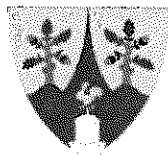


J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 15-én megtartott
rendkívüli nyilvános üléséről**



Rendeletek:

-

Határozatok:

- 42/2015. (IV.15.) határozat - napirendek elfogadásáról
- 43/2015. (IV.15.) határozat - szándéknyilatkozat falugondnoki szolgálat önálló biztosításáról
- 44/2015. (IV.15.) határozat - mikrobusz beszerzésre pályázat benyújtásáról
- 45/2015. (IV.15.) határozat - gépjármű üzemeltetési szabályzatról
- 46/2015. (IV.15.) határozat - bírósági ülnök jelölésről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 15-én 18.00 órakor kezdődő **rendkívüli nyilvános** üléséről.

Helye: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Jelen vannak:

Balogh István	polgármester
Biró Dénesné	alpolgármester
Balogh Katalin	képviselő
Czutor Lajos	képviselő
Katona László	képviselő

Jelen lévő meghívottak:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
--------------	-------------------

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla	igazgatási főelőadó
--------------------------	---------------------

Balogh István polgármester:

Szeretettel köszöntök minden jelenlévőt a mai rendkívüli nyilvános ülésünkön. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős képviselő-testületből mindenki jelen van. Kérdezem a Képviselőktől, hogy kívánják-e a meghívóban kiküldött napirendet módosítani?

Képviselők részéről módosítási javaslat nem érkezett.

Mivel nincs észrevétel, a meghívóban kiküldött napirendet elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2015. (IV.15.) határozata
a napirendek elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a 2015. április 15-i rendkívüli nyilvános Képviselő-testületi ülés napirendjeit a következők szerint fogadja el:

1. Gépjármű beszerzési pályázatról
Előterjesztő: polgármester
2. Bírósági ülnök jelölésről
Előterjesztő: jegyző

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a:

1. Gépjármű beszerzési pályázatról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Tegnap napon a Csákvári Önkormányzati Társulás tárgyalta falugondnoki szolgálattal kapcsolatos aktuális ügyet. Megállapodásunk szerint negyedévenként el kell számolni a költségekkel. Ez nem egyszerű mert párhuzamosan két elszámolási mód fut a hiány finanszírozására. Az egyik, ami jelenleg is hatályos, ez úgy szól, hogy a hiányt a szolgálatban részt vevő települések lakosságszám arányosan finanszírozzák. Ez már egy adott szám volt a gazdálkodási irodának. Majdnem nullára tudunk volna

kijönni abban az esetben, ha nincs befizetve előre a teljes éves biztosítási díj. A hiány összegének megállapítása egy összetett dolog, szinte csak év végén fogjuk megtudni a pontos összeget.

A másik számítási mód a falugondnoki megállapodás 7. pontja szerinti: „*Amennyiben a feladatfinanszírozás a szolgáltatással kapcsolatos kiadásokat teljes egészében nem fedezi, úgy az Önkormányzatok vállalják, hogy negyedévente utólag, feladatarányos elszámolás arányában a különbözetet megtérítik a Társulásnak*”. Ez az a dolog, amit én már többször említettem. Újbarok feladatellátása lényegesen többbe kerül, mint Bodméré, mert nagyobb távolságot kell megtennie a busznak a telephelyétől. Ezt a különbözetet, pedig Újbaroknak kell fizetni. A Társulási Tanácsnak ezzel kapcsolatban az volt a javaslata, hogy végezzünk egy arányszámítást. Ez az ötlet teljes mértékben támogatásra talált. Újbarok polgármestere részéről ez reális dolog lenne, de mi van akkor, ha a Képviselő-testülete ezt nem fogja elfogadni? Ebben az esetben Bodmér fontolóra veszi a kilépést, ahogyan azt már egy korábbi ülésünkön határozatba foglaltuk. Ezt a Tanács tudomására is hoztam.

Az első negyedév hiányát lakosságszám arányosan kiszámolta a gazdasági iroda, de ez még nem elfogadott dolog. Az összes hiány 218 ezer forint, ebből Bodmérnak 89 ezer, és 148 ezer forint Újbaroké lakosságszám arányosan.

Katona László képviselő:

Csákvár ebből mennyit fizet?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Csákvár nem részese a szolgáltatásnak. A Móricmajori járatra a buszt szabott áron megvásárolja a Társulástól, és oda befizeti, ez csökkenti a falugondnoki szolgálat költségét.

Balogh István polgármester:

A fentieket tájékoztatásképpen mondtam el. Én mindenben aszerint jártam el, ahogyan azt a Képviselő-testület határozatba foglalta. Bodmérnak mindenképpen az lenne a legjobb, ha egyedül tudná ellátni a feladatot. Most a három település 2,5 millióból tartja fent a falugondnoki szolgálatot. Ha kapunk működési engedélyt, akkor 2,5 millióból csak Bodmért kellene megoldani.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A 2,5 millió forint állami normatívát szolgálatonként adja az állam. A munkaszervezet feladatul kapta, hogy a májusi testületi ülésre dolgozzuk ki kilométer igénybevétel alapján a költség arányokat, és terjesszük a Tanács elé.

Balogh István polgármester:

A hiányt is kilométer igénybevétel alapján osztanánk meg. Bodmérnak ez lenne a legjobb, ezért harcolunk. A közeljövőben meg fog jelenni egy pályázat, melyben személygépkocsira, terepjáró személygépkocsira, valamint mikrobuszra lehet pályázni. A falugondnoki szolgáltatáshoz ez pont megfelelő lenne. Javasolom a tisztelt testületnek, hogy nyújtsuk be pályázatot mikrobuszra, amennyiben nyertes lesz a pályázatunk, költséghatékonyabban tudnánk a szolgáltatást biztosítani.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A pályázati anyag össze van készítve, már csak a testületi határozat hiányzik belőle. Amint elérhető lesz a portál, előreláthatólag május 4-től, akkor azonnal küldeni fogjuk.

Katona László képviselő:

Mindenképpen határozzuk meg azt, hogy 8+1 fős gépkocsira pályázunk. Nem mindegy, hogy mikrobusz, vagy személygépkocsi, mert más kategóriájú vezetői engedély kell hozzá.

Biró Dénesné alpolgármester:

Igen, ezt pontosítani kell. Azt is kérdéses, hogy az áfát kinek kell fizetni?

Katona László képviselő:

Úgy értelmezem, hogy az áfát nekünk kell fizetni, és majd visszaigényelhetjük. De mivel nem vagyunk áfa körök, nem kérhetjük vissza. Bukjuk.

