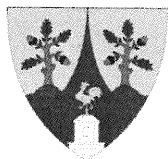


J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. szeptember 9-i soron következő nyilvános üléséről



Rendeletek:

9/2015. (IX.21.) önkormányzati rendelete - az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) rendelet módosításáról

Határozatok:

- 118/2015. (IX.9.) határozat – napirendek elfogadásáról
119/2015. (IX.9.) határozat – a Vértesboglári Napköziotthonos Óvoda munkájáról szóló tájékoztatóról
120/2015. (IX.9.) határozat – Magyar Sándor utca martaszfaltos útjavításáról
121/2015. (IX.9.) határozat – a két ülés között végzett munka elfogadásáról
122/2015. (IX.9.) határozat – az önkormányzat 2014. évi költségvetésének I. féléves beszámolójáról
123/2015. (IX.9.) határozat – a falugondoki szolgálat 2015. évi II. negyedéves elszámolásáról
124/2015. (IX.9.) határozat – a 2015. évi belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv készítéséről
125/2015. (IX.9.) határozat – a helyi adókkal kapcsolatos tájékoztatásról
126/2015. (IX.9.) határozat – a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartását és működtetését biztosító Megállapodás II. számú módosításáról
127/2015. (IX.9.) határozat – a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának I. számú módosításáról
128/2015. (IX.9.) határozat – a Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás II. számú módosításáról
129/2015. (IX.9.) határozat – az Önkormányzati ASP Központhoz történő csatlakozásról
130/2015. (IX.9.) határozat – a kárpátaljai Ráti Általános Iskola támogatásáról
131/2015. (IX.9.) határozat – a kárpátaljai Ráti Általános Iskola támogatásáról
132/2015. (IX.9.) határozat - szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2015. szeptember 9-én 15.36 órakor** kezdődő **soron következő nyilvános üléséről.**

Helye: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Jelen vannak:

Balogh István	polgármester
Biró Dénesné	alpolgármester
Balogh Katalin	képviselő
Czutor Lajos	képviselő
Katona László	képviselő

Jelen lévő meghívottak:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
Pohlmüllner Tamás	aljegyző
Sörösné Mohácsi Krisztina	gazdasági irodavezető
dr.Szőllősy Tamás	igazgatási irodavezető
Pető Tamás	műszaki ügyintéző
Hunics Ildikó	ÁMK igazgató
Leitgib Lászlóné	óvónő
Máhlí Róbertné	élelmészvezető

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla	igazgatási főelőadó
--------------------------	---------------------

Balogh István polgármester:

Szeretettel köszöntök minden jelenlévőt a nyilvános ülésünkön. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős képviselő-testületből mindenki jelen van. Külön köszöntöm a Vértessoglári ÁMK óvoda részéről megjelenteket. Javaslom, hogy a kiküldött napirendek sorrendjén módosítsunk, vegyük előre az ÁMK óvoda beszámolóját, majd ezt követően tárgyaljuk a többi napirendet. A két ülés közti tájékoztató keretein belül tárgyaljuk a Magyar Sándor utca aszfaltozásával kapcsolatos előterjesztést. Kérdezem a képviselőket, hogy van-e valakinek más javaslata?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Az ülés előtt kiosztásra került a szociális tűzifa támogatásról készült előterjesztést, javaslom az aktuális ügyekhez felvenni ezt a napirendet.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más javaslat, az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javaslom a mai ülés napirendjeit. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
118/2015. (IX.9.) határozata
a napirendek elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. szeptember 9-i nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjeit a következők szerint fogadja el:

1. Tájékoztató a Vértesboglári Napköziotthonos Óvoda munkájáról
Előterjesztő: Napköziotthonos Óvoda vezetője
2. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, jelentés a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: polgármester
3. Tájékoztató az önkormányzat 2015. évi költségvetésének első féléves végrehajtásáról és költségvetéssel kapcsolatos jogszabályváltozásokról
Előterjesztő: polgármester
4. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
5. Falugondnoki szolgáltatás II. negyedéves elszámolása
Előterjesztő: polgármester
6. A pénzkezelés szabályosságáról, valamint a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása tárgyú Belső Ellenőri Jelentés és Intézkedési Terv
Előterjesztő: jegyző
7. Tájékoztató helyi adórendelet-alkotási lehetőségekről
Előterjesztő: polgármester
8. Döntés a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról és működtetéséről szóló Megállapodás II. számú módosításáról
Előterjesztő: jegyző
9. Döntés a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előterjesztő: jegyző
10. Döntés a Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Megállapodás II. számú módosításáról
Előterjesztő: jegyző
11. Döntés az Önkormányzati ASP Központhoz történő csatlakozásról
Előterjesztő: polgármester
12. Döntés a kárpátaljai Ráti Általános Iskola támogatásáról
Előterjesztő: polgármester
13. Aktuális ügyek

Zárt ülés

1. Bírósági ülnökök jelölése
Előterjesztő: polgármester

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Szeretném jelezni, hogy Gánt Község Önkormányzata 19.00 órakor nyilvános ülést tart, melyre el kell mennem, ezért amennyiben a bodméri ülés tovább tart, aljegyző úr veszi át a törvényességi felügyeletet.

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a:

1.Tájékoztató a Vértesboglári Napköziotthonos Óvoda munkájáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Az írásos előterjesztést mindenki megkapta, kérdezem a képviselőket, hogy van-e kérdés a kiküldött anyaggal kapcsolatban?

Képviselők részéről kérdés nem érkezett.

Kérdezem az ÁMK igazgatót, hogy kívánja-e kiegészíteni a beszámolót?

Hunics Ildikó ÁMK igazgató:

Köszöntök én is minden jelenlévőt. Változások történtek az ÁMK-nál, ezeket az új éves munkatervemben fogom leírni, melyet szeptember 30-ig kell elkészítenem. Amennyiben a nevelőtestület elfogadja, a Képviselő-testület elé hozom.

Szeretném tájékoztatni a tisztelt képviselő-testületet, hogy személyi változások történtek az ÁMK-nál. Elsőként bemutatnám Leitgib Lászlónét, ő lesz a helyettesem távollétemben, valamint Máhli Róbertné Leilát, aki a távozó élmezőnyvezető helyét veszi át. Bármilyen probléma esetén szívesen állunk bárki rendelkezésére, igyekszünk a legjobb tudásunk szerint teljesíteni.

A Művelődési Házban is történt személyi változás. Mindkét rendezvényszervező helyére új kolléganő került, Varga Dóra és Dudás Anita személyében. Reméljük, hogy munkájukkal színesíteni fogják a művelődési ház programjait. Az óvoda éves esemény naptára is elkészült, a programokra szívesen látunk mindenkit.

Balogh István polgármester:

Köszönöm. Kérdezem a testülettől, hogy van-e kérdés, vélemény az elhangzottakkal kapcsolatban?

Biró Dénesné alpolgármester:

Az alapító okiratban a csoportlétszám 44 főre csökkent. Kérdésem, hogy ezzel a 3 évesek kötelező óvodába járása megoldott lesz-e?

Hunics Ildikó ÁMK igazgató:

Az Alapító Okiratot módosítanunk kellett. Márciusban kaptunk egy Kormányhivatali ellenőrzést, ahol az adatszolgáltatás során három hibát állapított meg a hatóság. Hiba volt, hogy a törzskönyvben nem került rögzítésre a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. Jogszabály alapján minden gyermek részére 2m²-t kell biztosítani a csoportszobákban, ezért az épület adottságait figyelembe véve 44 főre kellett csökkenteni a maximum létszámot, a korábbi 50 fővel szemben. Jelenleg 33 gyermek van beíratva az intézményünkbe, nem okoz problémát a 2,5 éves gyermekek befogadása sem. A törvénynek meg tudunk felelni. Harmadik megállapítás az óvodapedagógusok munkaidejével kapcsolatos. Az óvónők munkaideje nem fedi le az intézmény nyitvatartási idejét, ezért most átalakítva a munkaidőket, egy csoportszobában altatjuk a gyerekeket, de csak 22 főig bezárólag. A szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket, hogy az altatásnál csak azokat a gyerekeket tudjuk fogadni, akinek a szülője dolgozik, vagy a gyermek elhelyezése nem megoldott.

Czutor Lajos képviselő:

Az eseménynaptár elkészült. Lehet ezen még változtatni?

Hunics Ildikó ÁMK igazgató:

Nevelőtestületi értekezleten készült az eseménynaptár, de az év folyamán még van lehetőség módosításra, mivel a szülőket havonta értesítjük a változásokról. Ezek mind olyan programok, melyeket a gyerekekkel és a szülőkkel együtt szeretnénk csinálni.

Czutor Lajos képviselő:

Szeretnék majd egy programot javasolni.

Balogh István polgármester:

Most gondolja képviselő úr elmondani?

Czutor Lajos képviselő:

Nem, majd ülésen kívül.

Balogh István polgármester:

Megjegyezni kívánom, furcsállom, hogy képviselő úr nem itt a Képviselő-testület előtt szeretné ezt elmondani.

Czutor Lajos képviselő:

Úgy hallottam, hogy kicsi a busz és sok a létszám. Ígéretet kaptam arra, hogy ha egyeztetni tudunk egy időpontot, akkor az óvoda kaphat buszt egy kirándulásra, csak előre egyeztetni kell a focimeccsekkel.

Hunics Ildikó ÁMK igazgató:

Ennek nagyon örülünk, köszönjük szépen.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, a beszámolót elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
119/2015. (IX.9.) határozata
a Vértesboglári Napköziotthonos Óvoda munkájáról szóló tájékoztatóról**

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vértesboglár Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda tagintézményének munkájáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Vértesboglár Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda tagintézménye dolgozóinak áldozatos munkájukért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

Köszönjük az ÁMK igazgatónak és a dolgozóknak, hogy jelen voltak az ülésen. Köszönjük Czutor képviselő úrnak, hogy ilyen lehetőséget jelzett az óvoda felé, éljenek ezzel a lehetőséggel.

*Az ÁMK igazgató Hunics Ildikó, Leitgib Lászlóné valamint Máhli Róbertné 15.52-kor távoztak az ülésről. Polgármester úr szünetet rendel el.
16.02 perckor folytatódik az ülés.*

2. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, jelentés a lejárt határidejű határozatokról

A lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés, valamint a Magyar Sándor utca aszfaltozásával kapcsolatos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A szelektív hulladékgyűjtő sziget szerződésének felmondásával kapcsolatban beszéltem Kelemen Lászlónéval a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Zrt részéről, aki elmondta, hogy nem tud erről a szerződés felbontásról. Kérem a jegyző asszonyt, hogy a szelektív sziget ügyével kapcsolatban vegye fel a kapcsolatot a szolgáltatóval.

Az augusztus 20-i Falunapi rendezvényünk nagyon jól sikerült. Fantasztikus és látványos műsort adott a Bicskei Huszárszenekar valamint a Mányi Mazsorett csoport. Nagyon örülünk neki, hogy őket hívtuk meg a rendezvényünkre a többi előadó mellett. Rendezvényünket pozitívnak és jónak értékelem. Rendbontás egyéb kellemetlen esemény nem történt. Köszönöm mindenkinek, aki segített és közreműködött a Falunap lebonyolításában. Külön köszönöm alpolgármester asszonynak, a bodméri asszonyokkal való szervezést. Minden zökkenőmentesen folyt, az új kenyér megáldása az egyházi vezetőkön keresztül megtörtént.

Jelzem a Képviselő-testületnek, hogy a költségvetésünkben kátyúzásra elkülönített összegből 1 tonna hidegaszfaltot hozattam saját teherautómmal. A kátyúzási munkák elvégzéséhez béreltünk lap vibrátort Bicskéről. A közcélúak a parkgondozó irányításával elvégezték ezt a feladatot. Az aszfalt, a javításokra elegendő mennyiségű volt. Maradt 4 zsák, melyet duplán becsomagoltattam, és eltettük a raktárba.

Múlt hét csütörtökön a Hivatal munkatársai dr. Szöllősy Tamás irodavezető Úr és Pető Tamás, Czutor képviselő úr kifejezett kérésére kijöttek Bodméra és bejártuk a Magyar Sándor utcát, ahol a mart aszfalt elhelyezése megtörtént. Jelen volt még Balogh Károly bodméri lakos is. Kifejeztem kértem a hatósági iroda munkatársát, Pető Tamást, hogy úgy rögzítse a jegyzőkönyvbe a megállapításokat, ahogyan azt ő látja. Pető Tamás elkészítette azt az előterjesztést, amit a Képviselő-testület meg is kapott. Úgy gondolom, hogy ez az előterjesztés kiegészítésre szorul. Telefonon egyeztettem a kollégával, és elmondtam, hogy nem minden úgy került rögzítésre, ahogyan azt én is láttam a helyszínen. Pető Tamás elmondta, hogy ő ennyit tudott rögzíteni. Az útjavítással kapcsolatos megfogalmazást látja a Képviselő-testület, - és itt kérem a jegyzőkönyvvezetőt, hogy minden úgy kerüljön a jegyzőkönyvbe, ahogy az elhangzik az ülésen - úgy gondolom, hogy a Képviselő-testületnek és a hivatal munkatársainak is nagyon fontos, hogy ez rögzítésre kerüljön. Kérdezem Czutor képviselő úrtól, miért gondolta azt, hogy szükséges a Pető és a Szöllősy kolléga jelenléte az útbejáráson.

Czutor Lajos képviselő:

Ha nem fontos, akkor erre nem válaszolnék.

Balogh István polgármester:

Köszönöm. Úgy gondolom, hogy ha ez már így történt, akkor mindent pontosan rögzíteni kell. A Képviselő-testület sokat foglalkozott a Magyar Sándor utcai mart aszfalt elhelyezéssel, átolvastam az ezzel kapcsolatos jegyzőkönyveket, nem kis időt fordítottam rá, és próbáltam minden szót rögzíteni, ami oda le van írva. Úgy fogalmaznék, hogy örülünk annak, hogy a faluközpontból a mart aszfalt elkerült, - amit Czutor képviselő úr is jegyzőkönyvben elismer, hogy ez bizony veszélyes hulladék. Ez hetekig itt volt a falu központjában, örülünk, hogy most már nincs itt.

Mint műszaki szakember, Pető Tamás az alábbiakat rögzítette az előterjesztésben:

„Az útjavítás elkészült, a munkálatok áttekintése érdekében helyszíni bejárásra került sor 2015. szeptember 3. napján, melyen a következők kerültek rögzítésre (fotók mellékelve):

- *A helyszíni telekhatár jelölések és kerítések ismeretében az út pályaszerkezete a földhivatali nyilvántartásban szereplő 220/2 helyrajzi számú közterületen helyezkedik el.*
- *A martaszfalt terítés nem az út teljes hosszában történt, maradtak eredeti köves felületek is.*
- *A felületek beszórása előtt maradtak kiegyenlítettlen útfelszínek is, melyeket az új szórás sem tudott kiegyenlíteni.*
- *A szétterített martaszfalt nem állt össze a hengerlés ellenére, néhány helyen laza szerkezetű, mely felületzárással javítható.*
- *Az út vízelvezetése nem megoldott, mely nagyobb esőzések esetén elmosódásra ad lehetőséget.*

Ezt a műszaki szakember látta, nem én diktáltam, nem én mondtam, hogy mit írjon le, ezt ő rögzítette. Úgy gondolom, hogy a munkatársak érdekében rögzíteni kell ezeket a dolgokat is. Nem szeretném, ha később bármilyen olyan dolog történne, ami problémát okozna, és emiatt a munkatársak kellemetlen helyzetbe kerülnének és a felelősség rájuk hárulna.

Megállapítást nyert, hogy a behengerlés ellenére sem állt össze ez az aszfalt. Magyarán: porózus, porlik. Sőt ami be lett hengerelve és összeállt, az ott elhaladó járművek már fellazították, porózussá tették. Ez az aszfalt porlik, ami annyit jelent, hogy a szél az aszfaltból a felporzott bitument magával viszi, tehát ez továbbra is veszélyes hulladék. Nem beszélve arról, hogy ennek az útnak a mentén egy gyógy lovagló centrum nem kis pénzből épült fel, és ha netalán az ott gyógyulást keresők tapasztalják majd azt, hogy a felporladt kátrány lerakódik a tüdejükben,... hát nem tudom, hogyan fogja érinteni, az ott építkező vendégkörét.

Úgy gondolom, hogy a műszaki szakember véleményét szükséges kiegészítenem azzal, hogy ez továbbra is veszélyes hulladék.

Pető Tamás rögzítette, hogy a felületek zárása megoldható, ha egy kátrányos olvasztott felülettel.

Pető Tamás igazgatási főelőadó:

Amennyiben megfelelő vastagságú az út, akkor igen. Ahol nem, ott ki kell egészíteni, jön egy kátrány rá, majd felületi aprókövet tesznek az útra, amit utána behengerelnek.

Balogh István polgármester:

A bejáráson jelen volt Balogh Károly, - akinek fia az egyik ingatlan tulajdonos az út mellett,- és jelezte, hogy az út itatásának költségeit vállalják. Úgy gondolom, hogy ezt mindenképpen meg kell oldani, hogy a felporladt bitument a szél ne vigye be az ingatlanok közé, és ne lélegezzük be.

Nem került rögzítésre az előterjesztésben, hogy az út felületén ma is éles bazaltkövek állnak ki, amelyek az ott lehaladó járművek gumiabroncsaiban kárt tesznek, és már tettek is. Már történt olyan eset, hogy kivágta a kő a jó minőségű és jó állapotú gumiabroncsot. Nem tudjuk bevállalni azt a felelősséget, hogy bárkinek a több 10 ezer forintos gumiját kivágja, és utána kártérítést fizessünk. Ez nem került a megállapítások közé. Mint laikus annyit tudok mondani, hogy a bazalt a legélesebb ásványok közé tartozik, az ősemberek is ezt valamikor vágószerszámnak pattintva használták. Az úton találhatóak dolomit kavicsok is, de ez legömbölyödik, ez nem éles, nem hasad és nem vág. Vannak olyan részek is, ahová nem kell semmilyen műszaki szerszám, csupán egy autóval kell végigmenni 20 km/h sebességgel, ez a legdurvább fekvőrendőrt is túlteszi, olyan huppanók vannak az úton. Ezt képviselő úr azzal magyarázta, hogy le lett billentve az aszfalt, amit az arra haladó gépek beletapostak, még mielőtt az el lett volna egyengetve. Ez az út ami ott volt, idáig járható volt, a postás, és az önkormányzati kézbesítő szerint nem járható kerékpárral. Idáig járható volt ez az út kerékpárral.

Mint említettem, az előterjesztésben olvasható, hogy: „Az út vízelvezetése nem megoldott, mely nagyobb esőzések esetén elmosódásra ad lehetőséget”. Tudni kell, hogy az idáig rajta lévő felületen, az ún. csicsaki kő volt, - amit az útpadkához is hordanak -, agyagos, sárga és összetapad amikor behengerlik. Ez a kő a csicsaki bányából való, és a Vasvári Pál utcában is a padkára ezt használtuk, meg lehet nézni, nem mossa, és nem kezdi meg az eső. A Magyar Sándor utcának az útburkolata is hasonló jellegű anyag volt, amit az agyag összecementált. A mart aszfalt porózus, porlik, a járművek egyre jobban fel fogják porózusítani, a szél egyre jobban tovább viszi. Bodmér Község Önkormányzata és a Hivatal munkatársai, akik kint voltak, - bár hiányoltam ennek a megállapítását, - ezért a felelősséget nem tudják bevállalni, saját érdekükben mondom, és ezt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Nem Balogh István és Czutor Lajos közti nézetkülönbségről van szó, ezek úgy gondolom, tények, főleg amit a Pető Tamás is leírt, teljesen függetlenül attól, amit én írtam, mert ezt hiányoltam az előterjesztésből, Tamás azt mondta, hogy ennyit gondol rögzíteni, mondtam jó, akkor én a képviselő-testületi ülésen ki fogom egészíteni.

Ezt így nem tudjuk elfogadni, hogy „az útjavítás elkészült.” Ezt a szövegrészt törölném az előterjesztésből, nem készült el semmiféle útjavítás. Itt ezek a problémák merültek fel. Azt viszont, rögzítettük már, örülünk, hogy a faluközpontból elkerült a veszélyes hulladék egy kicsit kijjebb.

Czutor Lajos képviselő:

Igen, az elhangzottakat szó szerint kérem rögzíteni.

Balogh István polgármester:

Igen képviselő úr, ezt már az elején én is jeleztem a jegyzőkönyvvezetőnek.

Van-e ezzel kapcsolatban kérdés, kiegészítés, esetleg, hogy az elhangzottak nem felelnek meg a valóságnak, másképp van?

Katona László képviselő:

Kérdés mindenképpen van. Először is a Pető Tamástól, mint szakembertől kérdezem, hogy szerinte ez az út teljesen járhatatlanná vált? Előnyére történt a javítás vagy sem?

Czutor Lajos képviselő:

Ne hozzuk őt nehéz helyzetbe!

Katona László képviselő:

Szakembert hívtunk meg, egy amatőr által elvégzett munkára.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Amikor Czutor képviselő kérte, hogy menjen ki a hivataltól szakember, akkor tájékoztattam, hogy ez nem építési engedély köteles munka volt, én szakértelemmel rendelkező szakembert kiküldeni nem tudok, hisz a hivatalnak nem áll rendelkezésére utas szakember. Polgármester úrral egyeztetve Pető

Tamás kolléga kijött, hogy a testületi előterjesztést úgy tudjuk elkészíteni, hogy az tárgyyszerű legyen, és fényképpel bizonyítsuk, de szakértői véleményt nem tud adni, mert nem utas szakértő. A ténymegállapításokat nyilván most szóban kiegészítheti, de ez nem olyan szakértelem, amit most képviselő úr elvár tőle.

Katona László képviselő:

Mint szakembertől a véleményét kérdeztem, hogy ez most használható, vagy használhatatlan út? Ha nem akkor döntsük el mi, mint laikusok, és hagyjuk figyelmen kívül a szakvéleményt, menjünk ki testületileg, nézzük meg, vagy mondjuk azt, hogy szerintünk jó vagy nem! A megbízás is arról szólt, hogy a meglévő nyomvonalon...., ne keresgessünk ott meglévő útszéleket meg telekhatárokat. Itatást is javasoltunk, de kihagytuk, mert arra nincs pénz. Volt egy felajánlás mart aszfaltra, akkor nem merült fel senkiben, hogy ez veszélyes hulladék, miután megérkezett, egyszer csak azzá vált. Valóban az, de amikor úthoz használják, akkor nem az.

Balogh István polgármester:

Kérdést intézett képviselő úr Pető Tamáshoz. Kérdezem tőle, hogy megváltoztatja-e az a véleményét a hivatal munkatársa, amit itt leírt az előterjesztésben?

Pető Tamás műszaki ügyintéző:

Amit leírtam az előterjesztésben, azt most is fenntartom és amit leírtam azt mindig vállalom. A felületzárást lehetőségként írtam bele. Ez el is hangzott itt, mint lakossági felajánlás. Kötelezően nem lett beleírva az előterjesztésbe.

Katona László képviselő:

Igen, ez így is indult, hogy akkor lenne igazán kerek, ha az itatást megkaphá. De mivel pénz nincs rá, ez kimaradt.

Biró Dénesné alpolgármester:

Ezzel kapcsolatban annyit szeretnék elmondani, hogy említettük az itatást, ha majd teljesen elkészül az út. A csatolt képek alapján látszik, hogy vannak olyan helyek ahol nincs kész. Beszéltünk arról, hogy vagy pályázati úton, vagy önerőből, vagy a lakosság....

Balogh István polgármester:

Így igaz, így hangzott el. Az útnak csak egy része van kész, szakaszos az út. Hozzátartozik a dologhoz, hogy a Pető Tamás, árajánlatot kért erre az itatásra. Mekkora volt az az árajánlat?

Pető Tamás műszaki ügyintéző:

Közel 6 millió forint plusz áfa volt az itatás ajánlata.

Balogh István polgármester:

Itt azért megkérnénk a Czutor képviselő urat, hogy valamilyen megoldást kell találni arra, hogy a felporladt mart aszfaltot a szél ne vigye el. Tehát kértünk árajánlatot, az itatásra válasz van, ez áfával közel 8 millió forint. 3 millióra tudtunk volna pályázni, tehát 5 milliót valahonnan össze kellett volna szedni. Hát esetleg itt Czutor képviselő urat kérném, ha esetleg a kormányzati segítséget tudna kérni, erre a környezetszennyező probléma megoldására. Nem hinném, hogy az lenne a megoldás, hogy most azt a mart aszfaltot felszedjük. Az valakinek nagyon jó volt, hogy elkerült, nem is érdekel, hogy honnan jött, és miért került el. Ott van az a lovas centrum, nem hinném, hogy örülnénk annak, ha megtudnák, hogy a felporzó bitumen belélegzésre kerül. Tud-e ebben valamilyen segítséget kérni a kormányzat részéről képviselő úr?

Czutor Lajos képviselő:

Onnan kezdeném, hogy a mart aszfalttal javítják az útszéleket, több települést megnéztem, ahol ilyen mart aszfalttal javítják az utakat, megcsinálták a bejárókat, és nem lett beitatva. Készítettem fényképeket is róla, nagyon sok település megoldotta megfelelő szakemberekkel, igaz nem sírköves

szakemberekkel, hanem útépitő szakemberekkel akik az autópályát építették, ők elmondták hogy ezzel ilyen értelemben valójában nincsen probléma.

Azt kell, hogy mondjam, hogy ennyi mindenre most nem szeretnék választ adni, azt már látom, amit a múltkor elmondtam, hogy én mindenképpen most már ezt a fajta munkámat be fogom fejezni, és arra fogom az időmet és magamat összpontosítani, hogy megnézzem melyek azok a problémák, amik a településen nem jól működnek. A hibák feltárása lesz a feladatom és nem pedig az, hogy a településen bármit is elvégezzek. Semmilyen előterjesztést, amit ide hoztam és próbáltam segíteni, azt a Képviselő-testület minden módon vagy akadályozta, vagy megfúrta, vagy ellenem fordította. Most ebben az esetben kérném, hogy miután a jegyzőkönyv elkészült, és a törvény lehetővé teszi, akkor a hanganyagot

Balogh István polgármester:

....nem, a Szervezeti és Működési Szabályzatunk szerint 60 napon túl a hanganyag megsemmisíthető. Nem hinném, hogy a jegyzőkönyvvezető a szabályzat ellenére cselekedne, és törölné ezt az anyagot. Úgy gondolom, hogy még a feltételezés is sértő, ezt a munkatársak védelmében mondom.

Beszélt képviselő úr a hibák feltárásáról. Itt egy hiba lett feltárva, a hibáknak a megoldását kell keresni, nem a feltárását. Megoldást kell keresni arra, hogy hogyan tudjuk megoldani azt, hogy az járható legyen, ne legyen porózus, ne vigye a szél. Járható legyen, járható! Ami be lett hengerelve, már most török fel, és porózus. Köszönöm szépen. Ezzel kapcsolatban még van-e valakinek kérdése?

Tehát mindenképpen törölném innen a határozati javaslatból, hogy „az útjavítás elkészült” Ezzel módosítva javaslom elfogadtatni a határozati javaslatot. A faluközpontból tünet el a ledepozott mart aszfalt. Ez mindannyiunk érdeke, hogy rögzítve legyen. Nem szeretném, ha az ezzel kapcsolatos felelősség, ami később felmerülhet, akár a hivatali dolgozókra vagy a képviselő-testületre hárulna. Én nem vállalom ezért a felelősséget.

Amennyiben a Képviselő-testület az általam elmondott kiegészítésekkel elfogadja a Magyar Sándor utca útfelújításával kapcsolatos határozati javaslatot, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal, 2 (kettő) „NEM” szavazattal és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
120/2015. (IX.9.) határozata
Magyar Sándor utca martaszfaltos útjavításáról**

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint tulajdonos a Magyar Sándor utca martaszfaltos útjavításáról szóló tájékoztatót megismerte és úgy határozott, hogy a mart aszfaltos útjavítást nem veszi át, mert az nem megfelelően készült el.

Határidő: kiértesítés azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

Két ülés közti tájékoztatónál jegyző asszony jelezte, hogy valamit el kíván mondani.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Szeretnék beszámolni három olyan témában a Képviselő-testületnek, mely nem szerepel a lejárt határidejű határozatok között, mivel arra szóban kaptunk felkérést.

Beadtuk azt az 5,7 millió forintos BM pályázatot, ami az Ady Endre utca és Vasvári Pál utca felújítására vonatkozik. Hivatalos értesítést még nem kaptunk, de a honlapon szerepel, hogy nem nyertünk.

Korábban kaptunk olyan felkérést a testület részéről, hogy nézzünk utána a falugondnoki busz kedvezményes tankolási lehetőségének, mely konkrétan a MOL tankoló kártyára vonatkozik. Információink szerint a MOL Green kártyával tudnánk igénybe venni a kedvezményt, mely literenként 5 Ft-os kedvezményt ad. Jelenleg a csákvári kutat használjuk, ahol 3 Ft-tal olcsóbb az üzemanyag,

mint a bicskei MOL kúton. A literenkénti 2,- ft kedvezmény igénybevételét a bicskei járatokhoz kell igazítani, véleményem szerint ez így nem éri meg. A MOL Silver és Gold kártyákat pedig csak akkor tudnánk igénybe venni, ha havonta 500 liter felett tankolnánk. A falugondnoki busz ezt a mennyiséget nem éri el.

Harmadszor pedig a földtulajdonosok iparüzési adójával kapcsolatban adnék tájékoztatást. Azoknál a vállalkozóknál, ahol van árbevétel a föld használatából, a bevallás önkéntes. A Földhivataltól megkértük a földtulajdonosok nevét, és felhívtuk a figyelmüket arra, hogy nyújtsanak bevallást, amennyiben érintettek. A kiállítás jelenleg folyamatban van.

Balogh István polgármester:

Köszönöm a tájékoztatást. Amennyiben nincs más hozzászólás javaslom elfogadni a két ülés közti munkáról szóló tájékoztatót. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal, 2 (kettő) „NEM” szavazattal és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
121/2015. (IX.9.) határozata
a két ülés között végzett munka elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Pető Tamás műszaki ügyintéző 16.43-kor távozott az ülésről.

3. Tájékoztató az önkormányzat 2015. évi költségvetésének első féléves végrehajtásáról és költségvetéssel kapcsolatos jogszabályváltozásokról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Czutor Lajos képviselő úr 16.45-kor kiment telefonálni. Polgármester Úr Czutor Lajos kérésére szünetet rendel el.

16.50-kor folytatódik a Képviselő-testületi ülés.

Balogh István polgármester:

Kérem a tisztelt jelenlévőket, hogy a mobiltelefonokat kapcsoljuk ki, hogy gördülékenyen folytatódjon az ülés.

Visszatérve a napirendhez, kérdezem, hogy van-e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatban?

Sörösne Mohácsi Krisztina gazdálkodási iroda vezető:

Látható az előterjesztésből, hogy jogszabály változást történt, mely alapján a jövőben nem kell elfogadni a képviselő-testületnek a féléves beszámolót. Kötelezettségünket határidőben teljesítettük az Államkincstár felé, úgy gondolom, hogy erről tájékoztatjuk a Képviselő-testületet is.

Balogh István polgármester:

Az adóbevétellel kapcsolatban jegyezném meg, hogy nagyon sok a hátralék.

Sörösne Mohácsi Krisztina gazdálkodási iroda vezető:

Az iparüzési adó teljesítése technikai probléma miatt nulla. Az adós kollégák nem teljesítésre könyvelnek, ez később kerül át a bevételi oldalra. Ez már meg is történt az iparüzési adó bevételünk 3

millió forint. A gépjármű adónál, mint tudjuk csak az adóbevétel 40 %-a az önkormányzaté. Van egy cég aki felszámolás alatt áll, 220 ezer forintos hátraléka van. Ez nagyon megemeli a hátralék összegét.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, a költségvetés I. féléves beszámolóját elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal, „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
122/2015. (IX.9.) határozata
az önkormányzat 2014. évi költségvetésének I. féléves beszámolójáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. féléves beszámolóját megismerte, és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Az előterjesztésben szereplő rendelet módosítással kapcsolatban nincs észrevételem. Kérdezem a képviselőktől, hogy van-e részükről kérdés, hozzászólás?

A képviselők részéről, kérdés hozzászólás nem hangzott el.

Az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetet megalkotásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal, „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015. (IX.21.) rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. Falugondnoki szolgáltatás II. negyedéves elszámolása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Az előterjesztést áttekintve az a kérdés merült fel, hogy nem értjük, hogy miért 7 hónap szerepel a féléves elszámoláson.

Sörösne Mohácsi Krisztina gazdálkodási iroda vezető:

2014. decembertől 2015. májusig szerepel az elszámolás. Ez csak 6 hónap, de az összeg azért több, mert a sofőr szabadságának idejére helyettes elszámolása is itt szerepel.

Bíró Dénesné alpolgármester:

Nagyon sok a különbség. Elfogadhatatlan, hogy teljesen ki kell fizetünk az egész költséget, holott két település kapja 2,5 milliót, és most már ott tartunk, hogy ami a mi járatunk, azt teljesen ki kell

fizetnünk. Azért lett volna jó a busz pályázat, de hát ez is el lett cseszve, mindenki megkapta, csak pont mi nem. Beszéltem a képviselő úrral, el is küldtük a levelet neki, és annyit kérdezett, hogy mi volt az ok, elmondtam, hogy valami rendszer dolog volt, a pályázóhoz nem az önkormányzatot írták be, hanem a pályázatíró nevét. Azt kérdezte, hogy mit szolt ehhez a jegyző asszony. Én annyit mondtam, amennyit te mondtál, hogy rendszerhiba történt.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Igen.

Biró Dénesné alpolgármester:

De még nem kaptunk semmi választ a képviselő úrtól. Megígérte, hogy utánanéző. Én utánakérdeztem Veszprémben, Kaposváron, Budapesten, viszont az van az elutasítóban, hogy nem az önkormányzatot utasították el, hanem a Vargáné Gálicz Ivettet, mert ő volt az igénylő ezek szerint, nem az önkormányzat, nem is tudom, hogy mi mit tudunk keresni ezután? Azt mondták Veszprémben, hogy ha rendszerhiba lett volna vagy olyan hiba, akkor ők azt saját hatáskörben módosították volna. De mivel ők ezt nem vették annak, ők ezt továbbküldték Budapestre, a Nemzetgazdasági? ... nem tudom hová, aki kiírta ezt a pályázatot. Onnan meg azt mondták, hogy a Miniszterelnökséget vezető Miniszter fog dönteni róla. Azt mondta, hogy ott van előtte az anyag, de telefonon nem ad semmi információt.

Balogh István polgármester:

Lehetne egy kérésem Czutor képviselő úr felé, - mivel az előzőekben említette, hogy neki a hibák feltárása lesz a feladata – hogy ennek a hibának a feltárásában közreműködjön és a megoldásban segítene?

Czutor Lajos képviselő:

Sajnos nem tudok ebben közreműködni, mivel bármit teszek az ügyis probléma lesz. Alpolgármester asszony is mindig megtalálja a problémákat. Köszönöm szépen.

Biró Dénesné alpolgármester:

Mondja meg képviselő úr, hogy milyen problémát találtam!

Czutor Lajos képviselő:

Majd az aktuális ügyek napirendnél elmondom.

Balogh István polgármester:

Visszatérve a falugondnoki busz elszámolásához elmondható, hogy 127 ezer forintot kell fizetnünk, ha továbbra is működtetni szeretnénk a buszt. A Csákvári Önkormányzati Társulásnál én mindig próbáltam Bodmér és Újbarok érdekeiben kiállni, és a mindenkori megállapodások betartását szerettem volna elérni. Úgy gondolom, hogy ezt a ránk eső részt most kifizetjük, és majd a továbbiakat meglátjuk. Kíváncsian állunk a III. negyedév elé.

Amennyiben nincs más észrevétel, a határozati javaslatot elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal, „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
123/2015. (IX.9.) határozata
a falugondnoki szolgálat 2015. évi II. negyedéves elszámolásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki busz 2015. évi II. negyedévre vonatkozó elszámolását megismerte, az abból adódó 307.547 Ft különbözet rá eső részét 41,5%-ot, 127.632 Ft-ot tudomásul veszi és soron kívül átutalja a Társulás számlájára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6. A pénzkezelés szabályosságáról, valamint a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása tárgyú Belső Ellenőri Jelentés és Intézkedési Terv

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A belső ellenőrzési jelentés elkészültét követően személyesen is beszéltem a belső ellenőrrel. Magam részéről próbáltam leszűrni és maximálisan betartani azokat a dolgokat, amit feltárt az ellenőrzés. A jelentést a képviselő-testület is megkapta.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A belső ellenőrök minket is tájékoztattak a problémákról, hiányosságokról, illetve mindazokról a megállapításokról, melyek a jegyzőkönyvben szerepelnek. Mi ezeket reálisnak tartjuk, és az intézkedési tervben megfogalmaztuk azokat a feladatokat, melyeket az ellenőrzési pontokból leszűrtünk. Olyan adminisztratív jellegű hiányosságokat tárt fel az ellenőrzés, melyet tudunk pótolni. A belső ellenőrzés azért van, hogy erre felhívja a figyelmet, és tegyünk meg a szükséges intézkedéseket.

Sörösne Mohácsi Krisztina gazdálkodási iroda vezető:

A belső ellenőröknek én is jeleztem, hogy a munkakörök szétválasztásának jelenleg nem tudunk eleget tenni. A pénzügyi ügyintézők száma nem megfelelő. Nincs annyit pénzügyi végzettségű kolléganő, akit úgy tudnánk helyettesként megjelölni, hogy az ne legyen összeférhetetlen. A belső ellenőrök tudják, hogy ez a valóságban így van, de próbáljunk meg eleget tenni az előírásoknak. Négy településnek 13 pénztárát kezeljük, nem egyszerű megoldani az előírásokat.

Biró Dénesné alpolgármester:

Az adós kolléganőkkel nem lehetne a bizonylatokat aláírni, amennyiben van pénzügyi végzettsége?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Itt szeretném jelezni, hogy a hivatal létszámában változás fog történni. Egy adós kolléganőnk elmegy, ez a jövőben nagy mértékben befolyásolja a helyettesítési rendet, és az adósok munkakörét is.

Biró Dénesné alpolgármester:

Nagyon örülök neki, hogy a belső ellenőrzésbe ezt a feladatot tettük be. Most kibuknak azok a hibák, melyeket évek óta rosszul csinálunk. Ez nemcsak Bodmérnak jó, hanem a többi településnek is, akik ugyanúgy rosszul végezték a könyveléssel és a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat mint mi. Reméljük, hogy a következő ellenőrzésnél nem kapunk ilyen rossz jegyzőkönyvet.

Balogh István polgármester:

Az ellenőrzés megnehezítette az én munkámat is, most előre fel kell vennem az ellátmányt, azt kezelni kell, ezért pedig én felelek. A jövőben igyekszünk betartani az intézkedési tervben foglaltakat. Amennyiben nincs más észrevétel, a határozati javaslatot elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal, „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
124/2015. (IX.9.) határozata
a 2015. évi belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv készítéséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzési jelentésekben foglalt javaslatok megvalósítását, valamint a hiányosságok kiküszöbölését célzó intézkedési tervet az alábbiak szerint jóváhagyja.

Ssz.	Feladat	Feladat készítője	Határidő
1.	A pénztárosi, érvényesítői, könyvelői munkakörök szétválasztása	Gazdálkodási irodavezető	2015. 10.31.
2.	Elszámolásra felvett előleg kiadása és ebből történő beszerzés elszámolás	Gazdálkodási irodavezető	Folyamatos
3.	A működési célú pénzeszköz átadás szabályozása, szabályossá tétele	Önkormányzati és Társulási irodavezető	2015.11.30.
4.	Reprezentációs Szabályzat készítése, a reprezentációs kiadások szabályossá tétele	Gazdálkodási irodavezető	2015.11.30.
5.	A Pénzkezelési Szabályzat javasolt mellékletekkel történő kiegészítése	Gazdálkodási irodavezető	2015.11.30.
6.	Mind a pénztári, mind a banki okmányoknál alaki, tartalmi megfelelőségének szem előtt tartása	Gazdálkodási irodavezető	Folyamatos

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7. Tájékoztató helyi adórendelet-alkotási lehetőségekről

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Szeretném megjegyezni, hogy Bodmérben az iparüzési adó mértéke soha nem volt 1,8 % az iparüzési adó. Ez hivatali tévedés, ez egy nagyon régi dolog. Az előterjesztést végigolvasva én nem gondolom, hogy bármilyen adót be kellene vezetnünk.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Új lehetőségként jelentkezik, hogy a házi orvosoknak, védőnőknek adható adómentesség, amennyiben az iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Katona László képviselő:

Javasolom, hogy adjuk mentességet az orvosoknak.

Balogh István polgármester:

Aki a képviselő úr javaslatával egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal, „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
125/2015. (IX. 09.) határozata
a helyi adókkal kapcsolatos tájékoztatásról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a helyi adókkal kapcsolatos tájékoztatást, és úgy határoz, hogy a 2016. január 1-től adóemelés, illetve új adónem bevezetését nem tervezi.

Felkéri a Hivatalt, hogy vizsgálja meg, hogy a település mennyiben érintett a házi orvosok esetleges adókedvezményét illetően.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: jegyző

Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető távozott az ülésről 17.40-kor.

Czutor képviselő úr kiment telefonálni 17.40-kor. 17.45-kor folytatódik az ülés.

8. Döntés a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról és működtetéséről szóló Megállapodás II. számú módosításáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Annyival szeretném kiegészíteni az előterjesztést, hogy amennyiben nem fér bele a Közös Hivatal költségvetésébe a plusz 1 fő alkalmazása, akkor azt Bodmér nem fogja finanszírozni, mert Csákváron látja el a feladatokat. Csak így tudjuk elfogadni.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A hivatali létszámot a Képviselő-testület megállapodásba foglaltak alapján állapítja meg. Itt szeretném elmondani, hogy egy adós kollégánknak felmondott, és a hivatali létszám átszervezése aktuálissá vált. Egyeztettem a Csákvár polgármesterével, akinek javasoltam, hogy ne vegyünk fel a távozó kollégánál helyére új adóst, mivel tudomásunk van arról, hogy január 1-től a kereskedelmi és szálláshely engedélyezési feladatokat átveszi a járás. Méltatlan helyzet lenne, ha most valakit felvennénk, majd elküldenénk január 1-től. Így átszervezéssel megoldható lesz feladatellátás, és úgy látom, hogy megfelelően tud majd a hivatal ezután is teljesíteni.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel a javasolt kiegészítéssel a határozati javaslatot elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal, „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 126/2015. (IX.9.) határozata

**a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartását és működtetését biztosító Megállapodás
II. számú módosításáról**

I.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról és működtetéséről szóló Megállapodás módosítására” vonatkozó előterjesztést, mely alapján a következő módosító okiratot elfogadja:

II.

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról és működtetéséről szóló Megállapodást 2015. október 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja, mely a II. számú módosítás:

- 1./ A Megállapodás 13.6 pontjában szereplő „takarító hivatalsegéd: 1 fő” szövegrész helyébe „fizikai alkalmazott: 2 fő” szövegrész lép.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására és működtetésére létrejött Megállapodás 1. pontban foglalt módosítással e határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja s felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.
3. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására és működtetésére létrejött Megállapodás módosításával kapcsolatos teendők elvégzésére.

III.

A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a plusz 1 fő alkalmazásának esetleges finanszírozásához nem járul hozzá.

Határidő: 2015. október 1.

Felelős: 1-2. pontra: polgármester
3. pontra: jegyző

9. Döntés a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A megállapodás módosításával egyidejűleg szükséges az SzMSz módosítása a létszám tekintetében, melyet valamennyi, a Közös Hivatal fenntartó Önkormányzatnak el kell fogadnia külön-külön határozatba foglaltnak.

Amennyiben nincs észrevétel a határozati javaslatot elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal, „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 127/2015. (IX.9.) határozata

a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának I. számú módosításáról

I.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására” vonatkozó előterjesztést, mely alapján a következő döntést hozza:

II.

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csákvári Közös Önkormányzat Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) 2015. október 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja, mely az I. számú módosítás:
1./ Az SzMSz II.1. pontjában szereplő „Gazdálkodási Iroda 9 fő” szövegrész helyébe „Gazdálkodási Iroda 9 fő + 2 fő fizikai alkalmazott” szöveg lép.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Közös Önkormányzat Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat 1. pontban foglalt módosítással e határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja s felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.
3. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a Csákvári Közös Önkormányzat Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával kapcsolatos teendők elvégzésére.

Határidő: 2015. október 1.

Felelős: 1-2. pontra: polgármester
3. pontra: jegyző

10. Döntés a Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Megállapodás II. számú módosításáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A Képviselő-testületek az elmúlt ülésen tárgyalták az ebrendészeti feladatellátást. Szár Község Önkormányzata ez év elején csatlakozott a feladatellátáshoz, továbbá Vértesboglár és Gánt Községek képviselő-testületei szintén szándékukat fejezték ki a gyepmesteri teendők Társulás útján történő ellátásáról. A feladatellátáshoz történő csatlakozások, továbbá Csákvár település városi rangra emelése szükségessé teszik a Társulási Megállapodás ez irányú módosítását

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs észrevétel, a határozati javaslatot elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal, „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 128/2015. (IX.9.) határozata

a Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás II. számú módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása felülvizsgálatára” vonatkozó előterjesztést, mely alapján az alábbi döntéseket hozza:

1. Bodmér Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Csákberény Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete, Gánt Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Pátka Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Szár Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Újbarok Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Zámoly Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását 2015. október 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja, mely a II. számú módosítás:

I.

- 1./ A Megállapodás I. 1.3. és 8.; IV. 15.3. és 15.5.; IX. 2., 2.1. és 2.2.; X. 1., 4.6.4., 4.6.10., 4.10., 4.10.1., 4.10.2. és 4.10.5. pontjaiban, valamint 4. számú melléklet 2. pontjában, 5. számú melléklet 2. pontjában 7. számú melléklet 2. pontjában és 8. számú mellékletben szereplő „Csákvár Nagyközség Önkormányzata” helyébe „Csákvár Város Önkormányzata” kerül.
- 2./ A Megállapodás „A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok” felsorolását tartalmazó 7. melléklete a következőkkel kiegészül:
„5.) Szár Község Önkormányzata
Szár, Rákóczi u. 68.
6.) Vértesboglár Község Önkormányzata
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.
7.) Bodmér Község Önkormányzata
Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
8.) Gánt Község Önkormányzata
Gánt Hegyalja u. 25.”
- 3./ A Megállapodás XVI. Záró rendelkezésekről szóló fejezete kiegészül a Társulási Megállapodás II. számú módosítását elfogadó testületi határozatok felsorolását tartalmazó 10. ponttal.

II.

- 1./ Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását az I. pontban foglalt módosítással e határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja s felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: döntést követő 8 nap

III.

- 1./ Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjék a Csákvári Önkormányzati Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére 8 napon belül történő megküldéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: döntést követő 8 nap.

2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései szerinti közzétételéről gondoskodjon.

Az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. október 1.

11. Döntés az Önkormányzati ASP Központhoz történő csatlakozásról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Kormányzati szándék van arra vonatkozóan, hogy az önkormányzati feladatellátást könnyítsék pályázati pénzből, ezért kidolgozásra került az ASP rendszer, ami olyan szoftvereket, programokat tartalmaz, melyet a jövőben egységesen használnának az önkormányzatok. Ennek a rendszernek a bevezetésével a feladatellátás átláthatóbb és költséghatékonyabb lenne. A rendszer használatával a társhatóságoktól vagy a felettes szervektől könnyebben tudunk segítséget kérni, hisz mindenki egységes programot fog használni. Az önkormányzatok beléptetése fokozatos lesz. Most a felmérési szakaszban van a rendszer, és a csatlakozási szándékunkról kell nyilatkozni.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs észrevétel, a határozati javaslatot elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal, „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 129/2015. (IX.9.) határozata az Önkormányzati ASP Központhoz történő csatlakozásról

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – az elektronikus közigazgatás kiterjesztésével kapcsolatos kormányzati elhatározás megismerése mellett – úgy dönt, hogy szándékában áll az Önkormányzati ASP Központhoz csatlakozni.

2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Hivatalt, hogy az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban az értesítési és további szükséges teendőket végezze el.

Határidő: azonnal

Felelős: 1. pontra: polgármester

2. pontra: jegyző

13. Döntés a kárpátaljai Ráti Általános Iskola támogatásáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Már az előzőekben is támogatást nyújtott Bodmér község önkormányzata a kárpátaljai településnek, ez szerepel az előterjesztésben is. Sajnálatos módon ez a tény Tessely Zoltán országgyűlési képviselő írásos tájékoztatójában nem szerepelt, de ez azóta pontosításra került.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Igen ez pontosításra került azonnal, ahogy ezt észleltük. A négy település döntéséről egy levélben tájékoztattuk a képviselő urat, ezt tudjuk igazolni.

Balogh István polgármester:

A Képviselő-testület a kárpátaljai Csap településen élő kárpátaljai magyarok megsegítésére közérdekű kötelezettségvállalást szervezett, melynek lebonyolítására Czutor Lajos képviselő urat kérte fel. Kérdezem Czutor képviselő urat, hogy hogyan áll a gyűjtés? A Tessely képviselő úr tájékoztatójában úgy szerepelt, hogy a vállalkozóktól folyik ez a gyűjtés, bár engem, mint vállalkozót a képviselő úr még nem keresett meg. Kérném most jegyzőkönyvbe, hogy én mint vállalkozó, - és nem mint polgármestert -, szeretném kezdeményezni és támogatni a kárpátaljai magyarokat, és 5000,- Ft-ot átadok képviselő úrnak itt mindenki szeme láttára. Kérem hogy az adminisztrációs tevékenységet folytassa le, mivel ezt vállalta!

Polgármester úr átcsúsztatja az asztalon az 5000,- Ft-ot Czutor képviselő úrnak, ő pedig visszacsúsztatja a polgármester úr elé.

Katona László képviselő:

Ez nem lehet testületi ülés anyaga!

Balogh István polgármester:

Egyértelmű, hogy lehet! Kérem a képviselő urat, hogy az ezzel kapcsolatos adminisztratív dolgokat a vállalása alapján végezze el, illetve a feltett kérdésre válaszoljon, mely a gyűjtésre vonatkozik. Éppen ez a témája a képviselő testületi ülésnek tisztelt Katona képviselő úr!

Katona László képviselő:

A testületi ülésen személyesen vállalkozóként adakozik polgármester úr! Egy polgármesternek nem az a dolga, hogy testületi ülésen adakozzon.

Balogh István polgármester:

Mivel nem keresett meg képviselő úr a gyűjtéssel kapcsolatban, itt találtam megfelelő alkalmat arra, hogy ezt az összeget átadjam, de kérem jegyzőkönyvbe rögzíteni, hogy ezt a támogatást Czutor képviselő úr visszautasította. Szeretném jelezni, hogy engem nem keresett meg ez ügyben a képviselő úr, pedig úgy tudom én is a bodméri vállalkozók közé tartozom. Egyáltalán nem volt ez probléma amikor egyházi ügyben is ugyanezek a gyűjtések mentek, hogy akár presbiteri ülésen a kurátor egy adományt ajánlott fel ilyen célra. Sajnálom. Kérem a képviselő úr tájékoztatását, hogy hogyan áll az ügy, mennyit sikerült összegyűjtenni, kiket keresett meg, mely vállalkozókat, hiszen a Tessely képviselő úr ez ügyben úgy nyilatkozott, hogy a vállalkozók körében folyják ez a gyűjtés.

Czutor Lajos képviselő:

A gyűjtés feltételei nincsenek biztosítva, mert ahhoz hogy én egy összeget átvegyek, legalább egy bankszámlára lenne szükségem ha lehetne, mert akkor nem juthatok készpénzhez. Ellenkező esetben a legközelebbi ülésen azt kapom majd, mint most az útépítéssel, hogy eltulajdonítottam a pénzt, és nem számoltam el vele. Jelen testület esetében én nem tudom felvállalni, arról nem tudok olyan igazolást adni, amibe nem lehet belekötni, hogy én azt a pénzt nem tulajdonítottam el, és nem használtam magán célra.

