

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én megtartott soron következő nyilvános üléséről



Rendeletek:

- 3/2015. (IV.30.) rendelete - az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.04.) rendelet módosításáról
- 4/2015. (IV.30.) rendelete - az önkormányzat 2014. évi költségvetés végrehajtásáról

Határozatok:

- 47/2015. (IV.29.) határozat - napirendek elfogadásáról
- 48/2015. (IV.29.) határozat -- a két ülés között végzett munka elfogadásáról
- 49/2015. (IV.29.) határozat – Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 50/2015. (IV.29.) határozat – a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás megszüntetéséről
- 51/2015. (IV.29.) határozat – a köztisztasági helyzetről szóló beszámoló elfogadásáról
- 52/2015. (IV.29.) határozat – a falugondnoki szolgálat 2015. évi I. negyedéves elszámolásáról
- 53/2015. (IV.29.) határozat – szennyvízátelő meghibásodásának javításáról
- 54/2015. (IV.29.) határozat – Gördülő Fejlesztési Terv első ütemében szereplő munkákra megbízásáról
- 55/2015. (IV.29.) határozat – Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség ideiglenes tagdíj emeléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 29-én 15.30 órakor kezdődő nyilvános üléséről.

Helye: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Jelen vannak:

Balogh István	polgármester
Biró Dénesné	alpolgármester
Balogh Katalin	képviselő
Czutor Lajos	képviselő
Katona László	képviselő

Jelen lévő meghívottak:

Pohlmüllner Tamás	aljegyző, jegyző megbízásából
Sörösne Mohácsi Krisztina	gazdasági irodavezető

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla	igazgatási főelőadó
--------------------------	---------------------

Balogh István polgármester:

Szeretettel köszöntök minden jelenlevőt a nyilvános ülésünkön. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős képviselő-testületből mindenki jelen van. Javaslom az aktuális ügyek napirendhez felvenni a szennyvízcsatorna rendszer üzemeltetését, a gördülő fejlesztési terv előkészítését, valamint a Vértes-Gerecse tagdíj emeléséről most érkezett megkeresést. Kérdezem a képviselőktől, hogy kívánják-e a meghívóban kiküldött napirendet módosítani?

Czutor Lajos képviselő:

Az aktuális ügyeknél javaslok tárgyalni a játszótér állapotát, valamint szeretnénk beszámolni a két ülés közti tájékoztatónál, a kormányzati segítségkérő levél kézbesítésével kapcsolatban. Amennyiben nincs észrevétel, a meghívóban kiküldött napirendeket a fenti kiegészítésekkel elfogadásra javaslok. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2015. (IV.29.) határozata
a napirendek elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. április 29-i nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjeit a következők szerint fogadja el:

1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, jelentés a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: polgármester
2. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
Előterjesztő: polgármester
3. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló zárszámadási rendeletének megalkotása
Előterjesztő: polgármester
4. A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző

5. A VÉRTES Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése
Előterjesztő: polgármester
6. Tájékoztató a község köztisztasági helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
7. Falugondnoki busz I. negyedéves elszámolása
Előterjesztő: polgármester
8. Aktuális ügyek
 - szennyvízcsatorna rendszer üzemeltetése
 - gördülő fejlesztési terv előkészítése
 - Vértes-Gerecse Közösség tagdíj emelése
 - játszótér karbantartása

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a :

1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, jelentés a lejárt határidejű határozatokról

A lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés, a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Április 14-én volt a Csákvári Önkormányzati Társulás ülése, ahol Bodmért érintően elhangzott a falugondnoki szolgálattal kapcsolatban az éves elszámolás. Ez a mai ülés anyagában is benne van, nem szeretnék erről bővebben most beszélni.

Április 16-án közbiztonsági fórumon vettem részt a Batthyány kastélyban Bicskén. A rendőri vezetők tájékoztatást adtak a Bicskei Kapitányság területének működéséről, bűnügyi, közbiztonsági helyzetéről.

Április 28-án Bicskén voltam a polgármesteri klubon, ahol a Szabó Gábor a járási hivatal vezetője tájékoztatást adott a hivatal és az okmányiroda működéséről. A polgármesterek a lakosság részéről érkezett problémákat és észrevételeket tolmácsolták a hivatalvezető úr felé. Szóba került a buszpályázat is, ezzel kapcsolatban is egyeztetünk. A polgármesteri tanácskozásokat nagyon hasznosnak tartom. Az aktuális ügyeket át tudjuk beszélni, egyeztetni tudunk a polgármester kollégákkal.

Röviden ennyit szerettem volna a tájékoztatómban elmondani. Most átadom a szót az alpolgármester asszonynak.

Biró Dénesné alpolgármester:

A rendkívüli testületi ülésünket követően Czutor és Katona képviselő urakkal felkerestük az országgyűlési képviselő úr bicskei irodáját, abból a célból, hogy kézbesítsük a Képviselő-testület kormányzati segítségkérő levelét. Képviselő úr fogadott minket. Nagyon pozitívan állt a dolgokhoz és ígéretet tett arra, hogy a tőle telhető minden segítséget meg fog adni ahhoz, hogy Bodméren a felszíni vízelvezetés rendeződjön.

Balogh István polgármester:

Köszönöm az alpolgármester asszonynak és a képviselő uraknak, hogy ez ügyben eljártak. Remélem a jövőben meg tudnak tenni minden olyan lépést, ami a település javára fog válni.

Czutor Lajos képviselő:

Annyiban szeretném kiegészíteni, hogy az országgyűlési képviselő úr kérdezte, hogy hol van a polgármester úr? Elmondtuk, hogy ebben az esetben az alpolgármester képviseli az önkormányzatot, de valószínű szívesen látta volna a polgármester urat. Arra kérném a testületet, hogy hozzunk határozatot arra vonatkozóan, hogy a polgármester úr vegye fel a kapcsolatot az országgyűlési képviselővel, hiszen itt nem kis horderejű kérdésről van szó. A polgármesternek kell a képviselőt ellátni.

Balogh István polgármester:

Nem javaslom az ilyen tartalmú határozat meghozatalát. Úgy gondolom, hogy ebben a kérdésben Czutor és Katona képviselők járjanak el, ők kezdeményezték ezt az egész munkát. Egyszer már elmondtam, hogy én ezt egy országgyűlési képviselővel már végigcsináltam. Ez jegyzőkönyvben rögzítve van. Én nem akarok még egy hibát. Úgy gondolom, hogy a képviselő urak kellően képzettek ahhoz, hogy a felszíni vízvezetés ügyében eljárjanak. Én egyetlen egy politikai párthoz nem köteleztem el magam, hovatartozásomat senki meg nem kérőjelezheti. Úgy gondolom, hogy amikor Czutor képviselő úr végigjárta a mérnök úrral a területet, akkor egy szót nem szólt a polgármesternek, hogy nézzük meg, ezért úgy gondolom, hogy ezt az ügyet továbbra is nekik kell vinni. Mindenben készen állok, ami a falu javát szolgálja, de még egyszer mondom: az országgyűlési képviselő egy politikai pártot képvisel, én pedig egy települést képviselek. Ha képviselő uraknak vannak politikai kapcsolataik, akkor ezt használjuk ki, és jussunk előrébb. Köszönöm szépen.

Biró Dénesné alpolgármester:

Czutor képviselő felhívott, amikor itt volt nála az országgyűlési képviselő, hogy most elmennének megnézi a területet. Megkérdezte tőlem, hogy a testület adott-e neki felhatalmazást arra, hogy ebben az ügyben eljárjon. Mondtam, hogy igen.

Czutor Lajos képviselő:

Az ügy folytatása viszont már nem egy képviselői feladat, hanem a település vezetőjéé, politikai pártokat félretéve, mert ő sem politikai pártot, hanem a választóit képviseli. Tehát ebben az esetben én úgy gondolom, hogy nem képviselői levelezés szükséges hozzá, de ha ezt valaki másképp gondolja,!

Balogh István polgármester:

Igen, tehát ismételt mondom Czutor képviselő úrnak, hogy Tessely Zoltán egy politikai pártot képvisel, mint országgyűlési képviselő. Itt voltak olyan választók, akik nem arra a politikai pártra szavaztak. Én független vagyok. Ha a képviselő urak így tudnak a településnek hozni, hát tegyék meg! Mi ebben maximálisan támogatjuk a képviselő urakat. Ismét elmondom, hogy nem szeretném végighallgatni még egyszer, hogy ezt meg ezt elhibáztam. Most mutassák meg, hogy hogyan kell ezt csinálni a Képviselő-testület támogatásával. Ezt Czutor és Katona képviselőknek kell az elejétől a végéig végigcsinálni. Én ezt nem vállalom, és nem is fogom.

Katona László képviselő:

Megköszönöm azt a bizalmat, miszerint a település érdekeit jobban tudjuk képviselni az országgyűlési képviselő úrnál, mint a polgármester. Mégiscsak megkockáztatom, hogy van ennek egy rangja. Azt hiszem, hogy egy települést mégiscsak egy polgármester képvisel, hangsúlyosan, és rangosan. Ha polgármester úr úgy gondolja, ezt az ügyet szívesen visszük tovább. Reméljük lesz majd más ügy is, ami nem a felszíni vízről szól, és akkor polgármester úr felveszi a kapcsolatot az országgyűlési képviselővel.

Balogh István polgármester:

Voltak más politikai pártok is. Én nem szeretnék „Zuschlag” helyében ott ülni. Mint polgármester mindent megteszek. Ezt az ügyet Önök kezdték, és be is fogják fejezni, a tervezéstől a kisajátításokig mindent. Ezt már többször nem szeretném elmondani.

Katona László képviselő:

Továbbra is úgy gondolom, hogy a települést a polgármester tudná a legjobban képviselni. Említette, hogy nem szeretne többet hibáznai. Azt hiszem ebben az ügyben most hibázik igazán a polgármester úr.

Czutor Lajos képviselő:

Nem tudom hogyan került ide a Zuschlag-ügy, de erre hivatkozva én úgy érzem, hogy itt jelentős félreértések vannak. Ha itt ilyen gondolatok merülnek fel, akkor mi valójában nem tudjuk képviselni a település érdekeit. Nem tudom értelmezni!

Balogh István polgármester:

Én pedig csak így tudom értelmezni. Ha elkezdtek, akkor minden pontját nekik kell végigcsinálni.

Biró Dénesné alpolgármester:

Czutor képviselő úrtól kérdezem, hogy most utólag derült csak ki, hogy a polgármester is vegye fel a kapcsolatot az országgyűlési képviselővel?

Czutor Lajos képviselő:

Ez a határozatban szerepelt már.

Balogh István polgármester:

Ha elküldtem levelében, azzal én már a kapcsolatot felvettem, és teljesítettem a határozatban foglaltakat. Ezt már egyszer letisztáztuk.

Biró Dénesné alpolgármester:

Javaslom, lépünk most már túl ezen, ha nem szeretné a polgármester úr felvenni a kapcsolatot az országgyűlési képviselővel, akkor nem tudunk mit csinálni. Reméljük, hogy a képviselőnk mindent megtesz majd annak érdekében, hogy a felszíni vízelvezetés megvalósuljon Bodmérön.

Balogh István polgármester:

Ennyit szerettem volna elmondani, amennyiben nincs kérdés, észrevétel a két ülés közti tájékoztatómat, valamint a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2015. (IV. 29.) határozata
a két ülés között végzett munka elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést, valamint a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Részemről nincs észrevétel, kérdezem a gazdasági irodavezetőt, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

Sörösné Mohácsi Krisztina gazdasági irodavezető:

Annyit szeretnék elmondani, hogy minden évben szükséges módosítani a költségvetési rendeletünket, a zárszámadást megelőzően. Vannak olyan támogatások és pótelőirányzatok, amit év végén szoktunk rendezni. Ilyen például a bérkompenzáció, vagy az előre nem ismert kiadások, bevételek. Ilyenkor végezzük el az átcsoportosításokat is, annak érdekében, hogy a zárszámadást a Képviselő-testület és az Államkinestár előtt teljesíteni tudjuk.

Balogh István polgármester:

Köszönöm, amennyiben a testület részéről nincs észrevétel, javaslat, a 2014. évi költségvetési rendeletünk módosítását megalkotásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II. 04.) rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló zárszámadási rendeletének megalkotása

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Kiegészítésre kérem a gazdasági irodavezetőt, amennyiben kívánja.

Sörösne Mohácsi Krisztina gazdasági irodavezető:

A 2014. évi zárszámadást elkészítette az iroda, melyet az Államkincstár már jóvá is hagyott. Az idei évtől megváltozott a feladat háttere, új űrlapokkal kell dolgozni, mely mindenki számára új, ezért a határidők csúsztak részünkről és az Államkincstár részéről is. Ennek ellenére elkészülhet a zárszámadás, módosítások ezután már nem történnek.

Balogh István polgármester:

Ami fontos lehet, hogy a 2015. évi nyitó pénzkészletünk 3.462 ezer forint.

Amennyiben a testület részéről nincs észrevétel, javaslat, a 2014. évi zárszámadási rendeletünket megalkotásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz Gánt község csatlakozása tette szükségessé. Kérdezem aljegyző urat, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést.

Pohlmüller Tamás aljegyző:

Az előterjesztésben dőlt betűvel szerepelnek a módosítások, illetve kihúzásokat is találhatunk benne. A legfőbb változás Gánt község bejövetele a hivatali szervezetbe, illetve feladatellátásba. Gánt több képviselő-testülettel is rendelkezik, mivel Nemzetiségi Önkormányzat is működik a településen.

Gánton kirendeltség is működik. Korábban a Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazta az aljegyző feladatkört, ami szintén bekerült a szabályzatba. Ez logikus, az aljegyzői státusz már három település esetében is indokolt lett volna. A kihúzásokat úgy indokolnám, hogy az aktív korúak ellátásához kapcsolatosan történtek változások. A Járási Hivatalhoz átkerült sok ellátási forma, melyek döntően az igazgatási iroda feladatkörében voltak. Ezek a leglényegesebb módosítások, melyek elfogadását kérem a tisztelt Képviselő-testülettől. A módosított SzMSz 2015. május 1-i hatályba lépéséhez szükség van mind a négy település képviselő-testületének jóváhagyására. Két esetben a Képviselő-testület már meghozta a döntést, Vértesbogláron ma tárgyalják szintén a módosítást.

Balogh István polgármester:

Köszönöm a kiegészítést. Amennyiben nincs hozzászólás a Képviselő-testület részéről, a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2015. (IV. 29.) határozata**

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, és azt az alábbiak szerint elfogadja:

**A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján Csákvár, Bodmér és Vértesboglár és Gánt települések Képviselő-testületei Megállapodást fogadtak el arra vonatkozóan, hogy 2015. január 1-jétől létrehozzák a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt. Figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletet, valamint „a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a következő:

I. Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

Azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító száma: 361514

Alapító okiratának kelte: 2012. december 6.

száma: 07/361514/6/2010.

Alapítás időpontja: 1990. szeptember 30.

Az ellátandó és a szakfeladat rend szerint besorolt alaptevékenységeket a mindenkori hatályos alapító okirat tartalmazza.

1. Megnevezése:

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

Székhely: 8083 Csákvár Szabadság tér 9.

2. Működési területe:

Bodmér Község, Csákvár Város, Vértesboglár Község és Gánt Község közigazgatási területe.

3. A Hivatalban dolgozók munkaideje: heti 40 óra

Köztisztviselők munkarendje:

Hétfő	7,30 – 16,00 óráig
Kedd	7,30 – 16,00 óráig
Szerda	7,30 – 16,00 óráig
	8,00 – 17,30 óráig
Csütörtök	7,30 – 16,00 óráig
Péntek	7,30 – 13,00 óráig
	7,30 – 12,00 óráig

A munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell tartani.

Közszolgálati törvény hatálya alá nem tartozó munkavállalók munkaideje: heti 40 óra
munkarendje: munkaköri leírás szerint

4. Ügyfélfogadási rendje:

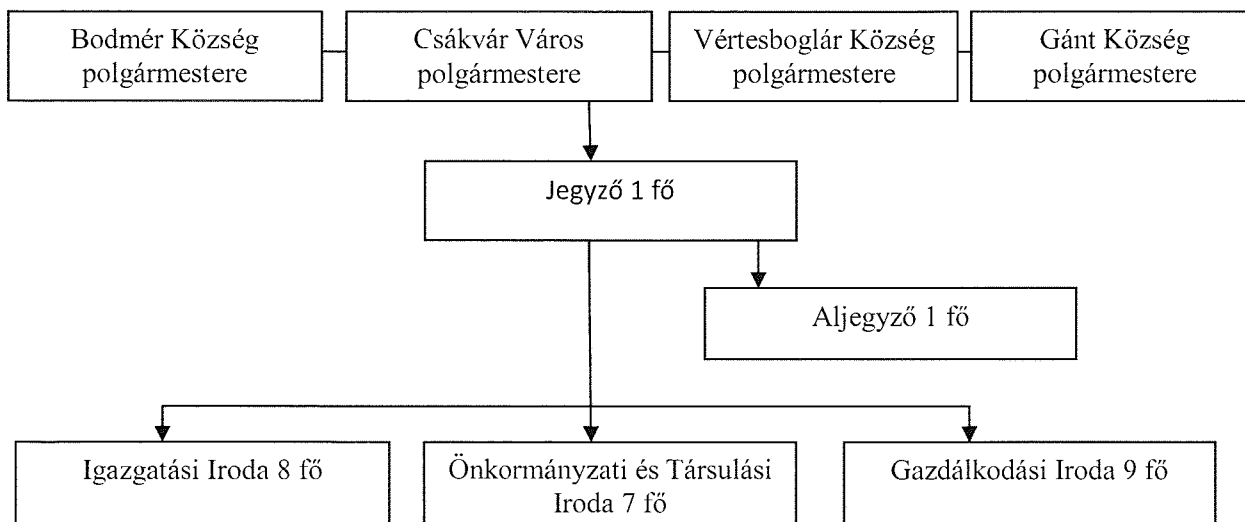
Bodméron:	Kedd: 8,00 - 12,00 óráig
Vértesbogláron:	Kedd: 13,30 - 17,30 óráig
Csákváron és a Gánti Kirendeltségen:	
Hétfő	8,00-12,00 óráig
Szerda	8,00-17,30 óráig
Csütörtök	8,00-12,00 óráig
Kedden és pénteken ügyfélfogadás nincs.	

5. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

6. **A Hivatal** Bodmér Község Önkormányzata, Csákvár Város Önkormányzata, Vértesboglár Község Önkormányzata, Vértesboglári Német Nemzetiségi Önkormányzat, Gánt Község Önkormányzata és a Gánt Község Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testületei, bizottságai és tisztségviselőik, valamint a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, bizottsága feladat- és hatáskörébe tartozó, az önkormányzatok és intézményeik működésével és az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

II. A Hivatal szervezeti tagozódása, feladataik:

1. A Hivatal belső szervezeti felépítése



2. Jegyző

A jegyző felett a munkáltatói jogokat a négy település polgármestere együttesen gyakorolja.

A Hivatalt a jegyző vezeti és képviseli. Akadályoztatása esetén általános helyettese az aljegyző, mindkettő akadályoztatása esetén, egyedi megbízás alapján az igazgatási irodavezető.

A jegyző ellátja a jogszabályokban, és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait.

Biztosítja az önkormányzatok és a Hivatal törvényes működését. Felelős a Hivatal munkájáért és a dolgozók munkaköri leírásáért.

Csákvár polgármestere és a jegyző minden hét hétfői napján vezetői értekezletet tart az irodavezetők és az intézményvezetők bevonásával. A jegyző havonta, illetve az irodavezetők részére szükség szerint értekezletet tart. Az irodavezetők szükség szerint értekezletet tartanak a vezetésük alatt álló iroda dolgozói részére.

Munkáltatói jogkör gyakorlása körében a köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához előzetesen bekéri a polgármesterek egyetértését.

3. Aljegyző

Az aljegyző felett a munkáltató jogokat a jegyző gyakorolja. Az aljegyző koordinálja a testületi ülések illetve a Társulási Tanács feladatellátását, a testületek és a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását. Végzi a szabályzatok, feladat-ellátási és egyéb szerződések, megállapodások készítését nyilvántartásainak naprakész vezetését, felelős a kommunikációs feladatok ellátásáért. (sajtó, tv műsor, honlap). Figyelemmel kíséri a megállapodások, szerződések teljesítéséből eredő kötelezettségeket. Akadályoztatása esetén helyettesíti a jegyzőt és az önkormányzati és társulási irodavezetőt.

4. Az irodák

Az irodák jogi személyiséggel nem rendelkeznek, a Hivatal szervezeti egységét képezik.

Az irodavezető vezeti a jegyző utasítása szerint – a jogszabályoknak megfelelően – az iroda munkáját, ellátja a munkakörébe tartozó feladatokat és a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét. Felelős az iroda munkájáért.

5. Az irodák feladatai (mind a négy település és képviselő-testület vonatkozásában)

Igazgatási Iroda

Igazgatási feladatok

- az iroda feladataihoz kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztések, rendelet-tervezetek, ügyfél tájékoztatók elkészítése
- birtokvédelem
- anyakönyvezés (születés, házasság, haláleset), anyakönyvi kivonat
- állampolgársági ügyek,
- hatósági bizonyítvány
- választási névjegyzékekkel kapcsolatos feladatok
- közreműködés a választások lebonyolításában
- szociális otthoni beutalások
 - közfoglalkoztatással kapcsolatos hatósági ügyek
- lakásfenntartási támogatás, védendő fogyasztók ügyeinek intézése
- Helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- Irodához kapcsolódó kifüggesztések bonyolítása
- állat- és növény-egészségügyi igazgatás
- vadkárügyek
- kereskedelmi igazgatás
- környezetvédelem
- hulladékgazdálkodási ügyek
- hagyatéki ügyek
- köztemetés
- postakönyv vezetése
- ügyfélirányítás
- Bursa Hungarica tanulói ösztöndíjrendszer, Arany János tehetséggondozó program

- nyári gyermekétkeztetés
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- településfejlesztési feladatok
- településrendezési tervek előkészítésével összefüggő feladatok
- önkormányzati ingatlanok fejlesztésének előkészítése
- közmű beruházások
- közműhálózatra való csatlakozás engedélyezése
- útügyi igazgatási feladatok
- építési pont
- közterület-használati engedélyezési eljárások
- közterület rendjének ellenőrzése
- építési szakhatósági ügyek
- építés-felügyeleti ellenőrzések lefolytatásában közreműködés
- szakmai közreműködés pályázatokban
- közterületek név megállapításával kapcsolatos ügyintézés
- a csákvári Településfejlesztési Bizottság munkájának támogatása
- bodméri vértesszőlő, gánti ügyfelfogadás, polgármesterekhez illetve a gánti kirendeltséghez kapcsolódó postai feladatok

Adóügyi feladatok

- az adóügyi rendeletalkotás előkészítése, a rendeletek végrehatása
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása (külön jogszabály alapján)
- lakossági igazolások kiadása
- bejelentések, kérelmek, megkeresések intézése, megkeresésre környezettanulmány készítése
- a lakosság és a gazdálkodók adóügyi tájékoztatása
- helyi adókiivetés és -közlés feladatai
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatgyűjtés, tájékoztatás kérés, helyszíni szemle tartása
- adópótlékolás, adótartozás mérséklési, elengedési kérelem előkészítése
- adóbehajtási eljárás
- államigazgatási eljárási illeték nyilvántartása és beszedése
- közigazgatási bírság behajtása
- adónyilvántartás, adóbeszedés, adóbehajtás információ-szolgáltatása
- idegen hátralékok adók módjára történő behajtása
- gépjármű adó változások havi feldolgozása,
- gépjármű adókiivetés és adóhatósági feladatok
- talajterhelési díjjal,
- telekadóval kapcsolatos feladatok
- magánszemélyek kommunális adója
- iparüzési adó
- idegenforgalmi adó
- helyi jövedéki adó bevallások
- építményadó bevallások
- termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó

Önkormányzati és Társulási Iroda

Önkormányzati és titkársági feladatok

- a Társulási Tanács, a képviselő-testületek és a bizottságok zavartalan működéséhez szükséges személyi, és tárgyi feltételek biztosítása
- meghívók elkészítése, bizottsági, testületi előterjesztések készítése, összegyűjtése, kiküldése
- szabályzatok készítése, nyilvántartása
- testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek vezetése, határidőben történő továbbítása

- Nemzeti jogtár folyamatos figyelemmel kísérése, a felületen folytatott levelezés bonyolítása
- bizottságok napirendekhez kapcsolódó javaslataiból összefoglaló készítése a testületi ülésre
- rendeletek, határozatok közlése az érintettekkel, a rendeletek, határozatok tárának vezetése
- iktatás, irattározás, selejtezés
- hirdetések ki függesztése
- titkársági feladatok
- a Csákvári Önkormányzati Társulás szervezési és ügyviteli támogatása
- a polgármesterek és a jegyző hivatali működésének ügyviteli feladatai
- postabontás, ügyiratok szignálása
- pályázatírás, pályázatfigyelés
- leader kapcsolattartás
- honlapok kezelése
- közreműködés a választások lebonyolításában
- a csákvári Humán Erőforrás Bizottság munkájának támogatása
- informatikai, rendszergazdai feladatok
- sportszervezési feladatok
- a Pénzügyi és Jogi Bizottság munkájának támogatása

Személyügyi feladatok

- a Hivatal köztisztviselőinek és munkavállalóinak, és az önkormányzatok munkavállalóinak személy- és munkaügyi nyilvántartása és ügyintézése
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatok
- bérszámfejtési feladatok
- önkormányzati képviselők tiszteletdíjai
- a képviselők és köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi nyilvántartása és ügyintézése
- a képviselők és köztisztviselők személyi jövedelemadóval kapcsolatos nyilatkozat, adóigazolások kiadása
- munkaidő és szabadság nyilvántartás
- munkaszerződések, kinevezések, munkaköri leírások nyilvántartása
- cafeteria rendszer működtetése
- költségtérítések
- a köztisztviselők teljesítményértékelésének (TÉR) szakmai irányítása és ellenőrzése

Gazdálkodási Iroda

Pénzügyi feladatok

- pénzügyi tárgyú képviselő-testületi előterjesztések előkészítése
- költségvetéshez kapcsolódó önkormányzati feladatok
- éves költségvetési tervek előkészítése
- féléves, háromnegyed éves, éves pénzügyi beszámolók előkészítése
- pénzügyi tárgyú szabályzatok elkészítése, változások átvezetése
- vagyongazdálkodás, ingatlan-nyilvántartás, beszerzések lebonyolítása
- vagyongazdálkodás, éves statisztikai jelentés készítése
- Közzétételi Szabályzatban megfogalmazott feladatok ellátása
- az Önkormányzatok és intézményei, valamint a Csákvári Önkormányzati Társulás pénzügyi gazdálkodási feladatai
- Corso pénzügyi rendszerben adók kontírozása
- normatív állami támogatások igénylése, elszámolása
- közcélú foglalkoztatással kapcsolatos igénylések
- főkönyvi könyvelések
- kötelezettségvállalások nyilvántartása
- banki utalások, bankszámlák kezelése

- pénztári kifizetések, házipénztárak kezelése
- pénztárellenőrzési feladatok
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
- E-adat kezelése a pénzügy vonatkozásában, adattovábbítások
- analitikus nyilvántartások vezetése, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása
- számlázások
- választások pénzügyi feladatai
- közreműködés a választások lebonyolításában
- KSH statisztikák készítése
- a csákvári Pénzügyi és Jogi Bizottság munkájának támogatása

Település-üzemeltetési feladatok

- közmunkások foglalkoztatásának szervezése
- közterületek felügyelete
- karbantartói feladatok felügyelete
- épületgondnoki feladatok intézményeknél (karbantartás felügyelete, rezsinyilvántartás, árajánlatkérések, lakásigénylők nyilvántartása, közreműködés leltározásban stb.)
- takarítás szervezése minden intézménynél (beosztás)
- intézményi portás, informatikus, kézbesítő feladatainak szervezése
- anyagbeszerzés (nyomtatvány, tisztítószer stb.)
- önkormányzati ingatlanok kezelése, lakásügyek
- felújítások, beruházások lebonyolítása
- katasztrófavédelmi feladatok

III . A munkáltatói jogok gyakorlása, munkaköri leírások, képzettségi pótlék, belső ellenőrzés

1. **Munkáltató jogok gyakorlása:** A Hivatal vezetője, a jegyző felett Csákvár, Vértesboglár, Bodmér és Gánt települések polgármesterei gyakorolják a kinevezési, munkáltató jogokat. A jegyző gyakorolja a Hivatal valamennyi köztisztviselője és munkavállalója felett a munkáltatói jogokat. A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.
2. **Munkaköri leírások:** A Hivatalban foglalkoztatottak szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait a munkaköri leírások névre szólóan tartalmazzák. A munkaköri leírást a szervezeti egység, a munkakör vagy a feladat változása esetén 30 napon belül módosítani kell. A helyettesítés rendjét a mindenkori munkaköri leírások tartalmazzák.
3. **Képzettségi pótlék:** A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján kiadott, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet 2. §-ában meghatározott képzettségi pótléokra jogosultak az államháztartási szakon végzett mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező köztisztviselők, ha ezt a képesítést munkaköri leírásában foglaltan hasznosítják. A képzettségi pótlék mértéke az illetményalap 40 %-a.
4. **A Hivatal belső kontrollrendszere és belső ellenőrzése:**
A jegyző köteles kialakítani „a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a belső kontroll rendszert, amely tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek biztosítják, hogy a
 - a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság eredményesség követelményével,
 - az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,

- megfelelő pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan és
 - a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembe vételével.
- A jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben
- világos a szervezeti struktúra
 - egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
 - meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén
 - átlátható a humán erőforrás kezelése

A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Erre szolgál az ellenőrzési nyomvonal, szabálytalanságok kezelésének rendje, kockázatkezelési szabályzat, folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) biztosítása.