Balogh István polgármester:

A kiírásban 100 %-os támogatás szerepel, ahhoz hozzá tartozik az áfa is. Most el kell döntenünk, hogy be akarjuk-e adni a pályázatot. Két célterületre lehet pályázatot benyújtani. közösségi buszra, és falugondnoki szolgálathoz mikrobuszra. Aki egyetért azzal, hogy a falugondnoki szolgálat hatékonyabb, magasabb színvonalon történő ellátása érdekében pályázatot nyújtunk be 8+1 fős mikrobusz beszerzésére, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2015. (IV.15.) határozata
szándéknyilatkozat falugondnoki szolgálat önálló biztosításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy a település részére jelenleg a Csákvári Önkormányzati Társulás keretein belül, Újbarok községgel együtt biztosított falugondnoki szolgálat hatékonyabb, magasabb színvonalon történő biztosítása érdekében a jövőben önállóan kívánja ellátni a szolgáltatást.

Ezen szándéka megvalósítása érdekében pályázatot nyújt be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz 8+1 fős mikrobusz beszerzésére.

Felkéri a Hivatalt a pályázat előkészítésére, illetve felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan pályázatot nyújtunk be 8+1 fős mikrobusz beszerzésére, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2015. (IV.15.) határozata
mikrobusz beszerzésre pályázat benyújtásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy beadja pályázatát az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap által kiírt, 100 %-os támogatottságú 8+1 fős mikrobusz beszerzésére, a „kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan” célterületre.

A szolgáltatás fejlesztése javítja az idős emberek életminőségét, ellátásuk színvonala emelkedik, a busz lehetőséget biztosít a közeli városba való eljutáshoz, egészségügyi ellátás kényelmesebb igénybevételéhez, élelmiszer beszerzéshez, és nagyobb vásárlás lebonyolításához. A busz igénybevételével, a társ nyugdíjas szervezetekkel való találkozás lehetősége miatt élénkebbé válik a közösségi élet, az időskori bezártság és egyedüllét nyomasztó érzése enyhül. A település zsákfalujellegéből adódóan, a busz igénybevételével a fiatalok számára is megoldottá válik a közlekedés. Megoldódik a gyerekek iskolai szakkörre járása, csoportos kirándulások a településen élő fiatalokat közösséggé kovácsolja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására, felkéri a Hivatalt, hogy a pályázatot a kiírást követően haladéktalanul nyújtsa be.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Balogh István polgármester:

A gépjárművekhez üzemeltetési szabályzatot is el kell fogadnunk, ez is része a pályázati kiírásnak. Aki elfogadásra javasolja a gépjármű üzemeltetési szabályzatot, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2015. (IV.15.) határozata
gépjármű üzemeltetési szabályzatról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Önkormányzat gépjármű üzemeltetési szabályzatát megismerte, az a következők szerint elfogadja:

**Gépjármű üzemeltetési szabályzat
Bodmér Község Önkormányzata**

Bevezető

1. A szabályzat célja és hatálya:

- 1.1. A gépjármű üzemeltetéséről, valamint annak hivatalos, és magán célú használatáról szóló szabályzat célja, hogy Bodmér Község Önkormányzatánál (továbbiakban: Önkormányzat) meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjármű üzemeltetése során érvényesíteni kell.
- 1.2. Jelen szabályzat hatálya a Bodmér Község Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárműre, és a gépjárművet vezető személyekre terjed ki.

2. Gépjármű paraméterei

A gépjármű kulcsos használatú mikrobusz az alábbi adatokkal:

Típusa: Opel Vivaro, 1.6 CDTI

Alvázsám:

Motorszám:

Üzemanyag: gázolaj

Szín:

Szállítható személyek száma: 9

Gyártási év: 2015

Km óra állás:

3. A gépjármű vezetőkre vonatkozó rendelkezések:

- 3.1. A gépjárművet csak a polgármester, a jegyző, valamint az Önkormányzatnál dolgozó 1 évnél régebbi érvényes B kategóriás jogosítvánnyal rendelkező köztisztviselő használhatja.

4. A gépjármű nyilvántartása:

Az Önkormányzat részére üzemeltetésre átadott gépjárműről analitikus nyilvántartást kell vezetni, valamint ezt folyamatosan karban kell tartani. A nyilvántartási ívet a szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

A kimutatás elkészítéséért valamint folyamatos karbantartásért az Önkormányzat gépjármű ügyintézéssel megbízott dolgozója a felelős. (továbbiakban: gépjármű ügyintéző)

5. A kulcsos gépjárművek használatának irányítása

- 5.1. A gépjármű használatának irányítása a gépjármű ügyintéző végzi.
- 5.2. A gépjármű iránti igényeket a tisztségviselők kötelesek előre jelezni az erre rendszeresített nyomtatványon, és a nyomtatványt a gépjármű ügyintézőnek leadni. (4. sz. melléklet) Az igénylő lapon fel kell tüntetni az úti célt, az utasok nevét, valamint az indulás, és érkezés várható időpontját.
- 5.3. Az utazás indokoltságát a polgármester, illetve a jegyző igazolja, távollétükben, pedig megbízott helyettesük.
- 5.4. A gépjármű parkolási helye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u.58. (hrs: 110/1.)

6. A gépjármű használata

- 6.1. A gépjárművet kizárólag Magyarország területén a kiadott menetlevél szerinti útvonalon és a megjelölt célra lehet igénybe venni.
- 6.2. Indulás előtt a menetlevelet, valamint a gépjármű okmányait, és a kulcsokat a városgazdálkodási irodán kell átvenni, valamint érkezéskor ugyanoda kell leadni. A gépjárművel csak műszakilag kifogástalan állapotban lehet elindulni a telephelyről, melyet a vezető köteles minden elindulás előtt ellenőrizni. (guminyomás, világítás, fékek, karosszéria állapota stb.)
- 6.3. A gépjármű használatának befejezésekor a gépjármű ügyintézőt kell tájékoztatni az igénybevett gépjármű használata során észlelt esetleges meghibásodásokról, továbbá bármely, a gépjárművel kapcsolatos rendellenességekről.
- 6.4. Az engedélytől eltérő használatból eredő károkért a gépjárművezető anyagi felelősséggel tartozik.
- 6.5. A gépjármű vezető tartozik felelősséggel a közúti forgalomban okozott szabálysértésekért, illetve károkozásért és a tiltott helyen történő parkolási díj megfizetésért.
- 6.6. Az Önkormányzat tulajdonát képező gépjárművel Magyarország területét elhagyni csak az Önkormányzat meghatalmazása alapján lehetséges.

7. Gépjármű menetlevele

- 7.1. A gépjármű használata során a gépjárművezető a D. Gépjármű 36/5 sz. menetlevelet köteles vezetni.
- 7.2. A menetlevelet egyszerűen kell vezetni, a felhasznált, illetve esetlegesen rontott bizonylatokat a tömbben kell hagyni. A menetlevelek őrzéséért a gépjármű ügyintéző felelős.
- 7.3. A menetlevelet a használat napján az ügyintéző adja ki, melyre rávezeti a gépjárművezető nevét, és az induló km óra állást.
- 7.4. A használat tartama alatt a gépjárművezető felelős a menetlevél pontos és folyamatos vezetésért.

