

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 25-i során következő nyilvános üléséről



Rendeletek:

- 14/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelete - a talajterhelési díjról
15/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelete - a helyi adókról

Határozatok:

- 148/2015. (XI.25.) határozat – a napirendek elfogadásáról
149/2015. (XI.25.) határozat – a két ülés között végzett munka elfogadásáról
150/2015. (XI.25.) határozat – Belső Ellenőri Jelentés alapján készült Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtásával kapcsolatos beszámolóról
151/2015. (XI.25.) határozat – hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához
152/2015. (XI.25.) határozat – hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a vezetői illetménypótlék megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához
153/2015. (XI.25.) határozat – a vértesszőlősi általános iskolai felvételi körzethatáráról
154/2015. (XI.25.) határozat – az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervéről
155/2015. (XI.25.) határozat – az önkormányzat 2016-2020. évi stratégiai ellenőrzési tervéről
156/2015. (XI.25.) határozat – a helyi esélyegyenlőségi program áttekintéséről
157/2015. (XI.25.) határozat – a képviselő-testület 2016. évi munkatervéről
158/2015. (XI.25.) határozat – megyei önkormányzati díjra történő javaslatlétel közzétételéről
159/2015. (XI.25.) határozat – megyei önkormányzati díjakra történő javaslatlételről
160/2015. (XI.25.) határozat – a falugondnoki szolgálat 2015. évi III. negyedéves elszámolásáról
161/2015. (XI.25.) határozat – falugondnoki busz fenntartásáról
161/2015. (XI.25.) határozat – 2014-2020 európai uniós támogatásokról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 25-én 15.35 órakor kezdődő soron következő nyilvános üléséről.

Helve: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Jelen vannak:

Balogh István	polgármester
Biró Dénesné	alpolgármester
Balogh Katalin	képviselő
Czutor Lajos	képviselő
Katona László	képviselő

Jelen lévő meghívottak:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
Pohlmüllner Tamás	aljegyző
Sörösne Mohácsi Krisztina	gazdasági irodavezető
dr. Szöllösy Tamás	igazgatási irodavezető
dr. Verhóczki Zita	önkormányzati és társulási irodavezető

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla	igazgatási főelőadó
--------------------------	---------------------

Balogh István polgármester:

Szeretettel köszöntök minden jelenlévőt a nyilvános ülésünkön. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős Képviselő-testületből mindenki jelen van. A meghívóban kiküldött napirendet nem javaslom kiegészíteni.

Amennyiben a Képviselő-testület részéről nincs javaslat a napirend módosításra, azt elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 148/2015. (XI. 25.) határozata a napirendek elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. november 25-i nyilvános Képviselő-testületi ülés napirendjeit a következők szerint fogadja el:

1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, jelentés a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: polgármester
2. Adórendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
3. Beszámoló a pénzkezelés szabályosságáról, valamint a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása tárgyú Belső Ellenőri Jelentés alapján készült Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtásáról
Előterjesztő: jegyző
4. Hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához
Előterjesztő: jegyző
5. Hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a vezetői illetménypótlék megállapításáról rendelet megalkotásához
Előterjesztő: jegyző

6. Iskolai körzethatárok véleményezése
Előterjesztő: polgármester
7. A 2016-2020 évi stratégiai ellenőrzési terv és 2016. évi belső ellenőrzési terv
Előterjesztő: jegyző
8. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
9. A képviselő-testület 2016. évi munkaterve
Előterjesztő: polgármester
10. Tájékoztató a Fejér megyei díjakra történő javaslatról
Előterjesztő: polgármester
11. Falugondoki busz III. negyedévi elszámolása
Előterjesztő: gazdasági irodavezető
12. Aktuális ügyek
 - a) Tájékoztató a település 2014-2020-as programozási időszakra vonatkozó pályázati elképzeléseiről

Zárt ülés

1. Döntés szociális célú tüzelőanyagról
Előterjesztő: polgármester

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a:

1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, jelentés a lejárt határidejű határozatokról *A lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

Balogh István polgármester:

Mint ahogyan azt az elmúlt ülésen is jeleztem, öt darab számítógépet kaptunk az InterTanker Kft-től. Ahhoz, hogy ezeket a gépeket használni tudjuk, asztalt kell beszereznünk. Úgy gondoltuk, hogy a legpraktikusabb az lenne, ha ezt egy asztalossal csináltatnánk meg. Alpolgármester asszony segítségével egyeztetettük az asztalok méreteit, a gépek bekötését pedig a Közös Hivatal informatikusa fogja elvégezni. Reméljük, hogy minél előbb elkészülnek az asztalok, hogy a lakosság még az idén használatba tudja venni.

A szociális tűzifa támogatás ügyben a szükséges lépéseket megtettük. A tűzifa egy része már meg is érkezett, ami a Faluháza udvarán került elhelyezésre mindaddig, amíg a testületi döntés alapján az kiosztásra kerül.

A Magyar Államkincstár átfogó ellenőrzést végez önkormányzatunknál. Ezzel kapcsolatban kérem a jegyzőt, hogy tájékoztassa a jelenlévőket.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Ez évtől kezdve az Államkincstár folyamatosan veszi át az Állami Számvevőszék feladatait, és ezzel kapcsolatban ellenőrzéseket végez. A megyében elsőként a Csákvári Közös Hivatal ellenőrzi a Kincstár. Kifejeztem azon véleményemet, hogy ennek nagyon örülök, hiszen a mi Hivatalunk lehet az, aki a tapasztalatokat leszűrve elsőként tud majd leghelyesebb úton járni. A pénzügyi irodán egy fiatal csapat dolgozik, és azért is örülök az ellenőrzésnek, mert a feltárt megoldási lehetőségeket így hosszú távon tudjuk kamatoztatni. Az átvizsgálás fő célja a költségvetési, gazdasági ellenőrzés. Gazdaságossági és célszerűségi ellenőrzéseket fog végezni a Kincstár, illetve cél továbbá a szabályszerűség ellenőrzése is. Az ellenőrzés mind a négy településnél, illetve a Vértesboglári Német Nemzetiségi Önkormányzatnál is folyamatban van. A vizsgálat nagyon mélyre ható. Pontos ellenőrzést végeznek, ezt a mélységet jelzi az a tény, hogy a Kincstár részéről 3 fő március végéig ellenőrzi bennünket. Úgy gondolom, hogy ez az ellenőrzés a javunkra szolgál, hiszen bármilyen hiányosságot tár fel a vizsgálat, annak pénzügyi szankciója nem lesz, büntetést nem kapunk. A továbbiakban a helyes megoldást a gyakorlatba át tudjuk helyezni. Nem volt még példa arra, hogy ilyen hatósági ellenőrzésnek a polgármesterek is részesei legyenek, most őket is vizsgálják a kötelezettség vállalásokat érintően. Úgy gondolom, hogy ha túl leszünk ezen az ellenőrzésen, a továbbiakban nagyon szakszerűen és pontosan tudunk majd dolgozni. A Kincstár az ellenőrzésről

készült összesített jelentést a Minisztériumba is megküldi, ezzel pedig a legelsőbb vezetés is bele fog látni a munkánkba.

Balogh István polgármester:

A Kincstári ellenőrzés során magam is megbeszélést folytattam az ellenőrökkel, akik elmondták, hogy nem a büntetés és a szankciók meghatározása lesz az ellenőrzés célja. Úgy gondolom, hogy nem kis feladatot fog az apparátusra róni ez az ellenőrzés, hiszen nagyon nagy mennyiségű anyagról van szó.

Visszatérve a két ülés közti tájékoztatóhoz, szeretném elmondani a Képviselő-testületnek, hogy egy közcélú foglalkoztatottunk kérte munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Most lehetőségünk van 100 %-os támogatással 2016. júniusig közcélút foglalkoztatni. A parkgondozó helyére pedig úgy gondolom, hogy a téli időszakra nincs értelme új munkatársat felvenni.

Az elmúlt időszakban csökkent a füstölés a településen. A faleveleket összegyűjtöttük az égető helyen, és ha megszáradt el fogjuk tüzelni, a biztonsági előírások betartásával. A Vasvári Pál utcában a nagy fűzfák ágai belógnak az útra. A teljes levélhulláskor le fogjuk vágni ezeket az ágakat.

Ennyiben szerettem volna tájékoztatni a jelenlévőket a két ülés közti munkáról.

Amennyiben nincs vélemény, észrevétel, azt elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal, 1 (egy) „NEM” szavazattal és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
149/2015. (XI. 25.) határozata
a két ülés között végzett munka elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Adórendeletek felülvizsgálata

Az előterjesztés és a rendelet tervezetek a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A Fejér Megyei Kormányhivatal célellenőrzés során megvizsgálta Önkormányzatunk adórendeleteit, mely alapján törvényességi felhívással élt. A felhívás arra tért ki, hogy a rendelet felhatalmazó rendelkezése nem a hatályos jogszabályokat tartalmazza, a jogszabály megjelölést pedig csak új rendelet megalkotásával lehet helyre tenni. Rendeleteink a vonatkozó, időközben történt törvényi változásokat nem követte.

Balogh István polgármester:

A rendelet módosítások tehát nem tartalmaznak tartalmi változásokat, vagy az eddigiektől eltérő fizetési kötelezettséget, ez csupán technikai módosításnak minősülnek.

Biró Dénesné alpolgármester:

A Közös Hivatalnak nem kell bizonyos időközönként felülvizsgálni a rendeleteket? Ez a törvényességi felhívás ránk nézve nem jó dolog. Nem mindegy, hogy hogyan ítélik meg az önkormányzatot. Ha kérhetem a jövőben jobban figyeljen oda a Hivatal a munkájára.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Igen, ez valóban nem jó. A rendeletek felülvizsgálatát próbáljuk folyamatában megtenni, de tudni kell, hogy a Hivatalban tűzoltó munka folyik. Úgy gondoltuk, hogy a jogszabályváltozásokból eredően senkinek semmilyen hátránya nem keletkezett, így inkább a pénzügyi feladatokra helyezzük a nagyobb

súlypontot. Az Államkincstári ellenőrzés folyamán minden szerződést és megállapodást felül kell vizsgálni, és újra kell írni, mivel a meglévők elavultak. Ennek során a rendeletek felülvizsgálata is meg fog történni. Most az ellenőrzés mellett az ASP rendszer januári bevezetése is előtérben van a mindennapi munka mellett, de igyekszünk minden feladatunknak határidőben eleget tenni.

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető:

A jogszabály változás nagyon nagy arányú, ezt nehéz követni a különböző ún. saláta jogszabályokban. Érthető a Kormányhivatal törekvése, mivel a bíróságok is foglalkoznak ezekkel a jogszabályokkal. Nagyon nehéz naprakészen követni a változásokat, de a jövőben igyekezni fogunk ennek eleget tenni.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel a rendelet tervezeteket elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról**

A rendelet a jegyzőkönyv melléklet mellékletét képezi.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról**

A rendelet a jegyzőkönyv melléklet mellékletét képezi.

3. Beszámoló a pénzkezelés szabályosságáról, valamint a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása tárgyú Belső Ellenőri Jelentés alapján készült Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtásáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A belső ellenőrzési jelentést a Képviselő-testület a szeptember 9-i ülésén tárgyalta. A jelentés alapján intézkedési tervet fogadott el a testület, melynek végrehajtása megtörtént.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A végrehajtás megtörtént. A feladatok adminisztratív jellegű problémákból eredtek, hiányoznak olyan garanciák, amit az Áht. előír, és azt a gyakorlatban is alkalmazni kell. Ennek eleget téve készültek el ezek a feladatok.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs észrevétel, az intézkedési terv végrehajtását elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
150/2015 (XI. 25.) határozata
Belső Ellenőri Jelentés alapján készült Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtásával
kapcsolatos beszámolóról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pénzkezelés szabályosságáról, valamint a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása tárgyú Belső Ellenőri Jelentés alapján készült Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtásával kapcsolatos beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

*A polgármester 16.20-kor 5 perc szünetet rendel el.
A szünet után folytatódik a napirendek tárgyalása.*

4. Hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A közszerológati tisztviselőkről szóló jogszabály alapján a helyi önkormányzat évente rendeletben szabályozza a köztisztviselők illetménykiegészítését. 2015. évre 10 %-ban került meghatározásra ez a illetménykiegészítés. 2016. évre is 10 %-ban javasoljuk meghatározni.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs észrevétel a határozati javaslatot szavazásra bocsátom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
151/2015. (XI. 25.) határozata
hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához melléklet szerinti tartalommal. A Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Csákvár Város Önkormányzatának polgármesterét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A 151/2015. (XI.25.) határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. Hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a vezetői illetménypótlék megállapításáról rendelet megalkotásához

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló jogszabály alapján a helyi önkormányzat évente rendeletben szabályozza a vezetői illetménypótlék megállapítását is. 2015. évre 10 %-ban került meghatározásra ez a illetménypótlék. 2016. évre is 10 %-ban javasoljuk meghatározni.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs észrevétel a határozati javaslatot szavazásra bocsátom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

152/2015. (XI. 25.) határozata

hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a vezetői illetménypótlék megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a vezetői illetménypótlék megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához melléklet szerinti tartalommal. A Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Csákvár Város Önkormányzatának polgármesterét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A 152/2015. (XI.25.) határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6. Iskolai körzethatárok véleményezése

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Bodmér községnek a vértessoglári iskolához és óvodához nagyon régi kapcsolata van. Törekedni kell arra, hogy a bodméri gyerekek a vértessoglári intézményekbe járjanak. Ha más szülő ezt másképp gondolja, azt nem tudjuk megakadályozni, de elősegíteni sem kívánjuk.

Biró Dénesné alpolgármester:

Az előterjesztésben látható, hogy egy fő bodméri hátrányos helyzetű általános iskolás gyermek van. Ennek milyen köze van a körzethatárok megállapításához?

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető:

A Kormányhivatali megkeresésben külön kiemelten szerepelt ez a kérés. A testület véleményével együtt a jegyzői nyilvántartásban szereplő hátrányos helyzetű gyermekek számáról is szükséges adatot szolgáltatnunk

Balogh Katalin képviselő:

Vajon mi lehet az oka annak, hogy van olyan szülő, aki máshová járattja a gyermekét? Ezen a részen valamit tennünk kell. Lehet, hogy tanácskoznunk kellene a szülőkkel, és az intézményvetőkkel, hogy

tehetnénk-e azért valamit, hogy vonzóbbá tegyük a vértésboglári intézményeket. Talán nem olyan versenyképes az iskolánk, és nem tudnak annyit adni, mint a városi iskolák?

Balogh István polgármester:

Van olyan szülő, aki a 6-7 éves gyereket naponta Székesfehérvárra járatja be. Ha egy szülő máshová viszi a gyereket, az ellen nem tudunk tenni. Elég nagy a fluktuáció a boglári óvodában, talán nem találja szimpatikusnak a pedagógust vagy az óvónőt a szülő és azért viszi el a gyereket? A vértésboglári polgármester szívvel-lélekkel küzd azért, hogy megfelelő oktatás folyjon az intézményekben, bár tudni kell azt is, hogy a KLIK működteti az iskolát. Ettől függetlenül nem kis ráhatással bír az iskolára a boglári polgármester, akinek szintén az az álláspontja, hogy foglalkozni kell a gyerekekért. A jó kapcsolatot továbbra is ápolni kell az intézményekkel. Amennyiben nincs más észrevétel, a felvételi körzethatárokról szóló határozati javaslatot szavazásra bocsátom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
153/2015. (XI. 25.) határozata
a vértésboglári általános iskolai felvételi körzethatáráról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Vértésboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola** – melynek egy bodméri lakóhellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolás tanulója szerepel a jegyzői nyilvántartásban - felvételi körzethatárának változatlanul hagyásával ért egyet.

A képviselő testület felkéri a jegyzőt, hogy az állásfoglalásról tájékoztassa kormány megbízott urat.

Határidő: 2015. november 27.

Felelős: polgármester, jegyző

7. A 2016-2020 évi stratégiai ellenőrzési terv és 2016. évi belső ellenőrzési terv

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Mint ismeretes a testület előtt, különböző területeket jelöltünk meg minden évben a belső ellenőrzési feladatok meghatározására.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Most új elemként szerepel, hogy a belső ellenőrzési tervvel együtt a stratégiai ellenőrzési tervet is el kell fogadnunk, ezen belül történnek a konkrét vizsgálatok. A stratégia egy hosszú távú elméleti szempontokat tartalmazó terv, melyet figyelembe veszünk a belső ellenőrzés során.

Biró Dénesné alpolgármester:

A 2016-os belső ellenőrzéssel kapcsolatban korábban volt választási lehetőségünk a belső ellenőrzés témáit illetően, most nem kaptunk témákat. Javasolnám a következő évben az iparüzési adót vizsgálni, ezzel kapcsolatban merültek fel problémák a korábbiakban, de a 4 napos vizsgálatot soknak tartom.

dr. Verhóczki Zita önkormányzati és társulási irodavezető:

A belső ellenőrök kizárólag azokat területeket küldte meg, amit az előző években vizsgáltak.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A belső ellenőrök jelezték, hogy a következő évtől nem kívánnak pályázni a feladat ellátásra, így javaslatot sem tettek. 2015. december 31-ig szükséges összegyűjteni a Társulás tagönkormányzataitól a következő évi belső ellenőrzésre szánt feladatokról szóló határozatokat, ezt követően a Tanács megpályáztatja, és dönt a belső ellenőr személyéről.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más javaslat, alpolgármester asszony javaslatát, az iparűzési adó vizsgálatára vonatkozóan szavazásra bocsátom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
154/2015. (XI.25.) határozata
az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervéről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bodmér Község Önkormányzatának 2016. évi éves ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal, beszámoló folyamatos, éves ellenőrzési jelentés: 2016. 04. hó

Felelős: jegyző

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV
2016.

Ezen terv a korábbi években elvégzett ellenőrzések tapasztalatainak és a 2016. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményének figyelembe vételével készült.

Ellenőrzendő folyamat	Ellenőrzendő szervezetek szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, módszerei, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás-szükséglet (revizori nap)
Adókievételssel kapcsolatos szabályszerűségi ellenőrzés	Bodmér Község Önkormányzata és a Hivatal	Ellenőrzés célja: a helyi iparüzési adó kivetésének ellenőrzése Ellenőrzés tárgya: a helyi iparüzési adó megállapításának, kivetésének, befizetésének gyakorlata Ellenőrzendő időszak: 2014-2015. év Ellenőrzés módszerei: adó tárgyú önkormányzati rendelet elemzése értékelése, bizonylatok ellenőrzése, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés	- igénylés helytelen, nem pontos, - a felhasználás nem jogszerű	Rendszer-ellenőrzés	2016. II. negyedév	2

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az Önkormányzat 2016. évi éves ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremteni. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatósága, a legjobb gyakorlatok népszerűsítése és a megalapozott javaslatok végrehajlásával teremthetik meg. Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az Önkormányzat működési összhangjának megteremtése, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével.

Az Önkormányzat a jogszabályokban meghatározott feladatok hatékony megvalósítását tűzte ki célul. Az éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével készült el. A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalnak a hatékonyságra figyelemmel nincs módja belső ellenőr foglalkoztatására, ezért ezen kötelezettséget a Csákvári Önkormányzati Társulás útján külső szolgáltatóval kötött megállapodás alapján látja el. Az ellenőrzésekre és képzésekre fordított kapacitás meghatározása így nem szükséges. Az Önkormányzat kockázati megítélését a belső ellenőrzés az Önkormányzatra kiterjesztett Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével a belső kontrollrendszer.

- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- az Önkormányzat vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

A korábbi években lefolytatott ellenőrzések és a jelentős jogszabályi változással érintett területek figyelembe vételével készült el a terv.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs észrevétel a stratégiai tervvel kapcsolatban, azt az előterjesztés szerint szavazásra bocsátom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
155/2015. (XI.25.) határozata
az önkormányzat 2016-2020. évi stratégiai ellenőrzési tervéről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bodmér Község Önkormányzatának 2016-2020. évi stratégiai ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

A 155/2015. (XI.25.) határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

8. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

2013. decemberében fogadtuk el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot. Jogszabály értelmében a program időarányos megvalósítását kétévente át kell tekinteni, és szükség esetén módosítani.

Az előterjesztésből kiemelném azt a részt, hogy „a regisztrált munkanélküliek államilag finanszírozott, szervezett közfoglalkoztatást.” Ez nagyon fontos a jövőre nézve.

Biró Dénesné alpolgármester:

A szociális törvényből eredő változásokat nem kellett volna átvezetni? A 42. oldalon szerepel az akadálymentesítésre vonatkozó megjelölés. Szeretném megjegyezni, hogy a Faluháza 100 %-ban teljesen akadálymentesített.

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető:

A szociális törvényből eredő változásokat nem kellett átvezetni, mert ezeket a programokat nem érintette közvetlenül. A beszámolóban javítjuk az akadálymentesítésre vonatkozó részt.

Balogh István polgármester:

A programhoz kapcsolódóan szeretném megjegyezni, hogy sokkal magasabb színvonalon tudnánk ellátni a falugondnoki szolgálatot, ha ezt Bodmér teljesen önállóan tudná elvégezni. Nagy lépést tennénk, és sokkal komolyabban tudnánk az esélyegyenlőséget biztosítani egy bodméri polgár részére, ha mi egy önálló falugondnoki szolgálatot tudnánk működtetni. Ezzel több esélyt tudnánk az itt élőknek nyújtani, mint a jelenleg működő szolgálattal. Most nem győzzük a hiányt finanszírozni. Amennyiben nincs más észrevétel az elhangzott kiegészítéssel elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
156/2015. (XI. 25.) határozata
a helyi esélyegyenlőségi program áttekintéséről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése értelmében áttekintette a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását. Megállapította, hogy célkitűzései, helyzetelemzései helyesnek bizonyultak, a következtetések kapcsán elhatározott és végrehajtott intézkedések eredményesek voltak.

A testület úgy határozott, hogy a hatályos helyi esélyegyenlőségi program továbbvitele megfelelően szolgálja az eredeti célkitűzéseket.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

9. A képviselő-testület 2016. évi munkaterve

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A munkatervbe javasolom felvenni május hónapra a falugondnoki szolgálattal kapcsolatos beszámolót. Az aktuális ügyek folyamatosan alakulnak, azt nem tudjuk előre meghatározni.

Biró Dénesné alpolgármester:

Júniusban tárgyaljuk a díszpolgári kitüntető címek adományozását. Javasolom, hogy ezt megelőzően előtte jelentessük meg a honlapon és a helyi újságban ezt a lehetőséget, hogy a lakosság meg tudja tenni javaslatát. Ha nem kötelező tárgyalni a költségvetési koncepciót, akkor javasolom vegyük ki az októberi tervből.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, az elhangzott javaslatokkal szavazásra bocsátom a 2016. évi munkatervet.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
157/2015 (XI. 25.) határozata
a képviselő-testület 2016. évi munkatervéről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete melléklet szerinti tartalommal elfogadja a képviselő-testület 2016. évi munkatervét és felkéri a polgármestert a szükséges teendők elvégzésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. évi munkaterve**

2016. január 27.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésére vonatkozó tervezet megvitatása
Előterjesztő: polgármester
3. A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása
Előterjesztő: jegyző
4. Aktuális ügyek

2016. február 03.

Közmeghallgatás

2016. február 10.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének elfogadása
Előterjesztő: polgármester
3. Aktuális ügyek

2016. március 30.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról
Előterjesztő: jegyző
3. Csákvári-Bodméri Hírmondó Szerkesztőségének beszámolója
Előterjesztő: polgármester
4. Tájékoztató a gazdasági program teljesüléséről
Előterjesztő: polgármester
5. Aktuális ügyek

2016. április 27.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Az önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetéséről szóló zárszámadási rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
3. 2015. évi belső ellenőri összefoglaló jelentés elfogadása
Előterjesztő: polgármester
4. Rendőrség és Polgárőrség beszámolója Bodmér Község közrendjének, közbiztonságának helyzetéről
Előterjesztő: Bicske Város Rendőrkapitánya, Polgárőr Egyesület elnöke
5. Tájékoztató a község köztisztasági helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
6. Aktuális ügyek

2016. május 25.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester

2. Beszámoló a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előterjesztő: jegyző
3. Falugondnoki szolgálattal kapcsolatos beszámoló
Előterjesztő: polgármester
4. Aktuális ügyek

2016. június 29.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Az augusztus 20-ai Falunap szervezése
Előterjesztő: polgármester
3. Aktuális ügyek

Zárt ülés:

1. Bodmér Község Díszpolgára kitüntető cím adományozása
Előterjesztő: polgármester
2. Kulturált Környezető Lakóhat elismerő cím adományozása
Előterjesztő: polgármester

2016. július

ÜLÉSSZÜNET

2016. augusztus

ÜLÉSSZÜNET

2016. szeptember 28.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a Vértesboglári Napközi Otthonos Óvoda szakmai munkájáról
Előterjesztő: Intézményvezető
3. Aktuális ügyek

2016. október 26.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Tájékoztató a település köztisztasági helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
3. Hó eltakarítási feladatra szerződés kötése
Előterjesztő: polgármester
4. Idősek és gyermekek karácsonyi támogatása
Előterjesztő: polgármester
5. Aktuális ügyek

2016. november 23.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. A Képviselő-testület 2017. évi munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
3. Hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2017. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához
Előterjesztő: jegyző
4. 2017. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
Előterjesztő: jegyző
5. Beszámoló a Csákvári Önkormányzati Társulás működéséről
Előterjesztő: polgármester
6. Aktuális ügyek

2016. december 14.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Az önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: polgármester
3. Aktuális ügyek

10. Tájékoztató a Fejér megyei díjakra történő javaslattételről

Az előterjesztés és a határozat javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A Fejér Megyei Közgyűlés elnöke a megyei kitüntető díjakra történő javaslattétel lehetőségéről szóló felhívást megküldte önkormányzatunknak. A lakosság részére javasolom a hirdetmény közzétételét, valamint zárt ülés keretében szeretnék javaslatot tenni a cím adományozására. Amennyiben a testület egyetért a felhívás közzétételéről, valamint a kitüntető címre történő javaslattétel zárt ülésen való tárgyalásához, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazattal és 1 (egy) „tartózkodással” a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
158/2015 (XI. 25.) határozata
megyei önkormányzati díjra történő javaslattétel közzétételéről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fejér Megyei Közgyűlés elnökének a megyei kitüntető címekre és díjakra történő felterjesztési lehetőséget tartalmazó felhívását a helyben szokásos módon, valamint az Önkormányzat honlapján közzéteszi az alábbiakkal együtt:

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a lakosságot, hogy a díjazottak személyére történő javaslattételt és felterjesztést a méltatással együtt Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testületének címezve 2015. december 03-ig juttassák el a személyesen vagy postán a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalba (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.), illetve e-mailen a titkarsag@csakvar.hu címre.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazattal és 1 (egy) „tartózkodással” a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
159/2015 (XI. 25.) határozata
megyei önkormányzati díjakra történő javaslattételről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Fejér Megyei Közgyűlés elnökének a megyei kitüntető címekre és díjakra történő felterjesztési lehetőséget tartalmazó felhívása alapján, a megyei díjakra javasolt kitüntetettekről, jelen nyilvános ülést követően, zárt ülésen dönt.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

11. Falugondoki busz III. negyedévi elszámolása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A falugondnoki szolgáltatásra kötött megállapodás alapján, minden negyedévet követően utólag kell a feladatarányos elszámolás arányában megfizetni a szolgáltatással kapcsolatos kiadásokat a Társulásnak. A kimutatás alapján a Bodméra eső rész a III. negyedévben 50.606,- Ft.

A kárpátaljai utak nem jelentek meg ebben az elszámolásban, azt határozata értelmében külön számlázta a Társulás minden településnek lakosságszám arányosan.

Biró Dénesné alpolgármester:

Nagyon soknak tartom a III. negyedévre vonatkozó elszámolást. Nem járulok hozzá, hogy kifizessük! Egész nyáron szinte csak egy héten kétfajta szolgáltatást vettünk igénybe és mégis ilyen sokat kell fizetnünk. Arról volt szó, hogy menjünk bele a változásba, és ez nem jelent költséget. A Vértess Többcélúnál nem kellett fizetnünk. Nem erről volt szó!

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Kezdeményezheti a testület a Társulási tanácsnál, hogy a jövőben ezen változtasson. A IV. negyedévben egy garnitúra téli gumit is szükséges beszerezni, ez még inkább növelni fogja a költségeket. Ez alól nem tudunk kibújni, hiszen a gyerekeket biztonságosan, az előírásoknak megfelelően tudjuk csak szállítani.

Balogh István polgármester:

Ezt az elszámolás szerinti összeget ki kell fizetnünk, erről megállapodást írtunk alá. A jövőben pedig úgy kell beállítani a km díjakat a szolgáltatást igénybe vevők részére, hogy az null szaldós legyen. Ha úgy gondolják, hogy nem kérik, akkor Bodmérnek is el kell gondolkodnia, hogy finanszírozzuk-e továbbra is a falugondnoki szolgálatot. Ha volna egy saját buszunk, akkor teljesen más lenne a helyzet, másképpen tudnánk megoldani a feladatot.

Biró Dénesné alpolgármester:

Mivel nem igénylünk vissza áfát, annak összegével emeljük meg a km díjat.

Balogh István polgármester:

Az 290,- Ft-ra jön ki. Azt már nagyon irreálisnak tartom. Javaslom kezdeményezze a testület a Csákvári Önkormányzati Társulásnál, hogy a 230,- Ft-os km díjat 2016. január 1-től 260,- Ft-ban állapítsa meg. A külsősöknek megállapított 310,- Ft-ot pedig 340,- Ft-ra. Kérem, hogy a testületünk javaslatát a munkaszervezet a 2015. december 1-i ülésen terjessze a Tanács elé. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
160/2015. (XI. 25.) határozata
a falugondoki szolgálat 2015. évi III. negyedéves elszámolásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki busz 2015. évi III. negyedévre vonatkozó elszámolását megismerte, az abból adódó 121.942 Ft különbözet rá eső részét 41,5%-ot, 50.606,- Ft-ot tudomásul veszi és soron kívül átutalja a Társulás számlájára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
161/2015. (XI. 25.) határozata
falugondnoki busz fenntartásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, kezdeményezi a Csákvári Önkormányzati Társulásnál, hogy az általa fenntartott, és Újbarok valamint Bodmér települések finanszírozásában lévő falugondnoki busz fenntartási költségeinek csökkentése érdekében 2016. január 1. napjától a bruttó km díjat 30,- Ft-tal emelje.

Felkéri a Hivatalt, hogy a díjmelési javaslatot a 2015. december 1-i Társulási ülésen terjessze a Tanács elé.

Határidő: 2015. december 1.

Felelős: polgármester

12. Aktuális ügyek

12/1. A 2014-2020 időszak európai uniós pályázati lehetőségeiről tájékoztatás

Balogh István polgármester:

A gazdasági programjában leírta a Képviselő-testület, hogy a pályázati lehetőségeinket szeretnénk a Megyei Közgyűléssel egyeztetve kihasználni.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Az új uniós pályázati ciklus elkezdődött. A Megyei Önkormányzat lesz a gazdája azoknak a fejlesztési végrehajtásoknak, melyek Uniós pénzekből valósulnak meg. Ez az előkészület éve, bár már a Megyei Önkormányzat az előző évben is felmérte az igényeket, hogy a következő ciklusban mit szeretnének fejleszteni a településen, annak érdekében, hogy Fejér Megyében minél több pályázat megvalósulhasson. Bodmér Község Képviselő-testülete is megfogalmazta azokat a kiemelt célokat, melyet az előterjesztés tartalmaz. Most kérte a Megyei Önkormányzat, hogy pontosítsuk ezeket az igényeket, elképzeléseket.

Bíró Dénesné alpolgármester:

Figyelemmel kísérem az új pályázati kiírásokat. Decemberben fog megjelenni a közösségi tér kialakításával kapcsolatos pályázat. Nagyon rövid ideig lesz nyitva az időpont, a határidő előtt már be fogják zárni, kérik, hogy aki szeretne ezen részt venni, az már előre dolgozzon. Úgy gondoltuk, hogy a Faluháza tetőterében szeretnék egy többfunkciós közösségi teret kialakítani. Ezen kívül falu és tanyagondnoki pályázat is meg fog jelenni a következő hónapban.

Balogh István polgármester:

Köszönjük az információkat, kérem a Hivatalt, hogy kísértje figyelemmel a pályázati kiírásokat. A 2014-2020-as uniós támogatásokról szóló tájékoztatót szavazásra bocsátom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
162/2015. (XI. 25.) határozata
2014-2020 európai uniós támogatásokról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a 2014-2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználására benyújtott bodméri igényekről szóló tájékoztatót megismerte, azt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal


Felelős: polgármester

A polgármester megköszönte a megjelentek részvételét és a nyilvános Képviselő-testületi ülést 18.00-kor bezárta. A nyilvános ülést követően folytatódik a zárt ülés.


Balogh István
polgármester



k.m.f.


Tóth Jánosné
címetes főjegyző



**A B/32-16/2015. iktatószámú
jegyzőkönyv mellékletei**

**Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi
illetménykiegészítéséről**

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) bekezdés c) pontjában és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről – Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulásával – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. Az illetménykiegészítés mértéke

- 2.§ A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2015. évben az illetménykiegészítés mértéke
- a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében: a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a,
 - b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében: a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a

3. Záró rendelkezések

3.§ (1) A rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet 2016. december 31-én hatályát veszti.

4. § Hatályát veszti a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről szóló .../2015. (.....) önkormányzati rendelet.

Illés Szabolcs
polgármester

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Z Á R A D É K :

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csákvár, 2015.

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

**Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a vezetői illetménypótlék megállapításáról**

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 236.§ (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a vezetői illetménypótlék megállapításáról – Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulásával – a következőket rendeli el:

- 1.§ A rendelet hatálya a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott vezető jogállású köztisztviselőkre terjed ki.
2. § (1) A Hivatal munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységeinek vezetésére irodavezetői kinevezés adható.
(2) A Hivatalban az irodavezetői kinevezés testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 129. § (1) bekezdés és 139. § c) pontja szerinti osztályvezetői kinevezésnek felel meg.
3. § A vezetői munkakört betöltő köztisztviselő vezetői illetménypótlékra jogosult, melynek mértéke a vezető alapilletményének 10%-a
- 4.§ A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Illés Szabolcs
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Z Á R A D É K :

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csákvár, 2015.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Bodmér Község Önkormányzata

Stratégiai ellenőrzési terve 2016 - 2020




Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



Sörösne Mohácsi Krisztina
Gazdálkodási Irodavezető

Elfogadva: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 155/2015.(XI.25.) számú határozatával

A belső ellenőrzési stratégiai célok meghatározásának alapja

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 30. §-ban foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltétele tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszere

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell az irányított költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Bodmér Község Önkormányzata a belső ellenőrzési tevékenység ellátását a Csákvári Önkormányzati Társulás útján külső szolgáltató bevonásával látja el. A külső szolgáltató bevonásánál lényeges szempontot képvisel a költségtakarékosság elve és a feladatellátás színvonalának megtartása.

