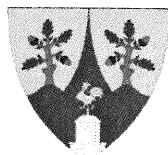


J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 25-i soron következő nyilvános üléséről



Rendeletek:

- 4/2016. (V.26.) rendelete - az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) rendelet módosításáról
5/2016. (V.26.) rendelete - az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról

Határozatok:

- 51/2016. (V. 25.) - a napirend elfogadásáról
52/2016. (V. 25.) - a település közbiztonsági beszámolójáról
53/2016. (V. 25.) - a gyermekvédelmi és gyámügyi beszámoló elfogadásáról
54/2016. (V. 25.) - a két ülés között végzett munka elfogadásáról
55/2016. (V. 25.) - Magyar Államkincstár 65/2015. számú ellenőrzési jelentésének megismeréséről
56/2016. (V. 25.) - a 2015. évi belső ellenőrzésről készített összefoglaló jelentésről
57/2016. (V. 25.) - az önkormányzati ingatlanok Földhivatali nyilvántartásból történő kikéréséről
58/2016. (V. 25.) - a KATAWIN programban szereplő adatok javítására biztosított fedezetről
59/2016. (V. 25.) - a Csákvári Önkormányzati Társulás keretében ellátandó feladatokról
60/2016. (V. 25.) - a Csákvári Önkormányzati Társulás keretében ellátandó feladatokról
61/2016. (V. 25.) - a falugondnoki szolgálat 2015. évi IV. negyedéves elszámolásáról
62/2016. (V. 25.) - a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása III. számú módosításának jóváhagyásáról
63/2016. (V. 25.) - az önkormányzat kormányzati funkciói módosításáról
64/2016. (V. 25.) - a falugondnoki szolgálat jövőjéről
65/2016. (V. 25.) - a falugondnoki szolgálat jövőjéről
66/2016. (V. 25.) - belterületi járda felújítására pályázat benyújtásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 25-én 15.30 órakor kezdődő soron következő nyilvános üléséről.

Helye: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Jelen vannak:

Balogh István	polgármester
Biró Dénesné	alpolgármester
Czutor Lajos	képviselő
Balogh Katalin	képviselő
Katona László	képviselő

Jelen lévő meghívottak:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
dr. Szöllősy Tamás	igazgatási irodavezető
Sörösneh Mohácsi Krisztina	gazdasági irodavezető
Zsichla Gergely	önkormányzati és társulási irodavezető
dr. Balázs Sándor	r.alezredes Bicske Város Rendőrkapitánya
Venguszt Lachenbacher Andrea Család és Gyermejjóléti Szolgálat képviselőjében	

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla	igazgatási főelőadó
--------------------------	---------------------

Balogh István polgármester:

Szeretettel köszöntök minden jelenlévőt a mai nyilvános ülésünkön. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős Képviselő-testületből mindenki jelen van.

Külön köszöntöm dr. Balázs Sándor r.alezredest, Bicske Város Rendőrkapitányát, valamint Venguszt Lachenbacher Andreát a Család és Gyermejjóléti Szolgálat képviselőjét.

Szeretném bemutatni a jelenlévőknek Zsichla Gergelyt, aki május 17-től a Csákvári Önkormányzati Hivatal önkormányzati és társulási irodavezetője.

Kérem irodavezető urat, hogy pár szóban mutakozzon be a Képviselő-testületnek.

Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető:

Köszönöm a lehetőséget. Mint polgármester úr is elmondta május közepétől én látom el az önkormányzati és társulási irodavezetői feladatokat a Hivatalban. A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Közigazgatás-tudományi Karán végeztem, okleveles közigazgatási menedzser végzettségem van. Korábban Biatorbágyon dolgoztam, ahol többek közt a Képviselő-testület illetve a bizottságok támogatása is a feladatomból volt. Remélem, hogy a jövőben Bodmérön is a Képviselő-testület meglegedésére tudom a munkámat végezni.

Balogh István polgármester:

Köszönöm. A meghívóban kiküldött aktuális napirendet elfogadása javasolom, aki ezzel egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2016. (V.25.) határozata
a napirend elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. május 25-i soron következő nyilvános Képviselő-testületi ülés napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Rendőrség és Polgárőrség beszámolója Bodmér Község közrendjének, közbiztonságának helyzetéről
Előterjesztő: Bicske Város Rendőrkapitánya,
2. Beszámoló a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előterjesztő: polgármester
3. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
4. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosításáról
Előterjesztő: polgármester
5. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló zárszámadási rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
6. 2015. évi belső ellenőri összefoglaló jelentés elfogadása
Előterjesztő: polgármester
7. Vagyonkataszter tartalmának aktualizálása
Előterjesztő: polgármester
8. A Csákvári Önkormányzati Társulás feladatellátásáról
Előterjesztő: polgármester
9. Falugondnoki szolgálat negyedéves elszámolása
Előterjesztő: polgármester
10. Csákvári Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának III. számú módosítása
Előterjesztő: polgármester
11. Törzskönyvi nyilvántartás módosítása
Előterjesztő: jegyző
12. Falugondnoki szolgálatról
Előterjesztő: polgármester
13. Aktuális ügyek
 - Adóssághkonszolidációban részt nem vett önkormányzatok 2016. évi támogatása

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a

1. Rendőrség és Polgárőrség beszámolója Bodmér Község közrendjének, közbiztonságának helyzetéről

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A település a Bicskei Kapitányság között kifejezetten jó a kapcsolat, nemcsak a kapitány úrral, hanem a körzeti megbízottal is nagyon jól együtt tudunk működni. Van néhány eset, melyre külön nem tér ki a beszámoló, de a jó együttműködést bizonyítva ezek az esetek is megoldódtak. Tavaly karácsonykor egy családi botrányhoz a gyermekjóléti szolgálatnak és a rendőrségnek is ki kellett vonulni, megtették a szükséges intézkedéseket. Úgy gondolom, hogy a jó kapcsolat és együttműködés sokat segített a helyzet megoldásában. A település bűnügyileg kevésbé fertőzött, véleményem szerint csak a jó együttműködésünknek köszönhetően tudunk eredményeket elérni.

Amikor egy eltűnt idős embert kerestünk, a körzeti megbízottunk jelezte a lakosság felé, hogy mi az oka a fokozott rendőri jelenlétnek. Sajnos mindenki előtt ismert, hogy halállal végződött az eltűnés, én is személyesen részt vettem a keresésben, a Csákvári Őrs vezetőivel együtt jártuk végig a házakat, hogy keressük az idős férfit.

A jó eredmények eléréséhez minden más egyéb dologban is fontos az együttműködés, remélem, hogy a Rendőrkapitányság munkatársai is azon lesznek, hogy ennek a kicsi falunak a közbiztonsága a jövőben is megfelelő legyen.

dr. Balázs Sándor r. alezredes:

Valóban nagyon jó a kapcsolatunk, igyekszünk ezt továbbra is erősíteni és fenntartani, mellyel kapcsolatban várom a javaslatokat. A Bicskei Kapitányság területén a bűnügyileg legkevesbé fertőzött település Bodmér. Itt van a legkevesebb jogsértés. Ez nemcsak nekünk köszönhető, hanem a polgárőrségnek és a lakosságnak is.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, a beszámolót elfogadásra javaslom. Megköszönjük a polgárőrség és a rendőrség munkáját. Aki ezzel a javaslattal egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
52/2016. (V.25.) határozata
a település közbiztonsági beszámolójáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésben előírt – a település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló – rendőrkapitány beszámolóját megismerte és elfogadja. Ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület kinyilvánítja a rendőrséggel való szoros együttműködés igényét és szándékát, a szolgálatot teljesítő rendőrök munkáját megköszönve.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Beszámoló a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Az előterjesztés a beszámoló valamint a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Az írásban kiküldött beszámolót minden képviselő megkapta. Elmondható, hogy a Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal szintén nagyon jó az együttműködésünk. Kérem a Szolgálat képviselőjét, hogy amennyiben kívánja, egészítse ki a beszámolót.

Venguszt Lachenbacher Andrea Család és Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjében:

Szeretnék én is bemutatkozni a Képviselő-testületnek. Okleveles szociális munkás vagyok, egy éve én látom el Bodméren a gyermekjóléti szolgálat feladatait. 2015-ben egy alkalommal került sor gyermekjóléti intézkedésre, a közbiztonsági beszámolónál már említett karácsonyi eseménynél, ahol kiskorú bántalmazása is felmerült, de szerencsére az orvosi szolgálattól nem kaptunk erre vonatkozó megerősítést. Bodmér szerencsére nemcsak bűnügyi hanem szociális problémákat érintve sem fertőzött település. A szűk közösség mindig igyekszik egymás között megoldani a problémákat, segítenek egymásnak. Keddenként van ügyfélfogadásunk, több esetben ügyintézéshez kérnek a lakosok segítséget, tájékoztatást. Mentálhigiénés segítő beszélgetéssel sokszor segíteni tudunk a hozzánk forduló lakosságnak. Egy felnőtt személyt gondozunk, aki alkoholbeteg, de most már elmondható, hogy több hónapja tünetmentes. Rendszeresen tartom vele a kapcsolatot, illetve adományokkal segítem az életét. Ennyit szerettem volna röviden az írásos beszámoló mellé tájékoztatásként elmondani.

Balogh István polgármester:

Kiegészíteném még annyiban, hogy ruhaadomány is több alkalommal szétosztásra került. Amennyiben nincs hozzászólás, a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi átfogó értékelést elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2016. (V.25.) határozata
a gyermekvédelmi és gyámügyi beszámoló elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és azt elfogadja.

Az értékelést, annak elfogadását követően megküldi a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: jegyző

15.45-kor Venguszt Lachenbacher Andrea távozott az ülésről, majd a polgármester szünetet rendelt el. 16.27-kor folytatódik a testületi ülés.

3. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A Bicskei Járási Hivatal előírásai szerint december 15-ig minden temetőben tájékoztató táblát, információs térképet valamint illemhelyet kell kialakítani. Nagyon jó állapotú és kedvező árú illemhelyet sikerült beszerezni, amit hamarosan el is helyezünk a temetőben. A tájékoztató tábla és térkép kihelyezése folyamatban van, már csak laminálni kell, hogy ellenálljon az időjárás viszontagságainak. Ezzel minden kötelezettségünket teljesítettük a temetővel kapcsolatban.

Május 2-án munkába állt az új parkgondozónk, voltak már problémái a fűnyírókkal kapcsolatban, de sikerült mindent megoldani. Kezd alakulni a településkép, hamarosan utoléri magukat a közmunkások, és egységes rendezett képet fog mutatni a település.

Nem önkormányzati szervezésben, hanem civil összefogásként a templomkertben különböző munkák folytak, talajjegytengetést, kertrendezést végeztünk.

Szeretném még felhívni arra a figyelmet, hogy a Faluházán bármely hétfői rendezvényt követően sem az üstben, sem a konyhában tilos ételmaradékot hagyni. A szervezőknek arra kérem, hogy a rendezvényt követő nap takarítsanak össze, ne maradjon itt ételmaradék hétfőn reggelig.

A pályázatokkal kapcsolatban szeretném tájékoztatni a testületet, hogy a felszíni vízelvezetéssel kapcsolatban hiánypótlást kaptunk, melyre határidőben választ adtunk. A pályázattal történt levelezést, és egyéb dokumentumokat, valamint a pályázat befogadásáról szóló értesítést jelen testületi ülést megelőzően minden képviselő megkapta.

A közösségi tér bővítéssel kapcsolatos pályázat szintén beadásra került. Kállai Éva pályázattal mindkét pályázatra megkapta a szerződésben meghatározott munkadíját.

Kérem Czutor képviselő urat, hogy a vízelvezetési pályázattal kapcsolatban tájékoztassa a jelenlévőket.

Czutor Lajos képviselő:

A levelezést mindenki megkapta nyomtatott formában, és el tudta olvasni. Ezzel kapcsolatban nincs más mondanivalóm.

Biró Dénesné alpolgármester:

A pályázati anyagban található részletes leírást a túl apró betűk miatt nehezen lehet elolvasni. Övások lesz vagy patakmeder felszedés? Záporthározó is benne van? Konkrétan nem tudjuk, hogy mit fognak csinálni.!

Czutor Lajos képviselő:

Biztos van lehetőség a felnagyításra. A pályázati anyagot készítette el az anyagot a részletes leírás nem volt a megbeszélés tárgya. Ez nem volt feladatunk csak anyagot kellett biztosítani, ami meg is történt. Az érintett területek adatait megadtam, melyet a geodéták és a földmérők felmértek és ezzel együtt valamint a beküldött fényképek alapján kerültek be az anyagba. Korábban volt arról tájékoztatás, hogy nem tudunk akkora összegre pályázni, mint amekkorát első körben szeretettünk volna. Javasolom, hogy hívjuk meg a tervezőt és a pályázati anyagot aki részletes tájékoztatást tud adni. Rengeteg munkájuk volt, nemcsak Bodmérnek készítettek pályázatokat.

Balogh István polgármester:

Ha úgy gondolja a testület, akkor meghívjuk a tervezőt és a pályázati anyagot, de véleményem szerint akkor kerüljön erre sor, ha nyertük, vagy jelzést kapunk a továbbiakról.

Biró Dénesné alpolgármester:

A közösségi tér pályázattal kapcsolatban olyan információ jelent meg az interneten, hogy már lezárult a beadás, nem fogadják be több pályázatot. Bodmér még időben benyújtott a pályázatát, az rendben van.

Balogh István polgármester:

Minden pontosítás megtörtént amit a pályázat megkívánt. Részt vettem én is az egyeztetésben. Amennyiben nincs más észrevétel a tájékoztatást elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
54/2016. (V.25.) határozata
a két ülés között végzett munka elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosításáról

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Kérem a gazdasági irodavezetőt, hogy amennyiben kívánja egészítse ki az előterjesztést.

Sörösne Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető:

A költségvetés módosítására azért volt szükség, hogy a zárszámadás elfogadását megelőzően minden előirányzat és teljesítés a helyére kerüljön. Az állami támogatásokat, a bérkompenzációt is ki kellett igazítani. A beszámolót már ennek megfelelően készítettük el.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, a költségvetési rendelet módosítását elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2016. (V.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) rendelet módosításáról**

A rendelet és mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

5. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló zárszámadási rendelet elfogadása

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Sörösne Mohácsi Krisztina gazdasági irodavezető:

A rendelet tervezetet és az ahhoz tartozó beszámolót az előző évekhez hasonlóan készítettük el, melyben minden egyes kiadási és bevételi tételhez magyarázat is tartozik. Alpolgármester asszony jelezte, hogy a felhalmozási kiadások közé tévesen egy rossz táblázat került be, Bodmérnak ebben az évben nem volt ilyen magas összegű felhalmozási kiadása. A tévedést javítjuk, és elnézést kérünk a hibáért. Összességében elmondható a beszámoló alapján, hogy a Képviselő-testület takarékos gazdálkodást folytatott, tartalékol. A rendelet tervezet mellékletei jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek el. Láthatunk benne olyan táblázatot is, mely a korábbi évekhez hasonlítja a település költségvetését. Szerencsésnek mondható, hogy kaptunk közművelődési feladatokra 1.200 ezer forintot, mely a korábbi években nem jellemző.

Balogh István polgármester:

Alpolgármester asszony és Balogh képviselő asszony voltak jelen a közművelődési ellenőrzés során, melynek során mindent rendben talált az ellenőr.

Biró Dénesné alpolgármester:

A maradványhoz 7 milliót terveztünk be, de látható hogy maradt 3.731 ezer forint, így 10 millió forintra növekszik a 2016. évi tartalék összege.

Balogh István polgármester:

Amennyiben a közösségi tér pályázat nyertes lesz, az önrészre egy nagyobb összegű kiadással kell számolni. Nem véletlenül tartalékolunk, felelőtlenül nem lehet pályázni.

Biró Dénesné alpolgármester:

Jól jöttünk ki a tavalyi évből, az iparüzési adó növekedéséből is több mint 1 millió forintunk adódik. Egyéb maradványokat is tartalmaz a költségvetésünk, így véleményem szerint biztosított lesz a pályázatokra az önerő is.

Sörösne Mohácsi Krisztina gazdálkodási iroda vezető:

Az Államháztartási törvény előírja, hogy az Államkincstári ellenőrzési jelentést a Képviselő-testület elé kell terjeszteni. Az ellenőrzési jelentés alapján intézkedési tervet szükséges készíteni határidőkkel

és felelősökkel, melyet most a testület elé terjesztettünk. A hibákat javítjuk, melyet szeptember 30-ig szintén ellenőriz az Államkincstár.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, hozzászólás a 2015. évi zárszámadási rendelet tervezetét, valamint az Államkincstári ellenőrzési jelentést elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2016. (V. 26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról**

A rendelet és mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
55/2016. (V. 25.) határozata
Magyar Államkincstár 65/2015. számú ellenőrzési jelentésének megismeréséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár, államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 68/B §. szerint végzett ellenőrzés alapján készült 65/2015. számú jelentését megismerte.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6. 2015. évi belső ellenőri összefoglaló jelentés elfogadása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A belső ellenőrzési ütemtervet 2015. novemberében elfogadta a testület. Ennek alapján készítette el a jelentést Kissné Leviczky Éva, belső ellenőr, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Amennyiben nincs észrevétel a napirenddel kapcsolatban, az összefoglaló jelentést elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2016. (V. 25.) határozata
a 2015. évi belső ellenőrzésről készített összefoglaló jelentésről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi belső ellenőrzésekről készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7. Vagyonkataszter tartalmának aktualizálása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A testület úgy döntött, hogy csatlakozik az ASP programhoz, ehhez tartozik a vagyonkataszter modul is. Jelenlegi ingatlanvagyon kataszter programunk elavult, a benne lévő adatok hiányosak. A nyilvántartás pontosítására árajánlatot kértünk.

Biró Dénesné alpolgármester:

Mi nem tudjuk ezt a feladatot elvégezni? Bodmérnek nagyon kevés a vagyona és van nyilvántartásunk is. Sok adatot kikértünk a Földhivatalból. Miért fizessünk ezért? A régi gázfogadóhoz vezető út, valamint a külterületi utak nincsenek benne a vagyonleltárunkban. Erről van tudomásom.

Sörösne Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető:

Sajnos mi nem tudjuk ezt a feladatot elvégezni, ez egy speciális szoftver, melyben az adatokat nyilván kell tartani. Mi nem vagyunk szakemberek, nem tudjuk eldönteni, hogy egy bizonyos építmény milyen műszaki paraméterekkel vihetünk fel a nyilvántartásba. Mivel ez a program az ASP rendszerhez tartozik, látni fogja Ha nem jól visszük fel, akkor az Államkincstár felé sem tudunk valós adatszolgáltatást adni, mely évente kötelező.

Czutor Lajos képviselő:

A meglévő hiányosságokat véleményem szerint most kellene rendbe tenni.

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető:

Javaslom figyeljünk arra is, hogy ha elfogadja a testület a megbízást, akkor a migrálást követően hibákat korrigálja és javítsa. Vállalja a szavatosságot, hogy az önkormányzatnak ne legyen ezzel kapcsolatban további költsége. Biztos, hogy lesznek később is problémák, mert nem láthat ő sem mindent előre.

Sörösne Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető:

Az önkormányzat térítés ellenében ki tud kérni a Földhivaltól egy olyan földkönyvet, melyben szerepel minden vagyonunk.

Balogh István polgármester:

Javaslom kérjük ki az összes önkormányzati tulajdont a Földhivaltól, melynek költségét a költségvetésünkből biztosítjuk.

Aki ezzel egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

57/2016. (V. 25.) határozata

az önkormányzati ingatlanok Földhivatali nyilvántartásból történő kikéréséről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdon teljes körű felméréshez a Bicskei Járási Hivatal Földhivatalától kikéri az önkormányzat tulajdonában lévő valamennyi ingatlan vagyonát.

Az adatkérés költségét a 2016. évi költségvetéséből biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

Amennyiben növekszik az ingatlanjaink száma, úgy a határozati javaslatban szereplő összeg is változni fog. Javaslom, hogy a határozati javaslatot módosítsuk. Konkrét összeg helyett 635,- Ft/ingatlan összeget jelöljük meg, valamint szerepeljen benne az is, hogy a program közötti főkönyv egyezőség ne legyen több 50 ezer forintnál. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
58/2016. (V. 25.) határozata
a KATAWIN programban szereplő adatok javítására biztosított fedezet**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a KATAWIN programban szereplő adatok javítására érkező árajánlatot megismerte, az abban szereplő 635,- Ft/ingatlan összeget a 2016. évi költségvetéséből biztosítja és felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére. A program közötti főkönyv egyezőség vizsgálatát az ingatlanok számától függetlenül 50 ezer forintban határozza meg, melynek összegét a 2016. évi költségvetéséből biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8. A Csákvári Önkormányzati Társulás feladatellátásáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A Csákvári Önkormányzati Társulásról nincs jó véleményem. Nem tartom korrekt dolognak, hogy olyan tagönkormányzatok döntenek más települések ügyében, akik sem a feladatellátásban, sem a hiányfinanszírozásban nem vesznek részt. Legszívesebben feladatellátási szerződéssel látnánk el minden olyan feladatot, amit nem tud az önkormányzat önállóan elvégezni. Amikor létrejött a Társulás, akkor még én is támogatója voltam. Többször elmondtam, hogy Bodmér mindig is Csákvár irányába orientálódott még az elmúlt rendszerben is, és nem Bicske felé. Azt is tudom, hogy Csákváron vannak olyan nézetek, hogy régió központ szeretne lenni. Csákvár ennek örülne. A Társulás addig jó, amíg a társult tagoknak kedvezőbb feltételeket biztosít, mintha önállóan, vagy feladatellátással oldaná meg azokat. Egyre jobban azt érzem, hogy ez a Társulás nem jó Bodmérnek.

Biró Dénesné alpolgármester:

Van olyan információm, mely szerint másokban is felmerült a Társulás fenntartásának kérdése. Feladatellátás keretében minden feladat megoldható, melyekre a Közös Hivatalokhoz tartozó önkormányzatok együttesen állapodhatnak meg, hiszen úgy sem kapunk plusz finanszírozást a feladatellátásokra. Amikor a Társulás megalakult, akkor még nem volt a Közös Hivatal Csákváron. Zámoly és Pátka is kilépett már a belső ellenőrzésből, önállóan oldják meg a feladatot. Szár a Társulásból is kilép július 1-jétől. Nem tudom érdemes-e fenntartani a Társulást.

Sörös né Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető:

Régen plusz állami normatívát kaptunk, de ez most már egyre jobban megszűnik.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Amikor a Társulás megalakult, akkor látható volt, hogy a normatívák módosításával a társulások nem lesznek előnyösebb helyzetben anyagilag. Ez be is bizonyosodott minden egyes feladatnál. A

településszerkezeti tervek elkészítésénél felmerült, hogy ha együtt oldjuk meg a feladatot, akkor kedvezőbb lenne az összeg.

Balogh István polgármester:

A társulás léte egy csomó plusz feladatot ad a munkaszervezetnek. Értelme nem sok van, csak presztízse.

Czutor Lajos képviselő:

Ha feladatellátásban oldanánk meg, akkor a Csákvári Közös Hivatalnak van-e mérlegelési joga, hogy Bodmérnak elvégezze a feladatot? Ha mi kilépünk a Társulásból, akkor mondhatja Csákvár, hogy nem köteles velünk megállapodni? Ezeket a feladatokat utána meg tudjuk oldani? Azt hiszem Bodmér most nincs jó pozícióban.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Mindkét településnek szuverén joga eldöntetni, hogy kivel köti ezt a feladatellátási szerződést. Mondhatja Csákvár, hogy nem állapodik meg Bodmerral. Nem kötelező társulni, önállóan is el lehet látni a feladatokat.

Biró Dénesné alpolgármester:

Véleményem szerint nincs létjogosultsága a Társulás fenntartásának. A munkaszervezet fenntartása nagy terhet ró a hivatali apparátusra, és egyedül csak a házi segítségnyújtásnál van többlet finanszírozás.

Balogh István polgármester:

Egy társulásban addig kell benne lenni, amíg az a tag számára előnyös. Most a véleményünket mondtuk el, ez nem a kilépési szándékunk kinyilvánítása.

Katona László képviselő:

Nekem teljesen más a véleményem. Úgy gondolom egy Társulás erősebb, eredményesebb tud lenni adott esetben akár pályázatokon is, mint egy kis település. Amennyiben Csákvár úgy látja jónak, hogy a feladatot Társulásban látja el, akkor javaslom, mi is ahhoz alkalmazkodjunk. Nekem ez a véleményem.

Balogh István polgármester:

Ez egy vélemény, melyet szavazásra bocsátok. Amennyiben a testület úgy gondolja, hogy feladatellátási szerződéssel meg tud az önkormányzat minden kötelező feladatot oldani, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal 2 (kettő) „NEM” szavazattal és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2016. (V. 25.) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulás keretében ellátandó feladatokról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Önkormányzati Társulásban keretében ellátott feladatok jelenéről és jövőjéről szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy feladatait a jövőben feladatellátási megállapodás útján kívánja ellátni.

Felkéri a polgármestert a testület álláspontjának Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa előtti képviselétére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

Aki úgy gondolja, hogy a feladatokat továbbra is Társulás keretében lássa el az Önkormányzat, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 2 (kettő) „IGEN” szavazattal 3 (három) „NEM” szavazattal és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
60/2016. (V. 25.) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulás keretében ellátandó feladatokról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Önkormányzati Társulás keretében ellátott feladatok jelenéről és jövőjéről szóló előterjesztést megtárgyalta, véleménye szerint a Társulás fenntartásának nem látja előnyét, amennyiben az megoldható feladatellátással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

A testület által meghozott határozatokat figyelembe véve elmondható, hogy a Képviselő-testület többségének az a véleménye, hogy a jövőben feladatellátási szerződéssel lássa el a település a kötelező feladatokat.

9. Falugondnoki szolgálat negyedéves elszámolása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Amint látható átjött Bodmérnek 20.367,- Forint 2015. évben. A bevétel és kiadás különbözete 645.587,- Ft. Tudni kell, hogy most kiesik a szállítási szolgáltatás a vértessboglári iskolából, mert úszás oktatásra nem veszik igénybe a falugondnoki buszt. Ez a hiány egyre növekedni fog, minden önkormányzatnak van saját busza, nem veszik igénybe a szolgáltatást. A busz egyre idősebb, egyre több műszaki problémája és költsége lesz. Csákvár nagyon emlegeti a piaci alapon való igénybevételt, ha ez bekövetkezik akkor Bodmér költségvetése össze fog omlani.

A negyedéves elszámolást el kell fogadnunk, az elszámolást ki kell fizetnünk. Nem tudunk mit tenni. Amennyiben nincs észrevétel a határozati javaslatot szavazásra bocsátom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
61/2016. (V. 25.) határozata
a falugondnoki szolgálat 2015. évi IV. negyedéves elszámolásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki busz 2015. évi IV. negyedévre vonatkozó elszámolását megismerte, az abból adódó 49.078 Ft különbözet rá eső részét 41,5%-ot, 20.367 Ft-ot tudomásul veszi és soron kívül átutalja a Társulás számlájára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10. A Csákvári Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának III. számú módosítása
Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A Csákvári Önkormányzati Társulás társulási tanácsa döntött a társulási megállapodás III. számú módosításáról, melyet Szár Község kiválása, szakágazati besorolás, pénzügyi számlaszám aktualizálás, nyilvántartásban szereplő adatváltozás, valamint jogszabályi pontosítások tettek indokolttá. A megállapodás szerint annak változását minden tagönkormányzatnak határozattal kell jóváhagynia. Ezért került ez a módosítás a testület elé.

Amennyiben nincs a napirendhez kapcsolódóan észrevétel, azt elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
62/2016. (V. 25.) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása III. számú módosításának
jóváhagyásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására vonatkozó előterjesztést, mely alapján az alábbi döntéseket hozza:

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának III. számú módosítását tartalmazó Megállapodást, továbbá a 2. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti megállapodás-módosítás és egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás III. számú módosításáról

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csákberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szár Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Újbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Felek) a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják, mely a III. számú módosítás:

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján Felek között 2013. június 12-én Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás jött létre.

2. Felek a Megállapodás I/1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„A jelen Megállapodásban:

Állandó lakosság száma
2014. január 1-jei állapot szerint:
255

1.1. Bodmér Község Önkormányzata

	székhelye: <i>Bodmér, Vasvári Pál u. 58.</i> képviseli: <i>Balogh István László polgármester</i>	
1.2.	Csákberény Község Önkormányzata székhelye: <i>Csákberény, Hősök tere 41.</i> képviseli: <i>Dr. Vécsei László Vilmos polgármester</i>	1215
1.3.	Csákvár Város Önkormányzata székhelye: <i>Csákvár, Szabadság tér 9.</i> képviseli: <i>Illés Szabolcs polgármester</i>	5249
1.4.	Gánt Község Önkormányzata székhelye: <i>Gánt, Hegyalja u. 25.</i> képviseli: <i>Spergelné Rádl Ibolya polgármester</i>	831
1.5.	Pátka Község Önkormányzata székhelye: <i>Pátka, Vak Bottyán tér 4.</i> képviseli: <i>Nagy Dániel Ferenc polgármester</i>	1695
1.6.	Újbarok Község Önkormányzata székhelye: <i>Újbarok, Fő u. 33.</i> képviseli: <i>Schnobl Ferenc polgármester</i>	424
1.7.	Vértesszőlős Község Önkormányzata székhelye: <i>Vértesszőlős, Alkotmány u. 3.</i> képviseli: <i>Sztányi István polgármester</i>	910
1.8.	Zámoly Község Önkormányzata székhelye: <i>Zámoly, Kossuth u. 43.</i> képviseli: <i>Bánszki István György polgármester</i>	2330

3. Felek a Megállapodás bevezetőjében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény címét pontosítják.

4. Felek a Megállapodás I/4. pontjában az „1.1.-1.9.” szövegrészt „1.1.-1.8.” szövegrészre módosítják.

5. Felek a Megállapodás I/5.3. alpontjában és V/3. pontjában az „58300031-14500235” szövegrészt „11736020-15804109” szövegrészre módosítják.

6. Felek a Megállapodás I/5.4. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„A Társulás szakágazati besorolása:

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiszolgáló szolgálatai”

7. Felek a Megállapodás III/3.1. és IV/11.1. alpontjában a „kistérség” szövegrészt „térség” szövegrészre módosítják.

8. Felek a Megállapodás III/5.1. és III/5.3. alpontjában az „1. pontban” szövegrészt az „1/1. pontban” szövegrészre módosítják.

9. Felek a Megállapodás V/1.3. alpontjában „2013. évi” szövegrészt „hatályos” szövegrészre módosítják.

10. Felek a Megállapodás V/3. pontjában az „1. pont” szövegrészt „V/1. pont” szövegrészre módosítják.

11. Felek a Megállapodás V/3. pontjában a „Ptk. 301/A. §-ában” szövegrészt „Ptk. 6:48. §-ában” szövegrészre módosítják.

12. Felek a Megállapodás V/5. pontjában a „3. pont” szövegrészt „V/3. pont” szövegrészre módosítják.

13. Felek a Megállapodás V/15.5. alpontjában a „Csákvár Város Önkormányzata Jegyzője” szövegrészt a „Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője” szövegrészre módosítják.

14. Felek a Megállapodás IX/3. és IX/4. pontjában „az 1. és 2. pontban” szövegrészt „a IX/1. és IX/2. pontban” szövegrészre módosítják.

15. Felek a Megállapodás X/2. pontjában „az 1.1. -1.4. pontban” szövegrészt „a X/1.1. -1.4. pontban” szövegrészre módosítják.

16. Felek a Megállapodás X/3.4. alpontjában „a 3.1. -3.3. pontban” szövegrészt „a X/3.1. -3.3. pontban” szövegrészre módosítják.

17. Felek a Megállapodás X/4.5. alpontját az alábbiak szerint módosítják:

„4.5 Az Intézmény alaptevékenységi köre:

	Megnevezés	kormányzati funkció
4.5.1.	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
4.5.2.	Házi segítségnyújtás	107052
4.5.3.	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
4.5.4.	Idősek nappali ellátása	102031
4.5.5.	Szociális étkeztetés	107051
4.5.6.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
4.5.7.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233

18. Felek a Megállapodás X/4.6.6. alpontjában a „4.6.5 pont” szövegrészt „X/4.6.5. pont” szövegrésre módosítják.

19. Felek a Megállapodás X/4.6.8. alpontjában a „4.3.1.-4.3.3. pontjában” szövegrészt mindkét esetben „X/4.3.1.-4.3.3. pontjában” szövegrésre módosítják.

20. Felek a Megállapodás X/4.6.11. alpontjában a „4.6.9 és 4.6.10. pontban” szövegrészt „X/4.6.9. és X/4.6.10. pontban” szövegrésre módosítják.

21. Felek a Megállapodás X/4.10.4. alpontjában a „4.10.2. pontban” szövegrészt „X/4.10.2. pontban” szövegrésre módosítják.

22. Felek a Megállapodás XI., XII., XIV. és XV. alcímét formai szempontból egységesítik.

23. Felek a Megállapodás XIV/4.2. alpontjában „Az 4.1. pont” szövegrészt „A XIV/4.1. pont” szövegrésre módosítják.

24. Felek a Megállapodás XIV/5. pontjában „4. pont” szövegrészt „XIV/4. pont” szövegrésre módosítják.

25. Felek a Megállapodást az alábbi XVI/9. ponttal egészítik ki és a XVI. alcím pontjainak számozása ennek megfelelően változik:

„9. A Társulási Megállapodás III. számú módosítása 2016. július 1. napján lép hatályba.”

26. Felek a Megállapodást az alábbi XVI/13. ponttal egészítik ki:

„13. A Társulási Megállapodás III. számú módosítását

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016.(.....) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016.(.....) számú,
- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016.(.....) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (.....) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (.....) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016.(.....) számú határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.”

27. Felek a Megállapodás záró mondatát az alábbiak szerint módosítják:

„Az I. számú, a II. és a III. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.”

28. Felek megállapodnak abban, hogy Zámoly polgármesterének nevét a Társulási Megállapodásban a törzskönyvi nyilvántartás adataival összhangban, így a „Bánszki István” szövegrészt „Bánszki István György” szövegrésre módosítják.

29. Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás 1. számú melléklete helyébe jelen módosító megállapodás 1. számú melléklete lép.

30. Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás 2. számú melléklete helyébe jelen módosító megállapodás 2. számú melléklete lép.

31. Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás 5. számú melléklete helyébe jelen módosító megállapodás 3. számú melléklete lép.

32. Jelen módosító megállapodás 2016. július 1. napján lép hatályba.

33. Felek a Társulási Megállapodást úgy módosítják, hogy az aláírók közül törlik Szár Község Önkormányzatának képviselőjét, tekintettel a település Társulásból történő kilépésére.

34. A képviselő-testületek a Társulási Megállapodást jelen megállapodásban megjelölt határozataikkal jóváhagyták.

35. A Társulási Megállapodás-módosítást a polgármesterek, mint az önkormányzati akaratallal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták.

36. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában érvényben és hatályban maradnak.

Kelt: Csákvár, 2016

**Csákvár Város
Önkormányzata**
/: Illés Szabolcs :/
polgármester

**Csákberény Község
Önkormányzata**
/: dr. Vécsei László Vilmos :/
polgármester

**Pátka Község
Önkormányzata**
/: Nagy Dániel :/
polgármester

**Zámoly Község
Önkormányzata**
/: Bánszki István :/
polgármester

**Vértesszőlős Község
Önkormányzata**
/: Sztányi István :/
polgármester

**Újbarok Község
Önkormányzata**
/: Schnobl Ferenc :/
polgármester

**Gánt Község
Önkormányzata**
/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester

**Bodmér Község
Önkormányzata**
/: Balogh István :/
polgármester

**Szár Község
Önkormányzata**
/: Moharos Péter :/
polgármester

Záradék:

A Társulási Megállapodás XVI/10-13. pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezet foglalt Megállapodást tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Csákvár, 2016.

/: Tóth Jánosné :/
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Kovácsné Szabó Erika :/
Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Dosztály Csaba :/
Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: dr. Riegelman Henrik:/
Szári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 94/2015.(XII. 14.) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 197/2015.(XII. 11.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 176/2015.(XII. 16.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 255/2015.(XII. 10.) számú,
- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 397/2015.(XII. 15.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 169/2015.(XII. 14.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 126/2015.(XII. 15.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 179/2015.(XII. 14.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 162/2015.(XII. 18.) számú,
határozatával fogadta el,

1. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló megállapodás
III. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
1. számú melléklete

A Csákvári Önkormányzati Társulás tagjainak költségvetési hozzájárulása a Központi Statisztikai Hivatal előző év január 1-jei lakosság szám arányainak figyelembe vételével oszlik meg.

2. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló megállapodás
III. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
2. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei:

Száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú <i>közfoglalkoztatás</i>
041233	Hosszabb időtartamú <i>közfoglalkoztatás</i>
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
072112	Háziorvosi <i>ügyeleti ellátás</i>
074031	Család és névelmi egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
102023	<i>Időskorúak tartós bentlakásos ellátása</i>
102031	<i>Idősek nappali ellátása</i>
104042	<i>Család és gyermekjóléti szolgáltatások</i>
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló megállapodás
III. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
5. számú melléklete

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

- 1.) **Bodmér Község Önkormányzata**
Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
- 2.) **Csákvár Város Önkormányzata**
Csákvár, Szabadság tér 9.
- 3.) **Gánt Község Önkormányzata**
Gánt, Hegyalja u. 25.
- 4.) **Pátka Község Önkormányzata**
Pátka, Vak Bottyán tér 4.
- 5.) **Vértesboglár Község Önkormányzata**
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.
- 6.) **Zámoly Község Önkormányzata**
Zámoly, Kossuth u. 43

11. Törzskönyvi nyilvántartás módosítása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A törzskönyvi nyilvántartás pontosítását, már a korábbi üléseken is napirendjére tűzte a Képviselő-testület. Mint az mindenki előtt ismert közművelődési ellenőrzésre került sor az év folyamán, ahol hiányosságként került meghatározásra a feladatellátáshoz kapcsolódó kormányzati funkció kód hiánya a törzskönyvi nyilvántartásban. A hiányosságot pótoltuk, de mivel a meghatározás pontatlanul került megküldésre, ezért az Államkincstár új határozatban kéri annak pontos meghatározását. A 086020 kormányzati funkció kódhoz tartozó meghatározás helyesen: Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs a napirendhez kapcsolódóan észrevétel, azt elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 63/2016. (V. 25.) határozata az önkormányzat kormányzati funkciói módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat kormányzati funkcióiról szóló 47/2016. (IV. 27.) határozatát – a kormányzati funkciók, államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozás rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelettel összhangban – úgy módosítja, hogy fent nevezett határozat melléklete helyébe jelen határozat 1. számú mellékletét lépteti.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

1.melléklet

Bodmér Községi Önkormányzat
Kormányzati funkció kód rendje

Sorszám	Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
3.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
4.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
9.	045120	Út, autópálya építése
10.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
12.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
13.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
14.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
15.	064010	Közvilágítás

16.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17.	072111	Háziorvosi alapellátás
18.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
19.	072311	Fogorvosi alapellátás
20.	074031	Család és névvelmi egészségügyi gondozás
21.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
22.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
23.	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
24.	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
25.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
26.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
27.	107051	Szociális étkeztetés
28.	107052	Házi segítségnyújtás
29.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

10. Falugondnoki szolgálatról

Újbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Kifejezetten kértém, hogy a tegnapi délelőtti társulási ülés jegyzőkönyvének falugondnoki szolgálatra vonatkozó részét soron kívül készítse el a Hivatal, és azt azonnal küldje meg a képviselők részére, annak érdekében, hogy azt a mai napon napirendre tűzessük. A feladatot végrehajtotta a Hivatal, melyet ezúton szeretnék megköszönni, mind a jegyző asszonynak, mind pedig Gécs-Magyar Diánának, a jegyzőkönyvet megíró kolléganőnek.

A falugondnoki szolgálat jövőjével kapcsolatban tény, hogy amíg bent vagyunk a Társulásban, nincs lehetőségünk arra, hogy működési engedélyt kapjunk. Ismeretes az is, hogy a falugondnoki szolgálatba való befogadásra megkerestük az Emberi Erőforrás Minisztériumot, mellyel kapcsolatban az országgyűlési képviselőnk úgy nyilatkozott, hogy a Miniszter Úrnál támogatni fogja a kérésünket. Egy másik támogatónk szintén jelezte, hogy felvette a kapcsolatot a befogadásra vonatkozóan az illetékes hatósággal. Ezek azt jelentik, hogy ha kilépünk a falugondnoki szolgálatból és megkapjuk a 2.700 ezer forintot, akkor két éven belül el kell végezni azt a tanfolyamot ami ehhez szükséges, de ettől függetlenül a működési engedély kiadható.

A másik oldalon Csákvárnak és Újbaroknak az lenne az előnyös, ha a szolgálat tovább működik, hiszen Újbarok nem tudja másképp megoldani a gyerekek szállítását, vagyis lényegesen magasabb költségekkel tudja csak megoldani. Csákvár is szolgáltatást vásárol, mellyel neki jegyzőkönyvből rögzítetten 1.800 ezer forint körüli összeget megtakarítása keletkezik, mivel a falugondnoki szolgálattal oldják meg a Móric-majori járatot. Nekik az az érdekük, hogy a falugondnoki szolgálat fennmaradjon, a busz működjön, és Bodmér járuljon hozzá a hiányfinanszírozáshoz.

A feladatellátásra kötött háromoldalú megállapodás, mely szerint az határozatlan időre szól, de legalább 5 évig, és itt nem mindegy hogy legalább, vagy legfeljebb.

A Csákvári Önkormányzati Társulás társulási megállapodása véleményem szerint felül kell hogy írja a falugondnoki szolgálat megállapodását, hiszem az magasabb szintű.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A Társulási megállapodás utal arra, hogy meg kell kötni a falugondnoki szolgálat fenntartására vonatkozó háromoldalú megállapodást.

Balogh István polgármester:

Korábban Csákvár Város előző polgármestere meggyőzött minket arról, hogy kössük meg a megállapodást, hiszen Bodmérnek semmit nem kell finanszíroznia. Ez sajnos elszállt.

Biró Dénesné alpolgármester:

Ügyvéd közreműködésével készült a megállapodás, aki elmondta, hogy a törvényi előírásoknak meg kell felelni, és bele kell írni, hogy amennyiben nem fedezi a finanszírozás a költségeket, akkor Bodmérnak és Újbaroknak kell a hiányt fizetnie, holott Csákvár korábbi polgármestere elmondta, hogy nem kell fizetnünk.

Katona László képviselő:

Nem tudni, hogy akkor a csákvári polgármester asszony milyen érdekből állt mellénk. Ha nem lenne Bodmérnak adományozó által busza, akkor nem is lenne semmi probléma. Én azt olvasom ki a társulási jegyzőkönyvből, hogy nem támogatják ha mi kilépünk, el kellene gondolkodni azon a megoldáson, hogy olcsóbb lenne Bodmérnak ha bent maradna a Társulásban. Polgármester úr szerint is a piacjártatot évi 100 ezer forintból meg lehetne oldani a mi buszunkkal, hogy valamilyen szinten a kihasználtság ne nulla legyen. Az iskolások szállítása maradhatna a kistérségnél. Ha kilépünk a jogi következménye mennyibe fog kerülni? Elszáll a jó hírünk, presztízst veszünk, többet kell fizetni, nem éri meg.

Balogh István polgármester:

A véleményeket összegezve elmondható, hogy a képviselő-testület úgy gondolja, a falugondnoki szolgálatból való kilépés érdekében keressen meg szakjogászt, aki esetleg segítséget tud nyújtani illetve tanácsot tud adni arra vonatkozóan, hogy a szolgálatból való kilépést milyen lehetőségekkel tudja megoldani. A testület megbízza a polgármestert és az alpolgármester asszonyt, hogy készítse össze a dokumentációt, és vigye el jogászhoz, keressen lehetőséget a megoldásra. Jogászt nem nevezük meg, ez polgármester és az alpolgármester asszony döntésére van bízva. Amennyiben felmerül ügyvédi költség, az a költségvetésben meghatározott összeget nem lépheti túl. Van az összegre vonatkozóan más javaslat?

Sörös né Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető:

Ügyvédi díjra a 2016. évi költségvetésben 100.000,- forint került betervezésre.

Katona László képviselő:

Javaslom az 50 %-át ne lépje túl. Messze van még az év vége.

Balogh Katalin képviselő:

Véleményem szerint maximum 100.000,- forintot írhatunk. Nyilván nem fog elmenni addig, ha nincs rá szükség.

Balogh István polgármester:

Két javaslat hangzott el. Aki egyetért azzal, hogy az ügyvédi költségek fedezetét 50 ezer forintban határozza meg, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 1 (egy) „IGEN” szavazattal 3 (három) „NEM” szavazattal és 1 (egy) „TARTÓZKODÁSSAL” a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
64/2016. (V. 25.) határozata
a falugondnoki szolgálat jövőjéről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Önkormányzati Társulás falugondnoki szolgálatából való kilépés lehetőségeinek vizsgálatára ügyvédet bíz meg. Az ügyvédi költségek fedezetéül szolgáló 50 ezer forintot 3-1 szavazati arányban elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

Más javaslat szerint 100 ezer forint összegig határozzuk meg az ügyvédi költséget. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal 2 (kettő) „NEM” szavazattal és „TARTÓZKODÁS” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
65/2016. (V. 25.) határozata
a falugondnoki szolgálat jövőjéről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Önkormányzati Társulás falugondnoki szolgálatából való kilépés lehetőségeinek vizsgálatára, javaslatételre ügyvédet bíz meg. Az ügyvédi költségek fedezetére a 2016. évi költségvetéséből maximum 100 ezer forintot biztosít. A testület megbízza a polgármestert és az alpolgármester asszonyt a dokumentáció összeállítására, és ügyvéd megkeresésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12. Aktuális ügyek

12/1. Adóssághozzájárulásban részt nem vett önkormányzatok 2016. évi támogatása

Balogh István polgármester:

Az adóssághozzájárulásban nem részesülő önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására pályázatot írt ki a helyi önkormányzatokért felelős miniszter. Pályázni lehet többek között a település belterületén út, híd vagy járda építésére, felújítására, karbantartására. A támogatás mértéke 100 %, tehát nincs önerő, maximálisan elnyerhető összeg lakosságszám arányosan kerül meghatározásra, Bodmér esetében legfeljebb 2.950 ezer forint igényelhető.

Véleményem szerint út és járdafelújításra mindenképpen be kell nyújtanunk a pályázatot. Tavaly megkerestem a közútkezelőt, amikor felrepedezett az aszfalt, azt a választ kaptam, hogy kísérjük figyelemmel a pályázatokat.

Hivatalos levélben kérem keressük meg a közútkezelőt, hogy vizsgálják meg a közút állapotát., mielőtt nagyobb károk keletkeznének. Lehet, hogy most kisebb ráfordítással meg lehetne akadályozni a károk növekedését. A repedésekbe befolyik a víz, kárt tesz az aszfaltban.

Javaslom, hogy a járdára pályázzunk, és az utat pedig megcsinálja a Közútkezelő. A Vasvári Pál utca elejétől pályázzunk a felújításra, ameddig elegendő a pályázati pénz. Ha járdafelújításra kerül sor, akkor a nagy fákat ki kell vágni, mert nyomja a gyökere a járdát.

Kérem a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal pályázatiíróját, hogy adjon be pályázatot a belterületen lévő járdák felújítására, az adóssághozzájárulásban nem részesülő önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására kiírt pályázat keretében. A pályázat benyújtása érdekében kérjen árajánlatokat, attól a három cégtől, akiktől a tavalyi évben kértünk.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2016. (V. 25.) határozata
belterületi járda felújítására pályázat benyújtásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az adóssághozzájárulásban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására pályázatot szándékozik benyújtani belterületi járdafelújításra, ennek érdekében árajánlatokat kér a Vasvári Pál utca felújítására 2.950 ezer forint erejéig, és az ajánlatok ismeretében dönt a pályázat benyújtásáról.

Felkéri a Hivatalt, hogy árajánlatot az alábbi kivitelezőktől kérjen:

- SOSO FÖLDSZER KFT. (Csákvár, Fazekas u.17.)
- Bitunova Kft. (Budapest, Szegdi u. 35-37.)
- G73 Road KFT. (Besenyőtelek, Honvéd u. 55.)

Határidő: 2016. június 30.

Felelős: polgármester

12/2. Egyéb bejelentések

Balogh István polgármester:

A két ülés közti tájékoztatómban jeleztem, hogy a templomkertben civil kezdeményezéssel tereprendezés történt. Szeretném megköszönni mindenkinek, aki aktívan és tevékenyen részt vett, munkájuk példaértékű lehet mindenki számára. Június 5-én a templomkertben szintén civil kezdeményezéssel családi nap kerül megszervezésre. A Képviselő-testület propagálja, hogy aki tud vegyen részt a rendezvényen. A focipálya rendbe lett téve, egyenletes a talaj.

Balogh Orsolya 14 éve minden tavasszal muskátlikat vásárol a közterületi virágtartókba, a helyi asszonyokkal pedig leszervezte az ültetést. Czutor családnak köszönjük a virágföld adományozását. Köszönjük a nagylelkű felajánlásokat.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A Ford Transitra vonatkozóan elkészítette a Hivatal azt a polgármesteri utasítást, mely a gépjármű üzemeltetésére vonatkozik. A tervezetet az ülést megelőzően kiosztottuk minden képviselő részére.

Balogh István polgármester:

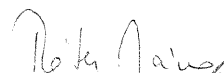
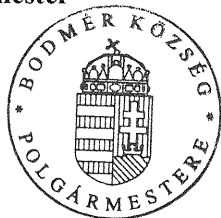
Kérem a képviselőket, hogy tekintsék át az anyagot és következő ülésen mondjanak véleményt annak érdekében, hogy mindenki számára megfelelő legyen a busz használatának szabályozása.

A polgármester megköszönte a megjelentek részvételét és a nyilvános Képviselő-testületi ülést 19.10-kor bezárta.

k.m.f.



Balogh István
polgármester



Tóth Jánosné
címzetes főjegyző





Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu www.bodmer.hu

MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. május 25-én (szerda) 15.30 órakor

**nyilvános következő ülést tart, melyre ezúton
szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Faluháza nagyterme, Bodmér, Vasvári P. u. 58.

Napirend:

1. Rendőrség és Polgárőrség beszámolója Bodmér Község közrendjének, közbiztonságának helyzetéről
Előterjesztő: Bicske Város Rendőrkapitánya.
2. Beszámoló a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előterjesztő: polgármester
3. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
4. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének módosításáról
Előterjesztő: polgármester
5. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló zárszámadási rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
6. 2015. évi belső ellenőri összefoglaló jelentés elfogadása
Előterjesztő: polgármester
7. Vagyontaszter tartalmának aktualizálása
Előterjesztő: polgármester
8. A Csákvári Önkormányzati Társulás feladatellátásáról
Előterjesztő: polgármester
9. Falugondnoki szolgálat negyedéves elszámolása
Előterjesztő: polgármester
10. Csákvári Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának III. számú módosítása
Előterjesztő: polgármester
11. Törzskönyvi nyilvántartás módosítása
Előterjesztő: jegyző
12. Falugondnoki szolgálatról
Előterjesztő: polgármester
13. Aktuális ügyek
 - Adóssághkonszolidációban részt nem vett önkormányzatok 2016. évi támogatása

Bodmér, 2016. május 17.

Balogh István sk.
polgármester

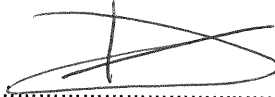
J E L E N L É T I Í V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

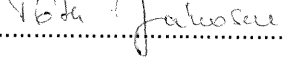
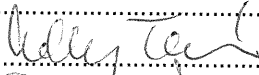

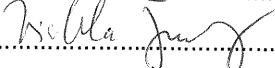
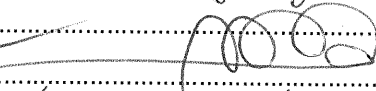


2016. május 25-én 15.30 órakor

megtartott nyilvános üléséről

Szavazati joggal meghívottak:

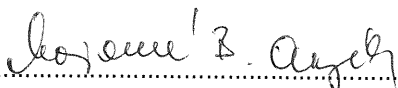
- | | | | |
|-----|----------------|----------------|--|
| 1.) | Balogh István | polgármester |  |
| 2.) | Biró Dénesné | alpolgármester | Biró Dénesné |
| 3.) | Balogh Katalin | képviselő | Balogh Katalin |
| 4.) | Czutor Lajos | képviselő | Czutor Lajos |
| 5.) | Katona László | képviselő | Katona László |

Tanácskozási joggal meghívottak:

- | | | |
|------|--|--|
| 1.) | Tóth Jánosné címzetes főjegyző |  |
| 2.) | Pohlmüllner Tamás aljegyző | |
| 3.) | dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető |  |
| 4.) | Sörösne Mohácsi Krisztina gazd.irodavez. |  |
| 5.) | Zsichla Gergely önkorm. és társulási irodavez. |  |
| 6.) | Szabó Gábor Bicskei Járási Hivatal vezetője |  |
| 7.) | dr.Balázs Sándor r.alezredes |  |
| 8.) | Knausz Imre intézményvezető |  |
| 9.) | | |
| 10.) | | |
| 11.) | | |
| 12.) | | |
| 13.) | | |
| 14.) | | |

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla





Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 25-én megtartott nyilvános ülésének 1. napirendi pontjához

Tárgy: A Rendőrség beszámolója Bodmér község közrendjének, közbiztonságának helyzetéről

Az előterjesztést készítette: Pohlmüller Tamás aljegyző

Előterjesztő: Balázs Sándor bicskei rendőrkapitány, Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése előírja, hogy a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettes évente beszámol a Bicskei Rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzatok képviselő-testületeinek a település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról. Rendőrkapitány úr beszámolója az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen megtárgyalni és annak tudomásul vételéről határozni.

Bodmér, 2016. május 20.

Balogh István
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (V. 25.) határozata
a bicskei rendőrkapitány település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolójáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésben előírt – a település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló – rendőrkapitányi beszámolót megismerte és elfogadja. Ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület kinyilvánítja a rendőrséggel való szoros együttműködés igényét és szándékát, a szolgálatot teljesítő rendőrök munkáját megköszönve.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
BICSKEI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 07020-1030/4/2016. ált.

Tárgy: Bodmér Község közrendjéről
és közbiztonságáról szóló beszámoló

Balogh István László Polgármester

B o d m é r


Tisztelt Polgármester Úr!


A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Törvény (Rtv.) 8. §. (4.) bekezdésében foglaltak alapján, mellékelten megküldöm a Bodmér Község közrendjéről és közbiztonságáról szóló beszámolót, Bodmér Önkormányzatának Képviselő Testülete által való megtárgyalásának céljából.

Kérem, hogy a Képviselő Testületi ülésen való megjelenésem érdekében a meghívót szíveskedjen megküldeni.