8. A gépjármű ügyintéző feladatai

- 8.1. Nyilvántartást vezet a hivatali gépjárművezetésre jogosító engedélyekről.
- 8.2. Nyilvántartást vezet az igénybevételre vonatkozó kérelmekről.
- 8.3. Biztosítja a gépjárművek közúti közlekedésre alkalmas állapotát. Ellenőrzi, hogy a gépjárművezetők betartják-e a használat során a biztonságos üzemeltetés szabályait.
- 8.4. A gépjárművezetőként vezetett nyilvántartásnak tartalmaznia kell az alábbi adatokat:
 - gépjármű adatai (típusa, rendszáma);
 - gépjármű üzembentartója;
 - gépjármű vezető neve;
 - a gépjármű átlagfogyasztása 60/1992 (IV.1.) Korm.rend. szerinti átlagfogyasztást.
- 8.5. A polgármesteri, illetve a jegyző engedélye alapján előkészíti a jármű javítását, szervizelését.
- 8.6. Gondoskodik a hatósági vizsgáztatásról.
- 8.7. Gondoskodik a kötelező felelősségbiztosítás és a Casco szerződések megkötéséről, és azok nyilvántartásáról, valamint ellenőrzi azok pénzügyi teljesítését.
- 8.8. Baleset vagy káresemény esetén előkészíti a kártérítésre vonatkozó bejelentőket.

9. Gépjármű magáncélú használata

- 9.1. A magáncélú használatra engedélyt kivételes esetben csak a polgármester illetve a jegyző adhat.
- 9.2. Az igényléshez jelen szabályzat 7. sz. mellékletét kell csatolni.
- 9.3. A magáncélú használat a 8. sz. mellékleten történik, melyet a használat során a használó köteles magánál tartani.
- 9.4. Magáncélú használat esetén a gépjárművet csak B kategóriás jogosítvánnyal rendelkező személy használhatja, akinek jogosítványa 3 évnél régebbi, és folyamatos gépjármű

vezetési gyakorlattal rendelkezik. Ezen feltételek fennállásáról a kérelmező köteles nyilatkozni.

- 9.5. Kérelmező köteles átvételkor a gépjármű műszaki állapotát ellenőrizni.
- 9.6. Kérelmező a gépjárművet tele tankkal veszi fel, és tele tankkal köteles leadni.
- 9.7. A használat alatt a használó felel a menetlevél vezetéséért. Az üzemeltetés szempontjából fontos eseményeket a menetlevélen köteles rögzíteni. A menetlevelet a használat befejezését követően a gépjármű ügyintézőnek kell leadni a többi irattal együtt.
- 9.8. A gépjármű visszaadásakor a gépjármű ügyintézőt tájékoztatni kell az esetleges meghibásodásokról.
- 9.9. A gépjármű használata során történt balesetet, rongálódást a használó haladéktalanul köteles a gépjármű ügyintézőnek bejelenteni, valamint a rongálódással stb. kapcsolatos birtokába került iratokat megőrizni, és a gépjármű ügyintézőnek átadni.
- 9.10. Az engedélytől eltérő használatból eredő károkért teljes mértékben a használó felel.
- 9.11. Ezen felül a használó tartozik felelősséggel a közúti forgalomban okozott szabálysértésekért, és a tiltott helyen parkolásért, valamint a parkolási díj megfizetéséért.
- 9.12. A magáncélú használat elszámolása a menetlevélen feltüntetett kilométer mennyiség alapján történik.
- 9.13. Magáncélú használat esetén e költségek elszámolása a mindenkori Szja. törvény alapján történik. A térítési díjat pedig az Önkormányzat által kiállított számla alapján kell megfizetni. Késedelmes fizetés esetén a Ptk.-ban meghatározott késedelmi pótlékot kell felszámolni.

10. Üzemanyag ellátás, és elszámolás

- 10.1. A gépjármű ügyintéző feladata a gépjármű üzemanyag szintjének figyelemmel kísérése, és a tankolás, de a gépkocsi vezető is tankolhat a kiküldetésé során. A tankolás utáni számlákat minden esetben a Bodmér Község Önkormányzata 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58. címre kell kiállíttatni.

11. Szervizellátás, karbantartás

- 11.1. A gépjármű műszaki állapotának meg kell felelnie az erre vonatkozó előírásoknak, műszaki és forgalombiztonsági követelményeknek. A gépjárművek kötelező, és Casco biztosításának igazolását a forgalmi engedélyben kell tartani.
- 11.2. A gépjármű garanciális javíttatásáért, és műszaki vizsgáztatásáért a gépjármű ügyintéző tartozik felelősséggel.

12. Jelen szabályzat 2015. május 15. napjával lép életbe.

Bodmér, 2015.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

1. számú melléklet

A gépjárműhasználatra vonatkozó hatályos jogszabályok jegyzéke

- 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól;
- 1988. évi I. törvény és a végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet a közúti közlekedésről;
- A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rend.;
- 2009. évi LXII. tv. A kötelező felelősségbiztosításról szóló;
- 2000. évi CXXVIII. tv. A közúti közlekedési előéleti pontrendszerrel;
- 236/2000 (XII.23.) Korm. rend. a közúti közlekedés előéleti pontrendszerrel szóló 2000. évi CXXVIII. tv. Végrehajtásáról;

- 77/2009(XII.15.) KHEM-IMR-KvVM együttes rendelet a közúti járművek környezetvédelmi felülvizsgálatának szabályairól;
- 41/2004. (IV.7.) GKM rendelet a közúti járművezetők pályaképzéséről.

2. számú melléklet

Bodmér Község Önkormányzatának Polgármesterétől

Szám:...../...../.....

.....

Bodmér

Tárgy: az Önkormányzati gépjármű vezetésének engedélyezése
nem hivatásos vezetői engedéllyel

Engedélyezem, hogy a Bodmér Község Önkormányzata tulajdonában lévő Opel Vivaro mikrobuszt (frsz:) a számú vezetői engedély alapján személyesen vezesse.

A gépjármű használatával kapcsolatban az alábbiak irányadók:

1. a gépjárművet Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58., hrsz: 110/1) udvarán kell tárolni.
2. A menetokmányokat a rendelkezésnek megfelelően kell vezetni.
3. A gépjármű tartozékaiért felelősséggel tartozik.
4. Jelen engedélyezés okmányt köteles a gépjármű használata során magánál tartani, és a hatósági ellenőrző szervek kérésére felmutatni.
5. Ez az engedély a kiadás napjától visszavonásig érvényes.

Bodmér,

.....
Balogh István
polgármester

3. számú melléklet

KIMUTATÁS

A Bodmér Község Önkormányzata használatában/ tulajdonában lévő gépjárművekről

S.szám	Gépkocsi típusa	Rendszám	Forgalmi engedély száma	Gépkocsihoz használt menetlevél száma	Megjegyzés

Bodmér,

.....

