. vállalom a személyes közreműködést az elhunyt temetése során.

(A személyes közreműködés tartalma:

a) az elhunyt temetésre való előkészítése (mosdatása, felöltöztetése),

b) sír vagy urnasír kiásása és visszahantolása,

c) koporsó, urna gépjármű nélküli szállítása a temetőn belül, és

d) a sírba helyezés vagy urnaelhelyezés.)

**II. nem fogadok el és nem ajánlok fel semmilyen ellenszolgáltatást az I. pontban
foglalt tevékenységek ellátásáért.**

Bodmér,.....

.....
aláírás”

(2) A rendelet kiegészül az alábbi 2. számú melléklettel:

2. számú melléklet

**Bodmér Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2001. (III.30.) számú rendeletéhez**

Ügyiratszám:

N y i l a t k o z a t

Alulírott , mint a néhai

..... (elhunyt személy neve)

eltemettetője / temetésére felkért / a temetésében közreműködő (a megfelelő aláhúzendő)

n y i l a t k o z o m, hogy

I. a szociális temetés keretében a temető szociális parcellájának üzemeltetője, az általam a temetőben végzendő munkavégzés szabályairól a munkavégzés megkezdése előtt tájékoztatott;

II. a munkavégzés során esetlegesen előforduló baleset miatt kártérítési követeléssel sem Bodmér Község Önkormányzata, sem a temető üzemeltetője, sem pedig az eltemettető felé (ha nem az eltemettető végzi személyesen a munkát) nem élhetek.

Bodmér,

.....
aláírás”

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelete
szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás helyi szabályairól

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelet 1. § -ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A támogatásra vonatkozó általános szabályok
A rendelet célja, hatálya

1.§ (1) A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tüzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást biztosított Bodmér önkormányzata számára.

(2) E rendelet célja, hogy Bodmér településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, mint egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés eljárási szabályait.

(3) E rendelet hatálya kiterjed Bodmér község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra.

(4) E rendeletben a család, egyedül élő, és háztartás fogalmakat a testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. §-a szerint kell értelmezni.

A támogatás feltételei

2. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatásként tűzifa szociális juttatásban részesítheti azt a személyt, aki

- a) foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, vagy
- b) rendszeres szociális segélyre jogosult, vagy
- c) lakásfenntartási támogatásra jogosult, vagy
- d) rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult, vagy
- e) önkormányzati segélyre jogosult vagy
- f) közgyógyellátásra jogosult, vagy
- g) időskorúak járadékára, vagy
- h) három vagy annál több gyermeket nevel, vagy
- i) ápolási díjra jogosult, vagy
- i) egyedül élő nyugdíjas,

és családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, egyedül élő személy esetében az öregségi nyugdíjminimum 250%-át nem haladja meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az önkormányzat vissza nem térítendő tűzifát nem biztosít.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra a lakásban élő személyek és a háztartások számától függetlenül csak egy jogosultnak állapítható meg.

Az azonos ingatlanról érkező több kérelem esetén, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) A tűzifa támogatás megítélésénél a rendelet 2. § (2) bekezdésében foglaltakon túl az elsődleges szempont a 2. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel fennállása, majd a lakóingatlanban élő családok egy főre eső jövedelme.

3. § (1) A 2. §-ban meghatározott feltétel teljesülésétől függetlenül nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra az a személy

- a) aki vagy akinek közeli hozzátartozója erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos, és az elmúlt évben engedéllyel fakitermelést végzett, vagy ilyen tevékenységből jövedelmet vagy tűzifát szerzett.
- b) akinek lakóingatlana tűzifával egyáltalán nem fűthető.

- (2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem ítéltető meg. Vita esetén környezettanulmányt kell készíteni.
- (3) A szociális célú tűzifa nem értékesíthető, másra át nem ruházható.

A támogatás igénylésének menete

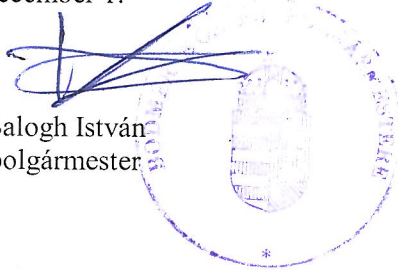
4. § (1) A támogatás megállapítása iránti kérelem a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Irodájánál ügyfélfogadási időben, az ügyfélirányítónál hivatali munkaidőben, vagy Bodmér Község Községháza hivatali helyiségében ügyfélfogadási időben - elektronikus út kizárásával - az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelem benyújtásával terjeszthető elő.
- (2) A kérelmek benyújtási határideje 2014. november 30.
- (3) A kérelmek elbírálása a Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testület hatásköre, amely a támogatásról legkésőbb 2014. december 30. napjáig dönt.
- (4) A tűzifa kiszállításáról a polgármester a döntést követő 8 napon belül gondoskodik.
- (5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. melléklete szerinti átvételi elismervény aláírásával igazolja.
5. § A támogatás kizárólagos forrása a BM rendelet 1. melléklete szerinti, az önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok megfelelnek-e a 2. §-ban meghatározott feltételeknek, és a 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet 2014. december 2-től lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet 2015. február 28-án hatályát veszti.

Bodmér, 2014. december 1.

Balogh István
polgármester



Tóth Jánosné
címetes főjegyző



Z Á R A D É K :

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2014. december 1.

Tóth Jánosné
címetes főjegyző



K É R E L E M

.....(név)(szül.hely,idő:.....

.....) szám alatti lakos kérem, hogy részemre Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a tüzelőanyag vásárlási támogatásról szóló 12/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként q tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult, mert:

- a.) lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:.....
- b.) rendszeres szociális segélyben részesülök, a megállapító határozat száma:
- c.) foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülök, a megállapító határozat száma:
- d.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülök, a megállapító határozat száma:.....
- e.) közgyógyellátásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:
- f.) 3 vagy több gyermeket nevelek, gyermekeim adatai:

- 1. Név.:.....Sz.idő:
- 2. Név.:.....sz.idő:
- 3. Név.:.....sz.idő:.....
- 4. Név.:.....sz.idő:
- 5. Név.:.....sz.idő:.....

g.) egyedül élő nyugdíjas vagyok

h.) ápolási díjra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

j.) önkormányzati segélyre vagyok jogosult

k.) családban az egy főre jutó jövedelem..... Ft, amely nem haladja meg az 57.000,- forintot / egyedül élek, jövedelemem Ft, amely nem haladja meg a 71.250,- forintot

(a megfelelő aláhúzendó és kitöltendő)

l.) Lakásomban a közmű szolgáltatást fizetési hátralék miatt kikapcsolták/szüneteltetik

Bodmér, 2014.....

kérelmező

A szociális ellátás folyósítását igazolom:

Dátum:.....

ügyintéző

Átvételi elismervény

..... (Név)
szám alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon község képviselő-
testületének a tüzelőanyag vásárlási támogatásról szóló 12/2014.(XII.01.) önkormányzati rendelete
alapján megállapított természetbeni juttatáskéntq mennyiségű tűzifát átvettem.

Dátum:

.....
átadó

.....
átvevő