Bicske, 2016. május 10.

Tisztelettel:


dr. Balázs Sándor alezredés
kapitányságvezető





FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
BICSKEI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 07020-1030/2/2016. ált.

BESZÁMOLÓ
Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról

Bodmér község közigazgatási területe 7.18 négyzetkilométer. A lakosság lélekszáma 250 fő körül alakul.

A község a Bicskei Rendőrkapitányságon belül a Csákvári Rendőrőrs működési területéhez, ezen belül Vértessboglár-Bodmér körzeti megbízotti körzethez tartozik. A településen Takács Ferenc r. főtörzsőrmester úr látja el a körzeti megbízotti tevékenységet.

A lakosság szubjektív közbiztonságérzetének javítása, illetve közbiztonság és a büntügyi helyzet további optimalizálásának érdekében a község területén és annak környékén a rendőri jelenléte gyakoribbá tettük. Ennek eredményeképpen a lakosság szubjektív közbiztonság érzete tovább javult.

Bodmér Község Önkormányzatával, a település vezetésével korrekt munkakapcsolat alakult ki.

Bodmér község közbiztonsága továbbra is jónak értékelhető, bűnügyileg a kevésbé fertőzött települések közé tartozik.


A 2015-ös év folyamán két esetben került sor a község területén elkövetett bűncselekmény regisztrálására.

A közlekedésbiztonsági helyzetet tekintve a település külterületén történt egy könnyű sérüléssel járó közlekedési baleset.

Tisztelettel megköszönöm Polgármester Úrnak és a Képviselő Testület Tagjainak a település közbiztonsági helyzetének további javítása, a bűn- és baleset megelőzési pozícióink erősítése érdekében tett célkitűzéseinkhez nyújtott segítségét.

B i c s k e, 2016. május 10.

Tisztelettel:



Dr. Balázs Sándor r. alezredes
kapitányságvezető



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 25-i nyilvános ülésének 2. napirendi pontjához

Napirend: Átfogó értékelés az Önkormányzat 2015. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző
Előterjesztést készítette: Krafcsikné Voltner Andrea ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzatok évente május 31-éig átfogó értékelést készítenek a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladataik ellátásáról, és azt megküldik a gyámhatóságnak. Az értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.*
- 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:*
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,*
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,*
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.*
- 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:*
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),*
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.*
- 4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.*
- 5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).*
- 6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.*

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció stb.).

Az értékelés a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, a Vértesboglár Általános Művelődési Központ Német Nemzetiségi Óvoda, a Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola adatai és a Család és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója alapján készült. (Utóbbi teljes egészében az átfogó értékelés melléklete tartalmazza.)

Határozati javaslat

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §. (6) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva

1. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és azt elfogadja.
2. Az értékelést, annak elfogadását követően megküldi a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: jegyző

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról

2015.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alap- és szakellátások, valamint hatósági intézkedések biztosítják.

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, a törvényben foglaltak szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, karácsonyi támogatás, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatás, a napközbeni ellátás, és a gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, illetve a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutás szervezése és közvetítése.

1. A település demográfiai mutatói

Bodmér Község lakosainak száma a nyilvántartott adatok alapján 2015. december 31-én 240 fő volt, ebből a 18 éven aluliak száma összesen 34 fő, amely az összlakosság 14 %-a.

A 0-18 éves korosztályt további korcsoportokra bontva a bölcsődés korúak (0-3) száma 5 fő, az óvodás korúak (4-6) száma 6 fő és a 6 év feletti gyermekek (7-18) száma 23 fő volt. A bodméri gyermekek részére a vértesboglári óvodában, valamint az általános iskolában napközis foglalkoztatás keretében biztosított a gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyelet, gondozás, nevelés és étkeztetés.

A napközi otthonos óvodába 7 bodméri kisgyermek járt, az Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola alsó tagozatos tanulóinak száma 48 fő, a felső tagozatos tanulóinak száma pedig 35 fő, összesen 83 fő volt, ebből 3 fő alsó tagozatos és 4 felső tagozatos tanuló volt bodméri.

A bodméri önkormányzat 2015-ben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban Gyvt.) előírt feladatainak ellátását a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 5/2012 (III. 30.) számú rendeletében (a továbbiakban Gyv. ör.) foglaltak szerint

pénzbeli és természetbeni ellátás:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, melyet a Gyvt.-ben előírtak szerint állapított meg, illetve,
- rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatás
- karácsonyi támogatás gyermekek részére

személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekek átmeneti gondozása és

térítési díjkedvezmények formájában biztosította.

2. Pénzbeli és természetbeni ellátások

Az önkormányzat a Gyvt. és a Gyv. ör. szerint a gyermekeknek pénzbeli és természetbeni ellátást nyújt, illetve állapít meg. Az ellátások megállapítása és megszüntetése 2015-ben a jegyző mint gyámhatóság, valamint a település polgármestere hatáskörébe tartozott.

2015-ben az önkormányzat a bodméri gyermekek pénzbeli és természetbeni támogatására 557.500,- forintot fordított, ezt a központi költségvetés szociális ellátásokra juttatott keretéből és saját forrásaiból biztosította (központi keretből: 402.500.-Ft saját keretből: 155.000.- Ft).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A jegyző hatáskörébe tartozó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak 1 év időtartamra történő igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben, illetve a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

2015. december 31-én 5 gyermek részére volt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítva, akik augusztus és november hónapban 5.800,- – 5 800.- forint/fő értékű Erzsébet utalvány juttatásban részesültek, melyet teljes mértékben a központi költségvetés biztosított. Hátrányos helyzet 3 bodméri gyermek részére lett megállapítva.

Óvodáztatási támogatás

Bodmér községben óvodáztatási támogatás 2015. évben nem került megállapításra.

Rendkívüli gyermekvédelmi települési támogatás

Bodmér községben 2015.évben gyermek nem részesült ebben a támogatási formában.

Karácsonyi települési támogatás

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat által rászorultság alapján nyújtott települési támogatásokról szóló 2/2015.(II.26.) önkormányzati rendelete alapján karácsonyi települési támogatásban részesült 31 tanuló gyermek, 5.000.-Ft/fő összegben.

Térítési díjkedvezmény

A gyermekek étkeztetését a vértesszőlári óvodában működő konyha biztosítja. A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkezést az elmúlt esztendőben 7 óvodás és 4 iskolás bodméri gyermek vette igénybe.

A Gyvt. 151.§ (5) bekezdése értelmében gyermekétkeztetés esetén kedvezményként kellett biztosítani:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás és általános iskolás gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át,
- a fenti felsorolás alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-át, valamint
- a három vagy többgyermekes családnál gyermekeként, és a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át.

Ezek alapján összesen 4 gyermek részesült 100 %-os és 2 gyermek részesült 50 %-os gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményben

3. Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

E feladatok ellátását 2000-től a Csákvári Gondozási Központ és Idősek Otthona önálló szakmai egységeként, a Család Szolgálattal egy szakmai egységben működő Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: szolgálat) végzi, amely az aktuális önkormányzati társulás keretében a családsegítő- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosítja a társulásban részt vevő településeken, 2015-ben Bodméron, Gánton, Vértesbogláron és Csákváron is.

A szolgálat 2015-ben is szervezési, gondozási és szolgáltatási feladatokat végzett. Tevékenységét összehangolta a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel. E munka keretében bodméri viszonylatban gyermeket alapellátásban nem gondoztak, információnyújtásra 2 esetben, tanácsadásra 7 esetben volt szükség, 5 családlátogatást végeztek és két környezettanulmányt készítettek a gyámhatóság felkérésére. Védelembre vételre nem került sor Bodméron, eseti gondozásban 3 gyermeket részesítenek. Veszélyeztetett gyermeket nem tartanak nyilván a településen. 2015. évi feladataik ellátását, valamint az észlelő- és jelzőrendszer részletes ismertetését és értékelését az intézmény részletes beszámolója – az átfogó értékelés *melléklete* - tartalmazza.

A gyermekvédelem egyik legfontosabb feladata az észlelő és jelzőrendszer működtetése. Ebben a munkában együttműködnek a működtető szolgálattal az oktatási, nevelési intézmények gyermekvédelmi felelősei, a védőnők, a rendőrség, a házi orvosok és az önkormányzat. A jelzőrendszer célja, hogy összegyűjtse azokat a jelzéseket, amelyek intézkedést igényelnek. 2015-ben 1 jelzés érkezett a jelzőrendszeren keresztül.

Bodméron a szolgálat 2016. február 23-án megszervezte azt a tanácskozást, amely értékelte a jelzőrendszer 2015. évi működését és a gyermekjóléti alapellátást. Az értékelés során a résztvevők tapasztalataik megosztása mellett megállapították, hogy az együttműködés eredményes.

Gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bodméri gyermekek részére a vértesboglári óvodában, valamint az általános iskolában napközis foglalkoztatás keretében biztosított a gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyelet, gondozás, nevelés és étkeztetés.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkeztetésért állapítható meg térítési díj (a bölcsőde kivételével, ahol a gondozásért külön gondozási díj számolható fel), ezek összegét az önkormányzat rendeletben határozza meg.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozását ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani.

A gyermekek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

Településünkön a gyermekek átmeneti gondozásával, vagyis helyettes szülő alkalmazásával, gyermekek átmeneti otthonával vagy családok átmeneti otthonával kapcsolatos igény nem merült fel.

Válsághelyzetben lévő várandós anyáról sem a hivatal, sem pedig a szolgálat nem kapott jelzést.

4. Szakmai felügyelet, ellenőrzés

A gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat munkáját a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala ellenőrzi. Komplex vizsgálatot – melynek során minden ügytípusra vonatkozóan ellenőrzi az ügyintézés folyamatát, a hatályos törvények alkalmazását – 4 évente végez, a közbenső években pedig túlnyomórészt a gyámhivatalban tesz célvizsgálatokat, minden évben több ügytípust átvizsgálva.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámhivatala 2015. évben a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás körében községünkben ellenőrzést nem végzett.

5. Javaslatok, célok

Biztosítani kell, hogy a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődése, egészséges felnevelkedése és jóléte saját családi környezetében történjen. Társadalmi szervezetekkel összefogva rászoruló gyermekeknek hathatós segítséget kell nyújtani a családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

A gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos igény felmerülése esetén kiemelt feladat lesz ennek biztosítása.

A Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálattal a vértessoglári és a csákvári oktatási-nevelési intézményekkel az együttműködést tovább kívánjuk erősíteni annak érdekében, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainkat még jobban és hatékonyabban végezhessük.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A nevelési-oktatási intézmények is különböző hasznos szabadidős programokat kínálnak, illetve szerveznek a gyerekeknek, melyek között szerepel túrázás, színház-látogatás, versenyek, sport napok.

A települési önkormányzat a civil szervezetek támogatására költségvetéséből külön pénzalapot biztosít a Vértessoglárral közösen működtetett polgárőrségnek, de alkalmanként, részletes program benyújtásával a Képviselő-testület egyedi döntése alapján támogatást nyújthat különböző, civil szervezetek által szervezett programokhoz.

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés hatékony.

A jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi feladatok ellátásában alapvető segítséget jelent a Család és Gyermekjóléti Szolgálat, szakmai tapasztalatukkal támogatást jelentenek a döntések meghozatalában, együttműködésük a hivatallal kifejezetten jónak és eredményesnek mondható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy javaslataikkal, észrevételeikkel segítsék gyermekvédelmi feladataink ellátását, hogy a jövőben munkánkat még hatékonyabban végezhessük.

Bodmér, 2016. május 20.

**Tóth Jánosné
címzetes főjegyző**

Gondozási Központ és Idősek Otthona
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
8083 Csákvár, Szent István u. 13.
tel. : 22/254-892, 30/225-8578, fax: 22/254-892
e-mail: csakvarcss@gmail.com

Beszámoló
a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2015-ben
Bodméron végzett munkájáról

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdés alapján a települési önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést kell készítenie, melynek tartalmi követelményeit a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Az átfogó értékelésnek tartalmaznia kell – többek között- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatását: a gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módját, működésének tapasztalatait (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai).

Az önkormányzat átfogó értékelése elkészítésének segítése, valamint a Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi tevékenységének ismertetése érdekében készítettük el beszámolóinkat.

Annak érdekében, hogy a 2015. évi munkánkról teljes képet mutathassunk, a beszámoló második részében a családsegítő szakfeladaton elvégzett munkánkat is bemutatjuk.

2016. január 1-től jelentős változások történtek a gyermekvédelmi rendszerben. Ennek egyik elemeként - a 2016. január 1-től hatályos jogszabályváltozások értelmében - megvalósult a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés integrációja. {A Gyvt. 40. § (1) bekezdése szerint „Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető.” A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. § (6) bekezdése szerint pedig „a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető.”}

Ezért 2016. január 1-től Szolgálatunk **Gondozási Központ és Idősek Otthona Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** néven működik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (2015. december 31-ig Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat) a csákvári Gondozási Központ és Idősek Otthona önálló szakmai egysége, fenntartója a Csákvári Önkormányzati Társulás.

Ellátási területünk Csákvár mellett Gántra, Bodméra és Vértesboglárra terjed ki.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételei

2015. január 1-től június 14-ig a négy társult településen 3, 25 fő családgyógyozó végezte a szakmai munkát. Közülük 2, 25 fő pedagógus diplomával, 1 fő pedig szociális munkás szakon szerzett abszolutóriummal rendelkezett. (Utóbbi családgyógyozó 2015. augusztusban a nyelvvizsga letételével megszerezte a diplomáját.) Közülük 3 fő Csákvárt, Bodmért és Gántot, 0,25 fő pedig Vértesboglárt látta el. A 3, 25 fő közül egy fő egyben a Szolgálat szakmai vezetője is volt.

Mivel az egyik családgyógyozó már 2015. júniusban jelezte, hogy 2015. augusztusban – terve szerint- távozni fog a Szolgálatról, ezért igyekeztünk időben felkészülni a személyi változásra, és a szakmai munka folyamatosságának megőrzése, a munkafolyamatok megismerése érdekében 2015. június 15-től egy új családgyógyozót kezdett el foglalkoztatni

az intézmény. A szociálpedagógus végzettségű kolléga alkalmazásával 2015. augusztusig 4,25 fő családgyógyozó végezte a szakmai feladatokat, egészen 2015. augusztus közepéig, a családgyógyozó- szakmai vezető távozásáig. Mivel létszám tekintetében a távozó családgyógyozó pótlásáról már korábban gondoskodtunk, ezért 2015. augusztus közepétől továbbra is biztosított volt a 3, 25 fő családgyógyozó foglalkoztatása, a távozott családgyógyozó- szakmai vezető 15 évnyi tapasztalatának, rutinjának pótlása azonban nagy kihívást jelentett és jelent a mai napig is. A szakmai munka a 3, 25 fő családgyógyozó között – akik közül 1, 25 fő pedagógus, 1 fő szociális munkás, 1 fő szociálpedagógus- úgy oszlott meg, hogy 1, 125 fő családsegítési, 2, 125 fő pedig gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat látott el.

2015-ben a családsegítő szakfeladaton, szociális segítő munkakörben egy részmunkaidős (heti 20 óra) pszichológust is foglalkoztatott az intézmény. Az ő személyében is változás következett be az év folyamán. 2015. augusztusban az addigi pszichológus munkaviszonya megszűnt a Szolgálatnál. A szociális segítő munkakör 2015. novemberig betöltetlen volt, 2015. november 1-től sikerült újra megfelelő végzettséggel rendelkező szakembert találni ebbe a munkakörbe.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi feltételei

Tárgyi feltételeinkben 2015-ben minden adott volt a munkavégzéshez. A Csákvár, Szent István u. 13. szám alatti székhelyen viszonylag jól felszerelt irodában végezhetjük munkánkat. Irodatechnika tekintetében minden (vezetékes és mobiltelefon, fax, fénymásoló, asztali számítógép, laptopok) rendelkezésre áll az adminisztrációs munka elvégzéséhez. Tavaly ezen a téren előrelépés is történt azzal, hogy 2 db laptopot vásárolt az intézmény. Emellett a Csákvári Önkormányzati Társulás tulajdonában lévő, Szolgálatunk által használt szolgálati autó is nagyban megkönnyíti a munkánkat, különösen amiatt, hogy egyre több külterületen élő családot kell rendszeresen látogatnunk.

Nagy szükségünk lenne azonban Csákváron még egy olyan helyiségre, ahol a lakosság által rászoruló családoknak felajánlott bútoradományokat tárolhatnánk addig, amíg azoknak gazdát nem találunk. Ennek hiányában ugyanis, ha nem találunk egy felajánlott bútornak azonnal új tulajdonost, akkor vissza kell utasítanunk a felajánlást, miközben lehetséges, hogy egy- két hét múlva nagy szüksége lenne valakinek az adott bútorra, használati tárgyra.

A társult települések mindegyike, így Bodmér is a területi iroda számára a megfelelő helyiségeket biztosítja.

Szakmai munka

2016. január 1-től – a Gyvt. és a végrehajtási rendeletek módosításával- megváltoztak Szolgálatunk feladatai azáltal, hogy a járasszékhelyen létrejött Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálatunk között feladatmegosztás valósult meg.

Mivel azonban jelen beszámolót a 2015. évre vonatkozóan készítjük, ezért a szakmai munkát és azon belül Szolgálatunk feladatait a 2015. december 31-ig hatályos jogszabályok alapján mutatjuk be.

I. Gyermekjóléti Szolgálat

A **gyermek védelme** a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint különböző hatósági intézkedések biztosítják.

A jogalkotó szándéka szerint az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul továbbá a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatás a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás. A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
- d) a szabadidős programok szervezése.
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival és az intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (család gondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermek elhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- c) kezdeményezni
 - ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybe vételét,
 - cb) szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés igénybe vételét,
 - cc) egészségügyi ellátások igénybe vételét,
 - cd) pedagógiai szakszolgálatok igénybe vételét, vagy
 - ce) a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.
- d) javaslat készítése a veszélyeztettség mértékének megfelelően
 - da) a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
 - db) a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
 - dc) a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
 - dd) a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére.
- e) együttműködés a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében

- a) a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- b) utógondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatás fentiekben részletezett feladatai 2015. december 31-ig voltak érvényesek, azokban 2016. január 1-től jelentős változások következtek be, amikről majd a következő évi, a 2016. évre vonatkozó beszámolónkban fogunk tájékoztatást adni.

A Gyermekjóléti Szolgálat gondozási és szakmai tevékenysége 2015-ben

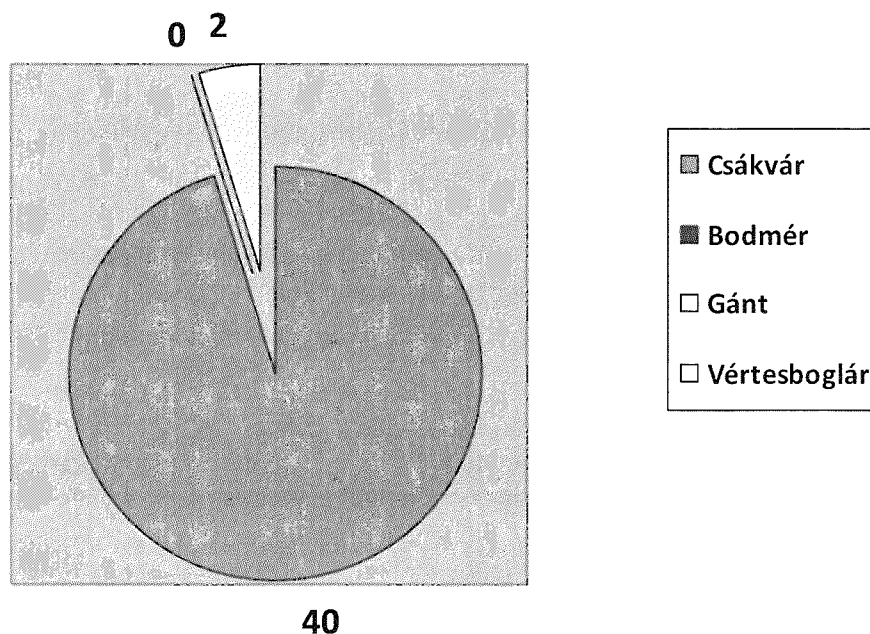
A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A gyermekjóléti szolgáltatást 2015. december 31-ig ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy szervező tevékenységgel (szervezés) kellett biztosítani. (2016. január 1-től a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével kell ellátni.)

Fenti feladataink ellátása közben nagyon fontos, hogy minden esetben segítő szándékkal közeledjünk a családokhoz.

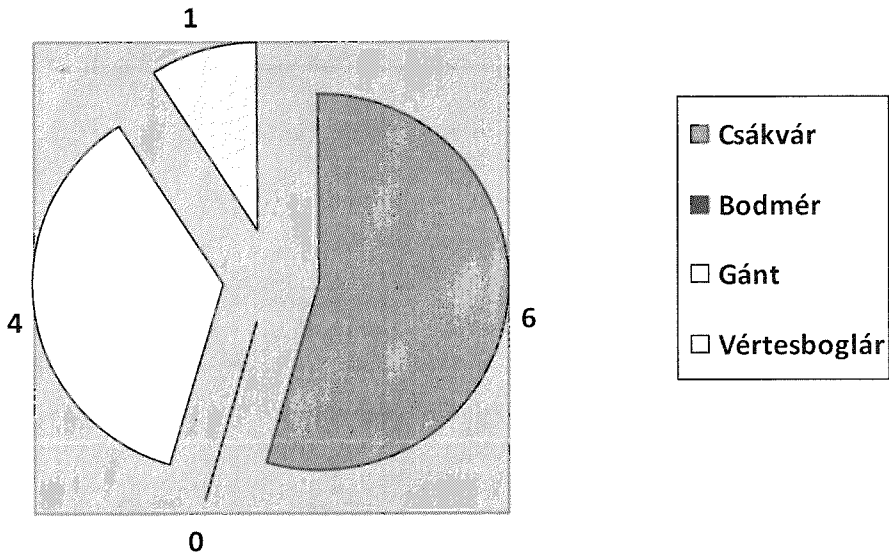
Az alábbiakban a gyermekjóléti szolgáltatásban, 2015-ben elvégzett szakmai munkáról néhány adattal szeretnénk tájékoztatni Önöket. A kördiagramok adatai a Gyermekjóléti Szolgálat egészére vonatkoznak, azaz a négy ellátott településen elvégzett szakmai munka megoszlását mutatják be:

Alapellátásban gondozott gyerekek száma (fő)

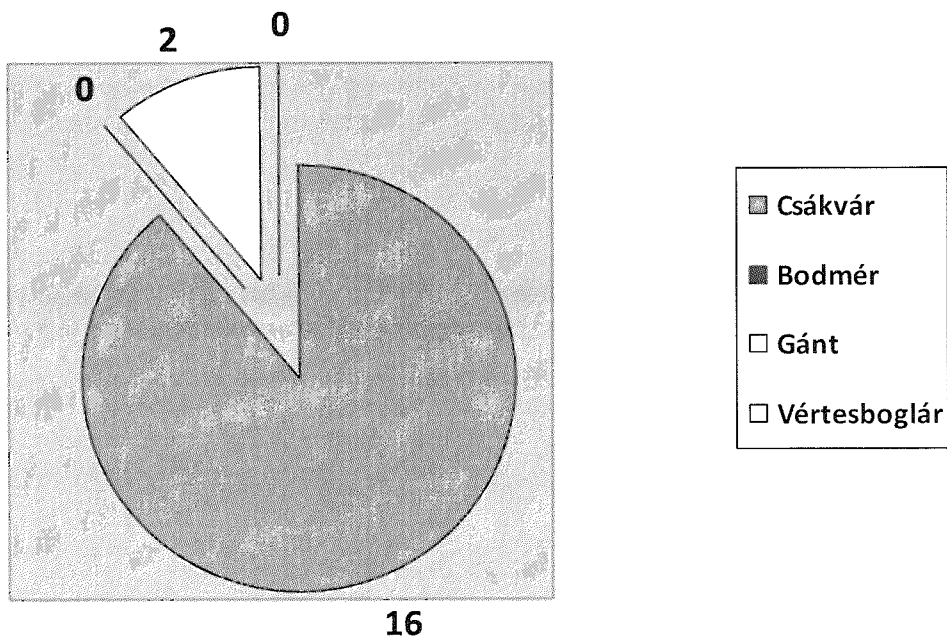


Az alapellátott gyermekek legnagyobb részét Csákváron gondoztuk. Rajtuk kívül Vértesbogláron részesült még két gyermek alapellátásban gondozásban. Gánton és Bodméron ebben a gondozási formában nem kellett gyermeket gondoznunk.

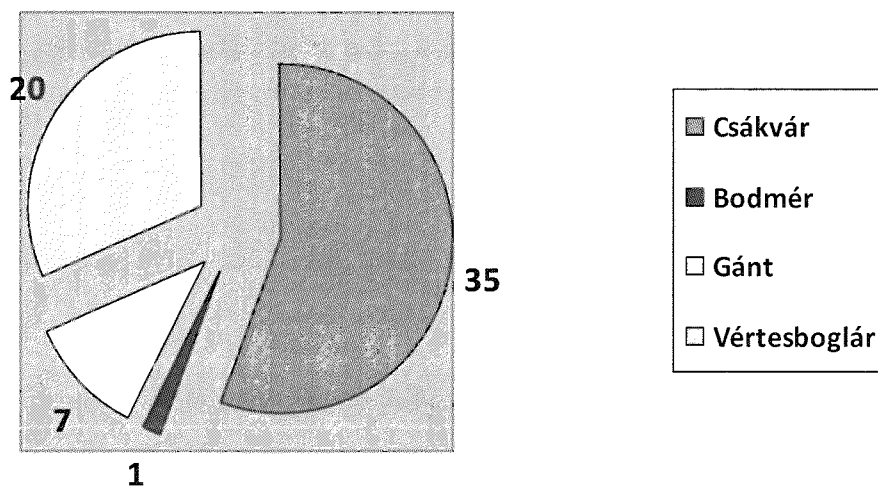
Védelembe vétel keretében gondozott gyerekek száma (fő)



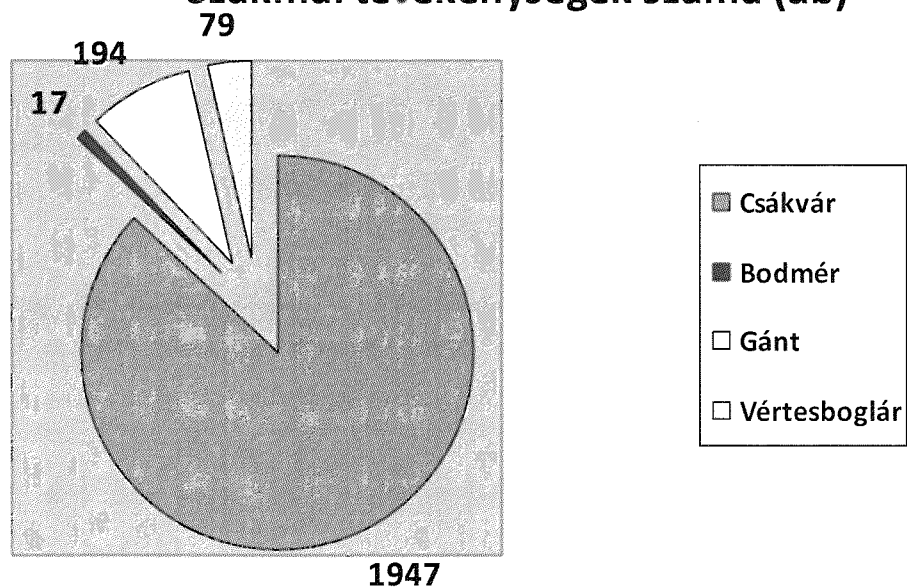
Szakellátásban élő gyerekek száma (fő)



Jelzőrendszer által küldött jelzések száma (db)



Szakmai tevékenységek száma (db)



Szakmai tevékenység alatt értjük az információgyűjtést, a segítő beszélgetést, a tanácsadást, a hivatalos ügyekben való közreműködést, a családlátogatást, a közvetítést más szolgáltatásba, a tárgyalásokon való részvételt, a szakmaközi megbeszélést, az esetkonferenciát, az adományozást stb.

A következő táblázatban csak **Bodméra** vonatkozó adatok szerepelnek:

MEGNEVEZÉS	ELLÁTOTTAK/SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK SZÁMA 2015-BEN BODMÉRON
1. Alapellátásban történő gondozás:	0
2. Védelembe vétel keretében történő gondozás:	0
3. Kizárólag tanácsadottként megjelent:	5 gyermek (2 családból)
4. A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:	1 db
5. Információnyújtások száma:	2 esetben
6. Tanácsadás, segítő beszélgetés:	7 esetben
7. Hivatalos ügyekben való közreműködés:	3 esetben
8. Családlátogatások száma:	5 alkalom
9. Nevelésbe vett gyerekek száma:	0

Azon bodméri gyermekek száma, akik **kizárólag tanácsadottként** jelentek meg a Gyermekjóléti Szolgálatnál 2015-ben: **5 fő** volt, 2 családból.

2 gyermek esetében a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályának felkérésére családba fogadás éves felülvizsgálatához készítettünk környezetanulmányt és javaslatot.

A másik 3 gyermekkel és családjukkal szintén családba fogadás felülvizsgálata okán, majd később egy állampolgári jelzés alapján kerültünk kapcsolatba. Eseti gondozás keretében kezdtük meg a családnak való segítségnyújtást. Az ő esetükben *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet – 2015. december 31-ig hatályos- 18/A § (1) bekezdése alapján 2015. december 29-én írásban jeleztük a gyámhatóságnak, hogy a családban hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észleltük. A jelzésünk alapján a gyámhatóság már 2016-ban védelembe vételi eljárást folytatott le a gyerekek ügyében.

2015-ben, Bodméron szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekkorút vagy fiatalkorút nem kellett gondoznunk.

Bodméri családból nevelésbe vett gyermek nincsen.

Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység 2015-ben – csak Bodméra vonatkozóan- a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermek száma szerint:

MEGNEVEZÉS	ELLÁTOTT GYERMEKEK SZÁMA (halmozott adat)
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	2
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők- gyermek közti)	3
Családon belüli bántalmazás (fizikai)	1
Szenvedélybetegségek	3
Összesen	9

Bodméron – egy állampolgári jelzés nyomán- 1 gyermek esetleges fizikai bántalmazásának a gyanúja merült fel.

Veszélyeztetett gyermekek adatai:

Bodméron 2015. december 31-én veszélyeztetett kiskorút nem tartottunk nyilván.

A jogszabályi előírásokat figyelembe véve az Önkormányzat átfogó értékelésének tartalmaznia kell a válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozására vonatkozó adatokat is. Bodméron 2015-ben sem kiskorú, sem pedig már nagykorú, válsághelyzetben lévő várandós anyát nem kellett a Gyermekjóléti Szolgáltatnak gondoznia.

A Gyermekjóléti Szolgálat egyik legfontosabb feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, melyen keresztül megkapjuk (erre a célra rendszeresített információs lapon is) a gyerekeket érintő olyan jelzéseket, amelyek már a mi közreműködésünket igénylik. A jelzőrendszer tagjai (oktatási-nevelési intézmények gyermekvédelmi felelősei, védőnő, rendőrség, háziorvos stb.) tudnak jelzési kötelezettségükről, és szükség esetén eleget is tesznek ennek.

Tavaly a jelzőrendszer tagjaitól Szolgáltatunkhoz Bodmér vonatkozásában összesen 1 db jelzés érkezett, állampolgártól.

A bodméri jelzőrendszeri tagokkal havonta tartunk szakmaközi megbeszélést/esetmegbeszélést (a csákvári szakmaközi megbeszéléssel/esetmegbeszéléssel egy helyen és azonos időpontban), ahol az esetleges aktuális feladatokat, illetve eredményeket beszéljük meg. Mi, a magunk részéről az együttműködést hasznosnak értékeljük, tapasztalataink alapján az intézmények pozitívan állnak hozzá a Szolgálat működéséhez, ha problémát tapasztalnak, azonnal jeleznek, de erre bodméri gyermek

vonatkozásában 2015-ben nem volt szükség. Tavalý összesen 7 csákvári- bodméri esetmegbeszélést és 1 gyermekjóléti tanácskozást tartottunk.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. § (1) bekezdés k) pontja alapján a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

- a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- e) a gyámhivatal munkatársaait,
- f) a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét és
- g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

Mivel a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak az éves szakmai tanácskozást követően március 31-ig éves jelzőrendszeri intézkedési tervet kellett készítenie, amelynek tartalmaznia kellett a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait is, a jelzőrendszer működésével kapcsolatos írásos beszámoló elkészítéséhez a jelzőrendszeri tagoknak az éves szakmai tanácskozásra szóló meghívóval együtt egy adatlapot küldtünk. Ebben a jelzőrendszer működésével kapcsolatos tapasztalataikra kérdeztünk rá, de kíváncsiak voltunk a jövőre vonatkozó, előremutató javaslataikra is.

Az adatlapot a jelzőrendszer tagjai zömében vissza is küldték.

Írásos beszámolóikban a jelzőrendszer tagjai összességében a gyermekvédelmi feladatokat ellátók (óvoda, iskola, rendőrség, védőnő, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat stb.) együttműködését megfelelőnek, jónak ítélték, az óvoda gyermekvédelmi felelőse leírta, hogy a gyermekek érdekében mindenki együttműködő. Az óvoda kiemelte a védőnővel való kapcsolattartást, ami folyamatos.

Javaslatot a településen élő gyermekek helyzetének javítása érdekében senki nem fogalmazott meg.

Bodmérön az éves szakmai tanácskozást 2016. február 23-án, 9 fő részvételével tartottuk meg, ahol a jelzőrendszer és a Szolgálat működésének javításával kapcsolatos javaslat nem hangzott el.

A gyermekek védelmét biztosító személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik a gyermekjóléti szolgáltatáson kívül a *gyermekek napközbeni ellátása* és a *gyermekek átmeneti gondozása* is.

A gyermekek napközbeni ellátása

A *gyermekek napközbeni ellátásának* formái közül Csákváron működik két bölcsőde. Az egyiket az Önkormányzat, a másikat pedig a Református Egyház tartja fenn.

A gyermekek átmeneti gondozása

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján az alapellátás keretében a családban nevelkedő, rászoruló gyermeket ideiglenes jelleggel a Gyvt.-ben meghatározott ideig tartó átmeneti gondozásban kell részesíteni.

Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának, nevelésének az lenne a célja, hogy

- a) ideiglenesen helyettesítse a gyermek gondozásában akadályoztatott szülő gondoskodását,
- b) együttes elhelyezést és ellátást biztosítson az otthontalanná vált szülő és gyermeke számára.

A gyermekek átmeneti gondozása megszervezhető helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A gyermekek átmeneti gondozása jelenleg egyik társult településen sem biztosított.

Különösen az elmúlt egy év tapasztalatai alapján a gyermekek érdekei megkívánják az átmeneti gondozás megszervezését Csákváron, amit helyettes szülő alkalmazásával tartanánk megoldhatónak.

Tavaly három olyan krízishelyzetet is meg kellett oldanunk Csákváron, amikor nagy segítséget jelentett volna, ha a szülők helyben igénybe tudták volna venni a gyermekek átmeneti gondozását.

Helyi megoldási lehetőség hiányában, ezekben az esetekben más településen működő családok átmeneti otthonában próbáltunk elhelyezést találni a családoknak. Nehézséget jelent azonban, hogy a családok átmeneti otthonaiban és az anyaotthonokban általában telt ház van, a jelentkezőket várólistára tudják csak felvenni. A krízishelyzeteknek viszont a sajátosságukból következik, hogy gyorsan kell megoldást találni a család problémájára. Az országban egy- két olyan családok átmeneti otthona és anyaotthon van csak, ahol másnap-harmadnap tudják fogadni a családokat, ezek az intézmények azonban Csákvártól távol találhatóak, gyakran az ország másik felében. A helyettes szülő helyi alkalmazásának meg lenne az az előnye is, hogy az átmeneti gondozásban érintett gyerekeket nem kellene „kiszakítani” a megszokott bölcsődei- óvodai- iskolai környezetükből.

Mivel a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgálat tevékenysége körében **kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését, ezért a Csákvárra vonatkozó éves beszámolókkal – a fentiekre tekintettel- kezdeményeztük Csákvár Város Önkormányzatánál, hogy a gyermekjóléti szolgálatnál legyen lehetőség önálló helyettes szülő foglalkoztatására.**

II. Családsegítő Szolgálat

A szociálisan rászorultak részére a személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a *szociális alapszolgáltatásokat* és a szakosított ellátásokat.

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A szociális alapszolgáltatások közé tartozik a családsegítés is.

A *családsegítés* a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetünk. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a Családsegítő Szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján feltérképezzük az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatjuk őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell többek között

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) a családgondozást (2016. január 1-től szociális segítő munkát), így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- d) a közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését (2016. január 1-től: a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést),
- e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat (2016. január 1-től: a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat),
- g) a menedékjogi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését (2016. január 1-től: a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó

szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését).

A Családsegítő Szolgálat feladatai körében – a 2015. 12. 31-ig hatályos 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján- például

a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,

b) pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,

c) szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,

d) közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet stb.) a működési területén élő lakosság számára,

e) segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához,

f) segíti speciális támogató, önszolgáltató csoportok szervezését, működtetését.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

A Családsegítő Szolgálat 2015. évi legfontosabb működési adatai a következők:

- A Családsegítő Szolgálat 2015. évi forgalma: 1215 fő - Ebből csak **Bodmér: 16 fő**
- A szolgáltatást igénybe vevők száma: 325 fő - Ebből csak **Bodmér: 9 fő**
Megjegyzés: A családsegítő szolgálattal kapcsolatban álló összes igénybe vevőre vonatkozó adat. Mindenki, aki valamilyen szolgáltatást egyszeri alkalommal vagy gondozás során igénybe vett.
- A szolgáltatást igénybevevő bodméri lakosok korösszetétele:

6 éves és fiatalabb	7-13 éves	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 éves és idősebb	ÖSSZESEN
0	0	0	0	2	2	5	9

- A szolgáltatást igénybe vevők közül (a 9 főből) azon bodméri személyek száma, akiknél a szakmai tevékenység egy találkozás kapcsán tett intézkedéssel nem volt lezárható: **1 fő**
Ebben az esetben a probléma megoldása hosszabb, tervszerű családgondozást, a klienssel való rendszeres kapcsolattartást igényel. Ilyenkor kerül sor együttműködési megállapodás megkötésére az érintett személlyel.
- A szolgáltatást igénybe vevő bodmériak közül 1 személy életviteli problémái miatt kért és kapott segítséget, a többieknek valamilyen (önkormányzattól vagy éppen a nyugdíjbiztosítási igazgatóságtól igényelhető) támogatás kérelmezéséhez nyújtottunk segítséget.

A családsegítő szolgáltatás nyújtása során felmerült lelki- mentális problémák megoldásában, vagy enyhítésében nagy segítséget jelentett, hogy a tavalyi évben szükség esetén a gyerekeket és/vagy a szülőket, felnőtteket a Csákváron elérhető pszichológushoz tudtuk irányítani, akinél lehetőség volt gyermek-, család- és párterápia igénybevételére.

2015-ben a pszichológus segítségét 1 fő bodméri lakos is igénybe vette.

Felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai, az ellenőrzések alkalmával tett megállapítások bemutatása

- A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv még 2014. május 5-6-án ellenőrizte a Csákvári Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Gondozási Központ és Idősek Otthona Csákvár, Szent István u. 13. szám alatti intézményt. A működést engedélyező szerv az ellenőrzéshez még 2014. áprilisban szakértőként kirendelte a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot, mint módszertani feladatokat ellátó szervet. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztálya 2015. április 23-án elvégezte a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés szakmai munkájának ellenőrzését. Mindkét szolgáltatás tekintetében megállapították, hogy *„A Csákvári Önkormányzati Társulás által fenntartott Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Szolgálat teljesítette a szakmai programban megjelölt, a gyermekjóléti szolgáltatásra és a családsegítésre vonatkozó főbb célkitűzéseket. A családgondozók szakmailag jól felkészültek, több éves tapasztalattal rendelkeznek. A szakmai ellenőrzés hiányosságokat nem tárt fel.”*

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál felmerülő problémákat mindig igyekszünk a legjobb tudásunk szerint, lelkiismeretesen, a jogszabályokat mindenkor betartva, a kliens érdekeit szem előtt tartva megoldani, vagy legalábbis csökkenteni azoknak a család életére gyakorolt negatív hatását.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat vitassa meg. Véleményükkel, javaslataikkal legyenek segítségünkre abban, hogy munkánkat még hatékonyabban végezhessük.

Scheffer Tímea
Családsegítő

Knausz Imre
Intézményvezető

Csákvár, 2016. május 9.



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 25-i ülésének 3. napirendi pontjához

Napirend: **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést készítette: Majorné Burghardt Angéla

Tisztelt Képviselők!

A Képviselő-testület 2016. április 18-i, valamint az április 27-i ülésen hozott határozatok végrehajtására az alábbi intézkedések történtek.

Határozat száma: 41/2016. (IV.18.)
Határozat tárgya: falugondnoki szolgálat felmondásáról
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület döntéséről a Csákvári Önkormányzati Társulást valamint Újbarok Község Önkormányzatát a határozat megküldésével értesítettük.

Határozat száma: 42/2016. (IV.18.)
Határozat tárgya: falugondnoki szolgálat önálló biztosításáról
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület döntéséről a Csákvári Önkormányzati Társulást valamint Újbarok Község Önkormányzatát a határozat megküldésével értesítettük

Határozat száma: 45/2016. (IV.27.)
Határozat tárgya: Csákvár-Bodméri Hírmondó Szerkesztőségének beszámolójáról
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület döntéséről a Hírmondó Szerkesztőségét értesítettük. Bodmér közelmúltbéli történéseiről szóló tájékoztató a lap következő számában megjelent.

Határozat száma: 46/2016. (IV.27.)
Határozat tárgya: a köztisztasági helyzetről szóló beszámoló elfogadásáról
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület határozata alapján a májusi testületi ülésen tájékoztatást ad a Hivatal a temetőben kötelezően kialakítandó illemhelyekről.

Határozat száma: 47/2016. (IV.27.)
Határozat tárgya: az önkormányzat kormányzati funkcióiról
Határidő: azonnal

A testületi határozatot az Államkincstár részére megküldtük átvezetés céljából.

Határozat száma: 48/2016. (IV.27.)
Határozat tárgya: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó adatszolgáltatásról
Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi határozatot a szolgáltató részére megküldtük.

Határozat száma: 49/2016. (IV.27.)
Határozat tárgya: kültéri asztal felajánlás elfogadásáról
Határidő: azonnal

A testületi határozatot az adományozó részére megküldtük.

Határozat száma: 50/2016. (IV.27.)
Határozat tárgya: többfunkciós közösségi tér kialakításához pályázat benyújtásáról
Határidő: azonnal

A képviselő-testületi határozat alapján a pályázat benyújtása határidőben megtörtént.

Bodmér, 2016. május 20.

Balogh István sk.
polgármester



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 25-i nyilvános ülésének
4 napirendi pontjához

Napirend: Bodmér Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetési rendeletének II. módosítása

Előterjesztő: Balogh István polgármester
Előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2015. évi költségvetésről szóló 1/2015. (II.16.) rendeletének módosítását szükségessé teszi, hogy a költségvetési rendelet elfogadása óta pótelőirányzatok érkeztek, egyéb átcsoportosítások, valamint a 2014. évi pénzmaradvány további rendezése vált szükségessé.

Az önkormányzat 21.206 e Ft költségvetési főösszege 5.810 e Ft-al módosul, így az önkormányzat módosított főösszege 27.016 e Ft.

1. Előző évi Költségvetési maradvány (pénzmaradvány) rendezése:

A költségvetési maradvány 6.479 e Ft, melyből szállítói kötelezettséggel terhelt nincs. Mivel az előző költségvetés módosítással a 2014. évi költségvetés módosítás rendezésre csak 4.168 e Ft- összeggel történt, ezért a költségvetés módosítással további 2.311 e Ft- összeggel szükséges az előirányzatot emelni.

2. Állami pénzeszközök átvételével kapcsolatos előirányzat módosítások:

- Bérkompenzáció (6 havi): **156 e Ft**
- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti: **158 e Ft**
- tűzifa támogatás: **320 e Ft**

3. Egyéb bevételekkel kapcsolatos előirányzat módosítás:

- Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH- belülről (munkaügyi közfogl.): **1.411 e Ft**

4. Adóbevételek előirányzatnak emelése

- Iparüzési adó eir emelése: **1223 e Ft**
- gépjárműadó eir emelése: **41 e Ft**
- Talajterhelési díj emelése: **13e Ft**
- Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, bírság) eir emelése: **177 e Ft**

5. Átcsoportosítások kiemelt előirányzatok közötti, valamint kormányzati funkciók közötti (felújításról-beruházásra, önkormányzati jogalkotásról- támogatási célú fin. műveletekre)
Az előirányzatok részletes módosítást az előterjesztés 1. melléklete mutatja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem vitassa meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Bodmér, 2016. május 17.

Balogh István sk.
polgármester

Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	rovatkód	Előirányzat megnevezés	megnevezés	Bevétel növekedés	Bevétel csökkenés	Kiadás növekedés	Kiadás csökkenés	e Ft
018030	Tám. célú fin. műveletek	B8131	Előző évi költségvetési maradvány	2014. évi záró pénzmaradvány rendezés	2311				
011130	Önkormányzati jogalkotás	K513	Tartalékok	költs. maradvány tartalékban			2311		
011130	Önkormányzati jogalkotás	K513	Tartalékok	Előző évi megelőlegezések-tartalékból				391	
011130	Önkormányzati jogalkotás	K914	Áht-n belüli megelőlegezések	Előző évi megelőlegezések-tartalékból				391	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	B16	Egyéb működési célú támogatások bev. Áh-beliőről	közfoglalkoztatásra kapott támogatás	1218				
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	közfoglalkoztatásra kapott támogatás			1022		
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	közfoglalkoztatásra kapott támogatás járulékra			131		
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K312	Üzmelletési anyagok	közfoglalkoztatásra kapott támogatás dologi kiadásra			51		
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	közfoglalkoztatásra kapott támogatás dologi kiadásra			14		
011130	Önkormányzati jogalkotás	K513	Tartalékok	átcsoportosítás tartalékból üz. anyagokra				1	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	K312	Üzmelletési anyagok	átcsoportosítás tartalékból üz. anyagokra			1		
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	B115	Egyéb működési célú támogatás	bérmunkaadó 2015. 6-11 hónap	156				
066020	Város-községgazdálkodás	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	bérmunkaadó 2015. 6-11 hónap			48		37
011130	Önkormányzati jogalkotás	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	bérmunkaadó 2015. 6-11 hónap			13		
011130	Önkormányzati jogalkotás	K2	Szocho	bérmunkaadó 2015. 6-11 hónap			104		
066020	Város-községgazdálkodás	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	bérmunkaadó 2015. 6-11 hónap			28		
066020	Város-községgazdálkodás	K2	Szocho	bérmunkaadó 2015. 6-11 hónap					
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	B115	Egyéb működési célú támogatás	államtámogatás tűzifára	320				
107060	Egyéb szociális pénzbeli támogatás	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	tűzifa támogatás rászorultaknak			320		
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	B113	települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti	állami támogatás segélyre	158				
107060	Egyéb szociális pénzbeli támogatás	K48	Települési támogatás (segély)	állami támogatás segélyre			158		
11220	Adó-vám és jöv. igazgatás	B35	Áll. Jellegű iprűzési adó	ip. adó eir emelkedés	1223				
011130	Önkormányzati jogalkotás	K513	Tartalékok	előirányzat növekedés tartalékba			1223		
11220	Adó-vám és jöv. igazgatás	B35	Gépjárműadó	gépj. eir emelkedés	41				
011130	Önkormányzati jogalkotás	K513	Tartalékok	előirányzat növekedés tartalékba			41		
11220	Adó-vám és jöv. igazgatás	B35	Talajterhelés	talajterhelés eir emelkedés	13				
011130	Önkormányzati jogalkotás	K513	Tartalékok	előirányzat növekedés tartalékba			13		
11220	Adó-vám és jöv. igazgatás	B36	Egyéb közhatalami bevétel	egyéb közhatalami bevétel növekedés	177				
011130	Önkormányzati jogalkotás	K513	Tartalékok	előirányzat növekedés tartalékba			177		

Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	rovatkód	Előirányzat megnevezés	megnevezés	Bevétel növekedés	Bevétel csökkenés	Kiadás növekedés	Kiadás csökkenés
011130	Önkormányzati jogalkotás	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	átcsoportosítás				65
011130	Önkormányzati jogalkotás	K1102	Normatív jutalom	átcsoportosítás				65
011130	Önkormányzati jogalkotás	K1107	Béren kívüli juttatások	korm. Funkc közötti átcsoportosítás				5
066020	Város-községgazdálkodás	K1107	Béren kívüli juttatások	korm. Funkc közötti átcsoportosítás				5
011130	Önkormányzati jogalkotás	K513	Tartalékok	tartalékból reprezentációra átcsoportosítás				152
011130	Önkormányzati jogalkotás	K123	Reprezentáció	tartalékból reprezentációra átcsoportosítás			152	
011130	Önkormányzati jogalkotás	K513	Tartalékok	tartalékból dologi kiadásra átcsoportosítás				5
011130	Önkormányzati jogalkotás	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	tartalékból dologi kiadásra átcsoportosítás				5
011130	Önkormányzati jogalkotás	K331	Közüzemi szolgáltatás-gázdíj	átcsoportosítás gázdíjról áramdíjra				18
011130	Önkormányzati jogalkotás	K331	Közüzemi szolgáltatás-áramdíj	átcsoportosítás gázdíjról áramdíjra				18
011130	Önkormányzati jogalkotás	K331	Közüzemi szolgáltatás-vízdíj	átcsoportosítás kormányzati funkciók szerint				4
066020	Város-községgazdálkodás	K331	Közüzemi szolgáltatás-vízdíj	átcsoportosítás kormányzati funkciók szerint			4	
064010	Közvilágítás	K331	Közüzemi szolgáltatás-áramdíj	átcsoportosítás dologi kiadáson belül				38
064010	Közvilágítás	K334	Karbantartás	átcsoportosítás dologi kiadáson belül				38
011130	Önkormányzati jogalkotás	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	kormányzati funkció átcsoportosítás				40
072112	Háziorvosi ügyelet	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	kormányzati funkció átcsoportosítás				40
011130	Önkormányzati jogalkotás	K337	Egyéb szolgáltatások	kormányzati funkció átcsoportosítás				90
066020	Város-községgazdálkodás	K337	Egyéb szolgáltatások	kormányzati funkció átcsoportosítás				90
082091	Közművelődési és közösségi társ. részvétel	K337	Egyéb szolgáltatások	kormányzati funkció átcsoportosítás				330
082091	Közművelődési és közösségi társ. részvétel	K355	dologi kiadások	dologi kiadáson belüli átcsoportosítás				330
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	K48	Egyéb intézményi ellátások	kormányzati funkció átcsoportosítás				103
107060	Egyéb szociális pénzbeli támogatás	K48	Egyéb intézményi ellátások	kormányzati funkció átcsoportosítás				103
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	átcsoportosítás ellátottak pénzbeli juttatásai között				68
107060	Egyéb szociális pénzbeli támogatás	K48	Egyéb intézményi ellátások	átcsoportosítás ellátottak pénzbeli juttatásai között				68
106020	Lakásfenntartási támogatás	K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások	átcsoportosítás ellátottak pénzbeli juttatásai között				62
107060	Egyéb szociális pénzbeli támogatás	K48	Egyéb intézményi ellátások	átcsoportosítás ellátottak pénzbeli juttatásai között				62
011130	Önkormányzati jogalkotás	K513	Tartalékok	átcsoportosítás működési kiadáson belül				25
011130	Önkormányzati jogalkotás	K512	Egyéb működési c. kiadások ah-kivülre	átcsoportosítás működési kiadáson belül				25
011130	Önkormányzati jogalkotás	K355	Egyéb dologi kiadás	dologi kiadáson belüli átcsoportosítás				3
011130	Önkormányzati jogalkotás	K341	Kiküldetések kiadásai	dologi kiadáson belüli átcsoportosítás				3

Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése	rovatkód	Előirányzat megnevezés	megnevezés	Bevétel növekedés	Bevétel csökkenés	Kiadás növekedés	Kiadás csökkenés
011130	Önkormányzati jogalkotás	K355	Egyed dologi kiadás	átcsoportosítás dologi kiadásról műk. célú kiadásra				5
011130	Önkormányzati jogalkotás	K506	Egyéb működési célú kiadások	átcsoportosítás dologi kiadásról műk. célú kiadásra			5	
011130	Önkormányzati jogalkotás	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	átcsoportosítás a személyi juttatásokon belül				10
011130	Önkormányzati jogalkotás	K1107	Béren kívüli juttatások	átcsoportosítás a személyi juttatásokon belül			10	
011130	Önkormányzati jogalkotás	K513	Tartalékok	átcsoportosítás egyéb működési célú kiadások között				70
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	átcsoportosítás egyéb működési célú kiadások között				70
011130	Önkormányzati jogalkotás	B16	Egyéb működési célú támogatások bev. Áh-beliülről	Működési célú bevétel áh-t belülről	193			
011130	Önkormányzati jogalkotás	K513	Tartalékok	Műk. Célú tám. -ból tartalékba				168
011130	Önkormányzati jogalkotás	K512	Egyéb működési c. kiadások áh-kivültre	Műk. Célú tám. -ból Áh-kivültre				25
					5810	0	7332	1522

rovat kód	rovat név	szaktalablat	kiadás	Módosított összeg I.	Mód 2	Módosított összeg II.	bevetel	Mód 1	Módosított összeg I.	Mód 2	Módosított összeg II.
B404	Tulajdonosi bevételek	052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése					237 000		237 000		237 000
K61	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Üzemeltetésből származó bevételek elbíránnyzata									
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	Üzemeltetésből származó bevételek elbíránnyzata									
K66	Beruházás	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése									
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	Beruházás áfa									
K74	Felújítási célú elzárások felújítása	Egyéb építmény felújítása									
K77	Felújítási célú elzárások felújítása	Éveszárszármalati díj visszatérítései									
		051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása									
K333	Bérlési és lízings díjak	Bérlési és lízingsdíj	101 000								
K335	Működési célú elzárások felújítása	szekciós hulladékgyűjtés bérlése 8.445X12	28 000								
K3	Beruházások	Működési célú elzárások felújítása és szolg. általános forgalmi adó									
		421100 Új, autópálya építés									
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	Egyéb építmény felújítás, beruházás									
K67	Beruházási célú elzárások felújítása	Beruházás áfa									
K8	Beruházások	Beruházások									
		01130 Önkormányzati jogalkotás									
K101	Tulajdonosi bevételek	Kiszáml. Rendszeres személyi juttatásai	1 362 000								
K102	Nomnális jutalmak	11bcs105.000, 1.260.000									
K103	Béren kívüli juttatások	Kiszáml. normatív jutalmának elbíránnyzata	105 000								
K113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásait	Kiszáml. étkesztési hozzájárulásának elbíránnyzata	60 000								
K121	Váltszórti költségvetés bevételei	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásait	57 000								
		Béren kívüli juttatásai 2014. évi-2015.05.05. (6 hó)									
		Helyi önkormány. képviselők juttatásai, kiad. elbíránnyzata	1 961 000								
		polgármester illetménye: 7.478*12 = 897.708									
		alpolgármester illetménye: 67.309*12 = 807.708									
		alpolgármester költségvetés: 11.218*12 = 134.616									
		alpolgármester költségvetés: 10.096*12 = 121.152									
K122	Egyéb jogviszonyban nem tartozók megbízási díjai	Állományba nem tartozók megbízási díjai	40 000								
K123	Egyéb költségvetésbe nem tartozók	Reprezentációs kiadások elbíránnyzata	250 000								
K3	Személyi juttatások	Személyi juttatások	3 778 000								
		Szociális hozzájárulási adó	1 004 000								
		3.718.000*2%									
		Egészségügyi hozzájárulás elbíránnyzata	24 000								
		étk. 110z.új. Után 60.000X1,19X14%									
		telep. 20% es utáni elbíránnyzata: 44.000*1,19*2%									
		Munkáltató által fizetett személyi juttatásból	20 000								
		étk. hozzájár. után 60.000X1,19X16% = 11.400									
K7	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 063 000								
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	233 000								
		110d.sz. - műanyag anyag beszerzés kiad. elbíránnyzata									
		gázpalackok, csatlakozások									
		szükség szerinti pótlás									
		lakásny. tisztítószer									

6-4	ÉPÍTŐMUNKÁK ELŐIRÁTI MÉRLEGEI	ÖSSZESEN	3 597 000	3 597 000	0	3 597 000	-171 000	1 884 000	0	0
	106020 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon (Települési segély)		101 000	101 000	0	101 000	-62 000	39 000	0	0
K46	Lakhatóság kapcsolatos ellátás	8 463,33, 709,83, 101,100, 289,0								
K46	Lakhatóság kapcsolatos ellátás	Normatív lakásfenntartási támogatás előirányzata	296 000	296 000	0	296 000	0	296 000	0	0
6-4	107060 Átmeneti segély (Települési segély)		397 000	397 000	0	397 000	-62 000	335 000	0	0
K48	Egyéb nem intézményi ellátás	Természetben nyújtott átmeneti segélyek ei.	200 000	200 000	0	200 000	711 000	911 000	0	0
K48	Egyéb nem intézményi ellátás	Penzbeli átmeneti segélyek előirányzata	600 000	600 000	0	600 000	0	600 000	0	0
6-4	066020 Város-, és községgazdálkodás		1 260 000	1 260 000	0	1 260 000	-37 000	1 223 000	0	0
K1101	Felépítési munkák	Egyéb hűtőrendszerek felújításai	105 000	105 000	0	105 000	0	105 000	0	0
K1102	Normatív jutalmak	Egyéb berendezések felújításai	60 000	60 000	0	60 000	-5 000	55 000	0	0
K1107	Béren kívüli juttatások	Érdekesítési hozzájárulás	100 000	100 000	0	100 000	104 000	204 000	0	0
K1113	Foglalkoztatottak, egyéb személyi juttatásai	Foglalkoztatottak, egyéb személyi juttatásai	389 000	389 000	0	389 000	28 000	417 000	0	0
6-1	Üzemeltetési anyagok beszerzése		26 000	26 000	0	26 000	0	26 000	0	0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	830 000	830 000	0	830 000	0	830 000	0	0
6-2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		12 000	12 000	0	12 000	0	12 000	0	0
K312	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltató által fizetett személyi juttatásadó	12 000	12 000	0	12 000	0	12 000	0	0
6-3	Üzemeltetési anyagok beszerzése		437 000	437 000	0	437 000	0	437 000	0	0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	830 000	830 000	0	830 000	0	830 000	0	0
6-3	Üzemeltetési anyagok beszerzése		60 000	60 000	0	60 000	-4 000	64 000	0	0
K334	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	60 000	60 000	0	60 000	-4 000	64 000	0	0
K351	Vásárolt termékek és szolgáltatások	Vásárolt termékek és szolgáltatások	273 000	273 000	0	273 000	0	273 000	0	0
K331	Közüzemi díjak	Közüzemi díjak	200 000	200 000	0	200 000	90 000	290 000	0	0
K337	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	200 000	200 000	0	200 000	0	200 000	0	0
6-4	Üzemeltetési anyagok beszerzése		1 363 000	1 363 000	0	1 363 000	94 000	1 457 000	0	0
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	630 000	630 000	0	630 000	0	630 000	0	0
K67	Beruházás	Beruházás	170 000	170 000	0	170 000	0	170 000	0	0
6-5	045160 Közutak-hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		3 999 000	3 999 000	0	3 999 000	334 000	4 333 000	0	0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000	400 000	0	400 000	0	400 000	0	0

Működési célú előzetesen leszámított általános forgalmi adó		Kiszámlázott, sodrozott		0		0		0		0	
K351	Vásárolt termékek és szolg. általános forgalmi adó	108 000	108 000	108 000	108 000	0	0	0	0	0	0
K3	DELEGÁTUSOK ÉS UTASOK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK ÖSSZESEN	508 000	508 000	508 000	508 000	0	0	0	0	0	0
K1101	041233 Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás	1 237 000	1 237 000	1 237 000	1 237 000	0	0	0	0	0	0
	-Részmunkaidőben foglalkoztatott személyi jutt. -16777,300%-Átlagnap=										
	50.000 órából										
K1	Személyi juttatások	1 237 000	1 237 000	1 237 000	1 237 000	0	0	0	0	0	0
	Szociális hozzájárulási adó	167 000	167 000	167 000	167 000	0	0	0	0	0	0
	Szociális járulékok 13,5 %										
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 070 000	1 070 000	1 070 000	1 070 000	0	0	0	0	0	0
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési célú előzetesen leszámított általános forgalmi adó	0	0	14 000	14 000	0	0	1 354 000	1 354 000	1 218 000	2 704 000
K351	Vásárolt termékek és szolg. általános forgalmi adó	0	0	14 000	14 000	0	0	0	0	0	0
K3	DELEGÁTUSOK ÉS UTASOK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK ÖSSZESEN	104 000	104 000	104 000	104 000	0	0	0	0	0	0
K64	Égőb tárgy eszközök beszerzése	28 000	28 000	28 000	28 000	0	0	0	0	0	0
K67	Beruhás adó	132 000	132 000	132 000	132 000	0	0	0	0	0	0
K68	Beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Égőb működési célú támogatások beveteli ÁH-ből	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B16	Működési célú támogatásértékű bevetel elkül. Alaptól	0	0	0	0	0	0	1 354 000	1 354 000	1 218 000	2 704 000
B1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök és kölcsönfelvétel	1 404 000	1 404 000	1 404 000	1 404 000	0	0	0	0	0	0
	061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	100 000	100 000	100 000	100 000	0	0	0	0	0	0
K87	Égőb felhalmozási célú kölcsönök	100 000	100 000	100 000	100 000	0	0	0	0	0	0
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú visszatérítendő kölcsönök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	072112 Háztartáspolitikai célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	072112 Háztartáspolitikai célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K336	Szakmai tev. Segítő szolg. üzemelt. ellátás	147 000	147 000	147 000	147 000	0	0	0	0	0	0
K3	DELEGÁTUSOK ÉS UTASOK ÉRTÉKESÍTÉSÉNEK ÖSSZESEN	147 000	147 000	147 000	147 000	0	0	0	0	0	0
	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	Előző évi költségvetési maradványok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önkormányzat összesen	18 901 000	21 206 000	5 810 000	27 016 000	18 901 000	21 206 000	2 305 000	5 810 000	2 311 000	27 016 000

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) rendelet módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 23-24.-a, a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § (1)A az önkormányzat és intézménye 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban R.) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete kerül.