4. számú melléklet

Bodmér Község Önkormányzata

..... Iroda

201....év.....hó

Gépjármű igénylés biztosítása

Napok	Indulás	Érkezés	Rendszám	Név	Úti cél	Utások	Igénybevétel célja

Bodmér,

.....
irodavezető

A gépjárművet biztosítom:

5.számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott (születési hely, idő..... an.neve..... lakcím.....) kijelentem, hogy Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58..) mint üzemeltető aforgalmi rendszámú gépjárművet hivatali célú használatra, év, hónap nap órától év, hónap, nap óráig használatba adta.

A gépjármű vezetésére jogosító okirat száma:.....
Bodmér,

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
Név
.....
Lakcím

.....
Név
.....
Lakcím

6. számú melléklet

Szám:...../...../20....

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, Balogh István polgármester meghatalmazom(szül.:..... an.:..... lakik:.....) , hogy a Bodmér Község Önkormányzata üzemeltetésében lévő Opel Vivaro (frsz:) mikrobusszal külföldi út céljára-tól,-ig az ország területét elhagyja.

Vezetői engedély száma:
Útlevel/szig.szám:

Bodmér,

.....
Balogh István
polgármester

Tanúk:

1.
2.

Szám:...../...../20...

MEGHATALMAZÁS

Alulírott Tóth Jánosné címzetes főjegyző meghatalmazom(szül.:..... an.:..... lakik:.....), hogy a Bodmér Község Önkormányzata üzemeltetésében lévő Opel Vivaro (frsz:) mikrobusszal külföldi út céljára-tól,-ig az ország területét elhagyja.

Vezetői engedély száma:

Útlevel/szig.szám:

Bodmér,

.....
Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Tanúk:

1.
2.

7. számú melléklet

Bodmér Község Önkormányzata Polgármestere/Jegyzője**Helyben****Tisztelt Polgármester Úr/ Jegyző Asszony!**

A Bodmér Község Önkormányzata által üzemeltetett Opel Vivaro (frsz:) mikrobuszt magán célra igénybe kívánom venni.

A magáncélú használat időpontja:

Összesen:..... nap

Útvonal:

A gépjárművet vezető személy/ek:

Kijelentem, hogy éve kategóriás jogosítvánnyal rendelkezem, és folyamatos vezetői gyakorlatom van.

Tudomásul veszem, hogy a hivatali gépjármű magáncélú használata esetén csak az arra jogosult személy vezetheti, továbbá, hogy teljes anyagi felelősséggel tartozom, amennyiben a gépjárműben saját hibámból kár keletkezik.

Hozzájárulok, hogy a költségtérítés késedelmes, illetve nem fizetése esetén annak összege a tárgyhavi illetményemből levonásra kerüljön.

Bodmér,

.....
kérelmező

8. számú melléklet

ENGEDÉLY
hivatali gépjármű magáncélú használatára

.....sz. alatti lakos kérelmére a Bodmér Község Önkormányzata üzemeltetésében lévő Opel Vivaro (frsz:) típusú mikrobusz magán célra történő használatát engedélyezem.

A használat időpontja:

Útvonal:

Vezetésre jogosult/ak:

Használó a használatértFt/km amortizációs és fenntartási költséget köteles fizetni, amely díjtétel az Áfa-t is magában tartalmazza.

A magáncélú használat során jelen szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni. A használat során bekövetkezett – a használatnak felelős – kárért használó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Csákvár,

.....
Polgármester/ Jegyző

Számfejtés:

.....számú menetlevél alapján megtett km.....

Fizetendő összeg:

Bodmér,

Számfejtette:

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Bírósági ülnök jelölése

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Felsőbb jogszabály rendelkezik arról, hogy a törvény által meghatározott ügyekben és módon nem hivatásos bírák, ülnökök is részt vehetnek az ítékezésben. Nekünk jogunk van ülnököt jelölni a Bicskei Városi Bíróságra. Előzetesen kiküldtük minden képviselőnek a felhívást, valamint a település honlapján is informálódhattunk az ülnök jelölésről. Egy ajánlat érkezett Klébert Jánosné Vasvári Pál u. 6. szám alatti lakos személyére, más jelölről nincsen tudomásom. A nyilatkozatokat elkészítettük, az erkölcsi bizonyítványt a jelölt megkérte. Kérdezem a képviselő-testülettől, hogy van-e más javaslata bírósági ülnök személyére.

Czutor Lajos képviselő:

Javasoltam volna Juhász Károlynét ülnöknek.

Balogh István polgármester:

Az anyagot holnap postára kell adni. Ha komolyan gondolta képviselő úr a jelölést, akkor a rendelkezni kellene a kitöltött nyilatkozattal. Amíg csak beszélünk róla, de nem teszünk érte semmit, addig nem vesszük komolyan.

Aki egyetért Klébert Jánosné Bodmér Vasvári Pál u. 6. szám alatti lakos bírósági ülnökké jelöléséről, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2015.(IV.15.) határozata
bírósági ülnök jelöléséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, „A bírák jogállásáról és javadalmazásáról” szóló 1997. évi LXVII. törvényben foglaltak alapján Klébert Jánosné 8080 Bodmér Vasvári Pál utca 6. szám alatti lakost jelöli a Bicskei Városi Bíróság ülnökének.

A Képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy jelölést Bicske Város Önkormányzata részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. Egyéb bejelentések

Balogh István polgármester:

A testületi határozatunknak megfelelően a Kormányzati segítségkérő levelet aláírtuk.

Czutor Lajos képviselő:

A határozatban az szerepel, hogy a polgármester vegye fel a kapcsolatot az országgyűlési képviselővel. Ezek alapján hogyan gondolja polgármester úr, hogy én vigyem el a levelet? Polgármester Úr semmiképpen nem szeretné elvinni?

Balogh István polgármester:

Postán feladom, azzal én már a kapcsolatot felveszem.

Biró Dénesné alpolgármester:

Úgy emlékszem, hogy mindennel a Czutor és a Katona képviselőket bíztuk meg.

Katona László képviselő:

Egy polgármester rangja mégiscsak nagyobb, mint egy képviselőé.

Balogh István polgármester:

Én politikailag elkötelezetlen vagyok minden párttól. Én egy cikluson keresztül ezt végigcsináltam egy országgyűlési képviselővel. Ezt most Czutor és Katona Képviselő urak fogják végigvinni, ők kezdték el, ők is fogják végigvinni.

Katona László képviselő:

Rendben, elvisszük a levelet, és útjára indítjuk a dolgot, de így sok esélyt nem látok a sikerre.

Biró Dénesné alpolgármester:

Én mint alpolgármester vállalom, hogy elviszem a kormányzati segítségkérő levelet Czutor Képviselő Úrral együtt, az országgyűlési képviselő részére.