IV. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§-a részletezi a közszolgálatban állók vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét. E törvényi előírásokon alapul a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége. Jegyző, irodavezetők: évente, építésügyekkel, szociális ügyekkel, vagyongazdálkodással, költségvetéssel foglalkozó ügyintézők: két évente kötelesek vagyonynyilatkozatot tenni.

V. Vegyes rendelkezések

A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét külön kell szabályozni. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a polgármesteri hivatal tekintetében a jegyző, az önkormányzat más dolgozói tekintetében a polgármester előzetes engedélye alapján történhet.

Hatályos 2015. május 1-től, a Csákvár Közös Önkormányzati Hivatal korábbi SZMSZ-e hatályát veszti.

Csákvár 2015. május 1.

Balogh István
Bodmér Község Önkormányzatának
polgármestere

Illés Szabolcs
Csákvár Város Önkormányzatának
polgármestere

Sztányi István
Vértesszőlős Község Önkormányzatának
polgármestere

Spergelné Rádl Ibolya
Gánt Község Önkormányzatának
polgármestere

Záradék:

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. május 1-jétől hatályos szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testületek az alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2015. (IV.28.) határozattal
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2015. (IV.29.) határozattal

- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2015. (IV.29.) határozattal
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2015. (IV.27.) határozattal

Tóth Jánosné
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
címzetes főjegyzője

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

5. A VÉRTES Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

El kell, hogy mondjam, elég régóta „küszködünk” azzal, hogy megszüntessük a Vértes Többcélú Kistérségi Társulást. Az utolsóként bennmaradt tagokra hárul a legnagyobb feladat. A Szekerczési Ügyvédi Iroda segítségével elkészült az az ütemterv, melyben meghatározásra került, hogy milyen időpontokra milyen feladatokat kell végrehajtani. Reméljük, hogy ezeket a feladatokat minden probléma nélkül meg is tudjuk oldani. A kábel tv és a szélessávú internet tovább üzemeltetésével vannak még feladatok.

Biró Dénesné alpolgármester:

A bent maradt 7 önkormányzat fogja rendezni a bérbeadást vagy eladást? A vagyonfelosztásból is csak a 7 önkormányzat részesül, vagy a többi korábban kilépett önkormányzat is?

Balogh István polgármester:

Minden önkormányzat, hiszen akkor még ők is tulajdonosok voltak.

Pohlmüllner Tamás aljegyző:

A társulást létrehozó önkormányzatok közösen pályáztak, így közös tulajdonuk lett a rendszer. Az önkormányzatok kilépésével nem történt vagyonfelosztás.

Balogh István polgármester:

A megszüntetést minden tagönkormányzatnak el kell fogadni, mert amennyiben nem, úgy újra a Tanács elé kerül, és minden kezdődik előlről.

Amennyiben nincs hozzászólás a Képviselő-testület részéről, a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás megszüntetésére vonatkozó határozati javaslatot elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2015. (IV. 29.) határozata
a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás megszüntetéséről**

Bodmér Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás megszüntetésére és a társult Önkormányzatok tulajdonközössége megszüntetése elveinek meghatározására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

I. Bodmér Községi Önkormányzat Képviselőtestülete:

1. Bicske Város Önkormányzatának Képviselő-testületével,
2. Alcsútdoboz Község Önkormányzatának Képviselő-testületével,

3. Csabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testületével,
4. Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testületével,
5. Felcsút Község Önkormányzatának Képviselő-testületével,
6. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testületével és
7. Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testületével

megállapodik abban, hogy a 2004. június 28-napján kelt – s tizenkilenc ízben módosított – Társulási Megállapodást a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mőtv. – 88. § (2) bekezdése alapján s a Társulási Megállapodás X/4.1. pontja alapján közös megegyezéssel 2015. július 31-i hatállyal megszüntetik.

II. Az I. pontban foglalt döntés valamennyi tagi Önkormányzat Képviselő-testülete általi elfogadásával az önálló jogi személyiségű:

Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás

- melynek székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 4. sz., továbbiakban: Társulás –

2015. július 31-napján jogutód nélkül megszűnik azzal, hogy vagyoni jogutódjai a volt tagi Önkormányzatok.

1. A Társulás által ellátott feladatok teljesítésére 2015. augusztus 1. napjától a tagi Önkormányzatok önállóan, illetőleg általuk létrehozott társulás útján kötelesek.
2. A Társulási Tanács elnöke a Társulás megszűnése időpontjáig 2015. július 31. napjáig vállalhat a Társulás elfogadott költségvetése terhére kötelezettségeket.
3. A Társulás megszűnését követően az „államháztartás számviteléről” szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott záró költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatokat a Bicskei Polgármesteri Hivatal készíti el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a I. és II. pontban foglalt döntéseket tartalmazó a Társulás megszüntetésére vonatkozó Megállapodás aláírására

III. A Képviselő-testület dönt arról, hogy a Társulás megszüntetéséhez kapcsolódóan a Társulás fennálló szerződéses kötelezettségei megszüntetése érdekében a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásnak a GVOP. – 2005. – 4.4.2. számú támogatási szerződés alapján megvalósult szélessávú internet hálózatra vonatkozó a Magyar Telekom Nyrt.-vel kötött haszonbérleti szerződés és a hozzá kapcsolódó bérleti szerződések megszüntetése mellett a meglévő vagyont értékesíteni szükséges, amennyiben az értékesítés sikerrel nem jár úgy a tagi Önkormányzatok a Társulás megszüntetéséhez kapcsolódó vagyonfelosztási és tulajdonközösség létesítő szerződésben a jövőbeni továbbhasznosítás módjáról állapodnak meg.

IV. A Képviselő-testület dönt arról, hogy amennyiben az I/1.-8. pontban felsorolt valamennyi Önkormányzat a Társulás közös megegyezéssel történő megszüntetésére nézve határozatát nem hozza meg, azaz a Társulás közös megegyezéssel 2015. július 31. napjával nem tud megszűnni, úgy az Mőtv. 89. § (1) bekezdése s a Társulási Megállapodás X/3. pontja alapján 2015. december 31. napjával a Társulásból kiválik.

VI. A Képviselő-testület felkéri:

1. a polgármestert, hogy a Társulást a döntésről értesítse.
2. a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsát, s a Társulási Tanács elnökét valamennyi a fentiekben foglaltak végrehajtását szolgáló intézkedés megtételére s az I. pontban felsorolt Önkormányzatok Képviselőtestületei döntését követően Ávr. 167/C. §. (3) bekezdés b) pontja alapján a Társulás Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából való törlése iránti kérelem benyújtására.

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Határidő: a szükséges döntésekről történő tudomásszerzést követően azonnal

6. Tájékoztató a község köztisztasági helyzetéről

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Nem kis feladatot vállalt magára a Képviselő-testület, amikor úgy döntött, hogy az ingatlanok előtti közterületek fűnyírását vállalja. Hiába van még két közcélú foglalkoztatottunk a parkgondozón kívül, nehezen megy a munka ezekkel az emberekkel. A parkgondozónak nem kis türelme kell ahhoz, hogy a gépek mindig üzemképesek legyenek. Hiába veszünk új gépet, a közmunkások nem tudják szakszerűen kezelni. Visszatérő problémát jelentenek az olyan gazos elhanyagolt területek, melyeket a lakosságnak lenne kötelessége rendben tartani. Egyik szomszédos településen helyi rendeletben szabályozták a bírság összegét, - ami nem kis tétel -, amivel a kötelezettségüket nem teljesítő lakókat sújtják. Talán Bodmérön is hasonló módon kellene rendeletben szabályozni a bírságolást. Vannak olyan visszatérő lakók, akikkel sajnos nem tudunk mit kezdeni. A járdákat Katona képviselő úr javaslatára próbáltuk rendbe rakni, járhatóvá tenni. Most viszont nem lehet rajta közlekedni, mert a kinyúló ágak kiszúrnak az ember szemét.

Czutor Lajos képviselő:

A játszótérrel kapcsolatban még az év elején beszéltünk arról, hogy a karbantartására sor fog kerülni. Mostanra már hatalmas gaz nőtt a területen, esetleg azt az arra alkalmas emberekkel ki kellene kapáltatni. A mászókötélnél balesetveszélyes, azt ki kellene cserélni, vagy leszerelni. A csúszda alatti rész, ahol a kavicságyak vannak, azt fel kellene ásni, meglazítani, mert balesetveszélyes. A zöld sövényt is meg kellene igazítani. A padok állapota nagyon rossz. A deszkákat ki kell cserélni, a törött padok be vannak dobva a bozótba. Mindezeket a kisgyerekes anyukák panaszolták nekem. Szeretném kérdezni, hogy van-e erre kapacitás, hogy a játszóteret rendbe tegyünk. Nem tudom milyen lehetőség van arra, hogy esetleg önkéntes munkát szervezzünk. Másik fontos probléma, hogy kutyaürülékkel van tele a homokozó.

Biró Dénesné alpolgármester:

Bennem is felmerült már, hogy ha másképp nem megy, szervezzünk társadalmi munkát. Akkor a polgármester úr azt mondta, hogy megoldja a közmunkásokkal. Beszéltem több nagyszülővel, ők is szívesen segítenének, dolgoznának.

Czutor Lajos képviselő:

Tudomásom szerint az önkéntes munka megszervezése is bejelentés köteles tevékenység, munkavédelmi és balesetvédelmi szempontból is.

Pohlmüllner Tamás aljegyző:

Kellően rugalmasan kell kezelni a jogszabályokat is. Javasolnám, hogy Csákvárhoz hasonlóan a helyi újságban tegyenek közzé egy felhívást a játszótér rendbetételére.

Balogh István polgármester:

Javasolnám a képviselő úrnak, hogy szervezzen egy ilyen társadalmi munkát. Ha felvetette a problémát, örülnénk ha meg is valósítaná.

Czutor Lajos képviselő:

Szeretném megkérdezni a polgármester úrtól, hogy mikor látta utoljára a játszóteret?

Balogh István polgármester:

Múlt héten láttam, a közterület bejárásán, de még nem jutottunk el odáig, hogy rendbe tegyünk. De ismét mondom, nagyon örömteli volna, ha mint képviselő megszervezné a munkát.

Biró Dénesné alpolgármester:

Partner vagyok abban, hogy koordinálnám a feladatokat a játszótár rendbetételénél.

Balogh István polgármester:

Czutor képviselő úr tudja, hogy melyik kisgyermekes anyukák panaszolták. Kérem, hogy szervezze is meg a munkát.

A közterület rendbetétele nehezen megy. Volt, hogy el kellett küldenem szabadságra a közmunkásokat, mert műszaki hibás volt a fűnyíró. Aztán átküldtem valakit Czutor képviselő úr autószerelő műhelyébe, és az egész műhelyben nem találtak egy olyan csavart, ami kellett volna a fűnyíróba. De nem probléma, mert a parkgondozónk fél óra alatt megoldotta a problémát.

Czutor Lajos képviselő:

Ezt a rosszindulatú megjegyzést kikérem magamnak. Visszautasítom, és jegyzőkönyvbe kérem! Én a fűnyíróból kivettem a beszakadt csavart, de mivel ebben nem normál méretű csavarok vannak, mi az autószerelő műhelyben ilyen csavart nem tartunk. Mivel nem tartunk, így nem tudtam beletenni másik csavart, és nem voltam beállva arra, hogy én most elmenjek abba az üzletbe, ahol ilyen csavart árulnak. Másik pedig az, hogy nekem nincs tiszteletdíjam, amit felajánljak, ellentétben a polgármester úrral és az alpolgármester asszonnyal. A Képviselő-testület annak idején azt az esélyt sem adta meg, hogy a tiszteletdíjat felvehessük, és esetleg erre vagy arra a célra felajánlhassuk. Én megteszem azt, amit úgy gondolok, hogy a településért meg kell tennem, és sajnos nem tudok elmenni azonnal, ha egy csavarra van szükség a fűnyíróhoz. Szeretném, ha ennek a személyeskedésnek véget vetnénk, de ez sajnos nem fog megtörténni, ha folyamatosan ezeket hallom. Polgármester úr nagyon jól tudta már akkor, amikor beküldte a fűnyírót, hogy minden testületi ülésen fel fogja hozni, hogy én ezt, vagy azt nem csináltam meg.

Balogh István polgármester:

Megoldottuk, működik a fűnyíró. Ez a lényeg.

A tiszteletdíjra visszatérve. Nincs jogi lehetőség arra, hogy felajánlja erre vagy arra a célra. Vagy felveszi a tiszteletdíját és arra költi amire akarja, vagy pedig nem szavaz meg tiszteletdíjat a Képviselő-testület. Megjegyezném, hogy mint polgármester nem vettem még fel annyi tiszteletdíjat, mint amennyit reprezentáltam a falunak. Nekem nincs szükségem erre a pénzre, de egyenlőre még többet tettem oda, mint amennyit én felvettem.

Biró Dénesné alpolgármester:

Egyik szombatra megszervezem, és rendbe tesszük a játszótérrel.

Balogh István polgármester:

Tehát képviselő úr, a játszótérrel kapcsolatban semmit nem tudsz tenni, csak kritikát mondani. Térjünk vissza a napirendhez.

Pohlmüllner Tamás aljegyző:

Javaslom, hogy a határozatban szerepeljen a köztisztasági rendelet felülvizsgálata, melyet a következő ülésre terjesztünk a testület elé.

Balogh István polgármester:

Igen, vannak olyan szabályozások a szomszédos település rendeletében, melyet Bodméra is tudnánk alkalmazni.

Amennyiben nincs más javaslat, észrevétel a napirenddel kapcsolatban, a település köztisztasági helyzetéről szóló beszámolót elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2015. (IV.29.) határozata
a köztisztasági helyzetről szóló beszámoló elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a község köztisztasági helyzetével kapcsolatos beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Felkéri a Hivatalt, hogy a vonatkozó rendeletet vizsgálja felül, és a következő ülésen terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7. Falugondnoki busz I. negyedéves elszámolása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A két ülés közti tájékoztatómban már említettem, hogy részt vettem a Csákvári Önkormányzati Társulás ülésén, ahol elég komoly viták folytak a falugondnoki busz üzemeltetésével kapcsolatban. Aljegyző urat kérdezem, mikorra volt ütemezve Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testületénél, hogy foglalkozik a falugondnoki busz hiány finanszírozásához való hozzájárulásáról?

Pohlmüllner Tamás aljegyző:

Illés Szabolcs polgármester úr elmondta a Társulási Tanács ülésén is, hogy Újbarok és Bodmér települések problémája a falugondnoki busz ügye. Csákvár, mint megrendelő szerepel az ügyben, aki a szolgáltatást megvásárolja. Tegnap volt Csákváron testületi ülés, de nem került napirendre a falugondnoki busz hiányfinanszírozása.

Katona László képviselő:

Nem értem, hogy van az, hogy bérbe veszi Csákvár a szolgáltatást, és a falugondnoki busszal kapcsolatos megállapodást mégis aláírta.

Balogh István polgármester:

Más Csákvár város és más a Csákvári Önkormányzati Társulás. Ezt nem szabad összekeverni. Több mint 5 millió forintba kerül a falugondnoki busz működtetése. Ebben benne van a sofőr bére is, üzemanyaggal, amortizációval, mindennel. Ebből 2,5 millió forintot finanszíroz a falugondnoki szolgáltató az állam. Ebből az első negyedéves hiányunk 238 ezer forint. Szolgáltatások vásárlása pedig csökkenti a hiányt. Ha nem vásárolna Csákvár szolgáltatást, akkor is kellene sofőrt alkalmazni, és akkor sokkal nagyobb lenne a hiány. Úgy gondolom, egy lehetőség van a megoldásra. Emelni kell a kilométer díjat.

Katona László képviselő:

Nem tudok beletörődni abba, hogy Csákvár hátradől és nem járul hozzá a hiányhoz!

Biró Dénesné alpolgármester:

Vizsgáljuk felül a kilométer óradíjat, emeljük meg. Mi használjuk reggel és délután a buszt. Napközben pedig Csákvár használja $\frac{3}{4}$ részben.

Balogh István polgármester:

Aljegyző urat kérdezem, hogy Újbaroktól érkezett-e már döntés? Eljutottunk oda, hogy a Csákvári Önkormányzati Társulás elfogadta a 40-60 %-os arányszámítást. Ez így reális és igazságos. Ez azért Bodmérnek hozott egy kis pénzt.

Pohlmüllner Tamás aljegyző:

A Társulás kérte az átszámolást annak az érvnek megfelelően, ami az előterjesztésben is szerepel. Ezt megküldtük Újbaroknak is. Polgármester úr elfogadta az újraszámolást, de ezt neki is be kell vinni a testülete elé. Onnan várjuk a döntést, ami még nem érkezett meg. Ha elfogadják, az Bodmérnak azt jelenti, hogy minimális plusz költséget, 9.842,- Ft-ot kell fizetnie.

Balogh Katalin képviselő:

Van egy pont, ahol közös Újbarok és Bodmér érdeke, ez pedig a kilométer díj emelés. Erről a pontról talán el lehetne indulni.

Balogh István polgármester:

Azt már elértük, hogy a 40-60 %-os hiány finanszírozási arányt a Társulás jóváhagyta. Meglátjuk, hogy Újbarok ezt hogyan fogja fogadni. Az biztos, hogy Bodmérnak szüksége van a falugondnoki buszra. Sok idős ember nem tudja másképp megoldani a bevásárlását és az egészségügyi intézménybe való eljutását. Abba az irányba kell elmennünk, hogy magasabb színvonalú szolgáltatást nyújtsunk a lakosságunknak.

Czutor Lajos képviselő:

Ha most nem tudjuk ellátni azokat a feladatokat, ami a fűnyíró és egyéb karbantartásra lenne szükséges, akkor hogyan fogjuk tudni önállóan ellátni a falugondnoki szolgáltatást? Reggel és este vinni kell a gyerekeket, ezt meg kell oldani.

Balogh István polgármester:

Ha odaértünk, akkor majd felülvizsgáljuk azt a döntésünket, hogy átvállaljuk a közterületek fűnyírását a lakosságtól. A döntésünket vissza is vonhatjuk, fontossági sorrendet fogunk felállítani. Az biztos, hogy az idős emberek ellátása mindennél fontosabb.

Pohlmüllner Tamás aljegyző:

Az önkormányzatoknak vannak kötelező és önként vállalt feladatai. A fűnyírás átvállalása önként vállalt, a testület bármikor mondhatja azt, hogy például csak a 60 év felettieknek vágja le, vagy egyáltalán nem vágja le senkinek.

Balogh István polgármester:

Mindenre lehet megoldást találni, az adott helyzethez kell alkalmazkodni.

Czutor Lajos képviselő:

Felmerültek olyan problémák, hogy a játszótér rendbetételére nincs ember, de a buszüzemeltetést ellátnánk ami jelentős munkaidőt vesz igénybe. A nagyobb teljesítményű fűnyírót mikor fogjuk megvenni, amit a költségvetésünkben beterveztünk?

Balogh István polgármester:

Azt a pénzt egyelőre tartalékoljuk, amíg a busz sorsa el nem dől. A közmunkásainkat úgysem tudjuk ráültetni a fűnyíróra.

Czutor Lajos képviselő:

Ezzel nem értek egyet, de ez az én véleményem. A parkgondozó felülhetne az önjáró fűnyíróra, és két nap alatt rendbe vágja az összes sík területet. Gyorsabban lehetne vele haladni, mint a damilossal kínlódni.

Biró Dénesné alpolgármester:

Visszatérve a falugondnoki buszhoz, van egy olyan határozatunk, hogy tárgyalja Csákvár Város Önkormányzata a hiányfinanszírozást, és ezt továbbra is kérjük.

Biró Dénesné alpolgármester:

Ha hivatalos megkeresés érkezett a városhoz, akkor biztosan napirendre is fogják venni. Ha a 40-60 %-os arányt elfogadja Újbarok, akkor nekünk 9 ezer forintot kell befizetnünk. Mi van akkor, ha nem járul hozzá?

Balogh István polgármester:

Ha Újbarok nem egyezik bele, akkor a Társulás elé megy újra, és minden kezdődik előlről.

Pohlmüller Tamás aljegyző:

Javasolnám szerepeljen a határozatban, hogy Bodmér tudomásul veszi a hiány finanszírozásához szükséges összeget. A 95.342,- Ft-ból előlegként 85.500,- Ft-ot befizetett, így a fennmaradó 9.842,- Ft-ot pedig átutalja a társulás számlájára.

Balogh István polgármester:

Egyetértek a javaslattal. Amennyiben nincs más észrevétel, hozzászólás, fenti kiegészítéssel a határozati javaslatot elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2015. (IV. 29.) határozata
a falugondnoki szolgálat 2015. évi I. negyedéves elszámolásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat 2015. évi I. negyedévre vonatkozó elszámolását megismerte, az abból adódó 238.356,- Ft különbözet kilométer arányban rá eső részét, 95.342 Ft-ot tudomásul veszi, melyből 85.500,- Ft-ot előlegként befizetett a fenntartó Csákvári Önkormányzati Társulás részére. A fennmaradó 9.842,- Ft-ot soron kívül átutalja a Társulás számlájára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8. Aktuális ügyek

8/1. szennyvízcsatorna rendszer üzemeltetése

Balogh István polgármester:

A Fejérvíz Zrt írásban kereste meg Önkormányzatunkat azzal, hogy a Vértesboglár I. szennyvízátelőben a szivattyút üzemeltető frekvenciaváltó meghibásodott. Árajánlat alapján a három önkormányzatra jutó költség 246.000,- Ft+ÁFA. Ebből a Bodméra eső rész 19.680,- Ft+ÁFA. A rendszernek működni kell, a bérleti díj terhére javaslom megrendelni a frekvenciaváltót a Fejérvíz Zrt-től.

Biró Dénesné alpolgármester:

Úgy emlékszem egyszer már vállaltunk kötelezettséget a bérleti díj terhére. Ez most egy rendkívüli kiadás. Belefér még a bérleti díjba? Mindenképpen csak a bérleti díj összegéig vállaljunk kötelezettséget!

Balogh István polgármester:

A Fejérvíz csináljon fontossági sorrendet.

Pohlmüller Tamás aljegyző:

Javasolnám, hogy a határozatba kerüljön bele az összeg is, amit felhasználunk, tehát szemszerűen a 19.680,- Ft+ÁFA. Ha van ilyen igény, akkor mindig hozzuk a testület elé, és határozatba foglaljuk a feladatra fordítható összeget a bérleti díj terhére.

Balogh István polgármester:

Más területről ne vonjunk el pénzt, a bérleti díj terhéig mehetünk.

Sörös né Mohácsi Krisztina gazdasági irodavezető:

A zárszámadást áttekintve látható, hogy 237 ezer forint folyt be a tervezett 342 ezer forinttal szemben. 181 ezer forint volt a kiadás, ezt tovább is kell vinnünk, tehát marad pénz. Ennek a terhére lehetne a javítást megrendelni.

Balogh István polgármester:

Igen, a gazdasági irodavezető által javasolt keret terhére javasolom megrendelni a feladatot. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2015. (IV. 29.) határozata
szennyvízátelöltő meghibásodásának javításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Vértesboglár I. szennyvízátelöltőben a szivattyút üzemeltető frekvenciaváltó meghibásodását tudomásul veszi. Árajánlat alapján az új készülék beszerzésre és beüzemelésére Bodmér Község Önkormányzatára eső 19.680,- Ft+ÁFA összeget, a 2015. évi költségvetésében biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről értesítse a Fejérvíz Zrt-t.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8/2. Gördülő Fejlesztési Terv első ütemére megbízás

Fejérvíz Zrt levele a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A Fejérvíz Zrt. egy másik levelében nyilatkozatra kéri az önkormányzatot, hogy a Gördülő Fejlesztési Terv első ütemében szereplő beruházási, felújítási és pótlási munkákkal a Fejérvízet megbízzuk-e, vagy más vállalkozót keresünk. Javasolom, hogy mindenképpen a Fejérvízet bízzuk meg. Nem szabad más vállalkozót keresni, mert nekünk abból csak problémánk származhat. Amennyiben nincs észrevétel, hozzászólás, javasolom bízzuk meg a Fejérvízet a munkákkal. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2015. (IV. 29.) határozata
Gördülő Fejlesztési Terv első ütemében szereplő munkákra megbízásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy a 2015-2029 évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv első ütemében szereplő beruházási, felújítási és pótlási munkákat a Fejérvíz Zrt-vel kívánja elvégeztetni.

Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről értesítse a Fejérvíz Zrt-t.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8/3. Vértes-Gerecse Közösség tagdíj emelése

Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség megkeresése a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség levélben kereste meg Önkormányzatunkat azzal, hogy a további működésük biztosításához ideiglenes tagdíj emelésre van szükségük. Úgy gondolom, hogy Bodmér továbbra is tagja kell, hogy legyen a Vértes-Gerecsének. Nem keveset harcoltak ezért a környékbeli polgármesterek. Lehetővé vált, hogy a megyehatárokon is átnyúlhassanak a közösségek. A Vértes-Gerecsét egy jól működő szervezetnek tartom. Ahhoz, hogy működjön, most szükségük van a 20 Ft/lakos tagdíjat 100 Ft-ra emelni. Mindenképpen meg kell ezt fizetnünk, és tagja kell, hogy maradjunk a Közösségnek. A 39 településnek együtt kell maradni, mert csak így tudunk célokat elérni.

Czutor Lajos képviselő:

Én is azt javaslom, hogy fogadjuk el, és bízzuk meg az alpolgármestert, vagy a polgármestert, hogy tájékoztassa a testületet a pályázati lehetőségeinkről, és azok kihasználhatóságáról.

Balogh István polgármester:

A hivatalnak van egy alkalmazottja, aki a pályázatokat figyeli. Amikor olyan lehetőség adódik, mely Bodmérnak hasznos, azonnal a testület elé hozzuk, és mindent elkövetünk annak érdekében, hogy a pályázat sikeres legyen.

Biró Dénesné alpolgármester:

A tagdíj emelés átmeneti időszakra szól. Ez szerepeljen így a határozatban is! Pátkán lesz a következő közgyűlés. Aljegyző úr meg tudná érdeklődni, hogy milyen támogatást kaptunk mi a LEADER-től

Pohlmüllner Tamás aljegyző:

Javaslom, hogy vegyük bele a határozatba, és küldjük meg a Vidékfejlesztési Közösségnek hivatalosan is.

Balogh István polgármester:

Egyetértek, aki a Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség ideiglenes tagdíj emelésével és a fenti javaslattal egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2015. (IV. 29.) határozata
Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség ideiglenes tagdíj emeléséről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség tagdíj emelésre vonatkozó megkeresését megismerte, és úgy határozott, hogy hozzájárul a jelenlegi 20 Ft/lakos tagdíj 100 Ft/lakos tagdíjra történő ideiglenes megemeléséről.