A belső ellenőr egyben ellátja a Bkr.-ben a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó feladatokat is.

A belső ellenőrzés hatóköre

A belső ellenőrzés hatóköre kiterjed az önkormányzatra, továbbá az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett és a lebonyolító szervezetekre.

A stratégiai terv nem konkrét programokat foglal magába, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira, és a belső ellenőrzés fejlesztési irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

A belső ellenőrzés jogszabályi háttere

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (Htv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv, (Áht.),
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.), valamint
- a nemzetközi és hazai pénzügyi irányelvek, módszertani útmutatók,
- az államháztartás belső kontroll rendszerének fejlesztési stratégiája,
- az egyes ellenőrzésekre vonatkozó módszertani útmutatók,
- a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Standardjai,
- az államháztartásért felelős miniszter által kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv minta, illetve az az alapján kidolgozott Kézikönyv,
- az Etikai Kódex szerint végzi.

A hosszú távú célkitűzések, az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- az önkormányzat tevékenységében a szabályosság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartása;
- civil szervezetekkel, pártokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése; lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelő tevékenységbe való befektetés;
- közművelődési lehetőségek biztosítása elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- településfejlesztési célok megvalósítása, beruházások élénkítése;
- az önkormányzat céljait szolgáló adópolitika kialakítása;
- a költségvetési politika stabilitása, önerőképeség növelése; saját bevételi lehetőségek feltárása.

A belső ellenőrzés stratégiai céljai

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezetiirányítási rendszerek, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

Az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső ellenőrzés és a vezetés feladata annak vizsgálata, hogy a vezetés által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e a követelményrendszernek.

Az ellenőrzés hatóköre kiterjed mind a jogszabályok, mind a felhatalmazás és a saját hatáskörben helyileg kiadott szabályzatok, irányelvek, eljárások pontos betartásának, betartatásának ellenőrzésére.

A belső ellenőrzés célja az önkormányzat egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése:

önkormányzati feladatellátás rendszere;

- helyi közszolgáltatás rendszere;
- vagyongazdálkodás rendszere;
- közsegüzemeltetés rendszere; szociális, egészségügyi, oktatási rendszer;
- feladat- és hatásköri rendszer;
- gazdálkodási, finanszírozási rendszer;
- gazdálkodás belső kontrollrendszere.

Vizsgálni és értékelni kell

- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,
- a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a számviteli rend és fegyelem betartását,

- az előirányzott bevételek teljesítésnek, nyomon követésének, maximalizálásának megfelelőségét,
- a kiadások szabályszerű és racionális, az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználását,
- vagyongazdálkodás szabályszerűségét, eredményességét, vagyonvédelem biztosítását,
- Hazai és Európai Unió pályázati források felhasználásának és a közbeszerzési tevékenység szabályszerűségét,
- állami támogatások igénylésének, elszámolásának jogszabályi megfelelését.

A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat kell tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében. Ajánlásokat és javaslatokat kell megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében.

Információt kell nyújtani a vezetői döntések végrehajtásáról, az akadályozó tényezők fennállásáról. Nyomon kell követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket utóvizsgálat, illetve beszámoltatás formájában.

Az ellenőrzési terveknek kockázatelemzésen kell alapulnia és biztosítani kell a magasabb kockázatú rendszerek, folyamatok előbbi, illetve gyakoribb ellenőrzését.

A belső ellenőrzés a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadási tevékenységet végezhet. Tanácsadási tevékenység ellátására külön megbízás alapján kerülhet sor.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni a Bkr.-ben foglaltaknak megfelelően.

Belső kontrollrendszer

Az Áht. értelmében az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő főbb célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje erőforrásait a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használattól.

Elsődleges elvárás a belső kontrollrendszer keretében a független belső ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése, mely magába foglalja az önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységének egységes szervezeti keretben történő ellátását. A belső ellenőrzési rendszer kialakításáért a jegyző a felelős, aki biztosítja az Európai Unió elvárásoknak való megfelelést, a hazai és nemzetközi standardok által rögzített követelmények figyelembe vételét.

A belső kontrollrendszer elemei:

- kontrollkörnyezet kialakítása,
- kockázatkezelés működtetése,
- kontrolltevékenységek meghatározása,
- hatékony információs és kommunikációs rendszer biztosítása,
- nyomon követési (monitoring) rendszer kiépítése.

A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A jegyző köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

A jegyző köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

Az értékelés során figyelemmel kell lenni az előző ellenőrzések során feltárt hiányosságok és hibák megszüntetésének hatékonyságára, teljes körűségére, valamint a hiányosságok más rendszerekre gyakorolt hatásának súlyára.

A belső kontrollrendszer működését az egyes ellenőrzések során folyamatosan vizsgálat tárgyává kell tenni, értékelni kell és a felülvizsgálatokat nyomon kell követni.

Kockázati tényezők és értékelésük

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2010. számú standardja meghatározza, hogy a belső ellenőrzési tervezésnek kockázatelemzésen kell alapulnia.

Az ellenőrzési tervezési folyamat során a következő kulcsfontosságú alapelveket kell követni:

- A tervezést folyamatokra és kockázatokra kell alapozni.
Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzési vezető a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit használja fel.
- A tervezésnek a jövőbe kell tekinteni.
A magas kockázatú területek ellenőrzését minél korábbi időpontra kell tervezni.
- A tervezésnek folyamatosnak kell lenni.
A stratégiai ellenőrzési tervet, amennyiben a változások indokolják, felül kell vizsgálni.
- A tervezésnek rugalmasnak és aktualizáltnak kell lenni.
Az ellenőrzés tervezésének a szervezetre ható változásokhoz igazodnia kell. A kockázati struktúrát időközönként át kell tekinteni és ha szükséges módosítani kell.

Az elvégzett kockázatelemzés eredményét a függelék tartalmazza.

Önkormányzat és Hivatal

A stratégiai terv és éves ellenőrzési tervek összeállítását megelőző kockázatelemzéshez 10 főfolyamat kockázati kitettséget kell értékelni, mely főfolyamatok alfolyamatokra bonthatók.

A folyamatokat 7 kockázati tényező figyelembe vételével kell értékelni.

Főfolyamatok

Költségvetés tervezés, előirányzat kezelés
Bevételi előirányzatok teljesítése és számviteli elszámolása
Kiadási előirányzatok felhasználása és számviteli elszámolása
Szervezet szabályozottsága, belső kontrollok megbízhatósága
Számviteli nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatás
Pénzügyi műveletek
Vagyongazdálkodás
Cél jelleggel nyújtott támogatások
Hazai és Európai Unió támogatások kezelése
Közbeszerzési tevékenység

Kockázati tényezők és értékelésük

1./ Belső kontrollok minősége	
kiépített 1 hiányos 2 gyenge 3 kritikus 4	
	alkalmazott súly 6
2./ Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége	
nem jellemző 1 kicsi 2 közepes 3 magas 4	
	alkalmazott súly 5
3./ Szakértelem hiányának, emberi mulasztásnak a valószínűsége	
alacsony 1 közepes 2 magas 3	
	alkalmazott súly 5
4./ Gazdasági környezet hatása	
alacsony 1 közepes 2 magas 3	
	alkalmazott súly 4
5./ Rendszer komplexitása	
egyszerű 1 összetett 2 bonyolult 3	
	alkalmazott súly 4
6./ Gyakori változás (szervezeti, jogszabályi, személyi)	
nem jellemző 1 ritka 2 gyakori 3	
	alkalmazott súly 3
7./ Vezetőség aggályai, ellenőrzés tapasztalat hiánya	
csekély 1 közepes 2 jelentős 3	
	alkalmazott súly 3
Elérhető pontszám: 30 – 101 pont	

Kockázatértékelés:

A szervezetre a folyamat magas kockázatot jelent, ezért két évente vizsgálat alá kell vonni a folyamatot, pénzügyi-gazdasági vagy szabályszerűségi ellenőrzés keretében. Az éves ellenőrzési tervbe való beépítésnél a magasabb bekövetkezési valószínűségű folyamat ellenőrzését előtérbe kell helyezni.	75 -101 pont
A szervezetre a folyamat közepes kockázatot jelent, ezért elegendő 3 évenként vizsgálni, illetve az éves kockázatelemzés alapján prioritást élvező területet a kapacitás függvényében meghatározni.	51 - 74 pont
A szervezetre a folyamat alacsony kockázatot jelent, ezért elegendő a folyamatot 4 évente vizsgálat alá vonni.	30 - 50 pont

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztés irányai, tervei

A Képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését - költségcsökkentési okok mérlegelésével – külső szolgáltató bevonásával kívánja biztosítani. A szükséges ellenőri kapacitás az éves ellenőrzési tervek végrehajthatóságának függvényében kerül meghatározásra.

A külső szolgáltatónak meg kell felelnie az Áht. és a Bkr. által a tevékenység végzésére vonatkozó előírásoknak és a tevékenység végzése során biztosítani kell az alábbiakat:

- funkcionális függetlenség,
- kockázatelemzésen alapuló tervek készítése,
- ellenőrzések nyomon követése,
- belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet,
- a belső ellenőrnek kötelező továbbképzési kötelezettségének teljesítése,
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutató figyelembe vételével, annak évenkénti felülvizsgálata a módszertani követelmények figyelembe vételével,
- a belső ellenőrzések Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerinti lebonyolítása,
- Etikai Kódex betartása,
- a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáinak (IIA Normák) és a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak való megfelelés biztosítása.

A fejlesztés irányai:

- a belső ellenőrzésnek folyamatosan az irányítási - vezetői rendszer részévé kell válni,
- elő kell segíteni a vezetői döntések meghozatalát, annak megalapozottságát,
- a vezetés egyik legfontosabb elemeként növelnie kell az önkormányzat eredményességét, hatékonyságát,
- az új típusú ellenőrzésre, ellenőrzési munkára vonatkozó általános követelmények elsajátítása, hatékony ellenőrzési eljárások és módszerek alkalmazása, folyamatos fejlesztése,
- az ellenőrzés megelőző szerepének erősítése,
- az ellenőrzések tapasztalatainak általánosítható, fontosabb eredményeinek kiértékelése és bemutatása.

Belső ellenőrzés szervezeti, személyi feltételrendszere

Szervezeti feltételrendszer

Külső szolgáltató bevonására tekintettel a szervezeti és személyi feltételrendszert a külső szolgáltató szervezeti keretei határozzák meg, akinek az összeférhetlenséget, függetlenséget biztosítani kell.

Személyi feltételrendszer

Külső szolgáltató bevonására tekintettel a Bkr.-nek megfelelő képzettségnek, szakértelemnek, gyakorlatnak és az Áht. szerinti regisztrációnak való megfelelést a szolgáltatónak kötelessége

biztosítani. Külső szolgáltatóval megállapodást kell kötni a feladat ellátására, melyben rögzíteni kell a Bkr.-ben és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott feltételeket.

Belső ellenőrök képzettsége

A belső ellenőrzési szervezet keretén belül meg kell teremteni a tevékenység ellátásához szükséges szakmai tudást és gyakorlatot. Biztosítani kell, hogy a tevékenységhez szükséges igazgatási, pénzügyi-számviteli, ellenőrzési ismeretek, továbbá ellenőrzési gyakorlat, rendelkezésre álljon

A Bkr.-ben előírt általános és szakmai képesítésre, képzettségre, valamint szakmai gyakorlatra vonatkozó követelményeket érvényesíteni kell a belső ellenőrzési tevékenység végzése során.

Belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével (regisztráció) rendelkező személy végezhet.

Belső ellenőrök képzési tervének elemei

Külső szolgáltató bevonása esetén a Bkr.-ben előírt képzési és továbbképzési kötelezettségnek a szolgáltató saját költségének terhére tesz eleget.

A belső ellenőrzés kiemelt képzési tárgykörei: ellenőrzés, államháztartás, költségvetés, pénzügyek, önkormányzati gazdálkodás, ágazati-szakmai képzések, számítástechnika, minőségbiztosítás, értékelemzés, EU továbbképzések, kommunikáció.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Tárgyi feltételek

Külső szolgáltató bevonására tekintettel az ellenőrzés tárgyi feltételeit a külső szolgáltató biztosítja, az ettől való eltéréseket a szolgáltatóval kötött megállapodás tartalmazza. Az információ és kommunikáció áramlás eszközeit és módját a Belső Ellenőrzési Kézikönyv határozza meg, az ettől eltérő szabályokat a szolgáltatóval kötött megállapodásban kell rögzíteni.

Információs igények

A jegyzőnek és a belső ellenőrnek ki kell alakítani a kommunikációs csatornákat egymással és az ellenőrzött szervezetekkel.

Az információ igény több irányú:

- az ellenőrzött szervezetek vezetői részéről a belső ellenőrzés felé áramló információ,
- a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak áramlása a szervezetek vezetői felé,
- az ellenőrzések tapasztalatai alapján megfogalmazott általános tapasztalatok átadása és tanácsadás az ellenőrzött szervezetek részére, a szakmai felügyelet és a jegyző részére.

Az információ tartalma:

- költségvetési szerv dokumentumai (SzMSz, beszámolók, tervek, szakmai jelentések, külső ellenőrzések jelent dokumentumai)
- önkormányzat dokumentumai (programok, rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvek, SzMSz, Ügyrend)
- jogszabályok, útmutatások, állásfoglalások.

Az önkormányzat vezetőinek és a jegyzőnek elő kell segíteni a belső ellenőrzés hatékony működését, melyhez szükséges információkat a belső ellenőrzési tevékenységet végzők részére rendelkezésre kell bocsátani.

A jegyző és a polgármester által a Képviselő-testület elé terjesztett, belső ellenőrzéssel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében a belső ellenőr részt vesz, melyhez szükséges információkat a jegyző, illetve polgármester a belső ellenőr rendelkezésére bocsát.

A belső ellenőrzés az ellenőrzéseket követően a polgármesterrel és jegyzővel egyeztetik az ellenőrzési jelentésben foglaltakat. A jegyző élhet a jelentések záradékában foglalt észrevételezési jogával.

Az ellenőrzési tervek összeállítását megelőző kockázatelemzések jelentős információ szükségletet feltételeznek a Hivatal részéről, melyet a belső ellenőr rendelkezésére kell bocsátani.

A jelentések mellett a belső ellenőr által készített vezetői összefoglaló megállapításai, javaslatai az ellenőrzés lényegi, más rendszerekre is kedvezőtlenül ható tényezőkre hívja fel a figyelmet.

Az ellenőrzés által vizsgált területek

A belső ellenőrzésnek elsősorban a szabályszerűségi, valamint pénzügyi-gazdasági ellenőrzéseket kell előtérbe helyezni. Fel kell tární a költségvetésben rejlő tartalékokat, elő kell segíteni a szabályszerű gazdálkodást és elszámolási kötelezettségek teljesítését, mérsékelni kell a szervezetek kockázati kitettségét.

Az ellenőrzések során folyamatosan értékelni kell a belső kontrollrendszer működését, fel kell tární a működésében rejlő kockázatokat.

Az államháztartási törvényben előírtaknak megfelelően a belső ellenőrzésnek hozzá kell járulni a közpénzekkel, a közvagyonnal való gazdálkodás szabályszerűségének, eredményességének, hatékonyságának, továbbá átláthatóságának biztosításához, valamint elő kell segíteni az általános, a központi és helyi normák betartatását.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok teljesítésére,
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- kockázatelemzésen alapuló tervezésre,
- az ellenőrzés lefedettségének növelésére,
- az ellenőrzött területek, költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási, számviteli
- főfolyamatok, ill. részfolyamatok körültekintő megismerésére és ellenőrzésére,
- pályázati források szabályszerű felhasználásának kontrolljára,
- belső kontrollrendszer hatékony működésének elősegítésére.

Rendszeres ellenőrzési területek:

- Állami támogatások igénylésének és elszámolásának jogszabályi megfelelése, az adatszolgáltatás megalapozottsága.
- Operatív gazdálkodási jogkörök szabályozottsága és gyakorlattal összhangban lévő működése az előirányzatok felhasználása során.
- A rendszer és pénzügyi-gazdasági ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések nyomon követése utóvizsgálat során, illetve az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámoltatás.

Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége

- A szervezet szabályozottsága, a gazdálkodás szabályszerűsége.
- A feladat és a rendelkezésre álló erőforrások összhangja, az erőforrásokkal való gazdálkodás szabályszerűsége, hatékonysága, eredményessége.
- A költségvetés tervezésének eljárásrendje, rendeletalkotás.
- A költségvetés végrehajtása, költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása.
- A bevételek nyilvántartásának, számviteli elszámolásának, maximalizálásának megfelelése.
- A kiadási előirányzatok racionális felhasználásának, számviteli elszámolásának megfelelése.
- Költségvetési beszámolás eljárásrendje, a beszámoló főkönyvvel és leltárral való alátámasztottsága, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége.
- Vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás, leltározás és selejtezés szabályszerűsége.
- Bizonylati rend és fegyelem megfelelése, pénzkezelés szabályszerűsége.
- Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés dokumentáltsága, a folyamatba épített ellenőrzés működésének értékelése.
- Önkormányzati vagyon nyilvántartása, számba vétele.
- Külső és belső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.

**Bodmér Község Önkormányzat
2016-2020 évekre vonatkozó
Összesített ellenőrzési stratégiája
(Önkormányzat és Hivatal)**

	Főfolyamat	Alfolyamat	Bekövetkező valószínűsége	Szervezetre gyakorolt hatás	Főfolyamat összesített kockázatossága	Javasolt ellenőrzési gyakoriság
1.	Költségvetés tervezés, előirányzat kezelés					
1.1.		Költségvetés készítés	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
1.2.		Előirányzat nyilvántartás és módosítás	Alacsony	Alacsony	Alacsony	4 évente
2.	Bevételi előirányzatok teljesülése és számviteli elszámolása					
2.1.		Működési bevételek	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
2.2.		Támogatási értékű bevételek	Alacsony	Közepes	Alacsony	4 évente
2.3.		Sajátos bevételek	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
2.4.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	Alacsony	Közepes	Alacsony	4 évente
3.	Kiadási előirányzatok felhasználása és számviteli elszámolása					
3.1.		Személyi jellegű kiadás	Közepes	Magas	Közepes	3 évente
3.2.		Dologi kiadások	Magas	Magas	Magas	2 évente
3.3.		Beruházások	Közepes	Magas	Közepes	3 évente
4.	Szervezet szabályozottsága					
4.1.		Szabályozottság	Közepes	Magas	Közepes	3 évente
4.2.		Belső kontrollrendszer	Magas	Magas	Magas	2 évente
4.		Információ	Alacsony	Közepes	Közepes	4 évente

3.		áramlás, ügyviteli folyamatok				
5.	Számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás					
5. 1.		Beszámoló készítés	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
5. 2.		Főkönyvi nyilvántartás- vezetés	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
5. 3.		Analitikus nyilvántartás- vezetés	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
5. 4.		Leltározás, leltárkészítés	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
5. 5.		Bizonylati rend és fegyelem	Magas	Közepes	Magas	2 évente
6.	Pénzügyi műveletek					
6. 1.		Pénzügyi rendelkezési jogkörök gyakorlása	Magas	Közepes	Magas	2 évente
6. 2.		Pénzkezelés folyamata (pénztár, bank)	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
6. 3.		Likviditás menedzselés (hitelfelvétel)	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
7.	Vagyongazdálk odás					
7. 1.		Vagyonhasznosí tás, eszköz használatból kivonás	Magas	Magas	Magas	2 évente
7. 2.		Vagyonnyilvánt artás	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
8.	Céljelleggel juttatott támogatások		Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
9.	Pályázati támogatások		Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
10.	Közbeszerzési tevékenység		Közepes	Közepes	Közepes	3 évente

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményének kikérésével, a Fejér Megyei Önkormányzat állásfoglalásával a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet személyi hatálya környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (Ktd.) 2. § a) pontjában meghatározott kibocsátóra terjed ki.
- (2) E rendelet tárgyi hatálya a Ktd. 2. § a) pontjában és 3. § c) pontjában meghatározott talajba juttatott szennyvízre terjed ki.
- (3) E rendelet területi hatálya kiterjed Bodmér Község közigazgatási területén minden kibocsátóra, akit az 1. § (4) bekezdése alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség terhel.
- (4) A talajterhelési díjfizetési kötelezettség a Ktd. 11. § (1) bekezdésében meghatározott kibocsátót terheli.
- (5) Nem terheli díjfizetési kötelezettség a Ktd. 11. § (2) bekezdésében meghatározott kibocsátót.

A talajterhelési díj megállapítása

2. § (1) A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie a Ktd. 16. § és 17. §-ban meghatározottak szerint.
- (2) A talajterhelési díjat a kibocsátó a Ktd. 12. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével állapítja meg.
- (3) A talajterhelési díj számításának részletes szabályait e rendelet 1. melléklete határozza meg.

Az átalány megállapításának szempontjai

3. § Mérési lehetőség hiányában az átalány mértékét az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet 3. számú melléklete szerinti vízfogyasztás alapulvételével kell megállapítani.

Igazoltan elszállított szennyvíz

4. § A kibocsátó a talajterhelési díj alapját jogosult csökkenteni a Ktd. 14. §-ában meghatározott igazoltan elszállított szennyvíz mennyiségével.

Eljárási szabályok, a talajterhelési díj bevallása

5. § A kibocsátó a talajterhelési díj bevallási kötelezettségét az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 9. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével és a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez történő benyújtásával teljesíti.

A talajterhelési díj befizetése

6. § Kibocsátó a talajterhelési díjat a bevallás benyújtásával egyidejűleg készpénz átutalási megbízással vagy banki átutalással Bodmér Község Önkormányzata Talajterhelési díj megnevezésű 11736020-15364469-03920000 számú beszedési számlájára fizeti be.

A talajterhelési díjjal kapcsolatos adatszolgáltatás

7. § (1) A Bodmér Község közigazgatási területén ivóvíz közszolgáltatást ellátó közüzemi víz- és csatormaszolgáltató a tárgyévet megelőző évi

- a) a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára rá nem csatlakoztatott ingatlanokról,
- b) a közcsatornára történő év közbeni ingatlan rákötésekről és azok időpontjáról,
- c) az általuk felhasznált víz mennyiségéről,
- d) locsolási célú felhasználásokról, ha locsolási vízmérővel rendelkeznek

ingatlanonkénti bontásban tárgyév március 1. napjáig adatot szolgáltat Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének.

(2) A Bodmér Község közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását végző közszolgáltató a tárgyévet megelőző évben elszállított szennyvíz mennyiségéről ingatlanonkénti bontásban tárgyév március 1. napjáig adatot szolgáltat a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének.

(3) A talajterhelési díj megállapításával összefüggő személyes adatokat a kibocsátó azonosítására, a bevallások ellenőrzésére használja fel az önkormányzati adóhatóság.

A talajterhelési díjjal kapcsolatos ellenőrzés

8. § A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a kibocsátók által benyújtott bevallásokat, teljesített befizetéseket az adatszolgáltatók által szolgáltatott adatok, valamint a kibocsátó által csatolt a mentességek, kedvezmények igénybevételére jogosító iratok alapján az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben foglaltak szerint ellenőrzi.


Hatálybalépés


9. § (1) E rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 11/2004. (VII.30.) önkormányzati rendelete.


Balogh István
polgármester





Tóth Jánosné
címetes főjegyző

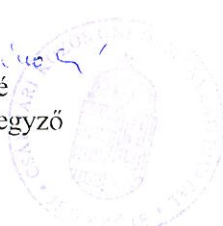


ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2015. november 27.


Tóth Jánosné
címetes főjegyző



A TALAJTERHELÉSI DÍJ SZÁMÍTÁSA

A talajterhelési díj mértéke:

$$TTD = E \times A \times T$$

ahol

TTD: a fizetendő éves talajterhelési díj,

E: az egységdíj (Ft / m³)

A: a díjfizetési alap (m³)

T: területérzékenységi szorzó = 1,5

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2015. (XI. 27.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 39/C. § (1) bekezdésében és 45. §-ban kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. A helyi adó megállapítása

1. § Bodmér Község Önkormányzata illetékességi területén bevezeti a helyi iparüzési adót.

2. Helyi iparüzési adó

2. § (1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) szerinti adóalap 1,7%-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke a Htv. 37. § (2) bekezdése szerinti tevékenység végzés után naptári naponként 5.000.- forint.

3. § (1) Mentés az adófizetési kötelezettség alól az a vállalkozó, akinek az adóévben a vállalkozási szintű adóalapja a 250.000,- Ft-ot nem haladja meg.

(2) Amennyiben az adó alapja az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt meghaladja, az egész adóalap adóköteles.


3. Záró rendelkezések

4. § A bevezetett helyi adókkal kapcsolatos eljárásban a Htv-ben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben, valamint az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.


5. § Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

6. §-Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 12/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendelete.

Balogh István
polgármester



Tóth Jánosné
címzetes főjegyző




ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2015. november 27.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző





MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. november 25-én (szerda) 15.30 órakor

szoron következő ülést tart, melyre ezúton
szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Faluháza nagyterme, Bodmér, Vasvári P. u. 58.

Napirend:

1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, jelentés a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: polgármester
2. Adórendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
3. Beszámoló a pénzügyi szabályosságáról, valamint a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása tárgyú Belső Ellenőri Jelentés alapján készült Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtásáról
Előterjesztő: jegyző
4. Hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához
Előterjesztő: jegyző
5. Hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a vezetői illetménypótlék megállapításáról rendelet megalkotásához
Előterjesztő: jegyző
6. Iskolai körzethatárok véleményezése
Előterjesztő: polgármester
7. A 2016-2020 évi stratégiai ellenőrzési terv és 2016. évi belső ellenőrzési terv
Előterjesztő: jegyző
8. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
9. A képviselő-testület 2016. évi munkaterve
Előterjesztő: polgármester
10. Tájékoztató a Fejér megyei díjakra történő javaslatról
Előterjesztő: polgármester
11. Falugondoki busz III. negyedévi elszámolása
Előterjesztő: gazdasági irodavezető
12. Aktuális ügyek
 - a) Tájékoztató a település 2014-2020-as programozási időszakra vonatkozó pályázati elképzeléseiről

Zárt ülés

1. Döntés szociális célú tüzelőanyagról
Előterjesztő: polgármester

Bodmér, 2015. november 20.

Balogh István sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

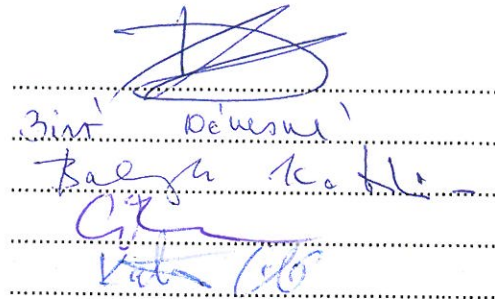
Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. november 25-én 15.30 órakor

megtartott nyilvános üléséről

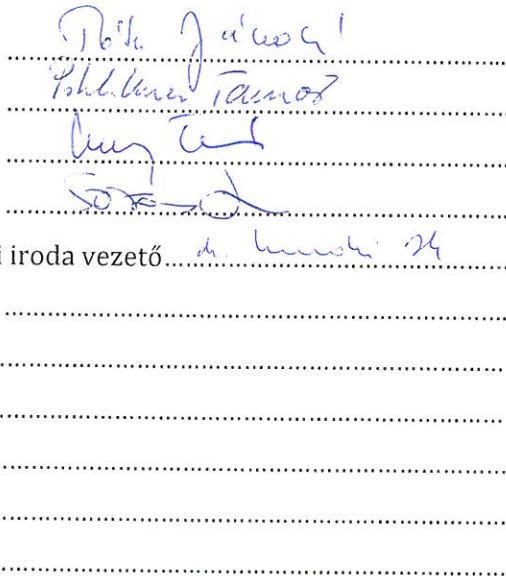
Szavazati joggal meghívottak:

- 1.) Balogh István polgármester
- 2.) Biró Dénesné alpolgármester
- 3.) Balogh Katalin képviselő
- 4.) Czutor Lajos képviselő
- 5.) Katona László képviselő


.....
.....
.....
.....
.....

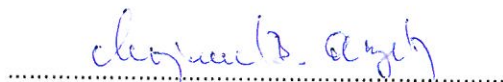
Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1.) Tóth Jánosné címzetes főjegyző
- 2.) Pohlmüllner Tamás aljegyző
- 3.) dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető
- 4.) Sörösne Mohácsi Krisztina gazd.irodavez.
- 5.) dr. Verhóczy Zita önkormányzati és társulási iroda vezető
- 6.) Szabó Gábor Bicskei Járási Hivatal vezetője
- 7.)
- 8.)
- 9.)
- 10.)
- 11.)


.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jegyzőkönyvvezető:

- 1.) Majorné Burghardt Angéla


.....



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. november 25-i ülésének 1. napirendi pontjához

Napirend: **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést készítette: Majorné Burghardt Angéla

Tisztelt Képviselők!

A Képviselő-testület 2015. október 28-i ülésen hozott határozatok végrehajtására az alábbi intézkedések történtek.

Határozat száma: 137/2015. (X.28.)

Határozat tárgya: Hó eltakarítási feladatok elvégzésére szerződés kötése

Határidő: azonnal

Képviselő-testületi határozatnak megfelelően a megbízási szerződés aláírása Kiss László vállalkozóval megtörtént.

Határozat száma: 139/2015. (X.28.)

Határozat tárgya: a Támogatási Szabályzatról

Határidő: azonnal

Képviselő-testületi döntés értelmében a Szabályzat aláírása, és nyilvántartásba vétele megtörtént.

Határozat száma: 142/2015. (X.28.)

Határozat tárgya: a Csákvári Közös Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás III. számú módosítása

Határidő: azonnal

Képviselő-testületi döntések begyűjtése a tagönkormányzatok részéről folyamatban van, ezt követően kerül sor a módosított megállapodás aláírására.

Határozat száma: 143/2015. (X.28.)

Határozat tárgya: csatlakozás a Móri Borvidék TDM Egyesülethez

Határidő: azonnal

Képviselő-testületi döntés értelmében az aláírt csatlakozási szerződést a Móri Borvidék Egyesülethez megküldtük.

Határozat száma: 146/2015. (X.28.)

Határozat tárgya: képviselő kérdésre írásbeli és szóbeli válasz eljuttatása a lakossághoz

Határidő: 2015. november 30.

Képviselő-testületi döntésnek megfelelően a lakosság tájékoztatása a Csákvári-Bodméri Hírmondó novemberi számában megtörtént.

Határozat száma: 147/2015. (X.28.)

Határozat tárgya: hozzájárulás a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítéséről szóló rendelet megalkotásához

Határidő: azonnal

Képviselő-testületi döntésről Csákvár Város Önkormányzatát értesítettük.

Bodmér, 2015. november 20.

Balogh István sk.
polgármester



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. november 25-i nyilvános ülésének 2. napirendi pontjához

Napirend: Adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést készítette: dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal államtitkári utasításra elrendelt céll ellenőrzése során megvizsgálta Bodmér község helyi adókról és talajterhelési díjról szóló rendeleteit, mely alapján törvényességi felhívással élt (1. melléklet).

A törvényességi felhívással érintett, **helyi adókról szóló** 12/2011. (XII. 12.) rendelet, és a **talajterhelési díjról szóló** 13/2004. (VI. 29.) rendelet bevezető része nem a hatályos felhatalmazó és feladatkört megjelölő rendelkezéseket tartalmazza. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 8. § (2) bekezdése szerint nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, s mivel a törvényességi felhívás mindkettőben érinti a bevezető részt, mindkét esetben új rendelet megalkotása szükséges.

Mindkét rendelet-tervezet az időközben többször módosult jogszabályok szerint, a kormányhivatal törvényességi felhívása, illetve a kormányhivatal által rendelkezésre bocsátott minta maradéktalan figyelembevételével készült.

A módosítások nem tartalmaz tartalmi változtatásokat új rendelkezéseket, nem jelentenek az eddigiektől eltérő fizetési kötelezettséget a lakosság számára, csupán jogtechnikai módosításnak minősülnek.

Az új rendeletek 2016. január 1-jétől lépnek hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a helyi adókról szóló és a talajterhelési díjról szóló rendelet-tervezeteket megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Bodmér, 2015. november 23.

Balogh István sk.
polgármester

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (...) önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Fejér Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményének kikérésével, a Fejér Megyei Önkormányzat állásfoglalásával a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet személyi hatálya környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (Ktd.) 2. § a) pontjában meghatározott kibocsátóra terjed ki.

(2) E rendelet tárgyi hatálya a Ktd. 2. § a) pontjában és 3. § c) pontjában meghatározott talajba juttatott szennyvízre terjed ki.

(3) E rendelet területi hatálya kiterjed Bodmér Község közigazgatási területén minden kibocsátóra, akit az 1. § (4) bekezdése alapján talajterhelési díjfizetési kötelezettség terhel.

(4) A talajterhelési díjfizetési kötelezettség a Ktd. 11. § (1) bekezdésében meghatározott kibocsátót terheli.

(5) Nem terheli díjfizetési kötelezettség a Ktd. 11. § (2) bekezdésében meghatározott kibocsátót.

A talajterhelési díj megállapítása

2. § (1) A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie a Ktd. 16. § és 17. §-ban meghatározottak szerint.

(2) A talajterhelési díjat a kibocsátó a Ktd. 12. § (1) – (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével állapítja meg.

(3) A talajterhelési díj számításának részletes szabályait e rendelet 1. melléklete határozza meg.

Az átalány megállapításának szempontjai

3. § Mérési lehetőség hiányában az átalány mértékét az állami tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért, illetőleg az állami tulajdonú közüzemi csatornamű használatáért fizetendő díjakról szóló 47/1999. (XII. 28.) KHVM rendelet 3. számú melléklete szerinti vízfogyasztás alapulvételével kell megállapítani.

Igazoltan elszállított szennyvíz

4. § A kibocsátó a talajterhelési díj alapját jogosult csökkenteni a Ktd. 14. §-ában meghatározott igazoltan elszállított szennyvíz mennyiségével.

Eljárási szabályok, a talajterhelési díj bevallása

5. § A kibocsátó a talajterhelési díj bevallási kötelezettségét az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 9. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével és a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez történő benyújtásával teljesíti.