(2) A R 2.melléklete helyébe e rendelet 2. mellékletei kerülnek.

(3) A R 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete kerül.

(4) A R 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete kerül.

(5) A R 4. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete kerül.

2. § A R. 6. § (1)-(4) bekezdése helyébe a következő (1)-(4) bekezdés kerül:

6. § (1) A Képviselőtestület- figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra az Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2015. évi költségvetésének

a) költségvetési bevételét 20.537 eFt-ban

b) finanszírozási bevételét 6.479 eFt-ban

c) bevételeit összesen 27.016 eFt-ban

azaz huszonhétmillió-tizenhatezer forintban az 1 melléklet szerint,

d) költségvetési kiadásait 26.625 eFt-ban

e) finanszírozási kiadásai 391 eFt-ban

f) kiadásait összesen 27.016 eFt-ban

azaz huszonhétmillió-tizenhatezer forintban az 1 melléklet szerint,

g) költségvetési hiány 6.088 eFt

azaz hatmillió nyolcvannyolcezer forintban állapítja meg.

(2) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2015. évi

a) működési célú költségvetési bevételei: 20.497 eFt,

b) működési célú költségvetési kiadásai: 25.286 eFt,

c) működési hiány 4.789 e Ft

(3) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2015. évi

a) felhalmozási célú költségvetési bevételei: 40 eFt,

b) felhalmozási célú költségvetési kiadásai: 1.339 eFt,

c) felhalmozási hiánya 1.299 e Ft

(4) Az (2) bekezdésben meghatározott 4.789 eFt működési hiányának fedezetét belső finanszírozásból, az előző évi költségvetési maradványt jelöli meg 4.789 eFt-ban.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott 1.299 eFt felhalmozási hiányának fedezetét belső finanszírozásból, az előző évi költségvetési maradványt jelöli meg 1.299 eFt-ban.

3.§ A R. 7.§. (1) bekezdése helyébe a következő kerül:

7. § (1) 2015. évre működési általános tartalékot 6.055 eFt-ban képez az évközben felmerülő, előre nem ismert feladatok megoldásának fedezetére, valamint

Záró rendelkezés

4.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, hatályba lépését követő napon hatályát veszíti.

A R 14.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba a 2015. évi költségvetés során kell alkalmazni.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

A rendeletet kihirdettem
2016. május-án

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Bodmér Község Önkormányzata 2015. évi költségvetés
kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

	2015. évi előirányzat	Kötelező feladatok	vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
I	Kölségvetési működési kiadások				
K1	Személyi juttatások	8 086	8 086	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár	1 893	1 893	0	0
K3	Dologi kiadások	6 514	6 514	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 034	2 034	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 759	6 600	159	0
	Tartalékok	6 055	6 055	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülre	545	545	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre	159	0	159	0
	Kölségvetési működési kiadások összesen	25 286	25 127	159	0
	Kölségvetési felhalmozási kiadások				
K6	Beruházások	983	983	0	0
K7	Felújítások	256	256	0	0
K8	Egyéb felhalmozású célú kiadások	100	100	0	0
	Kölségvetési felhalmozási kiadások összesen	1 339	1 339	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	26 625	26 466	159	0
K9	Finanszírozási kiadások				
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	391	391	0	0
	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	391	391	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	27 016	26 857	159	0
	Kölségvetési működési bevételek				
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 136	14 136	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	10 999	10 999	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson be	3 137	3 137	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	5 254	5 254	0	0
	B311 Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
	B34 Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	építményadó	0	0	0	0
	magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0
	telekadó	0	0	0	0
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	4 223	4 223	0	0
	állandó jelleggel végzett iparüzési adó	4 223	4 223	0	0
	B354 Gépjárműadó	841	841	0	0
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0	0
	bírság	0	0	0	0
	késedelmi pótlék	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	1 107	948	159	0
	Tulajdonosi bevétel	1 067	908	159	0
	Szolgáltatások ellenérték	40	40	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési költségvetési bevételek összesen	20 497	20 338	159	0
	Kölségvetési felhalmozási bevételek				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B4	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	40	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	40	40	0	0
III	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	20 537	20 378	159	0
B8	Finanszírozási bevételek	6 479	6 479	0	0
	maradványának igénybevétele	6 479	6 479	0	0
IV	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6 479	6 479	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	27 016	26 857	159	0
	Kölségvetési hiány	-6 088		0	0
	Működési hiány- /többlet +	-4 789		0	0
	Felhalmozási hiány- /többlet +	-1 299	0	0	0
	Finanszírozási egyenleg	6 088			
	Hiányok belső finanszírozása			0	0
	előző évi költségvetési maradvány	6 479		0	0

		eredet. eir.	mód. Eir.	eredeti eir.	mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott
1	Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.-e						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	személyi juttatások			3 778	4 040		
	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			1 048	1 076		
	dologi kiadások			2 849	2 595		
	általános tartalék			593	6 055		
	működési célú kiadás áht-belülre			190	545		
	működési célú kiadás áht-kívülre						
	működési célú támogatások államháztartáson belülről	870	1 063				
	működési bevétel	433	240				
	Felhalmozási költségvetés						
	beruházások						
	felújítások						
	egyéb működési célú kiadások						
	finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	2 000	0				
	Finanszírozási költségvetés						
	Áh-t belüli megelőlegezések			0	391		
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT						
	Működési költségvetés						
	egyéb működési célú kiadások			134	159		
	működési célú kiadás áht-belülre			350	0		
	Önkorm.ig.tev. összesen	3 303	1 303	8 942	14 861	5	1
2	Adó, vám és jövedéki igazgatás						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	helyi adók	3 000	4 413				
	gépjárműadó,termőföld szja	800	841				
	Adó, vám és jövedéki igazgatás összesen	3 800	5 254	0	0	0	0
3	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel						
	Önkormányzatok működési támogatásai	10 167	10 999				
	központosított tám.						
	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel összesen	10 167	10 999	0	0	0	0
4	Közutak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	működési költségvetés						
	pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradv.)						
	dologi kiadások			508	508		
	Közutak, hidak üzemeltetése összesen			508	508		
5	Város és községgazdálkodás						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	személyi juttatás			1 425	1 587		
	munkaadókat terhelő járulékok			411	465		
	dologi kiadások			1 363	1 457		
	Felhalmozási költségvetés						
	beruházás			800	800		
	Város és községgazd. össz.			3 999	4 309		1
6	Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						

		eredet. eir.	mód. Eir.	eredeti eir.	mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott
	Működési célú támogatásértékű bevétel						
	személyi juttatás			1 237	2 259		
	munkaadót terhelő járulékok			167	298		
	dologi kiadások			0	66		
	működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 354	2 704				
	Felhalmozási költségvetés						
	Beruházás			0	132		
	Közcélú foglalkoztatás összesen	1 354	2 704	1 404	2 755		
7	Közvilágítási feladatok						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	dologi kiadások			622	622		
	Közvilágítási feladatok összesen			622	622		
8	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	dologi kiadások			129	129		
	Települési hulladék kezelése összesen			129	129		
9	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyezése						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	felhalmozási költségvetés						
	üzemeltetésből származó bevétel	237	237				
	felújítás			237	307		
	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz	237	237	237	307		
9	Lakáshoz jutást segítő támogatások						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Felhalmozási költségvetés						
	Egyéb felhalmozási célú kiadások			100	100		
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	40				
	Önkormányzat által nyújtott lakástám.össz.	40	40	100	100		
10	Aktív korúak ellátása						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai			359	188		
	Rendszeres szoc.pénzb.ellátás összesen			359	188		
11	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai			397	335		
	Lakásfenntartási tám. normatív a. össz			397	335		
12	Átmeneti segély						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai			800	1 511		
	Átmeneti segély összesen			800	1 511		
13	Közművelődés-közösség és társadalmi részvétel (rendezvény)						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	személyi juttatás			200	200		
	munkaadót terhelő járulékok			54	54		
	dologi kiadások			950	950		

2015. évi költségvetés kötelező feladatonkénti bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerinti részletezéssel,
és az engedélyezett létszámkeret

2.melléklet

		eredet. eir.	mód. Eir.	eredeti eir	mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott
	Egyéb önkorm.eseti pénzb.ellát össz.			1 204	1 204		
14	Út, autópálya építése						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Felhalmozási költségvetés						
	beruházások						
	felújítások			0	0		
	Út és autópálya építése összesen			0	0		
15	Háziorvosi ügyelet						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Dologi kiadás			0	187		
	Háziorvosi ügyelet összesen			0	187		
16	Támogatási célú fin. Műveletek						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Finanszírozási költségvetés						
	Előző évi költségvetési maradvány	0	6 479				
	Támogatási célú fin. Műveletek összesen	0	6 479				
	Önkormányzat összesen	18 901	27 016	18 701	27 016	5	2

2015. évi felhalmozási kiadások részletezése

3. melléklet

Megnevezés		előirányzat ezer Ft-ban
Beruházás		983
fűnyírótraktor beszerzés	800	
áramlásmérő beszerzés	51	
motoros fűkasza (közfogl)	132	
Felújítás		256
Szennyvízrendszeren végzett felújítás	256	
Egyéb felhalmozású célú kiadások		100
helyi lak.ép.vásárlás támogatása	100	
összesen		1 339

Bodmér Község Önkormányzata 2015. évben tervezett ellátottak pénzbeli juttatásainak
részletezése

4. melléklet

s.sz.	Megnevezés	összeg ezer Ft-ban
1.	Rendszeres szociális segély eir.	51
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	137
3.	Lakásfenntartási támogatás eir	335
4.	Átmeneti segély eir	1 511
	Osszesen	2 034

Megnevezés	összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
BEVÉTELEK													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 136	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Közhatalmi bevételek	5 254	53	53	2 364	53	53	53	53	53	2 364	53	53	53
Működési bevételek	1 107	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92
Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Finanszírozási bevételek	6 479	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540
Bevételek összesen	27 016	1 866	1 866	4 178	1 866	1 866	1 866	1 866	1 866	4 178	1 866	1 866	1 866
Göngyölrlett		1 866	3 732	7 910	9 776	11 642	13 508	15 374	17 240	21 418	23 284	25 150	27 016
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	8 086	674	674	674	674	674	674	674	674	674	674	674	674
Munkaadót terhelő járulékok	1 893	158	158	158	158	158	158	158	158	158	158	158	158
Dologi kiadások	6 514	543	543	543	543	543	543	543	543	543	543	543	543
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 034	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
Egyéb működési célú kiadások	6 759	563	563	563	563	563	563	563	563	563	563	563	563
Beruházások	983				492				492				
Felújítások	256	85					85				85		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	100					50			50				
Finanszírozási kiadások	391	391											
Kiadások összesen	27 016	2 584	2 107	2 107	2 599	2 157	2 193	2 107	2 649	2 107	2 193	2 107	2 107
Göngyölrlett		2 584	4 691	6 798	9 397	11 554	13 746	15 853	18 502	20 609	22 802	24 969	27 016



Bodmér Község Önkormányzata
 8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
 e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 25-i nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Napirend: Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló zárszámadási rendelet elfogadása

Előterjesztő: Balogh István polgármester
 Előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Tisztelt Képviselő- testület!

A 2015. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról a következőkben számolok be:

Pénzkészlet változása:

2015. január 1-én nyitó pénzkészlet	4 168 eFt
2015. évi pénzforgalmi bevételek	17 596 eFt
2015. évi pénzforgalmi kiadások	21 596 eFt
2015. december 31-én záró pénzkészlet	8.168 eFt.

Az önkormányzat 2015. év költségvetésének teljesítését (kiemelt előirányzatonként működési és felhalmozási bontásban) a rendelet-tervezet 1/a és 1/b mellékletei, kormányzati funkcióként a 2. és 8. mellékletei mutatják.

Az önkormányzat könyvviteli mérlegét a 3. melléklet Egyszerűsített mérleg, a 2015. évi költségvetési maradványt a 4. melléklet, az önkormányzat 2015. évi eredmény kimutatást az 5. melléklet tartalmazza.

BEVÉTELEK indoklása

Önkormányzati szinten a módosított előirányzat 27 016 eFt, a teljesítés 27 463 eFt.

Működési bevételek módosított előirányzata 1 107 eFt, teljesítés 1.304 eFt, részletezve ezer Ft-ban:

Tulajdonosi bevétel: 1.052 eFt

üzemeltetésből származó bevétel(szennyvíz)	212 e Ft
vagyonkezelésből származó (víz)	10 e Ft
Jacsa Net	130 e Ft,
Magyar Telekom	700 e Ft

Szolgáltatások ellenértéke (terembér, közterület) 146 eFt

Egyéb működési bevételek (kamat, kerekítés): 106 eFt

Közhatalmi bevételek módosított előirányzata 5.254 eFt, a teljesítés 5.254 eFt, az alábbiakban részletezve ezer Ft-ban:

Megnevezés	mód előirányzat	teljesítés
igazgatás szolgáltatás díjbevétel	0	0
iparüzési adó	4223	4223
gépjárműadó	841	841

Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	13	13
Egyéb közhatalmi bevétel	177	177
összesen	5.254	5.254

A közhatalmi bevétel a tavalyi év és a tavalyelőtti év teljesítéséhez viszonyítva növekedést mutat. Jelentős növekedést az iparüzési adónál láthatunk, míg a gépjármű adónál kisebb mértékű csökkenés tapasztalható. Az önkormányzatunknál maradó gépjármű adó 40%- a a 2012. évhez viszonyítva jelentős bevétel kiesést jelent.

Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: mód eir 3.137 e Ft teljesítés 2.944 e Ft, részletesen ezer Ft-ban:

- közfoglalkoztatottak támogatása	2.704
- utas kísérés (Újbarok Község Önkormányzata 2014.09-2015.01)	240
összesen	2.944

Támogatások, kiegészítések módosított előirányzata 10.999 eFt, teljesítés 10.999 eFt.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 7.519 e Ft

Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermek étk felad. tám 1.648 e Ft

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.200 e Ft

Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások 632 e Ft

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről módosított előirányzata 0 e Ft, teljesítés 0 e Ft.

Felhalmozási célú átvett pénzeszköz módosított előirányzat 40 e Ft, teljesítés 33 e Ft, 94 e kamatmentes kölcsön visszafizetése 33 e Ft

Finanszírozási bevételek:

Előző évi költségvetési maradvány terhére 6.479 e Ft került elszámolásra, mint pénzforgalom nélküli bevétel.

Államháztartáson belüli megelőlegezések: 450 e Ft, amely összeg a 2016. évi 0. havi állami megelőlegezés összege.

KIADÁSOK indoklása

Személyi juttatásokra összesen 7.787 e Ft-ot (módosított előirányzat 8.086 e Ft), annak járulékaira 1.849 Ft-ot (előirányzat 1.893 e Ft) fordítottunk 2015 évben.

Megnevezés/szakfeladat e Ft-ban	Önkormányzati jogalkotás		Város és községgazd.		Rövid távú, és téli közfogl.		Közművelődés és önk rend. (reprez.)		Összesen	
	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.	2014.	2015.
személyi juttatás	2 749	3 706	1 848	1 553	1 739	2 258	98	270	6 434	7 787
munkaadót terhelő járulékok	611	1 148	473	403	245	298	69	0	1 398	1 849

A táblázatból is látható, hogy a személyi juttatások emelkedése (az előző évhez viszonyítva) a közfoglalkoztatottak személyi juttatásainak növekedéséből származik leginkább, amely nagy részét a munkaügyi központ megtérítet önkormányzatunknak, továbbá a minimálbérek emelkedése miatt.

Dologi kiadásokra 6 478 e Ft módosított előirányzat volt, ebből **összesen 3 670 e Ft-ot** költöttünk az alábbiakra:

sorszám	kifizetés jogcíme	összeg e Ft-ban
1.	irodaszer (csekk, számlatömb, stb), könyvek	18
2.	gázpalackcsere	7
3.	üzemanyag	159
4.	munkaruha, védőruha	18
5.	egyéb anyag (koszorú, sörpád felúj-i a., védőnői mosogató, faluháza eszközfelsz.)	416
6.	telefon költség	105
7.	internet	24
8.	egyéb komm. szolg	26
9.	bérleti díj szelektív kuka	91
10.	gázenergia szolgáltatás	455
11.	villamos-energia szolgáltatás	413
12.	víz-csatornadíj	48
13.	karbantartás	93
14.	foglalkozás egészségügy	7
15.	ügyeleti ellátás	163
16.	Biztosítási díjak	210
17.	Saját dolgozónak kifizetett	3
19.	pénzügyi szolg díja, bankköltségek	347
20.	vásárolt term szolg. áfa	703
21.	Egyéb különféle dologi kiadások (bérlet, aug. 20 rendezvény)	364
	dologi kiadás összesen	3 670

Egyéb működési célú kiadások módosított előirányzata 6 786 e Ft ebből tartalék 6 082 e Ft-t, teljesítés 704 e Ft, az alábbiak szerint ezer Ft-ban:

Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre:

Megnevezés	ezer Ft
Csákvári Önk.Társulás tagdíj	54
Vaskapu egyesület Csötnek hozzájárulás	1
Csöt kisbusz önerő (áfa)	37
Csákvári önkormányzati társulásnak falugondnoki hozzájárulás	297
Csákvári Önk. társulásnak belső ellenőrzésre	70
Vértes többcélú Társulás tagdíj	38
ebrendészet	24
Tagdíj Vértes Gerecse	15
állati hulladék hozzájárulás	9
összesen	545

Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre:

Megnevezés	ezer Ft
polgárórség támogatás	120
Duna Vértes Köre reg	4
EzerJó vidéke	5
Kárpátaljai Népfőiskola	25
TÖOSZ tagdíj	5
összesen	159

Önkormányzat által folyósított ellátások mód. előirányzata 2034 e Ft, a teljesítés 1 538 e Ft a következőkben részletezve ezer Ft-ban:

Megnevezés	ezer Ft
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)	137
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	292
Egyéb nem intézményi ellátások) (K48)	1 109
ebből: rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontja] (K48)	51
összesen	1 538

A Felhalmozási kiadások alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

Megnevezés	módosított előirányzat ezer Ft-ban	teljesítés
Beruházás	8 452	8 452
csapadékvíz elvezetés (SOSO számla)		3 163
bejáróhid elv árok profilozás		2 942
aszfaltozási munkák Vasvári Pál. (G73 Road Kft)		1 913
Házi átemelő szivattyú (Fejérvíz Zrt.)		71
háztartási eszközök beszerzése faluházba (porszívó, vasaló, stb)		57
konyhabútor a faluházba		306
Felújítás	208	110
Szennyvíz-rendszerhez finomrács (Fejérvíz zrt)		110
Adott kölcsönök	300	0
összesen	8 960	8 562

Bodmér Község 2015. évben nem hozott több éves kihatású döntést.

2015. évben önkormányzatunk nem nyújtott közvetett támogatást.

Önkormányzatunknak 2015. évben adósságállománya nem volt és a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek sem keletkeztek.

Számviteli mérlegünk 2012. évben 137.853 e Ft, 2013. évben 135.939 e Ft, 2014. év végén 136.313 e Ft, 2015. évben 135.477-ra csökkent. A nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközeink értéke összességében csökkent 1.791 e Ft-al, a nemzeti vagyona tartozó forgóeszköz értéke változatlan maradt, amíg a pénzeszközök értéke növekedett 4.000 e Ft összegben a követelések ugyanakkor 145 e Ft-al csökkentek. Összességében a mérleg főösszeg 836 e Ft-al csökkent az előző évhez képest.

A **Vagyonkimutatás és a részesedések** bemutatását a zárszámadási *rendelet-tervezet 6. melléklete* tartalmazza.

A 2015. évi költségvetési maradvány 10.731 e Ft, melyet a *rendelet-tervezet 4. melléklete* mutatja.

Tájékoztatásul *előterjesztés 1. mellékletében* bemutatjuk a 2015. évben a feladatmutatók alapján kapott, valamint a központosított és a kötött felhasználásként kapott támogatásokat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatnak a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtania a Kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentést.

A Magyar Államkincstár az Áht. 45/A. alcím alatti 68/A. §-a szerinti ellenőrzés alapján **önkormányzatunkról** elkészítette **jelentését**, amelyet tájékoztatásul **az előterjesztés mellékleteként** csatoltunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésem vitassa meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Bodmér, 2016. május 26.

Balogh István sk.
polgármester

A hozzájárulások és támogatások összesítése 2015. évben	
Feladatmutatók alapján járó támogatások elszámolása	
Jogcím	Ft
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása	
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	0
I.1.a) - V. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	0
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	3 576 619
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	1 555 309
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	1 120 000
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	801 310
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000 000
I.1.c - V. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	3 900 035
I.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	0
V. Info Beszámítás	99 965
I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása (11/c. úrlap 01. sor 6. oszlop)	7 476 654
A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása	
A 2014. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	42 164
Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése	551 340
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	1 096 380
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 200 000
A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2015. évi kompenzációja (1059/2015. (III. 18.) Korm. hat.)	312 293
A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása (1503/2015. (VII. 23.) Korm. hat.)	320 040
A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása összesen	3 522 217
TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	10 998 871

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2016. (V. .) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Bodmér Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének végrehajtását
20.534 ezer Ft költségvetési bevétellel,
6.929 ezer Ft finanszírozási bevétellel,
16.342 ezer Ft költségvetési kiadással,
391 ezer Ft finanszírozási kiadással

2.§ (1) A 1.§ –ban megállapított főösszegeken belül a bevételek és kiadások kiemelt előirányazonkénti megbontását a rendelet *1/a és 1/b. mellékletei* tartalmazzák.

(2) A 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások kormányzati funkciókénti bontását a rendelet *2. és 8 mellékletei* tartalmazzák..

(3) Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési maradványát 10.731 ezer Ft-ban, a *4. melléklet* Maradvány kimutatás szerint hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzat 2015. december 31-i könyvviteli mérlegének főösszegét a *3. melléklet* Egyszerűsített mérleg szerint 135.477 ezer Ft-ban fogadja el.

(5) Az Önkormányzat 2015. évi mérleg szerinti eredménye -427 e Ft, amelyet a *5. melléklet* Eredmény kimutatás szerint hagyja jóvá.

3.§. Az Önkormányzat vagyonkimutatását és a részesedések állományát a *6. melléklet* tartalmazza.

4.§. Az önkormányzat pénzeszköz változását a *7. melléklet* mutatja be.

5. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Záradék:

Kihirdetve: Bodmér, 2016. május.....

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Bodmér Község Önkormányzata 2015. évi költségvetés teljesítés
kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

	2012. évi teljesítés	2013. évi teljesítés	2014. évi teljesítés	2015. évi eredeti eir	mód előirányzat	2015. évi teljesítés
I	Költségvetési működési kiadások					
K1	3 853	3 902	6 434	6 640	8 086	7 787
K2	917	972	1 329	1 680	1 893	1 849
K3	4 813	4 832	4 200	6 421	6 487	3 670
K4	3 029	3 028	2 461	1 556	2 034	1 538
K5	3 412	4 200	1 522	1 467	6 786	704
			0	793	6 082	0
	3 161	3 936	1 095	540	545	545
	251	264	239	134	159	159
			188	0	0	0
	16 024	16 934	15 946	17 764	25 286	15 548
	Költségvetési felhalmozási kiadások					
K6	594	0	8 452	800	932	794
K7	0	10 342	110	237	307	0
K8	0	0	0	100	100	0
	594	10 342	8 562	1 137	1 339	794
	16 618	27 276	24 508	18 901	26 625	16 342
K9	Finanszírozási kiadások					
					391	391
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	391	391
	-171	-54				
	16 447	27 222	24 508	18 901	27 016	16 733
	Költségvetési működési bevételek					
B1	8 360	13 044	13 585	11 954	14 136	13 943
	7 119	11 834	11 013	10 167	10 999	10 999
	1 241	1 210	2 572	1 787	3 137	2 944
B3	12 266	4 009	4 315	3 800	5 254	5 254
B311	6 474	0		0	0	0
B34	0	0		0	0	0
	0	0		0	0	0
	0	0		0	0	0
	0	0		0	0	0
B35	3 058	3 001	3 406	3 000	4 236	4 236
	3 058	3 001	3 406	3 000	4 223	4 223
					13	13
B354	2 190	874	868	800	841	841
B36	540	134	41	0	177	177
				0	0	0
				0	0	0
				0	0	0
B4	39	1 760	1 179	1 107	1 107	1 304
			1 102	1 067	1 067	1 052
			13	40	40	146
			64			106
B6					0	
	20 665	18 813	19 079	16 861	20 497	20 501
	Költségvetési felhalmozási bevételek					
B2	86	281	2 942	0	0	0
B4				0	0	0
B7	43	45	956	40	40	33
	129	326	3 898	40	40	33
III	20 794	19 139	22 977	16 901	20 537	20 534
B8	Finanszírozási bevételek					
	0	6 000	2 000		0	
	613	13 754	5 619	2 000	6 479	6 479
			391			450
IV	613	19 754	8 010	2 000	6 479	6 929
	-5	2				
	21 402	38 895	30 987	18 901	27 016	27 463

Bodmér Község Önkormányzata
2015. év
KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK

Költségvetési Kiadások			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	3 859	4 769	4 704
Normatív jutalmak (K1102)	210	275	275
Béren kívüli juttatások (K1107)	120	130	120
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14) (K1113)	0	309	309
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	4 189	5 483	5 408
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	1 961	1 961	1 957
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	40	40	0
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	450	602	422
Külső személyi juttatások (K12)	2 451	2 603	2 379
Személyi juttatások (K1)	6 640	8 086	7 787
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 680	1 893	1 849
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	1 595
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	97
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	2
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	155
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 493	1 545	617
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 493	1 545	617
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	50	50	50
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	100	105	105
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	150	155	155
Közüzemi díjak (K331)	1 210	1 172	916
Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	101	101	91
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	210	248	93
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	447	447	171
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 406	1 076	556
Szolgáltatási kiadások (K33)	3 374	3 044	1 827
Kiküldetések kiadásai (K341)	0	3	3
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	0	3	3
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 264	1 278	704
Egyéb dologi kiadások (K355)	140	462	364
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	1 404	1 740	1 068
Dologi kiadások (K3)	6 421	6 487	3 670
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)	205	137	137
ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.] (K45)	0	0	137
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	397	335	292
ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	292
Egyéb nem intézményi ellátások (>=106+...+130) (K48)	954	1 562	1 109
ebből: rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontja] (K48)	0	0	51
ebből: önkormányzati segély [Szoctv. 45.§] (K48)	0	0	151
ebből: természetben nyújtott önkormányzati segély [Szoctv. 47. § (1) bekezdés c) pontja], (K48)	0	0	367
ebből: települési támogatás [Szoctv. 45.§] (K48)	0	0	540
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	1 556	2 034	1 538
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)	540	545	545
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	374
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	171
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=190+...+199) (K512)	134	159	159

ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	159
Tartalékok (K513)	793	6 082	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 467	6 786	704
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	630	734	642
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	170	198	152
Beruházások(K6)	800	932	794
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	187	257	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	50	50	0
Felújítások (K7)	237	307	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	100	100	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	100	100	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	18 901	26 625	16 342

Finanszírozási Kiadások			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	391	391
Finanszírozási kiadások (K9)	0	391	391

KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 901	27 016	16 733
--------------------------	---------------	---------------	---------------

Költségvetési bevételek			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 477	7 519	7 519
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	1 490	1 648	1 648
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200	1 200	1 200
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	632	632
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	10 167	10 999	10 999
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	1 787	3 137	2 944
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	2 704
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	240
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	11 954	14 136	13 943
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	3 000	4 223	4 223
ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	4 223
Gépjárműadók (B354)	800	841	841
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	841
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	13	13
ebből: talajterhelési díj (B355)	0	0	13
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	3 800	5 077	5 077
Egyéb közhatalmi bevételek(B36)	0	177	177
ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	0	0	17
ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	0	0	110
ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	50
Közhatalmi bevételek (B3)	3 800	5 254	5 254
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	40	40	146
ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	66
Tulajdonosi bevételek(B404)	1 067	1 067	1 052
ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	1 042
ebből: önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel (B404)	0	0	10
Egyéb működési bevételek (B411)	0	0	106
Működési bevételek (B4)	1 107	1 107	1 304

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsonök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)	40	40	33
ebből: háztartások (B74)	0	0	33
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	40	40	33
Költségvetési bevételek (B1-B7)	16 901	20 537	20 534
Finanszírozási bevételek			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Maradvány igénybevétele) (B813)	2 000	6 479	6 479
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	450
Finanszírozási bevételek (B8)	2 000	6 479	6 929
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 901	27 016	27 463

		BEVÉTEL			KIADÁS			e Ft	
		eredet. eir.	mód. Eir.	teljesítés	eredeti eir.	mód. Eir.	teljesítés	létszám választott	létszám alkalmazott
1	Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.-e								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	személyi juttatások				3 778	4 040	3 706		
	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				1 048	1 076	1 148		
	dologi kiadások				2 849	2 595	1 535		
	általános tartalék				593	6 055	0		
	működési célú kiadás áht-belülre				190	545	545		
	működési célú kiadás áht-kivülre								
	működési célú támogatások államháztartáson belülről	870	1 303	240					
	működési bevétel	433		997					
	Közhasználati bevételek	0	0	110					
	Felhalmozási költségvetés								
	beruházások								
	felújítások								
	egyéb működési célú kiadások								
	finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	2 000	0						
	Finanszírozási költségvetés								
	Áh-t belüli megelőlegezések				0	391	391		
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT								
	Működési költségvetés								
	egyéb működési célú kiadások				134	159	159		
	működési célú kiadás áht-belülre				350	0			
	Önkorm.ig.tev. összesen	3 303	1 303	1 347	8 942	14 861	7 484	5	1
2	Adó, vám és jövedéki igazgatás								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	helyi adók	3 000	4 413	4 303					
	gépjárműadó,termőföld szja	800	841	841					
	Adó, vám és jövedéki igazgatás összesen	3 800	5 254	5 144	0	0	0	0	0
3	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel								
	Önkormányzatok működési támogatásai	10 167	10 999	10 999					
	központosított tám.								
	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel összesen	10 167	10 999	10 999	0	0	0	0	0
4	Közutak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	működési költségvetés								
	pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradv.)								
	dologi kiadások				508	508	72		
	Közutak, hidak üzemeltetése összesen				508	508	72		
5	Város és községgazdálkodás								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	személyi juttatás				1 425	1 587	1 553		
	munkaadókat terhelő járulékok				411	465	403		
	dologi kiadások				1 363	1 457	536		
	Felhalmozási költségvetés								
	beruházás				800	800	241		
	Város és községgazd. össz.				3 999	4 309	2 733		1
6	Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	Működési célú támogatásértékű bevétel								

		eredet. eur.	mód. Eur.	teljesítés	eredeti eur.	mód. Eur.	teljesítés	létszám választott	létszám alkalmazott
	személyi juttatás				1 237	2 259	2 258		
	munkaadót terhelő járulékok				167	298	298		
	dologi kiadások				0	66	67		
	működési célú támogatások államháztartáson belülről.	1 354	2 704	2 704					
	Felhalmozási költségvetés								
	Beruházás				0	132	132		
	Közcélú foglalkoztatás összesen	1 354	2 704	2 704	1 404	2 755	2 755		
7	Közülgítási feladatok								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	dologi kiadások				622	622	456		
	Közülgítási feladatok összesen				622	622	456		
8	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	dologi kiadások				129	129	107		
	Települési hulladék kezelése összesen				129	129	107		
9	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyezése								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	működési költségvetés								
	tüzelmetésből származó bevétel	237	237	203					
	Felhalmozási költségvetés								
	felújítások				237	307	51		
	beruházás								
	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz	237	237	203	237	307	51		
10	Vízgyűjtése, tiszt.,elhelyezése								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	működési költségvetés								
	vagyonkezelésből származó bevétel	0	0	19					
	Felhalmozási költségvetés								
	felújítások								
	beruházás								
	Vízgyűjtése, tiszt.,elhelyezése	0	0	19					
11	Lakáshoz jutást segítő támogatások								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				100	100	0		
	Felhalmozási költségvetés								
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	40	33					
	Lakáshoz jutást segítő támogatások összesen	0	40	33	100	100	0		
12	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				359	188	137		
	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások össz				359	188	137		
13	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				397	335	292		
	Lakásfenntartási tám. normatív a. össz				397	335	292		
14	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások								
	KÖTELEZŐ FELADAT								

		eredet. eir.	mód. Eir.	teljesítés	eredeti eir.	mód. Eir.	teljesítés	létszám választott	létszám alkalmazott
	Működési költségvetés								
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				800	1 511	1 109		
	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások				800	1 511	1 109		
15	Közművelődés-közösség és társadalmi részvétel (rendezvény)								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	egyéb működési bevételek	0	0	85					
	személyi juttatás				200	200	270		
	munkaadót terhelő járulékok				54	54	0		
	dologi kiadások				950	950	738		
	Felhalmozási költségvetés								
	beruházás						370		
	Közművelődés-közösség és társadalmi részvétel (rendezvény)	0	0	85	1 204	1 204	1 378		
16	Út, autópálya építése								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Felhalmozási költségvetés								
	beruházások								
	felújítások				0	0	0		
	Út és autópálya építése összesen				0	0	0		
17	Háziorvosi ügyelet								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	Dologi kiadás				0	187	159		
	Háziorvosi ügyelet összesen				0	187	159		
18	Támogatási célú fin. Műveletek								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Finaszirózási költségvetés								
	Előző évi költségvetési maradvány	0	6 479	6 479					
	Támogatási célú fin. Műveletek összesen	0	6 479	6 479	0	0	0	0	0
19	Központi költségvetési befizetések								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Finaszirózási költségvetés								
	Előző évi költségvetési maradvány								
	Központi költségvetési befizetések összesen	0	0	450					
	Önkormányzat összesen	18 861	27 016	27 463	18 701	27 016	16 733	5	2

Mérleg 2015. év

e Ft

	Megnevezés	Előző év	Tárgyi év
	ESZKÖZÖK		
A	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	130 844	126 147
A/I.	Immateriális javak	287	8
A/II.	Tárgyi eszközök	129 537	125 119
A/III.	Befektetett pénzügyi eszközök	1 020	1 020
A/IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	
B	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGŐESZKÖZÖK	0	0
B/I.	Készletek	0	0
B/II.	Értékpapírok	0	0
C	PÉNZESZKÖZÖK	4 168	8 168
C/I.	Hosszú lejáratú betétek	0	0
C/II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	100	183
C/III.	Forintszámlák	4 068	7 985
C/IV.	Devizaszámlák	0	0
C/V.	Idegen pénzeszközök	0	0
D	KÖVETELÉSEK	1 006	861
D/I.	Költségvetési évben esedékes követelések	964	861
D/II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	33	0
D/III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	9	0
E	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	295	292
F	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	9
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	136 313	135 477
	FORRÁSOK		
G	SAJÁT TŐKE	134 055	133 628
G/I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	188 588	188 588
G/II.	Nemzeti vagyon változásai	0	0
G/III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 462	3 462
G/IV.	Felhalmozott eredmény	-57 075	-57 995
G/V.	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0
G/VI.	Mérleg szerinti eredmény	-920	-427
H	KÖTELEZETTSÉGEK	1 170	1 248
H/I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	6	225
H/II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	593	615
H/III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	571	408
I	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
K	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 088	601
K/1.	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
K/2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 088	601
K/3.	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	136 313	135 477

MARADVÁNYKIMUTATÁS 2015. év

e Ft

	Megnevezés	Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	20 535
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	16 342
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	4 193
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	6 929
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	391
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	6 538
A	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	10 731
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C	Összes maradvány (=A+B)	10 731
D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	10 731
F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Eredménykimutatás 2015. év

e Ft

	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	4 315	5 123
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	13	0
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	1 102	1 290
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	5 430	6 413
04	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	11 013	10 999
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2 572	2 944
08	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	4
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek	13 585	13 947
09	Anyagköltség	739	617
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 120	1 973
11	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	2 859	2 590
13	Béreköltség	5 443	4 799
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 688	2 763
15	Bérráfordítások	1 720	1 587
V.	Személyi jellegű ráfordítások	8 851	9 149
VI.	Értékcsökkenési leírás	4 950	5 774
VII.	Egyéb ráfordítások	7 143	3 274
A	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-4 788	-427
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	64	0
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	64	0
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	64	0
C	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)	-4 724	-427
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	862	0
23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	2 942	0
X	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	3 804	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
D	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)	3 804	0
E	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-920	-427

Vagyonkimutatás

Ssz	ESZKÖZÖK	Bruttó érték	Nettó érték
1.	I. Immateriális javak összesen	3 381	8
2.	<i>Törzsvagyon</i>	3 381	8
3.	Forgalomképtelen immateriális javak		0
4.	Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	3 381	8
5.	<i>Forgalomképes immateriális javak</i>		0
6.	II. Tárgyi eszközök	129 009	95 387
7.	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	128 042	94 962
8.	<i>Törzsvagyon</i>	125 735	92 826
9.	Forgalomképtelen ingatlanok	10 960	10 960
10.	a.) Földterületek	10 960	10 960
11.	b.) Épületek		
12.	c.) Építmények		
13.	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	114 775	81 866
14.	a.) Földterületek	366	366
15.	b.) Egyéb épület	37 843	29 655
16.	c.) Építmények	76 566	51 845
17.	<i>Forgalomképes ingatlanok</i>	<i>2 307</i>	<i>2 136</i>
18.	a.) Földterületek	1 421	1 421
19.	b.) Épületek		
20.	c.) Építmények	886	715
21.	2. Gépek, berendezések, felszerelések	790	248
22.	<i>Törzsvagyon</i>	<i>790</i>	<i>248</i>
23.	Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések	0	0
24.	ebből "0"-ra leírt, de használatban lévő	0	0
25.	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	790	248
26.	ebből "0"-ra leírt, de használatban lévő	3 169	0
27.	<i>Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések</i>		
28.	3. Járművek ("0"-ra leírt, de használatban lévő)	0	0
29.	<i>Törzsvagyon</i>		<i>0</i>
30.	4. Tenyészállatok	0	0
31.	5. Beruházások, felújítások	177	177
32.	6. Beruházásra adott előlegek	0	0
33.	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
34.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 020	1 020
35.	1. Tartós részesedés	1 020	1 020
36.	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0
37.	3. Tartósan adott kölcsön	0	0
38.	4. Hosszú lejáratú betétek	0	0
39.	5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	0	0
40.	7. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
41.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	57 827	29 732
42.	<i>Törzsvagyon</i>	57 827	29 732
43.	Forgalomképtelen	358	358
44.	Korlátozottan forgalomképes	57 469	29 374
45.	Forgalomképes		0
46.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	191 237	126 147
47.	I. Készletek		
48.	II. Értékpapírok	0	0
49.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	
50.	I. Hosszú lejáratú betétek		
51.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	183	294
52.	III. Forintszámlák	7 985	7 985
53.	C) PÉNZESZKÖZÖK	8 168	8 279
54.	I. Költségvetési évben esedékes követelések	1 141	861
55.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		
56.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		
57.	D) KÖVETELÉSEK	1 141	859
58.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	292	292

59.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	9	9
60.			
61.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	200 847	135 586
	FORRÁSOK		Tárgyévi állományi érték
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke		188 588
2.	Nemzeti vagyon változásai		
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		3 462
4.	Felhalmozott eredmény		-58 425
5.	Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
6.	Mérleg szerinti eredmény		111
7.	G) SAJÁT TŐKE		133 736
8.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		226
9.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		615
10.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		408
11.	H) KÖTELEZETTSÉGEK		1 249
	D) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		0
	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁS		0
	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		601
	FORRÁSOK ÖSSZESEN		135 586

Részesevések nevesítve 2015.december 31.

Megnevezés	Érték
Fejér Megyei Önkormányzatok Temetkezési Kft.	30
Fejérvíz Zrt.	990
összesen	1 020

PÉNZESZKÖZ VÁLTOZÁS KIMUTATÁS

e Ft

Onkormányzat	
Pénzkészlet: 2015.01.01.	
Költségvetési bankszámlák egyenlege	4 068
Pénztárak	100
Összesen	4 168
Bevételek, kiadások különbözete	
Bevétel	27 464
Kiadás	16 733
Előző évi pénzmaradvány	6 479
Kiegyenlítő, függő, átfutó bevétel	611
Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadás	863
Összesen	4 000
Pénzkészlet: 2015.12.31.	
Költségvetési bankszámlák egyenlege	7 985
Pénztárak	183
Összesen	8 168

KIADÁSOK

e Ft

Kormányzati funkció	Személyi juttatások (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	Dologi kiadások (K3)	Ellátottak pénzügyi juttatásai (=61+62+74+75+85+95+102+105)(K4)	Egyéb működési célú kiadások ((K5)	Beruházások (K6)	Költségvetési kiadások (K1-K8)	Finanszírozási kiadások (K9)	Kiadások összesen (K1-K9)
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	3 706	1 148	1 535	0	704	0	7 093	0	7 093
018010 Önkormányzatok elszámolását a központi költségvetéssel	0	0	0	0	0	0	0	391	391
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2 258	298	67	0	0	132	2 755	0	2 755
045160 Kőutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0	0	72	0	0	0	72	0	72
051030 Nem veszélyes (települési) hulladékok gyűjtése, szállítása, átrakása	0	0	107	0	0	0	107	0	107
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	0	0	0	0	0	51	51	0	51
052030 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
064010 Közvilágítás	0	0	456	0	0	0	456	0	456
066020 Város-, községüzemeltetési egyéb szolgáltatások	1 553	403	536	0	0	241	2 733	0	2 733
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	0	159	0	0	0	159	0	159
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	270	0	738	0	0	370	1 378	0	1 378
105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
105020 Foglalkoztatás, elősegítő képzések és egyéb támogatások	0	0	0	137	0	0	137	0	137
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	0	0	0	292	0	0	292	0	292
107060 Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások	0	0	0	1 109	0	0	1 109	0	1 109
Összesen	7 787	1 849	3 670	1 538	704	794	16 342	391	16 733

BEVÉTELEK

Kormányzati funkció	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	Közhatalmi bevételek(B3)	Működési bevételek (B4)	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	Költségvetési bevételek (B1)	Maradvány igénybevétele (B813)	Államháztartáson belüli bevételek (B814)	Finanszírozási bevételek (B8)	Bevételek összesen (B1-B8)
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység	240	110	997	0	1 347	0	0	0	1 347
011220 Adó-, vám- és ívérdéki igazgatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
018010 Önkormányzatok elszámolását a központi költségvetéssel	10 999	0	0	0	10 999	0	0	0	10 999
018020 Központi költségvetési befizetések	0	0	0	0	0	0	450	450	450
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	2 704	0	0	0	0	6 479	0	6 479	6 479
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0	0	0	0	2 704	0	0	0	2 704
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	0	0	203	0	203	0	0	0	203
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások	0	0	19	33	33	0	0	0	33
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás	0	0	85	0	85	0	0	0	85
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0	13	0	0	13	0	0	0	13
900010 Központi költségvetési funkcióra nem sorolható bevételek államháztartáson kívülről	0	5 131	0	0	5 131	0	0	0	5 131
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételek államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	13 943	5 254	1 304	33	20 534	6 479	450	6 929	27 463

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
Ellenőrzött irányító szerv

Sorsz.	Irányító szerv megnevezése	Székhelye	PIR-törzsszám
1.	Bodmér Község Önkormányzata	Bodmér	364461

Az ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő, az ellenőrzött területért felelős vezetők neve

Sorsz.	Irányító szerv megnevezése	a szerv gazdasági vezetője (név, beosztás)	a szerv vezetője (név, beosztás)
1.	Bodmér Község Önkormányzata	Sörösne Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető	Balogh István László polgármester

Vizsgálatvezető, ellenőr, szakértő neve

Sorsz.	Név	Vizsgálatvezető /ellenőr /szakértő	Feladatmegosztás /Önk; 1; 2; 3; .../	Megbízólevél száma
1.	Auszmanné Kocsis Katalin Márta	vizsgálatvezető	1.	ELN-2083/2/2015 KINCSTK- 1029/50/2016
2.	Grőberné Orbán Andrea	ellenőr	1.	ELN-2083/2/2015 KINCSTK- 1029/50/2016
3.	Horváth Emese	ellenőr 2016. április 10-ig	1.	ELN-2083/2/2015
4.	Horváth Judit	ellenőr	1.	KINCSTK- 1029/50/2016

Az ellenőrzési jelentésben használt rövidítések:

Áht.:	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
Szt.:	2000. évi C. törvény a számvitelről
Áhsz.:	4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
Ávr.:	368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény
Bkr.:	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Áfa tv.:	2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
CORSO:	A vizsgált szerv által használt könyvelési program
Hivatal:	Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
Info tv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról

Megnevezett önkormányzat ellenőrzése lefolytatásra került az alábbiak szerint:

Jogszabályi felhatalmazás:

Áht. 68/B. §
Ávr. 115/A. § – 115/F. §

Ellenőrzés tárgya:

- Számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettség vizsgálata
- Az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatások szabályszerű teljesítésének vizsgálata
- Éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata

Ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy a Szt., az Áhsz. és a 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél.

Az ellenőrzés célja továbbá annak biztosítása, hogy a helyi önkormányzat költségvetési beszámolójával kapcsolatos jelentés az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő testület részére benyújtásra kerüljön.

Ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2015. Költségvetési év

Ellenőrzött adatszolgáltatások: 2015. II. negyedévi időközi költségvetési jelentés,
2015. II. negyedévi időközi mérlegjelentés,
2015. éves költségvetési beszámoló,

Az ellenőrzés módszerei, eljárások:

- A mérleg és az időközi mérlegjelentés esetében a mérlegfőösszeg módszertanban meghatározott mértéket meghaladó soraiból mintavételes vizsgálat;
- A költségvetési jelentés és az időközi költségvetési jelentés esetében a teljesített kiadási főösszeg módszertanban meghatározott mértéket meghaladó soraiból mintavételes vizsgálat;
- Módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes eljárás adatbekérés és helyszíni vizsgálat útján;
- Az éves beszámoló elkészítését megelőzően a helyszíni ellenőrzés során a jelentős hibák kiszűrése a főkönyvi kivonat alapján;
- Interjú lefolytatása a belső kontroll kérdőívek alapján;

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ
az Önkormányzat ellenőrzésének tapasztalatairól

ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK

I. Belső kontrollrendszer értékelése:

A belső kontroll elemeinek állapota megfelelő/intézkedést igényel (M/I)	1. Önkormányzat
1.Kontrollkörnyezet	I
2.Kockázatkezelés	I
3.Kontrolltevékenység	I
4.Információ és kommunikáció	M
5.Monitoring	M

A belső kontrollrendszer jogszabályi előírások szerinti kialakításának, működtetésének szabályszerűsége a vezetőkkal lefolytatott interjúk során az erre irányuló ellenőrzési kérdésekre adott válaszok összesítésével, valamint a bekért szabályzatok, dokumentumok és a mintatételek vizsgálata alapján került értékelésre.

1. Kontrollkörnyezet:

Az Önkormányzat Alapító Okirata és a Szervezeti Működési Szabályzata rendelkezésre áll, azonban nem felel meg teljes körűen a vonatkozó jogszabályoknak. A törzskönyvi kivonatban nem szereplő kormányzati funkciók, melyekre bevételeit és kiadásait, költségeit és eredményszemléletű bevételeit nyilvántartja és elszámolja:

- 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
- 011220 Adó, vám és jövedéki igazolás
- 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok.