Felkéri a Vidékfejlesztési Közösséget, hogy tájékoztassa a Képviselő-testületet a 2007-2013-as időszakban Bodmér településre eső elnyert támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8/4. Aktuális ügyek

Balogh István polgármester:

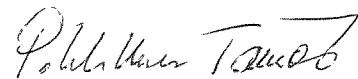
Szeretném bejelenteni, hogy alpolgármester asszonnyal közösen finanszírozzunk egy Május 1-jei majális rendezvényt itt a Faluházán. Mivel nincsen benne önkormányzati pénz, nem is kérünk képviselői felhatalmazást. A szervezés és a finanszírozás is minket terhel. Arra kérjük csak a testületet, hogy propagálják a rendezvényt. Segítséget és támogatást nem kérünk.

A Képviselő-testület részéről több hozzászólás, bejelentés nem érkezett. A polgármester megköszönte a megjelentek részvételét és a nyilvános Képviselő-testületi ülést 18.30-kor bezárta.

k.m.f.



Balogh István
polgármester



Pohl Müller Tamás
jegyzőt helyettesítő
aljegyző





Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu www.bodmer.hu

MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. április 29-én (szerda) 15.30 órakor

soron következő nyilvános ülést tart, melyre ezúton
szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.

Az ülés helve: Faluháza nagyterme, Bodmér, Vasvári P. u. 58.

Napirend:

1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, jelentés a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: polgármester
2. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása
Előterjesztő: polgármester
3. Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló zárszámadási rendeletének megalkotása
Előterjesztő: polgármester
4. A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
5. A VERTES Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése
Előterjesztő: polgármester
6. Tájékoztató a község köztisztasági helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
7. Falugondnoki busz I. negyedéves elszámolása
Előterjesztő: polgármester
8. Aktuális ügyek

A napirendek fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Bodmér, 2015. április 24.

Balogh István sk.
polgármester

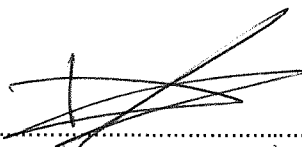
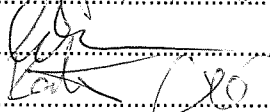
J E L E N L É T I Í V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

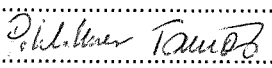
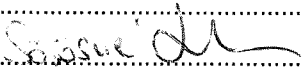

2015. április 29-én 15.30 órakor

megtartott soron következő üléséről

Szavazati joggal meghívottak:

- | | | | |
|-----|----------------|----------------|--|
| 1.) | Balogh István | polgármester |  |
| 2.) | Biró Dénesné | alpolgármester | Biró Dénesné |
| 3.) | Balogh Katalin | képviselő | Balogh Katalin |
| 4.) | Czutor Lajos | képviselő |  |
| 5.) | Katona László | képviselő | Katona László |

Tanácskozási joggal meghívottak:

- | | | |
|------|---|--|
| 1.) | Tóth Jánosné címzetes főjegyző |  |
| 2.) | Pohlmüllner Tamás aljegyző | Pohlmüllner Tamás |
| 3.) | dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető |  |
| 4.) | Sörösne Mohácsi Krisztina gazd.irodavez. |  |
| 5.) | Szabó Gábor Bicskei Járási Hivatal vezetője | |
| 6.) | | |
| 7.) | | |
| 8.) | | |
| 9.) | | |
| 10.) | | |

Jegyzőkönyvvezető:

- | | | |
|-----|--------------------------|--|
| 1.) | Majorné Burghardt Angéla |  |
|-----|--------------------------|--|



E L Ő T E R J E S Z T É S

A Képviselő-testület 2015. április 29-i ülésének I. napirendi pontjához

Napirend: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő:
Előterjesztést készítette:

polgármester
Majorné Burghardt Angéla

Tisztelt Képviselők!

A Képviselő-testület 2015. március 25-i valamint a 2015. április 15-i rendkívüli nyilvános ülésén hozott határozatok végrehajtására az alábbi intézkedések történtek.

Határozat száma: 34/2015. (III.25.)
Határozat tárgya: Csákvári-Bodméri Hírmondó Szerkesztőségének beszámolójáról
Határidő: azonnal

Képviselő-testületi határozatot, a Hírmondó szerkesztősége részére megküldtük.

Határozat száma: 35/2015. (III.25.)
Határozat tárgya: 2015-2019. évekre szóló Gazdasági Program elfogadásáról
Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntés alapján a 2015-2019 évekre szóló Gazdasági Programot a település honlapján közzétettük.

Határozat száma: 36/2015. (III.25.)
Határozat tárgya: ivóvíz rendszer vagyonértékeléséről
Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntést a Fejérvíz Zrt részére soron kívül megküldtük.

Határozat száma: 37/2015. (III.25.)
Határozat tárgya: szennyvíz víziközmű rendszer vagyonértékeléséről
Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntést a Fejérvíz Zrt részére soron kívül megküldtük.

Határozat száma: 38/2015. (III.25.)
Határozat tárgya: a település vízrendezési tervének elkészítéséről
Határidő: azonnal

Az ajánlattételi felhívást három tervező részére „figyelem” felirattal megküldtük, valamint a település honlapján közzétettük.

Határozat száma: 39/2015. (III.25.)
Határozat tárgya: a település vízrendezési tervének elkészítéséhez kormányzat segítség kéréséről
Határidő: azonnal

A testületi döntés alapján az Országgyűlési Képviselőknek címzett segítség kérő levelet elkészítettük, és azt átadtuk az alpolgármester asszonynak.

Határozat száma: 40/2015. (III.25.)
Határozat tárgya: falugondnoki szolgálat finanszírozásáról
Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntést haladéktalanul megküldtük Csákvár Város polgármestere, valamint Újbarok Község polgármestere részére.

Határozat száma: 41/2015. (III.25.)
Határozat tárgya: folyékony hulladék szállítási adatszolgáltatásról
Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntést a szolgáltató LIQID-PORTER Kft részére megküldtük.

Határozat száma: 43/2015. (III.25.)
Határozat tárgya: szándéknyilatkozat falugondnoki szolgálat önálló biztosításáról
Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntést a pályázati dokumentációhoz csatoltuk, melynek benyújtása május 4-től lesz elérhető.

Határozat száma: 44/2015. (III.25.)
Határozat tárgya: mikrobusz beszerzésre pályázat benyújtásáról
Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntést a pályázati dokumentációhoz csatoltuk, melynek benyújtása május 4-től lesz elérhető.

Határozat száma: 45/2015. (III.25.)
Határozat tárgya: gépjármű üzemeltetési szabályzatról
Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntést a pályázati dokumentációhoz csatoltuk, melynek benyújtása május 4-től lesz elérhető.

Határozat száma: 46/2015. (III.25.)
Határozat tárgya: bírósági ülnök jelölésről
Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntés alapján a jelölést soron kívül megküldtük Bicske Város polgármesterének.

Bodmér, 2015. április 24.

Balogh István sk.
polgármester



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. április 29-i nyilvános ülésének 2. napirendi pontjához

Napirend: Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítása

Előterjesztő: Balogh István polgármester
Előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása után a képviselő-testületi döntések, valamint a pluszként érkezett pótelőirányzatok miatt szükségessé vált rendeletünk módosítása.

A módosítások átvezetése után a költségvetési módosított főösszegünk 26.813 e Ft-ról 29.829 e Ft-ra emelkedik, az emelkedés összege 3.016 e Ft (előterjesztés 1. melléklete), a módosítás részletezése az alábbiak szerint történt:

Pótelőirányzatok érkeztek bérmegemelésre 253 e Ft összegben, Szeretlek Magyarország pályázatra 195 e Ft, tüzelőanyag vásárlásra 320 e Ft, közfoglalkoztatottak támogatására 490 e Ft összegben, továbbá csökkenteni kellett a betervezett jövedelemplóttó támogatások összegét összességében 242 e Ft-al. A forgatási célú értékpapír beváltását is rendezni kellett az előirányzatokban, ezért szükségessé vált az előirányzatokat 2000 e Ft összegben megemelni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem vitassa meg és a rendelet-tervezetet fogadja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem vitassa meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Bodmér, 2015. április 21.

Balogh István sk.
polgármester

Kormányzati funkció	rovatkód	Szakfeladat megnevezése	Előirányzat megnevezés	megnevezés	Bevétel növekedés	Bevétel csökkenés	Kiadás növekedés	Kiadás csökkenés
018010	B113	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Települési önkorm.szoc.gyermekjóléti és gyermekéktk.f.tám.	jövedelempótló tám. módosulása	6			
105010	K45	Munkanélküli aktív korú ell.	FHT	jövedelempótló tám. módosulása			6	
018010	B113	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Települési önkorm.szoc.gyermekjóléti és gyermekéktk.f.tám.	jövedelempótló tám. módosulása				
105010	K48	Rendsz.szoc.segély	Rendsz.szoc.segély	jövedelempótló tám. módosulása		248		
106020	K46	Lakásfenntart.lakhatással összefüggő ell.	Lakásfenntart.tám.	jövedelempótló tám. módosulása				227
018010	B116	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					
011130	K1101	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Egyéb dologi kiadások		195			
011130	K2	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Egyéb külső személyi juttatások					
066020	K1101	Város és községgazdálkodási egyéb szolg.	Egyéb szolgáltatások					98
066020	K2	Város és községgazdálkodási egyéb szolg.	Működési célú előzetesen felsz.afa					
018010	B116	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Elvonások					
016080	K355	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	Egyéb kiadások					
016080	K123	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	Egyéb külső személyi juttatások					
016080	K337	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	Egyéb szolgáltatások					49
016080	K351	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	Működési célú előzetesen felsz.afa					
018010	K502	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Elvonások					
018010	B116	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	tüzelőanyag vásárlás		320		
107060	K48	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	természetben nyújtott átmeneti segélyek	tüzelőanyag vásárlás				320
011130	K512	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Tartalékok	kincstárjegy beváltás				2000
900060	B8121	Finanszírozási műveletek	Forg.célú bef.értékp.bev.	kincstárjegy beváltás	2000			
011130	K311	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Szakmai anyagok besz.	Átcsoportosítás carb.-ról szakmai anyagra			8	
066020	K312	Város és községgazdálkodási egyéb szolg.	Üzemeltetési anyag besz.	Átcsoportosítás carb.-ról üzemeltetési anyagra				65
011130	K334	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Karb.kisjav.szolg.	Átcsoportosítás carb.-ról készletbesz.-re				73
011130	K336	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Szadm.tev.segítő szolg.	Átcsoportosítás közüzemi díjakról szakm.tev.-re				80
011130	K337	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Egyéb szolg.	Átcsoportosítás díjról egyéb szolg.-ra.				117

Kormányzati funkció	rovatkód	Szafeladat megnevezése	Előirányzat megnevezés	megnevezés	Bevétel növekedés	Bevétel csökkenés	Kiadás növekedés	Kiadás csökkenés
011130	K355	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Egyéb dologi kiadások	Átcsoportosítás közüzemi díjról egyéb dologi kiad.-ra			132	
064010	K331	Közviágítás	Közüzemi díjak	átcsoportosítás				79
011130	K331	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Közüzemi díjak	Átcsoportosítás gáz				250
105010	K45	Munkanélküli aktív korú ell.	Fogl.kapcs.ell.	Átcsoportosítás tartalékról FHT.-ra			22	
106020	K46	Lakásfenntart.lakhatással összefüggő ell.	Lakásfenntart.tám.	Átcsoportosítás tartalékról lakásfenntartására			51	
011130	K512	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Tartalékok	Átcsoportosítás				73
011130	K502	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Elvonások és befizetések	Átcsoportosítás tartalékról elvonásokra			187	
011130	K512	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Tartalékok	Átcsoportosítás tartalékról elvonásokra				187
011130	K64	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Egyéb TE. Besz.	Átcsoportosítás felújításról beruházásra			48	
052020	K73	Szennyvíz gyűjtése tisztítása	Egyéb TE felújítás	Átcsoportosítás felújításról beruházásra				48
011130	K67	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Beruházási célú előzetesen felsz.áfa	Átcsoportosítás felújításról beruházásra			15	
052020	K74	Szennyvíz gyűjtése tisztítása	Felújítási célú előz.felsz.áfa	Átcsoportosítás felújításról beruházásra				15
011130	K1101	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	törvény szerinti illetmények munkabérek	közfoglalkoztatottak bértámogatása			361	
011130	K123	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Egyéb külső személyi juttatások	Átcsoportosítás tartalékról személyi jutt.-ra			59	
011130	K512	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Tartalékok	Átcsoportosítás tartalékról személyi jutt.-ra				59
041232	K1113	Téli közfoglalkoztatás	Téli közfogl.	téli közfoglalkoztatottak			111	
066020	K1113	Város és községgazdálkodási egyéb szolg.	Téli közfogl.	téli közfoglalkoztatottak			18	
011130	B16	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Elkülönített állami pénzalapok	téli közfoglalkoztatottak	129			
011130	B16	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Elkülönített állami pénzalapok	közfoglalkoztatottak bértámogatása	361			
011130	K121	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Választott tisztviselők juttatásai	Átcsoportosítás tartalékról választott tisztvis.jutt.-ra			279	
011130	K512	Önkormányzatok jogalkotó és ált.ig.tev.	Tartalékok	Átcsoportosítás				279
					3258	248	4321	1311
						3016		3016

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 23-24.-a, a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § (1)A az önkormányzat és intézménye 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.04.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban R.) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete kerül.

(2) A R 2. mellékleti helyébe e rendelet 2. melléklete kerül.

(3) A R 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete kerül.

(4) A R 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete kerül.

2. § A R. 7. § (1)-(4) bekezdése helyébe a következő (1)-(4) bekezdés kerül:

7. § (1) A Képviselőtestület- figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra az Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2014. évi költségvetésének

a) költségvetési bevételeit 22.210 eFt-ban

b) finanszírozási bevételeit 7.619 eFt-ban

c) bevételeit összesen 29.829 eFt-ban

azaz húszonkilencmillió-nyolcszázhuszonkilenc forintban az 1 melléklet szerint,

d) költségvetési kiadásait 29.829 eFt-ban

e) finanszírozási kiadásai 0 eFt-ban

f) kiadásait összesen 29.829 eFt-ban

húszonkilencmillió-nyolcszázhuszonkilenc forintban az 1 melléklet szerint,

g) költségvetési hiány 7.619 eFt

azaz hétmillió-hatszázötvenkilencezer forintban állapítja meg.

(2) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2014. évi

a) működési célú költségvetési bevételei: 18.368 eFt,

b) működési célú költségvetési kiadásai: 20.869 eFt,

c) működési hiány 2.501 e Ft

(3) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2014. évi

a) felhalmozási célú költségvetési bevételei: 3.842 eFt,

b) felhalmozási célú költségvetési kiadásai: 8.960 eFt,

c) felhalmozási hiánya 5.118 e Ft

(4) Az (3) bekezdésben meghatározott 2.501 ezer Ft működési, és 5.118 ezer forint felhalmozási hiány összegének fedezetére 5.619 ezer Ft előző évi költségvetési maradványt, valamint 2.000 ezer Ft összegben a forgatási célú belf. értékpapír beváltását jelöli meg.

3.§. A R. 2.§. (3) bekezdése helyébe a következő kerül:

(3) Az Önkormányzatnak önként vállalt feladata a működési célú támogatások nyújtása államháztartáson kívülre, államigazgatási feladata nincs.

4.§ A R. 10.§. (1), és bekezdése helyébe a következő kerül:

(1) 2014. évre működési általános tartalékot 3.306 ezer Ft-ban képez az évközben felmerülő, előre nem ismert feladatok megoldásának fedezetére.

Záró rendelkezés

5.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, hatályba lépését követő napon hatályát veszíti.

A R 14.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba a 2014. évi költségvetés során kell alkalmazni.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

A rendeletet kihirdettem:
Bodmér, 2015. április ...-án

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Bodmér Község Önkormányzata 2014. évi költségvetés
kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

	2014. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Onként váltak feladatok	Államigazgatási feladatok
I	Költségvetési működési kiadások			
K1	Személyi juttatások	6 745	6 745	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 603	1 603	0
K3	Dologi kiadások	4 421	4 421	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 604	2 604	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	5 496	4 889	607
	Tartalékok	3 306	3 306	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülre	1 395	1 395	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre	607	0	607
	Elvonások és befizetések	188	188	0
	Költségvetési működési kiadások összesen	20 869	20 262	607
	Költségvetési felhalmozási kiadások		0	0
K6	Beruházások	8 452	8 452	0
K7	Felújítások	208	208	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	300	300	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	8 960	8 960	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 829	29 222	607
K9	Finanszírozási kiadások		0	0
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I-II)	29 829	29 222	607
	Költségvetési működési bevételek		0	0
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	13 856	13 856	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	11 013	11 013	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülre	2 843	2 843	0
B3	Közhatalmi bevételek	3 300	3 300	0
	B311 Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0
	B34 Vagyoni típusú adók	0	0	0
	épitményadó	0	0	0
	magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
	telekadó	0	0	0
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	2 500	2 500	0
	állandó jelleggel végzett iparüzési adó	2 500	2 500	0
	B354 Gépjárműadó	800	800	0
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0
	bírság	0	0	0
	késedelmi pótlék	0	0	0
B4	Működési bevételek	1 212	605	607
	Tulajdonosi bevétel	1 172	565	607
	Szolgáltatások ellenérték	40	40	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Működési költségvetési bevételek összesen	18 368	17 761	607
	Költségvetési felhalmozási bevételek		0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	2 942	2 942	0
B4	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	900	900	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	3 842	3 842	0
III	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	22 210	21 603	607
B8	Finanszírozási bevételek	7 619	7 619	0
	Forgatási célú bef. ép. beváltás	2 000	2 000	0
	Maradványának igénybevétele	5 619	5 619	0
IV	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	7 619	7 619	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	29 829	29 222	607
	Költségvetési hiány	-7 619		
	Működési hiány- többlet +	-2 501		
	Felhalmozási hiány- /többlet +	-5 118		
	Hiányok belső finanszírozása	0		
	előző évi költségvetési maradvány	5 619		
	forg. célú ép. beváltás	2 000		

2014. évi költségvetés kötelező feladatonkénti bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerinti részletezéssel,
és az engedélyezett létszámkeret

2.melléklet

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
			Bevétel eredeti eir.	Bevétel mód. Eir.	Kiadás eredeti eir	Kiadás mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott	közfoglalkoztatottak létszáma
1		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége							
2	1	KÖTELEZŐ FELADAT							
3		Működési költségvetés							
4		személyi juttatások			2 147	3 149			
5		munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			856	911			
6		dologi kiadások			2 946	2 730			
7		tartalék			2 035	3 306			
8		működési célú kiadás áht-belülre			953	1 395			
9		elvonások és befizetések			0	187			
10		működési célú kiadások államháztartáson belülről	420	1 151					
11		Felhalmozási költségvetés							
12		beruházások			0	363			
13		felújítások							
14		Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (háztartásoktól)	0	860					
15		finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	4 000	496					
16		finanszírozási bevételek (forgatási cél ép. beváltás)	0	2 000					
17		ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT							
18		egyéb működési célú kiadások			514	0			
19		Önkorm.ig.tev. összesen	4 420	4 507	9 451	12 041	5	1	
20		Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel							
21	2	KÖTELEZŐ FELADAT							
22		Működési költségvetés							
23		helyi adók	2 500	2 500					
24		gépjárműadó,termőföld szja	800	800					
25		normatív állami tám	8 815	9 583					
26		normatív kötött felhasznál.támogatás	1 424	1 430					
27		központosított tám.							
28		Felhalmozási költségvetés							
29		Felhalmozási célú önk-i támogatások	0	2 942					
30		Önkorm. feladatra nem terv. elsz.össz.:	13 539	17 255	0	0	0	0	
31	3	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása							
32		KÖTELEZŐ FELADAT							
33		működési költségvetés							
34		pénzforgalomn kívüli bevétel (pénzmaradv.)							
35		dologi kiadások			191	191			
36		Közutak, hidak üzemeltetése összesen			191	191			
37	4	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások							
38		KÖTELEZŐ FELADAT							
39		Működési költségvetés							
40		személyi juttatás			1 425	1 635			
41		munkaadót terhelő járulékok			411	462			
42		dologi kiadások			629	629			
43		Város és községgazd. össz.			2 465	2 726			1
44	5	Hosszabb távú/téli közfoglalkoztatás							
45		KÖTELEZŐ FELADAT							
46		Működési költségvetés							
47		Működési célú támogatásértékű bevétel							
48		személyi juttatás			1 237	1 863			
49		munkaadót terhelő járulékok			167	230			
50		dologi kiadások			57	57			
51		működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 193	1 692					
52		Közcélú foglalkoztatás összesen	1 193	1 692	1 461	2 150			4
53	6	Közvilágítás							
54		KÖTELEZŐ FELADAT							
55		Működési költségvetés							
56		dologi kiadások			622	579			

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
			Bevétel eredet. eir.	Bevétel mód. Eir.	Kiadás eredeti eir	Kiadás mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazot t	közfoglalk oztatottak létszáma
1									
63		maradvány igénybevétele	0	36					
64		Közüvilágítás összesen	0	36	622	579			
65	7	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása							
66		KÖTELEZŐ FELADAT							
67		Működési költségvetés							
68		dologi kiadások			129	139			
69		maradvány igénybevétele	0	10					
70		Nem veszélyes hulladék kezelése ártalmatlanítása összesen	0	10	129	139			
71	8	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyezése							
72		KÖTELEZŐ FELADAT							
73		felhalmozási költségvetés							
74		üzemeltetésből származó bevétel	342	342					
75		felújítás			342	208			
76		beruházások			0	71			
77		Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz	342	342	342	279			
78	9	Egészségügyi és más fertőzésvesz.hulladék gyűjtése							
79		KÖTELEZŐ FELADAT							
80		Működési költségvetés							
81		dologi kiadások			0	0			
82		Egészségügyi és más fertőzésvesz.hulladék gyűjtése össz			0	0			
83	10	Lakáshoz jutást segítő támogatások							
84		KÖTELEZŐ FELADAT							
85		Felhalmozási költségvetés							
86		Egyéb felhalmozási célú kiadások			300	300			
87		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	40					
88		Önkormányzat által nyújtott lakástám.össz.	40	40	300	300			
89	11	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok							
90		KÖTELEZŐ FELADATOK							
91		Működési költségvetés							
92		működési bevétel	870	870					
93		önkormányzatok sajátos műk.bevétele							
94		Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemel.	870	870	0	0			
95	12	Munkanélküli aktív korúak ellátásai							
96		KÖTELEZŐ FELADAT							
97		Működési költségvetés							
98		Ellátottak pénzbeli juttatásai			1 163	964			
99		Rendszeres szoc.pénzb.ellátás összesen			1 163	964			
100	13	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások							
101		KÖTELEZŐ FELADAT							
102		Működési költségvetés							
103		Ellátottak pénzbeli juttatásai			480	510			
104		Lakásfenntartási tám. normatív a. össz.			480	510			
105	14	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások							
106		KÖTELEZŐ FELADAT							
107		Működési költségvetés							
108		Ellátottak pénzbeli juttatásai			800	1 120			
109		Átmeneti segély összesen			800	1 120			
110	15	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások							
111		KÖTELEZŐ FELADAT							

2014. évi költségvetés kötelező feladatonkénti bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerinti részletezéssel,
és az engedélyezett létszámkeret

2.melléklet

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1				Bevétel eredet. cir.	Bevétel mód. Eir.	Kiadás eredeti cir.	Kiadás mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazot t	közfoglalk oztatottak létszáma
112			Működési költségvetés							
113			támogatásértékű működési bevétel							
114			pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradv.)							
115			Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	10			
116			Egyéb önkorm.eseti pénzb.ellát. össz.			0	10			
117	16		Út, autópálya építése							
118			KÖTELEZŐ FELADAT							
119			Fehalmozási költségvetés							
120			maradvány igénybevétele	0	5 077					
121			beruházások							
122			felújítások			3 000	8 018			
123			Út, autópálya építése összesen	0	5 077	3 000	8 018			
124	17		Civil szervezetek működési támogatása							
125			ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT							
126			Működési költségvetés							
127			Egyéb működési célú kiadás			0	607			
128			Civil szervezetek működési támogatása			0	607			
129	18		Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények							
130			Működési költségvetés							
131			személyi juttatás			0	98			
132			dologi kiadások			0	96			
133			egyéb ükődési célú tám			0	1			
134			Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények			0	195	0	0	
135										
136			Önkormányzat összesen	20 404	29 829	20 404	29 829	5	2	4

Megnevezés		előirányzat ezer Ft-ban
Beruházás		8 452
Vízvezető árok beruházása	6 105	
Aszfaltozás	1 913	
Tárgyi eszköz beszerzés	363	
Szennyvízrendszer beruházás	71	
Felújítás		208
Szennyvízrendszeren végzett felújítás	208	
Egyéb felhalmozású célú kiadások		300
helyi lak.ép.vásárlás támogatása	300	
összesen		8 960

Bodmér Község Önkormányzata 2014. évben tervezett ellátottak pénzbeli juttatásainak
részletezése

4. melléklet

S.SZ.	Megnevezés	összeg ezer Ft-ban
1.	Rendszeres szociális segély eir.	964
2.	Lakásfenntartási támogatás eir	510
4.	Atmeneti segély eir	1 120
5	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	10
	Összesen	2 604



Bodmér Község Önkormányzata
 8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
 e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. április 29-i nyilvános ülésének 3. napirendi pontjához

Napirend: Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadási rendeletének elfogadása

Előterjesztő:
Előterjesztést készítette:

Balogh István polgármester
Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Tisztelt Képviselő- testület!

A 2014. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról a következőkben számolok be:

Pénzkészlet változása:

2014. január 1-én nyitó pénzkészlet	3.462 eFt
2014. évi pénzforgalmi bevételek	25.356 eFt
2014. évi pénzforgalmi kiadások	24.650 eFt
2014. december 31-én záró pénzkészlet	4.168 eFt.

Az önkormányzat 2014. év költségvetésének teljesítését (kiemelt előirányzatonként működési és felhalmozási bontásban) a rendelet-tervezet *1. melléklete*, kormányzati funkcióként a *2. melléklet* mutatja.

Az önkormányzat könyvviteli mérlegét a *3. melléklet* Egyszerűsített mérleg, a 2014. évi költségvetési maradványt a *4. melléklet*, az önkormányzat 2014. évi eredménykimutatást *5. melléklet* tartalmazza.

BEVÉTELEK indoklása

Önkormányzati szinten a módosított előirányzat 29.829 eFt, a teljesítés 30.987 eFt.

Működési bevételek módosított előirányzata 1.212 eFt, teljesítés 1.179 eFt, részletezve ezer Ft-ban:

Tulajdonosi bevétel: 1.102 e Ft

szennyíz eszközhaszn. díj:	237 e Ft,
víz vagy kezel. díj	22 e Ft,
Jacsa Net	131 e Ft,
Haszonbér és egyéb díj	12 e Ft
Magyar Telekom	700 e Ft

Szolgáltatások ellenértéke(terembér) 13 e Ft

kamatbevételek: 64 e Ft

Közhatalmi bevételek módosított előirányzata 3.300 eFt, a teljesítés 4.315 eFt, az alábbiakban részletezve ezer Ft-ban:

Megnevezés	előirányzat	teljesítés
igazgatás szolgáltatás díjbevételek	0	0
iparüzési adó	2500	3406
gépjárműadó	800	868
Egyéb közhatalmi bevétel	0	41
összesen	3300	4315

A közhatalmi bevétel mind az előirányzathoz képest, mind pedig a tavalyi év teljesítéséhez viszonyítva növekedést mutat. Jelentős növekedést az iparüzési adónál láthatunk, míg a gépjármű adónál kisebb mértékű. Az önkormányzatunknál maradó gépjármű adó 40%- a a 2012. évhez viszonyítva jelentős (1.322 e Ft) bevétel kiesést jelent.

Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: 2.572 e Ft

teljesítés 1.212 e Ft, részletesen ezer Ft-ban:

- közfoglalkoztatottak támogatása	2.051
- utas kísérés (Újbarok Község Önkormányzata)	280
-fogorvosi hozzájár. elszámolás	226
-ügyeleti elszámolásból adódó	15
összesen	1.212

Támogatások, kiegészítések módosított előirányzata 11.013 eFt, teljesítés 11.013 eFt.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 7.930 e Ft

Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekékt felad. tám 1.782 e Ft

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 285 e Ft

Működési célú központosított előirányzatok 37 e Ft

Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai 979 e Ft

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről módosított előirányzata 2.942 e Ft, teljesítés 2.942 e Ft, amely az adósságkonszolidációban nem részesültek támogatásából származik.

Felhalmozási célú átvett pénzeszköz módosított előirányzat 900 e Ft, teljesítés 956 e Ft, 94 e kamatmentes kölcsön visszafizetése, 862 e Ft háztartásoktól bejárási aszfaltozásra átvett pénzeszköz.

Előző évi költségvetési maradvány terhére 5.619 e Ft került elszámolásra, mint pénzforgalom nélküli bevétel.

KIADÁSOK indoklása

Személyi juttatásokra összesen 6.434 e Ft-ot (módosított előirányzat 6.745 e Ft), annak járulékaira 1.329e Ft-ot (előirányzat 1.603 e Ft) fordítottunk 2014. évben.

Megnevezés/szakfeladat e Ft-ban	Önkormányzati jogalkotás		Város és községgazd.		Rövid távú, és téli közfogl.		Kiemelt állami és önk rend. (reprez.)		Összesen	
	2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.
személyi juttatás	1 845	2 749	1 551	1 848	506	1 739	0	98	3 902	6 434
munkaadót terhelő járulékok	488	611	415	473	69	245	0	69	972	1 398

A táblázatból is látható, hogy a személyi juttatások emelkedésének az oka az előző évhez viszonyítva, a közfoglalkoztatottak személyi juttatásaiból és járulékainak emelkedéséből származik, amely nagy részét a munkaügyi központ megtérítet önkormányzatunknak.

Dologi kiadásokra 4.421 e Ft módosított előirányzat volt, ebből összesen 4.200 e Ft-ot költöttünk az alábbiakra ezer Ft-ban:

sorszám	kifizetés jogcíme	összeg e Ft-ban
1.	irodaszer (csekk,számlatömb, stb), könyvek	65
2.	gázpalackcsere	8
3.	üzemanyag	88
4.	munkaruha, védőruha	60
5.	egyéb anyag (koszorú, sörpád felúj-i a., védőnői mosogató, faluháza eszközfelsz.)	519
6.	telefon költség	87
7.	internet	24
8.	egyéb komm. szolg	26
9.	bérleti díj szelektív kuka	110
10.	gázenergia szolgáltatás	349
11.	villamos-energia szolgáltatás	490
12.	víz-csatornadíj	29
13.	karbantartás	139
14.	foglalkozás egészségügy	7
15.	ügyeleti ellátás május-nov 7 hó	243
16.	ügyvédi díj	30
17.	postai költségek	45
18.	bérlet	73
19.	pénzügyi szolg díja, bankköltségek	466
20.	vásárolt term szolg. áfa	804
21.	Egyéb különféle dologi kiadások (bérlet, aug. 20 rendezvény)	527
22.	egyéb tagdíjak	11
	dologi kiadás összesen	4.200

Egyéb működési célú kiadások módosított előirányzata 5.496 e Ft ebből tartalék 3.306 e Ft-t, teljesítés 1.522 e Ft, az alábbiak szerint ezer Ft-ban:

Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre:

Megnevezés	ezer Ft
orvosi ügyelet	269
Csákvári önkormányzati társulás hozzájárulások (342e falugondnoki hozzájárulás, 24e főzőverseny pályázat önerő, 13e tagdíj IV.negyedév)	379
Csákvári Önk. társulásnak belső ellenőrzésre (2013. évi 134e Ft, 2014 évi 105e Ft)	239
Vértes többcélú Társulás tagdíj	25
iskolai könyvtár támogatás	60
egyéb fej, kezelésű eir.	123
összesen	1.095

Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre:

Megnevezés	ezer Ft
polgárőrség támogatás	80
Duna Vértes Köre reg	4
Vértes Gerecse	5
Pro Vértes Közalapítvány	150
összesen	239

Elvonások és befizetések:

Megnevezés	ezer Ft
jövedelem pótló tám visszafizetetés (revízió alapján)	188
összesen	188

Önkormányzat által folyósított ellátások előirányzata 2.604 e Ft, a teljesítés 2.461 e Ft a következőkben részletezve ezer Ft-ban:

Megnevezés	ezer Ft
rendszeres szoc. segélyek	436
bérpótló juttatás/Foglalkoztatást helyett. tám.	575
lakásfenntartási támogatás normatív módon	510
átmeneti segély pénzbeli	550
átmeneti segély természetbeli	380
egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	10
összesen	2461

A **Felhalmozási kiadások** alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

Megnevezés	módosított előirányzat ezer Ft-ban	teljesítés
Beruházás	8 452	8 452
csapadékvíz elvezetés (SOSO számla)		3 163
bejáróhid elv árok profilozás		2 942
aszfaltozási munkák Vasvári Pál. (G73 Road Kft)		1 913
Házi átemelő szivattyú (Fejérvíz Zrt.)		71
háztartási eszközök beszerzése faluházba (porszívó, vasaló, stb)		57
konyhabútor a faluházba		306
Felújítás	208	110
Szennyvíz-rendszerhez finomrács (Fejérvíz zrt)		110
Adott kölcsönök	300	0
összesen	8 960	8 562

Bodmér Község 2014. évben nem hozott több éves kihatású döntést.

2014. évben önkormányzatunk nem nyújtott közvetett támogatást.

Számviteli mérlegünk 2011. évben 137.459 e Ft-, 2012. évben 137.853 e Ft, 2013. évben 135.939 e Ft, 2014. év végén 136.313 e Ft-ra emelkedett. A nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközeink értéke összességben növekedett 1.791 e Ft-al, de a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszköz (értékpapír beváltás miatt) 2.000 e Ft-al, valamint a követelések 377 e Ft-al csökkentek, ugyanakkor a pénzeszközök és az egyéb sajátos eszközoldali elszámolások 960 e Ft emelkedtek. Összességében a mérleg főösszeg 374 e Ft-al növekedett az előző évhez képest.

A **Vagyonkimutatás és a részesedések** bemutatását a zárszámadási *rendelet-tervezet 6. melléklete* tartalmazza.

A 2014. évi költségvetési maradvány 6.474 e Ft, melyet a *rendelet-tervezet 4. melléklete mutatja.*

Tájékoztatásul *előterjesztés 1. mellékletében* bemutatjuk a 2014. évben a feladatmutatók alapján kapott, valamint a központosított és a kötött felhasználásként kapott támogatásokat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatnak a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtania a Kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentést. A Kincstár tájékoztatása szerint kizárólag azon önkormányzatoknak kell a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul benyújtaniuk a Kincstár 68/A. §-a szerinti ellenőrzése keretében elkészített jelentését legkorábban 2016-ban a 2015. évi költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan, amelyeknél a Magyar Államkincstár az Áht. 45/A. alcím alatti 68/A. §-a szerinti ellenőrzést elvégezte. Önkormányzatunknál a Kincstár erre vonatkozó ellenőrzést nem végzett, ezért nem tudjuk a képviselő-testület részére az ellenőrzésről készült jelentést benyújtani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy előterjesztésem vitassa meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Bodmér, 2015. április 21.

Balogh István sk.
polgármester

A hozzájárulások és támogatások összesítése 2014. évben	
Feladatmutatók alapján járó támogatások elszámolása	
Jogcím	Ft
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	0
I.1.a) - V. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	0
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	3 445 685
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 554 310
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	991 200
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	800 175
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000 000
I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
V. Info Beszámítás (221.550 Ft)	
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÖLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	
III.2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	705 934
III.2. - V. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz beszámítás után	484 384
III.3.m Kistépülések szociális feladatainak támogatása	600 000
TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	8 530 069

Központosított előirányzatok és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolása	
	felhasznált összeg
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	2 942 000
A 2013. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	36 830
Egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítése	1 182 081
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	285 000
A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi kompenzációja (1090/2014 (II. 28.) Korm. hat.)	463 804
A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása (1516/2014.(IX. 16.) Korm. hat.)	320 040
„Itthon vagy – Magyarország szeretlek” programsorozat (1494/2014 (IX. 4.) Korm. hat.)	194 210
Központosított és egyéb kötött felh. Támogatások összesen	5 423 965

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2015. (V. .) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Államháztartási törvény 2011. évi CXCV. 91. §. (1) és (2) bekezdései alapján – az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja.

1.§ (1) Bodmér Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtását
22.977 ezer Ft költségvetési bevétellel,
8.010 ezer Ft finanszírozási bevétellel,
24.508 ezer Ft költségvetési kiadással

2.§ (1) A 1.§ –ban megállapított főösszegeken belül a bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti megbontását a rendelet *1. melléklete* tartalmazza.

(2) A 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások kormányzati funkciókénti bontását a rendelet *2. melléklete* tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési maradványát 6.473 ezer Ft-ban, a *4. melléklet* Maradvány kimutatás szerint hagyja jóvá.

(3) Az Önkormányzat 2014. december 31-i könyvviteli mérlegének főösszegét a *3. melléklet* Egyszerűsített mérleg szerint 136.313 ezer Ft-ban fogadja el.

(4) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési maradványát 6.473 ezer Ft-ban, a *4. melléklet* Maradvány kimutatás szerint hagyja jóvá.

(5) Az Önkormányzat 2014. évi mérleg szerinti eredménye -920 e Ft, amelyet a *5. melléklet* Eredmény kimutatás szerint hagyja jóvá.

3.§. Az Önkormányzat vagyonkimutatását és a részesedések állományát a *6. melléklet* tartalmazza.

4.§. Az önkormányzat pénzeszköz változását a *7. melléklet* mutatja be.

5. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Záradék:
Kihirdetve: Bodmér, 2015. május. én

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Bodmér Község Önkormányzata 2014. évi költségvetés teljesítés
kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

	2012. évi teljesítés	2013. évi teljesítés	2014. évi eredeti eir	2014. évi mód előirányzat	2014. évi teljesítés
I	Költségvetési működési kiadások				
K1	3 853	3 902	4 809	6 745	6 434
K2	917	972	1 434	1 603	1 329
K3	4 813	4 832	4 574	4 421	4 200
K4	3 029	3 028	2 443	2 604	2 461
K5	3 412	4 200	3 502	5 496	1 522
			2 035	3 306	0
	3 161	3 936	953	1 395	1 095
	251	264	514	607	239
				188	188
	16 024	16 934	16 762	20 869	15 946
	Költségvetési felhalmozási kiadások				
K6	594	0	3 000	8 452	8 452
K7	0	10 342	342	208	110
K8	0	0	300	300	0
	594	10 342	3 642	8 960	8 562
	16 618	27 276	20 404	29 829	24 508
K9	Finanszírozási kiadások				
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	-171	-54			
	16 447	27 222	20 404	29 829	24 508
	Költségvetési működési bevételek				
B1	8 360	13 044	11 852	13 856	13 585
	7 119	11 834	10 239	11 013	11 013
	1 241	1 210	1 613	2 843	2 572
B3	12 266	4 009	3 300	3 300	4 315
B311	6 474	0	0	0	
B34	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
B35	3 058	3 001	2 500	2 500	3 406
	3 058	3 001	2 500	2 500	3 406
B354	2 190	874	800	800	868
B36	540	134	0	0	41
			0	0	
			0	0	
			0	0	
B4	39	1 760	1 212	1 212	1 179
			1 172	1 172	1 102
			40	40	13
					64
B6				0	
	20 665	18 813	16 364	18 368	19 079
	Költségvetési felhalmozási bevételek				
B2	86	281	0	2 942	2 942
B4			0	0	
B7	43	45	40	900	956
	129	326	40	3 842	3 898
III	20 794	19 139	16 404	22 210	22 977
B8	Finanszírozási bevételek				
	0	6 000		2 000	2 000
	613	13 754	4 000	5 619	5 619
					391
IV	613	19 754	4 000	7 619	8 010
	-5	2			
	21 402	38 895	20 404	29 829	30 987

		Bevétel eredet eir.	Bevétel mód. Eir.	Bevétel teljesítés	Kiadás eredeti eir	Kiadás mód. Eir.	Kiadás teljesítés	létszám választott	létszám alkalmazott	közfoglalkoztatottak létszáma
1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	személyi juttatások				2 147	3 149	2 749			
	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				856	911	611			
	dologi kiadások				2 946	2 730	2 522			
	tartalék				2 035	3 306				
	működési célú kiadás áht-belülre				953	1 395	1 095			
	elvonások és befizetések				0	187	133			
	működési célú kiadás áht-kívülre				0	0	19			
	működési célú támogatások államháztartáson belülről.	420	1 151	521						
	közhatalmi bevételek	0	0	2						
	működési bevételek	0	0	203						
	felhalmozási költségvetés									
	beruházások				0	363	362			
	felújítások									
	felhalmozási célú átvett pénzeszköz (háztartásktól)	0	860	862						
	finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	4 000	496							
	finanszírozási bevételek (forgatási cél ép. bevétel)	0	2 000	2 000						
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT									
	egyéb működési célú kiadások				514	0				
	Önkorm.ig.tev. összesen	4 420	4 507	3 588	9 451	12 041	7 546	5	1	
2	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	helyi adók	2 500	2 500	3 406						
	gépjárműadó, termőföld szja	800	800	868						
	egyéb közhatalmi bevétel	0	0	39						
	normatív állami tám.	8 815	9 583	9 831						
	normatív kötött felhasznál. támogatás	1 424	1 430	1 182						
	létszámot tám.									
	felhalmozási költségvetés									
	felhalmozási célú önk. támogatások	0	2 942	2 942						
	finanszírozási költségvetés	0	0	391						
	államháztartási megelöllegezések									
	Önkorm. feladatra nem tev. elsz.össz.:	13 539	17 255	18 659	0	0	0	0	0	
3	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	penzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradv.)									
	dologi kiadások				191	191	225			
	Közutak, hidak üzemeltetése összesen				191	191	225			
4	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	személyi juttatás				1 425	1 635	1 848			
	munkaadókat terhelő járulékok				411	462	473			
	dologi kiadások				629	629	206			
	Város és községgazd. össz.				2 465	2 726	2 527			1
5	Hosszabb távú/téli közfoglalkoztatás									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	Működési célú támogatásértékű bevétel									
	személyi juttatás				1 237	1 863	1 739			
	munkaadókat terhelő járulékok				167	230	245			
	dologi kiadások				57	57	45			
	működési célú támogatások államháztartáson belülről.	1 193	1 692	2 051						
	Közcélú foglalkoztatás összesen	1 193	1 692	2 051	1 461	2 150	2 029			2
6	Közvilágítás									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	dologi kiadások				622	579	600			
	maradvány igénybevétele	0	36							
	Közvilágítás összesen	0	36		622	579	600			
7	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	dologi kiadások				129	139	139			
	maradvány igénybevétele	0	10							
	Nem veszélyes hulladék kezelése ártalmatlanítása összesen	0	10		129	139	139			
8	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyezése									

		Bevétel eredet. eir.	Bevétel mód. Eir.	Bevétel teljesítés	Kiadás eredeti eir	Kiadás mód. Eir.	Kiadás teljesítés	létszám választott	létszám alkalmazott	közfoglalkoztatottak létszáma
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	felhalmozási költségvetés									
	üzemeltetésből származó bevétel	342	342	237						
	felújítás				342	208	110			
	beruházások				0	71	71			
	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz	342	342	237	342	279	181			
9	Víz gyűjtése, tiszt.,elhelyezése									
	felhalmozási költségvetés									
	üzemeltetésből származó bevétel	0	0	22						
	felújítás									
	beruházások									
	Víz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz	0	0	22						
10	Egészségügyi és más fertőzésvesz.hulladék gyűjtése									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	dologi kiadások				0	0				
	Egészségügyi és más fertőzésvesz.hulladék gyűjtése össz				0	0				
11	Lakáshoz jutást segítő támogatások									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Felhalmozási költségvetés									
	Egyéb felhalmozási célú kiadások				300	300	0			
	felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	40	94						
	Önkormányzat által nyújtott lakástám.össz.	40	40	94	300	300	0			
12	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok									
	KÖTELEZŐ FELADATOK									
	Működési költségvetés									
	működési bevétel	870	870	717						
	önkormányzatok sajátos muk.bevétele									
	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemel.	870	870	717	0	0				
13	Munkanélküli aktív korúak ellátásai									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				1 163	964	1 011			
	Rendszeres szoc.pénzb.ellátás összesen				1 163	964	1 011			
14	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				480	510	510			
	Lakásfenntartási tám. normatív a. össz				480	510	510			
15	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				800	1 120	930			
	Átmeneti segély összesen				800	1 120	930			
16	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	támogatásértéku működési bevétel									
	pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradv.)									
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	10	10			
	Egyéb önkorm.eseti pénzb.ellát. össz.				0	10	10			
17	Út, autópálya építése									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Felhalmozási költségvetés									
	maradvány igénybevétele	0	5 077							
	felújítások									
	beruházások				3 000	8 018	8 019			
	Út, autópálya építése összesen	0	5 077		3 000	8 018	8 019			
18	Civil szervezetek működési támogatása									
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT									
	Működési költségvetés									
	Egyéb működési célú kiadás				0	607	220			
	Civil szervezetek működési támogatása				0	607	220			
19	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése									
	Működési költségvetés									
	személyi juttatás				0	0				
	dologi kiadások				0	0	375			

		Bevétel eredeti eir.	Bevétel mód. Eir.	Bevétel teljesítés	Kiadás eredeti eir.	Kiadás mód. Eir.	Kiadás teljesítés	létszám választott	létszám alkalmazott	közfoglalko- ztatottak létszáma
	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése				0	0	375			
20	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények									
	Működési költségvetés									
	személyi juttatás				0	98	98			
	őrlógi kiadások				0	96	88			
	egyéb működési célú tám.				0	1				
	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények				0	195	186	0	0	
21	Támogatási célú finanszírozási műveletek									
	Finanszírozási költségvetés									
	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	5 619						
	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	5 619						
	Önkormányzat összesen	20 404	29 829	30 987	20 404	29 829	24 508	5	2	4

Mérleg 2014. év			
ezer Ft-ban			
	Megnevezés	Előző év	Tárgyi év
	ESZKÖZÖK		
A	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	129 053	130 844
A/I.	Immateriális javak	565	287
A/II.	Tárgyi eszközök	127 468	129 537
A/III.	Befektetett pénzügyi eszközök	1 020	1 020
A/IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
B	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	2 000	0
B/I.	Készletek	0	0
B/II.	Értékpapírok	2 000	0
C	PÉNZESZKÖZÖK	3 465	4 168
C/I.	Hosszú lejáratú betétek	0	0
C/II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	233	100
C/III.	Forintszámlák	3 229	4 068
C/IV.	Devizaszámlák	0	0
C/V.	Idégen pénzeszközök	3	0
D	KÖVETELÉSEK	1 383	1 006
D/I.	Költségvetési évben esedékes követelések	1 219	964
D/II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	40	33
D/III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	124	9
E	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	38	295
F	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	135 939	136 313
	FORRÁSOK		
G	SAJÁT TŐKE	134 975	134 055
G/I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	188 588	188 588
G/II.	Nemzeti vagyon változásai	0	0
G/III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 462	3 462
G/IV.	Felhalmozott eredmény	-57 075	-57 075
G/V.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
G/VI.	Mérleg szerinti eredmény	0	-920
H	KÖTELEZETTSÉGEK	961	1 170
H/I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	52	6
H/II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	326	593
H/III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	583	571
I	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	3	0
J	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
K	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	1 088
K/1.	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
K/2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	1 088
K/3.	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	135 939	136 313

MARADVÁNYKIMUTATÁS 2014. év		
		ezer Ft-ban
	Megnevezés	Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	22 977
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	24 508
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-1 531
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	8 010
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	8 010
A	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	6 479
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C	Összes maradvány (=A+B)	6 479
D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	6
E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	6 473
F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Eredménykimutatás 2014. év			
ezer Ft-ban			
	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	4 315
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	13
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	1 102
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	0	5 430
04	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	11 013
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	2 572
08	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek	0	13 585
09	Anyagköltség	0	739
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	2 120
11	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	0	2 859
13	Béreköltség	0	5 443
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	1 688
15	Bérráulékok	0	1 720
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0	8 851
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	4 950
VII.	Egyéb ráfordítások	0	7 143
A	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	0	-4 788
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	64
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	0	64
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	0	64
C	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)	0	-4 724
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	862
23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	2 942
X	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	3 804
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
D	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)	0	3 804
E	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	0	-920

Vagyonkimutatás

Ssz	ESZKÖZÖK	Bruttó érték	Nettó érték
1.	I. Immateriális javak összesen	3 381	287
2.	<i>Törzsvagyon</i>	<i>3 381</i>	<i>287</i>
3.	Forgalomképtelen immateriális javak		0
4.	Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	3 381	287
5.	<i>Forgalomképes immateriális javak</i>		<i>0</i>
6.	II. Tárgyi eszközök	131 220	98 367
7.	I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	128 042	98 031
8.	<i>Törzsvagyon</i>	<i>126 093</i>	<i>96 237</i>
9.	Forgalomképtelen ingatlanok	11 318	11 318
10.	a.) Földterületek	11 318	11 318
11.	b.) Épületek		
12.	c.) Építmények		
13.	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	114 775	84 919
14.	a.) Földterületek	366	366
15.	b.) Egyéb épület	37 843	30 412
16.	c.) Építmények	76 566	54 141
17.	<i>Forgalomképes ingatlanok</i>	<i>1 949</i>	<i>1 794</i>
18.	a.) Földterületek	1 421	1 421
19.	b.) Épületek		
20.	c.) Építmények	528	373
21.	2.Gépek, berendezések, felszerelések	3 178	336
22.	<i>Törzsvagyon</i>	<i>3 178</i>	<i>336</i>
23.	Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések	0	0
24.	ebből "0"-ra leírt, de használatban lévő	0	0
25.	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	3 178	336
26.	ebből "0"-ra leírt, de használatban lévő	2 566	0
27.	Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések		
28.	3. Járművek ("0"-ra leírt, de használatban lévő)	0	0
29.	<i>Törzsvagyon</i>		<i>0</i>
30.	4. Tenyészállatok	0	0
31.	5. Beruházások, felújítások	0	0
32.	6. Beruházásra adott előlegek	0	0
33.	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
34.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 020	1 020
35.	1. Tartós részesedés	1 020	1 020
36.	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0
37.	3. Tartósan adott kölcsön	0	0
38.	4.Hosszú lejáratú betétek	0	0
39.	5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	0	0
40.	7. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
41.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	57 708	31 170
42.	<i>Törzsvagyon</i>	<i>57 708</i>	<i>31 170</i>
43.	Forgalomképtelen	358	358
44.	Korlátozottan forgalomképes	57 350	30 812
45.	Forgalomképes		0
46.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	193 329	130 844
47.	I. Készletek		
48.	II. Értékpapírok	0	
49.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	
50.	I. Hosszú lejáratú betétek		
51.	II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	100	100
52.	III. Forintszámlák	4 068	4 068
53.	C) PÉNZESZKÖZÖK	4 168	4 168
54.	I. Költségvetési évben esedékes követelések	1 462	964
55.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	33	33
56.	III. Követelés jellegű sakátos elszámolások	9	9
57.	D) KÖVETELÉSEK	1 504	1 006
58.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	295	295
59.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
60.			
61.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	199 296	136 313

	FORRÁSOK	Tárgyévi állományi érték
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	188 588
2.	Nemzeti vagyon változásai	
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 462
4.	Felhalmozott eredmény	-57 075
5.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	
6.	Mérleg szerinti eredmény	-920
7.	G) SAJÁT TŐKE	134 055
8.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	6
9.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	593
10.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	571
11.	H) KÖTELEZETTSÉGEK	1 170
	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0
	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0
	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 088
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	136 313

Részledések nevesítve 2014.december 31.

Megnevezés	Érték
Fejér Megyei Önkormányzatok Temekezési Kft.	30
Fejérvíz Zrt.	990
összesen	1 020

PÉNZESZKÖZ VÁLTOZÁS KIMUTATÁS

Onkormányzat	
Pénzkészlet: 2014.01.01.	
Költségvetési bankszámlák egyenlege	3 229
Pénztárak	233
Összesen	3 462
Bevételek, kiadások különbözete	
Bevétel	25 356
Kiadás	24 650
Előző évi pénzmaradvány	
Kiegészítő, függő, átfutó bevétel	
Kiegészítő, függő, átfutó kiadás	
Összesen	706
Pénzkészlet: 2014.12.31.	
Költségvetési bankszámlák egyenlege	4 068
Pénztárak	100
Összesen	4 168



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. április 29-i nyilvános ülésének j. napirendi pontjához

Tárgy: A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Az előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző
Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. január 1-én csatlakozott a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz Gánt Község. A Megállapodás tartalmazza a hivatal mind a négy település által elfogadott struktúráját, létszámadatait. Ez alapján készült el a hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása. A módosítás szövege dőlt betűvel lett szerkesztve, a könnyebb áttekinthetőség céljából. Az időközben a járási hivatalhoz átkerült feladatok törlésre kerültek (áthúzással jelölve). Változás a korábbi SZMSZ képest az aljegyzői státusz, az ő feladatkörét is dőlt betűvel jelöltük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására.

Bodmér, 2015. április 16.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (IV.29.) határozata Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, és azt az alábbiak szerint elfogadja:

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján Csákvár, Bodmér és Vértesboglár és Gánt települések Képviselő-testületei Megállapodást fogadtak el arra vonatkozóan, hogy 2015. január 1-jétől létrehozzák a Csákvári Közös Önkormányzati Hivaltal. Figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletet, valamint „a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső

ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a következő:

I. Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

Azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító száma: 361514

Alapító okiratának kelte: 2012. december 6.

száma: 07/361514/6/2010.

Alapítás időpontja: 1990. szeptember 30.

Az ellátandó és a szakfeladat rend szerint besorolt alaptevékenységeket a mindenkori hatályos alapító okirat tartalmazza.

1. Megnevezése:

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

Székhely: 8083 Csákvár Szabadság tér 9.

2. Működési területe:

Bodmér Község, Csákvár Város, Vértesboglár Község és *Gánt* Község közigazgatási területe.

3. A Hivatalban dolgozók munkaideje: heti 40 óra

Köztisztviselők munkarendje:

Hétfő 7,30 – 16,00 óráig

Kedd 7,30 – 16,00 óráig

Szerda 7,30 – 16,00 óráig

8,00 – 17,30 óráig

Csütörtök 7,30 – 16,00 óráig

Péntek 7,30 – 13,00 óráig

7,30 – 12,00 óráig

A munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell tartani.

Közzolgálati törvény hatálya alá nem tartozó munkavállalók munkaideje: heti 40 óra

munkarendje: munkaköri leírás szerint

4. Ügyfélfogadási rendje:

Bodmérön: Kedd: 8,00 - 12,00 óráig

Vértesbogláron: Kedd: 13,30 - 17,30 óráig

Csákváron és a *Gánti* Kirendeltségen:

Hétfő 8,00-12,00 óráig

Szerda 8,00-17,30 óráig

Csütörtök 8,00-12,00 óráig

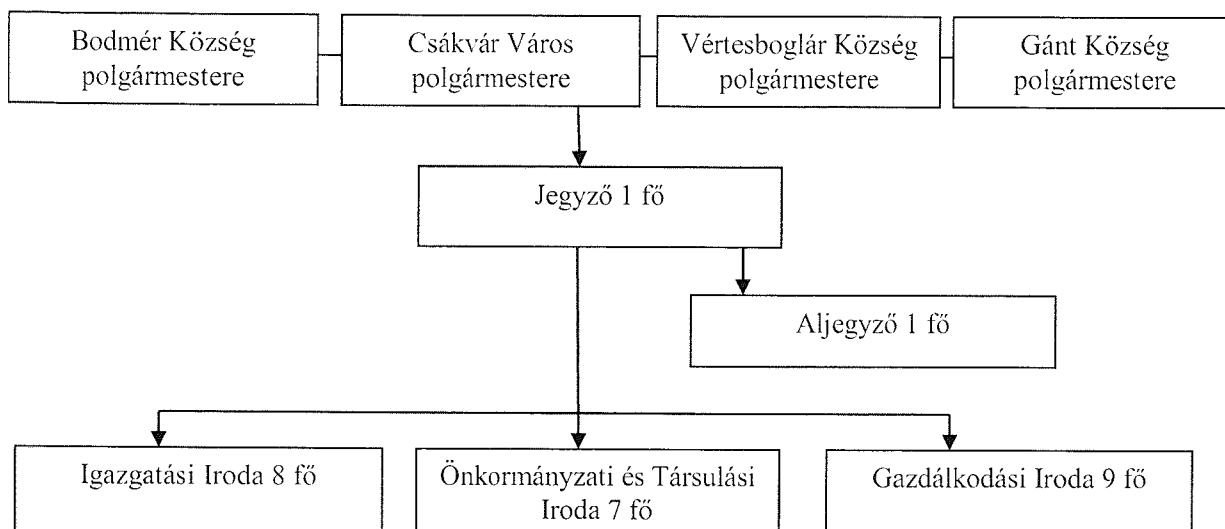
Kedden és pénteken ügyfélfogadás nincs.

5. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

6. A Hivatal Bodmér Község Önkormányzata, Csákvár Város Önkormányzata, Vértesboglár Község Önkormányzata, Vértesboglári Német Nemzetiségi Önkormányzat, *Gánt* Község Önkormányzata és a *Gánt* Község Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testületei, bizottságai és tisztségviselőik, valamint a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, bizottsága feladat- és hatáskörébe tartozó, az önkormányzatok és intézményeik működésével és az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

II. A Hivatal szervezeti tagozódása, feladataik:

1. A Hivatal belső szervezeti felépítése



2. Jegyző

A jegyző felett a munkáltatói jogokat a négy település polgármestere együttesen gyakorolja.

A Hivatalt a jegyző vezeti és képviseli. Akadályoztatása esetén általános helyettese az aljegyző, mindkettő akadályoztatása esetén, egyedi megbízás alapján az igazgatási irodavezető.

A jegyző ellátja a jogszabályokban, és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait.

Biztosítja az önkormányzatok és a Hivatal törvényes működését. Felelős a Hivatal munkájáért és a dolgozók munkaköri leírásáért.

Csákvár polgármestere és a jegyző minden hét hétfői napján vezetői értekezletet tart az irodavezetők és az intézményvezetők bevonásával. A jegyző havonta, illetve az irodavezetők részére szükség szerint értekezletet tart. Az irodavezetők szükség szerint értekezletet tartanak a vezetésük alatt álló iroda dolgozói részére.

Munkáltatói jogkör gyakorlása körében a köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához előzetesen bekéri a polgármesterek egyetértését.

3. Aljegyző

Az aljegyző felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Az aljegyző koordinálja a testületi ülések illetve a Társulási Tanács feladatellátását, a testületek és a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását. Végzi a szabályzatok, feladat-ellátási és egyéb szerződések, megállapodások készítését nyilvántartásainak naprakész vezetését, felelős a kommunikációs feladatok ellátásáért. (sajtó, tv műsor, honlap). Figyelemmel kíséri a megállapodások, szerződések teljesítéséből eredő kötelezettségeket. Akadályoztatása esetén helyettesíti a jegyzőt és az önkormányzati és társulási irodavezetőt.

4. Az irodák

Az irodák jogi személyiséggel nem rendelkeznek, a Hivatal szervezeti egységét képezik.

Az irodavezető vezeti a jegyző utasítása szerint – a jogszabályoknak megfelelően – az iroda munkáját, ellátja a munkakörébe tartozó feladatokat és a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét. Felelős az iroda munkájáért.

5. Az irodák feladatai (mind a négy település és képviselő-testület vonatkozásában)

Igazgatási Iroda

Igazgatási feladatok

- az iroda feladataihoz kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztések, rendelet-tervezetek, ügyfél tájékoztatók elkészítése
- birtokvédelem
- anyakönyvezés (születés, házasság, haláleset), anyakönyvi kivonat
- állampolgársági ügyek,
- hatósági bizonyítvány
- ~~katasztrófavédelmi feladatok~~
- választási névjegyzékekkel kapcsolatos feladatok
- közreműködés a választások lebonyolításában
- ~~önkormányzati segély~~ települési támogatás
- szociális otthoni beutalások
- ~~méltányossági közgyógyellátás~~
- ~~aktív korúak ellátása~~
 - ~~rendszeres szociális segély~~
 - ~~foglalkoztatást helyettesítő támogatás~~
 - közfoglalkoztatással kapcsolatos hatósági ügyek
- lakásfenntartási támogatás, védendő fogyasztók ügyeinek intézése
- Helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- *Irodához kapcsolódó kifüggesztések bonyolítása*
- állat- és növény-egészségügyi igazgatás
- vadkárügyek
- kereskedelmi igazgatás
- környezetvédelem
- hulladékgyűjtési ügyek
- hagyatéki ügyek
- köztetetés
- postakönyv vezetése
- ügyfélirányítás
- Bursa Hungarica tanulói ösztöndíjrendszer, Arany János tehetséggondozó program
- nyári gyermekétkeztetés
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- településfejlesztési feladatok
- településrendezési tervek előkészítésével összefüggő feladatok
- önkormányzati ingatlanok fejlesztésének előkészítése
- közmű beruházások
- közműhálózatra való csatlakozás engedélyezése
- útügyi igazgatási feladatok
- építési pont
- közterület-használati engedélyezési eljárások
- közterület rendjének ellenőrzése
- építési szakhatósági ügyek
- építés-felügyeleti ellenőrzések lefolytatásában közreműködés
- szakmai közreműködés pályázatokban
- közterületek név megállapításával kapcsolatos ügyintézés
- a csákvári Településfejlesztési Bizottság munkájának támogatása
- bodmérői vértesszőlári, *gánti* ügyfélfogadás, polgármesterekhez *illetve a gánti kirendeltséghez kapcsolódó* postai feladatok

Adóügyi feladatok

- az adóügyi rendeletalkotás előkészítése, a rendeletek végrehatása
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása (külön jogszabály alapján)
- lakossági igazolások kiadása
- bejelentések, kérelmek, megkeresések intézése, megkeresésre környezettanulmány készítése
- a lakosság és a gazdálkodók adóügyi tájékoztatása
- helyi adókiivetés és -közlés feladatai
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatgyűjtés, tájékoztatás kérés, helyszíni szemle tartása
- adópótlékolás, adótartozás mérséklési, elengedési kérelem előkészítése
- adóbehajtási eljárás
- államigazgatási eljárási illeték nyilvántartása és beszedése
- közigazgatási bírság behajtása
- adónyilvántartás, adóbeszedés, adóbehajtás információ-szolgáltatása
- idegen hátralékok adók módjára történő behajtása
- gépjármű adó változások havi feldolgozása,
- gépjármű adókiivetés és adóhatósági feladatok
- talajterhelési díjjal,
- telekadóval kapcsolatos feladatok
- magánszemélyek kommunális adója
- iparűzési adó
- idegenforgalmi adó
- helyi jövedéki adó bevallások
- építményadó bevallások
- termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó

Önkormányzati és Társulási Iroda

Önkormányzati és titkársági feladatok

- a Társulási Tanács, a képviselő-testületek és a bizottságok zavartalan működéséhez szükséges személyi, és tárgyi feltételek biztosítása
- meghívók elkészítése, bizottsági, testületi előterjesztések készítése, összegyűjtése, kiküldése
- szabályzatok készítése, nyilvántartása
- testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek vezetése, határidőben történő továbbítása
- Nemzeti jogtár folyamatos figyelemmel kísérése, a felületen folytatott levelezés bonyolítása
- bizottságok napirendekhez kapcsolódó javaslataiból összefoglaló készítése a testületi ülésre
- rendeletek, határozatok közlése az érintettekkel, a rendeletek, határozatok tárának vezetése
- iktatás, irattározás, selejtezés
- hirdetmények kifüggesztése
- titkársági feladatok
- a Csákvári Önkormányzati Társulás szervezési és ügyviteli támogatása
- a polgármesterek és a jegyző hivatali működésének ügyviteli feladatai
- postabontás, ügyiratok szignálása
- pályázatírás, pályázatfigyelés
- leader kapcsolattartás
- szerződések készítése, nyilvántartása (intézményekre is)
- ~~kommunikáció (sajtó, tv-műsor, honlap)~~
- ~~mindhárom község honlapok~~ kezelése
- közreműködés a választások lebonyolításában
- a csákvári Humán Erőforrás Bizottság munkájának támogatása
- informatikai, rendszergazdai feladatok
- sportszervezési feladatok
- a Pénzügyi és Jogi Bizottság munkájának támogatása

Személyügyi feladatok

- a Hivatal köztisztviselőinek és munkavállalóinak, és az önkormányzatok munkavállalóinak személy- és munkaügyi nyilvántartása és ügyintézése
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatok
- bérszámfejtési feladatok
- önkormányzati képviselők tiszteletdíjai
- a képviselők és köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi nyilvántartása és ügyintézése
- a képviselők és köztisztviselők személyi jövedelemadóval kapcsolatos nyilatkozattétel, adóigazolások kiadása
- munkaidő és szabadság nyilvántartás
- munkaszerződések, kinevezések, munkaköri leírások nyilvántartása
- cafeteria rendszer működtetése
- költségtérítések
- a köztisztviselők teljesítményértékelésének (TÉR) szakmai irányítása és ellenőrzése

Gazdálkodási Iroda

Pénzügyi feladatok

- pénzügyi tárgyú képviselő-testületi előterjesztések előkészítése
- költségvetéshez kapcsolódó önkormányzati feladatok
- éves költségvetési tervek előkészítése
- féléves, háromnegyed éves, éves pénzügyi beszámolók előkészítése
- pénzügyi tárgyú szabályzatok elkészítése, változások átvezetése
- vagyongazdálkodás, ingatlan-nyilvántartás, beszerzések lebonyolítása
- vagyonszármazékok, éves statisztikai jelentés készítése
- Közzétételi Szabályzatban megfogalmazott feladatok ellátása
- az Önkormányzatok és intézményei, valamint a Csákvári Önkormányzati Társulás pénzügyi gazdálkodási feladatai
- Corso pénzügyi rendszerben adók kontírozása
- normatív állami támogatások igénylése, elszámolása
- közcélú foglalkoztatással kapcsolatos igénylések
- főkönyvi könyvelések
- kötelezettségvállalások nyilvántartása
- banki utalások, bankszámlák kezelése
- pénztári kifizetések, házipénztárak kezelése
- pénztárellenőrzési feladatok
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
- E-adat kezelése a pénzügy vonatkozásában, adattovábbítások
- analitikus nyilvántartások vezetése, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása
- számlázások
- választások pénzügyi feladatai
- közreműködés a választások lebonyolításában
- KSH statisztikák készítése
- a csákvári Pénzügyi és Jogi Bizottság munkájának támogatása

Település-üzemeltetési feladatok

- közmunkások foglalkoztatásának szervezése
- közterületek felügyelete
- karbantartói feladatok felügyelete
- épületgondnoki feladatok intézményeknél (karbantartás felügyelete, rezsinyilvántartás, árajánlatkérések, lakásigénylők nyilvántartása, közreműködés leltározásban stb.)
- takarítás szervezése minden intézménynél (beosztás)
- intézményi portás, informatikus, kézbesítő feladatainak szervezése
- anyagbeszerzés (nyomtatvány, tisztítószer stb.)
- önkormányzati ingatlanok kezelése, lakásügyek
- felújítások, beruházások lebonyolítása

- *katasztrófavédelmi feladatok*

III . A munkáltatói jogok gyakorlása, munkaköri leírások, képzettségi pótlék, belső ellenőrzés

1. **Munkáltató jogok gyakorlása:** A Hivatal vezetője, a jegyző felett Csákvár, Vértesboglár, Bodmér és Gánt települések polgármesterei gyakorolják a kinevezési, munkáltató jogokat.

A jegyző gyakorolja a Hivatal valamennyi köztisztviselője és munkavállalója felett a munkáltatói jogokat.

A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.

2. **Munkaköri leírások:** A Hivatalban foglalkoztatottak szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait a munkaköri leírások névre szólóan tartalmazzák. A munkaköri leírást a szervezeti egység, a munkakör vagy a feladat változása esetén 30 napon belül módosítani kell. A helyettesítés rendjét a mindenkori munkaköri leírások tartalmazzák.
3. **Képzettségi pótlék:** A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján kiadott, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet 2. §-ában meghatározott képzettségi pótlékokra jogosultak az államháztartási szakon végzett mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező köztisztviselők, ha ezt a képesítést munkaköri leírásában foglaltan hasznosítják. A képzettségi pótlék mértéke az illetményalap 40 %-a.

4. A Hivatal belső kontrollrendszere és belső ellenőrzése:

A jegyző köteles kialakítani „a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a belső kontroll rendszert, amely tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek biztosítják, hogy a

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság eredményesség követelményével,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembe vételével.

A jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén
- átlátható a humán erőforrás kezelése

A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Erre szolgál az ellenőrzési nyomvonal, szabálytalanságok kezelésének rendje, kockázatkezelési szabályzat, folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) biztosítása.

IV. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§-a részletezi a közszolgálatban állók vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét. E törvényi előírásokon alapul a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége. Jegyző, irodavezetők: évente, építésügyekkel, szociális ügyekkel, vagyongazdálkodással, költségvetéssel foglalkozó ügyintézők: két évente kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.

V. Vegyes rendelkezések

A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét külön kell szabályozni. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a polgármesteri hivatal tekintetében a jegyző, az önkormányzat más dolgozói tekintetében a polgármester előzetes engedélye alapján történhet.

Hatályos *2015. május 1-től*, a Csákvár Közös Önkormányzati Hivatal korábbi SZMSZ-e hatályát veszti.

Csákvár 2015. május 1.

Balogh István
Bodmér Község Önkormányzatának
polgármestere

Illés Szabolcs
Csákvár Város Önkormányzatának
polgármestere

Sztányi István
Vértesboglár Község Önkormányzatának
polgármestere

Spergelné Rádl Ibolya
Gánt Község Önkormányzatának
polgármestere

Záradék:

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. május 1-jétől hatályos szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testületek az alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2015. (IV.28.) határozattal
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2015. (IV.29.) határozattal
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2015. (IV.30.) határozattal
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2015. (IV.27.) határozattal

Tóth Jánosné
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
címzetes főjegyzője

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. április 29-i nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Napirend: A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás megszüntetése

Előterjesztő: Balogh István polgármester
Előterjesztést készítette: Pohlmüller Tamás aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2015. március 26-án tartott ülésén tárgyalta a Társulás megszüntetése érdekében szükséges intézkedéseket tartalmazó ütemterv jóváhagyására vonatkozó javaslatot.

A Társulási Tanács határozatot hozott arról, hogy a Társulás közös megegyezéssel történő megszüntetésének időpontja 2015. július 31. napja, amelyhez a tag önkormányzatok Képviselő-testületeinek döntése is szükséges.

Tekintettel arra, hogy a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás érdemi feladatot már nem végez, kérem az előterjesztés tárgyalását és Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részéről a megszűnéshez szükséges hozzájárulás megadását.

Az előterjesztés melléklete a Társulás megszüntetésének ütemterve.

Bodmér, 2015. április 20.

Balogh István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (IV.) határozata a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás megszüntetéséről

Bodmér Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás megszüntetésére és a társult Önkormányzatok tulajdonközössége megszüntetése elveinek meghatározására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

I. Bodmér Községi Önkormányzat Képviselőtestülete:

1. Bieske Város Önkormányzatának Képviselő-testületével,
2. Alesútdoboz Község Önkormányzatának Képviselő-testületével,
3. Csabdi Község Önkormányzatának Képviselő-testületével,
4. Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testületével,
5. Felcsút Község Önkormányzatának Képviselő-testületével,

6. Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testületével és
7. Óbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testületével

megállapodik abban, hogy a 2004. június 28-napján kelt – s tizenkilenc ízben módosított – Társulási Megállapodást a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 88. § (2) bekezdése alapján s a Társulási Megállapodás X/4.1. pontja alapján közös megegyezéssel 2015. július 31-i hatállyal megszüntetik.

II. Az I. pontban foglalt döntés valamennyi tagi Önkormányzat Képviselő-testülete általi elfogadásával az önálló jogi személyiségű:

Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás

- melynek székhelye: 2060 Bicske, Hősök tere 4. sz., továbbiakban: Társulás –

2015. július 31-napján jogutód nélkül megszűnik azzal, hogy vagyoni jogutódjai a volt tagi Önkormányzatok.

1. A Társulás által ellátott feladatok teljesítésére 2015. augusztus 1. napjától a tagi Önkormányzatok önállóan, illetőleg általuk létrehozott társulás útján kötelesek.
2. A Társulási Tanács elnöke a Társulás megszűnése időpontjáig 2015. július 31. napjáig vállalhat a Társulás elfogadott költségvetése terhére kötelezettségeket.
3. A Társulás megszűnését követően az „államháztartás számviteléről” szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott záró költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatokat a Bicskei Polgármesteri Hivatal készíti el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a I. és II. pontban foglalt döntéseket tartalmazó a Társulás megszüntetésére vonatkozó Megállapodás aláírására

III. A Képviselő-testület dönt arról, hogy a Társulás megszüntetéséhez kapcsolódóan a Társulás fennálló szerződéses kötelezettségei megszüntetése érdekében a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásnak a GVOP. – 2005. – 4.4.2. számú támogatási szerződés alapján megvalósult szélessávú internet hálózatra vonatkozó a Magyar Telekom Nyrt.-vel kötött haszonbérleti szerződés és a hozzá kapcsolódó bérleti szerződések megszüntetése mellett a meglévő vagyont értékesíteni szükséges, amennyiben az értékesítés sikerrel nem jár úgy a tagi Önkormányzatok a Társulás megszüntetéséhez kapcsolódó vagyonfelosztási és tulajdonközösség létesítő szerződésben a jövőbeni továbbhasznosítás módjáról állapodnak meg.

IV. A Képviselő-testület dönt arról, hogy amennyiben az I/1.-8. pontban felsorolt valamennyi Önkormányzat a Társulás közös megegyezéssel történő megszüntetésére nézve határozatát nem hozza meg, azaz a Társulás közös megegyezéssel 2015. július 31. napjával nem tud megszűnni, úgy az Mötv. 89. § (1) bekezdése s a Társulási Megállapodás X/3. pontja alapján 2015. december 31. napjával a Társulásból kiválik.

VI. A Képviselő-testület felkéri:

1. a polgármestert, hogy a Társulást a döntésről értesítse.

Felelős: polgármester
Határidő: döntést követő 5 munkanap

2. a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsát, s a Társulási Tanács elnökét valamennyi a fentiekben foglaltak végrehajtását szolgáló intézkedés megtételére s az I. pontban felsorolt Önkormányzatok Képviselőtestületei döntését követően Ávr. 167/C. §. (3) be-

kezdés b) pontja alapján a Társulás Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából való törlése iránti kérelem benyújtására.

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Határidő: a szükséges döntésekről történő tudomásszerzést követően azonnal

ÜTEMTERV
a Vértess Többcélú Kistérség Önkormányzati Társulás megszüntetésére

SORSZÁM	INTÉZKEDÉSI HATÁRIDŐ	MEGHOZANDÓ DÖNTÉS (TEENDŐ INTÉZKEDÉS)	DÖNTÉST HOZÓ SZERV (intézkedés tételeire jogosult)	ELŐKÉSZÍTÉSÉRT FELELŐS.
1.	2015. március 30.	<p>I. Döntés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Társulás megszűnése időpontjáról. • Az ütemterv jóváhagyásáról. • A GVOP- 2005- 4.4.2. támogatással megvalósult szélessávú internet hálózat – továbbiakban: GVOP hálózat tulajdonjoga rendezése módjáról: - elidegmitésére pályázat meghirdetéséről - avagy bérbeadásáról. • GVOP hálózat felértékelésére szakértői vélemény fedezetének biztosításáról. <p>2. Döntés a Társulás vagyona feletti tulajdonjog gyakorlásáról szóló határozat elfogadásáról.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vértess Többcélú Kistérség Társulás Tanácsai Tanácsa 	Bicskei Polgármesteri Hivatal
2.	2015. április 15.-ig	A GVOP hálózat forgalmi érték meghatározása szakértői ajánlat megkérése, döntés a szakértői vélemény megrendeléséről.	<ul style="list-style-type: none"> • Társulási Tanács Elnöke 	Bicskei Polgármesteri Hivatal
3.	2015. május 20.-ig	<ul style="list-style-type: none"> • A 2. pont szerinti szakértői vélemény elkészülte esetén annak alapján a versenytárgyalási felhívás jóváhagyása. • A tagi önkormányzatok Képviselőtestületi döntenek a Társulás közös meggyezéssel történő megszüntetéséről. 	<ul style="list-style-type: none"> • Társulási Tanács • Tagi Önkormányzatok Képviselőtestületei 	Bicskei Polgármesteri Hivatal
4.	2015. július 15.-ig	<ul style="list-style-type: none"> • A Társulási Tanács dönt GVOP hálózatra meghirdetett versenytárgyalási felhívás eredményéről. • A tagi Önkormányzatok Polgármesterei aláírják a Társulás megszüntetéséről a Megállapodást. 	<ul style="list-style-type: none"> • Társulási Tanács • Tagi Önkormányzatok Polgármesterei 	Bicskei Polgármesteri Hivatal

SORSZÁM	INTÉZKEDÉSI HATÁRIDŐ	MEGHOZANDÓ DÖNTÉS (TEFENDŐ INTÉZKEDÉS)	DÖNTÉST HOZÓ SZERV (intézkedés tételeire jogosult)	ELŐKÉSZÍTÉSÉRT FELELŐS.
5.	2015. június 20.	<ul style="list-style-type: none"> A Társulás törzskönyvi nyilvántartásból törlése iránti kérelem Államkincstárhoz való megküldése. 	A Társulási Tanács elnöke	Bicskei Polgármesteri Hivatal
6.	2015. július 25.-ig	<ul style="list-style-type: none"> A GVOP hálózatra vonatkozó szerződés aláírása avagy az eljárás sikertelensége esetén a tagi Önkormányzatok között tulajdonközösség létesítése iránti szerződés előkészítése s annak alapján döntés a pályázati eljárás megismétléséről. 	A Társulási Tanács elnöke illetőleg a tagi önkormányzatok polgármesterei	Bicskei Polgármesteri Hivatal
7.	2015. július 31.-ig	<ul style="list-style-type: none"> A Társulás Tagi Önkormányzatai között a vagyonteljesítési szerződés megkötése amennyiben a GVOP hálózatra vonatkozó elődegenítés sikeres. Amennyiben a GVOP hálózat elődegenítése nem történik meg, úgy ezen határidőig a haszonbérleti és bérleti szerződések megkötéséről döntés, melyet már az Önkormányzatok tulajdonközösség létesítő szerződése alapján a tulajdonközösséget képviselő Önkormányzat köt meg. A vagyonteljesítési szerződéshez kapcsolódóan a tagi önkormányzatok közötti elszámolás amennyiben a székhely Önkormányzat az elszámolást ezen határidőig biztosítani tudja. 	Tagi Önkormányzatok Képviselőtestületei	Bicskei Polgármesteri Hivatal
8.	2015. augusztus 31.	<ul style="list-style-type: none"> A tagi önkormányzatok elszámolásának lezárása, ha az a 7. pontban foglalt határidőig nem történhet meg. 	Tagi Önkormányzatok Képviselőtestületei	Bicskei Polgármesteri Hivatal

Bicske, 2015. március 24.

/: Pálffy Károly :/
Társulási Tanács Elnöke



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. április 29-i nyilvános ülésének napirendi pontjához

Tárgy: A község belterületi rendje, a köztisztaság helyzete

Az előterjesztést készítette: Dornyiné Szekeres Erika
Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

A "község belterületi rendje, a köztisztaság helyzete" napirenddel kapcsolatban az alábbiakban teszem meg beszámolómat:

Bodmér Községben a közterületek és a magánterületek az év nagy részében rendezettek, a település belterületén tisztaság van.

Bodmér községben a **közterületeket** egy fő állandó alkalmazott tartja rendben, aki a rá bízott feladatokat az év nagy részében egyedül látja el, és a település mindig rendezett.

Az idei évben is lehetősége van az önkormányzatnak közfoglalkoztatás keretében elsősorban segélyben részesülő személyeket alkalmazni. 2015. május 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban 3 főt foglalkoztatunk a településen. A foglalkoztatás költségét 85 %-ban finanszírozza a Munkaügyi Kirendeltség. Az első félévi foglalkoztatáshoz ún. közvetlen költséget is biztosítottak, amiből fűkaszát és védőkesztyűket vásárolt az önkormányzat.

Az 1 fő női dolgozó az időskorúak ellátásában segít, illetve helyettesíti az állandó alkalmazottat is szabadsága idején. A második félévben is lesz lehetőség közmunkások alkalmazására 2016. február 29-ig terjedő időszakban.

A közmunkásokat a polgármester felügyelete mellett foglalkoztatjuk a számukra készített munkaköri leírás alapján. Munkabérüket visszaigényelhetjük az államtól a Munkaügyi Központ Bicskei Kirendeltsége által.

Az állandó és a határozott időre foglalkoztatott alkalmazottak vágják a fűvet, sövényt nyírnak, kapálnak, karban tartják az út menti árkokat, padkákat, öntözik a virágtartókba kiültetett muskátlikat a főút mellett. Ősszel a faleveleket gyűjtik össze, az út menti fák ágait kiigazítják, és apróbb karbantartásokat is elvégeznek.

A patakmeder tisztítást szerepeltettük a 2015-2019 évekre vonatkozó Gazdasági Programban. A felszíni vízelvezetés tervezésére ajánlatokat kértünk be.

A belterületi patakpart most gondozott látványt nyújt. Az elmúlt évben történt a patakpart padka rendezése. A munkálatok során a padkanyesést gépi munkával végezték, így a csapadékvíz lefolyása az útról megoldott lett. Az önkormányzat a Vasvári Pál utca nagy részén az Ady Endre utcától a fő közlekedési útig megcsináltatta a csapadékvíz elvezető árkok kimélyítését, az árokszelvény helyreállítását. A képviselő-testület döntése alapján a település teljes területén az ingatlanok telekhatárától a közútig terjedő közterületet az önkormányzat tartja rendben. Ehhez a feladathoz nagy segítséget nyújtanak a közfoglalkoztatott dolgozók.

A csapadékvíz elvezetése a lakosság számára továbbra is ellátandó feladat, hogy az ingatlanuk előtti vízelvezető árkokat tartsák karban, hogy a tavaszi hóolvadás, a nagy nyári esőzések idején a hirtelen lezúduló csapadékvíz el tudjon folyni.

A település lakossága által közös összefogással ültetett fák a patak parton nagyon sok helyen kipusztultak.

Bodmér Községben a **hulladékszállítást a Vértes Vidéke Hulladékszállítási Zrt.** végzi 2017.12.31-ig. A tavaszi lomtalánítás júniusban lesz, a második pedig ősszel. A szolgáltató a temető takarítását is előzetes egyeztetés alapján biztosítja.

A szemétszállítást a lakosság igénybe veszi, belterületen nincs illegális szemétkerakás.

A 2015. április 21-én megtartott helyszíni bejárás során sajnos tapasztaltuk, hogy a lakosság az Ady Endre utca folytatásában a külterületi út mellé hordja ki a tavaszi metszések során keletkezett ágnyesedékeket és elég nagy terjedelmű halmot raktak ebből.

Ugyanezen az úton több zsák illegálisan elszórt szemetet talált az egyik méhésztulajdonos, a 039 hrsz-ú un. „páskom” ligetes részen, és elmondása szerint a volt murvabánya területén további 15 zsák szemetet gyűjtött össze a 016/1 hrsz-ú ingatlan területén. Az összegyűjtött szemét eredetéről sajnos nem derült ki a tulajdonos személye.

A szelektív hulladékgyűjtés is megoldott és a konténert rendszeresen üríti a szolgáltató.

Csákváron a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás keretében kivitelezés alatt van egy hulladékudvar, ahol folyamatosan lehetőség lesz a szelektíven gyűjtött, és a veszélyes hulladékok elhelyezésére is. A zöld hulladék rendszeres elszállítására, begyűjtésére, egyenlőre nincs lehetőség, de a későbbiekben a Társulás keretében, a szolgáltató rendszeresen el fogja szállítani saját komposztáló üzemébe ezt a hulladékfajtát is.