A talajterhelési díj befizetése

6. § Kibocsátó a talajterhelési díjat a bevallás benyújtásával egyidejűleg készpénz átutalási megbízással vagy banki átutalással Bodmér Község Önkormányzata Talajterhelési díj megnevezésű 11736020-15364469-03920000 számú beszédési számlájára fizeti be.

A talajterhelési díjjal kapcsolatos adatszolgáltatás

7. § (1) A Bodmér Község közigazgatási területén ivóvíz közszolgáltatást ellátó közüzemi víz- és csatornaszolgáltató a tárgyévet megelőző évi

- a) a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára rá nem csatlakoztatott ingatlanokról,
- b) a közcsatornára történő év közbeni ingatlan rákötésekről és azok időpontjáról,
- c) az általuk felhasznált víz mennyiségéről,
- d) locsolási célú felhasználásokról, ha locsolási vízmérővel rendelkeznek

ingatlanonkénti bontásban tárgyév március 1. napjáig adatot szolgáltat Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének.

(2) A Bodmér Község közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását végző közszolgáltató a tárgyévet megelőző évben elszállított szennyvíz mennyiségéről ingatlanonkénti bontásban tárgyév március 1. napjáig adatot szolgáltat a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének.

(3) A talajterhelési díj megállapításával összefüggő személyes adatokat a kibocsátó azonosítására, a bevallások ellenőrzésére használja fel az önkormányzati adóhatóság.

A talajterhelési díjjal kapcsolatos ellenőrzés

8. § A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a kibocsátók által benyújtott bevallásokat, teljesített befizetéseket az adatszolgáltatók által szolgáltatott adatok, valamint a kibocsátó által csatolt a mentességek, kedvezmények igénybevételére jogosító iratok alapján az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben foglaltak szerint ellenőrzi.

Hatálybalépés

9. §(1) E rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjról szóló 11/2004. (VII.30.) önkormányzati rendelete.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Z Á R A D É K :

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2015.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

1. melléklet a .../2015. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

A TALAJTERHELÉSI DÍJ SZÁMÍTÁSA

A talajterhelési díj mértéke:

$$TTD = E \times A \times T$$

ahol

TTD: a fizetendő éves talajterhelési díj,

E: az egységdíj (Ft / m³)

A: a díjfizetési alap (m³)

T: területérzékenységi szorzó = 1,5

Előzetes hatásvizsgálat
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján)

1. Várható társadalmi-gazdasági hatása: A két talajterhelési díjat fizető háztartás fizetési kötelezettsége nem változik.
2. Várható költségvetési hatása: Nem jelent érdemi költségvetési változást.
3. Várható környezeti következmények: Az új rendeletnek környezeti következménye nincs.
4. Várható egészségügyi következmények: Az új rendeletnek egészségügyi következménye nincs.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az új rendelet az adminisztrációs terheket nem érinti.
6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotását törvényességi felhívás indokolja.
7. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

A törvényességi felhívással érintett, a talajterhelési díjról szóló 11/2004. (VII. 30.) rendelet bevezető része nem a hatályos felhatalmazó és feladatkört megjelölő rendelkezéseket tartalmazza. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 8. § (2) bekezdése szerint nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, s mivel a törvényességi felhívás érinti a bevezető részt, új rendelet megalkotása szükséges.

A rendelet-tervezet az időközben többször módosult jogszabályok szerint, a kormányhivatal törvényességi felhívása, illetve a kormányhivatal által rendelkezésre bocsátott minta maradéktalan figyelembevételével készült.

Az új rendelet – egy kivételével - nem tartalmaz új rendelkezést, nem jelent az eddigiektől eltérő fizetési kötelezettséget a lakosság számára, csupán jogtechnikai módosításnak minősül.

Az új rendelet 2016. január 1-jétől lép hatályba.

Részletes indokolás

A rendelet megjelölése (címe) a jogszabály szerkesztési követelményeknek megfelelően változott.

A feladatkört és a felhatalmazó rendelkezést megjelölő bevezető rész pontosításra került, és kiegészült a véleményezési hatáskörrel felruházott szervvel egyetértésben történő jogalkotásra utalást.

Az 1. § a rendelet hatályát tartalmazza, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény fogalomkészletének használatával.

A 2. § a talajterhelési díj megállapításának (bevállásának) módjáról rendelkezik.

A 3. § az átalány megállapítását szabályozza.

A 4. § az igazoltan elszállított szennyvíz levonhatóságát engedi meg.

Az 5. § eljárási szabályokat tartalmaz.

A 6. § a díj befizetésének helyét (a számlaszámot) határozza meg

A 7. § az adatszolgáltatási kötelezettségeket szabja meg.

A 8. § talajterhelési díjjal kapcsolatos ellenőrzést szabályozza.

A 9. § a rendelet hatálybalépését és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezését határozza meg.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a helyi adókról

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 39/C. § (1) bekezdésében és 45. §-ban kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. A helyi adó megállapítása

1. § Bodmér Község Önkormányzata illetékességi területén bevezeti a helyi iparüzési adót.

2. Helyi iparüzési adó

2. § (1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) szerinti adóalap 1,7%-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke a Htv. 37. § (2) bekezdése szerinti tevékenység végzés után naptári naponként 5.000.- forint.

3. § (1) Mentés az adófizetési kötelezettség alól az a vállalkozó, akinek az adóévben a vállalkozási szintű adóalapja a 250.000.- Ft-ot nem haladja meg.

(2) Amennyiben az adó alapja az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt meghaladja, az egész adóalap adóköteles.

3. Záró rendelkezések

4. § A bevezetett helyi adókkal kapcsolatos eljárásban a Htv-ben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben, valamint az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

5. § Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

6. §–Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 12/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendelete.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Z Á R A D É K :

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2015. november

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Előzetes hatásvizsgálat
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján)

1. Várható társadalmi-gazdasági hatása: Az új rendeletnek társadalmi-gazdasági hatása nincs.
2. Várható költségvetési hatása: Az új rendelet nem jelent költségvetési változást.
3. Várható környezeti következmények: Az új rendeletnek környezeti következménye nincs.
4. Várható egészségügyi következmények: Az új rendeletnek egészségügyi következménye nincs.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az új rendelet az adminisztrációs terheket nem érinti.
6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotását törvényességi felhívás indokolja.
7. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. §-a értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

A Fejér Megyei Kormányhivatal államtitkári utasításra elrendelt céllenőrzése kapcsán törvényességi felhívással érintett helyi adókról szóló 10/2011. (XII. 2.) rendelete bevezető része nem a hatályos feladatkört megjelölő rendelkezéseket tartalmazza. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 8. § (2) bekezdése szerint nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, s mivel a törvényességi felhívás mindkettőben érinti a bevezető részt, ezért új rendelet megalkotása szükséges.

Az előterjesztett javaslat nem tartalmaz új rendelkezést, nem jelent az eddigiektől eltérő fizetési kötelezettséget a lakosság számára, csupán jogtechnikai módosításnak minősíthető, amely maradéktalanul figyelembe veszi törvényességi felhívásban foglaltakat.

Részletes indokolás

- Az 1. § a helyi iparüzési adó bevezetéséről rendelkezik.
- A 2. § az állandó és ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység mértékét állapítja meg.
- A 3. § tartalmazza a mentesség körét és mértékét.
- A 4. § az eljárási rendet Htv. alapján szabályozza.
- Az 5. § a hatályba lépésről rendelkezik.
- A 6. § a korábbi rendeletet helyezi hatályon kívül.



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FEB/02/1366-1/2015.
Ügyintéző: Dr. Vihart Katalin
Telefon: 22/514-787

Tárgy: Törvényességi felhívás
Hivatkozás: -----
Melléklet: 2 db

Bodmér Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Bodmér
Vasvári Pál utca 58.
8080

CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Érkezett: 2015 OKT 28

3/177

Közele fel

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség Államtitkárának TER- 1/498/3/2015. számú államtitkári utasításával elrendelt céllenőrzése végrehajtása során megvizsgáltam Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének „a helyi adókról” szóló 12/2011. (XII.12.) önkormányzati rendeletét, valamint „a talajterhelési díjról” szóló 13/2004. (VI.29.) Kt. számú rendeletét, amelyekre vonatkozóan a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mőtv. – 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatásköröm alapján az alábbi

t ö r v é n y e s s é g i f e l h í v á s s a l

élek:

I.

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének „a helyi adókról” szóló 12/2011. (XII.12.) önkormányzati rendelete – helyi adó rendelet – az alábbi okokból jogszabálysértő.

Bodmér Község Önkormányzat képviselő-testületének a helyi adó rendelete a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint törvénytörő, mert az önkormányzati rendelet bevezető részében rossz a feladatkört megjelölő rendelkezés, tovább a felhatalmazó rendelkezés hiányos, mert „a helyi adókról” szóló 1990. évi C. törvényben – Htv. – 1.§ (1) bekezdése mellett a Htv. 39/C.§ (1) bekezdést is tartalmaznia kell, tekintettel arra, hogy a rendelet szabályozza az önkormányzat által nyújtható adómentességet és adókedvezményt.

A helyi adó rendelet 2. § (1) bekezdése vegyes jogszabályszerkesztést valósít meg, ezért a törvényességi felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő.

A helyi adó rendelet 5. § (3) bekezdése nem felel meg „a jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet – Jszer. – 122. § (4) bekezdésében foglaltaknak.

A Jszer. 122. § (4) bekezdése a következő:

„122. § (4) A különböző jogszabályokra vonatkozó hatályon kívül helyező rendelkezéseket külön pontokban kell szabályozni.”

A helyi adó rendelet hivatkozott bekezdésében több önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése egy pontban történik meg, ezért az jogszabálysértő.

II.

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének „a talajterhelési díjról” szóló 13/2004. (VI.29.) Kt. számú rendelete – talajterhelési díj rendelet – az alábbi okokból jogszabálysértő.

A felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő a talajterhelési díj rendelet megjelölése, mert nem felel meg a Jszer. 9. §-ában, valamint „a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszközök közzététele során történő megjelölésről” szóló 32/2010.(XII.31.) KIM rendelet 9. § (2) bekezdésében foglaltaknak.

A talajterhelési díj rendelet címe a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert nem tartalmazza a Környezetvédelmi Alapra történő utalást a Jszer. 10. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint.

A talajterhelési díj rendelet bevezető része a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert felhatalmazó rendelkezésként nem kizárólag „a környezetterhelési díjról” szóló 2003. évi LXXXIX. törvény – Ktd. – 26. § (4) bekezdése és „a környezet védelmének általános szabályairól” szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (1) bekezdése – Kötv. - került megjelölésre.

A talajterhelési díj rendelet bevezető része a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert nem tartalmazza az Möt. 13. § (1) bekezdés 11. pontjának feladatkört megjelölő rendelkezését.

A talajterhelési díj rendelet bevezető része a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert nem tartalmazza a Jszer. 52. § (3) bekezdés szerinti véleményezési hatáskörrel felruházott szervvel egyetértésben történő jogalkotásra való utalást, figyelemmel a Kötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakra.

A talajterhelési díj rendelet bevezető része a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert a Jszer. 52. § (1)-(3) bekezdésének zárt felsorolásán túl, rövid megjelölést (Ktd.) vezet be.

A talajterhelési díj rendelet 1. § (1) bekezdése a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert a rendelet személyi hatályát nem a Ktd. 2. § a) pontja szerint határozza meg.

A talajterhelési díj rendelet 1. § (2) bekezdése a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert a rendelet tárgyi hatályát nem a Ktd. 2. § b) és 3. § c) pontja szerint határozza meg.

A talajterhelési díj rendelet 1. §-a a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert nem tartalmazza a rendelet Ktd. 11. § (1) bekezdés szerinti területi hatályát.

A talajterhelési díj rendelet 2. § (1)-(5) bekezdése a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert nem harmonizál a Ktd. 11. § (1) bekezdésével, valamint 12. § (1)-(4) bekezdésébe ütköző szabályozást tartalmaz.

A talajterhelési díj rendelet 3. § (1) bekezdés a)-c) pontja a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert a Ktd. 11. § (2) bekezdésében foglaltak megisméltésével vegyes jogszabályszerkesztést valósít meg.

A talajterhelési díj rendelet a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert nem tartalmazza teljes körűen a Ktd. 21/A. § (2) bekezdés szerinti kötelező tartalmi elemeket. A talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, ellenőrzési, adatszolgáltatási részletszabályok nem kerültek megalkotásra és nem történt meg a számlaszám közzététele.

A talajterhelési díj rendelet a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint törvénytörő, mert nem tartalmazza a Ktd. 12. § (2) bekezdés szerinti általán megállapításának szempontjait.

A talajterhelési díj rendelet 7. § (2) bekezdése a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert az Köt. 58. § (2) bekezdésében foglaltak megisméltésével vegyes jogszabályszerkesztést valósít meg.

A talajterhelési díj rendelet 7. § (3) bekezdése a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert a Ktd. 21/B. § (2)-(3) bekezdésében foglaltakkal ellentétes szabályozást tartalmaz.

A talajterhelési díj rendelet a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint jogszabálysértő, mert nem tartalmazza a 6. § (1) bekezdésében hivatkozott, „az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról” szóló 32/2010. (XII.31.) PM rendelet – PM rendelet – 9. mellékletének megfelelő tartalmú nyomtatványt.

A Ktd. hatályba lépését követően (2003. november 14.) annak rendelkezéseit módosította „az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról” szóló 2004. évi CI. törvény, az „egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról” szóló 2011. évi CCL. törvény, „az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény módosításáról” szóló 2005. évi LXXXV. törvény, az „egyes törvények vízgazdálkodási tárgyú módosításairól” szóló 2013. évi CCXLIX. törvény, a „Budapest főváros közigazgatási területével összefüggő egyes törvények módosításáról” szóló 2013. évi CXXVIII. törvény, a „kormányzati szervezetalakítással összefüggő törvénytörő módosításokról” szóló 2006. évi CIX. törvény, „a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről” szóló 2004. évi CXXXV. törvény.

Jogszabályi környezetét tekintve megalkotásra kerültek az alábbi jogszabályok: Magyarország Alaptörvénye, az Möt. „a jogalkotásról” szóló 2010. évi CXXX. törvény, „a jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM.r., „az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról” szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet, „a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken lévő települések besorolásáról” szóló 27/2004.(XII.25.) KvVM. rendelet, „a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény”, „a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezésinek végrehajtásáról” szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. r., „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól” szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. r., „a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról” szóló 147/2010. (IV. 29.) Korm. r..

A Kúria Önkormányzati Tanácsa a Köf.5015/2014/3. számú határozatában az alábbiakra hívta fel a figyelmet:

„Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja a rendeletalkotási jogkört a települési önkormányzatok alkotmányos jogköreként fogalmazza meg. A jogalkotói jogkör az Alaptörvény 32.

cikk (2) bekezdése értelmében eredeti, illetve származékos eredetű lehet: Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot". Az Alaptörvény I) cikk (3) bekezdése szerint az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes. A Kúria a normakontroll eljárás során, megvizsgálva az Ör.-t megállapította, hogy az érintett önkormányzat egészében elmulasztotta az Ör. rendelkezéseit a hatályos Ht. szabályaihoz igazítani.

A döntés elvi tartalma: A származtatott hatáskörben megalkotott önkormányzati normatív aktust egészében kell megsemmisíteni akkor, ha figyelmen kívül hagyja a szabályozási keretet jelentő törvényi szabályok megváltozását és a törvényellenes rendeleti szabályok egyedi megsemmisítése értelmezhetetlen, következtetésképpen alkalmazhatatlan normát eredményezne.

A felhatalmazás nélküli büntető jellegű helyi rendelkezéseket ex nunc hatállyal kell megsemmisíteni."

A talajterhelési díj rendelet a felhívás mellékletében foglalt indokolás szerint törvénytörő, figyelemmel arra, hogy a hatályos jogszabályokkal nem harmonizál, ezért az önkormányzati norma újraalkotása szükséges.

Az Mőtv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és annak alapján tett intézkedésről 2015. november 30. napjáig tájékoztatni szíveskedjen.

Felhívom figyelmét, amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az Mőtv. 134. § (2) bekezdése alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Székesfehérvár, 2015. október 22.

Tisztelettel:



Dr. Simon László
kormány megbízott



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. november 25-i nyilvános ülésének 3. napirendi pontjához

Tárgy: Beszámoló a pénzkezelés szabályosságáról, valamint a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása tárgyú Belső Ellenőri Jelentés alapján készült Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtásáról

Az előterjesztést készítette: dr. Verhóezki Zita önkormányzati és társulási irodavezető és Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető
Előterjesztő: jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzkezelés szabályosságáról, valamint a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása tárgyú Belső Ellenőri Jelentést a Képviselő-testület 2015. szeptember 9-ei ülésén tárgyalta. A Jelentés alapján Intézkedési terv került elfogadásra az alábbiak szerint:

Ssz.	Feladat	Feladat készítője	Határidő
1.	A pénztárosi, érvényesítői, könyvelői munkakörök szétválasztása	Gazdálkodási irodavezető	2015. 10.31.
2.	Elszámolásra felvett előleg kiadása és ebből történő beszerzés elszámolás	Gazdálkodási irodavezető	Folyamatos
3.	A működési célú pénzeszköz átadás szabályozása, szabályossá tétele	Önkormányzati és Társulási irodavezető	2015.11.30.
4.	Reprezentációs Szabályzat készítése, a reprezentációs kiadások szabályossá tétele	Gazdálkodási irodavezető	2015.11.30.
5.	A Pénzkezelési Szabályzat javasolt mellékletekkel történő kiegészítése	Gazdálkodási irodavezető	2015.11.30.
6.	Mind a pénztári, mind a banki okmányoknál alaki, tartalmi megfelelőségének szem előtt tartása	Gazdálkodási irodavezető	Folyamatos

Jelen előterjesztésben számot adunk az intézkedést igénylő feladatok határidőben történő végrehajtásáról:

1. A pénztárosi, érvényesítői, könyvelői munkakörök szétválasztása megtörtént, a feladatot a jogszabály szerint kerülnek ellátásra a Gazdálkodási Irodán dolgozók által.
2. Elszámolásra felvett előleg kiadása és ebből történő beszerzés elszámolása folyamatosan történik a Gazdálkodási Irodán.
3. A működési célú pénzeszköz átadás szabályozása, szabályossá tétele megtörtént. A képviselő-testület 2015. október 28-ai ülésén megalkotta az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 11/2015. (X.30.) önkormányzati rendeletet, valamint 139/2015 (X.28.) határozatával elfogadta a Támogatási Szabályzatot, mely az Önkormányzatának költségvetéséből céljellel juttatott támogatások odaítélésének, nyilvántartásának, rendeltetésszerű felhasználásának, számadásának és ellenőrzésének eljárási rendjét tartalmazza.
4. Reprezentációs Szabályzat készítése megtörtént, jelenleg aláírás alatt áll.
5. A Pénzkezelési Szabályzat javasolt mellékletekkel történő kiegészítése megtörtént, jelenleg aláírás alatt áll.

6. Mind a pénztári, mind a banki okmányoknál alaki, tartalmi megfelelőségének szem előtt tartása folyamatosan megtörténik a Gazdálkodási Iroda által.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015 (... ..) határozata
a pénzkezelés szabályosságáról, valamint a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása tárgyú
Belső Ellenőri Jelentés alapján készült Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtásával
kapcsolatos beszámolóról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pénzkezelés szabályosságáról, valamint a bizonylati rend és okmányfegyelem betartása tárgyú Belső Ellenőri Jelentés alapján készült Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtásával kapcsolatos beszámolót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bodmér, 2015. november 16.

Balogh István sk.
polgármester



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. november 25-i nyilvános ülésének 4. napirendi pontjához

Tárgy: Hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Az előterjesztést készítette: dr. Verhóczy Zita önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 234. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak szerint:

„(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévire illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középfokú végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.”

2015. évben a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban mind a középfokú, mind a felsőfokú végzettségű köztisztviselő tekintetében egyaránt 10%-ban került megállapításra az illetménykiegészítés mértéke. Ily módon 2016 évre is 10%-ban javasolt azt meghatározni.

Tekintettel arra, hogy a Közös Hivatal fenntartásáról szóló megállapodás szerint a Csákvári Önkormányzat került az fenntartó önkormányzatok közül irányító szervnek kijelölésre, így a Csákvári Képviselő-testület a tagönkormányzatok hozzájárulásával alkotja meg a rendeletet.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szerint „58/A. § (1) Ha az önkormányzati rendelet megalkotásához a jogalkotásról szóló törvény alapján a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges, a bevezető részben a hozzájárulás tényére utalni kell.

A rendelet-tervezet a jelenleg is alkalmazott 10%-os illetménykiegészítést tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjenek!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2015. (... ..) határozata

hozzjárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához melléklet szerinti tartalommal. A Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Csákvár Város Önkormányzatának polgármesterét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

**Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi
illetménykiegészítéséről**

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) bekezdés c) pontjában és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről – Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulásával – a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. Az illetménykiegészítés mértéke

- 2.§ A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a 2015. évben az illetménykiegészítés mértéke
- a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében: a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a,
 - b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében: a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a

3. Záró rendelkezések

- 3.§ (1) A rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.
(2) A rendelet 2016. december 31-én hatályát veszti.
4. § Hatályát veszti a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2016. évi illetménykiegészítéséről szóló .../2015. (.....) önkormányzati rendelet.

Csákvár, 2015. december

Illés Szabolcs sk.
polgármester

Tóth Jánosné sk.
címetes főjegyző

Z Á R A D É K :

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csákvár, 2015.

Tóth Jánosné sk.
címetes főjegyző

Előzetes hatásvizsgálat (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján)

1. Várható társadalmi-gazdasági hatása:
Nincs, az elmúlt években is ugyanennyi volt az illetménykiegészítés.
2. Várható költségvetési hatása:
A költségvetés tervezésekor a 10%-os illetménykiegészítés kerül majd figyelembe vételre.

3. Várható környezeti következmények:
A rendeletnek környezeti hatása nincs.
4. Várható egészségügyi következmények:
A rendeletnek egészségügyi hatása nincs.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
6. A rendelet megalkotásának szükségessége:
A rendeletalkotás a hatályos jogszabályokhoz való illeszkedés okán tárgyvenként szükséges.
7. *A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.*

Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 234. § (3) és (4) bekezdésében foglaltak szerint:

„(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévre illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középiskolai végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.”

Jelen előterjesztés mellékletét képező, a köztisztviselők 2015. évi illetménykiegészítéséről szóló rendelet tervezet a 2015. évben alkalmazott illetménykiegészítés mértékét tartalmazza, amely szerint:

a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő 2015. évre megállapítandó illetménykiegészítésének mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a,

b) középiskolai végzettségű köztisztviselő 2015. évre megállapítandó illetménykiegészítésének mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet-tervezet e szakasza tartalmazza az általános rendelkezéseken belül a hatályát.

A 2. §-hoz

A rendelet-tervezet e szakasza tartalmazza az illetménykiegészítés mértékét.

A 3. §-hoz

A rendelet-tervezet e szakasza tartalmazza a hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést.



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. november 25-i nyilvános ülésének 5. napirendi pontjához

Tárgy: Hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a vezetői illetménypótlék megállapításáról szóló megalkotásához

Az előterjesztést készítette: dr. Verhóczki Zita önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 236. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

„236. § (4) A 3000-nél kevesebb lakosú település kivételével - ide nem értve a 3000-nél kevesebb lakosú várost - a helyi önkormányzat rendeletben vezetői illetménypótlékot állapíthat meg - a jegyzőket, főjegyzőket kivéve [256. § (1) bekezdés] - egységesen valamennyi vezetőre kiterjedően, amelynek mértéke:

- a) a 3000-10 000 lakosú település, valamint a 3000-nél kevesebb lakosú város esetén a vezető alapilletményének legfeljebb 10%-a,
- b) az a) pontban meghatározott település kivételével az osztályvezetői szintnek megfelelő vezető alapilletményének legfeljebb 10%-a, a főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezető alapilletményének legfeljebb 15%-a.

A már megállapított vezetői illetménypótlék nem csökkenthető.”

„A Kttv. 236. § (5) bekezdésének b) pontja szerint „A helyi önkormányzatnál a főjegyzői, jegyzői, aljegyzői kinevezésen túlmenően a 3000-10 000 lakosú településen, valamint a 3000-nél kevesebb lakosú városokban osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezés adható.”

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal három Irodára tagozódik, melynek élén osztályvezető jogállású Irodavezető áll.

Az Irodavezetők jelenleg 10%-os vezetői pótlékban részesülnek. A vezetői pótlék meghatározására a jelenleg érvényes és hatályos Kttv. előírásoknak megfelelően önkormányzati rendelet szükséges.

Tekintettel arra, hogy a Közös Hivatal fenntartásáról szóló megállapodás szerint a Csákvári Önkormányzat került az fenntartó önkormányzatok közül irányító szervnek kijelölésre, így a Csákvári Képviselő-testület a tagönkormányzatok hozzájárulásával alkotja meg a rendeletet.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szerint „58/A. § (1) Ha az önkormányzati rendelet megalkotásához a jogalkotásról szóló törvény alapján a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges, a bevezető részben a hozzájárulás tényére utalni kell.

A rendelet-tervezet a jelenleg is alkalmazott 10%-os illetménykiegészítést tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjenek!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (.... ..) határozata**
hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a vezetői illetménypótlék megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a vezetői illetménypótlék megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához melléklet szerinti tartalommal. A Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa Csákvár Város Önkormányzatának polgármesterét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

**Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a vezetői illetménypótlék megállapításáról**

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 236.§ (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban a vezetői illetménypótlék megállapításáról – Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulásával – a következőket rendeli el:

- 1.§ A rendelet hatálya a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott vezető jogállású köztisztviselőkre terjed ki.
2. § (1) A Hivatal munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységeinek vezetésére irodavezetői kinevezés adható.
- (2) A Hivatalban az irodavezetés testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 129. § (1) bekezdés és 139. §-c) pontja szerinti osztályvezetői kinevezésnek felel meg.
3. § A vezetői munkakört betöltő köztisztviselő vezetői illetménypótlékre jogosult, melynek mértéke a vezető alapilletményének 10%-a
- 4.§ A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Csákvár, 2015. december

Illés Szabolcs sk.
polgármester

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

Z Á R A D É K :

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Csákvár, 2015.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

Előzetes hatásvizsgálat
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján)

1. Várható társadalmi-gazdasági hatása:
Nincs, az elmúlt években is ugyanennyi volt az illetménykiegészítés.
2. Várható költségvetési hatása:
A költségvetésben jelenleg is rendelkezésre állnak az illetménypótlékok.
3. Várható környezeti következmények:
A rendeletnek környezeti hatása nincs.
4. Várható egészségügyi következmények:
A rendeletnek egészségügyi hatása nincs.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
6. A rendelet megalkotásának szükségessége:
A rendeletalkotás a hatályos jogszabályokhoz való illeszkedés okán tárgyévénként szükséges.
7. *A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.*

Általános indokolás

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal három Irodára tagozódik, melynek élén osztályvezető jogállású Irodavezető áll.

Az Irodavezetők jelenleg 10%-os vezetői pótlékban részesülnek. A vezetői pótlék meghatározására a jelenleg érvényes és hatályos Kttv. előírásoknak megfelelően önkormányzati rendelet szükséges.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 236. § (4) bekezdésében foglaltak szerint:

„236. § (4) A 3000-nél kevesebb lakosú település kivételével - ide nem értve a 3000-nél kevesebb lakosú várost - a helyi önkormányzat rendeletben vezetői illetménypótlékot állapíthat meg - a jegyzőket, főjegyzőket kivéve [256. § (1) bekezdés] - egységesen valamennyi vezetőre kiterjedően, amelynek mértéke:

a) a 3000-10 000 lakosú település, valamint a 3000-nél kevesebb lakosú város esetén a vezető alapilletményének legfeljebb 10%-a,

b) az *a)* pontban meghatározott település kivételével az osztályvezetői szintnek megfelelő vezető alapilletményének legfeljebb 10%-a, a főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezető alapilletményének legfeljebb 15%-a.

A már megállapított vezetői illetménypótlék nem csökkenthető.”

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet-tervezet e szakasza tartalmazza az általános rendelkezéseken belül a hatályát.

A 2. §-hoz

A rendelet-tervezet e szakasza tartalmazza a vezetői jogállás Kttv. szerinti meghatározását.

A 3. §-hoz

A rendelet-tervezet e szakasza tartalmazza a vezetői illetménypótlék mértékét.

A 4. §-hoz

A rendelet-tervezet e szakasza tartalmazza a hatályba lépésre vonatkozó rendelkezést.



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. november 25-i nyilvános ülésének 6. napirendi pontjához

Napirend: Véleményezés az általános iskolai felvételi körzethatár meghatározásához

Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést készítette: dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése értelmében a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Iskolánk, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott, Vértesbogláron működő Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola (Vertesboglärer Deutsche Nationalitäten Grundschule) alapfeladata alsó és felső tagozaton az általános iskolai nevelés-oktatás. Jelenlegi kijelölt körzetei: teljes Bodmér település és teljes Vértesboglár település.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében, a kormányhivatal az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét - amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban - minden év november utolsó napjáig szerzi be.

A kormányhivatal február utolsó napjáig fogja tájékoztatni a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.

Tájékoztatom a tisztelt testületet, hogy - az iskola igazgatónöje és az óvoda vezetője véleményét (mellékelve) is figyelembe véve - nincs ok a jelenlegi felvételi körzetek megváltoztatására. A jegyzői nyilvántartásban 2015. november 10-én egy bodméri lakóhellyel rendelkező általános iskolás hátrányos helyzetű gyermek szerepel, aki a vértesboglári iskola tanulója.

Javaslom a tisztelt testületnek, hogy a jelenlegi felvételi körzethatárok változatlanul hagyásával értsünk egyet, és ezt az előterjesztett határozati javaslat elfogadásával erősítsük meg.

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (XI. 25.) határozata
a vértesboglári általános iskolai felvételi körzethatáráról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola – melynek egy bodméri lakóhellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolás tanulója szerepel a jegyzői nyilvántartásban - felvételi körzethatárának változatlanul hagyásával ért egyet. A képviselő testület felkéri a jegyzőt, hogy az állásfoglalásról tájékoztassa kormány megbízott urat.

Határidő: 2015. november 27.

Felelős: polgármester, jegyző

Bodmér, 2015. november 10.

Balogh István sk.
polgármester

igazgatas@csakvar.hu

Feladó: "Nevelőtestület" <nevel@vbisk.t-online.hu>
Címzett: <igazgatas@csakvar.hu>
Elküldve: 2015. november 10. 14:02
Tárgy: RE: Iskolai korzethatar

Tisztelt Szöllősy Tamás!

Egyetértünk a jelenlegi beiskolázási körzethatárok megtartásával.

Tisztelettel:

Genczwein Terézia

igazgató-helyettes

From: igazgatas@csakvar.hu [mailto:igazgatas@csakvar.hu]

Sent: Tuesday, November 10, 2015 1:48 PM

To: Vértesszőlősi Általános Iskola

Subject: Iskolai korzethatar

Terjékné Hadlaczki Csilla részére

Tisztelt Igazgatónő!

Kérem, hogy véleményét az iskolája felvételi körzethatárának megváltoztatásáról - a mellékelt két képviselőtestületi előterjesztésben foglaltak kapcsán - válaszlevélben jelezni szíveskedjék.

Tisztelettel:

dr. Szöllősy Tamás

igazgatási irodavezető

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

8083 Csákvár, Szabadság tér 9.

tel: +36-22-582-310

fax: +36-22-582-310

E-mail: igazgatas@csakvar.hu

Web: www.csakvar.hu

igazgatas@csakvar.hu

Feladó: "Vértesboglár ÁMK" <amk@vertesboglarovoda.t-online.hu>
Címzett: <igazgatas@csakvar.hu>
Elküldve: 2015. november 10. 14:30
Tárgy: Re: Iskolai korzethatar

Tisztelt Jegyző Asszony!

A **Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola** jelenlegi felvételi körzethatar módosítására a mai napig nem érkezett igény, vélemény, javaslat.

Tisztelettel:

Hunics Ildikó
ÁMK Igazgató



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. november 25-i nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Tárgy: A 2016-2020 évi stratégiai ellenőrzési terv és 2016. évi belső ellenőrzési terv

Az előterjesztést készítette: dr. Verhóczy Zita önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdései szerint „a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.” Az utóbbi ellenőrzési forma a tulajdonosi funkcióval összefüggő átfogó vagy általános ellenőrzésként valósul meg.

Bodmér Község Önkormányzata belső ellenőrzési feladatait a Csákvári Önkormányzati Társulás útján, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező külső szolgáltató, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr Kissné Leviczky Éva látja el.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29. § (1) bekezdése minden költségvetési szerv részére kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési terv készítését írta elő.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a stratégiai ellenőrzési terv – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Tekintettel arra, hogy 2014. évben került sor a helyi önkormányzati választásokra, a stratégiai ellenőrzési tervet célszerűen a 2014 évi helyi önkormányzati választásokon megválasztásra került képviselő-testület tárgyalja meg és fogadja el.

A Bkr. 31. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési terven és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

(4) Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;

b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;

c) az ellenőrzések célját;

d) az ellenőrizendő időszakot;

e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;

f) az ellenőrzések típusát;

g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;

h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;

i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;

j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;

k) a képzésekre tervezett kapacitást;

l) az egyéb tevékenységeket.

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testület előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Tájékoztatásul a 2013-2015. években elvégzett ellenőrzésekről az alábbi kimutatás készült:

Ellenőrzött téma 2013. év	Ellenőrzött téma 2014. év	Ellenőrzött téma 2015. év
<p>Cél: állami normatíva ellenőrzése Tárgy: felmérés és értékelés Időszak: 2013. I. félév</p>	<p>Cél: annak vizsgálata, hogy az önkormányzat a feladatvállalást miként teljesítette Tárgy: önként vállalt feladatok vonatkozásában a szociális juttatások kifizetésének ellenőrzése Terjedelme: előir. össz. Időszak: 2013 év</p>	<p>Cél: pénzgazdák vizsgálata. Banki-, házipénztári pénzkezelés Tárgy: bizonylati rend, okmányfegyelem ellenőrzése Időszak: 2014 év 3 nap</p>

A fentiek figyelembevételével elkészített 2016-2020. évi stratégiai ellenőrzési tervet és a 2016. évi éves ellenőrzési tervet az előterjesztéshez mellékelt formában terjesztjük a Képviselő-testület elé.