Balogh István polgármester:

Nagyon rossz indulatú az, amit vissza kell utasítani akár a magam, akár a képviselő-testület nevében, hogy mi itt azt feltételeznénk, hogy egy ilyen célra adott összeget saját célra fordítja képviselő úr! Ezt a feltételezést vissza kell utasítanom! Kérem a jegyző asszony megerősítését, hogy a Tessely képviselő úr minden olyan nyomtatványt és iratot átküldött, ami szabályos, Czutor képviselő úr pedig kétségbe vonja a Magyar Országgyűlés törvényalkotó tagjának, Tessely képviselő úrnak a szabályszerűségét. Tudomásom szerint a Hivatal egy kiegészítő nyomtatványt is készített a képviselő úr számára, ami egyértelművé teszi, hogy így lehet gyűjteni. Erősítsen meg ebben jegyző asszony! Kérem a jegyzőkönyvvezetőt, hogy szó szerint rögzítse az elhangzottakat, és az előzőeket is.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Igen, így van ahogy elmondta polgármester úr, a képviselő-testületi határozat mellett megkapta képviselő úr a nyomtatvány csomagot, valamint a határozat melléklete volt az a bizonylat.....

Biró Dénesné alpolgármester:

.... lehet a testületi ülésről hangfelvételt készíteni?

Balogh István polgármester:

Igen, a nyilvános testületi ülésről lehet, de kérem jegyzőkönyvbe rögzíteni, hogy kifejezett kérésem ellenére Czutor képviselő úr a telefonjával van elfoglalva 18.15-kor. Ezt kérem rögzíteni!

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

....tehát a testületi határozatot kivonati formában mellékletével együtt képviselő úrnak megküldtük. Képviselő úr kérte, hogy készítsünk egy listát, melyen nem egyenként szerepel az adományozók neve, hiszen akkor felmerülhet hogy valamelyik elmarad, elcsúszik, kiesik. Egy ilyen listát készítettünk, melyet átadtunk a számára. Ezt követően e-maiben kértem a képviselő urat,

Biró Dénesné alpolgármester:

.....azt mondta képviselő úr, hogy nem hajlandó ilyen formában gyűjteni. Kérdeztem, hogy milyen formában gyűjtene, azt mondta semmilyen formában nem hajlandó gyűjteni.

Czutor Lajos képviselő:

A múlt testületi ülést követően, teljesen egyértelműen mind hárman szembehelyezkednek velem és bármit mondok, mindent a 3:2 arányában leszavaznak. Azért mondtam, hogy én ezt egyértelműen nem tudom szavatolni, hogy ha én gyűjtök egy összeget, azzal bármikor támadható leszek, mert az átvételi elismervények másolhatóak. Ezt követően elmentem az alpolgármester asszonyhoz, elmondtam, hogy így ebben a formában nem merem vállalni, azért mert még egyetlen olyan testületi ülés nem volt, ahol nem 3:2 arányban történt volna a szavazás. Nem tudom bebizonyítani, hogy én az adójóváírásnál mit számolok el. Ebben az ügyben egy olyan embertől kértem információt, akinek volt már ilyen esete, és ő mondta, hogy ha bankszámlára utalnak, akkor nem lesz a kezemben pénz és nem lehet megvádolni azzal, hogy én azt papírostól együtt eltüntettem. A polgármester úr, ahelyett, hogy a pénzt nyomta ide kezembe, az aláírt papírt ideadta volna. Én zsebbe nem teszek senkitől pénzt, ezzel támadható lennék. Ezért nem vagyok hajlandó ilyen körülmények között gyűjteni, ha lehetne bankszámlára, akkor nem lenne ellene kifogásom.

Biró Dénesné alpolgármester:

Én megkérdeztem képviselő úrtól, hogy milyen formában tudná vállalni, hogyan beszéljek a jegyző asszonnyal, azt mondta képviselő úr, hogy semmilyen formában nem tudja vállalni.

Czutor Lajos képviselő:

Én nem játszok olyan játékot, amit a polgármester úr itt rögtönzött, hogy átad nekem 5000,- ft-ot és én nem tudok adni bizonylatot..... hát ilyen játékot én nem vagyok hajlandó játszani pont vele, és pont az alpolgármester asszonnyal.

Biró Dénesné alpolgármester:

..... és akkor átment Csákvárra képviselő úr, és kikérte a vállalkozók névsorát...

Czutor Lajos képviselő:

Ez megint vádaskodás amit az alpolgármester asszony velem szemben tesz, mert én meg tudom mutatni e-mailben melyik mikor érkezett a válasszal együtt. Pontosan ez a baj, hogy a falunak a felét félrevezeti a polgármester is és az alpolgármester is.

Balogh István polgármester:

Legjobban a Czutor képviselő úr vezet félre mindenkit! Kérem szó szerint! Milyen célból kérte ki a listát? Úgy gondolja, hogy amit a Tessely képviselő úr küldött, az nem szabályos? Ha szeretett volna gyűjteni képviselő úr, akkor elmegy a Tessely képviselő úrhoz, és elmondja neki, hogy nagyon szeretne gyűjteni, de amit ide küldött azt szabálytalannak tartja.

Czutor Lajos képviselő:

Ez mindenhol működik, csak Bodméron nem!

Balogh István polgármester:

Nem! Ez a Czutor Lajosnál nem működik!

Czutor Lajos képviselő:

Én nem szeretnék ezzel bíróságra járni.

Balogh István polgármester:

Sajnálatos és szomorú, hogy ezt a nemes célt amit vállalt, hogy a kárpátaljai magyarok megsegítésére gyűjtést szervez, elkéri a hivatalból a vállalkozók névsorát, és utána azt mondja, hogy semmilyen formában nem hajlandó gyűjteni! Amikor ezt elvállalta, akkor kellett volna jelezni a képviselő-testületnek! Vagy mondhatta volna az országgyűlési képviselő úrnak, hogy ezzel kapcsolatban aggályai vannak, de keressünk megoldást és gyűjtsünk nekik! Ez nem így történt. Őszintén sajnálom, hogy ezt a nemes célt Czutor Lajos ezekkel a kifogásokkal nem hajtotta végre! Ezt kérem jegyzőkönyvbe!

Balogh Katalin képviselő:

Én is méltatlannak érzem a feltételezést képviselő úr!

Balogh István polgármester:

Folytatom. Tehát eddig nem ment a gyűjtés. Majd az egyház révén én megpróbálom azt az összeget eljuttatni, amit szeretnék, és amit a szívem, az eszem diktál majd. Amit én oda szánok, és a lehetőségeim engedik, azt Magyarország Református Egyháza által oda fogom juttatni. Bodmér Község Önkormányzata részéről, a település anyagi lehetőségeihez mérten 10 ezer forintot javaslok adományozni.

Katona László képviselő:

Én 25 ezret javaslok.

Balogh István polgármester:
Továbbra is fenntartom a 10 ezret.

Czutor Lajos képviselő:
Én is 25 ezret javaslok.

Balogh István polgármester:
Két javaslat hangzott el. Miután az én javaslatom hangzott el először, kérem hogy ki egyetért azzal, hogy a kárpátaljai Rát településnek 10 ezer forintos támogatást nyújtsunk, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal, 2 (kettő) „NEM” szavazattal és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
130/2015. (IX.9.) határozata
a kárpátaljai Ráti Általános Iskola támogatásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik Tessely Zoltán Országgyűlési Képviselő felhívásához és 10 ezer Ft támogatást nyújt a Ráti Általános Iskola részére. Felkéri a hivatalt, hogy gondoskodjék az összeg eljuttatásáról.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Balogh István polgármester:
Képviselő urak javaslatát is szavazásra bocsátom. Aki egyetért azzal, hogy a kárpátaljai Rát településnek 25 ezer forintos támogatást nyújtsunk, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 2 (kettő) „IGEN” szavazattal, 3 (három) „NEM” szavazattal és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
131/2015. (IX. 9.) határozata
a kárpátaljai Ráti Általános Iskola támogatásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte Czutor Lajos és Katona László 25 ezer Ft adományozására irányuló kezdeményezését és 3:2 arányban úgy határozott, hogy azt nem támogatja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:
Megjegyzem önkormányzati pénzből nagyobb összeget tudná támogatási képviselő úr, de tenni azért nem tesz, hogy ő gyűjtsön összeget. Ez azért egy bizonyos minősítés. Köszönöm.

14. Szociális tűzifa támogatás

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:
Bodméron a jogszabályi feltételeket figyelembe véve 8 személy nyújthat be kérelmet, de ehhez az anyagi feltételeknek meg kell felelni. Ez 16 m³ igénylést jelent. megjegyzem nem lesz egyszerű dolog

a fa kiosztása. Javaslom a kiegészítő támogatás benyújtását, ezt követően kell majd rendeletet alkotnunk.

Biró Dénesné alpolgármester:

Én is javaslom a beadást, mert mindenképpen segíti a rászorulókat.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más javaslat, a határozati javaslatot elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal, „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
132/2015. (IX. 09.) határozata
szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra**

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra és úgy határozott, hogy:
2. Pályázatot nyújt be a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra, 16 m³, kemény lombos fajtából származó tűzifa igénylésére.
3. A szükséges önrész mértékét, 1.000,- Ft/erdei m³+áfa, összesen bruttó 20.320,- Ft összegben a 2015. évi költségvetés terhére biztosítja.
4. A pályázati kiírás 6. pontjában foglalt vállalásokat teljesíti, melyek a következők:
A szociális rászorultság és a 2015.évi igénylés részletes feltételeit –legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy:
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy- tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására- települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
 - c) háztartásonként legfeljebb 5m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
 - d, vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
5. Vállalja, hogy a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2016. február 15-ig osztja ki a rászorulóknak részére.
6. Vállalja a tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz történő eljuttatást is-származó költségeket.
7. Felkéri a Hivatalt a pályázat elkészítésére és felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a Támogatási Szerződés aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

15. Aktuális ügyek

Balogh István polgármester:

Szeretném bejelenteni, hogy Németh Istvánné bodméri lakos kérelemmel fordult a polgármesterhez, mert egy sajnálatos tüzeset következtében kára keletkezett, és segítséget kért az önkormányzattól. Az igazgatási irodavezető megvizsgálta a lehetőségeket, és jogszabályi kereteknek megfelelően 10 Ft támogatásban részesítettük a kérelmezőt.

Bíró Dénesné alpolgármester:

A Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti, hogy a polgármester átruházott hatáskörében tájékoztatja a testületet a döntéseiről. Ennek most eleget tett a polgármester úr.

18.30-kor Tóth Jánosné címzetes főjegyző, valamint Majorné Burghardt Angéla jegyzőkönyvvezető távoztak az ülésről. A továbbiakban Pohlmüllner Tamás aljegyző veszi át a törvényességi felügyeletet, valamint a jegyzőkönyv a továbbiakban diktafon alapján készül.

Czutor Lajos képviselő:

Polgármester úrtól kérném, - lehet, hogy talán az alpolgármester asszonytól is - kérnék írásban választ a következőkre. A Balogh József és a Borda István közmunkások voltak, gondolom, hogy az ő munkaidejük egy jelenléti íven van nyilvántartva, és arról valamilyen szintű munkalap készül, hogy mikor mit csináltak, melyik napon, milyen munkát végeztek. Ezt hol lehet megtalálni? Azt szeretném még kérdezni, hogy 2015. augusztus 31-én 10.45 perckor a Balogh József a templom kertben mit csinált. Szabadság idő alatt volt, vagy munkaidőben?

Balogh István polgármester:

Munkaidőben volt.

Czutor Lajos képviselő:

2015. szeptember 1-jén, 10.30 perckor a Borda István a templom kertben szabadságos ideje alatt dolgozott-e?

Balogh István polgármester:

Most válaszként megadom, hogy.....

Czutor Lajos képviselő:

....de én írásban kérem! Arra is kérek választ, hogy a templomkert önkormányzati terület-e vagy egyházi? Az egyházi területért ki felelős? Annak a karbantartásáért ki felelős? Működik-e a missziós támogatás, ami havonta 50 ezer forintot jelent az egyházgondnokok esetén? Ez csak kérdésként merül fel. Erre pedig amikor a választ megkaptam, állásfoglalást szeretnék kérni, hogy a polgármester, aki a munkaadója valójában a közmunkásoknak, az államilag fizetett közmunkásoknak, őket nem önkormányzati feladatok ellátására foglalkoztathatja-e akkor, amikor a falu hátsó részén, a Magyar Sándor utcában még nem volt szállás,- ezt nehezményezték azok, akik egyébként ilyen felszólítást kaptak kaszálásokról. Azt szeretném megkérdeni, hogy ezek törvényesek-e?

Pohlmüllner Tamás jegyzőt helyettesítő aljegyző:

Az egyházi terület kaszálására vonatkozóan úgy gondolom, hogy ha az önkormányzat és az egyház között van egy megállapodás ami alapján az önkormányzat akár közfoglalkoztatottakkal akár más jellegű munkavállalójával ezt az egyháznak kvázi támogatásként adja, az lehetséges.

Czutor Lajos képviselő:

De ne utólagos legyen, a megállapodásnak előtte kell megtörténni.

Pohlmüllner Tamás jegyzőt helyettesítő aljegyző:

Igen, jobb az írásos megállapodás, de szóbeli megállapodás is lehetséges. Szóbeli szerződés is létezik.

Balogh István polgármester:

Köszönöm szépen, tehát jogszerű a szóbeli megállapodás.

Pohlmüllner Tamás jegyzőt helyettesítő aljegyző:

Attól függetlenül, hogy nem közterületen végzett munkáról van szó,

Balogh István polgármester:

....oda bármikor bárki bemehet.....

Pohlmüllner Tamás jegyzőt helyettesítő aljegyző:

...igen, de a templomkert az egyház tulajdona, nem olyan közterület, mint az utca vagy bármi, de ettől függetlenül ez egy olyan közérdeket szolgáló tevékenység, ami véleményem szerint nem ütközik jogszabályba sem.

Czutor Lajos képviselő:

Jó, de azért én erre kérnék egy írásos választ.

Balogh István polgármester:

Én azért szóban elmondanám, de természetesen megkapja írásban is képviselő úr! Ennyire rosszindulatú egy képviselő az egyház felé! hogy ezt itt írásban!hogy az önkormányzat egy egyházi területen közcélú foglalkoztatottal! hogy a falu központjában a templom körül rendben legyen és le legyen nyírva! ... hogy a református egyház kurátora szóban megállapodik Bodmér polgármesterével! és mivel a közcélúak foglalkoztatása a polgármester hatásköre, és ő a munkaadója, ő határozza meg minden nap, hogy hol és milyen munkát végeznek, és természetesen már most szóban elmondom, - csak azért, hogy majd tudjanak mit leírni – igenis kell írni nekik jelenléti ívet, a jelenléti ív hátoldalán le kell nekik írni, hogy melyik nap, milyen munkát végeznek. Azt azért mondanom kell, hogy mint polgármesternek nincs arra lehetőségem, hogy a nap tizenkettő vagy nyolc órájában mögöttük álljak és nézzem, hogy mikor mit csinálnak. Erre nincs lehetőségem, és én ezt nem is vállaltam! Azt viszont vállaltam, hogy rendben tartatom a falut, és ehhez hozzá tartozik a templom kert is. Hogyha úgy gondolja a képviselő úr katolikus létére, hogy a közfoglalkoztatottaknak nincs semmi keresnivalójuk a református templom kertjében, ahová bármikor bárki bemehet, ez nem egy elzárt terület, nem egy lelakatolt terület, és ha ott füvet nyír egy közfoglalkoztatott, azt hiszem, hogy amikor Bicskén van bárhol a közfoglalkoztatottak a templom körüli parkban összesöpörnek és rendet raknak, ezt egyetlen egy bicskei képviselő sem, felekezettől függetlenül nem kifogásolta! Illetve nem tett fel ilyen kérdést. Irritáló a kérdés feltevése, de meg fogja kapni Képviselő úr, nemcsak most szóban, hanem írásban is a választ! Egy ilyen országban, ahol a keresztény szemléletnek kellene uralkodni, és az egyházakat támogatni kellene az államnak is! és akkor a bodméri képviselő kétségbe vonja azt, hogy egy egyházi területre közcélú foglalkoztatottat lehet-e odaküldeni egy polgármesternek vagy nem ! ez már azt hiszem, hogy minden, minden.....! Nonszensz! Nem tudok már szavakat találni a képviselő úr rosszindulatára!

Czutor Lajos képviselő:

.....azt szeretném még.....

Balogh István polgármester:

.....tehát így az egyházat, és a polgármestert így megtámadni.....! Ez már....., ez már..... még szeretném hozzátenni, ez éppen olyan dolog képviselő úr, mint amikor a katolikusoknak haranglábat akart csinálni a Gomola János, és akkor képviselő úr nekem mondta, hogy mit akarnak ezek a kommunisták!.... De elkészült a harangláb képviselő Úr! Az alpolgármester asszony, akinek képviselő úr most kérdést tett fel, kezébe vette, mint katolikus hívő.

Biró Dénesné alpolgármester:

Képviselő úr és családja is adott pénzt, és eszembe sem jutott, hogy azt mondjam, hogy letagadom, vagy nem tudom mit csinállok, hogy adtak pénzt!

Czutor Lajos képviselő:

Az előbbihez visszatérve, azt mondta a polgármester úr, hogy a jelenléti ív hátulján, fel van sorolva, hogy mikor mit.....

Balogh István polgármester:

...persze!

Czutor Lajos képviselő:

Az elmúlt havi leadott jelenléti ívet ma délelőtt néztem meg, és nincs egy sor sem felírva rá!

Balogh István polgármester:

Jogosult erre a képviselő úr?

Pohlmüllner Tamás jegyzőt helyettesítő aljegyző:

Meg fogom nézni, hogy jogosult-e, de azt hiszem a közfoglalkoztatás olyan közpénzből finanszírozott..... *(nem érthető mindenki beszél, kiabál...)*

Balogh István polgármester:

....hogyan vihették át úgy, és a kolléganő hogy hogy nem jelezte.... hogy nincs ráírva! Ez felháborító! Ez viszont hivatali..... még egyszer mondom, hogy én nem fogok, és nem is tudok mindig a sarkukban állni, hogy beírta, vagy nem írta. A parkgondozónak kiadom, hogy mit kell megcsinálni. Ott a jelenléti ív, írja be! Ennyi!

Czutor Lajos képviselő:

Volt amelyiken rajta volt....

Balogh István polgármester:

.... ja, volt amelyiken rajta volt!.... szomorú, hogy a kolléganő ezt nem jelezte! Ez én kifogásolom! Ez nagyon szomorú, hogy ez így oda került a képviselő kezébe! Szomorú és felháborító! Azonnal jelezni kellett volna a polgármesternek! Hogyan került ez úgy át kitöltetlenül!? Ami sok, az sok.

Biró Dénesné alpolgármester:

Korábban amíg a hivatal nem küldött jelenléti ívet, egy füzetbe vezették, hogy mit csináltak.

Czutor Lajos képviselő:

Úgy látszik, más sem végzi tökéletesen a munkáját!

Pohlmüllner Tamás jegyzőt helyettesítő aljegyző:

A közfoglalkoztatott tevékenységéről szóló jelenléti íven egyébként szigorú nyilvántartást vezetünk, és ezt a munkaügyi központnak mi le is adjuk, akinek soha semmilyen kifogása nem volt a bodméri közfoglalkoztatottak nyilvántartásával kapcsolatban sem, így nagy valószínűséggel minden olyan tartalmi elem, ami ezeknek a közpénzeknek az elszámolásához kell, tehát rendben kell ennek lennie, de utána fogok nézni.

Balogh István polgármester:

Megjegyezni kívánom ezek után, ismerve a Balogh József és a Czutor Lajos közti kapcsolatot – narancssárga ing, meg ilyesmi -, ezek után feltételezem, hogy nem-e szándékos volt, és direkt így lett leadva, és a Balogh József direkt így csinálta! Már ezt sem zárom ki ezek után!

Czutor Lajos képviselő:

Köszönöm szépen....

Balogh István polgármester:

... én is köszönöm képviselő úr! Az viszont a hivatali kolléganő hibája, hogy ez így oda került, és erről engem nem tájékoztatott! A Czutor Lajos képviselő Úr hamarabb tájékoztatást kapott! Még egyszer mondom, nem zárom most már ki a szándékosságot a Balogh József és a Czutor Lajos kapcsolatára! Ennyi! Megdöbbentő! Ide jutott Bodmér!

Czutor Lajos képviselő:

Mást egyelőre nem mondok.

Balogh István polgármester:

Erről a dologról sürgősen a hivatali kolléganőtől tájékoztatást kérek! Addig nem is kaphat munkabért, amíg ez nincs korrigálva és tisztázva!

Pohlmüllner Tamás jegyzőt helyettesítő aljegyző:

Polgármester Úr! Munkabért kaphat! Le van dokumentálva!....

Balogh István polgármester:

Hogyan lehetett ezt elvinni így?!

Pohlmüllner Tamás jegyzőt helyettesítő aljegyző:

Az ő munkaidő beosztása le van dokumentálva. Innentől kezdve nyilván a munkabérével nem lehet mit kezdeni, a munkabére ki lesz fizetve.

Balogh István polgármester:

Jó...jó... és ezt a hivatali kolléganő nem jelezte! Hát ez nonszensz és felháborító! Ezt a jegyző asszonynak ki kell vizsgálnia. Ez már minden szándékosságot kimerít! Álljon már meg a menet! Van az aktuális ügyek napirendhez még valakinek hozzászólása?

Balogh Katalin képviselő:

A Budapest-Bakonybél menetrend szerinti járttal kapcsolatos problémánkat tavasszal a hivatal rendbe tette. Akkor az volt a problémánk, hogy a busz nem áll meg a bodméri megállóban. Ez azóta rendeződött, köszönjük a hivatalnak. Azonban a szeptember 1-től induló új menetrend szerint ismét nincs megállója Bodméron. Szeretném, ha ennek utánanéznének.

Pohlmüllner Tamás jegyzőt helyettesítő aljegyző:

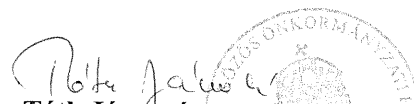
Rendben, a volán társasággal felveszem a kapcsolatot, egyeztetek, mert lehet, hogy csak adminisztratív jellegű elírásról van szó. Amennyiben nem, úgy hivatalos levélben újra kérjük a megállóhely használatát.


A Képviselő-testület részéről több hozzászólás, bejelentés nem érkezett. A polgármester megköszönte a megjelentek részvételét és a nyilvános Képviselő-testületi ülést 18.50-kor bezárta. A nyilvános ülést követően folytatódik a zárt ülés.

k.m.f.


Balogh István
polgármester




Tóth Jánosné
címetes főjegyző


Pohlmüllner Tamás
jegyzőt helyettesítő aljegyző



**A B/32-14/2015. iktatószámú
jegyzőkönyv mellékletei**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015. (IX.21.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) rendelet módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 23-24.-a, a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § (1)A az önkormányzat és intézménye 2015. évi költségvetéséről szóló 1./2015. (II.16.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban R.) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete kerül.

(2) A R 2.melléklete helyébe e rendelet 2. mellékletei kerülnek.

(3) A R 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete kerül.

(4) A R 5. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete kerül.

2. § A R. 6. § (1)-(4) bekezdése helyébe a következő (1)-(4) bekezdés kerül:

6. § (1) A Képviselőtestület- figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra az Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2015. évi költségvetésének

a) költségvetési bevételeit 17.038 eFt-ban

b) finanszírozási bevételeit 4.168 eFt-ban

c) bevételeit összesen 21.206 eFt-ban

azaz húsznégymillió-kettőszázhatvanöt forintban az 1 melléklet szerint,

d) költségvetési kiadásait 21.206 eFt-ban

e) finanszírozási kiadásai 0 eFt-ban

f) kiadásait összesen 21.206 eFt-ban

húsznégymillió-kettőszázhatvanöt forintban az 1 melléklet szerint,

g) költségvetési hiány 4.168 eFt

azaz négy millió százhatvanöt forintban állapítja meg.

(2) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2015. évi

a) működési célú költségvetési bevételei: 16.998 eFt,

b) működési célú költségvetési kiadásai: 19.937 eFt,

c) működési hiány 2.939 e Ft

(3) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2015. évi

a) felhalmozási célú költségvetési bevételei: 40 eFt,

b) felhalmozási célú költségvetési kiadásai: 1.269 eFt,

c) felhalmozási hiánya 1.229 e Ft

(4) Az (2) bekezdésben meghatározott 2.939 eFt működési hiányának fedezetét belső finanszírozásból, az előző évi költségvetési maradványt jelöli meg 2.939 eFt-ban.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott 1.229 eFt felhalmozási hiányának fedezetét belső finanszírozásból, az előző évi költségvetési maradványt jelöli meg 1.229 eFt-ban.

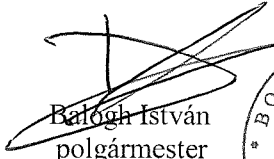
3.§ A R. 7.§. (1) bekezdése helyébe a következő kerül:

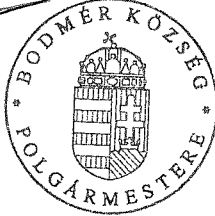
7. § (1) 2015. évre működési általános tartalékot 2.741 eFt-ban képez az évközben felmerülő, előre nem ismert feladatok megoldásának fedezetére.

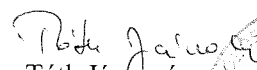
Záró rendelkezés


4.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Hatályba lépését követő napon hatályát veszíti.

A R. 14.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba a 2015. évi költségvetés során kell alkalmazni.


Balogh István
polgármester



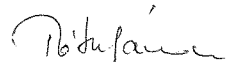

Tóth Jánosné
címetes főjegyző




ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2015. szeptember 21.


Tóth Jánosné
címetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata 2014. évi költségvetés
kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

	2015. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Onként vállalt feladatok	Allamigazga tási feladatok	
I	Költségvetési működési kiadások				
K1	Személyi juttatások	6 797	6 797	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár	1 721	1 721	0	0
K3	Dologi kiadások	6 448	6 448	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 556	1 556	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	3 415	3 281	134	0
	Tartalékok	2 741	2 741	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülre	540	540	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre	134	0	134	0
	Költségvetési működési kiadások összesen	19 937	19 803	134	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások				
K6	Beruházások	983	983	0	0
K7	Felújítások	186	186	0	0
K8	Egyéb felhalmozású célú kiadások	100	100	0	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	1 269	1 269	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	21 206	21 072	134	0
K9	Finanszírozási kiadások				
	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	21 206	21 072	134	0
	Költségvetési működési bevételek				
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0
B1	Önkormányzatok működési támogatásai	12 091	12 091	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson be	10 365	10 365	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson be	1 726	1 726	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	3 800	3 800	0	0
	B311 Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
	B34 Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	építményadó	0	0	0	0
	magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0
	telekadó	0	0	0	0
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	3 000	3 000	0	0
	állandó jelleggel végzett iparüzési adó	3 000	3 000	0	0
	B354 Gépjárműadó	800	800	0	0
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0	0
	bírság	0	0	0	0
	késedelmi pótlék	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	1 107	973	134	0
	Tulajdonosi bevétel	1 067	933	134	0
	Szolgáltatások ellenérték	40	40	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési költségvetési bevételek összesen	16 998	16 864	134	0
	Költségvetési felhalmozási bevételek				
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B2	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B4	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	40	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	40	40	0	0
III	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
		17 038	16 904	134	0
B8	Finanszírozási bevételek	4 168	4 168	0	0
	maradványának igénybevétele	4 168	4 168	0	0
IV	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
		4 168	4 168	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	21 206	21 072	134	0
	Költségvetési hiány	-4 168	-4 168	0	0
	Működési hiány- /többlet +	2 939	2 939	0	0
	Felhalmozási hiány- /többlet +	1 229	1 229	0	0
	Hiányok belső finanszírozása	0	0	0	0
	előző évi működési pénzmaradvány	4 168	4 168	0	0
	előző évi felhalmozási pénzmaradvány	0	0	0	0

		eredet. eur.	mód. Eur.	eredeti eur.	mód. Eur.	létszám választott	létszám alkalmazott
1	Önkormányzatok és önk. hivatlok jogalkotó és ált. ig. tev.-e						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	személyi juttatások			3 778	3 835		
	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			1 048	1 063		
	dologi kiadások			2 849	2 729		
	általános tartalék			593	2 541		
	céltartalék			200	200		
	működési célú kiadás áht-belülre			190	190		
	működési célú kiadás áht-kívülre						
	működési célú támogatások államháztartáson belülről	870	870				
	működési bevétel	433	240				
	Felhalmozási költségvetés						
	beruházások						
	felújítások						
	egyéb működési célú kiadások						
	finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	2 000	0				
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT						
	Működési költségvetés						
	egyéb működési célú kiadások			134	134		
	működési célú kiadás áht-belülre			350	350		
	Önkorm.ig.tev. összesen	3 303	1 110	9 142	11 042	5	1
2	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	helyi adók	3 000	3 000				
	gépjárműadó, termőföld szja	800	800				
	Önkormányzatok működési támogatásai központosított tám.	10 167	10 365				
	Önkorm. feladatra nem tev. elsz.össz.:	13 967	14 165	0	0	0	0
3	Közutak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	működési költségvetés						
	pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradv.)						
	dologi kiadások			508	508		
	Közutak, hidak üzemeltetése összesen			508	508		
4	Város és községgazdálkodás						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	személyi juttatás			1 425	1 525		
	munkaadót terhelő járulékok			411	437		
	dologi kiadások			1 363	1 363		
	Felhalmozási költségvetés						
	beruházás			800	800		
	Város és községgazd. össz.			3 999	4 125		1
5	Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Működési célú támogatásértékű bevétel						

		eredet. eir.	mód. Eir.	eredeti eir.	mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott
	személyi juttatás			1 237	1 237		
	munkaadót terhelő járulékok			167	167		
	dologi kiadások			0	0		
	működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 354	1 486				
	Felhalmozási költségvetés						
	Beruházás			0	132		
	Közelelű foglalkoztatás összesen	1 354	1 486	1 404	1 536		
6	Közvilágítási feladatok						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	dologi kiadások			622	622		
	Közvilágítási feladatok összesen			622	622		
7	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	dologi kiadások			129	129		
	Települési hulladék kezelése összesen			129	129		
8	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyezése						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	felhalmozási költségvetés						
	üzemeltetésből származó bevétel	237	237				
	felújítás			237	237		
	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz.	237	237	237	237		
9	Lakáshoz jutást segítő támogatások						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Felhalmozási költségvetés						
	Egyéb felhalmozási célú kiadások			100	100		
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	40				
	Önkormányzat által nyújtott lakástám.össz.	40	40	100	100		
10	Aktív korúak ellátása						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai			359	359		
	Rendszeres szoc.pénzb.ellátás összesen			359	359		
11	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai			397	397		
	Lakásfenntartási tám. normatív a. össz.			397	397		
12	Átmeneti segély						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai			800	800		
	Átmeneti segély összesen			800	800		
13	Közművelődés-közösség és társadalmi részvétel (rendezvény)						
	KÖTELEZŐ FELADAT						

2015. évi költségvetés kötelező feladatonkénti bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerinti részletezéssel,
és az engedélyezett létszámkeret

2.melléklet

		eredet. eir.	mód. Eir.	eredeti eir	mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott
	Működési költségvetés						
	személyi juttatás			200	200		
	munkaadót terhelő járulékok			54	54		
	dologi kiadások			950	950		
	Egyéb önkorm.eseti pénzb.ellát össz.			1 204	1 204		
14	Út, autópálya építése						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Felhalmozási költségvetés						
	beruházások						
	felújítások			0	0		
	Út és autópálya építése összesen			0	0		
15	Háziorvosi ügyelet						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Dologi kiadás			0	147		
	Háziorvosi ügyelet összesen			0	147		
16	Támogatási célú fin. Műveletek						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Finanszírozási költségvetés						
	Előző évi költségvetési maradvány	0	4 168				
	Támogatási célú fin. Műveletek összesen	0	4 168				
	Önkormányzat összesen	18 901	21 206	18 901	21 206	5	2

Megnevezés		előirányzat ezer Ft-ban
Beruházás		983
fűnyírótraktor beszerzés	800	
áramlásmérő beszerzés	51	
motoros fűkasza (közfogl)	132	
Felújítás		186
Szennyvízrendszeren végzett felújítás	186	
Egyéb felhalmozású célú kiadások		100
helyi lak.ép.vásárlás támogatása	100	
összesen		1 269

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
BEVÉTELEK												
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Közhalalmi bevételek	38	38	1 710	38	38	38	38	38	1 710	38	38	38
Működési bevételek	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92
Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Finanszírozási bevételek	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347
Bevételek összesen	1 489	1 489	3 161	1 489	1 489	1 489	1 489	1 489	3 161	1 489	1 489	1 489
Gépjárműadó	1 489	2 977	6 138	7 636	9 115	10 603	12 092	13 580	16 741	18 229	19 718	21 206
KIADÁSOK												
Személyi juttatások	566	566	566	566	566	566	566	566	566	566	566	566
Munkaadókat terhelő járulékok	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143
Dologi kiadások	537	537	537	537	537	537	537	537	537	537	537	537
Ellátottak pénzbeli juttatásai	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
Egyéb működési célú kiadások	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285
Beruházások	983			492				492				
Felújítások	62					62				62		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	100				50			50				
Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kiadások összesen	1 723	1 661	1 661	2 153	1 711	1 723	1 661	2 203	1 661	1 723	1 661	1 661
Gépjárműadó	1 723	3 385	5 046	7 199	8 911	10 634	12 395	14 098	16 760	17 883	19 545	21 206

MEGÁLLAPODÁS Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról a 2013. július 1-jei hatályú I. számú, és a 2015. október 1-jétől hatályos, II. számú módosítással egységes szerkezetben

A „Magyarország helyi önkormányzatokról” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abba, a települések lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájárítása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, valamint a települések együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében – alább nevezett önkormányzatai egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján Társulási Megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel:

I.

Általános rendelkezések

A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője és a települések lakosság száma

1. A jelen Megállapodásban:

*Állandó lakosság száma
2009. január 1-jei állapot szerint:*

1.1. Bodmér Község Önkormányzata <i>székhelye: Bodmér, Vasvári Pál u. 58. képviselet: Balogh István László polgármester</i>	241
1.2. Csákberény Község Önkormányzata <i>székhelye: Csákberény, Hősök tere 41. képviselet: Dr. Vécsei László Vilmos polgármester</i>	1226
1.3. Csákvár Város Önkormányzata <i>székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. képviselet: Illés Szabolcs polgármester</i>	5275
1.4. Gánt Község Önkormányzata <i>székhelye: Gánt, Hegyalja u. 25. képviselet: Spergelné Rádl Ibolya polgármester</i>	832
1.5. Pátka Község Önkormányzata <i>székhelye: Pátka, Vak Bottyán tér 4. képviselet: Nagy Dániel Ferenc polgármester</i>	1659
1.6. Szár Község Önkormányzata <i>székhelye: Szár, Rákóczi u. 68. képviselet: Moharos Péter polgármester</i>	1693
1.7. Újbarok Község Önkormányzata <i>székhelye: Újbarok, Fő u. 33. képviselet: Schnobl Ferenc polgármester</i>	417
1.8. Vértesboglár Község Önkormányzata <i>székhelye: Vértesboglár, Alkotmány u. 3. képviselet: Sztányi István polgármester</i>	969
1.9. Zámoly Község Önkormányzata <i>székhelye: Zámoly, Kossuth u. 43.</i>	2344

képviseli: Bánszki István polgármester
létrehozzák a **Csákvári Önkormányzati Társulást** (továbbiakban: Társulást).

Az Mötv. 146. § (3) bekezdése alapján az Mötv. 90. § (2) bekezdése alkalmazása, azaz a működési költségek viselése tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó.

A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. **A Társulás neve: Csákvári Önkormányzati Társulás.**
3. **A Társulás székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.**
4. **A Társulás működési területe:** az 1.1.-1.9. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe.
5. **A Társulás jogállása:** *A Társulás önálló jogi személy.*
 - 5.1. *gazdálkodására a költségvetési szerv működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*
 - 5.2. *A Társulás adószáma: 15804109-2-07*
 - 5.3. *A Társulás pénzügyi számlaszáma: 58300031-14500235*
 - 5.4. *A Társulás szakágazati besorolása:*
841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kiegészítő szolgáltatásai.
 - 5.5. *A Társulás szakfeladati rend szerinti alaptevékenységeit a 2. számú melléklet rögzíti.*
 - 5.6. *A Társulás, és annak keretében a Társulás által fenntartott Intézmény költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.*
 - 5.7. *A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét az V/3., IX/7.s a X/4.6.11. pontokban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.*
 - 5.8. *A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.*
 - 5.9. *A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.*
6. **A Társulás bélyegzője:** kör alakú, közepén a Magyarország címere, a kör szélén a Csákvári Önkormányzati Társulás körbefutó felirattal, 3 darab.
7. **A Társulás képviseletét:**
a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
8. **A Társulás kijelölt székhely önkormányzata:** **Csákvár Város Önkormányzata**
székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.
9. *A Társulás az Mötv. 88.§ - 95.§-aiban foglalt szabályok szerint működik.*

II. A Társulás célja

A Társulás elsődleges célja: a térségi célok meghatározása és megvalósítása az artikulált és összehangolt települési érdekek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához.

Ennek érdekében a térség köz- és magánszereplői közötti együttműködés fórumainak megerteremtésével, a párbeszéd és az érdekegyeztetés fenntartásaival a térségben lévő kreativitás felszínre hozásával, az együttműködés előremozdításával horizontális kommunikációt, a térség érdekeinek képviselésével, közvetítésével a települési, megyei, regionális, központi szervezetekkel és nemzetközi szervezetekkel való egyeztetésével vertikális kommunikációt végez. A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében vezető szerepet vállal, érdekegyeztető, kooperáló és forrásszervező funkciót tölt be a térségi politika kialakításában.

III. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a feladatellátás módja.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök felsorolását jelen fejezet, a részt vevő *Önkormányzatok* felsorolását a Megállapodás 3.-8. sz. mellékletei tartalmazzák.

1. Település üzemeltetési feladatok:

2. Közszolgáltatási feladatellátás:

2.1. A hatályos jogi szabályozás szerinti **belső ellenőrzési** feladatok ellátása.

2.3. A Társulás szervezi és koordinálja a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 57.§ (1) bekezdésében meghatározott **nappali ellátás** szociális alapszolgáltatási feladatokat- azokon a településeken, amelyeken a szociális alapellátásokat, avagy azok egy részét – önállóan nem tudják ellátni.

2.3.1. A Társulás a 4. számú mellékletében megnevezett tagjai közigazgatási területén szervezi a **házi segítségnyújtást, családsegítést**.

2.4. A Társulás szervezi, koordinálja és üzemelteti a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 60.§ (6) bekezdésében meghatározott **Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást** Bodmér és Újbarok településeken.

2.5. A Társulás a 254/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 4.§. (1), (4) bekezdés alapján megnyert **közösségi autóbust üzemben tartja**. A Társulás a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás által pályázaton elnyert közösségi autóbusszal személyszállítási szolgáltatást végez, annak üzemben tartása mellett.

3. Közbiztonsággal kapcsolatos feladatok

3.1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság helyzetét illetően.

3.2. Összehangolja a rendőrségi és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.

- 3.3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek pályázatfigyelő és pályázatkészítő feladatokkal a közbiztonságot szolgáló anyagi eszközök biztosításában.
- 3.4. Szakmai és nyílt napok tartása – a rendőrséggel együttműködve – a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
- 4. Szabadidős és sporttevékenység:**
A Társulás támogatja, megszervezi és koordinálja, valamint együttműködik a szabadidős és sporttevékenységi feladatok széles partnerségre épülő programok megvalósításában.
- 5. Idegenforgalom és turizmusfejlesztési feladatok:**
- 5.1. Az 1. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területének idegenforgalmi értékeit megjelenítő közös kiadványok megjelenésének elősegítése.
- 5.2. Idegenforgalmi, turisztikai közös rendezvényeket szervezhet, koordinálhat.
- 5.3. Pályázatokat nyújthat be a 1. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területére turisztikai és idegenforgalmi értékeinek megőrzésére.
- 6. Könyvtári feladatellátás:**
- 6.1. A Társulás a nyilvános könyvtárral nem rendelkező, könyvtári szolgáltató hely biztosítását vállaló települési önkormányzatok számára biztosítja a könyvtári szolgáltatások szervezését, szolgáltató helyek megvalósítását.
- 6.2. A mozgókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok listáját a *3. számú melléklet* tartalmazza.
- 7. Gyepmesteri feladatok** ellátásának koordinálása.
- 8. Közművelődési feladatok** szervezése
- 9. Védőnői szolgálat** fenntartása, szervezése.
- 10. Orvosi ügyelet** fenntartása, szervezése.
- 11. Közös munkaprogramok** szervezése, lebonyolítása.
- 12. Egyéb, a tagok érdekében végzett feladatok, tevékenységek**
- 12.1. A tagok önkormányzati hivatalainak történő segítségnyújtás érdekében a munkaszervezet pályázatírási, pályázatfigyelési, valamint jogszabálykövetési feladatokat lát el
- 12.2. A Társulás a tag önkormányzatok számára előnyös ügyvédi, illetve könyvvizsgálói keret megállapodásokat köthet, nem kizárólagos jelleggel.
- 12.3. A Társulás közös települési főépítési megbízást adhat a jogszabályban meghatározott feladatok ellátására.
- 13. A Társulás e Megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.**

IV.

A Társulás szervezete

A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei.

1. **A Társulás szervei:**
 - 1.1. a Társulási Tanács,
 - 1.2. Pénzügyi és Költségvetési Bizottság,
 - 1.3. az elnök és alelnök.
2. A Társulás közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
3. *A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei megállapodnak abban, hogy a Képviselőtestületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.*
 - 3.1. A delegált tag akadályoztatása esetére, annak időtartamára *a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselőtestületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésben meghatározott képviselő-testületi tag.*
 - 3.2. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek – *közokiratba, avagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt* – eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
4. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:
 - 4.1. a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,
 - 4.2. a költségviselés arányának megállapítása,
 - 4.3. a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,
 - 4.4. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.
 - 4.5. A Társulás által fenntartott költségvetési szervek – intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása.
 - 4.6. Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, – a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányítói jogkörben hozandó döntések.
 - 4.7. A mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, *köznevelési megállapodás*, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.
 - 4.8. *A Társulás vagyonáról rendelkezés.*
 - 4.9. *Pályázatok benyújtásáról döntés.*
 - 4.10. *Szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.*
 - 4.11. *A Társulás közös feladatellátásához történő csatlakozás elfogadása.*
 - 4.12. *A tag kizárásáról döntés.*

5. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki megalakulását.
 - 5.1. *A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.*
 - 5.2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnökét, a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság tagjait; az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza meg. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van.
7. A Társulást az elnök akadályoztatása esetében az alelnöke - együttes akadályoztatás esetén a korelnök – képviseli, és látja el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.
8. *A Társulási Tanács ülését össze kell hívni az Mőtv. által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik.*

A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének – *legalább 3 tagjának* – a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező, *azaz 5 tag* jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
10. Az egyszerű többséget igénylő *javaslat elfogadásához* legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot *elutasította*.

A minősített *többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához* legalább 5 tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságának a felét, *melynek hiányában a Társulási Tanács a döntést elutasította*.

11. Minősített többség szükséges:

11.1. a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – társulási pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, továbbá a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,

11.2. zárt ülés elrendeléséhez,

11.3. a Társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőinek kinevezéséhez, intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez.

11.4. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,

11.5. *A tag kizárásáról* döntéshez és

11.6. abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.

12. A Társulási Tanács döntését az ülésen nyílt szavazással hozza meg.

12.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének – *azaz három tagjának* - indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:

- bizottság létszáma és összetétele,
- avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.

12.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a 12.6. pontban meghatározott ügyekben.

12.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

12.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

12.5. A Tanács ülése nyilvános.

A Társulási Tanács ülésein a társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

12.6. A Társulási Tanács:

12.6.1. zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

12.6.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

12.6.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

12.6.4. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, s az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

13. *A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:*

A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel tagjai sorából *az önkormányzati választási ciklus időtartamára* elnököt, alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

14. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet *a Társulási Tanács elnöke, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt vezető jegyző írja alá.* A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a Kormányhivatalhoz 15 napon belül történő felterjesztéséről a *jegyző* gondoskodik.

14.1. A jegyzőkönyvre az Möt.-nek a képviselőtestületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni.

14.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

15. A Társulás a **munkaszervezeti** feladatait – a döntések előkészítését, végrehajtását, szervezését – a Társulás székhelye Önkormányzati Hivatala: a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal – melynek székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. sz. – látja el.

15.1. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

15.1.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

15.1.2. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

15.1.3. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

- A Társulás és költségvetési szerve(i) költségvetési tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése.
- Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
- A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
- Az Önkormányzatok által biztosított bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.
- Az intézmények fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

15.2. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője – továbbiakban: Jegyző – által írásban kijelölt ezen pénzügyi tevékenység végzésére szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő(k) jogosult(ak).

15.3. A Társulási Tanács, Csákvár Város Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal „Megállapodás” keretében rögzítik:

15.3.1. a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők,

15.3.2. melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a felek felülvizsgálják, s közösen módosítanak.

15.4. A Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségeket a Társulás tagjai feladat arányosan, azon belül pedig lakosságszám arányosan viselik a Társulási Megállapodás 1.számú mellékletében, valamint 3., 4., 5., 6., 7., 8., és 9.számú mellékletében foglaltak szerint.

15.5. A Közös Önkormányzati Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Csákvár Város Önkormányzata Jegyzője gyakorolja.

A Jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) s köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

- 15.6. A munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges ingóságok használati jogát a Társulás a Közös Önkormányzati Hivatal részére biztosítja.
16. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről, közmeghallgatáson a településük lakosságát tájékoztatják.
17. A 3 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnökét és tagjait saját sorából a Társulási Tanács választja, melynek feladata különösen
- 17.1. A Társulási Tanács határozatai végrehajtásának az ellenőrzése.
17.2. A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata.
17.3. A tagsági díj befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.
17.4. A Társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak történő beszámolás.
18. A Társulási Tanács a kistérség sajátos feladatainak szervezésére a Társulás ideiglenes **munkacsoportot** hozhat létre. A munkacsoportnak tagjai lehetnek azok is, akik a Társulási Tanácsnak nem tagjai.
19. *A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:*
- A társult Önkormányzatok képviselőtestületei a Társulást az Mőtv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:*
- 19.1. *a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője megbízása, annak visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.*
- 19.2. *A helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartói, alapítói és irányító szervei jogkörének gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.*
- 19.3. *Az Sztv., a Gyvt. és az Eütv. mindenkori hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányító szervei jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.*
20. A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a **szervezeti és működési szabályzatában** a Társulási Tanács állapítja meg.
21. A szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.

A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje

1. A Magyarország költségvetéséről szóló törvényben az állami feladatfinanszírozás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám aránya a Társulás működési **hozzájárulás** arányával egyezik meg. A Társulási működési hozzájárulás - a tagdíj - arányát a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

A Társulás tagja a Társulás keretében ellátott közszolgáltatások során az állami költségvetési, avagy OEP finanszírozás által nem fedezett további költségeket viselni köteles a IX. – X. Fejezetben részletezettek szerint, a további feladatok végzése során keletkezett költségek tekintetében pedig közös feladatellátási hozzájárulásként.

- 1.1. *A Társulás az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Aht.), a „számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik.*
- 1.2. *A Társulás költségvetése külön tételként foglalja magában a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget, melynek fedezetét a tagdíj biztosítja.*
- 1.3. *Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s azzal való elszámolásra – a 2013. évi állami költségvetési törvény szabályai szerint a Társulás I/8. pontjában kijelölt székhely Önkormányzata jogosult.*
 - 1.3.1. *Az állami költségvetési támogatás igénylése s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.*
 - 1.3.2. *A székhely Önkormányzat az igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás pénzügyi számlájára átutalja.*
2. *A Tanács a társulási hozzájárulások mértékét minden évben a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a **társulás vagyont** képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.*
3. *Az 1. pont szerinti megállapított társulási hozzájárulást – a tagdíjat -, továbbá a feladatellátási hozzájárulást átutalással, minden negyedév utolsó napjáig kell teljesíteni a Társulásnak, az 58300031-14500235 számú számlájára. Késedelmes teljesítés esetén a Ptk. 301/A. §-ában foglalt mértékű késedelmi kamattal növelt hozzájárulás fizetendő.*
 - 3.1. *A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy az V/1., IX/7. és X/4.6.11. pont szerinti pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – mely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács egyedi döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése, az eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.*
 - 3.2. *A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza.*
4. *Amennyiben nem teljes körű, hanem csak „mikrokörzeti” szintű feladatellátásra kerül sor úgy ezen feladatellátásról és ennek költségviselése módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.*
5. *A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács végzi, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal a pénzforgalmat a 3. pontban nevesített számlán kezeli. A pénzfelhasználásról a Közös Önkormányzati Hivatal év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyévet követően, legkésőbb március 31-ig előterjesztést készít a Társulási Tanács részére.*

VI. A Társulás vagyona

1. A Társulás vagyonát képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

2. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.
 - 2.1. A társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona.

A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
 - 2.2. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk – annak hiányában lakosságszám - arányában illeti meg.
 - 2.3. A vagyon megosztása során az önkormányzatok által az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 2.3.1. használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 2.3.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat elsődlegesen természetben, amennyiben így értékarányosan nem megoldható, közös értékesítést követően a vételár megosztásával, vagy valamelyik tagi önkormányzat általi megváltással pénzben kell kiadni.
 - 2.4. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
 - 2.5. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszony időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
 - 2.6. A Társulásból kiváló tag az Őt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igényt, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
 - 2.6.1. Amennyiben a vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés alapján a vagyonhasználó rendszeresen térítést fizet, úgy a kiváló tagra eső összeg a kiváló tagot illeti meg.
 - 2.6.2. Amennyiben a vagyonhasználati ellenérték előre a Társulási Tanács részére megfizetést nyert s a Tanács azt a kivált tagra nézve is „saját erőként” a Társulási vagyon gyarapítására fordította, úgy a kivált tagot a használati ellenérték nem illet meg, mivel azt a Társulási Tanács a vagyontárgy létrehozására fordította.
 - 2.7. A Társulási Tanács az általa pályázati úton elnyert pénzeszközből vásárolt közös vagyonú vagyontárgyak – meghatározott feltételek szerinti s ellenszolgáltatás melletti, - egyes tagi

Önkormányzatok külön tulajdonába adásáról jogosult dönteni, melynek alapján a Társulási Tanács és tagi Önkormányzat külön megállapodást köt.

A támogatási szerződésben meghatározott kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam alatt a közös tulajdonú vagyontárgy(ak) nem adható(k) tagi Önkormányzat(ok) külön tulajdonába.

VII.

A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje A Társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.
2. A Társulás nevében, a Társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Társulási Tanács elnöke által - a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításában - meghatározott személy vállalhat kötelezettséget.

VIII.

A Társulás által alapított költségvetési szervek közalkalmazottainak jogállása és az ellátottak jogviszonya

1. A Társulási Tanács által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak, valamint:
 - 1.1. *Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében közvetlenül működtetett szolgálatok, fenntartott Intézmény, illetőleg a Társulási Tanács által közvetlenül foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.*
 - 1.2. *A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy a Falugondnoki Szolgálat, Védőnői Szolgálat, s az Intézmény valamennyi közalkalmazottját, továbbá az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.*
 - 1.3. *A Társulás keretében az Intézmény magasabb vezetője munkáltatói jogköre gyakorlása:*
 - 1.3.1. *Az Intézmény magasabb vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki, bizza meg s gyakorolja tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a „szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm.sz. rendeletben meghatározottak szerint a munkáltatói jogkört.*
 - 1.3.2. *Az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.*
 - 1.4. *Az Intézmény intézményvezetői álláshelye betöltésének bírálatához a társult Önkormányzatok jegyzőinek a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. sz. rendelet 1/A. § (9) és (10) bekezdésében foglaltak szerinti eseti bizottságban való részvételét a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei biztosítják.*
 - 1.5. *Az Intézmény közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkört az Intézmény vezetője gyakorolja.*
 - 1.6. *A Falugondnoki Szolgálat és a Védőnői Szolgálat közalkalmazottai tekintetében a Kjt. 83/A. § szerinti kinevezési és felmentési jogkör a Társulási Tanács kizárólagos hatásköre,*

az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanács elnöke gyakorolja.