Az ingatlanok belső területét rendben tartja a tulajdonosok többsége. A településen azonban van néhány olyan ingatlan, melyeknek tulajdonosai minden évben gondot okoznak. Több tulajdonost rendszeresen fel kell szólítani, mert gondozatlan gazon az ingatlana és annak környezete. Az ingatlanokról kinyúló bokrok, faágak akadályozzák a gyalogos közlekedést a járdán, illetve a magasabb növésű fák lombja a szolgáltatást végző járműveket károsítja.

A 2015. április 21-i szemle alapján 10 ingatlan tulajdonost szólítottuk fel az ingatlana rendbetételére. Az elvégzendő munka mennyiségétől függően határidőt szabunk a rendbehozatal elvégzésére, amit a későbbiekben ismétellen ellenőrzünk. A rendszeresen gondozatlan ingatlanok esetében kötelezést küldünk határidő megadásával. Amennyiben a kötelezésnek nem tesznek eleget, bírságot fogunk kiszabni. Az Ady Endre utcában a járdán való parkolás megszüntetésére szólítjuk fel a tulajdonost. A Vasvári Pál utcai volt bolt épületét az új tulajdonos felújította, az épület környezetét is rendbe tette, így a település központja rendezettebbé vált.

Balogh Orsolya bodméri lakos az idei évben is muskátlikat adományoz a település számára a főút melletti virágtartókba. A virágok kiültetéséről az önkormányzat gondoskodik.

A Millenniumi emlékmű környezete, a játszótér rendbetételére a település közösségi munkát fog szervezni.

A játszótér túloldalán a flekkensütőnél a fa padokat fel kellene újítani.

A Faluháza udvara rendezett, a buszvárók is rendben vannak, nincs velük probléma.

A hirdetőtáblák jelenleg rendben vannak, karbantartásukról rendszeresen gondoskodni kell.

A temető környezete gondozott, és az oda vezető út is végig le lett kaszálva.

Az önkormányzat a temetőben kijelölte a szociális parcellát.

Állattartással kapcsolatban a településen nem volt probléma. Ebtartással kapcsolatban volt néhány felszólítás lakossági bejelentés alapján.

A kóbor ebek befogásáról és veszélyes ebek tartásáról továbbra is a jegyző gondoskodik.

A **tűzgyűjtással, kerti hulladék tüzelésével** eddig nem voltak gondok, nem érkezett bejelentés tüzeléssel kapcsolatban.

Megoldandó feladatok:

A felszíni vízelvezetés a település egészére továbbra is tervezhető, ha lesz erre pályázati lehetőség. Az önkormányzat a belterületi utak kátyúzására elkülönítette a pénzügyi fedezetet.

A tájékoztatóból kiderül, hogy nincs nagy probléma a közterületek tisztaságával. A lakosság többségében ügyel a kulturált környezet kialakítására és vigyáz is erre. Az önkormányzat által alapított elismerés is ezt a célt szolgálja, a „kulturált környezetű lakóház” cím adományozásával.

Kérem szíveskedjenek a tájékoztatót megvitatni és elfogadni.

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (IV.29.) határozata
a köztisztasági helyzetről szóló beszámoló elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a község köztisztasági helyzetével kapcsolatos beszámolót megismerte, azt elfogadja.

Felkéri a Hivatalt, hogy vonatkozó rendelet vizsgálja felül, és a következő ülésen terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Bodmér, 2015. április 22.

Balogh István sk.
polgármester



Bodmér Község Önkormányzata
 8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
 e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. április 29-i nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Napirend: Falugondnoki busz I. negyedévi elszámolás

Előterjesztő: Balogh István polgármester

Előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Tisztelt Képviselő- testület!

A Falugondnoki szolgáltatásra kötött 2013. december 30-án kötött háromoldalú (Bodmér, Újbarok, Csákvári Önkormányzati Társulás) feladatellátási megállapodás 7. pontja alapján a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette a 2015. évre vonatkozó I. negyedévi elszámolást, amely tartalmazza 2015. január 1-től-március 31-ig felmerült kiadásokat és bevételeket.

Az elszámolást az 1. melléklet tartalmazza, amely alapján az első negyedévben felmerült hiány **összege: 238.356 Ft.**

A Csákvári Önkormányzati Társulás 2015. április 14-én tárgyalta a falugondnoki szolgálat I. negyedéves elszámolását. A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal a társulási ülésen feladatul kapta, hogy a társulási tagok által meghatározott útvonal kilométer távolsága lemérésre kerüljön.

A Társulás által meghatározott útvonal:

Újbarok:

5/nap:	<u>Csákvár</u>	14 km	<u>Szár</u>	4,2 km	<u>Újbarok</u>	(focipálya)	4,2 km	<u>Szár</u>	(óvoda)	14 km	<u>Csákvár</u>	=	összesen:	36,4 km	
2/nap	<u>Csákvár</u>	13,3 km	<u>Szár</u>	2,5 km	<u>Újbarok</u>		9,8 km	<u>Bicske</u>	9,8 km	<u>Újbarok</u>	13,3 km	<u>Csákvár</u>	=	összesen:	51,2 km

Bodmér

5/nap:	<u>Csákvár</u>	10,3 km	<u>Bodmér</u>	3,9 km	<u>Vértesboglár</u>	6,6 km	<u>Csákvár</u>	=	összesen:	20,8 km		
2/nap	<u>Csákvár</u>	10,3 km	<u>Bodmér</u>	11,6 km	<u>Bicske</u>	11,6 km	<u>Bodmér</u>	10,3 km	<u>Csákvár</u>	=	összesen:	43,8 km

Újbarok esetében:

5x36,4 km= 182 km

2x51,2 km= 102 km

összesen= 284,4 km

Bodmér esetében:

5x20,8km= 104 km

2x191,6 km=87,6 km**összesen= 191,6 km****összesen:476 km (284,4km+191,6km)**Arányosítva:Újbarok: 59,75% ~**60%**Bodmér :40,25% ~ **40%**

A megadott útvonal kiszámított kilométerei alapján arányosítva az I. negyedévi költségek megoszlása:

Újbarok: 143.014 Ft (60%)**Bodmér : 95.342 Ft (40%)**

A 2013. december 30-án kötött falugondnoki szolgáltatásra kötött háromoldalú megállapodás 7. pontja alapján: „Amennyiben a feladatfinanszírozás a szolgáltatással kapcsolatos kiadásokat teljes egészében nem fedezi, úgy az Önkormányzatok vállalják, hogy negyedévente utólag, feladatarányos elszámolás arányában a különbözetet megtérítik a Társulásnak.”

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az I. negyedévi elszámolásból **Bodmér Község Önkormányzatára eső különbözetet 95.342,- Ft összeget a megállapodás alapján szíveskedjenek megtéríteni.**

2015. április 1-én kiküldésre került Bodmér Község Önkormányzata, valamint Újbarok Község Önkormányzata részére a falugondnoki szolgálat feladatellátási hozzájárulás 2015. év I. negyedévre vonatkozó előleg bekérése 85.500 Ft-85.500 Ft összegben. Az előleg mind a két önkormányzat részéről megfizetésre került, így természetesen csak a különbözetet kell rendezniük az önkormányzatoknak.

Kérem Bodmér Község Önkormányzatát a rájuk eső különbözet **9.842 Ft** (95.342 Ft-85.500 Ft) összegének- Csákvári Önkormányzati Társulásnak- megtérítésére.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Bodmér, 2015. február 18.

Balogh István sk.
polgármester

határozati javaslat
Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.(.) határozata
a falugondoki szolgálat 2015. évi I. negyedéves elszámolásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondoki szolgálat 2015. évi I. negyedévre vonatkozó elszámolását megismert, az abból adódó különbözet 238.356 Ft kilométer arányban rá eső részét 95.342 Ft összeget a fenntartó Csákvári Önkormányzati Társulás részére megtéríti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Megnevezés	Ft
Falugondnoki normatíva 2015.jan-márc.	700 000
Szállítási szolgáltatás -Csákvár	357 495
Szállítási szolgáltatás -VB. Iskola úszás	36 220
Tovább számlázott telefon térítése	3 440
Áfa	107 235
<i>Kompensáció, ágazati pótlék</i>	<i>39 900</i>
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 244 290
Falugondnok bére 2014.dec-2015.febr.	510 500
<i>Kompensáció, ágazati pótlék</i>	<i>39 900</i>
Szoc. adó	148 608
Foglalkozás egészségügy 2014.II.félév	3 400
Irodaszer-menetlevél	1 440
Hajtó- kenőanyag	256 791
Egyéb anyag: ablakmosó, izzó, fagyálló, műszerfal ápoló, autóbusz matrica	7 972
Autóbusz karbantartás: olajcsere, gumijavítás,üzemanyag rendszer javítás	38 756
Mobil telefon	13 726
Tovább számlázott mobil telefon	3 440
Biztosítás - kötelező éves díj	61 958
Biztosítás - casco éves díj	189 900
Áfa	77 255
Áfa befizetés 2014.IV.n.év	129 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 482 646
Bevétel- kiadás különbözete	-238 356



K I V O N A T

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
2015. április 14-én
megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
18/2015. (IV.14.) határozata
falugondnoki szolgálat első negyedéves elszámolásáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a falugondnoki busz 2015. évi I. negyedévre vonatkozó elszámolását megismerte. Felkéri a Társulás munkaszervezetét a falugondnoki busz költségeinek újraszámolására és az eredmény Bodmér és Újbarok község önkormányzatának történő megküldésére, továbbá a napirend következő ülésre történő újbóli előkészítésére.

Határidő: 2015. április 22.

Felelős: társulás elnöke

- kmf. -

Illés Szabolcs sk.
elnök

Tóth Jánosné sk.
munkaszervezet vezetője

Kiadmány hitelérték

arfm. 09

Csákvár, 2015. év. 04. hó. 14. nap



ELŐTERJESZTÉS

a Csákvári Önkormányzati Társulás 2015. április 14-i 8.⁰⁰ órai nyilvános ülésének
5. napirendi pontjához

Az előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Előterjesztő: Illés Szabolcs Társulási Tanács Elnöke

Tárgy: Falugondnoki busz 2015. év I. negyedévi elszámolás

Tisztelt Társulási Tanács!

A Falugondnoki szolgáltatásra 2013. december 30-án kötött háromoldalú (Bodmér, Újbarok, Csákvári Önkormányzati Társulás) feladatellátási megállapodás 7. pontja alapján a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette a 2015. évre vonatkozó I. negyedévi elszámolást, amely tartalmazza 2015. január 1-től-március 31-ig felmerült kiadásokat és bevételeket. Az elszámolást az 1. melléklet tartalmazza, amely alapján az első negyedévben felmerült hiány **összege: 238.356 Ft.**

A Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról készült 2013. július 1-től hatályos Megállapodás IX. fejezet 7. pontja alapján: „A Falugondnoki szolgálat s a Védőnői Szolgálat állami költségvetési támogatással, OEP támogatással nem fedezett többletköltségeit a feladatellátásban részvevő önkormányzatok lakosságszám arányosan viselik havonta előre a hónap 10.-napjáig történő átutalási esedékességgel.”

2014. január 1-i lakosság szám:

Bodmér: 255 fő

Újbarok: 424 fő

Az I. negyedévre vonatkozó hiány viselése lakosságszám arányosan az alábbiak szerint alakul:

Bodmér: 89.515 Ft

Újbarok: 148.841 Ft

A 2013. december 30-án kötött falugondnoki szolgáltatásra kötött háromoldalú megállapodás 7. pontja alapján: „Amennyiben a feladatfinanszírozás a szolgáltatással kapcsolatos kiadásokat teljes egészében nem fedezi, úgy az Önkormányzatok vállalják, hogy negyedévente utólag, feladatarányos elszámolás arányában a különbözetet megtérítik a Társulásnak.”

Feladatarányos elszámolás alapján a két önkormányzatra eső hiány összege számszerűen nem meghatározható, mivel Újbarok feladatellátása - a csákvári telephelytől való nagyobb távolságából adódó többletkilométer és többlet amortizáció miatt - lényegesen többé kerül. Ennek megállapítása utólagosan kell, hogy megtörténjen, kiszámolva a többlet kilométer és amortizáció többletköltségét.

2015. április 1-én kiküldésre került Bodmér Község Önkormányzata, valamint Újbarok Község Önkormányzata részére a falugondnoki szolgálat feladatellátási hozzájárulás 2015. év I. negyedévre vonatkozó előleg bekérése 85.500 Ft-85.500 Ft összegben. Amennyiben az előleg rendezésre került, természetesen az elszámolás alapján keletkezett hiány összegéből jóváírásra kerül.

Az előterjesztés mellékletét képezi Bodmér Község Képviselő-testületének az utaskísérő felmondását tárgyaló jegyzőkönyvi kivonata, továbbá Újbarok Község Polgármesterének 2015. április 1-től meghatározott útvonalterve.

Tájékoztatásul mellékeljük Újbarok Község utas kísérésére vonatkozó feladatellátási szerződését, továbbá tájékoztatásul közöljük, hogy Bodmér Község továbbra is Kissné Tolnai Erzsébet önkormányzati alkalmazottal oldja meg a bodméri gyerekek vértseboglári óvodába való kísérést.



A háromoldalú megállapodás 12. pontja tartalmazza, hogy a Társulás köteles biztosítani a törvényi előírásban meghatározott személyi és tárgyi feltételeket a feladat ellátásához. A szolgálat személyi feltételei között van az utaskísérő biztosítása is.

Csákvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete Bodmér Képviselő-testületének azon kérését, hogy Csákvár vállaljon részt a hiány finanszírozásból, a 2015. április 28-i ülésén tárgyalja.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására.

Csákvár, 2015. április 9.

Illés Szabolcs sk.
Társulási Tanács elnöke

Határozat javaslat:

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa /2015. (IV.14.) határozata

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a falugondnoki busz 2015. évi I. negyedévre vonatkozó elszámolását megismerte. Felkéri a szolgáltatásban érintett önkormányzatokat 2015. év I. negyedében a falugondnoki szolgáltatással kapcsolatban felmerült hiány összegének finanszírozására.

Határidő: 2015. április 22.

Felelős: társulás elnöke



KIVONAT

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. március 25-én
megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

5/3. napirend: Falugondnoki szolgálatról

Balogh István polgármester:

Március 11-én munkaértekezletet tartott a Képviselő-testület, miután az alpolgármester asszonnyal együtt tárgyaltunk Csákvár és Újbarok községek polgármestereivel. Az ott elhangzottak nem kerültek jegyzőkönyvezésre. A munkaértekezleten elhangzott a testület véleménye, mely szerint több megoldás is felmerült. Nekünk az lenne a legkézenfekvőbb, ha ragaszkodnánk a Csákvári Önkormányzati Társulás megállapodásának 7. pontjához, mely kimondja, hogy „Amennyiben a feladatfinanszírozás a szolgáltatással kapcsolatos kiadásokat teljes egészében nem fedezi, úgy az Önkormányzatok vállalják, hogy negyedévente utólag, feladatarányos elszámolás arányában a különbözetet megtérítik a Társulásnak”. A negyedévet majd el kell számolni, ez benne van a megállapodásban, és ezt meg kell oldanunk. Április 1. napjától Újbarok felmondta az utaskísérésre vonatkozó megállapodást. A feladat finanszírozást a távolságnak megfelelően kell majd megoldani. Újbarok feladatellátása lényegesen többbe kerül, mint Bodméré, mert nagyobb távolságot kell megtenni a busznak a telephelyétől. Ezt a különbözetet, pedig Újbaroknak kell fizetni. A mai ülésen javaslok határozatot hozni arról, hogy az utaskísérés megállapodás felmondását tudomásul vesszük, kérjük Újbarok Község Képviselő-testületét, hogy a falugondnoki megállapodás 7. pontjának megfelelően járuljon hozzá a hiány finanszírozáshoz. Meg kell érteni Újbarokkal, hogy a távolság miatt és a plusz kilométerek miatt többbe kerül a feladatellátása mint Bodméniak. Ha ezt nem veszi tudomásul, akkor felmondjuk a szolgáltatást. Három hónap a felmondási idő – utánanéztünk -, de addig nem mondjuk fel a megállapodást, amíg saját részünkre működési engedélyt nem szereztünk, és nem indítjuk meg a falugondnok kiképzését. Az állami támogatást mi önállóan is megkapjuk a falugondnoki szolgálatra, csak a busz beszerzését kell megoldanunk, de erről majd később egyeztetünk, erre is több variáció van. Sokkal magasabb és sokkal színvonalasabb szolgáltatást tudnánk nyújtani Bodmér lakosságának.

Czutor Lajos képviselő:

Látnunk kellene a busz vásárlás fedezetét. Mennyire vagyunk kényszerhelyzetben? Egy busz vásárlás és üzemeltetés jelentős összeg, ha nem tudjuk kifizetni a vízelvezetés tervezését, akkor miből tudunk buszt venni?

Balogh István polgármester:

Nincs intézményünk, meg kell oldanunk a gyerekek utaztatását. A falugondnoki szolgálat éves költségvetése 5 millió forint. Ebből 2,5 millió csak a sofőrnek a bére. Bodmér Önkormányzatának két alkalmazottja is van, egy parkgondozó, aki sofőr lehetne a buszon, és egy „mindenes” gondnokunk is van. Így tehát megspórolhatjuk a sofőr bérét. A maradék 2,5 millióból üzemelteti most három önkormányzat a szolgálatot, a mórícsmajori járatot, valamint Bodmér és Újbarok az iskolás és óvodás járatot. Ha lesz működési engedélyünk, akkor mi is megkapjuk a támogatást a szolgálatra, az biztos, ennek utánanéztünk. Tehát marad 2,5 millió forint nekünk egyedül a busz fenntartására – való igaz, hogy a busz még nincs meg -. Ha három település 2,5 millióból tudja fenntartani, akkor én azt mondom, hogy feléből, vagy akár 1,5 millióból Bodmér is fenn tudja tartani a szolgálatot. A fennmaradó összegből a buszt tudnánk finanszírozni. Körül jártam a busz beszerzést is, kb 4 millióból már nagyon jó Volkswagen buszt lehet szerezni. A felhasznált finanszírozást figyelembe véve, 4 év alatt megtérülne a busz ára, addig, meg valaki majd megelőlegezi.

Kiadmány hitelűl:

adm. *Bejárt*
2015 MÁRC 31.

Csákvár, év hó nap

Katona László képviselő:

Biztos, hogy csak a két település problémájáról beszélünk, és Csákvár ettől elzárkózhat és hátralephet?

Balogh István polgármester:

Eddig a tárgyalások erre utaltak.

Bizonyos jegyzőkönyvekből kikerestük, hogy Csákvárnak 1.600 ezer forint megtakarítása származott abból, hogy a mórícmajori járatot felmondta az előző szolgáltatóval, és a falugondnoki buszt állította be a járatra. Az is tisztázódott, hogy a mórícmajori óvoda és iskolás gyerekek Csákvára való bejuttatásakor a városnak lehetősége lett volna a Klebersberg Intézettől lehívni napi 1.600,- forint körüli összeget erre a járatra. Mint kiderült, ez egy éven keresztül nem történt meg, mert a hivatalnak valahogy nem volt róla tudomása.

Biró Dénesné alpolgármester:

Nem értem, hogy kinél akadtatott el ez a szerződés, és a korábbi polgármester asszony ezt miért írta le a beszámolójában? A csákvári jegyzőkönyvekben szerepel, hogy miből mennyi megtakarítást értek el.

Balogh István polgármester:

Ha Újbarok nem tudja elfogadni ezt a feltételt, akkor Bodmér nem fogja egyedül a hiányt finanszírozni, és nem lesz más lehetőség, minthogy lényegesen kedvezőbb feltételekkel magasabb színvonalú szolgáltatást lát el egyedül, és lényegesen kisebb költséggel.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A szolgálat működtetésével kapcsolatban felhívnám a figyelmet a szakmaiságra. A működési engedélyhez szükséges a falugondnoki vizsga is.

Balogh István polgármester:

Ennek is utánanéztünk, két éven belül kell megszerezni. Biztos vagyok benne, hogy a buszt és a működési engedélyt is meg tudjuk szerezni a szolgálathoz.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A falugondnoki szolgálat problémája a Csákvári Közös Hivatal két települését is érinti. Szeretném elmondani, hogy sem a hivatal dolgozói, sem jómagam nem viszem át egyik település problémáját a másikéra, tehát mindent települést külön kezelünk. Ezért kérem a Képviselő-testületet, hogy fogalmazzon meg egy határozatot arra vonatkozóan, hogy milyen megállapodást szeretne elérni Csákvár Város Önkormányzatával, illetve Újbarok Község Önkormányzatával.

Biró Dénesné alpolgármester:

Javasolom, hogy ebben a határozatban szerepeljen az is, hogy Csákvár Városa is járuljon hozzá a költségekhez, hiszen szinte egész nap használják a buszt, Újbarok pedig vegye tudomásul a plusz kilométert, és fizessen. Ha esetleg egyezsége tudunk jutni Csákvár és Újbarok Önkormányzataival, akkor minden maradjon a régiben, akkor ne alakítsunk új szolgálatot. Elgondolkozhat Újbarok azon, hogy ha kilépünk neki sokkal többre fog kerülni a szolgálat.

Balogh István polgármester:

A megállapodás betartása előnyt jelentene Bodmérnak. Újbaroknak fizetni kell a plusz kilométert. Az újbarki elágazástól a főcípályáig, onnan a szári óvoda, és vissza a bekötőúthoz, ez összesen 10 km naponta, két alkalommal. Amennyivel több szolgáltatást vesz igénybe Újbarok, annyival fizessen többet. Ez a lényeg.

Czutor Lajos képviselő:

Le kell ülni együtt mindenkivel, és beszélni kell az érintettekkel.

Balogh István polgármester:

Ezen már túl vagyunk, és nem vezetett eredményre, most határozatot kell hozni. Mind a három településnek az lenne a jó, ha megállapodnánk. Javasolom, hozzunk egy határozatot arra vonatkozóan, hogy amennyiben Újbarok a megállapodás 7. pontja szerint nem hajlandó a többletfinanszírozást

2015. MÁRC. 31.
Csákvár, ...
Község Önkormányzatával

fizetni, akkor Bodmér kilép a szolgálatból. A kilépést bejelentjük, de mindenképpen fenntartjuk addig a feladatot, és fizetjük közösen, amíg működési engedélyt nem szerzünk, és meg nem lesz a buszunk. A munkaértekezleten egyöntetűen elhangzott a kilépés lehetősége, de amíg ez nem szerepel jegyzőkönyvben, addig én nem léphetek tovább. Amennyiben nincs más javaslat, az elhangzottakat elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2015. (III.25.) határozata
falugondnoki szolgálat finanszírozásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte Újbarok Község Önkormányzata utaskísérésre vonatkozó felmondását, azt tudomásul veszi.

Felkéri a Hivatalt, hogy a Csákvári Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának 7. pontja szerint készítse el az elszámolást úgy, hogy annak alapja a busz telephelytől való távolsága legyen, azt a megállapodásnak megfelelően terjessze a Csákvári Önkormányzati Társulás, és az érintett települések Képviselő-testületei elé.

A Képviselő-testület felkéri Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy az arányosabb költségviselés érdekében vállaljon részt a hiányösszeg finanszírozásából, mivel a falugondnoki busz mórícmajori járatának beállítása 1 millió 600 ezer forint megtakarítást eredményezett Csákvárnak az előző járatok finanszírozásához képest.

Amennyiben az általunk javasolt formában az elszámolást Újbarok Község és Csákvár Város Önkormányzatai nem tudják elfogadni, úgy Bodmér fontolóra veszi, hogy a falugondnoki szolgálatot a Csákvári Önkormányzati Társulásból kilépve, önállóan látja el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

k m f

**Balogh István sk.
polgármester**

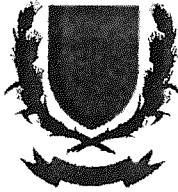
**Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző**

Kiadmány hitelül:

Csákvár, 2015. MÁRC. 31.

Majorné Burghardt Angéla
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal





**ÚJBAROK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

2066 Újbarok, Fő utca 33.

Tel.: (22) 262-218, Fax: (22) 591-031

E-mail cím: ujbarok@saarinfo.t-online.hu; titkarsag@saarinfo.t-online.hu
www.saar-ujb.hu

Ikt.sz.: 370- 4/2015.

Tárgy: Falugondnoki szolgálat –
útvonalterv

Ü.i.: dr. Riegelman Henrik

**Csákvári Önkormányzati Társulás
Illés Szabolcs Társulási Tanács elnöke r.
CSÁKVÁR
Szabadság tér 9.
8083**

Tisztelt Elnök Úr!

Hivatkozva a korábbi egyeztetésen elhangzottakra, Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete kérésének eleget téve az alábbiakban kívánom előterjeszteni a falugondnoki szolgálat keretében igénybevett autóbusz napi útvonalának jelenlegi gyakorlat szerinti leírását:

- Csákvár, Szabadság tér > Szári Napsugár Kindergarten Óvoda > Újbarok, autóbusz forduló > Szári Napsugár Kindergarten Óvoda > Bodmér, Vasvári Pál u. > Vértesboglár, Alkotmány utca > Csákvár, Móricz major > Csákvár, Szabadság tér

Az utaskísérő személyének április 1-ji változását megelőzően az útvonal az alábbiak szerint alakult:

- Csákvár, Szabadság tér > Bodmér, Vasvári Pál u. > Újbarok, autóbusz forduló > Szári Napsugár Kindergarten Óvoda > Bodmér, Vasvári Pál u. > Vértesboglár, Alkotmány utca > Csákvár, Móricz major > Csákvár, Szabadság tér

Az útvonal változása álláspontunk szerint többlet kilométert, ezzel a Fenntartónak többlet költséget nem eredményez.

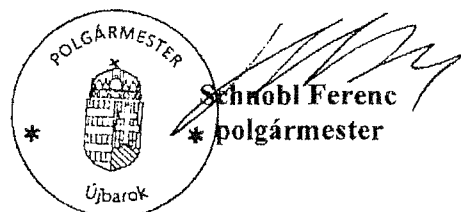
Elfogadjuk, hogy Újbarok község valóban távolabb van Csákvártól, mint Bodmér, azonban a feladatellátás költségének megosztása során nem vizsgáljuk azt sem, hogy a szerdai és pénteki bevásárló-járatot hány bodméri és hány újbarki lakos veszi igénybe, továbbá azt sem vesszük figyelembe, hogy Újbarok a bevásárló-járat célállomásához, Bicskéhez közelebb van, mint Bodmér.

Erre tekintettel továbbra is fenntartjuk igényünket a falugondnoki szolgáltatás ellátására 2013. december 30-án kötött megállapodás 7. pontjában meghatározottak szerinti (feladatarányos, tehát 1/2 – 1/2 arányú) elszámolásra, a megállapodás módosításának Bodmér Községi Önkormányzat által történt kezdeményezését Újbarok Községi Önkormányzat nem támogatja.

Kérem, hogy a Társulási Tanács soron következő ülésén a napirend tárgyalása során jelen tájékoztatómban foglaltakat figyelembe venni szíveskedjen.

Újbarok, 2015. február 24.

Köszönettel



FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Újbarok Községi Önkormányzat (2066 Újbarok, Fő utca 33.; képviseli Schnobl Ferenc polgármester) mint **Megbízó**,

Szári Napsugár Kindergarten Óvoda (2066 Szár, Óvoda köz 3.; képviseli Metzgerné Speier Katalin intézményvezető) mint **Megbízott**, valamint

Szár Községi Önkormányzat (2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.; képviseli Moharos Péter polgármester) mint a Szári Napsugár Kindergarten Óvoda fenntartója (továbbiakban **Fenntartó**),

– továbbiakban együttesen **Felek** -

között az alábbi feltételekkel:

Előzmények és a szerződés célja

Felek rögzítik, hogy Megbízó Bodmér Község Önkormányzatával (8085 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.) és a Csákvári Önkormányzati Társulással (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) 2013. december 30-án falugondnoki szolgáltatás ellátására vonatkozóan Feladatellátási Megállapodást kötött határozatlan időre. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladat az Újbarok településen élő és Megbízott óvodai ellátását igénybevevő gyermekek lakóhelyről Megbízott székhelyére, illetve Megbízott székhelyéről a gyermekek lakóhelyére történő szállítása a nevelési napokon a falugondnoki szolgáltatás ellátására pályázaton nyert falugondnoki busszal. Az óvodáskorú gyermekek szabályszerű szállításának feltétele utaskísérő biztosítása. A hivatkozott Feladatellátási Megállapodás 12. pontjában foglaltak szerint a Csákvári Önkormányzati Társulás köteles biztosítani a feladatellátás személyi és tárgyi feltételeit, azonban a feladatellátás központi költségvetési támogatáson és egyéb bevételeken felüli összegének finanszírozása a feladatellátással érintett önkormányzatok kötelezettsége.