Az Önkormányzat stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban rendelkezésre áll, a szervezet tagjai számára megismerhető.

A törvényben meghatározott kötelezően elkészítendő szabályzatok jelentős részét a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette, az Önkormányzatra is kiterjesztve, kivételt képez ez alól a Bizonylati Rend és az Önköltségszámítás Rendje.

2. Kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezelési rendszert a polgármesteri interjúban elmondottak szerint az önkormányzat a 9/2015. FEUVE és Kockázatkezelési Szabályzatában foglaltak alapján működteti, amely szabályzatban a vizsgált szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérése, megállapítása megtörtént.

3. Kontrolltevékenység:

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre biztosított a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a 9/2015. FEUVE és Kockázatkezelési Szabályzat alapján. A pénzügyi kihatású döntésekhez célszerűség, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség szempontjából a képviselőtestületi előterjesztések kidolgozása ad megalapozottságot.

4. Információ és kommunikációs rendszer:

A jegyző kialakított és működtet olyan rendszert, mely biztosítja az információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

Kialakításra került a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követése, amit a belső ellenőrzési kézikönyv, a FEUVE és a testületi jegyzőkönyvekben leírtak biztosítanak. Operatív tevékenységek keretében megvalósul a folyamatos és eseti nyomon követés (pl.: a pályázati elszámolások). A független belső ellenőrzési tevékenységet a Csákvári Önkormányzati Társuláson keresztül feladat ellátási szerződés alapján külső vállalkozó végzi, működéséhez szükséges forrásokat a költségvetési rendelet biztosítja.

II. A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai:

A vizsgált minták alapján az ellenőrzés meggyőződött a mérleg alátámasztásának szabályszerűségéről, amelynek eredménye az alábbi táblázat alapján kerül bemutatásra.

A mérleg vizsgálati szempontjainak hiba százaléka az önkormányzat esetében (%)	1. Önkormányzat
1. Az egyes vagyónrészek fizikai létezése	0,14
2. A vagyónrészek tulajdonviszonyai, azok feletti rendelkezési jogok és azokhoz kapcsolódó kötelezettségek	0
3. A vagyónrészekhez kapcsolódó gazdasági események előfordulása, megtörténte, létezése	0
4. A vagyon bemutatása és változásainak teljessége	0
5. A vagyon megfelelő értékelése	0
6. A vagyonban bekövetkező változások mérése	0
7. A vagyónrészek helyes besorolása, bemutatása	0

Az éves adatokat tartalmazó 2016. április 11-i főkönyvi kivonatban szereplő záró mérlegértékek az Áhsz. 22. § (1) bekezdése szerinti leltárral való alátámasztása egy kivétellel a mérleg többi sorára megtörtént. A leltárak adattartalma a vizsgált körben minden tekintetben igazolta a mérlegben szereplő adatokat.

A mérleg jelentős hibát nem tartalmaz Bodmér Község Önkormányzata mérlegében.

III. A költségvetési jelentés ellenőrzésének tapasztalatai:

Az időközi költségvetési jelentés és a költségvetési jelentés ellenőrzése során vizsgált minták száma és a nem megfelelő minták aránya (%) az alábbi:

A költségvetési jelentés (M/I)	1. Önkormányzat
Összes minta száma (db)	93
Nem megfelelő minták száma (db)	38
Nem megfelelő minták aránya (%)	40,9

A beszámoló részét képező költségvetési jelentés az Önkormányzat teljes körű kiadásairól és bevételeiről jogszabályi előírásoknak megfelelő részletezettséggel, tartalommal készült. A költségvetési beszámoló helyesen tartalmazza a követelésekre és az előzetes és végleges kötelezettségvállalásokra vonatkozó adatokat.

A költségvetési szerv gazdasági eseményeinek elszámolása egy kivétellel a költségvetési jelentés megfelelő sorában szerepel.

A 2015. évi költségvetési beszámoló ellenőrzésekor megállapítást nyert, hogy az eredeti előirányzatokat és az előirányzatokban bekövetkezett változásokat a költségvetési rendelet és rendelet-módosítás alátámasztja.

A kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség vállalása során a jogkörök és hatáskörök gyakorlása nem minden esetben történt szabályszerűen.

A bevételek elszámolása során a követelés állomány dokumentumokkal alátámasztott.

A bevételek teljesítésének elszámolása szabályszerű bizonylatokkal alátámasztott.

A költségvetési jelentés jelentős hibát nem tartalmaz Bodmér Község Önkormányzata beszámolójában.

IV. Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az eredményt érintő gazdasági események megtörténtek, a vizsgált esetekben megfelelően lettek besorolva, a költségek és a ráfordítások megfelelő soron lettek szerepeltetve.

Az eredménykimutatásban közölt állítások valósak Bodmér Község Önkormányzata beszámolójában.

V. Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai:

Az elszámolások számszerű helyessége az Önkormányzat esetében követhető, levezethető.

Az Önkormányzatnak alaptevékenységéből szabad maradványa keletkezett.

Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A maradványkimutatásban közölt állítások valósak Bodmér Község Önkormányzata beszámolójában.

VI. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések tapasztalatai:

A közbenső jelentésben megfogalmazott javaslatok végrehatása (végre nem hatott javaslat száma/összes javaslat száma)	1. Önkormányzat
I. Belső kontrollrendszerrel kapcsolatos intézkedés	20/20
II. Mérlegjelentéssel kapcsolatos intézkedés	3/3
III. Költségvetési jelentéssel kapcsolatos intézkedés	4/4

Az önkormányzat a „Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat”-ot 2016. márciusában kapta meg. Intézkedésekre 2015. évre vonatkozóan már nem volt lehetőség. A belső kontrollrendszerrel kapcsolatban főleg a szabályzatokat szükséges kiegészíteni és a napi gyakorlathoz igazítani. A módosítások folyamatosan történnek, a pénzügyi-gazdasági területen foglalkoztatottak leterheltségére tekintettel ez hosszabb időt igényel.

Bodmér Község Önkormányzata a FEJ-ÁHI/365-9/2016. iktatószámú, 62/2015. ellenőrzési számú ellenőrzési jelentés tervezetre - annak kézhezvételétől számított 8 napon belül -, a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodája felé észrevételt nem tett.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

A kulcskontrollok, a kötelezettségvállalás ellenjegyzése, a szakmai teljesítésigazolás és az utalványok ellenjegyzése csak részben szabályszerű. A kialakított, de csak formálisan működő belső kontrollok nem teljesítik funkciójukat, nem segítik a működésbeli hibák feltárását, kijavítását.

A belső kontrollrendszer összefüggésében feltárt hiányosságok, szabálytalanságok tekintetében gondoskodjanak a kivizsgálásról, majd a vizsgálat eredményének függvényében tegyék meg a megfelelő intézkedéseket.

A Gazdálkodási szabályzatok (Számviteli Politika, Számlarend, Eszközök és Források Értékelési Szabályzata, Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat) felülvizsgálata folyamatos tevékenység legyen, illetve a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizálni kell.

Biztosítsák a főkönyvi könyveléshez vezetett részletező nyilvántartások, valamint a beszámoló készítés megbízhatóságának, valódiságának, teljességének alátámasztásához szükséges analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés kapcsolatát, s ezen egyeztetés tényét utólag is ellenőrizhető módon dokumentálják.

A számviteli nyilvántartásokba adatokat bejegyezni (könyvelni) csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad. A bejövő számlák befogadásakor nagyobb figyelmet kell fordítani a vizsgált szerv pontos nevének feltüntetésére. A hatályban lévő szerződéseknél a fogyasztó nevének aktualizálása szükséges.

A kiállított pénztárbizonylatok szabályszerű kitöltése és a jogszabályban rögzített aláírások megléte kiemelt jelentőségű.

Költségvetési szerv megnevezése: Bodmér Község Önkormányzata
PIR-törzsszám: 364461

ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK

I. Belső kontrollrendszer értékelése:

1. Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat rendelkezik hatályos szervezeti és működési szabályzattal. Az Önkormányzat stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése egyrészt az SZMSZ-ben valamint a munkaköri leírásokban kerültek rögzítésre, amelyek a szervezet tagjai számára megismerhetőek voltak.

A jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok az önköltségszámítási szabályzat, valamint a bizonylati rend kivételével rendelkezésre álltak a Hivatal által használt szabályzatok formájában. Ezek a szabályzatok kiterjesztésre kerültek az Önkormányzatra.

A működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések is részben voltak szabályozottak, mivel a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket az Önkormányzat nem szabályozta, a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje pedig csak 2016. január 1-jétől került bevezetésre.

A szabályzatokkal kapcsolatos észrevételek:

Számviteli politika 1/2015.:

- A számviteli politikában nem került meghatározásra a Szt. 14. § (4) bekezdés, mely szerint „A számviteli politika keretében írásban rögzíteni kell - többek között - azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározza, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá meghatározza azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.”
- A Számviteli politika III. (4) pontja tartalmazza, hogy a 6. és 7. számlaosztályt nem alkalmazzák. Ennek ellentmond a „Számclarend 2/2015” megnevezésű szabályzat II. Egységes számlatükör fejezete, amely tartalmazza a 6. és 7. számlaosztály használatát. Az önkormányzat az Áhsz. 46. § (7) bekezdés szerinti feltételeknek nem felel meg, ezért a pénzügyi könyvvizetés során az Áhsz. 46. § (3)-(6) bekezdésében előírtakat kötelező jelleggel alkalmaznia kell. A gazdasági eseményeket másodlagosan csak a 7. számlaosztályban könyvelik.

Eszközök és Források Értékelési Szabályzata 4/2015.:

A Szabályzat az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések besorolásának elveit, dokumentálásának szabályait nem teljes körűen szabályozta. Az elszámolandó értékvesztések Áhsz. 18. § (5) és (6) bekezdése szerinti százalékos értékei nem kerültek meghatározásra.

Pénzkezelési Szabályzat 3/2015:

- Időszaki pénztárjelentés zárása

A Pénzkezelési Szabályzat III. F.(4) pontja szerint „Az időszaki pénztárjelentést naponta zárják”

Ez a vizsgált szerv vonatkozásában havonta történik.

Önköltségszámítási szabályzat:

Az Áhsz. 50. § (3) bekezdése értelmében szabályzatot, rendszeresen végzett termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás – ideértve az adózás rendjéről szóló törvény alapján adómentes termékértékesítést, továbbá eszközök saját előállítását – esetén kell készíteni. Bodmér Község Önkormányzatának polgármestere nyilatkozata szerint rendszeres szolgáltatásnyújtást biztosít, így önköltségszámítási szabályzat készítésére kötelezett.

Az Ávr. 13.§ (2) bekezdésében előírt szabályzatok közül

az Önkormányzat a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket, a vezetékes és rádiótelefonok használatát, a reprezentációs kiadások elszámolásának szabályait valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét nem szabályozta. A gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét 2016. január 1-jétől hatályos szabályzatban szabályozta.

Beszerezés, anyag- és eszközgazdálkodási Szabályzat 8/2015:

A belföldi és külföldi kiküldetések közül csak a saját gépkocsival történő belföldi kiküldetés szabályai szerepelnek a szabályzatban.

A szabályzat II. 3) pontja szerint „100.000 Ft nettó összeg felett a beszerzés, szolgáltatásvásárlás kizárólag írásban, megrendelővel vagy szerződéssel, előzetes árajánlat alapján történhet.” A Szabályzat ezen része ellentétes az Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontjával, mely szerint, „Törvény vagy e rendelet eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a százezer forintot nem éri el.”. A 100 eFt-os értékhatár bruttó kifizetésre vonatkozik és nem a nettó összegre.

Pénzügyi Kötelezettségvállalási Szabályzat 6/2015.:

Az önkormányzat az Áht. 36-38. §-aiban, valamint az Ávr. 52-60. §-aiban foglalt előírásoknak (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) nem, vagy csak kis részben felel meg.

Ezzel kapcsolatosan külön felhívtuk a figyelmet arra, hogy

- a teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás
 - o dátuma nem lehet későbbi, mint a pénzügyi teljesítés, valamint
 - o külön bizonylaton történő szerepeltetése esetén az alapidokumentumra egyértelműen kell hivatkozni,

- pénzügyi ellenjegyzésre csak írásbeli kötelezettségvállalás esetén van szükség.
A pénzügyi ellenjegyzések több esetben is hiányoztak a kötelezettségvállalásokról. A pénzügyi ellenjegyzések hiányában a kötelezettségvállalások sem szabályszerűek.

A teljesítések igazolására a „*Szakmai igazolás + utalványozás*” elnevezésű dokumentum kiállításával kerül sor. Ezen dokumentumok nem felelnek meg az Áht. 38. §, valamint az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak, mivel

- az összegszerűség helyességét a teljesítést igazoló személy nem igazolja,
- a dokumentum nem tartalmazza az alapidokumentum (számla) számát, kiállító megnevezését, a számlán szereplő összeget,
- a teljesítés igazolásához az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző aláírására nincs szükség.

A kötelezettségvállaló szerv előírhatja belső szabályzatában a bevételek meghatározott körére nézve is a teljesítés igazolásának kötelezettségét [Ávr. 57. § (2) bekezdés]. A bevételek esetében a szakmai teljesítés igazolására is sor került a kiválasztott mintatétel esetében. Belső szabályzat azonban erről a vizsgált szervnél nem rendelkezik.

A bekért dokumentumokon az aláírások nem minden esetben feleltethetők meg a Pénzügyi Kötelezettségvállalási Szabályzat melléklete szerinti „*A jogkörgyakorlók és helyettesítésük kimutatása*” elnevezésű dokumentumon szerepeltetett aláírásokkal.

Számlarend 2/2015.:

A Számlarendben szereplő számlatükör csak az Áhsz. 15. számú melléklete szerinti egységes számlatükört tartalmazza. Az önkormányzat által ténylegesen használt számlák száma és megnevezése az alábontások miatt eltér a Számlarendben rögzítésre került számlaszámoktól.

A vizsgált szerv által használt számlarend nem tartalmazza:

- sem az Áhsz. 51. § (3) bekezdésében előírt, a részletező nyilvántartásokra vonatkozó elemeket,
- sem a Szt. 161. § (2) bekezdés d) pontjában előírt, a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet.

A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonal a Hivatal 9/2015 számú FEUVE és Kockázatkezelési Szabályzatában került kialakításra.

A jegyző a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a 10/2015. számú szabályzatában rögzítette.

Belső ellenőrzési kézikönyv a Csákvári Önkormányzati Társulásnál rendelkezésre állt.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata csak a Képviselő-testület, és bizottságainak működésének szabályait, a választott tisztségviselők tevékenységére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

2. Kockázatkezelés

Az egyes kockázatokkal kapcsolatban a szükséges intézkedéseket, valamint a teljesítésük folyamatos nyomon követésének módját meghatározták, de nem minden esetben tartották be:

- Az Önkormányzat az Áht. 36-38. §-aiban, valamint az Ávr. 55-60. §-aiban foglalt előírásoknak (**kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás**) nem, vagy csak kis részben felel meg.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek részeként a Hivatal 9/2015. FEUVE és Kockázatkezelési Szabályzatában foglaltak alapján minden tevékenységre biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, különösen a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is).

Az Önkormányzat pénzügyi kihatású döntéseinek célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságát a Képviselő-testület ülésére készített előterjesztések tartalmazzák.

A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a 6/2015. számú Pénzügyi Kötelezettségvállalási Szabályzat szerint teljesült.

A gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollját egyrészt a Kincstár által üzemeltetett KGR-K11, Ebr, ÖNEGM rendszerek, másrészt a 6/2015. számú Pénzügyi Kötelezettségvállalási Szabályzat biztosította.

Az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárásokhoz, a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférésekhez, beszámolási eljárásokhoz kapcsolódó felelősségi köröket a 3/2015. számú Pénzkezelési Szabályzat, és a 6/2015. számú Pénzügyi Kötelezettségvállalási Szabályzat szerint szabályozták.

A belső ellenőrzés által feltárt hibák kijavításra kerültek.

Minden költségvetést érintő kérdéshez készül hatástanulmány is.

A költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése szabályozott, azonban a bekért mintatételek alapján ez nem minden esetben valósult meg a törvényben, és a szabályzatokban leírtaknak megfelelően.

A feladatköri elkülönítések a szabályzatban biztosítottak, azonban a mintatételeken nem mindig érvényesülnek ezek.

Az érvényesítések a CORSO programban rögzített és kinyomtatott „Utalvány”-okon szerepelnek, amelyeket már csak a kifizetés (pénzügyi teljesítés) időpontját követően nyomtatnak ki. Ez azt jelenti, hogy az utalványozást követően történik az érvényesítés, ami szabálytalan.

Az Önkormányzat nem tartotta be a Pénzkezelési Szabályzat III. F (4) pontjában leírt alábbi előírásokat:

„Minden házipénztári kifizetésről – az alapbizonylattal egyezően –kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani.”

„A pénztáros csak szabályszerűen kiállított kiadási pénztárbizonylat alapján teljesíthet kifizetést a pénztárból, az utalványozó által aláírt számla egyidejű leadásakor.”

„A pénz átvevőjének a bizonylat aláírásakor személyazonosságát igazolvánnyal kell igazolnia, melyet a pénztárbizonylaton rögzíteni kell.”

„A bizonylatot kiállító, utalványozó, ellenőrző és könyvelő szintén köteles feladat végrehajtásának igazolásaként a kiadási pénztárbizonylatot aláírni.”

A pénztárból történő kifizetések esetében az alábbi hiányosságokat tapasztaltuk:

- a pénz átvevőjének személyazonosságát igazoló igazolvány száma nem került kitöltésre,
- az utalványozó nem írta alá sem a számlát (alapbizonylatot), sem a kiadási pénztárbizonylatot.

A hatályos jogszabályoknak megfelelő beszámolást a KGR-K11 rendszer, Ebr és ÖNEGM rendszer biztosítja.

Az Önkormányzat 2015. II. negyedéves Időközi költségvetési jelentését és az 2015. II. negyedéves Időközi mérlegjelentését a főkönyvi kivonat nem támasztotta alá, mivel a nyitó adatok, az előirányzatok, a követelések és kötelezettségek nyilvántartásba vétele, a költségek és bevételek könyvelése a jelentések leadásáig nem történt meg.

4. Információ és kommunikáció

Az információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez egyrészt a Hivatallal hétfői napokon közösen megtartott értekezletek, valamint a Csákvár Város Önkormányzatának központi szerverén elérhetővé tett szabályzatok, előterjesztések, jegyzőkönyvek, rendeletek, formanyomtatványok, elérhetőségek, közérdekű információk révén biztosították.

Az Önkormányzat az Info tv.-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének a www.bodmer.hu weboldalon és a 3 db hirdetőtábla útján tett eleget.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott kötelezettségét az Önkormányzat 2016. január 1-jétől a Hivatal által kiadott 14/2015. számú Információbiztonsági Szabályzat révén látta el.

Az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket betartották. Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak. Az iratkezelésre vonatkozó szabályokat a Hivatal iratkezelési Szabályzata tartalmazza.

5. Monitoring

Az Önkormányzat tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert a Hivatal 9/2015. FEUVE és Kockázatkezelési Szabályzata tartalmazza. Ezen szabályzat szerint folytattak operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos, illetve eseti nyomon követést. Az eseti nyomon követést a pályázat esetében is végezték.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzésről feladatellátási szerződés keretében a Csákvári Önkormányzati Társulás gondoskodik.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzésen alapult és tartalma megfelelt a jogszabályban előírtaknak, illetve az évente kiadott Terv-Beszámoló Útmutatónak.

Az éves ellenőrzési terv jóváhagyás céljából megküldésre került a Képviselő-testület részére, és az megfelelően lefedte az Önkormányzat és intézményei tevékenységét.

Az éves ellenőrzési jelentés a meghatározott tartalmi előírásoknak megfelelően - a belső kontrollrendszer értékelését is tartalmazva - készült el, amely megküldésre került a Képviselő-testület részére jóváhagyásra.

A Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozat kiállításra került és az tartalmilag megfelelt a kitöltésére kiadott útmutatónak.

Összefoglalva az ellenőrzés véleménye, hogy az Önkormányzatnál a belső kontroll feltételeinek megteremtése néhány szabályzat kiegészítésével és pontosításával fejlesztésre szorul.

II. A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai:

Az időközi mérlegjelentés és a mérleg ellenőrzés során a vizsgált minták száma:

35 db mintatétel

A mintavételek között hibát tartalmaz:

13 db mintatétel

A nem elfogadható minták aránya (hibát tartalmazó minta/összes minta)

37,1 %

A vizsgált minták alapján az ellenőrzés meggyőződött a szabályszerűségről, melynek eredménye az alábbi táblázat alapján kerül bemutatásra.

Vizsgálati szempont	Hibaszázalék	Megjegyzés
1. Egyes vagyონrészek fizikai létezése (Létezés)	0,14	A beruházások, felújítások soron tévesen szerepel a 177 eFt, mert az eszköz aktiválva lett.
2. A vagyónrészek tulajdonviszonyairól, azok feletti rendelkezési jogok és azokhoz kapcsolódó kötelezettségek (Tulajdonviszonyok...)	0	
3. A vagyónrészekhez kapcsolódó gazdasági események előfordulása, megtörténte, létezése (Létezés)	0	
4. A vagyón bemutatásának és változásainak teljessége (Teljesség)	0	
5. A vagyón megfelelő értékelése (Értékelés)	0	
6. A vagyónban bekövetkező változások mérése (Pontosság)	0	
7. A vagyónrészek helyes besorolása, bemutatása (Megjelenítés, bemutatás)	0	

Az alábbi megállapítások születtek a közbeni megállapítások és javaslatok táblázatának kiküldését követően.

A 2015. évi költségvetési beszámoló 12/A mérleg vizsgálatakor 172. sor G/VI. Mérleg szerinti eredmény - 427 eFt összeget mutat, ez azonban nem támasztható alá a főkönyvi kivonattal. A főkönyvi kivonat mérleg szerinti eredménye -256 eFt, a különbözet -171 eFt. 13/A mérleg űrlap 08 során „A/II/4 Beruházások, felújítások „ 177 eFt összeg tévesen szerepel, az eszköz 2015. év decemberében már aktiválásra került, a főkönyvi kivonaton helyesen ez a tétel már könyvelésre került az eszközök között.

Az éves adatokat tartalmazó 2016. április 11-i főkönyvi kivonatban szereplő záró mérlegértékek az Áhsz. 22. § (1) bekezdése szerinti leltárral való alátámasztása a mérleg többi sorára megtörtént. A leltárak adattartalma a vizsgált körben minden tekintetben igazolta a mérlegben szereplő adatokat.

Az ingatlankataszter nyilvántartás, valamint a vagyonkimutatás és a költségvetési beszámoló adatai egyezőségének vizsgálata alapján az ellenőrzés véleménye a következők szerint összegezhető: az ingatlanvagyon számviteli nyilvántartások szerinti bruttó értéke és az ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartásokban szereplő ingatlanvagyon bruttó értéke között egyezés állapítható meg.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök mérlegcsoport állománya az értékcsökkenés összegével csökkent. A mérlegkészítés időszakára a tárgyi eszközök bruttó értéke után a terv szerinti értékcsökkenési leírás elszámolása az államháztartási számvitelről szóló kormányrendelet előírásai szerint megtörtént.

A befektetett pénzügyi eszközök mérlegértéke a nyitó állományhoz képest nem változott, kizárólag tartós részesedésekből adódik. A dokumentált adatok igazolják a befektetett pénzügyi eszközök szabályszerű nyilvántartását és értékelését.

A pénzeszközök záró értéke 4.000 eFt növekedést mutat az előző év végéhez képest. A pénzeszközök értéke megegyezik a banki értesítések 2015. 12. 31.-i állományával, illetve a pénztári zárlatokkal.

A követelések állománya a nyitó adatokhoz képest kis mértékben csökkent, mely a működési bevételek kintlévőségének csökkenéséből adódik.

A zárlati munkák vizsgálatának körében megállapításra került, hogy következetesen elvégezték a követelések minősítését és annak alapján az értékvesztések elszámolását.

Az adók (helyi adók és gépjárműadók stb.) csoportos minősítésére került sor, melynek következtében – a tartozásállomány időtartamát figyelembe véve – a követelések, be nem fizetett adók értékvesztését elszámolta az Önkormányzat. Egyéb követelésekre értékvesztést az Önkormányzat nem számolt el.

2015. évben a főkönyvi számlák alábontásával és analitikus nyilvántartások vezetésével biztosították a törzsvagyont (forgalomképtelen és a korlátozott forgalomképes), illetve az üzleti (forgalomképes) vagyont elkülönített nyilvántartását.

A saját tőke meghatározó eleme a nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke, melynek összege – helyesen – az Áhsz. 2014. évi változása során meghatározott összeggel azonos maradt.

Az eredmény számbavételéből adódóan a felhalmozott eredmény számviteli változások kapcsán megállapított negatív összege, illetve az új számviteli szabályok alapján megállapított pozitív mérleg szerinti eredmény ellenkező előjelekkel, viszonylag jelentős mértékben hatott a saját tőkére.

Az aktív időbeli elhatárolások 9 eFt-tal, a passzív időbeli elhatárolások 601 eFt-tal érintik a mérleget, a költségek, ráfordítások elhatárolása miatt.

A mérleg jelentős hibát nem tartalmaz Bodmér Község Önkormányzata mérlegében.

III. A költségvetési jelentés ellenőrzésének tapasztalatai:

Az időközi költségvetési jelentés és a költségvetési jelentés ellenőrzés során a vizsgált minták száma:	93 db mintatétel
A mintavételek között hibát tartalmazott:	38 db mintatétel
A nem elfogadható minták aránya (hibát tartalmazó minta összesen/összes minta)	40,9 %

A beszámoló részét képező költségvetési jelentés az Önkormányzat teljes körű kiadásairól és bevételeiről jogszabályi előírásoknak megfelelő részletezettséggel, tartalommal készült. A költségvetési beszámoló helyesen tartalmazza a követelésekre és az előzetes és végleges kötelezettségvállalásokra vonatkozó adatokat.

A költségvetési szerv gazdasági eseményeinek elszámolása egy kivétellel a költségvetési jelentés megfelelő sorában szerepel. 02_105 mintatétel 350 eFt tévesen a B402-es rovat helyett a B404-es rovaton lett elszámolva. A II. féléves díj nem lett kijelölve mintatételnek, de a kartonon ugyanúgy a 094043 könyvviteli nyilvántartási számlán szerepel. A két tétel 700 eFt-ot tesz ki.

A 2015. évi költségvetési beszámoló ellenőrzésekor megállapítást nyert, hogy az eredeti előirányzatokat és az előirányzatokban bekövetkezett változásokat a költségvetési rendelet és rendelet-módosítás alátámasztja.

A kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség vállalása során a jogkörök és hatáskörök gyakorlása nem minden esetben történt szabályszerűen:

- az utalványokon nem mindig a megfelelő aláírás van, illetve van, ahol hiányzik az aláírás,
- a szerződésekről a pénzügyi ellenjegyzés hiányzik.

Szakmai teljesítésigazolások több esetben hiányoznak vagy nem teljes körűen kerültek kitöltésre, nem beazonosíthatók melyik számlához tartoznak.

A Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak betartása nem minden esetben felelt meg a szabályzatban leírtaknak: időszakai pénztárjelentések zárlatával kapcsolatban az Önkormányzatnál havi zárás van, a szabályzatban napi zárás szerepel. A kiadási pénztárbizonylatok esetében a bizonylatot a kiállító, utalványozó, ellenőrző és könyvelő szintén köteles a feladat végrehajtásának igazolásaként aláírni. A kiadási pénztárbizonylat

nem tartalmazza az aláíráshoz szükséges rovatokat. A pénz felvevője, utalványozója és szakmai igazolója ugyanazon személy nem lehet.

A bejövő számlákon az önkormányzat neve nem pontosan szerepel.

A bevételek elszámolása során a követelés állomány dokumentumokkal alátámasztott.

A bevételek teljesítésének elszámolása szabályszerű bizonylatokkal alátámasztott.

A tárgyévi kötelezettségek nyilvántartásba vételét a folyamatos szerződések, valamint a K1 rovatrend esetén a tárgyév nyitását követően el kell végezni. Ez elmaradt, csak később került könyvelésre.

A költségvetési jelentés nem tartalmaz jelentős hibát Bodmér Község Önkormányzata beszámolójában.

IV. Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A tevékenység eredménye az egyéb eredményszemléletű bevételekből származik, amelyekből levonásra kerültek az anyagjellegű ráfordítások, az igénybevett szolgáltatások értéke, az értékcsökkenési leírás és az egyéb ráfordítások összegei.

Az eredményt érintő gazdasági események megtörténtek, a vizsgált esetekben megfelelően lettek besorolva, a költségek és a ráfordítások megfelelő soron lettek szerepeltetve.

A 2015. évi költségvetési beszámoló 12/A mérleg vizsgálatakor 172. sor G/VI. Mérleg szerinti eredmény -427 eFt összeget mutat, amely megegyezik a 13/A eredménykimutatás 41. sor E) Mérleg szerinti eredmény összegével, de nem támasztható alá a főkönyvi kivonattal. A főkönyvi kivonat mérleg szerinti eredmény záró egyenlege -256 eFt, a különbözlet 171 eFt az eredménykimutatás 10. sor „08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek” soron 4 eFt, a főkönyvi kivonatban 175 eFt szerepel.

Az Áhsz. 28. § (5) bekezdése alapján a Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek között elszámolható tételek alátámasztó dokumentációja nem állt rendelkezésre.

Az eredménykimutatásban közölt állítások valósak Bodmér Község Önkormányzata beszámolójában.

V. Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés külön feladatként kezelte a maradvány elszámolását. Az elszámolások számszerű helyessége az önkormányzat esetében követhető, levezethető. A kimutatás megfelelően tartalmazza a költségvetési szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva.

Az önkormányzatnak nincs kötelezettségvállalással terhelt maradványa. Az alaptevékenység elszámolásából eredő szabad maradvánnyal rendelkezik.

Bodmér Község Önkormányzata vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A maradványkimutatásban közölt állítások valósak Bodmér Község Önkormányzata beszámolójában.

VI. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedési tapasztalatai:

A „Közbenső megállapítások és javaslatok” táblázata – amely a II. negyedéves adatszolgáltatások során feltárt hibákat és javaslatokat tartalmazta – 2016. márciusban került megküldésre. Az azóta eltelt időben intézkedésekre nem volt lehetőség.

I. Belső kontrollrendszer értékelése

sorszám	javaslat	státusz
1.	A törzskönyvi kivonatban nem szereplő kormányzati funkciókat, és az el nem készült szabályzatokat pótolni szükséges az önkormányzatnak.	intézkedés nem történt
2.	A Számviteli politikát a Szt. 14. § (4) bekezdésére tekintettel felül kell vizsgálni, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, továbbá azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaznak, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.	intézkedés folyamatban
3.	A pénzügyi könyvvezetés során a 6-7-os számlaosztály használatát előíró, az Áhsz. 46. § (3)-(6) bekezdésében előírtakat kötelező jelleggel alkalmaznia kell.	intézkedés folyamatban
4.	Az eszközök és források értékelési szabályzatban az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén elszámolandó értékvesztések Áhsz. 18. § (5) és (6) bekezdése szerinti százalékos értékeit állapítsák meg.	intézkedés nem történt
5.	Az Ávr. 13. § (2) bekezdés e), g) és h) pontjaiban előírt szabályzatokat pótolni, az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontja szerinti szabályzatot kiegészíteni szükséges.	intézkedés folyamatban
6.	A Beszerzési anyag-, és eszközgazdálkodási Szabályzat II. 3) pontja az írásbeli kötelezettségvállalás alóli mentesség határát módosítani szükséges az Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontjának megfelelően.	intézkedés folyamatban
7.	A hatályos kötelezettségvállalásokat pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni, a továbbiakban pedig minden kötelezettségvállalás előtt meg kell történnie a pénzügyi ellenjegyzésnek.	intézkedés folyamatban
8.	A teljesítés igazolások esetén az Áht. 38. §, valamint az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltakat be kell tartani.	intézkedés folyamatban
9.	Az önkormányzat vizsgálja felül a szabályzataikat azon célból, hogy a bevételek mely körére nézve tartják indokoltnak a teljesítés igazolásának szükségességét.	intézkedés nem történt
10.	Az ingatlanok bérbeadásánál önköltségszámítással nem támasztották alá a bérleti díjakat, ezért vagyonhasznosítási tevékenység gazdaságosságát nem lehetett megállapítani. A Jegyző intézkedjen arról, hogy a bérleti díjak megállapítását önköltségszámítással támasszák alá az Áhsz. 50. § (3) bekezdésében foglalt önköltségszámítási rendjére vonatkozó belső szabályzat elkészítésével.	intézkedés folyamatban

11.	A Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak betartása nem minden esetben felelt meg a szabályzatban leírtaknak. A szabályzat felülvizsgálata és a gyakorlathoz való hozzáigazítása javasolt. (pl. időszaki pénztárjelentés)	intézkedés folyamatban
12.	A rendelkezésre álló, hatályban lévő szerződéseknél a fogyasztó nevének aktualizálása, valamint pénzügyi ellenjegyzés szükséges.	intézkedés nem történt
13.	A kiadási pénztárbizonylatokon a pénz átvevője több esetben is a polgármester. Az utalványozó és szakmai teljesítő szintén a polgármester. Az ebben rejlő kockázatot és összeférhetetlenséget meg kell szüntetni.	intézkedés folyamatban
14.	A belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályokat ki kell egészíteni, mivel csak a saját gépkocsival történő belföldi kiküldetés szabályairól rendelkeztek.	intézkedés folyamatban
15.	A 2/2015. számú Számlarend elnevezésű szabályzatot felül kell vizsgálni, különös tekintettel: - a részletező nyilvántartásokra, - a bizonylati rendre, valamint - a számlatükörre vonatkozóan.	intézkedés nem történt
16.	Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás esetében fokozott figyelmet kell fordítani az Áht. 36-38. §-aiban, valamint az Ávr. 55-60.§-aiban foglalt előírások betartására.	intézkedés folyamatban
17.	A teljesítésigazolások esetében az Áht. 38. §, valamint az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltak betartására figyelni kell.	intézkedés folyamatban
18.	A jogkörgyakorlók az „A jogkörgyakorlók és helyettesítésük kimutatása” elnevezésű dokumentumon” szerepeltetett aláírásaikkal megegyezően írják alá a dokumentumokat.	intézkedés folyamatban
19.	A nyilvántartásokról az Áhsz. 14. számú mellékletben foglaltak szerinti részletező nyilvántartások vezetésével kell gondoskodni.	intézkedés folyamatban
20.	Az adatszolgáltatásokat csak naprakészen vezetett könyvelési adatokból lehet teljesíteni, ezért a vezetőknek nagyobb figyelmet kell fordítaniuk az előírások felhasználásának legalább negyedévente történő ellenőrzésére.	intézkedés folyamatban

II. Az időközi mérlegjelentés ellenőrzésének tapasztalatai

tételszám	javaslat	státusz
A_11	A bérek utáni befizetési kötelezettséget a pénzügyi számvitelben a bankszámlával szemben könyvelte az önkormányzat. A tétel nem pénzforgalmi szemléletű, a 4211 és a 3511 számlákon kell könyvelni.	intézkedés nem történt
A_12	Az étkezési utalvány vásárlása a 365151 „Foglalkoztatottaknak adott előleg” könyvviteli számlán került elszámolásra a 36513 „Készletre adott előleg” számla helyett.	intézkedés nem történt
A_16	Az önkormányzat az A_16 mintatételt a pénzügyi számvitelben a 36712 „Egyéb kapott előleg” könyvviteli számlára könyvelte a 367113 „Egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések” helyett. A könyvelési tételt javítani szükséges.	intézkedés nem történt

III. Az időközi költségvetési jelentés ellenőrzésének tapasztalatai

tételszám	javaslat	státusz
01_40	Az EH-SZER Kft. 2014. év vonatkozásában jóváíró számlát küldött az önkormányzat részére, amivel tévesen a költség számlát csökkentették. Ez azonban bevételt növelő tétel.	intézkedés nem történt
01_15, 01_16	A tételek bankszámlák közötti átvezetést takarnak, ezért a bevételi nyilvántartási számlákon nem kell átvezetni.	intézkedés nem történt
03_01	A könyvelési tétel nem megfelelő COFOG-ra került, ezért szükséges a javítása	intézkedés nem történt

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

I. Belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések:

1. A törzskönyvi kivonatban nem szereplő kormányzati funkciókat pótolni szükséges.
2. A Számviteli politikát a Szt. 14. § (4) bekezdésére tekintettel felül kell vizsgálni, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak továbbá azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaznak, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.
3. A pénzügyi könyvvezetés során a 6., 7. számlaosztály használatát előíró, az Áhsz. 46. § (3)-(6) bekezdésében előírtakat kötelező jelleggel alkalmaznia kell. A szakfeladathoz közvetlenül nem hozzárendelhető költségek évközi elszámolására a 6. számlaosztályt szükséges használni.
4. Az eszközök és források értékelési szabályzatban az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén elszámolandó értékvesztések Áhsz. 18. § (5) és (6) bekezdése szerinti százalékos értékeit meg kell állapítani.
5. Az Ávr. 13. § (2) bekezdés e), g) és h) pontjaiban előírt szabályzatokat pótolni, az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontja szerinti szabályzatot kiegészíteni szükséges, mivel csak a saját gépkocsival történő belföldi kiküldetés szabályairól rendelkeztek.
6. A Beszerzési, anyag-, és eszközgazdálkodási Szabályzat II. 3) pontja szerinti írásbeli kötelezettségvállalás alóli mentesség határát módosítani szükséges az Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontjának megfelelően.
7. A hatályos kötelezettségvállalásokat pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni, a továbbiakban pedig minden kötelezettségvállalás előtt meg kell történnie a pénzügyi ellenjegyzésnek (Áht. 37. § (1) bekezdés és az Ávr. 55. § (1) bekezdés).
8. A teljesítés igazolások esetén az Áht. 38. §, valamint az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltakat be kell tartani.
9. Az ingatlanok bérbeadásánál önköltségszámítással nem támasztották alá a bérleti díjakat, ezért vagyonhasznosítási tevékenység gazdaságosságát nem lehetett megállapítani. A bérleti díjak megállapítását önköltségszámítással kell alátámasztani az Áhsz. 50. § (3) bekezdésében foglalt önköltségszámítási rendjére vonatkozó belső szabályzat elkészítésével.
10. A Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak betartása nem minden esetben felelt meg a szabályzatban leírtaknak. A szabályzat felülvizsgálata és a gyakorlathoz való hozzáigazítása szükséges. (pl. időszakai pénztárjelentés)

11. A rendelkezésre álló, hatályban lévő szerződéseknél a fogyasztó nevének aktualizálása szükséges. A bejövő számlák a vizsgált szerv pontos nevére szóljanak.
12. A kiadási pénztárbizonylatokon a pénz átvevője több esetben is a polgármester. Az utalványozó és szakmai teljesítő szintén a polgármester. Az ebben rejlő kockázatot meg kell szüntetni.
13. A 2/2015. számú Számlarend elnevezésű szabályzatot felül kell vizsgálni, különös tekintettel:
 - a részletező nyilvántartásokra, (Áhsz. 14. számú melléklet)
 - a számlarendet alátámasztó bizonylati rendre, valamint
 - a számlatükörre vonatkozóan.
14. A jogkörgyakorlók az „A jogkörgyakorlók és helyettesítésük kimutatása” elnevezésű dokumentumon szerepeltetett aláírásaikkal megegyezően írják alá a dokumentumokat.
15. A szabályzatok dolgozók általi dokumentált megismerése szükséges.

II. Az időközi mérlegjelentés ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

13/A mérleg űrlap 08 során „A/II/4 Beruházások, felújítások,, 177 eFt összeg tévesen szerepel, az eszköz 2015. év decemberében már aktiválásra került, a főkönyvi kivonaton helyesen ez a tétel már könyvelésre került az eszközök között.

A mérleget javítani szükséges.

III. Az időközi költségvetési jelentés elkészítésével kapcsolatos intézkedések:

A következő évben esedékes kötelezettségvállalások 0023 nyilvántartási ellenszámlával szemben történő nyilvántartásba vétele során, a tárgyévet követő 3 évre megtervezett kiadások számítása, a könyvelés alapbizonylataként írásban kerüljön rögzítésre.

Mellékletek:

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. számú melléklet | Mintavételek értékelése |
| 2. számú melléklet | Teljességi nyilatkozat |

Készült 2 eredeti példányban.

A lezárt ellenőrzési jelentés és mellékleteinek egy eredeti példánya a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodáján a 62/2015. számú ellenőrzés iratanyagában hozzáférhető.

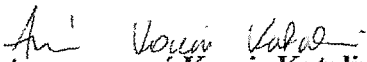
Eredetiben kapják:

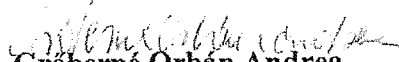
1. eredeti példány: Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda
2. eredeti példány: Bodmér Község Önkormányzata
Balogh István László polgármester
8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Másolatban kapják:


1. másolati példány: Nemzetgazdasági Minisztérium
2. másolati példány: Állami Számvevőszék

Székesfehérvár, 2016. május 4.


Auszmanné Kocsis Katalin Márta
vizsgálatvezető

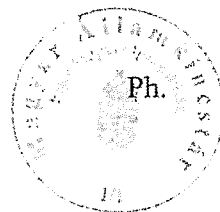

Gróberné Orbán Andrea
ellenőr

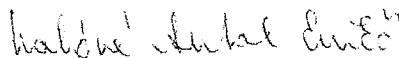

Horváth Emese
ellenőr 


Horváth Judit
ellenőr

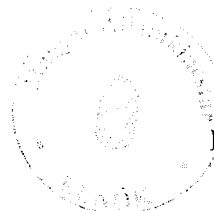
Az ellenőrzési jelentést jóváhagyom:


Székesfehérvár, 2016. május 4.




Szabóné Antal Enikő
Államháztartási Iroda vezetője

Budapest, 2016. május 17...




Dr. Dancsó József
elnök

Záradék:

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a vizsgálatvezetőt írásban tájékoztatni.

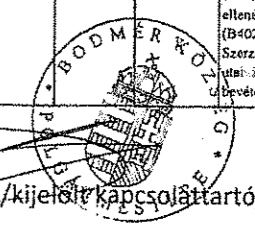
Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés kézhezvételét követő 8 napon belül megküldöm a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságának (8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.).

Dátum:

Tóth Jánosné
jegyző

Balogh István László
polgármester

Minta	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok							Alapdokumentum adatai			Jogdíjak, hatásköri tevékenységek					Bizonylat összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsolata					Pénzügyi ellenőrzés alapirányezói					Minta értékelése				
	Sorszám	Adatszolgáltatás megnevezése	Időszak	Úrlap száma	Úrlap sorának száma	Úrlap sorának megnevezése	Úrlap oszlopának száma	Úrlap oszlopának megnevezése	Dokumentum azonosítója	Dokumentum megnevezése	Dokumentum tárgya	Kérelmezett költségvetési szabályozás? Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenőrzés szabályozás? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés szakmai igazolás szabályozás? Igen/Nem (I/N)	Érvényesítés szabályozás? Igen/Nem (I/N)	Utárványozás szabályozás? Igen/Nem (I/N)	Bizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Főkönyvi számla száma (minta tétel könyvelése)	Könyvelési tétel helyes? Igen/Nem (I/N)	Adatszolgáltatás szab. megfelelés? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés megfelelés? Igen/Nem (I/N)	Létesítés megfelelés? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelés? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelés? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonosi jogok, Jogok és kötelezettségek megfelelés? Igen/Nem (I/N)	Meglelés/bemutató megfelelés? Igen/Nem (I/N)	Minta értékelés: megfelelő/hiányos (M/I)	Minta értékelése	
01_114	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	01	105	Egyéb nem intézményi ellátások (-106+...+130) (K48)	10	Teljesítés		Hálózati, átadási-átvételi jegyzék.	Támogatás		N	I	N	I	480 000	480 000	0548328/0031107060	I	I	I	I	I				I	Nincs pénzügyi ellenőrzés. Érvényesítő aláírása hiányos. Kiadási pénzárbizonylatot polgármester írta alá, polgármester is kap.		
01_115	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	01	161	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (-162+...+171) (K506)	10	Teljesítés	0010-3-36-2015	Levél, bankszámla, utalvány, megállapodás.	Felügyeleti elszámolás		N	I	I	I	101 392	101 392	0550637/0031011130	I	I	I	I						I	A megállapodáson nincs pénzügyi ellenőrzés.	
01_116	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	10	Teljesítés	NQ9SB74933694	Számla, kiadási pénzárbizonylat, utalvány	Irodabútor		N	I	I	I	80 000	80 000	056431/0031082091	I	I	I	I	I					I	Kiadási pénzárbizonylatot a polgármester írta alá, utalványozó és szakmai igazoló is. Több számla, nincs összesítő, nincs számlára kiadott előleg.	
01_117	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	10	Teljesítés	0010-041460	NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 01_116 mintatétel dokumentumaival.	Irodabútor		N	I	I	I	199 235	199 235	056431/0031082091	I	I	I	I	I					I	Kiadási pénzárbizonylatot a polgármester írta alá, utalványozó és szakmai igazoló is. Több számla, nincs összesítő, nincs számlára kiadott előleg, 100.000 Ft feletti tétel, nincs írásbeli megrendelő.	
01_118	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	01	209	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	10	Teljesítés	0010-041480	NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 01_116 mintatétel dokumentumaival.	Irodabútor áfa		N	I	I	I	53 794	53 794	05673/0031082091	I	I	I	I	I					I	Kiadási pénzárbizonylatot a polgármester írta alá, utalványozó és szakmai igazoló is. Több számla, nincs összesítő, nincs számlára kiadott előleg, 100.000 Ft feletti tétel, nincs írásbeli megrendelő.	
01_119	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	01	40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	4	Eredeti előirányzat	2005833, 1/2015	Napló adatai, 1/2015 (II.16) önkormányzati rendelet és 1-2-3-4. sz. melléklete	2015. évi előirányzat						100 000	100 000	053341	I	I	I	I	I				M	A rendeleiben egy összegben szerepel, az előterjesztésben láthatórészeiben.		
01_120	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	01	40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	4	Eredeti előirányzat		NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 01_119 mintatétel dokumentumaival.	2015. évi előirányzat						50 000	50 000	053341	I	I	I	I	I				M	A rendeleiben egy összegben szerepel, az előterjesztésben láthatórészeiben.		
01_121	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	01	40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	4	Eredeti előirányzat		NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 01_119 mintatétel dokumentumaival.	2015. évi előirányzat						60 000	60 000	053341	I	I	I	I	I				M	A rendeleiben egy összegben szerepel, az előterjesztésben láthatórészeiben.		
01_122	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	01	40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	5	Módosított előirányzat	5827478	Napló adatai.	2015. évi előirányzat módosítás						38 000	38 000	053341	I	I	I	I	I				M			
02_101	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	02	32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (-133+...+142) (B16)	8	Teljesítés	17/2015.	Bankszámla, utalvány, pénzügyi teljesítés elszámolás	Közfoglalkoztatás támogatás			N	N		196 834	196 834	0051041233/091635	I	I	I	I	I					I	Érvényesítő, utalványozó aláírása a bevételre is szükséges.	
02_102	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	02	117	Értékesítési és forgalmi adók (-118+...+139) (B351)	8	Teljesítés		Számlakivonat listája.	Iparrézségi adó befizetése			N	N		106 000	106 000	0051011220/093513071	I	I	I	I	I					I	Érvényesítő, utalványozó aláírása a bevételre is szükséges.	
02_103	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	02	117	Értékesítési és forgalmi adók (-118+...+139) (B351)	8	Teljesítés		Számlakivonat listája.	Gépjárműadó befizetés 40%			N	N		4 819	4 819	0051011220/09354321	I	I	I	I	I					I	Érvényesítő, utalványozó aláírása a bevételre is szükséges.	
02_104	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	02	192	Tulajdonosi bevételek (-193+...+198) (B404)	8	Teljesítés	IH4SA0286357	Számla, levél, bankszámla kivonat	Vagyonkezelői díj			N	N		7 310	7 310	0051063020/0940433	I	I	I	I	I					I	Fejérvíz Zrt. vagyonkezelői szerződésre hivatkozva, vagyonkezelői díj. A szerződés nem került feltöltésre. Érvényesítő, utalványozó aláírása a bevételre is szükséges.	
02_105	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	02	192	Tulajdonosi bevételek (-193+...+198) (B404)	8	Teljesítés	IH4SA0286365	Számla, bankszámla.	Berleti díj			N	N		350 000	350 000	0051011130/0940438	N	N									I	187 sor Szolgáltatások ellenértéke (-188+189) (B402) a helyes sor. Szerződés van. Érvényesítő, utalványozó aláírása a bevételre is szükséges.



Bodmér Község Önkormányzata
8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.
PIR szám: 364461

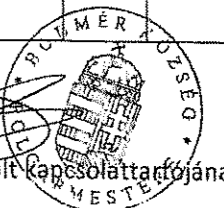
Mintavétel munkalapja
Időszak: 2015. IV. negyedév

Minta Sorszám	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok							Alapdokumentum adatai			Jelzők, hiányszavak gyűjtése					Bizonylat összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsolata					Pénzügyi ellenőrzés alapirányítói					Minta értékelése				
	Adatszolgáltatás megnevezése	Időszak	Úrlap száma	Úrlap sorának száma	Úrlap sorának megnevezése	Úrlap oszlopának száma	Úrlap oszlopának megnevezése	Dokumentum azonosítója	Dokumentum megnevezése	Dokumentum tárgya	Kérelmezett jogviszony szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenjegyzés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés szakmai igazolása szabályszerű? Igen/Nem	Érvényesítés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Utalványozás szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Bizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Főkönyvi száma száma (minta tétel könyvelése)	Könyvelési tétel helyes? Igen/Nem (I/N)	Adatszolgáltatás szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Létezés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonviszonyok, jogok és kötelezettségek megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Megjelenítés bemutatás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Minta értékelése: megfelelő/hiányzó/hiányzó (M/N)	Megjegyzés		
04_101	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	04	14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	8	Teljesítés		2014. évi beszámoló 7A urlap	Pénzmaradvány				N	N	6 478 387	6 478 387	0051018030/098131312	I	I									I	Érvényesítő, utalványozó aláírása a bevételre is szükséges.
12_101	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5	Tárgyi időszak	2015.12.hó	MAK-bérfelhasználási összesítő	Passzív időbeli elhatárolás, decemberi bér						7 915	7 915	54091/442	I	I								M		
12_102	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5	Tárgyi időszak	2015.12.hó	NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 12_101 mintatétel dokumentumaival.	Passzív időbeli elhatárolás, decemberi bér						168 961	168 961	5314/442	I	I								M		
12_103	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5	Tárgyi időszak	2015.12.hó	NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 12_101 mintatétel dokumentumaival.	Passzív időbeli elhatárolás, decemberi bér						23 877	23 877	551/442	I	I								M		
12_104	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5	Tárgyi időszak	2015.12.hó	NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 12_101 mintatétel dokumentumaival.	Passzív időbeli elhatárolás, decemberi bér						1 760	1 760	555/442	I	I								M		
12_105	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5	Tárgyi időszak	2015.12.hó	NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 12_101 mintatétel dokumentumaival.	Passzív időbeli elhatárolás, decemberi bér						105 000	105 000	5314/442	I	I								M		
12_106	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5	Tárgyi időszak	2015.12.hó	NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 12_101 mintatétel dokumentumaival.	Passzív időbeli elhatárolás, decemberi bér						8 000	8 000	5469/442	I	I								M		
12_107	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	101	D/I) Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/3)	5	Tárgyi időszak	2015.12.hó	NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 12_101 mintatétel dokumentumaival.	Passzív időbeli elhatárolás, decemberi bér						36 225	36 225	533/442	I	I								M		
12_108	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	101	D/I) Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	5	Tárgyi időszak	2015.12.hó	NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 12_101 mintatétel dokumentumaival.	Passzív időbeli elhatárolás, decemberi bér						3 703	3 703	54101/442	I	I								M		
12_109	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5	Tárgyi időszak	2015.12.hó	NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 12_101 mintatétel dokumentumaival.	Passzív időbeli elhatárolás, decemberi bér						142 097	142 097	54101/442	I	I								M		
12_110	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5	Tárgyi időszak	2015.12.hó	NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 12_101 mintatétel dokumentumaival.	Passzív időbeli elhatárolás, decemberi bér						103 825	103 825	551/442	I	I								M		
12_111	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.							NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 13_107 mintatétel dokumentumaival.						299 066	299 066	351111/921										M			
12_112	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	71	D/I) 4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	5	Tárgyi időszak		NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 02_105 mintatétel dokumentumaival.	Bérelti díj			N	N	350 000	350 000	35144 913	I	I	I	I	I				M	Érvényesítő és utalványozó aláírása hiányzik.			