A Képviselő-testület részéről több hozzászólás, bejelentés nem érkezett. A Polgármester megköszönte a megjelentek részvételét, és a nyilvános Képviselő-testületi ülést 19.00-kor bezárta.

k.m.f.


Balogh István
polgármester




Tóth Jánosné
címetes főjegyző





Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu www.bodmer.hu

MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. április 15-én (szerda) 18.00 órakor

rendkívüli nyilvános ülést tart, melyre ezúton
szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Faluháza nagyterme, Bodmér, Vasvári P. u. 58.

N a p i r e n d :

1. Gépjármű beszerzési pályázatról
Előterjesztő: polgármester
2. Bírósági ülnök jelölésről
Előterjesztő: jegyző

A napirendek fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Bodmér, 2015. április 13.

Balogh István sk.
polgármester

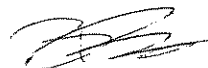
J E L E N L É T I Í V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

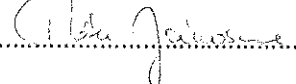
2015. április 15-én 18.00 órakor

megtartott rendkívüli üléséről

Szavazati joggal meghívottak:

- | | | | |
|-----|----------------|----------------|--|
| 1.) | Balogh István | polgármester |  |
| 2.) | Biró Dénesné | alpolgármester | Biró Dénesné |
| 3.) | Balogh Katalin | képviselő | Balogh Katalin |
| 4.) | Czutor Lajos | képviselő | Czutor Lajos |
| 5.) | Katona László | képviselő | Katona László |

Tanácskozási joggal meghívottak:

- | | | |
|------|---|--|
| 1.) | Tóth Jánosné címzetes főjegyző |  |
| 2.) | Pohlmüllner Tamás aljegyző | |
| 3.) | dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető | |
| 4.) | Sörösne Mohácsi Krisztina gazd.irodavez. | |
| 5.) | Szabó Gábor Bicskei Járási Hivatal vezetője | |
| 6.) | | |
| 7.) | | |
| 8.) | | |
| 9.) | | |
| 10.) | | |

Jegyzőkönyvvezető:

- | | | |
|-----|--------------------------|--|
| 1.) | Majorné Burghardt Angéla |  |
|-----|--------------------------|--|



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. április 15-i rendkívüli nyilvános ülésének 1. napirendi pontjához

Tárgy: Gépjármű beszerzési pályázat

Az előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) várhatóan 2015. április közepétől benyújtandó 100 %-os támogatású pályázati lehetőséget fog megjelentetni, melyben személygépkocsira, terepjáró személygépkocsira és mikrobuszra lehet pályázni.

Célterület a kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához, továbbá a kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan.

A falugondnoki szolgáltatás biztosításának újjólak kialakult finanszírozási gondjai miatt javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek nyújtsunk be pályázatot mikrobuszra, amellyel a későbbiekben önállóan, előzetes számításaink szerint költséghatékonyabban tudnánk biztosítani a szolgáltatást.

A központi támogatás által nem fedezett többletköltség finanszírozása jelenleg napirenden van a Csákvári Önkormányzati Társulási Tanács ülésén és a csákvári képviselő-testület ülésén is. A többlet kiadásokra pályázni nem tudunk, a közsímet nevéen önhibájukon kívül hátrányos helyzetű települések költségvetési támogatása feltételeinek nem felelünk meg.

Tekintettel arra, hogy a falugondnoki szolgáltatást jelenleg a Csákvári Önkormányzati Társulás keretein belül látjuk el, működő szolgáltatás bővítésére ők pályázhatnak, új szolgáltatásról mi még nem döntöttünk, javaslom, hogy a második célterület, a "kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan" célterületre nyújtsuk be a pályázatunkat.

A pályázatról szóló tájékoztató az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015.(IV.15.) határozata
gépjármű beszerzési pályázatról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy beadja pályázatát az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap által kiírt, 100 %-os támogatottságú mikrobusz beszerzésére, a „kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan” célterületre.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására, felkéri a Hivatalt, hogy a pályázatot a kiírást követően haladéktalanul nyújtsa be.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Bodmér, 2015. április 13.

Balogh István sk.
polgármester

Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA)

A pályázatok benyújtása várhatóan 2015. április közepétől lehetséges.

Pályázók köre

- ✓ települési önkormányzat,
- ✓ települési nemzetiségi önkormányzat,
- ✓ önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás,
- ✓ nonprofit szervezet (egyesületek, alapítványok, például polgárőr egyesületek)
- ✓ egyházi jogi személy

Támogatható tevékenységek köre

1. célterület: kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához

- új gépjármű beszerzésére új szolgáltatás létrehozása, vagy már működő szolgáltatás kapcsán;
- a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő meghatározott- kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére; (kötelező)
- arculati elemek elhelyezésére; (kötelező)

2. célterület: kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan

- új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán;
- a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére; (kötelező)
- arculati elemek elhelyezésére;

Várhatóan egy ügyfél a támogatási kérelem benyújtási időszakban egy célterületre kizárólag egy támogatási kérelmet nyújthat be.

Projekt területi korlátozása

A megjelenő támogatási rendelet mellékletét képezi a jogosult településeket tartalmazó településlista. Az ügyfélnek székhellyel kell rendelkezni azon a településlistában található településen, amelyen a fejlesztést meg kívánja valósítani.

Várhatóan az 5000 fő lakosságánál kevesebb vagy 100 fő/km²-nél alacsonyabb népsűrűséggel rendelkező településeken (Budapest agglomerációjához tartozó települések, a városi ranggal rendelkező települések, valamint a kistérségi központok kivételével) megvalósuló fejlesztés támogatható.

Támogatás mértéke: 100%

Támogatás összege:

- Személygépkocsi esetében: **max. 3,5 millió Ft.**
- Terepjáró személygépkocsi esetében: **max. 5 millió Ft.**
- Mikrobusz esetében: **max. 8 millió Ft.**

http://umvp.kormany.hu/download/7/e0/e0000/IHk_2015_006_%28III_13%29_IHkozlemeny.pdf

A Darányi Ignác Terv EMVA társfinanszírozású intézkedései Irányító Hatóságának 6/2015 (III. 13.) számú közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-ben igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló rendelet megjelenéséről

A Darányi Ignác Terv keretében működő Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (DIT ÚMVP) III. tengelyén belül a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére irányuló intézkedés (a továbbiakban: alapszolgáltatások jogcím) újraindítása várható. A benyújtási időszak kezdete: **2015. április közepe.**

Az alapszolgáltatások jogcím kedvezményezettjeinek köre a települési önkormányzatokra, önkormányzati társulásokra, nemzetiségi önkormányzatokra, nonprofit szervezetekre (egyesületek, alapítványok, például polgárőr egyesületek) és egyházi jogi személyekre terjed ki. A rendelet mellékletét képezi a jogosult településeket tartalmazó településlista. Az ügyfélnek székhellyel kell rendelkezni azon a településlistában található településen, amelyen a fejlesztést meg kívánja valósítani.