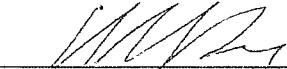
Bodmér Község Önkormányzata és Megbízó 2014. január 2-án az utaskísérés hatékony megoldásának érdekében megállapodást kötött, melyben foglaltak szerint Bodmér Község Önkormányzata saját munkavállalójával biztosítja a feladat ellátását, amennyiben Megbízó vállalja a napi két órára eső munkabért és annak járulékait megfizetni. A megállapodás 2015. március 31. napjával a költségek csökkentése érdekében Megbízó részéről felmondásra került. Felek az újbaroki óvodáskorú gyermekek falugondnoki busszal történő utaztatása során szükséges kíséretnek a megoldása céljából az alábbiakban állapodnak meg:

1. Megbízott Fenntartó hozzájárulásával vállalja, hogy az Újbarok településen élő és Megbízott óvodai ellátását igénybevevő gyermekek lakóhelyről Megbízott székhelyére, illetve Megbízott székhelyéről a gyermekek lakóhelyére falugondnoki busszal történő szállítása során kíséretet biztosít nevelési napokon az általa foglalkoztatott munkavállalók igénybevételeivel, és az utaskísérést a munkavállalók munkaköri leírásában is szerepelteti.
2. Az utaskísérésre vonatkozó feladatot Megbízott minden év szeptember 1-je és december 31-e, valamint január 1-je és június 30-a közötti időtartamban látja el az óvodai nevelési napokon.
3. Megbízott jelen szerződés tárgyát képező feladatot térítésmentesen látja el, Megbízótól semmilyen költsége megtérítését nem igényli.
4. Megbízott munkavállalója az óvodás gyermekek kísérése során a falugondnok utasításait figyelembe véve köteles feladatát ellátni, és ezt Megbízott a munkaköri leírásokban is rögzíti.
5. A szerződés teljesítése során Feleket kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli.

6. Felek jelen szerződést 2015. április 1-jével kezdődő határozatlan időtartamra kötik.
7. Jelen szerződést Felek bármelyike jogosult rendes felmondással, 60 napos felmondási idő figyelembevételével felmondani. A felmondást írásban kell eljuttatni a másik két félhez.
8. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződést az időközben esetlegesen bekövetkező jogszabályváltozásokra tekintettel, azokkal összhangban írásban módosítják.
9. A szerződés által nem érintett egyéb kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

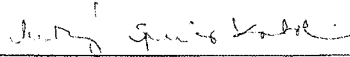
Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá a mai napon.

Szár, 2015. március 5.



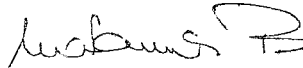
Újbarok Községi Önkormányzat
képv.: **Schnobl Ferenc polgármester**
(Mebízó)





Szári Napsugár Kindergarten Óvoda
képv.: **Metzgerné Speier Katalin**
intézményvezető
(Mebízott)





Szár Községi Önkormányzat
képv.: **Moharos Péter polgármester**
(Fenntartó)



FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Újbarok Községi Önkormányzat (2066 Újbarok, Fő utca 33.; képviseli Schnobl Ferenc polgármester) mint **Megbízó**,

Szári Napsugár Kindergarten Óvoda (2066 Szár, Óvoda köz 3.; képviseli Metzgerné Speier Katalin intézményvezető) mint **Megbízott**, valamint

Szár Községi Önkormányzat (2066 Szár, Rákóczi Ferenc utca 68.; képviseli Moharos Péter polgármester) mint a Szári Napsugár Kindergarten Óvoda fenntartója (továbbiakban **Fenntartó**),

– továbbiakban együttesen **Felek** -

között az alábbi feltételekkel:

Előzmények és a szerződés célja

Felek rögzítik, hogy Megbízó Bodmér Község Önkormányzatával (8085 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.) és a Csákvári Önkormányzati Társulással (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.) 2013. december 30-án falugondnoki szolgáltatás ellátására vonatkozóan Feladatellátási Megállapodást kötött határozatlan időre. A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladat az Újbarok településen élő és Megbízott óvodai ellátását igénybevevő gyermekek lakóhelyéről Megbízott székhelyére, illetve Megbízott székhelyéről a gyermekek lakóhelyére történő szállítása a nevelési napokon a falugondnoki szolgáltatás ellátására pályázaton nyert falugondnoki busszal. Az óvodáskorú gyermekek szabályszerű szállításának feltétele utaskísérő biztosítása. A hivatkozott Feladatellátási Megállapodás 12. pontjában foglaltak szerint a Csákvári Önkormányzati Társulás köteles biztosítani a feladatellátás személyi és tárgyi feltételeit, azonban a feladatellátás központi költségvetési támogatáson és egyéb bevételeken felüli összegének finanszírozása a feladatellátással érintett önkormányzatok kötelezettsége.

Bodmér Község Önkormányzata és Megbízó 2014. január 2-án az utaskísérés hatékony megoldásának érdekében megállapodást kötött, melyben foglaltak szerint Bodmér Község Önkormányzata saját munkavállalójával biztosítja a feladat ellátását, amennyiben Megbízó vállalja a napi két órára eső munkabért és annak járulékait megfizetni. A megállapodás 2015. március 31. napjával a költségek csökkentése érdekében Megbízó részéről felmondásra került.

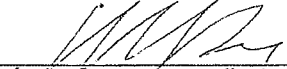
Felek az újbaroki óvodáskorú gyermekek falugondnoki busszal történő utaztatása során szükséges kíséretnek a megoldása céljából az alábbiakban állapodnak meg:

1. Megbízott Fenntartó hozzájárulásával vállalja, hogy az Újbarok településen élő és Megbízott óvodai ellátását igénybevevő gyermekek lakóhelyéről Megbízott székhelyére, illetve Megbízott székhelyéről a gyermekek lakóhelyére falugondnoki busszal történő szállítása során kíséretet biztosít nevelési napokon az általa foglalkoztatott munkavállalók igénybevételeivel, és az utaskísérést a munkavállalók munkaköri leírásában is szerepelteti.
2. Az utaskísérésre vonatkozó feladatot Megbízott minden év szeptember 1-je és december 31-e, valamint január 1-je és június 30-a közötti időtartamban látja el az óvodai nevelési napokon.
3. Megbízott jelen szerződés tárgyát képező feladatot térítésmentesen látja el, Megbízótól semmilyen költsége megtérítését nem igényli.
4. Megbízott munkavállalója az óvodás gyermekek kísérése során a falugondnok utasításait figyelembe véve köteles feladatát ellátni, és ezt Megbízott a munkaköri leírásokban is rögzíti.
5. A szerződés teljesítése során Feleket kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettség terheli.

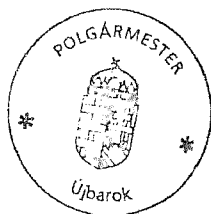
6. Felek jelen szerződést 2015. április 1-jével kezdődő határozatlan időtartamra kötik.
7. Jelen szerződést Felek bármelyike jogosult rendes felmondással, 60 napos felmondási idő figyelembevételével felmondani. A felmondást írásban kell eljuttatni a másik két félhez.
8. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a közöttük létrejött szerződést az időközben esetlegesen bekövetkező jogszabályváltozásokra tekintettel, azokkal összhangban írásban módosítják.
9. A szerződés által nem érintett egyéb kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

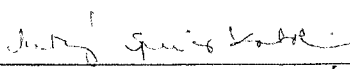
Szerződő Felek jelen szerződést elolvasták, közösen értelmezték, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá a mai napon.

Szár, 2015. március 5.



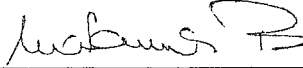
Újbarok Községi Önkormányzat
képv.: **Schnobl Ferenc polgármester**
(Megbízó)





Szári Napsugár Kindergarten Óvoda
képv.: **Metzgerné Speier Katalin**
intézményvezető
(Megbízott)





Szár Községi Önkormányzat
képv.: **Moharos Péter polgármester**
(Fenntartó)



FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁSRA

amely létrejött egyrészről
Bodmér Község Önkormányzata
képviselőjében: Balogh István polgármester
cím: 8085 Bodmér Vasvári Pál u. 58.
továbbiakban: Önkormányzat

másrészről

Újbarok Község Önkormányzata
képviselőjében: Scnobl Ferenc polgármester
cím: 2066 Újbarok Fő u. 33.
továbbiakban: Önkormányzat

harmadrészről
Csákvári Önkormányzati Társulás
képviselőjében: Katonáné Dr. Venguszt Beatrix társulási tanács elnöke
cím: 8083 Csákvár Szabadság tér 9.
továbbiakban: Társulás

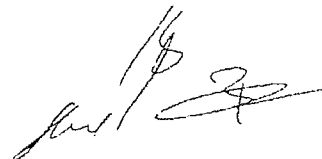
között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Megállapodás tárgya

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Társulás biztosítja az önkormányzatok részére az alábbiakban meghatározott szociális szolgáltatás ellátását:
Falugondnoki Szolgálat Bodmér és Újbarok község közigazgatási területén élő, az ellátást önkéntesen igénybe vevő személyek részére.
2. A Társulás 1. pontban meghatározott feladathoz kapcsolódó ellátást a Szakmai Programja alapján biztosítja.
3. A Társulás ezen feladat ellátása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint, valamint a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai elvárásoknak megfelelően látja el a feladatát.
4. A Társulás - az Önkormányzatokkal együttműködve - törekszik a pályázati lehetőségek kihasználásával is a feladat minél magasabb színvonalú ellátására.
5. A feladat szakmai tartalmában figyelemmel kell lenni különösen:
 - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07) SzCsM rendelet,
 - az ellátást nyújtó telephely szerinti önkormányzat képviselő-testületének rendeletében foglaltakra,
 - továbbá a vonatkozó szakmai követelményekre.

Feladatellátás finanszírozása, költségek viselése

6. A Társulás Munkaszervezete a jelen megállapodásban meghatározott feladatra a mindenkori költségvetésről szóló törvényben meghatározott feladatfinanszírozást megigényli. Az igényelt normatívát az adott szolgáltatásra használja fel. A Társulás e szolgáltatás ellátásával kapcsolatos kiadásokat és bevételeket elkülönítetten tartja nyilván.
7. Amennyiben a feladatfinanszírozás a szolgáltatással kapcsolatos kiadásokat teljes egészében nem fedezi, úgy az Önkormányzatok vállalják, hogy negyedévente utólag, feladatarányos elszámolás arányában a különbözetet megtérítik a Társulásnak.



8. A feladat költségtervét az Önkormányzat és a Társulás – a Munkaszervezet közreműködésével – egyezteti a költségvetés tervezésének időszakában.

Feladattal kapcsolatos elszámolás

9. A Társulás a pénzügyi hozzájárulás felhasználásáról minden költségvetési év végével elszámol, legkésőbb a zárszámadás időszakában, annak rendje és határideje szerint.
10. Amennyiben negyedévente a kiadás 10 %-kal meghaladja a tervezett költségvetést, úgy be kell kérni az Önkormányzatok tudomásul vételét a kiadások növekedéséről
11. A normatíva felhasználásáról a Társulás számol el a jogszabályban előírt módon az éves beszámoló készítése keretében.

Feladatellátás feltételrendszere

12. A Társulás köteles biztosítani a törvényi előírásban meghatározott személyi és tárgyi feltételeket a feladat ellátásához.
13. Az Önkormányzatok kötelesek biztosítani egy, a vonatkozó jogszabályoknak is megfelelő és alkalmas helyiséget, annak közüzemi, tisztántartási és karbantartási költségeivel együttesen.

Szerződő felek jogai és kötelezettségei

14. A Társulás köteles évente egy alkalommal, a tárgyévet követő március hónap utolsó munkanapjáig a megállapodás tárgyát képező feladatellátásról az Önkormányzatoknak beszámolni, ezen felül soron kívül tájékoztatási kötelezettség terheli minden olyan kérdésben, amely jelen megállapodás teljesítését befolyásolja.
15. A Társulás ezen megállapodás aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeket, valamint a szakmai követelményeket, illetve nyilvántartási kötelezettségeket, továbbá az adatkezelés és adatvédelem szabályait betartja, és azokat maradéktalanul ismeri.
16. A Társulás a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos panasz esetében köteles az kivizsgálni, valamint írásban tájékoztatni az érintett önkormányzat képviselő-testületét.

Megállapodás hatálybalépése, megszűnése

17. A megállapodást szerződő felek határozatlan időre, legalább öt évre kötik.
18. A megállapodás a Társulás nevére kiállított és jogerős működési engedély dátumával lép hatályba.
19. Felmondásnak akkor van helye, ha valamelyik fél súlyosan felróható magatartása jogszabálysértésben, vagy nyilvánvaló szakmai hiányosságok alapján való feladat ellátásban nyilvánul meg, továbbá, ha a felek nem teljesítik az e szerződésben meghatározott kötelezettségeiket.
20. A felmondási idő mindkét fél esetében 3 hónap, mely alatt a Társulásnak gondoskodnia kell a szolgáltatást igénybevevők ellátásáról, illetve felek együttműködve kötelesek biztosítani a feladatellátás átadását.
21. Amennyiben valamelyik fél súlyosan felróható magatartása lehetetlenné teszi jelen megállapodás további fenntartását, azonnali hatályú felmondásnak van helye. Ebben az esetben a Társulás addig, de legfeljebb 2 hónapig köteles a feladat ellátására.
22. Az önkormányzatok tudomásul veszik, hogy a felmondási idő eltelte vagy a megállapodás megszűnését követően a szolgáltatásról maga gondoskodik vagy megszünteti a szolgáltatást a közigazgatási területén.
23. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés bármely módon való megszűnése esetén egymással kölcsönösen elszámolnak.
24. Ha a megállapodás a 19. pontban meghatározott okból szűnik meg, a szerződésszegő fél teljes körű kártérítési kötelezettséggel tartozik.

25. Jelen megállapodás fennállása alatt, valamint megszűnését követően a feladat átadásáig a felek kölcsönösen együtt kötelesek eljárni.
26. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv szerződésekre vonatkozó általános rendelkezései vonatkoznak.
27. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy törekszenek a vitás kérdések tárgyalásos úton történő rendelkezésére. Amennyiben ez mégsem járna eredménnyel, a vita eldöntésére a Bicskei Városi Bíróság kizárólagosan illetékes.
28. Jelen megállapodást a Csákvári Önkormányzat Társulás Társulási Tanácsa 40/2013. (XII.3.) határozatával, Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 70/2013. (XII.11.) határozatával, Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 61/2013. (XII.11.) határozatával hagyta jóvá.

Csákvár, 2013. december 30.

Bodmér község Önkormányzata
képviseletében
Balogh István polgármester



Újbarok község Önkormányzata
képviseletében
Schnobl Ferenc polgármester



Csákvári Önkormányzati Társulás
képviseletében
Katonáné dr. Venguszt Beatrix társulás elnöke



FEJÉRVÍZ ZRT



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen
Működő Részvénytársaság

8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. Telefon: (22) 535-800, fax: (22) 315-598



Vértesacska Község Önkormányzata

Kovács Zoltán polgármester úr részére

Vértesacska
Vörösmarty u.2.

8 0 8 9

levelük száma:

ügyintézőjük:

levelünk száma: C-527/1/2015

ügyintézőnk: Kalapács Krisztina

dátum: 2015. április 17.

tárgy: Vértesboglár 1.sz. szennyvízátelöben a szivattyút üzemeltető frekvenciaváltó meghibásodása

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatjuk T. Polgármester urat, mint a szennyvízelvezető és tisztító rendszer ellátásért felelősök nevében eljáró Önkormányzat képviselőjét, hogy Vértesboglár 1.sz szennyvízátelöben a szivattyút üzemeltető frekvenciaváltó meghibásodott. Jelenleg a Villamos üzemmérnökség tartalék frekvenciaváltója van ideiglenesen felszerelve, a folyamatos és zavartalan üzemeltetés biztosítása érdekében. Tartalék frekvenciaváltóval az önkormányzat nem rendelkezik. Társaságunk Villamos üzemmérnöksége a gyártó cégtől árajánlatot kért, mely szerint a javítási költség eléri az új készülék beszerzési költségének 76 %-át, ezért célszerűnek tartjuk az új frekvenciaváltó beszerzését a javítás helyett.

Az ABB Mérnöki Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. árajánlata (697 EUR+Áfa) és a beszerelési munkák alapján az önkormányzatokra jutó költség összesen: 246.000,-Ft+Áfa. Az árfolyam jelentős ingadozása a számlázandó összeget befolyásolja.

Költségek megoszlása		
beszerzése és beüzemelése 246.000,-Ft+Áfa		
Vértesacska 59 %	Vértesboglár 33 %	Bodmér 8 %
145.140,-Ft+Áfa	81.180,-Ft+Áfa	19.680,-Ft+Áfa

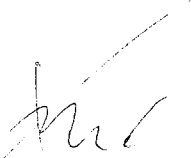
A 2011. CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról 30.§ (1) szerint Az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a víziközmű-szolgáltató elvégzi azokat a hibajellel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban:Szt.) rendelkezései értelmében az értéknövelő felújítások körében számolhatók el.

30.§ (2) A víziközmű-szolgáltató – az (1) bekezdésben foglaltakon túl – elvégze a felújítás körébe tartozó bármely olyan beavatkozást is, amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget.

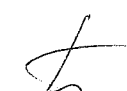
30.§ (4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti felújítási beavatkozások szükségének felismerését követően a víziközmű-szolgáltató az ellátásért felelőst haladéktalanul tájékoztatja. Az ellátásért felelős az elvégzett munkálatok indokolt költségeit megtéríti.

Kérjük a fentiek alapján a frekvenciaváltó cseréjét Társaságunktól megrendelni szíveskedjék a használati díj terhére.

Tisztelettel


Karászi Gáspár
műszaki vezérigazgató-helyettes




Staudt István
üzemeltetési főmérnök

Kapják: Címzett,
Vértesboglár, Bodmér Önkormányzatai (tájékoztatásul)
Bicske Üm.,
Üzemviteli O.,
Villamos üm.
Árképzési csoport
Beruházás nyilvántartás
Előadó,
Irattár

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Titkárság

Feladó: "Üzemvitel Osztály" <uzemvitel@fejerviz.hu>
Dátum: 2015. április 28. 12:48
Címzett: "Vértesacsá Polgármestere" <polgarmester@vertesacsas.hu>
Másolatot kap: "Vértesboglár Község Önkormányzata" <onkormanyzat@vertesboglars.t-online.hu>; "Bodmér Önkormányzata" <hivatal@bodmer.hu>
Tárgy: Gördülő Fejlesztési Terv I. ütemének előkészítése-I/72 Vértesacsá, Vértesboglár, Bodmér szennyvízelvezetés és tisztítás
Vértesacsá Község Önkormányzata
Kovács Zoltán polgármester úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2011. december 31-én hatályba lépett 2011. évi CCIX. törvény 11. § rendelkezései szerint társaságunk az önkormányzattal közösen elkészítette a **I/72. Vértesacsá, Vértesboglár, Bodmér szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV** víziközmű rendszer 2015-2029. évi Gördülő Fejlesztési Tervét (később GFT), melyet az önkormányzat képviselő testülete **113/2014 (IX.11.)** határozatszámon elfogadott. Társaságunk az önkormányzatok megbízásából az egész működési területére összeállított GFT 2014. szeptember 15-én jóváhagyásra benyújtotta a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (később MEKH).

Tájékoztatjuk az önkormányzatot, hogy a MEKH a mai napig még nem fogadta el az elkészített és benyújtott GFT-t és hiánypótlást sem kért társaságunktól. A VKEEFO 2014/1665-2 (2014) számú 2014. december 08-án kelt végzésében jelezte, hogy a folyamatban lévő működési engedélyünk módosítása a víziközmű rendszereket is érinti, ezért a GFT jóváhagyására irányuló eljárást a működési engedélyünket módosító határozat kiadásáig felfüggeszti.

Ezért kérjük az önkormányzat nyilatkozatát, hogy a GFT MEKH által történő elfogadása után, a GFT első ütemében szereplő beruházási, felújítási és pótlási munkákkal társaságunkat kívánják-e fővállalkozásban megbízni, vagy más vállalkozót akarnak megbízni.

A döntésükről lehetőség szerint írásban, vagy elektronikusan tájékoztassák társaságunkat 2015. május hó közepéig, hogy a szükséges előkészítő munkákat el tudjuk kezdeni, illetve a szerződést elő tudjuk készíteni.

Tisztelettel:



Rácskai András
üzemviteli osztályvezető
FEJÉRVIZ ZRT.
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.
E-mail: racskai@fejerviz.hu
Tel.: 22/535-811, 535-810
Mobil: 30/9563-581



Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség
székhely: 2836, Baj, Petőfi S. u. 50.
iroda: 2890, Tata, Erzsébet királyné tér 13.
www.vercse.hu

8/3. NAPIREND



Bodmér Község Önkormányzata
Balogh István László polgármester úr részére
8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

tárgy: Vértes-Gerecse tagdíj

Tisztelt Polgármester Úr!

A Vértes-Gerecse Közösség immár 8 éve szolgálja a térség 38 települését, segíti a fejlesztési elképzelések megvalósulását és ösztönzi a települések önkormányzatait, civil és gazdasági szereplőit terveik megvalósítására.

A 2007-2013-as időszakban összesen 459 pályázatot tudunk támogatni közel 3,3 milliárd Ft értékben. Ebből a települési önkormányzatok mellett a civil szervezetek, egyházak, vállalkozások profitálhattak.

Bodmér település esetében 19 648 000,- Ft elnyert támogatást jelent, melyből 10 000 000,- Ft került felhasználásra.

Természetesen a Vértes-Gerecse Közösség munkaszervezete nem csak a Falumegújítás, Vidéki örökség megőrzése, Mikro-vállalkozások létrehozása és –fejlesztése, Turisztikai fejlesztések és LEADER jogcímek esetében segítette a hozzá tartozó településeket, hanem komplex módon álltunk a térségfejlesztéshez és más területeken (pl.: Alapszolgáltatások fejlesztése (falubusz), IKSZT-k létrehozása, térségek közötti és nemzetközi együttműködések) is segítettük a projektek előkészítését, megvalósulását.

Alapfeladatainkon felül ingyenesen vállaltuk a pályázók segítségét, ha kellett a kérelmek feltöltésében, elszámolások összeállításában, monitoring adatszolgáltatásban, fellebbezések összeállításában, mindezt azért, hogy az elnyert támogatásokat maradéktalanul le is tudják hívni.

A kistelepülések érdekeit képviseljük az MVH, IH és Megyei Önkormányzatok irányában is, részt veszünk jelenleg is a megyei TOP-os egyeztetéseken, Vidékfejlesztési Program társadalmi vitájában, együttműködést kötöttünk a KEM-i Megyei Önkormányzattal és a KEM-i Agrárkamarával.

Sikerült elérnünk, hogy a Vértes-Gerecse Közösség együtt maradjon a 2014-2020 közötti időszakra is, ne kelljen a megyehatárhoz igazodni és a kialakult jó együttműködést megszakítani. Egy új település, Lovasberény is csatlakozni kíván a Vértes-Gerecse Egyesülethez, illetve akciósoporthoz, így már 39 települést fog érinteni az Egyesület működése.

Jelenleg a 2007-2013. közötti időszak lezárása és a 2014-2020 közötti időszakra való felkészülés zajlik.

Az előző időszaktól még vannak megvalósítás alatt lévő fejlesztések, melyeket hamarosan le kell zárniuk a pályázóknak.



„Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa”



Vértes-Gerecse Vidékfejlesztési Közösség
székhely: 2836, Baj, Petőfi S. u. 50.
iroda:2890, Tata, Erzsébet királyné tér 13.
www.vercse.hu



Az új Helyi Fejlesztési Stratégia kialakítása, a következő időszak LEADER forrásfelhasználásának tervezése 2015. tavaszán és nyáron lesz esedékes. Az Irányító Hatóság még nem közölte az akciócsoportokkal, hogy mennyi lesz a felhasználható fejlesztési forrás, de sajnos várható, hogy kevesebb annál, mint ami az előző időszakban volt. Éppen ezért is szeretnénk a Vidékfejlesztési Program (VP) többi, a kistelepülések számára kedvező célterületeit is felkarolni és segítséget nyújtani a településeknek, hogy a LEADER források mellett a VP nyújtotta egyéb lehetőségekkel is élni tudjanak, valamint a megyei TOP-os forrásokhoz is hozzájussanak.

A fejlesztési források mellett még fontos a működési források alakulása, hiszen a már kialakított és jól működő munkaszervezetet - és ezáltal a jelenlegi és jövőbeli feladatokat ellátását - csak megfelelő anyagi forrásokkal lehet biztosítani.

Az akciócsoport jelenleg 2015. szeptember végéig gazdálkodhat a rendelkezésre álló működési forrásokkal, utána viszont bizonytalan a működése, és a következő program elindulásáig (2016. elejére várható) nincs meg a biztos fedezete.

Éppen ezért a Vértes-Gerecse Elnöksége - a Felügyelő Bizottság támogatása mellett - úgy döntött, felkéri a településeket, hogy a tagdíj ideiglenes megemelésével járuljanak hozzá az Egyesület és a munkaszervezet működéséhez, ezáltal az átmeneti időszakot meg tudja finanszírozni az akciócsoport.

A jelenlegi 20Ft/lakos tagdíjat 100 Ft/lakosra emelné meg az Egyesület 2015. július 1-től, ha egy évre levetítve nézzük, akkor ez éves szinten 60 Ft/lakos tagdíjat jelent.

Ez Bodmér település esetében 4 900,- Ft helyett 14 700,- Ft tagdíjbefizetéssel járna.

Fontos, hogy valamennyi település járuljon hozzá a tagdíjemeléshez, hiszen csak így biztosítható a program folyamatossága és az, hogy együtt maradjon a 39 település.

Kérem, hogy terjessze képviselő testülete elé is a következő testületi ülésen, hogy a 2015. május 29-re, 14.00 órára, Pátkára tervezett közgyűlésre már a döntésükkel érkezhessen, hiszen itt kell szavazni az alapszabályt érintő változásokról.

Természetesen amennyiben kérdése/kérése van a levéllel kapcsolatban, kérem keressen engem, vagy a munkaszervezet vezetőjét, illetve az elnökségi tagokat.

Baj, 2015. április 27.

Tisztelettel: Schunder Tibor
elnök



„Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa”

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.04.) rendelet módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. § (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § (1) A az önkormányzat és intézménye 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.04.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban R.) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete kerül.

(2) A R 2. mellékleti helyébe e rendelet 2. melléklete kerül.

(3) A R 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete kerül.

(4) A R 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete kerül.

2. § A R. 7. § (1)-(4) bekezdése helyébe a következő (1)-(4) bekezdés kerül:

7. § (1) A Képviselőtestület- figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra az Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2014. évi költségvetésének

a) költségvetési bevételeit 22.210 eFt-ban

b) finanszírozási bevételeit 7.619 eFt-ban

c) bevételeit összesen 29.829 eFt-ban

azaz húszkilencmillió-nyolcszázhuszonkilenc forintban az 1 melléklet szerint,

d) költségvetési kiadásait 29.829 eFt-ban

e) finanszírozási kiadásai 0 eFt-ban

f) kiadásait összesen 29.829 eFt-ban

húszkilencmillió-nyolcszázhuszonkilenc forintban az 1 melléklet szerint,

g) költségvetési hiány 7.619 eFt

azaz hétmillió-hatszázötvenkilencezer forintban állapítja meg.