Székesfehérvár, 2016. április 15.

ellenőrzést végzők aláírása

az ellenőrzött szerv vezetőjének/kijelölt kapcsolattartójának aláírása

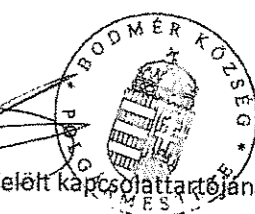


Minta Sorszám	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok							Alapdokumentum adatai			Jogkörök, hatáskörök gyakorlása					Bizonylat összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsolata					Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői					Minta értékelése		
	Adatszolgáltatás megnevezése	Időszak	Ürlep száma	Ürlep sorozat száma	Ürlep sorozat megnevezése	Ürlep oszlopának száma	Ürlep aszlopának megnevezése	Dokumentum azonosítója	Dokumentum megnevezése	Dokumentum tárgya	Kötelezettségvállalás szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenjegyzés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Érvényesítés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Utalványozás szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Bizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Főkönyvi számla száma (minta írtel könyvelése)	Könyvelési írtel helyes? Igen/Nem (I/N)	Adatszolgáltatásban megfelelően szerepel? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Létezés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonosi nyilatkozatok, jogok és kötelezettségek megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Megjelenítés, bemutatás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Minta értékelése megfelelő? (M/N)	Megjegyzés
12_113	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	157	D/II Követelés jellelű sajátos elszámolások (=D/II/1+...+D/II/9)	5	Tárgyi időszak	5861299	Napló adatai, Rikótv. kiemelés	Adott előleg					100 320	1 032 000	365122/33111	I	I	I	I	I					M	Év végén rendezése került, már nincs az előlegek között, mert a végösszámla megérkezett 2015. évben
12_114	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	5	Tárgyi időszak	1217/2015, 100003863208	Utalvány, számla, napló adatai	Aktív időbeli elhatárolás					132	132	3722/521214	I	I	I	I	I					M	
12_115	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	5	Tárgyi időszak		Utalvány, számla, napló adatai	Aktív időbeli elhatárolás					3 558	3 558	3722/521212	I	I	I	I	I					M	
12_116	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	5	Tárgyi időszak	1219/2015, 210500697914	Utalvány, számla, napló adatai	Aktív időbeli elhatárolás					229	229	3722/521212	I	I	I	I	I					M	
12_117	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	5	Tárgyi időszak	1222/2015, 110604614085	Utalvány, számla, napló adatai	Aktív időbeli elhatárolás					4 857	4 857	3722/521211	I	I	I	I	I					M	
12_118	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	50	C/II Pénztárak, csókkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	5	Tárgyi időszak		NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 01_14 mintatétel dokumentumaival.	Decemberi segély		N	I	N	I	480 000	480 000	42148/3211	I	I	I	I	I			M	Nincs pénzügyi ellenjegyzés Érvényesítő aláírása hiányzik. Kiadási pénztárbizonylatot a polgármester írta alá, polgármester is kapott segélyt.	
12_119	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	12A	53	C/II Forintszámlák (=C/II/1+C/II/2)	5	Tárgyi időszak		NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 01_113 mintatétel dokumentumaival.	szls utalása		I	I	I	366 903	366 903	42148/33111	I	I	I	I	I					M	
13_101	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	13A	21	VI Értékesítési leírás	5	Tárgyi időszak		NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 13_101 mintatétel dokumentumaival.	Ingyen- és kassza- és elszámolási tábla.	Értékesítés				578 940	578 940	5611/12914511	I	I	I	I	I					M	
13_102	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	13A	21	VI Értékesítési leírás	5	Tárgyi időszak		NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 13_101 mintatétel dokumentumaival.	Értékesítés					353 681	353 681	5611/129184521	I	I	I	I	I					M	
13_103	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	13A	22	VII Egyéb ráfordítások	5	Tárgyi időszak		NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 02_102 mintatétel dokumentumaival.	Adós munkaadói lista	Értékesítés				245 345	245 345	843403/35811	I	I	I	I	I					M	
13_104	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	13A	01	01 Közhatalmi eredménysszámleltü bevételek	5	Tárgyi időszak		NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 02_102 mintatétel dokumentumaival.	Iparügyi adó bevétel					106 000	106 000	351351/91151	I	I	I	I	I					M	
13_105	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	13A	01	01 Közhatalmi eredménysszámleltü bevételek	5	Tárgyi időszak		NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 02_103 mintatétel dokumentumaival.	Gépjárműadó bevétel					4 819	4 819	351354/91154	I	I	I	I	I					M	
13_106	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	13A	03	03 Tevékenység egyéb nettó eredménysszámleltü bevételei	5	Tárgyi időszak		NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 02_105 mintatétel dokumentumaival.	Bérlési díj bevétel					350 000	350 000	35144/913	I	I	I	I	I					M	
13_107	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	13A	08	06 Központi működési célú támogatások eredménysszámleltü bevételei	5	Tárgyi időszak		NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 02_105 mintatétel dokumentumaival.	Működési támogatás					299 066	299 066	351111/921	I	I	I	I	I					M	
13_108	Éves Költségvetési beszámoló	2015.01.01.-2015.12.31.	13A	09	07 Egyéb működési célú támogatások eredménysszámleltü bevételei	5	Tárgyi időszak	20/2015	NYILATKOZAT A mintatétel dokumentumai megegyeznek a 02_105 mintatétel dokumentumaival.	Bankszámla, utalvány, pénzügyi teljesítés elszámolása közfelhalmozási támogatás	Közfelhalmozási támogatás	N		N	280 644	280 644	351116/922999000	I	I	I	I	I					M	Nincs utalványozó aláírása

Székesfehérvár, 2016. április 15.

ellenőrzést végzők aláírása

az ellenőrzött szerv vezetőjének/kijelölt kapcsolattartójának aláírása



Minta Sorszám	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok							Alapdokumentum adatai			Jogkörök, hatáskörök gyakorlása					Bizonylat összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsoltja					Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői						Minta értékelése	
	Adatszolgáltatás megnevezése	Időszak	Újlap száma	Újlap sorának száma	Újlap sorának megnevezése	Újlap oszlopának száma	Újlap oszlopának megnevezése	Dokumentum azonosítója	Dokumentum megnevezése	Dokumentum tárgya	Kötelezettségvállalás szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenjegyzés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés szakmai igazolás szabályszerű? Igen/Nem	Érvényesítés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Utárványos szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Bizonylat összege (P)	Könyvelés összege (F)	Főkönyvi számla száma (minta sétel könyvelése)	Könyvelés tétel helyes? Igen/Nem (I/N)	Adatszolgáltatásban megfelelően szerepel? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Létezés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonosi nyilv. jogok és kötelezettségek megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Megjelentetés, benyújtás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Minta értékelése: megfelelő /intézkedés igényel (M/E)	Megjegyzés
01_01_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	01	Törvény szerinti illetmények, munkabér	10	Teljesítés	262/2015	Utárvány	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése				I	I	101 500	101 500	051101313	I	I							M	2014.12. havi bér/ 2015.05.19.
01_01_2	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	01	Törvény szerinti illetmények, munkabér	10	Teljesítés	422/5181	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése																		
01_02_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	01	Törvény szerinti illetmények, munkabér	10	Teljesítés	250/2015	Utárvány	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése				I	I	105 000	105 000	051101313	I	I							M	2015.03. havi bér/ 2015.05.15.
01_02_2	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	01	Törvény szerinti illetmények, munkabér	10	Teljesítés	433/5417	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése																		
01_03_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	01	Törvény szerinti illetmények, munkabér	10	Teljesítés	500/2015	Utárvány	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése				I	I	105 000	105 000	051101313	I	I							M	2015.05. havi bér/ 2015.06.25.
01_03_2	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	01	Törvény szerinti illetmények, munkabér	10	Teljesítés	423/5293	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése																		
01_04_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	01	Törvény szerinti illetmények, munkabér	10	Teljesítés	261/2015	Utárvány	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése				I	I	77 300	77 300	051101314	I	I							M	2014.12. havi bér/ 2015.05.19.
01_04_2	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	01	Törvény szerinti illetmények, munkabér	10	Teljesítés	421/5181	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése																		
01_05_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	01	Törvény szerinti illetmények, munkabér	10	Teljesítés	504/2015	Utárvány	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése				I	I	231 812	231 812	051101314	I	I							M	2015.05. havi bér/ 2015.06.25.
01_05_2	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	01	Törvény szerinti illetmények, munkabér	10	Teljesítés	418/5293	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése																		
01_06_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	01	Törvény szerinti illetmények, munkabér	10	Teljesítés	264/2015	Utárvány	M.tv teljes vagy részmunkaidős bér telj.				I	I	105 000	105 000	051101313	I	I							M	2015.12. havi bér/ 2015.05.19.
01_06_2	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	01	Törvény szerinti illetmények, munkabér	10	Teljesítés	425/5181	Közzalkalmazottak illetménye teljesítése	M.tv teljes vagy részmunkaidős bér telj.																		
01_07_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	02	16	Választott tisztviselők jutalmai	10	Teljesítés	01_01 dok bizonylat	Utárvány, költségvetési szerv bérfelhasználása	polgármester illetménye				I	I	74 788	74 788	051213	I	I							M	
01_08_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	03	16	Választott tisztviselők jutalmai	10	Teljesítés	01_01 dok bizonylat	Utárvány, költségvetési szerv bérfelhasználása	pm költségterítése				I	I	11 218	11 218	051213	I	I							M	
01_09_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	04	16	Választott tisztviselők jutalmai	10	Teljesítés	01_01 dok bizonylat	Utárvány, költségvetési szerv bérfelhasználása	alpolgármester illetménye				I	I	67 309	67 309	051213	I	I							M	
01_10_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	05	16	Választott tisztviselők jutalmai	10	Teljesítés	01_01 dok bizonylat	Utárvány, költségvetési szerv bérfelhasználása	alpr költségterítése				I	I	10 096	10 096	051213	I	I							M	
01_11_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	22	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (ebből szociális hozzájárulási adó)	10	Teljesítés	01_04 dok bizonylat	Utárvány, költségvetési szerv bérfelhasználása	Szociális hozzájárulási adó teljesítése				I	I	10 435	10 435	05231	I	I							M	
01_12_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	22	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (ebből szociális hozzájárulási adó)	10	Teljesítés	01_01 dok bizonylat	Utárvány, költségvetési szerv bérfelhasználása	Szociális hozzájárulási adó teljesítése				I	I	103 440	103 440	05231	I	I							M	
01_13_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	22	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (ebből szociális hozzájárulási adó)	10	Teljesítés	01_06 dok bizonylat	Utárvány, költségvetési szerv bérfelhasználása	Szociális hozzájárulási adó teljesítése				I	I	61 155	61 155	05231	I	I							M	
01_14_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	22	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (ebből szociális hozzájárulási adó)	10	Teljesítés	01_01 dok bizonylat	Utárvány, költségvetési szerv bérfelhasználása	Szociális hozzájárulási adó teljesítése				I	I	79 211	79 211	05234/ helyesen 05237	I	I							M	Könyvelési tévch javítani nem szükséges, mert az előbontás nem kell.
01_15_1	Időközi költségvetési jelentés	2015.II. negyedév	01	22	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (ebből szociális hozzájárulási adó)	10	Teljesítés	01_01 dok bizonylat	Utárvány, költségvetési szerv bérfelhasználása	Szociális hozzájárulási adó teljesítése				I	I	833	833	05234	I	I							M	



Minta Sorszám	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok							Alapdokumentum adatok			Jogkörök, hatáskörök gyakorlása					Bizonylat összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsolata					Pénzügyi ellenőrzés adatai					Minta értékelése		
	Adatszolgáltatás megnevezése	Időszak	Útlap száma	Útlap sorozat száma	Útlap sorozat megnevezése	Útlap oszlop szám	Útlap oszlop megnevezése	Dokumentum azonosítója	Dokumentum megnevezése	Dokumentum tárgya	Kötelezettségvállalás szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi eltenygezés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés szakmai igazolása szabályszerű? Igen/Nem	Érvényesítés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Utaltványosi szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Bizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Főkönyvi számla száma (minta tétel könyvelése)	Könyvelési tétel helyes? Igen/Nem (I/N)	Adatszolgáltatásban megfelelően szerepel? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Létesítés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonviszonyok, jogok és kötelezettségek megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Megjelenítés, becsúrtatás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Minta értékelés: megfelelő /intézkedés igényel (M/I)	Megjegyzés
01_16_1	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	22	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (ebből szociális hozzájárulási adó)	10	Teljesítés	01_06 dok bizonylat	Utaltvány, költségvetési szerv befelhasználása	Szociális hozzájárulási adó teljesítése			I	I	833	833	05214	I	I							M		
01_17_1	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	22	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (ebből szociális hozzájárulási adó)	10	Teljesítés	01_01 dok bizonylat	Utaltvány, költségvetési szerv befelhasználása	Szociális hozzájárulási adó teljesítése			I	I	133 668	133 668	05237 helyes 05234	I	I							M	Könyvelési tételek javított nem szükségesek, mert az alabontás nem kell.	
01_18_1	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	22	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (ebből szociális hozzájárulási adó)	10	Teljesítés	01_01 dok bizonylat	Utaltvány, költségvetési szerv befelhasználása	Szociális hozzájárulási adó teljesítése			I	I	952	952	05237	I	I							M		
01_19_1	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	22	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (ebből szociális hozzájárulási adó)	10	Teljesítés	01_06 dok bizonylat	Utaltvány, költségvetési szerv befelhasználása	Szociális hozzájárulási adó teljesítése			I	I	952	952	05237	I	I							M		
01_20_1	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés		időszaki pénztárjelentés	polgárörök üzemanyag kifizetése																	Nincs elszámolásra kiadott előleg, így nem lehet összevonnai a költségek tételeit	
01_20_2	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés	26/2015 489/2015	Utaltvány	polgárörök üzemanyag kifizetése			I	I	10 003	10 003	0531234	I	I	N, de a javított már jó helyen van						I		
01_20_3	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés	0000265	kiadási pénztárbizonylat	polgárörök üzemanyag kifizetése					12 632												Javítva 05512303 végül A kiadási pénztárbizonylaton nincs utaltványozás, ellenjegyző szakmai igazolás, érvényesítő Ávr 598(2) bek.	
01_20_4	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés	A02300016 037 7.00004	számla	polgárörök üzemanyag kifizetése					10 003													
01_20_5	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés		Szakmai igazolás	polgárörök üzemanyag kifizetése			I															
01_20_6	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés		Együttműködési megállapodás	polgárörök üzemanyag kifizetése			N nincs pu ellenjegyzés														Számla ellenében utal át a Polgárörök számlájára (nem kp) nincs pu ellenjegyzés	
01_21_1	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés	01_20 dok bizonylat		polgárörök üzemanyag kifizetése			N nincs pu ellenjegyzés	I	I	10 003	10 003	05512303	I	I						I	05512303-ra könyelve végül.	
01_22_1	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés		időszaki pénztárjelentés	fünyirő alk. közfoglalt felh.															I	Vevő neve nem megfelelő		
01_22_2	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés	30 2015	Utaltvány	fünyirő alk. közfoglalt felh.			I	I	46 461	46 461	0531236	I	I									
01_22_3	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés	0000270	kiadási pénztárbizonylat	fünyirő alk. közfoglalt felh.					59 005													
01_22_4	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés	2015:000346	számla	fünyirő alk. közfoglalt felh.			I		59 005													
01_22_5	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés		Szakmai igazolás	fünyirő alk. közfoglalt felh.			I															
01_23_1	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés		időszaki pénztárjelentés	fünyirőhoz damil vásárlás																		
01_23_2	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés	510 2015	Utaltvány	fünyirőhoz damil vásárlás			I	I	15 244	15 244	0531236	I	I									
01_23_3	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés	0000302	kiadási pénztárbizonylat	fünyirőhoz damil vásárlás					69 850													A kiadási pénztárbizonylaton nincs töltésen felsorolva mi lett kifizetve csak pénztáros és átvevő aláírás van
01_23_4	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés	2015:000979	számla	fünyirőhoz damil vásárlás			I		19 360												Számlán nem szerepel helyesen a vevő neve, dátum a teljesítés igazolásához!	
01_23_5	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10	Teljesítés		Szakmai igazolás	fünyirőhoz damil vásárlás					69 850												Nem derül ki mihez kapcsolódik, az összeg sem egyezik!	
01_24_1	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	36	Közüzemi díjak	10	Teljesítés	005 2015 N	Bankszámlakivonat	Gázenergia szolgáltatás díjának telj.					47 817											I		
01_24_2	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	36	Közüzemi díjak	10	Teljesítés	51/2015	Utaltvány	Gázenergia szolgáltatás díjának telj.			I	I	37 651	37 651	533131	I	I									
01_24_3	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	36	Közüzemi díjak	10	Teljesítés		Szakmai igazolás	Gázenergia szolgáltatás díjának telj.			I		47 817													
01_24_4	Irányítási költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	36	Közüzemi díjak	10	Teljesítés	111104186627	számla	Gázenergia szolgáltatás díjának telj.					47 817													

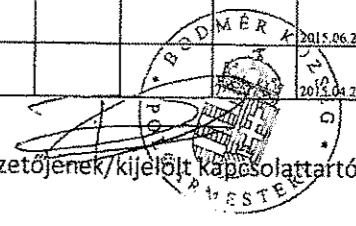


Minta	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok						Alapdokumentum adatai			Jogiőrök, hatáskörök gyakorlása					Bizonylat összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsolata					Pénzügyi ellenőrzés alaptényező					Minta értékelése								
	Sorszám	Adatszolgáltatás megnevezése	Időszak	Újrapótlás száma	Újrapótlás sorának száma	Újrapótlás sorának megnevezése	Újrapótlás szám	Újrapótlás megnevezése	Dokumentum azonosítója	Dokumentum megnevezése	Dokumentum tárgya	Kötelezettségvállalás szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenjegyzés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés szakmai igazolása szabályszerű? Igen/Nem	Értékelési szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Utárványos szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Bizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Főkönyvi számla száma (minta tételei könyvelése)	Könyvelési tétel helyes? Igen/Nem (I/N)	Adatszolgáltatásban megfelelően szerepel? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Létrehozás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonviszonyok, Jogok és kötelezettségek megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Megjelenítés, bemutatás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Minta értékelése: megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Megjegyzés				
01_31_1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	36	Közüzeti díjak	10	Teljesítés	01_30 dok bizonylat		világosenergia szolgáltatás díjának teljesítése			I	I	I	713	713	0533132	I	I								M					
01_32_1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	36	Közüzeti díjak	10	Teljesítés	01_25_1 dok bizonylat	Bankzámlakivonat	világosenergia szolgáltatás díjának teljesítése						24 849											I	Nincs szerződés feltöltve					
01_32_2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	36	Közüzeti díjak	10	Teljesítés	497/2015	Utárvány	világosenergia szolgáltatás díjának teljesítése			I	I		18 615	18 615	0533132	I	I									Utárványozva 2015.06.24				
01_32_3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	36	Közüzeti díjak	10	Teljesítés	210350237949	araszám	világosenergia szolgáltatás díjának teljesítése						24 843																	
01_32_4	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	36	Közüzeti díjak	10	Teljesítés	71_192	Szakmai igazolás	világosenergia szolgáltatás díjának teljesítése			I																				
01_32_5	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	36	Közüzeti díjak	10	Teljesítés	511-VE-202461-S-15	Teljes ellátású közvilágítási célu világosenergia adatszolgáltatás szerződés	világosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	N, nincs pu ellenjegyzés																		2015.06.12. nincs pu ellenjegyzés, hatályn. 2016.01.01-től határozatlan				
01_33_1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	36	Közüzeti díjak	10	Teljesítés	01_32 dok bizonylat		világosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	N, nincs pu ellenjegyzés		I	I		1 208	1 208	0533132	I	I							I	2015.06.12. nincs pu ellenjegyzés, hatályn. 2016.01.01-től határozatlan					
01_34_1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	031/2015 N	Bankzámlakivonat	közvetített sorsprezs(kémé nyésprezs)						15 700											M	2015.03.23					
01_34_2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	129/2015	Utárvány	közvetített sorsprezs(kémé nyésprezs)			I	I		12 362	12 362	0533731	I	I									2015.04.15				
01_34_3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	00001 RI 21500986	szám	közvetített sorsprezs(kémé nyésprezs)						15 700														2015.03.25			
01_34_4	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	31/85	Szakmai igazolás	közvetített sorsprezs(kémé nyésprezs)			I																	2015.03.17			
01_35_1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	056/2015 N	Bankzámlakivonat	havi bérlet						7 710														M	2015.06.04		
01_35_2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	335/2015	Utárvány	havi bérlet			I	I		6 071	6 071	0533731													2015.06.10		
01_35_3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	500258	szám	havi bérlet						7 710															Sak: 2015.05.21 Fh:2015.06.03		
01_35_4	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	33/178	Szakmai igazolás	havi bérlet			I																		2015.06.02		
01_36_1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	078/2015 N	Bankzámlakivonat	bankktg						23 377															M	2015.06.30	
01_36_2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	531/2015	Utárvány	bankktg			I	I		23 377	23 377	0533731	I	I												2015.07.08	
01_36_3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	78_205	kiadás	bankktg						23 377																2015.06.30	
01_37_1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	003/2015 N	Bankzámlakivonat	biztosítás						105 050															M	2015.01.08	
01_37_2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	55/2015	Utárvány	biztosítás			I	I		105 050	105 050	0533732	I	I												2015.04.14	
01_37_3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	14-00000924910	szám	biztosítás						105 050																Nincs szerződés feltöltve	
01_37_4	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	44	Egyéb szolgáltatások	10	Teljesítés	33	Szakmai igazolás	biztosítás			I																			2015.01.05	
01_38_1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10	Teljesítés	01_24 dok bizonylat		előzetesen felszámított áfa	N, nincs pu ellenjegyzés			I	I	10 166	10 166	053513	I	I												Nincs pénzügyi ellenjegyzés utalás 2015.04.15, utárvány: 2015.04.13	
01_39_1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10	Teljesítés		Időszaki pénztárjelentés	előzetesen felszámított áfa						59 005																Időszaki pénztárjelentés napi zárású kell, hogy legyen 2015.04.01-04.30.	
01_39_2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10	Teljesítés	491/2015	Utárvány	előzetesen felszámított áfa			I	I		12 544	12 544	053513	I	I													2015.06.22
01_39_3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10	Teljesítés	0000276	Időszaki pénztárbizonylat	előzetesen felszámított áfa						59 005																	2015.04.20

Székesfehérvár, 2016. április 15.

ellenőrzést végzők aláírása

az ellenőrzött szerv vezetőjének/kijelölt képviselőtartójának aláírása



Bodmér Község Önkormányzata
8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.
PIR szám: 364461

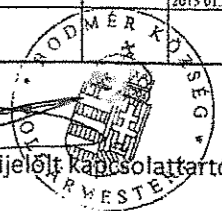
Mintavétel munkalapja
Időszak: 2015. II. negyedév

Minta		Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok						Alapdokumentum adatai			Jogkörök, hatáskörök gyakorlása					Bizonylat összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsolata					Pénzügyi ellenőrzés alaptényezői					Minta értékelése							
Sorszám	Adatszolgáltatás megnevezése	Időszak	Ürlep száma	Ürlep sorszáma	Ürlep sorszáma megnevezése	Ürlep azonosító száma	Ürlep azonosítójának megnevezése	Dokumentum azonosítója	Dokumentum megnevezése	Dokumentum tárgya	Kötelezettségvállalás szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenőrzés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés szakmai igazolása szabályszerű? Igen/Nem	Érvényesítés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Utaltvány szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Bizonylat összege (Ft)	Értékelés összege (Ft)	Főkönyvi számla száma (minta tétel könyvelése)	Könyvelési tétel helyes? Igen/Nem (I/N)	Adatszolgáltatásban megfelelően szerepel? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Létezés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonosi jogok, jogok és kötelezettségek megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Megjelenítés, bemutatás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Minta értékelés: megfelelő? (M/I)	Megjegyzés					
01.39.4	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10	Teljesítés	2015.000346	számla	előzetesen felszámított áfa						12 544																	
01.39.5	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10	Teljesítés		szakmai igazolás	előzetesen felszámított áfa		I																		2015.03.24			
01.40.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10	Teljesítés	76.2015 N	Bankszámla-kivonat	előzetesen felszámított áfa						-18 804														2015.04.20			
01.40.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10	Teljesítés	488/2015	Utaltvány	előzetesen felszámított áfa			I	I		-1 999	-1 999	053513	I	N										2015.06.10 Nem leg. minisz. hanem bevétel mert előző évi a teljesítés			
01.40.3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10	Teljesítés	2122022217	jóváíró számla	előzetesen felszámított áfa						-9 402														2015.05.26			
01.40.4	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10	Teljesítés	76.184	bevétel	előzetesen felszámított áfa						-18 804																	
01.40.5	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10	Teljesítés	126.2008	Vállalkozási szerződés közvilágítási berendezések aktív elemeinek támelletéséről és működéséről	előzetesen felszámított áfa	N, nincs pu ellenőrzés																			Hatalyos 2008.01.01-től határozatlan.			
01.41.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10	Teljesítés	01_37_1 dok bizonylata	Bankszámla-kivonat	Siemens áramlásmérő beszerzése						50 803														2015.01.08			
01.41.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10	Teljesítés	270.2015	Utaltvány	Siemens áramlásmérő beszerzése			N	N		40 002	40 002	056431	I	I										2015.04.23 2015.05.26			
01.41.3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10	Teljesítés	90091935	számla	Siemens áramlásmérő beszerzése						50 803														2014.12.18			
01.41.4	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10	Teljesítés	3.4	Szakmai igazolás	Siemens áramlásmérő beszerzése			I																	2015.01.05			
01.42.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10	Teljesítés	01_41 dok bizonylata		Siemens áramlásmérő beszerzése										I										I	Téves cofog miatt javítás		
01.43.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10	Teljesítés	01_41 dok bizonylata		Siemens áramlásmérő beszerzése										I											I	Téves cofog miatt javítás	
01.44.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10	Teljesítés	01_22 dok bizonylata		STIHL FS87 motoros kasza	nincs megrendelő	I	I	I	I	103 965	103 965	056431	I	I												I	
01.45.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10	Teljesítés		időszaki pénzügyi jelentés	STIHL 460C kasza						256 050																I	2015.05.04-05.29
01.45.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10	Teljesítés	310/2015	Utaltvány	STIHL 460C kasza			I	I		190 472	190 472	056431	I	I												2015.06.03	
01.45.3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10	Teljesítés	0000292	kiadás pénzügyi bizonylat	STIHL 460C kasza						256 050																2015.05.22	
01.45.4	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10	Teljesítés	2015-00865	számla	STIHL 460C kasza						256 050																2015.05.19	
01.45.5	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	01	206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10	Teljesítés		szakmai igazolás	STIHL 460C kasza				I																		2015.05.22	
02.01.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8	Teljesítés	137.2015	utaltvány	00 havi állami támogatás			I	I		299 066	299 066	091113	I	I												M	2015.04.16
02.01.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8	Teljesítés	03_01_2 dok bizonylata	Előirányzat közlő lap	00 havi állami támogatás																							
02.02.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8	Teljesítés	01_28_1 dok bizonylata	bankszámla-kivonat	2015.01 havi állami támogatás						824006	623692	200314														M	2015.01.29
02.02.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8	Teljesítés	134.2015	utaltvány	2015.01 havi állami támogatás			I	I		598 132	598 132	091113	I	I													2015.04.16
02.02.3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8	Teljesítés	10/25	bevétel	2015.01 havi állami támogatás						824 006																	2015.01.29
02.02.4	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8	Teljesítés		szakmai igazolás	2015.01 havi állami támogatás			I																				2015.01.29
02.02.5	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8	Teljesítés		Előirányzat közlő lap	2015.01 havi állami támogatás						824 006																	

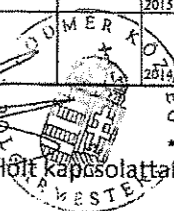
Székesfehérvár, 2016. április 15.

ellenőrzést végzők aláírása

az ellenőrzött szerv vezetőjének/kijelölt képviselőjének aláírása



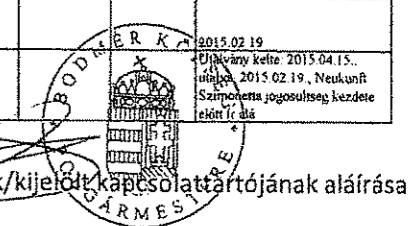
Minta Sorszám	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok						Alapdokumentum adatai			Jogkörök, hatáskörök gyakorlása					Bizonylat összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsolata					Pénzügyi ellenőrzés alapötvezei					Minta értékelése				
	Adatszolgáltatás megnevezése	Időszak	Úrlap száma	Úrlap sorának száma	Úrlap sorának megnevezése	Úrlap oszlopjának száma	Úrlap oszlopjának megnevezése	Dokumentum azonosítója	Dokumentum megnevezése	Dokumentum tárgya	Kötelezettség állás szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenőrzés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés szakmai igazolása szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Érvényesítés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Utávitványozás szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Bizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Függővízi száma (földi létesítmények)	Könyvelési tételek helyes? Igen/Nem (I/N)	Adatszolgáltatásban megnevezett szerepel? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés megfelelt? Igen/Nem (I/N)	Létesítés megfelelt? Igen/Nem (I/N)	Pontoslag megfelelt? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelt? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonviszonyok, jogok és kötelezettségek megfelelt? Igen/Nem (I/N)	Megjelölték, beosztásuk megfelelt? Igen/Nem (I/N)	Minta értékelése: megfelelt/ nemlelelt/ igényel (M/N/I)	Megjegyzés	
02_01	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8	Teljesítés	02_02 dok bizonylat	2015.01. havi állami támogatás				I	I	42 164	42 164	091113	I	I								M	2015.04.16	
02_04.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása	8	Teljesítés	002/2015 N	bankszámla kivonat	Kincstár pénzübeli szoc. ell.kieg.					135 270												M	2015.01.07	
02_04.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása	8	Teljesítés	59/2015	utávitvány	Kincstár pénzübeli szoc. ell.kieg.			I	N	135 270	135 270	0911331	I	I										2015.04.14
02_04.3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása	8	Teljesítés	2.3	bevétel	Kincstár pénzübeli szoc. ell.kieg.					135 270														2015.01.07
02_05.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása	8	Teljesítés	008/2015 N	bankszámla kivonat	pénzübeli szoc. ellátások kieg.					109 350												M	2015.01.23	
02_05.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása	8	Teljesítés	66/2015	utávitvány	pénzübeli szoc. ellátások kieg.			I	N	109 350	109 350	0911331	I	I										2015.04.14
02_06.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása	8	Teljesítés	02_01 dok bizonylat	utávitvány	00 havi állami támogatás			I	I	43 855	43 855	0911333	I	I								M	2015.04.16	
02_07.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékezetési feladatainak támogatása	8	Teljesítés	02_02 dok bizonylat	utávitvány	2015.01. havi állami támogatás			I	I	87 710	87 710	0911333	I	I								M	2015.04.16	
02_08.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8	Teljesítés	02_01 dok bizonylat	utávitvány	00 havi állami támogatás			I	I	48 000	48 000	0911431	I	I								M	2015.04.16	
02_09.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8	Teljesítés	02_02 dok bizonylat	utávitvány	2015.01. havi állami támogatás			I	I	96 000	96 000	0911431	I	I								M	2015.04.16	
02_10.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8	Teljesítés	021/2015 N	bankszámla kivonat	2015.02. havi állami támogatás					(803587-250223-21745)-531619												M	2015.02.26	
02_10.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8	Teljesítés	139/2015	utávitvány	2015.02. havi állami támogatás			I	I	96 000	96 000	0911431	I	I									2015.04.16	
02_10.3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8	Teljesítés		bevétel	2015.02. havi állami támogatás					803 587													2015.02.26	
02_10.4	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8	Teljesítés		Előirányzat közeli lap	2015.02. havi állami támogatás					96 000														2015.02.26
02_11.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	8	Teljesítés	007/2015 N	bankszámla kivonat	közfoglalkoztatók bértámogatása					133 461												M	2015.05.28	
02_11.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	8	Teljesítés	300/2015	utávitvány	közfoglalkoztatók bértámogatása			I	I	219 722	219 722	091635	I	I									2015.06.03	
02_11.3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	8	Teljesítés		bevétel	közfoglalkoztatók bértámogatása					219 722													2015.05.28	
02_11.4	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	9	Teljesítés	20704/26/00368	hátsóvízi szerződés, elszámolás	közfoglalkoztatók bértámogatása					219 722														2015.05.28
02_11.5	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	9	Teljesítés	15.A.3.1.	elszámolás	közfoglalkoztatók bértámogatása					113 461														2015.05.28
02_12.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	8	Teljesítés	008/2015 N	bankszámla kivonat	közfoglalkoztatók bértámogatása					114 152												M	2015.06.29	
02_12.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	8	Teljesítés	545/2015	utávitvány	közfoglalkoztatók bértámogatása			I	I	223 642	223 642	091635	I	I									2015.07.09	
02_12.3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	8	Teljesítés		bevétel	közfoglalkoztatók bértámogatása					223 642													2015.06.29	
02_13.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	8	Teljesítés	041/2015 N	bankszámla kivonat	utaskísérés					239 662												M	2015.04.13	
02_13.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	8	Teljesítés	223/2015	utávitvány	utaskísérés			I	I	239 662	239 662	091636			I								2015.05.06	
02_13.3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	8	Teljesítés	41/117	bevétel	utaskísérés					239 662													2015.04.13	
02_13.4	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	8	Teljesítés		Megállapodás iskolabusz utaskísérés megoldására	utaskísérés																			2015.01.02-határozatlan



Minta Száma	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok								Alapdokumentum adatai			Jogtörök, hatáskörök gyakorlása					Bizonylat összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsolata					Pénzügyi ellenőrzés adatai					Minta értékelése			
	Adatszolgáltatás megnevezése	Időszak	Ürlep száma	Ürlep sorának száma	Ürlep sorának megnevezése	Ürlep oszlopának száma	Ürlep sorának megnevezése	Dokumentum azonosítója	Dokumentum megnevezése	Dokumentum tárgya	Külfelvezetés/válás szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenőrzés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés szakmai igazolása szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Értékesítés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Utalványozás szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Bizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Főkönyvi számla száma (minta tétel könyvelés)	Könyvelési tétel helyes? Igen/Nem (I/N)	Adatszolgáltatásban megfeleltetés szerezett? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés megfelelt? Igen/Nem (I/N)	Létezés megfelelt? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelt? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelt? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonviszonyok, Jogok és kötelezettségek megfelelt? Igen/Nem (I/N)	Megjelenítés, bemutatás megfelelt? Igen/Nem (I/N)	Minta értékelés: megfelelt/játszólagos igényel (M/I)	Megjegyzés		
02.14	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	145	Gépjárműadó	8	Teljesítés		3 havi számlakivonat listája	gépjárműadó bevétel					40 012												M			
02.14.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	145	Gépjárműadó	8	Teljesítés	425/2015	utalvány	gépjárműadó bevétel		I	I		40 012	40 012	09354321		I								M	befizetett gépjárműadó 40%-a		
02.15	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	145	Gépjárműadó	8	Teljesítés	040/2015 N	bankszámla kivonat	gépjárműadó 40 % -a					246 602												M	2015.06.16		
02.15.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	145	Gépjárműadó	8	Teljesítés	196/2015	utalvány	gépjárműadó 40 % -a		I	I		246 602	246 602	09354321		N								I	2015.04.09		
02.15.3	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	145	Gépjárműadó	8	Teljesítés	40/119	bevetel	gépjárműadó 40 % -a					246 602														2015.04.27	
02.16.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	145	Gépjárműadó	8	Teljesítés	02_15_1 dok bizonylata	nyilatkozat	gépjárműadó 40 % -a																	I	2015.04.09		
02.16.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	145	Gépjárműadó	8	Teljesítés	467/2015	utalvány	gépjárműadó 40 % -a		I	I		-246 602	-246 602	09354321		N								I	Bankszámla kivonat bevétel 246602.- Ft és kiadás, mi ez a könyvelési tétel, illetve a 02.15.		
02.17.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	117	Értékesítési és forgalmi adók	8	Teljesítés		2. havi számlakivonatok listája	iparüzési adó befizetése					255 885												M	2015.06.17		
02.17.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	117	Értékesítési és forgalmi adók	8	Teljesítés	346/2015	utalvány	iparüzési adó befizetése		I	I		255 885	255 855	093513071												2015.06.16	
02.18.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	117	Értékesítési és forgalmi adók	8	Teljesítés		3. havi számlakivonatok listája	iparüzési adó befizetése					297 450												M	2015.06.16		
02.18.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	117	Értékesítési és forgalmi adók	8	Teljesítés	352/2015	utalvány	iparüzési adó befizetése		I	I		297 450	297 450	093513071												Rendben	
02.19.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	02	117	Értékesítési és forgalmi adók	8	Teljesítés	591/2015	utalvány	iparüzési adó befizetése					-1 736 873	-1 736 873	093513071										M	2015.06.16		
03.01.1	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	03	21	Állambiztosításon belüli megelőlegezések visszafizetése	10	Teljesítés	278/2015	utalvány	állami támogatás előleg rendezése		I	I	I	390 921	390 921	059143	I	I								I	2015.07.07		
03.01.2	Időközi költségvetési jelentés	2015 II. negyedév	03	21	Állambiztosításon belüli megelőlegezések visszafizetése	10	Teljesítés	15/A.1.1./A	Előirányzat kivétel lap	állami támogatás előleg rendezése					390 921														2015.05.23	
Cofog javítása: 018010																														
A.01	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	206	H/I Költségvetési évből esedékes kötelezettségek (+H/I/1+...-H/I/9)	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	01_22 dok bizonylatai		időszaki pénztárjelentés, utalvány, kiadási pt.biz, számla, szakmai ig., eszközkarton					103 965	103 965	42164	I	I								I	Számlán szereplő név nem pontos.		
A.02	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	206	H/I Költségvetési évből esedékes kötelezettségek (+H/I/1+...+H/I/9)	4	Állomány változás pénzforgalmi tranzakciók miatt	01_45 dok bizonylatai		időszaki pénztárjelentés, utalvány, kiadási pt.biz, számla, szakmai ig., eszközkarton					190 472	190 472	42164	I	I								I	Számlán szereplő név nem pontos.		
A.03.1	Időközi mérlegjelentés	2015 II. negyedév	01-R-A	103	D/I Költségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	I	időszaki pénztárjelentés	alpolg. díja					47 117													I	2015.01.05-2015.01.10.	
A.03.2	Időközi mérlegjelentés	2015 II. negyedév	01-R-A	103	D/I Költségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	29/2015	utalvány	alpolg. díja					47 117	47 117	365141 de könyvelésen 365151 miétt??	I	I											2015.03.17
A.03.3	Időközi mérlegjelentés	2015 II. negyedév	01-R-A	103	D/I Költségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	0000246	kiadási pénztárbizonylat	alpolg. díja					47 117															2015.01.05
A.03.4	Időközi mérlegjelentés	2015 II. negyedév	01-R-A	103	D/I Költségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	2/1	fizetési jegyzék	alpolg. díja					47 117															2014.12. havi bér
A.03.5	Időközi mérlegjelentés	2015 II. negyedév	01-R-A	103	D/I Költségvetési évből esedékes követelések	4	Állomány változás pénzforgalmi tranzakciók miatt		szakmai igazolás	alpolg. díja		I																		2015.01.05
A.04.1	Időközi mérlegjelentés	2015 II. negyedév	01-R-A	103	D/I Költségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	12/2015		alpolg. díja					47 117	47 117	365141 de könyvelésen 365151 miétt??	I	I								M	2015.03.12		
A.04.2	Időközi mérlegjelentés	2015 II. negyedév	01-R-A	103	D/I Költségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	0000252	kiadási pénztárbizonylat	alpolg. díja					47 117															
A.04.3	Időközi mérlegjelentés	2015 II. negyedév	01-R-A	103	D/I Költségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt		szakmai igazolás	alpolg. díja					47 117															



Sorszám	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok						Alapdokumentum adatai			Jogkörök, hatáskörök gyakorlása					Bizonylat összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsolata					Pénzügyi ellenőrzés alapirányvonalai					Minta értékelése			
	Adatszolgáltatás megnevezése	Időszak	Ürlet száma	Ürlet sorának száma	Ürlet sorának megnevezése	Ürlet osztópénztárak száma	Ürlet osztópénztárak megnevezése	Dokumentum azonosítója	Dokumentum megnevezése	Dokumentum tárgya	Kötelezettségvállalás szabályszere? Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenőrzés szabályszere? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés szakmai igazolása szabályszere? Igen/Nem (I/N)	Érvényesítés szabályszere? Igen/Nem (I/N)	Utátlányozás szabályszere? Igen/Nem (I/N)	Bizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Földnyví száma (minta tétel könyvelése)	Könyvelési tétel helyes? Igen/Nem (I/N)	Adatszolgáltatásban megjelölés szerepel? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Létezés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Pontosság megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonviszonyok, jogok és kötelezettségek megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Megjelölés, bemutatás megfelelő? Igen/Nem (I/N)	Minta értékelés: megfelelő/hiányos (M/A)	Megjegyzés
A 05 1	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	22/2015	utalvány	polg. díj			I	N	50 107	50 107	365141 de könyvelésen 365151 miatt??	I	I								M	2015.03.13
A 05 2	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	0000261	kiadási pénztárbizonylat	polg. díj					50 107													2015.03.02
A 05 3	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	2	fizetés jegyzék	polg. díj					50 107													2015.02. hó folyószámlára utalás
A 05 4	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt		szakmai igazolás	polg. díj				I		50 107												2015.03.02
A 06 1	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	074/2015 N	bankszámla kivonat	iparűzési adó téves befizetése					56 164													2015.06.23
A 06 2	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	517/2015	utalvány	iparűzési adó téves befizetése			I		56 164	56 164	3632 átvezetési szá 361-re lenne jó	N	I							I	2015.07.02/ kell az előzmény és a helyes könyvelés.	
A 06 3	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	74/195	szakmai igazolás	iparűzési adó téves befizetése				I		56 164												2015.06.15
A 07 1	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	074/2015 N	bankszámla kivonat	terembérlés befizetése					8 000													2015.06.26/ kell a befizetési bizonylat
A 07 2	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	527/2015	utalvány	terembérlés befizetése			I	N	4 000	4 000	35142	I	I							I	2015.07.18/ cc/og: 013390	
A 07 3	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	B125A6715815	számla	terembérlés					4 000													Kp a számla, pénzbeszedő hely. Pénzkezelési szabályzat 10. oldal "A pénzbeszedésük naponta költések a befizetéseket jogcímenként összesítő és két példányban elkészítve egy összesítő ívet, melyet át kell adni a pénztáros részére. A pénztárban a összesítő ív szolgál a bevételek bizonylatolására " Nem bankba kellett volna fizetni a szabályzat szerint
A 07 4	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt		bérleti szerződés	szembérlés																		Hiányos szerződés, nincs dátum, nincs bérleti időszak, nincs fizetési mód, határidő
A 08 1	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	032/2015 N	bankszámla kivonat	bérlési díj					71 880													2015.03.25
A 08 2	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	146/2015	utalvány	bérlési díj			I	N	71 880	71 880	35144	I	I							I	Utalvány kelte: 2015.04.16., utalványozó nem írta alá	
A 08 3	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	01450286355	számla	bérlési díj					71 880													Ártulajdonosi számla
A 08 4	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt		jelel adatszolgáltatás	bérlési díj																		Megállapodás hiányzik
A 09 1	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	055/2015 N	bankszámla kivonat	támogatás törlesztése					6 600													2015.05.19
A 09 2	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	284/2015	utalvány	támogatás törlesztése			I	N	6 600	6 600	35174	I	I							I	Utalvány kelte: 2015.06.03., utalványozó aláírása hiányzik	
A 09 3	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt		költségszerező	támogatás törlesztése																		2010.12.14
A 09 4	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt		bevétel	támogatás törlesztése					6 600													2015.05.19
A 09 5	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt		postai elszámoló bizonylat	támogatás törlesztése					6 600													2015.05.16
A 10	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	02_04 dok bizonylata	utalvány, bevétel	pénzügyi szoc. ell. meg.			I	N	135 270	135 270	351113	I	I							I	Utalványozó aláírása hiányzik	
A 11	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	02_02 dok bizonylata	szakmai igaz., előirányzat közeli lap	ajánlati felvétel, befiz. közt.			I	I	623 692	623 692	365151	N	N						I	I	Könyvelési tétel helyesen T4211-KJ511, mert ez nem pénzforgalmi tétel 2015.01.29	
A 12 1	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	019/2015 N	bankszámla kivonat	Erszébet utalvány					124 350													2015.02.19
A 12 2	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Kötségvetési évből esedékes követelések	4	Állományváltás pénzforgalmi tranzakciók miatt	8A/2015	utalvány	Erszébet utalvány			N	N	120 000	120 000	365151	I	I							I	Utalvány kelte: 2015.04.15., utalvány kelte: 2015.02.19., Neukunth Szilvénia jogosultság kezdete előtt 10 nap	



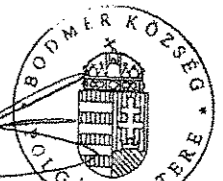
Bodmér Község Önkormányzata
8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.
PIR szám: 364461

Mintavétel munkalapja
Időszak: 2015. II. negyedév

Minta Sorszám	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok							Alapdokumentum adatai			Jogeljárók, hatáskörök gyakorlása					Bizonylat összege, könyvelés-adatszolgáltatás kapcsolata					Pénzügyi ellenőrzés alapfőnyelvei						Minta értékelése		
	Adatszolgáltatás megnevezése	Időszak	Úrlap száma	Úrlap sorának száma	Úrlap sorának megnevezése	Úrlap oszlopának száma	Úrlap oszlopának megnevezése	Dokumentum azonosítója	Dokumentum megnevezése	Dokumentum tárgya	Kötelezettség állása szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Pénzügyi ellenjegyzés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés szakmai igazolása szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Érvényesítés szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Utárványozás szabályszerű? Igen/Nem (I/N)	Bizonylat összege (Ft)	Könyvelés összege (Ft)	Fikvívi számla száma (minta tétel könyvelése)	Könyvelési tétel helyes? Igen/Nem (I/N)	Adatszolgáltatásban megnevezés szerepel? Igen/Nem (I/N)	Teljesítés megkezdés? Igen/Nem (I/N)	Létezés megkezdés? Igen/Nem (I/N)	Pontosítás megkezdés? Igen/Nem (I/N)	Értékelés megkezdés? Igen/Nem (I/N)	Tulajdonviszonyok, Jogok és kötelezettségek megkezdés? Igen/Nem (I/N)	Megjelentetés bemutatás megkezdés? Igen/Nem (I/N)	Minta értékelés: megfelelt/ nemfelelt (M/N)	Megjegyzés	
A 12 3	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Költségvetési éven esedékes követelések	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	100669339	díjbekérő						124 350														2015.02.17
A 12 4	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	103	D/I Költségvetési éven esedékes követelések	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	19/50	szakmai igazolás			I		I	124 350														2015.02.18
A 13	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	206	H/I Költségvetési éven esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	01_37 dok bizonylata		bankszámla, szakmai utárvány, szakmai ig.		I	I	I	105 050	105 050	421337	1	I								M	2015.01.08	
A 14 1	Időközi mérlegjelentés	2015. I. negyedév	01-R-A	243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	02_14_1 dok bizonylata												I									Nem látszik a bizonylaton semmit
A 14 2	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	420/2015	utárvány	gépjárműadó bevétel			N	N	45 453	45 453	3673	I	I								I	Utárvány kelt: 2015.06.16., Neukunfi Szimonetta jogosultság elől ir. alá. utárványozó aláírása hiányzik.	
A 15 1	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	02_14_1 biz dok. dokumentuma		gépjárműadó bevétel																			Nem látszik a bizonylaton semmit
A 15 2	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	440 2015	utárvány	gépjárműadó bevétel			I	N	37 392	37 392	3673	I	I								I	2016.06.16., utárványozó aláírása hiányzik.	
A 16 1	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	02_18_1 dok bizonylata		iparüzési adó túlfizetés rendezése					63 996														Ipárüzési adó számlán levő túlfizetés átvezetése gépjárműadó számlára és késedelmi kamatra, cefog: 011220.
A 16 2	Időközi mérlegjelentés	2015. II. negyedév	01-R-A	243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	4	Állományváltozás pénzforgalmi tranzakciók miatt	357/2015	utárvány	iparüzési adó túlfizetés rendezése			I	N	63 996	63 996	36712 helyett a 367113 számlára kell tenni, jé cefog: 011220	N	I									I	2015.06.16., utárványozó aláírása hiányzik.

Székesfehérvár, 2016. április 15.

A1
ellenőrzést végzők aláírása


az ellenőrzött szerv vezetőjének/kijelölt képviselőtartójának aláírása



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 25-i nyilvános ülésének 6. napirendi pontjához

Tárgy: 2015. évi belső ellenőri összefoglaló jelentés elfogadása

Az előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szerv vezetője részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69.§ (2) bekezdése előírja, hogy a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetésért és fejlesztésért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

A 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 48.§-a meghatározza az éves ellenőrzési jelentés tartalmi elemeit:

„a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.”

A belső ellenőr a fenti szempontok figyelembevételével Bodmér Község Önkormányzatának vonatkozásában elkészítette az éves összefoglaló jelentését.

Önkormányzatunknál 2015. évben Kissné Leviczky Éva belső ellenőr végezte az ellenőrzési vizsgálatot munkaterv szerint. Az ellenőrzés tárgya 2014. évre vonatkozóan az alábbiakra terjedt ki:

- a pénzkezelés szabályosságáról, valamint
- a bizonylati rend-, okmányfegyelem betartásáról.

A Képviselő-testület a vizsgálatról készült jelentést a tavalyi évben megtárgyalta és az ellenőrzési jelentést érintő intézkedési tervet a 124/2015. (IX.9.) határozatában, annak végrehajtását pedig a 150/2016. (I.25.) határozatában elfogadta.

A belső ellenőr által készített éves ellenőrzési jelentést az előterjesztéshez csatoltuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadására.

Bodmér, 2016. május 18.

Balogh István
polgármester

határozati javaslat

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (V.) határozata
a 2015. évi belső ellenőrzésről készített összefoglaló jelentésről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi belső ellenőrzésekről készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Összefoglaló jelentés

Bodmér Község Önkormányzata
2015. évi belső ellenőrzéséről

2016.01.21.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló többször módosított 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 48-49.§-a szerint a költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján kötelezettségként írja elő az éves összefoglaló jelentés elkészítését.

A hivatkozott korm. rendelet 49.§. (3a) bekezdése alapján a polgármester a tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Kötelezettségemnek eleget téve az alábbiakban részletezem **Bodmér Község** Önkormányzata 2015. évi belső ellenőrzésének teljesítését.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az évközi egyedi jelentéseken túl, egy összefogott, lényegre törő tájékoztatást ad a polgármester és jegyző részére, és kiemelten a felügyeleti szerv részére. Egyben alapot, támpontot nyújt a Jegyző számára az éves ellenőrzési beszámolójának elkészítéséhez, amelyet meg kell küldenie a Nemzetgazdasági miniszternek a **tárgyévot követő április 15.-ig.**

A polgármester a tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő- testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A 2015. évi belső ellenőrzési tervben rögzítetteknek megfelelően a vállalt feladatot maradéktalanul elvégeztem, az éves ellenőrzési tervtől nem tértem el; olyan rendkívüli esemény nem történt 2015. gazdasági év során, amely ezt megváltoztatta volna, illetve a megbízó sem kért rendkívüli ellenőrzést az elfogadott terven felül.

Megállapításaimat a jegyzővel és a polgármesterrel megbeszéltem, személyesen megvitattuk a hibák elhárításának lehetőségeit, azok jövőbeni megelőzésére teendő intézkedéseket.

Az ellenőrzést helyszíni vizsgálat során hajtottam végre, amelyről az elkészített jelentést megküldtem az Önkormányzat részére véleményezésre.

Az elkészült munkáról készített jelentést megküldtem jóváhagyásra az Önkormányzatnak. Észrevételezésnél személyesen egyeztettem az eltéréseket és az egyeztetéseket követően véglegesen lezártam a jelentést, amit elfogadtak és aláírásukkal hitelesítettek.

Mind a belső ellenőrzési terv javaslatom, mind az ellenőrzési jelentésem elkészítésekor maximálisan törekedtem a vonatkozó jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek való megfelelésre, a szabályszerűség betartására.

Munkámat jelentős mértékben segítette a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete, és annak vezetője, mivel **Bodmér Község Önkormányzatának** gazdálkodásával *kapcsolatos feladatot a közös hivatal látja el.*

Egyben felhívtam a figyelmet a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 45.§ (3) bekezdésében foglaltakra, mely szerint **az intézkedési tervet** a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül **el kell készíteni** és megküldeni a költségvetési szerv vezetője és a belső ellenőrzési vezetője részére (részemre). Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető javaslatára a költségvetési szerv vezetője ennél hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

A költségvetési szerv vezetője az intézkedési terv jóváhagyásáról az intézkedési terv kézhezvételétől számított 8 napon belül – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönt, ezért az elkészített intézkedési terveket haladéktalanul meg kell küldeni az ellenőrzést végző szerv belső ellenőrzési vezetőjének. ***Amennyiben ez nem történt meg, úgy azt kérem részemre pótlólag megküldeni.***

A belső ellenőrzési tervben foglaltak szerint 2015. évben Bodmér Község belső ellenőrzésének tárgya:

- Bodmér Község feladatellátásának vizsgálata 2014. évre vonatkozóan.
 1. a pénzkezelés szabályosságáról, valamint
 2. a bizonylati rend-, okmányfegyelem betartásáról.

Feladatellátás helye: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 8083. Csákvár, Szabadság tér 9.

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy:

- a pénzkezelés belső szabályozása megfelelő-e, a szabályzat:
- a kötelezettségvállalások rendje megfelelő-e.

Az ellenőrzés megállapításait a jelentés részletesen tartalmazta.

A belső ellenőrzés során tett észrevételek, megállapítások:

- 1) **2014. évre** érvényes szabályzat nem állt rendelkezésre, egy 2008. április 01. napján hatályba léptetett Pénzkezelési Szabályzatot tudtak a vizsgálat rendelkezésére bocsátani, ami még a régi szervezeti felépítés alapján készült: „Bodmér Község Önkormányzata körjegyzőségi feladatait a Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala,- mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv- látja el” szöveg szerepel benne. Ez a szabályzat azonban egészen 2015-ig nem került módosításra. (egyébként tartalmában jónak mondható)
- 2) ***Az új szervezeti felépítésnek és a hatályos jogszabályoknak megfelelő szabályzatokkal 2015. január 1-től rendelkezik a Közös Hivatal.***
- 3) A pénzkezelési szabályzat mellékleteként becsatolt „Megismerési és tudomásulvételi nyilatkozat” nincs kitöltve, aláírva, így nem állapítható meg, hogy a pénztáros az abban foglaltakat ismeri-e.
- 4) 2014. évben a pénztárosi feladattal megbízott dolgozó már nincs a Hivatal állományában. Tekintettel arra, hogy nem tudtak a vizsgálat rendelkezésére bocsátani 2014-re érvényes Pénzkezelési Szabályzatot nem tudni, hogy az e feladattal megbízott ismerte-e a pénzkezelésre vonatkozó előírásokat, mivel azokat ***nem megfelelően alkalmazta.*** Emiatt sok esetben nem megnyugtató módon történt a pénzforgalom bizonylatolása.

A gyakorlat nem felelt meg a bizonylati rend- okmányfegyelem előírásainak

- az alapbizonylatok nincsenek „érvényesítve”; az átvétel-, felhasználás igazolása a számlákon nem történik meg;
- több esetben hiányzik az utalványozó aláírása;
- a bevételi-, kiadási pénztárbizonylatokon több esetben hiányzik a pénztáros aláírása;

- 1) ***A Polgárőrséggel*** „Együttműködési szerződés”- t kötöttek, melynek 4. pontjában az szerepel, hogy az önkormányzat hozzájárul a Polgárőrség tulajdonában lévő FHR-375 frsz. gépjármű üzemanyag költségéhez, amelyet ***számla ellenében utal*** a Polgárőrség számára. ***Ezzel szemben a szabálytalan megoldást választották és nem a szerződésben és az idevonatkozó jogszabályok előírásai szerint történik a pénzeszköz átadás;***

További idevonatkozó megállapítás:

- ***A céljelleggel átadott pénzeszköz támogatások rendjét külön rendeletben nem szabályozták.*** Nem határozták meg a támogatás fő céljait, a finanszírozható programok körét, a pályázati úton és a pályázati úton kívül nyújtott támogatások részletes szabályait.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete nem írt ki pályázatot a támogatásban részesülő szervezetek részére. Támogatási kérelem nem található.