A rendelet alapján kettő célterület kerül megnyitásra. Az első célterület keretében támogatás vehető igénybe új és már meglévő falu- és tanyagondnoki szolgáltatás fejlesztéséhez, a második célterület keretében egyéb szociális, bűnmegelőzési és közösségi szolgáltatások fejlesztéséhez.

A támogatható tevékenység: új gépjármű beszerzése.

Az egy támogatási kérelemben igényelhető támogatás összege: személygépjármű esetén legfeljebb **nettó 3,5 millió forint**, terepjáró esetén legfeljebb **nettó 5 millió forint**, mikrobusz esetén kevesebb, mint **nettó 8 millió forint**. A támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás **100 százalék**a.

Az alapszolgáltatások jogcím esetében a támogatási kérelem elektronikus úton nyújtható be.

Felhívom a figyelmet, hogy az Irányító Hatósági Közlemény csupán tájékoztató jellegű!

Kecskemét, 2015. március „13.”

Dr. Viski József

Irányító Hatóság vezetője

Gépjármű üzemeltetési szabályzat Bodmér Község Önkormányzata

Bevezető

1. A szabályzat célja és hatálya:

- 1.1. A gépjármű üzemeltetéséről, valamint annak hivatalos, és magán célú használatáról szóló szabályzat célja, hogy Bodmér Község Önkormányzatánál (továbbiakban: Önkormányzat) meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjármű üzemeltetése során érvényesíteni kell.
- 1.2. Jelen szabályzat hatálya a Bodmér Község Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárműre, és a gépjárművet vezető személyekre terjed ki.

2. Gépjármű paraméterei

A gépjármű kulcsos használatú mikrobusz az alábbi adatokkal:

Típusa: Opel Vivaro, 1.6 CDTI

Alvázsám:

Motorszám:

Üzemanyag: gázolaj

Szín:

Szállítható személyek száma: 9

Gyártási év: 2015

Km óra állás:

3. A gépjármű vezetőkre vonatkozó rendelkezések:

- 3.1. A gépjárművet csak a polgármester, a jegyző, valamint az Önkormányzatnál dolgozó 1 évnél régebbi érvényes B kategóriás jogosítvánnyal rendelkező köztisztviselő használhatja.

4. A gépjármű nyilvántartása:

Az Önkormányzat részére üzemeltetésre átadott gépjárműről analitikus nyilvántartást kell vezetni, valamint ezt folyamatosan karban kell tartani. A nyilvántartási ívet a szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

A kimutatás elkészítéséért valamint folyamatos karbantartásért az Önkormányzat gépjármű ügyintézéssel megbízott dolgozója a felelős. (továbbiakban: gépjármű ügyintéző)

5. A kulcsos gépjárművek használatának irányítása

- 5.1. A gépjármű használatának irányítása a gépjármű ügyintéző végzi.
- 5.2. A gépjármű iránti igényeket a tisztségviselők kötelesek előre jelezni az erre rendszeresített nyomtatványon, és a nyomtatványt a gépjármű ügyintézőnek leadni. (4. sz. melléklet) Az igénylő lapon fel kell tüntetni az úti célt, az utasok nevét, valamint az indulás, és érkezés várható időpontját.
- 5.3. Az utazás indokoltságát a polgármester, illetve a jegyző igazolja, távollétükben, pedig megbízott helyettesük.
- 5.4. A gépjármű parkolási helye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u.58. (lrsz: 110/1.)

6. A gépjármű használata

- 6.1. A gépjárművet kizárólag Magyarország területén a kiadott menetlevél szerinti útvonalon és a megjelölt célra lehet igénybe venni.
- 6.2. Indulás előtt a menetlevelet, valamint a gépjármű okmányait, és a kulcsokat a városgazdálkodási irodán kell átvenni, valamint érkezéskor ugyanoda kell leadni. A gépjárművel csak műszakilag kifogástalan állapotban lehet elindulni a telephelyről, melyet a vezető köteles minden elindulás előtt ellenőrizni. (guminyomás, világítás, fékek, karosszéria állapota stb.)

- 6.3. A gépjármű használatának befejezésekor a gépjármű ügyintézőt kell tájékoztatni az igénybevett gépjármű használata során észlelt esetleges meghibásodásokról, továbbá bármely, a gépjárművel kapcsolatos rendellenességekről.
- 6.4. Az engedélytől eltérő használatból eredő károkért a gépjárművezető anyagi felelősséggel tartozik.
- 6.5. A gépjármű vezető tartozik felelősséggel a közúti forgalomban okozott szabálysértésekért, illetve károkozásért és a tiltott helyen történő parkolási díj megfizetésért.
- 6.6. Az Önkormányzat tulajdonát képező gépjárművel Magyarország területét elhagyni csak az Önkormányzat meghatalmazása alapján lehetséges.

7. Gépjármű menetlevele

- 7.1. A gépjármű használata során a gépjárművezető a D. Gépjármű 36/5 sz. menetlevelet köteles vezetni.
- 7.2. A menetlevelet egyszerően kell vezetni, a felhasznált, illetve esetlegesen rontott bizonylatokat a tömbben kell hagyni. A menetlevelek őrzéséért a gépjármű ügyintéző felelős.
- 7.3. A menetlevelet a használat napján az ügyintéző adja ki, melyre rávezeti a gépjárművezető nevét, és az induló km óra állást.
- 7.4. A használat tartama alatt a gépjárművezető felelős a menetlevél pontos és folyamatos vezetésért.

8. A gépjármű ügyintéző feladatai

- 8.1. Nyilvántartást vezet a hivatali gépjárművezetésre jogosító engedélyekről.
- 8.2. Nyilvántartást vezet az igénybevételre vonatkozó kérelmekről.
- 8.3. Biztosítja a gépjárművek közúti közlekedésre alkalmas állapotát. Ellenőrzi, hogy a gépjárművezetők betartják-e a használat során a biztonságos üzemeltetés szabályait.
- 8.4. A gépjárművezetőként vezetett nyilvántartásnak tartalmaznia kell az alábbi adatokat:
 - gépjármű adatai (típusa, rendszáma);
 - gépjármű üzembentartója;
 - gépjármű vezető neve;
 - a gépjármű átlagfogyasztása 60/1992 (IV.1.) Korm.rend. szerinti átlagfogyasztást.
- 8.5. A polgármesteri, illetve a jegyző engedélye alapján előkészíti a jármű javítását, szervizelését.
- 8.6. Gondoskodik a hatósági vizsgáztatásról.
- 8.7. Gondoskodik a kötelező felelősségbiztosítás és a Casco szerződések megkötéséről, és azok nyilvántartásáról, valamint ellenőrzi azok pénzügyi teljesítését.
- 8.8. Baleset vagy káresemény esetén előkészíti a kártérítésre vonatkozó bejelentőket.