2. A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

IX.

A Társulás keretében működtetett falugondnoki szolgálatra és védőnői szolgálatra vonatkozó szabályok.

1. Falugondnoki szolgálat:

A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás fenntartásában működik Bodmér és Újbarok településekre kiterjedően a Falugondnoki Szolgálat a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által VII – C- 006/485-4/2012. számon kiadott határozatlan időtartamú működési engedélye alapján.

- 1.1. *A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása szerint a Társulás a falugondnoki szolgálatot addig működteti, amíg az érintett Önkormányzatok tagi részvételével működő másik Társulás a falugondnoki szolgálatra működési engedéllyel nem rendelkezik.*
- 1.2. *A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2013. évi állami költségvetési törvény – 2012. évi CCIV. törvény – 2. számú melléklete kiegészítő szabályok 2) c/1. pontja alapján a Magyar Államkincstár felé bejelentette, hogy ezen feladatot 2013. július 1-jei hatállyal a Csákvári Önkormányzati Társulás látja el, melyre tekintettel a kiegészítő szabályok 5. pontja szerint 2013. július 1-napjától az állami költségvetési támogatás igénylésére az 1/8. pontban megjelölt székhelyönkormányzat jogosult.*
- 1.3. *A Társulás azonban 2013. július 1-napjától jogerős működési engedély hiányában a feladatot ellátni nem tudja, a feladatellátás tervezett időpontja: 2013. szeptember 1-napja, mely időpontig változatlanul a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás tartja fenn a falugondnoki szolgálatot oly módon, hogy jelen Társulás székhely Önkormányzata a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás székhely Önkormányzata részére külön megállapodással az állami költségvetési támogatás összegét átadja.*
- 1.4. *A falugondnoki szolgálat fenntartásának kezdő időpontja 2013. szeptember 1.-napja, avagy amennyiben ezen időpontig jogerős működési engedéllyel nem rendelkezik, úgy azon naptári nap, mely napon a Társulás a falugondnoki szolgálatra nézve jogerős működési engedéllyel rendelkezik.*

2. A Védőnői Szolgálat:

Csákvár Város Önkormányzata, Bodmér Község Önkormányzata, Csákberény Község Önkormányzata és Vértesboglár Község Önkormányzata a védőnői egészségügyi alapellátási feladataikat 2013. június 30-napjáig jogi személyiséggel nem rendelkező társulás keretében tartják fenn, mely társulást az Möt. 146. § (1) bekezdésében foglaltak szerint felülvizsgálni nem kívánják, ezen feladatot 2013. július 1-napjától a Társulás látja el.

- 2.1. *A területi védőnői ellátás három védőnői körzetet foglal magában, a 3 fő védőnő munkáltatói jogkörét 2013. június 30-napjáig Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete gyakorolja.*
- 2.2. *A védőnői ellátás finanszírozására az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral Csákvár Város Önkormányzatának áll fenn finanszírozási szerződése.*

3. *A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az 1. és 2. pontban rögzített szolgáltatási feladatokat a nevesített tagi Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően a Társulás látja el.*
 - 3.1. *A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a falugondnoki szolgálat és a védőnői szolgálat működése a Társulás általi feladatellátás időpontjától:*
 - 3.1.1. *jogfolytonos,*
 - 3.1.2. *a közszolgáltatás változatlan,*
 - 3.1.3. *telephelyeik, ügyfelek számára nyitva álló helyiségeik változatlanok, azok Társulás általi térítésmentes használatát az érintett Önkormányzatok biztosítják,*
 - 3.1.4. *a feladatellátást végző közalkalmazottak tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 24. § (3) bekezdésére figyelemmel a „Munka törvénykönyvéről” rendelkező 2012. évi I. törvény 36. § (1) bekezdése alapján munkáltatói jogutódlás következik be.*
4. *Az 1. és 2. pontban foglalt közszolgáltatások ellátása közvetlenül a Társulás keretében a Társulás szakfeladatain történik.*
5. ***A Falugondnoki Szolgálat:***
 - 5.1. ***Székhelye:*** 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.
 - 5.2. ***Ügyfelek számára nyitva álló helyiségei:***
 - 5.2.1. 8085 Bodmér, Vasvári P. u. 158. sz.
 - 5.2.2. 2066 Újbarok, Fő út 33. sz.
6. ***A Védőnői Szolgálat:***
 - 6.1. ***Székhelye:*** 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.
 - 6.2. ***Védőnői rendelők:***
 - 6.2.1. 8083 Csákvár, Szabadság tér 6.
 - 6.2.2. 8080 Bodmér, Vasvári Pál út 8.
 - 6.2.3. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 9.
 - 6.2.4. 8073 Csákberény, Kossuth utca 11.
 - 6.3. *Az I-III. számú védőnői körzetek területi meghatározását a Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.*
 - 6.4. *A védőnői körzetek meghatározása a feladatellátásban résztvevő tagi önkormányzatok mindenkor hatályos önkormányzati rendeleteiben történik, melynek módosítására nézve a Társulási Tanácsot javaslatvételi jogosultság illeti meg.*
7. *A Falugondnoki Szolgálat s a Védőnői Szolgálat állami költségvetési támogatással, OEP támogatással nem fedezett többletköltségeit a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságárányosan viselik havonta előre a hónap 10.-napjáig történő átutalási esedékességgel.*

X.

A Társulás által fenntartott Intézmény irányító szerve jogának gyakorlására vonatkozó szabályok.

1. *A Társulás a III/2.3. pontban meghatározott szociális és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat:*
 - 1.1. *Csákvár Város Önkormányzata*
 - 1.2. *Bodmér Község Önkormányzata*
 - 1.3. *Vértesboglár Község Önkormányzata,*
 - 1.4. *Gánt Község Önkormányzata*

közigazgatási területére kiterjedően a Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulás - melynek székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz. – által fenntartott

Gondozási Központ és Idősek Otthona

-továbbiakban: Intézmény -

fenntartói jogának átvételével az Intézmény jogfolytonos működtetésével látja el. A feladatellátás Csákvár Város közigazgatási területére nézve kiterjed a szociális étkeztetési feladatra is.

2. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy az 1. pontban nevesített 2013. július 1-napjától jogi személyiséggel rendelkező Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulásnak az 1.1.-1.4. pontban nevesített Önkormányzatok Képviselőtestületei a tagjai, akik döntöttek arról, hogy a III/2.3. pont szerinti feladataikat jelen Társulás működési engedélye jogerőre emelkedése időpontjától a Társulás keretében kívánják ellátni oly módon, hogy az Intézmény fenntartói jogát a Társulásnak átadják.

A Társulás általi fenntartói jog átvétel időpontja: 2013. szeptember 1-napja.

Amennyiben ezen időpontig a Társulás az Intézmény fenntartására jogerős működési engedéllyel nem rendelkezik, úgy az a nap, melyen a működési engedély jogerőre emelkedik.

3. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy az Intézmény működése az átadás-átvételkor:

3.1. jogfolytonos,

3.2. elnevezése, székhelye, ügyfelek számára nyitva álló helyiségei, tevékenységi köre változatlan,

3.3. az Intézményben dolgozó „közalkalmazottak jogállása” tekintetében a Kjt. 24. § (3) bekezdésére figyelemmel az Mt. 36. § (1) bekezdés szerinti munkáltatói jogutódlás következik be, mind a közalkalmazottak, mind az intézményvezető munkahelye megmaradására, a Társulás általi feladatellátásra tekintettel,

3.4. az intézményvezető megbízatását – a megbízatása lejártáig a 3.1.-3.3. pontban részletezett jogfolytonos működésre tekintettel, – az Intézmény fenntartói jog átadása nem érinti.

4. A Társulás által fenntartott Intézmény neve, székhelye, területi irodái, alaptevékenységi köre:

4.1. **Gondozási Központ és Idősek Otthona**

4.2. **Székhelye:** 8083 Csákvár, Szent István utca 13. sz.

4.3. **Helyszíni ügyfélfogadást biztosító Területi Irodái:**

4.3.1. 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz.

4.3.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.

4.3.3. 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz.

- 4.4. Az Intézmény a belső szervezeti felépítése tekintetében kettő szervezeti egységre tagolódik, melyek szakmailag önállóak:

4.4.1. Idősek Otthona,

4.4.2. Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat.

- 4.5. Az Intézmény alaptevékenységi köre:

	Megnevezés	Szakfeladat száma
4.5.1.	Gyermekjóléti szolgáltatás	88920-1
4.5.2.	Házi segítségnyújtás	88992-2
4.5.3.	Családsegítés	88992-4

4.5.4.	<i>Idősek, fogyatékossgal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása</i>	87300-0
4.5.5.	<i>Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása</i>	87301-1
4.5.6.	<i>Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása</i>	88100-0
4.5.7.	<i>Idősek nappali ellátása</i>	88101-1
4.5.8.	<i>Idősek, fogyatékossgal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül</i>	88109-0
4.5.9.	<i>Szociális étkeztetés</i>	88992-1
4.5.10.	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>	89044-1
4.5.11.	<i>Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása</i>	89044-2

Az Intézmény mindenkori tevékenységi körét, székhelyét és telephelyeit, területi irodáit és ellátottak részére nyitva álló helyiségeit a Társulási Tanács irányítói jogkörében állapítja meg, mely a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azzal, hogy a következő Társulási Megállapodás módosítása során annak átvezetése megtörténik.

4.6. Az Intézmény jogállása, gazdálkodási besorolása:

- 4.6.1.** *Önálló jogi személy.*
- 4.6.2.** *Önállóan működő helyi önkormányzati költségvetési szerv,*
- 4.6.3.** *Alaptevékenységeit szakmailag önállóan látja el.*
- 4.6.4.** *Pénzügyi-gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
A munkamegosztási megállapodás jóváhagyására a Közös Önkormányzati Hivatal irányító szervei jogkörét gyakorló Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.*
- 4.6.5.** *Az Intézmény éves engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Társulási Tanács éves költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.*
- 4.6.6.** *Az Intézmény 4.6.5. pont szerinti előirányzatainak Társulási Tanács általi elfogadását követően az elemi költségvetését a Társulási Tanács elnöke hagyja jóvá.*
- 4.6.7.** *Az Intézmény költségvetésének részét képezik az Intézmény foglalkoztatottjainak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz alkalmazási költségei és annak járulékai, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, közlekedési költségtérítést és egyéb, a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket, továbbá az Intézmény székhelye működtetése során felmerülő dologi költségek, - papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, kiküldetési, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy, stb. – valamint az Intézmény székhelye elhelyezését biztosító ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetési – víz, villany, fűtés s egyéb közműszolgáltatási - költségek.*
- 4.6.8.** *Az Intézmény költségvetésének részét nem képezik az Intézmény 4.3.1. – 4.3.3. pontjában nevesített területi irodáit biztosító ingatlanok felújításával, karbantartásával, továbbá a vagyonbiztosítással kapcsolatos költségek, annak viseléséről a tulajdonosi jogkört gyakorló érintett Önkormányzat Képviselőtestülete gondoskodik.
Az Intézmény 4.3.1. – 4.3.3. pont szerinti helyiségeit biztosító ingatlanok üzemeltetési – villany, víz, fűtés, egyéb közműszolgáltatási költségek - s a helyszínen felmerülő dologi költségek – papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, telefax, stb. - költségeit szintén az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok viselik.*
- 4.6.9.** *A társult Önkormányzatok az Intézmény – házi segítségnyújtás, családsegítés, és gyermekjóléti szolgáltatás – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén – a tárgyévvel megelőző év január 1-jei állandó népességadat alapján – lakosságszám arányosan, a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szolgáltatást igénybe vevő ellátotti létszám alapján és arányában biztosítják.*

- 4.6.10. *A Gondozási Központ és Idősek Otthona működési fenntartási költségeinek megosztása tekintetében az étkeztetés és nappali ellátás, valamint az Idősek Otthona fenntartása működési többlet költségei kizárólag Csákvár Város Önkormányzatát terhelik.*
- 4.6.11. *A 4.6.9. és 4.6.10. pontban nevesített többletköltségeket havonta előre a hónap 10.-napjáig kell a Társulási Tanács számlájára teljesíteni.*

4.7. Az Intézmény gazdálkodása:

- 4.7.1. *Az Intézmény önálló pénzügyi számlával rendelkezik.*
- 4.7.2. *Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles eljárni.*
- 4.7.3. *Az Intézmény vezetője köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatain belül gazdálkodni.*
- 4.7.4. *Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervek jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket tegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.*
- 4.7.5. *Az Intézmény a személyi juttatások és a létszám előirányzatával - a rá vonatkozó munkajogi jogszabályi előírások figyelembevételével - önállóan gazdálkodik, a jóváhagyott létszám-előirányzatán belül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját. A költségvetési határozatban meghatározott létszám-előirányzatot nem lépheti túl.*
- 4.7.6. *Az Intézménynél a személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható. A feladatmaradás, feladatváltozás miatti személyi juttatások előirányzatának megtakarítása terhére kötelezettség nem vállalható.*
- 4.7.7. *A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen, és abból többletszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék.*
- 4.7.8. *Az Intézmény vezetője év közben előirányzat módosítási javaslattal élhet, melyet részletes szakmai és pénzügyi dokumentációval alátámasztottan szükséges benyújtani a Közös Önkormányzati Hivatal felé.*

4.8. A Társulás keretében az Intézmény irányító szervek jogköre gyakorlása:

Az „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. – Sztv. - 92/A. §. (3) bekezdésében, 92/B. § (1) bekezdés b) - i) pontjában és (2) és (3) bekezdésében és a „gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. XXXI. tv. – továbbiakban: Gyvt. - 104. §-ban szabályozott fenntartói, irányítói jogkört a Társulási Tanács látja el.

4.9. *Az Intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak - az éves költségvetés zárszámadásáról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles beszámolni az Intézmény szakmai munkájáról.*

4.10. *A Társulás által fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó: szociális ellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.*

4.10.1. *A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (továbbiakban: Jegyző) a Társulási Tanács által javasolt tartalommal Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban a társult Önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.*

4.10.2. *A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Jegyző részére írásban megküldenek.*

Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.

4.10.3. *Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei a tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indokolással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.*

4.10.4. *Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 4.10.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.*

4.10.5. *Ha a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei indokaikat nem fogalmazzák meg, avagy azt nem ismertetik, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete ezen utóbbi tény megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalommal az önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.*

4.11. A feladatellátáshoz történő csatlakozás:

4.11.1. *A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi Intézmény fenntartáshoz, avagy a közös feladatellátáshoz, az abban részt venni kívánó tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX. és X. fejezetében foglalt azonos szabályok és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 3 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselőtestületek részére megküldeni.*

4.11.2. *A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet, melyre vonatkozó döntést 4 hónappal korábban kell meghozni s a Társulási Tanáccsal közölni.*

4.11.3. *A tagi Önkormányzat csatlakozása a Társulás Megállapodás módosítását nem igényli, a feladat átadására vonatkozó Megállapodás megkötésére – a XII/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.*

A Társulási Tanács fenntartói, irányító szervei jogkörében egyidejűleg dönt az Intézmény Alapító Okirata szükségessé váló Okiratának módosításáról.

XI.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

- 1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt.v. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt.v, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.*
- 2. A Társult Képviselő-testületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében az Intézmény költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok képviselőtestülete által a tagjaik sorából delegált – Önkormányzatonként 1 fő – tagokból 9 főből álló Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.*
- 3. A polgármesterek a képviselő-testületnek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.*

XII.

TÁRSULÁS EGYES KÖZÖS FELADATELLÁTÁSAIHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

- 1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi egyes közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX.-X. Fejezeteiben foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.*
 - 1.1. A társult Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy 2013. évben a közös feladatellátáshoz történő csatlakozást az állami költségvetési törvény előírásai szerint a szociális és gyermekjóléti feladatokhoz kapcsolódóan nem teszik lehetővé, mivel a kiegészítő állami támogatás kizárólag tagi önkormányzat tekintetében vehető igénybe.*
 - 1.2. 2014. január 1-napjától az éves állami költségvetési törvény szabályaitól teszik függővé ezen feladatok vonatkozásában a csatlakozás biztosítását az esetben, ha kiegészítő támogatás a nem tagi önkormányzat után is igénybe vehetővé válik.*
- 2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.*
- 3. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban az egyes feladatok ellátására a 4. pont szerinti tartalommal külön megállapodást kell kötni.*
- 4. A feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:*
 - 4.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.*
 - 4.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.*

- 4.3. *A feladatellátás során keletkező többletköltségek viselésére vonatkozó jelen Megállapodás IX.-X. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.*
 - 4.4. *A Megállapodás határozatlan avagy határozott időtartamát.*
 - 4.5. *A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.*
 - 4.6. *Felmondás, kizárás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott(ak) látta(k) el, úgy - a közalkalmazott(ak) továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.*
 - 4.7. *Inkasszó alkalmazásához felhatalmazó levél megadására vonatkozó megállapodást.*
5. *Amennyiben a nem tagi Önkormányzat a Társulás általi valamennyi feladatellátáshoz kíván csatlakozni, úgy a csatlakozásra a XIII. Fejezetben foglaltak az irányadók.*

XIII.

A Társuláshoz történő csatlakozás, a társulási megállapodás módosítása.

1. A Társuláshoz azon települési önkormányzat képviselőtestülete csatlakozhat, mely a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.
 - 1.1. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének a Társulás Megállapodásban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie, az erre vonatkozó döntést *6 hónappal* korábban kell meghozni.
 - 1.2. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

A Társuláshoz csatlakozni évente január 1. és július 1-napjával lehet.
2. A Társulási Megállapodás módosítását, megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.

XIV.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. *A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente június 30./ avagy december 31-napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.*
2. *A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.*
3. *A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:*
 - 3.1. *ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,*
 - 3.2. *ha a Társulás Önkormányzatainak Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.*

4. *Kizárással:*
- 4.1. *A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, s az inkasszó nem vezetett eredményre:*
- 4.1.1. *a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges hozzájárulási kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,*
- 4.1.2. *a tag a Társulás által működtetett, fenntartott Intézmény működéséhez a hónap tizedik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,*
- 4.1.3. *vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.*
- 4.2. *Az 4.1. pont szerinti jogcímen történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.*
- 4.3. *A tagsági jogviszony a Társulási Tanács határozatában megállapított XIV/1.pont szerinti a kötelezettség elmulasztásához közelebb eső időpontban szűnik meg.*
5. *A közös feladatellátáshoz csatlakozást tartalmazó Megállapodás felmondása:*

A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely önkormányzati fizetési kötelezettségét az V. és X. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti.

- 5.1. *A kizárás a felszólításban foglalt teljesítési határidőhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.*
- 5.2. *Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére is köteles.*
- 5.3. *A Társulás jogosult mindaddig a feladatellátást átadó Önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles -, amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az 5 évi időtartamot nem haladhatja meg.*

XV. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. *A Társulás megszűnik,*
- 1.1. *ha annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,*
- 1.2. *a törvény erejénél fogva,*
- 1.3. *a bíróság jogerős döntése alapján,*
- 1.4. *ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.*

2. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselőtestületei minősülnek, a kötelezettségekért – beleértve a zárszámadási s az esetleges jogosulatlan igénybevitel jövőbeni következményei szerinti helytállási kötelezettséget is - az V/1. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál. Az állami feladatfinanszírozás jogosulatlan igénybevitelére esetén a helytállási kötelezettség az adott közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatokat terheli.

3.1. A felosztás elvei a következők:

3.1.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

3.1.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell. A közös tulajdonból az arányosított résznek megfelelő tulajdoni hányad illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

4. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg. A további szabályokat a VI. Fejezet tartalmazza.

XVI.

Záró rendelkezések

1. A Társulás 2013. év január 1.-napjától határozatlan időre jön létre. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában legalább 3 évre szóló együttműködést vállalnak.

2. A Társulási Megállapodás **mellékletei**:

1. számú melléklet: Csákvári Önkormányzati Társulás tagjainak lakosságszámához kapcsolódó költségvetési hozzájárulás aránya
2. számú melléklet: Csákvári Önkormányzati Társulás szakfeladati rend szerinti tevékenységei
3. számú melléklet: Mozgókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok
4. számú melléklet: A nappali ellátás, házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
5. számú melléklet: A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
6. számú melléklet: Az orvosi ügyelet közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
7. számú melléklet: A gyepmesteri közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
8. számú melléklet: A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

3. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.
4. Amennyiben egymás közötti 3. pont szerinti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselőtestület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.
5. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadók.
6. A Társulási Megállapodás 2013. január 1-én lép hatályba.
7. *A Társulási Megállapodás I. számú módosítása 2013. július 1-napján lép hatályba.*
8. *A Társulási Megállapodás II. számú módosítása 2015. július 1-napján lép hatályba.*
9. *A Társulási Megállapodást:*
 - Csákkerény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 66/2012.(XII.13.) számú,
 - Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2012.(XII.6.) számú,
 - Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 72/2012.(XII.6.) számú,
 - Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 223/2012.(XII.13.) számú,
 - Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 329/2012.(XII.6.) számú,
 - Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 135/2012.(XII.5.) számú,
 - Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 116/2012.(XII.10.) számú,
 - Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 139/2012.(XII.10.) számú,
 - Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 288/2012.(XII.12.) számú határozatával fogadta el.
10. *A Társulási Megállapodás I. számú módosítását*
 - Csákkerény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 27/2013.(VI. 12) számú,
 - Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 44/2013.(V.30.) számú,
 - Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 32/2013.(V. 29.) számú,
 - Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 93/2013.(V.30.) számú,
 - Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 130/2013.(V.28.) számú,
 - Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 73/2013.(V.29.) számú,
 - Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 94/2013.(V.29.) számú,
 - Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 91/2013.(V.29.) számú,
 - Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2013.(VI.11.) számú határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.
11. *A Társulási Megállapodás II. számú módosítását*
 - Csákkerény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete/2015.(.... ..) számú,
 - Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete/2015.(.... ..) számú, Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete/2015.(.... ..) számú,
 - Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete/2015.(.... ..) számú,
 - Csákvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete/2015.(.... ..) számú,
 - Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete/2015.(.... ..) számú,

- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete/2015.(.... ..) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete/2015.(.... ..) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete/2015.(.... ..) számú,
határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

Az I. számú és a II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek, mint önkormányzati akarrattal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Csákvár, 2015.

Csákvár Város Önkormányzata	Csákberény Község Önkormányzata
/: Illés Szabolcs :/ polgármester	/: dr. Vécsei László Vilmos :/ polgármester
Pátka Község Önkormányzata	Zámoly Község Önkormányzata
/: Nagy Dániel :/ polgármester	/: Bánszki István :/ polgármester
Vérteshoglár Község Önkormányzata	Újbarok Község Önkormányzata
/: Sztányi István :/ polgármester	/: Schnobl Ferenc :/ polgármester
Gánt Község Önkormányzata	Bodmér Község Önkormányzata
/: Spergelné Rádl Ibolya :/ polgármester	/: Balogh István :/ polgármester
Szár Község Önkormányzata	
/: Moharos Péter :/ polgármester	

Záradék:

A Társulási Megállapodás XVI/9-11. pontjában felsorolt Képviselőtestületi határozatok a Társulási Megállapodás módosításának s a módosítással egységes szerkezet foglalását tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek falhatalmazással rendelkeznek.

Csákvár, 2015.

/: Tóth Jánosné :/
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Kovácsné Szabó Erika :/
Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Dosztály Csaba :/
Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: dr. Riegelman Henrik :/
Szári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Társulási Megállapodás 1. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás
tagjainak lakosság száma alapján a Társulás működési költségvetési
hozzájárulás – a tagdíj - aránya

Önkormányzat megnevezése	Lakosság száma (fő) <i>A költségvetési törvényben meghatározottak szerint</i>	Költségvetés hozzájárulási aránya (%)
Bodmér	249	1,7%
Csákberény	1 218	8,3%
Csákvár	5 243	35,8%
Gánt	833	5,7%
Újbarok	439	3,0%
Szár	1 675	11,4%
Vértesszőlős	935	6,4%
Zámoly	2 364	16,2%
Pátka	1 678	11,5%

Társulási Megállapodás 2. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás szakfeladati rend szerinti tevékenységei:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
381201	Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
700000	Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
869041	Család – és nővédelmi egészségügyi gondozás
881011	Idősek nappali ellátása
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
931302	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
889201	<i>Gyermekjóléti szolgáltatás</i>
873000	<i>Idősek, fogyatékosokkal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása</i>
873011	<i>Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása</i>
881000	<i>Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása</i>
881090	<i>Idősek, fogyatékosokkal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül.</i>
889921	<i>Szociális étkeztetés</i>
890441	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
890442	<i>Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása</i>

Társulási Megállapodás
3. számú melléklete

Mozgókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok listája

A közös feladatellátás, előkészítés alatt.

Társulási megállapodás

4. számú melléklete

A nappali ellátás, házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő
önkormányzatok

1.) Bodmér Község Önkormányzata

Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

2.) Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár, Szabadság tér 9.

3.) Gánt Község Önkormányzata

Gánt, Hegyalja u. 25.

4.) Vértesboglár Község Önkormányzata

Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

Társulási megállapodás **5. számú melléklet**

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) Bodmér Község Önkormányzata

Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

2.) Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár, Szabadság tér 9.

3.) Gánt Község Önkormányzata

Gánt, Hegyalja u. 25.

4.) Pátka Község Önkormányzata

Pátka, Vak Bottyán tér 4.

5.) Szár Község Önkormányzata

Szár, Rákóczi u. 68.

6.) Újbarok Község Önkormányzata

Újbarok, Fő u. 33.

7.) Vértesboglár Község Önkormányzata

Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

8.) Zámoly Község Önkormányzata

Zámoly, Kossuth u. 43

Társulási megállapodása
6. számú melléklet

Az orvosi ügyelet közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

A közös feladatellátás, előkészítés alatt.

Társulási megállapodása
7. számú melléklet

A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

1.) Bodmér Község Önkormányzata

Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

2.) Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár, Szabadság tér 9.

3.) Gánt Község Önkormányzata

Gánt, Hegyalja u. 25.

4.) Pátka Község Önkormányzata

Pátka, Vak Bottyán tér 4.

5.) Szár Község Önkormányzata

Szár, Rákóczi u. 68.

6.) Újbarok Község Önkormányzata

Újbarok, Fő u. 33.

7.) Vértessboglár Község Önkormányzata

Vértessboglár, Alkotmány u. 3.

8.) Zámoly Község Önkormányzata

Zámoly, Kossuth u. 43.

Társulási megállapodása
8. számú melléklet

A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

Bodmér Község Önkormányzata
Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Csákberény Község Önkormányzata
Csákberény, Hősök tere 41.

Csákvár Város Önkormányzata
Csákvár, Szabadság tér 9.

Vértesszőlős Község Önkormányzata
Vértesszőlős, Alkotmány u. 3.

Társulási megállapodás
1. számú függelék

A védőnöi szolgálat védőnöi körzeti meghatározása

I. számú védőnöi körzethez tartozó utcák:

Gánti u., Haraszi u., Akadémia u., Tersztyánszky körút, Kálvária u., Kálvária köz, Hegyalja köz, Tamási Áron u., Szabadság u., Május 1. u., Árpád u., Vértes u., Béke u., Nimród u., Benedek E. u., Szaboles u., Szabolcs köz, Petőfi u., Temető u., Fecske u., Vajda J. u., Bem u., Fazekas u., Dobogó u., Mókus dűlő, Aranyhegy, Gyümölcs u., Gyümölcs köz, Fehér u., Móric-majom, Fornapuszta, Esterházy-köz., Bodmér

II. számú védőnöi körzethez tartozó utcák:

Fácánkert, Kisdobos u., Berényi u., Kossuth u., Vörösmarty u., Batthyány u., Úttörő tér, Ady E. u., József A. u., Radnóti u., Kenderesi u., Kertész u., Haladás u., Tobuhin u., Paulini B. u., Rákóczi u., Damjanich u., Klapka u., Kiss E. u., Traktoros u., Parksor, Vöröskapu u., Vértesboglár.

III. számú védőnöi körzethez tartozó utcák:

Sashegy-dűlő, Dózsa Gy. u., Szent Mihály tér, Szabadság tér, Kastélypark, Mikes K. u., Jókai u., Táncsics u., Tompa u., Kálvin u., Szent István u., Szilárd Gy. u., Szent Vincze u., Bokréta u., Széchenyi u., Malom u., Arany J. u., Móricz ZS. u., Hunyadi u., Káposztáskert, Ostrom u., Luther u., Csákberény.



MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. szeptember 9-én (szerda) 15.30 órakor

szoron következő nyilvános és zárt ülést tart, melyre ezúton
szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Faluháza nagyterme, Bodmér, Vasvári P. u. 58.

Napirend:

1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, jelentés a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: polgármester
2. Tájékoztató a Vértesboglári Napköziotthonos Óvoda munkájáról
Előterjesztő: Napköziotthonos Óvoda vezetője
3. Tájékoztató az önkormányzat 2015. évi költségvetésének első féléves végrehajtásáról és költségvetéssel kapcsolatos jogszabályváltozásokról
Előterjesztő: polgármester
4. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
5. Falugondnoki szolgáltatás II. negyedéves elszámolása
Előterjesztő: polgármester
6. A pénzkezelés szabályosságáról, valamint a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása tárgyú Belső Ellenőri Jelentés és Intézkedési Terv
Előterjesztő: jegyző
7. Tájékoztató helyi adórendelet-alkotási lehetőségekről
Előterjesztő: polgármester
8. Döntés a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról és működtetéséről szóló Megállapodás II. számú módosításáról
Előterjesztő: jegyző
9. Döntés a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előterjesztő: jegyző
10. Döntés a Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Megállapodás II. számú módosításáról
Előterjesztő: jegyző
11. Döntés az Önkormányzati ASP Központhoz történő csatlakozásról
Előterjesztő: polgármester
12. Döntés a kárpátaljai Ráti Általános Iskola támogatásáról
Előterjesztő: polgármester
13. Aktuális ügyek

Zárt ülés

1. Bírósági ülnökök jelölése
Előterjesztő: polgármester

A napirendek fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Bodmér, 2015. szeptember 4.

Balogh István sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. szeptember 9-én 15.30 órakor

megtartott nyilvános üléséről

Szavazati joggal meghívottak:

- 1.) Balogh István polgármester
- 2.) Biró Dénesné alpolgármester
- 3.) Balogh Katalin képviselő
- 4.) Czutor Lajos képviselő
- 5.) Katona László képviselő

~~.....~~
Biro Denesne
Balogh Katalin
Czutor Lajos
Katona Laszlo

Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1.) Tóth Jánosné címzetes főjegyző
- 2.) Pohlmüllner Tamás aljegyző
- 3.) dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető
- 4.) Sörösne Mohácsi Krisztina gazd.irodavez.
- 5.) dr. Verhóczy Zita önkormányzati és társulási iroda vezető.....
- 6.) Szabó Gábor Bicskei Járási Hivatal vezetője
- 7.) HUNICS ILDIKÓ
- 8.) Kútszabó Katalin
- 9.) MAHLI ROBERTNÉ
- 10.) Papp Tamás önk. főj.
- 11.)

Toth Janosne
Pohlmullner Tamás
Dr. Szollösy Tamás
Sörösne Mohácsi Krisztina
Dr. Verhóczy Zita
Szabó Gábor
Hunics Ildikó
Kútszabó Katalin
Mahl Robertne
Papp Tamás
FF

Jegyzőkönyvvezető:

- 1.) Majorné Burghardt Angéla

Majorné Burghardt Angéla



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. szeptember 9-i ülésének 1. napirendi pontjához

Napirend: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést készítette: Majorné Burghardt Angéla

Tisztelt Képviselők!

A Képviselő-testület 2015. június 24-i és az augusztus 5-i üléseken hozott határozatok végrehajtására az alábbi intézkedések történtek.

Határozat száma: 71/2015. (VI.24.)

Határozat tárgya: szilárd hulladékkal kapcsolatos rendelet megalkotásának elnapolásáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testületi határozat értelmében a 7/2015. (VIII.14.) rendeletet a Képviselő-testület az augusztus 5-i ülésén megalkotta.

Határozat száma: 74/2015. (VI.24.) 96/2015. (VIII.5.)

Határozat tárgya: a gyepmesteri feladatok Társulásban történő ellátásáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testületi döntés alapján a Csákvári Önkormányzati Társuláson keresztül az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft-vel a szerződés kötés folyamatban van.

Határozat száma: 75/2015. (VI.24.) 97/2015. (VIII.5.)

Határozat tárgya: elhullott állatok tetemének ártalmatlanításáról szóló feladatellátásról

Határidő: azonnal

Képviselő-testületi értelmében Csákvár Város Önkormányzatával a szerződés aláírása megtörtént, mely 2015. szeptember 1. napjától hatályos.

Határozat száma: 76/2015. (VI.24.)

Határozat tárgya: ebrendészeti hozzájárulásról

Határidő: azonnal

Képviselő-testületi határozat értelmében az ebrendészeti hozzájárulásról szóló rendeletet a Képviselő-testület augusztus 5-én megalkotta.

Határozat száma: 79/2015. (VI.24.)

Határozat tárgya: hozzájárulás a személyes gondoskodásról szóló rendelet megalkotásához

Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntést Csákvár Város Önkormányzatának megküldtük.

Határozat száma: 80/2015. (VI.24.)

Határozat tárgya: kárpátaljai Rát és Csap települések támogatása

Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntés értelmében a szerződés aláírása, valamint a támogatás utalása megtörtént.

Határozat száma: 81/2015. (VI.24.)

Határozat tárgya: A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal teljesítménykövetelmények alapját képező célok 2015. II. félévi meghatározásáról

Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntés alapján a teljesítménykövetelmények meghatározásra kerültek, azokat a köztisztviselők átvették.

Határozat száma: 116/2015. (VIII.5.)
Határozat tárgya: méltatlansági eljárás lefolytatásának mellőzéséről
Határidő: azonnal
Képviselő-testületi határozatot soron kívül megküldtük a Kormányhivatalnak.

Határozat száma: 117/2015. (VIII.5.)
Határozat tárgya: hivatali létszámmal kapcsolatos döntésről
Határidő: azonnal
Képviselő-testületi határozatot a létszámtervezés során figyelembe vesszük.

Bodmér, 2015. szeptember 3.

Balogh István sk.
polgármester



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. szeptember 9-i nyilvános ülésének 1. napirendi pontjához

Tárgy: Magyar Sándor utcában martaszfaltos útjavítás

Az előterjesztést készítette: *Pető Tamás ügyintéző*
Előterjesztő: *Balogh István polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban döntött a Magyar Sándor utca martaszfaltos útfelújításáról:

**„Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
87/2015. (VI.24.) határozata
megbízás a Magyar Sándor utca aszfaltozására**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, megbízza Czutor Lajos képviselőt, hogy a Magyar Sándor utca aszfaltozásával, útjavításával kapcsolatban eljárjon. Képviselő Úr, a megbízás alapján a 8126-os számú úttól indulva a Magyar Sándor utcában, önkormányzati források felhasználása nélkül, a nyomvonalat követve jogosult a szervezési feladatokat ellátni.”

**„Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
113/2015. (VIII. 5.) határozata
a 87/2015. (VI.24.) határozata módosításáról**

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 87/2015. (VI.24.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A határozatban szereplő „aszfaltozásával, útjavításával” szövegrész helyébe „mart aszfalt felhasználásával történő javításával” szövegrész lép.

A határozat további részei változatlan formában érvényben maradnak.”

Az útjavítás elkészült, a munkálatok áttekintése érdekében helyszíni bejárásra került sor 2015. szeptember 3. napján, melyen a következők kerültek rögzítésre (fotók mellékelve):

- A helyszíni telekhatár jelölések és kerítések ismeretében az út pályaszerkezete a földhivatali nyilvántartásban szereplő 220/2 helyrajzi számú közterületen helyezkedik el.
- A martaszfalt terítés nem az út teljes hosszában történt, maradtak eredeti köves felületek is.
- A felületek beszórása előtt maradtak kiegyenlítetlen útfelszínek is, melyeket az új szórás sem tudott kiegyenlíteni.
- A szétterített martaszfalt nem állt össze a hengerlés ellenére, néhány helyen laza szerkezetű, mely felületzárással javítható.

- Az út vízelvezetése nem megoldott, mely nagyobb esőzések esetén elmosódásra ad lehetőséget.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az útajavítás elfogadásáról dönteni szíveskedjen.

Bodmér, 2015. szeptember 8.

Balogh István sk.
polgármester

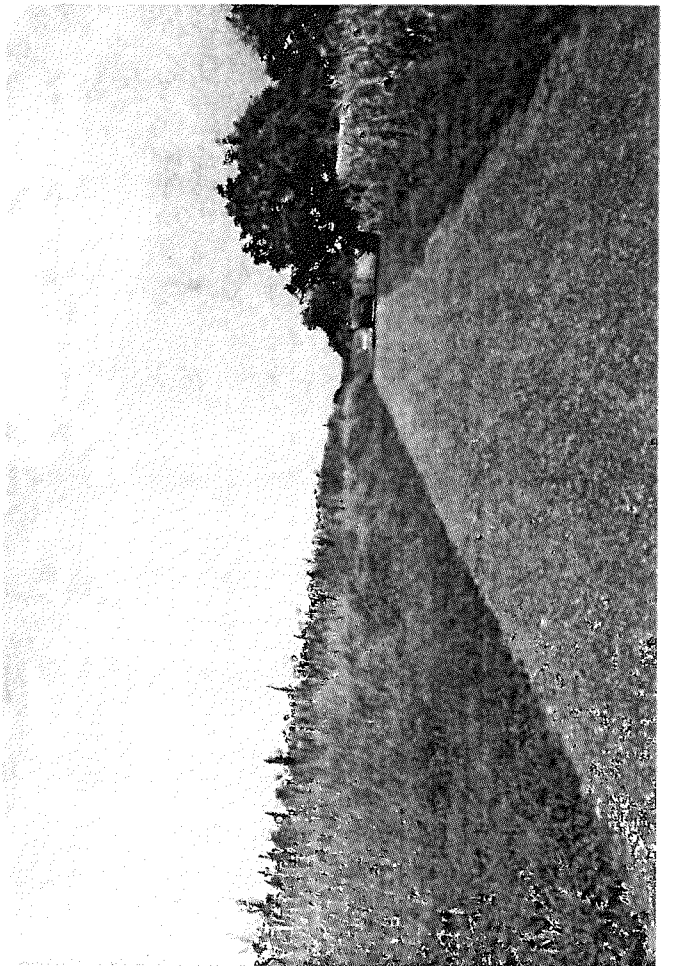
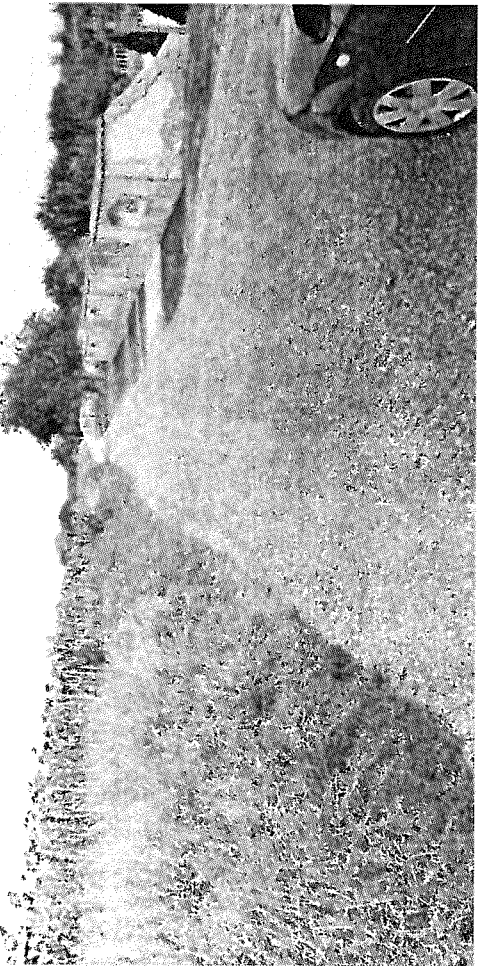
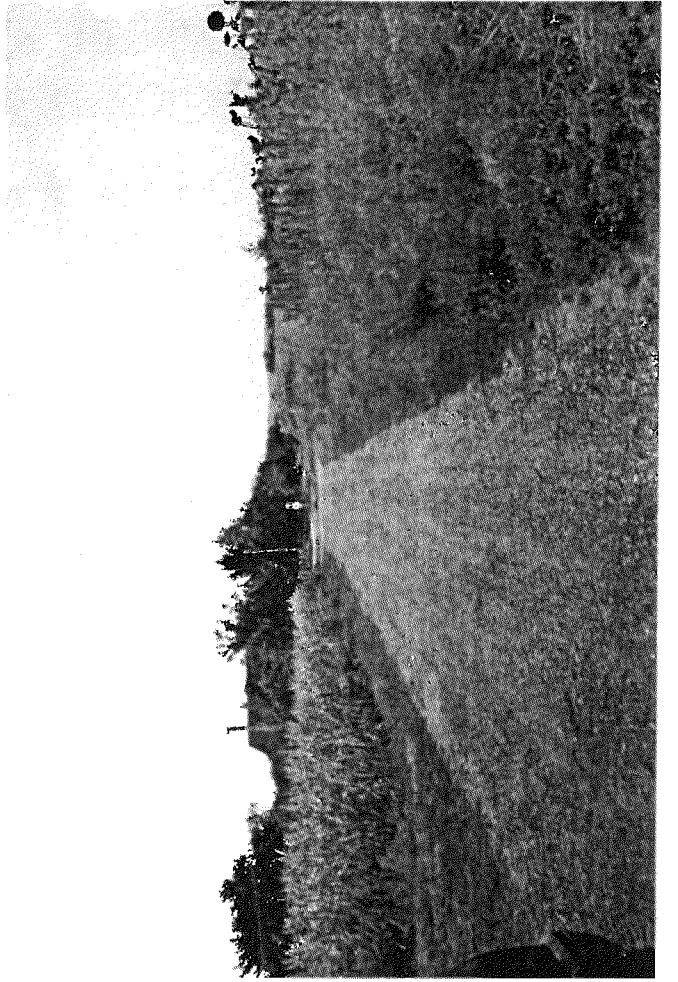
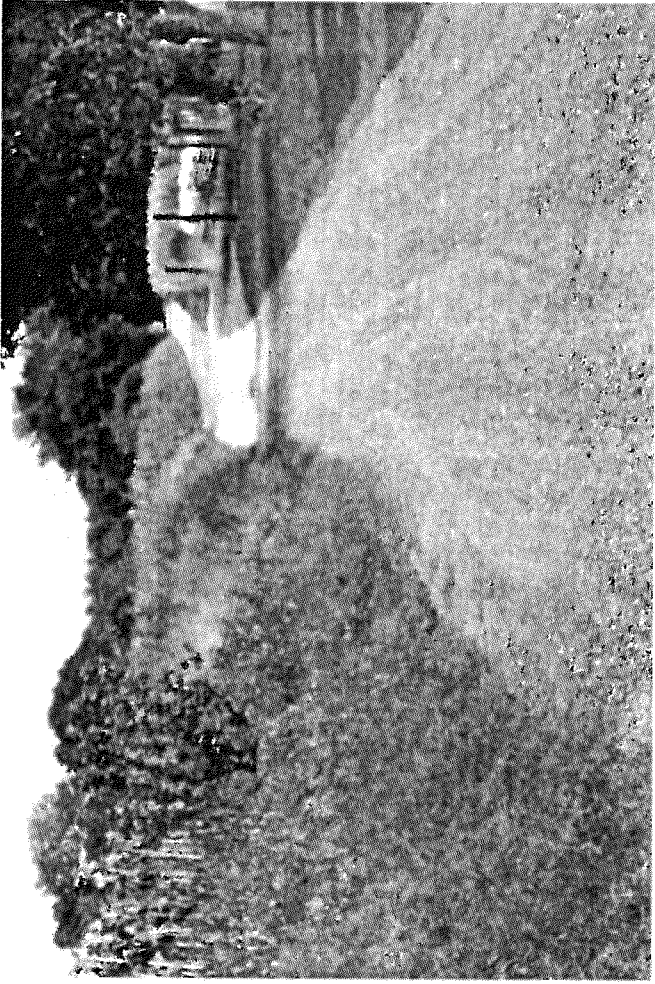
**Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2015. (IX. .) határozata
Magyar Sándor utca martaszfaltos útajavításáról**

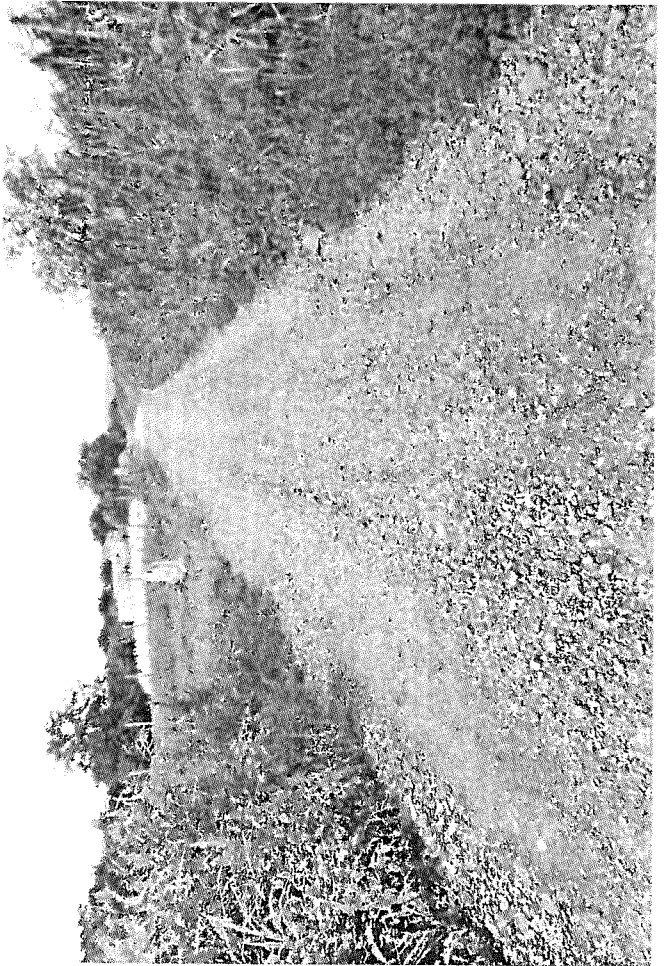
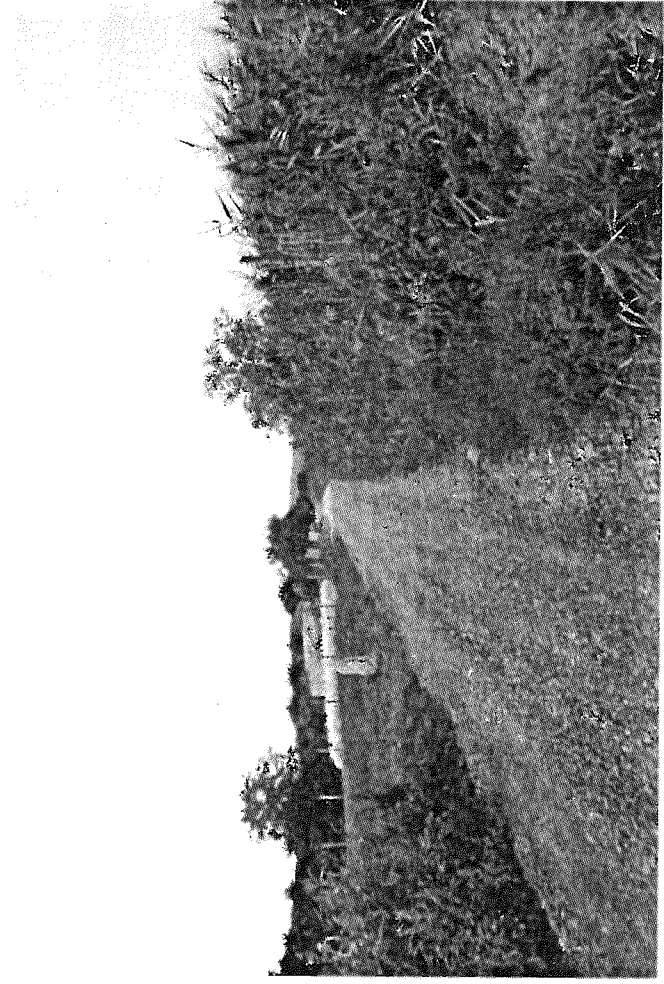
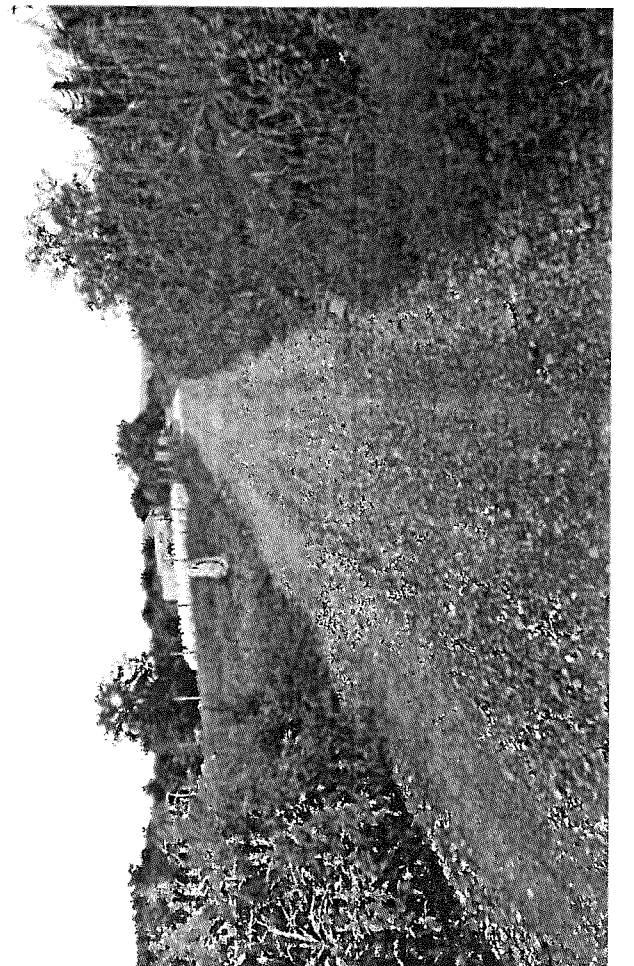
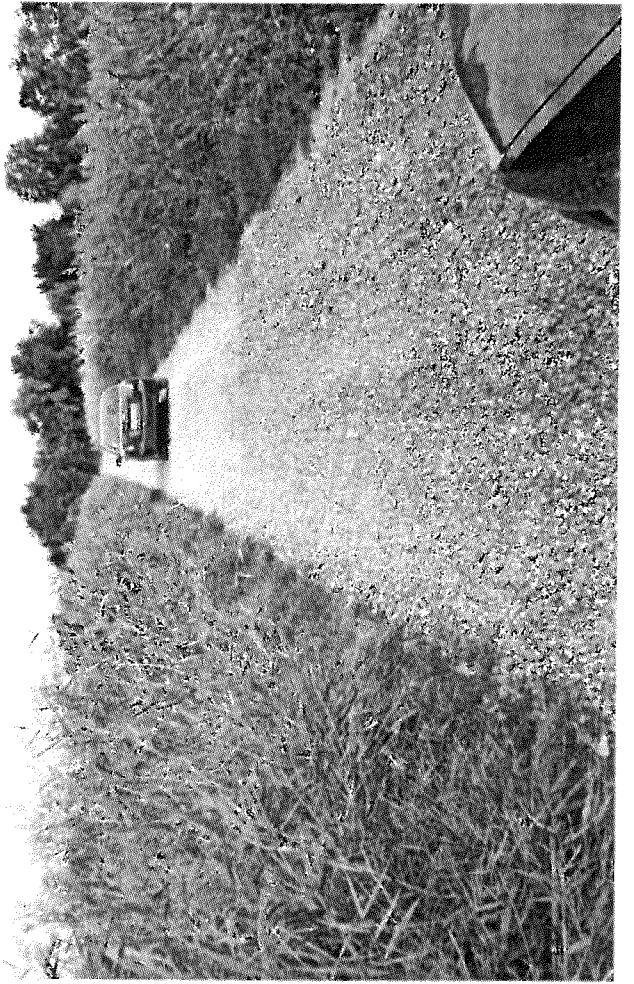
Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint tulajdonos a Magyar Sándor utca martaszfaltos útajavítását az alábbi kiegészítésekkel elfogadja, azt használatra átveszi:

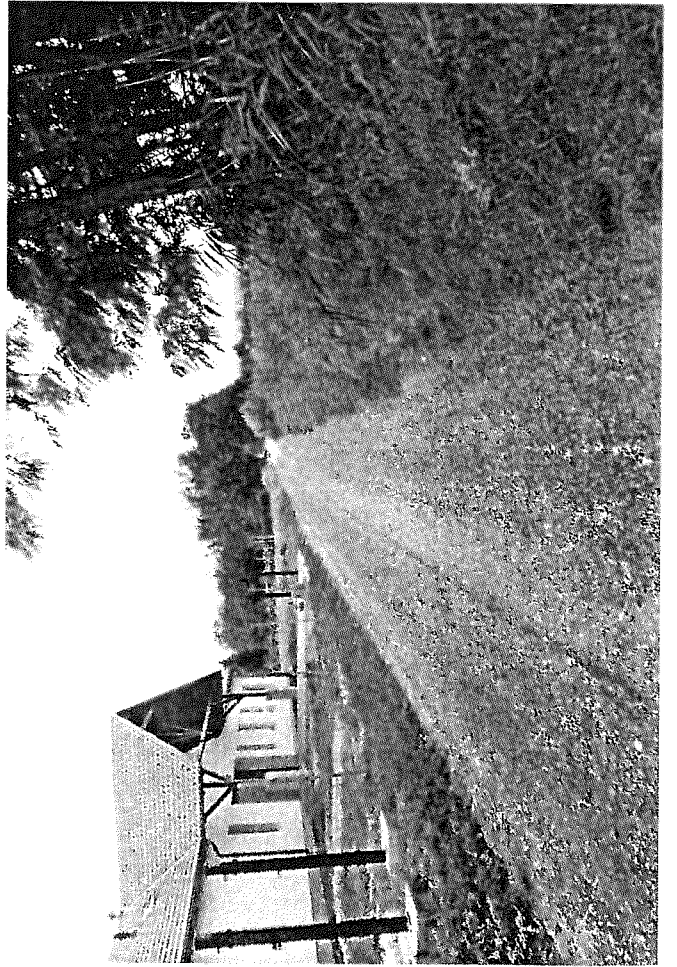
1.
2.