Bodmér, 2015. november 16.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

I. határozati javaslat

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015. (... ..) határozata
az önkormányzat 2016-2020. évi stratégiai ellenőrzési tervéről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bodmér Község Önkormányzatának 2016-2020. évi stratégiai ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Bodmér Község Önkormányzata

Stratégiai ellenőrzési terve

2016 - 2020



Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Balogh István
polgármester

Sörösné Mohácsi Krisztina
Gazdálkodási Irodavezető

Elfogadva: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (... ..) számú határozatával

A belső ellenőrzési stratégiai célok meghatározásának alapja

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 30. §-ban foglaltak alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltétele tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszere

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell az irányított költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Bodmér Község Önkormányzata a belső ellenőrzési tevékenység ellátását a Csákvári Önkormányzati Társulás útján külső szolgáltató bevonásával látja el. A külső szolgáltató bevonásánál lényeges szempontot képvisel a költségtakarékosság elve és a feladatellátás színvonalának megtartása.

A belső ellenőr egyben ellátja a Bkr.-ben a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó feladatokat is.

A belső ellenőrzés hatóköre

A belső ellenőrzés hatóköre kiterjed az önkormányzatra, továbbá az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett és a lebonyolító szervezetekre.

A stratégiai terv nem konkrét programokat foglal magába, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira, és a belső ellenőrzés fejlesztési irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

A belső ellenőrzés jogszabályi háttere

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (Htv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.),
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.), valamint
- a nemzetközi és hazai pénzügyi irányelvek, módszertani útmutatók,
- az államháztartás belső kontroll rendszerének fejlesztési stratégiája,
- az egyes ellenőrzésekre vonatkozó módszertani útmutatók,
- a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Standardjai,
- az államháztartásért felelős miniszter által kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv minta, illetve az az alapján kidolgozott Kézikönyv,
- az Etikai Kódex szerint végzi.

A hosszú távú célkitűzések, az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- az önkormányzat tevékenységében a szabályosság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartása;
- civil szervezetekkel, pártokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése; lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelő tevékenységbe való befektetés;
- közművelődési lehetőségek biztosítása elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontság elvének érvényesítése;
- településfejlesztési célok megvalósítása, beruházások élénkítése;
- az önkormányzat céljait szolgáló adópolitika kialakítása;
- a költségvetési politika stabilitása, önerőképeség növelése; saját bevételi lehetőségek feltárása.

A belső ellenőrzés stratégiai céljai

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezeten irányítási rendszerek, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

Az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső ellenőrzés és a vezetés feladata annak vizsgálata, hogy a vezetés által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e a követelményrendszernek.

Az ellenőrzés hatóköre kiterjed mind a jogszabályok, mind a felhatalmazás és a saját hatáskörben helyileg kiadott szabályzatok, irányelvek, eljárások pontos betartásának, betartatásának ellenőrzésére.

A belső ellenőrzés célja az önkormányzat egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése:

önkormányzati feladatellátás rendszere;

- helyi közszolgáltatás rendszere;
- vagyongazdálkodás rendszere;
- közszélgzemeltetés rendszere; szociális, egészségügyi, oktatási rendszer;
- feladat- és hatásköri rendszer;
- gazdálkodási, finanszírozási rendszer;
- gazdálkodás belső kontrollrendszere.

Vizsgálni és értékelni kell

- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését,
- a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a számviteli rend és fegyelem betartását,

- az előirányzott bevételek teljesítésnek, nyomon követésének, maximalizálásának megfelelését,
- a kiadások szabályszerű és racionális, az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználását,
- vagyongazdálkodás szabályszerűségét, eredményességét, vagyonvédelem biztosítását,
- Hazai és Európai Unió pályázati források felhasználásának és a közbeszerzési tevékenység szabályszerűségét,
- állami támogatások igénylésének, elszámolásának jogszabályi megfelelést.

A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat kell tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében. Ajánlásokat és javaslatokat kell megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében.

Információt kell nyújtani a vezetői döntések végrehajtásáról, az akadályozó tényezők fennállásáról.

Nyomon kell követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket utóvizsgálat, illetve beszámoltatás formájában.

Az ellenőrzési terveknek kockázatelemzésen kell alapulnia és biztosítani kell a magasabb kockázatú rendszerek, folyamatok előbbi, illetve gyakoribb ellenőrzését.

A belső ellenőrzés a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadási tevékenységet végezhet. Tanácsadási tevékenység ellátására külön megbízás alapján kerülhet sor.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni a Bkr.-ben foglaltaknak megfelelően.

Belső kontrollrendszer

Az Áht. értelmében az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő főbb célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje erőforrásait a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használatától.

Elsődleges elvárás a belső kontrollrendszer keretében a független belső ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése, mely magába foglalja az önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységének egységes szervezeti keretben történő ellátását. A belső ellenőrzési rendszer kialakításáért a jegyző a felelős, aki biztosítja az Európai Unió elvárásoknak való megfelelést, a hazai és nemzetközi standardok által rögzített követelmények figyelembe vételét.

A belső kontrollrendszer elemei:

- kontrollkörnyezet kialakítása,
- kockázatkezelés működtetése,
- kontrolltevékenységek meghatározása,
- hatékony információs és kommunikációs rendszer biztosítása,
- nyomon követési (monitoring) rendszer kiépítése.

A jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomonvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A jegyző köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.

A jegyző köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

Az értékelés során figyelemmel kell lenni az előző ellenőrzések során feltárt hiányosságok és hibák megszüntetésének hatékonyságára, teljes körűségére, valamint a hiányosságok más rendszerekre gyakorolt hatásának súlyára.

A belső kontrollrendszer működését az egyes ellenőrzések során folyamatosan vizsgálat tárgyává kell tenni, értékelni kell és a felülvizsgálatokat nyomon kell követni.

Kockázati tényezők és értékelésük

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2010. számú standardja meghatározza, hogy a belső ellenőrzési tervezésnek kockázatelemzésen kell alapulnia.

Az ellenőrzési tervezési folyamat során a következő kulcsfontosságú alapelveket kell követni:

- A tervezést folyamatokra és kockázatokra kell alapozni.
Az ellenőrzési feladatok prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzési vezető a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit használja fel.
- A tervezésnek a jövőbe kell tekinteni.
A magas kockázatú területek ellenőrzését minél korábbi időpontra kell tervezni.
- A tervezésnek folyamatosnak kell lenni.
A stratégiai ellenőrzési tervet, amennyiben a változások indokolják, felül kell vizsgálni.
- A tervezésnek rugalmasnak és aktualizáltnak kell lenni.
Az ellenőrzés tervezésének a szervezetre ható változásokhoz igazodnia kell. A kockázati struktúrát időközönként át kell tekinteni és ha szükséges módosítani kell.

Az elvégzett kockázatelemzés eredményét a függelék tartalmazza.

Önkormányzat és Hivatal

A stratégiai terv és éves ellenőrzési tervek összeállítását megelőző kockázatelemzéshez 10 főfolyamat kockázati kitettséget kell értékelni, mely főfolyamatok al-folyamatokra bonthatók.

A folyamatokat 7 kockázati tényező figyelembe vételével kell értékelni.

Főfolyamatok

Költségvetés tervezés, előirányzat kezelés
Bevételi előirányzatok teljesítése és számviteli elszámolása
Kiadási előirányzatok felhasználása és számviteli elszámolása
Szervezet szabályozottsága, belső kontrollok megbízhatósága
Számviteli nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatás
Pénzügyi műveletek
Vagyongazdálkodás
Cél jelleggel nyújtott támogatások
Hazai és Európai Unió támogatások kezelése
Közbeszerzési tevékenység

Kockázati tényezők és értékelésük

1./ Belső kontrollok minősége	
kiépített 1 hiányos 2 gyenge 3 kritikus 4	alkalmazott súly 6
2./ Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége	
nem jellemző 1 kicsi 2 közepes 3 magas 4	alkalmazott súly 5
3./ Szakértelem hiányának, emberi mulasztásnak a valószínűsége	
alacsony 1 közepes 2 magas 3	alkalmazott súly 5
4./ Gazdasági környezet hatása	
alacsony 1 közepes 2 magas 3	alkalmazott súly 4
5./ Rendszer komplexitása	
egyszerű 1 összetett 2 bonyolult 3	alkalmazott súly 4
6./ Gyakori változás (szervezeti, jogszabályi, személyi)	
nem jellemző 1 ritka 2 gyakori 3	alkalmazott súly 3
7./ Vezetőség aggályai, ellenőrzés tapasztalat hiánya	
csekély 1 közepes 2 jelentős 3	alkalmazott súly 3
Elérhető pontszám: 30 – 101 pont	

Kockázátértékelés:

A szervezetre a folyamat magas kockázatot jelent, ezért két évente vizsgálat alá kell vonni a folyamatot, pénzügyi-gazdasági vagy szabályszerűségi ellenőrzés keretében. Az éves ellenőrzési tervbe való beépítésnél a magasabb bekövetkezési valószínűségű folyamat ellenőrzését előtérbe kell helyezni.	75 -101 pont
A szervezetre a folyamat közepes kockázatot jelent, ezért elegendő 3 évenként vizsgálni, illetve az éves kockázatelemzés alapján prioritást élvező területet a kapacitás függvényében meghatározni.	51 - 74 pont
A szervezetre a folyamat alacsony kockázatot jelent, ezért elegendő a folyamatot 4 évente vizsgálat alá vonni.	30 - 50 pont

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztés irányai, tervei

A Képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését - költségcsökkentési okok mérlegelésével – külső szolgáltató bevonásával kívánja biztosítani. A szükséges ellenőri kapacitás az éves ellenőrzési tervek végrehajthatóságának függvényében kerül meghatározásra.

A külső szolgáltatónak meg kell felelnie az Áht. és a Bkr. által a tevékenység végzésére vonatkozó előírásoknak és a tevékenység végzése során biztosítani kell az alábbiakat:

- funkcionális függetlenség,
- kockázatelemzésen alapuló tervek készítése,
- ellenőrzések nyomon követése,
- belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet,
- a belső ellenőrnök kötelező továbbképzési kötelezettségének teljesítése,
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutató figyelembe vételével, annak évenkénti felülvizsgálata a módszertani követelmények figyelembe vételével,
- a belső ellenőrzések Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerinti lebonyolítása,
- Etikai Kódex betartása,
- a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáinak (IIA Normák) és a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak való megfelelés biztosítása.

A fejlesztés irányai:

- a belső ellenőrzésnek folyamatosan az irányítási - vezetői rendszer részévé kell válni,
- elő kell segíteni a vezetői döntések meghozatalát, annak megalapozottságát,
- a vezetés egyik legfontosabb elemeként növelnie kell az önkormányzat eredményességét, hatékonyságát,
- az új típusú ellenőrzésre, ellenőrzési munkára vonatkozó általános követelmények elsajátítása, hatékony ellenőrzési eljárások és módszerek alkalmazása, folyamatos fejlesztése,
- az ellenőrzés megelőző szerepének erősítése,
- az ellenőrzések tapasztalatainak általánosítható, fontosabb eredményeinek kiértékelése és bemutatása.

Belső ellenőrzés szervezeti, személyi feltételrendszere

Szervezeti feltételrendszer

Külső szolgáltató bevonására tekintettel a szervezeti és személyi feltételrendszert a külső szolgáltató szervezeti keretei határozzák meg, akinek az összeférhetetlenséget, függetlenséget biztosítani kell.

Személyi feltételrendszer

Külső szolgáltató bevonására tekintettel a Bkr.-nek megfelelő képzettségnek, szakértelemnek, gyakorlatnak és az Áht. szerinti regisztrációnak való megfelelést a szolgáltatónak kötelessége

biztosítani. Külső szolgáltatóval megállapodást kell kötni a feladat ellátására, melyben rögzíteni kell a Bkr.-ben és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott feltételeket.

Belső ellenőrök képzettsége

A belső ellenőrzési szervezet keretén belül meg kell teremteni a tevékenység ellátásához szükséges szakmai tudást és gyakorlatot. Biztosítani kell, hogy a tevékenységhez szükséges igazgatási, pénzügyi-számviteli, ellenőrzési ismeretek, továbbá ellenőrzési gyakorlat, rendelkezésre álljon

A Bkr.-ben előírt általános és szakmai képesítésre, képzettségre, valamint szakmai gyakorlatra vonatkozó követelményeket érvényesíteni kell a belső ellenőrzési tevékenység végzése során.

Belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével (regisztráció) rendelkező személy végezhet.

Belső ellenőrök képzési tervének elemei

Külső szolgáltató bevonása esetén a Bkr.-ben előírt képzési és továbbképzési kötelezettségnek a szolgáltató saját költségének terhére tesz eleget.

A belső ellenőrzés kiemelt képzési tárgykörei: ellenőrzés, államháztartás, költségvetés, pénzügyek, önkormányzati gazdálkodás, ágazati-szakmai képzések, számítástechnika, minőségbiztosítás, értékelemzés, EU továbbképzések, kommunikáció.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Tárgyi feltételek

Külső szolgáltató bevonására tekintettel az ellenőrzés tárgyi feltételeit a külső szolgáltató biztosítja, az ettől való eltéréseket a szolgáltatóval kötött megállapodás tartalmazza. Az információ és kommunikáció áramlás eszközeit és módját a Belső Ellenőrzési Kézikönyv határozza meg, az ettől eltérő szabályokat a szolgáltatóval kötött megállapodásban kell rögzíteni.

Információs igények

A jegyzőnek és a belső ellenőrnek ki kell alakítani a kommunikációs csatornákat egymással és az ellenőrzött szervezetekkel.

Az információ igény több irányú:

- az ellenőrzött szervezetek vezetői részéről a belső ellenőrzés felé áramló információ,
- a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak áramlása a szervezetek vezetői felé,
- az ellenőrzések tapasztalatai alapján megfogalmazott általános tapasztalatok átadása és tanácsadás az ellenőrzött szervezetek részére, a szakmai felügyelet és a jegyző részére.

Az információ tartalma:

- költségvetési szerv dokumentumai (SzMSz, beszámolók, tervek, szakmai jelentések, külső ellenőrzések jelent dokumentumai)
- önkormányzat dokumentumai (programok, rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvek, SzMSz, Ügyrend)
- jogszabályok, útmutatások, állásfoglalások.

Az önkormányzat vezetőinek és a jegyzőnek elő kell segíteni a belső ellenőrzés hatékony működését, melyhez szükséges információkat a belső ellenőrzési tevékenységet végzők részére rendelkezésre kell bocsátani.

A jegyző és a polgármester által a Képviselő-testület elé terjesztett, belső ellenőrzéssel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében a belső ellenőr részt vesz, melyhez szükséges információkat a jegyző, illetve polgármester a belső ellenőr rendelkezésére bocsát.

A belső ellenőrzés az ellenőrzéseket követően a polgármesterrel és jegyzővel egyeztetik az ellenőrzési jelentésben foglaltakat. A jegyző élhet a jelentések záradékában foglalt észrevételezési jogával.

Az ellenőrzési tervek összeállítását megelőző kockázatelemzések jelentős információ szükségletet feltételeznek a Hivatal részéről, melyet a belső ellenőr rendelkezésére kell bocsátani.

A jelentések mellett a belső ellenőr által készített vezetői összefoglaló megállapításai, javaslatai az ellenőrzés lényegi, más rendszerekre is kedvezőtlenül ható tényezőkre hívja fel a figyelmet.

Az ellenőrzés által vizsgált területek

A belső ellenőrzésnek elsősorban a szabályszerűségi, valamint pénzügyi-gazdasági ellenőrzéseket kell előtérbe helyezni. Fel kell tárnai a költségvetésben rejlő tartalékokat, elő kell segíteni a szabályszerű gazdálkodást és elszámolási kötelezettségek teljesítését, mérsékelni kell a szervezetek kockázati kitettségét.

Az ellenőrzések során folyamatosan értékelni kell a belső kontrollrendszer működését, fel kell tárnai a működésében rejlő kockázatokat.

Az államháztartási törvényben előírtaknak megfelelően a belső ellenőrzésnek hozzá kell járulni a közpénzekkel, a közvagyonnal való gazdálkodás szabályszerűségének, eredményességének, hatékonyságának, továbbá átláthatóságának biztosításához, valamint elő kell segíteni az általános, a központi és helyi normák betartását.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok teljesítésére,
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- kockázatelemzésen alapuló tervezésre,
- az ellenőrzés lefedettségének növelésére,
- az ellenőrzött területek, költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási, számviteli főfolyamatok, ill. részfolyamatok körültekintő megismerésére és ellenőrzésére,
- pályázati források szabályszerű felhasználásának kontrolljára,
- belső kontrollrendszer hatékony működésének elősegítésére.

Rendszeres ellenőrzési területek:

- Állami támogatások igénylésének és elszámolásának jogszabályi megfelelése, az adatszolgáltatás megalapozottsága.
- Operatív gazdálkodási jogkörök szabályozottsága és gyakorlattal összhangban lévő működése az előirányzatok felhasználása során.
- A rendszer és pénzügyi-gazdasági ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések nyomon követése utóvizsgálat során, illetve az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámoltatás.

Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége

- A szervezet szabályozottsága, a gazdálkodás szabályszerűsége.
- A feladat és a rendelkezésre álló erőforrások összhangja, az erőforrásokkal való gazdálkodás szabályszerűsége, hatékonysága, eredményessége.
- A költségvetés tervezésének eljárásrendje, rendeletalkotás.
- A költségvetés végrehajtása, költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása.
- A bevételek nyilvántartásának, számviteli elszámolásának, maximalizálásának megfelelése.
- A kiadási előirányzatok racionális felhasználásának, számviteli elszámolásának megfelelése.
- Költségvetési beszámolás eljárásrendje, a beszámoló főkönyvvel és leltárral való alátámasztottsága, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége.
- Vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás, leltározás és selejtezés szabályszerűsége.
- Bizonylati rend és fegyelem megfelelése, pénzkezelés szabályszerűsége.
- Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés dokumentáltsága, a folyamatba épített ellenőrzés működésének értékelése.
- Önkormányzati vagyon nyilvántartása, számba vétele.
- Külső és belső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.

**Bodmér Község Önkormányzat
2016-2020 évekre vonatkozó
Összesített ellenőrzési stratégiája
(Önkormányzat és Hivatal)**

	Főfolyamat	Alfolyamat	Bekövetkezés valószínűsége	Szervezetre gyakorolt hatás	Főfolyamat összesített kockázatossága	Javasolt ellenőrzési gyakoriság
1.	Költségvetés tervezés, előirányzat kezelés					
1.1.		Költségvetés készítés	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
1.2.		Előirányzat nyilvántartás és módosítás	Alacsony	Alacsony	Alacsony	4 évente
2.	Bevételi előirányzatok teljesítése és számviteli elszámolója					
2.1.		Működési bevételek	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
2.2.		Támogatási értékű bevételek	Alacsony	Közepes	Alacsony	4 évente
2.3.		Sajátos bevételek	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
2.4.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	Alacsony	Közepes	Alacsony	4 évente
3.	Kiadási előirányzatok felhasználása és számviteli elszámolója					
3.1.		Személyi jellegű kiadás	Közepes	Magas	Közepes	3 évente
3.2.		Dologi kiadások	Magas	Magas	Magas	2 évente
3.3.		Beruházások	Közepes	Magas	Közepes	3 évente
4.	Szervezet					

szabályozottsága								
4.1.	Szabályozottság	Közepes	Magas	Közepes	Magas	Közepes	Magas	3 évente
4.2.	Belső kontrollrendszer	Magas	Magas	Magas	Magas	Magas	Magas	2 évente
4.3.	Információ áramlás, ügyviteli folyamatok	Alacsony	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	4 évente
5.	Számítéki nyilvántartás, adatszolgáltatás							
5.1.	Beszámoló készítés	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
5.2.	Főkönyvi nyilvántartás-vezetés	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
5.3.	Analitikus nyilvántartás-vezetés	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
5.4.	Leltározás, leltárkészítés	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
5.5.	Bizonylati rend és fegyelem	Magas	Közepes	Magas	Közepes	Magas	Magas	2 évente
6.	Pénzügyi műveletek							
6.1.	Pénzügyi rendelkezési jogkörök gyakorlása	Magas	Közepes	Magas	Közepes	Magas	Magas	2 évente
6.2.	Pénzkezelés folyamata (pénztár, bank)	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
6.3.	Likviditás menedzselés (hitelfelvétel)	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
7.	Vagyongazdálkodás							
7.1.	Vagyonhasznosítás, eszköz használatból kivonás	Magas	Magas	Magas	Magas	Magas	Magas	2 évente
7.2.	Vagyonnyilvántartás	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
8.	Céljelleggel juttatott támogatások							
9.	Pályázati támogatások	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente
10.	Közbeszerzési tevékenység	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	Közepes	3 évente

II. Határozat

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2015. (... ..) határozata az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervéről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bodmér Község Önkormányzatának 2016. évi éves ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal, beszámoló folyamatos, éves ellenőrzési jelentés: 2016. 04. hó

Felelős: jegyző

Melléklet

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2016.

Ezen terv a korábbi években elvégzett ellenőrzések tapasztalatainak és a 2016. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményének figyelembe vételével készült.

Ellenőrzendő folyamat	Ellenőrzendő szervezetek szervezeti egységei	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, módszerei, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás-szükséglet (revizori nap)
Költségvetés tervezés, előirányzat kezelés	Bodmér Község Önkormányzata és a Hivatal	Ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a 2015. évi állami támogatás igénylés megalapozott volt-e, a felhasználás jogszerű volt-e. Ellenőrzés tárgya: a 2015. évi állami támogatás igénylés megalapozott volt-e, kiemelten a 2015. évi költségvetési törvényben foglaltakra tekintettel Ellenőrzendő időszak: 2015. év Ellenőrzés módszerei: elemzés, értékelés, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.	- igénylés helytelen, nem pontos, - a felhasználás nem jogszerű	Rendszer-ellenőrzés	2016. II. negyedév	4

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az Önkormányzat 2016. évi éves ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremteni. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatósága, a legjobb gyakorlatok népszerűsítése és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthetik meg.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az Önkormányzat működési összhangjának megteremtése, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével.

Az Önkormányzat a jogszabályokban meghatározott feladatok hatékony megvalósítását tűzte ki célul. Az éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével készült el.

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalnak a hatékonyságra figyelemmel nincs módja belső ellenőr foglalkoztatására, ezért ezen kötelezettséget a Csákvári Önkormányzati Társulás útján külső szolgáltatóval kötött megállapodás alapján látja el. Az ellenőrzésekre és képzésekre fordított kapacitás meghatározása így nem szükséges.

Az Önkormányzat kockázati megítélését a belső ellenőrzés az Önkormányzatra kiterjesztett Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,

- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,

- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és

- az Önkormányzat vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

A korábbi években lefolytatott ellenőrzések és a jelentős jogszabályi változással érintett területek figyelembe vételével készült el a terv.



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. november 25-i nyilvános ülésének 8. napirendi pontjához

Napirend: Helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést készítette: dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzata 2013 decemberében, öt évre alkotta meg helyi esélyegyenlőségi programját (továbbiakban: HEP).

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv) 31. § (2) bekezdése értelmében a helyi esélyegyenlőségi program helyzetelemzést tartalmaz a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, a helyzetelemzésen alapuló intézkedési terv pedig meghatározza a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A HEP jelentőségét növeli, hogy a települési önkormányzat az államháztartási és az európai uniós forrásokból finanszírozott pályázati támogatásban csak akkor részesülhet, ha az Ebktv rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Az Ebktv 31. § (4) bekezdése szerint a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a helyzetelemzéshez képest a helyzet esetleges megváltozását **kétévente át kell tekinteni**, az áttekintés alapján, szükség esetén, a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet, a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól pedig a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezik.

A helyi esélyegyenlőségi program (*mellékelve*) áttekintése kapcsán megállapítható, hogy célkitűzései, helyzetelemzései - így a mélyszegénységben élőkkel kapcsolatos ismertetek, problémák feltárása, a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekekkel, a nők, az idősek közösségi szerepével történő foglalkozás - helyesnek bizonyultak.

A következtetések kapcsán elhatározott intézkedések jól szolgálták az ismeretek megalapozását. Így megállapítható, hogy bár a roma népesség községünkben nincs jelen, a mélyszegénység problémáival foglalkozás továbbra is kiemelt feladatot jelent. Ennek érdekében tovább kell működtetni a regisztrált munkanélküliek államilag finanszírozott, szervezett közfoglalkoztatását. Az ellátásból kiesett álláskereső képzésére a megváltozott munkaerő-piaci helyzet miatt a szakemberhiánnyal küszködő térségbeli vállalkozások egyre nagyobb erőfeszítéseket tesznek (csekély eredménnyel). A szociálisan rászorultak (különösen az egyedülállók, gyermekes családok) megsegítésére a tavaly évben BM rendelet, az idén pályázat alapján biztosítunk tüzelőanyagot.

Helyes és megvalósult intézkedésnek minősíthetjük a veszélyeztetett gyermekek védelmében a jelzőrendszer működtetését és az éves értékelés alapján történő megújítását, mely utóbbit a

családsegítő és gyermekvédelmi intézményrendszer országos átalakítása is kivált. A községben szervezett közösségi programok is a fiatalok, gyermekek településhez kötődését célozták.

A települési támogatásnak nevezett átalakult szociális segélyezési rendszer – a Családsegítő Szolgálat hathatós közreműködése eredményeképpen - rugalmas cselekvési lehetőséget nyújt az önkormányzat számára a tartósan vagy átmenetileg nehéz élethelyzetben levők viszonylag gyors megsegítésére, így a Magyar Élelmiszerbank segítségét nem kellett igénybe venni. A Családsegítő Szolgálat folyamatosan gyűjti az adományokat és eljuttatja azokat a rászorulóknak. Az önkormányzat – rendeletében szabályozott módon - minden évben karácsonyi támogatással javítja a település idős és fiatal lakosainak életkörülményeit.

Az idős korosztály közösséghez tartozási igényeinek kielégítését a Gondozási Központ és Idősek Otthona rendszeres programjai biztosították. Minden évben több olyan, az egész település lakosságát megmozgató rendezvényt szervez az önkormányzat, amely az idős korosztály tájékoztatását is jól szolgálja. A fogyatékkal élő emberek helyzetének javítása érdekében a megvalósított fejlesztések során tudatosan törekszünk az akadálymentes kivitelezésre.

Az áttekintés alapján a tisztelt testület megállapíthatja, hogy **a hatályos HEP továbbvitele megfelelően szolgálja az eredeti célkitűzéseket, de dönthet a HEP felülvizsgálatáról is.** Ez utóbbi esetben, ha a testület a program megújítását szükségesnek tartja, akkor második lépésként a HEP dokumentum felülvizsgálatát a jegyző előkészítteti (ehhez a jogszabály szerinti képzettségű köztisztviselővel rendelkezünk), és 2016. január végéig döntésre a testület elé terjeszti.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy Bodmér esélyegyenlőségi programjának áttekintése kapcsán annak **továbbviteléről dönten**i szíveskedjen!

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (XI. 25.) határozata a helyi esélyegyenlőségi program áttekintéséről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése értelmében áttekintette a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását. Megállapította, hogy célkitűzései, helyzetelemzései helyesnek bizonyultak, a következtetések kapcsán elhatározott és végrehajtott intézkedések eredményesek voltak.

A testület úgy határozott, hogy a hatályos helyi esélyegyenlőségi program továbbvitele megfelelően szolgálja az eredeti célkitűzéseket.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

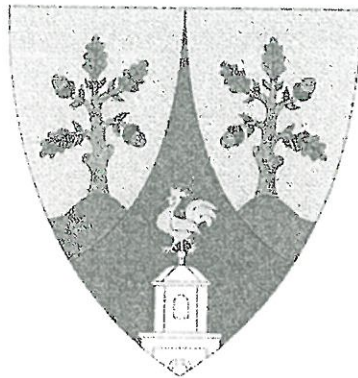
Bodmér, 2015. november 17.

Balogh István sk.
polgármester

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

BODMÉR

Község Önkormányzata



2013. DECEMBER 11.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk.....	5
Célok.....	6
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	7
1. Jogszabályi háttér bemutatása	7
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	7
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	8
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	23
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	30
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	36
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	41
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	44
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	44
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	46
1. A HEP IT részletei.....	46
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	46
A beavatkozások megvalósítói	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Jövőképünk.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Az intézkedési területek részletes kifejtése.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	48
3. Megvalósítás.....	53
A megvalósítás előkészítése	53
A megvalósítás folyamata.....	53
Monitoring és visszacsatolás.....	55
Nyilvánosság	55
Érvényesülés, módosítás.....	56
4. Elfogadás módja és dátuma	57

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, **BODMÉR** Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

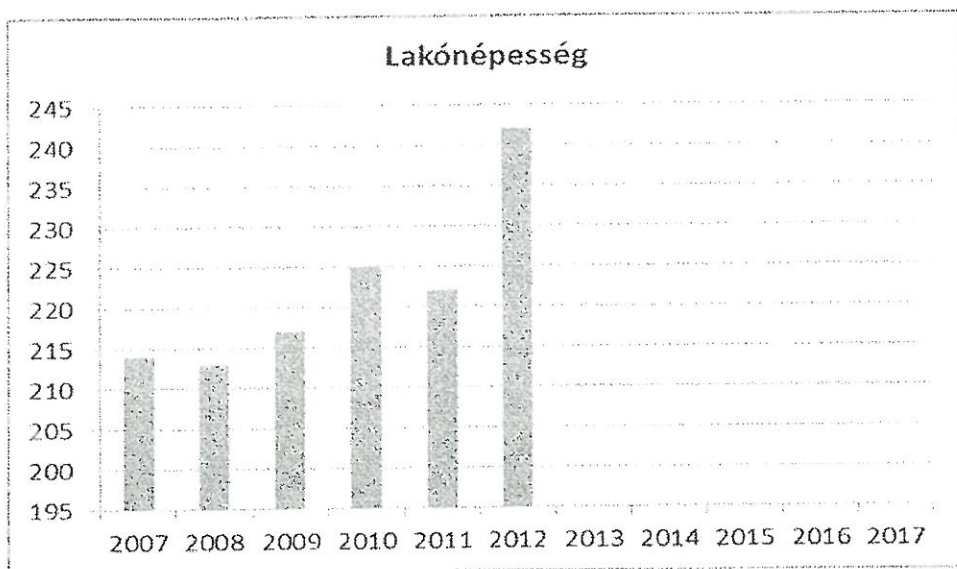
A Vértesi Natúrparctól keletre található apró - mindössze négy utcából álló - település ismertetőjegye, hogy a német lakta községek közé ágyazva, a történelem viharait is túlélve megmaradt színtiszta magyar falunak. Takaros, családi hangulatú környezet várja az ide látogatókat.

A falu első írásos említése 1311-ből származik. Kiemelkedő történelmi emlék a Pusztatemplom, amelynek elsősorban malomépitésre széthordott kőveiből a temetőnél látható még néhány. A temetőtől a Porkoláb szőlők felé vezető út mentén egy pár száz ölnyi sáncnak a nyomát lehet felfedezni. A kultúrtörténeti értékek körébe tartozik a református templom, a Millenniumi emlékszobor, valamint az I. és a II. világháborús emléktáblák.

A települést a Bodméri-víz szeli ketté, mely a faluképet különösen széppé és vonzóvá teszi. A patak partja, a források környéke kellemes kikapcsolódást kínál az arra járóknak. A temető feletti hegyoromról csodálatos kilátás nyílik a Vértesre és a Váli-völgyre. Bodmér a megye északnyugati részén, Csákvár-tól északkeletre, a Vértes keleti nyúlványai alatt fekvő település. Szár 5 km, Alcsútdoboz 7 km, Bicske 11 km, Várgesztes 13 km, Tatabánya 20 km távolságra található.

Lakónépesség

Bodmér kis lélekszámú, apró település. A lakónépesség az elmúlt időszakban lassú, de egyenletes növekedést mutatott, 2012 évben meghaladta a 240 főt. A lakosságszám jelentős mértékű változása a következő években sem várható. A népességyarapodás legvalószínűbb oka a halálozási adatok javulása volt.



Öregedési index

3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	41	34	120,6%
2008	40	35	114,3%
2009	40	34	117,6%
2010	41	34	120,6%
2011	42	35	120,0%
2012	43	30	143,3%

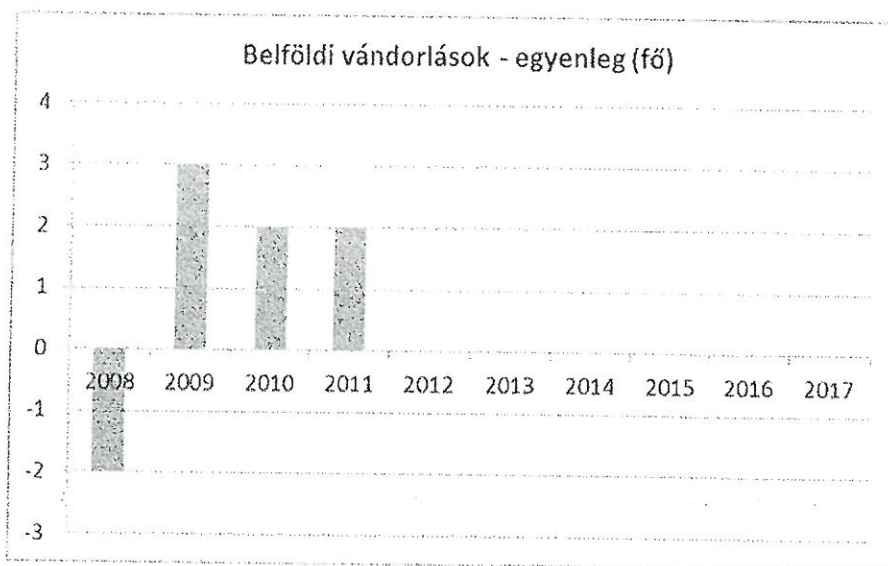
Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alattiira mennyi 65 éven felüli fő jut. Ez az index megmutatja, hogy az adott település népességére mi a jellemző: amennyiben 100 alatti az index, akkor túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, vagyis fiatalos a népességszerkezet. Ha az index 100 felett van, akkor a 65 év felettek vannak többen, és a település elöregedő. Esélyegyenlőség szempontjából a fiatalos népességszerkezet esetén a gyerekek, az öregedő esetén az idősek fokozottabb ellátására van szükség. Természetesen a gyerekek alacsony számossága nem jelenti azt, hogy ők nem igényelnének fokozott figyelmet, különösen akkor például, ha szüleik alacsony jövedelműek.