9. Gépjármű magáncélú használata

- 9.1. A magáncélú használatra engedélyt kivételes esetben csak a polgármester illetve a jegyző adhat.
- 9.2. Az igényléshez jelen szabályzat 7. sz. mellékletét kell csatolni.
- 9.3. A magáncélú használat a 8. sz. mellékleten történik, melyet a használat során a használó köteles magánál tartani.
- 9.4. Magáncélú használat esetén a gépjárművet csak B kategóriás jogosítvánnyal rendelkező személy használhatja, akinek jogosítványa 3 évnél régebbi, és folyamatos gépjármű vezetési gyakorlattal rendelkezik. Ezen feltételek fennállásáról a kérelmező köteles nyilatkozni.
- 9.5. Kérelmező köteles átvételkor a gépjármű műszaki állapotát ellenőrizni.
- 9.6. Kérelmező a gépjárművet tele tankkal veszi fel, és tele tankkal köteles leadni.
- 9.7. A használat alatt a használó felel a menetlevél vezetéséért. Az üzemeltetés szempontjából fontos eseményeket a menetlevélen köteles rögzíteni. A menetlevelet a használat befejezését követően a gépjármű ügyintézőnek kell leadni a többi irattal együtt.
- 9.8. A gépjármű visszaadásakor a gépjármű ügyintézőt tájékoztatni kell az esetleges meghibásodásokról.

- 9.9. A gépjármű használata során történt balesetet, rongálódást a használó haladéktalanul köteles a gépjármű ügyintézőnek bejelenteni, valamint a rongálódással stb. kapcsolatos birtokába került iratokat megőrizni, és a gépjármű ügyintézőnek átadni.
- 9.10. Az engedélytől eltérő használatból eredő károkért teljes mértékben a használó felel.
- 9.11. Ezen felül a használó tartozik felelősséggel a közúti forgalomban okozott szabálysértésekért, és a tiltott helyen parkolásért, valamint a parkolási díj megfizetéséért.
- 9.12. A magáncélú használat elszámolása a menetlevélen feltüntetett kilométer mennyiség alapján történik.
- 9.13. Magáncélú használat esetén e költségek elszámolása a mindenkori Sza. törvény alapján történik. A térítési díjat pedig az Önkormányzat által kiállított számla alapján kell megfizetni. Késedelmes fizetés esetén a Ptk.-ban meghatározott késedelmi pótlékot kell felszámolni.

10. Üzemanyag ellátás, és elszámolás

- 10.1. A gépjármű ügyintéző feladata a gépjármű üzemanyag szintjének figyelemmel kísérése, és a tankolás, de a gépkocsi vezető is tankolhat a kiküldetése során. A tankolás utáni számlákat minden esetben a Bodmér Község Önkormányzata 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58. címre kell kiállítani.

11. Szervizellátás, karbantartás

- 11.1. A gépjármű műszaki állapotának meg kell felelnie az erre vonatkozó előírásoknak, műszaki és forgalombiztonsági követelményeknek. A gépjárművek kötelező, és Casco biztosításának igazolását a forgalmi engedélyben kell tartani.
- 11.2. A gépjármű garanciális javíttatásáért, és műszaki vizsgáztatásáért a gépjármű ügyintéző tartozik felelősséggel.

12. Jelen szabályzat 2015. május 15. napjával lép életbe.

Bodmér, 2015. április 15.

.....
Balogh István
polgármester

.....
Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

1. számú melléklet

A gépjárműhasználatra vonatkozó hatályos jogszabályok jegyzéke

- 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól;
- 1988. évi I. törvény és a végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet a közúti közlekedésről;
- A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rend.;
- 2009. évi LXII. tv. A kötelező felelősségbiztosításról szóló;
- 2000. évi CXXVIII. tv. A közúti közlekedési előéleti pontrendszeréről;
- 236/2000 (XII.23.) Korm. rend. a közúti közlekedés előéleti pontrendszeréről szóló 2000. évi CXXVIII. tv. Végrehajtásáról;
- 77/2009(XII.15.) KHEM-IMR-KvVM együttes rendelet a közúti járművek környezetvédelmi felülvizsgálatának szabályairól;
- 41/2004. (IV.7.) GKM rendelet a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról.

2. számú melléklet

Bodmér Község Önkormányzatának Polgármesterétől

Szám:...../...../.....

.....

Bodmér

Tárgy: az Önkormányzati gépjármű vezetésének engedélyezése
nem hivatásos vezetői engedéllyel

Engedélyezem, hogy a Bodmér Község Önkormányzata tulajdonában lévő Opel Vivaro mikrobuszt (frsz:) a számú vezetői engedély alapján személyesen vezesse.

A gépjármű használatával kapcsolatban az alábbiak irányadók:

1. a gépjárművet Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58., hrsz: 110/1) udvarán kell tárolni.
2. A menetokmányokat a rendelkezésnek megfelelően kell vezetni.
3. A gépjármű tartozékaiért felelősséggel tartozik.
4. Jelen engedélyezés okmányt köteles a gépjármű használata során magánál tartani, és a hatósági ellenőrző szervek kérésére felmutatni.
5. Ez az engedély a kiadás napjától visszavonásig érvényes.

Bodmér,

.....
Balogh István
polgármester

3. számú melléklet

KIMUTATÁS

A Bodmér Község Önkormányzata használatában/ tulajdonában lévő gépjárművekről

S.szám	Gépkocsi típusa	Rendszám	Forgalmi engedély száma	Gépkocsihoz használt menetlevél száma	Megjegyzés

Bodmér,

.....

4. számú melléklet

Bodmér Község Önkormányzata

..... Iroda

201....év.....hó

Gépjármű igénylés biztosítása

Napok	Indulás	Érkezés	Rendszám	Név	Úti cél	Utások	Igénybevétel célja

Bodmér,

.....
irodavezető

A gépjárművet biztosítom:

NYILATKOZAT

Alulírott (születési hely, idő..... an.neve..... lakcím.....) kijelentem, hogy Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.), mint üzembentartó aforgalmi rendszámú gépjárművet hivatali célú használatra, év, hónap nap órától év, hónap, nap óráig használatba adta.

A gépjármű vezetésére jogosító okirat száma:.....
Bodmér,

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
Név

.....
Név

.....
Lakcím

.....
Lakcím

Szám:...../...../20...

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, Balogh István polgármester meghatalmazom(szül.:..... an.:..... lakik:.....) , hogy a Bodmér Község Önkormányzata üzemeltetésében lévő Opel Vivaro (frsz:) mikrobusszal külföldi út céljára-től,-ig az ország területét elhagyja.