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendelete 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt előírás alapján a költségvetési szervnek belső szabályzatban rendezni kell a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így többek között a **reprezentációs kiadások** felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának **szabályait**.

Összefoglaló értékelés, javaslatok

A belső ellenőrzés a rendelkezésre bocsátott dokumentumokat felülvizsgálta. **Megállapításait a következőkben foglalta össze:**

Az ellenőrzés során kiemelt jelentőségűnek minősülő megállapításokat az intézmény jelenlegi

- pénzügyi feladatainak ellátásával,
- a pénzgazdálkodás szabályszerűségével

összefüggésben tett a vizsgálat.

A bizonylati elv betartása, ezen keresztül **a bizonylati fegyelem** következetes megvalósítása teszi hitelessé a gazdálkodást, biztosítja, hogy a könyvviteli nyilvántartások, a mérleg, a pénzforgalmi jelentés a valóságos gazdálkodási folyamatokat, az azok eredményeként kialakult vagyoni helyzetet tükrözze.

A pénzgazdálkodás vitelénél fontos szempont a bizonylati elv betartása. A megállapított hibák, hiányosságok kijavítása, megszüntetése elsődleges feladat a pénzgazdálkodás szabályszerű vitelében, különösen **a gazdálkodáshoz kapcsolódó bizonylati rend**, a bizonylatokkal szembeni alaki és tartalmi követelményeket, valamint **az analitikus nyilvántartások vezetését** illetően.

A vizsgált időszakban nem megfelelően kezelték a pénzmozgással történő bizonylatolásokat és ez több hibát, hiányosságot eredményezett.

Javasolta a vizsgálat


- 1) a pénztárosi, érvényesítői, könyvelői munkakörök szétválasztását,
- 2) elszámolásra felvett előlegből történő beszerzést,
- 3) a működési célú pénzeszköz átadás szabályozását, szabályossá tételét,
- 4) Reprezentációs Szabályzat készítését, a reprezentációs kiadások szabályossá tételét,
- 5) a Pénzkezelési Szabályzat javasolt mellékletekkel történő kiegészítését;
- 6) mind a pénztári-, mind a banki okmányoknál azok alaki-, tartalmi megfelelőségének szem előtt tartását.

A megállapítások egy része **intézkedési terv készítését igényelték.**

A **2015. évi belső ellenőrzési terv** az év folyamán teljes egészében teljesült, a belső ellenőrzés szakaszai maradéktalanul lezárultak.

Úgy vélem, – azon túl, hogy előírt feladat, – a folyamatba épített, és vezetői ellenőrzés mellett a **gazdálkodás kontrollrendszerének egyik alappillére a folyamatos belső ellenőrzés**, mely a szabályozottság, számvitel területén komoly fejlődést ért el általában is az Önkormányzatoknál.

Budapest, 2016. január 21.


Kissné Leviczky Éva
belső ellenőr



Bodmér Község Önkormányzata

8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095

e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 25-i nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Tárgy: Vagyonkataszter tartalmának aktualizálása

Az előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. évben úgy döntött, hogy csatlakozik az ASP programhoz.

Az ASP (Application Service Provider) szolgáltatás lényege, hogy az ügyfél nem magát a számítógépes programot vásárolja meg, telepít fel a gépre és kezdi el annak használatát, hanem egy távoli szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat. A rendszer használata ingyenes, a többi jelenleg piacon lévő programokhoz képest, tudomásunk szerint minden jogszabálynak megfelel.

Az ASP alkalmazási körei:

- Gazdálkodási rendszer
- Helyi adórendszer
- Ingatlanvagyon kataszter
- Ipar és kereskedelmi rendszer
- Iratkezelő rendszer
- Űrlapkezelő rendszer
- Elektronikus ügyintézés portál
- Önkormányzati portál
- Keretrendszeri szolgáltatások

A Kincstár, mint az ASP Központot működtető szervezet, felelős az önkormányzati ASP hosszútávon fenntartható operatív működéséért és országos kiterjesztéséért.

2016. évben önkormányzatunk az ASP program gazdálkodási modulját kezdte alkalmazni, amely az előirányzatokat, kötelezettségvállalásokat, számlák kontírozását, könyvelését, valamint a vezetői információs rendszer alkalmazását biztosítja. A rendszer kezeléséhez az Államkincstár oktatásokat szervez kollégáink részére, amelyen lehetőségeinkhez mérten részt veszünk.

Az ASP alkalmazási körébe tartozik az ingatlan vagyonkataszter modul is, amelyhez szintén csatlakozott önkormányzatunk.

Jelenleg a Katawin program biztosítja az ingatlanvagyon kataszter nyilvántartásunkat. Ez egy elavult DOS-os program, amelyhez sajnos sem használati, sem kezelési útmutató nem áll rendelkezésünkre. A benne szereplő adatok ebből adódóan hiányosak, illetve pontatlanok. Az ingatatok nyilvántartásának pontosítására, kijavítására árajánlatot kaptunk Illés György egyéni vállalkozótól. Az árajánlat tartalmazza az ingatlan betétlapjainak javítását, pótlását, szükségtelenek törlését, amennyiben rendezésére tudunk bocsátani földhivatali földkönyvet, akkor az azzal való egyezőséget (Bodmér

esetében kb. 41 db ingatlan x 635 Ft/db= 26.035 Ft), valamint a könyvelés és a program közötti főkönyv egyezőséget (50.000 Ft) vizsgálja.

A Katawin programból az ASP programba ingatlanvagyon kataszterébe történő migráláshoz a javítások elvégzését szükségesnek látjuk.

Javasoljuk a Képviselő testületnek Bodmér Község Önkormányzatára jutó 76.035 Ft-os árajánlat elfogadását.

Bodmér, 2016. május 18.

Balogh István
polgármester

határozati javaslat

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (V.) határozata
a KATAWIN programban szereplő adatok javítására biztosított fedezet

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a KATAWIN programban szereplő adatok javítására érkező árajánlatot megismerte, az abban szereplő 76.035 Ft összeget a 2016. évi költségvetéséből biztosítja és felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 25-én megtartott nyilvános ülésének 8. napirendi pontjához

Tárgy: A Csákvári Önkormányzati Társulás feladatellátásáról

Az előterjesztést készítette: Pohlmüller Tamás aljegyző
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csákvári Önkormányzati Társulás hatályos Társulási Megállapodása szerint jelenleg a következő feladatok ellátására kerül sor a Társulás szervezésében:

- Nappali ellátás, házi segítségnyújtás, családsegítés (Bodmér, Csákvár, Gánt és Vértesboglár részvételével),
- Idősek Otthona által nyújtott ellátások (Csákvár és Csákberény részvételével),
- Belső ellenőrzés (Bodmér, Csákvár, Gánt, Pátka, Szár, Újbarok, Vértesboglár és Zámoly részvételével),
- Gyepmesteri feladatok (Bodmér, Csákvár, Gánt, Pátka, Vértesboglár és Zámoly részvételével),
- Védőnői szolgálat (Bodmér, Csákberény, Csákvár és Vértesboglár részvételével),
- Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás (Bodmér és Újbarok részvételével).

A Társulási Megállapodás III. része tartalmazza még a közbiztonsággal kapcsolatos feladatok, a szabadidős és sporttevékenység, az idegenforgalom és turizmusfejlesztési feladatok, a könyvtári feladatellátás, a közművelődési feladatok, a közös munkaprogramok szervezése, valamint az egyéb, tagok érdekében végzett feladatok, tevékenységek alcímeket, amelyekhez azonban valós feladatellátás nem kapcsolódik.

A Csákvári Önkormányzati Társulás keretében 2016-ban megvalósuló feladatok:

- A nappali ellátás, házi segítségnyújtás, családsegítés ellátása folyamatos. Jelenleg a Társulás keretében valósul meg, de az önkormányzatokkal kötött feladat-ellátási szerződés révén, közös feladatellátás keretében is megvalósítható.
- Az Idősek Otthona feladatellátásban önkormányzatunk nem vesz részt csak Csákvár és Csákberény.
- A belső ellenőri feladatokat kapcsán Szár és Újbarok község jelezte, hogy véglegesen, Zámoly és Pátka pedig 2016. évre vonatkozóan külön kívánja ellátni a feladatot. A belső ellenőrzés önállóan is ellátható, tekintettel azonban a közös hivatali szervezetre, célszerű Bodmér, Csákvár, Gánt és Vértesboglár közös feladatszervezése. Ez utóbbit a jelenlegi gyakorlat is igazolja, mivel 2016-ban csak ezekre az önkormányzatokra kötött szerződést a Társulás Kiss István belső ellenőrrel.
- A gyepmesteri feladatok alapdíját a Társulás a tagönkormányzatok befizetéseiből rendezzi, az egyéb eseti költségek – a felmerülő igényekhez kapcsolódóan – az érintett önkormányzatoknál jelentkeznek.
- A védőnői feladatok ellátása OEP finanszírozásból történik. A feladat társulási formában és más településekkel kötött feladat-ellátási megállapodás révén is megvalósítható. Szervezési,

célszerűségi szempontok (pl.: szakember hiány kezelése) indokolják a közös feladatellátást, ennek formája azonban nem feltétlenül társulási feladatellátás.

- A falugondnoki szolgálat ellátása tárgyában az egyeztetések folyamatban vannak, ezzel kapcsolatban Bodmér álláspontja egyértelmű.

A Csákvári Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása nagy teher a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal számára. Az ellátott feladatokra többlet állami finanszírozás kizárólag a házi segítségnyújtás esetében igényelhető a társulási feladatellátás miatt. Ennek összege a tavalyi és az idei évben is 43.500 Ft/fő.

A Csákvári Önkormányzati Társulás 22/2016. (IV.) határozatával (1. számú melléklet) felkérte a tagönkormányzatok képviselő-testületeit, hogy határozati formában nyilvánítsanak véleményt a Társulás keretében ellátott feladatok jövőjével kapcsolatban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés tárgyalására és a Csákvári Önkormányzati Társulás keretei között végzett feladatok jövőjével kapcsolatos döntéshozatalra.

Bodmér, 2016. május 20.

Balogh István
polgármester

Határozati javaslat:

A.) változat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (V. 25.) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulás keretében ellátott feladatokról**

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Önkormányzati Társulásban ellátott feladatok jelenéről és jövőjéről szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy új feladatokat a Társulás keretei között nem kíván ellátni.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a nappali ellátás, házi segítségnyújtás, családsegítés jövőbeni feladatait Csákvár város, Gánt és Vértesboglár községek önkormányzataival együttműködve kívánja ellátni a Társulás keretei között, vagy feladat-ellátási megállapodás révén.
3. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a belső ellenőri és a gyepmesteri feladatokat továbbra is a Csákvári Önkormányzati Társulás keretei között, vagy Csákvár várossal, Gánt és Vértesboglár községekkel közös feladatellátásban kívánja ellátni.
4. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a védőnői feladatok ellátását – a jelenlegi formában – a Társulás keretei között, vagy a feladatellátásban részt vevő önkormányzatokkal kötött feladat-ellátási megállapodás révén kívánja ellátni.
5. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testület felkéri a polgármestert az 1-4. pont szerinti testületi álláspont Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa előtti képviseletére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

B.) változat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (V. 25.) határozata
a Csákvári Önkormányzati Társulás keretében ellátott feladatokról**

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Önkormányzati Társulásban ellátott feladatok jelenéről és jövőjéről szóló előterjesztést megtárgyalta és úgy határoz, hogy: *(a Képviselő-testület ülésén kialakult álláspont szerint):*

- a nappali ellátással, házi segítségnyújtással, családsegítéssel összefüggő feladatokat
 - a belső ellenőri feladatokat
 - a gyepmesteri feladatokat
 - a védőnői szolgálattal összefüggő feladatokat
- formában kívánja ellátni.

2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testület felkéri a polgármestert az 1. pont szerinti testületi álláspont Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa előtti képviseletére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 25-i nyilvános ülésének 9. napirendi pontjához

Tárgy: Falugondnoki szolgálat negyedéves elszámolása

Az előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szolgáltatásra kötött háromoldalú megállapodás 7. pontja alapján: „Amennyiben a feladatfinanszírozás a szolgáltatással kapcsolatos kiadásokat teljes egészében nem fedezi, úgy az Önkormányzatok vállalják, hogy negyedévente utólag, feladatarányos elszámolás arányában a különbözetet megtérítik a Társulásnak.”

Ennek megfelelően az előterjesztés melléklete tartalmazza a falugondnoki szolgálat IV. negyedéves elszámolását.

A Csákvári Önkormányzati Társulás 25/2015 (V.12.) határozatában javaslatot tett a falugondnoki busz elszámolásával kapcsolatban arra, hogy 2015. árpilis 1-től Újbarok és Bodmér Községek közötti költségmegosztás 58,5-41,5 % arányban történjen.

A falugondnoki busz 2015. IV. negyedévi elszámolás során felmerült különbözet mértéke: 645.587 Ft. Bodmér Község Önkormányzata megtérített 297.416 Ft-ot, Újbarok Község Önkormányzata 299.093 Ft-ot már megtérített, így a fennálló különbözet: 49.078 Ft.

A határozta alapján a 49.078 Ft-os különbözet az alábbiakban oszlik meg a két község között:

-Bodmér (41,5 %): 20.367 Ft

-Újbarok (58,5%): 28.711 Ft

Bodmér, 2016. április 22.

Balogh István
polgármester

határozati javaslat

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (V.) határozata
a falugondnoki szolgálat 2015. évi IV. negyedéves elszámolásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki busz 2015. évi IV. negyedévre vonatkozó elszámolását megismerte, az abból adódó 49.078 Ft különbözet rá eső részét 41,5%-ot, 20.367 Ft-ot tudomásul veszi és soron kívül átutalja a Társulás számlájára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Megnevezés	IV. n. év (2015. dec. 30-ig)
Falugondnoki normatíva	2 700 000
Szállítási szolgáltatás -Csákvár	1 468 127
Szállítási szolgáltatás -VB. Iskola úszás, egyéb szállítás	405 050
Száll. Szolg Polgárőr	18 281
Száll. Szolg Zámoly	6 516
Személyszállítás I.B.	16 368
Fizetendő áfa	516 879
áfa bevallás	6 000
<i>Kompenzáció, ágazati pótlék</i>	<i>240 792</i>
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 378 013
Falugondnok személyi juttatása	2 054 000
<i>Kompenzáció</i>	<i>68 800</i>
<i>ágazati pótlék</i>	<i>120 800</i>
Nem saját fogl. Személyi juttatása (helyettesítő bére)	208 253
<i>Szoc. adó</i>	<i>605 185</i>
<i>kompenzáció szochó</i>	<i>18 576</i>
<i>ágazati pótlék szochó</i>	<i>32 616</i>
Irodaszer-menetlevél	2 400
Hajtó- kenőanyag	1 000 136
Egyéb anyag: ablakmosó, izzó, fagyálló, műszerfal ápoló, autóbusz matrica	68 389
mobiltelefon költség	57 894
Autóbusz karbantartás: olajcsere, gumijavítás,üzemanyag rendszer javítás	293 529
Foglalkozás egészségügy	8 500
Autóbusz matrica, tűzoltó készülék ell	1 417
Biztosítás - kötelező éves díj, casco éves díj	251 858
Működési célú felsz. Áfa	352 021
Áfa befizetés	488 743
Autóbusz műszaki vizsga, tachogáf ill.	61 683
autóbusz nyári gumi	328 800
KIADÁSOK ÖSSZESEN	6 023 600

Bevétel- kiadás különbözete	-645 587
Bodmér eddigi befizetése	297 416
Újbarok eddigi befizetése	299 093
2015 IV.n évben fennálló különbözet	-49 078
Bodmér (41,5 %) fizetendő hozzájárulás	-20 367
Újbarok (58,5 %)	-28 711



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 25-én megtartott nyilvános ülésének 10. napirendi pontjához

Tárgy: A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás III. számú módosításának jóváhagyásáról

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 31/2016. (V.24.) határozatában döntött a Társulási Megállapodás III. számú módosításának jóváhagyásáról, amelyet az alábbiak tettek szükségessé:

- a tag önkormányzatok sorából Szár Község Önkormányzatának törlése, a költségvetési hozzájárulás arányát meghatározó melléklet módosítása,
- a szakágazati besorolás és a pénzügyi számlaszám aktualizálása,
- a Csákvári Önkormányzati Társulás törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatai felülvizsgálata, valamint a Társulás fenntartásában lévő Gondozási Központ és Idősek Otthona kormányzati funkcióinak intézményi alapító okirattal összhangba hozása,
- a jogszabályi hivatkozások, a fogalomhasználat és az alapító okirat belső hivatkozásainak pontosítása, továbbá
- az alapító okirat formai szempontú egységesítését.

A módosítás érinti a Társulás Megállapodás törzsszövegét és mellékleteit is. (A változtatásokat az egységes szerkezetű alapító okiratban *piros színnel, dőlt betűvel* jelöltük.)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés tárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Bodmér, 2016. május 25.

Balogh István
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (V. 25.) határozata a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása III. számú módosításának jóváhagyásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására vonatkozó előterjesztést, mely alapján az alábbi döntéseket hozza:

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának III. számú módosítását tartalmazó Megállapodást, továbbá a 2. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti megállapodás-módosítás és egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás III. számú módosításáról

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csákberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Gánt Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Szár Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Újbarok Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Vértesboglár Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Zámoly Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Felek) a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják, mely a III. számú módosítás:

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján Felek között 2013. június 12-én Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló megállapodás jött létre.

2. Felek a Megállapodás I/1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„**A jelen Megállapodásban:**

	<i>Állandó lakosság száma 2014. január 1-jei állapot szerint:</i>
1.1. Bodmér Község Önkormányzata <i>székhelye: Bodmér, Vasvári Pál u. 58. képviseli: Balogh István László polgármester</i>	255
1.2. Csákberény Község Önkormányzata <i>székhelye: Csákberény, Hősök tere 41. képviseli: Dr. Vécsei László Vilmos polgármester</i>	1215
1.3. Csákvár Város Önkormányzata <i>székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. képviseli: Illés Szabolcs polgármester</i>	5249
1.4. Gánt Község Önkormányzata <i>székhelye: Gánt, Hegyalja u. 25. képviseli: Spergelné Rádl Ibolya polgármester</i>	831
1.5. Pátka Község Önkormányzata <i>székhelye: Pátka, Vak Bottyán tér 4.</i>	1695

	<i>képviseli: Nagy Dániel Ferenc polgármester</i>	
1.6.	Újbarok Község Önkormányzata	424
	<i>székhelye: Újbarok, Fő u. 33.</i>	
	<i>képviseli: Schnobl Ferenc polgármester</i>	
1.7.	Vértesboglár Község Önkormányzata	910
	<i>székhelye: Vértesboglár, Alkotmány u. 3.</i>	
	<i>képviseli: Sztányi István polgármester</i>	
1.8.	Zámoly Község Önkormányzata	2330
	<i>székhelye: Zámoly, Kossuth u. 43.</i>	
	<i>képviseli: Bánszki István György polgármester</i>	

3. Felek a Megállapodás bevezetőjében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény címét pontosítják.

4. Felek a Megállapodás I/4. pontjában az „1.1.-1.9.” szövegrészt „1.1.-1.8.” szövegrészre módosítják.

5. Felek a Megállapodás I/5.3. alpontjában és V/3. pontjában az „58300031-14500235” szövegrészt „11736020-15804109” szövegrészre módosítják.

6. Felek a Megállapodás I/5.4. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„A Társulás szakágazati besorolása:

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai”

7. Felek a Megállapodás III/3.1. és IV/11.1. alpontjában a „kistérség” szövegrészt „térség” szövegrészre módosítják.

8. Felek a Megállapodás III/5.1. és III/5.3. alpontjában az „1. pontban” szövegrészt az „I/1. pontban” szövegrészre módosítják.

9. Felek a Megállapodás V/1.3. alpontjában „2013. évi” szövegrészt „hatályos” szövegrészre módosítják.

10. Felek a Megállapodás V/3. pontjában az „1. pont” szövegrészt „V/1. pont” szövegrészre módosítják.

11. Felek a Megállapodás V/3. pontjában a „Ptk. 301/A. §-ában” szövegrészt „Ptk. 6:48. §-ában” szövegrészre módosítják.

12. Felek a Megállapodás V/5. pontjában a „3. pont” szövegrészt „V/3. pont” szövegrészre módosítják.

13. Felek a Megállapodás V/15.5. alpontjában a „Csákvár Város Önkormányzata Jegyzője” szövegrészt a „Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője” szövegrészre módosítják.

14. Felek a Megállapodás IX/3. és IX/4. pontjában „az 1. és 2. pontban” szövegrészt „a IX/1. és IX/2. pontban” szövegrészre módosítják.

15. Felek a Megállapodás X/2. pontjában „az 1.1. -1.4. pontban” szövegrészt „a X/1.1. -1.4. pontban” szövegrészre módosítják.

16. Felek a Megállapodás X/3.4. alpontjában „a 3.1. -3.3. pontban” szövegrészt „a X/3.1. -3.3. pontban” szövegrészre módosítják.

17. Felek a Megállapodás X/4.5. alpontját az alábbiak szerint módosítják:

„4.5 Az Intézmény alaptervekenységi köre:

	Megnevezés	kormányzati funkció
4.5.1.	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
4.5.2.	Házi segítségnyújtás	107052
4.5.3.	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
4.5.4.	Idősek nappali ellátása	102031
4.5.5.	Szociális étkeztetés	107051
4.5.6.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
4.5.7.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233

18. Felek a Megállapodás X/4.6.6. alpontjában a „4.6.5 pont” szövegrészt „X/4.6.5. pont” szövegrészre módosítják.

19. Felek a Megállapodás X/4.6.8. alpontjában a „4.3.1.-4.3.3. pontjában” szövegrészt mindkét esetben „X/4.3.1.-4.3.3. pontjában” szövegrészre módosítják.

20. Felek a Megállapodás X/4.6.11. alpontjában a „4.6.9 és 4.6.10. pontban” szövegrészt „X/4.6.9. és X/4.6.10. pontban” szövegrészre módosítják.

21. Felek a Megállapodás X/4.10.4. alpontjában a „4.10.2. pontban” szövegrészt „X/4.10.2. pontban” szövegrészre módosítják.

22. Felek a Megállapodás XI., XII., XIV. és XV. alcímét formai szempontból egységesítik.

23. Felek a Megállapodás XIV/4.2. alpontjában „Az 4.1. pont” szövegrészt „A XIV/4.1. pont” szövegrészre módosítják.

24. Felek a Megállapodás XIV/5. pontjában „4. pont” szövegrészt „XIV/4. pont” szövegrészre módosítják.

25. Felek a Megállapodást az alábbi XVI/9. ponttal egészítik ki és a XVI. alcím pontjainak számozása ennek megfelelően változik:

„9. A Társulási Megállapodás III. számú módosítása 2016. július 1. napján lép hatályba.”

26. Felek a Megállapodást az alábbi XVI/13. ponttal egészítik ki:

„13. A Társulási Megállapodás III. számú módosítását

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016.(.....) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016.(.....) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016.(.....) számú,
- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016.(.....) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (.....) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (.....) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016. (.....) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2016.(.....) számú

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.”

27. Felek a Megállapodás záró mondatát az alábbiak szerint módosítják:

„Az I. számú, a II. és a III. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.”

28. Felek megállapodnak abban, hogy Zámoly polgármesterének nevét a Társulási Megállapodásban a törzskönyvi nyilvántartás adataival összhangban, így a „Bánszki István” szövegrészt „Bánszki István György” szövegrészre módosítják.

29. Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás 1. számú melléklete helyébe jelen módosító megállapodás 1. számú melléklete lép.

30. Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás 2. számú melléklete helyébe jelen módosító megállapodás 2. számú melléklete lép.

31. Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás 5. számú melléklete helyébe jelen módosító megállapodás 3. számú melléklete lép.

32. Jelen módosító megállapodás 2016. július 1. napján lép hatályba.

33. Felek a Társulási Megállapodást úgy módosítják, hogy az aláírók közül törlik Szár Község Önkormányzatának képviselőjét, tekintettel a település Társulásból történő kilépésére.

34. A képviselő-testületek a Társulási Megállapodást jelen megállapodásban megjelölt határozataikkal jóváhagyták.

35. A Társulási Megállapodás-módosítást a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták.

36. A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában érvényben és hatályban maradnak.

Kelt: Csákvár, 2016

**Csákvár Város
Önkormányzata**
/: Illés Szabolcs :/
polgármester

**Csákberény Község
Önkormányzata**
/: dr. Vécsei László Vilmos :/
polgármester

**Pátka Község
Önkormányzata**
/: Nagy Dániel :/
polgármester

**Zámoly Község
Önkormányzata**
/: Bánszki István :/
polgármester

**Vértesboglár Község
Önkormányzata**
/: Sztányi István :/
polgármester

**Újbarok Község
Önkormányzata**
/: Schnobl Ferenc :/
polgármester

**Gánt Község
Önkormányzata**
/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester

**Bodmér Község
Önkormányzata**
/: Balogh István :/
polgármester

**Szár Község
Önkormányzata**
/: Moharos Péter :/
polgármester

Záradék:

A Társulási Megállapodás XVI/10-13. pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a *Társulási Megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezet foglalt Megállapodást* tartalmazzák, melynek Mötv. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Csákvár, 2016.

/: Tóth Jánosné :/
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Kovácsné Szabó Erika :/
Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Dosztály Csaba :/
Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: dr. Riegelman Henrik :/
Szári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

- *Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 197/2015.(XII. 11.) számú,*
 - *Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 176/2015.(XII. 16.) számú,*
 - *Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 255/2015.(XII. 10.) számú,*
 - *Csákvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 397/2015.(XII. 15.) számú,*
 - *Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 169/2015.(XII. 14.) számú,*
 - *Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 126/2015.(XII. 15.) számú,*
 - *Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 179/2015.(XII. 14.) számú,*
 - *Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 162/2015.(XII. 18.) számú,*
- határozatával fogadta el,*

1. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló megállapodás
III. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
1. számú melléklete

*A Csákvári Önkormányzati Társulás tagjainak költségvetési hozzájárulása a Központi Statisztikai
Hivatal előző év január 1-jei lakosságszám arányainak figyelembe vételével oszlik meg.*

2. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló megállapodás
III. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
2. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei:

Száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú <i>közfoglalkoztatás</i>
041233	Hosszabb időtartamú <i>közfoglalkoztatás</i>
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
072112	Háziorvosi <i>ügyeleti ellátás</i>
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
102023	<i>Időskorúak tartós bentlakásos ellátása</i>
102031	<i>Idősek nappali ellátása</i>
104042	<i>Család és gyermekjóléti szolgáltatások</i>
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. számú melléklet
(a Csákvári Önkormányzati Társulás
létrehozásáról szóló megállapodás
III. számú módosításáról szóló
megállapodáshoz)

Társulási megállapodás
5. számú melléklete

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

1.) Bodmér Község Önkormányzata

Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

2.) Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár, Szabadság tér 9.

3.) Gánt Község Önkormányzata

Gánt, Hegyalja u. 25.

4.) Pátka Község Önkormányzata

Pátka, Vak Bottyán tér 4.

5.) Vértesboglár Község Önkormányzata

Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

6.) Zámoly Község Önkormányzata

Zámoly, Kossuth u. 43

MEGÁLLAPODÁS
Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról
a 2013. július 1-jei hatályú I. számú, a 2016. január 1-jétől hatályos II. számú és a 2016. július 1-jétől hatályos III. számú módosítással egységes szerkezetben

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján – a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abba, a települések lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájárítása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, valamint a települések együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében – alább nevezett önkormányzatai egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján Társulási Megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel:

I.

Általános rendelkezések

A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője és a települések lakosság száma

1. A jelen Megállapodásban:

Állandó lakosság száma
2014. január 1-jei állapot szerint:

<p>1.1. Bodmér Község Önkormányzata székhelye: Bodmér, Vasvári Pál u. 58. képviseli: Balogh István László polgármester</p>	<p>255</p>
<p>1.2. Csákberény Község Önkormányzata székhelye: Csákberény, Hősök tere 41. képviseli: Dr. Vécsei László Vilmos polgármester</p>	<p>1215</p>
<p>1.3. Csákvár Város Önkormányzata székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. képviseli: Illés Szabolcs polgármester</p>	<p>5249</p>
<p>1.4. Gánt Község Önkormányzata székhelye: Gánt, Hegyalja u. 25. képviseli: Spergelné Rádl Ibolya polgármester</p>	<p>831</p>
<p>1.5. Pátka Község Önkormányzata székhelye: Pátka, Vak Botyán tér 4. képviseli: Nagy Dániel Ferenc polgármester</p>	<p>1695</p>
<p>1.6. Újbarok Község Önkormányzata székhelye: Újbarok, Fő u. 33. képviseli: Schnobl Ferenc polgármester</p>	<p>424</p>
<p>1.7. Vértesboglár Község Önkormányzata székhelye: Vértesboglár, Alkotmány u. 3. képviseli: Sztányi István polgármester</p>	<p>910</p>
<p>1.8. Zámoly Község Önkormányzata székhelye: Zámoly, Kossuth u. 43. képviseli: Bánszki István György polgármester</p>	<p>2330</p>

létrehozzák a **Csákvári Önkormányzati Társulást** (továbbiakban: Társulást).

Az Mőtv. 146. § (3) bekezdése alapján az Mőtv. 90. § (2) bekezdése alkalmazása, azaz a mőködési költségek viselése tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó.

A Társuláshoz tartozó települések lakosság számát az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. **A Társulás neve:** Csákvári Önkormányzati Társulás.
3. **A Társulás székhelye:** 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.
4. **A Társulás mőködési területe:** az 1.1.-1.8. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe.
5. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
 - 5.1. Gazdálkodására a költségvetési szerv mőködésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - 5.2. **A Társulás adószáma:** 15804109-2-07
 - 5.3. **A Társulás pénzügyi számlaszáma:** 11736020-15804109
 - 5.4. **A Társulás szakágazati besorolása:**
841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai
 - 5.5. A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységeit a 2. számú melléklet rögzíti.
 - 5.6. A Társulás, és annak keretében a Társulás által fenntartott Intézmény költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
 - 5.7. A társult Önkormányzatok a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét az V/3., IX/7. és a X/4.6.11. pontokban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.
 - 5.8. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.
 - 5.9. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
6. **A Társulás bélyegzője:** kör alakú, közepén a Magyarország címere, a kör szélén a Csákvári Önkormányzati Társulás körbefutó felirattal, 3 darab.
7. **A Társulás képviselője:** a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
8. **A Társulás kijelölt székhely önkormányzata:** Csákvár Város Önkormányzata
székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.
9. A Társulás az Mőtv. 88.§ - 95.§-aiban foglalt szabályok szerint mőködik.

II. A Társulás célja

A Társulás elsődleges célja: a térségi célok meghatározása és megvalósítása az artikulált és összehangolt települési érdekek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához.

Ennek érdekében a térség köz- és magánszereplői közötti együttműködés fórumainak megteremtésével, a párbeszéd és az érdekegyeztetés fenntartásaival a térségben lévő kreativitás felszínre hozásával, az együttműködés előremozdításával horizontális kommunikációt, a térség érdekeinek képviselésével, közvetítésével a települési, megyei, regionális, központi szervekkel és nemzetközi szervezetekkel való egyeztetésével vertikális kommunikációt végez.

A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében vezető szerepet vállal, érdekegyeztető, kooperáló és forrásszervező funkciót tölt be a térségi politika kialakításában.

III. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök, a feladatellátás módja.

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök felsorolását jelen fejezet, a részt vevő Önkormányzatok felsorolását a Megállapodás 3.-8. sz. mellékletei tartalmazzák.

1. Település üzemeltetési feladatok:

2. Közszolgáltatási feladatellátás:

2.1. A hatályos jogi szabályozás szerinti **belső ellenőrzési** feladatok ellátása.

2.3. A Társulás szervezi és koordinálja a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 57.§ (1) bekezdésében meghatározott **nappali ellátás** szociális alapszolgáltatási feladatokat- azokon a településeken, amelyeken a szociális alapellátásokat, avagy azok egy részét – önállóan nem tudják ellátni. A Társulás továbbá a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások közül az ápolást, gondozást nyújtó intézmény útján gondoskodik az idősök ellátásáról.

2.3.1. A Társulás a 4. számú mellékletében megnevezett tagjai közigazgatási területén szervezi a **házi segítségnyújtást, családsegítést**.

2.3.2. A Társulás a 4/A számú mellékletében megnevezett tagjai tekintetében az Idősök Otthona által nyújtott ellátásokat biztosítja.

2.4. A Társulás szervezi, koordinálja és üzemelteti a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 60.§ (6) bekezdésében meghatározott **Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást** Bodmér és Újbarok településeken.

2.5. A Társulás a 254/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 4.§. (1), (4) bekezdés alapján megnyert **közösségi autóbust** **üzemben tartja**. A Társulás a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás által pályázaton elnyert közösségi autóbusszal személyszállítási szolgáltatást végez, annak üzemben tartása mellett.

3. Közbiztonsággal kapcsolatos feladatok

3.1. A térségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság helyzetét illetően.

3.2. Összehangolja a rendőrségi és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.

- 3.3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek pályázatfigyelő és pályázkészítő feladatokkal a közbiztonságot szolgáló anyagi eszközök biztosításában.
 - 3.4. Szakmai és nyílt napok tartása – a rendőrséggel együttműködve – a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
- 4. Szabadidős és sporttevékenység:**
A Társulás támogatja, megszervezi és koordinálja, valamint együttműködik a szabadidős és sporttevékenységi feladatok széles partnerségre épülő programok megvalósításában.
- 5. Idegenforgalom és turizmusfejlesztési feladatok:**
- 5.1. Az I/1. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területének idegenforgalmi értékeit megjelenítő közös kiadványok megjelenésének elősegítése.
 - 5.2. Idegenforgalmi, turisztikai közös rendezvényeket szervezhet, koordinálhat.
 - 5.3. Pályázatokat nyújthat be az I/1. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területére turisztikai és idegenforgalmi értékeinek megőrzésére.
- 6. Könyvtári feladatellátás:**
- 6.1. A Társulás a nyilvános könyvtárral nem rendelkező, könyvtári szolgáltató hely biztosítását vállaló települési önkormányzatok számára biztosítja a könyvtári szolgáltatások szervezését, szolgáltató helyek megvalósítását.
 - 6.2. A mozgókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok listáját a 3. számú melléklet tartalmazza.
- 7. Gyepmesteri feladatok ellátásának koordinálása.**
- 8. Közművelődési feladatok szervezése**
- 9. Védőnői szolgálat fenntartása, szervezése.**
- 10. Orvosi ügyelet fenntartása, szervezése.**
- 11. Közös munkaprogramok szervezése, lebonyolítása.**
- 12. Egyéb, a tagok érdekében végzett feladatok, tevékenységek**
- 12.1. A tagok önkormányzati hivatalainak történő segítségnyújtás érdekében a munkaszervezet pályázatírási, pályázatfigyelési, valamint jogszabálykövetési feladatokat lát el.
 - 12.2. A Társulás a tag önkormányzatok számára előnyös ügyvédi, illetve könyvvizsgálói keret megállapodásokat köthet, nem kizárólagos jelleggel.
 - 12.3. A Társulás közös települési főépítész megbízást adhat a jogszabályban meghatározott feladatok ellátására.
- 13. A Társulás e Megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabályváltozások folytán kötelezővé váló feladatokra.**

IV.

A Társulás szervezete

A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei

1. **A Társulás szervei:**
 - 1.1. a Társulási Tanács,
 - 1.2. Pénzügyi és Költségvetési Bizottság,
 - 1.3. az elnök és alelnök.
2. A Társulás közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
3. A Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az Önkormányzatok mindenkori polgármesterét delegálják.
 - 3.1. A delegált tag akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselőtestületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésben meghatározott képviselő-testületi tag.
 - 3.2. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek – közokiratba, avagy teljes bizonyító erejű okiratba foglalt – eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
4. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:
 - 4.1. a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,
 - 4.2. a költségviselés arányának megállapítása,
 - 4.3. a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,
 - 4.4. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.
 - 4.5. A Társulás által fenntartott költségvetési szervek – intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása.
 - 4.6. Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, – a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányítói jogkörben hozandó döntések.
 - 4.7. A mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, köznevelési megállapodás, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.
 - 4.8. A Társulás vagyonáról rendelkezés.
 - 4.9. Pályázatok benyújtásáról döntés.
 - 4.10. Szabad pénzeszközök felhasználásáról döntés.
 - 4.11. A Társulás közös feladatellátásához történő csatlakozás elfogadása.
 - 4.12. A tag kizárásáról döntés.
5. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki megalakulását.

- 5.1. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település Önkormányzatának polgármestere hívja össze.
- 5.2. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnökét, a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság tagjait; az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja: a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát.
6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza meg. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van.
7. A Társulást az elnök akadályoztatása esetében az alelnöke - együttes akadályoztatás esetén a korelnök – képviseli, és látja el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.
8. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni a Mötv. által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik.

A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének – legalább 3 tagjának – a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező, azaz 5 tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
10. Az egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.

A minősített többséggel elfogadandó javaslat elfogadásához legalább 5 tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok által képviselt települések lakosságszámának a felét, melynek hiányában a Társulási Tanács a döntést elutasította.

11. Minősített többség szükséges:

- 11.1. a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – társulási pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, továbbá a Társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,
 - 11.2. zárt ülés elrendeléséhez,
 - 11.3. a Társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőinek kinevezéséhez, intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez.
 - 11.4. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
 - 11.5. A tag kizárásáról döntéshez és
 - 11.6. abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.
12. A Társulási Tanács döntését az ülésen nyílt szavazással hozza meg.

- 12.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének – *azaz három tagjának* - indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:

- bizottság létszáma és összetétele,
- avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.

12.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a 12.6. pontban meghatározott ügyekben.

12.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

12.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

12.5. A Tanács ülése nyilvános.

A Társulási Tanács ülésein a társult Önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

12.6. A Társulási Tanács:

12.6.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

12.6.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

12.6.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

12.6.4. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal vezető jegyző, s az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

13. A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:

A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus időtartamára elnököt, alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

14. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal vezető jegyző írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a Kormányhivatalhoz 15 napon belül történő felterjesztéséről a jegyző gondoskodik.

14.1. A jegyzőkönyvre az Möt.-nek a képviselőtestületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni.

14.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

15. A Társulás a **munkaszervezeti** feladatait – a döntések előkészítését, végrehajtását, szervezését – a Társulás székhelye Önkormányzati Hivatala: a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal – melynek székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. sz. – látja el.

15.1. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

15.1.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

15.1.2. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

15.1.3. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

- A Társulás és költségvetési szerve(i) költségvetési tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése.
- Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
- A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
- Az Önkormányzatok által biztosított bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.
- Az intézmények fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

15.2. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője – továbbiakban: Jegyző – által írásban kijelölt ezen pénzügyi tevékenység végzésére szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő(k) jogosult(ak).

15.3. A Társulási Tanács, Csákvár Város Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal „Megállapodás” keretében rögzítik:

15.3.1. a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők,.

15.3.2. melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a felek felülvizsgálják, s közösen módosítanak.

15.4. A Közös Önkormányzati Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségeket a Társulás tagjai feladat arányosan, azon belül pedig lakosságszám arányosan viselik a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében, valamint 3., 4., 5., 6., 7., 8., és 9. számú mellékletében foglaltak szerint.

15.5. A Közös Önkormányzati Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat *Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője* gyakorolja.

A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) s köteles(ék), melyről – s a változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.

- 15.6. A munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges ingóságok használati jogát a Társulás a Közös Önkormányzati Hivatal részére biztosítja.
16. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről, közmeghallgatáson a településük lakosságát tájékoztatják.
17. A 3 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnökét és tagjait saját sorából a Társulási Tanács választja, melynek feladata különösen
- 17.1. A Társulási Tanács határozatai végrehajtásának az ellenőrzése.
17.2. A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata.
17.3. A tagsági díj befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.
17.4. A Társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak történő beszámolás.
18. A Társulási Tanács a kistérség sajátos feladatainak szervezésére a Társulás ideiglenes **munkacsoportot** hozhat létre. A munkacsoportnak tagjai lehetnek azok is, akik a Társulási Tanácsnak nem tagjai.
19. A Társulás átruházott önkormányzati döntési jogköre:
- A társult Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel:
- 19.1. a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője megbízása, annak visszavonása, összeférhetetlensége megállapítása.
19.2. A helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartói, alapítói és irányító szervei jogkörének gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
19.3. Az Sztv., a Gyvt. és az Eütv. mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányító szervei jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
20. A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a **szervezeti és működési szabályzatában** a Társulási Tanács állapítja meg.
21. A szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

V.

A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje

1. A Magyarország költségvetéséről szóló törvényben az állami feladatfinanszírozás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám aránya a Társulás működési **hozzájárulás** arányával egyezik meg. A Társulási működési hozzájárulás - a tagdíj - arányát a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

A Társulás tagja a Társulás keretében ellátott közszolgáltatások során az állami költségvetési, avagy OEP finanszírozás által nem fedezett további költségeket viselni köteles a IX. – X. Fejezetben részletezettek szerint, a további feladatok végzése során keletkezett költségek tekintetében pedig közös feladatellátási hozzájárulásként.

- 1.1. A Társulás az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a „számvitelről” szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik.
- 1.2. A Társulás költségvetése külön tételként foglalja magában a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget, melynek fedezetét a tagdíj biztosítja.
- 1.3. Az állami költségvetési támogatások igénylésére – s azzal való elszámolásra – a *hatályos* állami költségvetési törvény szabályai szerint a Társulás I/8. pontjában kijelölt székhely Önkormányzata jogosult.
 - 1.3.1. Az állami költségvetési támogatás igénylése s az azzal való elszámolás a Társulás Társulási Tanácsa által meghatározottak szerint történik.
 - 1.3.2. A székhely Önkormányzat az igényelt állami költségvetési támogatás kincstári ütemezés szerint folyósított összegét annak megérkezését követő 5 banki napon belül a Társulás pénzügyi számlájára átutalja.
2. A Tanács a társulási hozzájárulások mértékét minden évben a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a **társulás vagyont** képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.
3. Az V/1. pont szerinti megállapított társulási hozzájárulást – a tagdíjat -, továbbá a feladatellátási hozzájárulást átutalással, minden negyedév utolsó napjáig kell teljesíteni a Társulásnak a 11736020-15804109 számú számlájára. Késedelmes teljesítés esetén a Ptk. 6:48. §-ában foglalt mértékű késedelmi kamattal növelt hozzájárulás fizetendő.
 - 3.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy az V/1., IX/7. és X/4.6.11. pont szerinti pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben – mely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári nappalra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács egyedi döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése, az eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.
 - 3.2. A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi intézménynek a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyi intézménynek a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza.
4. Amennyiben nem teljes körű, hanem csak „mikrokörzeti” szintű feladatellátásra kerül sor úgy ezen feladatellátásról és ennek költségviselése módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.
5. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács végzi, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal a pénzforgalmat a I/3. pontban nevesített számlán kezeli. A pénzfelhasználásról a Közös Önkormányzati Hivatal év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyévet követően, legkésőbb március 31-ig előterjesztést készít a Társulási Tanács részére.

VI. A Társulás vagyona

1. A Társulás vagyonát képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
2. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.
 - 2.1. A társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona.

A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
 - 2.2. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk – annak hiányában lakosságszám - arányában illeti meg.
 - 2.3. A vagyon megosztása során az önkormányzatok által az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 2.3.1. használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 2.3.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat elsődlegesen természetben, amennyiben így értékarányosan nem megoldható, közös értékesítést követően a vételár megosztásával, vagy valamelyik tagi önkormányzat általi megváltással pénzben kell kiadni.
 - 2.4. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
 - 2.5. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszony időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhets, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
 - 2.6. A Társulásból kiváló tag az Öt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igény, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
 - 2.6.1. Amennyiben a vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés alapján a vagyonhasználó rendszeresen térítést fizet, úgy a kiváló tagra eső összeg a kiváló tagot illeti meg.
 - 2.6.2. Amennyiben a vagyonhasználati ellenérték előre a Társulási Tanács részére megfizetést nyert s a Tanács azt a kivált tagra nézve is „saját erőként” a Társulási vagyon gyarapítására fordította, úgy a kivált tagot a használati ellenérték nem illet meg, mivel azt a Társulási Tanács a vagyontárgy létrehozására fordította.
 - 2.7. A Társulási Tanács az általa pályázati úton elnyert pénzeszközből vásárolt közös vagyonú vagyontárgyak – meghatározott feltételek szerinti s ellenszolgáltatás melletti, - egyes tagi Önkormányzatok külön tulajdonába adásáról jogosult dönteni, melynek alapján a Társulási Tanács és tagi Önkormányzat külön megállapodást köt.

A támogatási szerződésben meghatározott kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam alatt a közös tulajdonú vagyontárgy(ak) nem adható(k) tagi Önkormányzat(ok) külön tulajdonába.

VII.

A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje A Társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.
2. A Társulás nevében, a Társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Társulási Tanács elnöke által - a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításában - meghatározott személy vállalhat kötelezettséget.

VIII.

A Társulás által alapított költségvetési szervek közalkalmazottainak jogállása és az ellátottak jogviszonya

1. A Társulási Tanács által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak, valamint:
 - 1.1. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Társulás keretében közvetlenül működtetett szolgálatok, fenntartott Intézmény, illetőleg a Társulási Tanács által közvetlenül foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
 - 1.2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy a Falugondnoki Szolgálat, Védőnői Szolgálat, s az Intézmény valamennyi közalkalmazottját, továbbá az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat azonos szolgáltatások illetik meg, melynek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.
 - 1.3. A Társulás keretében az Intézmény magasabb vezetője munkáltatói jogköre gyakorlása:
 - 1.3.1. Az Intézmény magasabb vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki, bízza meg s gyakorolja tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben, a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, a „szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” rendelkező 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a munkáltatói jogkört.
 - 1.3.2. Az egyéb munkáltatói jogkört a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
 - 1.4. Az Intézmény intézményvezetői álláshelye betöltésének bírálatához a társult Önkormányzatok jegyzőinek a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról” szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (9) és (10) bekezdésében foglaltak szerinti eseti bizottságban való részvételét a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei biztosítják.
 - 1.5. Az Intézmény közalkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogkört az Intézmény vezetője gyakorolja.
 - 1.6. A Falugondnoki Szolgálat és a Védőnői Szolgálat közalkalmazottai tekintetében a Kjt. 83/A. § szerinti kinevezési és felmentési jogkör a Társulási Tanács kizárólagos hatásköre,

az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanács elnöke gyakorolja.

2. A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

IX.

A Társulás keretében működtetett falugondnoki szolgálatra és védőnői szolgálatra vonatkozó szabályok.

1. Falugondnoki szolgálat:

A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás fenntartásában működik Bodmér és Újbarok településekre kiterjedően a Falugondnoki Szolgálat a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által VII – C- 006/485-4/2012. számon kiadott határozatlan időtartamú működési engedélye alapján.

- 1.1. A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása szerint a Társulás a falugondnoki szolgálatot addig működteti, amíg az érintett Önkormányzatok tagi részvételével működő másik Társulás a falugondnoki szolgálatra működési engedéllyel nem rendelkezik.
- 1.2. A Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2013. évi állami költségvetési törvény – 2012. évi CCIV. törvény – 2. számú melléklete kiegészítő szabályok 2) c/1. pontja alapján a Magyar Államkincstár felé bejelentette, hogy ezen feladatot 2013. július 1-jei hatállyal a Csákvári Önkormányzati Társulás látja el, melyre tekintettel a kiegészítő szabályok 5. pontja szerint 2013. július 1-napjától az állami költségvetési támogatás igénylésére az I/8. pontban megjelölt székhelyönkormányzat jogosult.
- 1.3. A Társulás azonban 2013. július 1-napjától jogerős működési engedély hiányában a feladatot ellátni nem tudja, a feladatellátás tervezett időpontja: 2013. szeptember 1-napja, mely időpontig változatlanul a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás tartja fenn a falugondnoki szolgálatot oly módon, hogy jelen Társulás székhely Önkormányzata a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás székhely Önkormányzata részére külön megállapodással az állami költségvetési támogatás összegét átadja.
- 1.4. A falugondnoki szolgálat fenntartásának kezdő időpontja 2013. szeptember 1. napja, avagy amennyiben ezen időpontig jogerős működési engedéllyel nem rendelkezik, úgy azon naptári nap, mely napon a Társulás a falugondnoki szolgálatra nézve jogerős működési engedéllyel rendelkezik.

2. A Védőnői Szolgálat:

Csákvár Város Önkormányzata, Bodmér Község Önkormányzata, Csákberény Község Önkormányzata és Vértesboglár Község Önkormányzata a védőnői egészségügyi alapellátási feladataikat 2013. június 30. napjáig jogi személyiséggel nem rendelkező társulás keretében tartják fenn, mely társulást az Möt. 146. § (1) bekezdésében foglaltak szerint felülvizsgálni nem kívánják, ezen feladatot 2013. július 1-napjától a Társulás látja el.

- 2.1. A területi védőnői ellátás három védőnői körzetet foglal magában, a 3 fő védőnő munkáltatói jogkörét 2013. június 30. napjáig Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.
- 2.2. A védőnői ellátás finanszírozására az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral Csákvár Város Önkormányzatának áll fenn finanszírozási szerződése.

3. A társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az IX/1. és IX/2. pontban rögzített szolgáltatási feladatokat a nevesített tagi Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően a Társulás látja el.
 - 3.1. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a falugondnoki szolgálat és a védőnői szolgálat működése a Társulás általi feladatellátás időpontjától:
 - 3.1.1. jogfolytonos,
 - 3.1.2. a közszolgáltatás változatlan,
 - 3.1.3. telephelyeik, ügyfelek számára nyitva álló helyiségeik változatlanok, azok Társulás általi térítésmentes használatát az érintett Önkormányzatok biztosítják,
 - 3.1.4. a feladatellátást végző közalkalmazottak tekintetében a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 24. § (3) bekezdésére figyelemmel a „Munka törvénykönyvéről” rendelkező 2012. évi I. törvény 36. § (1) bekezdése alapján munkáltatói jogutódlás következik be.
4. A IX/1. és IX/2. pontban foglalt közszolgáltatások ellátása közvetlenül a Társulás keretében a Társulás kormányzati funkcióin történik.
5. **A Falugondnoki Szolgálat:**
 - 5.1. **Székhelye:** 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.
 - 5.2. **Ügyfelek számára nyitva álló helyiségei:**
 - 5.2.1. 8085 Bodmér, Vasvári P. u. 158. sz.
 - 5.2.2. 2066 Újbarok, Fő út 33. sz.
6. **A Védőnői Szolgálat:**
 - 6.1. **Székhelye:** 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.
 - 6.2. **Védőnői rendelők:**
 - 6.2.1. 8083 Csákvár, Szabadság tér 6.
 - 6.2.2. 8080 Bodmér, Vasvári Pál út 8.
 - 6.2.3. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 9.
 - 6.2.4. 8073 Csákberény, Kossuth utca 11.
 - 6.3. Az I-III. számú védőnői körzetek területi meghatározását a Megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.
 - 6.4. A védőnői körzetek meghatározása a feladatellátásban résztvevő tagi önkormányzatok mindenkor hatályos önkormányzati rendeleteiben történik, melynek módosítására nézve a Társulási Tanácsot javaslatvételi jogosultság illeti meg.
7. A Falugondnoki Szolgálat s a Védőnői Szolgálat állami költségvetési támogatással, OEP támogatással nem fedezett többletköltségeit a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságárányosan viselik havonta előre a hónap 10. napjáig történő átutalási esedékességgel.

X.

A Társulás által fenntartott Intézmény irányító szervei jogának gyakorlására vonatkozó szabályok.

1. A Társulás a III/2.3. pontban meghatározott szociális és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat:
 - 1.1. Csákvár Város Önkormányzata
 - 1.2. Bodmér Község Önkormányzata
 - 1.3. Vértesboglár Község Önkormányzata,
 - 1.4. Gánt Község Önkormányzata

közigazgatási területére kiterjedően a Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulás - melynek székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz. – által fenntartott

Gondozási Központ és Idősek Otthona

-továbbiakban: Intézmény -

fenntartói jogának átvételével az Intézmény jogfolytonos működtetésével látja el. A feladatellátás Csákvár Város közigazgatási területére nézve kiterjed a szociális étkeztetési feladatra is.

2. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy az 1. pontban nevesített 2013. július 1-napjától jogi személyiséggel rendelkező Csákvár és Környéke Szociális Intézményi Társulásnak a X/1.1.-1.4. pontban nevesített Önkormányzatok Képviselő-testületei a tagjai, akik döntöttek arról, hogy a III/2.3. pont szerinti feladataikat jelen Társulás működési engedélye jogerőre emelkedése időpontjától a Társulás keretében kívánják ellátni oly módon, hogy az Intézmény fenntartói jogát a Társulásnak átadják.

A Társulás általi fenntartói jog átvétel időpontja: 2013. szeptember 1. napja.

Amennyiben ezen időpontig a Társulás az Intézmény fenntartására jogerős működési engedéllyel nem rendelkezik, úgy az a nap, melyen a működési engedély jogerőre emelkedik.

3. A társult Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy az Intézmény működése az átadás-átvételkor:

3.1. jogfolytonos,

3.2. elnevezése, székhelye, ügyfelek számára nyitva álló helyiségei, tevékenységi köre változatlan,

3.3. az Intézményben dolgozó „közalkalmazottak jogállása” tekintetében a Kjt. 24. § (3) bekezdésére figyelemmel az Mt. 36. § (1) bekezdés szerinti munkáltatói jogutódlás következik be, mind a közalkalmazottak, mind az intézményvezető munkahelye megmaradására, a Társulás általi feladatellátásra tekintettel,

3.4. az intézményvezető megbízatását – a megbízatása lejártáig a X/3.1.-3.3. pontban részletezett jogfolytonos működésre tekintettel, – az Intézmény fenntartói jog átadása nem érinti.

4. **A Társulás által fenntartott Intézmény neve, székhelye, területi irodái, alaptevékenységi köre:**

4.1. **Gondozási Központ és Idősek Otthona**

4.2. **Székhelye:** 8083 Csákvár, Szent István utca 13. sz.

4.3. **Helyszíni ügyfélfogadást biztosító Területi Irodái:**

4.3.1. 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58. sz.

4.3.2. 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. sz.

4.3.3. 8082 Gánt, Hegyalja u. 25. sz.

4.4. Az Intézmény a belső szervezeti felépítése tekintetében kettő szervezeti egységre tagolódik, melyek szakmailag önállóak:

4.4.1. Idősek Otthona,

4.4.2. Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat.