Az elmúlt évek idősoros adatait figyelembe véve megállapítható, hogy a település korösszetétele idősödő tendenciát mutat. Ez a jelenség örömteli abból a szempontból, hogy a településen élő 65 éves kort elkerülő polgárai folyamatosan egyre több várhatóan megélt életévre számíthatnak. A közösség szempontjából azonban felelősséget is jelent a 65 év felettek növekvő aránya, hiszen az önálló életvezetés minél hosszabb ideig történő megőrzése érdekében egyre nagyobb körnek kell támogató szolgáltatásokat megszerveznie.

Belföldi vándorlások

A belföldi vándorlások kiszámítása úgy történik, hogy az odavándorlásból kivonjuk az elvándorlást. Ha pozitív az egyenleg, akkor az odaköltözés, ha negatív, akkor az elvándorlás jellemző. Bodmérben az elmúlt időszakban belföldi vándorlások összege pozitív volt. Az elmúlt években 10-en belülről csökkent az éven belüli migráció. Az évek többségében a betelepülők száma meghaladja a településről elköltözők számát. A különbség azonban nem olyan jelentős, hogy ez a trend jelentősen tudná növelni a népességszámot a

következő években. Kiemelendő viszont az a momentum, hogy a beköltöző családok többségében a fiatalabb generációkhoz tartoznak és a település aktív korú népességét növelik, ezáltal a település eltartotti, függőségi rátáját emeli.



Természetes szaporodás

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	4	6	-2
2009	2	2	0
2010	3	0	3
2011	1	2	-1

A természetes szaporodás értékének változása az elmúlt évek vonatkozásában nem mutat trendszerű folyamatot. A számok alapján azonban a születések számának csökkenése látható az elmúlt 5 évben. A halálozási adatok javulnak és nő a településen a születéskor várható átlagos élettartam is. Sajnálatos azonban, hogy 2011-ben csupán egyetlen gyermek született a községben.

Értékeink, küldetésünk

Bodmér alkalmas arra, hogy felekezetek, társadalmi rétegek egymás mellett tudjanak élni. Olyan települést kell létrehozni, amely megalapozza a település élhetőségének, lakosai életminőségének javítását, illetve hozzájáruljon a település vezetésének helyes stratégiai, fejlesztési döntéseinek meghozatalához.

A társadalmi esélyegyenlőtlenségek megszüntetése az Európai Unió és hazánk törvényi előírásainak betartása mellett a település számára is alapvető jelentőségű. Fontos, hogy végső célként minden állampolgár, ezen belül minden helyi lakos számára megteremtődjön az esélyegyenlőség az élet különböző területein. Így: a tanulásban, a szociális és egészségügyi ellátásban, a munkához jutásban, a fizikai környezetben, a közszolgáltatások elérésében.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Bodmér település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja: az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét, a diszkriminációmentességet, szegregációmentességet, a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Bodmér önkormányzata a vonatkozó törvények alapján és azok felhatalmazásra támaszkodva alkotta meg saját jogszabályát az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról 7/2011. illetve a gyermekvédelem helyi szabályozásáról 5/2012. Ezek a rendeletek szabályozzák azokat az ellátási formákat, amelyeket az esélyegyenlőség szempontjából kiemelt célcsoportok támogatására lehet elsősorban biztosítani.

Az önkormányzati rendeletek megalkotása során figyelembe vettük, hogy a különböző élethelyzetekből adódóan egyre több követelménynek kell megfelelnie az ellátó rendszernek. Ilyenek például a betegségből, fogyatékosságból, lakhatásból, rezsiköltségekből és családi krízishelyzetekből adódó problémák. Fontosnak tartjuk, hogy a szociálisan rászoruló, szegénységben vagy mélyszegénységben élő lakók mellett olyan emberek is részesülhessenek szociális ellátásban, akik rendkívüli élethelyzetük miatt kerültek betegség, haláleset vagy hirtelen jött anyagi helyzetükben történt változás miatt átmeneti rossz helyzetbe.

A rendeleteket folyamatosan, de legalább évente felülvizsgáljuk, a felmerülő igények figyelembevételével, a bizottságok és a képviselő-testület javaslatai alapján szükség szerint módosítjuk.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Az önkormányzatokról szóló törvény az önkormányzatok számára kötelező jelleggel írta/írja elő a gazdasági program elkészítését és elfogadását. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőséggel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program célja a lakosság életminőségének javításához szükséges önkormányzati háttér biztosítása, melyet az önkormányzat a saját és a külső eszközök felhasználásának optimalizálásával végez. Települési szinten ez egy olyan komplex program, amely a természeti környezet fejlesztésével összhangban tervezi el a különböző beavatkozási területek jövő orientált alakítását az önkormányzat aktív és cselekvő közreműködésével, a lakosság tevőleges támogatásával.

Támaszkodtunk a település környezetvédelmi programjára, településrendezési tervére, valamint településfejlesztési koncepciójára is.

Bodmér önkormányzata különös figyelmet fordít a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és a sajátos nevelési igényű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására, a minőségi neveléshez-oktatáshoz való hozzáférés javítására, nevelési-oktatási eredményességük előmozdítására, diszkriminációmentesség és szegregációmentesség érvényesülésére, hátránycsökkentő és esélyteremtő tevékenységek tervszerű megvalósítására.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR rendszer adatbázisából, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Emellett felhasználtuk a helyi szakemberek tapasztalatait, a különböző helyi ágazati beszámolók megállapításait is. A helyzetelemzés alapját adó statisztikai adatok legnagyobb részét az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TEIR) adatbázisból gyűjtöttük össze. Jelentős segítséget nyújtottak továbbá a releváns adatok összegyűjtéséhez az önkormányzat, valamint az önkormányzat társszervei és intézményei nyilvántartásai és statisztikai. Ezen kívül támaszkodtunk egyes ágazati beszámolók megállapításaira, a különböző területeken dolgozó szakemberek tapasztalataira. Azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs, vagy nem lehet, elsősorban a 2011. évi népszámlálás adataiból indultunk ki.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A releváns adatok rendelkezésére állnak, kutatások nem készültek. A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint az önkormányzatnál rendelkezésre álló nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Ahol nem tudtunk releváns adatokat közölni, azokat a pontokat megjelöltük az indikátor táblázatban.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom a **mélyszegénység**, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből önerőből kilépjenek.

A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben

az oktatás és képzés hiányosságaira -, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza.

A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység („a szegénység fiatal arca”: a szegények mintegy 30%-a 0–17 éves korosztályhoz tartozik), valamint a falusi lakókörnyezet (a szegények több mint fele községekben él).

Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza. A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad. A szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás súlyos társadalmi probléma.

A szegénységben élők, a roma közösségek helyzetének elemzése során fontos kérdés a **hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesülése**. Az Ebktv. 8. és 9. §-ai értelmében közvetlen, illetve közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt nemzetiséghez tartozása, társadalmi származása, vagyoni helyzete miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, vagy az a rendelkezés, amely ezen személyeket, csoportokat lényegesen nagyobb arányban hozza hátrányos helyzetbe mint a velük összehasonlítható személyeket, csoportokat.

Egyre több családnál fordul elő az is, hogy mindkét szülő munkanélkülivé vált, és csak a gyermekek után járó családi ellátásokból élnek. Ennek az állapotnak az egyik következménye lett a mélyszegénység kialakulása. Az itt élő gyermekeknek természetessé vált, hogy a szülők otthon vannak, nem dolgoznak, így az ő szocializációjuk során nem azt sajátították el, hogy az iskola elvégzése után munkahelyet kell keresniük, hanem bekerültek a szociális ellátórendszerbe.

Míg korábban szinte csak az általános iskolát végzett aktív korúak kerültek bele az ellátórendszerbe, az elmúlt években egyre több szakmával és érettségivel rendelkező fiatalnak sem sikerült munkát találnia. Ebből az állapotból kikerülni egyre nehezebbé vált és súlyos mentális terheket rótt az érintettekre a munkanélküliség okozta szegénységük.

Szociálpolitikai megközelítésben a munkanélküliek a hátrányos helyzetűek azon csoportja, akik nem bizonyultak elég erősnek a munkából származó jövedelemért folytatott harcban, és így munka nélkül maradtak. A munkanélküliségből következik, hogy nem rendelkeznek jövedelemmel, így gyakran megélhetési gondjaik vannak. Ezen az állam – a törvény által előírt ideig – a munkanélküli segéllyel és más munkanélkülieket támogató programokkal igyekszik segíteni.

Mindenkire bejelentési kötelezettség vonatkozik, aki elvesztette a munkáját. Ennek elmulasztása jelentheti azt is, hogy a munkanélküli személy nem lesz jogosult a támogatásokra.

Egy társadalom erkölcsi-jogi és mentális állapotát jól jellemzi az, hogy miképpen tudja segíteni különböző okokból, például egészségügyi állapot miatt hátrányos helyzetbe került tagjainak munkavállalását, munkaerő-piaci elhelyezkedését.

A fogyatékos emberek beilleszkedését a társadalomba, elfogadottságukat elősegíti, ha dolgoznak, ha megélhetésüket munkából származó jövedelemből tudják biztosítani.

Természetesen a fogyatékoság jellege, súlyosságának foka erőteljesen befolyásolja a munkavállalás lehetőségét.

Az adott településen meghatározó milyen a foglalkoztatottság mértéke, a munkanélküliek aránya, a munkaerőpiac általános helyzete.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

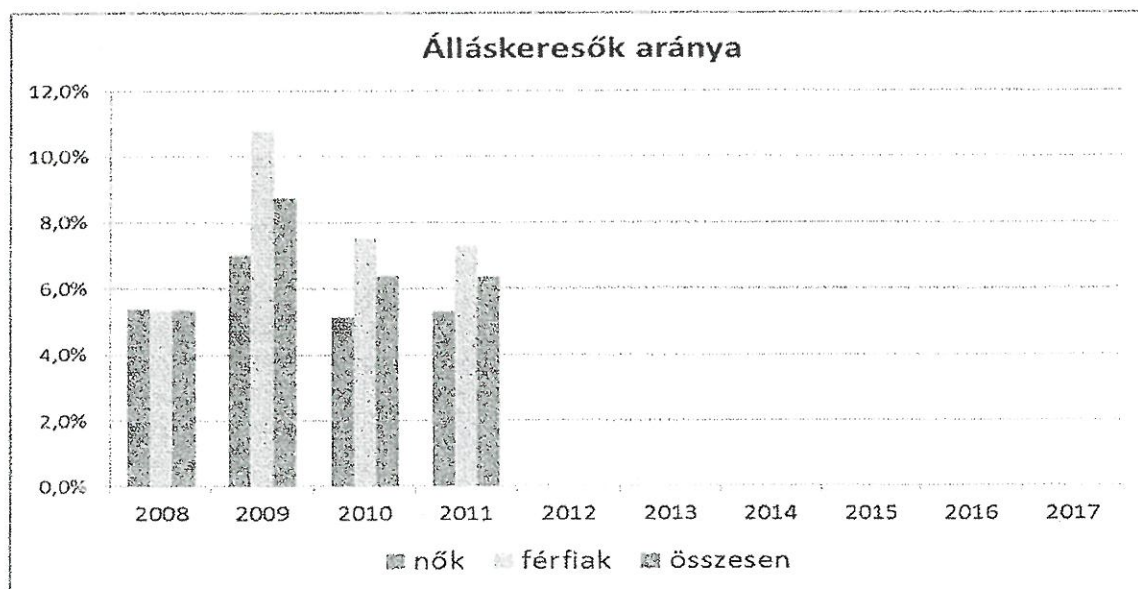
A táblázatok számai segítségével kaphatunk képet arról, hogyan változott a munkanélküliek száma az elmúlt évek során. A munkanélküli ellátásokra való jogosultságot szabályozza a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.), és figyelembe kell vennünk a Mőtv. foglalt feladatokat is. Itt figyelemmel kísérhetjük az álláskeresőket nemek, illetve korcsoport szerinti bontását is.

Az önkormányzat az Ft. 8. §-a értelmében külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátása során

- közfoglalkoztatást szervez,
- figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását,
- döntéseinek előkészítése, valamint végrehajtása során figyelembe veszi azok foglalkoztatáspolitikai következményeit,
- az állami foglalkoztatási szerv működési feltételeihez és fejlesztéséhez támogatást nyújt.

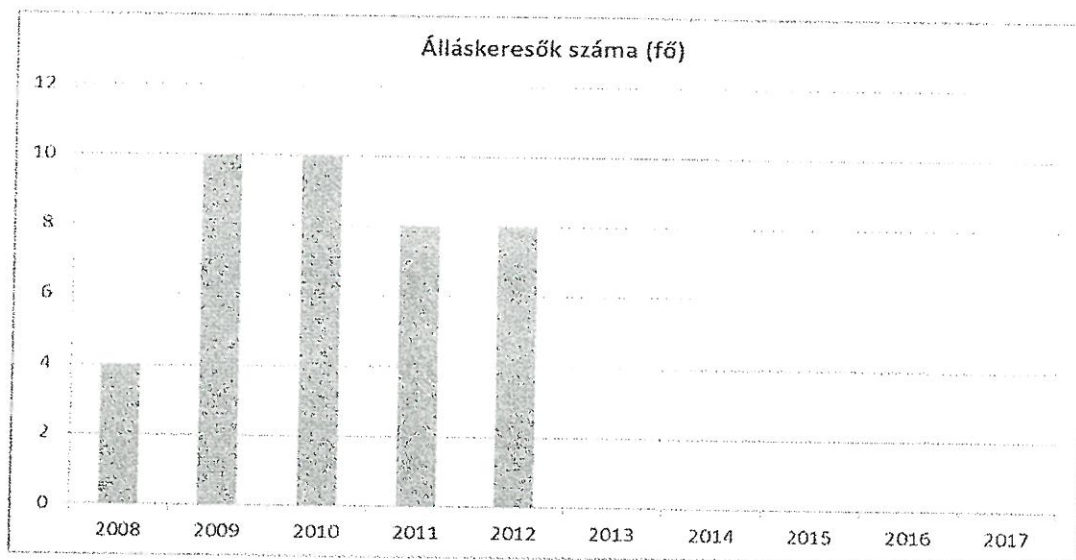
A helyi önkormányzat a Mőtv. 15. §-a szerint feladat- és hatásköreinek ellátása során – törvényben meghatározott módon és mértékben – biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

- foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya



Az álláskeresőket száma az elmúlt években emelkedett. A 2009-es kiugró méretű emelkedés után a növekedés megállt, de jóval magasabb szintem van mint 5 évvel ezelőtt. A férfiak és nők aránya is jelentősen megváltozott. Korábban a nemek között nem volt lényeges eltérés. Az elmúlt három évben a férfiak aránya jelentősen megemelkedett az álláskeresőket között.

Az álláskeresőket korcsoportok szerinti megoszlását vizsgálva megállapítható hogy az elmúlt időszakban leginkább az 50 év feletti korcsoportok aránya emelkedett. Ezt megerősíti az országosan megfigyelhető jelenség, hogy az 50 év feletti munkavállalókkal szemben a munkaerőpiacon erősödik a hátrányos megkülönböztetés. Az 50 év feletti számára az állásvesztés nagyobb kockázattal járó esemény, mint a fiatalabb generációk számára és nagyobb valószínűséggel számíthatnak elhúzódo, hosszadalmas álláskeresőketre és eközben megélhetési nehézségekre.



A százalékos arányok kiszámolása arra mutat rá, hogy milyen arányban vannak a tartós munkanélküliek (180 napnál régebben regisztrált munkanélküli). Az adatok a tartós munkanélküliekről és a település gazdasági potenciáljáról ad képet. A táblázatból látható, hogy az elmúlt években a tartós munkanélküliek között változott a nemek aránya. A korábbi kiegyenlített helyzettel eltérően a 180 napnál hosszabb ideje álláskeresők között jelentősen nőtt a nők aránya. Ez a jelenség arra utal, hogy a településen a nők számára az álláskeresés nagyobb nehézséget okoz, mint a férfiaknak. A különbséget okozhatja a családi és a munkaerő-piaci szerep összeegyeztethetőségének nehézsége, amely a gyermekek napközbeni ellátásának hatékonyságával is összefügg.

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

év	nyilvántartott/regisztrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	3	1	4	2	0	2	66,7%	0,0%	50,0%
2009	2	9	11	0	3	3	0,0%	33,3%	27,3%
2010	2	6	8	0	2	2	0,0%	33,3%	25,0%
2011	2	5	7	2	2	4	100,0%	40,0%	57,1%

A pályakezdeők körében a munkanélküliség az országos képnél jóval kedvezőbb képet mutat.

3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	18	15	33	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2009	17	22	39	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2010	18	22	40	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2011	15	20	35	1	6,7%	0	0,0%	1	2,9%

A táblázatból nyert adatok egy fontos munkaerő-piaci helyzetre, a pályakezdők helyzetére irányítja a figyelmet. A pályakezdők gyakorlatilag nem jelennek meg az álláskeresők között a statisztikában.

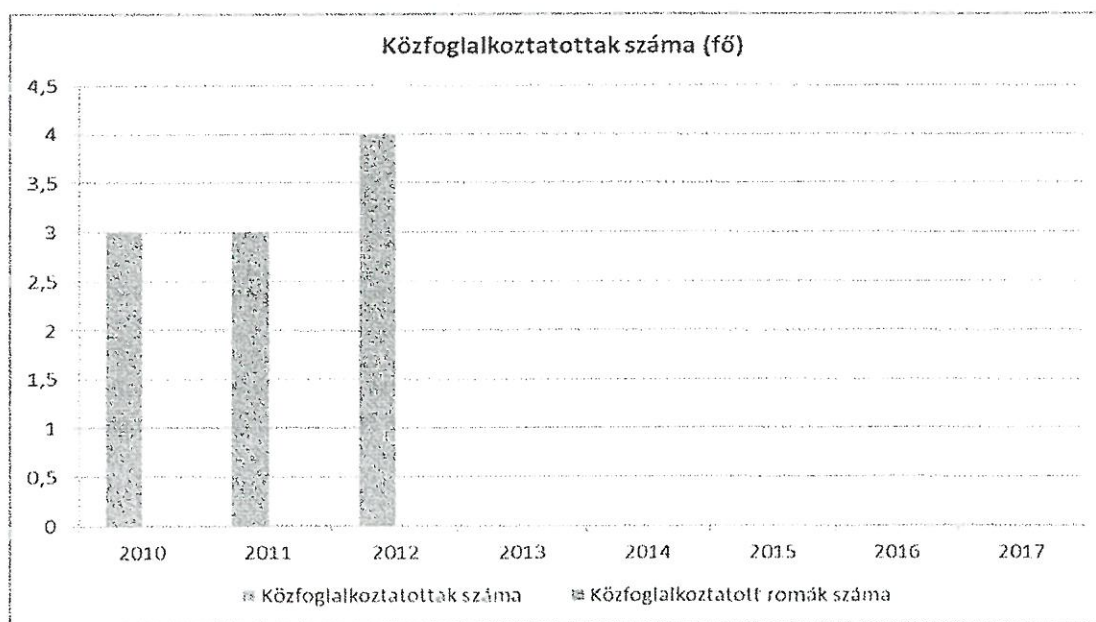
b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		fő	%	fő	%	fő	%
2008	0	0	80,0%	0	20,0%	0	0,0%
2009	11	1	83,3%	1	8,3%	9	8,3%
2010	8	1	76,9%	2	7,7%	6	15,4%
2011	7	1	88,9%	0	11,1%	6	0,0%
2012	6	0	100,0%	1	0,0%	5	0,0%

A 3.2.6. számú adattábla számszerűen adja meg, hogy a nyilvántartott álláskeresők közül milyen létszámban vannak az alacsony iskolai végzettségűek. Az álláskeresők döntő többsége rendelkezik általános iskolai vagy magasabb végzettséggel. Az adatokból levonható az a következtetés, hogy az iskolai végzettség növelése javítja a településen élők munkaerő-piaci versenyképességét, ezért továbbra is fenn kell tartani a képzettségi szintet, szükség esetén elő kell segíteni a képzetlen emberek szakképzettséghez jutását a felnőttképzés keretében a jövőben.

c) közfoglalkoztatás



A 3.2.9. számú táblázat azt mutatja, hogy az aktív korú (15-64 év közötti) lakónépesség hány %-a vesz részt közfoglalkoztatásban. Az adatok arra világítanak rá, hogy a helyi munkaerő foglalkoztatásában milyen

szerepe van az önkormányzat közfoglalkoztatási programjának. A közmunkára kötelezettek számában jelentős változás nem figyelhető meg.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

A foglalkozáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja

év	regisztrált vállalkozások száma a településen	Kiskereskedelmi üzletek száma	kivetett iparűzési adó	befizetett iparűzési adó
2008.	31	3	2219950	2810130
2009.	30	0	3153000	5130529
2010.	30	0	3404500	5255500
2011.	33	3	2730900	2315000
2012.	41	0	3296782	8521273

A táblázat adatai mutatják a helyi munkalehetőségek alakulásának tendenciáit. A regisztrált vállalkozások, kiskereskedelmi üzletek, valamint vendéglátóhelyek számának változása jelzi a település helyi gazdasági potenciáljának alakulását, tendenciáit. A kivetett és befizetett iparűzési adó szintén a település gazdasági helyzetének alakulását tükrözi. A vállalkozások száma 2012. évben 10-el haladta meg a 2008-as év szintjét és a befizetett iparűzési adóbevétel szintje is jelentősen emelkedett.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

A helyi tapasztalatok alapján elmondható, hogy a pályakezdő fiatalok nem jelennek meg az álláskeresők között, ami lényegesen kedvezőbb állapot, mint amit az országos adatok mutatnak. Ennek ellenére gondot jelent a fiatalok számára a szakmai tapasztalat hiánya. A munkáltatók a szakmai bizonyítvány mellett az esetek döntő részében gyakorlattal rendelkezőket várnak.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - közlekedés

	elérhetőség átlagos ideje autóval	autóbusz járatpárok száma munka- napokon	átlagos utazási idő autóbuszsal	vonat járatok átlagos száma munkanapokon
Legközelebbi centrum	10	15	40	0
Megye-székhely	30	0	40	0
Főváros	40	9	60	0

A település geopolitikai fekvése kedvezőnek mondható, hiszen a főváros a megyeszékhely és a járásközpont is egy órán belül elérhető.

3.2.14. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - felnőttek

	van/nincs	Felsorolás
<i>felnőttképző programok a településen</i>	<i>nincs</i>	<i>nincs</i>
<i>felnőttképző programok a vonzasközpontban</i>	<i>van</i>	<i>a Bicskei Járási Hivatal Járási Munkaügyi kirendeltsége által nyújtott képzési lehetőségek</i>
<i>egyéb munkaerő-piaci szolgáltatások a településen</i>	<i>nincs</i>	<i>nincs</i>
<i>egyéb munkaerő-piaci szolgáltatások a vonzasközpontban</i>	<i>van</i>	<i>A Bicskei Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége által nyújtott szolgáltatások; munkaerőpiaci és foglalkozási információnyújtás, pálya-, munka- és álláskeresési tanácsadás.</i>
<i>Helyi foglalkoztatási programok a településen</i>	<i>nincs</i>	<i>nincs</i>
<i>Helyi foglalkoztatási programok a vonzasközpontban</i>	<i>van</i>	<i>Vértesi Erdő Zrt. Országos közmunkaprogram</i>

Forrás: helyi adatgyűjtés

A 3.2.14. számú tábla az aktív korú népesség munkaerő-piaci integrációját segítő azon szervezetek és szolgáltatások listáját tartalmazza, amelyek a településen elérhetők, vagy a vonzaskörzetben (közeli város, nagyváros) rendelkezésre állnak (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok). A felnőttképzési programok hiánya helyben megnehezíti annak a problémának a kezelését, hogy az álláskeresők között jelentős azoknak az aránya, akik a szakképzettség és az alapfokú végzettség hiány miatt, nem jutnak munkához.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

A közfoglalkoztatásban az emberek kiválasztása során figyelembe vesszük, hogy a nagyon nehéz helyzetben lévő családokból is részt vehessenek a programban. A mélyszegénységben élőket és a romákat is foglalkoztatjuk az önkormányzati fenntartású intézményekben. Továbbá részt vesznek a Polgármesteri Hivatal, és közterületek gondozásában.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Ha megvizsgáljuk a munkával nem rendelkezők nem és korcsoport szerinti megoszlását, akkor megfigyelhetjük, hogy az idősebb korosztály, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, a fogyatékos emberek és a megváltozott munkaképességűek hátrányos helyzetben vannak a foglalkoztatás területén. Ezen a helyzeten szeretnénk javítani, a célcsoport képzési lehetőségeiről való tájékoztatásával és a munkalehetőségek felkutatásával.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

E fejezetben kiemeljük a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokat, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásokat és az álláskeresőik számára elérhető támogatásokat.

A Szt. 25. §-a és 47. §-a alapján a szociálisan rászoruló személyek részére a következő pénzbeli és természetbeni ellátási formák adhatók:

- Pénzbeli ellátások: időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély.
- Egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók, így lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély, rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
- Természetbeni ellátás továbbá a köztemetés, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, adósságkezelési-szolgáltatás.

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresői segélyben részesülők száma

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2008	166	2	1,2%
2009	154	1	0,6%
2010	174	1	0,6%
2011	172	2	1,2%
2012	158	0	0,0%

Az álláskeresői támogatásban részesülők száma jelentősen visszaesett, ez a főleg a támogatás megállapítására vonatkozó jogszabályok szigorításának köszönhető.



A járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek száma is csökken szintén a jogszabályi környezet változásának következményeként.

A 3.3.3. számú táblázat adatsora azt jelzi, hogy az adott településen a szociális segély és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, mint az aktív korúak támogatása milyen mértékben van jelen. Rendszeres szociális segélyt az az aktív korú személy kaphat az önkormányzattól, aki nem munkavállaló, vagy egészségkárosodott, vagy támogatott álláskereső, vagyis olyan hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személy, aki nem rendelkezik rendszeres, megélhetést biztosító jövedelemmel.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatást csak álláskereső személy veheti igénybe. Önmagában ez az adat nem értelmezhető, ezért szükséges összevetni az aktív korúak (3.2.1. számú tábla 15-64 évesek száma) és a munkanélküliek számával (3.2.1 számú tábla nyilvántartott álláskeresők száma).

3.3.3. sz.- RSZS és FHT támogatásban részesítettek száma

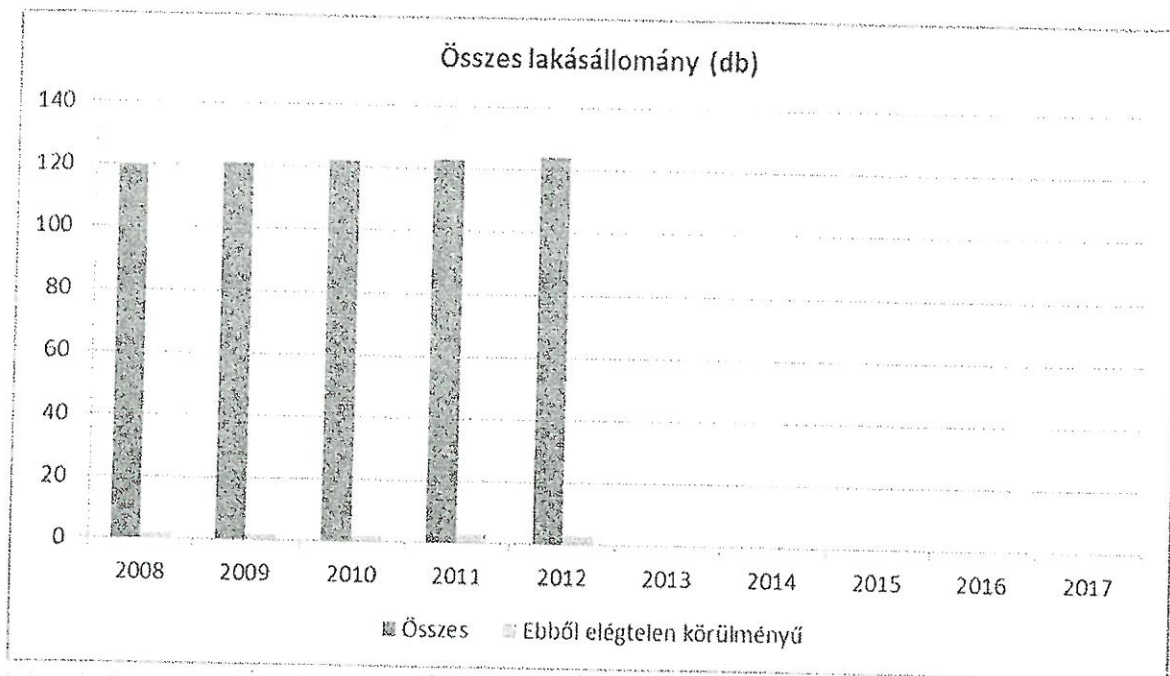
év	rendszeres szociális segélyben részesülők	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresői támogatás)	Azoknak a száma, akik 30 nap munkaviszonyt nem tudtak igazolni és az FHT jogosultságtól elesett
	fő	fő	
2008.	0	0	0
2009.	1	0	0
2010.	1	3	0
2011.	2	3	0
2012.	2	3	0

Az adatok alapján megállapítható, hogy az önkormányzattól támogatást igénylő aktív korú tartós munkanélküliek száma alacsony a településen és évről évre ugyanazt a számot mutatja, nagyrészt személyszerint is ugyanazok az emberek vannak a rendszerben évek óta. A Foglalkoztatást Helyettesítő Támogatásban részesülők száma megegyezik a korábban már elemzett közmunka programban résztvevők számával.

2011. január 1-től bérpótló juttatásra (BJP), illetve 2011. szeptember 1-től foglalkoztatást helyettesítő támogatásra (FHT) jogosult, aki korábban rendelkezésre állási támogatásban (RÁT) részesült, ám a jogosultságot évente felül kell vizsgálni. 2012-től csak annak folyósítható az ellátás, aki a jogosultság felülvizsgálatát megelőző évben legalább 30 nap munkaviszonyt tud igazolni közfoglalkoztatásban vagy a munkaerőpiacon. Amennyiben a feltételeknek nem tud eleget tenni, mert számára nem tudtak közfoglalkoztatás körébe tartozó munkát felajánlani, illetve a 30 nap munkavégzést egyéb módon sem tudta teljesíteni, akkor a 30 nap számításánál az általa teljesített közérdekű önkéntes tevékenység időtartamát is figyelembe kell venni.

A bérpótló juttatásban részesülő a munkaügyi szervezettel nyilvántartott álláskeresőként köteles együttműködni. Január elsejétől közfoglalkoztatásban csak a kirendeltség által közvetített álláskereső, elsősorban bérpótló juttatásra jogosult személyek foglalkoztathatóak, akik a felajánlott munkalehetőséget az iskolai végzettség és szakképzettség figyelembevételével kötelesek elfogadni, emellett az önkormányzat rendeletben előírhatja jogosultsági feltételként, hogy a juttatásban részesülő a lakókörnyezetét tartsa rendben. A BJP/FHT összege a mindenkori öregségi minimál nyugdíjhoz igazítva, több mint négy évig változatlanul 28 500 forint volt, majd ez lecsökkent 22.500 forintra.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció



A település lakásállománya stagnál, állandónak mondható.

a) bérlakás-állomány

A településen nem releváns.

b) szociális lakhatás

A településen nem releváns.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

A településen nem releváns.

d) elégtelen lakhatási körülmények, veszélyeztetett lakhatási helyzetek, hajléktalanság

A településen nem releváns.

e) lakhatást segítő támogatások

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaiak viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

A jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt. A lakásfenntartási támogatás alapnyi jogon, normatív alapon állapítható meg.

3.4.3. számú táblázat - Támogatásban részesülők

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma	adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma
2008	0	0
2009	0	0
2010	0	0
2011	11	0
2012	12	0

A rendelkezésre álló adatok alapján a vizsgált időszak alapján 2008 és 2012 között 2011 évben kényszerültek a családok nagyobb mértékben igénybe venni ezt a támogatási formát. A tavalyi évben ez az ugrásszerű növekedés megállt. Jelenleg 12 háztartás részesül a településen lakásfenntartási támogatásban. Adósságkezelési támogatást az önkormányzat nem állapít meg-

f) eladósodottság

Az adósságcsökkentési támogatást Bodmér község Önkormányzata nem vezette be. Nincs pontos adatunk, információnk a lakosság eladósodottságával, a tartozások összességével kapcsolatban.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A település földrajzi adottságainak köszönhetően nem beszélhetünk külterületi lakóövezetről. A településen távolsági buszjáratokkal minden közszolgáltatáshoz el lehet jutni, melyek többnyire a falu középpontjában található.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

A településen szegregált lakóövezet nem található. A romák beilleszkedtek a lakosságba, többnyire elszórtan egy utcában egymás szomszédságában élnek romák és nem romák.

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

Településen nem releváns.

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

Településen nem releváns.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény értelmében a települési önkormányzatnak az egészségügyi alapellátás körében gondoskodni kell:

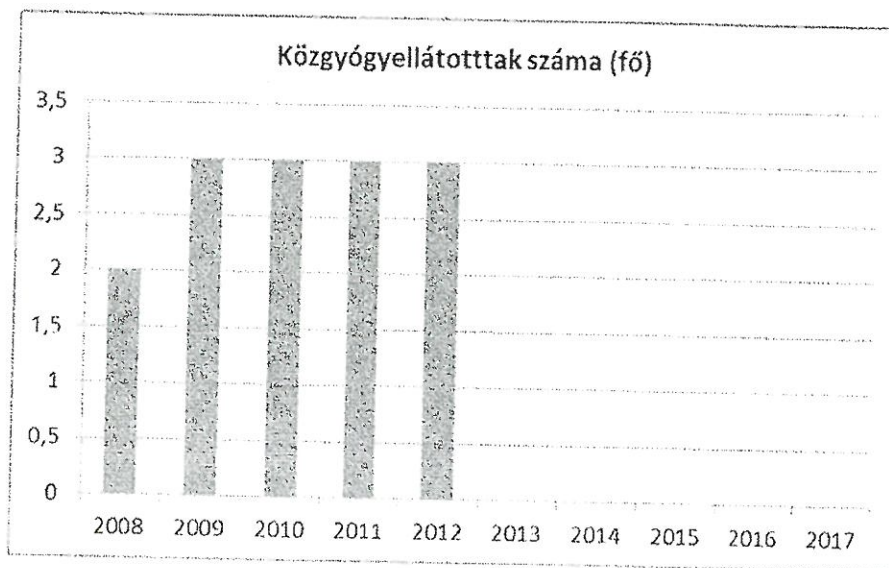
- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról,
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

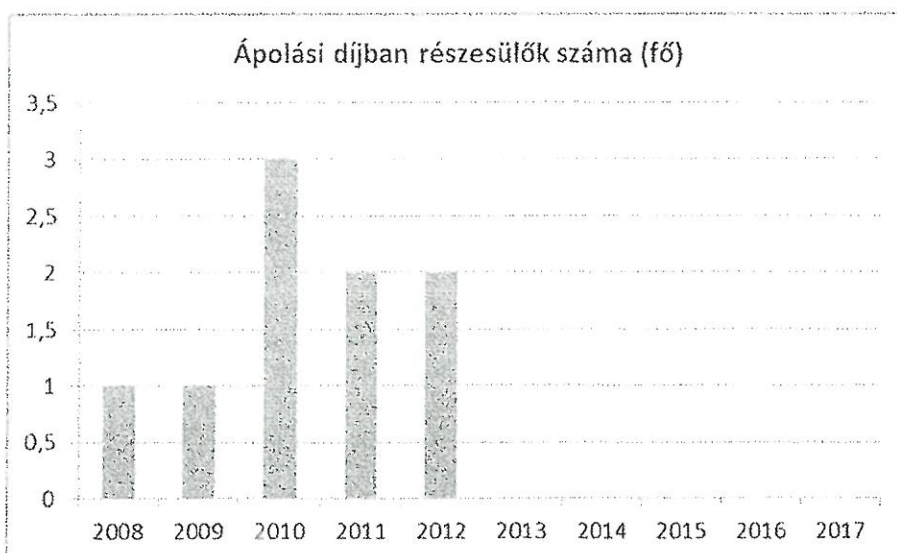
3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgáltatások száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgáltatások száma
2008	1	0	0
2009	1	0	0
2010	1	0	0
2011	1	0	0
2012	1	0	0

A településen egy felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálat működik.