Vezetői engedély száma:
Útlevél/szig.szám:

Bodmér,

.....
Balogh István
polgármester

Tanúk:

- 1.
- 2.

Szám:...../...../20...

MEGHATALMAZÁS

Alulírott Tóth Jánosné címzetes főjegyző meghatalmazom(szül.:.....
an.:..... lakik:.....) , hogy a Bodmér Község Önkormányzata
üzemeltetésében lévő Opel Vivaro (frsz:) mikrobuszal külföldi út céljára-tól,
.....-ig az ország területét elhagyja.

Vezetői engedély száma:

Útlevel/szig.szám:

Bodmér,

.....
Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Tanúk:

1.
2.

Bodmér Község Önkormányzata Polgármestere/Jegyzője

Helyben

Tisztelt Polgármester Úr/ Jegyző Asszony!

A Bodmér Község Önkormányzata által üzemeltetett Opel Vivaro (frsz:) mikrobuszt magán célra igénybe kívánom venni.

A magáncélú használat időpontja:

Összesen:..... nap

Útvonal:

A gépjárművet vezető személy/ek:

Kijelentem, hogy éve kategóriás jogosítvánnyal rendelkezem, és folyamatos vezetői gyakorlatom van.

Tudomásul veszem, hogy a hivatali gépjármű magáncélú használata esetén csak az arra jogosult személy vezetheti, továbbá, hogy teljes anyagi felelősséggel tartozom, amennyiben a gépjárműben saját hibámból kár keletkezik.

Hozzájárulok, hogy a költségtérítés késedelmes, illetve nem fizetése esetén annak összege a tárgyhavi illetményemből levonásra kerüljön.

Bodmér,

.....
kérelmező

ENGEDÉLY
hivatali gépjármű magáncélú használatára

.....sz. alatti lakos kérelmére a Bodmér Község Önkormányzata üzemeltetésében lévő Opel Vivaro (frsz:) típusú mikrobusz magán célra történő használatát engedélyezem.

A használat időpontja:

Útvonal:

Vezetésre jogosult/ak:

Használó a használatértFt/km amortizációs és fenntartási költséget köteles fizetni, amely díjtétel az Áfa-t is magában tartalmazza.

A magáncélú használat során jelen szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni. A használat során bekövetkezett – a használónak felelős – kárért használó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Csákvár,

.....
Polgármester/ Jegyző

Számfejtés:

.....számú menetlevél alapján megtett km.....

Fizetendő összeg:

Bodmér,

Számfejtette:



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület 2015. április 15-i rendkívüli nyilvános ülésének
2. napirendi pontjához**

Tárgy: Bírósági ülnök jelölés

Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző
Az előterjesztést készítette: Majorné Burghardt Angéla igazg.c.a.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyar Köztársaság Alkotmányában szerepel, hogy a törvény által meghatározott ügyekben és módon nem hivatásos bírák, ülnökök is részt vehetnek az ítékezésben.

A Képviselő-testületnek joga van ülnököt jelölni a Bicskei Városi Bíróságra. Ezt megtehetik civil szervezetek is. A testületi határozatot, melyben ülnököt jelölünk, a Bíróság helye szerinti Képviselő-testülethez, esetünkben a bicskei Képviselő-testülethez kell eljuttatni.

A hirdetményt helyben szokásos módon kifüggesztettük.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az ülnök jelöléséről.

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015.(.....) határozata
bírósági ülnök jelöléséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, „A bírák jogállásáról és javadalmazásáról” szó 1997. évi LXVII. törvényben foglaltak alapján Klébert Jánosné 8080 Bodmér Vasvári Pál utca 6. szám alatti lakost jelöli a Bicskei Városi Bíróság ülnökének.

A Képviselő-testület felkéri polgármestert, hogy jelölést Bicske Város Önkormányzata részére küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Hirdetmény **bírósági ülnökök választásáról**

Magyarország Köztársasági Elnöke 2015. március 7. és 2015. április 30. napja közé eső időtartamra kitűzte a bíróságok ülnökeinek megválasztását.

A bírósági ülnökök 2015. évi választásával kapcsolatban az alábbi tájékoztatást teszem közzé:

A bírósági ülnökök megválasztását a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) szabályozza. Bírósági ülnöknek az a 30. évét betöltött magyar állampolgár választható meg, aki nem áll a cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt, továbbá büntetlen előéletű és nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt sem.

Az ülnök nem lehet tagja pártnak és politikai tevékenységet nem folytathat.

Az ülnökök jelölés alapján választhatók meg, ülnököt jelölni a Bicskei Járásbíróságra lehet.

Az ülnököket a Bicskei Járásbíróságra Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint Bicske Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete választja meg.

Jelöltet állíthatnak:

- * a bíróság illetékességi területén lakóhellyel rendelkező nagykorú magyar állampolgárok,
- * a bíróság illetékességi területén működő helyi önkormányzatok és az egyesületek, a pártok kivételével,
- * a fiatakorúak büntető ügyeiben eljáró bíróság pedagógus ülnökeit a bíróság illetékességi területén működő alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézmények tantestületei.

A jelöléshez csatolni kell a jelölt elfogadó nyilatkozatát, melynek tartalmaznia kell a Bjt. 214.§ (1) bekezdésében felsorolt adatokat.

A jelöltnek hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolnia büntetlen előéletét, amennyiben ezen igazolási kötelezettségét elmulasztja, ülnöknek megválasztani nem lehet!

A jelöléshez és a jelölés elfogadásához szükséges nyomtatványok Bicskei Polgármesteri Hivatal (2060 Bicske, Hősök tere 4.) Jegyzői Titkárságán, valamint Ügyfélszolgálatán beszerezhetők, illetve letölthetők a [www. bicske.hu](http://www.bicske.hu) honlapról.

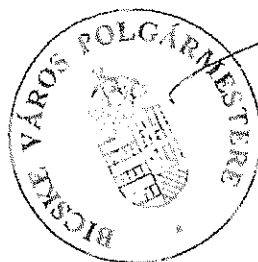
A jelöléseket - a jelölt elfogadó nyilatkozatával és a hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal együtt - legkésőbb 2015. április 17. napján (pénteken) 14.00 óráig lehet a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságán leadni.

Az ülnökök jogaira és kötelezettségeire vonatkozó tájékoztató a Polgármesteri Hivatal földszinti hirdetőtábláján megtekinthető, vagy letölthető a www.bicske.hu honlapról.

Az ülnökválasztással kapcsolatos egyéb kérdésekben további információk kérhetők a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságán személyesen vagy telefonon (2060, Bicske, Hősök tere 4. Tel: 22/566-500.).

Letölthető dokumentumok:

- A bírósági ülnökök jogai és kötelezettségei
- Bírósági ülnökké jelölés nyomtatvány
- Nyilatkozat bírósági ülnökké jelölés elfogadásáról
- Hozzájáruló nyilatkozat




Pálffy Károly
polgármester