4.5. Az Intézmény alaptevékenységi köre:

	Megnevezés	kormányzati funkció
--	------------	---------------------

4.5.1.	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
4.5.2.	Házi segítségnyújtás	107052
4.5.3.	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	102023
4.5.4.	Idősek nappali ellátása	102031
4.5.5.	Szociális étkeztetés	107051
4.5.6.	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231
4.5.7.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233

Az Intézmény mindenkori tevékenységi körét, székhelyét és telephelyeit, területi irodáit és ellátottak részére nyitva álló helyiségeit a Társulási Tanács irányítói jogkörében állapítja meg, mely a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azzal, hogy a következő Társulási Megállapodás módosítása során annak átvezetése megtörténik.

4.6. Az Intézmény jogállása, gazdálkodási besorolása:

- 4.6.1.** Önálló jogi személy.
- 4.6.2.** Gazdasági szervezettel nem rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv,
- 4.6.3.** Alaptevékenységeit szakmailag önállóan látja el.
- 4.6.4.** Pénzügyi-gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
A munkamegosztási megállapodás jóváhagyására a Közös Önkormányzati Hivatal irányító szervei jogkörét gyakorló Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.
- 4.6.5.** Az Intézmény éves engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a Társulási Tanács éves költségvetéséről szóló határozata tartalmazza.
- 4.6.6.** Az Intézmény X/4.6.5. pont szerinti előirányzatainak Társulási Tanács általi elfogadását követően az elemi költségvetését a Társulási Tanács elnöke hagyja jóvá.
- 4.6.7.** Az Intézmény költségvetésének részét képezik az Intézmény foglalkoztatottjainak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai, azaz alkalmazási költségei és annak járulékai, beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, közlekedési költségtérítést és egyéb, a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket, továbbá az Intézmény székhelye működtetése során felmerülő dologi költségek, - papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, kiküldetési, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy, stb. - valamint az Intézmény székhelye elhelyezését biztosító ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetési - víz, villany, fűtés s egyéb közműszolgáltatási - költségek.
- 4.6.8.** Az Intézmény költségvetésének részét nem képezik az Intézmény X/4.3.1. - X/4.3.3. pontjában nevesített területi irodáit biztosító ingatlanok felújításával, karbantartásával, továbbá a vagyonbiztosítással kapcsolatos költségek, annak viseléséről a tulajdonosi jogkört gyakorló érintett Önkormányzat Képviselőtestülete gondoskodik.
Az Intézmény X/4.3.1. - X/4.3.3. pont szerinti helyiségeit biztosító ingatlanok üzemeltetési - villany, víz, fűtés, egyéb közműszolgáltatási költségek - s a helyszínen felmerülő dologi költségek - papír, írószer, telefon, mobiltelefon, Internet, telefax, stb. - költségeit szintén az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatok viselik.
- 4.6.9.** A társult Önkormányzatok az Intézmény - házi segítségnyújtás, családsegítés, és gyermekjóléti szolgáltatás - működéséhez szükséges állami költségvetési hozzájárulással nem fedezett további költségeket a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén - a tárgyévvel megelőző év január 1-jei állandó népességadat alapján - lakosság szám arányosan, a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szolgáltatást igénybe vevő ellátotti létszám alapján és arányában biztosítják.
- 4.6.10.** A Gondozási Központ és Idősek Otthona működési fenntartási költségeinek megosztása tekintetében az étkeztetés és nappali ellátás, valamint az Idősek Otthona fenntartása működési többlet költségei kizárólag a részfeladat ellátásában részt vevő tagönkormányzatokat terhelik.

4.6.11. A X/4.6.9. és X/4.6.10. pontban nevesített többletköltségeket havonta előre a hónap 10. napjáig kell a Társulási Tanács számlájára teljesíteni.

4.7. Az Intézmény gazdálkodása:

4.7.1. Az Intézmény önálló pénzügyi számlával rendelkezik.

4.7.2. Az Intézmény vezetője a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles eljárni.

4.7.3. Az Intézmény vezetője köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatain belül gazdálkodni.

4.7.4. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervi jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket tegye, melyről a Társulási Tanácsot s az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.

4.7.5. Az Intézmény a személyi juttatások és a létszám előirányzatával - a rá vonatkozó munkajogi jogszabályi előírások figyelembevételével - önállóan gazdálkodik, a jóváhagyott létszám-előirányzatán belül önállóan állapítja meg a foglalkoztatottak létszámát, összetételét, munkaidő alapját. A költségvetési határozatban meghatározott létszám-előirányzatot nem lépheti túl.

4.7.6. Az Intézménynél a személyi juttatások előirányzatának átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható. A feladatmaradás, feladatváltozás miatti személyi juttatások előirányzatának megtakarítása terhére kötelezettség nem vállalható.

4.7.7. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen, és abból többletszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék.

4.7.8. Az Intézmény vezetője év közben előirányzat módosítási javaslattal élhet, melyet részletes szakmai és pénzügyi dokumentációval alátámasztottan szükséges benyújtani a Közös Önkormányzati Hivatal felé.

4.8. A Társulás keretében az Intézmény irányító szervi jogköre gyakorlása:

Az „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. – Sztv. - 92/A. §. (3) bekezdésében, 92/B. § (1) bekezdés b) - i) pontjában és (2) és (3) bekezdésében és a „gyermekvédelemről és a gyermekjóléti igazgatásról” szóló 1997. XXXI. tv. – továbbiakban: Gyvt. - 104. §-ban szabályozott fenntartói, irányítói jogkört a Társulási Tanács látja el.

4.9. Az Intézmény vezetője évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak - az éves költségvetés zárszámadásáról szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles beszámolni az Intézmény szakmai munkájáról.

4.10. A Társulás által fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó: szociális ellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Csákvár Város

Önkormányzata Képviselő-testülete jogosult.

4.10.1. A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a munkaszervezeti feladatokat ellátó Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (továbbiakban: Jegyző) a Társulási Tanács által javasolt tartalommal Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban a társult Önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.

4.10.2. A társult Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Jegyző részére írásban megküldenek.

Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselőtestületei ezen határidőn belül a véleményt nem alakítják ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.

4.10.3. Amennyiben a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei a tervezetben foglaltakkal nem értenek egyet, úgy indokolással ellátott álláspontjukat a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek a Társulás Tanács ülésén kell ismertetnie.

4.10.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti X/4.10.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.

4.10.5. Ha a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei indokaikat nem fogalmazzák meg, avagy azt nem ismertetik, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Csákvár Város Önkormányzata Képviselőtestülete ezen utóbbi tény megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalommal az önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.

4.11. A feladatellátáshoz történő csatlakozás:

4.11.1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi Intézmény fenntartáshoz, avagy a közös feladatellátáshoz, az abban részt venni kívánó tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX. és X. fejezetében foglalt azonos szabályok és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 3 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselőtestületek részére megküldeni.

4.11.2. A Társult Önkormányzatok Képviselőtestületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet, melyre vonatkozó döntést 4 hónappal korábban kell meghozni s a Társulási Tanáccsal közölni.

4.11.3. A tagi Önkormányzat csatlakozása a Társulás Megállapodás módosítását nem igényli, a feladat átadására vonatkozó Megállapodás megkötésére – a XII/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.

A Társulási Tanács fenntartói, irányító szervei jogkörében egyidejűleg dönt az Intézmény Alapító Okirata szükségessé váló Okiratának módosításáról.

XI.

A Társulás működésének ellenőrzése

- 1.** A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt. az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.

2. A Társult Képviselő-testületek kölcsönösen rögzítik, hogy évente a Társulás s annak keretében az Intézmény költségvetési beszámolóját tárgyaló ülést megelőzően a társult Önkormányzatok képviselőtestülete által a tagjaik sorából delegált – Önkormányzatonként 1 fő – tagokból 9 főből álló Ellenőrzési Bizottságot hoznak létre, mely – a Közös Önkormányzati Hivatal szakembereinek és külső szakértők szükségszerű bevonásával – pénzügyi ellenőrzést folytat, amelynek eredményéről a bizottság tagjai a Képviselő-testületeiknek és a Társulási Tanácsnak beszámolnak.
3. A polgármesterek a képviselő-testületnek évenként, a költségvetési beszámoló keretében adnak számot a Társulás tevékenységéről, a pénzügyi helyzetről, a társulási cél megvalósulásáról.

XII.

A Társulás egyes közös feladatellátásaihoz való csatlakozás

1. A Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy a Társulás általi egyes közös feladatellátásokhoz az abban részt venni kívánó nem tagi Önkormányzat jelen Megállapodás IX.-X. Fejezeteiben foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát 4 hónappal korábban kell meghozni, s a Társult Képviselő-testületek részére megküldeni.
 - 1.1. A társult Képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy 2013. évben a közös feladatellátáshoz történő csatlakozást az állami költségvetési törvény előírásai szerint a szociális és gyermekjóléti feladatokhoz kapcsolódóan nem teszik lehetővé, mivel a kiegészítő állami támogatás kizárólag tagi önkormányzat tekintetében vehető igénybe.
 - 1.2. 2014. január 1-napjától az éves állami költségvetési törvény szabályaitól teszik függővé ezen feladatok vonatkozásában a csatlakozás biztosítását az esetben, ha kiegészítő támogatás a nem tagi önkormányzat után is igénybe vehetővé válik.
2. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.
3. Az Önkormányzat(ok) csatlakozása a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli, azonban az egyes feladatok ellátására a 4. pont szerinti tartalommal külön megállapodást kell kötni.
4. A feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - 4.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
 - 4.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.
 - 4.3. A feladatellátás során keletkező többletköltségek viselésére vonatkozó jelen Megállapodás IX.-X. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
 - 4.4. A Megállapodás határozatlan avagy határozott időtartamát.
 - 4.5. A Megállapodás felmondására vonatkozó szabályokat.
 - 4.6. Felmondás, kizárás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott(ak) látta(k) el, úgy - a közalkalmazott(ak) továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
 - 4.7. Inkasszó alkalmazásához felhatalmazó levél megadására vonatkozó megállapodást.

5. Amennyiben a nem tagi Önkormányzat a Társulás általi valamennyi feladatellátáshoz kíván csatlakozni, úgy a csatlakozásra a XIII. Fejezetben foglaltak az irányadók.

XIII.

A Társuláshoz történő csatlakozás, a társulási megállapodás módosítása.

1. A Társuláshoz azon települési önkormányzat képviselőtestülete csatlakozhat, mely a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.
 - 1.1. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének a Társulás Megállapodásban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie, az erre vonatkozó döntést 6 hónappal korábban kell meghozni.
 - 1.2. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.

A Társuláshoz csatlakozni évente január 1. és július 1. napjával lehet.

2. A Társulási Megállapodás módosítását, megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.

XIV.

A Társulásból való kizárás és kiválás

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével évente június 30./ avagy december 31. napjával kiválhat.

A kiválásra vonatkozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.

2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezzi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tagi Önkormányzat általi feladat átadására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, s még a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam nem járt le.
3. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:
 - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - 3.2. ha a Társulás Önkormányzatainak Képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
4. Kizárással:
 - 4.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, s az inkasszó nem vezetett eredményre:
 - 4.1.1. a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges hozzájárulási kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
 - 4.1.2. a tag a Társulás által működtetett, fenntartott Intézmény működéséhez a hónap tizedik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,
 - 4.1.3. vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához

szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

- 4.2. A *XIV/4.1.* pont szerinti jogcímen történő tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó Társulási Tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő (8 nap) leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek elévülését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
 - 4.3. A tagsági jogviszony a Társulási Tanács határozatában megállapított *XIV/1.* pont szerinti a kötelezettség elmulasztásához közelebb eső időpontban szűnik meg.
5. A közös feladatellátáshoz csatlakozást tartalmazó Megállapodás felmondása:

A Társulási Tanács a *XIV/4.* pont szerint kizárhatja azon érintett Önkormányzatot, mely önkormányzati fizetési kötelezettségét az V. és X. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti.

- 5.1. A kizárás a felszólításban foglalt teljesítési határidőhöz legközelebbi hónap első napjára szólhat.
- 5.2. Amennyiben a költségviselésre kötelezett Önkormányzat fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére s a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére is köteles.
- 5.3. A Társulás jogosult mindaddig a feladatellátást átadó Önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles -, amíg a kizárt Önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az 5 évi időtartamot nem haladhatja meg.

XV.

A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik,
 - 1.1. ha annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - 1.2. a törvény erejénél fogva,
 - 1.3. a bíróság jogerős döntése alapján,
 - 1.4. ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.
2. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselőtestületei minősülnek, a kötelezettségekért – beleértve a zárszámadási s az esetleges jogosulatlan igénybevitel jövőbeni következményei szerinti helytállási kötelezettséget is - az V/1. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál. Az állami feladatfinanszírozás jogosulatlan igénybevitelének esetén a helytállási kötelezettség az adott közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatokat terheli.

3.1. A felosztás elvei a következők:

3.1.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).

3.1.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell. A közös tulajdonból az arányosított résznek megfelelő tulajdoni hányad illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

4. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg. A további szabályokat a VI. Fejezet tartalmazza.

XVI.

Záró rendelkezések

1. A Társulás 2013. év január 1. napjától határozatlan időre jön létre. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában legalább 3 évre szóló együttműködést vállalnak.
2. A Társulási Megállapodás mellékletei:
 1. számú melléklet: Csákvári Önkormányzati Társulás tagjainak lakosságszámához kapcsolódó költségvetési hozzájárulás aránya
 2. számú melléklet: Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei
 3. számú melléklet: Mozgókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok
 4. számú melléklet: A nappali ellátás, házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
 5. számú melléklet: A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
 6. számú melléklet: Az orvosi ügyelet közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
 7. számú melléklet: A gyepmesteri közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
 8. számú melléklet: A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
3. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.
4. Amennyiben egymás közötti 3. pont szerinti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselőtestület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.
5. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadók.
6. A Társulási Megállapodás 2013. január 1-én lép hatályba.

7. A Társulási Megállapodás I. számú módosítása 2013. július 1. napján lép hatályba.

8. A Társulási Megállapodás II. számú módosítása 2015. július 1. napján lép hatályba.

9. *A Társulási Megállapodás III. számú módosítása 2016. július 1. napján lép hatályba.*

10. A Társulási Megállapodást:

- Csákvár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 66/2012.(XII.13.) számú,
- Vértesszőlős Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2012.(XII.6.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 72/2012.(XII.6.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 223/2012.(XII.13.) számú,
- Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 329/2012.(XII.6.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 135/2012.(XII.5.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 116/2012.(XII.10.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 139/2012.(XII.10.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 288/2012.(XII.12.) számú határozatával fogadta el.

11. A Társulási Megállapodás I. számú módosítását

- Csákvár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 27/2013.(VI. 12) számú,
- Vértesszőlős Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 44/2013.(V.30.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 32/2013.(V. 29.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 93/2013.(V.30.) számú,
- Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 130/2013.(V.28.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 73/2013.(V.29.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 94/2013.(V.29.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 91/2013.(V.29.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 125/2013.(VI.11.) számú határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

12. A Társulási Megállapodás II. számú módosítását

- Csákvár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 94/2015.(XII. 14.) számú,
- Vértesszőlős Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 197/2015.(XII. 11.) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 176/2015.(XII. 16.) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 255/2015.(XII. 10.) számú,
- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 397/2015.(XII. 15.) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 169/2015.(XII. 14.) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 126/2015.(XII. 15.) számú,
- Szár Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 179/2015.(XII. 14.) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 162/2015.(XII. 18.) számú, határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

13. *A Társulási Megállapodás III. számú módosítását*

- *Csákvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,*
- *Vértesszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,*
- *Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,*
- *Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,*
- *Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú,*
- *Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,*
- *Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,*
- *Szár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,*
- *Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016.(.....) számú*

határozatával fogadta el, s foglalta a módosítással egységes szerkezetbe.

Az I. számú, a II. és a III. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a társult Önkormányzatok Képviselő-testületei fenti döntései alapján a polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljeséggel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezüleg aláírták.

Kelt: Csákvár, 2016

**Csákvár Város
Önkormányzata**
/: Illés Szabolcs :/
polgármester

**Csákberény Község
Önkormányzata**
/: dr. Vécsei László Vilmos :/
polgármester

**Pátka Község
Önkormányzata**
/: Nagy Dániel :/
polgármester

**Zámoly Község
Önkormányzata**
/: Bánszki István György :/
polgármester

**Vértesszőlős Község
Önkormányzata**
/: Sztányi István :/
polgármester

**Újbarok Község
Önkormányzata**
/: Schnobl Ferenc :/
polgármester

**Gánt Község
Önkormányzata**
/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester

**Bodmér Község
Önkormányzata**
/: Balogh István György :/
polgármester

**Szár Község
Önkormányzata**
/: Moharos Péter :/
polgármester

Záradék:

A Társulási Megállapodás XVI/10-13. pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a Társulási Megállapodás módosításait és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást tartalmazzák, melynek Möt. 88. § (1) bekezdése alapján történő aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Csákvár, 2016.

/: Tóth Jánosné :/
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Kovácsné Szabó Erika :/
Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Dosztály Csaba :/

/: dr. Riegelman Henrik :/

Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Szári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

Társulási megállapodás
1. számú melléklete

A Csákvári Önkormányzati Társulás tagjainak költségvetési hozzájárulása a Központi Statisztikai Hivatal előző év január 1-jei lakosságszám arányainak figyelembe vételével oszlik meg.

Társulási megállapodás 2. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás kormányzati funkció szerinti tevékenységei:

Száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú <i>közfoglalkoztatás</i>
041233	Hosszabb időtartamú <i>közfoglalkoztatás</i>
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
072112	Háziorvosi <i>ügyeleti ellátás</i>
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
102023	<i>Időskorúak tartós bentlakásos ellátása</i>
102031	<i>Idősek nappali ellátása</i>
104042	<i>Család és gyermekjóléti szolgáltatások</i>
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Társulási megállapodás
3. számú melléklete**

Mozgókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok listája

A közös feladatellátás, előkészítés alatt.

Társulási megállapodás 4. számú melléklete

A nappali ellátás, házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő
önkormányzatok

1.) Bodmér Község Önkormányzata

Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

2.) Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár, Szabadság tér 9.

3.) Gánt Község Önkormányzata

Gánt, Hegyalja u. 25.

4.) Vértesboglár Község Önkormányzata

Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

Társulási megállapodás 4/A. számú melléklete

Idősek Otthona által nyújtott ellátások biztosításában részt vevő önkormányzatok

1. Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár, Szabadság tér 9.

2. Csákberény Község Önkormányzata

Csákberény, Hősök tere 41.

Társulási megállapodás 5. számú melléklete

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

7.) Bodmér Község Önkormányzata

Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

8.) Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár, Szabadság tér 9.

9.) Gánt Község Önkormányzata

Gánt, Hegyalja u. 25.

10.)Pátka Község Önkormányzata

Pátka, Vak Bottyán tér 4.

11.)Vértesboglár Község Önkormányzata

Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

12.)Zámoly Község Önkormányzata

Zámoly, Kossuth u. 43

**Társulási megállapodás
6. számú melléklete**

Az orvosi ügyelet közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

A közös feladatellátás, előkészítés alatt.

Társulási megállapodás 7. számú melléklete

A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

1.) Bodmér Község Önkormányzata

Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

2.) Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár, Szabadság tér 9.

3.) Gánt Község Önkormányzata

Gánt, Hegyalja u. 25.

4.) Pátka Község Önkormányzata

Pátka, Vak Bottyán tér 4.

5.) Vértesboglár Község Önkormányzata

Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

6.) Zámoly Község Önkormányzata

Zámoly, Kossuth u. 43.

Társulási megállapodás 8. számú melléklete

A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

Bodmér Község Önkormányzata

Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Csákberény Község Önkormányzata

Csákberény, Hősök tere 41.

Csákvár Város Önkormányzata

Csákvár, Szabadság tér 9.

Vértesboglár Község Önkormányzata

Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

Társulási megállapodás
1. számú függeléke

A védőnői szolgálat védőnői körzeti meghatározása

I. számú védőnői körzethez tartozó utcák:

Gánti u. Haraszi u., Akadémia u., Tersztyánszky körút, Kálvária u., Kálvária köz, Hegyalja köz, Tamási Áron u., Szabadság u., Május 1. u., Árpád u., Vértes u., Béke u., Nimród u., Benedek E. u., Szabolcs u., Szabolcs köz, Petőfi u., Temető u., Fecske u., Vajda J. u., Bem u., Fazekas u., Dobogó u., Mókus dűlő, Aranyhegy, Gyümölcs u., Gyümölcs köz, Fehér u., Móric-major, Fornapuszta, Esterházy-köz., Bodmér

II. számú védőnői körzethez tartozó utcák:

Fácánkert, Kisdobos u., Berényi u., Kossuth u., Vörösmarty u., Batthyány u., Úttörő tér, Ady E. u., József A. u., Radnóti u., Kenderesi u., Kertész u., Haladás u., Pataksor u., Paulini B. u., Rákóczi u., Damjanich u., Klapka u., Kiss E. u., Traktoros u., Parksor, Vöröskapu u., Vértesboglár.

III. számú védőnői körzethez tartozó utcák:

Sashegy-dűlő, Dózsa Gy. u., Szent Mihály tér, Szabadság tér, Kastélypark, Mikes K. u., Jókai u., Tánicsics u., Tompa u., Kálvin u., Szent István u., Szilárd Gy. u., Szent Vincze u., Bokréta u., Széchenyi u., Malom u., Arany J. u., Móricz ZS. u., Hunyadi u., Káposztáskert, Ostrom u., Luther u., Csákberény.



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. május 25-én megtartott nyilvános ülésének 11. napirendi pontjához

Tárgy: Törzskönyvi nyilvántartás módosítása

Az előterjesztést készítette: Pohlmüllner Tamás aljegyző
Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete legutóbbi ülésén határozott az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásban szereplő kormányzati funkcióinak felülvizsgálatáról. A testület tagjai kérésének megfelelően beépítésre került a helyi közösségi tér működtetése kormányzati funkció is.

Ezt követően a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága hiánypótlás keretében felhívta a figyelmünket arra, hogy a helyi közösségi tér működtetésének vonatkozó NGM rendelet szerinti funkciószáma nem megfelelően lett feltüntetve, ezért szükséges annak módosítása, a határozatban szereplő melléklet korrekciója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés tárgyalására és a módosító határozat elfogadására, amelyben az 1. számú melléklet 29. pontja tartalmazza az előző ülésen kért kiegészítést.

Bodmér, 2016. május 20.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
../2016. (V. 25.) határozata
az önkormányzat kormányzati funkciói módosításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat kormányzati funkcióiról szóló 47/2016. (IV. 27.) határozatát – a kormányzati funkciók, államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozás rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelettel összhangban – úgy módosítja, hogy fent nevezett határozat melléklete helyébe jelen határozat 1. számú mellékletét lépteti.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Bodmér Községi Önkormányzat
Kormányzati funkció kód rendje

Sorszám	Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
3.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
4.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
9.	045120	Út, autópálya építése
10.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
12.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
13.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
14.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
15.	064010	Közvilágítás
16.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17.	072111	Háziorvosi alapellátás
18.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
19.	072311	Fogorvosi alapellátás
20.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
21.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
22.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
23.	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
24.	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
25.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
26.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
27.	107051	Szociális étkeztetés
28.	107052	Házi segítségnyújtás
29.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

K i v o n a t

A 2016. április 28-án tartott rendes képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéből:

A Képviselő-testület jelenlévő 4 tagja 4 (négy) „igen” szavazattal, „nem” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
64/2016. (IV. 28.) határozata
a falugondnoki szolgáltatást biztosító megállapodás Bodmér Község Önkormányzata
által történő felmondásáról**

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgáltatásra Bodmér Község Önkormányzata, Újbarok Községi Önkormányzat és a Csákvári Önkormányzati Társulás között 2013. december 30-án kötött feladatellátási megállapodás Bodmér Község Önkormányzata által történő egyoldalú felmondását nem fogadja el jogszerűnek, tekintettel a megállapodás 17-24. pontjaiban foglaltakra, valamint tekintettel arra, hogy Újbarok Községi Önkormányzat részére elfogadható új megállapodás a jövőben is szükségszerűen ellátandó feladat ellátásának biztosítása érdekében egyelőre nem született.

Újbarok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kéri Bodmér Község Önkormányzatát és a Csákvári Önkormányzati Társulást, hogy a hivatkozott megállapodásban vállalt kötelezettségének a jövőben is tegyen maradéktalanul eleget a Társulás nevére kiállított és jogerős működési engedély dátumától számított öt éves időtartam lejártáig.

Határidő: a határozati kivonat megküldésére azonnal

Felelős: jegyző

K.m.f.

Schnobl Ferenc sk.
polgármester

Dr. Riegelman Henrik sk.
jegyző

A kivonat hitelétül:

Felcsu





K I V O N A T

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
2015. május 24-én
megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

5./ A falugondnoki szolgálat jövőbeni ellátása

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

Nem kívánom megismételni az előző üléseken elhangzottakat. Bodmér részéről márciusban érkezett jelzés, hogy szeretnének kilépni a falugondnoki szolgálatból. Újbarok és Bodmér vesz részt a falugondnoki szolgálat ellátásában, Csákvár fizetett szolgáltatásként veszi igénybe a buszt. A Társulási Megállapodásnak külön melléklete a falugondnoki szolgálat ellátására vonatkozó megállapodás, mely 5 évre szól, 2018. december 31-ig. Bodmér jelezte, hogy szeretné a megállapodást felmondani és kilépni a feladat-ellátásból.

dr. Vécsei László Csákberény község polgármestere:

Van egy határozott idejű szerződés. Marad a konszenzusos felmondás. Az egy dolog, hogy Bodmér úgy döntött, hogy kilép, de ha ez a másik két településnek problémát jelent, akkor nem járható. Bodmér kiválásához hozzá kell járulnia Újbaroknak és a Társulásnak is. Az egy dolog, hogy ki szeretnének válni, de nem lehet a másik partnert lehetetlen helyzetbe hozni.

Schnobl Ferenc Újbarok Község polgármestere:

Próbáltunk tárgyalni, de ha Bodmér kilép hatalmas költségek jelentkeznek, amiket Újbarok nem tud vállalni. Próbáltunk Csákvárral tárgyalni, de nekik is van keretük, ők sem tudnak nagyobb költséget vállalni.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

Polgármester úr említette, hogy voltak tárgyalások. Szeretném pontosítani, hogy Csákvár 1.400.000,- Ft-ért vásárol szolgáltatást. Arra kaptam a testülettől felhatalmazást, hogy a tárgyalás során 1.700.000,- Ft összegig tárgyalhatok. Így is van még 300.000,- Ft hiány, amin áll vagy bukik a szolgáltatás. Újbarok egyeztetett a buszsofőrrel is, hiszen mondtam, hogy emberről is döntünk, nem csak a szolgáltatásról. A buszsofőr jelezte, hogy nem tudja vállalni az átjárást Újbarokra.

Schnobl Ferenc Újbarok Község polgármestere:

Ha Csákvár nem vásárol szolgáltatást, de innen indul a busz, akkor napi 80 km rezi költsége jelentkezik Újbaroknak ezért szeretné a busz telephelyét Szárra tenni és az üzemen tartását átkérni. Reggel is délután is, vagy a sofőr egész nap ott marad. Nekünk szándékunk a sofőr tovább foglalkoztatása, ha beleegyezik. A munkába járást 9,- Ft-os üzemanyag költséggel tudjuk segíteni. Ha azonban vissza kell jönni Csákvárra a Móric majori járat miatt, azt nem tudjuk pluszba finanszírozni.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

Mi van, ha a sofőr nem vállalja az átjárást? Ha Újbarok kéri a buszt és a Tanács odaadja, ki fogja ellátni a feladatot?

Schnobl Ferenc Újbarok Község polgármestere:

Akkor nekünk kell sofőrt találni. Be kell majd iskoláznia a falugondnoki képzésre. Ha a telephely módosítást elfogadja a Társulási Tanács és a sofőr nem vállalja az átjárást, ő fog felmondani.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A munkáltatónak joga van a munkavégzés helyét máshol kijelölni. Ha a munkavállaló nem tudja ezt vállalni, és nincs közös megegyezés, akkor felmondás van a munkáltató részéről és végkielégítés jár. Ez a sofőr esetében 1 havi bér összege bruttó 240.000,- Ft.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

Ez az összeg pedig már nagyjából az éves működési hiány összege.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Ha Újbarok így szándékozik, Bodmér támogatja. Mi nem tartunk igényt a buszra, Bodmér mindenképpen támogatja, hogy akár önállóan végezzék el a feladatot, akár a Társulás keretében. Bodmér és Újbarok között konszenzus született. Újbarok polgármestere jelezte ezt a szándékot? Ez mögött testületi határozat is van?

Schnobl Ferenc Újbarok Község polgármestere:

Ha a telephelyet megkapja Újbarok ez végrehajtható.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A telephely működési engedély módosításával nem kérhető Szárra, ahhoz új működési engedélyre van szükség, amely július 1-ig nem beszerezhető. Ha Újbarok január 1-től kér működési engedélyt, a Társulási Tanácsnak döntenie kell, hogy a busz milyen feltételekkel adja át. A busz üzemeltetői joga át kell, hogy kerüljön, azonban az, hogy a Társulás tulajdonában lévő busszal önálló működési engedéllyel látja el a feladatot olyan kérdéseket vet fel, amikre most nem tudom a választ.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Van a Csákvári Önkormányzati Társulás tulajdonában busz, amit üzemeltetésre átadott a Gondozási Központ és Idősek Otthonának.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

El lehet kezdeni a működési engedély módosításának megkérését július 1-től, de nem egyik pillanatról a másikra történik az engedélyezés. Vállalni kellene minden településnek, hogy a Társulási Megállapodás módosítást elfogadtatja 1-2 héten belül. Csak akkor tudunk lépni. A működési engedély módosításához szükséges a Társulási Megállapodás módosításának elfogadása, amely tartalmazza, hogy Bodmér kilép a feladat ellátásból. A telephely módosítás csak januártól jöhet szóba, most nem.

Bánszki István Zámoly Község polgármestere:

Zámolyon csütörtökön tartunk Képviselő-testületi ülést, addig kérem, hogy küldje át a munkaszervezet a módosítást. 2018. december 31-el jár le a szerződés.

Visszacsatolnék, hogy a szerződés az egy olyan dolog, amit be kell tartani. Ha valaki kilép, a szerződésben bent maradtaknak minden kárát meg kell fizetnie. Ha felmond a dolgozó, azért mond fel, mert a szerződésből valaki kilépett és változtatni kell. Hatósági díjakkal, felmondási idővel, minden olyan plusz költséggel megterhelhető Bodmér, ami plusz költségként jelentkezik a szerződés felmondásától 2018. december 31-ig. Kiszámolták?

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Igen. Azt is megnéztük, hogy vannak olyan szerződések, amik nem megfelelőek. A szerződés megtámadható, és meg is fogjuk támadni, ha oda kerül a sor. Én úgy jöttem ide, hogy június 30-tól nem kérjük a szolgáltatást. A többi meg majd alakul. Van egy szándék Újbarok részéről, miért ne támogatnánk?

dr. Vécsei László Csákberény község polgármestere:

A szerződésmódosítással kapcsolatos plusz költségeket vállalja-e Bodmér vagy elme gyünk olyan irányba, hogy a szerződés jogszerűségét kezdjük el vitatni?

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Előfordulhat.

dr. Vécsei László Csákberény község polgármestere:

Ebben az esetben nem fogjuk megszavazni a módosítást.

Bánszki István Zámoly Község polgármestere:

A határozatban nem szerepel, hogy Bodmér nem vállalja a plusz költségeket. A testület átgondolta? A szerződést nem akkor kell megtámadni, mikor felbontom, hanem előtte, és utána bontom fel.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

A testület megtárgyalta, ez a döntése, nem képviselhetek mást. Ha Újbaroknak ez a szándéka, ebben támogatjuk. Jegyző asszony jelezte, Elnök úr, ha két település meg tud állapodni, mi az akadálya, hogy a Csákvári Önkormányzati Társulás ne támogassa?

Illés Szabolcs Csákvár város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

Újbarok nem fogja tudni ellátni a feladatot, mert nincs sofőr. Hiába adjuk oda a buszt, ha nincs sofőr. Itt plusz költségek jelentkeznek, legyen jogosítványa, be kell iskoláztatni falugondnoki képzésre. Azt mondtam polgármester úrnak, hogy ha a sofőr vállalja az átjárást, nem lesz akadálya ennek. Elég kompromisszum készek voltunk, de a sofőr nem vállalta az átjárást, ez az ő döntése.

Nagy Dániel Pátka Község polgármestere:

Az iskola két lehetőséget ajánlott fel a képzésre, hogy Győrbe vagy Miskolcra akar-e járni a munkavállaló.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

Legyenek tételesen felsorolva a plusz költségek. Több százezer forintról beszélünk.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

A szerződés módosításával kapcsolatban?

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

Ha elfogadjuk Bodmér kilépését, és átengedjük a buszt Újbaroknak, az összes adminisztratív kiadást vállalnia kell Bodmérnak.

Schnobl Ferenc Újbarok Község polgármestere:

A sofőr nem tud átjárni.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A sofőr meg lett kérdezve előzetesen, azt mondta, hogy nincs lehetősége átjárni.

Schnobl Ferenc Újbarok Község polgármestere:

Nincs felhatalmazásom, de mi történik akkor, ha marad a busz, de Bodmértől csak a rezszi km-t kérjük és 2018. december 31-ig marad. Addig vagy új szolgáltatást kell indítanunk, vagy buszt kell vennünk, hogy ne milliókról beszéljünk, ha ez a helyzet alakul.

Bodmér félúton van Csákvár és Újbarok között. Csákvár csökkentette a hiányunkat, de ha Bodmér kiszáll és Csákvár marad is, lesz rezszi kilométer, amit mi nem tudunk finanszírozni. Ez lehet, hogy kevesebb, mint a sofőr végkielégítése, új sofőr beiskolázása, vagy akármi. Nekünk akkor addig saját buszt kell vennünk, de ez most nem megy. Nem tudom azt mondani, hogy eddig fizettünk valamennyit, jövő hónaptól többet. Ezt persze csak beszélgetés szinten.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Van olyan lehetőség, hogy nem kérjük a szolgáltatást, nem finanszírozzuk a hiányt, de bent maradunk a szolgáltatásban. Még mindig egyszerűbb a két bevásárlói járat finanszírozása, mint most. Bent maradunk, nem lépünk ki a szolgáltatásból, de nem kérünk szolgáltatást.

dr. Vécsei László Csákberény község polgármestere:

Ez nem korrekt, amit mond.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Ennek a busznak az üzemeltetése akkor volt korrekt, amikor a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásnál sem Bodmér sem Újbarok nem járult hozzá. Sőt még utaskísérő is volt biztosítva. Ugyanezeket a szolgáltatásokat ugyanezzel a normatívával megkaptuk.

dr. Vécsei László Csákberény község polgármestere:

Ki írta alá a szerződést?

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Én írtam alá, jogász polgármester biztató szavára, ígéretére. Lehet, hogy nem volt korrekt, de nem finanszíroztunk hiányt, működött, volt utaskísérő. Újbarok tett hasonló lépéseket, mikor felmondta az utaskísérőt. Hogy a hiány kevesebb legyen, tavaly volt rá példa, hogy nem vettük igénybe nyáron a szolgáltatást. Ha tavaly lehetett, hogy nem vesszük igénybe a szolgáltatást, aki igénybe veszi, az azzal járó hiányt fizesse.

dr. Vécsei László Csákberény község polgármestere:

Ilyen szolgáltatásnál vannak általános költségek is, a sofőr bére stb.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

A normatívát Bodmérnak is adják. Megkapná Újbarok is, de mi úgy gondoljuk, hogy a gyerekek utaztatását meg tudjuk oldani. A bevásárlói járatot is havi 6.000,- Ft-ból el tudjuk látni. Ezt tovább nem akarom húzni.

Schnobl Ferenc Újbarok Község polgármestere:

Volt szüneteltetés a falugondnoki szolgáltságban, mert iskola vagy óvoda szünet volt. Nálunk is egyeztetve lett a szülőkkel, hogy ne kelljen a buszt üresen járatni, de a sofőr bérét akkor is ki kellett fizetni. Mikor Újbarok a vásárlói járatot meg akarta szüntetni, akkor polgármester úr azt mondta, hogy a szolgáltatás színvonalát csökkentjük ezzel. Maradtunk. Ez évi 400.000,- Ft. Ettől olcsóbban nem lehet megoldani a feladatot akkor sem, ha volán busszal oldanánk meg, mert oda utaskísérő kell, amivel drágábbra jönnénk ki.

Spergelné Rádl Ibolya Gánt Község polgármestere:

Bodmér nem tudna bent maradni legalább a határidőig?

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Bodmér végig korrekt volt. A megállapodás aláírásáról a jegyzőkönyvek meg vannak, Jegyző asszony tanú rá. Nem úgy működik, ahogy akkor el lett mondva. Alá lett írva 5 évre, de van a szerződéssel is gond.

Spergelné Rádl Ibolya Gánt Község polgármestere:

A pályázatok esetében is kötelezettségek vannak.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

A falugondnoki szolgáltatás nem kötelező önkormányzati feladat, a pályázati kötelezettség már régen lejárt. Úgy gondolom, hogy minden Társulásban ellátott feladat úgy jó, ha mindenkinek előnyös. Akkor érdemes társulásban ellátni egy feladatot. Bodmérnak ez nem előnyös, nincs értelme.

Spergelné Rádl Ibolya Gánt Község polgármestere:

Elég a 9 személyes busz? Olcsóbban jön ki Bodmér?

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Bőven elég. A gyerekek utaztatását is meg tudom oldani. A volán buszon a 6 éven aluliak utaztatása ingyenes. Kísérő kell csak, 200 km-en 10 literes fogyasztással számolva 28.000,- Ft a költség. Fent kell tartani a járatot, de sokkal több feladattal, mint az a szolgáltatás, amit most tartunk fent hiányt finanszírozva. A normatívás a központi költségvetésből megkapjuk.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

Milyen szolgáltatásra lenne még szüksége Bodmérnak?

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Bármilyen más szolgáltatást térítés ellenében tudok csak igénybe venni. A nyugdíjasoknak mikor kértük a falugondnoki buszt, olyan tetemes összeg jött ki, hogy inkább nem jönnek át, nem veszik igénybe. El tudjuk képzelni, hogy beleülnek a buszba, egyik hónapban ez megy vele, másokban az. A falugondnoki szolgálattal ezt nem tudjuk megoldani. A településen élők kulturális életét tudnánk ezzel biztosítani, ez még beleférne a falugondnoki szolgálatba, ha önálló lenne. Bodmér zsák falu, minden szolgáltatástól el vagyunk zárva.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

A busz költségeit még az előző tanács szavazta meg. Nekem ahhoz semmi közöm. A múlt héten is kérték volna a buszt, de mikor megtudták, hogy 150.000,- Ft lenne a díj, nem kérték.

Nagy Dániel Pátka Község polgármestere:

A bevétel szerző kilométer díj megállapítás helyett a kiadás csökkentés irányába nem tudunk áttérni. A civil szervezeteknek nagy segítség lenne, ha a plusz időben, mikor fizetjük a dolgozót de nincs intenzív munkavégzés vállalna a busz járatokat. Javaslatot még ilyesmire nem tettünk, hogy a hiányfinanszírozást másként oldanánk meg. A civileknek csak az üzemanyagot kellene megfizetniük. 200-300.000,- Ft a fix hiány, és a szolgáltatási színvonal emeléséről lehetne beszélni.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Mennyi az előirányzott hiány erre az évre a falugondnoki buszra?

Sörösne Mohácsi Krisztina pénzügyi iroda vezető:

1 millió forint fölött van. Megnézem. A 2015. évi tényleges hiány 700.000,- Ft volt.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

A 2016. évre prognosztizált hiány 1 millió forint fölött van, ne vezessük félre a tagokat.

dr. Vécsei László Csákberény község polgármestere:

Konszenzus nem látszik, javaslom, hogy lépünk tovább.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Még talán azt el tudom érni, hogy megváltoztassa a testület a döntését, hogy a szolgálatból nem lép ki, de nem kéri a szolgáltatást és nem fizet hiányt. Azért, hogy Újbaroknak ne legyen tovább terhelve a költségvetése bent maradunk az ellátásban. Egy normatíva van amit a Csákvári Önkormányzati Társulás igényel.

Nagy Dániel Pátka Község polgármestere:

Ha Bodmér bent marad, akkor nem lehet új szolgálatot indítani.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Akkor maradunk, ellátjuk a feladatot, a költségvetésünkben vállalunk dolgokat és lehet, hogy lesznek támogatóink is.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

Ki fogja a hiányt finanszírozni?

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Mi nem fogjuk azért finanszírozni, hogy jó legyen Csákvárnak.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

Ne keverjük bele Csákvárt. Korábban kellett volna magasabb km díjat megállapítani és akkor Csákvár eldöntötte volna, hogy kéri-e a szolgáltatást vagy nem. A jelenleg meghatározott 230 Ft/ km árnál a felajánlott 1.700 000 Ft - lényegesen magasabb, ennél tovább nem tudunk elmenni, mert a fölött már piaci alapon megkapjuk a szolgáltatást.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Azt is próbáltam. Megkötöttem az a szerződés, hogy ebből Csákvárnak legyen közel 2 millió forint megtakarítása. Meg lettünk vezetve, belementünk. Hülyék voltunk, de nem isszuk tovább a levét. Ebből nekünk ki kell lépni, illetve, ha úgy gondolják, június 30-tól nem kérünk szolgáltatást. A szolgáltatásban bent maradunk, de aki a szolgáltatást igénybe veszi, fizesse a hiányt. Magunknak nem akarunk rosszat.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

Magunknak nem akarnak rosszat. Miért kell azért szidni egy települést, mert a szabott áron megvásárolta Csákvár a szolgáltatást? Ha nem vette volna meg a szolgáltatást, akkor a két település még több hiányon osztozhatna. Mikor a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás feloszlott, mind a 9 település fizette a Bodmér és Újbarok által felhalmozott hiányt.

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Abból a 400 millió vagyomból, ami megmaradt, azok is megkapták a hozzájárulást, akik abban a feladat ellátásban nem vettek részt.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

A falugondnoki szolgálat hiány finanszírozásáról beszélek most. Mikor a szolgáltatás átkerül ide, mind a 9 település finanszírozta a hiányt. Valóban volt olyan kijelentése a képviselő úrnak, hogy nem kell, nem is fizetett a két település, de aztán mind a 9 település fizette a felhalmozott hiányt.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A Társulási Tanácsnak döntenie kell. Bodmér a Csákvári Önkormányzati Társuláshoz és Újbarokhoz fordult a kilépéssel. Ismerve a kérdésben Bodmér és Újbarok határozatát és látva, hogy nincs mindenki számára megfelelő megoldás a Társulás Tanács nem járul hozzá a feladat ellátási megállapodás felmondásához. Minden megy tovább, ahogy eddig. A testületek tárgyalni fogják.

Illés Szabolcs Csákvár Város polgármestere, a Társulási Tanács elnöke:

Kérem, aki egyetért azzal, hogy a Társulási Tanács nem járul hozzá a falugondnoki szolgálat ellátásáról szóló megállapodás felmondásához, kézfeltartással jelezze.

A Társulási Tanács jelenlévő 7 tagja, 6 (hat) „igen” szavazattal, 1 (egy) „nem” szavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
29/2016. (V. 24.) határozata
a falugondnoki szolgálat jövőbeni ellátása

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megismerte Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki feladatellátás 2016. június 30-ával történő felmondásáról szóló 41/2016. (IV. 18.) határozatában foglaltakat, továbbá a feladat ellátásban részt vevő Újbarok Község

Önkormányzata Képviselő-testületének 64/2016. (IV. 28.) határozatát, amelyben kimondja, hogy az egyoldalú felmondást nem fogadja el jogszerűnek és kéri a 2013. december 30-án kötött, falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó, Bodmér Község Önkormányzata, Újbarok Község Önkormányzata és a Csákvári Önkormányzati Társulás által aláírt feladat ellátási megállapodásban foglaltak szerint az öt éves fenntartási kötelezettség betartását.

Megismerte Újbarok község Önkormányzata Képviselő-testületének 72/2016. (V.23.) határozatát, amelyben kéri a Társulást, hogy a falugondnoki busz telephelyéül Szárt jelölje meg, és annak megvalósulása esetén hozzájárul a feladat ellátási megállapodás módosításához, továbbá a jegyző azon tájékoztatását, hogy a szári telephely meghatározása működési engedély módosítással nem megvalósítható, ahhoz új működési engedélyt kell kérni, amely július 1-jéig nem beszerezhető.

A Csákvári Önkormányzati Társulás a falugondnoki feladatellátás 2016. július 1-jétől történő közös megegyezéssel történő felmondását nem támogatja tekintettel arra, hogy a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok között jelen állapot szerint közös megegyezés nem született és a többlethiányt Újbarok felvállalni nem tudja.

Felelős: társulás elnöke

Határidő: azonnal

Balogh István Bodmér Község polgármestere:

Szeretném kérni ennek a napirendi pontnak jegyzőkönyvi kivonatát, hogy a testületi ülésen tárgyalni tudjunk róla.

k m f

Illés Szabolcs sk.
elnök

Tóth Jánosné sk.
munkaszervezet vezetője

Adósságkonszolidációban részt nem vett önkormányzatok 2016. évi támogatása

Iktatószám: FEJ-ÁHI/815-2/2016.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter - az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben - pályázatot hirdetett a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 8. pont szerint az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok támogatására. A pályázati kiírás elérhető a kormany.hu honlapon. Az előző évekhez hasonlóan az érintett önkormányzatok pályázati úton igényelhetnek vissza nem térítendő költségvetési támogatást a helyi fejlesztési célok megvalósítására. Az idei évben kerül sor a több éves támogatási rendszer utolsó ütemére. Minden érintett számára igényelhetővé válik az önkormányzatot jogosan megillető - két részletben biztosítandó - keretösszeg, így több önkormányzat keretösszege a még le nem igényelt támogatási összeggel növekszik. A költségvetési törvény módosításával júniusban az előirányzat növekedhet, illetve a támogatás tartalmának változásával lehetővé válik olyan épület fejlesztése, felújítása, - szükség esetén - megvásárlása, amely a kötelező önkormányzati feladatellátást a jövőben szolgálni fogja. Az épületvásárlással egybekötött fejlesztési cél megvalósítása esetén a pályázat lezárása a törvényt módosítás jóváhagyását követően javasolt. Erre azért is van szükség, mert a változás miatt a Pályázati kiírás 7. pont 3. alpontja kiterjed majd a d) célra is, mely szerint a pályázati dokumentáció része tulajdonszerzés esetén az adás-vételi szerződés tervezete és a jelenlegi tulajdonos eladásra vonatkozó szándéknyilatkozata. A pályázat legfontosabb rendelkezése, hogy a pályázó önkormányzatoknak augusztus 31-éig rendelkezniük kell a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős hatósági engedélyekkel. Mellékletként csatolom Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár úr által írt tájékoztató levelet. Kérem, hogy a levelében foglaltakat figyelembe véve a pályázatok előkészítésére intézkedni szíveskedjen.

Tisztelettel:

dr. Gyűszű György

igazgató nevében és megbízásából

Szabóné Antal Enikő

irodavezető

Magyar Államkincstár

Fejér Megyei Igazgatóság

Államháztartási Iroda

8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.

Telefon: +36-22-534-607

Fax: +36-22-312-515

E-mail: ahi.fej@allamkincstar.gov.hu

Pályázati Kiírás

2016.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: 2016. évi költségvetési törvény) 3. melléklet II. 8. pont szerinti

az adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendeletkezéseivel.

1. A pályázat célja

A támogatás célja a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 76/C. §-a szerinti, a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 72-74. §-ai és a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény) 67-68. §-ai szerinti önkormányzati adósságátvállalásban részt nem vett, vagy törlesztési célú támogatásban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása.

Pályázati alcélok:

Az önkormányzat (a továbbiakban: Pályázó) támogatást igényelhet

- a) a település belterületén út, híd vagy járda építésére, felújítására, karbantartására,
- b) vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítésére, felújítására,
- c) köztemető felújítására, ravatalozó építésére illetve felújítására, temetőközlekedési utak építésére, felújítására,
- d) olyan épület felújítására, fejlesztésére, energetikai korszerűsítésére, amely
 - da) igazgatási tevékenységet,
 - db) óvodai nevelést,
 - dc) kulturális tevékenységet vagy
 - dd) szociális vagy egészségügyi feladatellátást szolgál.
- e) településrendezési tervek készítésére, valamint
- f) munkahely-teremtési programok megvalósítására.

Az a)-d) és f) pontok szerinti célokra nyújtott támogatás kizárólag az önkormányzati tulajdont érintő, építéssel és eszközbeszerzéssel járó beruházás, fejlesztés megvalósítására, az f) pont esetében tulajdonszerzésre is igényelhető.

A Pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében több fejlesztési alcélra is pályázhat.

2. Keretösszeg

A 2016. évi költségvetési törvény 3. melléklet II. 8. pont előirányzataként szereplő összeg.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Az 1. pont szerinti települési önkormányzatok jogosultak a pályázat benyújtására.

4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás nyújtható.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke 100%.

Lakosságszám szerinti támogatás

- a) 100 fő alatti lakosságszámú település esetében legfeljebb 1 500 000 forint,
- b) 100-300 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 2 950 000 forint,
- c) 301-500 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 6 500 000 forint,
- d) 501-1 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 10 000 000 forint,
- e) 1 001-2 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 20 000 000 forint,
- f) 2 001-3 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 44 000 000 forint,
- g) 3 001-5 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 112 000 000 forint,
- h) 5 001-10 000 fő lakosságszám közötti település esetében legfeljebb 181 000 000 forint,
- i) 10 000 fő feletti lakosságszámú település esetében legfeljebb 200 000 000 forint.

A Pályázó által a 2014. évi költségvetési törvény 3. melléklet 10. a) pontja szerinti és a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 10. pontja szerinti előirányzathoz elnyert támogatások összege és az e jogcímen igényelhető támogatás együttes összege nem haladhatja meg a lakosságszám szerinti támogatás kétszeresét. Így lehetőség van a támogatási keret maximális kihasználására.

A település lakosságszámát a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala adatai szerint 2013. január 1-jén fennálló adatai alapján kell meghatározni.

.../2016. Polgármesteri utasítás Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. Korm.rend. 20. § (3) bekezdés g) pontja alapján az Inter Tan-ker Zrt. tulajdonában, és Bodmér Község Önkormányzata üzemeltetésében lévő gépjármű üzemeltetésének meghatározására az alábbi Szabályzat kerül kiadásra:

I. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja Bodmér Község Önkormányzatának kezelésében lévő gépjármű üzemeltetésének, igénybevételének, elszámolási rendjének, biztosítási ügyek intézésének, baleset esetén követendő eljárásnak, valamint a gépjármű magán célra történő használatának szabályozása.

II. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed

- a) Bodmér Község Önkormányzatának kezelésében lévő gépjárműre,
- b) a járművezetőre,
- c) a gépjármű-ügyintézőre,
- d) a gépjárműhasználattal érintett személyekre, szervezetekre (engedélyesre).

III. Értelmező rendelkezések

1. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1957. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) meghatározottak az irányadók.
2. Gépjármű-ügyintéző: a Csákvári Közös Hivatal alkalmazásában álló, a Polgármester által a Jegyző útján kijelölt személy.

IV. A Gépjármű adatai

Bodmér Község Önkormányzatának kezelésében lévő Ford Transit Kombi típusú gépjármű alapadatai az alábbiak:

- a) forgalmi rendszáma: KZL-559
 - b) forgalmi engedély száma: HU27248
 - c) szállítható személyek: 9 fő
 - d) hengerűrtartalom: 2198 cm³
 - e) szín: fehér
 - f) forgalomba helyezés ideje: 2007.12.11.
 - g) üzemanyagnorma:
- (a továbbiakban: gépjármű)

V. A gépjármű-használat keretei

1. A gépjármű kiemelt feladata, a település falugondnoki feladatainak ellátása, óvodás iskolás gyermekek oktatási intézménybe szállítása.
2. A gépjármű az 1. pontban meghatározott kiemelt feladatokon túlmenően egyéb feladatot is elláthat.

VI. A gépjármű-használat általános szabályai

1. A gépjárművet csak a vonatkozó jogszabályok által előírt, a gépjárműre érvényes vezetői engedéllyel rendelkező, vezetésre alkalmas állapotban lévő személy vezetheti.
2. A gépjármű használata során minden esetben be kell tartani a 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakat.

3. A gépjármű használata során minden esetben be kell tartani a KRESZ-ben foglaltakat.
4. A járművezető köteles indulás előtt ellenőrizni a kormányberendezést, a fékberendezést, a gumiabroncsok, valamint a kötelezően előírt világító- és fényjelző berendezések állapotát, működését, továbbá a hatósági jelzések (rendszámtáblák) meglétét, valamint a jármű menetokmányainak és az üzemeltetéshez szükséges iratokat (igazolások, biztosítási űrlapok, kárbejelentő) meglétét és érvényességét. Ezen ellenőrzés elmulasztásából adódó károkért a járművezető anyagi felelősséggel tartozik. Amennyiben a járművezető olyan hiányosságot tapasztal, amely a helyszínen nem hárítható el, azt azonnal, de legkésőbb 1 napon belül köteles jelezni a gépjármű-ügyintéző felé. A hiba kijavításáig a gépjármű nem használható.
5. A gépjármű kíméletesen, a gazdaságos üzemeltetés követelményeinek előtérbe helyezésével használható.
6. A gépjármű forgalmi engedélyét tilos a parkoló gépjárműben hagyni.

VII. A gépjármű üzemeltetésének, használatának szabályai

1. A gépjármű igénybevétele kulcsos rendszerben történik, azaz a forgalmi engedély, a menetlevél és az indítókulcs átadásával kerül sor a használatra.
2. A gépjárművet bodméri állandó lakcímmel rendelkező magánszemélyek is igényelhetik az Önkormányzat által biztosított gépjárművezetővel együtt a Szabályzatban foglaltak szerint.
3. A gépjárművet vezetni az az engedélyben meghatározott személy jogosult, aki az engedélyen szereplő használattal kapcsolatos anyagi felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot aláírta. Jogosítvány követelmény: B kategória.
4. A gépjármű-igénybevétele a kiemelt feladatok ellátására ingyenes, ezen túlmenően az üzemanyagköltség megtérítésén túl Ft/km a használat díja. /vagy A gépjárművet a magánszemély azonos mennyiségű üzemanyaggal viszi el és hozza vissza.
4. A gépjármű igénybevételét a polgármester és a gépjármű-ügyintéző jogosult ellenőrizni.
5. A gépjárműhasználat korlátlan a település érdekében végzett tevékenység esetén az önkormányzat vezető tisztségviselői részére.
6. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat a gépjármű-ügyintéző, valamint a gépjármű igénybevételének összehangolását a polgármester látja el.
7. A gépjármű használata során sorszámozott menetlevelet kell vezetni a rajta lévő rovatok pontos és tételes kitöltésével. A menetlevélben szereplő adatok hitelességét a járművezető aláírásával köteles igazolni.