Határidő: kiértesítés azonnal

Felelős: polgármester









Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. 09. 09. 15.30 órai nyilvános ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztató a Vértesboglári Napköziotthonos Óvoda munkájáról

Az előterjesztést készítette: dr. Verhóczy Zita önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Napköziotthonos Óvoda vezetője

Tisztelt Képviselő-testület!

Hunics Ildikó Intézményvezető Asszony elkészítette a Vértesboglár Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda tagintézményének munkájáról szóló tájékoztatót, mely napirend szerepel a képviselő-testület 2015. évi munkatervében is.

A tájékoztató jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem Önöket a Vértesboglár Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda tagintézményének munkájáról szóló tájékoztatómegtárgyalására.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (... ..) határozata a Vértesboglári Napköziotthonos Óvoda munkájáról szóló tájékoztatóról

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Vértesboglár Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda tagintézményének munkájáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete köszönetét fejezi ki a Vértesboglár Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvoda tagintézménye dolgozóinak áldozatos munkájukért.

Határidő: azonnal

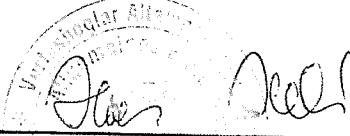
Felelős: polgármester

Bodmér, 2015. szeptember 2.

Hunics Ildikó sk.
intézményvezető

VÉRTESBOGLÁR
ÁLTALÁNOS
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
Óvoda
2014/2015.
NEVELÉSI ÉV MUNKÁJÁRÓL

Készítette:


Hunics Ildikó

intézményvezető

BEVEZETŐ GONDOLAT

„A nevelés művészet.

A gyermek, mint útvált kereső vendég érkezik meg

hozzánk,

akinek akarata, érzése és gondolkodása a jóságot,

igazságosságot és igazságot tartalmazza.

A gyermek a gazdag jövőből érkezik,

ránk bízva önmagát.

A mi dolgunk a védelmezés,

odafigyelés (meghallgatás),

kísérő figyelem (várakozás)

és a vigaszt nyújtó bizalom (kérdés).”

/Rudolf Steiner/

BESZÁMOLÓ A 2014/2015. KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN VÉGZETT MUNKÁRÓL

1. AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRAT, SZMSZ SZERINTI MŰKÖDÉSE

Munkánkat az Alapító Okirat, az SZMSZ, a Pedagógiai Program, a Házirend, és a különböző, gazdasági munkát irányító szabályzatok, előírások alapján próbáltuk megszervezni. Az alapdokumentumok nagy része már elkészült, azonban még mindig vannak hátra hiányosságok...amiket igyekszem, igyekszünk minél előbb megírni és beszerezni!

Ezek a dokumentumok biztosítják munkánkban a szabályszerűséget, a következetességet, a különböző gazdasági folyamatok tervezhetőségét, eredményességének mérhetőségét.

Intézményünk jellemzői:

Óvodánk - 2 csoportban - 50 gyermek nevelését tudja biztosítani(2015. július 1-jével változik 44 főre-2 nm/fő- a Kormányhivatali ellenőrzés után)
Jelenleg 32 gyermek jár intézményünkbe.

Eddig 10 új gyermek iratkozott be. Az új szülők a beíratásnál nyilatkoztak, hogy kérik a német nemzetiségi óvodai nevelést. A beíratott gyermekek számáról a Jegyző Asszonyt értesítettem.

Mind a 2 csoportban, minden gyermek részesül német nemzetiségi nevelésben.

Minden erőnkkel, munkánkkal és tettünkkel azon dolgozunk, hogy az Alapító Okirat, a Pedagógiai Programunk és az SZMSZ alapján törvényesen működjön. Pedagógiai Programunk átírás alatt áll az új törvényi előírások miatt, emellett nagy hiányosságok mutatkoztak benne, elavult.

Az Alapító Okirat tartalmazza az intézmény fontos adatait, a gazdálkodással kapcsolatos jogosítványokat, valamint a kötelezően ellátandó feladatokat, mint pl.:

- Óvodánk a 3 - 7 éves korú gyermekek nevelését - oktatását látja el
- Intézményünkben kétnyelvű nevelés folyik, a német nemzetiségi feladatok ellátásával
- Feladatunk a német nyelv ápolása, néphagyományok, népszokások felkutatása, átörökítése, gyakorlása
- Nevelési koncepcióját, programját az óvoda maga választotta meg
- Óvodánk minden lehetőséget megragad, hogy a gyermekek minél harmonikusabban fejlődhessenek az óvodai nevelés keretein belül

Az óvoda az SZMSZ-ben lefektetett szabályok szerint működik, annak betartása nemcsak az intézmény valamennyi közalkalmazottjára nézve kötelező érvényű, hanem a szülőknek, gyermekeknek is, valamint a nem az intézményi alkalmazottak és az ide látogatók számára is.

Tartalmazza az óvoda működési rendjét. Óvodánk napi 10 órát tart nyitva, 7 órától - 17 óráig.

A működési szabályzat tartalmazza a gyermekek felvételével kapcsolatos tudnivalókat, a hiányzások igazolásának formáit, a gyermekek jogait, kötelezettségeit. Az SZMSZ fontos mellékletét képezi a Házirend, munkaköri leírások, munkatársak részére készült házirend és a különféle kötelezően előírt szabályzatok.

Az óvoda alapfeladatainak ellátásához szükséges pénzeszközöket a fenntartó köteles biztosítani.

Az óvodás gyermekek nevelése az óvoda helyi nevelési programja alapján történik, mely tartalmazza speciális képzési formákat: német nemzetiségi feladatokat lát el, ápolja a német nyelvet, átörökíti a néphagyományokat, népszokásokat. Nagy nehézséget okoz egyelőre, hogy csak egy óvodapedagógus rendelkezik megfelelő német végzettséggel hozzá!

Az óvodai hagyományok rendszere tartalmazza az ünnepélyek, megemlékezések rendjét.

2. GYERMEK LÉTSZÁM ALAKULÁSA

Az óvoda engedélyezett létszáma: 50 fő

Szeptember 1-én 29 gyermek kezdte meg az évet, februárra ez a létszám 32, majd év végére változatlan maradt.

Az óvoda létszámának alakulása csoportonként:

A csoport neve:	Szeptemberi létszám	Februári létszám	Májusi létszám
Süni csoport	18	18	17
Katica csoport	11	14	15

Büszkék vagyunk arra, hogy gyermeklétszámunk stabil, szeretnénk, ha a jövőben sokan választanák a környező településekről óvodánkat. Örülünk a szülők megtisztelő bizalmának, amit a továbbiakban is szeretnénk kiérdemelni.

Miben rejlik óvodánk eredményessége?

- A következetes és gyermekközpontú nevelésben
- A német nyelv használatában
- A gyermekekkel és a szülőkkel kialakított együttműködő, egymást segítő, megbecsülő kapcsolatban
- Nevelő - oktató munkánk eredményességében, melynek következtében gyermekeink széles körű, használható tudásra és ismeretekre tesznek szert és megállják helyüket az általános iskolában
- Az eredményes munkához nélkülözhetetlen az óvoda dolgozóinak odaadása, az óvodapedagógusok szakmai felkészültsége, a nyugodt, családi légkör, hogy gyermekeink biztonságban érezhessék magukat

- Intézményünk otthonos, tiszta, rendezett környezettel várja a gyermekeket (bár az épület, használati eszközök elhasználódott állapotban vannak vagy nincsenek is(ahogy a leltár mutatja) - szülői és fenntartói segítséggel próbáljuk szépíteni).

Az óvodából

	Süni csoport	Katica csoport	összesen
Iskolába megy	7	0	7
Óvodában marad a szülő kérésére	0	0	0
Óvodában marad a Ped. Szaksz. jav.	3	0	3

Nagycsoportos korú gyermekeink nagy része jó képességű, értelmes, iskolaérett gyermek. Biztosak vagyunk benne, az iskolában is megállják majd a helyüket.

Tapasztalataink szerint egyre több szülő igényli, hogy gyermeke minél később kezdje meg az általános iskolát az ottani magas követelmények, délutáni elfoglaltságok és kényelmi okok miatt. Azonban az új törvényi rendelkezések ezt már nem teszik elérhetővé számukra, csak nagyon indokolt esetben.

Iskolaválasztás

A szülők nagy része a Vértessboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolát választotta a német nemzetiség oktatás és az iskola közelsége miatt. Egy gyermeket a szülők másik iskolába írtatták.

3. PEDAGÓGUS ÉS NEM PEDAGÓGUS MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTT LÉTSZÁM ALAKULÁSA. FLUKTUÁCIÓ, SZAKOS ELLÁTOTTSÁG, TÚLÓRA, ÜRES ÁLLÁS

Személyi változások:

Az intézményben személyi változás szeptemberben történt. Egy óvodapedagógus augusztus 31-vel elment az intézményből. November 1-vel egy óvodapedagógus jött intézményünkbe részmunkaidőben Gyed mellett. Augusztus 1-vel határozatlan idejű, teljes állású foglalkoztatott lesz.

Jelenleg az óvodánkban minden álláshely betöltött.

Az óvodapedagógusoknak, akik nem rendelkeznek német nemzetiségi végzettséggel, a törvény miatt el kell végezniük a továbbképzési terv szerint a kiegészítő német szakot.

Az intézményvezető rendelkezik csak német nemzetiségi óvodapedagógusi végzettséggel.

Nagy segítségünkre van ebben a Vértessboglári Nemzetiségi Önkormányzat. Előre is köszönjük támogatásukat!!!!!!

Tagintézmény-vezetői (Művelődési Ház), Intézményvezető-helyettesi, óvodatitkári státusz nincs,(mint korábban, amikor az iskola igazgatója volt az ÁMK vezető) így a feladatokat a vezetőknek egyedül kell megoldania.

A munka elvégzése így hosszabb ideig tart.

Engedélyezett dolgozói létszámunk: 10 fő

Munkakör megnevezése	Intézmény
Intézményvezető	1
Óvodapedagógus	3
Dajka	2
Élelmezésvezető	1
Szakácsnő, konyhalány	2
Művelődésszervező	1

Továbbtanulók

A továbbtanuló óvodapedagógus nem volt. Az óvodapedagógusok közül senki nem vett részt szakmai továbbképzéseken.

Sajnos a továbbképzési keret megszűnt, ezért a tanulni vágyókat jelenleg nem tudjuk támogatni. Önköltségen kell képezni magukat, ez pedig jelentős terhet jelent számukra.

A személyi feltételek másik fontos része a nevelést segítő dajkák, a gazdasági és technikai dolgozók munkájának színvonala. Öröndetes tény, hogy ők is nagy odaadással, tisztességgel és becsülettel végzik folyamatosan munkájukat, mindig számítani lehet rájuk.

Fontosnak tartom, hogy jó kapcsolat legyen az óvodapedagógusok, a dajkák, a gazdasági, a technikai dolgozók, a szülők és a gyermekek között. E nélkül ugyanis nem beszélhetünk megfelelő óvodai légkörről. Egymás támogatása, segítése, egymás megbecsülése nélkül nem lehet örömmel, sikerélménnyel és eredményesen dolgozni.

Egy másodéves hallgató nálunk töltötte egy-egy hétig (ősztavaszi) óvodai gyakorlatát az Apor Vilmos Katolikus Főiskoláról. Ő óvodánk egyik dajkája.

3. ÁTLAGOS CSOPORTLÉTSZÁM ALAKULÁSA

Alacsony átlagléttség volt jellemző az idei nevelési évben is intézményünkben. Szeretnénk a jövőben óvodánkat menedzselni, minél több helyen megismertetni. Gyermekeink legnagyobb része Vértesbogláron, illetve 9 fő Bodmérön lakik.

10 gyermeket íratott be az intézménybe a 2015/2016. nevelési évre.

Az általunk ismert adatok alapján (védőnői előrejelzések) biztosítottak látjuk az óvoda jövőjét.

A csoportba járó gyermekek átlaglétszámai:

Csoport	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.
Süni	18	18	18	18	18
Katica	11	11	13	13	15

Csoport	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.
Süni	18	17	17	17
Katica	14	15	15	15

5. GYERMEKVÉDELEM

Az óvodában egy kolléganő végzi el a gyermekvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos teendőket. Megbízás alapján végzik vállalt feladatát. 3 alkalommal vett részt azonban a gyermekvédelemmel kapcsolatos megbeszélésen.

Sajnos egyre több családnak van problémája, remélem bizalommal fognak hozzá tanácsért, segítségért fordulni szükség esetén!

A segítségnyújtás főbb formái között információkövetítés, tanácsadás, ügyintézés, érdekvédelem, életviteli tanácsadás szerepel. Családlátogatásokon való részvétel, ha a helyzet úgy kívánja, vagy követeli.

Gyermekvédelmi felelősünk feladatai:

- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek kiemelt figyelemmel kísérése, hiányzásuk nyomon követése
- a szülőket jogaikról tájékoztatni
- adományok gyűjtése és közvetítése a rászorulóknak
- esetmegbeszéléseken való részvétel, problémák továbbítása, a megoldáshoz segítségnyújtás

8. GYERMEKBALESETEK HELYZETE

Dolgozóink körében 2014. szeptember és 2015. június között nem történt baleset.

Gyermekek körében 2014. szeptember és 2015. június között nem történt baleset.

A baleset- és tűzvédelmi oktatást a nevelési év során rendre megtartottuk a csoportban. Az év során többször felhívjuk a gyermekek figyelmét a rájuk leselkedő veszélyekre.

Évente egyszer van intézményünkben munka- és tűzvédelmi oktatás, az óvodában egy kolléganő megbízás alapján látja el a munka- és tűzvédelmi szabályzatban foglaltak betartatását, egy alkalommal tartottunk próba tűzriadót is.

9. IGAZOLT ÉS IGAZOLATLAN HIÁNYZÁSOK ALAKULÁSA, OKAI

Igazolatlan hiányzásért 2014. szeptember 1. - 2015. június 30. közötti időszakban egy szülőt sem kellett felszólítanunk. A mulasztásokat azonban vannak akik nem igazolták teljes egészében, azonban ez pár nap volt az év során. Ezeket a felvételi és mulasztási naplóban tartjuk nyilván.

A szülők többsége kötelességének érzi, hogy gyermekét rendszeresen óvodába hozza. Az óvodapedagógusok nagyon következetesen, naponta figyelemmel kísérik és számon tartják a gyermekek hiányzásának okait, és rögtön felveszik a kapcsolatot a szülővel, ha problémát sejtnek. Az elmúlt évben sokat javult a mulasztásokkal kapcsolatos igazolások bemutatása az előző évekhez képest.

10. KAPCSOLAT A SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGGEL

Az óvodánk a Vértes hegyei között, szép környezetében helyezkedik el, egy viszonylag zártabb környezetben. Ennek sok előnye van, de ugyanakkor különleges feladatokat is ró ránk.

Előnyét abban látom, hogy nagyon jó kapcsolatot sikerült kialakítani az itt élő emberekkel, családokkal, hiszen az óvoda dolgozói nagyrészt itt élnek.

Az eredményeként azonban nagyon meg kell dolgozni nap mint nap. Nagy múltú óvoda lévén, ide jártak gyermekeink szülei, nagyszülei, ezért talán mindenki egy kicsit magáénak is érzi az óvodát. A szülők többsége nagy figyelemmel kíséri és segíti munkánkat.

A szülői munkaközösség egyes tagjai nagyon aktívak, szívesen segítik, támogatják munkánkat. Bármikor számíthatunk a segítségükre.

Az elkövetkezendő évben szeretném, ha továbbra is olyan szülők vállalnának közösségi munkát, akik aktív munkát szeretnének végezni az óvodába járó gyermekekért!

Kapcsolatot értekezlet formájában én tartottam velük ebben a nevelési évben is.

A nevelőtestület és a szülői munkaközösség tagjai között kölcsönösen jó a kapcsolat.

Az óvoda törekszik ezért arra, hogy ezt a jó kapcsolatot fenntartsa és továbbfejlessze. Ezért minden alkalmat megragadunk az elkövetkezendő időszakban is arra, hogy a szülőkkel és a gyermekekkel minél több közös programot szervezzünk. Így teremtünk egyre több lehetőséget arra, hogy bepillantást nyerjenek az óvoda hétköznapjaiba. Meglátásom szerint nagyon kevesen tudják milyen munka, szakmai feladatok folynak az óvodában, mi a feladatunk, mi a szülőké. Hiszen a gyermekek fejlesztése az óvoda és család együttműködésének a közös feladata!!!!

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS A PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATI INTÉZMÉNNYEL, TAPASZTALATOK ISMERTETÉSE

Óvodánkban az óvodapedagógusok jó pedagógiai érzéssel figyelik a rájuk bízott gyermekeket. Ha problémát észlelünk (magatartás, gyenge teljesítmény,

részképeség zavar, beszédhiba stb.), a problémák megoldásához a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek segítségét vesszük igénybe.

Amennyiben olyan problémával állunk szemben, amit az óvodában fejlesztőpedagógus segítségével sem tudunk megoldani, akkor a szülővel folytatott konzultáció után a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítjuk a gyermeket.

Egy óvodapedagógus (intézményvezető) rendelkezik olyan képesítéssel, mellyel a részképeségek hiányosságokat felmérheti 5 éves kortól- ezt a saját csoportjában végzi.

Logopédiai és egyéb szűrést évente egyszer végez a szakember az óvodánkban. Tapasztalatunk azonban mégis az, hogy sok gyermek későn, szinte az utolsó pillanatban kerül a logopédus, fejlesztő pedagógus elé. Óvodánkban évről - évre egyre több a beszédhibás, külön fejlesztésre szoruló gyermek és egyre később van lehetőségük fejlesztésen részt venni. Fejlesztőpedagógusi szakképesítéssel óvodapedagógusaink nem rendelkeznek.

Logopédusunk, aki egyben fejlesztő pedagógusunk, lelkiismeretes, fejlesztő munkájával elégedettek vagyunk.

Korrekt munkát végez, segítő szándékú.

Az iskolaérettségi vizsgálatok eredményeivel kapcsolatban sokszor érezzük a döntés háttérében a szülői akaratot, szülői ráhatást. Így kerülhetnek iskolába olyanok, akik még óvodai fejlesztésre szorulnának, illetve maradnak vissza az óvodába még egy évre iskolaérett gyermekek.

12. INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS TAPASZTALATAI

Intézményünkben az ellenőrzés fő célja, hogy segítse a nevelő - oktató munka eredményesebbé, hatékonyabbá tételét, a vezetés számára, információt szolgáltatson a csoportokról és a kollégák pedagógusi tevékenységéről.

Az ellenőrzésre mindig előzetes egyeztetés után kerül sor, melyeket elemző, értékelő megbeszélések követnek.

Félévi nevelőtestületi értekezletünkön feldolgoztuk a mindenki által használható észrevételeket, módszertani megoldásokat.

Az írásbeli munkákat, dokumentációkat (csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló, fejlődési napló) előre meghatározott rend szerint, havonta, félévente ellenőrzi az intézmény vezetője.

Az ellenőrzéssel szerves egységet alkot az értékelés folyamata. Az értékelés egységes követelmény szerint történik. Célja a kollégák egyéni fejlődésének támogatása és önértékelési képességének fejlesztése. Az egyéni munka értékelése a pedagógus és az intézmény fejlődése szempontjából egyaránt fontos, teljesítményfokozó, motivációs szerepet tölt be.

Az idei évben először óvodai szaktanácsadó jött ellenőrizni három alkalommal az óvodapedagógusok munkáját első körben (adminisztrációs, tervező-fejlesztő. A szaktanácsadó elkészítette az intézményfejlesztési tervet, melyet ismertetett a nevelőtestülettel, akik egyöntetűen támogatják azt.

Írásbeli értékelését iktattam.

2014-es évtől a minősítések, ellenőrzések óvodai szaktanácsadó, szakértő által is sűrűbbé válnak. 2016. minősítési eljárásra két óvodapedagógus jelentkezhetett április 30-ig. Egyikük visszalépett a jelentkezés után Ez a minősítés a teljes

óvodai portfólió feltöltésével és a minősítési eljárás lefolytatásával jár. A portfólióját egy óvodapedagógus töltötte fel az Oktatási Hivatal által működtetett felületre 2014. április 30-i határidővel.

13. KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁS EREDMÉNYESSÉGE, ÉS PROBLÉMÁI

Nagyon fontosnak tartom, hogy óvodánkban az oktatáshoz, neveléshez szükséges eszközök (20/2012. (VIII. 31. EMMI Rendelet) biztosítottak legyenek. Ez a Pedagógiai Programunk megvalósításának alapvető feltétele, melyet át kell teljes egészében dolgoznunk.

A gyermekeket tiszta, ízléses, családi, biztonságos körülmények között szeretnénk várni.

Természetesen mindezek biztosításához pénzre van szükség, de ez nem csak pénz kérdése.

Óvodánkban a gyermekeket arra neveljük, hogy vigyázzanak a környezetükre és ne történjen szándékos rongálás.

Ebben az évben is, mint mindig - a fenntartó által elfogadott költségvetés alapján gazdálkodtunk.

Óvodánkban a dologi kiadások okozzák a legnagyobb fejtörést. 67 éves óvodánk egyre több törődést, javítást, felújítást igényel. Gyakoriak a meghibásodások.

Köszönjük a fenntartónknak, hogy a szűkös anyagi lehetőségekhez képest támogatja intézményünket!

Megvalósításra váró legfontosabb feladataink

- műanyag lambériák cseréje
- udvari játékok felújítása, pótlása
- öltözőszekrények, asztalok, gyermekszékek cseréje
- szekrények, polcok beszerzése, mert alig találhatóak és nem tudunk megfelelően elpakolni
- udvari csap-kút kialakítása, pancsolás, szomjoltás a gyerekeknek

Ezek sajnos önerőből nem valósíthatók meg. Bízunk benne, hogy erőfeszítéseink mindig támogatókra találnak. Reméljük, hogy községünk önkormányzata is fontosnak tartja elképzeléseink megvalósítását, és lehetőségeikhez mértén támogatja óvodánkat. Ezekkel a tervekkel a környezettudatos nevelés fontosságára kívánjuk felhívni a figyelmet a gyermekek és a felnőttek körében.

A jövőben szeretnénk megragadni minden alkalmat a megyei és országos és nemzetiségi pályázat írásra, mert csak így cserélhetjük folyamatosan eszköztárunkat és biztosíthatunk jobb körülményeket a ránk bízott apróságoknak.

Óvodánk költségvetése a jövőben is nagy odafigyelést és takarékossgot kíván!

Ennek nyertesei leginkább a gyermekek lehetnek, akik ezáltal egy szebb, esztétikusabb óvodába járhatnak nap mint nap.

14. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

CSALÁDOKKAL:

Törekszünk a családokkal minél szorosabb kapcsolatot kialakítani. Igyekszünk minél nagyobb betekintést engedni óvodánk életébe. Kölcsönösen számíthatunk egymásra. Rendezvényeinkre szeretettel várjuk a család minden tagját. Ápoljuk az egész családokra kiterjedő kapcsolattartást, szívesen látjuk a testvéreket.

FENNTARTÓ:

A polgármesterrel, képviselőtestület tagjaival kapcsolatunk rendben van. Mindegyikük segítőkész, támogató partnere óvodáinknak. Érdeklődnek intézményünk iránt, bizalommal fordulhatunk hozzájuk segítségért. Reméljük ezután is aktívan segítik nevelőmunkánkat!

NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL:

A nemzetiségi önkormányzat rendezvényein rendszeresen részt veszünk, műsorainkkal színesítjük programjaikat.

Segítségükre, anyagi támogatásukra számíthatunk a német nemzetiségi rendezvényeinken.

ÁLTALÁNOS ISKOLA:

Óvodánk a Vértesszőlősi Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolával ápol kapcsolatot. Az információ-áramlás, kommunikáció területén még jobban fejlődniünk kell, hiszen gyermekeink többsége ide megy iskolába szeptembertől, az iskolások pedig az óvodában étkeznek naponta.

Az iskola sokat építhet az óvodában folyó munkára. Szeretettel várjuk őket látogatóba, rendezvényeinkre, ahogyan ők is szívesen látnak minket.

VÉDŐNŐ:

A gyermekorvos szűrővizsgálatot végez évente a védőnővel együtt.

A védőnővel nem rendszeres a kapcsolat, de jónak mondható, kérésemre mindig segített. Sajnos nem látogatja óvodánkat, hogy tisztasági vizsgálatot végezhesen. Kérésre biztos számíthatunk majd rá.

Az óvodánkba beiratkozó kiscsoportos gyermekekről is fontos információkhoz juthattunk általa.

A gyermekek státuszvizsgálatát ő végzi el.

Óvodánk üzemorvosa minden tanév elején szűri az intézmény dolgozóit.

Az óvodapedagógusoknak tüdőszűrés csak az előírt vizsgálat.

BESZÁMOLÓ

Vértessboglár ÁMK Óvoda

2014/2015. nevelési év

IMIP-munkaközösség munkájáról

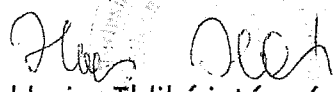
Minőségirányítási teendőink az idei évben a következők voltak:

- amit sikerkritériumnak tűztünk ki célul, megvalósult-e
- mindent megvalósítottunk, amin munkálkodtunk
- hol és mi jelenthet a továbbiakban nehézséget
- mennyiben változott óvodánk munkája, miben volt segítség, mi az, ami nem vált az óvoda javára

Az intézmény valamennyi dolgozója tájékoztatva lesz a rájuk való mérés és ellenőrzéssel járó teendőkről, annak megvalósításáról.

A jövőben munkánkkal segítjük az ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer megvalósításának minden teendőjét, figyelembe véve a megvalósítási eljárási szempontokat.

Vértessboglár, 2015. június 9.


Hunics Ildikó intézményvezető

VÉRTESBOGLÁR ÁMK ÓVODA:

- Előadóművész jött az óvodába negyed évente
- Márton napi ünnepség az óvodában
- Barkács délután szülőkkel
- Karácsonyi vásár
- Mikulás jött az óvodába
- Ádvent (óvodások műsora a templom előtt)
- Karácsony az óvodában
- Nyugdíjas karácsony Bodméron a gyerekekkel
- Farsangi bál az óvodában
- Tollfosztáson az óvodások nemzetiségi tánca
- Pro - Vértess munkatársai látogatták óvodánkat (madáretető elhelyezése, madárgyűrűzést mutattak be, odúkat helyeztek ki, amit folyamatosan figyeltünk a gyerekekkel)
- Tájház látogatása több alkalommal
- Télbúcsúztató, tavaszköszöntő az óvoda udvarán, az iskolában
- Megemlékezés Március 15-ről
- Nyílt nap az óvodában
- Húsvét az óvodában
- Föld Napja-virágültetés az óvodában(egy virág- egy gyermek)
- Anyák napi ünnepség, délelőtt
- Iskolalátogatás az ovisokkal
- Gyermeknap a Vértess-lovason
- Falunap
- Könyvtárlátogatás havonta a gyerekekkel

- Nagycsoportosok ballagása a Művelődési Házban
- Boglári Nap keretén belül táncoltak gyerekek
- Családi nap a faluban akadályversennyel egybekötve
- Német Nemzetiségi Önkormányzat meghívására a Tájháznál egy német nyelvű mesejátékot láthattunk

ÖSSZEGRZÉS:

2014. szeptember 1. - 2015. június 30-ig
terjedő időszakról

Összefoglalásként úgy értékelem, hogy nevelőtestületünk az elmúlt egy év alatt viszonylag eredményes munkát végzett. Nagyon sok változás zajlott ebben az évben óvodánkban.

A Katica csoportban szeptember-október hónapban egyedül voltam dajkával és a gyerekekkel. Támogattuk, segítettük egymás munkáját. A vezetői feladataimat így nehezebben láttam el, mert e gyerekekkel való mindennapos egyedüli foglalkozás, adminisztráció a vezetői feladataim elvégzésében hátráltatott. Szerencsére dajkám segítségére bármikor számíthattam.

Novembertől új kolléganő érkezett a Katica csoport nagy örömeire. Azonban ő csak részmunkaidőben tudta vállalni a feladatot, így csoportátszervezést kellett eszközölnünk. Súlyos betegségem miatt egyedül kezdte meg a munkát, ő is csak a dajkánk segítségére számíthatott ezen időszakban.

Mivel mini és kiscsoportunk van, nagyon nehéz és problémás gyerekekkel, így mindhármunkra szükség volt a csoportban május végéig. Sajnos dajkánk is lebetegedett április közepétől, így ketten vittük a csoportot kolléganővel.

Mindamellettt segítettük, támogattuk egymás munkáját, mivel összhangban együtt tudunk dolgozni. A pedagógusi minőségi munka mindkettőnk számára fontos!

A vezetői feladatok, melyek rám hárulnak így nehezebbé voltak összeegyeztethetőek, de sajnos más segítségére nem számíhattam.

Feladataim: német nemzetiségi óvodapedagógus-csoport adminisztráció, intézményvezető-intézményi adminisztráció, koordinálni, szervezni a konyha és művelődési ház munkáját, a dolgozókat, bérszámfejtési és munkaügyi teendők, melyeket nem tanultam és csak az államkincstárnál dolgozó ügyintéző segített ezek megfelelő és helyes megoldásában, a jelentések, mind az Oktatási Hivatal, mind az államkincstár felé, ahol az internetes felület kezelését autodidakta módon tanultam meg. Ami természetesen a csoporttevékenységeimtől vette el az időt.

Márciusban Kormányhivatali ellenőrzést kapott az óvoda a 20/2012.(VII.31) EMMI rendelet alapján. A feltárt hiányosságok törvény szerinti megoldás kidolgozásában segítettem.

Novembertől a Süni csoportba kerültek a középső-és nagycsoportos gyerekek. Így ez a csoport, az itt dolgozó óvodapedagógusok készítették fel a gyerekeket a karácsonyi és ballagási ünnepségre. Legjobb tudásuk szerint tették ezt, köszönöm munkájukat!

Nevelő - oktató munkánk eredménye, hogy nyugodt, családi körülményeket biztosítottunk gyermekeink számára a fejlődéshez. Új feladatokkal, tervekkel nézünk a jövő év felé.

A munkahelyi légkör a sok elvárt munka, a ránk zúduló rengeteg adminisztrációs munka következtében nem volt mindig nyugodt, azonban akik csak tehették, szükségét érezték a gyermekekért való tenni akarásnak, segítették egymás és az én munkámat.

A jövő útja, hogy mindig új kihívások elé nézzünk, hogy újabb sikereket érhessünk el.

Nagy nehézséget okozott számomra, hogy ÁMK vezetőként csoportban is bent legyek, az óvoda működését irányítsam, mert nagy hiányosságokat találtam 2013. januárja óta, mióta megbíztak ezzel a feladattal a törvényességgel és más dolgokkal kapcsolatban, a konyha (mely működése nagy hiányosságokat mutatott egész évben-belső ellenőrzés során igazolódott), Művelődési Ház és Könyvtár szakmai vezetése, amikor a művelődésszervezői feladatokat sem képzett munkatársak látják el.

Amíg az ÁMK vezetése az iskolában volt az igazgató munkáját egy helyettes, egy iskolatitkár és egy intézményegység-vezető segítette, ezeket a feladatokat egyedül látom el 2013. januárja óta. Rengeteg dolgot pótoltam, bevezettem az átláthatóság miatt.

Felelősséget vállalni olyan dolgokért (Művelődési Ház nyitva tartás idő túli használata, kiadása, eszközök elvitele), amiről sem én, sem a művelődésszervezők nem tudnak., elég nehéz. De akinek kulcsa van, odaadja előre egyeztetés nélkül is! Ezért is készítettük el a Művelődési Ház Házirendjét és a Kulcskezelési Szabályzatát a művelődésszervezővel.

Az intézmény működési feltételeinek javítása, felszereltségének korszerűsítése területén még sok pótolni való van. Szinte még mindig alig található valami a leltárban egyáltalán, nem is szólva a 20/2012. EMMI rendeletben szabályozott minimum eszköz- és felszerelésjegyzék meglétéről. Költségvetési keretünk nagyon minimális, így próbálkozni fogunk alapítvány létrehozásával, egyéb helyekről való beszerzésekkel.

Köszönöm a kollégák és a szülők támogatását!



Hunics Ildikó
intézményvezető

ZÁRÓ GONDOLAT

„Ha a gyerekek toleráns légkörben élnek,
megtanulnak bizalommal élni.

Ha a gyerekek megdicsérve élnek,
megtanulják megbecsülve érezni magukat.

Ha a gyerekek méltóságban élnek,
megtanulják az igazságot.

Ha a gyerekek biztonságban érzik magukat,
megtanulnak hinni.

Ha a gyerekek hitelesen élnek,
megtanulják mit jelent szeretni.

Ha a gyerekek elfogadva és barátságban élnek,
megtanulják megkeresni a szeretetet a világban.”

/Dorothy Law Holtz/

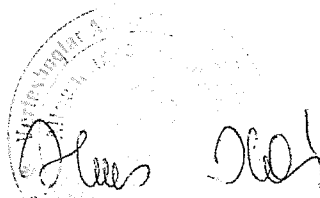
TISZTELT KÉPVISELŐ TESTÜLET!

Vértessboglári Általános Művelődési Központ 2014/2015. éves beszámolóját elkészítettem, melyet a nevelőtestület a 15/2015.(06.12.) határozat számon egyhangúlag elfogadott. (2015.június 12.)

Kérem Önöket, hogy beszámolómat, kollégáim beszámolóját elfogadni szíveskedjenek!

Vértessboglár, 2015. június 20.

Köszönettel:



Hunics Ildikó

intézményvezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nevelőtestületi Értekezleten

Helye: Vértesboglár ÁMK Óvoda, 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 1.

Ideje: 2015.június 12.

Jelen vannak: - intézményvezető

- az óvoda óvodapedagógusai (jelenléti ív csatolva)

Témája: 2014/2015. nevelési év vezetői értékelése

Beszámoló a vezetői ciklus alatt végzett munkáról.

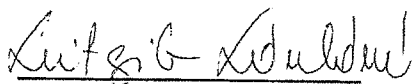
Éves értékelések, csoport beosztások, nyári teendők

Pedagógiai Program átírása a törvényi előírások alapján

A napirendi pontot, az értekezlet témáját az intézmény vezetője ismertette.

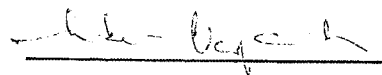
A vezetői beszámolót, a vezetői ciklus alatt végzett munkáról a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta a 15/2015. (2014.június 12.) határozatszám alatt.

Vértesboglár, 2015. június 12.



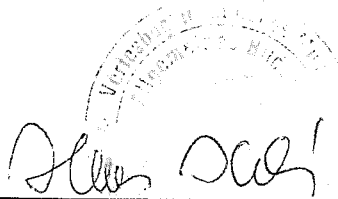
Leitgib Lászlóné

Jegyzőkönyv készítő



Mike-Varga Csilla

jegyzőkönyv hitelesítő



Hunics Ildikó

intézményvezető

JELLENLÉTI ÍV

Készült: 2015. június 12-én a Munkatársi értekezleten

Mike-Varga Csilla

Mike-Varga Csilla

Leitgib Lászlóné

Leitgib Lászlóné

Knauszné Szmolka Leila

Knauszné Szmolka Leila

Vatali Péterné

Vatali Péterné

Metzgerné Szabó Anikó

Metzgerné Szabó Anikó

Regenhart Ágnes

Regenhart Ágnes

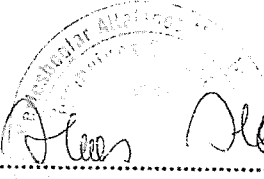
Tamási Margit

Tamási Margit

Schweininger Jánosné

Schweininger Jánosné

Vértésboglár, 2015. június 12.


Hunics Ildikó
intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. szeptember 9-i ülésének 1. napirendi pontjához

Napirend: **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: *polgármester*
Előterjesztést készítette: *Majorné Burghardt Angéla*

Tisztelt Képviselők!

A Képviselő-testület 2015. június 24-i és az augusztus 5-i üléseken hozott határozatok végrehajtására az alábbi intézkedések történtek.

Határozat száma: 71/2015. (VI.24.)

Határozat tárgya: szilárd hulladékkal kapcsolatos rendelet megalkotásának elnapolásáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testületi határozat értelmében a 7/2015. (VIII.14.) rendeletet a Képviselő-testület az augusztus 5-i ülésén megalkotta.

Határozat száma: 74/2015. (VI.24.) 96/2015. (VIII.5.)

Határozat tárgya: a gyepmesteri feladatok Társulásban történő ellátásáról

Határidő: azonnal

Képviselő-testületi döntés alapján a Csákvári Önkormányzati Társuláson keresztül az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft-vel a szerződés kötés folyamatban van.

Határozat száma: 75/2015. (VI.24.) 97/2015. (VIII.5.)

Határozat tárgya: elhullott állatok tetemének ártalmatlanításáról szóló feladatellátásról

Határidő: azonnal

Képviselő-testületi értelmében Csákvár Város Önkormányzatával a szerződés aláírása megtörtént, mely 2015. szeptember 1. napjától hatályos.

Határozat száma: 76/2015. (VI.24.)

Határozat tárgya: ebrendészeti hozzájárulásról

Határidő: azonnal

Képviselő-testületi határozat értelmében az ebrendészeti hozzájárulásról szóló rendeletet a Képviselő-testület augusztus 5-én megalkotta.

Határozat száma: 79/2015. (VI.24.)

Határozat tárgya: hozzájárulás a személyes gondoskodásról szóló rendelet megalkotásához

Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntést Csákvár Város Önkormányzatának megküldtük.

Határozat száma: 80/2015. (VI.24.)

Határozat tárgya: kárpátaljai Rát és Csap települések támogatása

Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntés értelmében a szerződés aláírása, valamint a támogatás utalása megtörtént.

Határozat száma: 81/2015. (VI.24.)

Határozat tárgya: A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal teljesítménykövetelmények alapját képező célok 2015. II. félévi meghatározásáról

Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntés alapján a teljesítménykövetelmények meghatározásra kerültek, azokat a köztisztviselők átvették.

Határozat száma: 83/2015. (VI.24.)
Határozat tárgya: VTKÖT jogutód nélküli megszüntetéséről
Határidő: azonnal
Képviselő-testületi határozatot Bicske Város Polgármesteri Hivatalának megküldtük.

Határozat száma: 84/2015. (VI.24.)
Határozat tárgya: Esztergom csatlakozása a Duna-Vértes Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz
Határidő: 2015.07.01.
A Képviselő-testületi döntést a Társulás részére soron kívül megküldtük.

Határozat száma: 85/2015. (VI.24.) 99/2015. (VIII.5.)
Határozat tárgya: orvosi ügyeleti ellátásról
Határidő: azonnal
A Képviselő-testületi döntést soron kívül megküldtük Bicske Városnak

Határozat száma: 86/2015. (VI.24.)
Határozat tárgya: szennyvíztelepen levegőztető rendszer meghibásodásáról
Határidő: azonnal
A Képviselő-testületi döntést a Fejérvíz Zrt részére 2015. július 6-án megküldtük.

Határozat száma: 87/2015. (VI.24.)
Határozat tárgya: megbízás a Magyar Sándor utca aszfaltozására
Határidő: azonnal
Képviselő-testületi határozatot Czutor képviselő Úr részére soron kívül megküldtük.

Határozat száma: 98/2015. (VI.24.)
Határozat tárgya: polgármester KOMA adatbázisból való törléséről
Határidő: azonnal
Képviselő-testületi határozatot soron kívül megküldtük a Kormányhivatalnak.

Határozat száma: 91/2015. (VI.24.)
Határozat tárgya: „Kulturált környezetű lakóház” elismerő cím adományozása
Határidő: azonnal
Képviselő-testületi határozat értelmében a díszoklevél az augusztus 20-i Falunapon átadásra került.

Határozat száma: 92/2015. (VI.24.)
Határozat tárgya: „Kulturált környezetű lakóház” elismerő cím adományozása
Határidő: azonnal
Képviselő-testületi határozat értelmében a díszoklevél az augusztus 20-i Falunapon átadásra került.

Határozat száma: 95/2015. (VIII.5.)
Határozat tárgya: szelektív gyűjtőedényekkel kapcsolatos bérleti szerződésről
Határidő: azonnal
Képviselő-testületi határozatot a szolgáltató részére megküldtük.

Határozat száma: 100/2015. (VIII.5.)
Határozat tárgya: hozzájárulás a házi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti körzetek megállapításáról szóló rendelet megalkotásához
Határidő: azonnal
A Képviselő-testületi döntést a Bicske Város Önkormányzata részére megküldtük.

Határozat száma: 101-110/2015. (VIII.5.)
Határozat tárgya: bérüzemeltetett és vagyonkezelt víziközmű rendszerek Gördülő Fejlesztési Tervéről
Határidő: azonnal
A Képviselő-testületi döntéseket a Fejérvíz Zrt részére megküldtük

Határozat száma: 114/2015. (VIII.5.)
Határozat tárgya: pályázatok állapotáról szóló tájékoztatóról, valamint pályázat benyújtásáról
Határidő: azonnal
A Képviselő-testületi döntés alapján a pályázat benyújtása elektronikus valamint postai úton megtörtént.

Határozat száma: 116/2015. (VIII.5.)
Határozat tárgya: méltatlansági eljárás lefolytatásának mellőzéséről
Határidő: azonnal
Képviselő-testületi határozatot soron kívül megküldtük a Kormányhivatalnak.

Határozat száma: 117/2015. (VIII.5.)
Határozat tárgya: hivatali létszámmal kapcsolatos döntésről
Határidő: azonnal
Képviselő-testületi határozatot a létszámtervezés során figyelembe vesszük.

Bodmér, 2015. szeptember 3.

Balogh István sk.
polgármester



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. szeptember 9-i nyilvános ülésének 3. napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat 2015. évi költségvetésének első féléves végrehajtásáról és költségvetéssel kapcsolatos jogszabályváltozásokról

Előterjesztő: Balogh István polgármester

Előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatni szeretnénk a Képviselő-testületet, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: áht) évközi kimutatások és beszámolásokról szóló fejezete módosult, amely az önkormányzat gazdálkodásának féléves, illetve három negyedéves tájékoztatásra vonatkozott.

„87. § (1) A polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A fenti paragrafust hatályon kívül helyezte az egyes törvényeknek a költségvetési tervezéssel, valamint a pénzügyi és a közüzemi szolgáltatások hatékonyabb nyújtásával összefüggő módosításáról szóló 2014. évi XXXIX törvény 64.§ (1) bekezdése.

Hatálytalan 2014. IX.30-napjától.

Tehát a jelenleg hatályos jogszabályok nem kötelezik a polgármestert, hogy a helyi önkormányzat gazdálkodásának féléves alakulásáról írásban tájékoztatást adjon.

Mindezek ellenére a Bodmér Község Önkormányzatának 2015. I. féléves alapulásáról az alábbiakban számolok be.

A Magyar Államkincstár felé leadott II. negyedéves pénzforgalmi jelentés módosított előirányzata és a képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendelet eredeti előirányzata között összességében eltérés nincs.

Előterjesztésem 1. melléklete a költségvetési rendelet 1. mellékletével egyezően, kiemelt előirányzatonként ezer forintban, a 2. melléklet a kormányzati funkcionkénti megbontásban, a 3. sz. melléklet pénzkészletről és pénzforgalomról ad tájékoztatást ezer forintban.

Pénzforgalmi bevételeink alakulása időarányosan megfelelő.

Működési célú támogatások (államháztartáson belülről) teljesülése az időszaknak megfelelően alakult. A közhatalmi bevételek közül félévig csak a gépjárműadó került könyvelve, mivel az iparüzési adó könyvesénél túlfizetesként került jelentésre és ez csak a következő hónapban került korrigálásra.

Adók alakulása			forintban
adónemek	adóhatósági előírás	költségvetésben tervezett előirányzat	teljesítés
iparüzési adó	5.368.796	3.000.000	0
gépjárműadó	976.232 (40%)	800.000	451.000
Adókhoz kapcsolódó hátralékok, túlfizetések alakulása			forintban
Adók megnevezése/ hátralékok	2015.06.30	Adók megnevezése/ túlfizetések	2015.06.30.
iparüzési adó			
Nyitó hátralék	718.350	Nyitó túlfizetés	119.200
folyó évi hátralék	931.938	folyó évi túlfizetés	340.000
gépjárműadó			
Nyitó hátralék	281.966	Nyitó évi túlfizetés	23.191
folyó évi hátralék	263.750	folyó évi túlfizetés	29.175

Kiadásaink összesen igen visszafogottak, az éves előirányzat tartalékok nélkül 18.108 e Ft, mellyel szemben a teljesítés 7.629 e Ft, 42,12 % -a az éves előirányzatnak. Az költségvetési bevétel előirányzata 16.901 e Ft, melynek 44,35 %-a teljesült. A teljesítés százaléka nem mutat valós képet a már említett adóprogramban jelentkező probléma miatt, a többi bevétel teljesülése az időszaknak megfelelően alakult.

A 3. mellékletben látható, hogy önkormányzatunk 2015.06.30-án 6.391 e Ft pénzkészlettel rendelkezett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat vitassa meg, és fogadja el.

Bodmér, 2015. augusztus 30.