A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére - egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához - az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások kompenzálását célzó hozzájárulás. Három jogcímen kaphat valaki közgyógyellátási igazolványt: 1. alanyi jogon, 2. normatív alapon, 3. méltányossági alapon. Az elmúlt években a közgyógyellátás megállapításra vonatkozó jogszabályok jelentősen változtak, ennek ellenére az igénybe vevők száma nem változott a településen.



Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Ápolási díjra jogosult a hozzátartozó [a közeli hozzátartozók meghatározásáról ld. a Ptk. 685. § b) pontját], ha állandó és tartós gondozásra szoruló, súlyosan fogyatékos (életkorra tekintet nélkül), vagy tartósan beteg 18 év alatti gyermek gondozását, ápolását végzi. A településen nem jelentős az ápolási díjban részesülők száma se az elmúlt években 2 fő részére volt megállapítva ez a támogatási forma.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkor kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A település egészségügyi ellátása jó színvonalú. A szociális alapszolgáltatások közül a településünkön működik a családsegítés. Az egészségügyi alapellátást egy háziorvos látja el. Külön gyermek szakorvosi szolgáltatás nincs a településen.

A területi ellátásért felelős kórház Székesfehérváron a Szent György Kórház. A kötelező szűrésekre is ide lehet elmenni az érintetteknek. A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A Szt. értelmében a személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat. A településen biztosítottak az életminőség javítását és egészségfejlesztést szolgáló intézkedések. Biztosított a településen a család és nővédelmi gondozás, valamint az ifjúság egészségügyi gondozása és speciális feladatainak ellátása. A településen védőnői szolgálat működik. Egy védőnő dolgozik, akivel rendszeres kapcsolatot tartunk fenn, és együtt szervezünk prevenció előadásokat, programokat, illetve jelezzük egymás felé családok szükséglete iránti igényeket. A védőnő rendszeres szűrővizsgálatot is tart valamint óvodába, iskolába is kimegy szűrővizsgálatokat végezni.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

A fejlesztő és rehabilitációs eljárásokhoz való hozzáférés biztosítása településünkön nem megoldott, az erre szorulókat ellátása főként Budapesten történik. A székesfehérvári rendelőintézet is lát el ilyen jellegű feladatokat. Pontos adat nem áll rendelkezésünkre, de a hivatalunkban megforduló ügyfelek elmondása alapján következtetünk a probléma fennállására.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A közétkeztetés nyújtó intézmény nincs a településen.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

A sportprogramokon való részvétel lehetősége jól hozzáférhető a lakosság számára. Számos sportrendezvény kínálkozik településünkön, ami a civil szervezetek rendeznek meg és hirdetik meg a lakosság felé. Sport és egészségnap, kirándulás, futball-meccsek, kerékpártúra színesítik a község sportprogramját

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Az Szt. és a Gyvt. értelmében a lakosság szociális ellátásának biztosítása az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. A lakosság szociális ellátásának a garanciáit az önkormányzatok részéről a törvényben foglalt biztosítékok tartalmazzák, melyek megtalálhatók az általános eljárási rendelkezésekben, a szociális alapellátás meghatározásában, tartalmában (kötelezően nyújtandó pénzbeli és természetbeni ellátások), a nevesített és felsorolt szociális szolgáltatásokban, valamint a személyes gondoskodás megszervezésére köteles szervek és a feladatellátáshoz lehívható normatívák meghatározásában.

A Szociális törvény 57. §-a szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátási formák rendszerét az alábbi ellátások alkotják:

Szociális alapellátás feladatkörben:

- Családsegítés
- Házi segítségnyújtás/NINCS
- Községi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
- Támogató szolgáltatás /NINCS
- Idősek nappali ellátása/NINCS
- Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- Családi napközi ellátás /NINCS

Természetesen az esélyegyenlőségnek, mint alkotmányos jognak az érvényesülése és a személyre szabott ellátás biztosítása érdekében a felsorolt ellátási formákat valamennyi speciális ellátást igénylő ellátotti kör részére is biztosítani kell, figyelemmel az időskorúak, a pszichiátriai betegek, a szenvedélybetegek és a fogyatékkal élőkre.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Nincs erről információnk, de valószínűsíthető, hogy előfordulhatnak ilyen megkülönböztetések. Célunk olyan szakemberek alkalmazása, akik biztosítják az adott szakterületeken az esélyegyenlőséget

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

A szakemberek a hátrányos helyzetű emberek szűrésére különösen odafigyelnek. A családlátogatások alkalmával felhívják a figyelmet az egészségtudatos életmódra és tanácsadással segítik őket a jobb egészségi állapot elérése érdekében.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet szinterei, fórumai

A község közösségi élete igen összetett, ezért egyben színes és mozgalmas is. Magas színvonalon, igen aktívan, egymást segítve tevékenykednek a civil szervezetek. Példaértékű együttműködésről számolhatunk be az önkormányzat és a civilek között. A helyi polgárország tagjai a rendezvények alkalmával rendszeresen együttműködnek a civilekkel, önkormányzattal.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Etnikai konfliktusokról nincsenek információink. Jellemző inkább a segítő szándék.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

A helyi közösségi szolidaritás magas szinten működik. A civilek önkéntes munkában is gyűjtenek adományokat, segítséget nyújtanak. Év végén különösen megnövekszik a civil szervezetek adományozási kedve. Gyűjtési- és adományozási akciókat, ünnepeket szerveznek. Lehetőségeikhez mérten, bár egyre csökkenő tendenciát mutatva, a rászorulókat a helyi vállalkozások, cégek, vállalatok segítségére is számíthatnak, elsősorban pénzügyi vagy természetbeni adomány formájában.

A célszemélyek, segítségre szoruló családok feltérképezése, szükségleteik felmérése a családsegítő szolgáltatáson keresztül történik. A kapott pénzügyi összegből esetenként tartós élelmiszert vásárolnak, amit a dolgozók és önkéntesek segítségével osztanak ki.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A településen nem releváns.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A lakásfenntartási támogatásban részesülők száma jelentősen emelkedett az elmúlt években	Fontos lenne a támogatás hatékonyságának ellenőrzése és az érintett háztartások eladósodása elleni védekezés közösségi támogatása.
A 180 napnál hosszabb ideje tartóan álláskeresők között a nők aránya növekszik, ami a családi szerep és a munkaerő-piaci szerep összeegyeztethetőségének nehézségére utal	gyermek napközbeni ellátását szolgáló intézményrendszer hiányát kompenzáló lehetőségeket kell keresni,
alacsony iskolázottság illetve a versenyképtelen, munkaerő-piaci keresletnek nem megfelelő szakképzettség növeli az álláskeresési időt és a tartós munkanélküliség fennmaradásának veszélyével jár	integrált oktatás, pályázatok, felzárkóztató programok, felnőttképzési programok
A szociális szolgáltatások nyújtása formájának felülvizsgálatát szükségesszerűnek érezzük;	meglévő humán erőforrásra alapozó felülvizsgálat

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Ebben a fejezetben a demográfiai táblák alapadatokat szolgáltatnak a településen élő gyerekek száma, életkori megoszlása, stb. vonatkozásában. Ezt az általános leírást követi a gyerekek helyzetének részletesebb elemzése.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthoneremtési támogatás,
- e) a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása, / a szomszéd településen /
- c) a gyermekek átmeneti gondozása. / a szomszéd településen /

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:

- a) az otthont nyújtó ellátás,
- b) az utógondozói ellátás,
- c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:

- a) a védelembe vétel,
- b) a családbafogadás,
- c) az ideiglenes hatályú elhelyezés
- d) az átmeneti nevelésbe vétel,
- e) a tartós nevelésbe vétel,
- f) a nevelési felügyelet elrendelése,
- g) az utógondozás elrendelése,

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: A jogosult gyermek számára a települési önkormányzat jegyzője a Gyvt.-ben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. (Gyvt. 18. § (1) a)) A jogosultság megállapítása során sor kerül a jövedelmi és vagyoni helyzet vizsgálatára a Gyvt. 19. §-a szerint.

Kedvezményes gyermek-étkeztetés: A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén a gyermek jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	0	0	0
2009	0	0	1
2010	0	0	0
2011	0	0	0
2012	0	0	0

Bodmér községben 50 fő körül mozog a 18 év alatti fiatalok száma. A település egésze kis lélekszámú és ezen belül még szűkebb kört jelent a gyermekek csoportja. Ilyen kis lélekszámú közösségben a személyes kapcsolatoknak jelentős szerepe van, és gyermekvédelmi szempontból minden felnőtt ember a gyermekvédelmi jelzőrendszer része is egyben. Ilyen kis létszám közegben nehezebben maradnak rejtve a gyermekek veszélyeztetettségét jelentő problémák, talán ennek is köszönhető, hogy a településen védelembe vétel keretében nem kell gondoskodni egyetlen gyermekről sem. A veszélyeztetett gyermek definíciója alatt olyan - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapotot ért a rendelet, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. A veszélyeztetett kategóriába is nagyon kevés gyermek tartozik és a számok az elmúlt öt évben csökkentek.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a család egy főre eső jövedelme arányában állapítják meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülők legtöbbször nem a megemelkedett jövedelem miatt esnek el a jogosultságtól, hanem azért, mert az alapvető papírjaik is elvesznek, hiányoznak, vagy egy válási szakaszban – vagy egyéb más okból – nem, vagy nehezen tudnak jövedelemigazolást szerezni házastársuktól, illetve az elmaradt gyermektartás ellenére nem indítanak hatósági eljárást, ami pedig lehetővé tenné a jövedelem igazolását. Mindezen okok éppen a legszegényebb, legrászorulóbb családokat érintik.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2008	0	0	0	0	37
2009	2	0	0	0	34
2010	0	0	0	0	38
2011	1	0	0	0	42
2012	6	0	0	0	45

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a nyugdíjminimumhoz viszonyított egy főre eső havi jövedelem összege és a vagyoni helyzet függvényében állapítják meg. Az elmúlt időszakban az ellátásban részesülők száma jelentős számban mérséklődött.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja a szociális alapon rászoruló kiskorúak, vagy közoktatási intézményben tanuló nagykorúak anyagi támogatása. Ennek formája:

- gyermekétkeztetés normatív kedvezmény
- pénzbeli támogatás (évente két alkalommal: augusztus és november hónapban, feltéve, hogy a kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén, illetve november 1-jén fennáll
- külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmény.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülők száma viszont folyamatosan és jelentősnek nevezhető mértékben növekedett. Ez a folyamat azt jelzi, hogy a gyermeket nevelő családok jövedelmi viszonyai az elmúlt időszakban romlottak és egyre többen kerülnek időszakosan vagy alkalmasszerűen olyan helyzetbe, hogy valamilyen létfontosságú kiadásukat nem tudják viselni. A következő időszakban érdemes nyomon követni ezeknek a családoknak a sorsát annak érdekében, hogy a településre eddig gyermekvédelmi szempontból jellemző előnyös helyzet fenntartható legyen.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

4.1.3. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma

év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2008	0	1	1	1	0	0
2009	0	1	1	1	0	0
2010	0	1	1	1	0	0
2011	0	1	0	1	0	0
2012	1	0	4	4	0	0

Az ingyenes vagy a kedvezményes támogatások körének zöme a rendszeres gyermekvédelmi támogatások jogosultságához kötődik. Az adatok azt igazolják, hogy az étkezési és tankönyvellátási segítségre szoruló gyermekek száma az előző évben emelkedett, de egyelőre nem kiugró mértékben.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

Ez a juttatási forma is a rendszeres gyermekvédelmi támogatások jogosultságához kötődik. Évente néhány fővel változik a kedvezményezetttek száma. A településen önálló iskola nem működik a gyermekek a környező településekre járnak iskolába. Az iskolaválasztást a közösségi közlekedési lehetőségeken túl jelentősen befolyásolja a szülők munkavégzésének helyszíne is.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

Településünkön 0 fő nem magyar állampolgárságú gyermek él.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A településen nem él szegregált, telepszerű lakókörnyezetben gyermek.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A Möt. rendelkezése értelmében az egészségügyi alapellátás, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások a helyi önkormányzat feladata. A kötelező feladatokat az önkormányzat jogszabályszerűen és megfelelő hatékonysággal megoldja.

Egészségügyi ellátás:

az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény adja, amely előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról,
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

A gyermekek számára nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás, szociális ellátások:

A hatályos jogi szabályozás alapján a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A szolgáltatás elvi alapjai, működésére vonatkozó szabályozók jogszabályi kereteit a Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet adják. A gyermekjóléti szolgáltatást az adott fenntartó (önkormányzat, kistérségi társulás, egyház, civil szervezet, stb.) gyermekjóléti szolgálat által biztosítja. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének jelentős része eléri az adott település valamennyi gyermekét, szolgáltató és megelőző funkcióval bír. Tevékenységét összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. A gyermekjóléti szolgálat az általa ellátott településrészen, településen figyelemmel kíséri valamennyi, 0-18 éves gyermek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.

- A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának formái
 - a) a bölcsőde, a hetes bölcsőde,
 - b) a családi napközi,
 - c) a családi gyermekfelügyelet,
 - d) a házi gyermekfelügyelet,
 - e) az alternatív napközbeni ellátás.
- A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról, vagyis teljes körű ellátásáról kell gondoskodni.

- Fogyatékos gyermekek ellátáshoz történő hozzáférése: a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt. A Szt. rendelkezése szerint a nappali ellátás keretében gondoskodni kell többek közt a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek napközbeni tartózkodásáról, étkeztetéséről.

Gyermekétkeztetés: Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, megállapodás alapján a szomszéd településen működő óvodában és iskolában a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető (Gyvt. 151. §). Ezen szabályokat kell alkalmazni a nyári szociális gyermekétkeztetés esetében is.

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

Fontosnak tartjuk megvizsgálni a védőnői ellátáshoz történő hozzáférés feltételeit: a védőnői álláshelyek számának alakulását, az egy védőnőre jutó esetek, illetve gyermekek számát, hogy amennyiben az ellátáshoz történő hozzáférésben hiányosságok mutatkoznak, arra intézkedést fogalmazhassunk meg.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	0	34
2009	0	35
2010	0	34
2011	0	34
2012	0	35

A településen feladatot ellátó védőnő Bodmér mellett további településeken is ellát védőnői feladatokat, de a leterheltsége ennek ellenére egyenletes és a megengedett kereteken belül marad.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A településen nincs külön gyermekorvos a házi orvos látja el ezt a feladatot.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A kisgyermekkorú nevelés helyzetének elemzése során problémákat okoz, ha nincs pontos helyi nyilvántartás az 5 éven aluli óvodáskorú gyermekekről, nem áll rendelkezésre az óvodák fizikai állapotának és költségvetési helyzetének részleteire kiterjedő egységes regiszter, nem lehet pontosan tudni az óvodáskorú gyermekek településközi ingázásának adatait. Ugyancsak nehezítik az ellátáshoz történő hozzáférés minőségének megítélését, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának hiányosságai.

A településen bölcsőde és családi napközi nincsen, ezért a 0-3 éves korosztály napközbeni ellátásáról helyben csak a családok tudnak megoldást nyújtani.

d) gyermekjóléti alapellátás

A Gyermekjóléti Szolgálat képviselője jó és szoros kapcsolatot ápol a jegyzővel, családokkal. Gyermek napközbeni ellátását végző és közművelődési feladatokat ellátó intézmény nincs a településen.

e) gyermekvédelem

Gyermekvédelem területen jelenleg csak a törvényben (Gyvt-ben) leírt pénzügyi és jogi lehetőségek adottak csak a településen, illetőleg a jogi lehetőség is csak az elháríthatatlan kárral, életveszéllyel járó ideiglenes elhelyezésre szűkült.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatásként a gyermekvédelmi és szociális támogatásokról szóló rendeletében az önkormányzat kifejezetten a krízishelyzetben lévők számára rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, illetve krízis segílyt (átmeneti segílyt) biztosít. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményen, rendkívüli gyermekvédelmi támogatáson túl a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek gyermekétkeztetéshez történő hozzáférése biztosított, bár nem minden érintett él ezzel a lehetőséggel.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

Egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés a helyi lehetőségekhez mérten biztosított. A településen nincs sportcsarnok.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén óvodáskorú gyermekek és az 1-8. évfolyamon tanulók ingyenesen, jogosultak étkeztetésben részesülni.

Ingyenes tankönyvellátásra, egyben 50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosult a vonatkozó jogszabályok alapján az a tanuló, aki tartósan beteg, testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, három- vagy többgyermekes családban él. Ingyenes tankönyvellátásra jogosult az tanuló is, aki: nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén a halmozottan hátrányos helyzetű óvodáskorú gyermekek és az 1-8. évfolyamon tanulók ingyenesen, míg a hátrányos helyzetű tanulók 50%-os térítési díj ellenében jogosultak étkeztetésben részesülni. **Ingyenes tankönyvellátásra**, továbbá 50%-os mértékű kedvezményes étkezésre jogosult a vonatkozó jogszabályok alapján az a tanuló, aki tartósan beteg, testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, három- vagy többgyermekes családban él. Ingyenes tankönyvellátásra jogosult az tanuló is, aki: nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

A nyári gyermekétkeztetésnél az állam által az önkormányzatnak nyújtandó támogatás feltétele, hogy a települési önkormányzat vállalja, hogy (2012-ben) legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül biztosítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek (a továbbiakban: rászoruló gyermekek) étkeztetését napi egyszeri melegétkeztetés formájában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (1) bekezdés g) pontja alapján ingyenesen vagy kedvezményesen.

Az intézményi gyermekétkeztetést az önkormányzat a településen saját konyhával oldja meg. A konyha nyújt ellátást az óvodai, iskolai napközis, szociális étkeztetést igénylők számára. Hétvégén a konyha nem üzemel, a szünidei (nyári) szervezett gyermekétkeztetés az állami támogatás függvényében biztosított. A családok igény szerint befizethetik gyermekeiket ebédre.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Önkormányzati adat nem áll rendelkezésünkre azzal kapcsolatban, hogy hátrányos megkülönböztetés ért volna valakit, de a településen dolgozó szakemberek is arra törekednek, hogy az esélyegyenlőséget biztosítsák és ne érjen senkit hátrány neme, bőrszíne vagy fogyatékosága miatt.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

A hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményeinek megsértésére a szolgáltatás nyújtásakor önkormányzatunknál a velünk kapcsolatban álló szerveknél nem került feljegyzésre.

Az ellátórendszer keretein belül igyekeznek a szakemberek az esélyegyenlőséget szem előtt tartva eljárni, és természetesen előfordul, hogy az ingerszegény környezetben és szegénységben nevelkedő gyerek felé még nagyobb türelemmel és odafigyeléssel fordulnak, de ez nem jelenti azt, hogy ez miatt a többi gyermek hátrányos megkülönböztetésben részesülne. A tehetséggondozásra például ugyanilyen nagy figyelmet fordítanak, hogy a jól teljesítő diákok az alapokon túl elsajátítsák a tananyagban nem szereplő ismereteket.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékosággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Az oktatási intézmények 2013. január 1-jétől – az óvodák kivételével – nem önkormányzati fenntartásúak.

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Bodmér községben nincs gyermekek napközbeni gondozását végző bölcsőde vagy óvoda és nincs köznevelési feladatokat ellátó iskola sem.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

A településen nem működik köznevelési feladatokat ellátó intézmény.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció

A településen nem működik köznevelési feladatokat ellátó intézmény.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

A településen nem működik köznevelési feladatokat ellátó intézmény.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

A településen nem működik köznevelési feladatokat ellátó intézmény.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A családokban az anyagi terhek és az ezek következtében kialakuló problémák miatt a veszélyeztetettség egyre jellemzőbb.	A családok részére szabadidős programok szervezése, játszóházak kialakítása, ahol a család együtt töltheti a szabadidejét.
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást igénylők száma jelentősen emelkedett az elmúlt időszakban, ami arra utal, hogy a gyermekes családok egyre gyakrabban kerülnek időszakosan vagy alkalmasszerűen fizetéképtelen helyzetbe.	Meg kell vizsgálni a helyi szociális rendeletben biztosított ellátások szintjét hatásosságát és hatékonyságát és a fejlesztési lehetőségeket alternatívákat.
A 0-3 éves gyermekek korai fejlesztése nem megoldott a településen.	A korai fejlesztés helyben történő megoldása lehetőségeinek felkutatása, ebben a témában összefogás a környező településekkel, az erre vonatkozó tényleges igény felmérése.
Gyermekfelügyelet nem biztosított a hosszabb iskolai szünetekben	Civil szervezetek, önkormányzat által szervezett nyári táborok biztosítása

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Jogi alapvetések a nők esélyegyenlőségéhez:

Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megillessék minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében.

A Tanács 76/207/EGK irányelve a nőkkel és a férfiakkal való egyenlő bánásmód elvének a munkavállalás, a szakképzés és az előmenetel lehetőségei, valamint a munkafeltételek terén történő végrehajtásáról és az azt módosító 2002/73/EK irányelv,

A Tanács 79/7/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a szociális biztonság területén történő fokozatos megvalósításáról,

A Tanács 86/378/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a foglalkoztatási szociális biztonsági rendszerekben történő megvalósításáról.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerő-piaci viszonyokat kell figyelembe venni.

Az Ebktv. megfogalmazza a közvetlen és a közvetett diszkrimináció fogalmát, amely rögzíti, hogy az adott személy olyan tulajdonsága miatt kerül hátrányba más, összehasonlítható helyzetben lévő személyekhez képest, amit nem tud befolyásolni. Védett tulajdonságként nevezi meg a törvény a nemet, családi állapotot, az anyaságot és terhességet is.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetése sem egyszerű feladat, különösen olyan településen ahol nincs bölcsőde, családi napközi, óvoda

A gyermekek napközbeni felügyeletét biztosíthatjuk bölcsődében, családi napköziben, családi gyermekfelügyelet vagy házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközis otthonban, valamint óvodában, iskolában. Sajnos Bodmér nem rendelkezik a 0-7 éves kor közötti gyermekek elhelyezésének lehetőségével.

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	férfiak	nők	férfiak	nők	férfiak	nők
2008	87	79	86	77	1	2
2009	74	80	65	78	9	2
2010	93	81	87	79	6	2
2011	89	83	84	81	5	2

A táblázat adataiból az látszik, hogy a nőket nem érinti nagyobb arányban a munkanélküliség.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Kedvező jelenség napjainkban, hogy egyre több foglalkoztatást segítő és képzési programra nyílik lehetőség, aminek a célcsoportja általában a pályakezdő, szakmával nem rendelkező fiatalok, vagy az aktív korú ellátásban részesülők. Jelenleg is lehetőség van területi Munkaügyi Központunknál képzésre jelentkezés, nők és férfiak számára is találunk elérhető szakmát.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A képzések fontosságát azonban nemcsak ezért kell hangsúlyoznunk. Az alacsony iskolai végzettségű nők szempontjából is nagy szükség van erre, hogy több lehetőségük legyen a munkaerő-piacon.

A nők helyzete igen nehéz az esélykülönbségek csökkentése érdekében. Az alacsony iskolázottság, a szemléletmód váltásbeli hiány akadály a annak, hogy a nők nehezebben találnak és kapnak munkát, mint a férfiak. Kevés a nőknek való munkalehetőség a településen, az is főleg a mezőgazdaságban.

A vállalkozói képesség, a hosszú távon való gondolkodás pedig idegen, különösen a vidéki kistelepüléseken. Nincsenek meg azok a képességek, melyek alapvetően kiegészítik a kilátástalannak tűnő helyzetekből a nőket

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A nők munkaerő-piaci helyzetének hátrányos helyzetét nem könnyű megvizsgálnunk. Ha viszont az álláshirdetéseket böngésszük, megfigyelhető, hogy a munkakör betöltéséhez milyen gyakran nevezik meg a férfi munkaerő előnyét. Sok esetben előfordul a bérkülönbség ugyanazért a munkáért, a nemek megkülönböztetésével, ami egyáltalán nem méltányolható. A nők helyzete igen nehéz az esélykülönbségek csökkentése érdekében. Az alacsony iskolázottság, a szemléletmód váltásbeli hiány akadály a nők nehezebben találnak és kapnak munkát, mint a férfiak. A magasabb iskolai végzettséggel kvalifikáltabbak már városokban kapnak munkát.

Kevés a nőknek való munkalehetőség a településen. A családi vállalkozások beindítása a gyümölcsfeldolgozás a helyi kézműves termékek vására nagy lehetőséget rejt magába, különösen a nők tekintetében.

A családos munkavállalók számára megjelenő kedvezmények maximális biztosítása a Közös Önkormányzati Hivatal, a pénzügyi lehetőségek függvényében.

Biztosítani kellene minden olyan lehetőséget, ami elősegíti az esélyegyenlőségi terület értelmezését és segíti az ez irányú tudatformálást.

A Közös Önkormányzati Hivatal intézményeiben a vezetők az álláshirdetések megfogalmazásakor és a munkavállalók kiválasztásánál kor, nem, nemzetiség, családi és egészségügyi állapot szempontjából ne legyenek különbségek.

A közigazgatásban már nem találkozhatunk ilyen hátrányos megkülönböztetéssel, hiszen ugyanazon munkáért egyenlő bérezés jár a besorolás szerint.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A nők munkaerő-piaci elhelyezkedése szempontjából lényeges a gyermekek számára nyújtott napközbeni ellátásokhoz történő hozzáférés, így e ponton belül szükséges a hozzáférés feltételeinek vizsgálata.

A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető - a gyermekek életkorának megfelelően - különösen bölcsődében, hetes bölcsődében, családi napköziben, családi gyermekfelügyelet vagy házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközis otthonban, valamint óvodában, iskolában.

Mivel Bodmér községen nem érhetőek el a gyermekek napközbeni felügyeletét nyújtó szolgáltatások a kisgyermeket nevelő szülők körében különös szervezést igényel a gyermek felügyeletének megoldása.

A szolgáltatások hiányossága megnehezíti a kisgyermekesek munkavállalását. Egyre kevésbé jellemző az is, hogy a nagyszülők tudják biztosítani a felügyeletet, hiszen sok esetben nem érték el az öregségi nyugdíjkorhatárt és szerencsés esetben még aktív munkavállalók.

A nők munkaerő-piaci esélyeit és az ideális családtervezést is pozitívan befolyásolja, ha a gyermekek napközbeni ellátása biztosított a településen. Bodmér község a jövőben sem tervezhet a napközbeni gyermekfelügyelet biztosítására intézményes megoldást, mert a településen élő gyermeklétszám tartósan nem fogja ezt lehetővé tenni.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezésben a védőnői szolgálat nyújt segítséget a családoknak, mégpedig olyan formában, hogy már a családtervezést megelőzően ad tájékoztatást a helyes életmódról és a táplálkozási szokások esetleges megváltoztatásáról. A várandós időszakban már tanfolyamokra, tanácsadásra és beszélgetésekre van mód, ami történhet a védőnővel kettesben, de csoportban is. Különösen nagy figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű családokra, hogy elérhetőek legyenek számukra a szolgáltatások és ismerjék meg az igénybe vehető támogatásokat.

A gyermekek családi életre nevelésére egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetni, hogy a gyermekek már ebben a korban ismerjék meg a családi egység kialakításának fontosságát, a család társadalomban való szerepének fontosságát. A védőnők az iskolalátogatások alkalmával a tanácsadások alkalmával erről is beszélnek a tanulókkal. Az osztályfőnököknek szintén van ilyen szerepük az osztályfőnöki órák alkalmával.

A családtervezés-és gondozás komplex tevékenységére van tehát szükség, akár több szakember összefogásával.

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

év	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2008	1	8	8
2009	1	7	7
2010	1	8	8
2011	1	10	10
2012	1	8	8

A védőnői szolgálat nemcsak a kisgyermek egészségi állapotának felügyeletét végzi, hanem feladata a kismama (gyakorlati és lelki) segítése, hogy ezzel támogassa a felügyelete alá tartozó gyermek megfelelő testi és mentális fejlődésének biztosítását. A védőnő kapcsolatban áll a családdal, a kisgyermekellátó intézményekkel és a gyermekorvossal is, így adott településen árnyalt képpel rendelkezik a családok gyermekellátási és nevelési helyzetéről. Szakemberként hatékony segítséget képes nyújtani a családoknak, ez pedig szorosan összefügg a hozzá tartozó gyermekek számától.

A család- és nővédelmi gondozást az Eütv. 41. §-a rögzíti, ennek értelmében biztosítani szükséges a gyermekvállalás körülményeinek elősegítését a tanácsadás és gondozás eszközeivel, a családtervezéssel összefüggő ismeretek átadását és a nők egészségvédelmét szolgáló intézkedéseket.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A családon belüli erőszak esetén alkalmazható legfontosabb rendelkezéseket a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. tv. és a Büntető törvénykönyv tartalmazza. A családon belüli erőszakra nincs önálló tényállás, a párkapcsolati erőszakra jelenleg a Büntető törvénykönyv különböző tényállásai vonatkoznak (testi sértés, zaklatás, távoltartás).

A nők elleni erőszak különböző formáira, vagy ugyanezeknek nem a párkapcsolaton belül megnyilvánuló formáira (pl. szexuális jellegű visszaélések) is a Büntető törvénykönyv releváns paragrafusai vonatkoznak.

A zaklatás, szexuális vagy családon belüli erőszak miatt történt rendőrségi feljelentések száma alulmarad a tényleges esetek számától. A rendőrségi riasztások és bírósági eljárások számszerű adatainak összegyűjtése mellett érdemes megnézni, hogy működik-e olyan szervezet, ahová a bántalmazott nők fordulhatnak. (Ha

működik ilyen a településen, az onnan kért számszerű adatokat össze kell vetni a rendőrségi feljelentések számával.) Ha az eredmények azt mutatják, hogy az erőszak megjelenik a településen, akkor javaslatokat kell tenni a nők tájékoztatásának, illetve a társadalmi érzékenyítés lehetséges formáira (pl. felvilágosító programok már az iskolában, a terhesgondozáson; plakátokkal), de a megelőzésre tekintettel abban az esetben is szükséges hangsúlyt helyezni a tájékoztatásra, felvilágosító programokra, ha a nők elleni erőszakra vonatkozóan nem jelenik meg adat.

A Bodméron élő 0-3 éves gyerekek 100%-ban kapnak védőnői ellátást. Az anya és gyermekgondozás területe 100% lefedett.

A nőket érintő erőszakról nem sok esetben hallunk, mert sokan nem mernek, vagy nem akarnak beszélni erről a helyzetről. Nők többsége gondolkodik úgy, hogy a velük szemben fellépő támadó magatartás természetes, és tűrik ezt az állapotot egy ideig a családi béke megóvása érdekében.

Akkor szokott fény derülni az erőszakra, ha a bántalmazás olyan mértékű, amit már a nő nem visel el, vagy ha a gyermekekre is kiterjed ez a magatartás. Más esetben, ha a környezet jelzi a szakember részére az agresszív fellépést, illetve bántalmazást.

Amennyiben a probléma esetén a megoldás családgondozással, hatósági eljárással nem oldódik meg, és nincs a környezetben olyan személy, aki be tudná fogadni az anyát a gyermekeivel, anyaoththoni elhelyezésre van lehetőség. A településen anyaoththon nem működik, de elérhető távolságban tudjuk biztosítani az anya és gyermekei elhelyezését.

Fontosnak tartjuk, hogy a nők tisztában legyenek azzal, hogy megoldást tudunk biztosítani számukra, krízishelyzetben sem maradnak magukra. Családi erőszakról szóló rendőrségi feljelentésről a beszámolóban nem érkezett jelentés.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

A családok átmeneti elhelyezését a Gyermekjóléti Szolgálat segíti. A szolgálat rendelkezik a körzetben megtalálható otthonok elérhetőségével, és ismerik a bekerülés feltételeit.

Azért is fontos az intézmények szerepe, mert megelőzi a gyermek családból való kiemelését. A családgondozó évente néhány alkalommal keres otthont család számára.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Az azonos jogok érvényesítéséhez elengedhetetlen a képviselő. A nők részvételére nemcsak a női nem reprezentálása miatt van szükség a politikában, azaz a közügyekről való döntési mechanizmusban, hanem mert ez szolgálja leginkább a közös érdeket.

A nők szerepe a helyi közéletben

év	Képviselőtestület tagja	
	Férfi	Nő
2008.	4	2
2009.	4	2
2010.	4	1
2011.	4	1
2012.	4	1

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nőket helyzetét vizsgálva megfigyelhető, hogy a munkaerő-piacon igen hátrányos helyzetűek a roma nők, a gyermeküket egyedül nevelők és az 50 év feletti nők. Ha ennek okait vizsgáljuk, elmondhatjuk, hogy még ma is élnek negatív sztereotípiák a nőkkel kapcsolatban. Még ma is számos ember gondolja úgy, hogy a nőknek a háztartási munka elvégzése a feladata, és a férfi dolga, hogy eltartsa a családot. Másrészről meg kell jegyeznünk azt is, hogy ma már egy jövedelemmel rendelkező a családban nem, vagy csak nagyon nehezen tudja eltartani a családját. Másrészről meg kell jegyeznünk azt is, hogy ma már egy jövedelemmel rendelkező a családban nem, vagy csak nagyon nehezen tudja eltartani a családját, tehát a jobb életszínvonal biztosítása érdekében a nő jövedelmére is szükség van.