VIII. A gépjármű-ügyintéző feladatai

A gépjármű-ügyintéző ellátja a gépjármű-nyilvántartási, adatfeldolgozási feladatait, az üzemben tartással kapcsolatos teendőket, különösen:

- a) a felmerülő igények befogadása, a teljesítések megszervezése,
- b) nyilvántartások, kimutatások készítése, vezetése,
- c) az üzemeltetéssel kapcsolatos teendők megszervezése,
- d) járműkarral kapcsolatos ügyintézés,

- e) a gépjármű iratai (forgalmi engedély, műszaki engedély, biztosítás) érvényességének felügyelete,
- f) a gépjármű időszakos és eseti szervizeltetésének és javításának, karbantartásának, műszaki vizsgáztatásának megszervezése,
- g) a menetlevél és indítókulcs kiadása és visszavétele,
- h) befizetések nyomon követése

IX. A gépjármű–használat engedélyezése

1. A gépjárművet kizárólag állandó vagy eseti használati engedéllyel lehet használni. A használatot az engedélyes másnak nem adhatja tovább.
2. A gépjárművet kiemelt célra az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon a polgármesternél kell igényelni. Azonos idejű igények esetén teljesítés sorrendjét a polgármester határozza meg.
3. A jóváhagyott igény lemondását soron kívül be kell jelenteni.
4. A gépjárműhasználat polgármesteri engedélyhez kötött. Az engedélyt a 2. számú melléklet tartalmazza. A gépjárművezetőt az önkormányzat biztosítja. A gépjárműhasználat engedélyezésekor a polgármester jogosult a gépjármű vezetőjét meghatározni. A járművezető használatával kapcsolatos anyagi felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot köteles tenni.
5. Az engedélyeket három példányban kell kiállítani. Az egyik példány az igénylőé, a másik példány a járművezetőé, a harmadik példányt a gépjármű-ügyintézőnek kell leadni.
6. Jóváhagyott igénylés alapján a gépjárművet az engedélyben megjelölt vezetésre jogosult személy a használat megkezdése előtt a gépjármű menetokmányait és az indítókulcsot a polgármestertől kell felvenni és azokat használat után leadni.

X. Eseti magánhasználat

1. Kivételes jelleggel magáncélból is igényelhető a gépjármű a 3. számú melléklet szerinti tartalommal. A gépjármű eseti magánhasználatának engedélyezésekor a polgármester jogosult a gépjármű vezetőjét meghatározni.
Az engedélyezés során elsősorban a közérdeket kell figyelembe venni.
2. Az eseti magánhasználatot a 4. melléklet alapján a polgármester engedélyezi.
3. Az igényt az igénybevétel előtt legalább kettő munkanappal kell jelezni a gépjármű-ügyintéző útján a polgármester felé.
4. A mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján azon személyek, akik a gépjárművet eseti jelleggel magáncélra veszik igénybe, kötelesek a megtett magánhasználat megtett kilométerét a menetlevél vezetésével igazolni. Az igénybevevő személynek menetlevél-vezetési kötelezettsége van az igénybevétel kezdetekor és végekor a nyitó és záró kilométer állás rögzítésével.
5. Az eseti belföldi magánhasználat után az igénybe vevő személy a használat során futott kilométernek megfelelően az üzemanyag-fogyasztási norma és a NAV által közzétett üzemanyagár alapján a törvény rendelkezései szerint megállapított, vagy a számlák alapján meghatározott üzemanyagköltségét és az általános gépjármű normaköltség figyelembe vételével kiszámított összeget meg kell térítenie számla ellenében

6. Amennyiben az eseti magánhasználatba adásnál az üzemanyagot az igénybe vevő saját költségére vásárolja meg úgy, hogy a gépjárművet tele tankkal viszi el és tele tankkal hozza vissza, a magánhasználat során tankolt üzemanyag tankolási számláit visszaadáskor kötelező az engedélyhez csatolni. Ebben az esetben a használat során futott kilométernek megfelelően csak az általános gépjármű-normaköltség figyelembe vételével kiszámított összeget kell térítenie számla ellenében. Amennyiben az igénybe vevő a gépjárművet tele tankkal viszi el, de ezt nem tankolja meg, akkor az 5. pontban leírtaknak megfelelően köteles megtéríteni a használat költségét.

7. Az eseti külföldi magánhasználat során az üzemanyagot és a használat egyéb feltételeit az igénybe vevő saját költségére biztosítja.

8. Az eseti magánhasználat jogát az engedélyes tovább nem adhatja.

XI. A gépjármű vezetése

1. Az engedélyben a gépjármű vezetésére kijelölt személy (járművezető) köteles:

- a) a gépjármű biztonságos és biztonságos működtetésére, valamint rendeltetésszerű használatára,
- b) a menetlevél kitöltésére, vezetésére, és leadása,
- c) a használat során észlelt rendellenességek, hibák, sérülések, baleset lehető leghamarabb történő jelzésére a gépjármű-ügyintéző felé,
- d) a gépjármű üzembiztos és tiszta állapotban tartása,
- e) a KRESZ előírásainak, valamint egyéb jogszabályi követelményeknek a betartása,
- f) a gépjármű gondos és szakszerű használata, megóvása,
- g) a forgalombiztonsággal közvetlenül összefüggő szerkezeti elemek vezetés előtti ellenőrzése.

2. A gépjárművel a használat során tilos az engedéllyel nem összefüggő személyeket vagy tárgyakat szállítani, az engedéllyel össze nem függő tárgyakat tárolni.

3. A gépjárműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott létszám szállítható.

4. Az utazás ideje alatt a járművezetője köteles a gépjármű okmányait és az engedélyt magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

5. Olyan jellegű utasítást, kérést, mely jogszabály vagy KRESZ előírásokat sért, az engedélyes nem adhat gépjárművezető részére.

6. A többnapos vagy egymást követő napokon történő igénybevétel esetén a járművezető részére az engedélyes köteles 8 óra pihenőidőt biztosítani.

7. Külföldi igénybevétel esetén az engedélyes kötelessége az költségeket a megfelelő valutában biztosítani.

XII. A menetlevél

1. A menetlevelet a gépjármű használatakor mindig vezetni kell.

2. Amennyiben a gépjárművet ugyanazon a napon több vezető is használja, abban az esetben a menetlevelet le kell zárni és új lapot kell nyitni.

3. A menetlevélre az adatokat tintával vagy golyóstollal, mindenkor a valóságnak megfelelő, az események időrendi sorrendjében, folyamatosan, olvashatóan és egyértelműen kell bejegyezni.

4. A menetlevél téves bejegyzéseit áthúzással és a helyes szöveg vagy adat mellé vagy fölé vagy alá írással kell kijavítani úgy, hogy az eredeti bejegyzés olvasható maradjon. A javítást aláírással kell hitelesíteni. A menetlevél egyéb módon végzet javítása tilos. Ha a menetlevélen való javítás

terjedelme veszélyezteti annak áttekinthetőségét, akkor a hibás, rongtolt részt átlós irányú áthúzással és „rongtolt” szó feljegyzésével kell érvényesíteni.

5. A járművezető az út befejeztével a gépjármű igénybevételét a menetlevél alján azt aláírásával igazolni köteles.

6. A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány, ezért azt zárt helyen kell tartani úgy, hogy ahhoz illetéktelen személy hozzá ne férhessen. Használaton kívül a menetlevél elzárásáról és őrzéséről a gépjármű-ügyintéző köteles gondoskodni.

7. A menetlevél elvesztése esetén új menetlevelet kell kiadni. A menetlevél elvesztésének körülményeit a gépjármű-ügyintéző, valamint az elvesztő jegyzőkönyvben köteles rögzíteni.

XIII. A gépjármű átadás-átvétele

1. A gépjárművet használatra kész állapotban kell a kijelölt helyen leállítani. A használat során tapasztaltakat, valamint annak hiányát a járművezető a használatot követően írásban a gépjármű-ügyintéző felé jelzi az 5. melléklet szerinti forma-nyomtatványon.

2. A gépjármű biztonságos közlekedését érintő körülmény fennállása esetén további használatra engedélyezni vagy átadni nem lehet.

3. A járművezető a gépjármű-használata előtt köteles ellenőrizni a gépjármű menetlevelét, forgalmi engedélyét. A járművezető a gépjármű-használata előtt köteles az indulás előtti ellenőrzéseket elvégezni, továbbá meggyőződni, hogy a gépjármű sérülésmentes, a kötelező tartozékok a járműben vannak. Rendellenesség esetén a vezető köteles a gépjármű-ügyintézőt értesíteni, aki a legutóbbi használó írásbeli nyilatkozatával együtt ellenőrzi a rendellenességet. Tényleges rendellenesség esetén a polgármester köteles a büntetőjogi felelősségre vonás szabályai szerint eljárni.

XIV. A gépjármű tárolása

1. A gépjármű biztonságos tárolásáról az Önkormányzat székhelyén kell gondoskodni. A tárolásra kijelölt hely Bodmér Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Faluháza (8080 Bodmér Vasvári Pál u. 58.) zárt udvari parkolója. A forgalmi engedély, a menetlevél és az indítókulcs tárolásáról a polgármester gondoskodik.

2. A használati engedéllyel több egybefüggő naptári napra kiadott gépjármű biztonságos tárolásáról az engedélyben megjelölt vezetésre jogosult személy köteles gondoskodni.

3. A tartalékkulcsot, valamint a riasztó kezelési módját tartalmazó leírást zárt borítékban, zárt szekrényben a polgármester a Faluházán őrzi.

XV. A gépjármű karbantartása, javíttatása

1. A gépjárművet a szervizkönyv előírása szerint a futásteljesítmény elérésekor garanciális szakszervizben kell felülvizsgáltatni, karbantartatni.

2. A gépjármű-ügyintéző feladata megszervezni a polgármester egyetértése mellett a műszaki vizsga lejárata előtt a szükséges szervizelési munkákat és a műszaki vizsgáztatást.

3. A gépjármű meghibásodása esetén a javíttatást a gépjármű-ügyintéző szervezi meg. A hibajavítás a kötelezettségvállalás szabályai szerint rendelhető meg.

XVI. Üzemanyag-ellátás

1. A gépjármű üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása: a gépjármű üzemanyag fogyasztási normáját - a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított – alapszabály alapján kell elszámolni. Az üzemanyag költség ellenértékét a fogyasztási norma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

2. Az üzemanyag fogyasztási normának a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a járművezető köteles a menetlevélen feltüntetni a korrekciós tényezők alapján szolgáló adatokat, információkat.

XVII. Rendkívüli események

1. A járművezető rendkívüli esemény, baleset esetén szükség szerint köteles értesíteni a rendőrséget, a mentőket vagy a tűzoltóságot. Ezzel egyidejűleg telefonon haladéktalanul, az eseményt követő munkanapon pedig írásban köteles tájékoztatni a polgármestert és a gépjármű-ügyintézőt. A járművezető köteles a hatóságokkal együttműködni.

2. Közúti közlekedési baleset esetén a járművezetőnek értesíteni vagy tájékoztatni kell a polgármester vagy a gépjármű-ügyintézőt a baleset helyszínéről, körülményeiről, jellegéről. Ez alól kivétel, ha a vezető súlyos, életveszélyes, halálos balesetet szenvedett. Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, a telephelyre történő vontatásról vagy szállításról a gépjármű-ügyintéző gondoskodik.

3. Anyagi kárral járó baleset esetén, ha a balesetben részes másik gépjármű

- a) vezetője és/vagy maga a jármű külföldi honosságú
- b) a baleset körülményeit, a felelősséget illetően a helyszínen nincs megegyezés,
- c) nem rendelkezik érvényes felelősségbiztosítással,
- d) nem rendelkezik érvényes hatósági jelzéssel és engedéllyel,
- e) vezetője a felelősségi kérdés tisztázása előtt a helyszínt elhagyja,
- f) vezetője érzékelhetően vezetésre képtelen állapotban van

a baleset helyszínére rendőri intézkedést kell kérni. Rendőri intézkedés hiányában a helyszínen kárbejelentőt kell kitölteni, és amennyiben technikailag lehetséges, a helyszínen fényképfelvételeket kell készíteni.

4. Személyi sérüléssel járó közúti baleset esetén a baleset helyszínére minden esetben rendőri intézkedést kell kérni.

5. A gépjármű eltulajdonításának, feltörésének vagy rongálásának észlelésekor a járművezető a területileg illetékes rendőrhatóságnál az eljárást saját kezdeményezésére, haladéktalanul köteles megindítani. Ezzel egyidejűleg a tényről telefonon köteles a polgármester vagy a gépjármű-ügyintézőt értesíteni.

XVIII. Felelősségi szabályok

1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 21. §-a szerint a gépjármű üzemben tartója (Bodmér Község Önkormányzata) objektív alapú felelősséget visel az általa üzemeltetett gépjárművel elkövetett közlekedési szabálysértésekért. A Kkt. 21. § (2a) bekezdése alapján, amennyiben a 20. § (1) bekezdés k) pontjában felsorolt szabályszegések esetén indul eljárás az üzemeltetővel szemben, akkor a következményeket a jármű vezetője köteles viselni.

2. A szabálysértés következményeit a járművezető viseli, mert a nyilvántartási rendszer a gépjárműhasználat nyomán követhetőségét biztosítja. A gépjárművel elkövetett szabálysértésekért viselt felelősséget a szabálysértés időpontjában használt menetlevél is bizonyítja. A gépjárművet csak

olyan személy vezetheti, aki vállalja, hogy a menetlevélből megállapítható használat ideje alatt elkövetett szabályszegésekért helytáll és a közigazgatási bírság befizetését önként teljesíti.

3. A gépjármű használata során járművezető felelősségi körébe tartozó szabályszegéssel összefüggésben kiszabott közlekedésrendészeti vagy egyéb bírságok (közigazgatási bírság, parkolási pótdíj, úthasználati díj) költsége a járművezetőt terhelik. A járművezető, az általa nem elfogadott vitatott tételekről a fellebbezési határidő lejárta előtt három munkanappal köteles a polgármestert tájékoztatni. A vitatott tételek rendezéséről a polgármester dönt.

4. A menetlevél kitöltéséért és a gépjármű állapotával kapcsolatos nyilatkozatok tartalmáért a járművezető felel.

5. A járművezető a gépjárműben okozott, máshonnan meg nem térülő kárért – amennyiben az okozott kárért felelősség terheli – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Hatodik Könyv Negyedik részének XXVI. címében foglaltak szerint tartozik felelősséggel.

6. A járművezető vagy az engedélyes a teljes kár megfizetésére akkor köteles, ha a gépjárművet engedély nélkül használta, valamint, ha a kárt szándékosan okozta.

7. Az engedélyes felelősséggel tartozik, hogy a gépjárművet az engedélyben meghatározott célja és a kijelölt vezető igénybevételeivel használja.

XIX. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2016. június 1. napján lép hatályba.

Balogh István
polgármester

**Gépjármű használat iránti kérelem
Belföldi/külföldi útra**

Kérelmező neve:
Képviselőjének neve (cég, egyéb szervezet esetén):
Székhelye/címe:.....

A kérelem tárgya: Ford Transit Kombi típusú KZL-559 forgalmi rendszámú gépjármű (mikrobusz)

A gépjármű igénylés időtartama:
..... év hó naptól
..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

Az utazás célja:
.....
.....

Útvonal:
.....
.....

A gépjárművel utaznak:
.....
.....
.....
.....

Kelt,, (év).....(hó)(nap)

.....
kérelmező

Engedély
a KZL-559 forgalmi rendszámú, Ford Transit Kombi gyártmányú és típusú gépjármű
használatára, illetve vezetésére

..... (név)
(cím/székhely) részére engedélyezem a Bodmér Község Önkormányzata által üzemben tartott KZL-559 forgalmi rendszámú Ford Transit Kombi gyártmányú és típusú gépjárművet (a továbbiakban: gépjármű) használatát, a gépjármű-üzemeltetési szabályzatról szóló 1/2016. polgármesteri utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. pontja alapján, az alábbi feltételek mellett:

1. A gépjármű igénylés időtartama:

..... év hó naptól
..... év hó napig

2. A gépjárművet vezető személy(ek) megjelölése:

..... (anya neve:, szül. hely, idő:
szig.szám:)
..... (anya neve:, szül. hely, idő:
szig.szám:)

3. A gépjármű-utaslista:

.....
.....
.....
.....

4. A gépjármű használata során az igényjogosult és a gépjárművezető köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő mindennemű kárért felel a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban.

5. A menetlevelet kell vezetni, az induló és záró kilométeróra-állás feltüntetésével.

6. Az engedélyben megjelölt gépjárművezető a gépjármű vezetését a magáncélú forgalmazás alkalmával más személynek nem adhatja át. A gépjármű csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély birtokában vezethető.

7. Az igénybevétel során bekövetkezett baleset, vagy egyéb káresemény esetén a követendő eljárás és költségviselés megegyezik a jogszabályokban és az Utasításban foglalt előírásokkal.

8. A gépjármű az Önkormányzat székhelyén kívüli tárolását engedélyezem azzal, hogy az igényjogosult köteles gondoskodni a gépjármű biztonságos tárolásáról. Az igényjogosult a gépjárművet zárt vagy őrzött parkolóban is elhelyezheti, a felmerülő költségek az igényjogosultat terhelik.

9. Az igényjogosult köteles betartani az Utasításban foglaltakat.

10. Az utasításban foglalt kiemelt cél érdekében végzett tevékenység okán a használat díjtalan. / Az igényjogosult vállalja, hogy az üzemanyag megtérítésén túlFt/km használati díjat fizet a gépjármű-használatért az Utasításban foglaltak szerint. (??????)

11. Ezt az engedélyt a gépjármű menetlevelével együtt kell tárolni.

Nyilatkozat

..... (gépjárművezető neve) kijelentem, hogy a gépjármű-üzemeltetési szabályzatról szóló 1/2016. polgármesteri utasításban foglaltakat megismertem és azt magamra nézve kötelezőként elfogadom. Kijelentem továbbá, hogy az Inter Tan-Kert Zrt tulajdonában és Bodmér Község Önkormányzatának üzemeltetésében lévő gépjármű használata során saját hibámból bekövetkező kár esetén a keletkezett kár összegét, illetve a gépjárművezető felelősségi körébe tartozó szabályszegéssel összefüggésben kiszabott közlekedésrendészeti vagy egyéb bírságok összegét az Utasításban foglaltaknak megfelelően megtérítem.

Kelt,, (év).....(hó)(nap)

.....
gépjárművezető

Az engedély visszavonásig/.....-ig érvényes.

Kelt,, (év).....(hó)(nap)

.....
polgármester

Készült: 4. példányban

Kapják: 1. sz. példány: igényjogosult

2. sz. példány: gépjármű vezetője

3. sz. példány: gépjármű-ügyintéző

4. sz. példány: Gazdálkodási Iroda

Gépjármű eseti magánhasználat iránti kérelem
Belföldi/külföldi útra

Kérelmező neve:

Címe:.....

A kérelem tárgya: Ford Transit Kombi típusú KZL-559 forgalmi rendszámú gépjármű (mikrobusz)

A gépjármű igénylés időtartama:

..... év hó naptól

..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

Az utazás célja:

.....

.....

A gépjárművel utaznak:

.....

.....

.....

.....

Kelt,, (év).....(hó)(nap)

.....
kérelmező

Engedély
a KZL-559 forgalmi rendszámú, Ford Transit Kombi gyártmányú és típusú gépjármű eseti magánhasználatára

..... (név) (cím/székhely) részére engedélyezem a Bodmér Község Önkormányzata által üzemeltetett KZL-559 forgalmi rendszámú, Ford Transit Kombi gyártmányú és típusú gépjárművet (a továbbiakban: gépjármű) használatát, a gépjármű-üzemeltetési szabályzatról szóló 1/2016. polgármesteri utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. pontja alapján, az alábbi feltételek mellett:

1. A gépjármű igénylés időtartama:

..... év hó naptól
..... év hó napig

2. A gépjárművet vezető személy(ek) megjelölése:

..... (anya neve:, szül. hely, idő: szig.szám:
.....)

..... (anya neve:, szül. hely, idő: szig.szám:
.....)

3. A gépjármű-utaslista:

.....
.....
.....
.....

4. A gépjármű használata során az engedélyes köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő mindennemű kárért felel a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban.

5. menetlevél „hely megnevezés” rovatát „magáncélú út” kifejezés beírásával kell vezetni, az induló és záró kilométeróra-állás feltüntetésével.

6. Az engedélyes a gépjármű vezetését a magáncélú forgalmazás alkalmával más személynek nem adhatja át. A gépjármű csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély birtokában vezethető.

7. A magáncélú igénybevétel során bekövetkezett baleset, vagy egyéb káresemény esetén a követendő eljárás és költségviselés megegyezik a jogszabályokban és az Utasításban foglalt előírásokkal.

8. A gépjármű az Önkormányzat székhelyén kívüli tárolását engedélyezem azzal, hogy az engedélyes köteles gondoskodni a gépjármű biztonságos tárolásáról. Az igényjogosult a gépjárművet zárt vagy őrzött parkolóban is elhelyezheti, a felmerülő költségek az igényjogosultat terhelik.

9. Az engedélyes köteles betartani az Utasításban foglaltakat.

10. Az utasításban foglalt kiemelt cél érdekében végzett tevékenység okán a használat díjtalan. / Az igényjogosult vállalja, hogy az üzemanyag megtérítésén túl ...Ft/km használati díjat fizet a gépjármű-használatért az Utasításban foglaltak szerint.

11. Ezt az engedélyt a gépjármű menetlevelével együtt kell tárolni.

Kelt,, (év).....(hó)(nap)

.....
polgármester

Készült: 4. példányban

Kapják: 1. sz. példány: igényjogosult

2. sz. példány: gépjármű vezetője

3. sz. példány: gépjármű-ügyintéző

4. sz. példány: Gazdálkodási Iroda

Gépkocsi átadás-átvételi jegyzőkönyv

Mely készült Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.) hivatalos helyiségében napján.

Tárgy: Ford Transit Kombi típusú KZL-559 forgalmi rendszámú gépjármű (mikrobusz) átadása, átvétele.

Jelen vannak: gépjármű-ügyintéző
.....

Fenti napon alulírott a tárgyban gépjárművet-től átvettemnaptól napig terjedő időtartamra.
Használata engedélyezett.

A gépjármű az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
A kilométer óra állása:		
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Elakadás jelző		
Sérülésmentes		
Sérült:		
-		
-		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon kilométeróra állását és sérülés esetén annak leírását, megnevezését, helyét pontosan meg kell határozni, az egyéb tételeket „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

A jegyzőkönyv 2 példában készül, egyik az átvevőé, másik az átadóé. A gépjármű-ügyintéző példányát le kell fűzni.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2016. (V.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) rendelet módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 23-24.-a, a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § (1)A az önkormányzat és intézménye 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.16.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban R.) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete kerül.
 (2) A R 2.melléklete helyébe e rendelet 2. mellékletei kerülnek.
 (3) A R 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete kerül.
 (4) A R 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete kerül.
 (5) A R 4. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete kerül.

2. § A R. 6. § (1)-(4) bekezdése helyébe a következő (1)-(4) bekezdés kerül:

6. § (1) A Képviselőtestület- figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra az Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2015. évi költségvetésének

a) költségvetési bevételét 20.537 eFt-ban
 b) finanszírozási bevételét 6.479 eFt-ban
c) bevételeit összesen 27.016 eFt-ban
 azaz huszonhétmillió-tizenhatezer forintban az 1 melléklet szerint,

d) költségvetési kiadásait 26.625 eFt-ban
 e) finanszírozási kiadásai 391 eFt-ban
f) kiadásait összesen 27.016 eFt-ban
 azaz huszonhétmillió-tizenhatezer forintban az 1 melléklet szerint,

g) költségvetési hiány 6.088 eFt
 azaz hatmillió nyolcvannyolcezer forintban állapítja meg.

(2) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2015. évi

a) működési célú költségvetési bevételei: 20.497 eFt,
 b) működési célú költségvetési kiadásai: 25.286 eFt,
 c) működési hiány 4.789 e Ft

(3) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2015. évi

a) felhalmozási célú költségvetési bevételei: 40 eFt,
 b) felhalmozási célú költségvetési kiadásai: 1.339 eFt,
 c) felhalmozási hiánya 1.299 e Ft

(4) Az (2) bekezdésben meghatározott 4.789 eFt működési hiányának fedezetét belső finanszírozásból, az előző évi költségvetési maradványt jelöli meg 4.789 eFt-ban.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott 1.299 eFt felhalmozási hiányának fedezetét belső finanszírozásból, az előző évi költségvetési maradványt jelöli meg 1.299 eFt-ban.

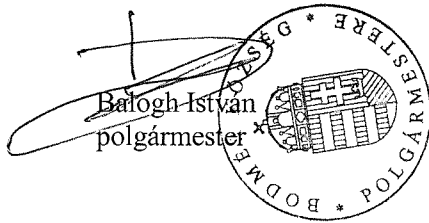
3.§ A R. 7.§. (1) bekezdése helyébe a következő kerül:

7. § (1) 2015. évre működési általános tartalékot 6.055 eFt-ban képez az évközben felmerülő, előre nem ismert feladatok megoldásának fedezetére, valamint

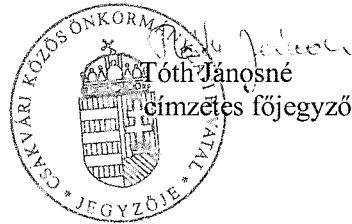
Záró rendelkezés

4.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, hatályba lépését követő napon hatályát veszíti.

A R 14.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba a 2015. évi költségvetés során kell alkalmazni.



Balogh István
polgármester



Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

ZÁRADEK:

A rendeletet kihirdettem:
2016. május 26-án



Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Bodmér Község Önkormányzata 2015. évi költségvetés
kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

	2015. évi előirányzat	Kötelező feladatok	vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
I	Költségvetési működési kiadások				
K1	Személyi juttatások	8 086	8 086	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár	1 893	1 893	0	0
K3	Dologi kiadások	6 514	6 514	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 034	2 034	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 759	6 600	159	0
	Tartalékok	6 055	6 055	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülről	545	545	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülről	159	0	159	0
	Költségvetési működési kiadások összesen	25 286	25 127	159	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások				
K6	Beruházások	983	983	0	0
K7	Felújítások	256	256	0	0
K8	Egyéb felhalmozású célú kiadások	100	100	0	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	1 339	1 339	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	26 625	26 466	159	0
K9	Finanszírozási kiadások				
	Államháztartáson belüli megelőlegezések	391	391	0	0
	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	391	391	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	27 016	26 857	159	0
	Költségvetési működési bevételek				
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 136	14 136	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	10 999	10 999	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson be	3 137	3 137	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	5 254	5 254	0	0
	B311 Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0	0
	B34 Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	építményadó	0	0	0	0
	magánszemélyek kommunális adója	0	0	0	0
	telekadó	0	0	0	0
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	4 223	4 223	0	0
	állandó jelleggel végzett iparüzési adó	4 223	4 223	0	0
	B354 Gépjárműadó	841	841	0	0
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0	0
	bírság	0	0	0	0
	késedelmi pótlék	0	0	0	0
B4	Működési bevételek	1 107	948	159	0
	Tulajdonosi bevétel	1 067	908	159	0
	Szolgáltatások ellenérték	40	40	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési költségvetési bevételek összesen	20 497	20 338	159	0
	Költségvetési felhalmozási bevételek				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B4	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	40	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	40	40	0	0
III	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	20 537	20 378	159	0
B8	Finanszírozási bevételek	6 479	6 479	0	0
	maradványának igénybevétele	6 479	6 479	0	0
IV	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	6 479	6 479	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	27 016	26 857	159	0
	Költségvetési hiány	-6 088		0	0
	Működési hiány- /többlet +	-4 789		0	0
	Felhalmozási hiány- /többlet +	-1 299	0	0	0
	Finanszírozási egyenleg	6 088			
	Hiányok belső finanszírozása			0	0
	előző évi költségvetési maradvány	6 479		0	0

		eredet. Eir.	mod. Eir.	eredeti eir.	mod. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott
1	Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.-e						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	személyi juttatások			3 778	4 040		
	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			1 048	1 076		
	dologi kiadások			2 849	2 595		
	általános tartalék			593	6 055		
	működési célú kiadás áht-belülre			190	545		
	működési célú kiadás áht-kívülre						
	működési célú támogatások államháztartáson belülről	870	1 063				
	működési bevétel	433	240				
	Felhalmozási költségvetés						
	beruházások						
	felújítások						
	egyéb működési célú kiadások						
	finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	2 000	0				
	Finanszírozási költségvetés						
	Áht-beli megőlékezések			0	391		
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT						
	Működési költségvetés						
	egyéb működési célú kiadások			134	159		
	működési célú kiadás áht-belülre			350	0		
	Önkorm.ig.tev. összesen	3 303	1 303	8 942	14 861	5	1
2	Adó, vám és jövedéki igazgatás						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	helyi adók	3 000	4 413				
	gépjárműadó, termőföld szja	800	841				
	Adó, vám és jövedéki igazgatás összesen	3 800	5 254	0	0	0	0
3	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel						
	Önkormányzatok működési támogatásai	10 167	10 999				
	központosított tám.						
	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel összesen	10 167	10 999	0	0	0	0
4	Közutak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradv.)						
	dologi kiadások			508	508		
	Közutak, hidak üzemeltetése összesen			508	508		
5	Város és községgazdálkodás						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	személyi juttatás			1 425	1 587		
	munkaadókat terhelő járulékok			411	465		
	dologi kiadások			1 363	1 457		
	Felhalmozási költségvetés						
	beruházás			800	800		
	Város és községgazd. össz.			3 999	4 309		1
6	Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						

		eredet. Eir.	mód. Eir.	eredeti Eir.	mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott
	Működési célú támogatásértékű bevételek						
	személyi juttatás			1 237	2 259		
	munkaadót terhelő járulékok			167	298		
	dologi kiadások			0	66		
	működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 354	2 704				
	Felhalmozási költségvetés						
	Beruházás			0	132		
	Közcélú foglalkoztatás összesen	1 354	2 704	1 404	2 755		
7	Közüvilágítási feladatok						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	dologi kiadások			622	622		
	Közüvilágítási feladatok összesen			622	622		
8	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	dologi kiadások			129	129		
	Települési hulladék kezelése összesen			129	129		
9	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyezése						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	felhalmozási költségvetés						
	üzemeltetésből származó bevételek	237	237				
	felújítás			237	307		
	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz.	237	237	237	307		
9	Lakáshoz jutást segítő támogatások						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Felhalmozási költségvetés						
	Egyéb felhalmozási célú kiadások			100	100		
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	40				
	Önkormányzat által nyújtott lakástám.össz.	40	40	100	100		
10	Aktív korúak ellátása						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai			359	188		
	Rendszeres szoc.pénzb.ellátás összesen			359	188		
11	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai			397	335		
	Lakásfenntartási tám. normatív a. össz			397	335		
12	Átmeneti segély						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Ellátottak pénzbeli juttatásai			800	1 511		
	Átmeneti segély összesen			800	1 511		
13	Közművelődés-közösség és társadalmi részvétel (rendezvény)						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	személyi juttatás			200	200		
	munkaadót terhelő járulékok			54	54		
	dologi kiadások			950	950		

2015. évi költségvetés kötelező feladatonkénti bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatok szerinti részletezéssel,
és az engedélyezett létszámkeret

2.melléklet

		eredet. eir.	mód. Eir.	eredeti eir.	mód. Eir.	létszám választott	létszám alkalmazott
	Egyéb önkorm.eseti pénzb.ellát. össz.			1 204	1 204		
14	Út, autópálya építése						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Felhalmozást költségvetés						
	beruházások						
	felújítások			0	0		
	Út és autópálya építése összesen			0	0		
15	Háziorvosi ügyelet						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Működési költségvetés						
	Dologi kiadás			0	187		
	Háziorvosi ügyelet összesen			0	187		
16	Támogatási célú fin. Műveletek						
	KÖTELEZŐ FELADAT						
	Finaszírozási költségvetés						
	Előző évi költségvetési maradvány	0	6 479				
	Támogatási célú fin. Műveletek összesen	0	6 479				
	Önkormányzat összesen	18 901	27 016	18 701	27 016	5	2

Bodmér Község Önkormányzata 2015. évben tervezett ellátottak pénzbeli juttatásainak
részletezése

4. melléklet

s.sz.	Megnevezés	összeg ezer Ft-ban
1.	Rendszeres szociális segély eir.	51
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	137
3.	Lakásfenntartási támogatás eir	335
4.	Átmeneti segély eir	1 511
	Összesen	2 034

2015. évi felhalmozási kiadások részletezése

3. melléklet

Megnevezés		előirányzat ezer Ft-ban
Beruházás		983
fűnyírótraktor beszerzés	800	
áramlásmérő beszerzés	51	
motoros fűkasza (közfogl)	132	
Felújítás		256
Szennyvízrendszeren végzett felújítás	256	
Egyéb felhalmozási célú kiadások		100
helyi lak. ép.vásárlás támogatása	100	
összesen		1 339

Megnevezés	janár	február	március	április	május	júnus	július	augusztus	szeptember	október	november	december
BEVÉTELEK												
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 136	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178	1 178
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Közhatalmi bevételek	5 254	53	2 364	53	53	53	53	53	2 364	53	53	53
Működési bevételek	1 107	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92
Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Finanszírozási bevételek	6 479	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540
Bevételek összesen	27 016	1 866	4 178	1 866	1 866	1 866	1 866	1 866	4 178	1 866	1 866	1 866
Congvöllyfejt	1 866	1 732	1 910	9 776	11 642	13 506	13 974	17 240	21 418	23 244	24 150	27 016
KIADÁSOK												
Személyi juttatások	8 086	674	674	674	674	674	674	674	674	674	674	674
Munkaadót terhelő járulékok	1 893	158	158	158	158	158	158	158	158	158	158	158
Dologi kiadások	6 514	543	543	543	543	543	543	543	543	543	543	543
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 034	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
Egyéb működési célú kiadások	6 759	563	563	563	563	563	563	563	563	563	563	563
Beruházások	983	-	-	492	-	-	-	492	-	-	-	-
Felújítások	256	-	-	-	-	85	-	-	-	85	-	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	100	-	-	-	50	-	-	50	-	-	-	-
Finanszírozási kiadások	391	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kiadások összesen	27 016	2 107	2 107	2 599	2 157	2 193	2 107	2 649	2 107	2 193	2 107	2 107
Congvöllyfejt	2 884	3 691	6 798	9 397	11 554	13 746	15 833	18 502	20 609	22 602	24 909	27 016

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2016. (V.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Bodmér Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének végrehajtását
20.534 ezer Ft költségvetési bevétellel,
6.929 ezer Ft finanszírozási bevétellel,
16.342 ezer Ft költségvetési kiadással,
391 ezer Ft finanszírozási kiadással

2.§ (1) A 1.§ -ban megállapított főösszegeken belül a bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti megbontását a rendelet *1/a és 1/b. mellékletei* tartalmazzák.

(2) A 1. §-ban megállapított bevételek és kiadások kormányzati funkciókénti bontását a rendelet *2. és 8 mellékletei* tartalmazzák..

(3) Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési maradványát 10.731 ezer Ft-ban, a *4. melléklet* Maradvány kimutatás szerint hagyja jóvá.

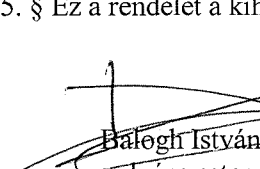
(4) Az Önkormányzat 2015. december 31-i könyvviteli mérlegének főösszegét a *3. melléklet* Egyszerűsített mérleg szerint 135.477 ezer Ft-ban fogadja el.


(5) Az Önkormányzat 2015. évi mérleg szerinti eredménye -427 e Ft, amelyet a *5. melléklet* Eredmény kimutatás szerint hagyja jóvá.

3.§. Az Önkormányzat vagyonkimutatását és a részesedések állományát a *6. melléklet* tartalmazza.

4.§. Az önkormányzat pénzeszköz változását a *7. melléklet* mutatja be.

5. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Balogh István
polgármester




Tóth Jánosné
címtetes főjegyző



Záradék:

Kihirdetve: Bodmér, 2016. május 26.


Tóth Jánosné
címtetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata
2015. év
KIADÁSOK ÉS BEVÉTELEK

Költségvetési Kiadások			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	3 859	4 769	4 704
Normatív jutalmak (K1102)	210	275	275
Béren kívüli juttatások (K1107)	120	130	120
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai(>=14) (K1113)	0	309	309
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)	4 189	5 483	5 408
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	1 961	1 961	1 957
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	40	40	0
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	450	602	422
Külső személyi juttatások (K12)	2 451	2 603	2 379
Személyi juttatások (K1)	6 640	8 086	7 787
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 680	1 893	1 849
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	1 595
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	97
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	2
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	155
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 493	1 545	617
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 493	1 545	617
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	50	50	50
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	100	105	105
Kommunikációs szolgáltatások (K32)	150	155	155
Közüzemi díjak (K331)	1 210	1 172	916
Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	101	101	91
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	210	248	93
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	447	447	171
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 406	1 076	556
Szolgáltatási kiadások (K33)	3 374	3 044	1 827
Kiküldetések kiadásai (K341)	0	3	3
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	0	3	3
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 264	1 278	704
Egyéb dologi kiadások (K355)	140	462	364
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)	1 404	1 740	1 068
Dologi kiadások (K3)	6 421	6 487	3 670
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45)	205	137	137
ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.] (K45)	0	0	137
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)	397	335	292
ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	292
Egyéb nem intézményi ellátások (>=106+...+130) (K48)	954	1 562	1 109
ebből: rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontja] (K48)	0	0	51
ebből: önkormányzati segély [Szoctv. 45.§] (K48)	0	0	151
ebből: természetben nyújtott önkormányzati segély [Szoctv. 47. § (1) bekezdés c) pontja], (K48)	0	0	367
ebből: települési támogatás [Szoctv. 45.§] (K48)	0	0	540
Ellátottak pénzügyi juttatásai (K4)	1 556	2 034	1 538
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	540	545	545
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	374
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	171
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=190+...+199) (K512)	134	159	159

ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	159
Tartalékok (K513)	793	6 082	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 467	6 786	704
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	630	734	642
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	170	198	152
Beruházások(K6)	800	932	794
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	187	257	0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	50	50	0
Felújítások (K7)	237	307	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)	100	100	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	100	100	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	18 901	26 625	16 342

Finanszírozási Kiadások			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	391	391
Finanszírozási kiadások (K9)	0	391	391

KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 901	27 016	16 733
--------------------------	---------------	---------------	---------------

Költségvetési bevételek			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 477	7 519	7 519
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	1 490	1 648	1 648
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200	1 200	1 200
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	632	632
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)	10 167	10 999	10 999
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	1 787	3 137	2 944
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	2 704
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	240
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	11 954	14 136	13 943
Értékesítési és forgalmi adók (B351)	3 000	4 223	4 223
ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	4 223
Gépjárműadók ((B354)	800	841	841
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	841
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)	0	13	13
ebből: talajterhelési díj (B355)	0	0	13
Termékek és szolgáltatások adói (B35)	3 800	5 077	5 077
Egyéb közhatalmi bevételek(B36)	0	177	177
ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	0	0	17
ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	0	0	110
ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	50
Közhatalmi bevételek (B3)	3 800	5 254	5 254
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	40	40	146
ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	66
Tulajdonosi bevételek(B404)	1 067	1 067	1 052
ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	1 042
ebből: önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel (B404)	0	0	10
Egyéb működési bevételek (B411)	0	0	106
Működési bevételek (B4)	1 107	1 107	1 304

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)	40	40	33
ebből: háztartások (B74)	0	0	33
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	40	40	33
Költségvetési bevételek (B1-B7)	16 901	20 537	20 534
Finanszírozási bevételek			
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Maradvány igénybevétele) (B813)	2 000	6 479	6 479
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	450
Finanszírozási bevételek (B8)	2 000	6 479	6 929
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 901	27 016	27 463

		BEVÉTEL			KIADÁS			e Ft	
		eredet. eir.	mód. Eir.	teljesítés	eredeti eir.	mód. Eir.	teljesítés	létszám választott	létszám alkalmazott
1	Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotó és ált. ig. tev.-e								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	személyi juttatások				3 778	4 040	3 706		
	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				1 048	1 076	1 148		
	dologi kiadások				2 849	2 595	1 535		
	általános tartalék				593	6 055	0		
	működési célú kiadás áht-belülre				190	545	545		
	működési célú kiadás áht-kívülre								
	működési célú támogatások államháztartáson belülről	870	1 303	240					
	működési bevétel	433		997					
	Közhatalmi bevételek	0	0	110					
	Felhalmozási költségvetés								
	beruházások								
	felújítások								
	egyéb működési célú kiadások								
	finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	2 000	0						
	Finanszírozási költségvetés								
	Áh-t belüli megelőlegezések				0	391	391		
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT								
	Működési költségvetés								
	egyéb működési célú kiadások				134	159	159		
	működési célú kiadás áht-belülre				350	0			
	Önkorm.ig.tev. összesen	3 303	1 303	1 347	8 942	14 861	7 484	5	1
2	Adó, vám és jövedéki igazgatás								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	helyi adók	3 000	4 413	4 303					
	gépjárműadó, termőföld sza	800	841	841					
	Adó, vám és jövedéki igazgatás összesen	3 800	5 254	5 144	0	0	0	0	0
3	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel								
	Önkormányzatok működési támogatásai	10 167	10 999	10 999					
	központosított tám.								
	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel összesen	10 167	10 999	10 999	0	0	0	0	0
4	Közutak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	működési költségvetés								
	pénzforgalmonküli bevétel (pénzmaradv.)								
	dologi kiadások				508	508	72		
	Közutak, hidak üzemeltetése összesen				508	508	72		
5	Város és községgazdálkodás								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	személyi juttatás				1 425	1 587	1 553		
	munkaadót terhelő járulékok				411	465	403		
	dologi kiadások				1 363	1 457	536		
	Felhalmozási költségvetés								
	beruházás				800	800	241		
	Város és községgazd. össz.				3 999	4 309	2 733		1
6	Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	Működési célú támogatásértéktű bevétel								

		eredeti eur	mód. Eur	teljesítés	eredeti eur	mód. Eur	teljesítés	létszám választott	létszám alkalmazott
	személyi juttatás				1 237	2 259	2 258		
	munkaadót terhelő járulékok				167	298	298		
	dologi kiadások				0	66	67		
	működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 354	2 704	2 704					
	Felhalmozási költségvetés								
	Beruházás				0	132	132		
	Közcélú foglalkoztatás összesen	1 354	2 704	2 704	1 404	2 755	2 755		
7	Közüvilágítási feladatok								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	dologi kiadások				622	622	456		
	Közüvilágítási feladatok összesen				622	622	456		
8	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	dologi kiadások				129	129	107		
	Települési hulladék kezelése összesen				129	129	107		
9	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyezése								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	működési költségvetés								
	üzemeltetésből származó bevétel	237	237	203					
	felhalmozási költségvetés								
	felújítások				237	307	51		
	beruházás								
	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.,elhelyez.össz	237	237	203	237	307	51		
10	Vízgyűjtése, tiszt.,elhelyezése								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	működési költségvetés								
	vagyonkezelésből származó bevétel	0	0	19					
	felhalmozási költségvetés								
	felújítások								
	beruházás								
	Vízgyűjtése, tiszt.,elhelyezése	0	0	19					
11	Lakáshoz jutást segítő támogatások								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				100	100	0		
	Felhalmozási költségvetés								
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	40	33					
	Lakáshoz jutást segítő támogatások összesen	0	40	33	100	100	0		
12	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				359	188	137		
	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások össz				359	188	137		
13	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				397	335	292		
	Lakásfenntartási tám. normatív a. össz				397	335	292		
14	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások								
	KÖTELEZŐ FELADAT								

		eredet. eir.	mód. Eir.	teljesítés	eredeti eir.	mód. Eir.	teljesítés	létszám választott	létszám alkalmazott
	Működési költségvetés								
	Ellátottak pénzbeli juttatásai				800	1 511	1 109		
	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások				800	1 511	1 109		
15	Közművelődés-közösség és társadalmi részvétel (rendezvény)								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	egyéb működési bevételek	0	0	85					
	személyi juttatás				200	200	270		
	munkaadót terhelő járulékok				54	54	0		
	dologi kiadások				950	950	738		
	Felhalmozási költségvetés								
	beruházás						370		
	Közművelődés-közösség és társadalmi részvétel (rendezvény)	0	0	85	1 204	1 204	1 378		
16	Út, autópálya építése								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Felhalmozási költségvetés								
	beruházások								
	felújítások				0	0	0		
	Út és autópálya építése összesen				0	0	0		
17	Háziorvosi ügyelet								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Működési költségvetés								
	Dologi kiadás				0	187	159		
	Háziorvosi ügyelet összesen				0	187	159		
18	Támogatási célú fin. Műveletek								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Finanszírozási költségvetés								
	Előző évi költségvetési maradvány	0	6 479	6 479					
	Támogatási célú fin. Műveletek összesen	0	6 479	6 479	0	0	0	0	0
19	Központi költségvetési befizetések								
	KÖTELEZŐ FELADAT								
	Finanszírozási költségvetés								
	Előző évi költségvetési maradvány								
	Központi költségvetési befizetések összesen	0	0	450					
	Önkormányzat összesen	18 861	27 016	27 463	18 701	27 016	16 733	5	2

Mérleg 2015. év

e Ft

	Megnevezés	Előző év	Tárgyi év
	ESZKÖZÖK		
A	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	130 844	126 147
A/I.	Immateriális javak	287	8
A/II.	Tárgyi eszközök	129 537	125 119
A/III.	Befektetett pénzügyi eszközök	1 020	1 020
A/IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	
B	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0
B/I.	Készletek	0	0
B/II.	Értékpapírok	0	0
C	PÉNZESZKÖZÖK	4 168	8 168
C/I.	Hosszú lejáratú betétek	0	0
C/II.	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	100	183
C/III.	Forintszámlák	4 068	7 985
C/IV.	Devizaszámlák	0	0
C/V.	Idegen pénzeszközök	0	0
D	KÖVETELÉSEK	1 006	861
D/I.	Költségvetési évben esedékes követelések	964	861
D/II.	Költségvetési évet követően esedékes követelések	33	0
D/III.	Követelés jellegű sajátos elszámolások	9	0
E	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	295	292
F	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	9
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	136 313	135 477
	FORRÁSOK		
G	SAJÁT TŐKE	134 055	133 628
G/I.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	188 588	188 588
G/II.	Nemzeti vagyon változásai	0	0
G/III.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 462	3 462
G/IV.	Felhalmozott eredmény	-57 075	-57 995
G/V.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0
G/VI.	Mérleg szerinti eredmény	-920	-427
H	KÖTELEZETTSÉGEK	1 170	1 248
H/I.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	6	225
H/II.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	593	615
H/III.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	571	408
I	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0
K	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 088	601
K/1.	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0
K/2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 088	601
K/3.	Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	136 313	135 477

MARADVÁNYKIMUTATÁS 2015. év

e Ft

	Megnevezés	Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	20 535
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	16 342
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	4 193
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	6 929
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	391
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	6 538
A	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	10 731
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C	Összes maradvány (=A+B)	10 731
D	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	10 731
F	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
G	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Eredménykimutatás 2015. év

e Ft

	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	4 315	5 123
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	13	0
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	1 102	1 290
I	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	5 430	6 413
04	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0
05	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
06	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	11 013	10 999
07	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	2 572	2 944
08	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	4
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek	13 585	13 947
09	Anyagköltség	739	617
10	Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 120	1 973
11	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0
12	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
IV.	Anyagijellegű ráfordítások	2 859	2 590
13	Béreköltség	5 443	4 799
14	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 688	2 763
15	Bérráfordítások	1 720	1 587
V.	Személyi jellegű ráfordítások	8 851	9 149
VI.	Értékcsökkenési leírás	4 950	5 774
VII.	Egyéb ráfordítások	7 143	3 274
A	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-4 788	-427
16	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0
17	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	64	0
18	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	64	0
19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0
20	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0
21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	64	0
C	SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B)	-4 724	-427
22	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	862	0
23	Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek	2 942	0
X	X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	3 804	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
D	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI)	3 804	0
E	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D)	-920	-427

Vagyongkimutatás

Ssz	ESZKÖZÖK	Bruttó érték	Nettó érték
1.	I. Immateriális javak összesen	3 381	8
2.	<i>Törzsvagyon</i>	3 381	8
3.	Forgalomképtelen immateriális javak		0
4.	Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	3 381	8
5.	<i>Forgalomképes immateriális javak</i>		0
6.	II. Tárgyi eszközök	129 009	95 387
7.	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	128 042	94 962
8.	<i>Törzsvagyon</i>	125 735	92 826
9.	Forgalomképtelen ingatlanok	10 960	10 960
10.	a.) Földterületek	10 960	10 960
11.	b.) Épületek		
12.	c.) Építmények		
13.	Korlátozottan forgalomképes ingatlanok	114 775	81 866
14.	a.) Földterületek	366	366
15.	b.) Egyéb épület	37 843	29 655
16.	c.) Építmények	76 566	51 845
17.	<i>Forgalomképes ingatlanok</i>	2 307	2 136
18.	a.) Földterületek	1 421	1 421
19.	b.) Épületek		
20.	c.) Építmények	886	715
21.	2. Gépek, berendezések, felszerelések	790	248
22.	<i>Törzsvagyon</i>	790	248
23.	Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések	0	0
24.	ebből "0"-ra leírt, de használatban lévő	0	0
25.	Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések	790	248
26.	ebből "0"-ra leírt, de használatban lévő	3 169	0
27.	<i>Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések</i>		
28.	3. Járművek ("0"-ra leírt, de használatban lévő)	0	0
29.	<i>Törzsvagyon</i>		0
30.	4. Tenyészállatok	0	0
31.	5. Beruházások, felújítások	177	177
32.	6. Beruházásra adott előlegek	0	0
33.	7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
34.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 020	1 020
35.	1. Tartós részesedés	1 020	1 020
36.	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0
37.	3. Tartósan adott kölcsön	0	0
38.	4. Hosszú lejáratú betétek	0	0
39.	5. Egyéb hosszú lejáratú követelések	0	0
40.	7. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0
41.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	57 827	29 732
42.	<i>Törzsvagyon</i>	57 827	29 732
43.	Forgalomképtelen	358	358
44.	Korlátozottan forgalomképes	57 469	29 374
45.	Forgalomképes		0
46.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	191 237	126 147
47.	I. Készletek		
48.	II. Értékpapírok	0	0
49.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	
50.	I. Hosszú lejáratú betétek		
51.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	183	294
52.	III. Forintszámlák	7 985	7 985
53.	C) PÉNZESZKÖZÖK	8 168	8 279
54.	I. Költségvetési évben esedékes követelések	1 141	861
55.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		
56.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		
57.	D) KÖVETELÉSEK	1 141	859
58.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	292	292

59.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	9	9
60.			
61.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	200 847	135 586

FORRÁSOK		Tárgyévi állományi érték
1.	Nemzeti vagyon induláskori értéke	188 588
2.	Nemzeti vagyon változásai	
3.	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 462
4.	Felhalmozott eredmény	-58 425
5.	Eszközök érték helyesbítésének forrása	
6.	Mérleg szerinti eredmény	111
7.	G) SAJÁT TŐKE	133 736
8.	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	226
9.	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	615
10.	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	408
11.	H) KÖTELEZETTSÉGEK	1 249
	I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0
	J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁS	0
	K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	601
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	135 586

Részeselek nevesítve 2015.december 31.

Megnevezés	Érték
Fejér Megyei Önkormányzatok Temetkezési Kft.	30
Fejérvíz Zrt.	990
összesen	1 020

PÉNZESZKÖZ VÁLTOZÁS KIMUTATÁS

e Ft

Onkormányzat	
Pénzkészlet: 2015.01.01.	
Költségvetési bankszámlák egyenlege	4 068
Pénztárak	100
Összesen	4 168
Bevételek, kiadások különbözete	
Bevétel	27 464
Kiadás	16 733
Előző évi pénzmaradvány	6 479
Kiegészítő, függő, átfutó bevétel	611
Kiegészítő, függő, átfutó kiadás	863
Összesen	4 000
Pénzkészlet: 2015.12.31.	
Költségvetési bankszámlák egyenlege	7 985
Pénztárak	183
Összesen	8 168

KIADÁSOK

Kormányzati funkció	Személyi juttatások (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	Dologi kiadások (K3)	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+74+75+85+95+102+106+107+108+109+110+111+112+113+114+115+116+117+118+119+120)	Egyéb működési célú kiadások ((K5))	Beruházások (K6)	Költségvetési kiadások (K1-K8)	Finanszírozási kiadások (K9)	Kiadások összesen (K1-K9)	e Ft
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	3 706	1 148	1 535	0	704	0	7 093	0	7 093	
018010 Önkormányzatok elszámolását a központi költségvetéssel	0	0	0	0	0	0	0	391	391	
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2 258	298	67	0	0	132	2 755	0	2 755	
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0	0	72	0	0	0	72	0	72	
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlészett) begyűjtése, szállítása, átrakása	0	0	107	0	0	0	107	0	107	
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	0	0	0	0	0	51	51	0	51	
052030 Szennyvíztisztító telep üzemeltetése, ártalmatlanítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
064010 Közüligítés	0	0	456	0	0	0	456	0	456	
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 553	403	536	0	0	241	2 733	0	2 733	
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	0	159	0	0	0	159	0	159	
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	270	0	738	0	0	370	1 378	0	1 378	
105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások	0	0	0	137	0	0	137	0	137	
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	0	0	0	292	0	0	292	0	292	
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0	0	0	1 109	0	0	1 109	0	1 109	
Összesen	7 787	1 849	3 670	1 538	704	794	16 342	391	16 733	

BEVÉTELEK

Kormányzati funkció	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	Közhatalmi bevételek (B3)	Működési bevételek (B4)	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	Költségvetési bevételek (B1-B7)	Maradvány igénybevétele (B813)	Allamháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	Finanszírozási bevételek (B8)	Bevételek összesen (B1-B8)
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység	240	110	997	0	1 347	0	0	0	1 347
011220 Adó-, vám- és lövedéki igazgatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
018010 Önkormányzatok elszámolását a központi költségvetéssel	10 999	0	0	0	10 999	0	0	0	10 999
018020 Központi költségvetési befizetések	0	0	0	0	0	0	0	450	450
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	6 479	0	6 479	6 479
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2 704	0	0	0	2 704	0	0	0	2 704
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	0	0	203	0	203	0	0	0	203
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások	0	0	33	0	33	0	0	0	33
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás	0	0	19	0	19	0	0	0	19
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0	0	85	0	85	0	0	0	85
900010 Központi költségvetés funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	0	13	0	0	13	0	0	0	13
900020 Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	0	5 131	0	0	5 131	0	0	0	5 131
Összesen	13 943	5 294	1 304	33	20 534	6 479	450	6 929	27 463