Balogh István sk.
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata 2014. évi költségvetés
kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

	2015. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalat feladatok	Allamigazga tási feladatok	Teljesítés 2015. 06.30	Teljesítés %
I	Költségvetési működési kiadások					
K1	Személyi juttatások	6 640	6 640	0	0	3 590 54,07%
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 680	1 680	0	0	1 057 62,90%
K3	Dologi kiadások	6 421	6 421	0	0	1 483 23,10%
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 556	1 556	0	0	498 32,02%
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 467	1 333	134	0	185 12,63%
	Tartalékok	793	793	0	0	0 0,00%
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülre	540	540	0	0	133 24,55%
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre	134	0	134	0	53 39,35%
	Költségvetési működési kiadások összesen	17 764	17 630	134	0	6 814 38,36%
	Költségvetési felhalmozási kiadások					
K6	Beruházások	800	800	0	0	425 53,09%
K7	Felújítások	237	237	0	0	0 0,00%
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	100	100	0	0	0 0,00%
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	1 137	1 137	0	0	425 37,36%
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 901	18 767	134	0	7 238 38,30%
K9	Finanszírozási kiadások					
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	391
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0	
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0	391
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	18 901	18 767	134	0	7 629 40,36%
	Költségvetési működési bevételek					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 954	11 954	0	0	6 865 57,42%
	Önkormányzatok működési támogatásai	10 167	10 167	0	0	5 541 54,50%
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülre	1 787	1 787	0	0	1 323 74,06%
B3	Közhatalmi bevételek	3 800	3 800	0	0	451 11,87%
	B311 Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0	
	B34 Vagyoni típusú adók	0	0	0	0	
	építményadó	0	0	0	0	
	magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0	
	telekadó	0	0	0	0	
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	3 000	3 000	0	0	0 0,00%
	állandó jelleggel végzett iparüzési adó	3 000	3 000	0	0	0 0,00%
	B354 Gépjárműadó	800	800	0	0	451 56,37%
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	
	igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0	0	
	bírság	0	0	0	0	
	késedelmi pótlék	0	0	0	0	
B4	Működési bevételek	1 107	973	134	0	151 13,64%
	Tulajdonosi bevétel	1 067	933	134	0	105 9,86%
	Szolgáltatások ellenérték	40	40	0	0	24 60,00%
	Egyéb különféle működési bevétel	0	0	0	0	22
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	Működési költségvetési bevételek összesen	16 861	16 727	134	0	7 467 44,28%
	Költségvetési felhalmozási bevételek					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	
B4	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	40	0	0	30 74,25%
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	40	40	0	0	30 74,25%
III	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN					
		16 901	16 767	134	0	7 496 44,35%
B8	Finanszírozási bevételek	2 000	2 000	0	0	0 0,00%
	maradványának igénybevétele	2 000	2 000	0	0	0 0,00%
IV	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN					
		2 000	2 000	0	0	0 0,00%
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 901	18 767	134	0	7 496 39,66%

rovat kód	rovat név	szakfeladat	kiadás	Kiadás 2015.06.30	bevétel	Bevétel 2015.06.30
		053020 Víz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése				
B404	Tulajdonosi bevételek	Üzemeltetésből származó bevételek előirányzata			0	2 540
		előző évi tapasztalat szerint				
B4	Működési bevételek	FELHALMOZÁSI ÉS TÖKE JELLEGŰ BEVÉTEL ÖSSZ.			0	2 540
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítás	Egyéb építmény felújítása	0	0		
		eszközhasználati díj visszaforgatása				
K74	Felújítási célú előzetesen fel	Felújítás áfa	0	0		
K7	Felújítások (=76+...+79)	FELJÚJTÁS ÖSSZESEN	0	0		
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	0	0	0	2 540
		052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése				
B404	Tulajdonosi bevételek	Üzemeltetésből származó bevételek előirányzata			237 000	102 630
		előző évi tapasztalat szerint				
B4	Működési bevételek	FELHALMOZÁSI ÉS TÖKE JELLEGŰ BEVÉTEL ÖSSZ.			237 000	102 630
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítás	Egyéb építmény felújítása	187 000	0		
		eszközhasználati díj visszaforgatása				
K74	Felújítási célú előzetesen fel	Felújítás áfa	50 000	0		
K7	Felújítások (=76+...+79)	FELJÚJTÁS ÖSSZESEN	237 000	0		
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	237 000	0	237 000	102 630
		051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása				
K333	Bérelti és lízing díjak	Bérelti és lízingdíj	101 000	50 670		
		szelektív hulladékgyűjtő bérlete 8.445X12				
K351	Működési célú előzetesen fel	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi ad	28 000	13 680		
		x27%				
K3	Dologi kiadások	BÖLÖGLÉN EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	129 000	64 350		
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	129 000	64 350		
		045120 Út, autópálya építés				
Kc2	Ingtatlanok beszerzése, létesít	egyéb építmény felújítás, beruházás	0			
K67	Beruházási célú előzetesen fel	beruházás áfa	0			
K6	Beruházások	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	0			
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	0			
		011130 Önkormányzati jogalkotás				
K1101	Törvény szerinti illetmények	Közf. Rendszeres személyi juttatása	1 362 000	626 500		
		Ihő:101,500				
		Ithő:105,000=1.260,000				
K1102	Normatív jutalmak	Közf. normatív jutalmának előirányzata	105 000	101 500		
K1107	Béren kívüli juttatások	Közf. étkezési hozzájárulásának ei.	60 000	30 000		
K1113	Foglalk. egyéb személy. Jut	Foglalk. Egyéb személy. Jut	0	56 700		
K121	Választott tisztségviselők	Helyi önkorm. képviselők juttatás, kiad. ei.	1 961 000	959 152		
		polgármester illetménye: 74.788*12=897.456				
		alpolgármester illetménye: 67.309*12=807.708				
		polgármester költségátalánya: 11.218*12=134.616				
		alpolgármester költségátalánya:10.096*12=121.152				
K122	egyéb jogviszonyban nem	Állományba nem tartozók megbízási díja	40 000			
	Egyéb külső személyi					
K123	juttatások	Reprezentáció kiadás előirányzata	250 000	52 197		
K1	Személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	3 778 000	1 826 349		
		Szociális hozzájárulási adó	1 004 000	619 900		
		3,718.000*27%				
		Egészségügyi hozzájárulás előirányzata	24 000	84 209		
		étk. Hozzáj. Után 60.000x1,19x14%				
		telefon 20%-a utáni ehó 44.000*1,19*27%				
		Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	20 000			
		étk. hozzáj. után 60.000x1,19x16% = 11.400				
		telefonköltség 220.000 x20 % x 1,19x16 % = 8.400				
K2	Munkaadókat terhelő járulé	MUNKADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	1 648 000	764 108		
K312	Üzemeltetési anyagok beszerz	Üzemeltetési anyagok beszerzése	233 000	13 553		
		írodasz., nyomtatványbeszerzés kiad. ei.-60.000				
		gázpalack csere-23.000				
		szükség szerint pótlás - 50.000				
		takarító, tisztítószer -100.000				
K322	Egyéb kommunikációs szolg	Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiad. ei.	100 000	54 810		
		telefonköltség				
K321	Informatikai szolgáltatások ig	Adatátviteli célú távközlési díjak	50 000	24 000		
		internet-25.000				
		webtárhely-25.000				
K331	Közüzemi díjak	Gázenergia szolgáltatás	600 000	254 133		
K331	Közüzemi díjak	Villamosenergia szolgáltatás	120 000	77 912		
K331	Közüzemi díjak	Víz- és csatornadíjak	50 000	16 319		
K334	Karbantartási, kiszávitási szol	Karbantartás, kiszávitás	100 000	5 500		
		kiseb. egyéb karbantartásokra 100.000				
K336	Szakmai tevékenységet segítő szol	Szállított szellemi tevékenység	447 000	11 600		
		ügyvédi díjakra, személyi ügyvédi díj: 100.000				
		ügyeleti ellátásra: 34.800 Ft-1 hó, 7.750 Ft-1 hó -85.250				
		foglalkozás eu: 7000 Ft				
		egyéb 220 e Ft				
K337	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	526 000	265 422		
		kéményseprési díj 10.000				
		Hímzőgépg. 3.000x12 hó 36.000				
		fénymásolati díjak 20.000				
		bankköltség 200.000				
		vagyonbiztosítás 120.000				
		egyéb üzemeltetési szolg. 64.000				
		autóbuszbérlés: 76.000				
K351	Működési célú előzetesen fel	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó	523 000	144 490		
		áfa x 27 %				
K355	Egyéb dologi kiadások	Egyéb dologi kiadás	100 000	603		
		egyéb: 50.000				

		Díjak, egyéb szolg. díjak: 50.000			
K3	Dologi kiadások	DOLGOZÁS ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 849 000	868 342	
K506	Egyéb működési célú támogatás	Támogatásért. Működési kiadás helyi önkorm. fogorvos Szár kb.40.000 év	40 000		
K509	Egyéb működési célú támogatás	Támogatásért. Működési kiadás.társ. belsőellenőrzés (2nap*35.000) 70.000 falugondnoki hozzájárulás: 350.000 Ft év tagdíj CSÖT-nek: 210*255=53.550 Ft év tagdíj VértesTöbbcélú 100 Ft lakos 255*100=25.500	500 000	132 566	
K5	Egyéb működési célú kiadás	TÁMOGATÁSÉRTÉK MŰKÖDÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	540 000	132 566	
K511	Egyéb működési célú támogatás	Műk.c.pénzeszköz átadás nonprofit szervezetnek TOOSZ 5.000 Vértes Gerecse 5.000 Duna-Vértes Hulladékgazd. Társ. 4.000 Polgárörtség 120.090	134 000	52 723	
K5	Egyéb működési célú kiadás	PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS MŰKÖDÉSI CÉLRA Immateriális javak beszerzése Beruházások áfája	134 000	52 723	
K512	Tartalékok	Tartalékok Általános tartalék 593.000 Céltartalék (felszíni vízrendezési terv elkészítésére) 200.000	793 000	0	
K5	Egyéb működési célú kiadás	TARTALÉK ÖSSZESEN	793 000	0	
K64	Egyéb gépek berendezések b	Egyéb gépek berendezések beruházás		40 002	
K67	Beruházás felszámított áfa	Beruházás felszámított áfa		10 801	
K6	BERUHÁZÁS	BERUHÁZÁS	0	50 803	
K91	Belföldi finanszírozási kiadás	Belföldi finanszírozási kiadás	0	390 921	
K9	Finanszírozási kiadás	Finanszírozási kiadás	0	390 921	
B16	Egyéb működési célú támogatás	Újbarok -Szár Önkormányzattól 105.000 8*2óra= 26.250*13 hó*1,27 (járulékok)		433 000	239 662
B1	Működési célú támogatás	TÁMOGATÁS ÉRTÉK BEVÉTEL		433 000	239 662
B402	Szolgáltatások ellenértéke	Bérleti és lízing díjbevételek előir.háztartásoktól eseti bérleti díjak	40 000	24 000	
B404	Tulajdonosi bevételek	Egyéb különféle sajátos bevételek előirányzata JacsaNet 130.000 haszonbérlet 2.000 Telecom 700.000	830 000	0	
B411	Egyéb különféle működési bevételek	Egyéb különféle működési bevétel		0	21 871
B4	Működési bevételek	Működési bevételek		879 000	45 871
B8131	Előző év költségvetési maradvány	Előző év pénzmaradványának felhal.m.c. igény bevétele			
B8	Maradvány igénybevételek	előző pénzmaradvány várható összege 2.000.000		2 000 000	
		ÖSSZESEN	9 142 000	4 025 513	3 363 000
		064010 Közvilágítás			268 533
K331	Kiszármazási díjak	Villamosenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata	440 000	129 161	
K334	Karbantartási, kiegészítési szolg.	Karbantartási,kiegészítési szolg. kiadásainak ei.	50 000	41 543	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó	132 000	44 012	
K3	Dologi kiadások	DOLGOZÁS ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	622 000	214 716	
		ÖSSZESEN	622 000	214 716	
		018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel			
B351	Értekezési és forgalmi adók	Allandó jelleggel végzett iparüzési tev. után elsz.		3 000 000	
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	Pótlékok előirányzata			
B354	Gépjárműadó	Gépjárműadó előirányzata		800 000	450 981
		Önkormányzatok sajátos működési bevételei		3 800 000	450 981
		Normatív áll. hozzájárulás ei. lakosság számhoz köt			
B111	Helyi önkorm. Működésének	Helyi Önkormányzati hivatal működésének általános támogatása		7 477 000	3 930 022
B113	Települési önkormányzatok	Települési önk. szociális és gyerekléti		1 096 000	570 115
B114	önkorm. szociális és gyerekléti	Közművelődési és művelődési feladatok támogatása		1 200 000	624 000
B113	Települési önkormányzatok	Eg. és szociális feladatok kiegészítő támogatásának FHT: 205.200*80%=164.160 Rendsz.szoc.s:153.900*90%=138.510 Lakásfenntartási tám:101.100*90%=90.990		394 000	456 660
B115	Egyéb műk. Célzám	Egyéb műk. Célzám		0	177 320
B1	Önkormányzatok működési bevételei	Normatív támogatások összesen		10 167 000	5 758 117
		ÖSSZESEN		13 987 000	6 209 098
		082091 Közművelődés-közösség és társadalmi részvétel (rendezvény)			
K1101	Törvény szerinti illetmények	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0	0	
K123	Egyéb külső személyi juttatás	Reprezentáció kiadás előirányzata lálvaesora idősek karácsonya	200 000	0	
K1	Személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	200 000	0	
K2	Állományteremtő feladatok	1 fő járulékos 25%-a	54 000	0	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Működési célú üzemeltetési anyagok beszerzése	30 000	0	
K337	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások előadók, gyereknapi, augusztus 20-a, nonnap	680 000	0	
K355	Egyéb dologi kiadások	Egyéb dologi kiadások jogvédő-artistus	40 000	0	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó	200 000	0	
K3	Dologi kiadások	DOLGOZÁS ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	950 000	0	
		ÖSSZESEN	1 204 000	0	
		105010 Aktív korúak ellátása			
K45	Foglalkoztatással, munkanélküli	Foglalkoztatást helyettesítő tám. 35 § (1) 3/f x 22.800 x 3 hó=265.200-80%	205 000	136 800	
K48	Egyéb nem intézményi ellátás	Rendsz.szoc.segély ei. 37 § 1 B 2/f x 25650 x 3 hó=153.900-90%	154 000	51 300	
K4	Ellátások pénzbeli juttatás	SZOCIÁLIS POLITIKAI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	359 000	188 100	0
		ÖSSZESEN	359 000	188 100	

		106020 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon (Települési segély)			
K46	Lakhatással kapcsolatos ellát	Normatív lakásfenntartási támogatás előirányzata	101 000	0	
		8 f*33,700*3 hó=101.100-96%			
K46	Lakhatással kapcsolatos ellát	Normatív lakásfenntartási támogatás előirányzata- ÚJ	296 000	215 200	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatás	SZOCIÁLISPOLITIKAI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	397 000	215 200	0
		ÖSSZESEN	397 000	215 200	
		107060 Átmeneti segély (Települési segély)			
K48	Egyéb nem intézményi ellát	Természetben nyújtott átmeneti segélyek ei.	200 000	0	
K48	Egyéb nem intézményi ellát	Pénzbeli átmeneti segélyek előirányzata	600 000	95 000	
		gyerekek, idősek karácsonyi támogatás			
K4	Ellátottak pénzbeli juttatás	SZOCIÁLISPOLITIKAI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	800 000	95 000	
		ÖSSZESEN	800 000	95 000	
		066020 Város-, és községgazdálkodás			
K1101	Törvény szerinti illetmények	Egyéb bérrendszer hatálya tart alapelletménye	1 260 000	630 000	
		falugondozó, min. bér. gar. Bérmin:105.000*12			
K1102	Normatív jutalmak	Egyéb bérrendszer hatálya tart normatív jutalma	105 000	105 000	
K1107	Béren kívüli juttatások	Étkezési hozzájárulás	60 000	30 000	
K1113	Foglalk. egyéb személy. Jut	Foglalk. Egyéb személy. Jut	0	99 000	
K1	Személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	1 425 000	864 000	
		Nyugdíjbiztosítási járulék kiadási előirányzata	389 000	225 180	
		szociális járulék 1.465.000 x 27 %			
		Természetbeni egészségbiztosítási járulék kiad. ei			
		Pénzbeli egészségbiztosítási járulék kiad. ei.			
		Munkaerőpiaci járulék kiadási előirányzata			
		Egészségügyi hozzájárulás előirányzata	10 000	4 998	
		étk hozzáj után 60.000x1,19x14%			
		Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	12 000	5 712	
		Étkezési hozzájárulás 60.000x19,04 %			
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	411 000	235 890	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	830 000	160 274	
		Hajtó- és kencan. ag-150.000			
		szerszámok 50.000			
		Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerz. Ki-15.000			
		Egyéb anyagbeszerzés kiadási előirányzata-15.000			
		damiil, alkatrészek fűnyíróhoz, permetezőszert stb.-200.000			
		temető fenntartásához szükséges üzemeltetési anyago, egyéb írodaszert-400.000 Ft			
K334	Karbantartási, kiegészítő szolg	Karbantartási, kiegészítő szolg., kiadásainak ei.	60 000	0	
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó	273 000	43 271	
K331	Közütemi díjak	Víz- és csatornadíjak			
		közutak vízdíja			
K337	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	200 000	0	
		temető fenntartásához szükséges szolg.-100.000			
		Hétolás- 100.000			
K3	Dologi kiadások	DOLGOK ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 363 000	293 545	
		Egyéb tárgyi eszközök beszerzés			
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés	630 000	190 472	
		fűnyírótraktor			
K67	Beruházás áfa	Beruházás áfa	170 000	51 428	
K6	BERUHÁZÁS	BERUHÁZÁS	800 000	241 906	
		ÖSSZESEN	3 999 000	1 545 335	
		045160 Közutak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000	0	
		Kátszázokra, sóderezésre			
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó	108 000	0	
K3	Dologi kiadások	DOLGOK ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	508 000	0	
		ÖSSZESEN	508 000	0	
		041233 Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás			
K1101	Törvény szerinti illetmények	Részmunkaidőben fogl. egyéb bér. hat. alá. tart. személyi jutt.	1 237 000	899 918	
		4f*77.300*4hónap=			
		50.000 önerő			
K1	Személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	1 237 000	899 918	
		Szociális hozzájárulási adó	167 000	116 649	
		szociális járulék 13,5 %			
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	167 000	116 649	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	49 622	
		Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerz. egyéb anyag			
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó		13 398	
K3	Dologi kiadások	DOLGOK ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	63 020	
K64	Egyéb gépek berendezések beszerzése	Egyéb gépek berendezések beszerzése		103 965	
K67	Beruházás áfa	Beruházás áfa		28 070	
K6	BERUHÁZÁS	BERUHÁZÁS	0	132 035	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-belülről	Működési célú támogatásértékű bevétel el. küll. Alaptól			1 354 000
		visszatérítendő bér- járulék 100%., 85%			
B1	Működési célú támogatások	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MUNK. BEVÉTELEK ÖSSZESEN			1 354 000
		ÖSSZESEN	1 404 000	1 211 622	866 783
		061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások			
K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	Önkormányzatok helyi lak. ép. vásárlás támogatása	100 000	0	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	TÁMOGATÁSI KÖZCÉLÚK NYÚJTÁSA ÁH-BELÜLRŐL	100 000	0	
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	Önkormányzatok helyi lak. ép. vásárlás támogatása visszatérítendő		40 000	29 700
		előzőekben adott támogatás törlesztése			
B7	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MUNK. BEVÉTELEK ÖSSZESEN		40 000	29 700
		ÖSSZESEN	100 000	40 000	29 700
		072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás			

K336	Szakmai tev. Segítő szolg	Szakmai tev. Segítő szolg		69 360		
		ügyeleti ellátás				
k.3	Ötologi kiadások	ÖTOLGAI ÉS EGYEB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	69 360		
		ÖSSZESEN	0	69 360	0	0
		Önkormányzat összesen	18 901 000	7 629 196	18 901 000	7 496 284

Érték típus: Ezer Forint

Megnevezés	Összeg
Adatok E/FT	
Pénzkészlet a tárgyidőszak elején	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	4 068
- Devizabetét számlák egyenlege	0
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	100
- Valutapénztárak egyenlege	0
Pénzkészlet összesen	4 168
Bevételek	7 496
függő bevételek	2 389
Összes BEVÉTEL (+)	9 885
Kiadások (-)	7 629
függő kiadások	33
Összes KIADÁS (-)	7 662
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén	
- Forintban vezetett költségvetési pénzforgalmi számlák egyenlege (Előirányzat-felhasználási keretszámlák egyenlege)	6 211
- Devizabetét számlák egyenlege	0
- Forintpénztárak és betétkönyvek egyenlege	180
- Valutapénztárak egyenlege	0
Pénzkészlet összesen	6 391

Bankszámla és pénztárban lévő pénzkészlet	
Költségvetési számla egyenleg	1 718
Illetékbeszedési számla	3
Közfoglalkoztatottak számla	1 042
Iparüzési adó beszedési számla egyenleg	3 331
Gépjárműadó számla egyenleg	11
Pótlék	43
Bírság	50
Talajterhelési díj	13
Pénztár	180
Pénzkészlet összesen	6 391



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. szeptember 9-i nyilvános ülésének 4. napirendi pontjához

Napirend: Az Önkormányzatának 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása

Előterjesztő: *Balogh István polgármester*
Előterjesztést készítette: *Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető*

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) rendeletének módosítását szükségessé teszi, hogy a költségvetési rendelet elfogadása óta pótelőirányzatok érkeztek, egyéb átcsoportosítások (pl. ügyeleti változások), valamint a 2014. évi pénzmaradvány rendezése vált szükségessé.

Az önkormányzat 18.901 e Ft költségvetési főösszege 2.305 e Ft-al módosul, így az önkormányzat módosított főösszege 21.206 e Ft.

1. Előző évi Költségvetési maradvány (pénzmaradvány) rendezése:

A költségvetési maradvány 4.168 e Ft, melyből szállítói kötelezettséggel terhelt nincs. Mivel a 2015. évi költségvetésünkben már számoltunk 2000 e Ft pénzmaradvánnyal, ezért a maradvány miatt a 2015. évi főösszeget már csak **2.168 e Ft** szükséges megemelni, amelyet az általános tartalékra raktunk.

2. Állami pénzeszközök átvételével kapcsolatos előirányzat módosítások:

- Bérkompenzáció (6 havi): **198 e Ft**

3. Egyéb bevételekkel kapcsolatos előirányzat módosítás:

- Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH- belülről (munkaügyi közfogl.): **132e Ft**

4. Átcsoportosítások kiemelt előirányzatok közötti, valamint kormányzati funkciók közötti (felújításról-beruházásra, önkormányzati jogalkotásról- támogatási célú fin. műveletekre)

Az előirányzatok részletes módosítást az előterjesztés 1 .melléklete mutatja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem vitassa meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Bodmér, 2015. szeptember 3.

Balogh István sk.
polgármester

Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	rovatkód	Előirányzat megnevezés	megnevezés	Bevétel növekedés	Bevétel csökkenés	Kiadás növekedés	Kiadás csökkenés
011130	Önkormányzati jogalkotás	B8131	Előző évi költségvetési maradvány	költsg. maradvány kormányzati funkciók közötti átcso		2000		
018030	Tám. Célú fin. műveletek	B8131	Előző évi költségvetési maradvány	költsg. maradvány kormányzati funkciók közötti átcso	2000			
018030	Tám. Célú fin. műveletek	B8131	Előző évi költségvetési maradvány	2014. évi záró pénzmaradvány rendezés	2168			
011130	Önkormányzati jogalkotás	K512	Általános tartalék	költsg. maradvány tartalékban			2168	
052020	Szennyvíz tisztítása, gyűjtése, elhely	K73	Egyéb tárgyi eszköz felújítás	átcsoportosítás felújításról-beruházásra				40
052020	Szennyvíz tisztítása, gyűjtése, elhely	K74	Felújítás áfa	átcsoportosítás felújításról-beruházásra				11
052020	Szennyvíz tisztítása, gyűjtése, elhely	K64	Beruházás	áramlásmérő beszerzés			40	
052020	Szennyvíz tisztítása, gyűjtése, elhely	K67	Beruházás áfa	áramlásmérő beszerzés			11	
011130	Önkormányzati jogalkotás	K512	Általános tartalék	Tartalékból átcsoportosítás Újbarok gyerekkisérésből származó bevétel csökkenés miatt.		193		193
011130	Önkormányzati jogalkotás	B16	egyéb működési célú támogatás	Tartalékból átcsoportosítás Újbarok gyerekkisérésből származó bevétel csökkenés miatt.				
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	B111	Általános működés itám	berkompenzáció 2014.12 hónap	42			
011130	Önkormányzati jogalkotás	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	berkompenzáció 2014.12 hónap			17	
011130	Önkormányzati jogalkotás	K2	Szocho	berkompenzáció 2014.12 hónap			4	
066020	Város-községgazdálkodás	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	berkompenzáció 2014.12 hónap			17	
066020	Város-községgazdálkodás	K2	Szocho	berkompenzáció 2014.12 hónap			4	
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	B115	Egyéb működési célú támogatás	berkompenzáció 2015. 1-5 hónap	156			
011130	Önkormányzati jogalkotás	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	berkompenzáció 2015. 1-5 hónap			40	
011130	Önkormányzati jogalkotás	K2	Szocho	berkompenzáció 2015. 1-5 hónap			11	
066020	Város-községgazdálkodás	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	berkompenzáció 2015. 1-5 hónap			83	
066020	Város-községgazdálkodás	K2	Szocho	berkompenzáció 2015. 1-5 hónap			22	
041233	Hosszabb időtart. Közfoglal	B116	Működési célú tám ÁH-t belüire	közf. gép. támogatás	132			
041233	Hosszabb időtart. Közfoglal	K64	Egyéb gépek, berendezések beszerzés	motoros fűkasza közfogl. keretében			104	
041233	Hosszabb időtart. Közfoglal	K67	Beruházás áfa	motoros fűkasza közfogl. keretében			28	
011130	Önkormányzati jogalkotás	K336	szakmai segítő szolg	ügyeleti kiadás-korm. Funkció átcso.			120	
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	K336	szakmai segítő szolg	ügyeleti kiadás-korm. Funkció átcso.			120	
011130	Önkormányzati jogalkotás	K512	Általános tartalék	tartalékból tácsoportosítás-ügyeletre				27
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	K336	szakmai segítő szolg	tartalékból tácsoportosítás-ügyeletre			27	
					4498	2193	2549	244
						2305		2305

rovat kód	rovat név	szakfeladat	kiadás		bevétel		
		052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése					
B404	Tulajdonosi bevételek	Üzemeltetésből származó bevételek előirányzata			237 000		237 000
		előző évi tapasztalat szerint					0
B4	Átkezelési bevétel	FELHALMOZÓ ÉS TÖRKE JELLEGŰ BEVÉTEL ÖSSZ.			237 000	0	237 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		40 000	-40 000		
K67	Beruhás áfa	Beruhás áfa		11 000	11 000		
K6	BERUHÁZÁS	BERUHÁZÁS	0	51 000	51 000		
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	Egyéb építmény felújítása	187 000	-40 000	147 000		0
		eszközhasználati díj visszaforgatása			0		0
K74	Felújítási célú előzetesen fel	Felújítás áfa	50 000	-11 000	39 000		0
K7	Felújítások (=76+...+79)	FELJÚTÁS ÖSSZESEN	237 000	-51 000	186 000		0
		ÖSSZESEN	237 000	0	237 000	237 000	237 000
		051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása					
K333	Berleti és lízing díjak	Berleti és lízingdíj	101 000		101 000		0
		szelektív hulladékgyűjtő berlete 3.445X12			0		0
K351	Működési célú előzetesen fel	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi ad	28 000		28 000		0
		x27%			0		0
K3	Dologi kiadások	DOLGOK ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	129 000	0	129 000		0
		ÖSSZESEN	129 000	0	129 000		0
		421100 Út, autópálya építés					
K62	Ingatlanok beszerzése, létesít	egyéb építmény felújítás, beruházás	0		0		0
K67	Beruházási célú előzetesen fel	beruházás áfa	0		0		0
K6	BERUHÁZÁS	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	0		0		0
		ÖSSZESEN	0		0		0
		011130 Önkormányzati jogalkotás					
K1101	Törvény szerinti illetmények,	Közzalk. Rendszeres személyi juttatása	1 362 000	0	1 362 000		0
		lh:101.500			0		0
		lh:105.000-1.260.000			0		0
K1102	Normatív jutalmak	Közzalk. normatív jutalmának előirányzata	105 000		105 000		0
K1107	Béren kívüli juttatások	Közzalk. étkezési hozzájárulásának ei.	60 000		60 000		0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb szemé	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	57 000	57 000		0
		Berkompenzáció 2014. dec-2015.05 hó (6 hó)			0		0
K121	Választott tisztségviselők	Helyi önkorm. képviselők juttatás, kiad. ei.	1 961 000		1 961 000		0
		polgármester illetménye: 74.788*12=897.456			0		0
		alpolgármester illetménye: 67.309*12=807.708			0		0
		polgármester költségátalánya, 11.218*12=134.616			0		0
		alpolgármester költségátalánya:10.096*12=121.152			0		0
K122	egyéb jogviszonyban nem	Állományba nem tartozók megbízási díja	40 000		40 000		0
	Egyéb külső személyi						
K123	juttatások	Reprezentáció kiadási előirányzata	250 000		250 000		0
K1	személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTATÁSOK ÖSSZESEN	3 738 000	57 000	3 795 000		0
		Szociális hozzájárulási adó	1 004 000	15 000	1 019 000		0
		3.718.000*27%			0		0
		Egészségügyi hozzájárulás előirányzata	24 000		24 000		0
		étk. Hozzájár. Után 60.000x1,19x14%			0		0
		telefon 20%-a utáni eho 44 000*1,19*27%			0		0
		Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	20 000		20 000		0
		étk. hozzájár. után 60.000x1,19x16% = 11.400			0		0
		telefonköltség 220.000 x20 % x 1,19x16 % = 8.400			0		0
K2	Munkaadókat terhelő járulé	MUNKADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	1 048 000	15 000	1 063 000		0
K312	Üzemeltetési anyagok beszer	Üzemeltetési anyagok beszerzése	233 000		233 000		0
		Irodasz., nyomtatványbeszerzés kiad. ei.-60.000			0		0
		gázpalack cseré-23.000			0		0
		szükség szerint pótlás - 50.000			0		0
		takarító, tisztítószerek -100.000			0		0
K322	Egyéb kommunikációs szolgá	Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiad. ei.	100 000		100 000		0
		telefonköltség			0		0
K321	Informikai szolgáltatások ig	Adatátviteli célú távközlési díjak	50 000		50 000		0
		internet-25.000			0		0
		v eb tárhely-25.000			0		0
K331	Közüzem díjak	Gázenergia szolgáltatás	600 000		600 000		0
K331	Közüzem díjak	Villamosenergia szolgáltatás	120 000		120 000		0
K331	Közüzem díjak	Víz- és csatornadíjak	50 000		50 000		0
K334	Karbantartási, kiegészítő szol	Karbantartás, kiegészítő szol	100 000		100 000		0
		kiseb. egyéb karbantartásokra 100.000			0		0
K336	Szakmai tevékenységet segítő szol	Százott szellemi tevékenység	447 000	-120 000	327 000		0
		ügyvédi díjakra, szennyvíz ügyvédi díj: 100.000			0		0
		ügyeleti ellátásra: 34.800 Ft-1 hó, 7.750*11 hó= 85.250			0		0
		foglalkozás eu: 7000 Ft			0		0
		eg. eb 220 e Ft			0		0
K337	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	526 000		526 000		0
		kéményreprezi díj 10.000			0		0
		Hírdemő ktg. 3.000x12 hó 36.000			0		0
		fénymosolati díjak 20.000			0		0
		bankköltség 200.000			0		0
		vagyonsbiztosítás 120.000			0		0
		egyéb üzemeltetési szolg 64.000			0		0
		autobuszberlet: 76.000			0		0
K351	Működési célú előzetesen fel	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó	523 000		523 000		0
		áfa x 27 %			0		0
K355	Egyéb dologi kiadások	Egyéb dologi kiadás	100 000		100 000		0
		egyéb: 50.000			0		0
		Díjak, egyéb szolg. díjai: 50.000			0		0
K3	Dologi kiadások	DOLGOK ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 849 000	-120 000	2 729 000		0
K506	Egyéb működési célú támoga	Támogatásért. Működési kiadás helyi önkorm.	40 000		40 000		0
		garvorus Szár kb.40.000 év			0		0
K506	Egyéb működési célú támoga	Támogatásért. Működési kiadás,társ.	500 000		500 000		0
		belsőellenőrzés (2nap*35.000) 70.000			0		0
		falugondoki hozzájárulás: 350.000 Ft év			0		0
		tagdíj CSÖI-nek: 210*255=53.550 Ft év			0		0
		tagdíj Vértesszőlőbe 100 Ft lakos 255*100=25.500			0		0
K5	Egyéb működési célú támoga	Egyéb működési célú támoga	540 000	0	540 000		0
K511	Egyéb működési célú támoga	Műk.c.pénzesköz átadás nonprofit szervezetnek	134 000		134 000		0
		TOOSZ 5.000			0		0
		Vértesszőlő 5.000			0		0
		Duna-Vértesszőlő Hulladékgazd. társ. 4.000			0		0
		Polgártörzség 120.000			0		0
K5	Egyéb működési célú támoga	Egyéb működési célú támoga	174 000	0	174 000		0
		Immateriális javak beszerzése	0		0		0
		Beruházások áfája			0		0

		BÉRTELHASZÁRSOK ÖSSZESEN					
K512	Tartalékok	Tartalékok	0	0	0	0	0
		Altalános tartalék	793 000	1 948 000	2 741 000		0
		Céltartalék (felszíni vízrendezési terv elkészítésére) 200.000			0		0
K5	Egyéb működési célú kiadások	TARTALÉK ÖSSZESEN	793 000	1 948 000	2 741 000		0
B16	Egyéb működési célú támogatások	Ujbarok - Sár Önkormányzattól 105.000 8*2óra=26.250*13 hó*1,27 (járulékos)			0	433 000	-193 000
B1	Működési célú támogatások	TAMOGATÁS ERTELKÜ BEVÉTELEK			0	433 000	-193 000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	Bérleti és lízing díjbevétel előir. háztartásoktól			0	40 000	40 000
		eseti bérleti díjak			0		0
B304	Tulajdonosi bevételek	Egyéb különféle sajátos bevételek előirányzata			0	830 000	830 000
		JacsNet	130.000		0		0
		haszonbérlet	2.000		0		0
		Telecom	700.000		0		0
B4	Működési bevétel	Működési bevétel			0	870 000	870 000
B8131	Előző év költségvetési maradvány	Előző év pénzmaradványának felhalm. c. igénybevétele			0		0
B8	Maradvány igénybevétele	előző pénzmaradvány várható összege 2 000 000			0	2 000 000	-2 000 000
		ÖSSZESEN	9 142 000	1 900 000	11 042 000	3 363 000	-2 193 000
		064010 Közvilágítás			0		0
K331	Közüzem díjak	Villamosenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata	440 000		440 000		0
K334	Karbantartási, kiegészítő szolg.	Karbantartási, kiegészítő szolg., kiadásainak el.	50 000		50 000		0
		Működési célú elzetesen felszámított általános forgalmi adó			132 000		132 000
K3	Dologi kiadások	DOLGOI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	622 000	0	622 000		0
		ÖSSZESEN	622 000	0	622 000		0
		018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel			0		0
B351	Prékfizetési és forgalmi adók	Allandó jelleggel végzett iparüzési tev. után elsz			0	3 000 000	3 000 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	Pótlékok előirányzata			0		0
B354	Gépjárműadó	Gépjárműadó előirányzata			0	800 000	800 000
		Önkormányzatok sajátos működési bevételei			0	3 800 000	0
		Normatív áll. hozzájárulás el. lakosságszámhoz köt			0		0
B111	Helyi önkorm. Működésének	Helyi Önkormányzati hivatal működésének általános támogatása			0	7 477 000	42 000
		bérl. kompenzáció 2014. dec.-42 e Ft			0		0
B113	Települési önkormányzatok	Települési önk. szociális és gyerekejéleli			0	1 096 000	1 096 000
B114	Önkormányzatok kulturális te	Könyvtári, közművelődési és műzeális feladatok támogatása			0	1 200 000	1 200 000
B113	Települési önkormányzatok	Egyes szociális feladatok kiegészítő támogatásának			0	394 000	394 000
		FHT: 205.200*90%=164.160			0		0
		Rendész. szoc. s.: 153.900*90%=138.510			0		0
		Lakásfenntartási tám.: 101.100*90%=90.990			0		0
B115	Egyéb működési célú támogatások	Egyéb működési célú támogatás			0	156 000	156 000
		bérl. kompenzáció (5 hónap)			0		0
B1	Önkormányzatok működésének	Normatív támogatások összesen			0	10 167 000	198 000
		ÖSSZESEN			0	13 967 000	198 000
		082091 Közművelődés-közösség és társadalmi részvétel (rendezvény)			0		0
K1101	Törvény szerinti illetmények.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	0		0		0
		1 fő bérének 25%-a			0		0
K123	Egyéb külső személyi juttatások	Reprezentáció kiadási előirányzata	200 000		200 000		0
		faluvacsora			0		0
		idősek karácsonya			0		0
B1	Személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	200 000	0	200 000		0
		1 fő járulékos 25%-a	54 000		54 000		0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	54 000	0	54 000		0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	30 000		30 000		0
K337	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	680 000		680 000		0
		előadók, gyereknapi, augusztus 20-a, nonap			0		0
K355	Egyéb dologi kiadások	Egyéb dologi kiadások	40 000		40 000		0
		javvédő-artisjus			0		0
		Működési célú elzetesen felszámított általános forgalmi adó			200 000		200 000
K3	Dologi kiadások	DOLGOI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	994 000	0	994 000		0
		ÖSSZESEN	1 204 000	0	1 204 000		0
		105010 Aktív korúak ellátása			0		0
K45	Foglalkoztatással, munkanélkü	Foglalkoztatást helyettesítő tám.	205 000		205 000		0
		35 s (1) 3fő x 22.800 x 3 hó-205.200-80%			0		0
K48	Egyéb nem intézményi ellátás	Rendész. szoc. segély el.	154 000		154 000		0
		37 s 1 B 2 fő x 25650 x 3 hó- 153.900-90%			0		0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatások	SZOCIÁLIS POLITIKAI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	359 000	0	359 000		0
		ÖSSZESEN	359 000	0	359 000		0
		106020 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon (Települési segély)			0		0
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátás	Normatív lakásfenntartási támogatás előirányzata	101 000		101 000		0
		8 fő 33.700*3 hó-101.100-90%			0		0
K46	Lakhatással kapcsolatos ellátás	Normatív lakásfenntartási támogatás előirányzata- UJ	296 000		296 000		0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatások	SZOCIÁLIS POLITIKAI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	397 000	0	397 000		0
		ÖSSZESEN	397 000	0	397 000		0
		107060 Átmeneti segély (Települési segély)			0		0
K48	Egyéb nem intézményi ellátás	Természetben nyújtott átmeneti segélyek el.	200 000		200 000		0
K48	Egyéb nem intézményi ellátás	Pénzbeli átmeneti segélyek előirányzata	600 000		600 000		0
		gyerekek, idősek karácsonyi támogatás			0		0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatások	SZOCIÁLIS POLITIKAI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	800 000	0	800 000		0
		ÖSSZESEN	800 000	0	800 000		0
		066020 Város-, és községgazdálkodás			0		0
K1101	Törvény szerinti illetmények.	Egyéb bérendszer. hat. alá tart. alapilletménye	1 260 000		1 260 000		0
		falugondozó, min. ber. gar. Bermin: 105.000*12			0		0
K1102	Normatív jutalmak	Egyéb bérendszer. hat. alá tart. normatív jutalma	105 000		105 000		0
K1107	Béren kívüli juttatások	Érkezési hozzájárulás	60 000		60 000		0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb szemé	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	100 000	100 000		0
		Bérl. kompenzáció 2014. dec-2015.05 hó 16 hó			0		0
B1	Személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	1 425 000	100 000	1 525 000		0
		Nyugdíjbiztosítási járulékos kiadási előirányzata	389 000	26 000	415 000		0
		szociális járulékos 1.465.000 x 27 %			0		0
		Természetbeni egészségügyi járulékos kiad. el.			0		0
		Pénzbeli egészségügyi járulékos kiad. el.			0		0
		Munkaerőpiaci járulékos kiadási előirányzata			0		0
		Egészségügyi hozzájárulás előirányzata	10 000		10 000		0
		elk. hozzáj. után 60.000x1,19x14%			0		0
		Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	12 000		12 000		0
		Érkezési hozzájárulás 60.000x19,04 %			0		0
B2	Munkaadókat terhelő járulékok	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	411 000	26 000	437 000		0

K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	830 000		830 000				0
		Hajtó- és kenőanyag-150.000			0				0
		szerszámok,50.000			0				0
		Munkaruha,védőruha,formaruha,egyemruha beszerz. KI-15.000			0				0
		Egyéb anyagbeszerzés kiadási előirányzata-15.000			0				0
		damił, alkatrészek fűnyíróhoz, permetezőszert stb.-200.000			0				0
		temető fenntartásához szükséges üzemeltetési anyagok, egyéb íródaszer-400.000 Ft			0				0
K334	Karbantartási, kisjavítási szolg.	Karbantartási,kisjavítási szolg., kiadásainak ei.	60 000		60 000				0
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó	273 000		273 000				0
K331	Közüzem díjak	Víz- és csatornadíjak			0				0
		közkutak vízdíja			0				0
K337	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	200 000		200 000				0
		temető fenntartásához szükséges szolg.-100.000			0				0
		Hőtölés- 100.000			0				0
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 363 000	0	1 363 000				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés	630 000		630 000				0
		fűnyírótraktor			0				0
K67	Beruházás áfa	Beruházás áfa	170 000		170 000				0
K6	BERUHÁZÁS	BERUHÁZÁS	800 000	0	800 000				0
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	3 900 000	126 000	4 125 000				0
		045160 Kőutak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			0				0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000		400 000				0
		Kátyuzásokra, söderezésre			0				0
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi ad	108 000		108 000				0
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	508 000	0	508 000				0
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	508 000	0	508 000				0
		041233 Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás			0				0
K1101	Törvény szerinti illetmények.	Részmunkaidőben fogl. egyéb bér. hat. alá. tart. személyi jutt.	1 237 000		1 237 000				0
		4f6*77.300*4hónap=			0				0
		50.000 önértő			0				0
K1	Személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	1 237 000	0	1 237 000				0
		Szociális hozzájárulási adó	167 000		167 000				0
		szociális járulék 13,5 %			0				0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	167 000	0	167 000				0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés			104 000				0
K67	Beruházás áfa	Beruházás áfa			28 000				0
K6	BERUHÁZÁS	BERUHÁZÁS	0	132 000	132 000				0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei AH-bellől	Működési célú támogatásértékű bevétel el.kül. Alaptól			0	1 354 000	132 000		1 486 000
		viszsaigénylés bér- járulék 100%, 85%			0				0
B1	Működési célú támogatások	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ M.K.C. BEVÉTELEI ÖSSZESEN			0	1 354 000	132 000		1 486 000
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	1 494 000	132 000	1 526 000	1 354 000	132 000		1 486 000
		061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások			0				0
K36	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	Önkormányzatok helyi lak.ép.vásárlás támogatása	100 000		100 000				0
B2	Egyéb felhalmozási célú kiadások	TÁMOGATÁSI KÖZSÉGOK NYÚJTÁSA MHT-n KIVÜLRE	100 000	0	100 000				0
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	Önkormányzatok helyi lak.ép.vásárlás támogatása visszatérülése			0	40 000			40 000
		előzőekben adott támogatás törlesztése			0				0
B7	Felhalmozási célú átett pénzeszközök	TÁMOGATÁSI KÖZSÉGOK VISSZATÉR. AHT-n KIVÜLRŐL			0	40 000	0		40 000
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	100 000	0	100 000	40 000	0		40 000
		072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás			0				0
K336	Szakmai tev. Segítő szolg.	Szakmai tev. Segítő szolg			147 000				0
		ügyeleti ellátás			0				0
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	147 000	147 000				0
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	0	147 000	147 000				0
		018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek			0				0
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	Előző évi költségvetési maradvány			0	4 168 000			4 168 000
B8	Maradvány igénybevétele	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			0	4 168 000			4 168 000
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN			0	4 168 000			4 168 000
		Önkormányzat összesen	18 901 000	2 305 000	21 206 000	18 901 000	2 305 000		21 206 000

Bodmér Község Önkormányzata 2014. évi költségvetés
kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

	2015. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazga tási feladatok
I	Kölségvetési működési kiadások			
K1	6 797	6 797	0	0
K2	1 721	1 721	0	0
K3	6 448	6 448	0	0
K4	1 556	1 556	0	0
K5	3 415	3 281	134	0
	Tartalékok	2 741	2 741	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülre	540	540	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre	134	0	134
	Kölségvetési működési kiadások összesen	19 937	19 803	134
	Kölségvetési felhalmozási kiadások			
K6	983	983	0	0
K7	186	186	0	0
K8	100	100	0	0
	Kölségvetési felhalmozási kiadások összesen	1 269	1 269	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	21 206	21 072	134
K9	Finanszírozási kiadások			
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	21 206	21 072	134
	Kölségvetési működési bevételek			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
	12 091	12 091	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	10 365	10 365	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson be	1 726	1 726	0
B3	Közhatalmi bevételek			
	3 800	3 800	0	0
	B311 Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0
	B34 Vagyoni típusú adók	0	0	0
	épitményadó	0	0	0
	magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
	telekadó	0	0	0
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	3 000	3 000	0
	állandó jelleggel végzett iparüzési adó	3 000	3 000	0
	B354 Gépjárműadó	800	800	0
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0
	bírság	0	0	0
	késedelmi pótlék	0	0	0
B4	Működési bevételek			
	1 107	973	134	0
	Tulajdonosi bevétel	1 067	933	134
	Szolgáltatások ellenérték	40	40	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök			
	0	0	0	0
	Működési költségvetési bevételek összesen	16 998	16 864	134
	Kölségvetési felhalmozási bevételek			
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
	0	0	0	0
B4	Felhalmozási bevételek			
	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
	40	40	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	40	40	0
III	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
	17 038	16 904	134	0
B8	Finanszírozási bevételek			
	4 168	4 168	0	0
	maradványának igénybevétele	4 168	4 168	0
IV	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
	4 168	4 168	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	21 206	21 072	134
	Kölségvetési hiány	-4 168	-4 168	0
	Működési hiány- /többlet +	2 939	2 939	0
	Felhalmozási hiány- /többlet +	1 229	1 229	0
	Hiányok belső finanszírozása	0	0	0
	előző évi működési pénzmaradvány	4 168	4 168	0
	előző évi felhalmozási pénzmaradvány	0	0	0

		eredet. eir.	mód. Eir.	eredeti eir.	mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott
1	Önkormányzatok és önk. hivatlok jogalkotó és ált. ig. tev.-e						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	személyi juttatások			3 778	3 835		
	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			1 048	1 063		
	dologi kiadások			2 849	2 729		
	általános tartalék			593	2 541		
	céltartalék			200	200		
	működési célú kiadás áht-belülre			190	190		
	működési célú kiadás áht-kívülre						
	működési célú támogatások államháztartáson belülről	870	870				
	működési bevétel	433	240				
	Felhalmozási költségvetés						
	beruházások						
	felújítások						
	egyéb működési célú kiadások						
	finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	2 000	0				
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT						
	Működési költségvetés						
	egyéb működési célú kiadások			134	134		
	működési célú kiadás áht-belülre			350	350		
	Önkorm.ig.tev. összesen	3 303	1 110	9 142	11 042	5	1
2	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	helyi adók	3 000	3 000				
	gépjárműadó,termőföld szja	800	800				
	Önkormányzatok működési támogatásai központosított tám.	10 167	10 365				
	Önkorm. feladatra nem tev. clsz.össz.:	13 967	14 165	0	0	0	0
3	Közutak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	működési költségvetés						
	pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradv.)						
	dologi kiadások			508	508		
	Közutak, hidak üzemeltetése összesen			508	508		
4	Város és községgazdálkodás						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	személyi juttatás			1 425	1 525		
	munkaadót terhelő járulékok			411	437		
	dologi kiadások			1 363	1 363		
	Felhalmozási költségvetés						
	beruházás			800	800		
	Város és községgazd. össz.			3 999	4 125		1
5	Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Működési célú támogatásértékű bevétel						

		eredet. eir.	mód. Eir.	eredeti eir.	mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott
	személyi juttatás			1 237	1 237		
	munkaadót terhelő járulékok			167	167		
	dologi kiadások			0	0		
	működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 354	1 486				
	Felhalmozási költségvetés						
	Beruházás			0	132		
	Közvetlen foglalkoztatás összesen	1 354	1 486	1 404	1 536		
6	Közvilágítási feladatok						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	dologi kiadások			622	622		
	Közvilágítási feladatok összesen			622	622		
7	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	dologi kiadások			129	129		
	Települési hulladék kezelése összesen			129	129		
8	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyezése						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	felhalmozási költségvetés						
	üzemeltetésből származó bevétel	237	237				
	felújítás			237	237		
	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz.	237	237	237	237		
9	Lakáshoz jutást segítő támogatások						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Felhalmozási költségvetés						
	Egyéb felhalmozási célú kiadások			100	100		
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	40				
	Önkormányzat által nyújtott lakástám.össz.	40	40	100	100		
10	Aktív korúak ellátása						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai			359	359		
	Rendszeres szoc.pénzb.ellátás összesen			359	359		
11	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai			397	397		
	Lakásfenntartási tám. normatív a. össz			397	397		
12	Átmeneti segély						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai			800	800		
	Átmeneti segély összesen			800	800		
13	Közművelődés-közösség és társadalmi részvétel (rendezvény)						
	KÖTELEZŐ FELADAT						

		eredet. eir.	mód. Eir.	eredeti eir.	mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott
	Működési költségvetés						
	személyi juttatás			200	200		
	munkaadót terhelő járulékok			54	54		
	dologi kiadások			950	950		
	Egyéb önkorm.eseti pénzb.ellát.össz.			1 204	1 204		
14	Út, autópálya építése						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Felhalmozási költségvetés						
	beruházások						
	felújítások			0	0		
	Út és autópálya építése összesen			0	0		
15	Háziorvosi ügyelet						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Dologi kiadás			0	147		
	Háziorvosi ügyelet összesen			0	147		
16	Támogatási célú fin. Műveletek						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Finanszírozási költségvetés						
	Előző évi költségvetési maradvány	0	4 168				
	Támogatási célú fin. Műveletek összesen	0	4 168				
	Önkormányzat összesen	18 901	21 206	18 901	21 206	5	2

Megnevezés		előirányzat ezer Ft-ban
Beruházás		983
fűnyírótraktor beszerzés	800	
áramlásmérő beszerzés	51	
motoros fűkasza (közfogl)	132	
Felújítás		186
Szennyvízrendszeren végzett felújítás	186	
Egyéb felhalmozású célú kiadások		100
helyi lak.ép.vásárlás támogatása	100	
összesen		1 269

BEVÉTELEK	Megnevezés	összesen	janár	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		12 091	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008	1 008
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Közhatalmi bevételek		3 800	38	38	1 710	38	38	38	38	38	1 710	38	38	38
Működési bevételek		1 107	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92
Felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök		40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		4 168	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347
Finanszírozási bevételek		21 206	1 489	1 489	3 161	1 489	1 489	1 489	1 489	1 489	3 161	1 489	1 489	1 489
Bevételek összesen														
Göngyöfűtett			1 489	2 977	6 138	7 626	9 115	10 603	12 092	13 580	16 741	18 229	19 718	21 206
KIADÁSOK														
Személyi juttatások		6 797	566	566	566	566	566	566	566	566	566	566	566	566
Munkaadókat terhelő járulékok		1 721	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143	143
Dologi kiadások		6 448	537	537	537	537	537	537	537	537	537	537	537	537
Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 556	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
Egyéb működési célú kiadások		3 415	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285	285
Beruházások		983								492				
Felújítások		186	62									62		
Egyéb felhalmozási célú kiadások		100					50			50				
Finanszírozási kiadások		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kiadások összesen		21 206	1 723	1 661	1 661	2 153	1 711	1 723	1 661	2 203	1 661	1 723	1 661	1 661
Göngyöfűtett			1 723	3 385	5 046	7 199	8 911	10 634	12 295	14 498	16 109	17 883	19 545	21 206



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. szeptember 9 –i nyilvános ülésének 5. napirendi pontjához

Tárgy: Falugondnoki szolgáltatás II. negyedéves elszámolása

Az előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szolgáltatásra kötött háromoldalú megállapodás 7. pontja alapján: „Amennyiben a feladatfinanszírozás a szolgáltatással kapcsolatos kiadásokat teljes egészében nem fedezi, úgy az Önkormányzatok vállalják, hogy negyedévente utólag, feladatarányos elszámolás arányában a különbözetet megtérítik a Társulásnak.”

Ennek megfelelően az előterjesztés melléklete tartalmazza a falugondnoki szolgálat II. negyedéves elszámolását.

A Csákvári Önkormányzati Társulás 25/2015 (V.12.) határozatában javaslatot tett a falugondnoki busz elszámolásával kapcsolatban arra, hogy 2015. április 1-től Újbarok és Bodmér Községek közötti költségmegosztás 58,5-41,5 % arányban történjen.

A falugondnoki busz 2015. II. negyedévi elszámolás során felmerült különbözet mértéke: 545.903 Ft.

Mind két község 119.178 Ft-ot már megtérített, így a fennálló különbözet: 307.547 Ft.

A határozta alapján a 307.547 Ft-os különbözet az alábbiakban oszlik meg a két község között:

-Bodmér (41,5 %): 127.632 Ft

-Újbarok (58,5%): 179.915 Ft

Bodmér, 2015. szeptember 1.

Balogh István sk.
polgármester

határozati javaslat

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (IX.....) határozata a falugondnoki szolgálat 2015. évi II. negyedéves elszámolásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki busz 2015. évi II. negyedévre vonatkozó elszámolását megismerte, az abból adódó 307.547 Ft különbözet rá eső részét 41,5%-ot, 127.632 Ft-ot tudomásul veszi és soron kívül átutalja a Társulás számlájára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Megnevezés	II. n.év (I félév)
Falugondnoki normatíva 2015.jan-június	1 300 000
Szállítási szolgáltatás -Csákvár	730 202
Szállítási szolgáltatás -VB. Iskola úszás	159 368
Száll. Szolg Polgárőr	18 281
Tovább számlázott telefon térítése	0
Áfa	245 123
Áfa bevallás 2015. In év	2 000
Kompenzáció, ágazati pótlék	89 154
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 544 128
Falugondnok bére 2014.dec-2015.febr.	1 129 680
Kompenzáció, ágazati pótlék	70 200
Szoc. adó	302 187
Kompenzáció, ágazati pótlék (szochó)	18 954
Foglalkozás egészségügy	5 100
Irodaszer-menetlevél	2 400
Hajtó- kenőanyag	525 581
Egyéb anyag: ablakmosó, izzó, fagyálló, műszerfal ápoló, autóbusz matrica	11 319
Autóbusz karbantartás: olajcsere, gumijavítás,üzemanyag rendszer javítás	129 965
Mobil telefon	27 962
Autóbusz műszaki vizsga, tachogáf ill.	61 683
Autóbusz matrica	787
Biztosítás - kötelező éves díj	61 958
Biztosítás - casco éves díj	189 900
Áfa	163 555
Áfa befizetés 2014.IV.n.év	237 000
autóbusz nyári gumi	151 800
KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 090 031

Bevétel- kiadás különbözete	-545 903
Bodmér eddigi befizetése	119 178
Újbarok eddigi befizetése	119 178
2015 I. félévben fennálló különbözet	-307 547
Bodmér (41,5 %) fizetendő hozzájárulás	-127 632
Újbarok (58,5 %)	-179 915



Bodmér Község Önkormányzata

8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095

e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület 2015. szeptember 9 –i nyilvános ülésének
6. napirendi pontjához**

Tárgy: A pénzkezelés szabályosságáról, valamint a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása tárgyú Belső Ellenőri Jelentés és Intézkedési terv

Az előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kissné Leviczky Éva belső ellenőr 2015. évben elvégezte Bodmér Község Önkormányzatánál az éves ellenőrzési munkaterv szerinti vizsgálatot:

- pénzkezelés szabályosságáról, valamint a bizonylati rend-, okmányfegyelem betartásáról

Az ellenőrzés 2015.05.27-05.30-ig tartottig tartott, *tapasztalatait összegezve megállapítható, hogy* vizsgált időszakban nem megfelelően kezelték a pénzmozgással történő bizonylatolásokat és ez több hiányosságot eredményezett.