(2) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2014. évi

a) működési célú költségvetési bevételei: 18.368 eFt,

b) működési célú költségvetési kiadásai: 20.869 eFt,

c) működési hiány 2.501 e Ft

(3) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2014. évi

a) felhalmozási célú költségvetési bevételei: 3.842 eFt,

b) felhalmozási célú költségvetési kiadásai: 8.960 eFt,

c) felhalmozási hiánya 5.118 e Ft

(4) Az (3) bekezdésben meghatározott 2.501 ezer Ft működési, és 5.118 ezer forint felhalmozási hiány összegének fedezetére 5.619 ezer Ft előző évi költségvetési maradványt, valamint 2.000 ezer Ft összegben a forgatási célú belf. értékpapír beváltását jelöli meg.

3.§. A R. 2.§. (3) bekezdése helyébe a következő kerül:

(3) Az Önkormányzatnak önként vállalt feladata a működési célú támogatások nyújtása államháztartáson kívülre, államigazgatási feladata nincs.

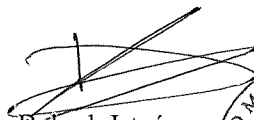
4.§ A R. 10.§. (1), és bekezdése helyébe a következő kerül:


(1) 2014. évre működési általános tartalékot 3.306 ezer Ft-ban képez az évközben felmerülő, előre nem ismert feladatok megoldásának fedezetére.

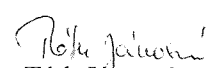
Záró rendelkezés

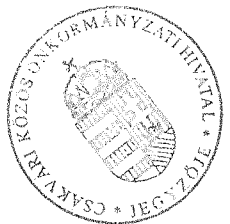
5.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, hatályba lépését követő napon hatályát veszíti.

A R 14.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba a 2014. évi költségvetés során kell alkalmazni.


Balogh István
polgármester

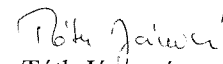


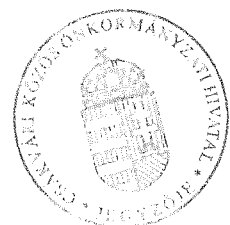

Tóth Jánosné
címetes főjegyző



ZÁRADÉK:

A rendeletet kihirdettem:
Bodmér, 2015. április 30-án


Tóth Jánosné
címetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata 2014. évi költségvetés
kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

	2014. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Onként váltak feladatok	Allamigazga tási feladatok	
I	Költségvetési működési kiadások				
K1	Személyi juttatások	6 745	6 745	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 603	1 603	0	0
K3	Dologi kiadások	4 421	4 421	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 604	2 604	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	5 496	4 889	607	0
	Tartalékok	3 306	3 306	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülről	1 395	1 395	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre	607	0	607	0
	Elvonások és befizetések	188	188	0	0
	Költségvetési működési kiadások összesen	20 869	20 262	607	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások				
K6	Beruházások	8 452	8 452	0	0
K7	Felújítások	208	208	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	300	300	0	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	8 960	8 960	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 829	29 222	607	0
K9	Finanszírozási kiadások				
	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	29 829	29 222	607	0
	Költségvetési működési bevételek				
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 856	13 856	0	0
B1	Önkormányzatok működési támogatásai	11 013	11 013	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülre	2 843	2 843	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	3 300	3 300	0	0
	B311 Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
	B34 Vagyoní típusú adók	0	0	0	0
	épitményadó	0	0	0	0
	magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0
	telekadó	0	0	0	0
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	2 500	2 500	0	0
	állandó jelleggel végzett iparüzési adó	2 500	2 500	0	0
	B354 Gépjárműadó	800	800	0	0
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0	0
	bírság	0	0	0	0
	késedelmi pótlék	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	1 212	605	607	0
	Tulajdonosi bevétel	1 172	565	607	0
	Szolgáltatások ellenérték	40	40	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési költségvetési bevételek összesen	18 368	17 761	607	0
	Költségvetési felhalmozási bevételek				
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 942	2 942	0	0
B2	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	900	900	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	3 842	3 842	0	0
III	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
	22 210	21 603	607	0	
B8	Finanszírozási bevételek				
	Forgatási célú belf. ép beváltás	7 619	7 619	0	0
	Maradványának igénybevétele	2 000	2 000	0	0
	Maradványának igénybevétele	5 619	5 619	0	0
IV	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
	7 619	7 619	0	0	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	29 829	29 222	607	0
	Költségvetési hiány	-7 619			
	Működési hiány- /többlet +	-2 501			
	Felhalmozási hiány- /többlet +	-5 118			
	Hiányok belső finanszírozása	0			
	előző évi költségvetési maradvány	5 619			
	forg. célú ép beváltás	2 000			

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
			Bevétel eredeti eir.	Bevétel mód. Eir.	Kiadás eredeti eir	Kiadás mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott	közfoglalko- ztatottak létszáma
1		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége							
2	1	KÖTELEZŐ FELADAT							
3		Működési költségvetés							
4		személyi juttatások			2 147	3 149			
5		munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			856	911			
6		dologi kiadások			2 946	2 730			
7		tartalék			2 035	3 306			
8		működési célú kiadás áht-belülre			953	1 395			
9		elvonások és befizetések			0	187			
10		működési célú támogatások államháztartáson belülről	420	1 151					
11		Felhalmozási költségvetés							
12		beruházások			0	363			
13		felújítások							
14		Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (háztartásoktól)	0	860					
15		finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	4 000	496					
16		finanszírozási bevételek (forgatási cél ép. beváltás)	0	2 000					
17		ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT							
18		egyéb működési célú kiadások			514	0			
19		Önkorm.ig.tev. összesen	4 420	4 507	9 451	12 041	5	1	
20		Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel							
21	2	KÖTELEZŐ FELADAT							
22		Működési költségvetés							
23		helyi adók	2 500	2 500					
24		gépjárműadó, termőföld szja	800	800					
25		normatív állami tám	8 815	9 583					
26		normatív kötött felhasznál. támogatás	1 424	1 430					
27		központosított tám.							
28		Felhalmozási költségvetés							
29		Felhalmozási célú önk-i támogatások	0	2 942					
30		Önkorm. feladatra nem terv. elsz.össz.:	13 539	17 255	0	0	0	0	
31		Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása							
32	3	KÖTELEZŐ FELADAT							
33		működési költségvetés							
34		pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradv.)							
35		dologi kiadások			191	191			
36		Közutak, hidak üzemeltetése összesen			191	191			
37	4	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások							
38		KÖTELEZŐ FELADAT							
39		Működési költségvetés							
40		személyi juttatás			1 425	1 635			
41		munkaadót terhelő járulékok			411	462			
42		dologi kiadások			629	629			
43		Város és községgazd. össz.			2 465	2 726			
44	5	Hosszabb távú/téli közfoglalkoztatás							
45		KÖTELEZŐ FELADAT							
46		Működési költségvetés							
47		Működési célú támogatásértéktű bevétel							
48		személyi juttatás			1 237	1 863			
49		munkaadót terhelő járulékok			167	230			
50		dologi kiadások			57	57			
51		működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 193	1 692					
52		Közcélú foglalkoztatás összesen	1 193	1 692	1 461	2 150			4
53	6	Közvilágítás							
54		KÖTELEZŐ FELADAT							
55		Működési költségvetés							
56		dologi kiadások			622	579			
57		maradvány igénybevétele	0	36					

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1				Bevétel eredet eir.	Bevétel mód. Eir.	Kiadás eredeti eir	Kiadás mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott	közfoglalko- ztatottak létszáma
64			Közvilágítás összesen	0	36	622	579			
			Nem veszélyes (települési) hulladékok vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása							
65	7		KÖTELEZŐ FELADAT							
66			Működési költségvetés							
68			dologi kiadások			129	139			
69			maradvány igénybevétele	0	10					
70			Nem veszélyes hulladék kezelése ártalmatlanítása összesen	0	10	129	139			
71	8		Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyezése							
72			KÖTELEZŐ FELADAT							
73			felhalmozási költségvetés							
74			üzemeltetésből származó bevétel	342	342					
75			felújítás							
76			beruházások			342	208			
77			Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz	342	342	0	71			
78	9		Egészségügyi és más fertőzésvesz.hulladék gyűjtése							
79			KÖTELEZŐ FELADAT							
80			Működési költségvetés							
81			dologi kiadások							
82			Egészségügyi és más fertőzésvesz.hulladék gyűjtése össz			0	0			
83	10		Lakáshoz jutást segítő támogatások			0	0			
84			KÖTELEZŐ FELADAT							
85			Felhalmozási költségvetés							
86			Egyéb felhalmozási célú kiadások							
87			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	40	300	300			
88			Önkormányzat által nyújtott lakástám.össz.	40	40	300	300			
89	11		Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok							
90			KÖTELEZŐ FELADATOK							
91			Működési költségvetés							
92			működési bevétel	870	870					
93			önkormányzatok sajátos műk.bevétele							
94			Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemel.	870	870	0	0			
95	12		Munkanélküli aktív korúak ellátásai							
96			KÖTELEZŐ FELADAT							
97			Működési költségvetés							
98			Ellátottak pénzbeli juttatásai			1 163	964			
99			Rendszeres szoc.pénzb.ellátás összesen			1 163	964			
100	13		Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások							
101			KÖTELEZŐ FELADAT							
102			Működési költségvetés							
103			Ellátottak pénzbeli juttatásai			480	510			
104			Lakásfenntartási tám. normatív a. össz			480	510			
105	14		Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások							
106			KÖTELEZŐ FELADAT							
107			Működési költségvetés							
108			Ellátottak pénzbeli juttatásai			800	1 120			
109			Átmeneti segély összesen			800	1 120			
110	15		Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások							
111			KÖTELEZŐ FELADAT							
112			Működési költségvetés							
113			támogatásértéktől működési bevétel							

2014. évi költségvetés kötelező feladatonkénti bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerinti részletezéssel, és az engedélyezett létszámkeret

2.melléklet

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1				Bevétel eredet eir.	Bevétel mód. Eir.	Kiadás eredeti eir.	Kiadás mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott	közfoglalko- ztatottak létszáma
114			pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradv.)							
115			Ellátottak pénzbeli juttatásai			0	10			
116			Egyéb önkorm.eseti pénzb.ellát össz.			0	10			
117	16		Út, autópálya építése							
118			KÖTELEZŐ FELADAT							
119			Fehalmozási költségvetés							
120			maradvány igénybevétele	0	5 077					
121			beruházások							
122			felújítások			3 000	8 018			
123			Út, autópálya építése összesen	0	5 077	3 000	8 018			
124	17		Civil szervezetek működési támogatása							
125			ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT							
126			Működési költségvetés							
127			Egyéb működési célú kiadás			0	607			
128			Civil szervezetek működési támogatása			0	607			
129	18		Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények							
130			Működési költségvetés							
131			személyi juttatás			0	98			
132			dologi kiadások			0	96			
133			egyéb ükődési célúú tám			0	1			
134			Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények			0	195	0	0	
135										
136			Önkormányzat összesen	20 404	29 829	20 404	29 829	5	2	4

Megnevezés		előirányzat ezer Ft-ban
Beruházás		8 452
Vízvezető árok beruházása	6 105	
Aszfaltozás	1 913	
Tárgyi eszköz beszerzés	363	
Szennyvízrendszer beruházás	71	
Felújítás		208
Szennyvízrendszeren végzett felújítás	208	
Egyéb felhalmozású célú kiadások		300
helyi lak.ép.vásárlás támogatása	300	
összesen		8 960

Bodmér Község Önkormányzata 2014. évben tervezett ellátottak pénzbeli juttatásainak
részletezése

4. melléklet

s.sz.	Megnevezés	összeg ezer Ft-ban
1.	Rendszeres szociális segély eir.	964
2.	Lakásfenntartási támogatás eir	510
4.	Átmeneti segély eir	1 120
5	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	10
	Összesen	2 604

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a Magyarország Alaptörvénye (továbbiakban: Alaptörvény) 32. § (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§ (1) Bodmér Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtását
22.977 ezer Ft költségvetési bevétellel,
8.010 ezer Ft finanszírozási bevétellel,
24.508 ezer Ft költségvetési kiadással

2.§ (1) A 1.§ –ban megállapított főösszegeken belül a bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti megbontását a rendelet *1. melléklete* tartalmazza.

(2) A 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások kormányzati funkciókénti bontását a rendelet *2. melléklete* tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési maradványát 6.473 ezer Ft-ban, a *4. melléklet* Maradvány kimutatás szerint hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzat 2014. december 31-i könyvviteli mérlegének főösszegét a *3. melléklet* Egyszerűsített mérleg szerint 136.313 ezer Ft-ban fogadja el.


(5) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési maradványát 6.473 ezer Ft-ban, a *4. melléklet* Maradvány kimutatás szerint hagyja jóvá.

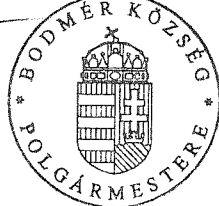
(6) Az Önkormányzat 2014. évi mérleg szerinti eredménye -920 e Ft, amelyet a *5. melléklet* Eredmény kimutatás szerint hagyja jóvá.

3.§. Az Önkormányzat vagyonkimutatását és a részesedések állományát a *6. melléklet* tartalmazza.

4.§. Az önkormányzat pénzeszköz változását a *7. melléklet* mutatja be.

5. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Balogh István
polgármester

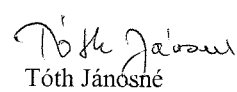


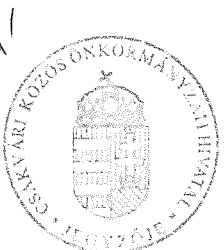
Záradék:

Kihirdetve: Bodmér, 2015. április 30-án


Tóth Jánosné
címetes főjegyző




Tóth Jánosné
címetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata 2014. évi költségvetés teljesítés
kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

	2012. évi teljesítés	2013. évi teljesítés	2014. évi eredeti eir	2014. évi mód előirányzat	2014. évi teljesítés
I	Költségvetési működési kiadások				
K1	3 853	3 902	4 809	6 745	6 434
K2	917	972	1 434	1 603	1 329
K3	4 813	4 832	4 574	4 421	4 200
K4	3 029	3 028	2 443	2 604	2 461
K5	3 412	4 200	3 502	5 496	1 522
			2 035	3 306	0
	3 161	3 936	953	1 395	1 095
	251	264	514	607	239
				188	188
	16 024	16 934	16 762	20 869	15 946
	Költségvetési felhalmozási kiadások				
K6	594	0	3 000	8 452	8 452
K7	0	10 342	342	208	110
K8	0	0	300	300	0
	594	10 342	3 642	8 960	8 562
	16 618	27 276	20 404	29 829	24 508
K9	Finanszírozási kiadások				
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	-171	-54			
	16 447	27 222	20 404	29 829	24 508
	Költségvetési működési bevételek				
B1	8 360	13 044	11 852	13 856	13 585
	7 119	11 834	10 239	11 013	11 013
	1 241	1 210	1 613	2 843	2 572
B3	12 266	4 009	3 300	3 300	4 315
B311	6 474	0	0	0	
B34	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
B35	3 058	3 001	2 500	2 500	3 406
	3 058	3 001	2 500	2 500	3 406
B354	2 190	874	800	800	868
B36	540	134	0	0	41
			0	0	
			0	0	
			0	0	
B4	39	1 760	1 212	1 212	1 179
			1 172	1 172	1 102
			40	40	13
					64
B6				0	
	20 665	18 813	16 364	18 368	19 079
	Költségvetési felhalmozási bevételek				
B2	86	281	0	2 942	2 942
B4			0	0	
B7	43	45	40	900	956
	129	326	40	3 842	3 898
III	20 794	19 139	16 404	22 210	22 977
B8	Finanszírozási bevételek				
	0	6 000		2 000	2 000
	613	13 754	4 000	5 619	5 619
					391
IV	613	19 754	4 000	7 619	8 010
	-5	2			
	21 402	38 895	20 404	29 829	30 987

		Bevétel eredeti eur.	Bevétel mód. Eur.	Bevétel teljesítés	Kiadás eredeti eur.	Kiadás mód. Eur.	Kiadás teljesítés	létszám valósított	létszám alkalmazott	közfoglalkoztatottak létszáma
1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	személyi juttatások				2 147	3 149	2 749			
	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				856	911	611			
	dologi kiadások				2 946	2 730	2 522			
	tartalék				2 035	3 306				
	működési célú kiadás áht-belülré				953	1 395	1 095			
	elvonások és befizetések				0	187	188			
	működési célú kiadás áht-kivülré				0	0	19			
	működési célú támogatások államháztartáson belülről	420	1 151	521						
	közhatalmi bevételek	0	0	2						
	működési bevételek	0	0	203						
	Felhalmozási költségvetés									
	beruházások				0	363	362			
	felújítások									
	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz (háztartásoktól)	0	860	862						
	finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	4 000	496							
	finanszírozási bevételek (forgatási cél ép. beváltás)	0	2 000	2 000						
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT									
	egyéb működési célú kiadások				514	0				
	Önkorm.ig.tevé. összesen	4 420	4 507	3 588	9 451	12 041	7 546			
2	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	helyi adók	2 500	2 500	3 406						
	gépjárműadó,termőföld szja	800	800	868						
	egyéb közhatalmi bevétel	0	0	39						
	normatív állami tám.	8 815	9 583	9 831						
	normatív kötött felhasznál.támogatás	1 424	1 430	1 182						
	központosított tám.									
	Felhalmozási költségvetés									
	Felhalmozási célú önk.-i támogatások	0	2 942	2 942						
	Finanszírozási költségvetés	0	0	391						
	államháztartási megelőlegezések									
	Önkorm. feladatra nem tev. évsz.össz.	13 539	17 255	18 659	0	0	0	0	0	0
3	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	pénzforgalomnélküli bevétel (pénzmaradv.)									
	dologi kiadások				191	191	225			
	Közutak, hidak üzemeltetése összesen				191	191	225			
4	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	személyi juttatás				1 425	1 635	1 848			
	munkaadót terhelő járulékok				411	462	473			
	dologi kiadások				629	629	206			
	Város és községgazd. össz.				2 465	2 726	2 527			
5	Hosszabb távú/téli közfoglalkoztatás									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	Működési célú támogatásértékű bevétel									
	személyi juttatás				1 237	1 863	1 739			
	munkaadót terhelő járulékok				167	230	245			
	dologi kiadások				57	57	45			
	működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 193	1 692	2 051						
	Közcélú foglalkoztatás összesen	1 193	1 692	2 051	1 461	2 150	2 029			
6	Közülagítás									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	dologi kiadások				622	579	600			
	maradvány igénybevétele	0	36							
	Közülagítás összesen	0	36		622	579	600			
7	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	dologi kiadások									
	maradvány igénybevétele	0	10		129	139	139			
	Nem veszélyes hulladék kezelése ártalmatlanítása összesen	0	10		129	139	139			
8	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyezése									

		Bevétel eredeti eur.	Bevétel mód. Eur.	Bevétel teljesítés	Kiadás eredeti eur.	Kiadás mód. Eur.	Kiadás teljesítés	létszám valósított	létszám alkalmazott	korfoglaltak zatottak létszáma
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	felhalmozási költségvetés									
	üzemeltetésből származó bevétel	342	342	237						
	felújítás				342	208	110			
	beruházások				0	71	71			
	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz.	342	342	237	342	279	181			
9	Víz gyűjtése, tiszt.,elhelyezése									
	felhalmozási költségvetés									
	üzemeltetésből származó bevétel	0	0	22						
	felújítás									
	beruházások									
	Víz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz.	0	0	22						
10	Egészségügyi és más fertőzésvesz.hulladék gyűjtése									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	dologi kiadások				0	0				
	Egészségügyi és más fertőzésvesz.hulladék gyűjtése össz.				0	0				
11	Lakáshoz jutást segítő támogatások									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Felhalmozási költségvetés									
	Egyéb felhalmozási célú kiadások				300	300	0			
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	40	94						
	Önkormányzat által avított lakástám.össz.	40	40	94	300	300	0			
12	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok									
	KÖTELEZŐ FELADATOK									
	Működési költségvetés									
	működési bevétel	870	870	717						
	önkormányzatok sajátos műk.bevétele									
	Nem lakóingatlan bérbéradása, üzemel.	870	870	717	0	0				
13	Munkanélküli aktív korúak ellátásai									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				1 163	964	1 011			
	Rendszeres szoc.pénzb.ellátás összesen				1 163	964	1 011			
14	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				480	510	510			
	Lakásfenntartási tám. normatív a. össz.				480	510	510			
15	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				800	1 120	930			
	Átmeneti segély összesen				800	1 120	930			
16	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Működési költségvetés									
	támogatásértéki működési bevétel									
	pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradv.)									
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	10	10			
	Egyéb önkorm.eseti penzb.ellát. össz.				0	10	10			
17	Út, autópálya építése									
	KÖTELEZŐ FELADAT									
	Felhalmozási költségvetés									
	maradvány igénybevétele	0	5 077							
	felújítások									
	beruházások				3 000	8 018	8 019			
	Út, autópálya építése összesen	0	5 077		3 000	8 018	8 019			
18	Civil szervezetek működési támogatása									
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT									
	Működési költségvetés									
	Egyéb működési célú kiadás				0	607	220			
	Civil szervezetek működési támogatása				0	607	220			
19	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése									
	Működési költségvetés									
	személyi juttatás				0	0				
	dologi kiadások				0	0	375			

		Bevétel eredeti eur.	Bevétel mód. Eur.	Bevétel teljesítés	Kiadás eredeti eur.	Kiadás mód. Eur.	Kiadás teljesítés	létszám választott	létszám alkalmazott	közfoglalkoztatottak létszáma
	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése				0	0	375			
20	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények									
	Működési költségvetés									
	személyi juttatás				0	98	98			
	dologi kiadások				0	96	88			
	eg.éb. ükődési célú tám.				0	1				
	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények				0	195	186	0	0	
21	Támogatási célú finanszírozási műveletek									
	Finanszírozási költségvetés									
	Eelőző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	0	5 619						
	Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	5 619						
	Önkormányzat összesen	20 404	29 829	30 987	20 404	29 829	24 568	5	2	4

Mérleg 2014. év

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Előző év	Tárgyi év
	ESZKÖZÖK		
A	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	129 053	130 844
A/I.	Immateriális javak	565	287
A/II.	Tárgyi eszközök	127 468	129 537
A/III.	Befektetett pénzügyi eszközök	1 020	1 020
A/IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
B	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	2 000	0
B/I.	Készletek	0	0
B/II.	Értékpapírok	2 000	0
C	PÉNZESZKÖZÖK	3 465	4 168
C/I.	Hosszú lejáratú betétek	0	0
C/II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	233	100
C/III.	Forintszámlák	3 229	4 068
C/IV.	Devizaszámlák	0	0
C/V.	Idégen pénzeszközök	3	0
D	KÖVETELÉSEK	1 383	1 006
D/I.	Költségvetési évben esedékes követelések	1 219	964
D/II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	40	33
D/III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	124	9
E	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	38	295
F	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	135 939	136 313
	FORRÁSOK		
G	SAJÁT TŐKE	134 975	134 055
G/I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	188 588	188 588
G/II.	Nemzeti vagyon változásai	0	0
G/III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 462	3 462
G/IV.	Felhalmozott eredmény	-57 075	-57 075
G/V.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
G/VI.	Mérleg szerinti eredmény	0	-920
H	KÖTELEZETTSÉGEK	961	1 170
H/I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	52	6
H/II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	326	593
H/III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	583	571
I	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	3	0
J	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0
K	PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	1 088
K/1.	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
K/2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	1 088
K/3.	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	135 939	136 313

MARADVÁNYKIMUTATÁS 2014. év

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	22 977
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	24 508
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-1 531
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	8 010
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	8 010
A	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	6 479
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C	Összes maradvány (=A+B)	6 479
D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	6
E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	6 473
F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Eredménykimutatás 2014. év			
ezer Ft-ban			
	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	4 315
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	13
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	1 102
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	0	5 430
04	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	11 013
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	2 572
08	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek	0	13 585
09	Anyagköltség	0	739
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	2 120
11	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	0	2 859
13	Béreköltség	0	5 443
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	1 688
15	Bérfelrakások	0	1 720
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0	8 851
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	4 950
VII.	Egyéb ráfordítások	0	7 143
A	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	0	-4 788
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	64
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	0	64
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	0	64
C	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)	0	-4 724
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	862
23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	2 942
X	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	0	3 804
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
D	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)	0	3 804
E	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	0	-920

Vagyonkimutatás

Ssz	ESZKÖZÖK	Bruttó érték	Nettó érték
1.	I. Immateriális javak összesen	3 381	287
2.	<i>Törzsvagyon</i>	<i>3 381</i>	<i>287</i>
3.	Forgalomképtelen immateriális javak		0
4.	Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	3 381	287
5.	<i>Forgalomképes immateriális javak</i>		<i>0</i>
6.	II. Tárgyi eszközök	131 220	98 367
7.	I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	128 042	98 031
8.	<i>Törzsvagyon</i>	<i>126 093</i>	<i>96 237</i>
9.	Forgalomképtelen ingatlanok	11 318	11 318
10.	a.) Földterületek	11 318	11 318
11.	b.) Épületek		
12.	c.) Építmények		
13.	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	114 775	84 919
14.	a.) Földterületek	366	366
15.	b.) Egyéb épület	37 843	30 412
16.	c.) építmények	76 566	54 141
17.	<i>Forgalomképes ingatlanok</i>	<i>1 949</i>	<i>1 794</i>
18.	a.) Földterületek	1 421	1 421
19.	b.) Épületek		
20.	c.) Építmények	528	373
21.	2. Gépek, berendezések, felszerelések	3 178	336
22.	<i>Törzsvagyon</i>	<i>3 178</i>	<i>336</i>
23.	Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések	0	0
24.	ebből "0"-ra leírt, de használatban lévő	0	0
25.	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	3 178	336
26.	ebből "0"-ra leírt, de használatban lévő	2 566	0
27.	<i>Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések</i>		
28.	3. Járművek ("0"-ra leírt, de használatban lévő)	0	0
29.	<i>Törzsvagyon</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
30.	4. Tenyészállatok	0	0
31.	5. Beruházások, felújítások	0	0
32.	6. Beruházásra adott előlegek	0	0
33.	7. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0
34.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 020	1 020
35.	1. Tartós részesedés	1 020	1 020
36.	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0
37.	3. Tartósan adott kölcsön	0	0
38.	4. Hosszú lejáratú betétek	0	0
39.	5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	0	0
40.	7. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0
41.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	57 708	31 170
42.	<i>Törzsvagyon</i>	<i>57 708</i>	<i>31 170</i>
43.	Forgalomképtelen	358	358
44.	Korlátozottan forgalomképes	57 350	30 812
45.	Forgalomképes		0
46.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	193 329	130 844
47.	I. Készletek		
48.	II. Értékpapírok	0	
49.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	
50.	I. Hosszú lejáratú betétek		
51.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	100	100
52.	III. Forint számlák	4 068	4 068
53.	C) PÉNZESZKÖZÖK	4 168	4 168
54.	I. Költségvetési évben esedékes követelések	1 462	964
55.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	33	33
56.	III. Követelés jellegű sakátos elszámolások	9	9
57.	D) KÖVETELÉSEK	1 504	1 006
58.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	295	295
59.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
60.			
61.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	199 296	136 313

	FORRÁSOK	Tárgyévi állományi érték
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	188 588
2.	Nemzeti vagyon változásai	
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 462
4.	Felhalmozott eredmény	-57 075
5.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	
6.	Mérleg szerinti eredmény	-920
7.	G) SAJÁT TŐKE	134 055
8.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	6
9.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	593
10.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	571
11.	H) KÖTELEZETTSÉGEK	1 170
	I) EGYEB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0
	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0
	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 088
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	136 313

Részvédek nevesítve 2014.december 31.

Megnevezés	Érték
Fejér Megyei Önkormányzatok Temezkezési Kft.	30
Fejérvíz Zrt.	990
összesen	1 020

PÉNZESZKÖZ VÁLTOZÁS KIMUTATÁS

Onkormányzat	
Pénzkészlet: 2014.01.01.	
Költségvetési bankszámlák egyenlege	3 229
Pénztárak	233
Összesen	3 462
Bevételek, kiadások különbözete	
Bevétel	25 356
Kiadás	24 650
Előző évi pénzmaradvány	
Kiegyenlítő, függő, átfutó bevétel	
Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadás	
Összesen	706
Pénzkészlet: 2014.12.31.	
Költségvetési bankszámlák egyenlege	4 068
Pénztárak	100
Összesen	4 168