A gyerekes anyák képességei kibontakoztatásában nagy jelentősége van a GYES alatt elvégezhető tanfolyamoknak, közös problémával küzdők csoportok, vagy családi programok megrendezésének.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
GYES lejárata után nehéz az anyák elhelyezkedése.	Az anyák képzésen való részvételének segítése, tanfolyamok szervezése
A településen a 0-7 éves korosztály számára nincs gyermekek napközbeni ellátását végző szolgáltatás továbbá a tankötelezettség teljesítésére lehetőséget adó közművelődési intézmény sem érhető el helyben.	A szülők részére tájékoztatást kell nyújtani a gyermekek fejlődését szolgáló optimális megoldás megkeresésében, tanórán kívüli, illetve szünidei időszakban keresni kell a lehetőséget a strukturált helyi időtöltés alternatívára
A gyermekét egyedül nevelő családok esetében gyakran magas a szegénység kockázata	Az egyedül nevelő anyák részére a szociális ellátások és támogatásokhoz való hozzáférésének segítése
Gyermekes családok eladósodása	Helyi civilekkel való együttműködés, Helyi börze megtartása, szervezése Baba-mama klub megszervezése, probléma megoldó beszélgetések szervezése Önellátás képességének növelése

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők vonatkozásában az alábbi jogszabályi rendelkezések irányadók:

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény értelmében a kötelező társadalombiztosítási nyugdíjrendszer

1. saját jogú; és
2. hozzátartozói

nyugellátásokat biztosít.

A saját jogú nyugellátások körébe tartozik:

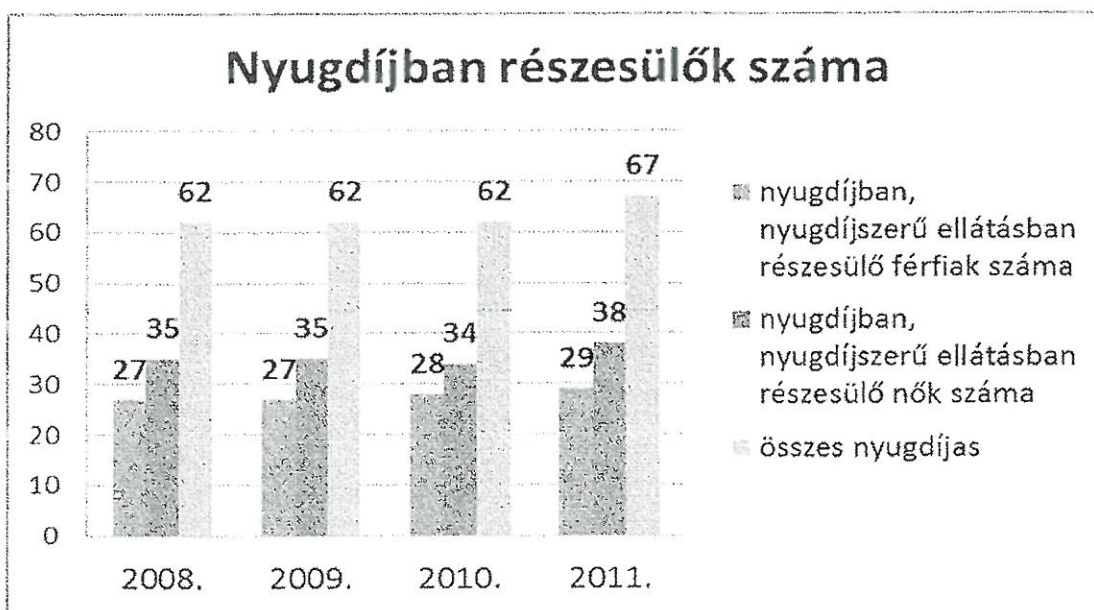
1. az öregségi nyugdíj,
2. a rehabilitációs járadék.

A társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretében járó hozzátartozói nyugellátás:

1. az özvegyi nyugdíj;
2. az árvaellátás;
3. a szülői nyugdíj;
4. a baleseti hozzátartozói nyugellátások; valamint
5. özvegyi járadék.

Időskorúak járadéka

A Szt. értelmében az időskorúak járadéka azon idős személyek részére biztosít ellátást, akik szolgálati idő hiányában a nyugdíjkorhatáruk betöltése után saját jogú nyugellátásra nem jogosultak, illetve alacsony összegű ellátással rendelkeznek. A Szt. 25. §-a szerint az ellátást a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.



A nyugdíjasok száma enyhe mértékben, közel 10%-al növekedett az elmúlt években. Ezt a változást már a demográfiai folyamatokat tárgyaló résznél az öregedési index változása is jelezte.

Az adatok az idősödési folyamatokra jellemző feminizáció jelenségét is mutatják. A nyugdíjasok között a férfiak és a nők aránya nem egyenlő, a nők többségben vannak és a különbség ollója tovább nyílik.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

Az Ft. 24. §-a értelmében a nyugdíjazáshoz közel álló álláskereső részére nyugdíj előtti álláskeresési segély, valamint költségtérítés jár. Az álláskeresési segély feltételeit a Ft. 30. §-a rögzíti. Erről ld. még a 3. 3. pontot.

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

A 2013-as évig jellemző volt a nyugdíjasok munkavállalása, a nyugdíj folyósítása mellett így plusz jövedelemre tehettek szert. A törvényváltozás értelmében viszont a 2013-as évben döntést kellett hozni arról, hogy a nyugdíjat vagy a munkabért kívánják az idősek igénybe venni.

Amennyiben az 55 év felettieket is vizsgáljuk és a foglalkoztatottsági mutatóit feltérképezzük, akkor a tapasztalatok alapján elmondhatjuk, hogy ha ebben az időszakban veszt el az állását, akkor már nagyon nehezen sikerül más munkahelyet találnia. Ha az eredmények azt mutatják, a még aktív korú idősök között alacsony a foglalkoztatottság, akkor fel kell tárnunk ennek okait, és megoldási javaslatokat kell tenni a foglalkoztatottság előmozdítására.

Meg kell teremteni a feltételeit az élethosszig tartó tanulásnak, az önszegítés és öngondoskodás változatos lehetőségeinek és az önkéntesség szélesebb körű kiépítésének is.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

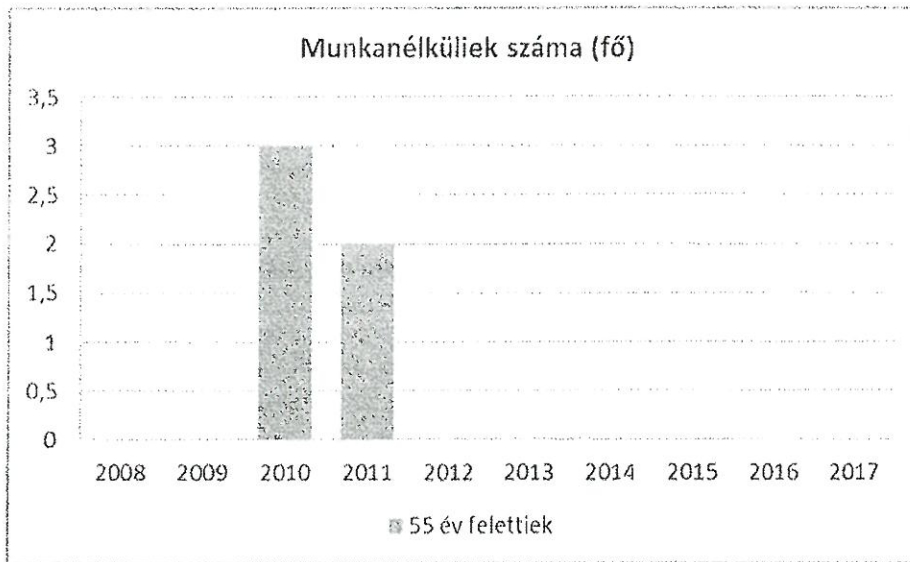
Bodmérön nagy megbecsülés övezi a nyugdíjasokat, és fontos célunknak tartjuk, hogy az ő életüket megkönnyítő intézkedésekkel, lehetőségekkel és programokkal segítsük az életüket. Betegségük esetén is támogatjuk őket a gyógyszerekhez való hozzájutásban, mégpedig úgy, hogy a normatív és alanyi közgyógyellátásra nem jogosult személyek esetén a jegyző méltányossági közgyógyellátást állapíthat meg.

Minden eset egyedi elbírálásban részesül, és különös figyelmet fordítunk arra, hogy a beteg embereket segítsük a gyógyszerek megvásárlásában. Az önkormányzat által több idős lakónk részesül házi segítségnyújtásban.

Az informatikai alapismeretek elsajátítására, egyre több nyugdíjas fordít időt, az internetet is egyre többen használják közösségi célokra is. A nyugdíjasklub működése is lendületet hoz településünk életébe, rendezvényeink állandó szereplői, akiket nagy megbecsülés övez nálunk.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Bodmérön korábban nem volt kimutatható az idősödő munkavállalók hátránya a fiatalabb életkorú munkavállalókkal szemben. Az elmúlt években azonban megjelentek az álláskeresők között az 50 év feletti generációk képviselői.



Az idősödő munkavállalókkal szemben megvalósuló diszkrimináció felmérése rendkívül nehéz, ezért csak következtethetünk annak létezésére. Azt tudjuk a szakirodalomból, hogy az idősebb korosztály sokkal jobban kiszolgáltatott a munkaerő-piaci diszkriminációnak, tehát nehezebben helyezkednek el, és a munkahelyi leépítések is előbb érik el őket. Ennek alapján, ha a helyi, vagy területileg illetékes munkaügyi központtól arról kérünk adatokat, hogy hány fő regisztrált munkanélküli van az adott településen és ezek közül hányan 55 év felettek, illetve a tartós munkanélküliek között mekkora az 55 év felettek aránya, és az adatok alapján az arányok az idősebb korosztály felé tolódnak el, akkor állíthatjuk, hogy őket jobban érinti a foglalkoztatás terén fellépő hátrányos megkülönböztetés.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

Alapszolgáltatások

A szociális alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóköznyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Szakosított ellátási formák

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászoruló személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

Az alapszolgáltatásokról és szakosított ellátási formákról – köztük az idősök érdekében szervezett szolgáltatásokról a 3.6. pontnál már esett szó.

Bodmérön az itt élő idősök számára a szociális alapellátáshoz tartozó szolgáltatásokat az önkormányzat az előírásoknak megfelelően biztosítja.

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A településen háziorvosi szolgálat működik, szakrendelés igénybevételére el kell utazni a településről az illetékes kórházba. A házi segítségnyújtás a településen elérhető.

A közösségi közlekedéshez való hozzáférés biztosított számukra, autóbusszjáratok szinte óránként indulnak a fővárosba, vagy Székesfehérvárra.

Időseink alapvető szükségletén felül gondoskodnunk kell biztonságukról, amit tájékoztatással kell segítenünk, és olyan fórumokat szerveznünk, amelyet a közbiztonsággal foglalkozó szakemberek vezethetnek le.

6.3.1. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időszerűak száma

év	64 év feletti lakosság száma	nappali ellátásban részesülő időszerűak száma	
	fő	fő	%
2008	40	0	0%
2009	40	0	0%
2010	41	0	0%
2011	42	0	0%
2012	43	0	0%

A nappali ellátás szociális alapszolgáltatás, amely lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A következőkben felsorolt személyek részére: a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, b) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek. Igény szerint lehetőség van a napközbeni étkezésre is.

Az időszerűak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időszerű személyek részére nyújtott támogatás. A települési önkormányzat, 2007. január 1-jétől a jegyző időszerűak járadékában részesíti azt

- a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-át,
- az egyedülálló, 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95%-át,
- az egyedülálló, 75. életévét betöltött személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.

6.3.2. számú táblázat - Időszerűak járadékában részesülők száma

év	időszerűak járadékában részesülők száma
2008	0
2009	0
2010	0
2011	0
2012	0

Bodméron az elmúlt időszakban nem vették igénybe az Időskorúak járadéka támogatásformát.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Településünkön aktív nyugdíjasklub működik, melyet dalok éneklésével, tánccal és beszélgetésekkel színesítenek. Rendezvényeinek pedig a település lakói számára is bemutatják előadásukat, amely az emberek számára mindig nagy öröm, hiszen a család nagymamája is részt vesznek az előadáson. A nyugdíjasklubon való részvétel mindenki számára elérhető, várnak és hívnak mindenkit a rendezvényükre.

c) idősek informatikai jártassága

A település időseinek zömére nem jellemző az informatikai jártasság, de vannak, akik szeretnék megismerni az internet világát.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az idősebb, de még tetterre kész nyugdíjasok egyaránt aktívak a civil, állami vagy egyházi eseményeken egyaránt. A még idősebbek már koruk és egészségi állapotuk miatt nehezebben mozdulnak ki otthonról. A településünk lakossága számára elérhetőek a szervezett programok. Ezeket kortól függetlenül vehet mindenki részt, a legfiatalabbtól a legidősebbekig. Mindenki számára igyekszünk a rendezvényeken megfelelő programot elérhetővé tenni.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az 50 év feletti idősebb munkavállalók száma és aránya emelkedett az álláskeresők között. A munkaerőpiacon az 50 év felettekkel szemben érvényesülő hátrányos megkülönböztetés miatt ez a korosztály fokozott segítségre szorul az álláskeresőben	Munkaügyi Központtal való kapcsolat további erősítése, a képzéseken való részvétel lehetőségének biztosítása az 50 év feletti álláskeresőknél.
A felügyeletre szoruló idősek elhelyezése hosszú időbe telik.	A nyugdíjas otthonokkal való szorosabb kapcsolat kialakítása, a segítség nélkül élő nyugdíjas elhelyezésének gyorsabb tétele
Egyedül élő idős emberek segítése	Feltérképezés és célzott segítségnyújtás az alapellátást nyújtó szolgálat való szoros együttműködés a rászoruló egyedül élő idősök anyagi és mentális segítése
Az idős korcsoport egy része nem vesz részt a közösségi életben az elmagányosodás megnehezíti az önálló életvezetéséhez szükséges kompetenciák megtartását továbbá az információhiány csökkenti a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést.	A településen élő 65 év feletti emberek körében az idős kortárs közösséghez tartozás lehetőségét a következő két évben az önkormányzat a rendelkezésére álló eszközökkel támogatni fogja és kommunikációs eszközök igénybe vételével népszerűsíteni fogja.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékos személy: aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1 cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma

év	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma	egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma
2008	4	0
2009	4	0
2010	4	0
2011	0	0
2012	0	0

Az adatok alapján jelenleg Bodméren nincs megváltozott munkaképességűek ellátásában részesülő személy illetve olyan aktív korúak támogatására jogosult személy, akinek vonatkozásában egészségkárosodást állapítottak meg.

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

Fogyatékkal élő lakótársaink foglalkoztatására a településen nincs mód, de nem a hátrányos megkülönböztetés miatt, hanem mert szervezett-munkahelyi foglalkoztatásra létszám sem tevődne össze. A fogyatékkal élők saját lakókörnyezetükben élnek. A településen nincs nappali ellátás, lakóotthon, gondozóház. Erre jelenleg nincs is igény, az érintettek ellátása családon, környezeten, illetve a szociális alapszolgáltatás keretén belül megoldott.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Nem releváns a településen.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

Kulturális programokon való részvétel, és a településen szervezett egyéb közösségi szolgáltatáshoz való hozzáférés ugyanúgy biztosított fogyatékkal élők számára is.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Ellátási formák:

- Fogytékossági támogatás: A Fot. 22. §-a alapján biztosított fogyatékosági támogatás a súlyosan fogyatékos személy részére az esélyegyenlőséget elősegítő, havi rendszerességgel járó pénzübeli juttatás. A támogatás célja, hogy - a súlyosan fogyatékos személy jövedelmétől függetlenül - anyagi segítséggel járuljon hozzá a súlyosan fogyatékos állapotból eredő társadalmi hátrányok mérsékléséhez.
- Rokkantsági járadék: A rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet értelmében aki a 25. életéve betöltése előtt teljesen munkaképtelenné vált, illetve 80 %-os vagy azt meghaladó mértékű egészségkárosodást szenvedett és nyugellátást, baleseti nyugellátást részére nem állapítottak meg, rokkantsági járadékra jogosult.
- Közlekedési kedvezmény: A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében szerzési és átalakítási támogatásra (közlekedési kedvezmény) a súlyos mozgáskorlátozott személy jogosult
- Parkolási igazolvány

Ezeket az ellátásokat nem az önkormányzat, hanem más állami szerv állapítja meg és nyújtja a településen élő fogyatékkal élő emberek számára. Az ellátásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás egyelőre nincs megoldva az állami adatgazdák között. Az önkormányzat önálló fogyatékosági jogcímen nem állapít meg támogatást fogyatékkal élők számára. A más jogcímen megállapításra kerülő támogatások esetében pedig a jogszabályok nem írják elő a fogyatékosra vonatkozó adatgyűjtés, ezért az önkormányzat nem tudja elkülöníteni melyik támogatását igénylik fogyatékosággal élő személyek.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

A fogyatékos személynek joga van a számára akadálymentes, érzékelhető és biztonságos épített környezetre. Az önkormányzat tulajdonában lévő hivatalok, intézmények, egészségügyi és kulturális létesítmények akadálymentesítettek. A fogyatékos személy számára a művelődési, kulturális, sport- és más közösségi célú létesítmények látogatása biztosított. Parkolás nem okoz gondot, a mozgáskorlátozottak részére kijelölt parkolóhelyek kialakítása megtörtént. Ami gondot okoz, hogy a település útjai és a gyalogos közlekedést szolgáló járdái nem alkalmasak kerekesszékekkel való közlekedésre a szegélyek nincsenek akadálymentesen kialakítva.

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

Önkormányzat fontos feladata figyelembe venni, hogy a közszolgáltatás tényleges igénybevételéhez nem elég az épületbe bejutni, azt be is kell tudni járni - legalább a közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges mértékben -, valamint veszély esetén biztonsággal el kell tudni hagyni.

Bodmér önkormányzata több épülettel rendelkezik tulajdonosként. Az épületekben 100%-ban nincs megoldva a komplex akadálymentesítés.

Településünkön a közszolgáltatást nyújtó intézmények komplex akadálymentesítése folyamatosan tervezetten napirenden van. Az önkormányzat tulajdonában álló épületek és közterületek, járdák felújítása során gondoskodni kívánunk az akadálymentesítettség biztosításáról. Ma ennek biztosítása jogszabályban előírt kötelezettség, amelynek betartatása az építésügyi hatóság feladata.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

A szolgáltatásokhoz való hozzáférést településünk mindenki számára elérhetővé kívánja tenni, a fogyatékosok részére pedig megkönnyíteni. Honlapunkon megtalálhatók a legfontosabb információk, tájékoztatók és programok a település lakói részére. Ennek egyszerű használata megkönnyíti a

fogyatékosok életét is, hiszen időben értesülhetnek a közösséget érintő intézkedésekről és rendezvényekről.

Ezek a tevékenység a jövőben is szükségesek az esélyegyenlőség minél hatékonyabb kialakításához.

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

A munkahelyek akadálymentesítettségének biztosítása jelenleg nem megoldott, de a jövőben keresni fogjuk a pályázati lehetőségeket, hogy a fogyatékos emberek életét megkönnyítsük, és hogy a jogszabályi előírásoknak meg tudjunk felelni.

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

Mivel a pénzübeli erőforrások nem állnak rendelkezésre ahhoz, hogy ezt megvalósítsuk, más formában kell a szükséges erőforrásokat biztosítani. A pályázatok mellett helyi vállalkozók felajánlásai segíthetnének, akik munkájukkal tehetnék könnyebbé az akadálymentesítést.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)

Nincsenek helyi szolgáltatások fogyatékos személyek részére.

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Nem jellemző.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Híányos, nem megfelelő, nem az igények szerint rangsorolt az akadálymentesítettség	Az akadálymentesítés állapotának pontos felmérése és helyi tervezése szükséges, a pénzüforrások felkutatása, megfelelő szakértők, tanácsadók bevonása a tervezésbe.
A 242 lelkes településen az állandó lakosok között a - az adatok alapján – jelenleg nincs a fogyatékosok jogszabályi meghatározásnak megfelelő személy, ezért ezen a jogcímen támogatás nincs megállapítva. A közterületek, a középületek és a közösségi közlekedés akadálymentessége ennek ellenére fontos feladat, hiszen rokonlátogatás és egyéb célból érkehetnek a településre fogyatékkal élő személyek.	Közterületek közösségi célú szabadtéri terek akadálymentesítése.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

A településen mozgókönyvtár található, más közművelődési feladatok ellátó intézmény nincs. Vannak helyi civil kezdeményezéseknek, amelyek célja az idősek támogatása. Az idősödés pozitív felfogásának érvényre juttatásához az időskorúak tudását, bölcsességét és készségeit is szükséges beépíteni a szolgáltató rendszerek működtetésébe, valamint el kell ismerni hozzájárulásaikat a közjóhoz, például a háztartások, szomszédságok közötti segítő kapcsolatok méltánylása révén. Az önkormányzat a saját eszközeivel törekszik ennek megvalósítására.

Az önkéntes tevékenység további fejlesztésével elő kell mozdítani a lakóközösségi alapú önkéntes mozgalmakat, a fiatal és idősebb korú személyek együttműködését egymás segítésében. Az önkéntesség erősíti a generációk közötti kapcsolatokat, a tudásuk és tapasztalatok átadását, az értékek és az alkotó problémamegoldó készségek továbbörökítését.

A civil szerveződések legfőbb célja, segíteni az itt élő emberek mindennapi nyugodt életét. A nyugdíjas klub tagjai is nagyon aktív kulturális életet élnek, vidámabbá, élménygazdagabbá téve mindennapjaikat. Bodmérön az önkéntes közösségi munkát vállaló emberek aktív tevékenységet folytatnak

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

Az önkormányzat jó kapcsolatot ápol az egyházi szervezetekkel, azok képviselőivel, bevonva őket a társadalmi élet eseményeibe. Az általuk szervezett programok színesítik a település kulturális életét.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség
Az önkormányzat jó kapcsolatot ápol a térségi közösségekkel, társulásokkal.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége
A településen nemzetiségi kisebbségi csoportok nem élnek, ezért nemzetiségi önkormányzat sincs, továbbá más nemzetiségi önszerveződések sem alakultak ki.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége
A Nyugdíjas klub az időseket karolja fel, biztosítja számukra a közösségi tevékenységeket. Az Önkormányzat szervezi az Idősek napját, Gyermeknapot.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.
A vállalkozók szerepe a közéletben gyengül a gazdasági válság miatt, de még mindig vannak többen, akik valamilyen módon segítik a helyi rendezvényeket, ezzel együtt támogatva az esélyegyenlőségi csoportokat.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A Helyi Esélyegyenlőségi Program tervezetét A Helyi Esélyegyenlőségi Program tervezetét Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal dolgozói, egyházak, civil szervezetek, a település lakossága előzetes véleményezés, esetleges módosító javaslatok megtétele céljából tanulmányozhatja.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program a Polgármesteri Hivatalban bárki számára elérhető. Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal dolgozói, az állami és önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, a település lakossága előzetes véleményezés, esetleges módosító javaslatok megtétele céljából tanulmányozhatja. A Helyi Esélyegyenlőségi Program a Polgármesteri Hivatalban bárki számára elérhető.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakosság meghívása mellett, nyilvános képviselő-testületi ülésen tárgyalja és fogadja el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	A lakásfenntartási támogatásban részesülők száma jelentősen emelkedett az elmúlt években	Fontos lenne a támogatás hatékonyságának ellenőrzése és az érintett háztartások eladósodása elleni védekezés közösségi támogatása.
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	A 180 napnál hosszabb ideje tartósan álláskeresők között a nők aránya növekszik, ami a családi szerep és a munkaerő-piaci szerep összeegyeztethetőségének nehézségére utal	gyermek napközbeni ellátását szolgáló intézményrendszer hiányát kompenzáló lehetőségeket kell keresni,
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	alacsony iskolázottság illetve a versenyképtelen, munkaerő-piaci keresletnek nem megfelelő szakképzettség növeli az álláskeresési időt és a tartós munkanélküliség fennmaradásának veszélyével jár	integrált oktatás, pályázatok, felzárkóztató programok, felnőttképzési programok
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	A szociális szolgáltatások nyújtása formájának felülvizsgálatát szükségszerűnek érezzük;	meglévő humán erőforrásra alapozó felülvizsgálat
Gyermekek	A családokban az anyagi terhek és az ezek következtében kialakuló problémák miatt a veszélyeztetettség egyre jellemzőbb.	A családok részére szabadidős programok szervezése, játszóházak kialakítása, ahol a család együtt töltheti a szabadidejét.
Gyermekek	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást igénylők száma jelentősen emelkedett az elmúlt időszakban, ami arra utal, hogy a gyermekes családok egyre gyakrabban kerülnek időszakosan vagy alkalmasszerűen fizetéképtelen helyzetbe.	Meg kell vizsgálni a helyi szociális rendeletben biztosított ellátások szintjét hatásosságát és hatékonyságát és a fejlesztési lehetőségeket alternatívákat.
Gyermekek	A 0-3 éves gyermekek korai fejlesztése nem megoldott a településen.	A korai fejlesztés helyben történő megoldása lehetőségeinek felkutatása, ebben a témában összefogás a környező településekkel, az erre vonatkozó tényleges igény felmérése.
Gyermekek	Gyermekfelügyelet nem biztosított a hosszabb iskolai szünetekben	Civil szervezetek, önkormányzat által szervezett nyári táborok biztosítása

Nők	GYES lejárata után nehéz az anyák elhelyezkedése.	Az anyák képzésen való részvételének segítése, tanfolyamok szervezése
Nők	A településen a 0-7 éves korosztály számára nincs gyermekek napközbeni ellátását végző szolgáltatás továbbá a tankötelezettség teljesítésére lehetőséget adó közművelődési intézmény sem érhető el helyben.	A szülők részére tájékoztatást kell nyújtani a gyermekek fejlődését szolgáló optimális megoldás megkeresésében, tanórán kívüli, illetve szünidei időszakban keresni kell a lehetőséget a strukturált helyi időtöltés alternatívára
Nők	A gyermekét egyedül nevelő családok esetében gyakran magas a szegénység kockázata	Az egyedül nevelő anyák részére a szociális ellátások és támogatásokhoz való hozzáféréseinek segítése
Nők	Gyermekek családok eladósodása	Helyi civilekkel való együttműködés, Helyi börze megtartása, szervezése Baba-mama klub megszervezése, probléma megoldó beszélgetések szervezése Önellátás képességének növelése
Idősek	Az 50 év feletti idősödő munkavállalók száma és aránya emelkedett az álláskeresők között. A munkaerőpiacon az 50 év felettiakkal szemben érvényesülő hátrányos megkülönböztetés miatt ez a korosztály fokozott segítségre szorul az álláskeresésben	Munkaügyi Központtal való kapcsolat további erősítése, a képzéseken való részvétel lehetőségének biztosítása az 50 év feletti álláskeresőknek.
Idősek	A felügyeletre szoruló idősek elhelyezése hosszú időbe telik.	A nyugdíjas otthonokkal való szorosabb kapcsolat kialakítása, a segítség nélkül élő nyugdíjas elhelyezésének gyorsabb tétele
Idősek	Egyedül élő idős emberek segítése	Feltérképezés és célzott segítségnyújtás az alapellátást nyújtó szolgálat való szoros együttműködés a rászoruló egyedül élő idősek anyagi és mentális segítése
Idősek	Az idős korcsoport egy része nem vesz részt a közösségi életben az elmagányosodás megnehezíti az önálló életvezetéséhez szükséges kompetenciák megtartását továbbá az információhiány csökkenti a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést.	A településen élő 65 év feletti emberek körében az idős kortárs közösséghez tartozás lehetőségét a következő két évben az önkormányzat a rendelkezésére álló eszközökkel támogatni fogja és kommunikációs eszközök igénybe vételével népszerűsíteni fogja.
Fogyatékkal élők	Hiányos, nem megfelelő, nem az igények szerint rangsorolt az akadálymentesítettség	Az akadálymentesítés állapotának pontos felmérése és helyi tervezése szükséges, a pénzforrások felkutatása, megfelelő szakértők, tanácsadók bevonása a tervezésbe.
Fogyatékkal élők	A 242 lelkes településen az állandó lakosok között a - az adatok alapján – jelenleg nincs a fogyatékosok jogszabályi meghatározásának megfelelő személy, ezen a jogcímen támogatás nincs megállapítva. A közterületek, a középületek és a közösségi közlekedés akadálymentessége ennek ellenére fontos feladat, hiszen rokonlátogatás és egyéb célból érkehetnek a településre fogyatékkal élő személyek.	Közterületek közösségi célú szabadtéri terek akadálymentesítése.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	helyzetelemzés A Következtetés elben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósági ága
1. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Tartós munkanélküliség csökkenítése	Szegénység oka és következménye az évek óta tartó munkanélküliség	Álláskeresők munka világába való visszavezetése	költségvetési rendelet, helyi rendeletek	Munkaügyi Központtal való kapcsolattartás, állásajánlatok bekérése, vállalkozókhoz iránymutatás, közfoglalkoztatásba bevonás, átképzés	polgármester, humán terület szakemberei	2018. augusztus	munkanélküliek száma és aránya, át- és továbbképzett emberek száma, Helyi vállalkozók, munkaügyi központ megállapodások létrejötte	személyi és tárgyi feltételek megteremtése	5 év plusz hosszú távú fenntarthatóság
2	Közfoglalkoztatási munkaprogram hatékonyabbá tétele	Szegénység, alacsony iskolai végzettségű álláskeresők elhelyezkedési nehézségei, 50 év feletti aktív korú személyezettek elhelyezkedési nehézségei	társadalmi beilleszkedés, közmunkához jutás	helyi rendeletek, költségvetési rendelet	munkába történő beintegrálás, adatgyűjtés, kapcsolatfelvétel, együttműködés	Polgármester	2014.04.01. adatgyűjtés, kapcsolatfelvétel 2014.06.30. szükségletfelmérés, lakossági fórum, 2014.12.31. közmunkaprogram készítése	köz munkához jutottak száma,	helyszín, informatikai eszközök, meglévő humán erőforrás, közmunkaprogramhoz nyújtott állami támogatás	5 év plusz hosszú távú fenntarthatóság
3	Ellátásból kiesett álláskeresők képzése	FHT-ből kiesettek magas száma	Ne legyen egy évig ellátatlan az ellátásból kieső aktív korú	helyi rendelet, éves költségvetési	toborzás, igényfelmérés, tréning	polgármester,	2014.03.30. igényfelmérés, 2014.06.30. toborzás,	bevonat száma, munkát találó emberek száma	helyszín, informatikai eszközök, meglévő humán	2 év,

			ember	rendelet			jelentkezés, 2014.12.31. képzés, tréning		erőforrás	
4.	Adományozás, ruhagyűjtés	egyedülálló idősek és gyermekes családok anyagi szüksége	önálló életvezetés megerősítése, szükséglet- kielégítés kielégítés, könyvtása,	gyermekvédelmi beszámoló, helyi keresése	együttműködés helyi keresése	Védőnő, családsegítő	2014.12.31.	adományban részeseülők száma	meglévő humán erőforrás, helyi infrastruktúra	évente
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Gyermekvédel mi jelzőrendszer megújítása	Jogszállási váltások, hatáskörök átcsoportosítása , új szereplők	együttműködés fejlesztése, prevenció hatékonyságána k növelése	gyermekvédelmi beszámoló, adatok felvétele, együttműködés ek megújítása	kapcsolatfelvétele I, adatgyűjtés, együttműködés ek megújítása	Jegyző	rövid: 2014.04.01. kapcsolatfelvétele 2014.06.30. együttműködés megújítása	információs lap, új magállapodások	kommunikációs, saját humán erőforrás,	5 év
2	Szüneti programok szervezése a bodmérői gyermek részére	Bodmérön nincs sem óvoda sem iskola évközben a gyermekek más településre járnak, ezért szünetben szervezett programokkal célszerű erősíteni a lakóhelyhez kötődést.	Felhívó generációban erősíteni a település iránti elkötelezettsége t és generációk között együttműködés, szolidaritás fontosságát.	helyi rendelet, éves költségvetési rendelet	Gyermekes családok tájékoztatása, toborzás, korcsoportok szervezése,	polgármester	2014.03.30. Gyermekes családok tájékoztatása 2014.06.30. toborzás, infrastruktúra felmérése,	programba bevonat gyermekes, korcsoportok száma	meglévő humán erőforrás, honlap, Önkormányzat infrastruktúrája humán erőforrása	5 év
3.	Nyári napközis tematikus tábor hátrányos helyzetű gyermekeknek	Nyári hónapokban napközbeni gyermekfelügyel et megoldása nagy nehézséget jelent a gyermekes családoknak, a piaci alapon szervezett táborok	Rászoruló gyerekek igényfelmérése, kiválasztása	helyi rendelet, éves költségvetési rendelet	tábor meghirdetése, megszervezése	polgármester	2014.06.30.	programba bevonat gyermekes, korcsoportok száma	meglévő humán erőforrás, önkormányzat infrastruktúrája	5 év

		kedvezőleg nem tudják vállalni a szülőik.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

III. A nők esélyegyenlősége

1	Baba-mama börze szervezése	gyermekes családok szegénysege	szükségletek kielégítése, kiszámíthatóság, tervezettség, kooperáció	gyermekvédelmi beszámoló	hely keresése, ahol rendszeresen összehozzuk a célcsoportot,	Polgármester Szociális alapelátásban dolgozó munkatársak	2014.03.30. előkészítés 2014.09.01.-től igény szerinti időközönként de legalább évente két alkalommal megszervezni,	évi 2 db rendezvény, résztvevők és az árusok száma,	humán erőforrás, kommunikációs, reklám, média, infrastruktúra, resztköltségek	hagyományteremtés, intézményi viszályezés, árusok számának növelése
2	Együtműködés a MAGYAR ÉLELMISZER BANKKAL	A létminimum közelében élő gyermekes családok alacsony jövedelmük miatt ki vannak téve az éhezés veszélyének	Együtműködés a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel és az adományok célhoz juttatásával elkerülni az éhezést	helyi rendezetek, éves költségvetési rendelet	Az előtettak körében szükséglet-felmérés készítése; regisztráció Tájékoztatót adni a támogatási lehetőségek igény-lesének módjairól; Megállapodás kötése	jegyző, szociális alapelátásban dolgozó munkatársak	2014.10.01.	akcióba bevont háztartások száma,	önkormányzat saját infrastruktúrája a raktározáshoz, szállításhoz, elosztáshoz, önkormányzat saját humán erőforrása a szervezéshez lebonyolításhoz CSSK	2 év
3.	Jelzőrendszer működtetése	eltitkolt családok belüli erőszak	az érintett tudja, hogy fordulhat segítségért	Gyermekvédelmi i beszámolója	együtműködés	jegyző, szociális alapelátásban dolgozó munkatársak	2014.12.31.	esetek száma	meglévő humán erőforrás	2 plusz 5 év

IV. Az idősek esélyegyenlősége

1	idősek világnapja megünneplése	keves tematikus generációs program	idősek társadalmi megbecsülésének erősítése	helyi rendezetek, éves költségvetési rendelet	program megszervezése	polgármester	minden október első hete	évi első résztvevők száma	támogató, anyagköltés, helyszín, Műv Ház, Sport csarnok,	évente lehet hagyományteremtő hosszú táv
2	Idős kortárs közösséghez	kevesen vesznek részt a nyugdíjas	idősek társadalmi	helyi rendezetek, éves költségvetési	nyugdíjas klub részére	polgármester	2014.06.30. kapcsolatlévéte	nyugdíjas klub tagjainak száma,	támogató, anyagköltés,	2 év plusz 5 év

	való tartozás	klub munkájában	megbecsüléséne k erősítése, idős kortárs közösség aktív klubeletet éljen, tematikus programkínálat erősítése az érintettek részvételével	rendelet	tagtborzás, klub programjainak népszerűsítése a helyi nyílvánosságban / generációs programok generálása		I, motivációs anyagok eljuttatása, 2014 .12.31. Nyugdíjas fórum csoportos konzultáció, igényfelmérés, 2015.06.30. programok	rendezvényeken résztvevők száma	helyszín	
3	Házi segítségnyújtás erősítése	Település öregedési indexe növekszik	Rászoruló idős emberek szociális segítése	helyi rendeletek, éves költségvetési rendelet	A 4 órát nem meghaladó gondozási szükségletű idős emberek önálló életvezetésének erősítése	polgármester	2014.06.30. szükségletfelmérés, tájékoztatás, 2014.09.01. feltételek mérlegelése, finanszírozás vizsgálata, fenntarthatóság	részvevők száma	meglévő humán erőforrás, önkormányzat infrastruktúrája	5 év
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Középületek komplex akadálymentesítési tésének kialakítása a mozgáskorlátozottak (babakocsival közlekedő kisgyermekes nők) szempontjából pályázati támogatás igénybevérelével	Az épületek egy részében kerékes székéseknek nincs rámpa kialakítva a bejutáshoz, illetve infokommunikációs akadálymentesítési és mindenhol hiányzik, azonban településnek nincs megfelelő anyagi lehetősége ennek kialakítására	Az épületek mozgáskorlátozott ottak (babakocsival közlekedő kisgyermekes nők) által való látogathatósága, valamint infokommunikációs akadálymentesítési és Pályázati lehetőség esetén döntéshozatali segítsége a Képviselet-	szociális terület beszámolója, helyi rendeletek, éves költségvetési rendelet	A szükséges engedélyek pontos megnevezése ahhoz, hogy a kerékes székés (babakocsi) feljaro megépítésre kerülhessen, illetve infokommunikációs eszközök beszerzésének feltárása Pályázati ügyeletes, pályázat esetén annak a Képviselet elé	jegyző	2015.12.31.	akadálymentes középületek	pénzügyi és technikai forrás, meglévő humán erőforrás	5 év plusz távú fenntarthatóság

			testületnél előterjesztés készítésével Pályázati lehetőség felhasználásáival		tárása előterjesztés megírásával Pályázati támogatásból kereskes székely (babakocsi) feljáró készítése infokommunikációs akadálymentesítés megvalósítása					
2	Adatgyűjtés	Nem megfelelő adatnyilvántartás a fogvatékkai előkről	Nyilvántartás létrehozása	helyi rendletek, éves költségvetési rendelet	Adatgyűjtés, adattisztítás, rendszerezés, folyamatos karbantartás, frissítés	Esélyegyenlőség i referens	2014. 12. 31. – első adatbázis létrehozása 2015. 06. 30. – felköltés, karbantartás, rendszerezés 2018. 06. 30. – karbantartás, frissítés	adatbázisok száma nyilvántartásban szereplők száma	humán technikai	5 év plusz hosszú távú fenntarthatóság

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

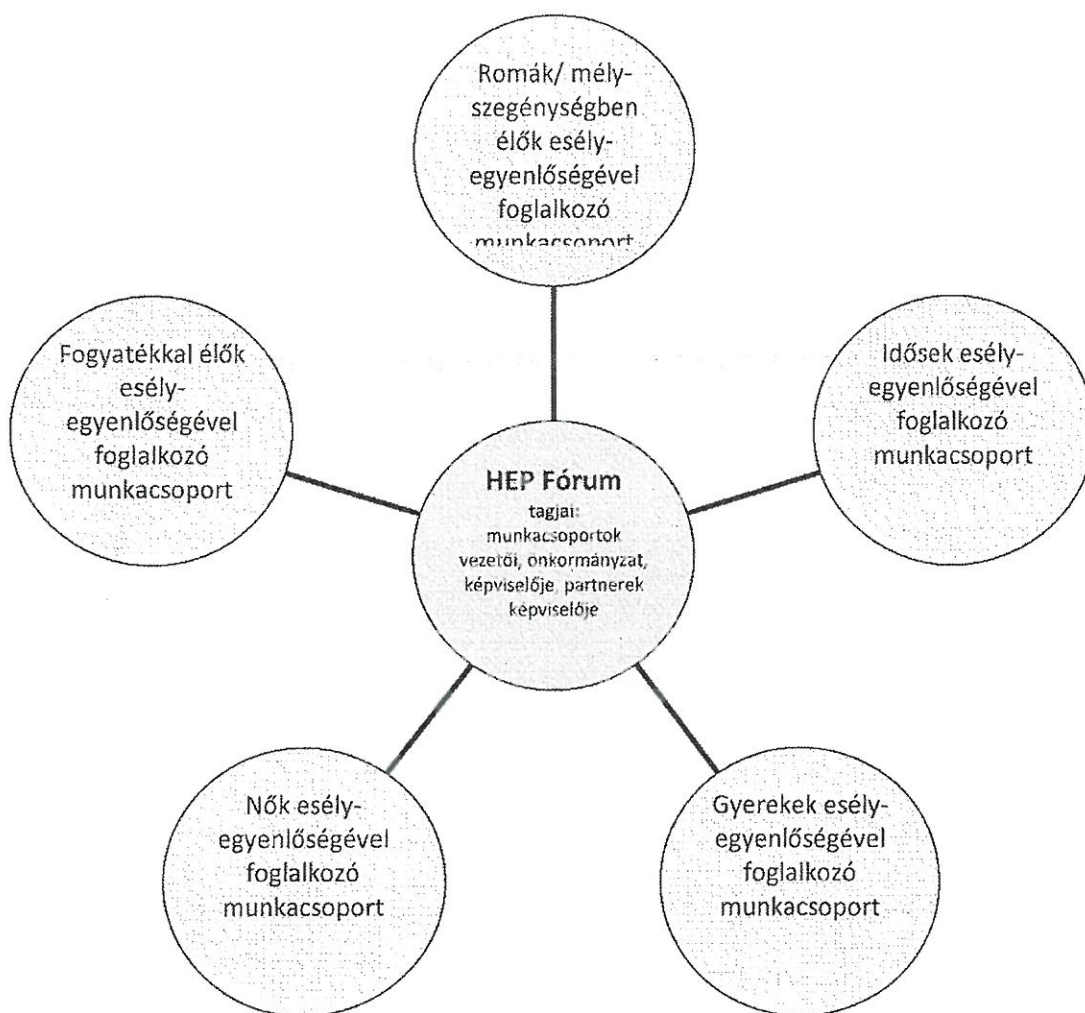
A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a referens felelő:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Bodmér község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitátást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Bodmér község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és ...16.12.013..... számú határozatával elfogadta.

Bodmér, 2013. december 11.




polgármester

Dátum




jegyző

Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék¹

NÉV ²	HEP rész ³										Alírá ⁴
1	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

¹ Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértéssel és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

² A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

³ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételre került, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételre került, T=támogatta, E= ellenezte.

⁴ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. november 25-i nyilvános ülésének 9. napirendi pontjához

Tárgy: A képviselő-testület 2016. évi munkaterve

Az előterjesztést készítette: dr. Verhóczki Zita önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 44. §-ban foglaltak szerint „A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.”

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011.(II.17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 3. § (2) bekezdése szerint „A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján általában havonta egyszer – a hónap utolsó szerdai napján – rendes ülést tart.”

A munkaterv tartalmára vonatkozóan az SzMSz 6. §-sa tartalmaz rendelkezéseket.

Elkészült a Képviselő-testület 2016. évi munkatervére vonatkozó javaslat.

A tervezetbe beépítésre került ülészünet is, mely alatt a testületi munka szünetel.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2015 (... ..) határozata a a képviselő-testület 2016. évi munkatervéről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete melléklet szerinti tartalommal elfogadja a képviselő-testület 2016. évi munkatervét és felkéri a polgármestert a szükséges teendők elvégzésére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bodmér, 2015. november 16.

Balogh István sk.
polgármester

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. évi munkaterve**

**(Elfogadva: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (....)
határozatával)**

2016. január 27.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésére vonatkozó tervezet megvitatása
Előterjesztő: polgármester
3. A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok meghatározása
Előterjesztő: jegyző
4. Aktuális ügyek

2016. február 03.

Közmeghallgatás

2016. február 10.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének elfogadása
Előterjesztő: polgármester
3. Aktuális ügyek

2016. március 30.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról
Előterjesztő: jegyző
3. Csákvári-Bodméri Hírmondó Szerkesztőségének beszámolója
Előterjesztő: polgármester
4. Tájékoztató a gazdasági program teljesüléséről
Előterjesztő: polgármester
5. Aktuális ügyek

2016. április 27.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Az önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetéséről szóló zárszámadási rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
3. 2015. évi belső ellenőri összefoglaló jelentés elfogadása
Előterjesztő: polgármester
4. Rendőrség és Polgárőrség beszámolója Bodmér Község közrendjének, közbiztonságának helyzetéről
Előterjesztő: Bicske Város Rendőrkapitánya, Polgárőr Egyesület elnöke
5. Tájékoztató a község köztisztasági helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
6. Aktuális ügyek

2016. május 25.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előterjesztő: jegyző
3. Aktuális ügyek

2016. június 29.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Az augusztus 20-ai Falunap szervezése
Előterjesztő: polgármester
3. Aktuális ügyek

Zárt ülés:

1. Bodmér Község Díszpolgára kitüntető cím adományozása
Előterjesztő: polgármester
2. Kulturált Környezető Lakóhat elismerő cím adományozása
Előterjesztő: polgármester

2016. július

ÜLÉSSZÜNET

2016. augusztus

ÜLÉSSZÜNET

2016. szeptember 28.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Beszámoló a Vértesboglári Napközi otthonos Óvoda szakmai munkájáról
Előterjesztő: Intézményvezető
3. Aktuális ügyek

2016. október 26.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Tájékoztató a település köztisztasági helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
3. Hó eltakarítási feladatra szerződés kötése
Előterjesztő: polgármester
4. Az Önkormányzat 2016. évi koncepciójának megvitatása
Előterjesztő: polgármester
5. Idősek és gyermekek karácsonyi támogatása
Előterjesztő: polgármester
- 6./ Aktuális ügyek

2016. november 23.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. A Képviselő-testület 2017. évi munkatervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
3. Hozzájárulás a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2017. évi illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásához
Előterjesztő: jegyző
4. 2017. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
Előterjesztő: jegyző
5. Beszámoló a Csákvári Önkormányzati Társulás működéséről
Előterjesztő: polgármester

6. Aktuális ügyek

2016. december 14.

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Az önkormányzat és intézményei 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előterjesztő: polgármester
3. Aktuális ügyek



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. november 25-i nyilvános ülésének 10. napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztató megyei önkormányzati kitüntetésre történő javaslatlétel lehetőségéről

Az előterjesztést készítette: dr. Verhóczy Zita önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Molnár Krisztián, a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke 114-1/2015. iktatószámmal ellátott levelében, mely az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi felhívással élt a megye minden települési önkormányzata felé megyei kitüntető címek odaítélésének felterjesztésének lehetősége okán. Fejér Megye Díszpolgára elismerő címre, valamint további 12 megyei díjra, amelyek díjazottjaira személyi javaslatokat vár a Közgyűlés.

A Fejér Megye Közgyűlése az önkormányzat által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 14/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján van lehetőség a kitüntető címekre, díjakra felterjesztéssel élni. A rendelet szövegét az előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

Az elismerésben részesülők személyére – más javaslattevők mellett – a települési és nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei is javaslatot tehetnek.

Az önkormányzatok által javasolt személyekről határozati formában szükséges dönteni, melyhez 1 oldal terjedelmű méltatást kell csatolni. A döntésről 2016. január 20-ig lehet a Fejér Megyei Önkormányzatot értesíteni a határozat és a méltatás egyidejű megküldése mellett.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2015 (... ..) határozata megyei önkormányzati díjra történő javaslatlétel közzétételéről

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fejér Megyei Közgyűlés elnöke a megyei kitüntető címekre és díjakra történő felterjesztési lehetőséget tartalmazó felhívását a helyben szokásos módon, valamint az Önkormányzat honlapján közzéteszi az alábbiakkal együtt:

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a lakosságot, hogy a díjazottak személyére történő javaslatlételt és felterjesztést a méltatással együtt Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testületének címezve 2015. december 03-áig juttassák el a személyesen vagy postán a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalba (8082 Csákvár, Szabadság tér 9.), illetve e-mailen a titkarsag@csakvar.hu címre.

2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a megyei kitüntető címekre és díjakra történő felterjesztésekről soron következő ülésén dönt.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bodmér, 2015. november 18.

Balogh István sk.
polgármester



FEJÉR MEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

✉ Székesfehérvár, Szent István tér 9.
☎ (+36-22) 311-547
@ molnar.krisztian@fejer.hu

Szám: 114-1/2015.

Ügyintéző: Tóthné Czövek Erika
Tel: 20/6200-508

**Fejér megye valamennyi
települési önkormányzata részére**

Tisztelt Asszonyom/Uram!

Fejér Megye Közgyűlése az önkormányzat által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 14/2012. (XI.30.) önkormányzati rendeletével lehetőséget biztosít a "Fejér Megye Díszpolgára" kitüntető cím és 12 különböző díj adományozására. A rendelet hatályos szövege a www.fejer.hu internetes oldalon tekinthető meg.

Köszönettel vennénk szíves javaslatát az alábbiakban felsorolásra kerülő kitüntető cím és díjak tekintetében:

Fejér Megye Díszpolgára kitüntető cím,
Széchényi Viktor Díja,
Vörösmarty Mihály Díja,
Németh László Díja,
Dr. Berzsényi Zoltán Díja,
Terstyánszky Ödön Díja,
Fekete János Díja,
Wekerle Sándor Díja,
Pápay Ágoston Díja,
Marosi Arnold Díja,
Dr. Paulikovics Elemér Díj.

A megyei közgyűlés a Fejér Megye Díszpolgára kitüntető címből és valamennyi önkormányzati díj kategóriában évente 2 darabot adományoz. A díjak egyéneknek és közösségeknek egyaránt, megosztva is adományozhatók.

Kérem, hogy javaslata tartalmazza az adományozni javasolt díj megnevezését, az egyén (közösség) nevét, illetve pontos elnevezését - *személyre vonatkozó javaslata esetén születési adatok, (amennyiben ismert) telefonszám, lakcím (cím) megjelölésével* -, valamint az általuk végzett kimagasló tevékenység méltatását, mintegy **egy** oldal terjedelemben.

Kérem, hogy javaslatát **legkésőbb 2016. január 20-ig** elektronikusan a tothne.czovek.erika@fejer.hu címre, valamint postai úton a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal Jogi, Testületi és Területfejlesztési Főosztálya részére (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.) eljuttatni szíveskedjék. Felhívom a szíves figyelmét, amennyiben települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat a javaslattevő, abban az esetben a javaslatához csatolni kell az erről szóló testületi határozatot.

Tájékoztatom, hogy a Fejér Megye Díszpolgára kitüntető címben és díjakban részesült személyekről készült kimutatás a Fejér Megyei Önkormányzat honlapján – www.fejer.hu – tekinthető meg.

Felhívom figyelmét, hogy a határidőn túl érkező javaslatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

Székesfehérvár, 2015. november 6.

Tisztelettel:



Dr. Molnár Krisztián

Fejér Megye Közgyűlése

14/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat által alapított kitüntető címről és díjakról

(egységes szerkezetben a 12/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelettel)

A Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikkének (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. § (1) A megyei közgyűlés a megye fejlesztésében, társadalmi, gazdasági életében tudományos, irodalmi, művészeti, egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi, közoktatási, közművelődési és sport területen szerzett kimagasló érdemek elismerésére, a megye közrendjének és közbiztonságának javítása érdekében végzett kiemelkedő munka elismerése céljából, valamint a megyében élő nemzetiségek történelmi hagyományainak fenntartása, a nemzetiségi jogok védelme, kulturális örökség megőrzése érdekében, hosszú időn át kimagasló munkát végző személyek elismerése céljából az alábbi kitüntető címet és díjakat alapítja:

- (2) Fejér Megye Díszpolgára kitüntető cím
- (3) A Fejér Megyei Önkormányzat Széchenyi Viktor Díja
- (4) A Fejér Megyei Önkormányzat Vörösmarty Mihály Díja
- (5) A Fejér Megyei Önkormányzat Németh László Díja
- (6) A Fejér Megyei Önkormányzat Dr. Berzsenyi Zoltán Díja
- (7) A Fejér Megyei Önkormányzat Terstyánszky Ödön Díja
- (8) A Fejér Megyei Önkormányzat Fekete János Díja
- (9) A Fejér Megyei Önkormányzat Salamon Lajos Díja
- (10) A Fejér Megyei Önkormányzat Wekerle Sándor Díja
- (11) A Fejér Megyei Önkormányzat Pápay Ágoston Díja
- (12) A Fejér Megyei Önkormányzat Marosi Arnold Díja
- (13) A Fejér Megyei Önkormányzat Dr. Paulikovics Elemér Díja
- (14) A Fejér Megyei Önkormányzat gróf Klebelsberg Kuno Emlékérme

2.§ (1) Fejér Megye Díszpolgára kitüntető cím

adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely jelentős eredményt hozó munkájával, áldozatos tevékenységével, vagy egész életművével elismerést vívott ki és aki különösen jelentős, maradandó értéket teremtő munkával és példamutató emberi magatartással járult hozzá a megye jó hírnevének öregbítéséhez, fejlődéséhez.

- (2) A megyei közgyűlés a Fejér Megyei Díszpolgári kitüntető címből minden évben két darabot adományoz.

¹A díszpolgári kitüntető cím átadására minden évben a Megyenapon kerül sor.

- (3) A díszpolgári cím adományozása során a megye címerével ékesített diplomát és a megye címerével ékesített plakettet kell átadni.
- (4) Fejér Megye Díszpolgára jogosult a megyei közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt venni, külön felkérés alapján a megyét delegációban képviselni.
3. § (1) A Fejér Megyei Önkormányzat Széchenyi Viktor Díja adományozható azoknak, akik a megye fejlesztése, érdekében a műszaki, tudományos ipari, mezőgazdasági, kereskedelmi, terület- és településfejlesztési vagy környezetvédelmi területen példamutató, kiemelkedő tevékenységet fejtettek ki, illetve ilyen vonatkozásban egész életművük elismeréseként.
- (2) A Fejér Megyei Önkormányzat Vörösmarty Mihály Díja adományozható a kulturális élet, az irodalom, a művészet terén magas színvonalon alkotó tevékenységért, valamint a társadalomtudományok és a közművelődés területén a megyében hosszú éveken keresztül maradandó értéket teremtő munkáért.
- (3) A Fejér Megyei Önkormányzat Németh László Díja adományozható azoknak, akik kiemelkedő módon járultak hozzá a megyében a korszerű és eredményes oktatás-nevelés megvalósításához. Ez az elismerés adható azoknak is, akik a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok gondozása, nevelése terén fejtenek ki hosszú időn keresztül áldozatos pedagógiai, vagy más segítő, támogató jellegű tevékenységet.
- (4) A Fejér Megyei Önkormányzat Dr. Berzsenyi Zoltán díja adományozható a megyei egészségügy területén hosszú ideje végzett kimagasló szakmai tevékenységért, a gyógyítás, vagy megelőzés terén jelentős eredményt hozó új eljárás, készítmény – vagy műszer kidolgozásáért, fejlesztéséért.
- (5) A Fejér Megyei Önkormányzat Terstyánszky Ödön Díja adományozható a megye testnevelési és sport mozgalmában, a sportolók eredményes felkészítésében, a testnevelés és sporttudomány terén végzett kimagasló szakmai, hivatásbeli tevékenységért, vagy az egészséges életmódra nevelés körében végzett hosszabb idejű kiemelkedő munkáért. Ezzel a díjjal tüntethető ki az aki olimpiai, világ vagy Európa-bajnokságon kiemelkedő eredményt ért el.
- (6) A Fejér Megyei Önkormányzat Fekete János Díja adományozható a megye helyi önkormányzatainál, valamint a megyében működő államigazgatási szerveknél foglalkoztatott, hosszú időn át kimagasló munkát végző közzolgálati tisztviselők részére, akik a lakosság szolgálatában, a közéleti munkában az átlagosnál humánusabb ügyintézással kivívták az állampolgárok elismerését, megbecsülését.

¹ módosította a 12/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014. január 1-jétől

- (7) A Fejér Megyei Önkormányzat Salamon Lajos Díja adományozható a megye közrendje, köz-, és vagyonbiztonsága, katasztrófa elhárítás érdekében hosszú ideje végzett kimagasló szakmai tevékenységért, a lakosság szolgálatában teljesített példamutató helytállásért.
- (8) A Fejér Megyei Önkormányzat Wekerle Sándor Díja adományozható a megyében élő nemzetiségek nyelvi, tárgyi és szellemi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, valamint a nemzetiségi jogok védelme és gyakorlása érdekében hosszú időn át kimagasló munkát végző személyek részére.
- (9) A Fejér Megyei Önkormányzat Pápay Ágoston Díja adományozható a szociális és gyermekvédelem területén hosszú ideje a megyében végzett kimagasló szakmai tevékenységért, illetve kiemelkedő eredményért.
- (10) A Fejér Megyei Önkormányzat Marosi Arnold Díja adományozható azoknak akik a megye településeinek történeti, régészeti, helytörténeti és néprajzi emlékhelyei és emlékei kialakításában, védelmében kiemelkedő, példa értékű önkéntes munkát végeztek, illetve végeznek.
- (11) A Fejér Megyei Önkormányzat Dr. Paulikovics Elemér Díja adományozható azoknak, akik a megyében a mentés és a betegszállítás területén kiemelkedő, példa értékű munkát végeztek, illetve végeznek.
- (12) A Fejér Megyei Önkormányzat, gróf Klebelsberg Kuno Emlékérme adományozható a megyében élő és dolgozó főfoglalkozású pedagógusoknak, akik a köznevelés és a felsőoktatás területén a gyermekek, tanulók, hallgatók közvetlen nevelésében és oktatásában hosszú ideje kimagasló, áldozatkész és önzetlen tevékenységet látnak el.

4. § (1) A megyei közgyűlés valamennyi önkormányzati díj kategóriában évente két darabot adományoz.

- (2) A díjak egyéneknek és közösségeknek egyaránt, megosztva is adományozhatók.
- (3) A megyei közgyűlés kitüntető díjainak átadására minden évben a Megyénapon kerül sor.²
- (4) A díjak adományozása során oklevelet és a díj névadójára utaló dísztáblát tartalmazó plakettet kell átadni.

5. § (1) A kitüntető címet és a díjakat a megyei közgyűlés adományozza.

² módosította a 12/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2014. január 1-jétől

- (2) A kitüntető cím és díjak adományozására javaslatot tehetnek a (3)-(5) bekezdésben foglaltak kivételével:
- a) a megye országgyűlési képviselői,
 - b) a Fejér Megyei Kormány megbízott,
 - c) történelmi egyházak képviselői,
 - d) a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, a megyei közgyűlés tagjai és a főjegyző
 - e) megye települési önkormányzatai,
 - f) a megye települési és területi nemzetiségi önkormányzatai
 - g) a Fejér Megyei Önkormányzat Marosi Arnold Díja vonatkozásában az a)-e) pontokban felsoroltakon kívül javaslattételre jogosult a megyei múzeumi szervezetek vezetői,
 - h) a Fejér Megyei Önkormányzat dr. Berzsenyi Zoltán Díj vonatkozásában az a)-e) pontban felsoroltakon túl a megyében működő kórházak vezetői.
- (3) A Fejér Megyei Önkormányzat Salamon Lajos Díja vonatkozásában javaslattételre jogosult a Fejér Megyei Rendőr-főkapitány, a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Fejér Megyei Polgárőr Szövetség Elnöke és a Fejér Megyei Védelmi Bizottság Elnöke.
- (4) A Fejér Megyei Önkormányzat dr. Paulikovics Elemér Díja vonatkozásában javaslattételre jogosult az Országos Mentőszolgálat Főigazgatósága és a regionális mentőszervezet vezetője, továbbá a megye települési önkormányzatai.
- (5) A Fejér Megyei Önkormányzat Gróf Klebelsberg Kuno Emlékérme vonatkozásában javaslattételre jogosult a megyében működő köznevelési és felsőoktatási intézmények vezetői.
- (6) A Díszpolgári kitüntető címre és valamennyi díjra vonatkozó javaslatokat legkésőbb a tárgyév január 20-ig kell a megyei közgyűlés elnökéhez megküldeni. Amennyiben települési önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat a javaslattevő, abban az esetben a javaslathoz csatolni kell az erről szóló testületi határozatot.
- (7) A közgyűlés bizottsága előzetes állásfoglalását követően, a közgyűlés a Fejér Megye Díszpolgára kitüntető cím és díjak adományozására vonatkozó valamennyi javaslatról dönt.
- (8) A kitüntető cím és a díjak átadására a közgyűlés a közgyűlés elnökét hatalmazza fel.
- (9) Az Adományozással járó, a 2. § (3) bekezdése és a 4. § (4) bekezdése szerinti költségek fedezetét a megyei önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.
6. § (1) A kitüntető címet és a díjat vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelené válik. Érdemtelen a kitüntetésre különösen az, akit a bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.

- (2) A cím és a díj visszavonását elsősorban az kezdeményezheti, aki az adományozásra a javaslatot tette, de a javaslattételre jogosultak közül bárki.
- (3) A visszavonásról a javaslat alapján a megyei közgyűlés dönt, egyben gondoskodik a kitüntető cím vagy díj bevonásáról.

7. § A kitüntetettekről a megyei önkormányzat hivatalában nyilvántartást kell vezetni.

8. § A rendelet 2012. december 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az önkormányzat által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 15/2008. (IV.24.) K.r.sz. rendelet, valamint az azt módosító 25/2008. (XI.28.) K.r.sz., a 14/2010. (VII.2.) K.r.sz. és a 17/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésre kerül.

Székesfehérvár, 2012. november 29.

Törő Gábor
a közgyűlés elnöke

dr. Molnár Krisztián
főjegyző

*A rendelet a mai napon kihirdetésre került.
Székesfehérvár, 2012. november 30.*

dr. Molnár Krisztián
főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata

8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095

e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. november 25-i nyilvános ülésének 11. napirendi pontjához

Tárgy: Falugondnoki szolgáltatás III. negyedéves elszámolása

Az előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselők!

A falugondnoki szolgáltatásra kötött háromoldalú megállapodás 7. pontja alapján: „Amennyiben a feladatfinanszírozás a szolgáltatással kapcsolatos kiadásokat teljes egészében nem fedezi, úgy az Önkormányzatok vállalják, hogy negyedévente utólag, feladatarányos elszámolás arányában a különbözetet megtérítik a Társulásnak.”

Ennek megfelelően az előterjesztés mellélete tartalmazza a falugondnoki szolgálat III. negyedéves elszámolását.

A Csákvári Önkormányzati Társulás 25/2015 (V.12.) határozatában javaslatot tett a falugondnoki busz elszámolásával kapcsolatban arra, hogy 2015. árpilis 1-től Újbarok és Bodmér Községek közötti költségmegosztás 58,5-41,5 % arányban történjen.

A falugondnoki busz 2015. III. negyedévi elszámolás során felmerült különbözet mértéke: 667.845 e Ft.

Bodmér Község Önkormányzata megtérített 246.810 e Ft-ot, Újbarok Község Önkormányzata 299.093 e Ft-ot már megtérített, így a fennálló különbözet: 121.942 e Ft.

A határozta alapján a 286.916 e Ft-os különbözet az alábbiakban oszlik meg a két község között:

-Bodmér (41,5 %): 50.606 Ft

-Újbarok (58,5%): 71.336 Ft

Bodmér, 2015. november 19.

Balogh István
polgármester

Határozati javaslat

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015. (XI.25.) határozata
a falugondoki szolgálat 2015. évi III. negyedéves elszámolásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki busz 2015. évi III. negyedévre vonatkozó elszámolását megismerte, az abból adódó 121.942 Ft különbözet rá eső részét 41,5%-ot, 50.606 Ft-ot tudomásul veszi és soron kívül átutalja a Társulás számlájára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Megnevezés	III. n. év (2015. szeptm 30-ig)
Falugondnoki normatíva	2 100 000
Szállítási szolgáltatás -Csákvár	1 042 072
Szállítási szolgáltatás -VB. Iskola úszás	159 368
Száll. Szolg Polgárőr	18 281
Száll. Szolg Zámoly	6 516
Áfa	331 087
áfa bevallás	4 000
Kompenzáció, ágazati pótlék	164 973
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	3 826 297
Falugondnok és helyettesítő bére 2014.dec-2015.május+3 hónap	1 539 500
Kompenzáció, ágazati pótlék	129 900
Nem saját fogl. Személyi juttatása	208 253
Szoc. adó	466 270
Kompenzáció, ágazati pótlék (szochó)	35 073
Foglalkozás egészségügy	6 800
Irodaszer-menetlevél	2 400
Hajtó- kenőanyag	705 270
Egyéb anyag: ablakmosó, izzó, fagyálló, műszerfal ápoló, autóbusz matrica	55 124
Autóbusz karbantartás: olajcsere, gumijavítás,üzemanyag rendszer javítás	203 571
Mobil telefon	42 386
Autóbusz műszaki vizsga, tachogáf ill.	61 683
Autóbusz matrica, tűzoltó készülék ell	1 417
Biztosítás - kötelező éves díj, - casco éves díj	251 858
Áfa	247 837
Áfa befizetés	385 000
autóbusz nyári gumi	151 800
KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 494 142

Bevétel- kiadás különbözete	-667 845
Bodmér eddigi befizetése	246 810
Újbarok eddigi befizetése	299 093
2015 III.n évben fennálló különbözet	-121 942
Bodmér (41,5 %) fizetendő hozzájárulás	-50 606
Újbarok (58,5 %)	-71 336

Visszaküldendő: 2015. augusztus 31-ig, elektronikus úton!
 kigyossy.gabor@fejer.hu és balogh.judit@fejer.hu

Bodmér

Település neve

KÉRDŐÍV

a 2014-2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 5. számú melléklete 3.8.2. pontja adta lehetőség hasznosításáról

1.) Kíván-e élni a települési önkormányzat a közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírás lehetőségével? (kérjük aláhúzni)

IGEN

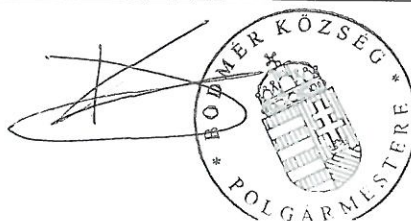
NEM

2.) Az Önök által kezdeményezett, illetve a Fejér Megyei Közgyűléssel egyeztetett projekteket is figyelembe véve, kérjük azon projektek felsorolását, amelyeknél igénybe venné a jogszabály közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírásai által biztosított lehetőségeket.

Projekt megnevezése	Várható összes költség (Ft)
Gyermekorvosi rendelő váróterem és babakocsi tároló kialakítása	30 000 000 Ft
Közönségi tér, internetszoba kialakítása a Faluházban	10 000 000 Ft
Temető megközelítéséhez út kialakítása	10 000 000 Ft
Térfigyelő kamera kialakítása	5 000 000 Ft
Rendezvénysátor vásárlás	3 000 000 Ft
Útjavítások	10 000 000 Ft
Belterületi utak melletti csapadékvíz elvezetés	100 000 000 Ft

3.) Azoknak az ágazati programok keretében tervezett, illetve hazai forrásból finanszírozandó projekteknek felsorolása, amelyeknél a közfeladat ellátása során igénybe venné a jogszabály közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírásai által biztosított lehetőségeket.

Projekt megnevezése	Várható összes költség (Ft)
Falugondnoki szolgálat fejlesztése, autóbusz beszerzése	10 500 000 Ft
Parókia és templom felújítása	20 000 000 Ft
Polgárőrség részére gépjármű beszerzése	6 500 000 Ft
Szennyvíztisztító telep felújítása	20 000 000 Ft



Kérem jelölje meg, hogy az alábbi projektmenedzsment és előkészítési elszámolható költségtételekhez kapcsolódó tevékenységek közül melyeknek az elvégzésével kívánja a Megyei Önkormányzatot megbízni:

Előkészítés költségei (Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át!)

<i>Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok elkészítése:</i>	Kérem, hogy a táblázatban jelölje be azokat, amelyek elvégzésével a <u>Megyei Önkormányzatot</u> kívánja megbízni! (x)	Megjegyzés
Megvalósíthatósági tanulmány készítése		
Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat		
Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása	X	
<i>Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek</i>	Kérem a táblázatban jelölje be azokat, amelyek elvégzésével a <u>Megyei Önkormányzatot</u> kívánja megbízni! (x)	Megjegyzés
Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező	X	
Közbeszerzési eljárás dokumentációjának összeállítása, az eljárás lefolytatása (nem lehet több, mint az összes elszámolható költség 1%-a, ideértve a közbeszerzési szakértő díját is)	X	
Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák		
Szükségletfelmérés, helyzetfeltárás	X	
Társadalmi partnerek, érintettek bevonása	X	
Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás	X	