Javasolja a vizsgálat:

- 1) A pénztárosi, érvényesítői, könyvelői munkakörök szétválasztását
- 2) Elszámolásra felvett előlegből történő beszerzést,
- 3) A működési célú pénzeszköz átadás szabályozását, szabályossá tételét,
- 4) Reprerentációs Szabályzat készítését, a reprerentációs kiadások szabályossá tételét
- 5) A pénzkezelési Szabályzat javasolt mellékletekkel történő kiegészítését
- 6) Mind a pénztári, mind a banki okmányoknál azok alakí, tartalmi megfelelısségének szem elıtt tartását.

A hiányosságok kiküszöbölését célzó intézkedési tervet mellékelem.

Bodmér, 2015. szeptember 1.

Balogh István
polgármester

határozati javaslat

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (IX.) határozata
a 2015. évi belső ellenőrzési jelentés és intézkedési terv készítéséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belső ellenőrzési jelentésekben foglalt javaslatok megvalósítását, valamint a hiányosságok kiküszöbölését célzó intézkedési tervet jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A Csákvári Önkormányzati Társulás megbízásából

a
Bodmér Önkormányzat
2015 évi belső ellenőri jelentése

2015.06.12.

Csákvári Önkormányzati Társulás megbízásából

Iktatószám: B/108/2015.

Ellenőrzési jelentés

Budapest, 2015. június 12.

Ellenőrzési jelentés

a

bodméri önkormányzat 2015. évi ellenőrzésének vizsgálatához

Ellenőrzött szerv megnevezése: **Bodmér Község Önkormányzata.** Megállapodás alapján a feladatellátás helye: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 8083. Csákvár, Szabadság tér 9.

Ellenőrzés tárgya: a Bodmér Község feladatellátásának vizsgálata a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalnál:

- a pénzkezelés szabályosságáról, valamint
- a bizonylati rend-, okmányfegyelem betartásáról.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy:

- a pénzkezelés belső szabályozása megfelelő-e, a szabályzat:
 - = kitér-e a *bankszámlaforgalommal kapcsolatos feladatokra*, hatáskörökre és ügyviteli kérdésekre,
 - = a pénzgazdálkodás szabályozása, - a *kötelezettségvállalások rendje megfelelő-e*,
 - = a pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó *bizonylati rend*, a bizonylatokkal szembeni alaki és tartalmi követelmények *érvényesülnek-e*.

Ellenőrzés típusa: *pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés.*

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. Kormányrendelet alapján

- dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata;
- közvetlen megfigyelésen alapuló felmérés (interjú).

Az ellenőrzött időszak: 2014. év

Az ellenőrzés tervezett időtartama: 2015.05.27. – 05.30.

A jelentés elkészítésének határideje: 2015.06.30.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra való hivatkozás:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.₂)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, (Ávr.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Számv. tv.)

Az ellenőrzést végző megnevezése: Kissné Leviczky Éva regisztrált belső ellenőr

Regisztrációs száma: 5113628, Megbízólevél száma: B-108/2015.

**Ellenőrzési megállapítások
az ellenőrzési programnak megfelelően**

1) A pénzgazdálkodás

A pénzgazdálkodással kapcsolatos belső szabályozás

2012. december 17-i dátummal – a Mötv.-85 - 86 §-ai alapján – megállapodás született Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról Csákvár város, Bodmér, Vértesboglár 2013. január 1.-i hatállyal, majd 2015. január 1.-vel csatlakozott Gánt község önkormányzata, ezért az együttműködési megállapodás módosításra került.

A vizsgált **Bodmér község Önkormányzata** székhelye 8080. Bodmér, Vasvári P. u. 58.sz., lakosság száma 2014. január 1-i állapot szerint 255 fő, képviseli: Balogh István polgármester.

A pénzkezeléssel kapcsolatos ellenőrzés egyik legfontosabb területe a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem megfelelése. A számviteli törvény idevonatkozó előírása alapján valamennyi pénz- és értékmozgást bizonylattal alátámasztva és késedelem nélkül a könyvekben rögzíteni kell.

2014. évre érvényes szabályzat nem állt rendelkezésre, egy 2008. április 01. napján hatályba léptetett Pénzkezelési Szabályzatot tudtak a vizsgálat rendelkezésére bocsátani, ami még a régi szervezeti felépítés alapján készült: „Bodmér Község Önkormányzata körjegyzőségi feladatait a Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala,- mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv- látja el” szöveg szerepel benne. Ez a szabályzat azonban egészen 2015-ig nem került módosításra. (egyébként tartalmában jónak mondható)

Az új szervezeti felépítésnek és a hatályos jogszabályoknak megfelelő szabályzatokkal 2015. január 1-től rendelkezik a Közös Hivatal.

A szabályzat hatálya az önkormányzat tulajdonában /kezelésében/ lévő készpénzkezelési-, megőrzési-, védelmi módjára terjed ki. 5 melléklete van, melyek tartalmazzák a:

- kimutatás a bankszámla felett rendelkezni jogosult személyekről,
- pénztárosi nyilatkozatot,
- jegyzőkönyv (minta) pénztár átadáshoz,
- megismerési és tudomásulvételi nyilatkozat,
- módosítások nyilvántartása

Több, fontos melléklet nincs csatolva, pl:

- pénzszállításra felhatalmazás,
- pénztáros helyettesi megbízás,
- kimutatás a számlavezető pénzintézetről és megnyitott bankszámlákról
- kulcsnyilvántartás,
- jegyzőkönyv hamis, vagy hamisnak látszó bankjegy visszatartásáról

➤ kimutatás a visszavonásig érvényes meghatalmazásokról,
stb, melyet javasol a vizsgálat elkészíteni.

Kifogásolható, hogy a szabályzat nem hivatkozik arra, hogy milyen törvények és jogszabályok alapján készült a szabályzat.

Fel kellett volna sorolni legalább:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV., a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 2/2010. (VII.27.) NGM rendelet, valamint az elektronikus számlával kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 46/2007. (XII. 29.) PM rendelet, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008.évi III. törvényt.

A Pénzkezelési Szabályzat tartalmában is kifogásolható, több, fontos fogalmat nem egyértelműsít.

- Pl. a 7. oldalon **E. Egyéb rendelkezések** cím alatt a (3) pontnál /két 3. pont is van!/ szerepel, hogy az utalványozási jogkör gyakorlójának írásos engedélyével a dolgozók esetenként előleget vehetnek fel és itt felsorolja, hogy milyen céllal és hogy 20 napon belül kell elszámolni. Ugyanakkor itt sorolja fel az intézményeket, akik az **előleg** elszámolást „rovatos elszámoláson” kötelesek megtenni.

A készpénzforgalom szempontjából lényeges feladat az elszámolásra kiadott készpénzzel történő elszámolás szabályozása.

A szabályzat az elszámolásra kiadott összeget és az ellátmányt egy fogalomként kezeli, holott itt két különböző elszámolási módról van szó.

- 1) az elszámolásra kiadott összeg, (előleg) és
- 2) ellátmány az intézményeknek.

1) Elszámolásra előleget egyféle jogcímen lehet kiadni és az előleg jogcíme szerinti kiadást lehet eszközölni belőle.

Az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) annak felvételétől számított maximum 30 napot meg nem haladó időtartamon belül el kell számolni. Az elszámolási kötelezettséggel kiadott összegről (előlegről) a pénztáros – amit a pénztárral kapcsolatos bizonylatok hitelesítésére jogosult személy hitelesíteni köteles) – nyilvántartást köteles vezetni a (B.Sz.ny. 13-135 r.sz., nyomtatvány szövegének megfelelő tartalmú) számítógépes szoftver megfelelő moduljában (és még több feltételnek is meg kell felelni, ami nem szerepel a szabályzatban)

A nyilvántartás adatai alapján a pénztáros haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé azoknak a nevét, akik nem számoltak el a megadott határidőre az elszámolásra felvett összeggel (előleggel). Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő 30 napon belül nem számol el, úgy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72.§- a szerint jövedelemadó terheli; stb.

2) **A rendszeresen felvett összegek ellátmányok**, a szabályzatban felsorolt intézmények ellátmánykezelő helyek és annak megfelelően kell az elszámoltatást végezni.

Az elszámoltatás szabályai:

- ✓ az ellátmánnyal való elszámolás határideje,
- ✓ bizonylata,
- ✓ a maradvány kezelésének rendje.

Az elszámolás rovat elszámolási íven történik.

A Pénzkezelési Szabályzathoz célszerű becsatolni az **ellátmánykezelő helyek** ellátmány nagyságát tartalmazó mellékletet is. Az ellátmánykezelő helyeknek havonta egy alkalommal kell ellátmányt kiadni és olyan nagyságrendben, hogy az a havi kiadási szükségletet fedezze. Mindig hó elején kell kiadni az ellátmányt és hó végével el kell számolni. Év végén kinnlevőség nem lehet.

Tekintettel arra, hogy a szabályzatban foglaltak biztosítják a pénzkezelés szabályszerű vitelét, ezeket a részeket félre nem érthető módon, pontosan és külön kiemelve kell rögzíteni a szabályzatban.

A szabályzatoknak egységesen, a szervezet minden területére összehangolt iránymutatást kell adniuk a cél elérését, a feladatok megvalósítását biztosító tevékenységhez. Egyben elő kell segíteniük a felelősségteljesebb munkavégzést a felelősségi és a feladatkörök egyértelmű elhatárolásával. A kívánatos reguláló funkciót a szabályzatok csak akkor tölthetik be, ha célszerűen szervezik meg a gazdasági és az ügyviteli folyamatokat.

1.1. A pénztár kezelésével kapcsolatos feladatkörök

A pénzeszközökkel kapcsolatos **feladatkörök meghatározásánál (pénztáros) nem vették figyelembe, melyek azok a munkakörök, amelyek a pénztárossal összeférhetetlenek.** A minimális követelmény, – amelyet minden szervezetnek teljesítenie kell – hogy:

- összeférhetetlen munkakörnek kell tekinteni a:
 - pénzügyi, **könyvelési**, bérelszámolási, anyagbeszerzési feladatokat ellátókat.

A pénztáros látja el a házipénztár kezelést, a beérkező számlák ellenőrzését, érvényesítését, kontírozását; a banki kivonatok főkönyvi könyvelését; a főkönyvi számlák és az analitikus

nyilvántartások egyeztetését is egy személyben, **így minden ellenőrzés alól kikerül mindegyik tevékenysége.**

Ez a lehető legösszeférhetlenebb munkaköri párosítás, amit azonnal meg kell szüntetni. E feladatok együttkezelése összeférhetlenséget eredményez, visszaélési lehetőséget rejt és ez nem kívánatos folyamatok elindítója lehet.

1.3. A házipénztár létesítése

A **házipénztár** az önkormányzat működéséhez, az alapító feladatainak ellátásához szükséges készpénz, értékek (részvények, kötvények) és egyéb értékek (szigorú számadású nyomtatványok, étkezési utalványok) forgalmának lebonyolítására, megőrzésére kijelölt **helyiségrész** a polgármesteri hivatalon belül.

A házipénztárban kell kezelni

- a bankszámláról felvett készpénzt,
- a készpénzben teljesített befizetéseket,
- az értékpapírokat,
- az egyéb értékeket.

A pénztárból kell teljesíteni a készpénz kifizetéseket.

A pénzkezelés tárgyi feltételei alatt a pénztári helyiség kialakításáról, a biztonságos pénzkezelést,- és őrzést lehetővé tevő eszközök biztosításáról és azok használatáról, valamint a biztonsági feltételek kialakításáról és betartásáról kell rendelkezni.

A pénztári funkció ellátása a pénz biztonságos megőrzésére alkalmas helyiségben történik, a pénzkezelés tárgyi feltételei biztosítottak: védőráccsal felszerelt ajtóval, kiadóablakkal ellátott a pénztárhelyiség. Ki kell függeszteni: a pénztári órák rendje, az utalványozó, ellenjegyző neve, beosztása, az aláírás mintájuk.

A számviteli törvény előírásai szerint a **pénzkezelési szabályzatnak tartalmaznia kell a készpénzkezelésen kívüli pénzkezeléssel kapcsolatos előírásokat is.**

A jelenleg érvényben lévő Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza a bankszámlák kezelésével kapcsolatos szabályozást.

Külön szabályzat is készült a pénzügyi kötelezettség vállalásról: **Pénzügyi Kötelezettségvállalási Szabályzat**, mely tartalmazza a kötelezettségvállalások rendjét. Tartalmazza továbbá az alkalmazott rendelkezéseket is és mellékletként becsatolva:

- "kimutatás a bankszámla felett rendelkezni jogosult személyekről", melyen szerepel a számlatulajdonos, a számlavezető intézet neve, a bankszámla száma (1 sz. melléklet); valamint
- "A jogkör gyakorlók és helyettesítésük kimutatása" (1/b.melléklet)

Nem tartalmazza viszont az 1/a és a VII. Egyéb rendelkezések cím alatt hivatkozott 2/a-j mellékleteket, a jogkör gyakorlók név szerint megbízásait.

Semmilyen szabályzat nem tartalmazza az „Aláírás bejelentés” szabályozását, a számlák felett a rendelkezési jogosultságot gyakorlókat, a bejelentett személyek - az engedélyezett összegre tekintettel - milyen sorrendben, illetve párosításban írhatnak alá.

A számlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentése a számlavezető hitelintézetnek (*Kincstár*) által rendszeresített aláírás bejelentőn történik. Az aláírás bejelentést számlaszámonként kell megtenni. **A számlák feletti rendelkezési jogot mindig két jogosult együttesen gyakorolja.**

A pénzkezelés területén gondoskodni kell az előzetes és utólagos pénztári ellenőrzésről.

Az előzetes ellenőrzés feladata a kifizetés teljesítése előtt a bizonylatok alaki, tartalmi és számszaki ellenőrzése, *az utólagos* vizsgálat célja pedig a pénztári számadások, valamint a kimutatott pénzkészlet meglétének a megállapítása.

A pénztárellenőrzés kialakult módszere, hogy az eljáró ellenőr pénztárzárlatot készítet és a nyilvántartás szerinti pénzkészletet összehasonlítja a pénztárban található összeggel. A rovincsolás eredményét közösen felvett jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Pénztárellenőrzés megtörténik, pénztári rovincsolásról jegyzőkönyv nem állt rendelkezésre.

1.4. A gazdálkodáshoz kapcsolódó bizonylati rend, a bizonylatokkal szembeni alaki, és tartalmi követelmények

A gazdálkodás különféle események, intézkedések és azok végrehajtása során valósul meg, amelyeket annak érdekében, hogy szabályszerűségüket, megalapozottságukat, indokoltságukat, a hatáskörrel rendelkező közreműködését, a munkafolyamatba épített ellenőrzés megvalósulását utólag is megállapíthassuk, írásba kell foglalni. Az írásba foglalás bizonylat kiállítását, felhasználását jelenti, de egyben azt is, hogy megfelelő bizonylat nélkül gazdasági eseményt végrehajtani, regisztrálni nem szabad.

Az ellenőrzés ***a 2014. 06. havi készpénzes bizonylatokat*** és ***a 2014. 08. havi bankbizonylatokat*** érintette, az ***okmányfegyelem betartására irányult***, melynek feltétele, hogy az ***okmány megfeleljen az alaki-, formai, tartalmi előírásoknak***, a kérdéses gazdasági eseményt egyértelműen és ***utólagos ellenőrzésre alkalmas módon*** rögzítse, a belső intézkedések szerint (szabályzat) megkövetelt aláírások azon szerepeljenek.

4.1.1. Pénztárbizonylatok ellenőrzése

Tekintettel arra, hogy 2014 évre vonatkozóan nem tudott a vizsgálat Pénzkezelési Szabályzat tartalmáról meggyőződni, így a bizonylatok felülvizsgálata során ***az alapbizonylatok tartalmi, alaki szempontból való megfelelését vizsgálva állapította meg, hogy a vizsgált időszakban*** nem

megfelelően kezelték a pénzmozgással történő bizonylatolásokat és ez több hibát, hiányosságot eredményezett, mint pl.:

~ Szabálytalanul saját pénzből történik a vásárlás, elszámolásra előleget nem vesznek fel a pénztárból. Ez azt eredményezi, hogy:

= több esetben nem a szervezet nevére kiállított számlákat csatolnak be, de a kiadási pénztárbizonylaton a pénzfeltevő minden esetben a polgármester;

= **Bodmér Község Önkormányzata** nevére kiállított benzin számlát csatolnak be, holott nem rendelkeznek saját gépjárművel, a számlára ráírva: „Polgárórségnek felhasználva” szöveg.

A **Polgárórséggel** „Együtműködési szerződés”- t kötöttek, melynek 4. pontjában az szerepel, hogy az önkormányzat hozzájárul a Polgárórség tulajdonában lévő FHR-375 frsz. gépjármű üzemanyag költségéhez, amelyet **számla ellenében utal** a Polgárórség számára. Ezzel szemben a szabálytalan megoldást választották és nem a szerződésben és az idevonatkozó jogszabályok előírásai szerint történik a pénzeszköz átadás;

További idevonatkozó megállapítás:

= **A céljelleggel átadott pénzeszköz támogatások rendjét külön rendeletben nem szabályozták.** Nem határozták meg a támogatás fő céljait, a finanszírozható programok körét, a pályázati úton és a pályázati úton kívül nyújtott támogatások részletes szabályait. **Az Önkormányzat** Képviselő-testülete nem írt ki pályázatot a támogatásban részesülő szervezetek részére. Támogatási kérelem nem található.

~ Nem használták az „Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása” –t;

~ A bevételi- és kiadási pénztárbizonylatokon nem a befizető, ill. pénzfeltevő neve szerepel, így megállapíthatatlan ki fizetett be, ill. kinek fizettek ki, ha olvashatatlan a befizető, ill. pénzfeltevő neve. A nem saját dolgozónak nem szerepel a személyi igazolvány száma a bizonylatokon;

~ Legtöbb esetben élelmiszervásárlás szerepel a mellékelt számlákon mely „reprezentáció” címen kerül elszámolásra. Reprezentációs szabályzattal a vizsgált időszakban nem, de jelenleg sem rendelkezik a Hivatal.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendelete 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt előírás alapján a költségvetési szervnek belső szabályzatban rendezni kell a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így többek között a **reprezentációs kiadások** felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának **szabályait**.

- ~ A pénzkezelési szabályzat mellékleteként becsatolt „Megismerési és tudomásulvételi nyilatkozat” nincs kitöltve, aláírva, így nem állapítható meg, hogy a pénztáros az abban foglaltakat ismeri-e.

2014. évben a pénztárosi feladattal megbízott dolgozó már nincs a Hivatal állományában. Tekintettel arra, hogy nem tudtak a vizsgálat rendelkezésére bocsátani 2014-re érvényes Pénzkezelési Szabályzatot nem tudni, hogy az e feladattal megbízott ismerte-e a pénzkezelésre vonatkozó előírásokat, mivel azokat **nem megfelelően alkalmazta**. Emiatt sok esetben nem megnyugtató módon történt a pénzforgalom bizonylatolása. ***A gyakorlat nem felelt meg a bizonylati rend- okmányfegyelem előírásainak***

- ~ az **alapbizonylatok nincsenek „érvényesítve”**; az **átvétel-, felhasználás igazolása a számlákon nem történik meg**;
- ~ több esetben **hiányzik az utalványozó aláírása**;
- ~ **a bevételi-, kiadási pénztárbizonylatokon** több esetben hiányzik a pénztáros aláírása;

A bizonylatok közül külön említést kell tenni a **szigorú számadási kötelezettség körébe tartozó bizonylatokról**. A készpénz vagy egyéb érték kezeléséhez kapcsolódó nyomtatványokat – amelynek illetéktelen felhasználása visszaéléshez vezethet – különleges előírások szerint kell kezelni. A nyilvántartás vezetésének elmulasztása illetéktelen felhasználást, ill. visszaélést is eredményezhet.

A szigorú számadású nyomtatványokról rendelkezésre áll nyilvántartás.

4.1.2. Bankbizonylatok ellenőrzése

Vizsgálat tárgyát képezte a 2014. augusztus havi bankkivonatok és mellékletei, hogy azok megfelelnek –e a törvényi előírásoknak. Az ellenőrzés során 16 banki nap dokumentumai kerültek ellenőrzésre, melyekkel kapcsolatban az alábbi észrevételt teszi a vizsgálat:

- 1) A kártyával ATM-ből felvett készpénzekről a bizonylatokat nem a bankkivonatok mellé csatolják (banki alapbizonylat), hanem a bevételi pénztárbizonylat mellé;
- 2) A bankkivonatok mellett található bejövő számlák nincsenek „érvényesítve”, nincs teljesítés igazolás; amit az alábbi jogszabályok írnak elő:

- ✓ a 2000. évi C törvény 166.§ (1),

166. § (1)⁵⁹⁹ Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) – függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától –, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.

(2), A számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie. A bizonylat szerkesztésekor a világosság elvét szem előtt kell tartani.

(3)⁶⁰⁰ A számviteli bizonylatot a gazdasági művelet, esemény megtörténtének, illetve a gazdasági intézkedés megtételének vagy végrehajtásának időpontjában, illetve időszakában, magyar nyelven kell kiállítani. A magyar nyelven kiállított bizonylaton az adatok más nyelv(ek)en is feltüntethetők.

✓ és a 2011.évi CXCV. Tv. 26. pontjában

26. A teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás

Áht. 38. § (1)²⁴² A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

(3) Az érvényesítés az 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

✓ [Az Áht. 38. §-ához]

Ávr. 57. § (1) A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

Ávr. 59. § (1) Jogszabályban meghatározott kivétellel az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére az 52. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás a (4) bekezdésre figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv az 57. § (2) bekezdése alapján előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

(2) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A fenti jogszabályok értelmében az utalványozás csakis az érvényesített okmányok alapján történhet, tehát az utalvány csak a bejövő számlák érvényesítése után kerül kiállításra!

3) A könyvelési utasításokon nincs dátum sem aláírás;

4) 2014.08.04.-én 090/2014 sz. bankszámla kivonaton Balogh István polgármester részére utalt 28.120.-Ft költségtérítés mellett nincs hivatkozás, hogy a 1/2014.(II.04.) számú költségvetést elfogadó határozatban megállapított évi bruttó 480.000.-Ft keret terhére.

5. Összefoglaló értékelés, javaslatok

A belső ellenőrzés a rendelkezésre bocsátott dokumentumokat felülvizsgálta. **Megállapításait a következőkben foglalja össze:**

Az ellenőrzés során kiemelt jelentőségűnek minősülő megállapításokat az intézmény jelenlegi

- pénzügyi feladatainak ellátásával,
- a pénzgazdálkodás szabályszerűségével

összefüggésben tesz a vizsgálat.

A bizonylati elv betartása, ezen keresztül *a bizonylati fegyelem* következetes megvalósítása teszi hitelessé a gazdálkodást, biztosítja, hogy a könyvviteli nyilvántartások, a mérleg, a pénzforgalmi jelentés a valóságos gazdálkodási folyamatokat, az azok eredményeként kialakult vagyoni helyzetet tükrözze.

A pénzgazdálkodás vitelénél fontos szempont a bizonylati elv betartása. A megállapított hibák, hiányosságok kijavítása, megszüntetése elsődleges feladat a pénzgazdálkodás szabályszerű vitelében, különösen *a gazdálkodáshoz kapcsolódó bizonylati rend*, a bizonylatokkal szembeni alaki és tartalmi követelményeket, valamint *az analitikus nyilvántartások vezetését* illetően.

A vizsgált időszakban nem megfelelően kezelték a pénzmozgással történő bizonylatolásokat és ez több hibát, hiányosságot eredményezett.

Javasolja a vizsgálat

- 1) a pénztárosi, érvényesítői, könyvelői munkakörök szétválasztását,
- 2) elszámolásra felvett előlegből történő beszerzést,
- 3) a működési célú pénzeszköz átadás szabályozását, szabályossá tételét,
- 4) Reprézntációs Szabályzat készítését, a reprézntációs kiadások szabályossá tételét,
- 5) a Pénzkezelési Szabályzat javasolt mellékletekkel történő kiegészítését;
- 6) mind a pénztári-, mind a banki okmányoknál azok alaki-, tartalmi megfelelőségének szem előtt tartását.

Fenti megállapítások intézkedést igényelnek a vezetés részéről.

Az ellenőrzött időszak alatt a hivatalban levő vezető: a jegyző.

Budapest, 2015. 06.12.



Kissné Leviczky Éva

belső ellenőr

Összefoglaló

Belső ellenőrzés

Ikatószám: B/108/2015.

Tárgy: összefoglaló

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés **elvégezte** a Bodmér Önkormányzat 2015 évi belső ellenőrzési tervében szereplő

- ~ a pénzkezelés szabályosságáról, valamint
- ~ a bizonylati rend-, okmányfegyelem betartásáról

c. vizsgálatot, melyről az elkészült ellenőrzési jelentést ezúton megküldöm.

A belső ellenőrzés célja annak értékelése, hogy

- a pénzkezelés belső szabályozása megfelelő-e, a szabályzat:
 - = kitér-e a *bankszámlaforgalommal kapcsolatos feladatokra*, hatáskörökre és ügyviteli kérdésekre,
 - = a pénzgazdálkodás szabályozása, - a *kötelezettségvállalások rendje megfelelő-e*,
 - = a pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó *bizonylati rend*, a bizonylatokkal szembeni alaki és tartalmi követelmények *érvényesülnek-e*.

Megállapításokhoz kapcsolódó javaslatom: a megállapítások egy része

- ***intézkedési terv készítését igénylik.***

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött terület vezetőjével (jegyző) egyeztettem.

Budapest, 2015. június 12.



Kissné Leviczky Éva
belső ellenőr

Megismerési záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló **370/2011. (XII. 31.) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről** Korm. rendelet 28.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének*
- észrevételt nem kívánok tenni*.

Tudomásul veszem, hogy a 10 munkanapos észrevételezési határidő elmulasztása a jelentés megállapításaival, következtetéseivel és javaslataival való egyetértésnek tekintendő.

Bodmér, 2015.június ...

.....
aláírás**

*a megfelelő szöveget alá kell húzni

** nyilatkoznia kell az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

Teljeségi nyilatkozat

Alulírott Sörös né Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a belső ellenőrzés számára, az ellenőrzés elvégzéséhez átadott dokumentumok, a legjobb tudomásom szerint mindazon dokumentumok, nyomtatványok, adatok, információk, melyek szükségesek az adott állapot felméréséhez.

Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, adatok és információk megbízható, teljeskörű információt tartalmaznak.

Csákvár, 2015. június ...

.....

irodavezető

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Megbízó: Csákvári Önkormányzati Társulás
8083. Csákvár, Szabadság tér 9.

Megbízott: Leviczky Éva belső ellenőr (regisztrációs száma: 5113628)

Szerződés tárgya: a Csákvári Önkormányzati Társulás 2015. évi belső ellenőrzési tervében jóváhagyott ellenőrzés végrehajtása: a társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése a **bodméri önkormányzatnál**.

Teljesítés időpontja: 2015. június 12.

A tárgy szerinti teljesítést a szerződésnek megfelelően a Megbízott elvégezte, mely alapján a feladat ellátási díjat a Megbízó jogosult kifizetni Megbízott részére.

Csákvár, 2015. június ...

A teljesítést igazolom:

.....
(cégszerű aláírás)

Ellenőrzési program

a

bodméri önkormányzat 2015. évi ellenőrzésének vizsgálatához

Ellenőrzött szerv megnevezése: Bodmér Község Önkormányzata. Megállapodás alapján, a feladatellátás helye: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 8083. Csákvár, Szabadság tér 9.

Ellenőrzés tárgya: a Bodmér Község feladatellátásának vizsgálata a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalnál:

- a pénzkezelés szabályosságáról, valamint
- a bizonylati rend-, okmányfegyelem betartásáról.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy:

- a pénzkezelés belső szabályozása megfelelő-e, a **szabályzat:**
 - = kitér-e a **bankszámlaforgalommal kapcsolatos feladatokra**, hatáskörökre és ügyviteli kérdésekre,
 - = a pénzgazdálkodás szabályozása, - a **kötelezettségvállalások rendje megfelelő-e**,
 - = a pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó **bizonylati rend, a bizonylatokkal szembeni alaki és tartalmi követelmények érvényesülnek-e.**

Ellenőrzés típusa: pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. Kormányrendelet alapján

- dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata;
- közvetlen megfigyelésen alapuló felmérés (interjú).

Az ellenőrzött időszak: 2014 év

Az ellenőrzés tervezett időtartama: 2015.05.27. – 05.30.

A jelentés elkészítésének határideje: 2015.06.30.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi vagy egyéb felhatalmazásra való hivatkozás:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.₂)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, (Ávr.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Számv. tv.)

Az ellenőrzést végző megnevezése: Kissné Leviczky Éva regisztrált belső ellenőr

Regisztrációs száma: 5113628,

Megbízólevél száma: B-108/2015.

Csákvár Önkormányzati Társulás
8083.Csákvár, Szabadság tér 9.
Iktatószám: B-108/2015.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Kissné Leviczky Éva belső ellenőrt, (regisztrációs száma 5113628), hogy a bodméri önkormányzat feladatellátását a Csákvár Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalánál a pénzgazdálkodás ellenőrzése tárgyban belső ellenőrzést végezzen 2015. év 05.27-től 2015.05.30. napig terjedő időszakban a 2015. évi ellenőrzési tervnek megfelelően.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthez, azt a helyszínről elviheti, másolatot készíthet.

Vizsgálata során az ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletre – és a belső ellenőrzési kézikönyv vonatkozó irányelvei szerint jár el.

Jelen megbízólevél 2015. június 30.-ig érvényes.

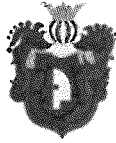
Csákvár, 2015. június ...

PH.

.....

Illés Szabolcs
társulás elnöke

CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL
8083 Csákvár, Szabadság tér 9. tel: 22/582-310
www.csakvar.hu e-mail: jegyzo@csakvar.hu



8083 Csákvár
Szabadság tér 9.
tel.: 22/582-310
www.csakvar.hu



8080 Bodmér
Vasvári Pál u. 58.
tel.:22/354-095
www.bodmer.hu



8085 Vértesboglár
Alkotmány u. 3.
tel.: 22/582-956
www.vertseboglár.hu



8082 Gánt
Hegyalja u. 25.
tel.: 22/375-118
www.gant.hu

**Intézkedési terv
a 2015 évi belső ellenőrzési jelentéshez**

A 2015. évi ellenőrzési terv alapján a **Bodmér Község Önkormányzatánál** 2015. május 27-től 2015. május 30-ig a **pénzkezelés szabályosságáról, valamint a bizonylati rend-
okmányfegyelem betartásáról** került lefolytatására. A vizsgálat **intézkedési terv készítését** javasolta a feltárt hiányosságok megszüntetésére, amelyet az alábbiakban határozok meg:

Ssz.	Feladat, jogszabályi hivatkozás	Feladat készítője	Határidő
1.	A pénztárosi, érvényesítői, könyvelői munkakörök szétválasztása	Gazdálkodási irodavezető	2015. 10.31.
2.	Elszámolásra felvett előleg kiadása és ebből történő beszerzés elszámolás	Pénzügyi Ügyintézők	Folyamatos
3.	A működési célú pénzeszköz átadás szabályozása, szabályossá tétele	Önkormányzati és Társulási irodavezető	2015.11.30.
4.	Reprezentációs Szabályzat készítése, a reprezentációs kiadások szabályossá tétele	Gazdálkodási irodavezető	2015.11.30.
5.	A Pénzkezelési Szabályzat javasolt mellékletekkel történő kiegészítése	Gazdálkodási irodavezető	2015.11.30.
6.	Mind a pénztári, mind a banki okmányoknál alaki, tartalmi megfelelésének szem előtt tartása	Pénzügyi ügyintézők	Folyamatos

Az ellenőrzött szervezeti egységek vezetői felelősek az intézkedési terv végrehajtásáért, illetve annak nyomon követéséért.

Az intézkedési tervben leírt határidő lejártá után ellenőriztetni fogom, hogy a hozott intézkedések teljes mértékben és fenntartható módon véget vetettek-e a nem megfelelő működésnek, hozzájárultak-e a hatékonyabb, eredményesebb és gazdaságos működéshez.

Csákvár, 2015. szeptember 1.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. szeptember 9-i nyilvános ülésének ☞ napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztató a helyi adórendelet alkotási lehetőségekről

Az előterjesztést készítette: dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető
Előterjesztő: jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása – melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkézsége, áldozatvállalása is – elengedhetetlenné tette az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését. A gazdasági önállóság egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. §-a értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

A Htv. meghatározza a maximális adómértékeket, melyek a KSH által kiadott valorizáció figyelembe vételével 2015. évre a következők:

Építményadó	1.852,1 Ft/m ²
Telekadó	336,7 Ft/m ²
Magánszemély kommunális adója	28.624,3 Ft/adótárgy

Mivel a 2016. évre vonatkozó változásokat még nem ismerjük, az alábbiakban a 2015. évre vonatkozó szabályokat figyelembe véve nyújtok tájékoztatást az adó változtatásának lehetőségeiről, az ebből következő pénzügyi eredményről.

1.) Az iparüzési adó mértéke jelenleg 1,7%.

(Mértéke 1998. évtől 1,2%, 2000. évtől 1,7%, 2002. évtől 1,8%, 2006. évtől 1,7%)

A Htv. határozza meg az adómértékek felső határait.

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa: 1998. évben az adóalap 1,4%-a, 1999. évben az adóalap 1,7%-a, 2000. évtől az adóalap 2%-a.

A 2014. évi iparüzési adóbevallások alapján az adó alapja 224,5 millió Ft, az éves adó 1,7%-kal számolva 3,8 millió Ft.

Az iparüzési adó mértékének (224,5 millió adóalapot feltételezve)

- 1,8%-ra történő emelése 224.446.- Ft
- 1,9%-ra történő emelése 448.894.- Ft
- 2%-ra történő emelése 673.342.- Ft bevétel növekedést jelentene.

Önkormányzati rendelet alapján mentes az adófizetési kötelezettség alól az a vállalkozó, akinek az adóévben a vállalkozási szintű adóalapja a 250.000.- Ft-ot nem haladja meg.

Amennyiben az adó alapja a 250.000.- Ft-os értékhatárt meghaladja, úgy az egész adóalap adóköteles.

Felmerült a helyi rendeletben rögzített 250.000.- Ft vállalkozási szintű adóalap mentesség megszüntetésének lehetősége, mert az alacsony összeghatár miatt azt nagyon kevés vállalkozás tudja érvényesíteni.

Az önkormányzat rendeletében jogosult a **házi orvos, védőnő vállalkozó számára mentességet**, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi házi orvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie. Az új szabály alapján mód nyílik a **helyi adórendeletünk megfelelő módosításával** a 2016-os adóévre kedvezőbbé tenni a vállalkozó házi orvos, védőnő jövedelmi viszonyait.

2.) A Htv. értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat illetékességi területén helyi adókat - azon belül vagyoni típusú adókat (épitményadó, telekadó) és kommunális jellegű adókat (magánszemély kommunális adója) – valamint települési adókat vezethet be. Bodmér község illetékességi területén az alábbi adónemek jelenleg nincsenek bevezetve.

A) Épitményadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő épitmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész.

Mentes az adó alól:

- a) a szükséglakás,
- b) a kizárólag az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény szerinti házi orvos által nyújtott egészségügyi ellátás céljára szolgáló helyiség
- h) az ingatlan-nyilvántartási állapot szerint állattartásra vagy növénytermesztésre szolgáló épitmény vagy az állattartáshoz, növénytermesztéshez kapcsolódó tároló épitmény (pl. istálló, üvegház, terménytároló, magtár, műtrágyatároló), feltéve, hogy az épitményt az adóalany rendeltetésszerűen állattartási, növénytermesztési tevékenységéhez kapcsolódóan használja.

Az adó alapja az önkormányzat döntésétől függően az épitmény m²-ben számított hasznos alapterülete, vagy az épitmény korrigált forgalmi értéke.

Az adó évi mértékének felső határa 1852,1 Ft/m², illetve a korrigált forgalmi érték 3,6%-a.

B) Telekadó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

Mentes az adó alól:

- a) az épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész,
- b) a belterületen fekvő, az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett területként nyilvántartott, 1 hektárt meg nem haladó nagyságú földterület, feltéve, ha az adóévben annak teljes területe tényleges mezőgazdasági művelés alatt áll és e tény a telek fekvése szerint illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv az adóévben igazolja, azzal, hogy nem minősül mezőgazdasági művelésnek, ha a földterületen kizárólag a gyomnövények megtelepedésének és terjedésének megakadályozására alkalmas munkát (pl. gyommentesítés, kaszálás) végeznek,
- c) az épitési tilalom alatt álló telek adóköteles területének 50 %-a,
- d) az adóalany termék-előállító üzeméhez tartozó, jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő-biztonsági terület (övezet), feltéve, ha az adóalany adóévet megelőző adóévi, évesített nettó árbevétele legalább 50%-ban saját előállítású termék értékesítéséből származik.

Az adó alapja a telek m²-ben számított területe, vagy a telek korrigált forgalmi értéke.

Az adó évi mértékének felső határa 336,7 Ft/m², illetve a korrigált forgalmi érték 3%-a.

Épitmény- és telekadó várható bevételt csak előzetes felmérés alapján lehetne számolni, mivel mindkét adónem esetében az adó alapja az ingatlan alapterülete.

C) Magánszemély kommunális adója

Adókötelezettség terheli az önkormányzat illetékességi területén lévő építmény, illetve a telek tulajdonosát, valamint azt a magánszemélyt, aki nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Az adó évi mértékének felső határa adótárgyanként 28.624,3 Ft.

Bodmér illetékességi területén kb. 105 lakóház található.

A magánszemély kommunális adójának bevezetése esetén

- 5.000 Ft/év adóval számolva 525.000.- Ft
- 8.000 Ft/év adóval számolva 840.000.- Ft
- 10.000 Ft/év adóval számolva 1.050.000.- Ft
- 12.000 Ft/év adóval számolva 1.260.000.- Ft
- 15.000 Ft/év adóval számolva 1.575.000.- Ft adóbevétel érhető el.

D) Települési adó

A Htv. 1/A. § (1) bekezdése felhatalmazza az önkormányzatokat, hogy illetékességi területükön rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethetnek be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy arra nem terjed ki törvényben szabályozott közteher hatálya.

-- * --

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, foglaljon állást abban, hogy a fentiek alapján kíván-e élni az iparüzési adónál a vállalkozó háziorvos, védőnő számára a mentesség, kedvezmény megállapításának lehetőségével, élni kíván-e a fenti adónemek emelésével, illetve szándékozik-e új adónemet, építményadót, telekadót, magánszemély kommunális adóját, vagy települési adót bevezetni. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az adó változtatására, illetve bevezetésére ilyen tartalmú döntés esetén úgy kerülhet sor, hogy az arról szóló rendeletet a Képviselő-testület november 30-ig kihirdeti.

A testület döntését követően, annak megfelelően, a soron következő októberi ülésre előterjesztem a rendelet-módosítást, hogy a 2016. január elsejei hatálybalépés biztosítható legyen.

Bodmér, 2015. szeptember 2.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Határozati javaslat

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2015. (IX. 09.) határozata a helyi adókkal kapcsolatos tájékoztatásról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a helyi adókkal kapcsolatos tájékoztatást, és úgy határoz, hogy

A)

- 1.) 2016. január 1-től a háziorvos, védőnő vállalkozó részére mentességet/kedvezményt kíván nyújtani / nem kíván nyújtani.
- 2.) 2016. január 1-től adónemben változást kíván végrehajtani.
- 3.) 2016. január 1-től mértékben adót szándékozik bevezetni.
- 4.) Felkéri a Hivatalt a hatályos adórendelet 1.-3. pont szerinti módosításának előkészítésére és előterjesztésére.

B) 2016. január 1-től adóemelést, illetve új adónem bevezetését nem tervezi.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. 09. 09. 15.30 órai nyilvános ülésének
8. napirendi pontjához

**Tárgy: A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról és működtetéséről szóló
Megállapodás II. számú módosítása**

Előterjesztő: jegyző
Az előterjesztést készítette: dr. Verhóczki Zita önkormányzati és társulási irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelenleg a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban 1 hivatalsegéd státusz van. A státusz betöltött, azonban a munkakörhöz kapcsolódó feladatok mennyisége, valamint távollét esetén a helyettesítés indokolja további 1 státusz biztosítását és betöltését.

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról és működtetéséről szóló Megállapodás módosítására a státusz biztosítása tekintetében kerül sor, melyet valamennyi, a Közös Hivatalt fenntartó Önkormányzatnak el kell fogadnia külön-külön határozatba foglaltnak.
Az álláshely betöltése jegyzői hatáskör, a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja majd.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (.... ..) határozata
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartását és működtetését biztosító Megállapodás
II. számú módosításáról**

I.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Csákvári Közös Önkormányzat Hivatal fenntartásáról és működtetéséről szóló Megállapodás módosítására” vonatkozó előterjesztést, mely alapján a következő módosító okiratot elfogadja:

II.

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csákvári Közös Önkormányzat Hivatal fenntartásáról és működtetéséről szóló Megállapodást 2015. október 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja, mely a II. számú módosítás:

1./ A Megállapodás 13.6 pontjában szereplő „takarító hivatalsegéd: 1 fő” szövegrész helyébe, fizikai alkalmazott: 2 fő” szövegrész lép.

2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására és működtetésére létrejött Megállapodás 1. pontban foglalt módosítással e határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja s felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

3. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására és működtetésére létrejött Megállapodás módosításával kapcsolatos teendők elvégzésére.

Határidő: 2015. október 1.

Felelős: 1-2. pontra: polgármester
3. pontra: jegyző

Bodmér, 2015. szeptember 2.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

MEGÁLLAPODÁS

CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
létrehozására és működtetésére
(egységes szerkezetben a 2015. október 1-jétől hatályos módosítással)

Csákvár, 2012. december 17.
Hatálybalépés időpontja: 2013. január 1.

Jóváhagyva:

- Csákvár Nagyközség Önkormányzata
Képviselőtestületének 325/2012. (XII.06)
határozata
- Bodmér Község Önkormányzata
Képviselőtestületének 67/2012. (XII.6)
határozata
- Vértesboglár Község Önkormányzata
Képviselőtestületének 120/2012. (XII.6)
határozata

A 2015. január 1-től hatályos Megállapodást jóváhagyta:

- Csákvár Város Önkormányzata
Képviselőtestületének 459/2014. (XII.02)
határozata
- Bodmér Község Önkormányzata
Képviselőtestületének 118/2014. (XII.2)
határozata
- Vértesboglár Község Önkormányzata
Képviselőtestületének 142/2014. (XII.2)
határozata
- Gánt Község Önkormányzata
Képviselőtestületének 186/2014. (XII.2)
határozata

A 2015. október 1-től hatályos Megállapodást jóváhagyta:

- Csákvár Város Önkormányzata
Képviselőtestületének .../2015. (IX. ...)
határozata
- Bodmér Község Önkormányzata
Képviselőtestületének .../2015. (IX. ...)
határozata
- Vértesboglár Község Önkormányzata
Képviselőtestületének .../2015. (IX. ...)
határozata
- Gánt Község Önkormányzata
Képviselőtestületének .../2015. (IX. ...)
határozata

Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete, Bodmér Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Mötv. – 85. § - 86.§-ai alapján, az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-ában, és „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. tv. – továbbiakban: Kttv. – rendelkezéseiben foglaltak figyelembevételével Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére jelen Megállapodásban foglalt tartalommal állapodnak meg:

Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 181/2014.(XI.24.) számú határozatába foglaltan kinyilvánította, hogy 2015. január 1-től csatlakozni kíván a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásához és működtetéséhez. Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 459/2014. (XII. 02.) számú, Bodmér Község Önkormányzata Képviselőtestületének 118/2014. (XII. 02.) számú, Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselőtestületének 142/2014. (XII. 02.) számú határozatával a csatlakozási szándékot elfogadta és hozzájárult a közös fenntartás kibővítéséhez.

1. Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete, Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete és Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Mötv. 84. § (1) bekezdésében rögzített feladatok ellátására - a 2012. december 31-napjáig Csákvár Nagyközség, Bodmér Község és Vértesboglár Község körjegyzőségi feladatait ellátó Csákvári Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Alapító Okiratának módosításával, a Polgármesteri Hivatal átszervezésével -

2013. január 1-i kezdő hatállyal

határozatlan időtartamra hozták létre és közösen működtetik:

a CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALT.

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartói:

- 1.1. **Csákvár Város Önkormányzata**
székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.
lakosság száma 2014. január 1-i állapot szerint: 5249 fő
képviseli: Illés Szabolcs polgármester
- 1.2. **Bodmér Község Önkormányzata**
székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz.
lakosság száma 2014. január 1-i állapot szerint: 255 fő
képviseli: Balogh István polgármester
- 1.3. **Vértesboglár Község Önkormányzata**
székhelye: 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.
lakosság száma 2014. január 1-i állapot szerint: 910 fő
képviseli: Sztányi István polgármester
- 1.4. **Gánt Község Önkormányzata (2015. január 1-től)**
székhelye: 8082 Gánt, Hegyalja út 25. sz.
lakosság száma 2014. január 1-i állapot szerint: 831 fő
képviseli: Spergelné Rádl Ibolya polgármester

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése: Csákvár Város

2. **A Közös Önkormányzati Hivatal – továbbiakban: KÖH -**

2.1. Elnevezése: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

2.2. Székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

2.3. Telephelyei:

ügyfélszolgálati megbízott általi ügyfélfogadást biztosítva:

2.3.1. 8080 Bodmér, Vasvári P. utca 58. sz.

2.3.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány utca 3. sz.

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Gánti Kirendeltsége:

2.3.3. 8082 Gánt, Hegyalja u. 25.

2.4. A Közös Önkormányzati Hivatal bélyegző felirata:

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

8083 Csákvár, Szabadság tér 9.

A bélyegző közepén Magyarország címerével.

2.5. Illetékességi területe: Csákvár, Bodmér, Vértesboglár és Gánt települések teljes közigazgatási területe.

3. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása:

3.1. Önálló jogi személy

3.2. A KÖH közös működtetése a fenntartó Önkormányzatok Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartási számait nem érinti:

3.2.1. Csákvár Nagyközség Önkormányzata nyilvántartási száma: 727057

3.2.2. Bodmér Község Önkormányzata nyilvántartási száma: 364461

3.2.3. Vértesboglár Község Önkormányzata nyilvántartási száma: 364450

3.2.4. Gánt Község Önkormányzata nyilvántartási száma: 362247

3.3. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja munkamegosztási megállapodás alapján:

3.3.1. Mese-Vár Óvoda
8083 Csákvár, Ady E. u. 2.

3.3.2. Gondozási Központ és Idősek Otthona
8083 Csákvár, Szent István u. 13.

3.3.3. Floriana Könyvtár
8083 Csákvár, Széchenyi u. 8.

3.3.4. Vértesboglári Általános Művelődési Központ
8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 14.

3.3.5. Gánti Német Nemzetiségi Egységes Óvoda és Bölcsőde
8082 Gánt, Táncsics u. 4.

önállóan működő helyi önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi-gazdálkodási feladatait.

Ellátja továbbá a Gróf Eszterházy Móric Általános Iskola - 8083 Csákvár, Szabadság tér 8. sz. – működtetésével kapcsolatos pénzügyi-gazdálkodási feladatokat.

- 3.4.** A Képviselőtestületek az Áht. 8. § (2) bekezdése s az Ávr. 4. § (1) bekezdése c) pontjában foglaltak alapján megállapodnak abban, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal **irányító szerve:**

Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete

székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

mely gyakorolja az Áht. 9. § (1) bekezdésében meghatározott irányítói jogkört azon kivétellel, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának megállapítására s annak módosítására, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv megszüntetésére, továbbá éves költségvetése tekintetében engedélyezett létszáma s az Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontjában nevesített előirányzatai megállapítására s éves költségvetési beszámolója elfogadására a Képviselőtestületek együttesen jogosultak.

Az elfogadott Alapító Okirat s annak módosításai törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése érdekében az Alapító Okirat – s annak módosítása – Magyar Államkincstár részére történő megküldésére, s valamennyi szükséges intézkedés megtételére irányító szervei jogkörében Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult, egyben köteles.

- 4.** A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a Vértesboglári Német Nemzetiségi Önkormányzat – melynek székhelye: 8085 Vértesboglár, Alkotmány utca 3. sz., Gánti Nemzetiségi Önkormányzat, melynek székhelye: 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz. - Áht. 27. § (2) bekezdésében foglalt a helyi nemzetiségi önkormányzatok bevételeivel, kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokról, s „a nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában foglalt működésükkel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 5.** A Képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal működése jogfolytonos, - jelen Megállapodás a helyi önkormányzati költségvetési szerv jogi személyiségét nem érinti, törzskönyvi nyilvántartási száma, adószáma, pénzügyi számlaszáma változatlan.

A Közös Önkormányzati Hivatal működésére vonatkozó jelen Megállapodás Csákvár Város Önkormányzata jegyzőjének kinevezését, továbbá a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek jogviszonyát - a Polgármesteri Hivatal átszervezésére tekintettel - szintén nem érinti a jegyző és a köztisztviselők közszolgálati jogviszonya változatlanul fennáll.

- 6.** A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselőtestületek által működtetett egységes hivatal, mely ellátja:

- 6.1.** A négy település tekintetében az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján az alábbi feladatokat:

- 6.1.1.** Csákvár Város Önkormányzata, Bodmér Község Önkormányzata, Vértesboglár Község Önkormányzata, és Gánt Község Önkormányzata működésével,

- 6.1.2. a polgármesterek, vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatokat,
 - 6.1.3. továbbá közreműködik az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködéseinek összehangolásában.
- 6.2. Vértesboglár település tekintetében továbbá a Vértesboglári Német Nemzetiségi Önkormányzat, Gánt település tekintetében a Gánti Német Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos az Áht. 27. § (2) bekezdésében meghatározott gazdálkodási és „a nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. §-ában részletezett feladatokat.

7. A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője: a Jegyző.

- 7.1. A Jegyző kinevezése feltételeit a Kttv. 247. § (1) bekezdése rögzíti, a képesítési feltételek alól felmentés nem adható.
- 7.2. A Jegyzőt Csákvár Város Önkormányzata polgármestere, Bodmér Község Önkormányzata polgármestere, Vértesboglár Község Önkormányzata polgármestere, és Gánt Község Önkormányzata polgármestere nevezi ki és menti fel.

A Jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek lakosságszám arányos többségi döntése szükséges.

Többségi a döntés akkor, ha Csákvár, Bodmér, Vértesboglár és Gánt települések összlakosságát 100 %-nak tekintve a polgármesterek által leadott azonos nevű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

- 7.3. A Jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört Csákvár Város Önkormányzata polgármestere gyakorolja.
- 7.4. A jegyzői pályázati felhívásról a polgármesterek a 7.2. pontban foglaltak szerint döntenek, melynek előkészítésével kapcsolatos feladatokat Csákvár Város Önkormányzata polgármestere látja el.

8. A Jegyző Mőtv.-ben meghatározott feladatai:

- 8.1. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.
- 8.2. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.
- 8.3. Gondoskodik a fenntartó Önkormányzatok működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 8.4. Tanácskozási joggal vesz részt a – fenntartó - Képviselőtestületek és a képviselőtestületek bizottságainak ülésén.
- 8.5. Jelzi a Képviselőtestületeknek, a Képviselőtestületek szerveinek és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszállysértő.
- 8.6. Évente beszámol a Képviselőtestületeknek a Hivatal tevékenységéről.
- 8.7. Döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- 8.8. Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a Képviselőtestületek és a polgármesterek adnak át.

- 8.9. Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- 8.10. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- 8.11. Az Möt. előírása szerint ellátja a talált tárgyakra vonatkozó hatáskörébe utalt feladatokat.

9. A Jegyző Vértesboglár Német Nemzetiségi Önkormányzat, és Gánti Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatai:

- 9.1. Gondoskodik mindazon gazdálkodási feladatok hivatali ellátásáról, melyet az Áht. 27. § (2) bekezdése a helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatosan meghatároz.
 - 9.2. A „nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (4) bekezdésében foglaltak alapján részt vesz a Vértesboglári Német Nemzetiségi Önkormányzat, és a Gánti Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein s jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 - 9.3. Gondoskodik mindazon feladat közös önkormányzati hivatali feladat ellátásáról, melyet Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselőtestülete és a Vértesboglári Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Gánt Község Önkormányzata és a Gánti Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Megállapodás a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban foglalt feladatok teljesítéséhez a Közös Önkormányzati Hivatal részére meghatároz, avagy a Polgármesteri Hivatal részére meghatározott.
10. A Jegyző tartós távolléte esetén, avagy a jegyzői munkakör betöltetlensége esetén a helyettesítésről a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadóak, mely helyettesítés időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg.
11. A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal a Jegyző vagy megbízottja által:
- 11.1. A székhely Csákvár Városban lévő Közös Önkormányzati Hivatalban hétfőn 8⁰⁰ órától – 12⁰⁰ óráig; szerdán 8⁰⁰ órától -17³⁰ óráig; csütörtökön 8⁰⁰ órától -12⁰⁰ óráig ügyfélfogadást biztosít.

A Jegyző a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban látja el munkáját, melyből szerdai napokon 8⁰⁰ órától - 12⁰⁰ óráig jegyzői fogadóórát tart.
 - 11.2. Bodmér Községben a 11.4.1. pontban nevesített telephelyen keddi napokon 8⁰⁰ órától -12⁰⁰ óráig ügyfélfogadást biztosít.
 - 11.3. Vértesboglár Községben biztosított 11.4.2. pont szerinti telephelyen keddi napokon 13³⁰ órától - 17³⁰ óráig biztosítja az ügyfélfogadást.
 - 11.4. A Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltséget, Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Gánti Kirendeltsége néven a Gánt Község Önkormányzata Képviselőtestületének tulajdonában és fenntartásában lévő 8082 Gánt Hegyalja u. 25. sz. alatti épületben működtet.
 - 11.5. A lakossági ügyfélfogadást ügyfélszolgálati megbízottak útján az alábbi helyszíneken biztosítja:
 - 11.5.1. 8085 Bodmér, Vasvári Pál u. 58. sz. alatti Községháza,

11.5.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány utca 3. sz. alatti Községház.

- 12.** A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 13.** A Képviselőtestületek a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítésében és létszámában az alábbiak szerint állapodnak meg:
 - 13.1.** jegyző: 1 fő
 - 13.2.** aljegyző: 1 fő
 - 13.3.** igazgatási belső szervezeti egység: 8 fő
 - 13.4.** önkormányzati és társulási feladatokat ellátó szervezeti egység: 7 fő
 - 13.5.** gazdálkodási belső szervezeti egység: 9 fő
 - 13.6.** fizikai alkalmazott: 2 fő
- 14.** A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja.
 - 14.1.** A munkáltatói jogkör gyakorlás körében a köztisztviselők – foglalkoztatottak kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához - az általuk meghatározott körben - Csákvár Város Önkormányzata polgármestere, Bodmér Község Önkormányzata polgármestere , Vértesboglár Község Önkormányzata polgármestere és Gánt Község Önkormányzata polgármestere egyetértése szükséges.
 - 14.2.** Az egyetértési jog gyakorlása érdekében a Jegyző a tervezett munkáltatói döntés előtt köteles a polgármestereket megkeresni, a döntés érvényességéhez – amennyiben jogkörüket fenntartják - mind a négy polgármester aláírása szükséges.
 - 14.3.** A polgármesterek az Őket megillető egyetértési jogkörükben eltérő álláspontjuk esetén mindaddig egyeztetnek 3 munkanapos időközönként, míg közöttük azonos álláspont ki nem alakul. Amennyiben a Jegyző megkeresésétől számított 30 napon belül mind három polgármester részéről az egyetértést tanúsító nyilatkozat nem áll rendelkezésére, úgy a Jegyző részéről az érvényes munkáltatói intézkedés nem hozható meg.
 - 14.4.** A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek, munkavállalóinak a foglalkoztatásával, juttatásaikkal kapcsolatos szabályozás egységes.
- 15.** A Kttv. 237. §-ában foglalt a juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos önkormányzati rendelet megalkotására Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.
 - 15.1** A szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokra, szociális és kegyeleti támogatások megállapítására, s annak módosítására vonatkozó rendelettervezetet a Jegyző köteles Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban Bodmér Község Önkormányzata, Vértesboglár Község Önkormányzata és Gánt Község Önkormányzata polgármestere részére megküldeni.
 - 15.2** Bodmér Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselőtestülete, és Gánt Község Önkormányzata Képviselőtestülete soron következő ülésén, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánít, melyet a Közös Önkormányzati Hivatal vezető Jegyző részére írásban a polgármesterek megküldenek.

- 15.3** Amennyiben a 15.2. pont alatti Képviselőtestületek a tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indoklással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete ülésén kell ismertetnie.
- 15.4** Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselőtestülete(k) indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a három Önkormányzat polgármestere által egyeztetett újabb javaslat szerint az eljárást ismételten le kell folytatni.
- 15.5** Ha a 15.2. pont szerinti Önkormányzatok Képviselőtestületei indokaikat nem fogalmazzák meg, avagy azt nem ismertetik, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Csákvár Város Önkormányzat Képviselőtestülete ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselőtestülete által megalkotható.
- 16.** A Képviselőtestületek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint célszerűen együttes ülésen határozhatnak.

Ha valamelyik képviselőtestület a Közös Önkormányzati Hivatalt érintő kérdésben kezdeményezi együttes ülés tartását, a kezdeményező gondoskodik – a polgármester és a jegyző útján – az ülés összehívásáról, az előterjesztés elkészítéséről.

A Képviselőtestületek részéről együttes döntés szükséges, különösen az alábbi előterjesztésekről:

- 16.1.** A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontja szerinti megállapítása, az éves költségvetési beszámoló adatai elfogadása.
- 16.2.** Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló éves beszámoló a 16.1. pont szerinti éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan.
- 16.3.** A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata s annak módosításai jóváhagyása.
- 17.** A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeit a következők szerint biztosítják a Képviselőtestületek:
- 17.1.** A Közös Önkormányzati Hivatal működési fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos éves állami költségvetési törvényben a közös hivatali működéséhez meghatározott központi költségvetési hozzájárulások, melyet a Magyar Államkincstár Csákvár Város Önkormányzata e célra elkülönített számlájára folyósít.
- 17.2.** A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének részét képezik a jegyző és a köztisztviselők, munkavállalók rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz a cafetéria juttatások, közlekedési költségterítések, s egyéb foglalkoztatáshoz kapcsolódó költségek, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket is, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal működtetése során felmerülő dologi költségek (papír, írószer, telefon, Internet, gépjárműhasználat, a székhely hivatal üzemeltetésével kapcsolatos víz, villany, fűtés, csatorna s egyéb közműszolgáltatások költsége, stb.).
- 17.3.** A bodméri lakossági ügyfélfogadás helyszínét biztosító bodméri 110/1 hrsz-ú, 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz. – hivatali épület működtetéséről, s az ügyfélfogadáshoz

szükséges dologi költségekről Bodmér Község Önkormányzata, a vértésboglári helyszínű ügyfélfogadást biztosító vértésboglári 252/5 hrsz-ú, 8085 Vértésboglár, Alkotmány utca 3. szám alatti hivatali épület működtetéséről, s az ügyfélfogadáshoz szükséges dologi költségekről Vértésboglár Község Önkormányzata, A gánti lakossági ügyfélfogadás helyszínét biztosító gánti 178 hrsz-ú, 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz. – hivatali épület működtetéséről, s az ügyfélfogadáshoz szükséges dologi költségekről Gánt Község Önkormányzata gondoskodik saját költségviselésük mellett, ezen működési, továbbá dologi költségeket a Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése nem tartalmazza, azok közvetlenül az érintett Önkormányzatok éves költségvetésének részét képezik.

- 17.4.** A Közös Önkormányzati Hivatal állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett valamennyi többletköltségét a települések lakosságszám arányosan viselik, a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám figyelembevételével.
- 17.5.** A Közös Önkormányzati Hivatal Áht. 23. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározottak szerinti:
- engedélyezett létszámát,
 - költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban
- Csákvár Város Önkormányzata éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.
- 17.6.** A Közös Önkormányzati Hivatal önálló elemi költségvetéssel rendelkezik, melyet a négy Képviselőtestület a költségvetési rendeletének tárgyalásával egy időben elfogad.
- 17.7.** A Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy az esetleges pénzügyi hozzájárulásról és annak módjáról külön határozatban döntenek.
- 17.8.** Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy az áthelyezéssel átkerülő köztisztviselő 2015. évben esedékes jubileumi jutalmát teljes egészében költségvetéséből kiegyenlíti, továbbá ha törvénymódosítás miatt köztisztviselői létszámcsökkentést kell végrehajtani - tekintettel arra, hogy Gánt település csatlakozásával elismert 2 fő köztisztviselő helyett három fő áthelyezéssel történő foglalkoztatását vállalta a hivatal - egy fő végkielégítésének fedezetét költségvetéséből biztosítja.
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy ha az e pontban leírt kötelezettség kifizetését 3 napon belül nem téríti meg a Hivatal részére, azonnali beszédési megbízást engedményez, ennek jogosultságáról számlavezető pénzügyintézetét értesíti.
- 18.** A Közös Önkormányzati Hivatal vagyona Csákvár Város Önkormányzata által biztosított ingatlan, tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és egyéb ingóságok térítésmentes használati joga, melyet a Csákváron, 2011. június 30-án kelt Csákvár Város – Bodmér Község – Vértésboglár Község körjegyzőségi feladatait ellátó Csákvár Város Önkormányzati Hivatala közös fenntartására és működtetésére létrejött Megállapodás mellékletét képező 2011. december 31-i állapotnak megfelelő leltár tartalmaz, mely jelen Megállapodás 1. számú mellékletét képezi.
- 18.1.** A leltárban szereplő egyes vagyontárgyak változatlanul Csákvár Város Önkormányzata tulajdonában maradnak, kizárólag az ingyenes használati jog illeti meg a Közös Önkormányzati Hivatalt.

- 18.2.** Jelen megállapodás megszűnése esetén a 2011. december 31-i állapotnak megfelelő leltárban szereplő vagyontárgyak használati joga ismételtén a jogot biztosító Önkormányzatot illeti meg.
- 19.** A Közös Önkormányzati Hivatal vagyonát képezik a Csákvári Polgármesteri Hivatal vagyontárgyai – melyeket 2012. december 31-napjával felveendő – a Megállapodás 2. számú mellékletét képező leltárjegyzékben szereplő vagyontárgyak, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal működése során a költségvetése terhére vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság), mely a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonába kerül.
- 19.1.** A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az Önkormányzatok által a vásárláskor viselt költségek arányában történik, melyekre nézve a tulajdonközösség megszüntetési eljárás a 19.2. pontban foglaltakkal azonos.
- 19.2.** A más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.) megosztása lakosságárányosan történik oly módon, hogy a vagyontárgy azon Önkormányzat tulajdonában marad, melynek tulajdonában lévő iroda felszerelését képezte a vagyontárgy, az érintett Önkormányzat pedig a másik két Önkormányzat tulajdoni hányadát a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken pénzben megváltja.
- 20.** A Képviselőtestületek vállalják, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal esetleges megszűnése esetén a személyi állomány tovább foglalkoztatását biztosítják akként, hogy a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők továbbfoglalkoztatásáról – 5 fő kivételével - Csákvár Város Önkormányzata, 2 fő köztisztviselő továbbfoglalkoztatásáról Vértesboglár Község Önkormányzata, 3 fő továbbfoglalkoztatásáról Gánt Község Önkormányzata gondoskodik.
- 20.1.** A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén a Jegyző jogviszonyának megszűnésével kapcsolatos juttatásokat a települések önkormányzatai lakosságszám arányában biztosítják.
- 20.2.** A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén a zárszámadást követően elfogadott pénzmaradvány az Önkormányzatokat a többletköltségek viseléséhez biztosított előirányzat arányában illeti meg.
- 21.** A Közös Önkormányzati Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a polgármesterek együttesen végzik.
- 22.** Csákvár Város Önkormányzata, Bodmér Község Önkormányzata, Vértesboglár Község Önkormányzata és Gánt Község Önkormányzata az „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű adatok megismerhetősége érdekében külön-külön önálló honlappal rendelkeznek, melyeken történő a 37. § (1) bekezdésében meghatározottak kötelező megjelentetéséről a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
- 23.** A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzati ciklus időtartama alatt nem szüntethető meg, s ezen időtartamon belül annak fenntartásához csatlakozni, abból kiválni sem lehet.
- 24.** A Közös Önkormányzati Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv megszüntetéséről az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg a Képviselőtestületek.

25. A Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásához csatlakozás a 24. pontban foglalt időtartamon belül lehet, amennyiben:

25.1. annak Mötv. 85. § (1) bekezdésében foglalt feltételei fennállnak, s

25.2. a Képviselőtestületek a csatlakozás elfogadásával döntenek jelen Megállapodás csatlakozó Önkormányzat Képviselőtestületével együtt történő módosításáról.

26. Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete, Bodmér Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselőtestülete kölcsönösen rögzítik, hogy a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – Mötv. – 156. § (2) bekezdésére figyelemmel a közöttük Csákváron, 2011. június 30-napján létrejött Csákvár Város –Bodmér Község – Vértesboglár Község körjegyzőségi feladatait ellátó Csákvár Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala közös fenntartására és működtetésére vonatkozó Megállapodás 2014. december 31-napján hatályát veszti.

A módosított Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag saját kezűleg aláírták.

Csákvár, 2015. szeptember „.....” .

/: Illés Szabolcs:/

Csákvár Város Önkormányzata
polgármestere

/: Balogh István László:/

Bodmér Község Önkormányzata
polgármestere

/: Sztányi István :/

Vértesboglár Község Önkormányzata
polgármestere

/: Spergelné Rádl Ibolya :/

Gánt Község Önkormányzata
polgármestere

Záradék:

A 2015. október 1-től hatályos módosított Megállapodást a Képviselő-testületek alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

- Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2015.(IX.) számú határozatával.
- Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2015.(IX.) számú határozatával.
- Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2015.(IX.) számú határozatával.
- Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2015.(IX.)számú határozatával.

/: Tóth Jánosné :/

címzetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület 2015. 09. 09. 15.30 órai nyilvános ülésének
9. napirendi pontjához**

**Tárgy: A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítása**

Előterjesztő: jegyző

Az előterjesztést készítette: dr. Verhóczy Zita önkormányzati és társulási irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbiakban 2015. május 1-jei hatállyal került elfogadásra Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakba: SzMSz).

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról és működtetéséről szóló Megállapodás módosításával egyidejűleg szükséges az SzMSz módosítása a létszám tekintetében, melyet valamennyi, a Közös Hivatalt fenntartó Önkormányzatnak el kell fogadnia külön-külön határozatba foglalva.

Az álláshely betöltése jegyzői hatáskör, a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja majd.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (.... ..) határozata
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának I. számú
módosításáról**

I.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására” vonatkozó előterjesztést, mely alapján a következő döntést hozza:

II.

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csákvári Közös Önkormányzat Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz) 2015. október 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja, mely az I. számú módosítás:
1./ Az SzMSz II.1. pontjában szereplő „Gazdálkodási Iroda 9 fő” szövegrész helyébe „Gazdálkodási Iroda 9 fő + 2 fő fizikai alkalmazott” szöveg lép.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Közös Önkormányzat Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat 1. pontban foglalt módosítással e határozat 1. számú

mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja s felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

3. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a Csákvári Közös Önkormányzat Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával kapcsolatos teendők elvégzésére.

Határidő: 2015. október 1.

Felelős: 1-2. pontra: polgármester

3. pontra: jegyző

Bodmér, 2015. szeptember 2.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

A CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

- az I. számú módosítással egységes szerkezetbe foglaltn -

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján Csákvár, Bodmér és Vértesboglár és Gánt települések Képviselő-testületei Megállapodást fogadtak el arra vonatkozóan, hogy 2015. január 1-jétől létrehozzák a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt. Figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendeletet, valamint „a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a következő:

I. Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

Azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító száma: 361514

Alapító okiratának kelte: 2012. december 6.

száma: 07/361514/6/2010.

Alapítás időpontja: 1990. szeptember 30.

Az ellátandó és a szakfeladat rend szerint besorolt alaptevékenységeket a mindenkor hatályos alapító okirat tartalmazza.

1. Megnevezése:

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

Székhely: 8083 Csákvár Szabadság tér 9.

2. Működési területe:

Bodmér Község, Csákvár Város, Vértesboglár Község és Gánt Község közigazgatási területe.

3. A Hivatalban dolgozók munkaideje: heti 40 óra

Köztisztviselők munkarendje:

Hétfő 7,30 – 16,00 óráig

Kedd 7,30 – 16,00 óráig

Szerda 7,30 – 16,00 óráig

8,00 – 17,30 óráig

Csütörtök 7,30 – 16,00 óráig

Péntek 7,30 – 13,00 óráig

7,30 – 12,00 óráig

A munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell tartani.

Közfoglalkoztatási törvény hatálya alá nem tartozó munkavállalók munkaideje: heti 40 óra

munkarendje: munkaköri leírás szerint

4. Ügyfélfogadási rendje:

Bodmérön: Kedd: 8,00 - 12,00 óráig

Vértesbogláron: Kedd: 13,30 - 17,30 óráig

Csákváron és a Gánti Kirendeltségen:

Hétfő 8,00-12,00 óráig

Szerda 8,00-17,30 óráig

Csütörtök 8,00-12,00 óráig

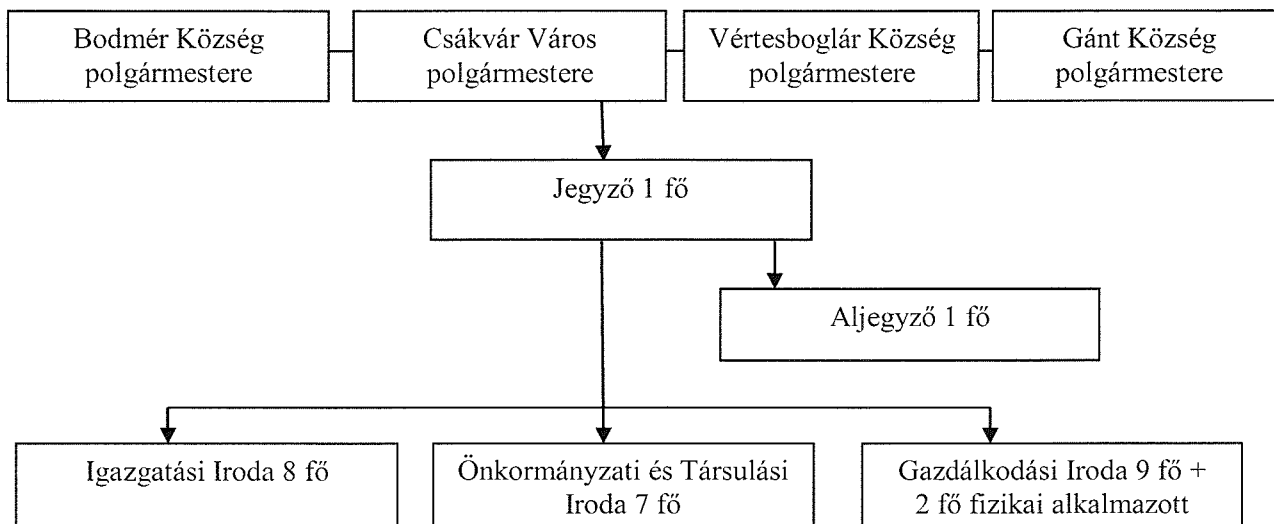
Kedden és pénteken ügyfélfogadás nincs.

5. Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

6. **A Hivatal** Bodmér Község Önkormányzata, Csákvár Város Önkormányzata, Vértesboglár Község Önkormányzata, Vértesboglári Német Nemzetiségi Önkormányzat, Gánt Község Önkormányzata és a Gánt Község Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testületei, bizottságaik és tisztségviselőik, valamint a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, bizottsága feladat- és hatáskörébe tartozó, az önkormányzatok és intézményeik működésével és az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

II. A Hivatal szervezeti tagozódása, feladataik:

1. A Hivatal belső szervezeti felépítése



2. Jegyző

A jegyző felett a munkáltatói jogokat a négy település polgármestere együttesen gyakorolja.

A Hivatalt a jegyző vezeti és képviseli. Akadályoztatása esetén általános helyettese az aljegyző, mindkettő akadályoztatása esetén, egyedi megbízás alapján az igazgatási irodavezető.

A jegyző ellátja a jogszabályokban, és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait.

Biztosítja az önkormányzatok és a Hivatal törvényes működését. Felelős a Hivatal munkájáért és a dolgozók munkaköri leírásáért.

Csákvár polgármestere és a jegyző minden hét hétfői napján vezetői értekezletet tart az irodavezetők és az intézményvezetők bevonásával. A jegyző havonta, illetve az irodavezetők részére szükség szerint értekezletet tart. Az irodavezetők szükség szerint értekezletet tartanak a vezetésük alatt álló iroda dolgozói részére.

Munkáltatói jogkör gyakorlása körében a köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához előzetesen bekéri a polgármesterek egyetértését.

3. Aljegyző

Az aljegyző felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Az aljegyző koordinálja a testületi ülések illetve a Társulási Tanács feladatellátását, a testületek és a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását. Végzi a szabályzatok, feladat-ellátási és egyéb szerződések, megállapodások készítését nyilvántartásainak naprakész vezetését, felelős a kommunikációs feladatok ellátásáért. (sajtó, tv műsor, honlap). Figyelemmel kíséri a megállapodások, szerződések teljesítéséből eredő kötelezettségeket. Akadályoztatása esetén helyettesíti a jegyzőt és az önkormányzati és társulási irodavezetőt.

4. Az irodák

Az irodák jogi személyiséggel nem rendelkeznek, a Hivatal szervezeti egységét képezik.

Az irodavezető vezeti a jegyző utasítása szerint – a jogszabályoknak megfelelően – az iroda munkáját, ellátja a munkakörébe tartozó feladatokat és a kiadmányozási rendben szabályozott jogkörét. Felelős az iroda munkájáért.

5. Az irodák feladatai (mind a négy település és képviselő-testület vonatkozásában)

Igazgatási Iroda

Igazgatási feladatok

- az iroda feladataihoz kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztések, rendelet-tervezetek, ügyfél tájékoztatók elkészítése
- birtokvédelem
- anyakönyvezés (születés, házasság, haláleset), anyakönyvi kivonat
- állampolgársági ügyek,
- hatósági bizonyítvány
- választási névjegyzékekkel kapcsolatos feladatok
- közreműködés a választások lebonyolításában
- szociális otthoni beutalások
- közfoglalkoztatással kapcsolatos hatósági ügyek
- lakásfenntartási támogatás, védendő fogyasztók ügyeinek intézése
- Helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- Irodához kapcsolódó kifüggesztések bonyolítása
- állat- és növény-egészségügyi igazgatás
- vadkárügyek
- kereskedelmi igazgatás
- környezetvédelem
- hulladékgazdálkodási ügyek
- hagyatéki ügyek
- köztemetés
- postakönyv vezetése
- ügyfélirányítás
- Bursa Hungarica tanulói ösztöndíjrendszer, Arany János tehetséggondozó program
- nyári gyermekétkeztetés
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- településfejlesztési feladatok
- településrendezési tervek előkészítésével összefüggő feladatok
- önkormányzati ingatlanok fejlesztésének előkészítése
- közmű beruházások
- közműhálózatra való csatlakozás engedélyezése
- útügyi igazgatási feladatok
- építési pont
- közterület-használati engedélyezési eljárások
- közterület rendjének ellenőrzése
- építési szakhatósági ügyek
- építés-felügyeleti ellenőrzések lefolytatásában közreműködés
- szakmai közreműködés pályázatokban
- közterületek név megállapításával kapcsolatos ügyintézés
- a csákvári Településfejlesztési Bizottság munkájának támogatása
- bodméri vértesszőlő, gánti ügyfélfogadás, polgármesterekhez illetve a gánti kirendeltséghez kapcsolódó postai feladatok

Adóügyi feladatok

- az adóügyi rendeletalkotás előkészítése, a rendeletek végrehatása
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása (külön jogszabály alapján)
- lakossági igazolások kiadása
- bejelentések, kérelmek, megkeresések intézése, megkeresésre környezettanulmány készítése
- a lakosság és a gazdálkodók adóügyi tájékoztatása
- helyi adókiivetés és -közlés feladatai
- az adókötelezettség megállapítása érdekében adatgyűjtés, tájékoztatás kérés, helyszíni szemle tartása
- adópótlékolás, adótartozás mérséklési, elengedési kérelem előkészítése
- adóbehajtási eljárás
- államigazgatási eljárási illeték nyilvántartása és beszedése
- közigazgatási bírság behajtása
- adónyilvántartás, adóbeszedés, adóbehajtás információ-szolgáltatása
- idegen hátralékok adók módjára történő behajtása
- gépjármű adó változások havi feldolgozása,
- gépjármű adókiivetés és adóhatósági feladatok
- talajterhelési díjjal,
- telekadóval kapcsolatos feladatok
- magánszemélyek kommunális adója
- iparűzési adó
- idegenforgalmi adó
- helyi jövedéki adó bevallások
- építményadó bevallások
- termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadó

Önkormányzati és Társulási Iroda

Önkormányzati és titkársági feladatok

- a Társulási Tanács, a képviselő-testületek és a bizottságok zavartalan működéséhez szükséges személyi, és tárgyi feltételek biztosítása
- meghívók elkészítése, bizottsági, testületi előterjesztések készítése, összegyűjtése, kiküldése
- szabályzatok készítése, nyilvántartása
- testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek vezetése, határidőben történő továbbítása
- Nemzeti jogtár folyamatos figyelemmel kísérése, a felületen folytatott levelezés bonyolítása
- bizottságok napirendekhez kapcsolódó javaslataiból összefoglaló készítése a testületi ülésre
- rendeletek, határozatok közlése az érintettekkel, a rendeletek, határozatok tárának vezetése
- iktatás, irattározás, selejtezés
- hirdetmények kifüggesztése
- titkársági feladatok
- a Csákvári Önkormányzati Társulás szervezési és ügyviteli támogatása
- a polgármesterek és a jegyző hivatali működésének ügyviteli feladatai
- postabontás, ügyiratok szignálása
- pályázatírás, pályázatfigyelés
- leader kapcsolattartás
- honlapok kezelése
- közreműködés a választások lebonyolításában
- a csákvári Humán Erőforrás Bizottság munkájának támogatása
- informatikai, rendszergazdai feladatok
- sportszervezési feladatok
- a Pénzügyi és Jogi Bizottság munkájának támogatása

Személyügyi feladatok

- a Hivatal köztisztviselőinek és munkavállalóinak, és az önkormányzatok munkavállalóinak személy- és munkaügyi nyilvántartása és ügyintézése
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatok
- bérszámfejtési feladatok
- önkormányzati képviselők tiszteletdíjai
- a képviselők és köztisztviselők vagyonynyilatkozat-tételi nyilvántartása és ügyintézése
- a képviselők és köztisztviselők személyi jövedelemadóval kapcsolatos nyilatkozatás, adóigazolások kiadása
- munkaidő és szabadság nyilvántartás
- munkaszerződések, kinevezések, munkaköri leírások nyilvántartása
- cafeteria rendszer működtetése
- költségterítések
- a köztisztviselők teljesítményértékelésének (TÉR) szakmai irányítása és ellenőrzése

Gazdálkodási Iroda

Pénzügyi feladatok

- pénzügyi tárgyú képviselő-testületi előterjesztések előkészítése
- költségvetéshez kapcsolódó önkormányzati feladatok
- éves költségvetési tervek előkészítése
- féléves, háromnegyed éves, éves pénzügyi beszámolók előkészítése
- pénzügyi tárgyú szabályzatok elkészítése, változások átvezetése
- vagyongazdálkodás, ingatlan-nyilvántartás, beszerzések lebonyolítása
- vagyongatszter, éves statisztikai jelentés készítése
- Közzétételi Szabályzatban megfogalmazott feladatok ellátása
- az Önkormányzatok és intézményei, valamint a Csákvári Önkormányzati Társulás pénzügyi gazdálkodási feladatai
- Corso pénzügyi rendszerben adók kontírozása
- normatív állami támogatások igénylése, elszámolása
- közcélú foglalkoztatással kapcsolatos igénylések
- főkönyvi könyvelések
- kötelezettségvállalások nyilvántartása
- banki utalások, bankszámlák kezelése
- pénztári kifizetések, házipénztárak kezelése
- pénztárellenőrzési feladatok
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
- E-adat kezelése a pénzügy vonatkozásában, adattovábbítások
- analitikus nyilvántartások vezetése, tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása
- számlázások
- választások pénzügyi feladatai
- közreműködés a választások lebonyolításában
- KSH statisztikák készítése
- a csákvári Pénzügyi és Jogi Bizottság munkájának támogatása

Település-üzemeltetési feladatok

- közmunkások foglalkoztatásának szervezése
- közterületek felügyelete
- karbantartói feladatok felügyelete
- épületgondnoki feladatok intézményeknél (karbantartás felügyelete, rezsinyilvántartás, árajánlatkérések, lakásigénylők nyilvántartása, közreműködés leltározásban stb.)
- takarítás szervezése minden intézménynél (beosztás)
- intézményi portás, informatikus, kézbesítő feladatainak szervezése

- anyagbeszerzés (nyomtatóanyag, tisztítószer stb.)
- önkormányzati ingatlanok kezelése, lakásügyek
- felújítások, beruházások lebonyolítása
- katasztrófavédelmi feladatok

III. A munkáltatói jogok gyakorlása, munkaköri leírások, képzettségi pótlék, belső ellenőrzés

1. **Munkáltató jogok gyakorlása:** A Hivatal vezetője, a jegyző felett Csákvár, Vértesboglár, Bodmér és Gánt települések polgármesterei gyakorolják a kinevezési, munkáltató jogokat. A jegyző gyakorolja a Hivatal valamennyi köztisztviselője és munkavállalója felett a munkáltatói jogokat. A munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó részletes szabályokat a vonatkozó hatályos jogszabályok tartalmazzák.
2. **Munkaköri leírások:** A Hivatalban foglalkoztatottak szervezetben elfoglalt munkakörének megfelelő feladatait a munkaköri leírások névre szólóan tartalmazzák. A munkaköri leírást a szervezeti egység, a munkakör vagy a feladat változása esetén 30 napon belül módosítani kell. A helyettesítés rendjét a mindenkori munkaköri leírások tartalmazzák.
3. **Képzettségi pótlék:** A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény felhatalmazása alapján kiadott, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet 2. §-ában meghatározott képzettségi pótlékokra jogosultak az államháztartási szakon végzett mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező köztisztviselők, ha ezt a képesítést munkaköri leírásában foglaltan hasznosítják. A képzettségi pótlék mértéke az illetményalap 40 %-a.

4. A Hivatal belső kontrollrendszere és belső ellenőrzése:

A jegyző köteles kialakítani „a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a belső kontroll rendszert, amely tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek biztosítják, hogy a

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság eredményesség követelményével,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembe vételével.

A jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén
- átlátható a humán erőforrás kezelése

A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Erre szolgál az ellenőrzési nyomvonal, szabálytalanságok kezelésének rendje, kockázatkezelési szabályzat, folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) biztosítása.

IV. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§-a részletezi a közszolgálatban állók vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét. E törvényi előírásokon alapul a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége.

Jegyző, irodavezetők: évente, építésügyekkel, szociális ügyekkel, vagyongazdálkodással, költségvetéssel foglalkozó ügyintézők: két évente kötelesek vagyony nyilatkozatot tenni.

V. Vegyes rendelkezések

A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét külön kell szabályozni. Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a polgármesteri hivatal tekintetében a jegyző, az önkormányzat más dolgozói tekintetében a polgármester előzetes engedélye alapján történhet.

Csákvár 2015. szeptember

Balogh István
Bodmér Község Önkormányzatának
polgármestere

Illés Szabolcs
Csákvár Város Önkormányzatának
polgármestere

Sztányi István
Vértesboglár Község Önkormányzatának
polgármestere

Spergelné Rádl Ibolya
Gánt Község Önkormányzatának
polgármestere

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. május 1-jétől hatályos szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testületek az alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 147/2015. (IV.28.) határozattal
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 49/2015. (IV.29.) határozattal
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 41/2015. (IV.29.) határozattal
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 37/2015. (IV.27.) határozattal

Záradék:

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. október 1-jétől – az I. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt – hatályos szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testületek az alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015. (IX.) határozattal
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015. (IX.) határozattal
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015. (IX.) határozattal
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2015. (IX.) határozattal

Tóth Jánosné
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
címzetes főjegyzője



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület 2015. 09. 09. 15.30 órai nyilvános ülésének
10. napirendi pontjához**

Tárgy: Döntés a Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Megállapodás II. számú módosításáról

Előterjesztő: jegyző
Az előterjesztést készítette: dr. Verhóczki Zita önkormányzati és társulási irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg érvényben és hatályban lévő Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás tartalmazza III. fejezete 7. pontjában a gyepmesteri feladatok koordinálását, mint a Társulás által ellátott egyik feladat és hatáskört.

A feladatot szerződés útján az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Homok sor 7.) végzi. Az ebben részt vevő önkormányzatok a Társulási Megállapodás alapján Csákvár, Pátka, Újbarok és Zámoly.

A Képviselő-testület előző ülésén határozott a gyepmesteri teendők Társulásban történő ellátásáról.

Szár Község Önkormányzata ez év elején csatlakozott a feladatellátáshoz, továbbá Vértesboglár és Gánt Községek képviselő-testületei szintén szándékukat fejezték ki a gyepmesteri teendők Társulás útján történő ellátásáról.

A feladatellátáshoz történő csatlakozások, továbbá Csákvár település városi rangra emelése szükségessé teszik a Társulási Megállapodás ez irányú módosítását.

Az Möt. 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2015. (... ..) határozata

a Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás II. számú módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása felülvizsgálatára” vonatkozó előterjesztést, mely alapján az alábbi döntéseket hozza:

1. Bodmér Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Csákvár Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete, Gánt Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Pátka Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Szár Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Újbarok Község Önkormányzata Képviselőtestülete, Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Zámoly Község Önkormányzata Képviselőtestülete a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását 2015. október 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja, mely a II. számú módosítás:

I.

- 1./ A Megállapodás I. 1.3. és 8.; IV. 15.3. és 15.5.; IX. 2., 2.1. és 2.2.; X. 1., 4.6.4., 4.6.10., 4.10., 4.10.1., 4.10.2. és 4.10.5. pontjaiban, valamint 4. számú melléklet 2. pontjában, 5. számú melléklet 2. pontjában 7. számú melléklet 2. pontjában és 8. számú mellékletben szereplő „Csákvár Nagyközség Önkormányzata” helyébe „Csákvár Város Önkormányzata” kerül.
- 2./ A Megállapodás „A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok” felsorolását tartalmazó 7. melléklete a következőkkel kiegészül:
„5.) Szár Község Önkormányzata
Szár, Rákóczi u. 68.
6.) Vértesboglár Község Önkormányzata
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.
7.) Bodmér Község Önkormányzata
Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
8.) Gánt Község Önkormányzata
Gánt Hegyalja u. 25.”
- 3./ A Megállapodás XVI. Záró rendelkezésekről szóló fejezete kiegészül a Társulási Megállapodás II. számú módosítását elfogadó testületi határozatok felsorolását tartalmazó 10. ponttal.

II.

- 1./ Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását az I. pontban foglalt módosítással e határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint egységes szerkezetbe foglalja s felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: döntést követő 8 nap

III.

- 1./ Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjék a Csákvári Önkormányzati Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodásának a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére 8 napon belül történő megküldéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: döntést követő 8 nap.

2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Társulás egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései szerinti közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. október 1.

Bodmér, 2015. szeptember 1.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

MEGÁLLAPODÁS
Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról
a 2013. július 1-jei hatályú I. számú, és a 2015. október 1-jétől hatályos, II. számú módosítással
egységes szerkezetben

A „Magyarország helyi önkormányzatokról” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abba, a települések lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájárása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, valamint a települések együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében – alább nevezett önkormányzatai egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján Társulási Megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel:

I.

Általános rendelkezések

A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője és a települések lakosság száma

1. A jelen Megállapodásban:

*Állandó lakosság száma
2009. január 1-jei állapot szerint:*

<p>1.1. Bodmér Község Önkormányzata <i>székhelye: Bodmér, Vasvári Pál u. 58. képviseleti: Balogh István László polgármester</i></p>	<p>241</p>
<p>1.2. Csákberény Község Önkormányzata <i>székhelye: Csákberény, Hősök tere 41. képviseleti: Dr. Vécsei László Vilmos polgármester</i></p>	<p>1226</p>
<p>1.3. Csákvár Város Önkormányzata <i>székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. képviseleti: Illés Szaboles polgármester</i></p>	<p>5275</p>
<p>1.4. Gánt Község Önkormányzata <i>székhelye: Gánt, Hegyalja u. 25. képviseleti: Spergelné Rádl Ibolya polgármester</i></p>	<p>832</p>
<p>1.5. Pátka Község Önkormányzata <i>székhelye: Pátka, Vak Bottyán tér 4. képviseleti: Nagy Dániel Ferenc polgármester</i></p>	<p>1659</p>
<p>1.6. Szár Község Önkormányzata <i>székhelye: Szár, Rákóczi u. 68. képviseleti: Moharos Péter polgármester</i></p>	<p>1693</p>
<p>1.7. Újbarok Község Önkormányzata <i>székhelye: Újbarok, Fő u. 33. képviseleti: Schnobl Ferenc polgármester</i></p>	<p>417</p>
<p>1.8. Vértesboglár Község Önkormányzata <i>székhelye: Vértesboglár, Alkotmány u. 3. képviseleti: Sztányi István polgármester</i></p>	<p>969</p>
<p>1.9. Zámoly Község Önkormányzata <i>székhelye: Zámoly, Kossuth u. 43. képviseleti: Bánszki István polgármester</i></p>	<p>2344</p>

létrehozzák a **Csákvári Önkormányzati Társulást** (továbbiakban: Társulást).

Az Mőtv. 146. § (3) bekezdése alapján az Mőtv. 90. § (2) bekezdése alkalmazása, azaz a működési költségek viselése tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó.

A Társuláshoz tartozó települések lakosság számát az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. **A Társulás neve: Csákvári Önkormányzati Társulás.**
3. **A Társulás székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.**
4. **A Társulás működési területe:** az 1.1.-1.9. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe.
5. **A Társulás jogállása:** *A Társulás önálló jogi személy.*
 - 5.1. *gazdálkodására a költségvetési szerv működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.*
 - 5.2. *A Társulás adószáma: 15804109-2-07*
 - 5.3. *A Társulás pénzügyi számlaszáma: 58300031-14500235*
 - 5.4. *A Társulás szakágazati besorolása:*
841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kiegészítő szolgáltatásai.
 - 5.5. *A Társulás szakfeladati rend szerinti alaptevékenységeit a 2. számú melléklet rögzíti.*
 - 5.6. *A Társulás, és annak keretében a Társulás által fenntartott Intézmény költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határesetban állapítja meg.*
 - 5.7. *A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét az V/3., IX/7.s a X/4.6.11. pontokban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.*
 - 5.8. *A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.*
 - 5.9. *A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.*
6. **A Társulás bélyegzője:** kör alakú, közepén a Magyarország címere, a kör szélén a Csákvári Önkormányzati Társulás körbefutó felirattal, 3 darab.
7. **A Társulás képviselője:** *a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.*
8. **A Társulás kijelölt székhely önkormányzata:** *Csákvár Város Önkormányzata*
székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.
9. *A Társulás az Mőtv. 88.§ - 95.§-aiban foglalt szabályok szerint működik.*

II. A Társulás célja

A Társulás elsődleges célja: a térségi célok meghatározása és megvalósítása az artikulált és összehangolt települési érdekek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához.

Ennek érdekében a térség köz- és magánszereplői közötti együttműködés fórumainak megteremtésével, a párbeszéd és az érdekegyeztetés fenntartásaival a térségben lévő kreativitás felszínre hozásával, az együttműködés előremozdításával horizontális kommunikációt, a térség érdekeinek képviselésével, közvetítésével a települési, megyei, regionális, központi szervekkel és nemzetközi szervezetekkel való egyeztetésével vertikális kommunikációt végez.

A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében vezető szerepet vállal, érdekegyeztető, kooperáló és forrásszervező funkciót tölt be a térségi politika kialakításában.

III. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a feladatellátás módja.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök felsorolását jelen fejezet, a részt vevő *Önkormányzatok* felsorolását a Megállapodás 3.-8. sz. mellékletei tartalmazzák.

1. Település üzemeltetési feladatok:

2. Közszolgáltatási feladatellátás:

2.1. A hatályos jogi szabályozás szerinti **belső ellenőrzési** feladatok ellátása.

2.3. A Társulás szervezi és koordinálja a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 57.§ (1) bekezdésében meghatározott **nappali ellátás** szociális alapszolgáltatási feladatokat- azokon a településeken, amelyeken a szociális alapellátásokat, avagy azok egy részét – önállóan nem tudják ellátni.

2.3.1. A Társulás a *4. számú mellékletében* megnevezett tagjai közigazgatási területén szervezi a **házi segítségnyújtást, családsegítést**.

2.4. A Társulás szervezi, koordinálja és üzemelteti a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 60.§ (6) bekezdésében meghatározott **Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást** Bodmér és Újbarok településeken.

2.5. A Társulás a 254/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 4.§. (1), (4) bekezdés alapján megnyert **közösségi autóbusszt üzemben tartja**. A Társulás a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás által pályázaton elnyert közösségi autóbusszal személyszállítási szolgáltatást végez, annak üzemben tartása mellett.

3. Közbiztonsággal kapcsolatos feladatok

3.1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság helyzetét illetően.

3.2. Összehangolja a rendőrségi és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.

3.3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek pályázatfigyelő és pályázatkészítő feladatokkal a közbiztonságot szolgáló anyagi eszközök biztosításában.

3.4. Szakmai és nyílt napok tartása – a rendőrséggel együttműködve – a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.

4. Szabadidős és sporttevékenység:

A Társulás támogatja, megszervezi és koordinálja, valamint együttműködik a szabadidős és sporttevékenységi feladatok széles partnerségre épülő programok megvalósításában.

5. Idegenforgalom és turizmusfejlesztési feladatok:

5.1. Az 1. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területének idegenforgalmi értékeit megjelenítő közös kiadványok megjelenésének elősegítése.

5.2. Idegenforgalmi, turisztikai közös rendezvényeket szervezhet, koordinálhat.

5.3. Pályázatokat nyújthat be a 1. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területére turisztikai és idegenforgalmi értékeinek megőrzésére.

6. Könyvtári feladatellátás:

6.1. A Társulás a nyilvános könyvtárral nem rendelkező, könyvtári szolgáltató hely biztosítását vállaló települési önkormányzatok számára biztosítja a könyvtári szolgáltatások szervezését, szolgáltató helyek megvalósítását.

6.2. A mozgókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok listáját a *3. számú melléklet* tartalmazza.

7. Gyepmesteri feladatok ellátásának koordinálása.

8. Közművelődési feladatok szervezése

9. Védőnői szolgálat fenntartása, szervezése.

10. Orvosi ügyelet fenntartása, szervezése.

11. Közös munkaprogramok szervezése, lebonyolítása.

12. Egyéb, a tagok érdekében végzett feladatok, tevékenységek

12.1. A tagok önkormányzati hivatalainak történő segítségnyújtás érdekében a munkaszervezet pályázatírási, pályázatfigyelési, valamint jogszabálykövetési feladatokat lát el

12.2. A Társulás a tag önkormányzatok számára előnyös ügyvédi, illetve könyvvizsgálói keret megállapodásokat köthet, nem kizárólagos jelleggel.

12.3. A Társulás közös települési főépítész megbízást adhat a jogszabályban meghatározott feladatok ellátására.

13. A Társulás e Megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabályváltozások folytán kötelezővé váló feladatokra.

IV.

A Társulás szervezete

A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei.

1. A Társulás szervei:

1.1. a Társulási Tanács,

1.2. Pénzügyi és Költségvetési Bizottság,

1.3. az elnök és alelnök.

2. A Társulás közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
3. *A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei megállapodnak abban, hogy a Képviselőtestületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.*
 - 3.1. A delegált tag akadályoztatása esetére, annak időtartamára *a delegált személy* az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselőtestületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésben meghatározott képviselő-testületi tag.
 - 3.2. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek – *közokiratba, avagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt* – eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
4. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:
 - 4.1. a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,
 - 4.2. a költségviselés arányának megállapítása,
 - 4.3. a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,
 - 4.4. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.
 - 4.5. A Társulás által fenntartott költségvetési szervek – intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása.
 - 4.6. Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, – a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányítói jogkörben hozandó döntések.
 - 4.7. A mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, *köznevelési megállapodás*, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.
 - 4.8. *A Társulás vagyonáról rendelkezés.*
 - 4.9. *Pályázatok benyújtásáról döntés.*
 - 4.10. *Szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.*
 - 4.11. *A Társulás közös feladatellátásához történő csatlakozás elfogadása.*
 - 4.12. *A tag kizárásáról döntés.*
5. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki megalakulását.
 - 5.1. *A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.*
 - 5.2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnökét, a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság tagjait; az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza meg. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van.

7. A Társulást az elnök akadályoztatása esetében az alelnöke - együttes akadályoztatás esetén a korelnök – képviseli, és látja el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.
8. *A Társulási Tanács ülését* össze kell hívni *az Mőtv.* által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik.

A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének – *legalább 3 tagjának* – a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező, *azaz* 5 tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
10. Az egyszerű többséget igénylő *javaslat elfogadásához* legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot *elutasította*.

A minősített *többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához* legalább 5 tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a döntést *elutasította*.

11. Minősített többség szükséges:

11.1. a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – társulási pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, továbbá a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,

11.2. zárt ülés elrendeléséhez,

11.3. a Társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőinek kinevezéséhez, intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez.

11.4. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,

11.5. *A tag kizárásáról* döntéshez és

11.6. abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.

12. A Társulási Tanács döntését az ülésen nyílt szavazással hozza meg.

12.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének – *azaz három tagjának* - indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:

- bizottság létszáma és összetétele,
- avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.

12.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a 12.6. pontban meghatározott ügyekben.

12.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

12.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

12.5. A Tanács ülése nyilvános.

A Társulási Tanács ülésein a társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

12.6. A Társulási Tanács:

12.6.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

12.6.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

12.6.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

12.6.4. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, s az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

13. *A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:*

A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel tagjai sorából *az önkormányzati választási ciklus időtartamára* elnököt, alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

14. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet *a Társulási Tanács elnöke, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt vezető jegyző írja alá.* A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a Kormányhivatalhoz 15 napon belül történő felterjesztéséről a *jegyző* gondoskodik.

14.1. A jegyzőkönyvre az Möt.-nek a képviselőtestületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni.

14.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

15. A Társulás a **munkaszervezeti** feladatait – a döntések előkészítését, végrehajtását, szervezését – a Társulás székhelye Önkormányzati Hivatala: a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal – melynek székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. sz. – látja el.

15.1. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

15.1.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

15.1.2. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

15.1.3. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

- A Társulás és költségvetési szerve(i) költségvetési tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése.
- Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
- A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
- Az Önkormányzatok által biztosított bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.
- Az intézmények fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

15.2. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a *Közös Önkormányzati Hivatal* Jegyzője – továbbiakban: Jegyző – által írásban kijelölt ezen pénzügyi tevékenység végzésére szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő(k) jogosult(ak).

15.3. A Társulási Tanács, Csákvár *Város* Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó *Közös Önkormányzati Hivatal* „Megállapodás” keretében rögzítik:

15.3.1. a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők,.

15.3.2. melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a felek felülvizsgálják, s közösen módosítanak.

15.4. A *Közös Önkormányzati Hivatal* munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségeket a Társulás tagjai feladat arányosan, azon belül pedig lakosságszám arányosan viselik a Társulási Megállapodás 1.számú mellékletében, valamint 3., 4., 5., 6., 7., 8., és 9.számú *mellékletében* foglaltak szerint.

15.5. A *Közös Önkormányzati Hivatal* által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Csákvár *Város* Önkormányzata Jegyzője gyakorolja.

A Jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) s köteles(ek), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

15.6. A munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges ingóságok használati jogát a Társulás a *Közös Önkormányzati Hivatal* részére biztosítja.

16. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről, közmeghallgatáson a településük lakosságát tájékoztatják.

17. A 3 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnökét és tagjait saját sorából a Társulási Tanács választja, melynek feladata különösen

17.1. A Társulási Tanács határozatai végrehajtásának az ellenőrzése.

17.2. A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata.

17.3. A tagsági díj befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.

17.4. A Társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak történő beszámolás.

18. A Társulási Tanács a kistérség sajátos feladatainak szervezésére a Társulás ideiglenes **munkacsoportot** hozhat létre. A munkacsoportnak tagjai lehetnek azok is, akik a Társulási Tanácsnak nem tagjai.
19. *A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:*
- A társult Önkormányzatok képviselőtestületei a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:*
- 19.1. *a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője megbízása, annak visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.*
- 19.2. *A helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartói, alapítói és irányító szervei jogkörének gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.*
- 19.3. *Az Sztv., a Gyvt. és az Eütv. mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányító szervei jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.*
20. A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a **szervezeti és működési szabályzatában** a Társulási Tanács állapítja meg.
21. A szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.

A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje

1. A Magyarország költségvetéséről szóló törvényben az állami feladatfinanszírozás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám aránya a Társulás működési **hozzájárulás** arányával egyezik meg. A Társulási működési hozzájárulás - a tagdíj - arányát a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
- A Társulás tagja a Társulás keretében ellátott közszolgáltatások során az állami költségvetési, avagy OEP finanszírozás által nem fedezett további költségeket viselni köteles a IX. – X. Fejezetben részletezettek szerint, a további feladatok végzése során keletkezett költségek tekintetében pedig közös feladatellátási hozzájárulásként.*
- 1.1. *A Társulás az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a „számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik.*
- 1.2. *A Társulás költségvetése külön tételként foglalja magában a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget, melynek fedezetét a tagdíj biztosítja.*
- 1.3. *Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s azzal való elszámolásra – a 2013. évi állami költségvetési törvény szabályai szerint a Társulás I/8. pontjában kijelölt székhely Önkormányzata jogosult.*
- 1.3.1. *Az állami költségvetési támogatás igénylése s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.*
- 1.3.2. *A székhely Önkormányzat az igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás pénzügyi intézeti számlájára átutalja.*
2. A Tanács a társulási hozzájárulások mértékét minden évben a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a **társulás vagyont** képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.

3. Az 1. pont szerinti megállapított társulási hozzájárulást – a tagdíjat –, továbbá a feladatellátási hozzájárulást átutalással, minden negyedév utolsó napjáig kell teljesíteni a Társulásnak, az 58300031-14500235 számú számlájára. Késedelmes teljesítés esetén a Ptk. 301/A. §-ában foglalt mértékű késedelmi kamattal növelt hozzájárulás fizetendő.
 - 3.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy az V/1., IX/7. és X/4.6.11. pont szerinti pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – mely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács egyedi döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése, az eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.
 - 3.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza.
4. Amennyiben nem teljes körű, hanem csak „mikrokörzeti” szintű feladatellátásra kerül sor úgy ezen feladatellátásról és ennek költségviselése módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.
5. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács végzi, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal a pénzforgalmat a 3. pontban nevesített számlán kezeli. A pénzfelhasználásról a Közös Önkormányzati Hivatal év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyvet követően, legkésőbb március 31-ig előterjesztést készít a Társulási Tanács részére.

VI.

A Társulás vagyona

1. A Társulás vagyonát képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
2. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.
 - 2.1. A társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona.

A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
 - 2.2. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk – annak hiányában lakosságszám - arányában illeti meg.
 - 2.3. A vagyon megosztása során az önkormányzatok által az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 2.3.1. használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 2.3.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat elsődlegesen természetben, amennyiben így értékarányosan nem megoldható, közös értékesítést követően a vételár megosztásával, vagy valamelyik tagi önkormányzat általi megváltással pénzben kell kiadni.

- 2.4. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
- 2.5. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszony időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
- 2.6. A Társulásból kiváló tag az Őt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igény, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, hasznóbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
- 2.6.1. Amennyiben a vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés alapján a vagyonhasználó rendszeresen térítést fizet, úgy a kiváló tagra eső összeg a kiváló tagot illeti meg.
- 2.6.2. Amennyiben a vagyonhasználati ellenérték előre a Társulási Tanács részére megfizetést nyert s a Tanács azt a kivált tagra nézve is „saját erőként” a Társulási vagyon gyarapítására fordította, úgy a kivált tagot a használati ellenérték nem illet meg, mivel azt a Társulási Tanács a vagyontárgy létrehozására fordította.
- 2.7. A Társulási Tanács az általa pályázati úton elnyert pénzeszközből vásárolt közös vagyonú vagyontárgyak – meghatározott feltételek szerinti s ellenszolgáltatás melletti, - egyes tagi Önkormányzatok külön tulajdonába adásáról jogosult dönteni, melynek alapján a Társulási Tanács és tagi Önkormányzat külön megállapodást köt.

A támogatási szerződésben meghatározott kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam alatt a közös tulajdonú vagyontárgy(ak) nem adható(k) tagi Önkormányzat(ok) külön tulajdonába.

VII.

A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje A Társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.
2. A Társulás nevében, a Társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Társulási Tanács elnöke által - a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításában - meghatározott személy vállalhat kötelezettséget.

VIII.

A Társulás által alapított költségvetési szervek közalkalmazottainak jogállása és az ellátottak jogviszonya

1. A Társulási Tanács által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak, valamint:
 - 1.1. *Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében közvetlenül működtetett szolgálatok, fenntartott Intézmény, illetőleg a Társulási Tanács által közvetlenül foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.*
 - 1.2. *A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy a Falugondnoki Szolgálat, Védőnői Szolgálat, s az Intézmény valamennyi közalkalmazottját, továbbá az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat azonos*

szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.

1.3. *A Társulás keretében az Intézmény magasabb vezetője munkáltatói jogköre gyakorlása:*

1.3.1. *Az Intézmény magasabb vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki, bízza meg s gyakorolja tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a „szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm.sz. rendeletben meghatározottak szerint a munkáltatói jogkört.*

1.3.2. *Az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.*

1.4. *Az Intézmény intézményvezetői álláshelye betöltésének bírálatához a társult Önkormányzatok jegyzőinek a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. sz. rendelet 1/A. § (9) és (10) bekezdésében foglaltak szerinti eseti bizottságban való részvételét a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei biztosítják.*

1.5. *Az Intézmény közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkört az Intézmény vezetője gyakorolja.*

1.6. *A Falugondnoki Szolgálat és a Védőnői Szolgálat közalkalmazottai tekintetében a Kjt. 83/A. § szerinti kinevezési és felmentési jogkör a Társulási Tanács kizárólagos hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanács elnöke gyakorolja.*

2. *A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.*

IX.

A Társulás keretében működtetett falugondnoki szolgálatra és védőnői szolgálatra vonatkozó szabályok.

1. Falugondnoki szolgálat:

A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás fenntartásában működik Bodmér és Újbarok településekre kiterjedően a Falugondnoki Szolgálat a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által VII – C- 006/485-4/2012. számon kiadott határozatlan időtartamú működési engedélye alapján.

1.1. *A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása szerint a Társulás a falugondnoki szolgálatot addig működteti, amíg az érintett Önkormányzatok tagi részvételével működő másik Társulás a falugondnoki szolgálatra működési engedéllyel nem rendelkezik.*

1.2. *A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2013. évi állami költségvetési törvény – 2012. évi CCIV. törvény – 2. számú melléklete kiegészítő szabályok 2) c/1. pontja alapján a Magyar Államkincstár felé bejelentette, hogy ezen feladatot 2013. július 1-jei hatállyal a Csákvári Önkormányzati Társulás látja el, melyre tekintettel a kiegészítő szabályok 5. pontja szerint 2013. július 1-napjától az állami költségvetési támogatás igénylésére az I/8. pontban megjelölt székhelyönkormányzat jogosult.*

1.3. *A Társulás azonban 2013. július 1-napjától jogerős működési engedély hiányában a feladatot ellátni nem tudja, a feladatellátás tervezett időpontja: 2013. szeptember 1-napja, mely időpontig változatlanul a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás tartja fenn a falugondnoki szolgálatot oly módon, hogy jelen Társulás székhely Önkormányzata a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás székhely Önkormányzata részére külön megállapodással az állami költségvetési támogatás összegét átadja.*

1.4. A falugondnoki szolgálat fenntartásának kezdő időpontja 2013. szeptember 1.-napja, avagy amennyiben ezen időpontig jogerős működési engedéllyel nem rendelkezik, úgy azon naptári nap, mely napon a Társulás a falugondnoki szolgálatra nézve jogerős működési engedéllyel rendelkezik.

2. A Védőnői Szolgálat:

Csákvár Város Önkormányzata, Bodmér Község Önkormányzata, Csákberény Község Önkormányzata és Vértesboglár Község Önkormányzata a védőnői egészségügyi alapellátási feladataikat 2013. június 30-napjáig jogi személyiséggel nem rendelkező társulás keretében tartják fenn, mely társulást az Mőt. 146. § (1) bekezdésében foglaltak szerint felülvizsgálni nem kívánják, ezen feladatot 2013. július 1-napjától a Társulás látja el.

2.1. A területi védőnői ellátás három védőnői körzetet foglal magában, a 3 fő védőnő munkáltatói jogkörét 2013. június 30-napjáig Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete gyakorolja.

2.2. A védőnői ellátás finanszírozására az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral Csákvár Város Önkormányzatának áll fenn finanszírozási szerződése.

3. A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az 1. és 2. pontban rögzített szolgáltatási feladatokat a nevesített tagi Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően a Társulás látja el.

3.1. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a falugondnoki szolgálat és a védőnői szolgálat működése a Társulás általi feladatellátás időpontjától:

3.1.1. jogfolytonos,

3.1.2. a közszolgáltatás változatlan,

3.1.3. telephelyeik, ügyfelek számára nyitva álló helyiségeik változatlanok, azok Társulás általi térítésmentes használatát az érintett Önkormányzatok biztosítják,

3.1.4. a feladatellátást végző közalkalmazottak tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 24. § (3) bekezdésére figyelemmel a „Munka törvénykönyvéről” rendelkező 2012. évi I. törvény 36. § (1) bekezdése alapján munkáltatói jogutódlás következik be.

4. Az 1. és 2. pontban foglalt közszolgáltatások ellátása közvetlenül a Társulás keretében a Társulás szakfeladatain történik.

5. A Falugondnoki Szolgálat:

5.1. **Székhelye:** 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

5.2. **Ügyfelek számára nyitva álló helyiségei:**

5.2.1. 8085 Bodmér, Vasvári P. u. 158. sz.

5.2.2. 2066 Újbarok, Fő út 33. sz.

6. A Védőnői Szolgálat:

6.1. **Székhelye:** 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

6.2. **Védőnői rendelők:**

6.2.1. 8083 Csákvár, Szabadság tér 6.

6.2.2. 8080 Bodmér, Vasvári Pál út 8.

6.2.3. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 9.

6.2.4. 8073 Csákberény, Kossuth utca 11.

- 6.3. Az I-III. számú védőnői körzetek területi meghatározását a Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.
- 6.4. A védőnői körzetek meghatározása a feladatellátásban résztvevő tagi önkormányzatok mindenkor hatályos önkormányzati rendeleteiben történik, melynek módosítására nézve a Társulási Tanácsot javaslatvételi jogosultság illeti meg.
7. A Falugondnoki Szolgálat s a Védőnői Szolgálat állami költségvetési támogatással, OEP támogatással nem fedezett többletköltségeit a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságárányosan viselik havonta előre a hónap 10.-napjáig történő átutalási esedékességgel.

X.

A Társulás által fenntartott Intézmény irányító szerve jogának gyakorlására vonatkozó szabályok.

1. A Társulás a III/2.3. pontban meghatározott szociális és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat:
- 1.1. Csákvár Város Önkormányzata
 - 1.2. Bodmér Község Önkormányzata
 - 1.3. Vértesboglár Község Önkormányzata,
 - 1.4. Gánt Község Önkormányzata
- közigazgatási területére kiterjedően a Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulás - melynek székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz. – által fenntartott

Gondozási Központ és Idősek Otthona

-továbbiakban: Intézmény -

fenntartói jogának átvételével az Intézmény jogfolytonos működtetésével látja el. A feladatellátás Csákvár Város közigazgatási területére nézve kiterjed a szociális étkeztetési feladatra is.

2. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy az 1. pontban nevesített 2013. július 1-napjától jogi személyiséggel rendelkező Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulásnak az 1.1.-1.4. pontban nevesített Önkormányzatok Képviselőtestületei a tagjai, akik döntöttek arról, hogy a III/2.3. pont szerinti feladataikat jelen Társulás működési engedélye jogerőre emelkedése időpontjától a Társulás keretében kívánják ellátni oly módon, hogy az Intézmény fenntartói jogát a Társulásnak átadják.

A Társulás általi fenntartói jog átvétel időpontja: 2013. szeptember 1-napja.

Amennyiben ezen időpontig a Társulás az Intézmény fenntartására jogerős működési engedéllyel nem rendelkezik, úgy az a nap, melyen a működési engedély jogerőre emelkedik.

3. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy az Intézmény működése az átadás-átvételkor:
- 3.1. jogfolytonos,
 - 3.2. elnevezése, székhelye, ügyfelek számára nyitva álló helyiségei, tevékenységi köre változatlan,
 - 3.3. az Intézményben dolgozó „közalkalmazottak jogállása” tekintetében a Kjt. 24. § (3) bekezdésére figyelemmel az Mt. 36. § (1) bekezdés szerinti munkáltatói jogutódlás következik be, mind a közalkalmazottak, mind az intézményvezető munkahelye megmaradására, a Társulás általi feladatellátásra tekintettel,
 - 3.4. az intézményvezető megbízatását – a megbízatása lejártáig a 3.1.-3.3. pontban részletezett jogfolytonos működésre tekintettel, – az Intézmény fenntartói jog átadása nem érinti.
4. A Társulás által fenntartott Intézmény neve, székhelye, területi irodái, alaptevékenységi köre:
- 4.1. **Gondozási Központ és Idősek Otthona**
 - 4.2. **Székhelye:** 8083 Csákvár, Szent István utca 13. sz.
 - 4.3. **Helyszíni ügyfélfogadást biztosító Területi Irodái:**

- 4.3.1. 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz.
- 4.3.2. 8085 Vérteshoglár, Alkotmány u. 3. sz.
- 4.3.3. 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz.

4.4. Az Intézmény a belső szervezeti felépítése tekintetében kettő szervezeti egységre tagolódik, melyek szakmailag önállóak:

- 4.4.1. Idősek Otthona,
- 4.4.2. Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat.

4.5. Az Intézmény alaptervekenységi köre:

	Megnevezés	Szakfeladat száma
4.5.1.	Gyermekjóléti szolgáltatás	88920-1
4.5.2.	Házi segítségnyújtás	88992-2
4.5.3.	Családsegítés	88992-4
4.5.4.	Idősek, fogyatékossgal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása	87300-0
4.5.5.	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása	87301-1
4.5.6.	Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása	88100-0
4.5.7.	Idősek nappali ellátása	88101-1
4.5.8.	Idősek, fogyatékossgal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül	88109-0
4.5.9.	Szociális étkeztetés	88992-1
4.5.10.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	89044-1
4.5.11.	Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	89044-2

Az Intézmény mindenkor tevékenységi körét, székhelyét és telephelyeit, területi irodáit és ellátottak részére nyitva álló helyiségeit a Társulási Tanács irányítói jogkörében állapítja meg, mely a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azzal, hogy a következő Társulási Megállapodás módosítása során annak átvezetése megtörténik.

4.6. Az Intézmény jogállása, gazdálkodási besorolása:

- 4.6.1. Önálló jogi személy.
- 4.6.2. Önállóan működő helyi önkormányzati költségvetési szerv,
- 4.6.3. Alaptervekenységeit szakmailag önállóan látja el.
- 4.6.4. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
A munkamegosztási megállapodás jóváhagyására a Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve jogkörét gyakorló Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.
- 4.6.5. Az Intézmény éves engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Társulási Tanács éves költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.
- 4.6.6. Az Intézmény 4.6.5. pont szerinti előirányzatainak Társulási Tanács általi elfogadását követően az elemi költségvetését a Társulási Tanács elnöke hagyja jóvá.
- 4.6.7. Az Intézmény költségvetésének részét képezik az Intézmény foglalkoztatottjainak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz alkalmazási költségei és annak járulékai, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, közlekedési költségtérítést és egyéb, a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket, továbbá az Intézmény székhelye működtetése során felmerülő dologi költségek, - papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, kiküldetési, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy, stb. – valamint az Intézmény székhelye elhelyezését biztosító ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetési – víz, villany, fűtés s egyéb közműszolgáltatási - költségek.
- 4.6.8. Az Intézmény költségvetésének részét nem képezik az Intézmény 4.3.1. – 4.3.3. pontjában nevesített területi irodáit biztosító ingatlanok felújításával, karbantartásával, továbbá a

vagyonbiztosítással kapcsolatos költségek, annak viseléséről a tulajdonosi jogkört gyakorló érintett Önkormányzat Képviselőtestülete gondoskodik.

Az Intézmény 4.3.1. – 4.3.3. pont szerinti helyiségeit biztosító ingatlanok üzemeltetési – villany, víz, fűtés, egyéb közműszolgáltatási költségek - s a helyszínen felmerülő dologi költségek – papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, telefax, stb. - költségeit szintén az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok viselik.

- 4.6.9.** A társult Önkormányzatok az Intézmény – házi segítségnyújtás, családsegítés, és gyermekjóléti szolgáltatás – működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén – a tárgyévet megelőző év január 1-jei állandó népességadat alapján – lakosságszám arányosan, a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szolgáltatást igénybe vevő ellátotti létszám alapján és arányában biztosítják.
- 4.6.10.** A Gondozási Központ és Idősek Otthona működési fenntartási költségeinek megosztása tekintetében az étkeztetés és nappali ellátás, valamint az Idősek Otthona fenntartása működési többlet költségei kizárólag Csákvár Város Önkormányzatát terhelik.
- 4.6.11.** A 4.6.9. és 4.6.10. pontban nevesített többletköltségeket havonta előre a hónap 10.-napjáig kell a Társulási Tanács számlájára teljesíteni.

4.7. Az Intézmény gazdálkodása:

- 4.7.1.** Az Intézmény önálló pénzügyi számlával rendelkezik.
- 4.7.2.** Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles eljárni.
- 4.7.3.** Az Intézmény vezetője köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatain belül gazdálkodni.
- 4.7.4.** Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervi jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.
- 4.7.5.** Az Intézmény a személyi juttatások és a létszám előirányzatával - a rá vonatkozó munkajogi jogszabályi előírások figyelembevételével - önállóan gazdálkodik, a jóváhagyott létszám-előirányzatán belül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját. A költségvetési határozatban meghatározott létszám-előirányzatot nem lépheti túl.
- 4.7.6.** Az Intézménynél a személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható. A feladatmaradás, feladatváltozás miatti személyi juttatások előirányzatának megtakarítása terhére kötelezettség nem vállalható.
- 4.7.7.** A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen, és abból többletszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék.
- 4.7.8.** Az Intézmény vezetője év közben előirányzat módosítási javaslattal élhet, melyet részletes szakmai és pénzügyi dokumentációval alátámasztottan szükséges benyújtani a Közös Önkormányzati Hivatal felé.

4.8. A Társulás keretében az Intézmény irányító szervei jogköre gyakorlása:

Az „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. – Sztv. - 92/A. §. (3) bekezdésében, 92/B. § (1) bekezdés b) - i) pontjában és (2) és (3) bekezdésében és a „gyermekvédelemről és a gyermekvédelmi igazgatásról” szóló 1997. XXXI. tv. – továbbiakban: Gyvt. - 104. §-ban szabályozott fenntartói, irányítói jogkört a Társulási Tanács látja el.

4.9. Az Intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak - az éves költségvetés zárszámadásáról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles beszámolni az Intézmény szakmai munkájáról.

4.10. A Társulás által fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó: szociális ellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.

4.10.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (továbbiakban: Jegyző) a Társulási Tanács által javasolt tartalommal Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban a társult Önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.

4.10.2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Jegyző részére írásban megküldenek.

Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.

4.10.3. Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei a tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indokolással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.

4.10.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 4.10.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.

4.10.5. Ha a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei indokaikat nem fogalmazzák meg, avagy azt nem ismertetik, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete ezen utóbbi tény megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalommal az önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.

4.11. A feladatellátáshoz történő csatlakozás:

4.11.1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi Intézmény fenntartáshoz, avagy a közös feladatellátáshoz, az abban részt venni kívánó tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX. és X. fejezetében foglalt azonos szabályok és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 3 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselőtestületek részére megküldeni.

4.11.2. *A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet, melyre vonatkozó döntést 4 hónappal korábban kell meghozni s a Társulási Tanáccsal közölni.*

4.11.3. *A tagi Önkormányzat csatlakozása a Társulás Megállapodás módosítását nem igényli, a feladat átadására vonatkozó Megállapodás megkötésére – a XII/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.*

A Társulási Tanács fenntartói, irányító szervei jogkörében egyidejűleg dönt az Intézmény Alapító Okirata szükségessé váló Okiratának módosításáról.

XI.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

- 1.** *A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt. az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.*
- 2.** *A Társult Képviselő-testületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében az Intézmény költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok képviselőtestülete által a tagjaik sorából delegált – Önkormányzatonként 1 fő – tagokból 9 főből álló Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükség szerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.*
- 3.** *A polgármesterek a képviselő-testületnek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.*

XII.

TÁRSULÁS EGYES KÖZÖS FELADATELLÁTÁSAIHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

- 1.** *A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi egyes közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX.-X. Fejezeteiben foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.*
 - 1.1.** *A társult Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy 2013. évben a közös feladatellátáshoz történő csatlakozást az állami költségvetési törvény előírásai szerint a szociális és gyermekjóléti feladatokhoz kapcsolódóan nem teszik lehetővé, mivel a kiegészítő állami támogatás kizárólag tagi önkormányzat tekintetében vehető igénybe.*
 - 1.2.** *2014. január 1-napjától az éves állami költségvetési törvény szabályaitól teszik függővé ezen feladatok vonatkozásában a csatlakozás biztosítását az esetben, ha kiegészítő támogatás a nem tagi önkormányzat után is igénybe vehetővé válik.*
- 2.** *Az Önkormányzatok Képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.*
- 3.** *Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban az egyes feladatok ellátására a 4. pont szerinti tartalommal külön megállapodást kell kötni.*
- 4.** *A feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:*
 - 4.1.** *A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.*
 - 4.2.** *A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.*

- 4.3. *A feladatellátás során keletkező többletköltségek viselésére vonatkozó jelen Megállapodás IX.-X. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.*
 - 4.4. *A Megállapodás határozatlan avagy határozott időtartamát.*
 - 4.5. *A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.*
 - 4.6. *Felmondás, kizárás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott(ak) látta(k) el, úgy - a közalkalmazott(ak) továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.*
 - 4.7. *Inkasszó alkalmazásához felhatalmazó levél megadására vonatkozó megállapodást.*
5. *Amennyiben a nem tagi Önkormányzat a Társulás általi valamennyi feladatellátáshoz kíván csatlakozni, úgy a csatlakozásra a XIII. Fejezetben foglaltak az irányadók.*

XIII.

A Társuláshoz történő csatlakozás, a társulási megállapodás módosítása.

1. A Társuláshoz azon települési önkormányzat képviselőtestülete csatlakozhat, mely a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.
 - 1.1. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének a Társulás Megállapodásban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie, az erre vonatkozó döntést *6 hónappal* korábban kell meghozni.
 - 1.2. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

A Társuláshoz csatlakozni évente január 1. és július 1-napjával lehet.
2. A Társulási Megállapodás módosítását, megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.

XIV.

A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. *A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente június 30./ avagy december 31-napjával kiválhat.*

A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. *A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.*
3. *A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:*
 - 3.1. *ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,*
 - 3.2. *ha a Társulás Önkormányzatainak Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.*
4. *Kizárással:*
 - 4.1. *A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon*

tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, s az inkasszó nem vezetett eredményre:

4.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges hozzájárulási kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,

4.1.2. a tag a Társulás által működtetett, fenntartott Intézmény működéséhez a hónap tizedik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,

4.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

4.2. Az 4.1. pont szerinti jogcímenek történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszünése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.

4.3. A tagsági jogviszony a Társulási Tanács határozatában megállapított XIV/1.pont szerinti a kötelezettség elmulasztásához közelebb eső időpontban szűnik meg.

5. A közös feladatellátáshoz csatlakozást tartalmazó Megállapodás felmondása:

A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely önkormányzati fizetési kötelezettségét az V. és X. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti.

5.1. A kizárás a felszólításban foglalt teljesítési határidőhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.

5.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére is köteles.

5.3. A Társulás jogosult mindaddig a feladatellátást átadó Önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles -, amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az 5 évi időtartamot nem haladhatja meg.

XV.

A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE

1. A Társulás megszűnik,

1.1. ha annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,

1.2. a törvény erejénél fogva,

1.3. a bíróság jogerős döntése alapján,

1.4. ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.

2. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan

polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselőtestületei minősülnek, a kötelezettségekért – beleértve a zárszámadási és az esetleges jogosulatlan igénybevétel jövőbeni következményei szerinti helytállási kötelezettséget is - az V/1. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál. Az állami feladatfinanszírozás jogosulatlan igénybevétele esetén a helytállási kötelezettség az adott közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatokat terheli.

3.1. A felosztás elvei a következők:

3.1.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

3.1.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell. A közös tulajdonból az arányosított résznek megfelelő tulajdoni hányad illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

4. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg. A további szabályokat a VI. Fejezet tartalmazza.

XVI.

Záró rendelkezések

1. A Társulás 2013. év január 1.-napjától határozatlan időre jön létre. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában legalább 3 évre szóló együttműködést vállalnak.
2. A Társulási Megállapodás **mellékletei**:
 1. számú melléklet: Csákvári Önkormányzati Társulás tagjainak lakosságszámához kapcsolódó költségvetési hozzájárulás aránya
 2. számú melléklet: Csákvári Önkormányzati Társulás szakfeladati rend szerinti tevékenységei
 3. számú melléklet: Mozgókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok
 4. számú melléklet: A nappali ellátás, házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
 5. számú melléklet: A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
 6. számú melléklet: Az orvosi ügyelet közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
 7. számú melléklet: A gyepmesteri közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
 8. számú melléklet: A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
3. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.
4. Amennyiben egymás közötti 3. pont szerinti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselőtestület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.

5. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadók.

6. A Társulási Megállapodás 2013. január 1-én lép hatályba.

7. *A Társulási Megállapodás I. számú módosítása 2013. július 1-napján lép hatályba.*

8. *A Társulási Megállapodás II. számú módosítása 2015. július 1-napján lép hatályba.*

9. *A Társulási Megállapodást:*

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 66/2012.(XII.13.) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2012.(XII.6.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 72/2012.(XII.6.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 223/2012.(XII.13.) számú,
- Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 329/2012.(XII.6.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 135/2012.(XII.5.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 116/2012.(XII.10.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 139/2012.(XII.10.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 288/2012.(XII.12.) számú határozatával fogadta el.

10. *A Társulási Megállapodás I. számú módosítását*

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 27/2013.(VI. 12) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 44/2013.(V.30.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 32/2013.(V. 29.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 93/2013.(V.30.) számú,
- Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 130/2013.(V.28.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 73/2013.(V.29.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 94/2013.(V.29.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 91/2013.(V.29.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2013.(VI.11.) számú határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

11. *A Társulási Megállapodás II. számú módosítását*

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete/2015.(.... ..) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2015.(.... ..) számú, Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete/2015.(.... ..) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete/2015.(.... ..) számú,
- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2015.(.... ..) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2015.(.... ..) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2015.(.... ..) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete/2015.(.... ..) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2015.(.... ..) számú, határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

Az I. számú és a II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Csákvár, 2015.

**Csákvár Város
Önkormányzata**

/: Illés Szabolcs :/
polgármester

**Csákberény Község
Önkormányzata**

/: dr. Vécsei László Vilmos :/
polgármester

**Pátka Község
Önkormányzata**

/: Nagy Dániel :/
polgármester

**Zámoly Község
Önkormányzata**

/: Bánszki István :/
polgármester

**Vértesboglár Község
Önkormányzata**

/: Sztányi István :/
polgármester

**Újbarok Község
Önkormányzata**

/: Schnobl Ferenc :/
polgármester

**Gánt Község
Önkormányzata**

/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester

**Bodmér Község
Önkormányzata**

/: Balogh István :/
polgármester

**Szár Község
Önkormányzata**

/: Moharos Péter :/
polgármester

Záradék:

A Társulási Megállapodás XVI/9-11. pontjában felsorolt Képviselőtestületi határozatok a Társulási Megállapodás módosításának s a módosítással egységes szerkezet foglalását tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Csákvár, 2015.

/: Tóth Jánosné :/
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Kovácsné Szabó Erika :/
Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Dosztály Csaba :/
Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: dr. Riegelman Henrik :/
Szári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Társulási Megállapodás 1. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás
tagjainak lakosság száma *alapján a Társulás működési költségvetési*
hozzájárulás – *a tagdíj - aránya*

Önkormányzat megnevezése	Lakosság száma (fő) <i>A költségvetési törvényben meghatározottak szerint</i>	Költségvetés hozzájárulási aránya (%)
Bodmér	249	1,7%
Csákberény	1 218	8,3%
Csákvár	5 243	35,8%
Gánt	833	5,7%
Újbarok	439	3,0%
Szár	1 675	11,4%
Vértesszőlős	935	6,4%
Zámoly	2 364	16,2%
Pátka	1 678	11,5%

Társulási Megállapodás 2. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás szakfeladati rend szerinti tevékenységei:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
381201	Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
700000	Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
869041	Család – és nővédelmi egészségügyi gondozás
881011	Idősek nappali ellátása
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
931302	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
889201	<i>Gyermekjóléti szolgáltatás</i>
873000	<i>Idősek, fogyatékosokkal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása</i>
873011	<i>Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása</i>
881000	<i>Idősek, fogyatékosok bentlakás nélküli szociális ellátásainak komplex támogatása</i>
881090	<i>Idősek, fogyatékosokkal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül.</i>
889921	<i>Szociális étkeztetés</i>
890441	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
890442	<i>Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása</i>

Társulási Megállapodás
3. számú melléklete

Mozgókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok listája

A közös feladatellátás, előkészítés alatt.

Társulási megállapodás
4. számú melléklete

A nappali ellátás, házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő
önkormányzatok

1.) Bodmér Község Önkormányzata

Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

2.) Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár, Szabadság tér 9.

3.) Gánt Község Önkormányzata

Gánt, Hegyalja u. 25.

4.) Vértesboglár Község Önkormányzata

Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

Társulási megállapodás **5. számú melléklet**

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) Bodmér Község Önkormányzata

Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

2.) Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár, Szabadság tér 9.

3.) Gánt Község Önkormányzata

Gánt, Hegyalja u. 25.

4.) Pátka Község Önkormányzata

Pátka, Vak Bottyán tér 4.

5.) Szár Község Önkormányzata

Szár, Rákóczi u. 68.

6.) Újbarok Község Önkormányzata

Újbarok, Fő u. 33.

7.) Vértesboglár Község Önkormányzata

Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

8.) Zámoly Község Önkormányzata

Zámoly, Kossuth u. 43

Társulási megállapodása
6. számú melléklet

Az orvosi ügyelet közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

A közös feladatellátás, előkészítés alatt.

Társulási megállapodása
7. számú melléklet

A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

1.) Bodmér Község Önkormányzata

Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

2.) Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár, Szabadság tér 9.

3.) Gánt Község Önkormányzata

Gánt, Hegyalja u. 25.

4.) Pátka Község Önkormányzata

Pátka, Vak Bottyán tér 4.

5.) Szár Község Önkormányzata

Szár, Rákóczi u. 68.

6.) Újbarok Község Önkormányzata

Újbarok, Fő u. 33.

7.) Vértesboglár Község Önkormányzata

Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

8.) Zámoly Község Önkormányzata

Zámoly, Kossuth u. 43.

Társulási megállapodása
8. számú melléklet

A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

Bodmér Község Önkormányzata

Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Csákberény Község Önkormányzata

Csákberény, Hősök tere 41.

Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár, Szabadság tér 9.

Vértesboglár Község Önkormányzata

Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

Társulási megállapodás
1. számú függelék

A védőnöi szolgálat védőnöi körzeti meghatározása

I. számú védőnöi körzethez tartozó utcák:

Gánti u., Haraszi u., Akadémia u., Tersztyánszky körút, Kálvária u., Kálvária köz, Hegyalja köz, Tamási Áron u., Szabadság u., Május 1. u., Árpád u., Vértes u., Béke u., Nimród u., Benedek E. u., Szabolcs u., Szabolcs köz, Petőfi u., Temető u., Fecske u., Vajda J. u., Bem u., Fazekas u., Dobogó u., Mókus dűlő, Aranyhegy, Gyümölcs u., Gyümölcs köz, Fehér u., Móric-major, Fornapuszta, Esterházy-köz., Bodmér

II. számú védőnöi körzethez tartozó utcák:

Fácánkert, Kislobos u., Berényi u., Kossuth u., Vörösmarty u., Batthyány u., Úttörő tér, Ady E. u., József A. u., Radnóti u., Kenderesi u., Kertész u., Haladás u., Tobuhin u., Paulini B. u., Rákóczi u., Damjanich u., Klapka u., Kiss E. u., Traktoros u., Parksor, Vöröskapu u., Vértesboglár.

III. számú védőnöi körzethez tartozó utcák:

Sashegy-dűlő, Dózsa Gy. u., Szent Mihály tér, Szabadság tér, Kastélypark, Mikes K. u., Jókai u., Táncsics u., Tompa u., Kálvin u., Szent István u., Szilárd Gy. u., Szent Vincze u., Bokréta u., Széchenyi u., Malom u., Arany J. u., Móricz ZS. u., Hunyadi u., Káposztáskert, Ostrom u., Luther u., Csákberény.



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. 09. 09. 15.30 órai nyilvános ülésének 11. napirendi pontjához

Tárgy: Az önkormányzati ASP Központoz történet csatlakozás

Az előterjesztést készítette: dr. Verhóczy Zita önkormányzati és társulási irodavezető

Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztériumtól Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár levélben kereste meg az Önkormányzatot az Önkormányzati ASP Központoz csatlakozás tárgyában. A levelet jelen előterjesztés mellékelten tartalmazza.

A Kormány az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program 2011–2013. évi akciótervében az EKOP 3. prioritáson nevesítette az „Önkormányzati ASP központ felállítása” c. projektet a 1247/2011. (VII. 18.) Korm. határozatban. A projekt finanszírozása később áthelyeződött az EKOP 2. prioritásába.

Az „Önkormányzati ASP központ felállítása” projekt megvalósításában közreműködik a Belügyminisztérium, a Magyar Államkincstár, a Kincstári Informatikai Nonprofit (Kincsinfo) Kft., a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (NISZ) és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ).

A projekt célja a piaci e-közigazgatási megoldásokra és tapasztalatokra építve olyan ASP központ létrehozása, amely egységes és korszerű SOA alapú informatikai megoldások segítségével lehetővé teszi elsősorban a kis és közepes önkormányzatok számára, a hatékony forrásfelhasználás mellett történő belső működés támogatását és egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását. – Tehát az Önkormányzati ASP Központ egy alkalmazásközpont.

Kijelölésre került az ASP központ által az önkormányzatok részére biztosítandó induló alkalmazások köre is, melyek a kézikönyv szerint az alábbiak:

- Önkormányzati adórendszer
- Önkormányzati gazdálkodási szakrendszer
- Ingatlanvagyon kataszter szakrendszer
- Ipar és kereskedelem szakrendszer
- Iratkezelés szakrendszer
- Önkormányzati települési, illetve elektronikus ügyintézési portál rendszer

Az ún. közép-magyarországi régióban az alkalmazásközpont már elérhető, jelenleg ASP központ szolgáltatásaihoz való országos hozzáférés biztosítására kerül sor a 2014-2020-as EU-s pályázati lehetőségek keretében.

Az önkormányzati ASP központoz való csatlakozás által, a település lakossága elektronikus úton, ügyfélbarát szolgáltatás révén intézheti közügyeit. Továbbá az önkormányzat és az intézmények közigazgatási és közszolgáltatási rendszereinek belső munkafolyamatait, beszámolási, adatszolgáltatási folyamatait is hatékonyabbá válnak a támogatott szakrendszerek által.

Közös önkormányzati hivatal csatlakozása esetén a helyi migrációs feladatokat a közös polgármesteri hivatalnak szükséges végrehajtania, de a migrációs munkafolyamatok önkormányzatonként elkülönülnek. Ennek oka, hogy a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok jelenlegi iratkezelése és

szakrendszerei egymástól függetlenül működnek. Ez alól kivételt jelentenek a jelenleg is működő kistérségi ASP rendszerek – ilyen esetben egységes migrációs folyamat is megvalósítható.

További információk és a kézikönyvek elérhetőek a <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/> url címen.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (.... ..) határozata
az Önkormányzati ASP Központhoz történő csatlakozásról

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – az elektronikus közigazgatás kiterjesztésével kapcsolatos kormányzati elhatározás megismerése mellett – úgy dönt, hogy szándékában áll az Önkormányzati ASP Központhoz csatlakozni.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Hivatalt, hogy az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatban az értesítési és további szükséges teendőket végezze el.

Határidő: azonnal

Felelős: 1. pontra: polgármester
2. pontra: jegyző

Bodmér, 2015. augusztus 31.

Balogh István sk.
polgármester



BELÜGYMINISZTERIUM

POGÁCSÁS TIBOR
önkormányzati államtitkár

Ikt. sz: BM/13651-1/2015

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Az önkormányzati adminisztráció konszolidációjára korunk elfogadott megoldása az ASP központ létrehozása, ez tekinthető ezen a területen követendő legjobb gyakorlatnak is.

Az ASP 1.0 projekt a közép-magyarországi régiót célozta, és az önkormányzatok önkéntes alapon való csatlakozásának eredményeképpen 2015. március 31-ig 11, majd 2015. június 30-ig további 44 önkormányzat csatlakozott az önkormányzati ASP központhoz.

Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésével kapcsolatos feladatokról szóló 1743/2014. (XII. 15.) Korm. határozatban a Kormány az elektronikus közigazgatás kiterjesztése, az elektronikus közigazgatás előtt álló akadályok lebontása mellett foglalt állást. A határozat 11. pontja a belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter feladatává tette az Önkormányzati ASP központ felállítását című kiemelt projekt keretében megvalósuló fejlesztés országos kiterjesztésének (a továbbiakban ASP 2.0 projekt) előkészítését.

A projekt célja az e-közigazgatási megoldásokra és tapasztalatokra építve egy olyan ASP központ létrehozása, amely az önkormányzatok számára lehetővé teszi a hatékony forrásfelhasználás mellett, a belső működés támogatását és egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását korszerű informatikai megoldások segítségével. Az ASP szolgáltató központ keretrendszerén keresztül elérhető alkalmazások köre:

- Gazdálkodási rendszer,
- Ingatlan-vagyonkataszter rendszer,
- Helyi adórendszer,
- Iratkezelő rendszer,
- Önkormányzati portál,
- Ipari és kereskedelmi rendszer, valamint
- keretrendszeri szolgáltatások.

Az ASP szolgáltatott rendszerei integráltak, amely a keretrendszeren keresztül és az irat szakrendszer (iratforgalom kezelése) használatával valósul meg. Az ASP szolgáltatásokhoz történő csatlakozás esetén a keret és az irat szakrendszerek – a választott más szakrendszereken túl – mindenképp szükségesek.

A fejlesztés célja, hogy az önkormányzatok az önkormányzati ASP szolgáltatások igénybevételeivel

- a saját fejlesztésű és üzemeltetésű szoftvereknél költséghatékonyabb módon juthatnának hozzá korszerű alkalmazásokhoz, kiváltva az elavult technológiájú alkalmazásokat (pl. Kincstári alkalmazások egy köre);
- gyorsabban és egyszerűbben vezethetnek be korszerű alkalmazásokat;
- korszerű és szabványos informatikai biztonsági, mentési, üzletmenet folytonossági szolgáltatásokhoz juthatnak hozzá;
- hozzáférhetnek a központi e-közigazgatási fejlesztések eredményeihez
- erőforrásaikat a fő tevékenységük ellátására koncentrálhatják, mivel a szolgáltatott alkalmazásokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladataik jelentősen csökkennek;
- hozzáférhetnek az önkormányzati feladatkörben lévő eljárások egységes igazgatásszervezésének és a jogszabályalkotás proaktív követésének eredményeihez;
- a feladatellátásuk során építhetnek a szakrendszerek integrációjára.

Amennyiben további információkat kíván az Önkormányzati ASP-ről megtudni, úgy kérem a <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/> honlapot keresse.

Amennyiben az Önkormányzat szándékában áll az Önkormányzati ASP Központhoz csatlakozni, úgy **kérem Polgármester Asszonyt/Urát** szíveskedjen ezt mielőbb az EBR42 információs rendszerben az „Egyedi adatgyűjtések” között található táblázat kitöltésével jelezni.

Kérem, hogy a 2000 fő lakosság szám alatti települések a csatlakozási szándékukat legkésőbb augusztus 12-éig, az 5000 fő alatti települések augusztus 31-éig, az 5 000 főt elérő önkormányzatok szeptember 14 –ig jelezzék. (Az állandó népességszámnál a 2015. január 1-jei állapot az irányadó.)

Tájékoztatom, hogy az Önkormányzati ASP Központ a csatlakoztatásokat a kapacitásai függvényében tudja elvégezni.

Budapest, 2015. július 29.

Együttműködését előre is megköszönve,

Pogácsás Tibor s.k.



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. 09. 09. 15.30 órai nyilvános ülésének 12. napirendi pontjához

Tárgy: Kárpátaljai Ráti Általános Iskola támogatásáról

Az előterjesztést készítette: dr. Verhóczki Zita önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ez évben Bodmér község több alkalommal nyújtott támogatást a Kárpátalján élő magyarok megsegítésére:

- a Csákvári Közös Önkormányzati Társuláson keresztül lakosságszám-arányos finanszírozás mellett segítette a falugondnoki busz használatba adásával a gyermekek csákvári táboroztatását,
- 25.000.- Ft. vissza nem térítendő jótékony célú támogatást nyújtott a kárpátaljai Rát település részére,
- Csap településen élő kárpátaljai magyarok megsegítésére közérdekű kötelezettségvállalást szervezett, melynek lebonyolítására Czutor Lajos képviselő urat kérte fel.

A Magyar Országgyűlés Hivatala útján Tessely Zoltán Országgyűlési Képviselő ismételt megkereséssel élt az Önkormányzat felé.

A megkeresés tárgya a Ráti Általános Iskola megsegítése: a számítástechnikai labor korszerűbb gépekkel történő felszerelése, az iskola és a református templom elé játszótér és közterületi bútorok elhelyezése, továbbá olyan közéleti szereplők felkutatása, akik segítségével az iskolai eszközkészleten, burkolatokon, bútorokon is lehet javítani, valamint a református gyülekezeti ház befejezéséhez is tevékenyen hozzá lehet járulni.

Rát falu Ungvártól 12 km-re délre fekszik. Kistrát és Nagyrát egyesítését követően jött létre, 1910-ben még két különálló település volt. Ma Rát 1470 lakosából 1240 (80%) a magyar. 1945-től Ukrajna része.

1946-ban a református iskola és a parókia épületében szervezték újjá az oktatást, jelenleg az alsó osztályok és a tanműhely működik itt. Az iskola épületének érdekessége, hogy három éraban épült: a csehszlovákban, magyarban és a szovjetben.

Az iskola honlapja a <http://rati-iskola.ucoz.ua/> url címen érhető el.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (.... ..) határozata a kárpátaljai Ráti Általános Iskola támogatásáról

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik Tessely Zoltán Országgyűlési Képviselő felhívásához és
 - a) adományoz/támogatást nyújt a Ráti Általános Iskola részére, valamint
 - b) a helyben szokásos módon felhívást tesz közzé, melyben felkéri a település gazdasági vállalkozásait a Ráti Általános Iskola támogatására a következők szerint: a számítástechnikai labor korszerűbb gépekkel történő felszereléséhez, az iskola és a

református templom elé játszótér és közterületi bútorok elhelyezéséhez, az iskolai eszközkészlet, burkolatok, bútorok javításához, valamint a református gyülekezeti ház befejezéséhez lehet hozzájárulni.

2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert az 1. pontban foglaltakkal kapcsolatos teendők elvégzésére.

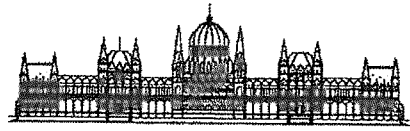
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Bodmér, 2015. augusztus 31.

Balogh István sk.
polgármester

fényképezet: P...
tesztet: edd. Zita
m'



Magyar Országgyűlés Hivatala
TESSELY ZOLTÁN
ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ

Bodmér Polgármesteri Hivatala
8085 Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Balogh István
polgármester úr részére

CSANVARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2015.08.11.

3/117-1

Vesztőczy

Tárgy: Felkérés a kárpátaljai magyar közösség újabb támogatására

Tisztelt Polgármester Úr!

A Fidesz - Magyar Polgári Szövetség 03-as számú választókerületének tanácsa közelmúltban 3 féle segítségnyújtásról és annak megszervezéséről döntött a Kárpátaljai magyar testvéreink megsegítése érdekében. E döntés alapján 2015. május 28-án kelt levélben megkerestük Önöket egy olyan előkészített előterjesztéssel, határozati javaslattal és minden szükséges melléklettel, amely alapján az Önök képviselőtestülete szabályos módon dönthetett arról, hogy Rát települést milyen mértékben segíti anyagilag annak érdekében, hogy a Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség és a helyi egyházak segítségével rászoruló családokat támogathasson anyagi forrásokkal, ebben a nehéz helyzetben.

Második támogatási lehetőségként a választókerületben javasoltuk karitatív gyűjtések szervezését, hogy az így összegyűlt pénzeszközök Csap település magyar lakosságának megsegítését szolgálhassák.

A döntés harmadik eleme arról szólt, hogy a választókerület felvállalja 50 magyar fiatal üdültetését Bicske város zánkai táborában és Gárdony város dinnyési ifjúsági táborában 3-3 nap terjedelemben, minden költség biztosítása mellett. Az 50 fiatal a Kárpátaljai Népfőiskolai Alapítvány választja ki, az ő munkájukat a hungarikumok kárpátaljai összegyűjtésében segítők köréből.

Tessely Zoltán
1056 Budapest, Széchenyi rkp. 19
zoltan.tessely@parlament.hu
Telefon: +36-1-441-5884
Mobil: +36-20-548 8888

2015. július 2-án dr. Kövér László Magyarország országgyűlésének elnöke, hivatalosan is átadta képviselői irodámat ünnepélyes szalagátvágással, ezt követően pedig a Fidesz - Magyar Polgári Szövetség választókerületi tagságának és mindenkorai támogatóinknak, segítőknek körében meghirdetett Polgári Szalon eseményen vett részt. Ez a rendezvény jó lehetőséget kínált arra, hogy karitatív gyűjtést szervezzünk, ahol nagyon jó minőségű ruha-, cipő- és játékadományok, valamint 97 ezer forint pénzeszköz is összegyűjtésre került.

A megyei közgyűlés biztatására a Fejér Megyei Önkormányzat minden képviselője, párhovatartozástól függetlenül, csatlakozott nemes kezdeményezésünkhöz. Ezeket az adományokat a kárpátaljai magyar testvéreink és a külképviseleti szervek tanácsára jómagam, diplomata útlevéllal, a Fejér Megyei Önkormányzat által biztosított kisbusszal szállítottam ki a kárpátaljai Rát településre. Mind a kisbusz biztosításáért, mind pedig a kezdeményezésünkhöz való csatlakozásért ez úton is köszönet illeti a Fejér Megyei Önkormányzatot és annak elnökét, dr. Molnár Krisztiánt. A Magyarország Ungvári Főkonzulátusán dolgozó munkatársak támogató segítségével az adomány szerencsésen célba ért, azt Rát település lelkésze és a KMKSZ vezetősége örömmel vették át.

A Szovjetunió felbomlását követően, - idestova már harmadik évtizede - a valamikor református rendtartásban lévő iskola állapota rendkívül leromlott. A legszemléletesebb példa, hogy a számítástechnikai laborban - amelyet a KMKSZ helyi elnöke biológia, földrajz, számítástechnika tanárként üzemeltet nagyon nagy lelkesedéssel - Pentium II-es számítógépek vannak. A táblák, a burkolatok nagyon rossz állapotúak. Ugyanakkor a táblók is tanúsítják azt, hogy az iskola végzősei szín magyar fiatalok. A látogatás során ezért fogalmazódott meg bennem az, hogy a már meglévő három választókerületi tanács döntést egészítsük ki azzal is, hogy a számítástechnikai labort korszerűbb gépekkel szereljük fel, az iskola és a református templom elé játszóteret és közterületi bútorokat helyezünk el és kutassuk fel közösen olyan közéleti szereplőket, akik segítségével az iskolai eszközkészleten, burkolatokon, bútorokon is javíthatunk, valamint a református gyülekezeti ház befejezéséhez is tevékenyen járulhatnánk hozzá.

Illár Lénárt úr, a KMKSZ helyi alapszervezetének elnöke, elektronikus köszönő levelében elküldte Rát község iskolájának honlapcímét (<http://rati-iskola.ucoz.ua/>), melyen az iskolai élet fényképei mellett közléteszik támogatók, barátok és az ezzel kapcsolatos események fényképeit is. Kiemelte, hogy nekik nagyon számít, hogy törődnek velük, segítenek nekik.

Tessely Zoltán
1056 Budapest, Széchenyi rkp. 19
zoltan.tessely@parlament.hu
Telefon: +36-1-441-5884
Mobil: +36-20-548 8888

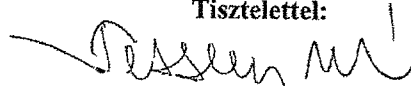
Kérem Önöket, hogy a településük gazdasági vállalkozásait is keressék meg annak érdekében, hogy a fent említett célokat elérhessük.

Előre is köszönöm, hogy ehhez a nemes kezdeményezéshez is csatlakoznak.

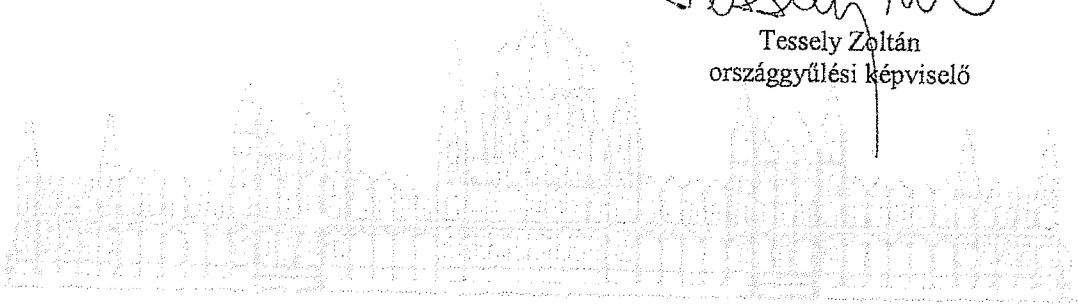
Tájékoztatásul mellékletben közlöm választókerületünk egyes településeinek ezidáig megtett, Kárpátalja lakosságát megsegítő döntéseinek listáját.

Budapest, 2015. augusztus 3.

Tisztelettel:



Tessely Zoltán
országgyűlési képviselő



Tessely Zoltán
1056 Budapest, Széchenyi rkp. 19
zoltan.tessely@parlament.hu
Telefon: +36-1-441-5884
Mobil: +36-20-548 8888



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület 2015. szeptember 09-i nyilvános ülésének
1. napirendi pontjához**

Tárgy: Pályázat benyújtása szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

*Az előterjesztést készítette: Vargáné Gálicz Ivett pályázati referens
Előterjesztő: Balogh István polgármester.*

Tisztelt Képviselő-testület !

A belügyminiszter pályázatot hirdetett települési önkormányzatok részére szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

A pályázat célja az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó település önkormányzata szociális célú tűzifa-vásárláshoz vagy szénvásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

A támogatás keretösszege: 3.000,- millió forint.

Keménylombos tűzifa igénylése esetén a 2014. december-2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet az önkormányzat.

Barnakőszén igénylése esetén 2014. december-2015. február hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet az önkormányzat.

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

A támogatás mértéke: kemény lombos fafajta esetében 14.000,- Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2.500,- Ft/q+áfa.

A támogatás felhasználásának feltétele a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1.000,- Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2015.évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy:

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására-települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d, vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papír alapon is be kell nyújtani. A csak papíron beadott pályázati adatlap érvénytelen.

A pályázatokat az ebr42 rendszerben 2015.szeptember 30-ig kell rögzíteni, a papír alapon történő leadás határideje 2015.október 1.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára kell benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

Benyújtandó dokumentumok:

- Pályázati adatlap (elektronikusan és papír alapon is)
- A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (papír alapon)
- Az ÁVR 75.§(2) bekezdés szerinti nyilatkozatok (elektronikusan és papír alapon is)

Pályázat elbírálása

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként, hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek, barnaköszén esetében a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, a lakásfenntartási támogatásban részesülők összlakosságához viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

Az esetlegesen más módon az önkormányzat rendelkezésére bocsátott téli tüzelőanyagot is figyelembe lehet venni a rendelkezésre álló előirányzat felosztása során.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázat miniszterhez történő beérkezését követő 10 napon belül dönt, de legkésőbb 2015.október 30-ig.

A támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5 % elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5 %-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fajtája.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlására fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásnál meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2016. február 15-ig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2016.március31-ig történhet meg.

A tűzifa, valamint a szén szállításából-ideértve a rászorulókhöz történő eljuttatást is-származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A Csákvári Erdészet jelenleg még nem rendelkezik információval a tűzifa árát illetően, várjuk az ajánlatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati pontosítást elfogadni szíveskedjen.

Bodmér, 2015. szeptember 9.

Balogh István sk.
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (IX. 09.) határozata

Pályázat benyújtásáról szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra és úgy határozott, hogy:
2. Pályázatot nyújt be a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra, 16 m³, kemény lombos fajtából származó tűzifa igénylésére.
3. A szükséges önrész mértékét, 1.000,- Ft/erdei m³+áfa, összesen bruttó 20.320,- Ft összegben a 2015. évi költségvetés terhére biztosítja.
4. A pályázati kiírás 6. pontjában foglalt vállalásokat teljesíti, melyek a következők:
A szociális rászorultság és a 2015.évi igénylés részletes feltételeit –legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy:
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy- tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására- települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
 - c) háztartásonként legfeljebb 5m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
 - d, vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
5. Vállalja, hogy a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2016. február 15-ig osztja ki a rászorulóknak részére.
6. Vállalja a tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz történő eljuttatást is-származó költségeket.
7. Felkéri a Hivatalt a pályázat elkészítésére és felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a Támogatási Szerződés aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal