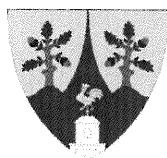


J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. szeptember 28-i soron következő nyilvános üléséről



Rendeletek:

Határozatok:

- 94/2016. (IX.28.) - a napirend elfogadásáról
- 95/2016. (IX.28.) - vis maior támogatás elnyerését követő feladatokról
- 96/2016. (IX.28.) - a két ülés között végzett munka elfogadásáról
- 97/2016. (IX.28.) - hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés módosításáról
- 98/2016. (IX.28.) - a településrendezési eszközök megalkotásának elindításáról
- 99/2016. (IX.28.) - a 78/2015. (VI. 24.) önkormányzati határozat visszavonásáról
- 100/2016.(IX.28.) - a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatról
- 101/2016. (IX. 28.) - a szabolcsi jégverés károsultjainak támogatásáról
- 102/2016. (IX.28.) - a Falugondnoki Szolgálat 2016. év I. és II. negyedévi elszámolásáról
- 103/2016. (IX.28.) - a CSÖT által pályázati támogatással beszerzett kisbusz önrészeinek (áfa) lakosságszám arányos visszatérítéséről és a tulajdonosi jogok gyakorlásáról
- 104/2016. (IX.28.) - a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjáról
- 105/2016. (IX.28.) - a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű felhívásról (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)
- 106/2016. (IX.28.) - a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról
- 107/2016. (IX.28.) - külterületi utak felújítására kiírt pályázati lehetőségről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. szeptember 28-án 15.30 órakor kezdődő nyilvános üléséről.

Helye: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Jelen vannak:

Balogh István	polgármester
Biró Dénesné	alpolgármester
Czutor Lajos	képviselő
Balogh Katalin	képviselő
Katona László	képviselő

Jelen lévő meghívottak:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
Pohlmüllner Tamás	aljegyző
dr. Szöllősy Tamás	igazgatási irodavezető
Zsichla Gergely	önkormányzati és társulási irodavezető
Farkas-Bozsik Annamária	ingatlanvagyon és városgazdálkodási menedzser

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla	igazgatási előadó
--------------------------	-------------------

Balogh István polgármester:

Tisztelettel köszöntök minden jelenlevőt a mai nyilvános ülésünkön. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős Képviselő-testületből mindenki jelen van. Az aktuális ügyek napirendnél javaslom tárgyalni a vis maior pályázatunkat, és egyben javaslom azt az első napirendre előrehozni. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 94/2016. (IX.28.) határozata a napirend elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. szeptember 28-i nyilvános Képviselő-testületi ülés napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Aktuális ügyek - vis maior pályázat elnyerését követő feladatokról
Előterjesztő: polgármester
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, valamint a vonatkozó rendelet módosítása
Előterjesztő: jegyző
4. Hatályos rendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
5. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: jegyző
6. Helyi Építési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
7. A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletről
Előterjesztő: jegyző

8. A közművelődésről szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: polgármester
9. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletről
Előterjesztő: jegyző
10. A kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló rendelet-tervezet elfogadása
Előterjesztő: jegyző
11. Tájékoztató a 2017. évi Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj pályázatról
Előterjesztő: polgármester
12. A szabolcsi jégverés károsultjainak támogatása
Előterjesztő: polgármester
13. Falugondnoki szolgálat 2016. év I. és II. negyedévi elszámolása
Előterjesztő: jegyző
14. A pályázati támogatással beszerzett társulási kisbusz önerejének Csákvár Város Önkormányzata általi átvállalása
Előterjesztő: polgármester
15. A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
16. Tájékoztató a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű felhívásról
Előterjesztő: jegyző
17. Tájékoztató a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról
Előterjesztő: polgármester
18. A partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározása a településrendezési tervekhez
Előterjesztő: polgármester
19. Külterületi utak felújítása – pályázat
Előterjesztő: polgármester

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a

1. Aktuális ügyek – vis maior pályázat

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Megérkezett a vis maior pályázatunk elbírása, mely szerint 8.790 ezer Ft-os összeget nyert a település, a június 6-án történt hatalmas esőzések miatti károk helyreállítására. Szeretném megköszönni a Hivatal köztisztviselőjének, Farkas-Bozsik Annamáriának a munkáját, sokat egyeztettünk annak érdekében, hogy mindent az előírásoknak megfelelően és határidőben be tudjunk adni. Az utolsó pillanatban sikerült szakértői nyilatkozatot is kérni. A pályázat bejelentő lapján 2016. december 31. napját jelöltük meg a helyreállítási munkák befejező időpontjának, azonban az Államkincstár úgy tájékoztatott, hogy a támogatási határozaton megjelölt dátumtól számított 1 éven belül kell befejezni a munkákat.

Farkas-Bozsik Annamária ingatlanvagyon és városgazdálkodási menedzser:

Az előterjesztésből látszik, hogy a benyújtott igényünknek nagyságrendileg megfelelő összeget ítélték meg, azonban ha hozzáadjuk a közel 1 millió forintos önerőt, melyről korábban határozott a testület, akkor 9,8 millió forint lesz a megvalósítási költség. A táblázatba a szöveges szakértői vélemény alapján leírtam a megvalósítandó munkákat. Ha túllépjük az összeget, akkor is csak a 8.790 ezer forintos támogatási összeget fogjuk megkapni, a felette lévő költség az önkormányzatot terheli. Ha meglesz a támogatási határozat, akkor fogjuk látni a pontos dátumokat. Van bőven időnk, hogy megfelelően kivitelezzük a pályázatot. Ha majd megtörténik a készre jelentés, akkor a Kormányhivatal és a Katasztrófavédelmi Hivatal is ki fog jönni ellenőrizni. A támogatási összeget olyan ütemben fogjuk megkapni, ahogy a számlákat benyújtjuk, de a projekt lezárásakor az Ebr42 rendszerben minden számlával el kell számolni.

Balogh István polgármester:

A kivitelezési munkákra be kell kérünk három árajánlatot. Ha a képviselők ismeretségi körében van olyan cég, akik konkrét referenciákkal rendelkeznek, akkor azt szívesen fogadjuk.

Biró Dénesné alpolgármester:

A számlákat nekünk kell kifizetni és utána kapjuk meg a pénzt? Miből finanszírozzuk meg előre?

Farkas-Bozsik Annamária ingatlanvagyon és városgazdálkodási menedzser:

Utófinanszírozott a pályázat. A kivitelező vállalkozóval lehet részszerződéseket is kötni, és szépen lassan lehet haladni előre. A kivitelezővel meg lehet állapodni, hogy részszámlákat állítson ki.

Balogh István polgármester:

1600 folyóméter hosszan ki kell a patakmedret iszapolni, azt el kell szállítani. A vállalkozóval úgy kell a szerződést megírni, hogy részszámlákat állítson ki, és abból a következő szakaszt meg tudjuk finanszírozni.

Czutor Lajos képviselő:

Elég komoly összegről van szó, mely kapcsolódik a mi vízrendezési pályázatunkhoz, ennek egy része ebből már megvalósítható. Mindegyik pályázat Kaszab mérnök úr segítségével készült. Úgy gondolom, hogy mielőtt meghívánk a kivitelező cégeket, előzetesen a mérnök úrral megbeszéléseket kellene folytatni. Véleményem szerint kiviteli terv mindenképpen szükséges lenne a megvalósításhoz, melyben szerepelni kell annak, hogy a meghívott vállalkozásoknak milyen feladatokat kell elvégezni. A közműegyveztetés, a térkép mindenképpen kell. A terv nagyon sok pénzbe kerül, ezért úgy gondolom, hogy a pályázó vállalkozókkal előzetesen meg kell állapodni a részletfizetésben és a munkavégzéssel is. Nekünk erre nem nagyon van pénzünk. Nehogy a kotrás közben valaki elszakítsa a közművezeték, mert nem tudja, hogy mi hol van. Ezt ne nekünk kelljen biztosítani a vállalkozó részére.

Balogh István polgármester:

Félreértette képviselő úr a helyzetet. A szakértői nyilatkozatot egy mérnök készítette el. Ha szükséges lenne kiviteli terv, akkor ideírta volna. Tehát a mérnök úr ezt nem írta le, nem szeretnék helyette nyilatkozni, de az a meglátásom, hogy a vis maior támogatáshoz nem szükséges kiviteli tervet készíteni. Hogy tisztázzuk a helyzetet, javasolom kérdezzük meg telefonon a mérnök urat, ha kellett volna, akkor miért nem írta bele ennek a költségét. Az előterjesztésben látható, hogy az 1600 fm-es területen megvalósítandó feladatként szerepel a mederben a rézsűképzés, folyamatos közműfelügyelettel, melynek a költségei is szerepelnek az előterjesztésben. Én úgy gondolom, hogy nem kell ennek most nekiesni, hanem tavaszig szépen elő tudjuk készíteni, van rá időnk.

Farkas-Bozsik Annamária ingatlanvagyon és városgazdálkodási menedzser:

El kell dönteni azt is, hogy csak egy kivitelezőt keressünk, aki mindent megcsinál, vagy többet. Úgy kell kiírni a pályázatot, hogy benne legyen a közműfelügyelet is. Ne nekünk kelljen még vizesek és a gázosok után szaladgálni. A pályázati kiírást nagyon meg kell fontolni, ne legyen félreértés. El kell dönteni, hogy egy vállalkozót keresünk minden munkafolyamatra, vagy külön-külön szerződünk. A szerződésben meg lehet határozni azt is, hogy részszámlákat nyújtson be a vállalkozó, ez neki is jó, és nekünk is.

Czutor Lajos képviselő:

Ha úgy fogjuk kiírni a pályázatot, ahogy ebben az előterjesztésben szerepel, akkor csak azt tudjuk meghatározni, hogy 1600 fm hosszúságban 7.444 ezer forintért. De nem tudjuk, hogy mennyi iszapot vitetünk el, hova lesz elszállítva, milyen mélyen fogja a medret és a meder oldalát kotorni. Mi alapján fogjuk mi ezt a több mint 7 millió forintot kifizetni? Ezt meg kell határozni, amíg ezt nem tesszük meg, nem tudják a vállalkozók, hogy konkrétan mit kell ezért az összegért elvégezni.

Biró Dénesné alpolgármester:

Nekem is az a kérdésem, hogy hogyan fogjuk átvenni a munkát, ha nem mondjuk meg nekik, hogy mit csináljanak. Ki fogja majd átvenni?

Farkas-Bozsik Annamária ingatlanvagyon és városgazdálkodási menedzser:

A szakértői nyilatkozatban meg van határozva, hogy milyen távolságon belül, és mennyi iszapot kell kikutorni.

Balogh István polgármester:

Hogy ez műszakilag hogyan valósul meg, az a kivitelező dolga.

Czutor Lajos képviselő:

Kérhetném, hogy telefonon keressük meg a Kaszab mérnök urat és ezzel kapcsolatban kérdezzük meg, mielőtt döntenénk.

Farkas-Bozsik Annamária ingatlanvagyon és városgazdálkodási menedzser:

Ha ki van írva az ajánlat és kiküldjük a cégeknek, akkor azt gondolom, hogy az a minimum, hogy kijönnek felmérni, hogy mit kell csinálni. A közműfelügyelet tudja, hogy milyen mélyen futnak a vezetékek.

Katona László képviselő:

Kell ezt egyáltalán terveztetni? Ha csak felmérés alapján dolgoznak a kivitelezők, akkor is átveszik majd tőlünk? Ha nem jól lesz megvalósítva akkor mi lesz?

Farkas-Bozsik Annamária ingatlanvagyon és városgazdálkodási menedzser:

Azt nézi, a Kincstár, hogy a feladat elkészült-e. Szemlét folytatnak, nem mérnek. Ahhoz a fotódokumentációhoz viszonyítanak, ami a pályázati adatlappal beadásra került.

Balogh István polgármester:

Kérem Farkas-Bozsik Annamáriát, hogy hívja telefonon Kaszab Gábor mérnök urat. Ha a mérnök úrnak van olyan vállalkozó az ismertségi körében, aki ezt a feladatot el tudja végezni, azt szívesen vesszük

Farkas-Bozsik Annamária telefonon hívja a Kaszab Gábor Urat, akivel kihangosított telefonbeszélgetést folytat a Képviselő-testület.

Czutor Lajos képviselő:

Üdvözlöm mérnök úr! Szeretném megkérdezni, hogy a pályáztatás előtt célszerűnek gondolja-e, hogy egy kiviteli terv készüljön, vagy a munkavégzésnek egy olyan terve készüljön, amivel a pályázókat meg lehetne keresni. Ennek mi lenne a szakszerű folyamata?

Kaszab Gábor mérnök:

Ha a kivitelezőket nem ez alapján keresik meg, akkor nagyon változatos ajánlatok fognak bejönni. Ha ad magára valamit a kivitelező, akkor azt fogja mondani, hogy így nem is lehet ajánlatot adni. A szakértői munkának az a célja, hogy jogos a védekezés, és jogosan kérték a vis maiort.

Balogh István polgármester:

A szakértői véleménybe nem került bele, hogy ehhez kiviteli terv szükséges és ennek van költség vonzata. Ezt nem kellett volna bejelölni, amikor beadjuk a vis maiort? Az elmondottak alapján kellett volna kiviteli terv, amiről tudjuk, hogy nem kevés költsége van. A vis maior beadásánál nem kellett volna ezt bejelölni? Mi az oka annak, hogy ez kimaradt a szakértői véleményből?

Kaszab Gábor mérnök:

Jogos az észrevétel, ezzel nem tudok vitatkozni, Igen, valóban kellett volna kiviteli terv költséget beépíteni a pályázatba.

Biró Dénesné alpolgármester:

Ha mi most egy ilyen tervet készítettünk, az forintban mennyit jelent?

Kaszab Gábor mérnök:

Kb. 400 ezer forint körül van.

Balogh István polgármester:

Ebbe a 7.444 ezer forintos költségbe ez esetleg bele is férne?

Kaszab Gábor mérnök:

Úgy gondolom igen, de ne haragudjanak, nekem most mennem kell.

Balogh István polgármester:

Köszönjük. Viszonthallásra.

Farkas-Bozsik Annamária leteszi a telefont.

Balogh István polgármester:

Megjegyezném, hogy csináltunk már Bodméron mederkotrást, jól meg lett csinálva, működött 8 évig, csak feliszapolódott. Ha kihagyta a mérnök úr a szakértői nyilatkozatából a kiviteli tervet, akkor itt rezeg a lécső. Ő is elismerte, hogy a felvetésem jogos volt, annak ott kellett volna lennie. Innentől egy képviselő nem tud mit tenni, azért kértünk szakértőt. Nekünk kell tudni, hogy mi kell hozzá?

Katona László képviselő:

Ezt a tervet nekünk kell megcsináltatni, hogy egyformán indulhassunk.

Balogh István polgármester:

Volt itt már mederkotrás, tudjuk hogyan kell csinálni. Ahogy a vízfolyás engedi úgy szedjük ki az iszapot. Meg lehet oldani más kivitelezővel is a mederkotrás. Szomorú dolog, hogy mint szakértő nem tette bele a nyilatkozatába a kiviteli terv készítését. Ez már magáért beszél.

Katona László képviselő:

Megterveztetjük, és a vállalkozónak számolnia kell azzal a költséggel is.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A pályázati anyagban pénzben nem jelent meg a kiviteli terv költsége, így azt csak az önkormányzat vállalhatja be saját költségvetésből.

Balogh István polgármester:

Ezt a pályázatot megnyertük. Ebből az összegből kell megcsinálni. A technikai részét építésügyi szakértővel kell megoldani. Nagyon szomorú, hogy nem került bele a terv. 8 millió vis maior támogatást kaptunk a Kincstártól, az a 400 ezer forint is belefért volna, ha a szakértő is beleteszi. Azt javaslom, hogy a Hivatal építésügyi szakembere kérjen 3 árajánlatot a munkák elvégzésére. Három mederkotrás megoldottunk már kiviteli terv nélkül. Itt szerepel, hogy folyamatos közműfelügyelet mellett fog a mederkotrás megvalósulni, a vízműtől és a gázosoktól is itt kell lennie valakinek.

Biró Dénesné alpolgármester:

Három ajánlatot bekérünk, és a ha nem érkezik be három, akkor is érvényes lesz?

Farkas-Bozsik Annamária ingatlanvagyon és városgazdálkodási menedzser:

Amennyi ajánlat beérkezik, annyiból kell döntenünk. Van rá egy évünk. Más feladatot is el kell végeznünk, nemcsak a mederkotrást. Ha feladatonként kérjük be az árajánlatokat, akkor ütemtervet kell csinálni, hogy melyik munkát mikor végezzük.

dr. Szöllősy Tamás hatósági irodavezető:

Ha kiviteli terv nélkül kérünk árajánlatokat, nem ismerve a műszaki tartalmat, lehet hogy a döntésnél nehéz helyzetben lesz a testület. Nem összemérhető ajánlatok mellett nehéz lesz dönteni.

Balogh István polgármester:

A leírt műszaki tartalom szerint kell ajánlatokat bekérni. Úgy gondolom, hogy 2017. kora tavasszal kell elkezdeni a munkákat. Szerintem nem volna értelme az idén, a tél beállta előtt.

Farkas-Bozsik Annamária ingatlanvagyon és városgazdálkodási menedzser:

Ebben az esetben az árajánlatban legyen meghatározva, hogy jövő tavasszal is ezt az árat tudja vállalni.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Ha elkészíti a Hivatal az ajánlat tartalmát, és azt visszahozzuk az októberi ülésre, akkor nem fog a Képviselő-testület abba a hibába esni mint a járdafelújítás ügyében, hogy mindenki máshogy értelmezi a feladatot, és újabb és újabb ajánlatokat kell bekérni. Ha októbert követően írjuk ki a pályázatot, akkor is még időben vagyunk.

Balogh István polgármester:

Egyetértek jegyző asszony javaslatával. Felkérjük a Hivatalt, hogy állítsa össze az árajánlat kérésű felhívást, és terjesszék az októberi testületi ülésre.

Katona László képviselő:

Akkor nem lesz kiviteli terv?

Balogh István polgármester:

Mit terveztessünk meg? Azt hogy milyen mélyen van a vezeték a mederben? Azért van a folyamatos műszaki felügyelet és a geodéziai kontroll.

Katona László képviselő:

Javaslom, hogy az ajánlattételi felhívásba kerüljön bele, hogy tervezettni kell és ez legyen a vállalkozó költsége.

Balogh István polgármester:

Amennyiben a testület egyetért azzal, hogy a hivatal állítsa össze következő ülésre az ajánlattételi felhívást, melyben szerepjen a vállalkozó költséget terhelő kiviteli terv elkészítése, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal 1 (egy) „NEM” szavazattal és 1 (egy) „tartózkodással” a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
95/2016. (IX.28.) határozata
vis maior támogatás elnyerését követő feladatokról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete örömmel veszi tudomásul, hogy a rendkívüli időjárás miatt benyújtott vis maior pályázaton 8.790.000 Ft-ot nyert el az önkormányzat.

Felkéri a Hivatalt, hogy a pályázatban meghatározott feladatok elvégzésére állítsa össze az ajánlattételi felhívást, melyben szerepeljen a vállalkozó költségét terhelő kiviteli terv elkészítésének szükségessége.

Felkéri a Hivatalt, hogy az ajánlattételi felhívást a következő ülésre terjessze a testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Katona képviselő úr elhagyta a termet 16.24-kor.

Szünet elrendelését nem kérte a polgármester.

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról

Balogh István polgármester:

A település közterületeinek rendben tartását a kezdeti nehézségek ellenére sikerült megoldani, utolértük magunkat. Sok üzemanyagot fogyasztottunk, most már győzik a munkát a dolgozóink. Egy állandó és egy közcélú alkalmazottunk van, illetve két diák munkást foglalkoztattunk a nyáron. A padok nagy része le lett festve, melyet a diákoknak köszönhetünk. Nagyon szomorú dolog, hogy a focipályánál a padokat valaki megrongálta. Beszéltem az illető édesanyjával, de sajnos nem tudok többet tenni.

Katona képviselő úr 16.26-kor visszajött az ülésre.

Az augusztus 20-i falunappal kapcsolatban elmondható, hogy ez egy nagyon jól lebonyolított rendezvény volt. Köszönöm mindenkinek aki a szervezésben és a lebonyolításban segédkezett. Előző ülésünk óta, a házi segítségnyújtással kapcsolatban folytattunk megbeszéléseket. Döntöttünk, hogy kilépünk a falugondnoki szolgálatból, most lehetőséget kell keresni arra, hogy kivel fogjuk a továbbiakban a feladatot ellátni. Egyeztettünk a tatabányai szolgáltatóval, akivel meg kell kötnünk a feladatellátási megállapodást.

A védőnői szolgálattal kapcsolatban is tettünk lépéseket. A Csákvári Önkormányzati Társulás ülésén részt vettem múlt héten ahol elhangzott, hogy Gánt település is kéri a védőnői szolgálat áthelyezését Zámolyról. Annyiban maradtunk, hogy ha a vezető védőnő is úgy látja, hogy elbírja a szolgálat a két települést, akkor nem lesz akadálya annak, hogy szerződéssel lássuk el a feladatot.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A Társulási ülést követően azt a feladatot kapta a Hivatal, hogy vizsgáljuk meg annak lehetőségét, hogy Bodmér maradjon ugyanilyen feladatellátással, és a gánti kérelem is megvalósítható legyen.

A pontszámokból látszik, hogy Gánt befogadásával, a kapacitás még megfelelő, a szolgálat lebonyolításának nincs akadálya. A Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Intézetével is felvettük a kapcsolatot a működési engedély miatt, melyet módosítani szükséges. Nagyon együttműködő és segítőkész mindenki, nem látom akadályát annak, hogy a társulási megállapodás módosítása még novemberben jogerőssé váljon.

Biró Dénesné alpolgármester:

Gánt település belépésével a körzethatárok is módosulnak.

Balogh István polgármester:

Folytatnám a tájékoztatómat, Mányon múlt héten pénteken részt vettem egy polgármesterek részére szervezett összejövetelen, melyet minden esetben nagyon hasznosnak tartok. Jelen volt az ALBENSIS képviselője is, szóba került egy pályázati lehetőség a külterületi utak felújítására. Ezzel kapcsolatban majd az aktuális ügyeknél kitérek. Tájékoztatás hangzott el Tankerülettel, valamint a Munkaügyi Központtal kapcsolatban is, jelen voltak azok képviselői.

Bodmérnak jelenleg két közcélú foglalkoztatottja van, melyek közül az egyik személy súlyos betegsége miatt nem tudja tovább folytatni a munkáját. Tájékoztattak arról is, hogy a jelenlegi közfoglalkoztatottat lehetőség van február végéig alkalmazni, a jelenleg érvényben lévő feltételekkel.

Az összejövetelen részt vett továbbá a Bicskei Rendőrkapitány is, aki a menekült ügyel kapcsolatban tájékoztatta a jelenlévőket az aktuális helyzetről. Megnyugtató volt az a kijelentése, hogy a menekülttábor létszáma nem növekszik, hanem csökken, és feltehetően meg is fog szűnni. A Bicskei Rendőrkapitányság kellőképpen kezelni tudja a menekültügyet. Nem hinném, hogy ez most a propaganda helye lenne, de úgy gondolom, hogy a vasárnapi népszavazáson való részvétel mindannyiunk érdeke.

A népszavazással kapcsolatban a jegyző asszony felkészítette a Helyi Választási Bizottságot a munkára, a delegáltak eskütétele megtörtént, és a helyiség berendezése is rendben meg fog történni.

Ennyiben szerettem volna tájékoztatni a Képviselő-testületet az elmúlt ülés óta végzett munkáról. Amennyiben nincs kérdés, észrevétel a tájékoztatót elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat nélkül és 1 (egy) „tartózkodással” a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
96/2016. (IX.28.) határozata
a két ülés között végzett munka elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, valamint a vonatkozó rendelet módosítása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítása azért szükséges, mert egy magasabb szintű jogszabály megváltozott, létrejött egy központi szervezet, mely beszedi a díjakat. Ennek átvezetésére került sor a szolgáltatóval történt egyeztetést követően a közszolgáltatási szerződésben, valamint a hatályos rendeletünkben. A változás a lakosokat és a szolgáltatást nem érinti.

Biró Dénesné alpolgármester:

A szerződésben korábban és most is szerepel, hogy elszállítják a zöldhulladékot. Ezt a feladatot nem látják el, de kérésünkre sem veszik ki a szerződésből. A szolgáltatási díjak nem változnak?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Mi sem kaptunk felhatalmazást arra hogy kivehessük a zöldhulladék szállítást, a díj változásról nincs információ.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs észrevétel a határozati javaslatot és a rendelet tervezetét elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
97/2016. (IX.28.) határozata
hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 92/B. § (2) bekezdése értelmében a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal fennálló szerződését a határozat melléklete szerint módosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a következő megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1.számú melléklet a 97/2016. (IX.28.) határozathoz

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
2. SZ. MÓDOSÍTÁSA

Kötötték egyrészlől: **Bodmér Község Önkormányzata** (székhely: 8085 Bodmér, Vasvári Pál u. 58., képvis.: Balogh István László polgármester) – továbbiakban **M e g r e n d e l ő**
másrészlől: **Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 11-09-020967, adószám: 24121567-2-11, KÜJ azonosító: 103 068 400; KTJ azonosító: 102383943; képviseli: Gíber Erzsébet és Magyar Attila Dávid együttes ügyvezetők) 2800 Tatabánya, Győri út 23. szám alatti székhelyű gazdálkodó szervezet – továbbiakban **K ö z s z o l g á l t a t ó**

az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

- 1./ Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Közzolgáltatóval/Közzolgáltató jogelődjével (AVE Tatabánya Zrt.) 2007. december 8. napján közszolgáltatási szerződést kötött.
- 2./ A szerződő felek az 1. pontban hivatkozott szerződést az alábbiak szerint módosítják:
 - A felek a szerződés bevezető részében lévő, jogszabályi hivatkozásokat tartalmazó bekezdést az alábbi rendelkezésekkel váltják fel: *„Szerződő felek rögzítik, hogy Közzolgáltató rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, feladatait a hatályos jogszabályoknak – különösen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet, az önkormányzati rendeletek, a 246/2014. Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól, a 385/2014. Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről, a 20/2006 (IV. 05.) KvVM rendelet a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről, a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, de bármely jogszabály változása esetén a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadóak – és az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, hatékonyan, a lehető legcélszerűbb eljárásokat alkalmazva, a lakossági érdekeket figyelembe véve végzi el.”*
 - A 3. pontot kiegészítik az alábbi rendelkezésekkel: (...) *„Szerződő felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges környezetvédelmi hatóság minősítési engedélyével, Közzolgáltató köteles a meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket biztosítani, és a minősítési engedély jelen szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét biztosítani.”*
 - A 5.6. pontban törölni kerül a „Hgt.” rövidítés, helyébe „Ht.” rövidítés lép.
 - A 6.3. pont helyébe az alábbi rendelkezések lépnek: *„A Közzolgáltatónak az alábbi feltételekkel kell rendelkeznie a jelen szerződés fennállása alatt:*

- a közszolgáltatás ellátásához szükséges hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban levő járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel, valamint olyan - tulajdonában, kezelésében vagy bérleményében levő - telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére és műszaki ellenőrzésére;
 - olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás keretében ellátandó tevékenység gyakorlása során esetlegesen bekövetkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek;
 - a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú - és a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – szakemberrel”.
- A 7. pont helyébe az alábbi rendelkezések lépnek: „A közszolgáltató részére a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Koordináló szerv) a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.
Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam
- beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott szolgáltatási díjat,
- kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.”
 - A 9. pontot hatályon kívül helyezik.
 - A 11. pont helyébe az alábbi rendelkezések lépnek: „A Szerződés megszűnik:
 - a) a határozott időtartam lejártával,
 - b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) jogszabályban meghatározott esetben,
 - d) felmondással,
 - e) közös megegyezéssel”.
 „Az önkormányzat felmondhatja jelen szerződést, ha a közszolgáltató
 - a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette,
 - c) A 2016. április 1-jét követően megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat legfeljebb egy hónapos felmondási idővel felmondja, ha a közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelő ségi véleménnyel.
 - d) az a)-b) pontok szerinti felmondási idő legfeljebb 6 hónap. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a települési önkormányzat képviselő-testületének haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.
 Közszolgáltató felmondhatja jelen szerződést, ha a megrendelő
 - a) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződés szerinti teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti. Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a közszolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közszolgáltató kiválasztásáról.”
 - A 15. pont helyébe az alábbi rendelkezések lépnek: „Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből adódó vitás kérdéseket egyeztetés útján oldják meg, amennyiben az egyeztetés 30

napon belül eredményre nem vezet, úgy szerződő felek alávetik magukat hatáskörtől függően a Tatabányai Járásbíróság, illetve Tatabányai Törvényszék illetékességének.”

- A 16. pontból törlésre kerül a „rendeleteit a 2008. évi hulladékgazdálkodás kialakítása során kell alkalmazni” szövegrész, a pont kiegészül az alábbiakkal: „A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a fent megjelölt jogszabályok, a Ht., a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.”

3./ A felek rögzítik, hogy az 1. pontban körülírt szerződésük jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is hatályban maradnak.

4./ Jelen szerződés-módosításban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint a hulladékgazdálkodással összefüggő egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Jelen szerződés-módosítás 2016. július 1. napján lép hatályba, a jogszabályváltozásra tekintettel.

Fenti szerződés-módosítást a felek elolvasták, megértették, és – mint az akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Tatabánya, 2016.

**Bodmér Község
Önkormányzata**

**Vértés Vidéke Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.**

képv: Balogh István László
polgármester

képv.: Gíber Erzsébet és Magyar Attila Dávid
ügyvezetők

Ellenjegyző:

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2016 (IX.30.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételéről
szóló 7/2015. (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. Hatályos rendeletek felülvizsgálata

Az előterjesztés és a rendelet tervezetek a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A rendeletek felülvizsgálatával a Hivatalnak az volt a célja, hogy a rendeletek felhatalmazó részét, valamint a jogszabályi háttérrel felülvizsgáljuk. Ebben az évben még tervezzük valamennyi hatályos rendelet felülvizsgálatát. A rendeleteket olyan szemszögből is áttekintettük, hogy amelyeknek már nincs szerepük, illetve tartalma szerint nem használhatóak, vagy esetleg olyan rendelkezéseket tartalmaznak, melyek jogszabály ellenesek, mert felsőbb jogszabályok módosultak. Hét rendelet érintünk ennél a napirendnél, ami ebbe a kategóriába tartozik. Ahhoz, hogy átlátható legyen a hatályos rendelettár ezeket a tisztításokat el kell végeznünk.

Balogh István polgármester:

Amennyiben a rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletünket a testület elfogadja, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016. (IX. 30.) önkormányzat rendelete
rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A lakásépítők és vásárlók helyi támogatásáról szóló rendelet hatályban tartásáról el kell gondolkodnunk. Már jó néhány éve nem volt igény a rendeletben szereplő önkormányzati támogatásra. Egy lakásépítésnél ez nem egy akkora összeg, hogy befolyásolja a fiatalok településen történő letelepedését. Elgondolkodtat, hogy nekünk továbbra is kell-e ez a rendelet. Úgy látom, hogy már a kamatmentes kölcsön sem bír akkora erővel, hogy itt építkezzenek a fiatalok. Sokkal nagyobb segítség lenne az a lehetőség, amivel a Kossa Úr próbálkozik. Reménykedünk abban, hogy segítségével sikerül ingyenes telkeket biztosítani a Bodméren letelepedni szándékozó fiatalok részére. Ez sokkal nagyobb dolog lenne, mint a 100 ezer forintos támogatás. Nem javaslom a „Lakásépítők és vásárlók helyi támogatásáról” szóló rendelet hatályban tartását.

Czutor Lajos képviselő:

Én azt javasolnám, hogy maradjon hatályban a rendelet és inkább emeljük az összeget. Erre a célra kellene több pénzt fordítani. Szeretném, ha a település fejlődne, és itt maradnának a fiataloknak. Nem kell megszüntetni azokat a lehetőségeket, melyek vonzóvá tennék a falut a fiataloknak. Ha látjuk, hogy valaki építkezik, akkor lehetőség szerint emelni kell a támogatás összegét.

Balogh Katalin képviselő:

Van arra anyagi forrásunk, hogy emeljük a támogatás összegét?

Katona László képviselő:

Én is azt javaslom, hogy maradjon a rendelet, ennek presztízs értéke van.

Balogh István polgármester:

Egyetértek azzal, hogy a fiatalokat itt tartsuk a településen, de véleményem szerint ez a támogatás nincs rájuk hatással, nem ezen múlik. Az ingyenes telek talán vonzóbb lenne.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A rendelet tartalmi elemeit nem érintette a módosítás, csupán a felhatalmazó rendelkezést az Alaptörvényhez igazodóan módosítottuk. Mivel a jogszabály nem engedi meg, hogy a felhatalmazó rendelkezést módosító rendelettel tegyük helyre, így új rendeletet szükséges alkotni. A tervezetben szerepel egy rendelkezés, melyet a testülettől kérek meghatározni, ez a nagy értékű ingó és ingatlanvagyon összegének meghatározása. Kérdésként merül fel továbbá a 7. §-ban, hogy a támogatási kérelmet mely időpontig szükséges benyújtani.

Biró Dénesné alpolgármester:

Véleményem szerint hagyjuk benne a kérelem beadási határidőt, így tudunk differenciálni, hogy kinek mennyit adjunk.

Balogh Katalin képviselő:

Ha meghagyjuk a rendeletet, akkor a támogatási összeget nagyon jelentősen kell emelni, hogy értelme legyen. Ezt bármikor megtehetjük, ha lesz rá anyagi forrásunk. Nincs értelme, ez csak népszerűség hajhászás.

Balogh István polgármester:

Most nem látok erre lehetőséget a költségvetésünkben, olyan sok kiadásunk lesz a pályázatok miatt, hogy deficitre fogunk futni. A rendeletnek semmi megtartó ereje nincsen.

Czutor Lajos képviselő:

Úgy látom, nincs értelme a vitának. Addig amíg nincs jelentkező, addig nincs költség. Teljesen mindegy, hogy benne van, vagy nincsen, akkor lesz költség, ha valaki idejön.

Balogh István polgármester:

Ennek ma már Bodméron nincs megtartó ereje, javaslom a „Lakásépítők és vásárlók helyi támogatásáról” szóló rendelet hatályon kívül helyezést. Aki ezzel egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal 2 (kettő) „NEM” szavazattal és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
a lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A napirendet érintő következő rendelet a temetőkről és a temetkezésről szól. Minden rendelkezést áthoztunk ami az előző rendeletben szerepelt, itt is csupán a jogszabályi rendelkezések kerültek javításra.

Balogh István polgármester:

Foglalkozásomnál fogva, én nagyon sok temetőben megfordulok, városokban is falvakban is. Úgy gondolom, hogy ezekhez viszonyítva a bodméri temető szépen rendben van tartva. Digitálisan is fel vannak mérve a sírhelyek, az illemhely kihelyezése 2016. december 31-ig meg fog történni. Minden előírásnak eleget tettünk.

Biró Dénesné alpolgármester:

A rendelet tervezetben a szerepel, hogy a halottat a halál beálltát követő 16 órán belül halott hűtőbe kell szállítani, és ennek díja is van. Bodméron nincs halott hűtő, itt erre nincs lehetőség. A szociális temetés már életbe lépett?

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető:

Az előző rendeletben is szerepelt a hűtési díj, de javaslom vegyük ki az erre vonatkozó rendelkezést. A szociális temetésre vonatkozóan olyan információm van, hogy mindig egy évvel későbbre teszi a jogalkotó a hatályba léptetést.

Balogh István polgármester:

Amennyiben az elhangzott kiegészítésekkel a testület elfogadja a temetőkről és a temetkezésről szóló rendelet tervezetét, kérem kézfelemeléssel jelezze:

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
a temetőkről és a temetkezésről

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A közigazgatási hatósági ügyben az elektronikus kapcsolattartásról szóló jogszabályunkat is módosítani szükséges, mely már több mint 10 éves. Az ügyintézés e fajta gyakorlását a Képviselő-testületnek rendeletben kell szabályozni, de a technikai háttere akkor sem állt, és azóta sem áll rendelkezésre úgy, hogy azt alkalmazni tudjuk. Ez várhatóan az elkövetkezendő évben változni fog az ASP rendszer bevezetésével egyidejűleg.

Balogh István polgármester:

Amennyiben a Képviselő-testület elfogadja a „Önkormányzati hatósági ügyekben az elektronikus kapcsolattartásról” szóló rendelet tervezetét, kérem kézfelemeléssel jelezze:

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
önkormányzati hatósági ügyben az elektronikus kapcsolattartásról

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Az ASP rendszerhez történő csatlakozáshoz szükséges a vagyonkataszter nyilvántartásunkat pontosítani, hogy az új rendszerbe már a helyes adatok migrálása történjen.

Biró Dénesné alpolgármester:

A külterületi utak is szerepelnek a törzsvagyomban, de pl. a „földút a szári határban” megjelölés megtévesztő lehet. Bodmér tulajdona miatt a szári határban van?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Azért jelöltük így, hogy tudjuk melyik irányban van az a földút, tehát a szári határ felé vezető utat jelöli, de valóban megtévesztő lehet, ezért javítjuk úgy, hogy: földút a szár felé eső határban, vagy a Szár felé vezető dűlőben.

Biró Dénesné alpolgármester:

Ady Endre utca végében volt egy gázcsere telep, kérem nézzen utána a Hivatal, hogy ez is szerepel-e vagyonyilvántartásban.

Balogh István polgármester:

Aki az elhangzott kiegészítésekkel elfogadja az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet tervezetét, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6. Helyi Építési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A Kormányhivatal államtitkári utasításra törvényességi vizsgálatot folytatott a település településrendezési eszközeinek körében. A helyi rendeletünket hatályon kívül kell helyezni, és újat kell alkotni. 2018. december 31-ig egy teljesen új szabályzattal kell rendelkezünk. Ez nagyon sok pénzbe kerül, melyhez árajánlatokat kell bekérni. Ezek megtörténtek. A Planner-T Kft 6 millió forintos ajánlatot adott, sajnos Bodmér a költségvetéséből ezt az összeget nem tudja vállalni. A szabályzat elkészítése kötelezően előírt feladat, de a költségvetésben erre nem kapunk finanszírozást. Körülnéztünk a környező településeken, és azt látjuk, hogy ők más cégektől sokkal kedvezőbb ajánlatokat kaptak.

Biró Dénesné alpolgármester:

Arra is láttunk példát, hogy ha két település összefog, akkor együtt kedvezőbb ajánlatot kapnak.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A Csákvári Önkormányzati Társulás ülésén is szó volt arról, hogy ha a 9 település együtt ír ki pályázatot a településfejlesztési tervek elkészítésre, így azonban már olyan nagyon magas összegről van szó, ami már közbeszerzés köteles.

Polgármester Úr szünetet rendelt el 17.50-kor 18.10-ig.

Balogh István polgármester:

A beérkező ajánlatok közül a legkedvezőbbet adta a Planner-T Kft. Nem vagyunk egyszerű helyzetben, kötelezően előírt feladatot kell végrehajtanunk, Kormányzati vagy pályázati segítséget is igénybe kell venni, mert máshogy nem tudjuk a kötelező feladatot ellátni. Lát valaki segítséget külső forrás igénybevételére? Ha leosztjuk 3 évre, akkor évente 2 millió forintot kell fizetnünk.

Czutor Lajos képviselő:

Számolnunk kell a vis maior pályázat önrészeivel is. Most a törvénynek megfelelően kell helyre tenni, így ez nem lesz megtámadható. Javaslatom az, hogy 2017-ben indítsuk el az új szabályzat elkészítését, de mindegy, hogy mit mondok, úgyis le vagyok szavazva, bármilyen javaslatot teszek.....

Balogh István polgármester:

Én úgy gondolom, hogy ezt most kell elindítani.

Czutor Lajos képviselő:

Nem tudom polgármester úrnak milyen közvetlen érdeke fűződik ahhoz, hogy ezt most kell elindítani.

Biró Dénesné alpolgármester:

A szünetben olyan vélemény hangzott el, hogy megrendeljük, és abban az esetben fizetünk, ha kapunk támogatást.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Olyan lehetőségünk lehet, hogy most csak kiválasztjuk a tervezőt és akkor rendeljük meg, ha majd lesz rá fedezet.

Katona László képviselő:

Ha most csak módosítanánk a HÉSZ-t, az nem is kerülne sok pénzbe.

Czutor Lajos képviselő:

Kötelezettségünk, hogy most a törvénynek megfelelően módosítsuk, nincs meg a fedezet rá. Nincs annyi pénzünk, hogy megcsináltassuk!

Balogh István polgármester:

Ebben az esetben kár volt bekérni az ajánlatokat és kár volt dolgoztatni a hivatali apparátust. Meg kell csinálni, nincs mire várni, ez törvényi kötelezettségünk. Ezt javaslom elfogadásra!

Biró Dénesné alpolgármester:

Nem látok rá fedezetet, én így nem merek dönteni. A nincstre nem merek kötelezettséget vállalni.

Balogh István polgármester:

Nem értem ezt a gondolkodást! Arra van pénzünk, amire nem szólított fel a Kormányhivatal!? Ahová nem szükséges, oda van 500 ezer forint? Képviselő Úr tud majd 2018-ban 6 millió forintot a tervekre fordítani? Kormányzati segítséget ígért, de nem hozott ide még egy forintot sem..!!

Czutor Lajos képviselő:

Nem vagyok hajlandó ebben a vitában részt venni..... *(Képviselő úr feláll.)*

Balogh István polgármester:

...ezt már nem lehet elviselni!...

Czutor Lajos képviselő:

Teljesen mindegy, hogy mit mondok, hogy mi a véleményem. Ennek nincs semmi értelme....

Czutor Lajos 18.30-kor távozott az ülésről.

Balogh István polgármester:

Képviselő úr nem előreviszi, hanem hátrátlatja a munkát. Meg kell csináltatni a tervet, nincs mire várni.

Balogh Katalin képviselő:

Ehhez minimum két év kell, hogy egy ilyen tervet összehozzunk.

Katona László képviselő:

Én várnék vele egy évet vagy fél évet, írjunk mindenhova ahová csak lehet.

Balogh Katalin képviselő:

Aki kötelez bennünket ilyen nagy költséggel járó feladat ellátására, ahhoz kell fordulni, hogy biztosítsa rá a fedezetet is.

Balogh István polgármester:

Most még senkinek meg égett a hátára a feladat, de telnek az évek, az összes tervezőiroda bevállalja a feladatot, az idő múltával nem fogunk találni olyan irodát, aki ezt elvállalja. Majd kérünk ÖNHIKI-T, mi nem szórjuk el a pénzt, csak eleget akarunk tenni a Kormányhivatal előírásainak. Szerintem meg kell rendelni a terv elkészítését.

Katona László képviselő:

Javaslom napoljuk el a döntést.

Balogh István polgármester:

Mire napoljuk el? A kormányzati támogatás kérésünkre nem válaszoltak, írhatok fünek-fának csak duma van! Gondolkozzon el rajta! Előírták a feladatot, nincs idő várni. Csoportosítsuk át a pénzeket!

Balogh Katalin képviselő:

Az elképzelhető lehet, hogy esetleg kitolják a határidőt?

Biró Dénesné alpolgármester:

Én is azt mondom, hogy napoljuk el, és kérjünk a solymári cégtől árajánlatot. Kérdezzük meg a szomszéd település polgármesterét, hogy kívánja-e közösen elkészíteni a tervet, így mi is kedvezőbb ajánlatot kapnánk.

Balogh István polgármester telefonon felhívja Vértesboglár polgármesterét, Sztányi Istvánt, aki elmondja, hogy a másnapi testületi ülés egyik napirendje lesz a HÉSZ felülvizsgálata, de ő nem javasolja a testületnek a terv megrendelését, kihúzzák az időt, amíg csak lehet. A Kormányhivatal felhívásának eleget tesznek, módosítják a tervet, de új terv elkészítését nem javasolja előtérbe helyezni. Polgármester úr javaslatára elmondja, hogy a terv közösen történő elkészítésével egyetért, javasolni fogja a Képviselő-testülete részére.

Balogh István polgármester:

Ismerve a polgármester kollégám javaslatát, én is azt javaslom, hogy a törvényi előírásoknak feleljünk meg, megköszönjük a beérkezett ajánlatokat, és várunk mi is. Nem erőlködünk, ha nincs pénzünk. Aki ezzel a javaslatommal egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
98/2016. (IX. 28.) határozata
a településrendezési eszközök megalkotásának elindításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Kormányhivatal felhívását a Helyi Építési Szabályzatra vonatkozóan, és felkéri a Hivatalt, hogy a Kormányhivatal által előírt felülvizsgálatot tervezői bevonás nélkül végezze el, és azt terjessze a Képviselő-testület októberi ülésére.

Felkéri a Hivatalt, hogy keresse meg Vértesboglár Község polgármesterét azzal, hogy a tervező ajánlatkérés esetén értesítse Bodmér Község Önkormányzatát, hogy együttes ajánlatkéréssel kedvezőbb áron tudja a kötelezően elírt terveket megvalósítani.

Határidő: 2016. október 26.

Felelős: polgármester, jegyző

7. A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletről

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A helyi népszavazásról szóló rendelet megalkotását törvényi változás indokolja. A törvény felhatalmazást ad arra, hogy az önkormányzatok rendeletben határozzák meg azt, hogy a

választójoggal rendelkező lakosság hány százaléka szükséges ahhoz, hogy helyi népszavazás kiírására kerüljön sor. Ezt a rendelkezést eddig a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazta, mely most külön rendeletbe kerül.

Balogh István polgármester:

Javaslom, hogy a helyi népszavazást a település választópolgárainak 20 %-a kezdeményezhesse. Amennyiben nincs más javaslat, a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet tervezetét elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról**

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

8. A közművelődésről szóló rendelet megalkotása

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Köztudott dolog, hogy már a tavalyi évben is több mint 1 millió forintot kaptunk a központi költségvetésből a közművelődési feladatokra. A támogatás felhasználását helyszíni ellenőrzés keretében folytatták le.

Zsichla Gergő önkormányzati és társulási irodavezető:

A rendelet tervezetét már korábban a testület elé terjesztettük, azóta megtörtént a tervezet társadalmi véleményeztetése is. A lakosság részéről észrevétel, javaslat nem érkezett.

Balogh István polgármester:

Az önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, ehhez szükséges a helyi rendelet megalkotása.

Aki egyetért a közművelődésről szóló rendelet tervezettel, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
a közművelődésről**

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

9. A kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló rendelet-tervezet elfogadás

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A Képviselő-testület a korábbi években többször szóba hozta az állattartó rendelet megalkotását, de úgy határoztunk, hogy mivel magasabb szintű jogszabályok mindent meghatároznak, ezért felesleges ezt helyi szinten szabályozni.

Többféle magasabb szintű jogszabály szabályozza az állattartást. Felhatalmazást ad azonban a törvény az önkormányzatoknak rendeletalkotásra. Ez a felhatalmazás nemcsak jogosultság, hanem kötelezettség is. A Képviselő-testület korábban határozatot hozott arról, hogy nem szeretne helyi rendelet alkotni, ezt a határozatot most vissza kell vonni, és arról szükséges rendeletet alkotni, hogy az országos szabályozás helyi szinten is érvényre jusson.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs észrevétel, a határozati javaslatot valamint a rendelet tervezetét szavazásra bocsátom.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
99/2016. (IX. 28.) határozata
a 78/2015. (VI. 24.) önkormányzati határozat visszavonásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályait tartalmazó önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 78/2015. (VI.24.) önkormányzati határozatát visszavonja, tekintettel arra, hogy rendeletalkotási kötelezettségének a tárgykör kapcsán eleget kíván tenni.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól**

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

10. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletről
Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának legfőbb oka, hogy a rendelet felhatalmazó rendelkezése hatályát veszítette. A jogalkotásról szóló jogszabály alapján ilyen rendelkezések nem lehetnek hatályban. Miután a rendelet módosítása nem érintheti a felhatalmazó rendelkezést, új rendelet elfogadására van szükség. Az előterjesztésben átvezettem a technikai jellegű pontosításokat, a rendelet tartalma megegyezik az előzőével, a felhatalmazó rész változása a leglényegesebb.

Biró Dénesné alpolgármester:

Úgy tudom a Járási Hivatal vezetőjét meg kell hívni az ülésre. Ez a rendeletben szabályozásra kerül?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Ez felsőbb rendelkezés, így a helyi rendeletben nem szerepel. Az ülésekre történő meghívás minden esetben megtörténik.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

11. Tájékoztatás a 2017. évi Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj pályázatról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma minden évben meghirdeti a felsőoktatásban részt vevő hallgatók részére a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatot, melyet a szociálisan rászoruló fiatalok tanulmányainak támogatására írtak ki. Bodmérön évek óta nincs olyan felsőoktatásban részt vevő fiatal, aki a támogatást igényelné. Köszönjük a tájékoztatást, tudomásul vesszük. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
100/2016.(IX. 28.) határozata
a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj pályázatról szóló tájékoztatást tudomásul vette.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

12. A szabolcsi jégverés károsultjainak támogatása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Fehérgyarmat Város polgármestere valamint a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás levélben kereste meg önkormányzatunkat azzal, hogy amennyiben lehetőségünk van támogatassuk a június 21-i jégverés károsultjait. Véleményem szerint nehéz ilyenkor dönteni, de mindenképpen javaslok egy kisebb összeget meghatározni. 10 ezer forintot javaslok meghatározni, azt hiszem, ez az összeg a település méretéhez képest reális. Ha arányaiban nézzünk az összeget, akkor akár 400 millió forint is összejöhet, ezzel 400 házat tudunk felújítani.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
101/2016. (IX. 28.) határozata
a szabolcsi jégverés károsultjainak támogatásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2016. június 21-i jégverés szabolcsi magánszemély károsultjai megsegítése érdekében dr. Péter Csaba fehérgyarmati polgármester által – a járás polgármesterei egyetértésével – írt kérelmet, és úgy határozott, hogy: a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás 11744027-15445490-10010000 bankszámlájára (közlemény: „Jégkár 2016”) támogatásként, átutalással, utólagos beszámolás mellett 10.000,- Ft-ot biztosít az önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére. Ezzel egyidejűleg felkéri a polgármestert, hogy a Támogatói szerződés mielőbbi aláírásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

13. Falugondnoki szolgálat 2016. év I. és II. negyedévi elszámolása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

2016. II. negyedévében fennálló különbözet Bodméra eső 516 ezer forintos részét megállapodás alapján ki kell fizetni. Úgy gondolom, hogy a feladatellátásnak, már nem igazán van értelme, más lenne ha mi kapnánk meg a központi költségvetésből a 2,7 millió forintot. Elindultunk ezen az úton, nem tudunk mást tenni, el kell fogadni az elszámolást

A boglári iskola már nem veszi igénybe a járatot úszás céljára. Sok minden lecsúszik és növekszik az összeg, el kell fogadni a Bodméra eső részt, a fedezetet biztosítjuk.

Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
102/2016. (IX. 28.) határozata
a Falugondnoki Szolgálat 2016. év I. és II. negyedévi elszámolásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2016. évi I. és II. negyedévre vonatkozó elszámolását megismerte, az abból adódó 1.245.218,- Ft különbözet rá eső részét 41,5%-ot, 516 766 Ft-ot tudomásul veszi és soron kívül átutalja a Társulás számlájára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14. A pályázati támogatással beszerzett társulási kisbusz önerejének Csákvár Város Önkormányzata általi átvállalása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A tavalyi évben pályázat útján egy kisbuszt kapott Csákvár, mely a Társulás tulajdonába került és feladatátadásra a Gondozási Központ és Idősek Otthona üzemeltetésében van. A kisbusz beszerzésének feltétele volt, hogy önerőt kellett biztosítani. Jelen esetben az önerő, ami áfa összege volt, megközelítőleg 3 millió forint. A társulásban résztvevő tagönkormányzatok lakosságszám arányosan fizették be az áfa összegét, kivéve Újbarok községet. Az előző társulási ülés előtt Újbarok polgármestere levélben kereste meg a társulást azzal, hogy kifogásolja az önerő befizetését, mert nincs

róla határozat, és amúgy sem vesz részt a feladat ellátásában és nem fogja befizetni a ráeső összeget. A javaslat a Társulási Tanács elé került, mely szerint Csákvár átvállalja az önerő visszafizetését a társult önkormányzatok részére, amennyiben azok lemondanak tulajdoni jogokról a kisbuszt illetően. Ez Bodmér esetében 37.400,- Ft-ot jelent.

Ha a Csákvári Önkormányzati Társulás feloszlana, nem kellene a busz értékét lakosságszám arányosan szétosztani a társult önkormányzatok között, hanem Csákvár tulajdonába kerülne át a későbbiekben.

Pohlmüllner Tamás aljegyző:

Amennyiben a társulás tagönkormányzatainak egyike nem fogadja el a határozatot, abban az esetben nem megvalósítható az átadás.

Balogh István polgármester:

Nem tudjuk, hogy meddig működik még a Társulás, és azt sem tudjuk, hogy hogyan alakul a helyzet 5 év múlva. Mindenképpen javaslom a határozati javaslat elfogadását.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

103/2016. (IX. 28.) határozata

a Csákvári Önkormányzati Társulás által pályázati támogatással beszerzett kisbusz önrészének (áfa) lakosságszám arányos visszatérítéséről és a tulajdonosi jogok gyakorlásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Csákvári Önkormányzati Társulás által pályázati támogatás felhasználásával beszerzett NIS-521 forgalmi rendszámú kisbusz önrészének (áfa) elszámolásáról szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy felkéri a Társulást a Bodmér Község Önkormányzatára – lakosságszám arányosan – jutó 37.400 Ft visszautalására, és ezzel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti megállapodás aláírására.

1. számú melléklet

„MEGÁLLAPODÁS

a Társulás által beszerzett NIS-521 forgalmi rendszámú kisbusz önrészének elszámolásáról és tulajdonjogáról

amely létrejött:

- egyrészről **Csákvár Város Önkormányzata** (székhely: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9., képviseli: **Knausz Imre** alpolgármester), mint költségviselő (továbbiakban: **Költségviselő**),
- másrészről a **Csákvári Önkormányzati Társulás** (székhely: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9., képviseli: **Illés Szabolcs** elnök), mint tulajdonos (továbbiakban: **Tulajdonos**),
- harmadrészről **Bodmér Község Önkormányzata** (székhely: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58., képviseli: **Balogh István László** polgármester), **Csákberény Község Önkormányzata** (székhely: 8073 Csákberény, Hősök tere 41., képviseli: **dr. Vécsei László Vilmos** polgármester), **Gánt Község Önkormányzata** (székhely: 8082 Gánt, Hegyalja utca 25., **Spergelné Rádl Ibolya** polgármester), **Pátka Község Önkormányzata** (székhely: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4., képviseli: **Nagy Dániel** polgármester), **Újbarok Község Önkormányzata** (székhely: 2066 Újbarok, Fő utca 33., képviseli: **Schnobl Ferenc** polgármester), **Vértesszőlős Község Önkormányzata** (székhely: 8085 Vértesszőlős, Alkotmány utca 3., képviseli: **Sztányi István** polgármester), **Zámoly Község Önkormányzata** (székhely: 8081 Zámoly, Kossuth utca 43., képviseli: **Bánszki István György** polgármester), mint az önrész arányos részének visszafizetését igénylő tag önkormányzatok (továbbiakban együttesen: **Többi Tagönkormányzat**)

között az alábbi helyen és következő feltételekkel.

I. Előzmények

1. **Tulajdonos** legfőbb döntéshozó szerve, a Társulási Tanács 20/2015. (IV. 27.) határozata értelmében pályázat benyújtására került sor a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztése és egyéb szolgáltatások ellátása érdekében.
2. Az I/1. pont szerinti pályázat sikerének köszönhetően **Tulajdonos** részben pályázati forrás (nettó érték + regisztrációs adó) felhasználásával beszerezte a **NIS-521** forgalmi rendszámú, 9 személyes Opel Vivaro gépjárművet (továbbiakban: kisbusz), amelynek nettó értéke 7.905.000 Ft volt, a beszerzést terhelő általános forgalmi adó **2.134.350 Ft** összeget jelentett.
3. Az általános forgalmi adó összegének – egyben pályázati önrész – megfizetése **Tulajdonos** költségvetése terhére történt, amelyet ellenkező tanácsi rendelkezés hiányában munkaszervezet lakosságszám arányosan továbbszámlázott **Költségviselő** és a **Többi Tagönkormányzat** részére.
4. **Költségviselő, Szár Község Önkormányzata** (beszerzéskor még tag) és a **Többi Tagönkormányzat** – Újbarok Község Önkormányzata kivételével – az önrész rá eső lakosságszám arányos részét befizette.
5. **Tulajdonos** legfőbb döntéshozó szerve 47/2015. (X. 27.) tanácsi határozatával a kisbuszt a pályázattal érintett feladatot ellátó társulási intézmény, a Gondozási Központ és Idősek Otthona (Csákvár, Szent István utca 13.) használatába adta határozatlan időre.

II. A megállapodás tárgya

6. **Tulajdonos** legfőbb döntéshozó szerve tagi kezdeményezésre felülvizsgálta a kisbusz beszerzésével összefüggő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség alakulását, majd 45/2016. (IX. 14.) tanácsi határozatával úgy döntött, hogy **Költségviselő** és **Többi Tagönkormányzat** legfőbb döntéshozó szerveinek jóváhagyása esetén – jelen megállapodásban foglaltak szerint – megtörténik a beszerzés általános forgalmi adójának felek közötti elszámolása, továbbá felek együttesen rendelkeznek a gépjármű tulajdonjogának jövőbeni alakulásáról.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. **Költségviselő** a II/6. pontban foglaltak teljesülése esetére vállalja, hogy a **Többi Tagönkormányzatra** lakosságszám arányosan jutó általános forgalmi adó összegét jelen megállapodás – felek mindegyike által történt – aláírását követően 8 napon belül átutalja **Tulajdonos** OTP Nyrt.-nél vezetett, számú bankszámlájára.
8. **Költségviselő** vállalja továbbá a Társulásból kilépett **Szár Község Önkormányzata** által lakosságszám arányosan befizetett általános forgalmi adó összegének **Tulajdonos** részére történő megfizetését a **Többi Tagönkormányzattal** azonos módon és feltételekkel.
9. **Tulajdonos** vállalja, hogy a III/7-8. pontba foglalt feltételek teljesülése esetén a lakosságszám arányosan **Többi Tagönkormányzatra** és **Szár Község Önkormányzatára** jutó általános forgalmi adó összegét 8 napon belül a következők szerint rendezi:

Tagönkormányzat megnevezése	Arányos áfa összeg (Ft)	Tulajdonos által vállalt intézkedés
-----------------------------	-------------------------	-------------------------------------

Pátka	248.590	bankszámlára visszautalás
Csákvár	769.820	nincs
Bodmér	37.400	bankszámlára visszautalás
Szár	241.110	jelen megállapodás tartalmára tekintettel, külön kerül elszámolásra
Csákberény	178.190	bankszámlára visszautalás
Zámoly	341.720	bankszámlára visszautalás
Gánt	121.875	bankszámlára visszautalás
Vértesboglár	133.460	bankszámlára visszautalás
Újbarok	62.185	követelés törlése
Összesen	2.134.350	-

10. Felek megállapítják, hogy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelettel kiírt utófinanszírozású pályázat 1713580445 támogatási határozata értelmében beszerzett kisbuszt **2020. július 15. napjáig fenntartási kötelezettség terheli.** Eddig az időpontig kizárólag a pályázatban foglalt célra és feltételekkel használható.

11. Felek kinyilvánítják, hogy a kisbuszt a III/10. pont szerinti fenntartási időszak alatt nem kívánják elidegeníteni, tulajdonosváltásra kizárólag az ellátott feladat tekintetében beálló jogutódlással, a feladat-ellátási kötelezettség átszállásával egyidejűleg kerülhet sor.

12. **Költségviselő** a Gondozási Központ és Idősek Otthona feladatellátására igényelhető állami támogatás és a ténylegesen felmerülő költségek közötti különbözet megfizetésével teljes körűen vállalja a kisbusz fenntartási, karbantartási és működési költségeit.

13. Felek megállapodnak abban, hogy **Költségviselő** III/7-8. és III/12. pontban tett kötelezettségvállalására tekintettel, **Többi Tagönkormányzat** – a Társulási Megállapodás vagyont érintő rendelkezéseitől eltérően – a Társulás jogutód nélküli megszűnése esetére **Költségviselő** javára lemond a kisbusz tulajdonjogáról. Felek felhatalmazzák a Társulás megszűnéskori elnökét, hogy **Költségviselő** tulajdonszerzése érdekében járjon el.

IV. Egyéb rendelkezések

14. Felek a megállapodásban foglaltak végrehajtásáról folyamatosan egyeztetnek, egymással az esetlegesen felmerülő vitákat megegyezésre törekedve, békés úton rendezik.

15. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok irányadók.

Jelen megállapodás 4 számozott oldalból álló, 12 eredeti példányban készült, amelyet Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Kelt: Csákvár, 2016

**Csákvár Város
Önkormányzata**
/: Knausz Imre :/
alpolgármester

**Csákberény Község
Önkormányzata**
/: dr. Vécsei László Vilmos :/
polgármester

**Pátka Község
Önkormányzata**
/: Nagy Dániel :/
polgármester

**Zámoly Község
Önkormányzata**
/: Bánszki István György :/
polgármester

**Vértesszőlős Község
Önkormányzata**
/: Sztányi István :/
polgármester

**Újbarok Község
Önkormányzata**
/: Schnobl Ferenc :/
polgármester

**Gánt Község
Önkormányzata**
/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester

**Bodmér Község
Önkormányzata**
/: Balogh István László :/
polgármester

Csákvári Önkormányzati Társulás
/: Illés Szabolcs :/
elnök

/: **Tóth Jánosné** :/
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője, CSÖT munkaszervezet vezetője

/: **Kovácsné Szabó Erika** :/
Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: **Dosztály Csaba** :/
Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: **dr. Riegelman Henrik** :/
Szári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

- Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Vértesszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa/2016. (.....) számú határozatával fogadta el.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

15. A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának jóváhagyása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Biró Dénesné alpolgármester:

Telefonon egyeztettem a Szociális és Gyámhivatallal a falugondnoki szolgálat működési engedélyével kapcsolatban. A szakmai program elfogadásáról szóló határozatot is elektronikus úton kell benyújtani, a felülvizsgálatért 16 ezer forintot kell majd fizetni, amit nem lehet kikerülni. Mi már korábban megkértük a működési engedélyt, most a Szociális és Gyámhivatal fogja a Minisztériumtól megkérni a befogadó nyilatkozatot. Amennyiben a válasz megérkezik, akkor dönthetünk úgy, hogy megkérjük a működési engedélyt, de lehetőségünk lesz elállni is. Azt is megtehetjük, hogy ha megkérjük most a működési engedélyt, és ha a befogadó nyilatkozat nem érkezik meg, akkor is mondhatjuk, hogy nem kívánjuk üzemeltetni és visszaadjuk azt. Év közben is megkérhetjük a működési engedélyt.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Úgy gondolom, azzal nem csinálunk rosszat, hogy most beadjuk a kérelmet. A működési engedély kérelmet bármikor vissza is vonhatjuk. Ha a Minisztériumtól a finanszírozásra megkapjuk a befogadó nyilatkozatot, kellő időben vagyunk. Ha nincs finanszírozás, akkor mondhatjuk, hogy nem szeretnénk a tevékenységet folytatni január 1-től.

Balogh István polgármester:

Amennyiben a Szakmai Programhoz nincs észrevétel, annak elfogadását javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal 1 (egy) „NEM” szavazattal és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 104/2016. (IX.28.) határozata a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önálló bodméri falugondnoki szolgálat működtetéséhez szükséges Szakmai Programot és azt jóváhagyja.

A Falugondnoki Szolgálat működtetéséhez szükséges Szakmai Program a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Katona László képviselő 19.30-kor távozott az ülésről.

16. Tájékoztató a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű felhívásról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Mint ismeretes, Magyarország Kormánya pályázatot írt ki önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban az adminisztratív terhek csökkentése érdekében. Az ASP rendszerről már többször beszéltünk, a rendszer kiépítésének végső határideje 2018. december 31. A technikai feltételeket biztosítani kell, melyre pályázatot nyújt be a Közös Hivatal székhely települése, és a csatolt települések Képviselő-testületeinek ehhez hozzá kell járulniuk.

Biró Dénesné alpolgármester:

A Hivatal dolgozik ezzel, kinek a vagyonát fogják gyarapítani a megpályázott eszközök?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Kevés szoftver szerepel a pályázatban, inkább adat migrálásokra lehet pályázni. Nemcsak tárgyi eszközökre, hanem munkára is lehet igényt benyújtani. A Közös Hivatalé lesz minden, de a székhely település pályázhat.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

105/2016. (IX.28.) határozata

**a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez”
elnevezésű felhívásról (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű felhívásról (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16) szóló tájékoztatót, és azt tudomásul veszi.

A Képviselő-testület annak érdekében, hogy az önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint – az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tehessen, felhatalmazza Csákvár város, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármesterét, hogy a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok nevében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű “Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja Csákvár Város Önkormányzata, mint Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal tagja nevében és javára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

17. Tájékoztató a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A belügyminiszter a korábbi évekhez hasonlóan ismét pályázatot hirdetett szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra. Az idén nagyobb mennyiségű 30 m³ keménylombos tűzifa támogatásra tudunk pályázni. A támogatás önrésze 38.100,- forint, és kb. 100 ezer forint lesz a szállítási költség. Javaslom igényeljük meg a maximálisan kérhető 30 m³-t. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

106/2016. (IX.28.) határozata

a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.

2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt kiírásra pályázatot kíván benyújtani összesen 30 m³ keménylombos fajtájú tűzifa igénylésére.
3. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szükséges önrészt, bruttó 38.100,- Ft összegben a 2016. évi költségvetés terhére biztosítja.
4. A pályázati kiírás 6. pontjában foglalt vállalásokat teljesíti, melyek a következők:
A szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit –legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy:
- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy- tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására- települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint , vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
5. Vállalja, hogy a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2017. február 15-ig osztja ki a rászorulóknak részére.
6. Vállalja a tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz történő eljuttatást is-származó költségeket.
7. Felkéri a Hivatalt a pályázat elkészítésére és felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a Támogatási Szerződés aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

18. Aktuális ügyek

18/1. Pályázati lehetőség külterületi utak felújítására

Balogh István polgármester:

Említettem a két ülés közti tájékoztatómban, hogy információim szerint hamarosan kiírásra kerül „A Vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére – Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése” elnevezésű pályázat.

Biró Dénesné alpolgármester:

Az előterjesztést olvasva azt látom, hogy ha kihasználjuk a pályázati lehetőséget, akkor is kell rá költeni. Erre most nincs forrásunk.

Balogh Katalin képviselő:

Bár egyre rosszabb állapotban vannak az útjaink, de véleményem szerint a külterületi utak nem annyira fontosak. Ha nincs rá pénz, akkor ne menjünk bele.

Balogh István polgármester:

Nagyon jó lenne a pályázat, de ez most nem megy, az önrész biztosításához nem látok fedezetet a költségvetésben.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:


**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
107/2016. (IX.28.) határozata
külterületi utak felújítására kiírt pályázati lehetőségről**

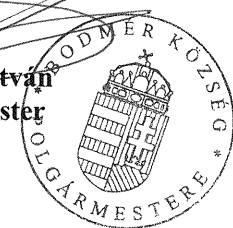
Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő testülete megismerte „A Vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére – Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése” elnevezésű pályázatot, és úgy határozott, hogy 2016. évi költségvetésében nem lát anyagi lehetőséget a pályázati önerő biztosítására, így a pályázati lehetőséggel nem kíván élni.

Felelős: polgármester


Határidő: azonnal


A polgármester megköszönte a megjelentek részvételét és a nyilvános Képviselő-testületi ülést 20.00-kor bezárta.

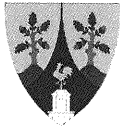

Bálogh István
polgármester



k.m.f.


Tóth Jánosné
címetes főjegyző





MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2016. szeptember 28-án (szerdán) 15.30 órakor

nyilvános ülést tart, melyre ezúton
szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Faluház nagyterme, Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Napirend:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. A hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés, valamint a vonatkozó rendelet módosítása
Előterjesztő: jegyző
3. Hatályos rendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
4. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: jegyző
5. Helyi Építési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
6. A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletről
Előterjesztő: jegyző
7. A közművelődésről szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: polgármester
8. A kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló rendelet-tervezet elfogadása
Előterjesztő: jegyző
9. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletről
Előterjesztő: jegyző
10. Csatlakozás a 2017. évi Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz
Előterjesztő: polgármester
11. A szabolcsi jégverés károsultjainak támogatása
Előterjesztő: polgármester
12. Falugondnoki szolgálat 2016. év I. és II. negyedévi elszámolása
Előterjesztő: jegyző
13. A pályázati támogatással beszerzett társulási kisbusz önerejének Csákvár Város Önkormányzata általi átvállalása
Előterjesztő: polgármester
14. A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
15. Tájékoztató a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű felhívásról
Előterjesztő: jegyző
16. Tájékoztató a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról
Előterjesztő: polgármester
17. Aktuális ügyek

Bodmér, 2016. szeptember 23.

Balogh István sk.
polgármester


J E L E N L É T I Í V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének


2016. szeptember 28-án

megtartott soron következő nyilvános üléséről

Szavazati joggal meghívottak:

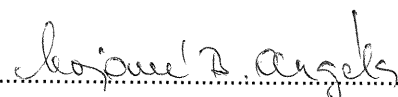
- | | | | |
|-----|----------------|----------------|--|
| 1.) | Balogh István | polgármester |  |
| 2.) | Biró Dénesné | alpolgármester | Biró Dénesné |
| 3.) | Balogh Katalin | képviselő | Balogh Katalin |
| 4.) | Czutor Lajos | képviselő | Czutor Lajos |
| 5.) | Katona László | képviselő | Katona László |

Tanácskozási joggal meghívottak:

- | | | |
|------|--|--|
| 1.) | Tóth Jánosné címzetes főjegyző |  |
| 2.) | Pohlmüllner Tamás aljegyző | Pohlmüllner Tamás |
| 3.) | dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető | dr. Szöllősy Tamás |
| 4.) | Sörösne Mohácsi Krisztina gazd.irodavez. | |
| 5.) | Zsichla Gergely önkorm. és társulási irodavez. | Zsichla Gergely |
| 6.) | Szabó Gábor Bicskei Járási Hivatal vezetője | |
| 7.) | FARKAS-BOSIK ANNAMÁRIA | Farkas-Bosik Annamária |
| 8.) | | |
| 9.) | | |
| 10.) | | |
| 11.) | | |
| 12.) | | |
| 13.) | | |
| 14.) | | |

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla





ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-i ülésének 1. napirendi pontjához

Napirend: **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést készítette: Majorné Burghardt Angéla

Tisztelt Képviselők!

A Képviselő-testület 2016. június 30-i ülésen hozott határozatok végrehajtására az alábbi intézkedések történtek.

Határozat száma: 71/2016. (VI.30.), 91/2016. (VII. 28.) határozata

Határozat tárgya: járda felújítás (adósságkonszolidációs pályázat)

Határidő: folyamatos

A pályázat elbírálását követően kerül sor a szerződéskötésre a G73ROAD Kft-vel.

Határozat száma: 72/2016. (VI.30.)

Határozat tárgya: a kárpátaljai magyar fiatalok táboroztatásának támogatásáról

Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi határozat értelmében a támogatási szerződés aláírása, valamint a támogatási összeg átutalása megtörtént.

Határozat száma: 74/2016. (VI.30.)

Határozat tárgya: az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló rendelet felülvizsgálatáról

Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi határozat értelmében a rendelet felülvizsgálata folyamatban van.

Határozat száma: 75/2016. (VI.30.)

Határozat tárgya: a településrendezési eszközök felülvizsgálatáról

Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi határozat értelmében a rendeletet a mai ülésen tárgyalja a testület.

Határozat száma: 77/2016. (VI.30.)

Határozat tárgya: a közművelődésről szóló rendelet társadalmi véleményeztetéséről

Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi határozatot társadalmi véleményezésre bocsátása megtörtént, a rendelet tervezetét a mai ülésen tárgyalja a testület.

Határozat száma: 78/2016. (VI.30.)

Határozat tárgya: a Csákvári Önkormányzati Társulásból való kiválásról

Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi határozatot a Társulási tanács megtárgyalta, azt tudomásul vette.

Bodmér, 2016. június 22.

Balogh István sk.
polgármester



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-i nyilvános ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, valamint a vonatkozó rendelet módosítása

*Az előterjesztést készítette: Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető
Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető*
Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 32/A. § (1) bekezdése szerint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam

- beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott szolgáltatási díjat,
- kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

1. A Ht. 92/B. § (2) bekezdése értelmében az önkormányzatok 2016. június 30-ig módosítják a közszolgáltatási szerződéseiket oly módon, hogy azokból törlésre kerül a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerül, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.

A fentieknek megfelelően a **határozati javaslat 1. számú melléklete** szerinti megállapodást javaslom a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal megkötni a 2007. december 8-a óta fennálló, egy ízben már módosított közszolgáltatási szerződés módosítására.

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (... ..) határozata hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosításáról

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 92/B. § (2) bekezdése értelmében a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal fennálló szerződését a határozat melléklete szerint módosítja.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

„KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS 2. SZ. MÓDOSÍTÁSA

Kötötték egyrészlől: **Bodmér Község Önkormányzata** (székhely: 8085 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.,
képv.: Balogh István László polgármester) – továbbiakban **M e g r e n d e l ő**
másrészlől: **Vértés Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság** (Cg. 11-09-020967, adószám: 24121567-2-11, KÜJ azonosító:
103 068 400; KTJ azonosító: 102383943; képviseli: Gíber Erzsébet és Magyar
Attila Dávid együttes ügyvezetők) 2800 Tatabánya, Győri út 23. szám alatti
székhelyű gazdálkodó szervezet – továbbiakban **K ö z s z o l g á l t a t ó**

az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

- 1./ Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Közszolgáltatóval/Közszolgáltató jogelődjével (AVE Tatabánya Zrt.) 2007. december 8. napján közszolgáltatási szerződést kötött.
- 2./ A szerződő felek az 1. pontban hivatkozott szerződést az alábbiak szerint módosítják:
 - A felek a szerződés bevezető részében lévő, jogszabályi hivatkozásokat tartalmazó bekezdést az alábbi rendelkezésekkel váltják fel: *„Szerződő felek rögzítik, hogy Közszolgáltató rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatás elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, feladatait a hatályos jogszabályoknak – különösen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet, az önkormányzati rendeletek, a 246/2014. Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól, a 385/2014. Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről, a 20/2006 (IV. 05.) KvVM rendelet a hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről, a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, de bármely jogszabály változása esetén a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadóak – és az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, hatékonyan, a lehető legcélszerűbb eljárásokat alkalmazva, a lakossági érdekeket figyelembe véve végzi el.”*
 - A 3. pontot kiegészítik az alábbi rendelkezésekkel: (...) *„Szerződő felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges környezetvédelmi hatóság minősítési engedélyével, Közszolgáltató köteles a meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket biztosítani, és a minősítési engedély jelen szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét biztosítani.”*
 - A 5.6. pontban törlésre kerül a „Hgt.” rövidítés, helyébe „Ht.” rövidítés lép.
 - A 6.3. pont helyébe az alábbi rendelkezések lépnek: *„A Közszolgáltatónak az alábbi feltételekkel kell rendelkeznie a jelen szerződés fennállása alatt:*
 - *a közszolgáltatás ellátásához szükséges hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban levő járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel, valamint olyan - tulajdonában, kezelésében vagy bérleményében levő - telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére és műszaki ellenőrzésére;*
 - *olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás keretében ellátandó tevékenység gyakorlása során esetlegesen bekövetkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek;*
 - *a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú - és a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – szakemberrel”.*

- A 7. pont helyébe az alábbi rendelkezések lépnek: „A közszolgáltató részére a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Koordináló szerv) a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam

- beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott szolgáltatási díjat,

- kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.”

- A 9. pontot hatályon kívül helyezik.

- A 11. pont helyébe az alábbi rendelkezések lépnek: „A Szerződés megszűnik:

a) a határozott időtartam lejártával,

b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,

c) jogszabályban meghatározott esetben,

d) felmondással,

e) közös megegyezéssel”.

„Az önkormányzat felmondhatja jelen szerződést, ha a közszolgáltató

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,

b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

c) A 2016. április 1-jét követően megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat legfeljebb egy hónapos felmondási idővel felmondja, ha a közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelőségi véleménnyel.

d) az a)-b) pontok szerinti felmondási idő legfeljebb 6 hónap. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a települési önkormányzat képviselő-testületének haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.

Közszolgáltató felmondhatja jelen szerződést, ha a megrendelő

a) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy

b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti. Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a közszolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közszolgáltató kiválasztásáról.”

- A 15. pont helyébe az alábbi rendelkezések lépnek: „Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből adódó vitás kérdéseket egyeztetés útján oldják meg, amennyiben az egyeztetés 30 napon belül eredményre nem vezet, úgy szerződő felek alávetik magukat hatáskörtől függően a Tatabányai Járásbíróság, illetve Tatabányai Törvényszék illetékességének.”

- A 16. pontból törlésre kerül a „rendelkezéseit a 2008. évi hulladékgazdálkodás kialakítása során kell alkalmazni” szövegrész, a pont kiegészül az alábbiakkal: „A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a fent megjelölt jogszabályok, a Ht., a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.”

- 3./ A felek rögzítik, hogy az 1. pontban körülírt szerződésük jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is hatályban maradnak.

4./ Jelen szerződés-módosításban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint a hulladékgazdálkodással összefüggő egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
Jelen szerződés-módosítás 2016. napján lép hatályba.

Fenti szerződés-módosítást a felek elolvasták, megértették, és – mint az akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Tatabánya, 2016.

**Bodmér Község
Önkormányzata**

**Vértés Vidéke Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.**

képv: Balogh István László
polgármester

képv.: Gíber Erzsébet és Magyar Attila Dávid
ügyvezetők

Ellenjegyző:
..... „

A jogszabályi környezet változása miatt szükségessé vált a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 7/2015. (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosítása is. A rendeletet összhangba kell hozni a Ht. 92/B. § (2) bekezdésével is.

Rendelet-tervezet:

**Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016 (... ..) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 7/2015.
(VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 7/2015. (VIII.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 23. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A közszolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről a hulladékról szóló törvény szerinti Koordináló szerv, azaz a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. gondoskodik.”

(2) A Rendelet 24. § (1) bekezdésében a „közszolgáltató” szövegrész helyébe a „*Koordináló szerv*” szöveg lép.

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Z Á R A D É K :

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2016.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Indokolás

A jogszabályi környezet változása miatt szükségessé vált a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 7/2015. (VIII.14.) önkormányzati rendelet módosítása. A rendeletet összhangba kell hozni a hulladékról szóló CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 92/B. § (2) bekezdésével, amely értelmében a közszolgáltatási díjakat a közszolgáltató helyett a Koordináló szerv szedi be és állítja ki a vonatkozó számlákat is, valamint gondoskodik a követelések beszedéséről. Felhatalmazást a Ht. 88. § (4) bekezdése biztosít az önkormányzatnak, hogy rendeletben szabályozza a Ht. 35. §-ában felsorolt tartalmi elemeket.

Előzetes hatásvizsgálat

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján)

1. Várható társadalmi-gazdasági hatása:
Az elfogadott rendeletnek nincs társadalmi-gazdasági hatása.
2. Várható költségvetési hatása: a rendeletnek nincs költségvetési hatása.
3. Várható környezeti következmények: a rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
4. Várható egészségügyi következmények: a rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet megalkotásának jelentős adminisztratív hatása nincs.
6. A rendelet megalkotásának szükségessége: a fenti törvényi rendelkezések alapján kötelező a hatályos rendelet módosítása.
7. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.”

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, a határozati javaslatot és a rendelet-tervezetet fogadja el!

Bodmér, 2016. szeptember 22.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-i nyilvános ülésének 3. napirendi pontjához

Tárgy: Hatályos rendeletek felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati rendeletek átfogó felülvizsgálatát kezdtük el, melynek során figyelembe vesszük az időközben bekövetkezett jogszabályváltozást, a jogalkotásra felhatalmazó törvények időközben megvalósult módosulását, a rendelkezés időszerűségét, a hatályosulás tapasztalatait, a Kormányhivatal álláspontját és az Alkotmánybíróság határozatait.

A hatályos rendeletek nyilvántartása az előterjesztés mellékletét képezi. Halványabban szerepelnek azok a rendeletek, amelyekkel a mai ülésen foglalkozunk.

1./ Egyes rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezetben azon rendeletek hatályon kívül helyezése szerepel, amelyek már nem aktuálisak.

2./ A 2/1999. (I.26.) számú a „Lakásépítők és vásárlók helyi támogatásáról” szóló rendelet felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a felhatalmazó rendelkezése már nem jó, az új jogalkotásról szóló törvény szerint a felhatalmazást tartalmazó bevezető részben foglaltakat módosítani nem lehet, továbbá olyan rendeletre, hivatalra hivatkozik, amely már nem létezik, ezért mindenképpen indokolt új rendelet megalkotása.

A támogatási összeg 100 eFt-os vissza nem térítendő támogatás és 200 eFt kamatmentes kölcsön folyósítására kérelem hiányában több éve nem került sor.

3./ A temetőkről és a temetkezésről szóló 2/2001. (III. 30.) önkormányzati rendelet 2012-ben és 2014-ben módosítva lett, a felhatalmazó rendelkezés és a szociális temetés szabályozása miatt javítása új rendeleti formában indokolt. Változás, hogy a korábbi rendeletből törésre kerülnek azok a normák, amelyek a magasabb rendű jogszabályok rendelkezéseit ismétlik csupán, ez ugyanis tilalmazott.

4./ A 7/2005. (X.28.) számú, A közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézés gyakorlásának szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata és aktualizálása is megtörtént. Ez esetben is a felhatalmazó rendelkezés módosítása miatt kell új rendeletet alkotni, valamint a normaszöveg is frissült és kiegészült a jogszabály-változásokhoz igazodva.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 6/2002. (VI.25.) számú, a **házi orvosi és fogorvosi körzetek meghatározásáról** szóló rendelet módosítása indokolt, e tárgykörben az egészségügyi alapellátásról szóló törvény értelmében még a védőnői körzeteket is rendeletbe kell foglalni. Jelenleg a védőnői körzetekről a feladatot ellátó Csákvári Önkormányzati Társulás társulási megállapodása szerint a csákvári képviselő-testület alkothat rendeletet a közös feladatellátásban érintett települések képviselő-testületének előzetes véleményezésével, azonban erre a védőnői körzetkialakítással kapcsolatban a Társuláshoz érkezett kérések eldöntése után, kerülhet sor.

A Helyi Építési Szabályzatról, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól, a népszavazásról és az SZMSZ átdolgozásáról szóló rendeletekről külön napirendben tárgyalunk.

1./

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (IX.) önkormányzat rendelete
rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az 1/2009. (I. 29.) A luxusadóról szóló 3/2006. (III. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletét hatályon kívül helyezi.

(2) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 8/2009. (XII. 17.) Az ivóvíz és szennyvízcsatorna szolgáltatás díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezi.

(3) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az 1/2012. (II. 16.) Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló és az azt módosító 3/2013. (II. 25.) számú önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezi.

(4) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 17/2012. (XII. 18.) A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők egyéb juttatásairól szóló önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezi.

(5) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2013. (II. 25.) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló és az azt módosító 8/2013. (XI. 10.) és 3/2014. (III. 27.) számú önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezi.

(6) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 1/2014. (II. 04.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletet hatályon kívül helyezi.

(7) A 4/2015. (IV. 30.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezi.

2.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Várható társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
A hatályos rendeletek felülvizsgálatát követően a már nem aktuális rendeletek hatályon kívül helyezésével áttekinthetőbbé válnak az önkormányzati rendeletek.
2. Várható környezeti és egészségi követelmények:
Környezeti és egészségügyi következmények nem várhatók.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nem várhatók.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A hatályos rendelet folyamatos felülvizsgálatát szükségessé teszik a felhatalmazó illetve egyéb jogszabályok változásai, az azokhoz való igazítás követelménye. A felülvizsgálat elmaradása jogsértő rendelkezést eredményezhet, amely a törvényességet gyakorló szerv eljárását vonhatja maga után, ugyanakkor a jogalkalmazásban zavar keletkezhet, sérül a jogbiztonság.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Az alkalmazás személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételeket nem követel meg.

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (... ..) önkormányzati rendelete
a lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet célja, hogy a lakáscélú helyi támogatások formáinak, feltételeinek, mértékének és eljárási rendjének szabályozásával, Bodmér Község Önkormányzata gazdasági lehetőségeivel összhangban hozzájáruljon a helyi fiatal polgárok lakhatási feltételeinek javításához, lakásproblémáik megoldásához.

2. § E rendelet alkalmazásában

- a) *átalakítás*: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség alaprajzi elrendezésének vagy külső megjelenésének, illetőleg használati módjának megváltoztatása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési munka;
- b) *felújítás*: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett (karbantartási) építési tevékenység;
- c) *korszerűsítés*: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési-szerelési munka;
- d) *tetőtér-beépítés*: a lakás alapterületének bővítése tetőtérben, amely az eredeti tetőszerkezet elbontása nélkül helyiség(ek), helyiségcsoport(ok) vagy önálló rendeltetési egység építésével új építményszint (emeletszint) létrehozását jelenti;
- e) *emeletráépítés*: meglévő épület – belső falsíkon mért legalább 1,90 métert elérő – épületmagassággal járó, függőleges irányú bővítése új építményszint létesítése érdekében;
- f) *nettó jövedelem*: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 4. § (1) bekezdése szerinti jövedelem adóval és járulékokkal csökkentett része;
- g) *vagyon*: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyon;
- h) *család*: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;
- i) *háztartás*: az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;
- j) *közeli hozzátartozó*: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott személyek;
- k) *lakóingatlan*: a lakáscélú kölcsönökre vonatkozó állami készfizető kezességről szóló 2009. évi IV. törvény 1. § 7. pontjában meghatározott lakóingatlan
- l) *nagy értékű ingó vagyon*:
- m) *nagy értékű ingatlan vagyon*:

2. Támogatás szabályai

3. § Támogatás nyújtható:

- a) lakásépítéshez, vásárláshoz;
- b) önerőből megvalósuló emeletráépítéshez, tetőtér-beépítéshez, amennyiben ezzel önálló lakás létesül;
- c) a nem lakás céljára szolgáló helyiség(ek) lakássá történő átalakításához;
- d) lakásbővítéshez;
- e) lakás felújításához, korszerűsítéséhez;
- f) lakások műszaki megosztásához.

4. § Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) vissza nem térítendő támogatás és kamatmentes kölcsön formájában nyújt lakáscélú támogatást.

5. § A támogatás összege:

- a) vissza nem térítendő támogatás esetében legfeljebb 100 000 forint,
 - b) kamatmentes kölcsön esetében legfeljebb 200 000 forint
- lehet az igénylő szociális és vagyoni helyzetétől függően.

6. § (1) Támogatásban az a kérelmező részesíthető,

- a) akinek lakástulajdona, lakásrész-tulajdona, határozatlan idejű lakásbérleti szerződése a kérelem benyújtását megelőzően nem volt és lakásigényét a 3. § szerinti formában kívánja megoldani, vagy
- b) akinek lakhatási feltételei javítását meglévő lakások bővítésével, felújításával, korszerűsítésével, kívánja megoldani és
- c) akinek nincs nagy értékű ingó, vagy ingatlan vagyona és
- d) aki előzőleg nem idegenítet el lakásingatlant.

(2) Az (1) bekezdés d) pontjának alkalmazásakor vagyonként nem vehető figyelembe:

- a) az a lakásépítési telek, amelynek beépítéséhez a támogatást kérik,
 - b) a nem forgalomképes tulajdoni hányad.
- c)

3. Kérelem benyújtása, eljárás szabályai

7. § (1) A támogatás iránti kérelmet írásban az 1. melléklet szerinti adatokkal a jegyzőhöz kell benyújtani.

(2) Támogatás iránti kérelmet az önkormányzat költségvetésében jóváhagyott keretösszeg mértékéig minden év május 31. napjáig lehet előterjeszteni.

(3) A kérelem döntésre való előkészítésével és a döntés végrehajtásával összefüggő feladatokat a jegyző látja el.

(4) A kérelemmel egyidejűleg benyújtáskor mellékletként csatolni kell

- a) lakásvásárlás esetén az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésre alkalmas magánokiratot, vagy közokiratot,
- b) építés esetén az építéshatóságához történő bejelentésről igazolást,
- c) a kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó, élettárs jövedelméről szóló igazolást,
- d) a 3. § b)-f) pont szerinti igénylés esetén a munkákra vonatkozó költségbecslést.

(5) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó, élettárs szociális és vagyoni helyzetéről a jegyző vagy a szociális ügyekért felelős bizottság környezettanulmányt készíthet.

(6) A (5) bekezdés szerinti környezettanulmány elkészítése során a kérelmező köteles együttműködni a jegyzővel.

8. § (1) A kérelmező az alábbi kapcsolattartási módokat szabadon veheti igénybe az ügyintézés során

- a) írásban,
- b) postai úton
- c) személyesen átadott irat útján
- d) szóban
- e) személyesen.

(2) Több kapcsolattartási forma közül előnyben kell részesíteni azt a kapcsolattartási formát, amelyet a kérelmező ekként jelölt meg.

(3) A jegyző hiánypótlási felhívást bocsájt ki a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** 7. § és (4) bekezdésben előírt adatok, dokumentumok pótlására. A hiánypótlási felhívást az észlelt hiányosság napjától számított 5 napon belül, de legkésőbb a kérelem beérkezését követő 8 napon belül írásban is meg kell küldeni a kérelmezőnek.

(4) A hiánypótlási felhívásnak 10 napon belül köteles eleget tenni a kérelmező. A hiánypótlás teljesítésére nyitva álló határidő a (2) bekezdés szerinti kapcsolattartási formán közölt hiánypótlási felhívás napjától kezdődik.

(5) Nem terjeszthető Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) elé az a kérelem, amelyhez a 7. § (5) bekezdés szerinti környezettanulmányt megelőzően vagy a környezettanulmány készítése során a kérelmező tudomása ellenére valótlan lényeges tény, adatot közölt, vagy a környezettanulmány elkészítését akadályozta.

(6) Az (5) bekezdés szerinti helyzet fennállásáról a kérelmezőt haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül írásban tájékoztatni kell. A tájékoztatóban fel kell hívni a kérelmező figyelmét, hogy kérelme

elutasításra kerül, amennyiben a rendelet szerinti kötelezettségének nem tesz eleget. A tájékoztató felhívás követelményeire a (2)-(4) bekezdés szerinti előírásokat kell alkalmazni.

(7) A (3) és a (6) bekezdés szerinti felhívások teljesítésének elmaradása esetén a kérelmet el kell utasítani.

4. Döntés, törlesztés

9. § (1) A támogatás formájára és annak összegére a polgármester javaslatot tesz.

(2) A polgármester a kérelmező jogosultságát, a rászorultság mértékét a környezettanulmány, jövedelemigazolás, valamint a vagyoni helyzet alapján minősíti.

(3) A támogatás feltételeinek megfelelő igénylők közül előnyben kell részesíteni azt, aki háztartásában több gyermeket nevel.

(4) A képviselő-testület a 7. § (2) bekezdés szerinti határidő lejártát követő rendes ülésen dönt a beérkezett kérelmekről.

(5) A (4) bekezdés szerinti döntésről 15 napon belül tájékoztatni kell a kérelmezőt.

10. § (1) A támogatásban részesülő kérelmezővel megállapodást kell kötni.

(2) A megállapodás többek között tartalmazza:

a) a támogatásban részesített hozzájárulását ahhoz, hogy az ingatlan-nyilvántartásba a kérelem tárgyát képező ingatlanra az önkormányzat javára a támogatási összeg visszafizetéséig jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre

b) a visszatérítendő kamatmentes támogatásban részesített igénylő a támogatás összegét – a képviselő-testület döntésétől függően – 1-5 év közötti időben köteles visszafizetni az önkormányzatnak

c) a támogatott nyilatkozatát, hogy az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel járó költségek a támogatottat terhelik.

11. § (1) Ha a támogatott a törlesztő részleteket 3 hónapot meghaladóan nem fizeti, a fennálló tartozás egésze esedékessé válik. Az egész követelés behajtása felől – a teljesítésre történt felhívást követően – a jegyző intézkedik.

(2) Amennyiben a támogatott a végrehajtási eljárás megindítását megelőzően megfizeti időarányos hátralékát és annak késedelmi kamatát, akkor továbbra is törlesztheti tartozását a támogatási szerződésben foglaltak szerint. A támogatott ismételt mulasztása esetén a jegyző a jogerős fizetési meghagyás végrehajtását kéri a bíróságtól. Amennyiben a támogatott az időarányos hátralékot és annak késedelmi kamatát, valamint a végrehajtási költségőleget megfizeti, úgy a jegyző kéri a végrehajtás felfüggesztését, illetve ismételt szerződésszegés esetén annak folytatását.

(3) A támogatott a támogatás hátralevő összegét egy összegben, a jegybanki alapkamattal növelten köteles megfizetni, ha az ingatlan elidegenítésre kerül, vagy a támogatott részére adás-vételi szerződés megkötésétől számított 1 éven belül a tulajdonjog az ingatlan-nyilvántartásba – a kérelmező önhibájából – nem kerül bejegyzésre, vagy ha a kérelemben megjelölt emeletráépítési, tetőtér-beépítési, lakás-felújítási, korszerűsítési, lakásbővítési, lakásmegosztási, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség lakássá alakítási munkákat a támogatás folyósításától számított 1 éven belül, új lakás építése esetén pedig 3 éven belül – önhibájából – nem fejezi be.

(4) A (3) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítését a támogatott a jogerős lakhatási engedély bemutatásával igazolja, a határidő lejártát követően a jegyző ellenőrizheti.

(5) A támogatott a támogatás még fennálló összegét a törlesztési idő lejárta előtt egyösszegben, kamatmentesen visszafizetheti.

(6) A támogatott kérelmére, ha a támogatott személy, illetve család nettó jövedelmének 1/3-át a lakás megszerzésével kapcsolatos hitelintézeti kölcsön, a támogatás és a munkáltatói kölcsön havi törlesztő-részlete meghaladja, a képviselő-testület egy alkalommal legfeljebb 1 évre a törlesztő-részletek fizetését felfüggesztheti.

12. § A támogatottakról a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) nyilvántartási számát
- b) a támogatott nevét
- c) a támogatott címét
- d) érintett ingatlanának
- da) helyrajzi számát
- db) címét
- e) kérelmet elbíráló határozat számát
- f) megállapodás irattári számát

- g) a megítélt támogatási összegét
- h) a megállapított törlesztési időtartamát
- i) a megállapított havi törlesztő részletet
- j) visszafizetés esetén annak tényét
- k) a törlesztő-részlet fizetés felfüggesztésének
- ka) tényét
- kb) képviselő-testületi döntés számát
- l) a 11. § (4) bekezdés szerinti ellenőrzés idejét.

5. Záró rendelkezések

13. § Ez a rendelet 2017. január 1-jén lép hatályba.

14. § Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/1999. (1.26.) számú rendelete a lakásépítők és vásárlók helyi támogatásáról.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Z Á R A D É K :

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér,

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Általános indokolás

A korábbi szabályozás elavult, így annak felülvizsgálata indokolt volt. A jelenlegi rendelet-tervezet megfelel a magasabb szintű jogszabályok előírásainak és illeszkedik a jogalkotás követelményihez. Ennek megfelelően a korábbi jogszabályt a lakásépítők és vásárlók helyi támogatásáról szóló 2/1999. (1.26.) számú rendeletet hatályon kívül kell helyezni.

Részletes indokolás

1. § – 2. §: A rendelet célját határozza meg, amely segíti a joganyag értelmezését, valamint értelmezi a jogszabályban előforduló fogalmak e rendelet szerinti értelmezését.

3. §: Támogatás csak bizonyos lakásvásárlási, építési és az ezekkel összefüggésben álló műszaki átalakításokra vehető igénybe. Ezen lehetőségeket sorolja fel kizárólagossággal a rendelet.

4. §: Az önkormányzat két támogatási lehetőséget biztosít az igénylők számára: vissza nem térítendő támogatás és kamatmentes kölcsön formájában.

5. §: Az igénybe vehető támogatási formák maximális összegét ez a szakasz szabályozza, amely lehetősége biztosít mindkét támogatási forma egyszerre való igénybevételére.

6. §: Azon személyek köre támogatható, akik a felsorolt feltételeknek megfelelnek.

7. §-10. §: A támogatás eljárási szabályit írja le. Fontos megjegyezni, hogy a támogatási kérelem elbírálása nem tartozik az államigazgatási és önkormányzati hatósági eljárások közé, ezért a Ket. eljárás jogi szabályait nélkülözni szükséges. Az eljárási szabályok így mindenre kiterjedően szabályozzák a támogatási eljárás menetét: kérelem benyújtása, hiánypótlás, döntésre előkészítés, döntés hozatal, döntés közzéte, megállapodás tartalmi részei, stb.

11. §-12. §: A kölcsön törlesztésére vonatkozó részletszabályokat állapítja meg, valamint kitér a jegyző által kötelezően vezetendő nyilvántartás tartalmára is. Ezen nyilvántartás nem tekinthető közhiteles nyilvántartásnak.

13. §: Hatályba léptető rendelkezés.

14. §: Hatályon kívül helyezi a korábbi szabályozást.

Előzetes hatásvizsgálat

1. Várható társadalmi-gazdasági hatása: Társadalmi és gazdasági hatása nincs a támogatás és a kamatmentes kölcsön összegéből adódóan.
2. Várható költségvetési hatása: Az igényelt és odaítélt támogatások növelik a költségvetés kiadási oldalát. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az igényelt támogatások száma nem jelentős, így az várhatóan nem jelent terhet az önkormányzat számára.
3. Várható környezeti következmények: Környezeti következménye nincs.
4. Várható egészségügyi következmények: Egészségügyi következménnyel nem jár a rendelet alkotás.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az adminisztratív terheket kizárólag a támogatás igénylések száma határozza meg. Várhatóan ezek száma nem lesz jelentős.
6. A rendelet megalkotásának szükségessége: A jelenleg hatályos szabályozás elavult, és nem felel meg a jogalkotás szabályainak. A támogatás fenntartása esetén a rendelet újraszabályozása szükséges.
7. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

3.)

Bodmér Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2.../2004/2016. (H/HX. 30.) számú rendelete a temetőkről és a temetkezésről

(Egységes szerkezetben a 10/2012.(V.31.), valamint a 11/2014. (XII.01.) önkormányzati rendeletekkel)

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. §. (2) bekezdésében, 41. §. (3) bekezdésében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, továbbá a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban TeTv.) 42.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. §. (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró a Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület véleményének kikérésével, — a TeTv. végrehajtására kiadott a 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban TeR.) rendelkezéseire is figyelemmel — az alábbi rendeletet alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) — A szabályozás célja, hogy a település területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa az elhunytakat megillető jogot a végtisztesség megadása, az emberhez méltó temetés garantálása érdekében; szabályozza a temetők működési rendjét, a temetés lebonyolításának zavartalanságát.

~~(2) A tisztességes temetéshez való jog bármely megkülönböztetésre tekintet nélkül mindenkit megillet.~~

~~(3) A temetés módja lehet világi és egyházi.~~

~~(4) Halottakat eltemetni csak temetési helyen szabad. Az elhamvasztott halottak maradványait tartalmazó urnákat — a 30.§ (2) bekezdésben írt kivételtől eltekintve — ugyancsak a temetőben szabad elhelyezni.~~

2. § (1-) Jelen E rendelet hatálya a Bodmér Község közigazgatási területén működő köztemetőre - ide értve a jövőben létesülő temető(ke)t is -, valamint az ezek fenntartásával és a temetkezésekkel kapcsolatos tevékenységre és azok folytatóira terjed ki.

(2) Bodmér Község közigazgatási területén - jelen-e rendelet megalkotásakor működő köztemető: a Bodmér Önkormányzati Köztemető (hrsz: 023).

(3) Új temetőt létesíteni csak a TeR. ezzel kapcsolatos szabályainak betartásával lehet.

3.§ E rendelet alkalmazása szempontjából:

—**temető**: a település igazgatási területén belüli, beépítésre szánt, építési használatára szerinti zöldfelületi jellegű, különleges terület, amely kegyeleti célokat szolgál, közegészségügyi rendeltetésű, és amelyet az elhunytak eltemetésére, a hamvak elhelyezésére létesítettek és használnak, vagy használtak;

—**köztemető**: az önkormányzat tulajdonában lévő temető, illetőleg a temetőnek a része, amelyben az önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti;

—**temetkezési emlékhely**: a temetőn kívül, különösen templomban, altemplomban, templomkertben, történeti kertben, urnacsarnokházban vagy más építményben és területen lévő, az elhunytak eltemetésére, urnák elhelyezésére és hamvak szétszórására szolgál;

—**temetési hely**: a temetőben vagy a temetkezési emlékhelyen létesített sírhely, sírbolt, urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt, valamint a hamvasztóüzemi építmény területén, ingatlanán létesített urnafülke, urnasírhely. A temetési helyek egyes formái, a temetés módja, továbbá a földben vagy építményben történő elhelyezkedése alapján különböznek egymástól;

—**kegyeleti emlékhely**: elhunytak emlékének megjelölésére és megőrzésére létesített építmény, emlékmű, emlékjel, épületen elhelyezett emléktábla;

—**kegyeleti közszolgáltatás**: a köztemető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékének megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége.

4. § (1) A temető tulajdonosa köteles a temető fenntartásáról továbbá üzemeltetéséről saját maga vagy szerződés alapján valamely gazdálkodó szervezet útján gondoskodni.

(2) A temető tulajdonosa köteles gondoskodni a temető kegyeleti méltóságának megőrzéséről, a temető tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek, zöldfelületeinek, valamint sírhelytábláinak megépítéséről, kialakításáról. Köteles továbbá szabályzatot készíteni a temető használatának rendjéről.

(3) Amennyiben a jelen rendelet hatálybalépését követően valamely más szervezet temetőt létesít, úgy a temető fenntartásával, üzemeltetésével járó feladatokról a temető tulajdonosa köteles gondoskodni.

5.§ (1) A temető fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását a Jegyző ellenőrzi. Ennek keretében:

a.) a temető fenntartóját és üzemeltetőjét felhívhatja a jogszabályokban és a temető szabályzatban foglalt rendelkezések betartására;

b.)

e.) ellenőrzi a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartását. Szükség esetén kezdeményezheti a közszolgáltatási szerződés felmondását.

(2) A Jegyző ellenőrzése során a köztemetőben vezetett nyilvántartásokba betekinthez és vizsgálhatja a temetőben szolgáltatást végzők jogosultságát.

H. fejezet

A KÖZTEMETŐ FENNTARTÁSA ÉS ÜZEMELTETÉSE

63. § (1) A köztemető üzemeltetéséről Bodmér Község Önkormányzata gondoskodik.

7. § (1) A köztemető mindenkori üzemeltetőjének feladatai:

a) meghatározza a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;

b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit;

c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;

d) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;

e) vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyveket;

f.) tájékoztatja a temetőlátogatókat;

g) kijelöli a temetési helyeket;

h) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság-mentesítését és a hóeltakarítást;

i) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;

j) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;

k) összehangolja a temetéseket;

l) gondoskodik az ügyfelfogadásról.

(2) A tulajdonos önkormányzat biztosítja:

a) a ravatalozó és technikai berendezései, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat.

b) összegyűjti és elszállítja a hulladékot.

(32) Az üzemeltető köteles együttműködni a temetkezésben érintett más szolgáltatókkal, illetve hatóságokkal.

84. § (1) A köztemető területe - ideértve a parcellákat és sírhelyeket is - és létesítményei feletti rendelkezési jog még ideiglenesen sem adható át, használatukra bérleti szerződés sem köthető.

~~(2) A köztemető korlátozott használatú közterületnek minősül.~~

(32) Köztemető fenntartására irányuló tevékenységet csak a köztemető üzemeltetője végezhet. Annak során az önkormányzat megbízásából jár el, képviseli érdekeit, együttműködik más szolgáltatókkal illetve hatóságokkal.

(43) Az üzemeltető temetkezési tevékenységet nem végezhet. Biztosítania kell, hogy az egyéb temetkezési szolgáltatók azonos eséllyel vállalkozhassanak.

(54) A köztemető üzemeltetője megbízás alapján jogosult a sírok ápolására, díszítésére vállalkozni.

(65) A temetőben elhelyezett sírok síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési illetve kártérítési felelősség sem az önkormányzatot, sem az üzemeltetőt nem terheli.

95. § Az üzemeltetőt a temetkezésekkel kapcsolatos tevékenysége ellátásáért (nyilvántartás vezetése, sírkijelölés, felügyelet stb.), valamint a létesítmények és eszközök biztosításáért - a szolgáltatást igénybe vevőktől - díjazás nem illeti meg.

III. fejezet

A KÖZTEMETŐ RENDJE

106. §. ~~(1)~~ A köztemető üzemeltetője a temető rendjére vonatkozó szabályok kialakítása során az alábbiak betartásával köteles eljárni:

a.) A temetőt reggel 8 órától este 18 óráig kell nyitva tartani. Ettől eltérni csak a „halottak napja” körüli időszakban lehet.

b.) A temető rendjét szabályozó hirdetményeket a temető bejáratánál jól látható helyen ki kell függeszteni.

c.) A temetőben csak a sírok, sírboltok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák stb.) helyezhetők el. Szemetet kizárólag az arra kijelölt helyen szabad letenni.

d.) A temetőn belüli úthálózatot - gépjárművel is - járható állapotban kell tartani.

e.) A temetőben tilos járművel közlekedni, kivéve

- a súlyos mozgássérültet szállító járművet,

- a temetkezési tevékenységben részt vevő járművet

Az üzemeltető ~~térítés ellenében~~ a munkavégzés céljából behajtó járműveknek *díjtalan* behajtási engedélyt adhat.

f.) A temetőben keletkezett hulladékok gyűjtéséről hulladékgyűjtő - hely kijelölésével kell gondoskodni. A keletkezett szemet elszállításáról legalább havonta gondoskodni kell.

g.) A temetőben - legalább 150 méterenként, a vízelvezető rendszer kiépítése mellett, vízvételi lehetőséget - kell biztosítani.

h.) A temető területén 12 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Az általa okozott károkért a felügyelő tartozik felelősséggel.

i.) A temetőben gyertyát, vagy mécsest gyújtani legkésőbb a zárás előtt fél órával szabad. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát, vagy mécsest meggyújtotta.

j.) A temetőbe állatokat bevinni tilos.

k.) A temetőben végzendő minden munka elvégzéséhez - a sírgondozás kivételével - a temető üzemeltetője adhat engedélyt.

l.) Fát, cserjét a köztemető területén magánszemély nem ültethet. Ez alól kivételt képez a sírra vagy attól ~~max.legfeljebb~~ 30 cm távolságra ültetett ~~az-azolyan~~ örökzöld, amely teljes kifejllettségében nem magasabb 1,5 méternél, és átmérője nem több 0,6 méternél. A 2 méter magasságot elérő, nem gondozott ültetvényeket a temető üzemeltetője eltávolíthatja, és az eltávolítás költségeit a sírgondozására ~~kötelezettel-kötelezettre háríthatjaszemben-megtéríttetheti~~.

117. § (1) A köztemetőben végzendő minden munkát - kivéve a sírok gondozását - be kell jelenteni a temető üzemeltetőjének.

(2) Sírok kiásását, betemetését és az ezzel járó egyéb munkákat csak a temetéssel megbízott temetkezési vállalkozó vagy - szociális temetés esetén az eltemetető és a szociális temetésben közreműködő a szociális temetés keretében - végezhet, egyeztetve a temető üzemeltetőjével.

~~(3) A köztemetőben szakipari munkát végző vállalkozók kötelesek a temető üzemeltetőjének megfizetni az általuk felhasznált energia használati díját, továbbá építőipari anyag tárolása esetén az egyébként fizetendő közterület foglalási díjat.~~

(43) A temetői munkákat úgy kell elvégezni, hogy az ne sértsen kegyeleti érdekeket, ne járjon károkozással.

IV. fejezet

A TEMETKEZÉSI HELYEK KIALAKÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

128. § (1) A köztemető belső kialakításának rendjét, az egyes parcellák felhasználási módját, idejét „temetőrendezési tervben” kell meghatározni. A terv térképet (vázrajzot) is tartalmaz, amelyen a temető egyes területei beazonosíthatóak. A tervet az üzemeltető készíti, azt a képviselő-testület hagyja jóvá.

A temető térképét a temető bejárata mellett ki kell függeszteni, a változásokat azon legalább évente át kell vezetni.

(2) A köztemetőt sírhelytáblákra kell felosztani. A sírhelytábla a temetőrendezési tervben megjelölt olyan temetőrész, amely a nyugvási időt követően kiüríthető és temetés céljára ismételten igénybe vehető. A sírhelytáblákat sorszámozni kell, s azokról külön-külön táblakönyvet kell felfektetni.

Külön sírhelytáblát kell kijelölni a felnőttek, a 10 év alatti gyermekek, halvaszületettek és elvetélt magzatok, továbbá a csonkolt testrészek eltemetésére.

(3) A sírhelytáblákat számozott sorokra, azon belül sorszámozott sírhelyekre kell felosztani. A dízsírhelyeket és a sírbolthelyeket külön kell jelölni.

A sírhelyekről sírhelykönyvet kell vezetni.

139. § (1) Temetni, illetőleg az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnákat elhelyezni csak temetkezés céljára kijelölt területen szabad.

(2) Temetkezésre használt helyek: Koporsós temetés esetén:

- sírhelyek: egy ill. két koporsó befogadására alkalmas *egyes sírhely, kettős sírhely* ~~temetési hely~~,

- gyermeksírhelyek,

- sírboltok (kripták): legalább két koporsó befogadására szolgáló ~~építési engedély~~ ~~alapján~~ létesíthető al- és felépítményből álló temetési helyek

Hamvasztásos temetés esetén:

- a hamvakat tartalmazó urnák földbe temetésére: urnasírhelyek,

- a hamvakat tartalmazó urnák építménybe való elhelyezésére:

- urnafülkék (~~kolumbáriumok~~ *kolumbáriumok*), ill.

- urnasírboltok.

- hamvszóró ~~parcellák~~ *parcella*: a hamvak szétszórására és földbe való bemosására szolgáló, parkszerűen kialakított temetőrész.

(3) A koporsós temetések számára szociális parcella, az urnás temetések számára szociális temetkezési hely kijelöléséről a jegyző gondoskodik.

1410. §. A temetési helyek méretei:

(1) A sírhelyek (sírgödrök) méretei:

- egyes sír mérete: hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m, mélysége legalább 2 méter,
- kettős sír mérete: hossza 2,1m szélessége 1,9 m, mélysége legalább 2 méter,
- sírboltok mérete: - kétszemélyes hossza 2,7 m, szélessége 2,6 m, mélysége: 2,3 m,
- további személyek temetése esetén a szélesség 0,6 m-el, a mélység 0,3 méterrel nő,
- gyermeksí 1,3 x 0,060 m mélysége 1,6-2,5 méterig terjedhet,

A sírok egymástól való legkisebb távolsága 0,6 m. A régi temetők esetében a feltételeket adottnak kell tekinteni.

A sírgödröt kifalazni tilos.

Koporsós rátemetés esetén a felülre kerülő koporsó tetejének a föld felszínétől legalább 1,6 m mélyre kell kerülnie.

(2) A kolumbáriumban az urnák tárolása 30 x 30 x 45 cm-es belméretű és szilárd alappal légmentesen lezárt urnafülkében történhet.

(3) Urna földbetemetése esetén az urnasírhely mérete általában 80 x 60 cm, mélysége legalább 1 méter.

(4) A dízsírhely egyes sírhely, 2,5 m x 1 m, 2,2 méterre mélyített, hogy a későbbi rátemetés lehetséges legyen.

(65) A hamvszóró parcella mérete: 3 x 4 m, mélysége 0,6 m.

(76) A temető üzemeltetője köteles külön sírhelytáblát kijelölni az abortusz folytán távozott magzatok, a csonkolt testrészek, emberi szervek és szervmaradványok eltemetésére.

(87) Szociális temetés esetén a sírhely hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m, mélysége legalább 2 méter, az egységes hantmagasság 0,6 m.

1511. §. (1) Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemettető, vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el.

(2) A síremléket szilárd alapra kell helyezni. A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet. A felállítandó síremlék tervét a temető üzemeltetőjének be kell mutatni. Kegyeletet vagy a közízlést sértő síremléket felállítani tilos.

(3) A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni, azzal rendelkezni csak a temető üzemeltetőjének történő előzetes bejelentés után, annak rendelkezései szerint szabad.

(4) ~~A temetési helyek megjelölésekor a TeR-re vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.~~

V. fejezet

A TEMETÉSI HELYEK HASZNÁLATI IDEJE ÉS DÍJA

1612. § (1) A temetési hely felett rendelkezési jogosultságot annak megváltásával lehet szerezni.

(2) A sírhelyek használata a megváltástól számítva 25 évre szól, amely a megfelelő gondozás idejéig kitolódik. (Rátemetés esetén az utolsó koporsós rátemetés napjától, a kettős sírhely esetén az utolsó koporsós temetés napjától számított 25 év.)

(3) A sírbolt (kripta) használata a kriptába történt utolsó temetés után 60 év elteltével jár le, ezt követően a temető tulajdonosa rendelkezik a kriptával.

(4) Az urnafülkék, urnasírhelyek, urnasírboltok használata 20 évre terjed.

(5) A sírhelyek, sírboltok, urnasírhelyek urnasírboltok további használati joga az eredetivel azonos időtartamra ismételten megváltható (*újrváltható*), kivéve, ha a temető ennél rövidebb időn belül előreláthatóan megszüntetésre kerül. ~~Ez esetben a megváltás időarányos része visszatérítésre kerül.~~

(6) A részben vagy teljesen lezárt temetőben a használati idő rátemetés esetén nem hosszabbítható meg.

1713. § A temetési helyek használatáért megváltási díjat nem kell fizetni.

~~1814. § (1) A temetési hely felett rendelkezni jogosult bejelenti, hogy a temetési helyet nem kívánja igénybe venni, úgy a használati díj időarányos részét — a visszatérítéskor érvényben lévő díjtételek alapul vételével — vissza kell téríteni.~~

A megváltott, de fel nem használt temetési helyről érvényesen csak a köztemető üzemeltetőjénél tett nyilatkozattal lehet lemondani.

1915. § (1) A sírbolt, illetve sírbolthely feletti rendelkezési jogot a sírbolt létesítője, örököse, vagy az a személy gyakorolhatja, akinek jogosultságát a sírboltkönyvbe, illetve a nyilvántartásba bejegyezték. A sírbolt létesítőjének azt kell tekinteni, aki a használati díjat befizette és e minőségben a sírboltkönyvbe bejegyeztette.

(2) Arra nézve, hogy valamely sírboltba mely személyeket temethetnek az (1) bekezdésben meghatározott személyeknek a rendelkezései az irányadók.

Ha a rendelkezésre jogosult erről - e minőségének a sírboltkönyvbe történő bejegyzésekor - nem rendelkezett, az üzemeltető felhívja a sírboltba eltemethető személyek pótlólagos bejelentésére.

Ha a felhívásra a rendelkezésre jogosult személy három hónapon belül nem intézkedik a sírboltba a házasátarsa, az élettársa, egyenesági rokonai és azok házasátarsai, valamint azok oldalági rokonai és azok házasátarsai temethetők el.

(3) Amennyiben a temetés az előző bekezdésben foglaltak alapján történik, és azt később a rendelkezni jogosult kifogásolja, sem a temető tulajdonosa, sem üzemeltetője kártérítéssel nem tartozik.

(4) Magántulajdonban álló sírbolt magánkézből értékesíthető, a temető üzemeltetőjének értesítése és az alábbi a kegyeleti szempontok betartása mellett:

- korábban a kriptában eltemetett elhunytak hamvait egy megváltott sírhelyben kell elhelyezni névmegjelölés mellett,

- aknakriptában féltöltéssel elválaszthatók az új betemetések a korábitól, azok névmegjelölésének meghagyása mellett,

- a kriptá férőhelyei megfelelő számban betemethetők.

Minden olyan esetben, ha ~~amikor~~ korábban elhunytak hamvai a kriptában maradnak, gondoskodni kell, hogy neveik az erre a célra szolgáló márvány, műkö lapon, vagy más látható módon megőrzésre kerüljenek. A kriptá eladását írásos szerződésben kell rögzíteni, és a temető üzemeltetőjével a sírboltkönyv alapján igazoltatni kell. Jogutód nélküli kripták esetében az utolsó betemetéstől számított porladási idő letelte után a kriptá értékesítésének joga az önkormányzaté.

VI. fejezet

KÖZTEMETŐ LEZÁRÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

2016. § (1) Ha a köztemető megtelik, vagy egyéb fontos körülmény azt megkívánja a képviselő-testület dönthet a temető lezárásáról.

(2) Ha a köztemetőn belül temetőrész, sírhelytábla telik meg, annak lezárását az üzemeltető határozhatja el, a tulajdonos önkormányzat egyidejű értesítése mellett.

(3) A lezárásról hirdetményt kell közzétenni a temetői tájékoztató táblán, a ravatalozón és az érintett temetőrészen.

~~21. § (1) Ha a köztemető (temetőrész, sírhelytábla, sor) lezárásától a jelen rendelet szerinti sírhelyhasználati idő eltelt, az újabb temetések lehetővé tétele céljából a képviselő testület dönthet a temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési hely megszüntetéséről.~~

~~(2) A temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési hely megszüntetését megelőzően hirdetményben, továbbá legalább három alkalommal a helyi és országos sajtóban, és helyben szokásos módon közzé kell tenni úgy, hogy az első közzététel a megszüntetést megelőzően hat hónappal, a továbbiakban pedig két havonként történjenek. A hirdetményt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a temetőkapun, a ravatalozón, és az érintett temetőrészen ki kell függeszteni.~~

2217. § (1) Ha a temető vagy temetőrész más célú felhasználásáról dönt a képviselő testület, úgy gondoskodni kell a temetési helyek kiürítéséről.

(2) A lejárt használati idejű temetési helyek kiürítéséről az üzemeltető gondoskodik. A kiürítés folytán így megüresedett sírhelyek térítés nélkül kerülnek vissza a temető tulajdonosának (üzemeltetőjének) a birtokába.

(3) A még le nem járt használati idejű temetési helyek áthelyezéséről a temetési hely felett rendelkezni jogosulttal az üzemeltető állapodik meg.

(4) A temető (temetőrész) kiürítésekor a sírjellel, síremléssel a temető fenntartójának előzetes bejelentése után annak létesítője, halála esetén örököse jogosult rendelkezni.

A létesítőt kártalanítani kell, ha sírbolt, vagy át nem helyezhető síremlék megszüntetésére kerül sor.

Ha az sírjel, síremlék létesítője, illetőleg annak örököse a temető kiürítésére megjelölt időpontig azzal nem rendelkezik a síremléket a temető fenntartója értékesítheti, a síremlékért kapott összeg kizárólag a temető fenntartására fordítható.

(5) Ha valamely urnafülke, illetőleg urnasírhely használati ideje lejárt, a temető üzemeltetője hirdetményben tartozik a hozzátartozók figyelmét a lejárát előtt legalább hat hónappal erre felhívni. A hirdetményt ilyen esetben az urna tartalmazó építmény, illetőleg urnasírhely tábla jól látható helyén és a temető kapuján kell hat hónap időtartamra kifüggeszteni.

(6) Ha az urnafülke (urnasírhely) használati idejét a hozzátartozók nem hosszabbítják meg, a temető üzemeltetője a használati idő lejárta után azt kiürítheti, és az urnákat közös sírba temetheti, vagy közös fülkébe helyezheti.

23. § (1) A sír, vagy sírbolt felnyitását az elhalt közeli hozzátartozója, vagy az kérheti, aki az eltemettetésről gondoskodott. Ezt indokolt esetben az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat illetékes intézete engedélyezheti.

(2) Temető (temetőrész) kiürítésével összefüggésben szükséges áttemetés esetén a sírnyitási engedély az eltemettető, illetőleg bármely hozzátartozó részére megadható.

2418. § (1) A művészettörténeti, vagy művészi értéket képviselő síremléket, továbbá az ország, vagy Bodmér Község életében jelentős szerepet játszó személyiségek, sírhelyét (urnáját), síremlékét lebontani, felszámolni nem lehet, azok fenntartásáról, esetleges áthelyezéséről a képviselő-testület gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti sírhely (urna), illetve síremlék megőrzésére javaslatot a település bármely polgára tehet. A döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

VII. fejezet

A TEMETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

2519. § (1) Az elhunytat lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb a halál beálltát követő 16 órán belül halott hűtőbe kell szállítani. A nem helyben eltemetett halottak hűtési díja 3000.- Ft alapdíj napi + napi 500.- Ft + áfa.

(2) A kórházban vagy más egészségügyi intézményben elhunyt halott az intézmény hűtőjében is tárolható.

(3) Koporsós temetés esetén a halottat - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a halott vizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 72 órán túl és 96 órán belül el kell temetni. Ettől eltérni akkor lehet, ha

- a halott vizsgálatot végző orvos erre engedélyt adott,

- a holttest hűtése az eltemetésig biztosított, ez esetben a temetést 8 napon belül kell elvégezni.

(4) Hamvasztásos temetés esetén a halottat - hűtése mellett - a halottvizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 15 napon belül kell elhamvasztani.

2620. § (1) Ravatalozni csak a temetőben, vagy a ravatalozó épület előtti téren az arra kijelölt helyen szabad. Ettől eltérni csak az illetékes tisztiorvos engedélyével lehet.

(2) A halott a ravatalozóban a szertartás megkezdése előtt legfeljebb 3, de legalább 1 órával korábban helyezhető el. A ravatalozásig a halottat hűtőben kell tárolni.

(3) A ravatalozó helyiséget a temetés előtt legalább egy órával, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után azonnal ki kell nyitni. A ravatalra helyezett koporsót a szertartás kezdetéig nyitva

lehet tartani. Nem lehet nyitva tartani a koporsót, ha a holttest már oszlásnak indult, vagy súlyosan roncsolódott állapotban van.

~~(4) Légmentesen lezárva kell tartani a koporsót, ha az elhalt fertőző betegségben hunyt el. Biztosítani kell, hogy a koporsó közvetlen közelében se tartózkodjon senki.~~

~~(5) Egy koporsó csak egy holttest elhelyezésére szolgálhat.~~

~~(6) A koporsót a földbe helyezés előtt véglegesen le kell zárni.~~

(74) A temetést végső temetkezési vállalkozó köteles a ravatalozásra vonatkozó szabályokat megismerni és betartani.

~~27. § (1) Temetni hagyományos módon (koporsós temetés), vagy hamvasztásos módon a hamvak urnába helyezésével, vagy szétszórásával lehet.~~

~~(2) A halottszállítás, a temetések, az újratemetések, a sír- és urnanyitások során be kell tartani a TeR-vonatkozó szabályait.~~

2821. § (1) Az elhaltakat általában - az elhalálozás ideje szerinti sorrendben - a következő sírokba kell temetni, kivéve a kettős sírhelyeket és a sírboltokat. Indokolt esetben a temető üzemeltetője eltérően is rendelkezhet. Lezárt sírhelytáblában levő sírboltokba, vagy családi (kettős) sírhelyekben a tábla lezárása után is szabad temetni.

(2) Fertőző betegségben elhaltra csak a temetést követő egy év eltelte után szabad rátemetni.

(3) Urnát urnafülkébe elhelyezni, urnasírba temetni, vagy sírhelyre rátemetni egyaránt szabad. A rátemetésnél ilyen esetben sírnyitási engedély nem szükséges, azonban ügyelni kell arra, hogy az urna a talaj szintjétől legalább egy méter mélységbe kerüljön. Az egy urnafülkébe, vagy urnasírba elhelyezhető, valamint a rátemethető urna számát a temető üzemeltetője határozza meg.

VIII. fejezet

A TEMETKEZÉSI TEVÉKENYSÉG

~~2922. § (1) A temetkezési tevékenységet (temetkezési szolgáltatásokat) a település területén csak a cégbíróságon bejegyzett vállalkozó, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó (a továbbiakban temetkezési vállalkozó) végezhet.~~

~~(2) A temetkezési vállalkozók kötelesek együttműködni a szolgáltatás zavartalan lebonyolítása érdekében a temető üzemeltetőjével, az illetékes hatóságokkal, más szolgáltatókkal és érdekelttel. Az együttműködés területeit, szabályait, a vállalkozó által nyújtott szolgáltatások körét célszerű megállapodásban rögzíteni.~~

~~(3) A temetkezési szolgáltatások körébe tartozik különösen a temetésfelvétel, a helyi és a távolsági halott szállítás, az elhunyt temetésre való előkészítése (a halott öltöztetése, koporsóba helyezése), a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátása, a ravatalozás, a sírgödör kialakítása, a búcsúztatás, a sírba helyezés, a sír betemetése (a halott elhantolása) a hamvasztás, az urnaelhelyezés, az urnakiadás, a hamvak szórása, a sírnyitás, az exhumálás, és az újratemetés.~~

(42) A temetkezési vállalkozóknak olyan magatartást kell tanúsítaniuk és üzletpolitikát kialakítaniuk, hogy a megrendelők igényét - adottságaiktól, lehetőségeiktől függően - teljes körűen kielégíthessék Ennek érdekében:

- folyamatosan álljanak rendelkezésre (ügyelet, ügyfélszolgálat útján),
- rendkívüli szolgáltatást is vállaljanak (pl.: baleset stb.),
- készen álljanak helyettesítésre (vállalkozáson belül vagy más vállalkozó közreműködésével),
- a szolgáltatás eszközeit tekintve megfelelő tartalékkal rendelkezzenek.

~~(5) A temetkezési szolgáltatókkal szembeni - egyéb - követelmények tekintetében a TeR rendelkezési az irányadók~~

(3) A temetkezési szolgáltatók, továbbá a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők temetőfenntartási hozzájárulás vagy más jogcímen díjat nem fizetnek.

3023. §. (1) Szociális temetésre irányuló kérelmet és nyilatkozatot az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványokon a jegyzőnek kell bejelenteni, aki a temető üzemeltetőjének közreműködésével gondoskodik a jogszabályokban foglaltak érvényesítéséről.

(2) Az elhamvasztott halottak maradványait tartalmazó urna a TeTv. 21. § (2) bekezdése szerint kivételesen kiadható.

IX. Fejezet

A TEMETŐI KÖTELEZŐ NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

3124. § (1) A köztemető üzemeltetője állapotfelmérésen és kitűzésen alapuló nyilvántartókönyvet, tábla-, sírhely- és sírboltkönyvet tartozik vezetni, továbbá a látogató közönség számára is hozzáférhető helyen ellenőrzési naplót tartani.

(2) A nyilvántartó könyvbe minden temetés (urnaelhelyezés) alkalmával az alábbi adatok kerülnek: - folyószám;

- térképi azonosító szám;

- a ravatalozás helye és ideje, a temetés, az urnaelhelyezés, a hantvak szétszórásának napja;

- az elhalt neve, leánykori neve, születési ideje, utolsó állandó lakcíme, foglalkozása, elhalálzásának időpontja;

- a sírhelyparcella, sírhelysor, temetési hely száma, az eltemettető neve, lakcíme;

- a temetést végző temetkezési vállalkozó neve;

- a szertartás jellemzői, a szokásostól eltérő események, a síremlékre (sírkőre) vonatkozó jellemző adatok;

A nyilvántartásba az idő és a hely megjelölésével be kell vezetni, ha holttestmaradványok közös sírba kerülnek elhelyezésre.

A nyilvántartás mellett betűsoros névmutatót is vezetni kell.

A nyilvántartáshoz kell csatolni a halott eltemethetőségét igazoló okmányok másolatát.

(3) A táblakönyvben az adott sírhelytáblában lévő sorokat és az azokhoz tartozó sírhelyeket kell nyilvántartani.

(4) A sírhelykönyv az adott sírhelytáblán belüli soronként is külön jelzett sorszámozott sírhelyek nyilvántartása.

(5) A sírbolt könyvbe az alábbi adatok kerülnek: - a (2) bek. szerinti adatok;

- a (2) bekezdés szerinti adatok

- a sírbolt száma;

- a sírbolt tulajdonosának a sírboltra vonatkozó rendelkezései.

(6) Nyilvántartást kell vezetni azokról a síremlékekről, amelyek a köztemető fenntartójának a tulajdonába kerültek.

(7) Szociális temetés esetén az eltemettetőnek és a szociális temetésben közreműködőknek a szociális temetés keretében a saját maguk által végzendő temetkezési szolgáltatások megkezdése előtt a 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell tenniük.

3225. § (1) A temetői nyilvántartásokba az eltemettető(ek) és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy(ek) betekinthe(nek), részükre-részére a köztemető üzemeltetője ingyenesen adatszolgáltatást köteles nyújtani, továbbá felvilágosítást adni az elhunyt személyek temetési helye felől érdeklődőknek.

(2) A temetői nyilvántartásokat a temető fennállásáig meg kell őrizni. Azt követően azokat át kell adni a területileg illetékes Levéltárnak/levéltárnak.

X. fejezet

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. §

34. § A jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekben a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 14/1999. (X. 1.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

3526. § Szociális temetés esetén e rendelet 7. §-a, 9. §-a, 10. §-a, 1123. §-a, 24. §-a és 1326. §-a tekintetében a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet szociális temetésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

27. § E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

13. §

28. § Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 2/2001. (III. 30.) számú rendelete

Balogh István sk.
polgármester

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

1. számú melléklet

**Bodmér Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2016. (IX. ...) számú rendelethez**

Ügyiratszám:

KÉRELEM

Szociális temetés igényléséhez

I. A szociális temetést kérelmező (eltemettető):

- neve:
- lakcíme:
- telefonszáma:

II. Elhunyt személy

- neve:
- születési helye, ideje:
- anyja neve:
- utolsó lakcíme:

Alulírott nyilatkozom, hogy tudomásom szerint nincs olyan személy, aki szerződésben (tartási, életjáradéki, öröklési, ajándékozási stb) az elhunyt temetését vállalta.

Bodmér,

.....
aláírás

igénylő (eltemettető)

Megjegyzés: Minden esetben csatolni szükséges az orvosi Halott vizsgálati bizonyítvány egy példányát.

Ügyiratszám:

N y i l a t k o z a t

Alulírott mint a
..... elhunyt személy

eltemettetője / a temetésben közreműködő (a megfelelő aláhúzendó)

n y i l a t k o z o m, hogy

I. vállalom a személyes közreműködést az elhunyt temetése során.

(A személyes közreműködés tartalma:

- a) az elhunyt temetésre való előkészítése (mosdatása, felöltöztetése),
- b) sír vagy urnasír kiásása és visszahantolása,
- c) koporsó, urna gépjármű nélküli szállítása a temetőn belül, és
- d) a sírba helyezés vagy urnaelhelyezés.)

II. nem fogadok el és nem ajánlok fel semmilyen ellenszolgáltatást az I. pontban foglalt tevékenységek ellátásáért.

Bodmér,.....

.....
aláírás”

Bodmér Község Önkormányzata Képviselőtestületének
.../2016. (IX.) számú rendelete
a temetőkről és a temetkezésről

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. §. (2) bekezdésében, 41. §. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. §. (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró a Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület véleményének kikérésével, az alábbi rendeletet alkotja.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályozás célja, hogy a település területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa az elhunytakat megillető jogot a végtisztesség megadása, az emberhez méltó temetés garantálása érdekében; szabályozza a temetők működési rendjét, a temetés lebonyolításának zavartalanságát.

2. § (1) E rendelet hatálya a Bodmér Község közigazgatási területén működő köztemetőre - ide értve a jövőben létesülő temetőt is -, valamint az ezek fenntartásával és a temetkezésekkel kapcsolatos tevékenységre és azok folytatóira terjed ki.

(2) Bodmér Község közigazgatási területén - e rendelet megalkotásakor működő köztemető: a Bodmér Önkormányzati Köztemető (hrs: 023).

A KÖZTEMETŐ FENNTARTÁSA ÉS ÜZEMELTETÉSE

3. § (1) A köztemető üzemeltetéséről Bodmér Község Önkormányzata gondoskodik.

(2) Az üzemeltető köteles együttműködni a temetkezésben érintett más szolgáltatókkal, illetve hatóságokkal.

4. § (1) A köztemető területe - ideértve a parcellákat és sírhelyeket is - és létesítményei feletti rendelkezési jog még ideiglenesen sem adható át, használatukra bérleti szerződés sem köthető.

(2) Köztemető fenntartására irányuló tevékenységet csak a köztemető üzemeltetője végezhet. Annak során az önkormányzat megbízásából jár el, képviseli érdekeit, együttműködik más szolgáltatókkal illetve hatóságokkal.

(3) Az üzemeltető temetkezési tevékenységet nem végezhet. Biztosítania kell, hogy az egyéb temetkezési szolgáltatók azonos eséllyel vállalkozhassanak.

(4) A köztemető üzemeltetője megbízás alapján jogosult a sírok ápolására, díszítésére vállalkozni.

(5) A temetőben elhelyezett sírok síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési illetve kártérítési felelősség sem az önkormányzatot, sem az üzemeltetőt nem terheli.

5. § Az üzemeltetőt a temetkezésekkel kapcsolatos tevékenysége ellátásáért (nyilvántartás vezetése, sírkijelölés, felügyelet stb.), valamint a létesítmények és eszközök biztosításáért - a szolgáltatást igénybe vevőktől - díjazás nem illeti meg.

A KÖZTEMETŐ RENDJE

6. §. A köztemető üzemeltetője a temető rendjére vonatkozó szabályok kialakítása során az alábbiak betartásával köteles eljárni:

a.) A temetőt reggel 8 órától este 18 óráig kell nyitva tartani. Ettől eltérni csak a „halottak napja” körüli időszakban lehet.

- b) A temető rendjét szabályozó hirdetőmenyeket a temető bejáratánál jól látható helyen ki kell függeszteni.
- c.) A temetőben csak a sírok, sírboltok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák stb.) helyezhetők el. Szemetet kizárólag az arra kijelölt helyen szabad letenni.
- d.) A temetőn belüli úthálózatot - gépjárművel is - járható állapotban kell tartani.
- e.) A temetőben tilos járművel közlekedni, kivéve
- a súlyos mozgássérültet szállító járművet,
 - a temetkezési tevékenységben részt vevő járművet
- Az üzemeltető a munkavégzés céljából behajtó járműveknek díjtalan behajtási engedélyt adhat.
- f.) A temetőben keletkezett hulladékok gyűjtéséről hulladékgyűjtő - hely kijelölésével kell gondoskodni. A keletkezett szemet elszállításáról legalább havonta gondoskodni kell.
- g.) A temetőben - legalább 150 méterenként, a vízelvezető rendszer kiépítése mellett, vízvételi lehetőséget - kell biztosítani.
- h) A temető területén 12 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Az általa okozott károkért a felügyelő tartozik felelősséggel.
- i.) A temetőben gyertyát, vagy mécsest gyújtani legkésőbb a zárás előtt fél órával szabad. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát, vagy mécsest meggyújtotta.
- j.) A temetőbe állatokat bevinni tilos.
- k.) A temetőben végzendő minden munka elvégzéséhez - a sírgondozás kivételével - a temető üzemeltetője adhat engedélyt.
- l.) Fát, cserjét a köztemető területén magánszemély nem ültethet. Ez alól kivételt képez a sírra vagy attól legfeljebb 30 cm távolságra ültetett olyan örökzöld, amely teljes kifejllettségében nem magasabb 1,5 méternél, és átmérője nem több 0,6 méternél. A 2 méter magasságot elérő, nem gondozott ültetvényeket a temető üzemeltetője eltávolíthatja, és az eltávolítás költségeit a sír gondozására kötelezettre háríthatja.

7. § (1) A köztemetőben végzendő minden munkát - kivéve a sírok gondozását - be kell jelenteni a temető üzemeltetőjének.

(2) Sírok kiásását, betemetését és az ezzel járó egyéb munkákat csak a temetéssel megbízott temetkezési vállalkozó vagy - szociális temetés esetén az eltemető és a szociális temetésben közreműködő a szociális temetés keretében - végezhet, egyeztetve a temető üzemeltetőjével.

(3) A temetői munkákat úgy kell elvégezni, hogy az ne sértsen kegyeleti érdekeket, ne járjon károkozással.

A TEMETKEZÉSI HELYEK KIALAKÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

8. § (1) A köztemető belső kialakításának rendjét, az egyes parcellák felhasználási módját, idejét „temetőrendezési tervben” kell meghatározni. A terv térképet (vázrajzot) is tartalmaz, amelyen a temető egyes területei beazonosíthatóak. A tervet az üzemeltető készíti, azt a képviselő-testület hagyja jóvá.

A temető térképét a temető bejárata mellett ki kell függeszteni, a változásokat azon legalább évente át kell vezetni.

(2) A köztemetőt sírhelytáblákra kell felosztani. A sírhelytábla a temetőrendezési tervben megjelölt olyan temetőrész, amely a nyugvási időt követően kiüríthető és temetés céljára ismételt igénybe vehető. A sírhelytáblákat sorszámozni kell, s azokról külön-külön táblakönyvet kell felfektetni.

Külön sírhelytáblát kell kijelölni a felnőttek, a 10 év alatti gyermekek, halvaszületettek és elvetélt magzatok, továbbá a csonkolt testrészek eltemetésére.

(3) A sírhelytáblákat számozott sorokra, azon belül sorszámozott sírhelyekre kell felosztani. A díszsírhelyeket és a sírbolthelyeket külön kell jelölni.

A sírhelyekről sírhelykönyvet kell vezetni.

9. § (1) Temetni, illetőleg az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnákat elhelyezni csak temetkezés céljára kijelölt területen szabad.

(2) Temetkezésre használt helyek: Koporsós temetés esetén:

- sírhelyek: egy ill. két koporsó befogadására alkalmas egyes sírhely, kettős sírhely,
- gyermeksírhelyek,
- sírboltok (kripták): legalább két koporsó befogadására szolgáló al- és felépítményből álló temetési helyek

Hamvasztásos temetés esetén:

- a hamvakat tartalmazó urnák földbe temetésére: urnasírhelyek,
- a hamvakat tartalmazó urnák építménybe való elhelyezésére:
- urnafülkék (kolumbáriumok), ill.
- urnasírboltok.
- hamvszóró parcella: a hamvak szétszórására és földbe való bemosására szolgáló, parkszerűen kialakított temetőrész.

(3) A koporsós temetések számára szociális parcella, az urnás temetések számára szociális temetkezési hely kijelöléséről a jegyző gondoskodik.

10. §. A temetési helyek méretei:

(1) A sírhelyek (sírgödrök) méretei:

- egyes sír mérete: hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m, mélysége legalább 2 méter,
- kettős sír mérete: hossza 2,1m szélessége 1,9 m, mélysége legalább 2 méter,
- sírboltok mérete: - kétszemélyes hossza 2,7 m, szélessége 2,6 m, mélysége: 2,3 m,
- további személyek temetése esetén a szélesség 0,6 m-el, a mélység 0,3 méterrel nő,
- gyermeksí 1,3 x 0,060 m mélysége 1,6-2,5 méterig terjedhet,

A sírok egymástól való legkisebb távolsága 0,6 m. A régi temetők esetében a feltételeket adottnak kell tekinteni.

A sírgödört kifalazni tilos.

Koporsós rátemetés esetén a felülre kerülő koporsó tetejének a föld felszínétől legalább 1,6 m mélyre kell kerülnie.

(2) A kolumbáriumban az urnák tárolása 30 x 30 x 45 cm-es belméretű és szilárd alappal légmentesen lezárt urnafülkében történhet.

(3) Urna földbetemetése esetén az urnasírhely mérete általában 80 x 60 cm, mélysége legalább 1 méter.

(4) Díszsírhely egyes sírhely, 2,5 m x 1 m, 2,2 méterre mélyített, hogy a későbbi rátemetés lehetséges legyen.

(5) A hamvszóró parcella mérete: 3 x 4 m, mélysége 0,6 m.

(6) A temető üzemeltetője köteles külön sírhelytáblát kijelölni az abortusz folytán távozott magzatok, a csonkolt testrészek, emberi szervek és szervmaradványok eltemetésére.

(7) Szociális temetés esetén a sírhely hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m, mélysége legalább 2 méter, az egységes hantmagasság 0,6 m.

11. §. (1) Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemettető, vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el.

(2) A síremléket szilárd alapra kell helyezni. A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet. A felállítandó síremlék tervét a temető üzemeltetőjének be kell mutatni. Kegyeletet vagy a közízlést sértő síremléket felállítani tilos.

(3) A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni, azzal rendelkezni csak a temető üzemeltetőjének történő előzetes bejelentés után, annak rendelkezései szerint szabad.

A TEMETÉSI HELYEK HASZNÁLATI IDEJE ÉS DÍJA

12. § (1) A temetési hely felett rendelkezési jogosultságot annak megváltásával lehet szerezni.

(2) A sírhelyek használata a megváltástól számítva 25 évre szól, amely a megfelelő gondozás idejéig kitolódik. (Rátemetés esetén az utolsó koporsós rátemetés napjától, a kettős sírhely esetén az utolsó koporsós temetés napjától számított 25 év.)

(3) A sírbolt (kripta) használata a kriptába történt utolsó temetés után 60 év elteltével jár le, ezt követően a temető tulajdonosa rendelkezik a kriptával.

(4) Az urnafülkék, urnasírhelyek, urnasírboltok használata 20 évre terjed.

(5) A sírhelyek, síboltok, urnasírhelyek urnasírboltok további használati joga az eredetivel azonos időtartamra ismételten megváltható (újrváltható), kivéve, ha a temető ennél rövidebb időn belül előreláthatóan megszüntetésre kerül.

(6) A részben vagy teljesen lezárt temetőben a használati idő rátemetés esetén nem hosszabbítható meg.

13. § A temetési helyek használatáért megváltási díjat nem kell fizetni.

14. § A megváltott, de fel nem használt temetési helyről érvényesen csak a köztemető üzemeltetőjénél tett nyilatkozattal lehet lemondani.

15. § (1) A sírbolt, illetve sírbolthely feletti rendelkezési jogot a sírbolt létesítője, örököse, vagy az a személy gyakorolhatja, akinek jogosultságát a sírboltkönyvbe, illetve a nyilvántartásba bejegyezték. A sírbolt létesítőjének azt kell tekinteni, aki a használati díjat befizette és e minőségben a sírboltkönyvbe bejegyeztette.

(2) Arra nézve, hogy valamely sírboltba mely személyeket temethetnek az (1) bekezdésben meghatározott személyeknek a rendelkezései az irányadók.

Ha a rendelkezésre jogosult erről - e minőségének a sírboltkönyvbe történő bejegyzésekor - nem rendelkezett, az üzemeltető felhívja a sírboltba eltemethető személyek pótlólagos bejelentésére.

Ha a felhívásra a rendelkezésre jogosult személy három hónapon belül nem intézkedik a sírboltba a házastársa, az élettársa, egyenesági rokonai és azok házastársai, valamint azok oldalági rokonai és azok házastársai temethetők el.

(3) Amennyiben a temetés az előző bekezdésben foglaltak alapján történik, és azt később a rendelkezni jogosult kifogásolja, sem a temető tulajdonosa, sem üzemeltetője kártérítéssel nem tartozik.

(4) Magántulajdonban álló sírbolt magánkézből értékesíthető, a temető üzemeltetőjének értesítése és az alábbi a kegyeleti szempontok betartása mellett:

- korábban a kriptában eltemetett elhunytak hamvait egy megváltott sírhelyben kell elhelyezni névmegjelölés mellett,

- aknakriptában féltöltéssel elválaszthatók az új betemetések a korábitól, azok névmegjelölésének meghagyása mellett,

- a kripta férőhelyei megfelelő számban betemethetők.

Minden olyan esetben, amikor korábban elhunytak hamvai a kriptában maradnak, gondoskodni kell, hogy neveik az erre a célra szolgáló márvány, műkö lapon, vagy más látható módon megőrzésre kerüljenek. A kripta eladását írásos szerződésben kell rögzíteni, és a temető üzemeltetőjével a sírboltkönyv alapján igazoltatni kell. Jogutód nélküli kripták esetében az utolsó betemetéstől számított porladási idő letelte után a kripta értékesítésének joga az önkormányzaté.

KÖZTEMETŐ LEZÁRÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

16. § (1) Ha a köztemető megtelik, vagy egyéb fontos körülmény azt megkívánja a képviselő-testület dönthet a temető lezárásáról.

(2) Ha a köztemetőn belül temetőrész, sírhelytábla telik meg, annak lezárását az üzemeltető határozhatja el, a tulajdonos önkormányzat egyidejű értesítése mellett.

(3) A lezárásról hirdetményt kell közzétenni a temetői tájékoztató táblán, a ravatalozón és az érintett temetőrészben.

17. § Ha az urnafülke (urnasírhely) használati idejét a hozzátartozók nem hosszabbítják meg, a temető üzemeltetője a használati idő lejáta után azt kiürítheti, és az urnákat közös sírba temetheti, vagy közös fülkébe helyezheti.

18. § (1) A művészettörténeti, vagy művészi értéket képviselő síremléket, továbbá az ország, vagy Bodmér Község életében jelentős szerepet játszó személyiségek, sírhelyét (urnáját), síremlékét lebontani, felszámolni nem lehet, azok fenntartásáról, esetleges áthelyezéséről a képviselő-testület gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti sírhely (urna), illetve síremlék megőrzésére javaslatot a település bármely polgára tehet. A döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A TEMETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

19. § (1) Az elhunytat lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb a halál beálltát követő 16 órán belül halott hűtőbe kell szállítani. A nem helyben eltemetett halottak hűtési díja 3000.- Ft alapdíj + napi 500,- Ft + áfa.

(2) A kórházban vagy más egészségügyi intézményben elhunyt halott az intézmény hűtőjében is tárolható.

(3) Koporsós temetés esetén a halottat - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a halott vizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 72 órán túl és 96 órán belül el kell temetni. Ettől eltérni akkor lehet, ha

- a halott vizsgálatot végző orvos erre engedélyt adott,

- a holttest hűtése az eltemetésig biztosított, ez esetben a temetést 8 napon belül kell elvégezni.

(4) Hamvasztásos temetés esetén a halottat - hűtése mellett - a halottvizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 15 napon belül kell elhamvasztani.

20. § (1) Ravatalozni csak a temetőben, vagy a ravatalozó épület előtti téren az arra kijelölt helyen szabad. Ettől eltérni csak az illetékes tisztiorvos engedélyével lehet.

(2) A halott a ravatalozóban a szertartás megkezdése előtt legfeljebb 3, de legalább 1 órával korábban helyezhető el. A ravatalozásig a halottat hűtőben kell tárolni.

(3) A ravatalozó helyiséget a temetés előtt legalább egy órával, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után azonnal ki kell nyitni. A ravatalra helyezett koporsót a szertartás kezdetéig nyitva lehet tartani. Nem lehet nyitva tartani a koporsót, ha a holttest már oszlásnak indult, vagy súlyosan roncsolódott állapotban van.

(4) A temetést végső temetkezési vállalkozó köteles a ravatalozásra vonatkozó szabályokat megismerni és betartani.

21. § (1) Az elhaltakat általában - az elhalálozás ideje szerinti sorrendben - a következő sírokba kell temetni, kivéve a kettős sírhelyeket és a sírboltokat. Indokolt esetben a temető üzemeltetője eltérően is rendelkezhet. Lezárt sírhelytáblában levő sírboltokba, vagy családi (kettős) sírhelyekben a tábla lezárása után is szabad temetni.

(2) Fertőző betegségben elhaltra csak a temetést követő egy év eltelte után szabad rátemetni.

(3) Urnát urnafülkébe elhelyezni, urnasírba temetni, vagy sírhelyre rátemetni egyaránt szabad. A rátemetésnél ilyen esetben sírnyitási engedély nem szükséges, azonban ügyelni kell arra, hogy az urna a talaj szintjétől legalább egy méter mélységbe kerüljön. Az egy urnafülkébe, vagy urnasírba elhelyezhető, valamint a rátemethető urna számát a temető üzemeltetője határozza meg.

A TEMETKEZÉSI TEVÉKENYSÉG

22. § (1) A temetkezési vállalkozók kötelesek együttműködni a szolgáltatás zavartalan lebonyolítása érdekében a temető üzemeltetőjével, az illetékes hatóságokkal, más szolgáltatókkal és érdekeltekkel.

(2) A temetkezési vállalkozóknak olyan magatartást kell tanúsítaniuk és üzletpolitikát kialakítaniuk, hogy a megrendelők igényét - adottságaiktól, lehetőségeiktől függően - teljes körűen kielégíthessék. Ennek érdekében:

- folyamatosan álljanak rendelkezésre (ügyelet, ügyfélszolgálat útján),

- rendkívüli szolgáltatást is vállaljanak (pl.: baleset stb.),

- készen álljanak helyettesítésre (vállalkozáson belül vagy más vállalkozó közreműködésével),

- a szolgáltatás eszközeit tekintve megfelelő tartalékkal rendelkezzenek.

(3) A temetkezési szolgáltatók, továbbá a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők temetőfenntartási hozzájárulás vagy más jogcímen díjat nem fizetnek.

23. §. Szociális temetésre irányuló kérelmet és nyilatkozatot az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványokon a jegyzőnek kell bejelenteni, aki a temető üzemeltetőjének közreműködésével gondoskodik a jogszabályokban foglaltak érvényesítéséről.

A TEMETŐI KÖTELEZŐ NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

24. § Szociális temetés esetén az eltemettetőnek és a szociális temetésben közreműködőknek a szociális temetés keretében a saját maguk által végzendő temetkezési szolgáltatások megkezdése előtt a 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell tenniük.

25. § (1) A temetői nyilvántartásokba az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy betekinthez, részére a köztemető üzemeltetője ingyenesen adatszolgáltatást köteles nyújtani, továbbá felvilágosítást adni az elhunyt személyek temetési helye felől érdeklődőknek.

(2) A temetői nyilvántartásokat a temető fennállásáig meg kell őrizni. Azt követően azokat át kell adni a területileg illetékes levéltárnak.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. § Szociális temetés esetén e rendelet 7. §-a, 9. §-a, 10. §-a, 23. §-a, 24. §-a és 26. §-a tekintetében a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet szociális temetésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

27. § E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

13. §

28. § Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 2/2001. (III. 30.) számú rendelete

Balogh István sk.
polgármester

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

1. számú melléklet

***Bodmér Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2016. (IX. ...) számú rendeletéhez***

Ügyiratszám:

KÉRELEM

Szociális temetés igényléséhez

I. A szociális temetést kérelmező (eltemettető):

- *neve:*
- *lakcíme:*
- *telefonszáma:*

II. Elhunyt személy

- neve:
- születési helye, ideje:
- anyja neve:
- utolsó lakcíme:

Alulírott nyilatkozom, hogy tudomásom szerint nincs olyan személy, aki szerződésben (tartási, életjáradéki, öröklési, ajándékozási stb) az elhunyt temetését vállalta.

Bodmér,

.....
*aláírás
 igénylő (eltemettető)*

Megjegyzés: Minden esetben csatolni szükséges az orvosi Halott vizsgálati bizonyítvány egy példányát.

Ügyiratszám:

N y i l a t k o z a t

Alulírott mint a
 elhunyt személy

eltemettetője / a temetésben közreműködő (a megfelelő aláhúzendő)

n y i l a t k o z o m, hogy

I. vállalom a személyes közreműködést az elhunyt temetése során.

(A személyes közreműködés tartalma:

- a) az elhunyt temetésre való előkészítése (mosdatása, felöltöztetése),*
- b) sír vagy urnasír kiásása és visszahantolása,*
- c) koporsó, urna gépjármű nélküli szállítása a temetőn belül, és*
- d) a sírba helyezés vagy urnaelhelyezés.)*

II. nem fogadok el és nem ajánlok fel semmilyen ellenszolgáltatást az I. pontban foglalt tevékenységek ellátásáért.

Bodmér,.....

.....
aláírás”

Bodmér Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2001. (IX.) számú rendeletéhez

Ügyiratszám:

N y i l a t k o z a t

Alulírott , mint a néhai

..... (elhunyt személy neve)

eltemettetője / temetésére felkért / a temetésében közreműködő (a megfelelő aláhúzendő)

n y i l a t k o z o m, hogy

I. a szociális temetés keretében a temető szociális parcellájának üzemeltetője, az általam a temetőben végzendő munkavégzés szabályairól a munkavégzés megkezdése előtt tájékoztatott;

II. a munkavégzés során esetlegesen előforduló baleset miatt kártérítési követeléssel sem Bodmér Község Önkormányzata, sem a temető üzemeltetője, sem pedig az eltemettető felé (ha nem az eltemettető végzi személyesen a munkát) nem élhetek.

Bodmér,

.....

aláírás"

**Bodmér Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2001. (IX.) számú rendeletéhez**

Ügyiratszám:

N y i l a t k o z a t

Alulírott , mint a néhai

..... (elhunyt személy neve)

eltemettetője / temetésére felkért / a temetésében közreműködő (a megfelelő aláhúzendő)

n y i l a t k o z o m, hogy

I. a szociális temetés keretében a temető szociális parcellájának üzemeltetője, az általam a temetőben végzendő munkavégzés szabályairól a munkavégzés megkezdése előtt tájékoztattott;

II. a munkavégzés során esetlegesen előforduló baleset miatt kártérítési követeléssel sem Bodmér Község Önkormányzata, sem a temető üzemeltetője, sem pedig az eltemettető felé (ha nem az eltemettető végzi személyesen a munkát) nem élhetnek.

Bodmér,

.....
aláírás”

3./

**Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7_/2005/2016. (XIX. 28__.) önkormányzati számú-rendelete
önkormányzati A közigazgatási hatósági ügyben eljárásban az
elektronikus kapcsolattartásról ügyintézés gyakorlásának szabályairól**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 160. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. § (1)-A közigazgatási hatósági eljárás során az önkormányzati hatósági ügyekben, valamint és az ezekkel azokkal összefüggő eljárási cselekmények tekintetében – ide nem értve a jegyző birtokvédelmi határozata megváltoztatása végett indítandó per keresetének benyújtását, továbbá azon azokat az ügyeket kivételével, amelyek esetében magasabb szintű jogszabály rendelkezései alapján biztosítani kell az elektronikus út ügyfél által történő igénybevételek lehetőségét - az ügyfél nem jogosult elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal ügyintézés nem gyakorolható.

2. § (2) E rendelet a kihirdetését követő napon 205. november hó 1. napján lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő testülete 7/2005. (X. 28.) számú rendelete.

~~Rácz Imre~~ Balogh István
polgármester

~~Dornyai Sándor~~ Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

**Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (IX.) önkormányzati rendelete
önkormányzati hatósági ügyben az
elektronikus kapcsolattartásról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A közigazgatási hatósági eljárás során az önkormányzati hatósági ügyekben, és az azokkal összefüggő eljárási cselekmények tekintetében – ide nem értve a jegyző birtokvédelmi határozata megváltoztatása végett indítandó per keresetének benyújtását, továbbá azokat az ügyeket, amelyek esetében magasabb szintű jogszabály rendelkezései alapján biztosítani kell az elektronikus út ügyfél által történő igénybevételek lehetőségét - az ügyfél nem jogosult elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal.

2. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő testülete 7/2005. (X.28.) számú rendelete.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

BODMÉR HATÁLYOS RENDELETEK

év	száma	tárgya	módosítás
1999.	2/1999. (I.26.)	Lakásépítők és vásárlók helyi támogatásáról	9/1999. (VI.28.) 9/2000.(VI.30.)
2001.	2/2001. (III.30.)	A temetőkről és a temetkezésről	10/2012.(V.31.) hat.kívül 11/2014.(XII.1.) hat.kívül
	8/2001. (VIII.14.)	A község címerének és zászlajnak alapításáról és annak használati rendjéről	10/2012.(V.31.) hat.kívül
2002.	6/2002. (VI.25.)	Bodmér község közigazgatási területen lévő háziorvosi és fogorvosi körzetek meghatározásáról	
2003.	5/2003. (VI.26.)	"Bodmér település díszpolgára" cím adományozása	
2004.	18/2004. (XII.21.)	A helyi hulladékgazdálkodási tervről	
2005.	4/2005. (V.31.)	A kulturált környezetű lakóház elismerő cím adományozása	
	7/2005. (X.28.)	A közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézés gyakorlásának szabályairól	
2007.	8/2007. (IX.13.)	A helyi építési szabályzatról	10/2011. (VIII.8.) hat.kívül
2008.	8/2008. (XII.18.)	A közterületek rendeltetésükről eltérő használatáról	10/2012.(V.31.) hat.kívül
2009.	1/2009. (I.29.)	A "luxusadóról" szóló 3/2006. (III.30.) rendelet hatályon kívül helyezéséről	
	8/2009. (XII.17.)	Az ivóvíz és szennyvízcsatorna szolgáltatás díjának megállapításáról	
2011.	3/2011. (II.17.)	Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról	5/2011.(III.31.) hat.kívül 9/2013.(XII.2.) 7/2014. (IX.8.) hat.kívül 9/2014.(XII.1.) hat.kívül
	15/2011. (XII.20.)	Az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól valamint az eseményhez kapcsolódó többletszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő...	
2012.	1/2012. (II.16.)	Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről	3/2013. (II.25.)
	3/2012. (IV.1.)	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól	15/2012.(XI.12.) 6/2013. (VI.27.)

	5/2012. (IV.1.)	A gyermekvédelmi helyi szabályozásáról	13/2012.(XI.5.) hat.kívül 11/2013.(XII.18.) hat.kívül
	6/2012. (IV.2.)	A rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről	
	9/2012. (IV.26.)	A falugondnoki szolgálatról	
	17/2012. (XII.18.)	A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők egyéb juttatásairól	
2013.	2/2013. (II.25.)	Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről	8/2013.(XI.10.) 3/2014. (III.27.)
	7/2013. (IX.16.)	Közterületek filmforgatás célú használatáról	
2014.	1/2014. (II.4.)	Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről	8/2014.(IX.8.) hat.kívül 3/2015.(IV.30.) hat.kívül
	4/2014. (IV.7.)	Az épített és természeti környezet helyi védelméről	
	10/2014. (XII.1.)	Közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszámok rendjéről	
2015.	1/2015. (II.16.)	Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről	
	2/2015. (II.26.)	Az önkormányzat által rászorultság alapján nyújtott települési támogatásokról	
	4/2015. (IV.30.)	Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról	
	5/2015. (VI.30.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybe vételéről	
	6/2015. (VI.30.)	A helyi környezet védelméről a közterületek rendjéről és a köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről	13/2015.(X.30.) hat.kívül
	7/2015. (VIII.14.)	A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybe vételéről	12/2015. (X.30.) hat.kívül
	8/2015. (VIII.14.)	Az ebrendészeti hozzájárulásról	
	11/2015. (X.30.)	Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról	
	14/2015. (XI.27.)	A talajterhelési díjról	

	15/2015. (XI.27.)	A helyi adókról	3/2016. (IV.28.) hat.kívül
2016.	1/2016. (I.28.)	A kötelező adatkezelés szabályairól	
	2/2016. (II.11.)	Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről	
	5/2016. (V.26.)	Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról	



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28 –i nyilvános ülésének 4. napirendi pontjához

Tárgy: Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

*Az előterjesztést készítette: Sörösne Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető,
Pető Tamás építésügyi főmunkatárs*

Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ASP rendszerhez történő csatlakozás következtében az önkormányzat vagyonelemeit tartalmazó vagyontaszter nyilvántartásának programján változtatnunk kellett annak érdekében, hogy a későbbiekben az új rendszerbe már a helyes adatok migrálása történjen. Az új programra történő átdolgozást külső szakember végzi, akinek munkájához teljes körű földhivatali kimutatást biztosítottunk az önkormányzat vagyonáról. A vagyontaszter földhivatali nyilvántartással történő összevetése és pontosítása szükségessé tette a vagyonrendeletünk mellékleteinek módosítását is. Tekintettel arra, hogy a felhatalmazó rész is pontosításra került, az alábbi rendelet-tervezet szerinti új rendelet elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

A törlésre került szöveget áthúzással jelöltük, az új szöveg dőlt betűkkel került a tervezetbe.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének ~~3/2012. (IV.01.)~~.../2016. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

*(Egységes szerkezetben a 15/2012. (XI.12.), valamint
a 6/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendeletekkel)*

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) és (12) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya kiterjed:

- a) Bodmér Község Önkormányzatára, annak szerveire, továbbá az önkormányzat által alapított és tulajdonosi irányítása alatt működő költségvetési szervekre (a továbbiakban együtt: intézmények);
- b) Bodmér Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan és ingó vagyontárgyakra, vagyoni értékű jogokra, a gazdasági társaságokban az önkormányzatot megillető részesedésekre, az értékpapírokra, követelésekre és pénzeszközökre (a továbbiakban együtt: önkormányzati vagyon).

2. Az önkormányzat vagyonának csoportosítása

2. § (1) A helyi önkormányzat törzsvagyonát és üzleti vagyonát e rendelet mellékletei tartalmazzák.

(2) A törzsvagyon

- a) forgalomképtelen, kizárólag önkormányzati tulajdonban álló törzsvagyont az 1. melléklet,

b) korlátozottan forgalomképesnek megállapított törzsvagyont a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Az üzleti vagyon felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 18 §. (1) bekezdésében meghatározottak szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná nem minősít tulajdonában álló vagyonelemet.

3. Vagyonnyilvántartás és leltár

3. § (1) Az önkormányzat vagyonáról a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő nyilvántartás készül.

(2) ~~A 100.000 Ft egyedi értéket meghaladó vagyon esetében a leltározást két évente készül, adott év december 31-i fordulónappal. A vagyonleltár az eszközök és források hatályos leltárkészítési és leltározási szabályzatának megfelelően, adott év december 31-i fordulónappal készül el.~~

4. Tulajdonosi jogok gyakorlása

4.§ (1) A tulajdonosi jogok gyakorlását a képviselő-testület nem ruházza át.

(2) Önkormányzati vagyont más jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, vagy magánszemély akkor kezelhet, ha a képviselő-testület a meghatározott vagyontárgyaira vonatkozó vagyonkezelői szerződéssel megbízza.

(3) A vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek vitelét az Önkormányzati Hivatal látja el.

5. A vagyon kezelése, hasznosítása, átruházása

5. § (1) ~~Az önkormányzati vagyon használatát, hasznosítási jogának átengedésére bruttó 500.000,- Ft feletti értéknél a megyei lapban való hirdetés után kerül sor. Az önkormányzati vagyon használatát, hasznosítási jogának átengedését bruttó 1 millió) Ft érték felett versenytárgyalás előzi meg.~~

(2) A használat és a hasznosítási jog átadása történhet ingyenesen, vagy díj ellenében. Ingyenes használatkor rögzítésre kerül a használati érték.

(3) Az önkormányzat társulásba bevitt vagyona saját vagyonként van nyilvántartva. A vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona és arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályai az irányadók.

(4) Az önkormányzat az ideiglenesen legalább 1 hónapra szabaddá vált pénzeszközait befektetheti rövidlejáratú értékpapírszámlára vagy kamatozó betétbe helyezheti el.

(5) ~~200.000,- Ft 1 millió forint~~ feletti tulajdonjog átruházás versenytárgyalás útján történik. 1 millió forint értékhatár felett a hirdetés a megyei lapban is megjelenik.

(6) A képviselő-testület minden esetben az összességében a legjobb ajánlattevő javára dönt.

6. Vagyonkezelői jog

6. § (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő nemzeti vagyona az Nvtv. rendelkezései szerint, azt ott meghatározott személyek, az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonkezelői jog létesítésére gyakorlására és megszűnésére vonatkozó részletes szabályokat az Nvtv. 11. §-a és az ~~Mötv~~ *Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)* 109. §-a határozza meg.

(2) Az önkormányzat a vagyonkezelő jogot az Nvtv. 11. § (5) bekezdésében foglalt kivétellel vagyonkezelői szerződéssel ruházhatja át ellenérték fejében vagy ingyenesen, határozott vagy határozatlan időre az új ~~Ötv~~ *Mötv* 109. §-ában és az Nvtv. 11. §. (1) – (9) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, az Nvtv. 3. § 19. pont b) és c) alpontjában meghatározott szervezetek (vagyonkezelő) részére. A vagyonkezelői jog értékének meghatározásához jogosultsággal rendelkező szakértő javaslatát kell kérni, amely a képviselő-testület részére tájékoztató jellegű.

(3) Az önkormányzati tulajdonban lévő nemzeti vagyona szerződéssel létesített vagyonkezelői jogot ingyenesen szerezheti meg az Nvtv. 3. § (1) 19. pont b) és c) alpontjában meghatározott körbe tartozó szervezetek közül az önkormányzati közfeladatot átvállaló:

a) önkormányzati társulás,

- b) költségvetési szerv vagy önkormányzati intézmény,
- c) az állam, az Önkormányzat együtt vagy külön-külön 100 %-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

(4) A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodói jog gyakorlása során az Nvtv. 11. § (8) bekezdésében foglalt jogok és kötelezettségek illetik meg, az új *ÖtvMötv.* 109. § (6) és (7) bekezdésekben foglaltakon túl köteles gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról, rendeltetésszerű használatáról.

(5) Az önkormányzat a vagyongazdálkodó feletti tulajdonosi ellenőrzését, a vagyongazdálkodás ellenőrzését az önkormányzati hivatal évente legalább egyszer köteles elvégezni a vagyongazdálkodói jog gyakorlójának bevonásával, vele legalább 15 nappal korábban előzetesen egyeztetett időpontban, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályok és a vagyongazdálkodói szerződés tartalmát.

(6) A vagyongazdálkodó a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő – az önkormányzati vagyongazdálkodásra vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

7. Az önkormányzat részére felajánlott vagyon elfogadása

7. § (1) Ha valamely vagyongazdálkodó az önkormányzat vagy intézménye javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett akkor fogadhatja el, ha képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére, és a felajánlott vagyon elfogadásához a pénzügyi bizottság javaslata alapján a képviselő-testület hozzájárul, illetve elfogadja, egyben a vagyontárgy besorolását is meghatározza.

(2) A hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási, illetve hagyatéki eljárás költségeit az önkormányzat és intézményei költségvetéséből kell fedezni. A vagyon hasznosításának vagy rendeltetésének meghatározásakor az örökösök, ajándékozó, illetve a közérdekű célra felajánló akaratát figyelembe kell venni.

(3) A felajánlott vagyon elfogadása különleges mérlegelést igényel, ha a vagyon olyan ingatlan vagy ingatlanrész, amelyben az önkormányzat, illetve a vagyongazdálkodó számára használható, vagy hasznosítható rész (földterület, lakás, helyiség) nincs, vagy olyan hagyaték (ingatlan, ingatlanrész, eszköz, befektetés, pénz), melynek ismert terhei eléri vagy meghaladják a hagyaték értékét.

8. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

8. § (1) A vagyon értékének megállapítására a nyilvántartási érték az irányadó.

(2) Értékesítéskor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:

a) értékpapír esetén a névérték alapján,

b) ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés alapján.

(3) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

9. Vagyongazdálkodási koncepció

9. § (1) A Képviselő-testület a ciklusprogram elfogadását követően áttekinti az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon összetételét, rendeltetését, a vagyontárgyak állapotát és a vagyon működtetésének költségigényét.

(2) A ciklusprogramban meghatározott célkitűzések alapján, a polgármester írásos előterjesztésében tett javaslatára – a Pénzügyi Bizottság véleményezése után - dönt az egyes vagyontárgyak rendeltetésének megváltoztatásáról, átsorolásáról, a feleslegessé váló ingatlanok értékesítéséről, illetve az új ingatlanok vásárlásáról. Egyben meghatározza ezen feladatok ellátásának cikluson belüli sorrendjét.

(3) A Képviselő-testület a vagyontárgyak állapotának ismeretében meghatározza az ellátandó feladatok érdekében szükséges felújítási, beruházási, javítási feladatokat, dönt ezen cikluson belüli sorrendjéről és vagyongazdálkodási forrásairól.

10. Vagyongazdálkodási terv

10. § A Képviselő-testület a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét a polgármester előterjesztése alapján készíti el

11. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet 2016. október 1-jén lép hatályban.

12. § Hatályát veszti a Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2012. (IV.01) önkormányzati rendelete.

Balogh István sk.
polgármester

Tóth Jánosné sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2016. szeptember-án kihirdettem.

Tóth Jánosné sk.
jegyző

**Bodmér Község Önkormányzatának kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló
forgalomképtelen törzsvagyon**

Sorszám	Helyrajzi szám	Címe	Megnevezés	Területe m2	Tulajdonosi arány
1.	02/8	Patak	kivett vízfolyás	8520	1/1
2.	02/30	közút a pataknál	kivett út	2247	1/1
3.	02/31	közút Kinizsi útnál	kivett út	1755	1/1
4.	02/32	közút Szabadréten	kivett út	763	1/1
5.	03/4	Tanyai út	kivett út	8051	1/1
6.	03/15	Földút tanya mellett	kivett út	5400	1/1
7.	04	Földút Béke utca külterületi folytatása	kivett út	28386	1/1
8.	05/5	Földút Szári dűlőben	kivett út	3248	1/1
9.	07	Földút Szári határban	kivett út	7377	1/1
10.	08/3	Földút Vasvári Pál utca folytatásában	kivett út	14071	1/1
11.	08/4	Földút homokbánya mellett	kivett út	6396	1/1
12.	08/69	Földút	kivett út	1004	1/1
13.	09/4	Földút homokbányánál	kivett út	1621	1/1
14.	014/4	Földút Vértesboglári határban	kivett út	10439	1/1
15.	016/8	Földút Törökvágási dűlő	kivett út	1980	1/1
16.	018	Földút Törökvágási dűlő	kivett út	5674	1/1
17.	020/2	Földút és ravatalozó	kivett út és ravatalozó	1002	1/1
18.	023	Temető	kivett temető	18981	1/1
19.	029	Patak	kivett patak	2602	1/1
20.	036	Földút Menyési dűlőben	kivett út	3099	1/1
21.	59/1	Buszmegálló melletti	kivett beépítetlen terület	8241	1/1
22.	59/2	Gázfogadó állomás	kivett gázfogadó állomás	124	1/1
23.	60	Patak	kivett csatorna	7224	1/1
24.	61	Patak mellett	kert beépítetlen terület	402	1/1
25.	65/1	Vasvári Pál u.	kivett közterület	3186	1/1
26.	65/2	Vasvári Pál u.	kivett közterület	13750	1/1
27.	65/3	Vasvári Pál köz	kivett közút	655	1/1
28.	122	Ady E. köz	kivett közút	183	1/1
29.	144	Ady E. u.	kivett közterület	6531	1/1
30.	147/2	közút	kivett közút	2073	1/1
31.	157/1	Játszótér	kivett játszótér	2971	1/1
32.	161	Vasvári P. u. vége	kivett közút	168	1/1
33.	209	Szári út	kivett közterület	3522	1/1
34.	210	Kinizsi u.	kivett közterület	3589	1/1
35.	220/1	Béke u.	kivett közterület	2675	1/1
36.	220/2	Magyar Sándor u.	kivett közterület	6760	1/1

**Bodmér Község Önkormányzatának
nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen nemzeti vagyona**

Sorszám	Helyrajzi szám	Címe	Megnevezés	Területe m ²	Tulajdonosi arány
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Bodmér Község Önkormányzatának korlátozottan forgalomképes vagyontárgyai

Sorszám	Helyrajzi szám	Címe	Megnevezés	Területe m ²	Tulajdonosi arány
1.	03/18	Glóbusz	kút és védterület	1832	1/1
2.	66/1	Vasvári Pál utca eleje	Szennyvíz átemelő	221	1/1
3.	110/1	Vasvári Pál u. 58.	Faluháza	923	1/1
4.	Vértesacsa 0276/44	Vértesacsa szennyvíztisztító telep	Szennyvíztisztító telep	2093	83/1000

Bodmér Község Önkormányzatának üzleti vagyontárgyai

Sorszám	Helyrajzi szám	Címe	Megnevezés	Területe m ²	Tulajdonosi arány
1.	02/4	külterület	szántó	840	1/1
2.	02/9	külterület	szántó	403	1/1
3.	02/29	külterület	szántó	1193	1/1
4.	02/33	külterület	szántó	4919	1/1
5.	02/34	külterület	szántó	2458	1/1
6.	73	Vasvári Pál utca	beépítetlen terület	1022	84/252-ed rész

Előzetes hatásvizsgálat:

- Várható társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
Az önkormányzat vagyonáról szóló új rendelet a korábbihoz képest érdemi változást nem tartalmaz, a vagyontárgyak átfogó felülvizsgálatát, földhivatali nyilvántartással történő átvezetését követően a mellékletekben szereplő vagyontárgyak teljeskörűen, pontosan felsorolásra kerültek.
- Várható környezeti és egészségi követelmények:
Környezeti és egészségügyi következmények nem várhatók.
- Adminisztratív terhek befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nem várhatók.
- A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
Az önkormányzati vagyon pontos felsorolása jogszabályi kötelezettség, az átláthatóság biztosítása, az ASP rendszerben történő megjeleníthetősége alapvető követelmény a program

zavartalan alkalmazásához. A vagyonelemek pontos kimutatása olyan kötelezettséget jelent, amelynek elmaradása a törvényességet gyakorló szerv eljárását vonhatja maga után.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Az alkalmazás személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételeket nem követel meg.



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-i nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Tárgy: Településrendezési eszközök megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal államtitkári utasításra törvényességi vizsgálatot folytatott a települések településrendezési eszközeinek körében, melynek következtében felhívást intézett az önkormányzathoz a Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a „helyi építési szabályzatáról” szóló 8/2007. (IX. 13.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban. A helyi rendeletet több pontban jogszabálysértőnek ítélték meg, ezért felhívásban kötelezték az önkormányzatot annak felülvizsgálatára és módosítására.

A kormányhivatal felhívása és a felülvizsgálatokról készült egyéb tájékoztatók tartalmazzák a Kúria azon döntését, hogy a felhatalmazások megváltoztatása esetén nem lehet módosítással rendezni a helyi rendelet jogszerűségét. A felhatalmazás megváltozását követően a helyi rendeletet hatályon kívül kell helyezni, majd új eljárásban kell az új rendeletet megalkotni. Ennek további feltétele „a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet szerint településtervező közreműködése.

Előző Képviselő-testületi ülésen a rendelet módosításáról döntött, melyhez kérte a településrendezési eszközök megalkotásához szükséges előkészítést.

Fenti döntést követően három árajánlatot kértünk település tervezőktől, melyre az ajánlatok beérkeztek (ajánlatok mellékelve).

A kiválasztott tervezővel szerződést kell kötni, majd a településtervező a jogszabály által előírt egyes munkafolyamatok esetén a szükséges döntés előkészítő dokumentációt összeállítja, azt a testület elé kell terjeszteni döntésre.

Az ajánlatok nem tartalmazzák a tervezéshez szükséges térkép megvásárlásának költségét, ezért arra ajánlatot kértünk az adatszolgáltatásra kizárólagos joggal rendelkező Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit KFT.-től (ajánlat mellékelve).

Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és döntsön a településrendezési eszközök megalkotásának elindításáról.

Bodmér, 2015. szeptember 23.

Balogh István sk.
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (IX.) határozata
a településrendezési eszközök megalkotásának elindításáról

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést, és úgy határozott, hogy a Bodmér község közigazgatási területére vonatkozó településrendezési eszközök megalkotásának folyamatát a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos

jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet 36. §-a szerinti teljes eljárással megindítja.

Felhatalmazza a polgármestert, az eljárás lefolytatására.

A településtervezésre adott árajánlatokat megismerte, melynek alapján megbízza (címe:) településtervezőt, mint a legjobb ajánlatot tevőt a szükséges munkarészek összeállítására, a településrendezési eszközök megalkotásának teljes folyamatában történő közreműködésre. A tervező ajánlata alapján Ft-ot biztosít a 2017. évi költségvetés terhére. A településtervezési szerződést oly módon kell megkötöni, hogy a tervező felé fizetési kötelezettség csak 2017. február 15. napját követően keletkezzen.

Felhatalmazza a polgármestert a településrendezési szerződés aláírására.

A településtervezés alapját képező ingatlan-nyilvántartási térkép adatainak megvásárlására a Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit KFT. ajánlatát elfogadva 270.228,- Ft-ot biztosít a 2016. évi költségvetés terhére.

Felhatalmazza a polgármestert a térképi adatok megrendelésére.

Határidő: kiértékelés azonnal

Felelős: polgármester



Nemzeti Kataszteri Program
Nonprofit Kft.



Pető Tamás műszaki ügyintéző úr részére

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

8083 Csákvár

Szabadság tér 9.

Tárgy: árajánlat



Ref.sz.: 1 5 5 2 - 1 6 0 9 - 0 7 V 1

Ikt.sz.: T-1629/2016

Hiv.sz.: 2016. szeptember 12-én küldött
elektronikus levél alapján

Tisztelt Műszaki Ügyintéző Úr!

Hivatkozva megkeresésére, – mint a teljes települések, azon belül teljes fekvések (a belterület, külterület és zártkert) állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisnak a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (8) k) és a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 5. § (3) és (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján kizárólagos, 100%-ban állami tulajdonú forgalmazója – az alábbi árajánlatot adjuk:

Bodmér Község állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisának egyszeri felhasználására, helyi építési szabályzat, szabályozási tervekészítési célú felhasználása esetén az adatok átadásának díja, az adatok átadását megelőzően 212 778,- Ft + Áfa. (Részletezve: belterület 145 830,- Ft + Áfa, külterület 66 948,- Ft + Áfa, zártkerti fekvéssel nem rendelkező település)

Árajánlatunk elfogadása esetén adat-felhasználási szerződés megkötése szükséges, amelyet megrendelés esetén megküldünk.

Ebben az esetben az állomány térinformatikai felhasználása és frissítése nem lehetséges. A meghatározott cél megvalósulásán túl további, más célú felhasználása jogszerűtlen.

A szolgáltatás tárgya a járási hivatal által szolgáltatott, tárgyév január 1-i állapotnak megfelelő, a MSz 7772-1 szabvány (továbbiakban: Szabvány) szerinti állami alapadatokat tartalmazó állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis átadása a Szabvány szerinti DAT adatsere formátumban, CD lemezen. Az állományok átadása az esedékes szolgáltatás díjának pénzügyi teljesítését (banki jóváírás) követő 15 napon belül történik. A hivatalos, Szabvány szerinti adatokhoz – a könnyebb felhasználhatóság érdekében, kizárólag tájékoztatási célra – mellékeljük a DAT állomány szélesebb körben ismert DXF formátumra konvertált változatát is. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a DXF adatállomány a Szabvány szerinti topológia és attribútum elemeket nem tartalmazza.

Tájékoztatom, hogy az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis kizárólag a földmérési törvény szerinti állami alapadatokat tartalmazza, magassági adatokat (szintvonalakat stb.) nem.

Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázist csak jogszabály felhatalmazása alapján és csak raszteres formában lehet az interneten elhelyezni, olyan felbontással, hogy a pixelméret terepen minimum 60 centiméter legyen. Számszerű adat (koordináta, terület), illetve raszteres térkép ne legyen letölthető.

Megrendelés esetén kérjük, közölje a szerződő fél jogi megnevezését, székhelyét, adószámát, a szerződést aláíró személy nevét és beosztását.

Árajánlatunk 90 napig érvényes.

Budapest, 2016. szeptember 13.

Tisztelettel:

Vágó Zoltán
témavezető



ÁRAJÁNLAT

Bodmér Község - településrendezési eszközök teljes körű felülvizsgálatának elkészítésére

SZJ: 74.20.5 (település- és tájrendezési tervezés)
Megrendelő: Bodmér Község Önkormányzata
(8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.)
Felelős tervező: Horváth Gergely vezető településtervező (TT/1 01-1120)
(PLANNER-T Kft. – 1016 Budapest, Naphegy u. 26.)

Előzmények

Bodmér Község hatályos településrendezési tervét, valamint 8/2007.(IX.13.) sz. önkormányzati rendelettel jóváhagyott helyi építési szabályzatát a Beniczky Építésiroda Bt. készítette. 2004-2005-ben elkészült a településszerkezeti terv, mely (a jogszabályokban rögzített egyeztetési eljárást követően) jóváhagyásra került (a 13/2005.(IV.27.) sz. képviselő-testületi határozattal). Ezt követően készült el a (belterületre kiterjedő) szabályozási terv, valamint a helyi építési szabályzat tervezete, melyet az Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2007.(IX.13.) sz. Kt. rendeletével hagyott jóvá.

A hatályos HÉSZ-re vonatkozóan a Fejér Megyei Kormányhivatal a közelmúltban törvényességi felhívással élt, melyben felhívta a figyelmet a hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezéseire, és kötelezte az Önkormányzatot azok felülvizsgálatára. Ezen munkálatok elvégzésére (célszerűen: a hatályos településrendezési eszközök teljes körű felülvizsgálata keretében) az alábbi árajánlatot adjuk.

A hatályos településrendezési eszközök időközben jelentősen megváltozott jogszabályok (mindenek előtt: 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet) szerinti felülvizsgálata jogszabályi kötelezettség is, melynek elkészítésére vonatkozóan a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet „Átmeneti rendelkezései” (35. § (1) bekezdés) 2018. december 31-i határidőt határoz meg (pontosabban: a hatályos tervek rendelkezései ezen időpontig alkalmazhatók).

A tervezési munkálatokat (hatályos településrendezési eszközök *teljes körű, komplex felülvizsgálata*) az időközben hatályba lépett új jogszabályoknak - a többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 12. és 13. §-ában foglaltaknak és az ugyancsak többször módosított 253/1997. (XII.20.) Korm. sz. rendeletben (OTÉK) rögzített tartalmi és alaki követelményeknek - megfelelően, továbbá a 2013. január 1-én hatályba lépett 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével kell elvégezni.

A felülvizsgálat technikai szempontból is indokolt, hiszen a hatályos terv alaptérképe mintegy 10-12 évvel ezelőtti állapotot tükröz, ezért a felülvizsgálat (új terv) készítéséhez feltétlenül szükség van a település teljes közigazgatási területét tartalmazó aktuális digitális állomány beszerzésére. Ez jelenleg kizárólag a Nemzeti Kataszteri Nonprofit Kft-től lehetséges; beszerzési díját jelen árajánlatunk nem tartalmazza; azt adatszolgáltatásként kérjük az Önkormányzattól.

A komplex felülvizsgálat készítéséhez elengedhetetlen továbbá *új településfejlesztési koncepció* kidolgozása, melyet már a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti *megalapozó vizsgálatok* alapján, a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 2. melléklete szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.

Fentiek előrebocsátásával az adott tervezési feladat elvégzésére vonatkozóan árajánlatunk a következő (tekintettel arra, hogy a tervezés időtartama mintegy 1,5-2 év, ezért a tervezési munkálatok, valamint azok pénzügyi ellentételezése *két, /esetleg három/ költségvetési évre megoszthatók*).

Elvégzendő feladat, határidők

Képviselő-testületi jóváhagyásra alkalmas új településfejlesztési koncepció kidolgozása (a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti *megalapozó vizsgálatok* alapján), egyeztetése, majd a koncepció elfogadása után új, a hatályos jogszabályoknak megfelelő településrendezési eszközök (településszerkezeti terv, szabályozási terv, valamint helyi építési szabályzat) készítése (a hatályos terv teljes körű, komplex felülvizsgálata). Mivel az *új jogszabályok szerinti felülvizsgálatról (új terv készítéséről)* van szó, ezért a terv egyeztetése során a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 32.§ (1) a) pontja szerinti *teljes eljárás lefolytatása* szükséges.

A tervezési feladat ennek megfelelően: a terv-felülvizsgálat új jogszabályok szerinti megalapozó vizsgálati munkarészeinek elkészítése; új településfejlesztési koncepció kidolgozása, egyeztetése (az ehhez szükséges dokumentáció összeállítása, sokszorosítása); ezt követően előzetes véleményezésre alkalmas *előzetes tájékoztató anyag* összeállítása, a többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.), valamint mindenekelőtt a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet előírásai - 37.§ - szerinti); az előzetes tájékoztató dokumentálása, sokszorosítása (maximum 40 példányban); a *véleményezési szakaszhoz* - 314/2012.(XI.8.) Korm.rendelet 38.§ - *szükséges dokumentáció* összeállítása (maximum 20 példányban); valamint tervezői közreműködés, illetve „záró” véleményezési tervdokumentáció összeállítása, sokszorosítása (maximum 3 példányban) a *végző szakmai véleményezési szakaszban* (314/2012.(XI.8.) Korm.rendelet 39-40.§), továbbá a terv-módosítás képviselő-testületi jóváhagyását követően *végleges tervdokumentáció összeállítása, sokszorosítása* (4 kinyomtatott pld. + 1 pld. CD).

A terv-felülvizsgálatot a 2013. január 1-én hatályba lépett, megváltozott, új építésügyi előírásokban foglaltaknak, valamint az OTrT 2013-ban elfogadott módosításának, illetve Fejér megye területrendezési tervének megfelelően kell elkészíteni; el kell készíteni a hatályos terv jóváhagyása óta hatályba lépett új jogszabályoknak megfelelő alátámasztó munkarészeket, a *biológiai aktivitásérték vizsgálatot és számítást*, a településszerkezeti terv-módosításnak a *magasabb szintű tervekkel* (OTrT, FmTrT) *való összhangjának igazolását*, külön alátámasztó munkarészként, valamint a 2/2005./I.11./ sz. Kormányrendelet szerinti *környezeti vizsgálatot*.

A terv-felülvizsgálat elkészítését az előzőek alapján az alábbiaknak megfelelő bontásban vállaljuk:

1. **Előkészítő munkák** (314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti vizsgálatok, adatgyűjtés, előzetes egyeztetések), vizsgálati anyag dokumentálása (3 pld.)
Határidő: szerződéskötéstől számított 4 hónap
2. **Településfejlesztési koncepcióról szóló előzetes tájékoztató összeállítása, dokumentálása** (max. 40 pld.)
Határidő: szerződéskötéstől számított 5 hónap
3. **Új településfejlesztési koncepció tervezetének kidolgozása** (a véleményezésben érdekelt államigazgatási szervek adatszolgáltatása, KSH adatszolgáltatás alapján), dokumentálása (max. 20 pld.)
Határidő: szerződéskötéstől számított 7 hónap
4. **A településrendezési eszközökről szóló előzetes tájékoztató összeállítása** a véleményezési eljárásban kötelezően részt vevő államigazgatási szervezeteknek, partnereknek (314/2012.(XI.8.) Korm.rendelet 37.§ szerint)
(max. 40 pld.)
Határidő: településfejlesztési koncepció elfogadásától számított 2 hónap

5. Településrendezési eszközök (településszerkezeti és szabályozási terv, valamint helyi építési szabályzat) felülvizsgálatának kidolgozása (a teljes igazgatási területre) véleményezési anyag formájában (314/2012.(XI.8.) Korm.rendelet 38.§ szerint)

Határidők: a) területi tervtanácsra benyújtandó dokumentáció: az *előzetes véleményezési szakasz* lezárásától számított **3 hónap**

b) hatósági/szakhatósági egyeztetésre alkalmas tervkivonat (véleményezési anyag): területi tervtanács jegyzőkönyvének kézhezvételétől számított **2 hónap**

6. Településrendezési eszközök (településszerkezeti és szabályozási terv, valamint helyi építési szabályzat felülvizsgálat) véglegesítése (a teljes igazgatási területre), *digitális feldolgozással*

Határidők: a) állami főépítésnek végleges véleményezésre benyújtandó dokumentáció:

a véleményezési eljárás befejeztétől számított **2 hónap**

b) jóváhagyott *végdokumentáció*: a terv jóváhagyásától számított **3 hét**

Tervezési díj (jelen árak 2016. december 31-ig érvényesek)

1. Előkészítő munkák, vizsgálati anyag dokumentálása (3 pld.)

- 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti vizsgálatok

(bel- és külterületi vizsgálatok, részletes helyszínbejárással, szakági vizsgálatok, kiegészítő adatok beszerzése, előzetes egyeztetések):

- helyzetfeltáró munkarész
- helyzetelemző munkarész
- helyzetértékelő munkarész

Előkészítő munkák összesen:

1.400.000.-

2. Településfejlesztési koncepcióról szóló előzetes tájékoztató összeállítása, dokumentálása (max. 40 pld.)

200.000.-

3. Új településfejlesztési koncepció tervezetének kidolgozása (a véleményezésben érdekelt államigazgatási szervek adatszolgáltatása, KSH adatszolgáltatás alapján, a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 2. melléklete szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően), dokumentálása (max. 20 pld.)

400.000.-

4. A településrendezési eszközökről szóló előzetes tájékoztató összeállítása a véleményezési eljárásban kötelezően részt vevő államigazgatási szerveknek, partnereknek (314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 37.§ szerint, max. 40 pld.)

Előzetes tájékoztató anyag összesen:

300.000.-

5. Településrendezési eszközök (településszerkezeti és szabályozási terv, valamint helyi építési szabályzat) felülvizsgálatának kidolgozása (a teljes igazgatási területre) tervtanácsi, illetve véleményezési anyag formájában (314/2012.(XI.8.) Korm.rendelet 38.§ szerint) (max. 20 pld.)

Jóváhagyandó munkarészek

- településszerkezeti terv (képviselő-testületi határozattal megállapítandó munkarészek)

- határozat-tervezet, TSZT leírás,

- településszerkezeti terv (az igazgatási területre) m = 1:5000

- helyi építési szabályzat (az igazgatási területre) (önkormányzati rendelet-tervezet)

- szabályozási terv a belterületre (m=1:4000)

és külterületre (m = 1:10.000) (önkormányzati rendelet rajzi mellékletei)

Alátámasztó munkarészek

- összefoglaló műszaki leírás
- tájrendezési és környezetalakítási javaslatok, közlekedési javaslatok
- közművesítési javaslatok (szakáganként) (m = 1:5000), hírközlési javaslat
- örökségvédelmi hatástanulmány aktualizálása
- 2/2005.(I.11.) sz. Kormányrendelet szerinti *környezeti vizsgálat* és értékelés elkészítése
- magasabb szintű tervekkel való egyezőség igazolása
- egyeztetések, feldolgozás, dokumentálás

Példányszámok: területi tervtanácsra benyújtandó dokumentáció: a Tervtanács kérése szerint (általában 2 pld. **eredeti méretarányú dokumentáció**) hatósági/szakhatósági egyeztetésre alkalmas tervkivonat véleményezési anyag: **maximum 20 pld.**

Településrendezési terv és HÉSZ véleményezési anyaga: 1.900.000,-

6. Településrendezési eszközök (településszerkezeti és szabályozási terv, valamint helyi építési szabályzat felülvizsgálat véglegesítése (a teljes igazgatási területre), *digitális feldolgozással*, tervezői közreműködés a jóváhagyási folyamatban, az esetleges módosító észrevételek átvezetése, végleges tervdokumentáció összeállítása

Példányszámok: állami főépítésznek végleges véleményezésre benyújtandó dokumentáció: 1 pld. (eredeti méretarányú), jóváhagyott, végleges tervdokumentáció: 4 pld. komplett dokumentáció + CD

Településrendezési terv és HÉSZ véglegesítése: 400.000,-

Tervezési díj összesen (digitális feldolgozással): 4.600.000,-
+ ÁFA (jelenleg 27 %): 1.242.000,-

Mindösszesen: 5.842.000,- Ft

A munka elvégzésére vállalkozó szakembereink:

- Felelős tervező (településtervező): Horváth Gergely okl. építészmérnök**
vezető településtervező
Országos Tervezői Névjegyzék-szám: TT/1 01-1120
- Közlekedéstervező: Heckenast Judit okl. közlekedésmérnök**
(Heckenast & Heckenast Bt.) Mérnök Kamarai sz.: TRk-T 01-5295
- Zöldfelületek, környezetvédelem, külterületszabályozás: Auer Jolán okl. táj- és kertépítész mérnök**
vezető területrendező tervező (TÁJOLÓ-TERV Kft.)
Országos Tervezői Névjegyzék-szám: TK/1, TT/1, TR 01-5003
- Közműtervezők: Hanczár Zsoltné okl. gépészmérnök,**
okl. városépítési szakmérnök (energia-közművek)
Mérnök Kamarai sz.: TRe-T, TRh-T, TRv-T 01-2418
- Bíró Attila okl. vízépítő-mérnök (vízi-közművek)**
Mérnök Kamarai sz.: TE-T, TH-T, TV-T, VZ-T 01-2456

Referenciák (az utóbbi években készült jelentősebb munkáink):

- **Bicske ÁRT felülvizsgálata, Bicske ÁRT megváltozott jogszabályok szerinti átdolgozása**
- Váchartyán ÁRT felülvizsgálata, Kisnémedi ÁRT felülvizsgálata
- **Mány új településrendezési terve és helyi építési szabályzata**
- Tiszalúc, Tinnye új településrendezési terve és helyi építési szabályzata
- Bakonyszombathely, Bársonyos, Kerézteleki új településrendezési terve és helyi építési szabályzata
- Süttő, Bajót, Almásfüzitő új településrendezési terve és helyi építési szabályzata
- Lábatlan, Nyergesújfalu, Mogyorósbánya új településrendezési terve és helyi építési szabályzata
- **Alcsútdoboz, Kisigmánd, Kisnémedi, Kismaros új településrendezési terve és helyi építési szabályzata**
- Támok, Sámsonháza új településrendezési terve és helyi építési szabályzata
- Bicske - M1 Ipari Park és Logisztikai Központ szabályozási terve és helyi építési szabályzata
- Bicske - Alcsútdoboz - Póc-tető és tókönyék szabályozási terve és helyi építési szabályzata
- Bicske - városközpont szabályozási terve és helyi építési szabályzata
- Nyergesújfalu - tervezett sportcentrum beépítési tanulmányterve
- Szepetnek - Kisperházi tó melletti terület szabályozási terve és helyi építési szabályzata
- **Felcsút, új településrendezési terve és helyi építési szabályzata**
- Túrkeve új településrendezési terve és helyi építési szabályzata
- **Alcsútdoboz, Máriavölgy – tervezett golfpályabővítés szabályozási terve és helyi építési szabályzata**
- Galgahévíz, Vácszentlászló új településrendezési terve és helyi építési szabályzata
- **Bicske új településrendezési terve és helyi építési szabályzata**
- Bicske - Alcsútdoboz - Póc-tető és tókönyék új szabályozási terve és helyi építési szabályzata
- **Mány új településrendezési terve és helyi építési szabályzata**
- **Szár, 014 hrsz.-ú tervezett gazdasági terület szabályozási terve és helyi építési szabályzata**
- **Szár, 048 hrsz.-ú volt „zártkert” szabályozási terve és helyi építési szabályzata**
- Almásfüzitői Ipari Park és Logisztikai Központ szabályozási terve és helyi építési szabályzata
- Nyergesújfalu – tervezett új cementgyár és környezetének szabályozási terve és helyi építési szabályzata
- Mezőtúr településrendezési tervének és helyi építési szabályzatának módosítása
- **Vértesboglár új településrendezési terve és helyi építési szabályzata**
- **Újbarok településrendezési terve és helyi építési szabályzata**
- **Csákvár településrendezési tervének és helyi építési szabályzatának módosítása (átdolgozása)**
- Bicske településrendezési tervének és helyi építési szabályzatának módosítása

Budapest, 2016. augusztus 25.

PLANNER-T
Kft.

(Horváth Gergely)
ügyvezető

TOPO PLAN

Tervezőiroda Kft.

Tel: 06-23-422-115; Mobil: 30/246-8132; 70/367-5331

E-mail: pocsock@gmail.com, b.topoland@gmail.com

ÁRAJÁNLAT**Bodmér Község településrendezési eszközeinek elkészítésére****AJÁNLATTEVŐ:**

TOPO PLAN Tervezőiroda Kft.

2040 Budaörs, Patkó u 1.

Cégjegyzékszám: 13-09-120181

Adószám: 14318922-2-13

Tóthné Pocsok Katalin ügyvezető

vezető településrendező TT1 01-5086/06, okl. kertészmérnök (táj- és kertépítész mérnök) TK 01-5086, környezetgazdálkodási szakmérnök

Tel.: 06-23/ 422-115; Mobil: 30/ 246-8132; 70/ 367-5331

E-mail: pocsock@gmail.com; b.topoland@gmail.com

SÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Készült: 2016.08.19.

1/58-7 sz. díj megjelölés: Pető

Tervezési feladat:

Bodmér Község hatályos Helyi Építési Szabályzatával kapcsolatban a Fejér Megyei Kormányhivatal a közelmúltban törvényességi felhívással élt, melyben kötelezte az Önkormányzatot új, a hatályos jogszabályoknak megfelelő településrendezési eszközök elkészíttetésére.

Ez tulajdonképpen a hatályos településrendezési eszközök (2005-ben jóváhagyott településszerkezeti terv, 2007-ben jóváhagyott HÉSZ és Szabályozási Terv) felülvizsgálatát jelenti (beleértve a tervezést megalapozó vizsgálatok elkészítését, új településfejlesztési koncepció kidolgozását), az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet előírásai szerint. Ezen tervezési feladat elvégzésére vonatkozóan az alábbi árajánlatot adjuk.

A terv egyeztetése a Korm. rendelet szerinti teljes eljárással történik.

A tervezéshez szükséges digitális alaptérkép beszerzési díját jelen árajánlatunk nem tartalmazza; azt az Önkormányzattól adatszolgáltatásként kérjük.

A tervezési feladat munkarészeinek, ütemezésének részletezése:**1. munkafázis**

314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti megalapozó vizsgálatok
(helyzetfeltáró, helyzetelemző és helyzetértékelő munkarészek)

Határidő: szerződéskötéstől számított 5 hónap

2. munkafázis

Előzetes tájékoztató (településfejlesztési koncepcióról)

Határidő: szerződéskötéstől számított 6 hónap

3. munkafázis

Településfejlesztési koncepció összeállítása

Határidő: szerződéskötéstől számított **8 hónap**

4. munkafázis

Előzetes tájékoztató (a településrendezési eszközökről)

Határidő: településfejlesztési koncepció jóváhagyásától számított **2 hónap**

5. munkafázis

Véleményezési anyag összeállítása (314/2012.(XI.8.) Korm.rendelet 38.§)

(településszerkezeti és szabályozási terv, valamint Helyi Építési Szabályzat)

Határidő: előzetes tájékoztatási szakasz befejeztétől számított **5 hónap**

6. munkafázis

Településrendezési eszközök véglegesítése, záró véleményezési anyag összeállítása, tervezői közreműködés a jóváhagyási eljárásban, jóváhagyás utáni végleges dokumentálás

Határidő (végdokumentálás): jóváhagyástól számított **1 hónap**

Tervezési díj:

1. munkafázis:	1.070.000,- Ft + Áfa (20 %)
2. munkafázis:	267.500,- Ft + Áfa (5 %)
3. munkafázis:	535.000,- Ft + Áfa (10 %)
4. munkafázis:	267.500,- Ft + Áfa (5 %)
5. munkafázis:	2.407.500,- Ft + Áfa (45 %)
6. munkafázis:	802.500,- Ft + Áfa (15 %)

Tervezési díj összesen: 5.350.000,- Ft + hatályos Áfa
(jelenleg 27 %): 1.444.500,- Ft)

Bruttó tervezési díj: 6.794.500,- Ft

Budaörs, 2016. augusztus 26.

TOPO PLAN KFT.

2040 Budaörs, Patkó u. 1.

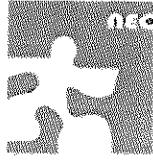
Adószám: 14318922-2-13

Cégszám: 13-08-120181

MKB Bank 10300002-10411697-49020019

Tóthné Pocsok Katalin

ügyvezető



Konstruma Mérnöki Iroda Kft.
T: 36-30-297-2117, 36-1-413-3881
Fax: 36-1-413-3890
office@konstruma.hu
www.konstruma.hu
Budapest, 1078 Murányi u. 1. II-7

Konstruma Mérnöki Iroda Kft

Ajánlata

Bodmér Község Önkormányzata

részére

Bodmér Község - településrendezési eszközök elkészítésére

Budapest, 2016-08-26.

1. Az ajánlattevő

Konstruma Mérnöki Iroda Kft
Cégjegyzékszám: 01-09-063184,
Telefon: (+36 1)413-3881
A cég képviselője:

Fax: (+36 1)413-3890

Székhelye: 1078 Budapest, Murányi u. 1.
adószám: 10259470-2-42
E-mail: office@konstruma.hu
dr. Oláh Mihály Zoltán ügyvezető

2. Az ajánlat tárgya

A tervezési feladat:

Bodmér Község Önkormányzata a Kormányhivatal törvényességi felhívása alapján, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kezdeményezi Bodmér új településrendezési eszközeinek elkészítését. A hatályos településrendezési eszközök közül a településszerkezeti terv 2005-ben, a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv 2007-ben került jóváhagyásra. Az azóta történt jogszabály-változások miatt szükséges a hatályos terv átfogó felülvizsgálata, új terv készítése, a 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően (beleértve a tervezést megalapozó vizsgálatok elkészítését, új településfejlesztési koncepció kidolgozását). A terv egyeztetése a Korm.rendelet szerinti teljes eljárással történik. A tervezési munka elvégzésére az alábbi árajánlatot adjuk. A tervezéshez szükséges digitális alaptérkép beszerzési költségét jelen ajánlatunk nem tartalmazza; a térképállományt adatszolgáltatásként az Önkormányzattól kérjük.

3. Munkarészek, határidők, tervezési díj:

1. Előkészítő munkák (megalapozó vizsgálatok, a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal)

Határidő: szerződéskötéstől számított 5 hónap
Tervezési díj: **1.600.000,- Ft + Áfa (27%)** (bruttó: 2.032.000,- Ft)

2. Településfejlesztési koncepcióról szóló előzetes ismertető összeállítása, dokumentálása, majd annak véleményeztetését követően az új település-fejlesztési koncepció tervezetének kidolgozása

Határidő: szerződéskötéstől számított 9 hónap
Tervezési díj: **900.000,- Ft + Áfa (27%)** (bruttó: 1.143.000,- Ft)

3. Településrendezési eszközökről szóló előzetes tájékoztató összeállítása (314/2012.(XI.8.) Korm.rendelet 37.§ szerint)

Határidő: településfejlesztési koncepció elfogadásától számított 2 hónap
Tervezési díj: **400.000,- Ft + Áfa (27%)** (bruttó: 508.000,- Ft)

4. Új településrendezési eszközök (településszerkezeti és szabályozási terv, helyi építési szabályzat) a bel- és külterületre (314/2012.(XI.8.) Korm.rendelet 38.§ szerinti véleményezési anyag)

Jóváhagyandó munkarészek: településszerkezeti terv (határozat-tervezet, TSZT leírás, településszerkezeti terv (az igazgatási területre); helyi építési szabályzat és szabályozási terv a belterületre, valamint a külterületre
Alátámasztó munkarészek: műszaki leírás, tájrendezési, közlekedési, közmű-ellátási, hírközlési javaslatok, örökségvédelmi hatástanulmány, környezeti vizsgálat, magasabb szintű terveknek való megfelelés igazolása

Határidő: előzetes tájékoztatási szakasz lezárásától számított 5 hónap
Tervezési díj: **2.400.000,- Ft + Áfa (27%)** (bruttó: 3.048.000,- Ft)

5. A véleményezési eljárást követően jóváhagyást előkészítő dokumentáció összeállítása, állami főépítész záró véleményezésre történő benyújtása; tervezői közreműködés a jóváhagyási folyamatban, az esetleges módosító észrevételek átvezetése, végleges tervdokumentáció összeállítása

Határidők: „záró véleményezési dokumentáció”: a véleményezési eljárás befejeztétől számított 2 hónap
jóváhagyott, végleges tervdokumentáció összeállítása, dokumentálása:
a terv jóváhagyásától számított 1 hónap

Tervezési díj: 600.000,- Ft + Áfa (27%) (bruttó: 762.000,- Ft)

**Tervezési díj összesen: 5.900.000,-
+ ÁFA (27 %): 1.593.000,-**

Mindösszesen: 7.493.000,- Ft

4. Teljesítés

Tervező a mérnöki szolgáltatás teljesítése során a tervezési program, a hatályos jogszabályok, a helyszínrre érvényes területrendezési előírások figyelembe vételével jár el. A majdani szerződésben rögzített mérnöki szolgáltatás osztható szolgáltatásnak minősül, amelyben a Tervező a részteljesítésekért is az egészre vonatkozó felelősséggel tartozik.

A Konstruma Mérnöki Iroda Kft - a Tervező - mérnöki szolgáltatásának minőségét az ISO 9001 2008 szabvány szerint 01-16261/15-11108 regisztrációs számon tanúsított Minőségirányítási rendszerének alkalmazásával biztosítja.

A Konstruma Mérnöki Iroda Kft. – a Tervező –mérnöki szolgáltatására vonatkozóan a 2001/15801 kötvényszámú 30.000.000.-Ft/ káresemény és 50.000.000.-Ft /év limittel 5 év utófedezettel, alvállalkozóira is kiterjedő Felelősségbiztosítással rendelkezik.

5. Díjfizetés

A Tervező 5 munkanapon belül átadja a teljesítésre vonatkozó számláját 2 példányban. A Megrendelő a Tervező által kibocsátott számlák ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 8 banki napon belül, a Tervező K&H Bank Zrt-nél vezetett 10200964-20211714-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Tervezőt késedelmi kamat illeti meg, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

Megrendelő feladata a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő igazgatási- és szolgáltatási, valamint egyeztetési díjak, befogadó nyilatkozatok díjainak megfizetése, esetleges szolgálmi díjak megfizetése.

Budapest, 2016-08-25.



dr. Oláh Mihály Zoltán
okl. építészmérnök, ügyvezető
Konstruma Mérnöki Iroda Kft.

KONSTRUMA
MÉRNÖKI IRODA KFT
1071 Budapest, Budányi u. 1. 7-8
Tel: 10250 170-2-42
Fax: 10250 170-2-42



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-i nyilvános ülésének 6. napirendi pontjához

Napirend: A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendeletről

Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző
Előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (továbbiakban: új Nsztv.) hatályon kívül helyezte a helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó szabályait, illetve az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvényt is.

Az új Nsztv. 92. §-a kimondja: Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.”

A 34. § (1) bekezdés c) pontja szerint helyi népszavazást önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár kezdeményezhet, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

Fentiek alapján a helyi népszavazásról az új Nsztv. 92. §-a szerinti felhatalmazáson alapuló 34. §. (1) bekezdés c) pontja szerinti külön rendelet megalkotására van szükség.

Mivel ezidáig a helyi népszavazásra vonatkozóan a kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számát az önkormányzat SZMSZ-e 20 %-ban határozta meg, a rendelet-tervezetben is 20 %-ra teszek javaslatot.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. () önkormányzati rendelete
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról

Bodmér község Önkormányzatának Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Helyi népszavazást a település választópolgárainak 20 %-a kezdeményezhet.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Várható társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
Az új Nsztv. a korábbi szabályozáshoz képest egységesen új központi jogszabály, mely megkönnyíti a jogalkalmazást. Ezt egészíti ki felhatalmazása alapján készült új önkormányzati rendelet.
2. Várható környezeti és egészségi követelmények:
Környezeti és egészségügyi következmények nem várhatók.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nem várhatók.
4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
Az új Nsztv. 92. §-ában kapott felhatalmazás szerint a rendeletalkotási kötelezettség a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának meghatározására szűkül. Az új felhatalmazás rendeletalkotási kötelezettséget is jelent, amelynek elmaradása a törvényességet gyakorló szerv eljárását vonhatja maga után.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Az alkalmazás személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételeket nem követel meg.



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-án megtartott nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Tárgy: A közművelődésről szóló rendelet megalkotása

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető

Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 7. pontja kötelező önkormányzati feladatként írja le a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatását, a kulturális örökség helyi védelmét; a helyi közművelődési tevékenység támogatását.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. § szakasza ad felhatalmazást az önkormányzatoknak, hogy a helyi sajátosságokhoz igazítva alkossák meg a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével helyi rendeletüket.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 77/2016. (VI. 30.) határozatában döntött a közművelődésről szóló rendelet-tervezet társadalmi véleményezésre bocsátásáról. A véleményezésre közzétett rendeletet a Hivatal az önkormányzat hivatalos honlapján és a hirdetőtáblán is kifüggesztette. A véleményezés határideje szeptember 27. napja. A beérkezett véleményeket az ülés előtt ismertetjük a Képviselő-testülettel.

A rendeletnek tartalmaznia kell az alább felsoroltakból, hogy mit, milyen konkrét formában, módon és mértékben kíván ellátni az önkormányzat, ennek formái különösen:

- a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- b) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- c) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- d) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- f) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- g) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- h) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása és az ehhez szükséges rendelet megalkotása, amelyhez törvény nem ír elő hatánapot, azonban a rendelet megalkotása kötelező. A rendelet-tervezet és annak részletes indokolása az előterjesztés végén található.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Bodmér, 2016. szeptember 22.

Balogh István
polgármester

Rendelet-tervezet:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (.... ..) önkormányzati rendelete a közművelődésről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet célja, hogy Bodmér közművelődési ellátása érdekében, a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembe vételével meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, intézkedéseit a helyi hagyományok és sajátosságok alapján.

2. § E rendelet hatálya kiterjed Bodmér község területén működő közművelődési tevékenységet folytató intézményekre, szervezetekre, társulásokra, vállalkozásokra és magánszemélyekre, amelyek a jelen rendeletben szabályozott feladatokat ellátják.

2. A település közművelődési feladatai

3. § Az önkormányzat közművelődési feladatának tekinti különösen:

- a) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak és kulturális értékeinek megőrzését, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- b) a helyi értékeket védő, gazdagító összefogásra építő kezdeményezések támogatását, ösztönzi a helytörténeti, településismertető kiállításokat, a helyi ünnepek és népünnepélyek, közösségi összejövetelek szerveződését, szervezését,
- c) összehangolja a helyi alapítványok, civil szervezetek közművelődési tevékenységét,
- d) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra megismertetését, gyarapítását, különös tekintettel a településen élő nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájára,
- e) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének Bodmér vonzáskörzetében és Bodmérön élő minden művészeti ágban tevékenykedő alkotók és alkotásaik megjelenési lehetőségeinek, bemutatkozásának támogatását (kiállítás, hangverseny stb.),
- f) a település, a régió természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tételét, kapcsolatépítést a határon túli települések kulturális intézményeivel, egyesületeivel, a kulturális turizmus támogatását,
- g) a közösségi művelődéshez megfelelő környezet és infrastruktúra, közösségi szinterek biztosítását.

3. A közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei

4. § (1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében közösségi szintereket tart fenn.

(2) Az önkormányzat közösségi szintérként kijelöli a könyvtári szolgáltató helyiséget (Közösségi Ház - 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.) és a Faluház nagytermét.

(3) Az önkormányzati fenntartású közösségi szintereket a közművelődési alapfeladatú intézmény kulturális-közművelődési cél esetén együttműködési megállapodás keretén belül, térítésmentesen, vagy viszonyossági alapon biztosítja.

(3) A nem közművelődési célú igénybevétel esetén piaci alapon biztosítható a közösségi tér.

(4) Az önkormányzat egyes közművelődési feladatainak ellátásába az (1) bekezdésben írtakon kívül az alábbi intézményeket és szervezeteket vonhatja be:

- a) az önkormányzat nem közművelődési alapfeladatú intézményeit,
- b) Bodmér székhelyű, helyben működő közművelődési célú társadalmi szervezeteket,
- c) az egyéb kulturális célú szervezeteket.

5. § (1) Az önkormányzatnak a közművelődési feladatok ellátása érdekében szorosan együttműködik és kapcsolatot tart:

- a) a helyi, megyei, országos kulturális, művészeti intézményekkel,
- b) egyházakkal,
- c) egyesületekkel,
- d) alapítványokkal,
- e) egyéb civil szervezetekkel,
- f) önkormányzatokkal,
- g) magánszemélyekkel,
- h) helyi vállalkozásokkal,
- i) gazdasági egységekkel.

(2) Az együttműködés formája lehet formális és informális.

4. A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése, finanszírozása

6. § (1) A közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói felügyeleti és más jogköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A közösségi szintér használati szabályzatát és házirendjét a képviselő-testület hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat közösségi szintér törvényességi ellenőrzését az önkormányzati hivatal útján a jegyző látja el.

7. § (1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(2) A normatív állami hozzájárulást az önkormányzat a közművelődési feladatok ellátására fordítja. A normatív állami támogatáson túl az önkormányzat éves költségvetési rendeletében határozza meg a közművelődési finanszírozás mértékét és formáját.

(3) A közművelődési intézményeket a vállalt közművelődési feladatok arányában az önkormányzat pénzügyi támogatásban részesítheti.

8. § Az önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 79. § valamint e rendelet 3. § szerinti feladatokra közművelődési megállapodásokat köthet.

5. Záró rendelkezések

9.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2016.

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

A közművelődésről szóló önkormányzati rendelet részletes indokolása

A helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotása jogszabály által előírt kötelezettség, amelyre felhatalmazást a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. § szakasza ad.

1-2. § Meghatározza a közművelődési rendelet célját, a kultúra terjesztésének és a hagyományok ápolásának szükségességét, továbbá szabályozza a rendelet személyi és területi hatályát.

3. § Az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatait részletezi a helyi kultúra és művelődés biztosítása vonatkozásában.

5.§ Kijelöli a közművelődési feladatok ellátásának szervezeti kereteit, a Közösségi Ház egyes helyiségei. Felsorolja a közművelődés terén együttműködő partnereket.

6. § A közművelődési feladatok ellenőrzéséért felelő szervek megnevezése.

7. § A közművelődési tevékenység finanszírozásának szabályait tartalmazza.

8. § A közművelődési megállapodások megkötésének lehetőségét tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ alapján)

1. Várható társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet elfogadása esetén a közművelődési tevékenység szabályozása a jogszabályi rendelkezésekkel összhangba kerül, s eleget tesz az önkormányzat a közösségi szintér működtetési kötelezettségének is.

2. Várható költségvetési hatása: a rendelet megalkotásának és végrehajtásának költségeként csak a közművelődési tevékenységhez kapcsolódó tevékenység költsége jelentkezik.

3. Várható környezeti következmények: a rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.

4. Várható egészségügyi következmények: a rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet megalkotásának jelentős adminisztratív hatása nincs.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: a fenti törvényi rendelkezések alapján kötelező rendeletalkotás, az egységes és átlátható szabályozás egyébként is célszerű.

7. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-i nyilvános ülésének 8. napirendi pontjához

Tárgy: A kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló rendelet-tervezet elfogadása

Az előterjesztést készítette: Pohlmüllner Tamás aljegyző
Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávt.) 49. § (6) bekezdése felhatalmazást ad a települési önkormányzatok részére a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályaival kapcsolatos helyi szabályozás megalkotására.

Az Ávt. felhatalmazó rendelkezése szerint:

„49. § (6) Felhatalmazást kap a települési, fővárosban a kerületi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat közgyűlése, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályait rendeletben határozza meg.”

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (4) bekezdése szerint, az idézett felhatalmazás értelmében – e jogszabály alapján – rendeletalkotási kötelezettség is keletkezik, kivéve, ha a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más következik. Ezt az értelmezést erősíti a Kúria több vonatkozó határozata is.

Annak ellenére, hogy Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályait tartalmazó önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 78/2015. (VI. 24.) határozatában egyértelműen kinyilvánította, hogy – a rendkívül részletes és szerteágazó törvényi rendelkezéseken túl – nem kíván a helyi szabályalkotás lehetőségével élni, a rendeletalkotási kötelezettség fennáll. Ezt erősítette meg a Fejér Megyei Kormányhivatal 2016. augusztus 16. napján kelt törvényességi felhívása is (1. számú melléklet).

Mivel a képviselő-testület korábbi nemleges álláspontját jogtechnikai szempontból arra nem megfelelő formában fogalmazta meg, javasolom a határozat visszavonását, és a tárgykört érintő – nemleges tartalmú – rendelet megalkotását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fenti határozat visszavonására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Határozati javaslatok:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (IX.) határozata
a 78/2015. (VI. 24.) önkormányzati határozat visszavonásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályait tartalmazó önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 78/2015. (VI. 24.) önkormányzati határozatát visszavonja, tekintettel arra, hogy rendeletalkotási kötelezettségének a tárgykör kapcsán eleget kíván tenni.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Rendelet-tervezet:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (VIII.) önkormányzati rendelete a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Kedvtelésből tartott állatok tartására vonatkozó helyi szabályozást nem vezet be.
2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Kihirdetve:
Bodmér, 2016.....

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Előzetes hatásvizsgálat (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján)

1. Várható társadalmi-gazdasági hatása:
A rendelet célja elősegíteni, hogy a település területén a kedvtelésből tartott állatok tartásával összefüggésben a törvényi szabályozás érvényesüljön és azt egy újonnan elfogadott rendelet részletező szabályai ne tegyék átláthatatlanná, ellentmondásossá.
2. Várható költségvetési hatása:
A rendeletnek költségvetési hatása nincs.
3. Várható környezeti következmények:
A rendelet közvetlenül és közvetve sem idéz elő környezeti változást.
4. Várható egészségügyi következmények:
A rendeletnek egészségügyi hatásai nincsenek.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
Az adminisztratív terhek a rendelet elfogadásával nem változnak.
6. A rendelet megalkotásának szükségessége:
A rendeletalkotás törvényi kötelezettségből adódik.
7. *A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.*

Általános indokolás

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének kötelezettsége a kedvtelésből tartott állatok tartása tárgyában önkormányzati rendeletet alkotni. A korábban e tárgyban hozott határozat tartalmából kiindulva, a rendkívül részletes és szerteágazó magasabb szintű rendelkezésekre tekintettel nemleges rendeletalkotásra kerül sor.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet-tervezet ezen paragrafusára rögzíti, hogy a képviselő-testület helyi szabályozást nem vezet be a kedvtelésből tartott állatok tartásával összefüggésben, így a település közigazgatási területén a vonatkozó törvényi és egyéb rendeleti szabályozás figyelembe vételével kell eljárni.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének napja az elfogadást követő nap.

Bodmér, 2016. augusztus 24.

Tóth Jánosné
címetes főjegyző



Fejér Megyei Kormányhivatal

FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

2016. 08. 09.
B/143

Alföld

Ügyszám: FE/02/1114-1/2016.

Tárgy: Törvényességi felhívás
Hivatkozás: FEB/02/1142-1/2015.
Melléklet:-

**Bodmér Község Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Bodmér
Vasvári Pál u. 58.
8080

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!**

A Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság megkeresésére – 2015. évben – céllellenőrzést folytattam le arra vonatkozóan, hogy a Fejér megyében működő települési önkormányzatok eleget tesznek-e „az állatok védelméről és kíméletéről” szóló 1998. évi XXVIII. törvényből (a továbbiakban: Ávt.), valamint „az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről” szóló 2008. évi XLVI. törvényből (a továbbiakban: Éltv.) eredő feladatellátási és rendeletalkotási kötelezettségüknek.

A céllellenőrzés végrehajtása során tapasztalt hiányosságokra és nem megfelelő jogi megoldásokra tekintettel 2015. június 25. napján a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 133. § (2) bekezdése szerint (FEB/02/1142-1/2015. ügyszámú) javaslattal éltem Bodmér Község Önkormányzata felé (a továbbiakban: Javaslát).

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Javaslátban foglaltakra tekintettel alkotta meg 8/2015. (VIII.14.) önkormányzati rendeletét, az ebrendészeti hozzájárulás bevezetéséről. A Javaslátban foglaltakra tekintettel hozta meg továbbá 78/2015. (VI.24.) önkormányzati határozatát (a továbbiakban: Határozat).

A Határozat rögzíti, hogy a Képviselő-testület „*a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályait tartalmazó önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló tájékoztatást tudomásul veszi, és úgy dönt, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól nem kíván önkormányzati rendeletet alkotni.*”

Fentiekre tekintettel megállapítottam, hogy a Képviselő-testület nem alkotott rendeletet az Ávt. 49. § (6) bekezdésében rögzített felhatalmazás alapján.

A Képviselő-testület által meghozott Határozat vizsgálata során megállapítottam, hogy a Képviselő-testület jogalkotási kötelezettségének továbbra sem tett eleget, ezért az Möt. 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatásköröm alapján az alábbi

törvényességi felhívással

élek:

I.

1. Az Ávt. 49. § (6) bekezdése az alábbiakat rögzíti:

(6) Felhatalmazást kap a települési, fővárosban a kerületi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat közgyűlése, hogy a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályait rendeletben határozza meg."

2. „A jogalkotásról” szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat) 5. § (4) bekezdése kifejezetten előírja, hogy a hatályos felhatalmazás alapján a jogalkotási felhatalmazás jogosultjának – jelen esetben a Képviselő-testületnek – kötelessége a jogszabály megalkotása:

„5. § (4) A felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni, feltéve, hogy a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más nem következik."

A Kúria több határozatában is foglalkozott a jogalkotási kötelezettség, felhatalmazás kérdéskörével. A Köf.5046/2012/6. számú határozatában kimondta, hogy a hatályos jogalkotási felhatalmazás címzettje nem mérlegelheti azt, hogy egy törvényből eredő szabályozási kötelezettségének eleget tesz-e vagy sem. A jogalkotás címzettjének ebben az esetben kötelező az adott tárgykörben megfelelő szintű szabályozást kialakítania. A Kúria Köf.5046/2012/6. számú határozata rögzíti:

„Jogalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítása

A Kúria Önkormányzati Tanácsa megállapította, hogy az önkormányzat képviselő-testülete törvényen alapuló jogalkotási kötelezettségét elmulasztotta, amikor a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendeletének megalkotása során nem tett eleget a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 37. § (1) bekezdés d) pontjából és 132. § (4) bekezdés b) pontjából eredő szabályozási kötelezettségének. Az Önkormányzati Tanács határozatában határidő tűzésével elrendelte, hogy a helyi önkormányzat a jogalkotási kötelezettségének tegyen eleget."

A Kúria az önkormányzati rendelet felhatalmazó rendelkezésével kapcsolatban a Köf.5031/2014/3. számú határozatában a következőket állapította meg:

„Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése értelmében „Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.” Az Alaptörvény e szabálya az eredeti és a származékos önkormányzati jogalkotói jogkörrel szól. Ehhez igazodik a Jszt. 53. § (2) bekezdése, amely az Alaptörvény e szabályára utalást akkor teszi kötelezővé, ha az önkormányzat eredeti jogalkotói jogkörében jár el. A Jszt. 54. § (1) bekezdése szerint a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamenyly olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.

A Kúria megítélése szerint a felhatalmazó rendelkezések önkormányzati rendelet bevezetőjében való pontos megjelölése az önkormányzati rendeletalkotás fontos garanciája, mert ahogy a Kúria korábbi döntésében megállapította, ez alapján lehet eldönteni, hogy az önkormányzati rendelet igazodik-e a felhatalmazó jogszabály által elérendő célhoz, tárgyhoz és keretekhez. A Köf.5.021/2013/4. számú határozat szerint „a végrehajtási jelleggel megalkotott önkormányzati rendelet esetében azonban a felhatalmazó jogszabály megjelölése érvényességi kellék, mert az önkormányzat csak annak közbejöttével válik normaalkotóvá. Önálló cél hiányában igazodik a felhatalmazó jogszabály által elérendő célhoz, tárgyhoz és keretekhez.”

A Kúria ítélezési gyakorlata szerint ez azt is jelenti, hogy az Ávt. 49. § (6) bekezdésében meghatározott szabályozási tárgykörre tekintettel a Képviselő-testület köteles meghatározni a kedvtelésből tartott állatok tartásának – magasabb szintű jogszabályban nem rendezett – szabályait. A Képviselő-testület az Ávt. 49. § (6) bekezdésében előírt jogalkotási kötelezettségének csak így tud megfelelni.

Az Ávt. 49. § (6) bekezdése a jogalkotási kötelezettségnek való megfelelésre határidőt nem állapított meg, tehát a Képviselő-testület jogalkotási kötelezettségének haladéktalanul köteles eleget tenni.

3. Amennyiben a Képviselő-testület jogalkotási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Kúria a megfelelő eljárást követően – az idézett határozata alapján – határidő tűzésével kötelezi a Képviselő-testületet arra, hogy jogalkotási kötelezettségének tegyen eleget.

II.

Az Mőtv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és annak alapján tett intézkedésről 2016. szeptember 30. napjáig tájékoztatni szíveskedjen.

„A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól” szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet – Korm. rendelet – 9. §-a határozza meg, hogy a törvényességi felhívás mely esetekben minősül eredménytelennek:

„9. § A fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felhívása eredménytelen, ha az érintett

a) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig nem tesz intézkedést a jogszabálysértés megszüntetése érdekében,

b) által a törvényességi felhívásban foglaltak alapján tett intézkedés nem szünteti meg a jogszabálysértést, vagy újabb jogszabálysértést idéz elő,

c) nem ért egyet a törvényességi felhívásban foglaltakkal, és az erről szóló tájékoztatást követően a fővárosi és megyei kormányhivatal megítélése szerint a jogszabálysértés továbbra is fennáll,

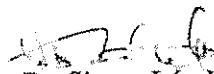
d) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig a fővárosi és megyei kormányhivatalt nem tájékoztatja.”

Amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az Mőtv. 134. § (2) bekezdés alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazását addig folytatja, ameddig a jogszabálysértés nem kerül megszüntetésre.

Székesfehérvár, 2016. augusztus „11.”

Tisztelettel:


Dr. Simon László
kormány megbízott



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-i nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző
Előterjesztő: címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos rendeletek felülvizsgálata az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletet is érinti. A felhatalmazó rész pontosításra került, mert a hivatkozott önkormányzati törvény hatályon kívül lett helyezve, s bár azóta többször módosítottuk a rendeletet az javításra nem került, mert a felhatalmazáson módosítani nem lehet. Annak javítására csak új rendelet meghozatalával van lehetőség, ezért a rendeletervezet szerinti új rendelet elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

A bevezető rész pontosításán túl törlésre kerül a népszavazásra vonatkozó rendelkezés, Mőt.v. szerinti pontosításra kerülnek egyes szabályozások (polgármester, alpolgármester tartós akadályoztatása esetén ki hívja össze az ülést, nyílt szavazáson a szavazatok nevesítése).

Az előterjesztés az egyértelmű, átlátható javítás érdekében a most hatályos SZMSZ-t tartalmazza, amelyben a törölt rész áthúzással illetve az új szövegrész dőlt betűvel történő beírásával jeleztük.

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

3/2011. (II.17.) .../2016. () önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról

(egységes szerkezetben az 5/2011. (III.31.)

és a 9/2013. (XII.01.) a 7/2014. (IX.8.) és a 9/2014. (XII.01.) önkormányzati rendeletekkel)

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a módosított 1990. évi LXXV. tv. (továbbiakban: Ötv) 18. § (19 bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait az alábbiak szerint állapítja meg: Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§ Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Bodmér Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)

Székhelye: Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

2. §(1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő, melyből 4 fő képviselő, 1 fő polgármester.

A képviselő-testület tagjainak névsorát e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

(2) Az önkormányzati jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

(3) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban ráruházott és az önként vállalt feladatokat és hatásköröket.

⁷(4)

A képviselő-testület működése

3. §(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján általában havonta egyszer – a hónap utolsó szerdai napján – rendes ülést tart.

(3) A képviselő-testület üléseit a ~~polgármester~~ a polgármester és az alpolgármester együttes tartós akadályoztatása, a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze.

A polgármester a képviselő-testületi ülést munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

⁴4.§.

A képviselő-testület összehívásának rendje

5. § (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőző 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót – ha azt a 4. §. (1) bekezdésében foglaltak kezdeményezésére kell összehívni – legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon értesíteni kell a települési képviselőket, erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (pl. telefon, telefax, távirat stb.), el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívó hirdetőtáblára való kifüggesztésével kell tájékoztatni.

(5) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a.) Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, aljegyzőjét, irodavezetőt

b.) a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek vezetőit, az őket érintő előterjesztések tárgyalásához,

c.) a napirend tárgya szerint illetékes külső előadókat, szakértőket

d.) azon bíróság által bejegyzett párt, vagy egyéb társadalmi szervezet helyi képviselőit, akik működésüket bejelentették

e.) az egészségügyi témájú napirendi pontok tárgyalására tanácskozási és véleményezési joggal meg kell hívni az illetékes népegészségügyi szakigazgatási szerv képviselőjét.

Munkaterv

6. § (1) A képviselő-testület üléseit munkatervben ütemezi. A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármesternek javaslatot kell kérnie a települési képviselőktől, a jegyzőtől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell havonkénti bontásban a tervezett napirendeket, illetve a közmeghallgatás, esetleges falugyűlés tervezett idejét, témáját.

Az ülések előkészítése

7. § (1) A képviselő-testület azon napirendjének tárgyalásához, melyben érdemi döntést (határozat, rendelet) kell hozni, általában írásbeli előterjesztés készül, ami helyzetértékelő, tényfeltáró, elemző részből és határozati javaslatból, illetve rendelet-tervezetből áll.

(2) Írásos előterjesztés benyújtása kötelező a következő ügyekben:

a.) a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról szóló beszámoló,

b.) Önkormányzati rendeletalkotás,

c.) önkormányzati intézmények alapítása, átszerezése, megszüntetése, az intézmények beszámoltatása

d.) helyi népszavazás kiírása,

e.) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,

f.) munkaterv, gazdasági program, költségvetés, zárszámadás,

g.) polgári jogok jogügyletek, amelyeknél a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik,

h.) önkormányzati jelképek meghatározása

(3) A (2) bekezdésben nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők, a határozati javaslat pontos, szabatos megfogalmazásával.

¹¹(4) Az írásos előterjesztést a meghívóval együtt meg kell küldeni a települési képviselőknek, illetve az 5. §. (4) bekezdés a.) pontjában foglalt meghívottaknak. Az 5 § (5) bekezdés b.)-c.) pontjában foglaltak szerint tanácskozási joggal meghívottaknak az őket érintő napirendi pont előterjesztését kell megküldeni. A nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztéseket és a határozati javaslatokat fel kell tenni az önkormányzat honlapjára is.

(5) A zárt ülésen tárgyalandó napirendhez tartozó előterjesztést csak azoknak kell megküldeni, akik jogosultak azon részt venni.

(6) Sürgős esetekben, ha az ügy eldöntése nem tűr halasztást, vagy ahhoz fontos önkormányzati érdek fűződik, legkésőbb az ülés kezdetéig írásban eljuttatható az előterjesztés a meghívottakhoz. Amennyiben csak az ülés kezdete előtt kapják kézhez az előterjesztést a meghívottak, úgy az ülés megnyitása előtt lehetőséget kell arra biztosítani, hogy az érintettek megismerhessék.

Képviselő-testület ülése, tanácskozás rendje

8. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat.

(3) A zárt ülésen részt vesznek:

- a képviselő-testület tagjai,
- a jegyző,
- meghívása esetén az érintett és a szakértő,

9. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti, *akadályoztatása esetén az alpolgármester.*

~~(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti az ülést.~~

(3) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester is tartósan akadályoztatva van, a képviselő-testületi ülés összehívásáról, vezetéséről és az önkormányzat képviseletéről a körelnök gondoskodik.

10. § (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több, mint fele (3 fő) jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül ugyanezen napirendek megtárgyalására ismételten össze kell hívni.

(3) A határozatképesség megállapítása után a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelynek elfogadásáról a testület egyszerű többséggel határoz.

(4) Rendszerint az első napirendként tárgyalja meg a testület;

a) a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolót,

b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,

c) átruházott hatáskörben hozott polgármesteri, bizottsági döntésekről szóló beszámolót,

(5) A napirendek tárgyalása során a polgármester minden előterjesztés után külön-külön nyitja meg a vitát. A vita előtt az előadó írásos előterjesztését szóban kiegészítheti, majd a képviselők, ezt követően a polgármester által meghatározott sorrend szerint a meghívottak kérdéseket intézhetnek hozzá, melyekre a vita előtt kell válaszolni.

A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

(7) A képviselő-testületi ülésen megjelenő állampolgároknak – határozathozatal előtt – a polgármester engedélyezhet hozzászólást. Egy-egy állampolgár napirendi pontként kétszer 3 percben mondhatja el észrevételét, véleményét, kérdéseit.

(8) A napirend előadója az állampolgárok észrevételeire, kérdéseire együttesen válaszol.

Az ülés tanácskozási rendjének fenntartása

11. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester jogosult

- figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a magatartása,
- rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

(2) Ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi a polgármester az ülést berekeszti.

Szavazás rendje

12. § A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz, melyet a polgármester a szavazás eredményének megfelelően állapít meg.

13. § (1) ~~Szavazni személyesen kell~~ Az ülésen *a szavazás személyesen történik.*

(2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, amely kézfeltartással történik, vagy név szerinti szavazással hozza, „igen” „nem” „tartózkodom” *szavazattal.*

Az Möt. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a képviselő-testület titkos szavazást tarthat.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást *egyszer* megismételteni.

(4) A szavazás módjának – jogszabályok keretei közötti – megváltoztatását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő kérheti, arról a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

Név szerinti szavazás

14. §(1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha:

- a) azt törvény előírja,
- b) azt bármelyik képviselő, vagy a polgármester indítványozta, s a képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadta.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt- átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

15. §(1) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármestert.

¹⁴(2) A képviselő-testület zárt ülést az Möt. 46. §-ában írtak szerint tart.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételel történik.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját;
- a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét;
- a szavazás során felmerült rendkívüli körülményeket;
- a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazás eredményét a szavatszámoló bizottság egyik tagja ismerteti. A testület így hozott döntését a képviselő-testület jegyzőkönyvében határozati formában is rögzíteni kell.

(6) A titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyvet és a szavazólapokat a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni

Döntéshozatal

16. §(1) A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt. Amennyiben az önkormányzati képviselő az Möt. 49. §. (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettséget jelent be, a képviselő-testület a tudomására jutását követő ülésen felülvizsgálja döntését, ezzel egyidejűleg ha kár keletkezett, az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

(3)A képviselő-testület az egészségügyi kérdésben hozott döntés előtt kikéri a Fejér megyei Kormányhivatal egészségügyi szakigazgatási szervének véleményét, a napirendet tárgyaló ülésre pedig meghívja annak képviselőjét.”

(4)Az egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések esetén előzetesen kikéri a Magyar Orvosi kamara, a védőnői körzetek kialakításánál pedig a vezető védőnő véleményét.

(5)A határozatban szükség szerint meg kell jelölni a végrehajtás, vagy a megteendő intézkedés határidejét, a végrehajtásért felelős személyt.

(6)

(7)A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

Az önkormányzati rendeletalkotás

17. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényes felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2)Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a polgármester,
- a képviselők,
- a képviselő-testület bizottságai,
- a jegyző

(3)A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(4)A polgármester a jegyző útján gondoskodik arról, hogy a rendelet-tervezet a törvényességi követelményeknek megfelelően előkészítve kerüljön a testület elé.

(5)A tervezet előkészítésére a képviselő-testület szükség esetén ideiglenes bizottságot hozhat létre, vagy szakértőket is felkérhet.

(6)A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezet elfogadása előtt elrendelheti, hogy falugyűlés keretén belül, vagy a Csákvári-Bodméri Hírmondó útján ismertetni kell a lakossággal a tervezett intézkedést.

A rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek észrevételt, javaslatot tehetnek, kifogást emelhetnek ellene. Ezen javaslatok, észrevételek, kifogások tárgyában a képviselő-testület dönt.

(7)Az önkormányzati rendelet-tervezet írásban és indokolással együtt nyújtható be a képviselő-testületnek.

(8)Az önkormányzati rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(9) Az önkormányzati rendeleteket a „, a jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009 (XII. 14.) IRM rendelet szerint kell megszerkeszteni.

18. §(1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet hivatalos kihirdetése a rendeletnek az önkormányzat hivatali épületének hirdető táblájára történő kifüggesztésével történik. A rendeletet ki kell hirdetni a hatályba lépési időpontjáig és az önkormányzat honlapján haladéktalanul közzé kell tenni a kihirdetését követően.

(2)Az önkormányzat hivatalos helyi lapjában (Csákvári-Bodméri Hírmondó) folyamatosan tájékoztatni kell a lakosságot – a lakosság széles körét érintő- a kihirdetett rendeletekről.

(3)A jegyző két évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Jogszabályváltozást követően köteles kezdeményezni az önkormányzati rendeletek módosítását.

(4)A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

Jegyzőkönyv

19. § (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az Möt. 52§ (1) bekezdésében írtakat tartalmazza.

(2)A hozzászóló kérheti, hogy a jegyzőkönyv az általa elmondottakat szó szerint tartalmazza.

(3)A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, titkos szavazási jegyzőkönyv egy példányát, név szerinti szavazásról készült névsort, a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, interpellációját, az arra adott írásos választ.

~~²⁰20. §~~

~~²⁰21. §~~

~~²⁰22. §~~

23. § (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel technikai anyag, amely az ülés időpontjától számított 60 nap után törölhető.”

(2) A hatályos rendeleteket egységes szerkezetben, valamint a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az ülést követően haladéktalanul fel kell tölteni a község honlapjára

24. § (1)Az ülésről készült jegyzőkönyvek egy másolati példányát - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az önkormányzat bodméri irodájában ügyfélfogadási időben, valamint a község honlapján tekinthetik meg az állampolgárok.

(2) Az ülésről és a fontosabb döntésekről a Csákvári-Bodméri Hírmondón keresztül tájékoztatni kell a lakosságot.

A települési képviselők jogállása

^{23. 29} 25. § A települési képviselők jogállására az Möt.v. rendelkezései irányadók. A települési képviselő köteles bejelenteni, ha az adott ügyben személyesen érintett.

Interpelláció, kérdés

26. §(1)A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban, vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(2)A kérdésre, interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az írásban adott választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(3)A kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület csak akkor dönt, ha azt az interpelláló, kérdező nem fogadta el.

(4)Az ülésen akkor kell érdemi választ adni az interpellációra, kérdésre, ha azt az ülés előtt legalább hat nappal benyújtották.

(5)A képviselő-testület az interpelláció, kérdés alapján részletes vizsgálatot is elrendelhet, illetve a téma szerint illetékes bizottságot kérheti fel erre. A vizsgálatban az interpelláló képviselő is részt vehet.

^{24. 30} (6) A képviselő interpellációs, felvilágosítás kérés jogára egyebekben az Möt.v. 32 §-ában foglaltak az irányadóak.

Képviselők tiszteletdíja, költségtérítése

27. § ~~(1)A képviselőknek képviselői tevékenységgel összefüggő, általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeinek *negtérítését* meg kell téríteni, melynek kifizetését a polgármester engedélyezi.~~

~~(2)A Képviselő testült havi tiszteletdíjat nem állapít meg.~~

Bizottságok

28. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2)A Képviselő-testület – saját tagjain kívül – a bizottságokba külső szakembereket is választhat és a bizottság létszámát létrehozásukkor ennek megfelelően állapítja meg.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, alpolgármester a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester, bármely képviselő.

(5) Az állandó bizottságok tagjait a bizottság javaslatára a bizottság elnökének – indokolását tartalmazó – beterjesztésre a képviselő-testület visszahívhatja. A bizottság elnökét a bizottság tagjai többségének javaslata alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület visszahívhatja.

29. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

- Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő taggal

A bizottság személyi összetételét e rendelet 2. számú függeléke, tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

a) eljár összeférhetlenségi, vagyonyilatkozat-tételi, fegyelmi ügyekben, ellátja a képviselők méltatlanságának megállapításával kapcsolatos feladatokat, azokat döntésre előkészíti.

b) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester illetményének emelésére,

c) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és képviselő, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatát,

d) végzi a képviselő-testület által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(4) Az ideiglenes bizottság működése, megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek, előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

30. § A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

31. § (1) A bizottságok működésére – az e §-ban foglalt eltérésekkel a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A bizottságok üléseit szükség szerint, illetve a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan tartják. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a tagok a meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal előbb megkapják. Sürgős esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon értesíteni kell a tagokat, erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (pl.: telefon) a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(3) A bizottság elnökének távolléte esetén a megjelölt tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választanak.

(4) A bizottsági ülések nyilvánosak, zárt ülést azokban az ügyekben kell tartani, melyekben a képviselő-testületnek is ilyen irányú kötelezettsége lenne.

(5) Nyilvános bizottsági ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a községben működő civil szervezetek, valamint egészségügyi tárgyú napirendek tárgyalására a népegészségügyi szolgálat képviselőjét.

(6) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a képviselő-testület határozata alapján,
- a polgármester indítványára,

(7) A bizottsági ülésekről a 19 §-ban foglaltak szerint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(8) A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban kerül elhelyezésre, melyet az állampolgárok – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – ügyfélfogadási időben megtekinthetnek.

(9) a bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

32. § (1) A bizottságnak az előzetes tárgyalására, véleményezésére kiadott napirendekkel kapcsolatos bizottsági állásfoglalását a bizottság elnöke általában szóban terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Polgármester

33. § (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

34. § (1) A polgármester feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

a.) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és annak széles körű nyilvánosságát,

b.) segíti a települési képviselők munkáját,

c.) összehívja és vezeti a testület üléseit,

d.) képviseli az önkormányzatot

²⁶e) a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§-ában foglaltaknak megfelelően jár el

f.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhajja,

g.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

h.) a képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök:

- átmeneti segély,

- rendkívüli gyermekvédelemi támogatás

i.) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a legközelebbi testületi ülésen köteles jelentést tenni.

j.) a polgármester együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

k.) gyakorolja a munkáltatói jogot mindazon önkormányzati dolgozók tekintetében, akinek nem a jegyző a munkáltatója (pl. közhasznú dolgozó, faluháza takarítója)

(3) A polgármester ügyfélfogadása:

Minden héten kedden: 08-12 óráig tart.

A polgármester – tekintettel arra, hogy feladatait társadalmi megbízatásban látja el – az ügyfélfogadási időn túlmenően nem köteles az önkormányzati irodában tartózkodni.

Alpolgármester

35. § (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére – egy főtársadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

⁶Jegyző

²⁷36. §

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

37. § (1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Csákvár, Vértesboglár és Gánt településekkel megállapodva közös önkormányzati hivatalt tart fenn, melynek neve: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, (továbbiakban: Hivatal) székhelye: 8083 Csákvár Szabadság tér 9., telephelye: 8080 Bodmér Vasvári Pál u. 58.

(2) A bodméri telephelyen az ügyfélfogadást a jegyző vagy megbízottja látja el minden héten kedden 8,00 órától 12,00 óráig.

(3) Bodmér község Önkormányzata a Hivatal fenntartásához az állami feladatfinanszírozáson felül csak az esetlegesen felmerülő igény alapján, külön megállapodásban foglaltak szerint járul hozzá.

²⁸A helyi népszavazás

- ~~38. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél a választópolgárok 20 % a kezdeményezheti.
(2) Helyi népszavazást kezdeményezhet még a képviselő-testület tagjainak egynegyede és a képviselő-testület bármely bizottsága.
(3) A képviselő-testület munkatervi ütemezés, vagy év közbeni elhatározás alapján, a lakosság széles körét érintő ügyekben legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
(4) A közmeghallgatás idejéről, helyéről a lakosságot hirdetmény útján kell tájékoztatni.
(5) Az évi egy alkalommal megtartandó közmeghallgatáson túlmenően az igényeknek megfelelően falugyűlést is lehet tartani, melyről szintén hirdetmény útján kell a lakosságot tájékoztatni.~~

Az önkormányzat gazdasági alapjai, költségvetése, vagyona

39. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.
(2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amely tartalmazza a település fejlesztésének, helyi közszolgáltatások megszervezésének és a működés továbbfejlesztésének fő céljait.
(3) A képviselő-testület a gazdasági programjának tervezetét a jegyzővel, bizottságokkal egyeztetve a polgármester terjeszti elő az alakuló ülést követő 6 hónapon belül.
40. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
(2) Az önkormányzat törzsvagyonát, ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét, valamint a forgalomképes vagyontárgyait és az ezekkel való rendelkezés feltételeit külön önkormányzati rendelet határozza meg.
(3) Az önkormányzat kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési rendjének előírásait az erről szóló külön szabályzat tartalmazza.
(4) Az önkormányzati tulajdon tárgyait a vagyonkataszter tartalmazza.
41. § (1) Az éves költségvetés és zárszámadás tervezetét a polgármester terjeszti elő a jogszabályok által megállapított formában és határidőben.
(2) Az éves költségvetés elfogadása előtt közmeghallgatást kell tartani.
(3) Reprézntációs kiadásokra maximum lakosonként 1.500.- Ft tervezhető a költségvetésbe.

Együttműködés más önkormányzatokkal, szervekkel, társulások

42. § A Képviselő-testület a környező települési önkormányzatokkal – ezen belül is elsősorban Csákvár és Vértesboglár Önkormányzataival az önkormányzati alapfeladatok ellátása érdekében – együttműködési megállapodáson nyugvó kapcsolatok kialakítására, azok fenntartására törekszik.

Záró rendelkezések

43. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II. 17.) és az azt módosító 9/2013. (XII.01.), 7/2014. (IX. 08.), 9/2014. (XII. 01.) önkormányzati rendelet.

Balogh István sk.
polgármester

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

A rendeletet 2016. szeptember ...-én kihirdettem.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

1. számú függelék

A Képviselő-testület tagjai

Balogh István	polgármester	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 27.
Biró Dénesné	képviselő	8080 Bodmér, Kinizsi u. 4.
Balogh Katalin	képviselő	8080 Bodmér, Ady Endre u. 7.
Czutor Lajos	képviselő	8080 Bodmér, Vasvári Pál köz 7.
Katona László	képviselő	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 14/C.

2. számú függelék

Az Ügyrendi Bizottság tagjai

Balogh Katalin	elnök	8080 Bodmér, Ady Endre u. 7.
Czutor Lajos	tag	8080 Bodmér, Vasvári Pál köz 7.
Katona László	tag	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 14/A.

3. számú függelék

„az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló
.../2016.(IX....) önkormányzati rendelethez

Bodmér Község Önkormányzata kormányzati funkciói

1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	016010
3. Országos helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	016020
4. Kiemelt állami és önkormányzati tevékenységek	016080
5. Rövid időtartamú foglalkoztatás	041231
6. Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás	041232
7. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
8. Országos közfoglalkoztatási program	041236
9. Út, autópálya építése	045120
10. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
11. Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410
12. Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	051040
13. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020
14. Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020

15. Közvilágítás	064010
16. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
17. Háziorvosi alapellátás	072111
18. Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112
19. Fogorvosi alapellátás	072311
20. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
21. Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
22. Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092
23. Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	082093
24. Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés	082094
25. Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	086020
26. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
27. Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
28. Szociális étkeztetés	107051
29. Házi segítségnyújtás	107052



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-i nyilvános ülésének 10. napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztató a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj pályázatról

Előterjesztő: *polgármester*
Előterjesztést készítette: *dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2016. augusztus 29-én nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt, vagy felsőoktatásban kívánnak tovább tanulni.

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetéül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma finanszírozásával a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

A települési önkormányzati támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat, ennek összege minimum 1.000,-Ft/fő/hó.

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által megítélt ösztöndíj összegét. A települési és a megyei támogatás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.

Intézményi támogatás: a felsőoktatásban már tanuló, vagy a továbbiakban tanulni kívánó szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon járul hozzá, hogy az önkormányzati ösztöndíjrészt kiegészíti. A kiegészítés maximális összege az előző időszakban 5.000,- Ft/fő/hó volt.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2016. november 8.

A pályázatok beérkezése után azok elbírálásáról a képviselő-testület dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót szíveskedjen tudomásul venni.

Határozati javaslat

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016.(IX. .) határozata
a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj pályázatról szóló tájékoztatást tudomásul vette.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bodmér, 2016. szeptember 22.

Balogh István sk.
polgármester



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28 –i nyilvános ülésének
11. napirendi pontjához

Tárgy: A szabolcsi jégverés károsultjainak támogatása

Az előterjesztést készítette: Pohlmüllner Tamás aljegyző
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Fehérgyarmat város polgármestere, a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás elnöke, dr. Péter Csaba úr levélben (1. számú melléklet) kérte Magyarország valamennyi önkormányzatának támogatását a térség 7 kistelepülését (Garbolc, Kishódos, Nagyhódos, Méhtelek, Rozsály, Uszka, Zajta) pusztító 2016. június 21-i jégverés károsult családjai megsegítése érdekében.

A jégverés során legnagyobb károk a cserép- és palatetőkben keletkeztek, amelyek jelentős része átmeneti megoldásként jelenleg fóliával fedett, ez azonban a csapadékosabb őszi, téli hónapokra nem jelent megoldást. Félő, hogy ennek hiányában a sérült magántulajdonú házak állaga tovább romlik, és emberek százai maradhatnak fedél nélkül.

A károsult családok támogatása a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás közreműködésével, annak keretei között, felelősségvállalásával történik. Az átutalt támogatás nem kerül a károsultak részére kifizetésre, hanem a Társulás keretei között megtörténik a szükséges anyagok beszerzése és szakemberek megbízása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a támogatási kérelem tárgyalására, és a tárgyban határozathozatalra.

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (IX. 27.) határozata
a szabolcsi jégverés károsultjainak támogatásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2016. június 21-i jégverés szabolcsi magánszemély károsultjai megsegítése érdekében dr. Péter Csaba fehérgyarmati polgármester által – a járás polgármesterei egyetértésével – írt kérelmet, és úgy határozott, hogy:

A) variáció:

a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás 11744027-15445490-10010000 bankszámlájára (közlemény: „Jégkár 2016”) támogatásként, átutalással, utólagos beszámolás mellett 10.000.000 Ft-ot biztosít az önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére. Ezzel egyidejűleg felkéri a polgármestert, hogy a Támogatói szerződés mielőbbi aláírásáról gondoskodjon.

B) variáció:

a károsultakkal szolidáris, 2016. évi költségvetése terhére azonban nem tudja vállalni a kezdeményezés anyagi támogatását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző
Bodmér, 2016. augusztus 30.

Balogh István
polgármester

BODMER

2016 AUG 25.

71



FEHÉRGYARMAT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

4900. Fehérgyarmat, Kiss Ernő u. 2.

Telefon: /44/ 510-236. Fax: /44/ 510-232.

E-mail: drpetercsaba@fehergyarmat.hu Web: www.fehergyarmat.hu

2016. 08. 29.

B/145

Feltűnt

Tárgy: Segítség kérése a jégkárt
elszenvedett településeken élő
családok részére

MAGYARORSZÁG
VALAMENNYI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!
Kedves Kollégák!

Fehérgyarmat város polgármestereként, mint a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás elnöke felhívással fordulok hozzátok! A segítségctek szeretném kérni a Fehérgyarmati járás 7 településének családjai részére! A június 21-i jégverés olyan mértékben károsította a lakóházaik tetőszerkezetét, hogy azok szinte lakhatásra alkalmatlanná váltak, és emberek százai kilátástalanul indulnak neki a közelgő hidegebb hónapoknak!

Bizonyára a sajtóból értesültetek arról a sajnálatos eseményről, hogy 2016. június 21-én a térségünkben található 7 településünkön, (*Garbold, Kishódos, Nagyhódos, Méhtelek, Rozsály, Uszka, Zajta*) az egy nap alatt kétszer egymás után lezúduló jégeső hatalmas károkat okozott- nem kímélve sem állami, sem magán tulajdont. A települési önkormányzatok -a vis maior támogatás keretében- a kötelező állami, önkormányzati feladatok ellátáshoz szükséges épületek felújítására tudnak pályázni, erről már Kormányhatározat is született; míg a lakosság körében ezen alap nem nyújt semmilyen támogatást.

Leginkább az épületek tetőszerkezetében tett kárt a kora reggel, a viharos erejű széllel érkezett jégeső. A legnagyobb mértékben a palatetősi ingatlanok tetői rongálódtak. A diónyi, sokszor teniszlabda nagyságú jégdarabok sok helyen teljesen megsemmisítették a tetőfedéseket. A katasztrófavédelem irányításával, a térségi települések aktív segítségével, azonnal megkezdődött a törött cserepek, palák eltávolítása, majd a településekre érkezett nylonfóliák, lécek segítségével a tetők ideiglenes befedése.

A tetők fóliázása csak ideiglenes jellegű védelmet nyújtott erre a pár nyári hónapra. Lassan megérkeznek az esős, őszi hónapok, aztán pedig a hideg tél is beköszönt. Ha nem érkezik segítség, a lakások az őszi hónapokban átáznak. Az átázott lakások mennyezetei nem sokáig fogják bírni a terhelést, így karácsonyra családok százai lesznek kénytelenek ideiglenes kialakított szállásokon tölteni az ünnepeket.

A fehérgyarmati járás polgármesterei elhatározták, hogy semmiképpen nem hagyják magukra ebben a nagyon nehéz időszakban a kétségbeesett, tető nélkül maradt családokat, és polgármester kollégáikat, ezért felkérünk minden magyarországi önkormányzatot, hogy anyagi lehetőségeik mértékében támogatni szíveskedjenek kezdeményezésünket! Tesszük azért, hogy a pusztító jégeső okozta károk miatt egyetlen egy család se maradjon télre fűthetetlen, tető nélküli szinte lakhatatlan házban!

A segítségnyújtás technikai kivitelezését úgy tervezzük, hogy a beérkező támogatások nem kerülnek kiutalásra az egyes családokhoz, hanem a befolyt összegből, társulási szinten összefogva, egységesen vásároljuk meg a tetők befedéséhez szükséges alapanyagokat, majd szakemberekkel végeztetjük el a tetők helyrehozatalát!

Kérem, hogy amennyiben az általatok vezetett önkormányzatnak van anyagi lehetősége támogatást nyújtani, pénzadománnyal támogassátok felhívásunkat!

Számlatulajdonos: Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás

Számlaszám: 11744027-15445490-10010000

A Közlemény rovatban kérjük feltüntetni: „Jégkár 2016”

Érdeklődni a Kistérségi Társulás munkaszervezet-vezetőjénél lehet az alábbi elérhetőségeken:

Bíroveczné Oláh Gabriella


06-44-510-139, 06-70-933-7200, 06-70-9337201, 06-70-933-7096,
kisterseg.fchergyarmat@gmail.com, drpetercsaba@fehergyarmat.hu

Az adományok átadás-árvételének feltételeit egy Támogatói szerződésben rögzítjük, valamint a pénzüsszegek felhasználásáról a felújítások végén minden támogató felé beszámolunk.


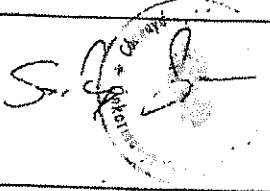

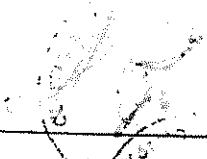
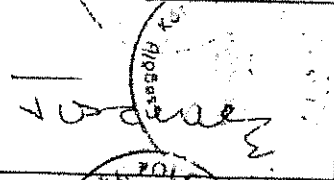
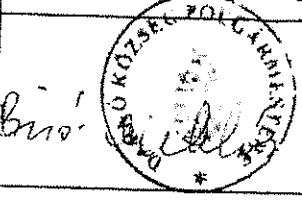

Fehérgyarmat, 2016. augusztus 16.

Tisztelettel:




Dr. Péter Csaba
polgármester

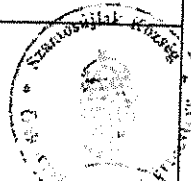
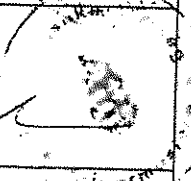


ALÁÍRÓ ÍV
Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsa

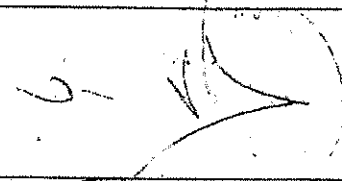



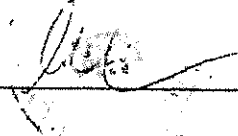
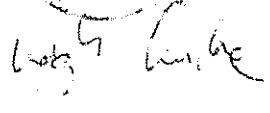

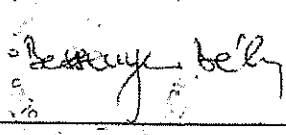

S.sz.	Név	Település	
1	Gyurkó László	Botpalád	
2	Kelemen Róbert	Cégénydányád	
3	Dr. Al-Syed Isam	Csaholc	
4	Porkoláb Zsigmond	Császló	
5	Tarcsa György	Csegöld	
6	Bíró Miklós	Darnó	
7	Dr. Péter Csaba	Fehérgyarmat	

8	Márton László	Fülesd	<i>Márton László</i>
9	Petra András	Gacsály	<i>Petra András</i>
10	Nagy Roland	Garbold	<i>Nagy Roland</i>
11	Kiss Ferenc	Gyügye	<i>Kiss Ferenc</i>
12	Badar László	Hermánszeg	<i>Badar László</i>
13	Szabó Ágnes	Jánkmajtis	<i>Szabó Ágnes</i>
14	Koósz József	Kérsenjén	<i>Koósz József</i>
15	Dr. Jámbrikné Pintér Andrea	Kisar	<i>Dr. Jámbrikné Pintér Andrea</i>

16	Krakkó Zsigmond	Kishódos	<i>[Handwritten signature]</i> KISHÓDOS KÖZSÉG
17	Bihariné Kékesi Ibolya Zsuzsanna	Kisnamény	<i>[Handwritten signature]</i> KISNAMÉNY
18	Magyar Sándorné	Kispalád	<i>[Handwritten signature]</i> KISPALÁD
19	Szigeti Bertalan	Kisszekeres	<i>[Handwritten signature]</i> KISSZEKERES
20	Balku Pál	Kölcse	<i>[Handwritten signature]</i> KÖLCSE
21	Juhász András	Kömörő	<i>[Handwritten signature]</i> KÖMÖRŐ
22	Horváthné Orbán Katalin	Magosliget	<i>[Handwritten signature]</i> MAGOSLIGET
23	Czáder Zsolt	Mánd	<i>[Handwritten signature]</i> MÁND
24	Czuprák László	Mélttelek	<i>[Handwritten signature]</i> MÉLTTELEK

25	Bunna Istvánné	Milota	Bunna Istvánné
26	Hadiné Gutti Ibolya	Nagyar	Hadiné Gutti Ibolya
27	Krakkó Adolf	Nagyhódos	Krakkó Adolf
28	Karácsony Sándor	Nagyszekeres	Karácsony Sándor
29	Dán Csabáné	Nábrád	Dán Csabáné
30	Nagy Tamás	Nemesborzova	Nagy Tamás
31	Szabó Mariann	Olvesvaapáti	Szabó Mariann
32	Muhari Zoltán	Panyola	Muhari Zoltán
33	Juhász Gyula	Penyige	Juhász Gyula

34	Sztolyka Zoltán	Rozsály	<i>Zoltán</i>
35	Iszák Tibor	Sonkád	<i>Tibor Iszák</i>
36	Bíróné Dienes Csilla	Szamossályi	<i>Bíróné Dienes Csilla</i>
37	Joó Károly	Szamosújlak	<i>Joó Károly</i> 
38	Csoma Zoltán	Szatmárcseke	<i>Csoma Zoltán</i> 
39	Lőrincz Gusztáv	Tiszabecs	<i>Lőrincz Gusztáv</i>
40	Szabó Károly	Tiszacsécse	<i>Szabó Károly</i> 
41	Károlyi Kálmán	Tizsakóród	<i>Károlyi Kálmán</i>
42	Kónya Géza	Tisztaberek	<i>Kónya Géza</i> 

43	Danó Sándor	Tivadar	
44	Soltész Bertalan	Tunyogmatolcs	
45	Garda Endre	Túrricse	
46	Lakatos Tibor	Túristvándi	
47	Dr.Sértő-Radics István	Úszka	
48	Végh Endre	Vámosoroszi	
49	Kosztya Zoltán	Zajta	
50	Bessenyei Béla	Zsarolyán	
51	Dr. Tilki Attila	a térség országgyűlési képviselője	



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28 –i nyilvános ülésének 12. napirendi pontjához

Tárgy: Falugondnoki szolgálat 2016. év I. és II. negyedévi elszámolása

Az előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki szolgáltatásra kötött háromoldalú megállapodás 7. pontja alapján: „Amennyiben a feladatfinanszírozás a szolgáltatással kapcsolatos kiadásokat teljes egészében nem fedezi, úgy az Önkormányzatok vállalják, hogy negyedévente utólag, feladatarányos elszámolás arányában a különbözetet megtérítik a Társulásnak.”

A 2016. I. negyedévi elszámolás még nem történt meg, mivel az I. negyedévben a gazdálkodási iroda a tavalyi évet zárta, valamint akkor kezdte meg az új programban való könyvelést.

A falugondnoki szolgáltatás 2016. I és II. negyedéves elszámolását, azaz a 2016. január 1-től 2016. június 30-ig tartó időszakot az előterjesztés és annak mellékletei tartalmazzák.

Az 1. sz. mellékletben bemutatásra kerültek a szolgáltatás könyvelt bevételei és kiadásai. Külön oszlopba kerültek a korrigált bevételek és kiadások, amit esetlegesen még nem könyvelt le irodánk, de tény adatként már a rendelkezésünkre áll.

A 2. sz. melléklet tartalmazza az időszak könyvelt bevételeit és kiadásait analitikus formában.

A Csákvári Önkormányzati Társulás 25/2015 (V.12.) határozatában javaslatot tett a falugondnoki busz elszámolásával kapcsolatban arra, hogy 2015. árpilis 1-től Újbarok és Bodmér Községek közötti költségmegosztás 58,5-41,5 % arányban történjen.

A Falugondnoki Szolgálat 2016. I. és II. negyedévi elszámolása során felmerült különbözet mértéke:
1 245 218 Ft.

Bodmér Község Önkormányzata és Újbarok Község Önkormányzata a 2016. évre vonatkozóan még költséget nem térített meg, így a fennálló korrigált különbözet a teljes összeg, azaz 1 245 218 Ft.

A határozat alapján a különbözet az alábbiakban oszlik meg a két község között:

-Bodmér (41,5 %): 516 766 Ft

-Újbarok (58,5%): 728 453 Ft

határozati javaslat

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2016. (IX.) határozata

a Falugondnoki Szolgálat 2016. év I. és II. negyedévi elszámolásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2016. évi I. és II. negyedévre vonatkozó elszámolását megismerte, az abból adódó 1 245 218 Ft különbözet rá eső részét 41,5%-ot, 516 766 Ft-ot tudomásul veszi és soron kívül átutalja a Társulás számlájára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Bodmér, 2016. szeptember 20.

Balogh István
polgármester

Megnevezés	I-II. n. év	Korrigált I- II. n.év
Falugondnoki normatíva	1 100 000	1 250 000
Szállítási szolgáltatás -Csákvár	570 469	570 469
Szállítási szolgáltatás-Vértesboglár	66 892	66 892
Fizetendő áfa	172 087	172 087
Kompensáció, ágazati pótlék állami Csákvártói	0	144 822
Újbarok III. n. évi elszámolás (2015. évi)	71 336	0
Újbarok IV. n. évi elszámolás(2015. évi)	28 711	0
Bodmér IV. n. évi elszámolás (2015. évi))	20 367	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	2 029 862	2 204 270
Falugondnok személyi juttatása (5 havi)	895 867	895 867
Kompensáció	47 000	47 000
ágazati pótlék	47 133	47 133
Falugondnok dec. bér	0	171 500
Kompensáció (dec)	0	9 800
ágazati pótlék (dec)	0	10 100
Nem saját fogl. Személyi juttatása (helyettesítő bére)	44 800	44 800
Szoc. adó	252 770	252 770
kompensáció szochó	12 690	12 690
ágazati pótlék szochó	12 726	12 726
Szochó dec.	0	46 305
kompensáció szochó-dec	0	2 646
ágazati pótlék szochó-dec	0	2 727
Irodaszer-menetlevél	3 557	3 557
Hajtó- kenőanyag	450 861	450 861
Egyéb anyag: ablakmosó, izzó, fagyálló, műszerfal ápoló, autóbusz matrica	2 673	2 673
mobiltelefon költség	20 334	20 334
Autóbusz karbantartás: olajcsere, gumijavítás, javítás	521 428	521 428
Foglalkozás egészségügy	2 950	2 950
Kisbusz takarítás	2 756	2 756
Kisbusz műszaki vizsgára felkészítés	69 100	69 100
Biztosítás - kötelező éves díj, casco éves díj	240 406	240 406
Működési célú felsz. Áfa	233 052	233 052
Áfa befizetés	304 000	304 000
Autóbusz műszaki vizsga	42 307	42 307
KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 206 410	3 449 488

Bevétel- kiadás különbözete	-1 176 548	-1 245 218
Bodmér eddigi befizetése	0	0
Újbarok eddigi befizetése	0	0
2016 II. n évben fennálló különbözet	-1 176 548	-1 245 218
Bodmér (41,5 %) fizetendő hozzájárulás	488 267	516 766
Újbarok (58,5 %) fizetendő hozzájárulás	688 281	728 453

Fűködnyelvi listázások
Falgundnok 2016.01.01.-2016.06.30

Partner neve	Ellenszámja	Könl.dátum	Értéknap	Törzsszám	Alta ka.	Megjegyzés	El. kód	Részletező	Tételelétek	Fskönyv	Rovatrend	COFOG
Újbarok Község Önkormányzata	0051107055	2016-01-06	2016-01-06	804105	adó alól menti	Feladatellátási hjár. -Falgundnok Újbarok 2015. III.n.év.	(KOT)	210 Bevétel	-71 336 091836	107055	B16	107055
Újbarok Község Önkormányzata	0051107055	2016-05-05	2016-05-05	804105	adó alól menti	Feladatellátási hjár.-Bodmér Falgundnok 2015.IV.	(KOT)	210 Bevétel	-20 367 091836	107055	B16	107055
Újbarok Község Önkormányzata	0051107055	2016-05-09	2016-05-09	804105	adó alól menti	Feladatellátási hjár.-Újbarok-Falgundnok 2015.IV.névi els.	(KOT)	210 Bevétel	-28 711 091836	107055	B16	107055
Csákvár Város Önkormányzata	0051107055	2016-05-30	2016-05-30	804105	27%	Feladatellátási hjár.-Csákvár-Falgundnok	(KOT)	210 Bevétel	-1 100 000 091836	107055	B16	107055
Vétesboglár Község Önkormányzata	0051107055	2016-01-28	2016-01-28	804105	27%	Követelés azon.: Csótló/2015. Személyszállítás	(KOT)	210 Bevétel	-68 892 094023	107055	B402	107055
Csákvár Város Önkormányzata	0051107055	2016-02-22	2016-02-22	804105	27%	Követelés azon.: Szerződés 4/2014/F. Mórci személyszállítás	(KOT)	210 Bevétel	-121 700 094023	107055	B402	107055
Csákvár Város Önkormányzata	0051107055	2016-03-10	2016-03-10	804105	27%	Követelés azon.: Szerződés 4/2014/F. Mórci személyszállítás	(KOT)	210 Bevétel	-31 941 094023	107055	B402	107055
Csákvár Város Önkormányzata	0051107055	2016-04-14	2016-04-14	804105	27%	Követelés azon.: Szerződés 4/2014/F. Mórci személyszállítás	(KOT)	210 Bevétel	-95 844 094023	107055	B402	107055
Csákvár Város Önkormányzata	0051107055	2016-01-28	2016-01-28	804105	27%	Követelés azon.: Szerződés 4/2014/F. Mórci személyszállítás	(KOT)	210 Bevétel	-71 497 094023	107055	B402	107055
Csákvár Város Önkormányzata	0051107055	2016-06-13	2016-06-13	804105	27%	Követelés azon.: Szerződés 4/2014/F. Mórci személyszállítás	(KOT)	210 Bevétel	-121 702 094023	107055	B402	107055
Vétesboglár Község Önkormányzata	0051107055	2016-01-28	2016-01-28	804105	27%	Követelés azon.: Csótló/2015. Személyszállítás	(KOT)	210 Bevétel	-18 061 094063	107055	B406	107055
Csákvár Város Önkormányzata	0051107055	2016-02-22	2016-02-22	804105	27%	Követelés azon.: Szerződés 4/2014/F. Mórci személyszállítás	(KOT)	210 Bevétel	-32 859 094063	107055	B406	107055
Csákvár Város Önkormányzata	0051107055	2016-03-10	2016-03-10	804105	27%	Követelés azon.: Szerződés 4/2014/F. Mórci személyszállítás	(KOT)	210 Bevétel	-8 624 094063	107055	B406	107055
Csákvár Város Önkormányzata	0051107055	2016-03-10	2016-03-10	804105	27%	Követelés azon.: Szerződés 4/2014/F. Mórci személyszállítás	(KOT)	210 Bevétel	-25 878 094063	107055	B406	107055
Csákvár Város Önkormányzata	0051107055	2016-04-14	2016-04-14	804105	27%	Követelés azon.: Szerződés 4/2014/F. Mórci személyszállítás	(KOT)	210 Bevétel	-19 304 094063	107055	B406	107055
Csákvár Város Önkormányzata	0051107055	2016-01-28	2016-01-28	804105	27%	Követelés azon.: Szerződés 4/2014/F. Mórci személyszállítás	(KOT)	210 Bevétel	-32 859 094063	107055	B406	107055
Csákvár Város Önkormányzata	0051107055	2016-06-13	2016-06-13	804105	27%	Követelés azon.: Szerződés 4/2014/F. Mórci személyszállítás	(KOT)	210 Bevétel	-34 502 094063	107055	B406	107055
BEVÉTELEK						2 029 862						
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-02-29	2016-02-29	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016 01. Falgundnok-ág pótlék	(KOT)	310 Kiadás	10 100 0511013	107055	K1101	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-02-29	2016-02-29	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016 01. Falgundnok-alapellátmány	(KOT)	310 Kiadás	178 500 0511013	107055	K1101	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-03-31	2016-03-31	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016.02.Falgundnok ágazati pótlék	(KOT)	310 Kiadás	6 733 0511013	107055	K1101	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-03-31	2016-03-31	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016.02.Falgundnok alapellátmány	(KOT)	310 Kiadás	181 867 0511013	107055	K1101	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-04-30	2016-04-30	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016.03.Falgundnok ágazati pótl	(KOT)	310 Kiadás	10 100 0511013	107055	K1101	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-04-30	2016-04-30	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016.03.Falgundnok alapellátmány	(KOT)	310 Kiadás	178 500 0511013	107055	K1101	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-05-30	2016-05-30	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016 04. Falgundnok ág.pótlék	(KOT)	310 Kiadás	10 100 0511013	107055	K1101	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-05-30	2016-05-30	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016 04. Falgundnok alapj.	(KOT)	310 Kiadás	178 500 0511013	107055	K1101	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-06-29	2016-06-29	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016 05.Falgundnok ág.pótl.	(KOT)	310 Kiadás	10 100 0511013	107055	K1101	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-06-29	2016-06-29	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016 05.Falgundnok alapj.	(KOT)	310 Kiadás	178 500 0511013	107055	K1101	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-06-29	2016-06-29	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016 05.Falgundnok ág.pótl.	(KOT)	310 Kiadás	10 100 0511013	107055	K1101	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-06-29	2016-06-29	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016 05.Falgundnok alapj.	(KOT)	310 Kiadás	178 500 0511013	107055	K1101	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-03-31	2016-03-31	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016 02.Falgundnok-kompensáció	(KOT)	310 Kiadás	9 400 0511133	107055	K1113	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-04-30	2016-04-30	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016 03.Falgundnok-komp.	(KOT)	310 Kiadás	9 400 0511133	107055	K1113	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-05-30	2016-05-30	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016 04.Falgundnok komp.	(KOT)	310 Kiadás	9 400 0511133	107055	K1113	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-06-29	2016-06-29	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016 05.Falgundnok komp.	(KOT)	310 Kiadás	9 400 0511133	107055	K1113	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-03-31	2016-03-31	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016 02.Falgundnok megbiz díj	(KOT)	310 Kiadás	44 800 051223	107055	K122	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-02-29	2016-02-29	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016.02.Falgundnok szoc.adó	(KOT)	310 Kiadás	53 460 05231	107055	K2	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-03-31	2016-03-31	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016.02.Falgundnok szoc.adó	(KOT)	310 Kiadás	64 346 05231	107055	K2	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-04-30	2016-04-30	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016.02.Falgundnok szoc.adó	(KOT)	310 Kiadás	53 460 05231	107055	K2	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-05-30	2016-05-30	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016.03.Falgundnok szoc.adó	(KOT)	310 Kiadás	53 460 05231	107055	K2	107055
Dolgozónak kifizetés	0031107055	2016-06-29	2016-06-29	804105	adó alól menti	Bérkönyvelés 2016.04.Falgundnok szoc.adó	(KOT)	310 Kiadás	53 460 05231	107055	K2	107055
GBL Hungary Bt	0031107055	2016-01-18	2016-01-18	804105	27%	Falgundnok iródeszer	(KOT)	310 Kiadás	53 460 05231	107055	K2	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-01-05	2016-01-05	804105	27%	üzemanyag + legkandit tisztító LRN687	(KOT)	310 Kiadás	1 157 053123	107055	K312	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-01-05	2016-01-05	804105	27%	üzemanyag + legkandit tisztító LRN687	(KOT)	310 Kiadás	709 053123	107055	K312	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-02-01	2016-02-01	804105	27%	üzemanyag + legkandit tisztító LRN687	(KOT)	310 Kiadás	80 637 053123	107055	K312	107055
BANÖIL Papír Kft	0031107055	2016-03-21	2016-03-21	804105	27%	üzemanyag LNR687	(KOT)	310 Kiadás	83 543 053123	107055	K312	107055
Csákvárkövi Kft.	0031107055	2016-05-18	2016-05-18	804105	27%	üzemanyag LRN687	(KOT)	310 Kiadás	77 203 053123	107055	K312	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-04-04	2016-04-04	804105	27%	iródeszerek	(KOT)	310 Kiadás	2 400 053123	107055	K312	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-05-03	2016-05-03	804105	27%	Falgundnoki buszhoz izzó	(KOT)	310 Kiadás	1 271 053123	107055	K312	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-05-03	2016-05-03	804105	27%	üzemanyag + ablaktiszt LRN687	(KOT)	310 Kiadás	52 726 053123	107055	K312	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-05-03	2016-05-03	804105	27%	üzemanyag + ablaktiszt LRN687	(KOT)	310 Kiadás	85 370 053123	107055	K312	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-06-02	2016-06-02	804105	27%	üzemanyag + ablaktiszt LRN687	(KOT)	310 Kiadás	693 053123	107055	K312	107055
Telenor Magyarország Zrt.	0031107055	2016-02-01	2016-02-01	804105	27%	üzemanyag LNR687	(KOT)	310 Kiadás	3 676 053223	107055	K322	107055
Telenor Magyarország Zrt.	0031107055	2016-03-03	2016-03-03	804105	27%	Mobil telefon 15.12.19.01.18.	(KOT)	310 Kiadás	5 705 053223	107055	K322	107055
Telenor Magyarország Zrt.	0031107055	2016-04-04	2016-04-04	804105	27%	Telenor mobil telefon kg.	(KOT)	310 Kiadás	9 705 053223	107055	K322	107055
Telenor Magyarország Zrt.	0031107055	2016-05-05	2016-05-05	804105	27%	Telenor mobil telefon kg. 20.16.02.19-03.18.	(KOT)	310 Kiadás	3 801 053223	107055	K322	107055
Telenor Magyarország Zrt.	0031107055	2016-06-02	2016-06-02	804105	27%	Telenor mobil telefon kg. 2016.03.19-04.18	(KOT)	310 Kiadás	4 843 053223	107055	K322	107055
Métlélér Imre Autószerepészmester	0031107055	2016-04-05	2016-04-05	804105	adó alól menti	Falgundnoki busz kerekcsere	(KOT)	310 Kiadás	2 209 053223	107055	K322	107055
						8 000 053343					K334	107055

Főkönyvi listázások
Felugondnók 2016.01.01-2016.06.30

Partner neve	Ellenszámla	Kont.dátum	Értéknap	Törzsszám	Afa kat.	Megjegyzés	El. kód	Részletesebb	Tételérték	Főkönyv	Rovatrend	COFOG
Melléglé Imre Autoszerelő-mester	0031107055	2016-02-11	2016-02-11	804105	adó alól menti	Felugondnók busz javítása	(KOT)	310 Kiadás	140 730	053343	K334	107055
European Truck Center Kft	0031107055	2016-03-16	2016-03-16	804105	27%	Felugondnók busz jártási kfg.	(KOT)	310 Kiadás	372 698	053343	K334	107055
HICU KFT.	0031107055	2016-01-21	2016-01-21	804105	adó alól menti	Foglalkozás eu. 2015 IV. n.é.	(KOT)	310 Kiadás	1 700	053363	K336	107055
HICU KFT.	0031107055	2016-04-28	2016-04-28	804105	adó alól menti	Foglalkozás eu.2016 I.n.év	(KOT)	310 Kiadás	1 250	053363	K336	107055
Jano - Diagnosztika Kft	0031107055	2016-03-17	2016-03-17	804105	27%	Kisbusz takarítás	(KOT)	310 Kiadás	2 758	053373	K337	107055
UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt	0031107055	2016-01-21	2016-01-21	804105	adó alól menti	közelebbsi biztosítás LNR687/2016.01.24-2017.01.24	(KOT)	310 Kiadás	58 998	053373	K337	107055
Groupama Biztosító Zrt.	0031107055	2016-02-29	2016-02-29	804105	adó alól menti	Casco LNR687/2016.03.01-2017.02.28	(KOT)	310 Kiadás	180 408	053373	K337	107055
Melléglé Imre Autoszerelő-mester	0031107055	2016-06-30	2016-06-30	804105	adó alól menti	Felugondnók busz műszaki vizsgára felkészítése	(KOT)	310 Kiadás	69 100	053373	K337	107055
Jano - Diagnosztika Kft	0031107055	2016-03-17	2016-03-17	804105	27%	Kisbusz takarítás	(KOT)	310 Kiadás	744	053513	K351	107055
GBL Hungary Bt	0031107055	2016-04-18	2016-04-18	804105	27%	Felugondnók indószter	(KOT)	310 Kiadás	313	053513	K351	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-01-05	2016-01-05	804105	27%	üzemanyag + legkondi üszítő LNR687	(KOT)	310 Kiadás	191	053513	K351	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-01-05	2016-01-05	804105	27%	üzemanyag + legkondi üszítő LNR687	(KOT)	310 Kiadás	21 772	053513	K351	107055
Telenor Magyarország Zrt.	0031107055	2016-02-01	2016-02-01	804105	27%	Mobil telefon 15.12.18-16.01.18.	(KOT)	310 Kiadás	968	053513	K351	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-02-01	2016-02-01	804105	27%	üzemanyag LNR687	(KOT)	310 Kiadás	22 502	053513	K351	107055
European Truck Center Kft	0031107055	2016-03-03	2016-03-03	804105	27%	üzemanyag LNR687	(KOT)	310 Kiadás	20 845	053513	K351	107055
BANOL Papír Kft	0031107055	2016-03-21	2016-03-21	804105	27%	Felugondnók busz jártási kfg.	(KOT)	310 Kiadás	100 630	053513	K351	107055
Csákvárkút Kft	0031107055	2016-06-18	2016-06-18	804105	27%	Indószterek	(KOT)	310 Kiadás	648	053513	K351	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-04-04	2016-04-04	804105	27%	Felugondnók buszhoz tüzp	(KOT)	310 Kiadás	1 540	053513	K351	107055
Telenor Magyarország Zrt.	0031107055	2016-04-04	2016-04-04	804105	27%	üzemanyag	(KOT)	310 Kiadás	343	053513	K351	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-05-03	2016-05-03	804105	27%	Telenor mobil telefon kfg. 2016.02.19-03.18.	(KOT)	310 Kiadás	14 236	053513	K351	107055
Telenor Magyarország Zrt.	0031107055	2016-05-03	2016-05-03	804105	27%	Telenor mobil telefon kfg. 2016.02.19-03.18.	(KOT)	310 Kiadás	58 998	053513	K351	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-05-03	2016-05-03	804105	27%	üzemanyag + ablakmosó LNR687	(KOT)	310 Kiadás	23 050	053513	K351	107055
Telenor Magyarország Zrt.	0031107055	2016-05-05	2016-05-05	804105	27%	üzemanyag + ablakmosó LNR687	(KOT)	310 Kiadás	167	053513	K351	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-06-02	2016-06-02	804105	27%	Telenor mobil telefon kfg.2016.03.19-04.18	(KOT)	310 Kiadás	1 335	053513	K351	107055
Telenor Magyarország Zrt.	0031107055	2016-06-02	2016-06-02	804105	27%	Telenor mobil telefon kfg.	(KOT)	310 Kiadás	597	053513	K351	107055
KV 94 Bt.	0031107055	2016-06-30	2016-06-30	804105	27%	üzemanyag LNR687	(KOT)	310 Kiadás	19 327	053513	K351	107055
KTK Rekord Bt.	0031107055	2016-01-20	2016-01-20	804105	27%	Felugondnók busz műszaki vizsga	(KOT)	310 Kiadás	2 773	053513	K351	107055
NAV Afa beszedési számla	0031107055	2016-04-20	2016-04-20	804105	AFA hatályán	Afa bevallás 2015:IV n.év.	(KOT)	310 Kiadás	185 000	053523	K352	107055
KTK Rekord Bt.	0031107055	2016-06-30	2016-06-30	804105	AFA hatályán	Afa bevallás 2016:I.n.év.	(KOT)	310 Kiadás	119 000	053523	K352	107055
KTK Rekord Bt.	0031107055	2016-06-30	2016-06-30	804105	AFA hatályán	Felugondnók busz műszaki vizsga	(KOT)	310 Kiadás	32 030	053563	K355	107055
KIMDAS	0031107055	2016-06-30	2016-06-30	804105	27%	Felugondnók busz műszaki vizsga	(KOT)	310 Kiadás	10 277	053563	K355	107055
									3 205 410			



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28 –i nyilvános ülésének 13. napirendi pontjához

Tárgy: A pályázati támogatással beszerzett társulási kisbusz önerejének Csákvár Város Önkormányzata általi átvállalása

Az előterjesztést készítette: Pohlmüllner Tamás aljegyző
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csákvári Önkormányzati Társulás 20/2015. (IV. 27.) tanácsi határozata értelmében pályázat benyújtására került sor a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztése és egyéb szolgáltatások ellátása érdekében. A nyertes pályázatnak köszönhetően megtörténhetett a NIS-521 forgalmi rendszámú, 9 személyes Opel Vivaro gépjármű beszerzése, amely az önrész (áfa összege) Társulás általi vállalásával volt lehetséges.

A Társulási Tanács a gépjármű üzemeltetési jogát átadta intézménye, a Gondozási Központ és Idősek Otthona részére, mely a hatályos Társulási Megállapodás szerint Csákberény és Csákvár települések részére nyújt szolgáltatást. Az intézmény fenntartásának állami normatíván felüli költségeit az önkormányzatok igénybevétele arányosan biztosítják, ami jelenleg azt jelenti, hogy azt Csákvár Város Önkormányzata egymaga állja. Az intézmény költségvetéséből történik a fenti gépjármű működési, karbantartási költségeinek a finanszírozása is.

A kisbusz beszerzéssel összefüggő költségek megoszlása:

- Felhalmozási célú (pályázati) támogatás 7.990.000 Ft (ebből: 85.000 Ft reg. adó)
 - A beszerzés áfája 2.134.350 Ft
- Összesen: 10.124.350 Ft**

A Csákvári Önkormányzati Társulás nem hozott határozatot az önrész (áfa) összegének települések közötti megosztásáról, ezért a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal lakosságszám arányosan kérte annak megtérítését a következők szerint:

Önkormányzat megnevezése	Arányos áfa összeg (Ft)
Pátka	248.590
Csákvár	769.820
Bodmér	37.400
Szár	241.110
Csákberény	178.190
Zámoly	341.720
Gánt	121.875
Vértesboglár	133.460
Újbarok	62.185
Összesen	2.134.350

Szár Község Önkormányzata (beszerzést követően lépett ki) és a jelenlegi tagönkormányzatok – Újbarok Község Önkormányzata kivételével – az áfa rájuk eső, arányos részét a Csákvári Önkormányzati Társulás részére megfizették.

Újbarok polgármestere 2016. szeptember 2. napján kelt levelében (1. számú melléklet) vitatta a lakosságszám arányos költségviselés jogszerűségét és kérte a településsel szembeni – álláspontjuk szerint – jogalap nélküli követelés nyilvántartásból történő törlését.

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2016. szeptember 14. napján tartott ülésén tárgyalta a társulási kisbusz áfájának kérdéskörét, amelyben a tagönkormányzatok vezetőinek álláspontja nem volt egységes. Végül, elnök úr javaslatára a következő határozati javaslat került elfogadásra:

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
45/2016. (IX. 14.) határozata

a pályázati támogatással beszerzett NIS-521 forgalmi rendszámú OPEL Vivaro áfájának Csákvár Város Önkormányzata általi átvállalásáról

A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a pályázati támogatással beszerzett NIS-521 forgalmi rendszámú OPEL Vivaro általános forgalmi adó kötelezettségének teljesítésével összefüggő előterjesztést és úgy határozott, hogy:

- 1. Felkéri Csákvár város polgármesterét, hogy Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. szeptember 27. napján tartandó ülésére terjesszen elő egy olyan megállapodás tervezetet, amelyben Csákvár Város Önkormányzata átvállalja a többi tagönkormányzatra lakosságszám arányosan kirótt általános forgalmi adó összegét és azt a Csákvári Önkormányzati Társulás részére megfizeti. A Csákvári Önkormányzati Társulás a megállapodás tervezet szerint – a csákvári hozzájárulás kivételével – vállalja az általános forgalmi adó összegének lakosságszám arányos visszautalását, míg a tagönkormányzatok a Társulási Megállapodás rendelkezéseitől eltérően, lemondanak minden – a kisbusz beszerzésével összefüggő – Csákvári Önkormányzati Társulással és Csákvár Város Önkormányzatával szembeni egyéb követelésükről.*
- 2. Felkéri a többi tagönkormányzat polgármesterét, hogy Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 1. pont szerinti megállapodás tervezetről szóló határozata ismeretében haladéktalanul terjessze települése képviselő-testülete elé jóváhagyásra a megállapodás tervezetet.*
- 3. A tervezet tagönkormányzatok mindegyike általi jóváhagyása esetére felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét a jelen határozatban foglaltak szerint előkészített megállapodás aláírására, a tagönkormányzatok mindegyike általi aláírást követően az általános forgalmi adó összegének jogosult tagönkormányzatok részére történő lakosságszám arányos visszautalására.*

Felelős: társulási tanács elnöke, a munkaszervezet vezetője, a tagönkormányzatok polgármesterei
Határidő: azonnal

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. szeptember 27-i ülésén megtárgyalta és jóváhagyta a határozati javaslat mellékletét képező megállapodást, amelyet a Társulási Tanács fenti határozatának 2. pontja szerint Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elé terjeszttek tárgyalásra és határozathozatalra.

Bodmér, 2016. szeptember 27.

Balogh István
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (IX. 28.) határozata

a Csákvári Önkormányzati Társulás által pályázati támogatással beszerzett kisbusz önrésze (áfa) beszerzéskor tag önkormányzatokra jutó részének Csákvár Város Önkormányzata részéről történő átvállalásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Csákvári Önkormányzati Társulás által pályázati támogatás felhasználásával beszerzett NIS-521 forgalmi rendszámú kisbusz beszerzéskor tag önkormányzatokra jutó önrésze (áfa) átvállalásáról szóló javaslatot és úgy határozott, hogy:

A) változat

a beszerzéskor tag önkormányzatokra jutó önrész (áfa) összegét nem kívánja átvállalni. Ezzel egyidejűleg felkéri a polgármestert a Társulás tagjaival történő további egyeztetésre és alternatív javaslatok kidolgozására.

B) változat

a tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének hozzájárulása esetén – jelen határozat 1. számú mellékletében meghatározott feltételekkel – a beszerzéskori tagönkormányzatokra jutó 1.364.530 Ft önrészt (áfa) az önkormányzat 2016. évi költségvetése terhére átvállalja.

1. számú melléklet

„MEGÁLLAPODÁS

a Társulás által beszerzett NIS-521 forgalmi rendszámú kisbusz önrésznének elszámolásáról és tulajdonjogáról

amely létrejött:

- egyrésztől **Csákvár Város Önkormányzata** (székhely: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9., képviseli: **Knausz Imre** alpolgármester), mint költségviselő (továbbiakban: **Költségviselő**),
- másrésztől a **Csákvári Önkormányzati Társulás** (székhely: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9., képviseli: **Illés Szabolcs** elnök), mint tulajdonos (továbbiakban: **Tulajdonos**),
- harmadrésztől **Bodmér Község Önkormányzata** (székhely: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58., képviseli: **Balogh István László** polgármester), **Csákberény Község Önkormányzata** (székhely: 8073 Csákberény, Hősök tere 41., képviseli: **dr. Vécsei László Vilmos** polgármester), **Gánt Község Önkormányzata** (székhely: 8082 Gánt, Hegyalja utca 25., képviseli: **Spergelné Rádl Ibolya** polgármester), **Pátka Község Önkormányzata** (székhely: 8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4., képviseli: **Nagy Dániel** polgármester), **Újbarok Község Önkormányzata** (székhely: 2066 Újbarok, Fő utca 33., képviseli: **Schnobl Ferenc** polgármester), **Vértesboglár Község Önkormányzata** (székhely: 8085 Vértesboglár, Alkotmány utca 3., képviseli: **Sztányi István** polgármester), **Zámoly Község Önkormányzata** (székhely: 8081 Zámoly, Kossuth utca 43., képviseli: **Bánszki István György** polgármester), mint az önrész arányos részének visszafizetését igénylő tag önkormányzatok (továbbiakban együttesen: **Többi Tagönkormányzat**)

között az alábbi helyen és következő feltételekkel.

I. Előzmények

1. **Tulajdonos** legfőbb döntéshozó szerve, a Társulási Tanács 20/2015. (IV. 27.) határozata értelmében pályázat benyújtására került sor a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztése és egyéb szolgáltatások ellátása érdekében.

2. Az I/1. pont szerinti pályázat sikerének köszönhetően **Tulajdonos** részben pályázati forrás (nettó érték + regisztrációs adó) felhasználásával beszerezte a **NIS-521** forgalmi rendszámú, 9 személyes Opel Vivaro gépjárművet (továbbiakban: kisbusz), amelynek nettó értéke 7.905.000 Ft volt, a beszerzést terhelő általános forgalmi adó **2.134.350 Ft** összeget jelentett.

3. Az általános forgalmi adó összegének – egyben pályázati önrész – megfizetése **Tulajdonos** költségvetése terhére történt, amelyet ellenkező tanácsi rendelkezés hiányában munkaszervezet lakosságszám arányosan továbbszámlázott **Költségviselő** és a **Többi Tagönkormányzat** részére.

4. **Költségviselő, Szár Község Önkormányzata** (beszerzéskor még tag) és a **Többi Tagönkormányzat** – Újbarok Község Önkormányzata kivételével – az önrész rá eső lakosságszám arányos részét befizette.

5. **Tulajdonos** legfőbb döntéshozó szerve 47/2015. (X. 27.) tanácsi határozatával a kisbuszt a pályázattal érintett feladatot ellátó társulási intézmény, a Gondozási Központ és Idősek Otthona (Csákvár, Szent István utca 13.) használatába adta határozatlan időre.

II. A megállapodás tárgya

6. **Tulajdonos** legfőbb döntéshozó szerve tagi kezdeményezésre felülvizsgálta a kisbusz beszerzésével összefüggő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség alakulását, majd 45/2016. (IX. 14.) tanácsi határozatával úgy döntött, hogy **Költségviselő** és **Többi Tagönkormányzat** legfőbb döntéshozó szerveinek jóváhagyása esetén – jelen megállapodásban foglaltak szerint – megtörténik a beszerzés általános forgalmi adójának felek közötti elszámolása, továbbá felek együttesen rendelkeznek a gépjármű tulajdonjogának jövőbeni alakulásáról.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. **Költségviselő** a II/6. pontban foglaltak teljesülése esetére vállalja, hogy a **Többi Tagönkormányzatra** lakosságszám arányosan jutó általános forgalmi adó összegét jelen megállapodás – felek mindegyike által történt – aláírását követően 8 napon belül átutalja **Tulajdonos** OTP Nyrt.-nél vezetett, számú bankszámlájára.

8. **Költségviselő** vállalja továbbá a Társulásból kilépett **Szár Község Önkormányzata** által lakosságszám arányosan befizetett általános forgalmi adó összegének **Tulajdonos** részére történő megfizetését a **Többi Tagönkormányzatával** azonos módon és feltételekkel.

9. **Tulajdonos** vállalja, hogy a III/7-8. pontba foglalt feltételek teljesülése esetén a lakosságszám arányosan **Többi Tagönkormányzatra** és **Szár Község Önkormányzatára** jutó általános forgalmi adó összegét 8 napon belül a következők szerint rendezi:

Tagönkormányzat megnevezése	Arányos áfa összeg (Ft)	Tulajdonos által vállalt intézkedés
Pátka	248.590	bankszámlára visszautalás
Csákvár	769.820	nincs
Bodmér	37.400	bankszámlára visszautalás
Szár	241.110	jelen megállapodás tartalmára tekintettel, külön kerül elszámolásra
Csákerény	178.190	bankszámlára visszautalás
Zámoly	341.720	bankszámlára visszautalás
Gánt	121.875	bankszámlára visszautalás
Vértesszőlős	133.460	bankszámlára visszautalás
Újbarok	62.185	követelés törlése
Összesen	2.134.350	-

10. Felek megállapítják, hogy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelettel kiírt utófinanszírozású pályázat 1713580445 támogatási határozata értelmében beszerzett kisbuszt **2020. július 15. napjáig fenntartási kötelezettség terheli.** Eddig az időpontig kizárólag a pályázatban foglalt célra és feltételekkel használható.

11. Felek kinyilvánítják, hogy a kisbuszt a III/10. pont szerinti fenntartási időszak alatt nem kívánják elidegeníteni, tulajdonosváltásra kizárólag az ellátott feladat tekintetében beálló jogutódlással, a feladat-ellátási kötelezettség átszállásával egyidejűleg kerülhet sor.

12. **Költségviselő** a Gondozási Központ és Idősek Otthona feladatellátására igényelhető állami támogatás és a ténylegesen felmerülő költségek közötti különbözet megfizetésével teljes körűen vállalja a kisbusz fenntartási, karbantartási és működési költségeit.

13. Felek megállapodnak abban, hogy **Költségviselő** III/7-8. és III/12. pontban tett kötelezettségvállalására tekintettel, **Többi Tagönkormányzat** – a Társulási Megállapodás vagyont érintő rendelkezéseitől eltérően – a Társulás jogutód nélküli megszűnése esetére **Költségviselő** javára lemond a kisbusz tulajdonjogáról. Felek felhatalmazzák a Társulás megszűnéskori elnökét, hogy **Költségviselő** tulajdonszerzése érdekében járjon el.

IV. Egyéb rendelkezések

14. Felek a megállapodásban foglaltak végrehajtásáról folyamatosan egyeztetnek, egymással az esetlegesen felmerülő vitákat megegyezésre törekedve, békés úton rendezik.

15. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok irányadók.

Jelen megállapodás 4 számozott oldalból álló, 12 eredeti példányban készült, amelyet Felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Kelt: Csákvár, 2016

**Csákvár Város
Önkormányzata**
/: Knausz Imre:/
alpolgármester

**Csákerény Község
Önkormányzata**
/: dr. Vécsei László Vilmos :/
polgármester

**Pátka Község
Önkormányzata**
/: Nagy Dániel :/
polgármester

**Zámoly Község
Önkormányzata**
/: Bánszki István György :/
polgármester

**Vértesboglár Község
Önkormányzata**
/: Sztányi István :/
polgármester

**Újbarok Község
Önkormányzata**
/: Schnobl Ferenc :/
polgármester

**Gánt Község
Önkormányzata**
/: Spergelné Rádl Ibolya :/
polgármester

**Bodmér Község
Önkormányzata**
/: Balogh István László :/
polgármester

Csákvári Önkormányzati Társulás
/: Illés Szabolcs :/
elnök

/: Tóth Jánosné :/
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője, CSÖT munkaszervezet vezetője

/: Kovácsné Szabó Erika :/
Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: Dosztály Csaba :/
Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

/: dr. Riegelman Henrik:/
Szári Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője

- Csákerény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (.....) számú,
- Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa .../2016. (.....) számú határozatával fogadta el.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-án megtartott nyilvános ülésének 14. napirendi pontjához

Tárgy: A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjának jóváhagyása

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető

Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 39/2016. (III.30.) határozatában már nyilvánította azon szándékát, hogy kilép a Társulás által fenntartott Falugondnoki Szolgálatból és önállóan kíván falugondnoki feladatot ellátni. Ezzel egyidejűleg kérte a Hivatalt, hogy tegyen meg mindent az elérni kívánt cél megvalósításáért.

A falugondnoki feladatok központi költségvetésből való finanszírozásához 2016. április 13. napján kelt levélben kértem az Emberi Erőforrások Minisztériumától az önálló bodméri falugondnoki szolgálat működtetéséhez szükséges befogadó nyilatkozatot. A válasz a mai napig nem érkezett meg, de tekintve, hogy Önkormányzatunk célja továbbra is egy önálló Falugondnoki Szolgálat fenntartása, úgy az ehhez szükséges engedélyezési eljárás megindítása felől intézkedtem. A minisztérium által kiadott befogadó nyilatkozat nem feltétele a működési engedély megszerzéséhez, az a működtetés finanszírozását befolyásolja.

A benyújtásra kerülő működési engedély iránti kérelemhez csatolni szükséges a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját. A Szakmai Program benyújtásra került, azonban annak Képviselő-testület általi jóváhagyása is szükséges.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016. (... ..) határozata
a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az önálló bodméri falugondnoki szolgálat működtetéséhez szükséges Szakmai Programot és azt utólagosan jóváhagyja. A Falugondnoki Szolgálat működtetéséhez szükséges Szakmai Program a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Bodmér, 2016. szeptember 22.

Balogh István
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

Készítette: Kissné Tolnai Erzsébet falugondnok

Készült: 2016. szeptember 14-én

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Tartalomjegyzék

I. rész A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata.....	4
II. rész A települési, lakossági szükségletek bemutatása	5
Közszolgáltatások	5
Lakossági szolgáltatások.....	6
A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői.....	6
Közösségi élet, civil szervezetek.....	7
III. rész A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása	7
A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.....	7
1. Közreműködés az étkeztetésben	7
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.. Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	8
4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.....	9
5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.....	11
B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai.....	12
1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése... 12	
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	12
3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	13
C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás.....	15
A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások.....	15
D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok.....	15
IV. rész A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók.....	16
V. rész Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések.....	17
1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	17
2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja.....	18

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

3. A szolgáltatás igénybevételének módja	18
4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	19
5. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai	20
6. A falugondnok helyettesítése.....	20
VI. rész Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	21
1. Személyi feltételek	21
2. Tárgyi feltételek.....	21
Záradék:.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60. § (1) – (6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (SZCSM rendelet) 39. § (1) – (9) bekezdései és Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelete (önkormányzati rendelet) alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Bodmér község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistélepülések és tanyak esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében Bodmér község a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megelőzése, a folyamatot elősegítő tényezők visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok segítése;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzati rendelet, az SZCSM rendelet, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat),
- valamint

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Együttműködés más intézményekkel

Az egészségügyi ellátás terén szoros, együttműködő kapcsolat kiépítése szükséges a hetente két alkalommal illetve egy alkalommal a településen rendelő háziorvossal illetve gyermekorvossal. Hasonlóan fontos a bicskei orvosi ügyelettel és a szári fogászati rendelővel való kapcsolat kialakítása.

A Csákvári Önkormányzati Társulással való írásos együttműködési megállapodás többek között tartalmazza a falugondnok helyettesítésével kapcsolatos szempontokat is. Fontos az intézményes együttműködés a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatallal, amely a háttértámogatást nyújtja a falugondnoki szolgálathoz, előkészíti az önkormányzat fenntartói döntéseit és ellenőrzési tennivalóit. Sok szálon kapcsolódik a falugondnoki tevékenység a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatalához valamint a Bicskei Munkaügyi Központoz is.

A kialakult jó együttműködés továbbvitele szükséges a szociális ellátásokat biztosító, a Csákvári Önkormányzati Társulás által fenntartott Gondozási Központ és Idősek Napköziotthonával, az ennek keretében működő Családsegítő Szolgálattal és a Bicskei Gyermekvédelmi Központtal.

Meghatározó a tartalmas és gördülékeny együttműködés Vértesboglár Község Önkormányzatával, az általa fenntartott Vértesboglár Általános Művelődési Központ keretében működő Napköziotthonos Óvodával, a Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolával. Jelentősen tudja segíteni egymás munkáját a falugondnoki szolgálat és a Vértesboglári Polgárőr Egyesület, amely Bodmér közrendjének fenntartásában is részt vesz.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Bodmér község Fejér Megye északnyugati részén, a Vértes keleti nyúlványai alatt, Csákvártól 10 kilométerre, északkeletre, Szár, Alcsútdoboz, Bicske, Várgesztes, Vértesboglár és Tatabánya között elhelyezkedő, apró - mindössze hét utcából álló - település.

Közzolgáltatások

A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, a földgáz, az elektromos és a csatornahálózat ki van építve.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Vasút híján a közlekedés személygépkocsival vagy távolsági autóbuszjáratokkal történik. Mivel a főútvonal a településen nem halad át, a távolsági buszjáratok a község lakott részén kívül, a település központjától is távol, két kilométerre eső megállóban állnak meg.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére korlátozott lehetőségek nyílnak.

A község Fejér Megye bicskei járásához tartozik, a helyi közigazgatást a Bicskei Járási Hivatal és a Csákvári Közös Önkormányzatai Hivatal látja el, hetenként egy délelőtti kihelyezett ügyfélfogadással

A postai szolgáltatás mobilpostai megoldással biztosított.

A házi orvos helyben heti két, a gyermekorvos hetente egy alkalommal rendel, az orvosi ügyelet Bicskén található. Fogászati ellátás a szomszédos Szár községben áll rendelkezésre. Helyben gyógyszerár nincs.

A gyermekvédelmi ellátást a Bicskei Gyermekvédelmi Központ, családsegítést a Csákvári Önkormányzati Társulás (CSÖT) keretében működő Családsegítő Szolgálat biztosítja, a településen heti egy órában.

Iskola, óvoda nincs a községben, a gyermekek a szomszédos Vértesboglár oktatási intézményeibe járnak.

A község háza közösségi térként is rendelkezésre áll, a jelenlegi informatikai fejlesztés és belső tér kialakítás (bútor beszerzés) is ezt a célt szolgálja. Az olvasási lehetőségeket mozgókönyvtár biztosítja.

A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás jelenleg nem biztosított a településen. Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a faluban.

Idősek nappali ellátását biztosító intézmény nincs Bodmérön, ilyen lehetőséget a CSÖT keretében, Csákváron lehet igénybe venni.

Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen lakók sem élelmiszerekhez, sem egyéb háztartási és iparcikkekhez nem tudnak helyben hozzájutni, mivel nincs semmilyen állandó kereskedelmi egység a faluban.

A fentiekhez hasonlóan a lakossági szolgáltatások közül – a víz- és az autószerelés kivételével – semmi sem áll helyben rendelkezésre, nincs fodrász, háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, ács, kőműves és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül pénzügyi, banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód.

Mindezek következtében minden lakossági beszerzési szükséglet és szolgáltatási igény kielégítéséhez más településre kell utazni.

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A lakónépesség az elmúlt időszakban lassú, de egyenletes növekedést mutatott, a lakosság száma 2012 óta meghaladja a 240 főt.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

2014-ben a 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 27 fő, amely a népességben 11 %-ot tesz ki. 60 év felett 69 fő él a településeken, az állandó lakosok 28 %-a e korcsoportba tartozik. Az elmúlt évek idősoros adatait figyelembe véve megállapítható, hogy a település korösszetétele idősödő (120 % körüli) tendenciát mutatott, de 2012-ben és 2013-ban 143 %-ra, 2014-ben 166%-ra ugrott. Ez a jelenség örömteli abból a szempontból, hogy a településen élő 65 éves kort elkerülő polgárai folyamatosan egyre több várhatóan megélt életévre számíthatnak. A közösség szempontjából azonban felelősséget is jelent a 65 év felettek növekvő aránya, hiszen az önálló életvezetés minél hosszabb ideig történő megőrzése érdekében egyre nagyobb körnek kell a támogató szolgáltatásokat megszervezni.

A környező térségre jellemző hátrányos helyzet a szociális jellemzőkben is tükröződik, településünk vonatkozásában egyes mutatók tekintetében a kistérségi átlagot mutatják.

A népesség iskolázottsága terén megfigyelhető, hogy bár tíz év alatt jelentősen javult a mutató, még mindig magas arányban élnek olyan személyek a településen, akik nem rendelkeznek általános iskolai végzettséggel (a 2001-es 16,2 %-ról 2011-re 5,4 %-ra csökkent a 15 év feletti korcsoporton belüli arányuk). Az érettségizettek 11 %-os aránya lényegében megegyezik a kistérségi átlaggal (10 %), a főiskolai, egyetemi végzettséggel rendelkezők 38 %-os aránya valamivel magasabb a kistérségi, 32 %-os átlagnál.

Közösségi élet, civil szervezetek

Bár a községben mindössze egy „saját” civil szervezet működik, a közösségi élet élénk. A Bodmérért Egyesület a településfejlesztési kérdésekben nyilvánít véleményt, és aktív támogatója az önkormányzat ünnepekhez kapcsolódó hagyományos, illetve az országos kampányokhoz csatlakozó, évi három - négy, az egész települést megmozgató falunapjainak, rendezvényeinek. A településen élő nyugdíjasok az Újbaroki Nyugdíjas Klub tevékenységébe kapcsolódhatnak be. Hathatósan járul hozzá falu biztonságához a Vértesszőlő Polgárőr Egyesület, amelynek Bodmér is a működési területéhez tartozik, s tagjai közt többnyire bodméri lakosok is találhatók.

A fenti sajátosságok támasztják alá a falugondnoki szolgálat működtetésére támadó igényt. Az ellátottak körének bemutatása az egyes szolgáltatáselemeknél részletesen megtörténik.

III. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el, de kapcsolódó feladata azoknak a személyeknek a felkutatása, akik saját ellátásukat nem vagy csak jelentős nehézségekkel képesek megoldani. A további szolgáltatásokra feltárt igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az étkeztetési szállítási ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A meleg étel a vértésboglári Általános Iskola konyhájától vendégétkezőként rendelhető, a szállítás az igénybe vevő által biztosított műanyag ételhordóban történik.

Új ételszállítási feladatként jelentkezik 2016 szeptemberétől az oktatási szünetekben igényelt gyermekélelmezés szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Hétköznapokon naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociálisan rászorultak, illetve akik koruk, egészségi, mentálhigiénés állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben

1-10 fő ellátott személy

11-20 fő ellátott személy

20 fő felett ellátott személy X

2. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken (Vértésboglár, Bicske, Csákvár) elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

1-30 fő ellátott személy

31-70 fő ellátott személy X

70 fő feletti ellátott személy

3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat fő területei: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, gyógyszerek kiváltása valamint gyógyászati segédeszközök beszerzése és a magányosan élők egészségi állapotának figyelemmel kísérése.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén (bicskei szakrendelő, tatabányai kórház) alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, akkor, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítási feladatot az igénybevevő előzetes igénye alapján kell ellátni. A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni az igénylő egészségi állapotát, a kezelés jellegét (sürgős, rehabilitációs jellegű, kontroll vizsgálat stb.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnoki szolgálat munkája során folyamatosan tájékozódik a lakosság életkörülményeiről. Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, jelzéssel él a hozzátartozók, a polgármester, a szociális intézményháló munkatársai felé, ha saját háztartásukban önmagukról már nem képesek gondoskodni; ezekben együttműködik a családsegítő szolgálattal.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A gyógyszer beszerzést a falugondnoktól lehet kérni minden háziorvosi rendelést követően. A gyógyszerek (gyógyászati segédeszközök) kiváltása a két bicskei gyógyszertárból történik. A falugondnok felel a gyógyszerek név szerinti csomagolásáért és nyugta szerinti elszámolásért.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti rendszeresség.

Háziorvosi rendelésre szállítás

Nincs X

hetente egyszer

hetente többször

naponta

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

nincs

havonta vagy ritkábban

kéthetente egyszer

hetente egyszer X

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás

biztosítása (havi átlagban)

1-10 fő

11-20 fő

20 fő felett X

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a bodméri gyermekek vértessboglári oktatási intézménybe való be- és visszaszállításában.

A szállítás nevelési / tanítási időszakban munkanapokon reggel Bodmerről a Vértessboglár Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvodába, a Vértessboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolába történik és délután vissza.

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, így a logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozásokra, úszásoktatásra, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti rendszeresség.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába

Nincs

legalább egy forduló naponta X

Egyéb gyermekszállítás

nincs

esetenként

hetente X

naponta

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 6 fő

Iskolások száma: 23 fő

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

**B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli
kiegészítő feladatai**

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit az önkormányzat mint a szolgálat fenntartója támogat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (a helyi egyesület, nyugdíjasok, illetve a rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása; valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésében, népszerűsítésében való részvétel.

A falugondnok szervező tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Esetenként.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban)

30 fő alatt X

30 fő felett

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. De ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

tájékozódás és tájékoztatás is (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, illetve benyújtani), valamint igény esetén a segítségnyújtás a hivatalos nyomtatványok kitöltésében.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatot tart a lakossággal, a problémákat, kéréseket meghallgatja és továbbítja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetémények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti rendszeresség.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

nincs

esetenként

hetente legalább kétszer X

napi rendszerességgel

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban)

1-10 fő

11-30 fő X

30 fő felett

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)?

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Nagybevásárlás: az igénybevevők hetente legalább két alkalommal bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlás révén elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Esetenként

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Nincs

Esetenként X

hetente legalább kétszer

napi rendszerességgel

Nyugdíjas korúak szállítása

Nincs

Esetenként

hetente legalább kétszer X

napi rendszerességgel

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

ételszállítás önkormányzati intézménybe,
a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmi jellegű.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

nem vesz részt

esetenként részt vesz X

rendszeresen részt vesz

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

IV. rész

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység egyaránt feltételez településen belüli és településen kívüli feladatellátást. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételel látható el.

Tervezett gépkocsi futás havi szinten

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

1000 km alatt

1000-1500 km X

1500 km felett

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30% alatt

30 % felett X

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.

- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása. Részvétel önkormányzat intézmény működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása az igazgatási valamint az óvodai és az iskolai oktatási és nevelési feladatok ellátásához.

A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok díjkötelesek. A fizetendő díj mértékét a Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV.26.) rendelete tartalmazza.

V. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

hirdetményben a település hirdetőtábláin,
szórolapokon, minden lakásba eljuttatva,
helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
a helyi médiában: Hírmondó, honlap
személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselőik,
kihelyezett ügyfélfogadás útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve az önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV.26.) önkormányzati rendelete és e hatósághoz benyújtott szakmai program.

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Balog István polgármester vagy ügyintéző/alpolgármester/képviselő, 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58., Tel/fax: (22) 354-095, e-mail: hivatal@bodmer.hu)

3. A szolgáltatás igénybevételenek módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága az 1. pontban foglaltak szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy az önkormányzati közös hivatalnál személyesen vagy telefonon jelezhetik.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét legalább egy munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás a bejelentés sorrendjétől, a szolgáltatást igénybevevők számától és a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnok a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve annak törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza

- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- valamint annak tényét, hogy az ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok a IV. pontban meghatározottak szerint díjkötelesek / térítésmentesek.

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működéssel kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a községháza faliújságán és önkormányzati hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Filotásné Ugrics Katalin, ugrics.katalin@obdk.hu, 06-20-4899-527 (munkaidőben).

5. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

6. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a Csákvár Város Önkormányzatával kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

VI. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Bodmér, Vasvári Pál u. 58. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt (km-óraállás) figyelemmel kíséreni.

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000.- Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén hivatali használatra – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Magyar Falu és Tanyagondnoki Szövetség által ajánlott szolgáltatási napló.

Bodmér, 2016. szeptember 14.

Balog István
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Nyilatkozat

Alulírott (név)(lakcím)
mint (név)(lakcím)
törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az ellátás iránti kérelem benyújtásakor más szociális
alapszolgáltatásban részesül-e

amely létrejött egyrészről a Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca
58.) képviselője: Balog István polgármester) alkalmazásában álló
..... falugondnok, mint falugondnoki szolgáltatást nyújtó (szolgáltató),

másrészről a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátott (ellátott)

Ellátott adatai/	
név:	
leánykor név:	
születési hely, idő:	
anyja neve:	
bejelentett lakcím:	
tartózkodási hely:	
elérhetőségek:	
/Törvényes képviselő adatai	
név:	
leánykor név:	
születési hely, idő:	
anyja neve:	
bejelentett lakcím:	
tartózkodási hely:	
elérhetőségek:	

között a mai napon az alábbiak szerint:

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

1. Az ellátás időtartama¹: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)
..... év hó nap.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre

Falugondnok előzetes egyeztetés alapján az ellátott által igényelt szolgáltatást teljesíti, vagy azokhoz hozzájuttatja.

Igénybe vehető szolgáltatás ** :

- személyszállítás
 - háziorvosi rendelésre szállítás
 - egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
 - gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése
- nagybevásárlás

3. Térítési díj:

A falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele **térítésmentes**.

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

5. Az ellátás megszűnésének módjai:

Ellátott vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- E megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- Ellátott halálával.

Ellátott / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást megszünteti

- ellátott vagy törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,

¹ kívánt szövegrész aláhúzása

^{**} kívánt szövegrészek aláhúzása

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

- ha ellátott vevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a fenntartó Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a fenntartó képviselője a jogosultat írásban tájékoztatja.

7. Megjegyzés

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és ellátott vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogszabályai az irányadók.

_____, év hó nap.

.....
szolgáltató

.....
igénybe vevő

.....
törvényes képviselő

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Szervezeti és Működési Szabályzat

A szolgáltatás megnevezése:

Falugondnoki Szolgálat

Fenntartója: Bodmér Község Önkormányzata

Székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Ügyfelek számára nyitva álló helyiségek:

8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Működési területe: Bodmér község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928

Működés kezdete: 2017. január 1.

1. A szolgáltatás tartalma

a. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- a. a közreműködés
 - közreműködés az étkeztetésben
 - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b. az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása, így
 - az óvodába, iskolába szállítás,
 - az egyéb gyermekszállítás.

b. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) az egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés.
- c. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:*

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

D/ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

- a) közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

2. Az ellátások igénybe vétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti ill. rendszeres igényüket a falugondnoknak jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok önállóan dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a fenntartónál.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a Bodmér Község Polgármestere gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai

A falugondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok min.napi 8 (heti 40) munkaórában

1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni.

A falugondnok az 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a falugondnoki gépjármű nem falugondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

5. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

5.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban. A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A falugondnok rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai a hatályos közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint Bodmér Község Önkormányzata tárgyévre szóló költségvetési rendelete alapján kerül meghatározásra.

5.2. Egyéb juttatások

A béren kívüli juttatások a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet alapján kerülnek meghatározásra.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a falugondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés, törvényes távolmaradási stb.) esetén helyettesíteni kell.

A falugondnok helyettesítése, megbízási díj alapján történik, Fejér megyén belüli kölcsönös helyettesítés alapján.

7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

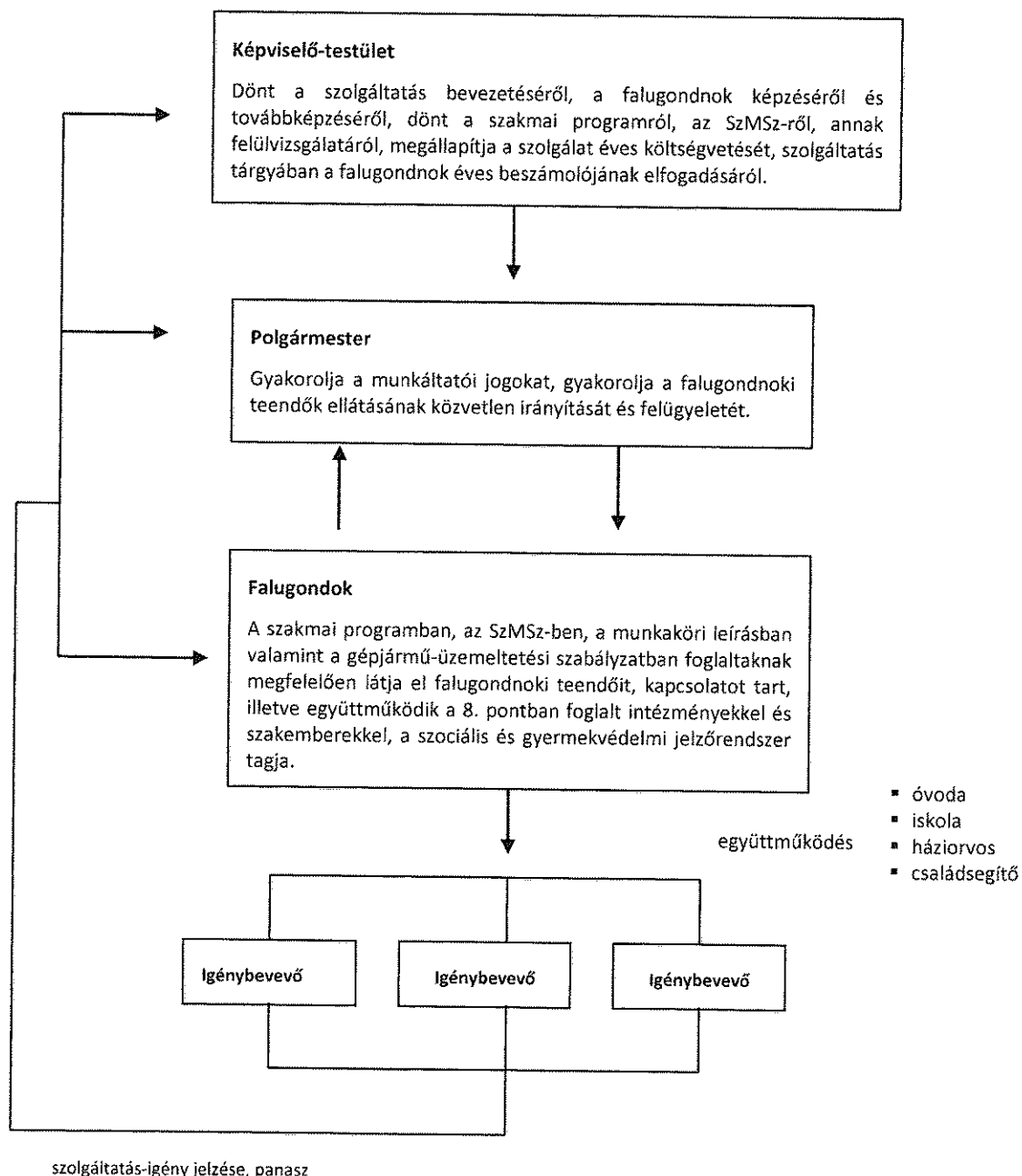
A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 16 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a falugondnok, kizárólag a munkáltatója utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti ill. ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár.

8. Együttműködések, munkakapcsolatok

A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális étkeztetést nyújtó személlyel, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

9. Szervezeti ábra



Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

10. Szolgálati titoktartás

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a társulási tanács évente felülvizsgálhatja, és szükség szerint, határozattal módosíthatja.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot _____sz. határozatával jóváhagyta.

12. Az SzMSz függelékei:

1. A falugondnok munkaköri leírása
2. A falugondnok továbbképzési és pénzügyi terv
3. Tevékenységnapló
4. A falugondnoki szolgálat pénzkezelési szabályzata
5. Falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
6. A falugondnok kinevezéséről szóló dokumentum

Bodmér, _____

P.H.

Balogh István
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

I. számú függelék

FALUGONDNOK MUNKAKÖRI LEÍRÁS

1. A munkakör megnevezése: falugondnok. szociális munkavállaló, akit Bodmér Község Polgármestere nevez ki, és foglalkoztatása a 1992.évi XXXIII. törvény (közalkalmazotti törvény) szerint történik.
2. Munkáltatója: Bodmér Község Önkormányzata
Székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
3. A munkáltatói jogokat - a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program - a polgármester gyakorolja.
4. A munkavégzés helye: **Bodmér** község közigazgatási terület, valamint mindazon intézmények és szolgáltatók működési helye, amelyek szolgáltatásait a településen élők a falugondnoki szolgáltatás segítségével igénybe vehetik.
5. A falugondnok feladatait a szolgálat működési engedélyében megjelölt, **KZL559** frsz.-ú gépjárművel végzi, amelynek műszaki állapotáért, gazdaságos üzemeltetéséért teljes körű anyagi és munkavállalói felelősséggel tartozik. A gépjármű üzemeltetéséhez, a közúti forgalomban történő biztonságos és az előírásoknak megfelelő használatához szükséges feltételek biztosítása a szolgáltatást fenntartó feladata, de az ezzel kapcsolatos aktuális teendők jelzése a falugondnok kötelessége is.
6. A falugondnok munkaköre ellátásához szükséges költségek fedezetére előleget vehet fel, mellyel havonta köteles elszámolni.
7. A falugondnok feladatait önállóan, a tevékenységét meghatározó 1/2000. (I.17) SzCsM rendelet, a falugondnoki szakmai program alapján, a településeken élők igényeinek folyamatos figyelembevétele mellett végzi.
8. A falugondnok tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testület előtt, ahol végzett munkája alapján megerősíthető megbízatásában.
9. A falugondnok kötelező munkaideje heti 40 óra, melyet a társulás által elfogadott szakmai program szerint és az igények alapján teljesít.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

10. A kötelező munkaidőt meghaladó időben, hétvégén végzett feladatok esetén falugondnok beleegyezése szükséges a feladat elvállalásához, s a túlórák elszámolása az érvényes jogszabályok szerint történik.
11. A falugondnok helyettesítéséről a fenntartó gondoskodik, annak anyagi következményeivel egyetemben. A helyettes személyére a falugondnok tehet javaslatot.
12. A munkakör célja és funkciója: hozzásegíteni a településen élőket – amennyiben adott élethelyzetükben arra önállóan nem képesek - a létfenntartási és szellemi szükségletek kielégítését szolgáló intézmények szolgáltatásainak igénybevételéhez. Ez történhet az igénybevevőknek az ellátást, szolgáltatást nyújtó intézményekbe történő szállításával, a szolgáltatások/ellátások igénybevevőkhöz történő eljuttatásával, illetve a rászorulóknak közvetlenül a lakóhelyükön történő segítségével. A falugondnoki szolgáltatás során ellátandó feladatok:

I. Közvetlen, személyes szolgáltatások végzése a lakosság számára:

1. Közreműködés szociális alapfeladatok végzésében:
 - a. közreműködés az étkeztetésben
 - b. közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:
 - a. háziorvosi rendelésre
 - b. szakorvosi rendelésre, szűrővizsgálatokra történő szállítás,
 - c. gyógyszerkiváltás.
3. Gyermekszállítás:
 - a. óvodába, iskolába, valamint
 - b. rendszeres és eseti rendezvényekre, képességfejlesztő foglalkozásokra, ünnepekre, versenyekre.
4. Lakossági szolgáltatások nyújtása:
 - a. közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
 - b. egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása
 - c. egyéb lakossági szolgáltatások végzése
5. Falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok
 - a. közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

II. Közvetett szolgáltatások végzése:

1. Közreműködés önkormányzati alapfeladatok megoldásában:
 - a. Szociális és egyéb önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
 - b. Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők

13. A munkaviszony megszüntetéséhez, amennyiben azt nem a falugondnok kezdeményezi, a jegyző döntése szükséges.

A munkaköri leírásban foglaltakat a falugondnokkal ismertettem, annak egy példányát a falugondnoknak átadtam.

Bodmér, _____

P.H.

Balogh István
polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy Az 1/2000. (1.7) SZCSM-rendelet értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Bodmér, _____

.....
falugondnok

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

II. számú függelék

FALUGONDNOK TOVÁBBKÉZÉSI TERV
EGYÉNI NYILVÁNTARTÓ LAP
a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet által előírt továbbképzés teljesítéséről

Név (lánykori név is) :.....
 Születési hely, év, hó, nap:
 Munkahely neve:
 Munkaköre:
 Szakképzettsége:
 Működési nyilvántartási száma:
 Szükséges továbbképzési pontérték:.....
 Továbbképzési kötelezettsége: szakvizsga egyéb:
 Teljesítés:
 Változás:
 Sorszama a munkáltatói továbbképzési tervben:

TOVÁBBKÉPZÉS

Év	Tanfolyam (T)		Szakmai személyiség-fejlesztés (Sz)		Szakmai tanácskozás (K)		Tanulmányút (U)		Szakmai műhely (M)		Összesen: Tény
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	
2017.											
2018.											
2019.											
2020.											
2021.											
Összesen:											

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

II. számú függelék

TOVÁBBKÉPZÉSEK							
PÉNZÜGYI ADATOK							
Év	Továbbképzés részvételi díja	Utazási, szállás költség	Helyettesítési kiadások	Tovább- képzést teljesített személy jutalmazása	Szakvizsga- felkészítő költsége	Szakvizsga költsége	Összesen
	Ft						
2017.							
2018.							
2019.							
2020.							
2021.							
Összesen:							
Dátum.....							
.....						
munkavállaló				munkáltató			

Bodmér Község Önkormányzata
 Falugondnoki szolgálat szakmai programja

II. számú függelék

Továbbképzési terv
 a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelt által előírt kötelező továbbképzés teljesítéséhez

Sorszám	Dolgozó neve, munkaköre	Működési nyilvántartási szám	Továbbképzési időszak		Szükséges továbbképz ési pont vagy szakvizsga teljesített igen/nem	2017		2018		2019		2020		2021		Várható távolléti idő, Helyettesítés
			Kezdeté	Vége		Teljesített Terv	Várható távolléti idő, Helyettesítés	Teljesített Terv	Várható távolléti idő, Helyettesítés	Teljesített Terv	Várható távolléti idő, Helyettesítés	Teljesített Terv	Várható távolléti idő, Helyettesítés			

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

II. számú függelék

Továbbképzések pénzügyi terve

Megnevezés	2017				2018				2019				2020				2021			
	Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás				Felhasználás			
	Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges	
	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt
Továbbképzés részvételi díja																				
Utazási költség																				
Szállás költség																				
Helyettesítési kiadások																				
Továbbképzést teljesített személy jutalmazása																				
Szociális alapvizsga felkészítő és vizsgaköltség																				
Szakvizsga költsége																				
Összesen kiadás																				
Igényelt normatíva (fő)																				
Egyéb forrás																				
Összes forrás																				
Egyenleg összes forrás - összes kiadás																				

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

III. számú függelék

TEVÉKENYSÉGNAPLÓ

Dátum:		év	hó	nap ¹		
Szolgáltatás kezdetének időpontja:		óra		perc		
Szolgáltatás befejezésének						
Szolgáltatással összefüggésben						
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):						
Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység ⁴ :	Szolgáltatást igénybe vevők száma: ⁵⁻⁸	Szolgáltatást igénybe vevők neve: ⁵⁻⁸	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása: ⁹	
Szolgáltatást végző aláírása:					
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása ² :					

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

IV. számú függelék

PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. A falugondnok munkaköre ellátása során készpénzt vesz át:
 - 1.1. ellátmány címén üzemanyag- és egyéb, a fenntartó által megjelölt anyagok és eszközök beszerzése céljából a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal pénztárából
 - 1.2. a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők (a továbbiakban: ellátottak) megbízásából, az általuk megjelölt célú (a szolgáltatás keretében elvégezhető) áruk és szolgáltatások megvásárlása céljából.
2. A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal pénztárából történő készpénzfelvétel szabályait a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal általános pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
3. Az ellátottak részére történő áru- és szolgáltatás-vásárlás céljából történő készpénzátvétel és –kezelés során a falugondnok az alábbiak szerint köteles eljárni:
 - 3.1. Az átvett összegről az *1. sz. függelék* szerinti *Átvételi elismervényt* ad az ellátottnak, amelyen aláírásával elismeri az azon megjelölt összeg átvételét. Az elismervénynek tartalmaznia kell az átadó nevét, lakcímét, aláírását valamint annak megjelölését, hogy az összeget az ellátott milyen áru ill. szolgáltatás megvásárlása céljából adta át a falugondnoknak, és az milyen időtartamon belül köteles az átvett összeggel elszámolni.
 - 3.2. 50.000.-Ft-ot meghaladó beszerzés esetén a beszerezni kért áru/szolgáltatás minőségét és az ellátott által elfogadható maximális árát az átvételi elismervényen szintén rögzíteni kell.
 - 3.3. A falugondnok 50.000.-Ft-ot meghaladó összegű készpénzt csak abban az esetben vehet át ellátottól, amennyiben az átvételi elismervényen szereplő adatokat két tanú is hitelesíti.
 - 3.4. A falugondnok az ellátottól átvett összeget kizárólag az elismervényben megjelölt áru/szolgáltatás beszerzésére használhatja fel.
 - 3.5. A beszerzett áru-ról/szolgáltatásról a falugondnok minden esetben köteles nyugtát ill. az ellátott erre vonatkozó igénye esetén ÁFÁ-s számlát kérni.
 - 3.6. Az ellátottaktól átvett összegekről a falugondnok a *2. sz. függelék* szerinti nyilvántartást (Vásárlási napló) vezet, amelyben rögzíti az átvétel dátumát, az ellátott nevét és címét, az átvett összeget, annak felhasználási célját, az ebből ténylegesen elköltött összeget, a visszajáró pénz összegét valamint az áru/szolgáltatás illetve a visszajáró pénz ellátott részére történő átadásának napját, melynek megtörténtét az ellátott a nyilvántartásban aláírásával igazolja.

Bodmér, _____

.....
polgármester

A pénzkezelési szabályzatot elolvastam, az abban foglaltak szerinti elszámolásért teljes körű anyagi felelősséget vállalok:

Bodmér, _____

.....
falugondnok

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Pénzkezelési szabályzat 1. számú függelék

Falugondnoki Szolgálat

..... község

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott _____ falugondnok a mai napon

..... (név) (lakcím), a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő személy (a továbbiakban: Megbízó) megbízásából

Áru/szolgáltatás megnevezése	Mennyisége	Max. ára (Ft)

beszerzése (megrendelése, előfizetése stb.) céljából átvettem _____ Ft,

azaz: forint készpénzt, mely összeggel folyó hó

..... napjáig köteles vagyok elszámolni Megbízó részére. A beszerzett árurol, szolgáltatásról Megbízó ÁFÁ-s számlát kér/nem kér.

A beszerzendő áru/szolgáltatás típusára/minőségére vonatkozó megjegyzés:

.....

.....

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Kelt: _____

Megbízó aláírása:

Falugondnok aláírása:

1. tanú neve:	2. tanú neve:
lakcíme:	lakcíme:
aláírás	aláírás:

FALUGONDNOKI GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

A falugondnoki szolgálathoz használt gépjármű

- gyártmánya: **FORD Transit Kombi**
- típusa: **FDF6**
- rendszáma: **KZL559**
- tárolási hely: **8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.**

1. A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

1.1. A falugondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése az 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendeletben illetve a Képviselő-testület által meghatározott feladatok segítése.

1.1.1. A jármű tényleges felhasználását – a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a falugondnok által összeállított munkaterv alapján – a szolgáltatást fenntartó engedélyezi.

1.2. A gépjármű napi illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni:

1.2.1. A személygépjárműre havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolást, valamint menetlevél vezetését.

1.3. A menetlevél vezetésének szabályai:

1.3.1. A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.

1.3.2. A menetlevelet egy napra kell érvényesíteni.

1.3.3. A járművezető köteles a menetlevelet

1.3.4. magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni,

1.3.5. közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni,

1.3.6. a gépjármű igénybevételét és a menetteljesítményét a nap végén igazoltatni,

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

1.3.7. naponta lezárni és leadni.

1.3.8. A menetlevél tömböt általában nem szabad kiadni. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.

1.3.9. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítás kiszámítására. Az elszámoló lapokat, az elszámolást végző köteles irattározni, és 5 évig megőrizni.

1.4. Minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége a szolgálat gépjárműve

1.4.1. országhatáron kívüli, illetve

1.4.2. magáncélú igénybevételéhez.

1.4.3. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

1.5. A felhasználás során különös figyelmet igényel:

1.5.1. a gyermekkorúak szállítása (lásd: a 7. számú mellékletben),

1.5.2. PB-gázpalack szállítása,

1.5.3. üzemanyag edényzetben történő szállítása,

1.5.4. a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele,

1.5.5. az ételszállítás.

1.6. Ezek szerint:

1.6.1. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.

1.6.2. PB-gázpalack - személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltetsúlyt kettő vagy több palackban szabad szállítani.

1.6.3. Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges.

1.6.4. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.

1.6.5. A forgalmi engedélyben bármely adat (pl. a szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a Nemzeti Közlekedési Hatóság előzetes engedélyre van szüksége.

1.6.6. Ételszállítás a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyi szerve által előírt feltételek között végezhető.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

2. A gépjármű üzemeltetése

2.1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő

műszaki állapotáért az üzembentartó a felelős.

2.2. Felelősségét – a jelen szabállyal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.

2.3. A falugondnok felelős:

2.3.1. a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálatáért,

2.3.2. a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),

2.3.3. a meghibásodásból, természetes elhasználódásból következő hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,

2.3.4. az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),

2.3.5. a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,

2.3.6. a kötelezően előírt illetve szabállyal megállapított nyomtatványok vezetésért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,

2.3.7. a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,

2.3.8. az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

3. A gépjármű vagyonvédelme és tárolása

3.1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a fenntartó a felelős.

3.2. A gépjármű tárolási helyéről a polgármester dönt. A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.

3.3. A falugondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

4. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

4.1. A gépjárművet vezető falugondnok – a reá irányadó jogszabályok kereti között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2. A falugondnok a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a falugondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.

4.3. A gépjárművet érintő balesetről a falugondnok a polgármestert vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.

4.4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 4.3 pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.

4.5. A balesetről a falugondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a

következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

5. Üzemanyag-felhasználás és -elszámolás

5.1. A tervezett utazási teljesítményre a falugondnok részére üzemanyag-előleget lehet biztosítani. Újbóli előlegfelvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség.

5.2. Üzemanyag-előleggel – annak felhasználását követően – mindig hónap végén, előre meghatározott időpontban kell elszámolni.

5.3. Elszámoláskor a gépjárművet teletöltött üzemanyag-tartállyal kell leállítani.

5.4. Az üzem- és kenőanyagköltség elszámolási alapja a 1.3-1.4. pontokban meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény, az alapnormából az engedélyezett korrekciós tényezőkkel (2. sz. melléklet) képzett elszámolási norma, és a gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár. *(Az elszámolási időszakban érvényes, a NAV által közzétett ár).*

A jogszabály lehetővé teszi alapnorma-átalány használatát, melynek mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

- a) 1000 cm³-ig 7,6 liter/100 kilométer,
- b) 1001–1500 cm³-ig 8,6 liter/100 kilométer,
- c) 1501–2000 cm³-ig 9,5 liter/100 kilométer,
- d) 2001–3000 cm³-ig 11,4 liter/100 kilométer,
- e) 3001 cm³ felett 13,3 liter/100 kilométer.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A gázolajüzemű személygépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

- a) 1500 cm³-ig 5,7 liter/100 kilométer,
- b) 1501–2000 cm³-ig 6,7 liter/100 kilométer,
- c) 2001–3000 cm³-ig 7,6 liter/100 kilométer,
- d) 3001 cm³ felett 9,5 liter/100 kilométer.

Korrektív tényező ebben az esetben nem használható.

5.5. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is, kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a falugondnokkal a munkáltató megtéríteti.

6. A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése

6.1. A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.

6.2. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

7. Biztosítás

7.1. A gépjármű kötelező illetve CASCO-biztosításáról a szolgáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik.

1 sz. melléklet: Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

2. sz. melléklet: Az elszámolásnál alkalmazható korrektív tényezőkről

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

1. számú melléklet

Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

(92/1997.(VI.04.) Korm. sz. rendelettel módosított 60/1992(IV.01.) Korm. sz. rendelet) Az elszámolás havonta kötelező!

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
- alapnorma (l/100 km)
- korrekciós tényező
- üzemanyag egységár (Ft/l)

üzemanyagköltség (Ft) = havi kilométer x alapnorma x korr. tényező x üzemanyag egységár

100

Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető a lapnorma meghatározásának lehetőségei:

- vagy jogszabály mellékletében a gyártmány és típus érték megtalálható
- vagy tehergépjárműnél, autóbussznál mellékletben található számítással
- vagy a gyártó adata (kezelési könyvben)
- vagy szakértői intézmény bemérése alapján (szakértő: Közlekedési Hatóság)

2. számú melléklet

Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről

Szorzók

1. Hegyemenet

A hegy- és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25%-ában nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható.

Értéke: 10%

2. Száraz földút, nem portalanított makadámút

Értéke: 10%

3. Városi forgalom

Átmenő forgalom esetében – Budapest kivételével – nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható.

Értéke:

a) Budapesten 35%

b) megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25%

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

c) egyéb városokban 15%

Közforgalmú autóbusz és személygépkocsi (taxi) esetében az a), b) pontban feltüntetett városokban

– mechanikus sebességváltóval szerelt járműnél 35%

– hidraulikus sebességváltóval szerelt járműnél 45%

4. Terep

(Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló

területen.)

Értéke: 25%

5. Téli üzemeltetés

(December 1-je és március 1-je közötti időszak.)

Értéke: 3%

5/A.18 Légkondicionáló berendezés üzemeltetése

Értéke: 5%

Légkondicionáló berendezéssel felszerelt gépkocsi május 1-je és szeptember 1-je közötti üzemeltetési időszakában alkalmazható.

6. Akadályozott forgalom

(Egyedi üzemeltetés.) Az 1—5. pontokban nem említett üzemeltetési körülmények esetében alkalmazható. Értéke: 90%

7. Járművezetés oktatása oktató gépjárművel

Értéke: 90%.

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés és a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható. Amennyiben a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

Pótlékok

1. Billentés

Billentésként (fordulóként csak egy billentés vehető figyelembe)

5 m³ raktérfogat alatt 0,1 liter

5 m³ raktérfogat felett 0,2 liter

2. Pótkocsivontatás

Gázolajüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 0,7 liter.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Benzinüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 1,1 liter.

3. A gépkocsi motorjával hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.) működtetése.

A gyártó által megjelölt érték.

4. Külön erőforrással hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.), illetve a gépjárműmotortól független fűtő- és klímaberendezés.

A gyártó által megjelölt érték.

FALUGONDNOK KINEVEZÉSI
DOKUMENTÁCIÓK



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-i nyilvános ülésének 15. napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztató a Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű felhívásról (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)

Az előterjesztést készítette: Vargáné Gálicz Ivett pályázati referens

Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya pályázatot írt ki önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban hivatal-ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása érdekében.

Az ASP (Application Service Provider) szolgáltatás lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítja ügyfelei hatékony kiszolgálását, valamint a szakfeladatok ellátásának informatikai támogatását.

Az önkormányzati ASP rendszer elemei: a) szakrendszerek, b) keretrendszer, c) támogató rendszerek és d) a Mőtv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei: a) iratkezelő rendszer, b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás) c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást, d) gazdálkodási rendszer, e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer, f) önkormányzati adó rendszer, g) ipar- és kereskedelmi rendszer, h) hagyatéki leltár rendszer.

A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó- és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja. A támogató rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

Az ASP központ működtetőjeként a Magyar Államkincstár került kijelölésre, az ASP központ alpinfrastruktúra informatikai üzemeltetésért a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság felelős.

Az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházat működtető szervet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szabályozza (ASP Korm. rendelet).

A Kincstár és az önkormányzat között az ASP Korm. rendelet értelmében Szolgáltatási Szerződés kerül megkötésre.

A felhívás keretében az ASP Korm. rendelet alapján az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség a felhívásban foglalt feltételek szerint.

Önkormányzatunk az önkormányzati ASP rendszerhez a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételeivel (rendszercsatlakozás) csatlakozik. A rendszercsatlakozás lényege, hogy az önkormányzat a feladata ellátásának támogatásához az önkormányzati ASP rendszer megfelelő szakrendszerét használja.

A pályázat keretében kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1.1. Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése:

- Munkaállomás (PC és szoftver)
- Laptop (eszköz és szoftver)
- Monitor
- Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő)
- Nyomtató
- NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatal oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch)

1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe, a szükséges módosítások elvégzése a helyi szabályzatokon, pl. ügyviteli vagy informatikai biztonsági területen.

Kötelezően módosítandó szabályzatok:

- IT biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályozások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.

1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

- Adattisztítás
- Rendszer testreszabás, paraméterezés
- Adatmigráció

1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei).

1.6 Tesztelés, élesítés

Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatások működését, a migrált és átadott adatokat.

2. Projektmenedzsment

3. Horizontális követelmények teljesítése

4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.

A pályázat benyújtása 2016. szeptember 15-30. között lehetséges.

A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja: 2018. június 30.

A települési önkormányzatok, valamint közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai a települések állandó lakosságától függően több kategóriában nyújthatnak be támogatási kérelmet, a közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosságának a kategóriába sorolás alapja. Ez alapján a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal a 2. kategóriába esik (3.000 fő – 10.000 fő közötti lakosságú települések). A támogatási kérelmet a közös hivatalok székhely önkormányzatai nyújthatják be.

A felhívás keretében ebben a kategóriában legfeljebb br.7.000.000 Ft-ra lehet pályázni.

A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Támogatás kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető, ugyanakkor lehetőség van támogatási előleg igénylésére is, melynek maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a.

A projektmenedzsmentre elszámolható költség maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve 2,5 % (jelen projekt esetében br. 175.000 Ft).

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve 0,5 % (jelen projekt esetében br. 35.000 Ft).

Az elszámolható költségek maximalizálásra kerültek az alábbiak szerint:

1. Eszközbeszerzés: br. 3.150.000 Ft
2. Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása: br. 840.000 Ft
3. Önkormányzatok elektronikus ügyintézése: br. 770.000 Ft
4. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja: br. 1.540.000 Ft
5. Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás: br. 210.000 Ft
6. Tesztelés, élesítés: br. 280.000 Ft

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés tárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2016. (IX. 27.) határozata

a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű felhívásról (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű felhívásról (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16) szóló tájékoztatót, és azt tudomásul veszi.
2. A Képviselő-testület annak érdekében, hogy az önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint – az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tehessen, felhatalmazza Csákvár város, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármesterét, hogy a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó önkormányzatok nevében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű “Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja Csákvár Város Önkormányzata, mint Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal tagja nevében és javára.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Bodmér, 2016. szeptember 7.

Tóth Jánosné
címetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-i nyilvános ülésének 16. napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztató a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról

Az előterjesztést készítette: Vargáné Gálicz Ivett pályázati referens
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett települési önkormányzatok részére szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

Ennek keretében az 5.000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak szociális célú tűzifa vásárlására, melynek keretében keménylombos tűzifa és barnaköszén igénylésére van lehetőség. Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet, barnaköszén esetében pedig legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, mértéke kemény lombos tűzifa esetében 14.000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2.500 Ft/q+áfa.

A támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1.000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q +áfa mértékű önrész vállalása kötelező.

Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5 %-a lehet nem kemény lombos fajtából származó fafajta.

Önkormányzatunk összesen 30 m³ tűzifát igényelhet, melyhez bruttó 38.100,- Ft önerő biztosítása szükséges.

A rászorulóknak részére a tűzifát 2017. február 15-ig kell kiosztani, a teljes támogatási összeg pénzügyi felhasználása 2017. március 31-ig történhet meg. A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni két példányban, feltüntetve a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját és az átvétel idejét.

A szállításhoz szükséges költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A támogatást az az önkormányzat igényelheti, mely a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletben szabályozza.

Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerülhet sor.

A pályázatok rögzítésnek határideje 2016. szeptember 30.

A pályázatok elbírálásáról a miniszter 2016. október 30-ig dönt, ezt követően a nyertesek 2 munkanapon belül értesülnek az eredményről. Támogatói okirattal kapcsolatos észrevétel a miniszteri döntéstől számított 2 munkanapon belül tehető, azok elfogadását követő két munkanapon belül a Magyar Államkincstár egy összegben utalja a támogatást.

A támogatás felhasználásáról elkülönített nyilvántartást kell vezetni, elszámolására 2017. április 15-ig van lehetőség.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjen.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (VIII. .) határozata
a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló tájékoztatót és azt tudomásul veszi.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt kiírásra pályázatot kíván benyújtani összesen 30 m³ keménylombos fajtájú tűzifa igénylésére.
3. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szükséges önrészt, bruttó 38.100,- Ft összegben a 2016. évi költségvetés terhére biztosítja.
4. A pályázati kiírás 6. pontjában foglalt vállalásokat teljesíti, melyek a következők:
A szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit –legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy:
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy- tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására- települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
 - c) háztartásonként legfeljebb 5m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
 - d, vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.
5. Vállalja, hogy a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2017. február 15-ig osztja ki a rászorulóknak részére.
6. Vállalja a tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz történő eljuttatást is-származó költségeket.
7. Felkéri a Hivatalt a pályázat elkészítésére és felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a Támogatási Szerződés aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Bodmér, 2016. augusztus 24.

Balogh István sk.
polgármester



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. szeptember 28-i nyilvános ülésének 17. napirendi pontjához

Tárgy: A partnerségi egyeztetés szabályainak meghatározása a településrendezési tervekhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A településrendezési tervek módosításával összefüggésben a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29. §-a kötelezővé teszi a partnerségi egyeztetés szabályainak előírását és alkalmazását. Ezek a szabályok az érintett személyek és szervezetek betekintési módját, értesítésüket, a beérkezett – elfogadott és elutasított – javaslatok kezelését határozzák meg, melyről a települések önkormányzatai a tervezési folyamat megindítása után kötelesek határozatban dönteni.

A következőkben lefolytatásra kerülő rendezési terv-módosításunk során alkalmazni kell a jelen előterjesztés szerint elfogadásra javasolt egyeztetési szabályokat, melyeket a tervező céggel történt egyeztetést követően a tervezett módosítással érintett területekre, az érintett területekkel szomszédos ingatlanokra, avagy a módosítás hatásterületére terjesztettünk ki.

Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és döntsön a partnerségi egyeztetés szabályairól.

Bodmér, 2015. szeptember 23.

Balogh István sk.
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (IX.) határozata a partnerségi egyeztetés szabályairól

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban Kormányrendelet) 29. §-a alapján a következőkben lefolytatandó településrendezési terv módosításának partnerségi egyeztetési szabályait az alábbiak szerint határozza meg, a teljes eljárás szabályai szerint:

I. „Az egyeztetésben résztvevők (továbbiakban: partnerek) köre tervezési területenként:

I. 1. A felügyeleti törvényességi felhívás alapján új településrendezési eszközök megalkotására van szükség az érvényben lévő jogszabályok alapján. A településrendezési eszközök megalkotása az egész települést érinti.

egyeztetéssel megkeresendők: település egészének tájékoztatása

II. A tájékoztatás módja és eszközei:

II.1. Az I. 1. pont szerinti partnerek a helyben szokásos hirdetményi módon (hirdetőtábla, honlap) értesülnek.

II.2. A véleményezési szakasz részeként a véleményezésre kiküldött településrendezési eszközt legalább 30 napig közzé kell tenni Bodmér Község Önkormányzat hirdetőtábláján és Bodmér Község honlapján.

III. A javaslatok, vélemények dokumentálásának módja

III.1. A partner a véleményezési megkeresésre a Kormányrendeletben meghatározott határidőn belül kifejezheti a dokumentációval kapcsolatos, indokolással alátámasztott véleményét, észrevételét, jogszabályon alapuló véleményénél a jogszabályhelyet megjelöli.

III.2. A közzétett hirdetménnyel kapcsolatban bármely lakos írásbeli vagy szóbeli tájékoztatást kérhet a polgármestertől.

III.3. A közzététellel kapcsolatban, annak ideje alatt, bármely lakos véleményt adhat a polgármesternek címezve, amelyet postai úton vagy elektronikus formában a közzétételben megadott e-mail címre juttathat el.

III.4. Valamennyi vélemény az adott településrendezési eszköz ügyiratának részét képezi, és azokat a polgármester a településstervező felé továbbítja.

III.5. A Kormányrendelet 39. § (2) bekezdésében meghatározott döntés meghozatalához a döntéshozó képviselő-testülettel valamennyi véleményt ismertetni kell.

IV. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje

IV.1. A vélemények elfogadására illetve el nem fogadására valamint mindezek indokolására a polgármester a településstervező közreműködésével összeállított főépítészeti válaszokban javaslatot tesz, amelyet a döntéshozó Képviselő-testülettel ismertetni kell.

IV.2. A főépítészeti válaszokról a Képviselő-testület a Kormányrendelet 39. § (2) bekezdésében meghatározott határozathozatalával egyidejűleg dönt.

V. Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszköz nyilvánosságát biztosító eszközök

V.1. A jóváhagyott tervezési program alapján készülő véleményezési anyag közzététele a II. 2. pontban meghatározott módon történik.

V.2. A településrendezési eszköz Képviselő-testület által történő elfogadását követő 20 napon belül a jóváhagyott munkarészeket az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.”

Határidő: kiértesítés azonnal

Felelős: polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2016. augusztus 28-i nyilvános ülésének 17. napirendi pontjához

Tárgy: Vis maior pályázat

*Az előterjesztést készítette: Farkas-Bozsik Annamária ingatlanvagyon és városgazdálkodási menedzser
Előterjesztő: Balogh István polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. június 6. napján történt hatalmas esőzések miatti károk helyreállítási költségeire Bodmér Község Önkormányzata vis maior pályázatot nyújtott be. A Magyar Államkincstár által előírt hiánypótlásnak eleget téve 2016. augusztus 1. napján nyújtottuk be a pályázati anyagunkat.

A Belügyminisztérium bírálata alapján a település bruttó 8 790 000 Ft. Összegű támogatást ítélt meg, amely a kérelemben szereplő összeghez képest 515 Ft.-al kevesebb. A pályázati adatlap értelmében a helyreállítás teljes költsége 9 767 239 Ft melyből 976 724 Ft önerő, melyet az Önkormányzat vállalt, hogy biztosít.

Az alábbi táblázat tartalmazza a helyreállítási tételeket, és az arra elkölthető összegeket:

A szakértő nyilatkozat szerint megvalósítandó munkafeladat	Hrsz.	Érintett terület nagysága	A munkálatok költségei (bruttó)
A Bodméri-vízfolyás kotrása a 2+835-3+976 km szelvények között gépi erővel. A kotrás után a mederben rézsűképzés folyamatos közműfelügyelettel	029 hrsz, 60 hrsz.	1600 fm	7.444.598 Ft
Az aláüregelődött burkolatvégek lezárása közúti híd al és fel vizén monolit betonszegéllyel (C20/12) helyi iszapkitermeléssel zsámozással száraz munkatér biztosítása mellett az egyoldali eltereléssel, munkatér szivattyús víztelenítése mellett 0,5m ³	60 hrsz.	0,5 m ³	96.114 Ft
Mederkiagyulásodás bevédése közúti híd al és fel vizén szárazon rakott vízépítési terméskővel TERFIL szövet ágyazaton 0,8m ³	60 hrsz.	0,8m ³	13.056 Ft

3+750 km szelvényben lévő híd jobb parti szárnyfalmegegyeztetése fagyálló vízépítési terméskövel, anyag helyszínre szállítással, száraz munkatér biztosítása mellett egyoldali eltereléssel munkatér szivattyús vízelvezetése mellett.	65/2 hrsz	4 db	85.598 Ft
Közúti átereszek tisztítás vízszugárral 10m/áteresz	65/1 hrsz. 65/2 hrsz.	60 fm	598.932 Ft
3+653 km szelvényben lévő bejáró híd újraszfaltozása	65/2hrs	18 m ²	514.350. Ft
A 3+608-3+781 km szelvények közötti út jobb oldali padkájának nyesése iszaptalánítsa nyesett anyag elszállítása 500 m-en belüli elhelyezéssel.	65/2 hrsz.	173 fm	764.591 Ft
Szakértői szerződés díja	65/1 hrsz. 65/2 hrsz. 60 hrsz. 029 hrsz.	1 db	250.000 Ft
Összesen			9.767.239 Ft

A vis maior bejelentő lapon a befejezés várható időpontjának 2016. december 31. napját jelöltük meg. Azonban a Magyar Államkincstár ügyintézője azt a felvilágosítást adta, hogy a támogatási határozaton szereplő dátumon számított egy éven belül kell a munkákat befejezni, és az Ebr 42 rendszerbe elszámolni. A Támogatási határozat jelenleg még nincs fent az Ebr 42 rendszerben de vélhetően 2016.09.26. a támogatás dátuma, és inentől számított egy év van a bejezésre.

Az ügyintéző arról is tájékoztatott, hogy arra is van lehetőség, a részszámlák benyújtásával a visszaigényelt összegeket folyamatosan átutalják. Természetesen ettől függetlenül a projekt lezárásakor az Ebr42 rendszerben el kell számolni mindent és a dokumentációt meg kell küldeni a Magyar Államkincstárnak és a Kormányhivatalnak is.

A készre jelentést követően a Kormányhivatal és a Katasztrófavédelem is helyszíni szemlét fog tartani.

Határozati javaslat

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2016(IX. 28.) határozata

Vis maior pályázat

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete örömmel veszi tudomásul, hogy a rendkívüli időjárás miatt benyújtott vis maior pályázatán 8 790 000 Ft-ot nyert az önkormányzat.

Felkéri a Hivatalt, hogy a pályázatban meghatározott feladatok elvégzésére kérjen 3 db tételes árajánlatot és azt a következő ülésre terjessze a testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Bodmér, 2016.09.26.

Balogh István sk.
polgármester



Tájékoztató a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 jelű, „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” elnevezésű felhívásról

A tájékoztatót készítette: Vargáné Gálicz Ivett pályázati referens

Tisztelt Képviselő- testület!

Jelenleg folyamatban van a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 jelű, „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése” elnevezésű felhívás előkészítése, mely várhatóan néhány héten belül megjelenik. A társadalmi véleményeztetési folyamat lezárult, ez alapján véglegesítik a kiírást. A felhívás keretében önkormányzati, külterületi földutak állapotjavítására, valamint az utak kezeléséhez szükséges munkagépek beszerzésére lehet támogatási kérelmet benyújtani. A támogatási intenzitás várhatóan 75 % lesz. Az 1. célterület (külterületi földutak fejlesztése) esetében várhatóan maximum 100 millió Ft-ra, a 2. célterület esetén (utak kezeléshez gépek beszerzése) maximum 10 millió Ft-ra lehet pályázni.

Az Albensis Kft-vel folytatott egyeztetés alapján a Kft. vállalja a pályázat és a beadáshoz szükséges dokumentumok elkészítését (konzorciumi megállapodás ezen kiírás tekintetében velük nem köthető). A pályázatírás térítésmentes, a szükséges dokumentumok elkészítésének költsége pedig a pályázat költségei között elszámolható lesz, azonban a Kft. előleget kér a teljesítéshez, függetlenül attól, hogy a pályázat nyertes-e vagy sem. Ennek mértéke megegyezés tárgyat képezi.

A Kft. ügyvezetője külön felhívta a figyelmet arra is, hogy amennyiben engedélyköteles tevékenység elvégzésére pályázik az Önkormányzat, a tervezést mindenképpen meg kell kezdeni, hiszen feltételezhetően szűk időkeret áll majd rendelkezésre a beadáshoz és csatolni kell annak igazolását, hogy az engedély iránti kérelem benyújtásra került. Amennyiben nem engedélyköteles a tevékenység, erről tervezői nyilatkozatot szükséges benyújtani. Az Albensis Kft. igény esetén tervezőt is tud biztosítani, ellenszolgáltatás fejében.

Részletes tájékoztatásra a felhívás megjelenését követően nyílik lehetőség.

Csákvár, 2016. szeptember 26.

Balogh István sk.
polgármester

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2016 (IX.30.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 7/2015.
(VIII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

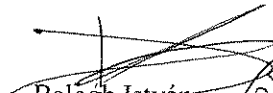
1.§ (1) A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 7/2015. (VIII.14.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 23. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

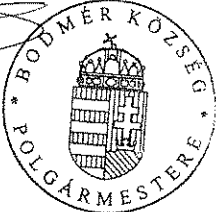
„(2) A közszolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről a hulladékról szóló törvény szerinti Koordináló szerv, azaz a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. gondoskodik.”

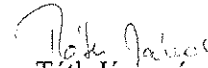
(2) A Rendelet 24. § (1) bekezdésében a „közszolgáltató” szövegrész helyébe a „*Koordináló szerv*” szöveg lép.


2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Balogh István
polgármester



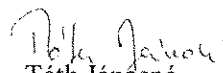

Tóth Jánosné
címetes főjegyző




ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2016. szeptember 30.


Tóth Jánosné
címetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015. (VIII.14.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás kötelező igénybevételéről

*(Egységes szerkezetben a 12/2015. (X.30.)
valamint a 6/2016. (IX.30.) önkormányzati rendeletekkel)*

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1. § (1)** E önkormányzati rendelet hatálya kiterjed Bodmér Község
- a) valamennyi ingatlanhasználójára, függetlenül attól, hogy természetes vagy jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
 - b) az ingatlanon összegyűjtött települési hulladék rendszeres összegyűjtésére, begyűjtésére, elszállítására.
- (2)** E önkormányzati rendelet hatálya nem terjed ki a veszélyes és állati eredetű hulladéokra és az azzal összefüggő tevékenységre.

2. A közszolgáltatás ellátása

- 2 § (1)** Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint hulladékkezelési közszolgáltatást szervez és tart fenn.
- (2)** Az Önkormányzat a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Kft. (2800 Tatabánya, Győri u. 23.), a továbbiakban: Közszolgáltató) útján látja el a község közigazgatási területén keletkező települési hulladék összegyűjtésével és a kijelölt, hatósági engedéllyel működő hulladékártalmatlanító telepre történő rendszeres szállításával és ártalmatlanítás céljából történő elhelyezésével kapcsolatos, hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenységet.

- 3. § (1)** A hulladékkezelési közszolgáltatás biztosítására irányuló közszolgáltatási szerződés az Önkormányzat és a Közszolgáltató között jön létre.
- (2)** A Közszolgáltató a birtokába kerülő, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat más személynek, szervnek nem bocsátja rendelkezésére.

3. Az igénybevételre vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemei

- 4. § (1)** Az igénybevételre vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a közszolgáltató és az ingatlanhasználó között írásban jön létre.
- (2)** A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybe vételének, illetőleg teljesítésének lényeges feltételeiről írásos szerződés útján, a feltételekben bekövetkezett változásokról a szerződésmódosítás útján egyéb esetben felhívás, közzététel útján köteles az ingatlanhasználóját értesíteni.
- 5. § (1)** Az igénybevételre vonatkozó hulladékgazdálkodási szerződés tartalmazza a felek megnevezését, a felek jogait és kötelezettségét ezen belül a szolgáltatás tárgyát, a szolgáltatás idejét, rendszerességét, a szolgáltatás igénybevételének módját, a használható gyűjtőedény megnevezését, az ellenérték megfizetését, a fizetés módját, gyakoriságát, a késedelmes fizetés következményeit, a díjhátralék végrehajtásának szabályait, a panaszok jelzésének, elintézésének módját, határidejét, az egyes jogorvoslati fórumok megnevezését.

(2) Az igénybevételre vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésének bármely félnek felróható magatartása következtében történő elmaradása esetén, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés ráutaló magatartással jön létre az írásos szerződés tartalmával egyezően.

4. A települési hulladék kezelése

6.§ (1) A települési hulladék kezelése magában foglalja annak gyűjtését, elszállítását és ártalmatlanítását.

7. § (1) települési hulladék esetén a szolgáltatás igénybevétele, valamint a közszolgáltatóval egyeztetett szabványos gyűjtőedény vagy hulladékgyűjtő zsák használata kötelező.

(2) Az ingatlanhasználó a települési papír-, üveg-, műanyag, fém- és zöldhulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítetten gyűjti.

(3) Települési vegyes hulladék tárolására az igénybe vehető gyűjtőedény típusai:

- a) 50 literes gyűjtőedény
- b) 60 literes gyűjtőedény
- c) 75 literes gyűjtőedény
- d) 80 literes gyűjtőedény
- e) 110 literes gyűjtőedény
- f) 120 literes gyűjtőedény

(4) Az ingatlan tulajdonos a gyűjtőedények közül azt a típust és olyan számban köteles igénybe venni, amely az ingatlanán keletkezett települési hulladék tárolására két ürítés között környezetszennyezés nélkül alkalmas.

(5) Az eseti többlethulladék elszállítása csak a Közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőzsákba elhelyezés esetén vehető igénybe. A gyűjtőzsák a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán (2800 Tatabánya, Fő tér 18/E.) ügyfélfogadási időben vásárolható meg.

8. § (1) Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag, fém- és zöldhulladék esetén 18. §-ban meghatározott házhoz menő gyűjtés gyűjtőzsákba elhelyezés vagy kötegelés és az ingatlan elé történő kihelyezéssel vehető igénybe.

(2) Az elkülönítetten gyűjtött üveg hulladék esetén az Önkormányzat által bérelt, Vasvári P. u. buszfordulónál található hulladékgyűjtő sziget használatával vehető igénybe a szolgáltatás.

9. § A lom hulladék esetén a 19-20. §-ban meghatározott házhoz menő gyűjtés a települési az ingatlan elé történő kihelyezés esetén vehető igénybe.

5. A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

10. § (1) A települési vegyes hulladék elszállítása heti egy alkalommal szerdai napon történik. A hulladék ingatlanon belüli gyűjtéséhez - az ürítési gyakoriság meghatározása mellett - a közszolgáltató az ingatlan tulajdonos részére biztosítani köteles, hogy különböző űrmértékű gyűjtőedények közül választhasson az 8. § (3)-(4) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével.

(2) Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fémhulladék esetén az elszállítás havi egy alkalommal szerdai napon a közszolgáltatás keretében – külön díj felszámítása nélkül – történik.

(3) Az elkülönítetten gyűjtött zöldhulladék elszállítási gyakorisága a március 1-től november 15-ig tartó vegetációs időszakban a Közszolgáltató által meghatározott évi két alkalommal – külön díj felszámítása nélkül – történik a közszolgáltatás keretében.

¹(4) A lom hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, hasznosításáról és ártalmatlanításáról a Közszolgáltató évente két alkalommal szerdai napon a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében – külön díj felszámítása nélkül – gondoskodik egyedi megrendelés alapján alkalmanként 3 m³ űrtartalomig.

¹Módosította a 12-2015. (X.30.) önkormányzati rendelet 1 §-sa. Hatályos: 2015.november 1. napjától

11. § (1) A 10. §-ban meghatározott rendszeres szállítási nap megváltoztatásáról a Közszolgáltató - a megváltozott szállítási napot megelőzően legalább 15 nappal - a helyi újságban, a hirdetőtáblán köteles a lakosságot tájékoztatni az Önkormányzat egyidejű értesítése mellett.

6. A gyűjtőedény használata

12. § (1) A települési hulladék gyűjtése vegyes háztartási hulladék esetén az 7. § (3) bekezdésben meghatározott úrtartalmú szabványos tároló gyűjtőedényben történik. Az ingatlanhasználó lakóhelyének változását 15 napon belül köteles jelezni a Közszolgáltatónak.

(2) A gyűjtőedény beszerzéséről, javításáról, pótlásáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) A gyűjtőedény beszerzési, javítási költsége az ingatlanhasználót terheli.

13. § Amennyiben a gyűjtőedény állapota nem teszi lehetővé a települési vegyes elszállítását, a Közszolgáltató köteles felhívni az ingatlanhasználó figyelmét, hogy annak javításáról vagy javíttatásáról gondoskodjék.

14. § (1) A gyűjtőedényt csak annyira szabad megtölteni, hogy zárható legyen.

(2) Nem helyezhető el a települési vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedénybe a házhoz menő szelektív gyűjtéssel érintett hulladékok.

(3) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag, vagy egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét.

(4) Nem helyezhető el a gyűjtőedényben továbbá települési hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési és bontási hulladék, állati tetem, valamint hulladékudvaron gyűjthető elektromos, elektronikai és veszélyes hulladék.

15. § A gyűjtőedényt az elszállítási, ürítési időpontig az ingatlanon belül kell tárolni.

16. § (1) A szállító jármű személyzete a gyűjtőedényt - a forgalom akadályozása nélkül - az átadás-átvételtől kijelölt közterületen veszi át és azt a kiürítés után az átvétel helyére köteles visszahelyezni. Az átvételre kijelölt hely a közút szélétől 2,0 m-nél távolabb nem lehet.

(2) A gyűjtőedény gyűjtés idejére történő kihelyezése, majd az ürítést követően annak visszahelyezésére az ingatlanhasználó kötelessége.

17. § (1) A gyűjtőedény begyűjtéséből és szállításából eredő szennyeződés megszüntetése a Közszolgáltató kötelessége. A gyűjtés során keletkező szennyeződés eltávolítása az ingatlanhasználó kötelessége.

(2) A gyűjtőedény rendeltetésszerű használatáról, tisztántartásáról, fertőtlenítéséről az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

7. A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés

18. § (1) A házhoz menő elkülönített gyűjtés keretében az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír, műanyag, fém és kerti zöldhulladékot külön gyűjti az alábbiak szerint:

a) a papírhulladékot külön gyűjtőzsákba,

b) a műanyag valamint a fémhulladékot együttesen külön gyűjtőzsákba,

c) zöldhulladék esetén

ca) a lombot, kaszálékot, nyesedéket, vékony gallyakat külön gyűjtőzsákba.

cb) a vastagabb faágakat legfeljebb 1 méteresre darabolva, összekötve a lakókörzetre érvényes zöldhulladék gyűjtés napján helyezi ki.

(2) Amennyiben a gyűjtőzsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, a Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, és az ingatlanhasználót felszólítja a elkülönítetten gyűjtés szabályainak jövőbeni betartására.

8. A házhoz menő lom hulladék gyűjtése

19. § (1) A lom hulladék gyűjtése, elszállítása, hasznosítása és ártalmatlanítása a közszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.

(2) Lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

- a) építési és bontási hulladék;
- b) gumiabroncs hulladék;
- c) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
- d) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
- e) veszélyes hulladék;
- f) háztartásokban keletkező vegyes hulladék;
- g) elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém- és zöldhulladék.

(3) Az elszállítandó lom hulladékot a közterületen úgy kell elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a gyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, és ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

20. § (1) A közszolgáltató kizárólag a lomtalanítás alá tartozó települési hulladék elszállítására köteles.

(2) A lomtalanítás során összegyűjtött hulladék kezeléséről, esetleg további hasznosításáról, értékesítéséről a közszolgáltatást végző szabadon rendelkezik.

9. A közszolgáltatás igénybevételének korlátozása, megtagadása

21. § A hulladékgyűjtést végző jármű személyzete, ha a gyűjtőedény olyan hulladékot tartalmaz, mely összetömörödött, vagy befagyott, vagy egyéb okból nem üríthető, a szolgáltatás igénybevételét az üríthető mennyiség mértékéig a Közszolgáltató korlátozhatja. Az ingatlanhasználó köteles a visszamaradt hulladékot kiüríteni és a gyűjtőedény használhatóvá tenni.

22. § A Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében a hulladék elszállítását megtagadhatja, ha:

- a) a gyűjtőedénybe vagy a gyűjtőzsákba olyan anyagot, tárgyat helyeztek el, amely nem minősül települési hulladéknak,
- b) az eseti többlethulladék elszállítása esetén, amennyiben a gyűjtőedény mellé elhelyezett települési hulladékot nem a 7. § (5) szerinti hulladékgyűjtő zsákban helyezték el, a Közszolgáltató nem köteles elszállítani.

10. A közszolgáltatás díja

23. § (1) A települési hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése és ártalmatlanítása kötelező díjfizetés mellett történik. Az ingatlanhasználónak települési hulladékkezelési közszolgáltatási díjat kell fizetnie (a továbbiakban: közszolgáltatási díj).

²(2) A közszolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről a hulladékról szóló törvény szerinti Koordináló szerv, azaz a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. gondoskodik.

³**24. § (1)** Az ingatlanhasználó a közszolgáltatási díjat negyedévente utólag a Koordináló szerv által kibocsátott számla alapján, átutalással vagy csekken fizeti meg.

²Módosította a 16/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelet 1 §-sa. Hatályos: 2016. október 1. napjától

³Módosította a 16/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelet 2 §-sa. Hatályos: 2016. október 1. napjától

(2) A közszolgáltatási díjat ingatlanonként, illetve önálló rendeltetési egységenként kell megfizetni. Önkormányzati bérlemények esetében a szolgáltatási díjat a bérlő tartozik fizetni.

(3) Szünetel a szolgáltatási díjfizetés az üresen álló, önálló rendeltetési egységek esetén, ha az üresedést a közszolgáltatást végzőnek és az önkormányzatnak írásban bejelentik, és az üresedés időtartama a 30 napot meghaladja. A bejelentést az üresedést megelőzően 15 nappal kell teljesíteni.

11. A közterületek tisztán tartása

25. § A köztisztaság megőrzésében minden állampolgár köteles hathatósan közreműködni és a közterületek szennyeződését eredményező tevékenységtől, illetőleg magatartástól tartózkodni.

26. § (1) Minden olyan közterületen, ahol tömegforgalom bonyolódik, az Önkormányzat gondoskodik közhasználatú hulladékgyűjtő tartály elhelyezéséről, javításáról, pótlásáról, továbbá rendszeres ürítéséről és tisztán tartásáról.

(2) Háztartásban keletkező hulladékot elhelyezni nem lehet a közhasználatú gyűjtőedényben.

(3) A közterület rendeltetésétől eltérő célra történő használata esetén a használattal érintett terület közvetlen környezetét a használó köteles tisztán tartani.

11. Záró rendelkezések

27. § (1) E önkormányzati rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2015. október 1-jén lép hatályba.

(2) E önkormányzati 7. § (3) bekezdés d) pontja 2016. január 1-jén lép hatályba.

28. § Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásokról, a közterületek rendjéről és a köztisztaságról szóló 2/2014. (II. 28.) önkormányzati rendelete.

Balogh István sk.
polgármester

Tóth Jánosné sk.
címetes főjegyző

Z Á R A D É K :

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2015. augusztus 14.

Tóth Jánosné sk.
címetes főjegyző

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016. (IX. 30) önkormányzat rendelete
rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az 1/2009. (I. 29.) A luxusadóról szóló 3/2006. (III. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletét hatályon kívül helyezi.

(2) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 8/2009. (XII. 17.) Az ivóvíz és szennyvízcsatorna szolgáltatás díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezi.

(3) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az 1/2012. (II. 16.) Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló és az azt módosító 3/2013. (II. 25.) számú önkormányzati rendeletét hatályon kívül helyezi.

(4) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 17/2012. (XII. 18.) A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők egyéb juttatásairól szóló önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezi.

(5) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2013. (II. 25.) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló és az azt módosító 8/2013. (XI. 10.) és 3/2014. (III. 27.) számú önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezi.

(6) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 1/2014. (II. 04.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletet hatályon kívül helyezi.

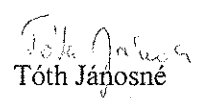
(7) A 4/2015. (IV. 30.) Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezi.

2.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Báalogh István
polgármester

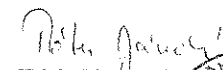




Tóth Jánosné
címetes főjegyző



ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodmér, 2016. szeptember 30.


Tóth Jánosné
címetes főjegyző

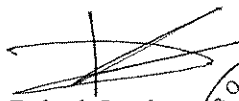


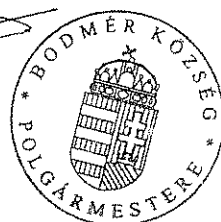
Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
a lakásépítés és vásárlás helyi támogatásáról szóló rendelet hatályon kívül helyezéséről

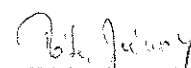
Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1.§. Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2/1999. (I.26.) A lakásépítők és vásárlók helyi támogatásáról szóló rendeletét hatályon kívül helyezi.

2.§.(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Ez a rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Balogh István
polgármester

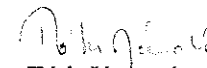




Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodmér, 2016. szeptember 30.


Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata Képviselőtestületének
9/2016. (IX.30.) számú rendelete
a temetőkről és a temetkezésről

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. §. (2) bekezdésében, 41. §. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. §. (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró a Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület véleményének kikérésével, az alábbi rendeletet alkotja.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályozás célja, hogy a település területén a helyi viszonyok figyelembevételével biztosítsa az elhunytakat megillető jogot a végtisztesség megadása, az emberhez méltó temetés garantálása érdekében; szabályozza a temetők működési rendjét, a temetés lebonyolításának zavartalanágát.

2. § (1) E rendelet hatálya a Bodmér Község közigazgatási területén működő köztemetőre - ide értve a jövőben létesülő temetőt is -, valamint az ezek fenntartásával és a temetkezésekkel kapcsolatos tevékenységre és azok folytatóira terjed ki.

(2) Bodmér Község közigazgatási területén - e rendelet megalkotásakor működő köztemető: a Bodmér Önkormányzati Köztemető (hrszt: 023).

A KÖZTEMETŐ FENNTARTÁSA ÉS ÜZEMELTETÉSE

3. § (1) A köztemető üzemeltetéséről Bodmér Község Önkormányzata gondoskodik.

(2) Az üzemeltető köteles együttműködni a temetkezésben érintett más szolgáltatókkal, illetve hatóságokkal.

4. § (1) A köztemető területe - ideértve a parcellákat és sírhelyeket is - és létesítményei feletti rendelkezési jog még ideiglenesen sem adható át, használatukra bérleti szerződés sem köthető.

(2) Köztemető fenntartására irányuló tevékenységet csak a köztemető üzemeltetője végezhet. Annak során az önkormányzat megbízásából jár el, képviseli érdekeit, együttműködik más szolgáltatókkal illetve hatóságokkal.

(3) Az üzemeltető temetkezési tevékenységet nem végezhet. Biztosítani kell, hogy az egyéb temetkezési szolgáltatók azonos eséllyel vállalkozhassanak.

(4) A köztemető üzemeltetője megbízás alapján jogosult a sírok ápolására, díszítésére vállalkozni.

(5) A temetőben elhelyezett sírok síremlékek, tárgyak tekintetében őrzési illetve kártérítési felelősség sem az önkormányzatot, sem az üzemeltetőt nem terheli.

5. § Az üzemeltetőt a temetkezésekkel kapcsolatos tevékenysége ellátásáért (nyilvántartás vezetése, sírkijelölés, felügyelet stb.), valamint a létesítmények és eszközök biztosításáért - a szolgáltatást igénybe vevőktől - díjazás nem illeti meg.

A KÖZTEMETŐ RENDJE

6. §. A köztemető üzemeltetője a temető rendjére vonatkozó szabályok kialakítása során az alábbiak betartásával köteles eljárni:

a.) A temetőt reggel 8 órától este 18 óráig kell nyitva tartani. Ettől eltérni csak a „halottak napja” körüli időszakban lehet.

b.) A temető rendjét szabályozó hirdetményeket a temető bejáratánál jól látható helyen ki kell függeszteni.

c.) A temetőben csak a sírok, sírboltok, síremlékek díszítésére szolgáló tárgyak (koszorúk, vázák, virágok, mécsesek, gyertyák stb.) helyezhetők el. Szemetet kizárólag az arra kijelölt helyen szabad letenni.

d.) A temetőn belüli úthálózatot - gépjárművel is - járható állapotban kell tartani.

e.) A temetőben tilos járművel közlekedni, kivéve

- a súlyos mozgássérültet szállító járművet,

- a temetkezési tevékenységben részt vevő járművet

Az üzemeltető a munkavégzés céljából behajtó járműveknek díjtalan behajtási engedélyt adhat.

f.) A temetőben keletkezett hulladékok gyűjtéséről hulladékgyűjtő - hely kijelölésével kell gondoskodni. A keletkezett szemét elszállításáról legalább havonta gondoskodni kell.

g.) A temetőben - legalább 150 méterenként, a vízelvezető rendszer kiépítése mellett, vízvételi lehetőséget - kell biztosítani.

h.) A temető területén 12 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat. Az általa okozott károkért a felügyelő tartozik felelősséggel.

i.) A temetőben gyertyát, vagy mécseszt gyűjtani legkésőbb a zárás előtt fél órával szabad. A tűzveszély elkerüléséhez szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát, vagy mécseszt meggyújtotta.

j.) A temetőbe állatokat bevinni tilos.

k.) A temetőben végzendő minden munka elvégzéséhez - a sírgondozás kivételével - a temető üzemeltetője adhat engedélyt.

l.) Fát, cserjét a köztemető területén magánszemély nem ültethet. Ez alól kivételt képez a sírra vagy attól legfeljebb 30 cm távolságra ültetett olyan örökzöld, amely teljes kifejelettségében nem magasabb 1,5 méternél, és átmérője nem több 0,6 méternél. A 2 méter magasságot elérő, nem gondozott ültetvényeket a temető üzemeltetője eltávolíthatja, és az eltávolítás költségeit a sír gondozására kötelezettre háríthatja.

7. § (1) A köztemetőben végzendő minden munkát - kivéve a sírok gondozását - be kell jelenteni a temető üzemeltetőjének.

(2) Sírok kiásását, betemetését és az ezzel járó egyéb munkákat csak a temetéssel megbízott temetkezési vállalkozó vagy - szociális temetés esetén az eltemettető és a szociális temetésben közreműködő a szociális temetés keretében - végezhet, egyeztetve a temető üzemeltetőjével.

(3) A temetői munkákat úgy kell elvégezni, hogy az ne sértsen kegyeleti érdekeket, ne járjon károkozással.

A TEMETKEZÉSI HELYEK KIALAKÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

8. § (1) A köztemető belső kialakításának rendjét, az egyes parcellák felhasználási módját, idejét „temetőrendezési tervben” kell meghatározni. A terv térképet (vázrajzot) is tartalmaz, amelyen a temető egyes területei beazonosíthatóak. A tervet az üzemeltető készíti, azt a képviselő-testület hagyja jóvá.

A temető térképét a temető bejárata mellett ki kell függeszteni, a változásokat azon legalább évente át kell vezetni.

(2) A köztemetőt sírhelytáblákra kell felosztani. A sírhelytábla a temetőrendezési tervben megjelölt olyan temetőrész, amely a nyugvási időt követően kiüríthető és temetés céljára ismételten igénybe vehető. A sírhelytáblákat sorszámozni kell, s azokról külön-külön táblakönyvet kell felfektetni.

Külön sírhelytáblát kell kijelölni a felnőttek, a 10 év alatti gyermekek, halvaszületettek és elvetélt magzatok, továbbá a csonkolt testrészek eltemetésére.

(3) A sírhelytáblákat számozott sorokra, azon belül sorszámozott sírhelyekre kell felosztani. A dízsírhelyeket és a sírbolthelyeket külön kell jelölni.

A sírhelyekről sírhelykönyvet kell vezetni.

9. § (1) Temetni, illetőleg az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnákat elhelyezni csak temetkezés céljára kijelölt területen szabad.

(2) Temetkezésre használt helyek: Koporsós temetés esetén:

- sírhelyek: egy ill. két koporsó befogadására alkalmas egyes sírhely, kettős sírhely,

- gyermeksírhelyek,

- sírboltok (kripták): legalább két koporsó befogadására szolgáló al- és felépítményből álló temetési helyek

Hamvasztásos temetés esetén:

- a hamvakat tartalmazó urnák földbe temetésére: urnasírhelyek,

- a hamvakat tartalmazó urnák építménybe való elhelyezésére:

- urnafülkék (kolumbáriumok), ill.

- urnasírboltok.

- hamvszóró parcella: a hamvak szétszórására és földbe való bemosására szolgáló, parkszerűen kialakított temetőrész.

(3) A koporsós temetések számára szociális parcella, az urnás temetések számára szociális temetkezési hely kijelöléséről a jegyző gondoskodik.

10. §. A temetési helyek méretei:

(1) A sírhelyek (sírödrök) méretei:

- egyes sír mérete: hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m, mélysége legalább 2 méter,

- kettős sír mérete: hossza 2,1m szélessége 1,9 m, mélysége legalább 2 méter,

- sírboltok mérete: - kétszemélyes hossza 2,7 m, .szélessége 2,6 m, mélysége: 2,3 m,

- további személyek temetése esetén a szélesség 0,6 m-el, a mélység 0,3 méterrel nő,

- gyermek sír 1,3 x 0,060 m mélysége 1,6-2,5 méterig terjedhet,

A sírok egymástól való legkisebb távolsága 0,6 m. A régi temetők esetében a feltételeket adottnak kell tekinteni.

A sírgödröt kifalazni tilos.

Koporsós rátemetés esetén a felülre kerülő koporsó tetejének a föld felszínétől legalább 1,6 m mélyre kell kerülnie.

(2) A kolumbáriumban az urnák tárolása 30 x 30 x 45 cm-es belméretű és szilárd alappal légmentesen lezárt urnafülkében történhet.

(3) Urna földbetemetése esetén az urnasírhely mérete átfalában 80 x 60 cm, mélysége legalább 1 méter.

(4) A dízsírhely egyes sírhely, 2,5 m x 1 m, 2,2 méterre mélyített, hogy a későbbi rátemetés lehetséges legyen.

(5) A hamvszóró parcella mérete: 3 x 4 m, mélysége 0,6 m.

(6) A temető üzemeltetője köteles külön sírhelytáblát kijelölni az abortusz folytán távozott magzatok, a csonkolt testrészek, emberi szervek és szervmaradványok eltemetésére.

(7) Szociális temetés esetén a sírhely hossza 2,1 m, szélessége 0,9 m, mélysége legalább 2 méter, az egységes hantmagasság 0,6 m.

11. §. (1) Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemettető, vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el.

(2) A síremléket szilárd alapra kell helyezni. A síremlék nem foglalhat el a sírhelynél nagyobb területet. A felállítandó síremlék tervét a temető üzemeltetőjének be kell mutatni. Kegyeletet vagy a közizlést sértő síremléket felállítani tilos.

(3) A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni, azzal rendelkezni csak a temető üzemeltetőjének történő előzetes bejelentés után, annak rendelkezései szerint szabad.

A TEMETÉSI HELYEK HASZNÁLATI IDEJE ÉS DÍJA

12. § (1) A temetési hely felett rendelkezési jogosultságot annak megváltásával lehet szerezni.

(2) A sírhelyek használata a megváltástól számítva 25 évre szól, amely a megfelelő gondozás idejéig kitolódik. (Rátemetés esetén az utolsó koporsós rátemetés napjától, a kettes sírhely esetén az utolsó koporsós temetés napjától számított 25 év.)

(3) A sírbolt (kriptá) használata a kriptába történt utolsó temetés után 60 év elteltével jár le, ezt követően a temető tulajdonosa rendelkezik a kriptával.

(4) Az urnafülkék, urnasírhelyek, urnasírboltok használata 20 évre terjed.

(5) A sírhelyek, sírboltok, urnasírhelyek urnasírboltok további használati joga az eredetivel azonos időtartamra ismételt megváltható (újraváltható), kivéve, ha a temető ennél rövidebb időn belül előreláthatóan megszüntetésre kerül.

(6) A részben vagy teljesen lezárt temetőben a használati idő rátemetés esetén nem hosszabbítható meg.

13. § A temetési helyek használatáért megváltási díjat nem kell fizetni.

14. § A megváltott, de fel nem használt temetési helyről érvényesen csak a köztemető üzemeltetőjénél tett nyilatkozattal lehet lemondani.

15. § (1) A sírbolt, illetve sírbolthely feletti rendelkezési jogot a sírbolt létesítője, örököse, vagy az a személy gyakorolhatja, akinek jogosultságát a sírboltkönyvbe, illetve a nyilvántartásba bejegyezték. A sírbolt létesítőjének azt kell tekinteni, aki a használati díjat befizette és e minőségben a sírboltkönyvbe bejegyeztette.

(2) Arra nézve, hogy valamely sírboltba mely személyeket temethetnek az (1) bekezdésben meghatározott személyeknek a rendelkezései az irányadók.

Ha a rendelkezésre jogosult erről - e minőségének a sírboltkönyvbe történő bejegyzésekor - nem rendelkezett, az üzemeltető felhívja a sírboltba eltemethető személyek pótlólagos bejelentésére.

Ha a felhívásra a rendelkezésre jogosult személy három hónapon belül nem intézkedik a sírboltba a házastársa, az élettársa, egyenesági rokonai és azok házastársai, valamint azok oldalági rokonai és azok házastársai temethetők el.

(3) Amennyiben a temetés az előző bekezdésben foglaltak alapján történik, és azt később a rendelkezni jogosult kifogásolja, sem a temető tulajdonosa, sem üzemeltetője kártérítéssel nem tartozik.

(4) Magántulajdonban álló sírbolt magánkézből értékesíthető, a temető üzemeltetőjének értesítése és az alábbi a kegyeleti szempontok betartása mellett:

- korábban a kriptában eltemetett elhunytak hamvait egy megváltott sírhelyben kell elhelyezni névmegjelölés mellett,

- aknakriptában féltöltéssel elválaszthatók az új betemetések a korábitól, azok névmegjelölésének meghagyása mellett,

- a kripa férőhelyei megfelelő számban betemethetők.

Minden olyan esetben, amikor korábban elhunytak hamvai a kriptában maradnak, gondoskodni kell, hogy neveik az erre a célra szolgáló márvány, műkö lapon, vagy más látható módon megőrzésre kerüljenek. A kripa eladását írásos szerződésben kell rögzíteni, és a temető üzemeltetőjével a sírboltkönyv alapján igazoltatni kell. Jogutód nélküli kripták esetében az utolsó betemetéstől számított porladási idő letelte után a kripa értékesítésének joga az önkormányzaté.

KÖZTEMETŐ LEZÁRÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

16. § (1) Ha a köztemető megtelik, vagy egyéb fontos körülmény azt megkívánja a képviselő-testület dönthet a temető lezárásáról.

(2) Ha a köztemetőn belül temetőrész, sírhelytábla telik meg, annak lezárását az üzemeltető határozhatja el, a tulajdonos önkormányzat egyidejű értesítése mellett.

(3) A lezárásról hirdetményt kell közzétenni a temetői tájékoztató táblán, a ravatalozón és az érintett temetőrészben.

17. § Ha az urnafülke (urnasírhely) használati idejét a hozzátartozók nem hosszabbítják meg, a temető üzemeltetője a használati idő lejáta után azt kiürítheti, és az urnákat közös sírba temetheti, vagy közös fülkébe helyezheti.

18. § (1) A művészettörténeti, vagy művészi értéket képviselő síremléket, továbbá az ország, vagy Bodmér Község életében jelentős szerepet játszó személyiségek, sírhelyét (urnáját), síremlékét lebontani, felszámolni nem lehet, azok fenntartásáról, esetleges áthelyezéséről a képviselő-testület gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti sírhely (urna), illetve síremlék megőrzésére javaslatot a település bármely polgára tehet. A döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A TEMETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

19. § (1) Az elhunytat lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb a halál beálltát követő 16 órán belül halott hűtőbe kell szállítani.

(2) A kórházban vagy más egészségügyi intézményben elhunyt halott az intézmény hűtőjében is tárolható.

(3) Koporsós temetés esetén a halottat - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a halott vizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 72 órán túl és 96 órán belül el kell temetni. Ettől eltérni akkor lehet, ha

- a halott vizsgálatot végző orvos erre engedélyt adott,

- a holttest hűtése az eltemetésig biztosított, ez esetben a temetést 8 napon belül kell elvégezni.

(4) Hamvasztásos temetés esetén a halottat - hűtése mellett - a halottvizsgálati bizonyítvány kiállításától számított 15 napon belül kell elhamvasztani.

20. § (1) Ravatalozni csak a temetőben, vagy a ravatalozó épület előtti téren az arra kijelölt helyen szabad. Ettől eltérni csak az illetékes tisztiorvos engedélyével lehet.

(2) A halott a ravatalozóban a szertartás megkezdése előtt legfeljebb 3, de legalább 1 órával korábban helyezhető el. A ravatalozásig a halottat hűtőben kell tárolni.

(3) A ravatalozó helyiséget a temetés előtt legalább egy órával, de minden esetben a ravatalozás megtörténte után azonnal ki kell nyitni. A ravatalra helyezett koporsót a szertartás kezdetéig nyitva lehet tartani. Nem lehet nyitva tartani a koporsót, ha a holttest már oszlásnak indult, vagy súlyosan roncsolódott állapotban van.

(4) A temetést végső temetkezési vállalkozó köteles a ravatalozásra vonatkozó szabályokat megismerni és betartani.

21. § (1) Az elhaltakat általában - az elhalálozás ideje szerinti sorrendben - a következő sírokba kell temetni, kivéve a kettős sírhelyeket és a sírboltokat. Indokolt esetben a temető üzemeltetője eltérően is rendelkezhet. Lezárt sírhelytáblában levő sírboltokba, vagy családi (kettős) sírhelyekben a tábla lezárása után is szabad temetni.

(2) Fertőző betegségben elhaltra csak a temetést követő egy év eltelte után szabad rátemetni.

(3) Urnát urnafülkébe elhelyezni, urnasírba temetni, vagy sírhelyre rátemetni egyaránt szabad. A rátemetésnél ilyen esetben sírnyitási engedély nem szükséges, azonban ügyelni kell arra, hogy az urna a talaj szintjétől legalább egy méter mélységbe kerüljön. Az egy urnafülkébe, vagy urnasírba elhelyezhető, valamint a rátemethető urna számát a temető üzemeltetője határozza meg.

A TEMETKEZÉSI TEVÉKENYSÉG

22. § (1) A temetkezési vállalkozók kötelesek együttműködni a szolgáltatás zavartalan lebonyolítása érdekében a temető üzemeltetőjével, az illetékes hatóságokkal, más szolgáltatókkal és érdekeltekkel.

(2) A temetkezési vállalkozóknak olyan magatartást kell tanúsítaniuk és üzletpolitikát kialakítaniuk, hogy a megrendelők igényét - adottságaiktól, lehetőségeiktől függően - teljes körűen kielégíthessék Ennek érdekében:

- folyamatosan álljanak rendelkezésre (ügyelet, ügyfélszolgálat útján),

- rendkívüli szolgáltatást is vállaljanak (pl.: baleset stb.),

- készen álljanak helyettesítésre (vállalkozáson belül vagy más vállalkozó közreműködésével),

- a szolgáltatás eszközeit tekintve megfelelő tartalékkal rendelkezzenek.

(3) A temetkezési szolgáltatók, továbbá a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők temetőfenntartási hozzájárulás vagy más jogcímen díjat nem fizetnek.

23. §. Szociális temetésre irányuló kérelmet és nyilatkozatot az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványokon a jegyzőnek kell bejelenteni, aki a temető üzemeltetőjének közreműködésével gondoskodik a jogszabályokban foglaltak érvényesítéséről.

A TEMETŐI KÖTELEZŐ NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

24. § Szociális temetés esetén az eltemetetőnek és a szociális temetésben közreműködőknek a szociális temetés keretében a saját maguk által végzendő temetkezési szolgáltatások megkezdése előtt a 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell tenniük.

25. § (1) A temetői nyilvántartásokba az eltemetető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy betekinhet, részére a köztemető üzemeltetője ingyenesen adatszolgáltatást köteles nyújtani, továbbá felvilágosítást adni az elhunyt személyek temetési helye felől érdeklődőknek.

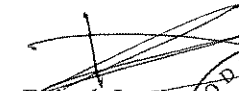
(2) A temetői nyilvántartásokat a temető fennállásáig meg kell őrizni. Azt követően azokat át kell adni a területileg illetékes levéltárnak.

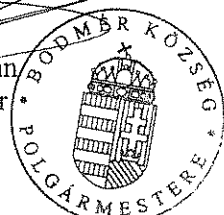
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

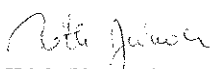
26. § Szociális temetés esetén e rendelet 7. §-a, 9. §-a, 10. §-a, 23. §-a, 24. §-a és 26. §-a tekintetében a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet szociális temetésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

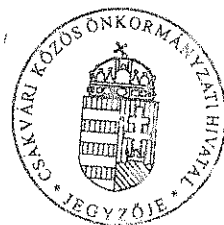
27. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

28. § Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 2/2001. (III. 30.) számú rendelete


Balogh István
polgármester

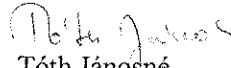



Tóth Jánosné
címetes főjegyző



ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodmér, 2016. szeptember 30.


Tóth Jánosné
címetes főjegyző



Ügyiratszám:

KÉRELEM

Szociális temetés igényléséhez

I. A szociális temetést kérelmező (eltemettető):

- neve:
- lakcíme:
- telefonszáma:

II. Elhunyt személy

- neve:
- születési helye, ideje:
- anyja neve:
- utolsó lakcíme:

Alulírott nyilatkozom, hogy tudomásom szerint nincs olyan személy, aki szerződésben (tartási, életjáradéki, öröklési, ajándékozási stb) az elhunyt temetését vállalta.

Bodmér,

.....
aláírás
igénylő (eltemettető)

Megjegyzés: Minden esetben csatolni szükséges az orvosi Halott vizsgálati bizonyítvány egy példányát.

Ügyiratszám:

N y i l a t k o z a t

Alulírott mint a
..... elhunyt személy

**eltemettetője / a temetésben közreműködő (a megfelelő aláhúzendő)
n y i l a t k o z o m, hogy**

I. vállalom a személyes közreműködést az elhunyt temetése során.

(A személyes közreműködés tartalma:

- a) az elhunyt temetésre való előkészítése (mosdatása, felöltöztetése),*
- b) sír vagy urnasír kiásása és visszahantolása,*
- c) koporsó, urna gépjármű nélküli szállítása a temetőn belül, és*
- d) a sírba helyezés vagy urnaelhelyezés.)*

II. nem fogadok el és nem ajánlok fel semmilyen ellenszolgáltatást az I. pontban foglalt tevékenységek ellátásáért.

Bodmér,.....

.....
aláírás

Ügyiratszám:

NYILATKOZAT

Alulírott , mint a
néhai..... (elhunyt személy neve)

eltemettetője / temetésére felkért / a temetésében közreműködő (a megfelelő aláhúzendő)

n y i l a t k o z o m, h o g y

I. a szociális temetés keretében a temető szociális parcellájának üzemeltetője, az általam a temetőben végzendő munkavégzés szabályairól a munkavégzés megkezdése előtt tájékoztatott;

II. a munkavégzés során esetlegesen előforduló baleset miatt kártérítési követeléssel sem Bodmér Község Önkormányzata, sem a temető üzemeltetője, sem pedig az eltemettető felé (ha nem az eltemettető végzi személyesen a munkát) nem élhetek.

Bodmér,

.....
aláírás

Ügviratszám:

NYILATKOZAT

Alulírott , mint a néhai

..... (elhunyt személy neve)

eltemettetője / temetésére felkért / a temetésében közreműködő (a megfelelő aláhúzendó)

n y i l a t k o z o m, hogy

I. a szociális temetés keretében a temető szociális parcellájának üzemeltetője, az általam a temetőben végzendő munkavégzés szabályairól a munkavégzés megkezdése előtt tájékoztatott;

II. a munkavégzés során esetlegesen előforduló baleset miatt kártérítési követeléssel sem Bodmér Község Önkormányzata, sem a temető üzemeltetője, sem pedig az eltemettető felé (ha nem az eltemettető végzi személyesen a munkát) nem élhetnek.

Bodmér,

.....
aláírás

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
önkormányzati hatósági ügyben az elektronikus kapcsolattartásról

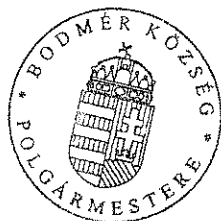
Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A közigazgatási hatósági eljárás során az önkormányzati hatósági ügyekben, és az azokkal összefüggő eljárási cselekmények tekintetében – ide nem értve a jegyző birtokvédelmi határozata megváltoztatása végett indítandó per keresetének benyújtását, továbbá azokat az ügyeket, amelyek esetében magasabb szintű jogszabály rendelkezései alapján biztosítani kell az elektronikus út ügyfél által történő igénybevételének lehetőségét - az ügyfél nem jogosult elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal.

2. § (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő testülete 7/2005. (X.28.) számú rendelete.

Balogh István
polgármester



Tóth Jánosné
címetes főjegyző



ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodmér, 2016. szeptember 30.

Tóth Jánosné
címetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) és (12) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya kiterjed:

- a) Bodmér Község Önkormányzatára, annak szerveire, továbbá az önkormányzat által alapított és tulajdonosi irányítása alatt működő költségvetési szervekre (a továbbiakban együtt: intézmények);
- b) Bodmér Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan és ingó vagyontárgyakra, vagyoni értékű jogokra, a gazdasági társaságokban az önkormányzatot megillető részesedésekre, az értékpapírokra, követelésekre és pénzeszközökre (a továbbiakban együtt: önkormányzati vagyon).

2. Az önkormányzat vagyonának csoportosítása

2. § (1) A helyi önkormányzat törzsvagyonát és üzleti vagyonát e rendelet mellékletei tartalmazzák.

(2) A törzsvagyon

- a) forgalomképtelen, kizárólag önkormányzati tulajdonban álló törzsvagyont az 1. melléklet,
- b) korlátozottan forgalomképesnek megállapított törzsvagyont a 3. melléklet

tartalmazza.

(3) Az üzleti vagyon felsorolását a 4. melléklete tartalmazza .

(4) A Képviselő-testület a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 18 §. (1) bekezdésében meghatározottak szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonná nem minősít tulajdonában álló vagyonelemet.

3. Vagyonnyilvántartás és leltár

3. § (1) Az önkormányzat vagyonáról a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő nyilvántartás készül.

(2) A vagyonleltár az eszközök és források hatályos leltárkészítési és leltározási szabályzatának megfelelően, adott év december 31-i fordulónappal készül el.

4. Tulajdonosi jogok gyakorlása

4.§ (1) A tulajdonosi jogok gyakorlását a képviselő-testület nem ruházza át.

(2) Önkormányzati vagyont más jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, vagy magánszemély akkor kezelhet, ha a képviselő-testület a meghatározott vagyontárgyaira vonatkozó vagyonkezelői szerződéssel megbízza.

(3) A vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyek vitelét az Önkormányzati Hivatal látja el.

5. A vagyon kezelése, hasznosítása, átruházása

5. § (1) Az önkormányzati vagyon használatát, hasznosítási jogának átengedését bruttó1 millió) Ft érték felett versenytárgyalás előzi meg.

(2) A használat és a hasznosítási jog átadása történhet ingyenesen, vagy díj ellenében. Ingyenes használatkor rögzítésre kerül a használati érték.

(3) Az önkormányzat társulásba bevitt vagyona saját vagyonként van nyilvántartva. A vagyonszaporulat a társult önkormányzatok közös vagyona és arra a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályai az irányadók.

- (4) Az önkormányzat az ideiglenesen legalább 1 hónapra szabaddá vált pénzeszközeit befektetheti rövidlejáratú értékpapírszámlára vagy kamatozó betétbe helyezheti el.
- (5) 1 millió forint feletti tulajdonjog átruházás versenytárgyalás útján történik. 1 millió forint értékhatár felett a hirdetés a megyei lapban is megjelenik.
- (6) A képviselő-testület minden esetben az összességében a legjobb ajánlattevő javára dönt.

6. Vagyonkezelői jog

6. § (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő nemzeti vagyonra az Nvtv. rendelkezései szerint, azt ott meghatározott személyek, az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. A vagyonkezelői jog létesítésére gyakorlására és megszűnésére vonatkozó részletes szabályokat az Nvtv. 11. §-a és az a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 109. §-a határozza meg.

(2) Az önkormányzat a vagyonkezelő jogot az Nvtv. 11. § (5) bekezdésében foglalt kivétellel vagyonkezelői szerződéssel ruházhatja át ellenérték fejében vagy ingyenesen, határozott vagy határozatlan időre az Mötv 109. §-ában és az Nvtv. 11. §. (1) – (9) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, az Nvtv. 3. § 19. pont b) és c) alpontjában meghatározott szervezetek (vagyonkezelő) részére. A vagyonkezelői jog értékének meghatározásához jogosultsággal rendelkező szakértő javaslatát kell kérni, amely a képviselő-testület részére tájékoztató jellegű.

(3) Az önkormányzati tulajdonban lévő nemzeti vagyonra szerződéssel létesített vagyonkezelői jogot ingyenesen szerezhetheti meg az Nvtv. 3. § (1) 19. pont b) és c) alpontjában meghatározott körbe tartozó szervezetek közül az önkormányzati közfeladatot átvállaló:

- a) önkormányzati társulás,
- b) költségvetési szerv vagy önkormányzati intézmény,
- c) az állam, az Önkormányzat együtt vagy külön-külön 100 %-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet.

(4) A vagyonkezelőt a vagyonkezelői jog gyakorlása során az Nvtv. 11. § (8) bekezdésében foglalt jogok és kötelezettségek illetik meg, az Mötv. 109. § (6) és (7) bekezdésekben foglaltakon túl köteles gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról, rendeltetésszerű használatáról.

(5) Az önkormányzat a vagyonkezelő feletti tulajdonosi ellenőrzését, a vagyonkezelés ellenőrzését az önkormányzati hivatal évente legalább egyszer köteles elvégezni a vagyonkezelői jog gyakorlójának bevonásával, vele legalább 15 nappal korábban előzetesen egyeztetett időpontban, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályok és a vagyonkezelői szerződés tartalmát.

(6) A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő – az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

7. Az önkormányzat részére felajánlott vagyon elfogadása

7. § (1) Ha valamely vagyonról az önkormányzat vagy intézménye javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett akkor fogadhatja el, ha képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére, és a felajánlott vagyon elfogadásához a pénzügyi bizottság javaslata alapján a képviselő-testület hozzájárul, illetve elfogadja, egyben a vagyontárgy besorolását is meghatározza.

(2) A hagyaték, az ajándék terheit, valamint az ajándékozási, illetve hagyatéki eljárás költségeit az önkormányzat és intézményei költségvetéséből kell fedezni. A vagyon hasznosításának vagy rendeltetésének meghatározásakor az örökhatályú, ajándékozó, illetve a közérdekű célra felajánló akaratát figyelembe kell venni.

(3) A felajánlott vagyon elfogadása különleges mérlegelést igényel, ha a vagyon olyan ingatlan vagy ingatlanrész, amelyben az önkormányzat, illetve a vagyonkezelő számára használható, vagy hasznosítható rész (földterület, lakás, helyiség) nincs, vagy olyan hagyaték (ingatlan, ingatlanrész, eszköz, befektetés, pénz), melynek ismert terhei eléri vagy meghaladják a hagyaték értékét.

8. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

8. § (1) A vagyon értékének megállapítására a nyilvántartási érték az irányadó.
(2) Értékesítéskor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:
a) értékpapír esetén a névérték alapján,
b.) ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés alapján.
(3) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

9. Vagyongazdálkodási koncepció

9. § (1) A Képviselő-testület a ciklusprogram elfogadását követően áttekinti az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon összetételét, rendeltetését, a vagyontárgyak állapotát és a vagyon működtetésének költségigényét.
(2) A ciklusprogramban meghatározott célkitűzések alapján, a polgármester írásos előterjesztésében tett javaslatára – a Pénzügyi Bizottság véleményezése után - dönt az egyes vagyontárgyak rendeltetésének megváltoztatásáról, átsorolásáról, a feleslegessé váló ingatlanok értékesítéséről, illetve az új ingatlanok vásárlásáról. Egyben meghatározza ezen feladatok ellátásának cikluson belüli sorrendjét.
(3) A Képviselő-testület a vagyontárgyak állapotának ismeretében meghatározza az ellátandó feladatok érdekében szükséges felújítási, beruházási, javítási feladatokat, dönt ezen cikluson belüli sorrendjéről és vagyongazdálkodási forrásairól.

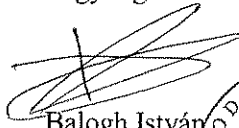
10. Vagyongazdálkodási terv

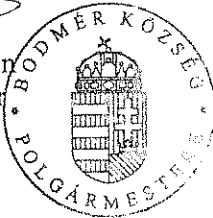
10. § A Képviselő-testület a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét a polgármester előterjesztése alapján készíti el


11. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet 2016. október 1-jén lép hatályba.

12. § Hatályát veszti a Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 3/2012. (IV.01) önkormányzati rendelete.


Balogh István
polgármester

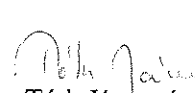




Tóth Jánosné
jegyző



Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2016. szeptember 30-án kihirdettem.


Tóth Jánosné
jegyző



**Bodmér Község Önkormányzatának kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló
forgalomképtelen törzsvagyon**

Sorszám	Helyrajzi szám	Címe	Megnevezés	Területe m2	Tulajdonosi arány
1.	02/8	Patak	kivett vízfolyás	8520	1/1
2.	02/30	közút a pataknál	kivett út	2247	1/1
3.	02/31	közút Kinizsi útnál	kivett út	1755	1/1
4.	02/32	közút Szabadréten	kivett út	763	1/1
5.	03/4	Tanyai út	kivett út	8051	1/1
6.	03/15	Földút tanya mellett	kivett út	5400	1/1
7.	04	Földút Béke utca külterületi folytatása	kivett út	28386	1/1
8.	05/5	Földút Szár felé eső dűlőben	kivett út	3248	1/1
9.	07	Földút a Szár felé eső határban	kivett út	7377	1/1
10.	08/3	Földút Vasvári Pál utca folytatásában	kivett út	14071	1/1
11.	08/4	Földút homokbánya mellett	kivett út	6396	1/1
12.	08/69	Földút	kivett út	1004	1/1
13.	09/4	Földút homokbányánál	kivett út	1621	1/1
14.	014/4	Földút a Vértesboglár felé eső határban	kivett út	10439	1/1
15.	016/8	Földút Törökvágási dűlő	kivett út	1980	1/1
16.	018	Földút Törökvágási dűlő	kivett út	5674	1/1
17.	020/2	Földút és ravatalozó	kivett út és ravatalozó	1002	1/1
18.	023	Temető	kivett temető	18981	1/1
19.	029	Patak	kivett patak	2602	1/1
20.	036	Földút Menyési dűlőben	kivett út	3099	1/1
21.	59/1	Buszmegálló melletti	kivett beépítetlen terület	8241	1/1
22.	59/2	Gázfogadó állomás	kivett gázfogadó állomás	124	1/1
23.	60	Patak	kivett csatorna	7224	1/1
24.	61	Patak mellett	kert beépítetlen terület	402	1/1
25.	65/1	Vasvári Pál u.	kivett közterület	3186	1/1
26.	65/2	Vasvári Pál u.	kivett közterület	13750	1/1
27.	65/3	Vasvári Pál köz	kivett közút	655	1/1
28.	122	Ady E. utcából nyíló köz	kivett közút	183	1/1
29.	144	Ady E. u.	kivett közterület	6531	1/1
30.	147/2	közút	kivett közút	2073	1/1
31.	157/1	Játszótér	kivett játszótér	2971	1/1
32.	161	Vasvári P. u. vége	kivett közút	168	1/1
33.	209	Szári út	kivett közterület	3522	1/1
34.	210	Kinizsi u.	kivett közterület	3589	1/1
35.	220/1	Béke u.	kivett közterület	2675	1/1
36.	220/2	Magyar Sándor u.	kivett közterület	6760	1/1

2. melléklet

**Bodmér Község Önkormányzatának
nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen nemzeti vagyona**

Sorszám	Helyrajzi szám	Címe	Megnevezés	Területe m2	Tulajdonosi arány
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

3. melléklet

Bodmér Község Önkormányzatának korlátozottan forgalomképes vagyontárgyai

Sorszám	Helyrajzi szám	Címe	Megnevezés	Területe m2	Tulajdonosi arány
1.	03/18	Glóbusz	kút és védterület	1832	1/1
2.	66/1	Vasvári Pál utca eleje	Szennyvíz átemelő	221	1/1
3.	110/1	Vasvári Pál u. 58.	Faluháza	923	1/1
4.	Vértesacsa 0276/44	Vértesacsa szennyvíztisztító telep	Szennyvíztisztító telep	2093	83/1000

4. melléklet

Bodmér Község Önkormányzatának üzleti vagyontárgyai

Sorszám	Helyrajzi szám	Címe	Megnevezés	Területe m2	Tulajdonosi arány
1.	02/4	külterület	szántó	840	1/1
2.	02/9	külterület	szántó	403	1/1
3.	02/29	külterület	szántó	1193	1/1
4.	02/33	külterület	szántó	4919	1/1
5.	02/34	külterület	szántó	2458	1/1
6.	73	Vasvári Pál utca	beépítetlen terület	1022	84/252-ed rész

Előzetes hatásvizsgálat:

- Várható társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
Az önkormányzat vagyonáról szóló új rendelet a korábbihoz képest érdemi változást nem tartalmaz, a vagyontárgyak átfogó felülvizsgálatát, földhivatali nyilvántartással történő átvezetését követően a mellékletekben szereplő vagyontárgyak teljeskörűen, pontosan felsorolásra kerültek.
- Várható környezeti és egészségi követelmények:
Környezeti és egészségügyi következmények nem várhatók.
- Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nem várhatók.
- A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
Az önkormányzati vagyon pontos felsorolása jogszabályi kötelezettség, az átláthatóság biztosítása, az ASP rendszerben történő megjeleníthetősége alapvető követelmény a program zavartalan alkalmazásához. A vagyonelemek pontos kimutatása olyan kötelezettséget jelent, amelynek elmaradása a törvényességet gyakorló szerv eljárását vonhatja maga után.
- A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Az alkalmazás személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételeket nem követel meg.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról

Bodmér község Önkormányzatának Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92 §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Helyi népszavazást a település választópolgárainak 20 %-a kezdeményezhet.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balogh István
polgármester



Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2016. szeptember 30.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
a közművelődésről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-ában kapott felhatalmazás alapján, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet célja, hogy Bodmér közművelődési ellátása érdekében, a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembe vételével meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait, intézkedéseit a helyi hagyományok és sajátosságok alapján.

2. § E rendelet hatálya kiterjed Bodmér község területén működő közművelődési tevékenységet folytató intézményekre, szervezetekre, társulásokra, vállalkozásokra és magánszemélyekre, amelyek a jelen rendeletben szabályozott feladatokat ellátják.

2. A település közművelődési feladatai

3. § Az önkormányzat közművelődési feladatának tekinti különösen:

- a) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak és kulturális értékeinek megőrzését, megismertetését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását,
- b) a helyi értékeket védő, gazdagító összefogásra építő kezdeményezések támogatását, ösztönzi a helytörténeti, településismertető kiállításokat, a helyi ünnepek és népiünnepélyek, közösségi összejövetelek szerveződését, szervezését,
- c) összehangolja a helyi alapítványok, civil szervezetek közművelődési tevékenységét,
- d) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra megismertetését, gyarapítását, különös tekintettel a településen élő nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájára,
- e) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődési közösségek tevékenységének Bodmér vonzáskörzetében és Bodméren élő minden művészeti ágban tevékenykedő alkotók és alkotásaik megjelenési lehetőségeinek, bemutatkozásának támogatását (kiállítás, hangverseny stb.),
- f) a település, a régió természeti, kulturális közösségi értékeinek közismertté tételét, kapcsolatépítést a határon túli települések kulturális intézményeivel, egyesületeivel, a kulturális turizmus támogatását,
- g) a közösségi művelődéshez megfelelő környezet és infrastruktúra, közösségi szinterek biztosítását.

3. A közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei

4. § (1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében közösségi szintereket tart fenn.

(2) Az önkormányzat közösségi szintéreként kijelöli a könyvtári szolgáltató helyiséget (Közösségi Ház - 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.) és a Faluház nagytermét.

(3) Az önkormányzati fenntartású közösségi szintereket a közművelődési alapfeladatú intézmény kulturális-közművelődési cél esetén együttműködési megállapodás keretén belül, térítésmentesen, vagy viszonyossági alapon biztosítja.

(3) A nem közművelődési célú igénybevétel esetén piaci alapon biztosítható a közösségi tér.

(4) Az önkormányzat egyes közművelődési feladatainak ellátásába az (1) bekezdésben írtakon kívül az alábbi intézményeket és szervezeteket vonhatja be:

- a) az önkormányzat nem közművelődési alapfeladatú intézményeit,
- b) Bodmér székhelyű, helyben működő közművelődési célú társadalmi szervezeteket,
- c) az egyéb kulturális célú szervezeteket.

5. § (1) Az önkormányzatnak a közművelődési feladatok ellátása érdekében szorosan együttműködik és kapcsolatot tart:

- a) a helyi, megyei, országos kulturális, művészeti intézményekkel,
- b) egyházakkal,
- c) egyesületekkel,
- d) alapítványokkal,
- e) egyéb civil szervezetekkel,
- f) önkormányzatokkal,
- g) magánszemélyekkel,
- h) helyi vállalkozásokkal,
- i) gazdasági egységekkel.

(2) Az együttműködés formája lehet formális és informális.

4. A közművelődési tevékenység irányítása és ellenőrzése, finanszírozása

6. § (1) A közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói felügyeleti és más jogköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A közösségi színtér használati szabályzatát és házirendjét a képviselő-testület hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat közösségi színtér törvényességi ellenőrzését az önkormányzati hivatal útján a jegyző látja el.

7. § (1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása érdekében biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

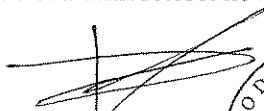
(2) A normatív állami hozzájárulást az önkormányzat a közművelődési feladatok ellátására fordítja. A normatív állami támogatáson túl az önkormányzat éves költségvetési rendeletében határozza meg a közművelődési finanszírozás mértékét és formáját.


(3) A közművelődési intézményeket a vállalt közművelődési feladatok arányában az önkormányzat pénzügyi támogatásban részesítheti.

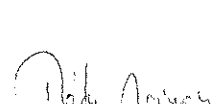
8. § Az önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 79. § valamint e rendelet 3. § szerinti feladatokra közművelődési megállapodásokat köthet.


5. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Balogh István
polgármester



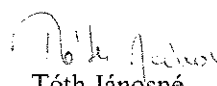

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző




ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2016. szeptember 30.


Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

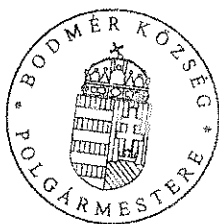


Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete
a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 49. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Kedvtelésből tartott állatok tartására vonatkozó helyi szabályozást nem vezet be.
2. § A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balogh István
polgármester

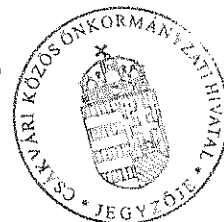


Tóth Jánosné
Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



Kihirdetve:
Bodmér, 2016. szeptember 30.

Tóth Jánosné
Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2016. (X.3.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Bodmér Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)

Székhelye: Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

2. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő, melyből 4 fő képviselő, 1 fő polgármester.

A képviselő-testület tagjainak névsorát e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

(2) Az önkormányzati jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

(3) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban ráruházott és az önként vállalt feladatokat és hatásköröket.

A képviselő-testület működése

3. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján általában havonta egyszer – a hónap utolsó szerdai napján – rendes ülést tart.

(3) A képviselő-testület üléseit a polgármester és az alpolgármester együttes tartós akadályoztatása, a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze. A polgármester a képviselő-testületi ülést munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

A képviselő-testület összehívásának rendje

4. § (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőző 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon értesíteni kell a települési képviselőket, erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (pl. telefon, telefax, távirat stb.), el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívó hirdetőtáblára való kifüggesztésével kell tájékoztatni.

(5) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

a.) Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, aljegyzőjét, irodavezetőit

b.) a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek vezetőit, az őket érintő előterjesztések tárgyalásához,

c.) a napirend tárgya szerint illetékes külső előadókat, szakértőket

d.) azon bíróság által bejegyzett párt, vagy egyéb társadalmi szervezet helyi képviselőit, akik működésüket bejelentették

e.) az egészségügyi témájú napirendi pontok tárgyalására tanácskozási és véleményezési joggal meg kell hívni az illetékes népegészségügyi szakigazgatási szerv képviselőjét.

Munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület üléseit munkatervben ütemezi. A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármesternek javaslatot kell kérnie a települési képviselőktől, a jegyzőtől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell havonkénti bontásban a tervezett napirendeket, illetve a közmeghallgatás, esetleges falugyűlés tervezett idejét, témáját.

Az ülések előkészítése

6. § (1) A képviselő-testület azon napirendjének tárgyalásához, melyben érdemi döntést (határozat, rendelet) kell hozni, általában írásbeli előterjesztés készül, ami helyzetértékelő, tényfeltáró, elemző részből és határozati javaslatból, illetve rendelet-tervezetből áll.

(2) Írásos előterjesztés benyújtása kötelező a következő ügyekben:

- a.) a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról szóló beszámoló,
- b.) Önkormányzati rendeletalkotás,
- c.) önkormányzati intézmények alapítása, átszerezése, megszüntetése, az intézmények beszámoltatása
- d.) helyi népszavazás kiírása,
- e.) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- f.) munkaterv, gazdasági program, költségvetés, zárszámadás,
- g.) polgári jogok jogügyletek, amelyeknél a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik,
- h.) önkormányzati jelképek meghatározása

(3) A (2) bekezdésben nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők, a határozati javaslat pontos, szabatos megfogalmazásával.

(4) Az írásos előterjesztést a meghívóval együtt meg kell küldeni a települési képviselőknek, illetve az 5. §. (4) bekezdés a.) pontjában foglalt meghívottaknak. Az 5 § (5) bekezdés b.)-c.) pontjában foglaltak szerint tanácskozási joggal meghívottaknak az őket érintő napirendi pont előterjesztését kell megküldeni. A nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztéseket és a határozati javaslatokat fel kell tenni az önkormányzat honlapjára is.

(5) A zárt ülésen tárgyalandó napirendhez tartozó előterjesztést csak azoknak kell megküldeni, akik jogosultak azon részt venni.

(6) Sürgős esetekben, ha az ügy eldöntése nem tűr halasztást, vagy ahhoz fontos önkormányzati érdek fűződik, legkésőbb az ülés kezdetéig írásban eljuttatható az előterjesztés a meghívottakhoz. Amennyiben csak az ülés kezdete előtt kapják kézhez az előterjesztést a meghívottak, úgy az ülés megnyitása előtt lehetőséget kell arra biztosítani, hogy az érintettek megismerhessék.

Képviselő-testület ülése, tanácskozás rendje

7. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat.

(3) A zárt ülésen részt vesznek:

- a képviselő-testület tagjai,
- a jegyző,
- meghívása esetén az érintett és a szakértő,

8. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

(2) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester is tartósan akadályoztatva van, a képviselő-testületi ülés-vezetéséről és az önkormányzat képviseletéről a korelnök gondoskodik.

9. § (1) Az ülés megnyitáskor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több, mint fele (3 fő) jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül ugyanezen napirendek megtárgyalására ismételten össze kell hívni.

(3) A határozatképesség megállapítása után a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelynek elfogadásáról a testület egyszerű többséggel határoz.

(4) Rendszerint az első napirendként tárgyalja meg a testület;

a) a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolót,

b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,

- c) átruházott hatáskörben hozott polgármesteri, bizottsági döntésekről szóló beszámolót,
- (5) A napirendek tárgyalása során a polgármester minden előterjesztés után külön-külön nyitja meg a vitát. A vita előtt az előadó írásos előterjesztését szóban kiegészítheti, majd a képviselők, ezt követően a polgármester által meghatározott sorrend szerint a meghívottak kérdéseket intézhetnek hozzá, melyekre a vita előtt kell válaszolni.
A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (7) A képviselő-testületi ülésen megjelenő állampolgároknak – határozathozatal előtt – a polgármester engedélyezhet hozzászólást. Egy-egy állampolgár napirendi pontként kétszer 3 percen mondhatja el észrevételét, véleményét, kérdéseit.
- (8) A napirend előadója az állampolgárok észrevételeire, kérdéseire együttesen válaszol.

Az ülés tanácskozási rendjének fenntartása

10. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester jogosult
- figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a magatartása,
 - rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.
- (2) Ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi a polgármester az ülést berekeszti.

Szavazás rendje

11. § A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz, melyet a polgármester a szavazás eredményének megfelelően állapít meg.

12. § (1) Az ülésen a szavazás személyesen történik.

(2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, amely kézfeltartással történik, vagy név szerinti szavazással hozza, „igen” „nem” „tartózkodom” szavazattal.

Az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a képviselő-testület titkos szavazást tarthat.

(3) A szavazatok összesámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást egyszer megismételteni.

(4) A szavazás módjának – jogszabályok keretei közötti – megváltoztatását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő kérheti, arról a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

Név szerinti szavazás

13. §(1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha:

- a) azt törvény előírja,
- b) azt bármelyik képviselő, vagy a polgármester indítványozta, s a képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadta.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

14. §(1) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármestert.

(2) A képviselő-testület zárt ülést az Möt. 46. §-ában írtak szerint tart.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételelével történik.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját;
- a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét;
- a szavazás során felmerült rendkívüli körülményeket;
- a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság egyik tagja ismerteti. A testület így hozott döntését a képviselő-testület jegyzőkönyvében határozati formában is rögzíteni kell.

(6) A titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyvet és a szavazólapokat a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni

Döntéshozatal

15. §(1) A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt.

Amennyiben az önkormányzati képviselő az Möt. 49. §. (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettséget jelent be, a képviselő-testület a tudomására jutását követő ülésen felülvizsgálja döntését, ezzel egyidejűleg ha kár keletkezett, az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

(3) A képviselő-testület az egészségügyi kérdésben hozott döntés előtt kikéri a Fejér megyei Kormányhivatal egészségügyi szakigazgatási szervének véleményét, a napirendet tárgyaló ülésre pedig meghívja annak képviselőjét.”

(4) Az egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések esetén előzetesen kikéri a Magyar Orvosi kamara, a védőnői körzetek kialakításánál pedig a vezető védőnő véleményét.

(5) A határozatban szükség szerint meg kell jelölni a végrehajtás, vagy a megteendő intézkedés határidejét, a végrehajtásért felelős személyt.

(6) A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

Az önkormányzati rendeletalkotás

16. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényes felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a polgármester,
- a képviselők,
- a képviselő-testület bizottságai,
- a jegyző

(3) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A polgármester a jegyző útján gondoskodik arról, hogy a rendelet-tervezet a törvényességi követelményeknek megfelelően előkészítve kerüljön a testület elé.

(5) A tervezet előkészítésére a képviselő-testület szükség esetén ideiglenes bizottságot hozhat létre, vagy szakértőket is felkérhet.

(6) A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezet elfogadása előtt elrendelheti, hogy falugyűlés keretén belül, vagy a Csákvári-Bodméri Hírmondó útján ismertetni kell a lakossággal a tervezett intézkedést.

A rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek észrevételt, javaslatot tehetnek, kifogást emelhetnek ellene. Ezen javaslatok, észrevételek, kifogások tárgyában a képviselő-testület dönt.

(7) Az önkormányzati rendelet-tervezet írásban és indokolással együtt nyújtható be a képviselő-testületnek.

(8) Az önkormányzati rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

(9) Az önkormányzati rendeleteket a „ a jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009 (XII. 14.) IRM rendelet szerint kell megszerkeszteni.

17. § (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet hivatalos kihirdetése a rendeletnek az önkormányzat hivatali épületének hirdető táblájára történő kifüggesztésével történik. A rendeletet ki kell hirdetni a hatályba lépési időpontjáig és az önkormányzat honlapján haladéktalanul közzé kell tenni a kihirdetését követően.

(2) Az önkormányzat hivatalos helyi lapjában (Csákvári-Bodméri Hírmondó) folyamatosan tájékoztatni kell a lakosságot – a lakosság széles körét érintő- a kihirdetett rendeletekről.

(3) A jegyző két évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Jogszabályváltozást követően köteles kezdeményezni az önkormányzati rendeletek módosítását.

(4) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

Jegyzőkönyv

18. § (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az Möt. 52§ (1) bekezdésében írtakat tartalmazza.

(2) A hozzászóló kérheti, hogy a jegyzőkönyv az általa elmondottakat szó szerint tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, titkos szavazási jegyzőkönyv egy példányát, név szerinti szavazásról készült névsort, a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, interpellációját, az arra adott írásos választ.

19 § (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel technikai anyag, amely az ülés időpontjától számított 60 nap után törölhető.

(2) A hatályos rendeleteket egységes szerkezetben, valamint a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az ülést követően haladéktalanul fel kell tölteni a község honlapjára

20. § (1) Az ülésről készült jegyzőkönyvek egy másolati példányát - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az önkormányzat bodméri irodájában ügyfélfogadási időben, valamint a község honlapján tekinthetik meg az állampolgárok.

(2) Az ülésről és a fontosabb döntésekről a Csákvári-Bodméri Hírmondón keresztül tájékoztatni kell a lakosságot.

A települési képviselők jogállása

21. § A települési képviselők jogállására az Möt. rendelkezései irányadók. A települési képviselő köteles bejelenteni, ha az adott ügyben személyesen érintett.

Interpelláció, kérdés

22. §(1) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban, vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(2) A kérdésre, interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az írásban adott választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(3) A kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület csak akkor dönt, ha azt az interpelláló, kérdező nem fogadta el.

(4) Az ülésen akkor kell érdemi választ adni az interpellációra, kérdésre, ha azt az ülés előtt legalább hat nappal benyújtották.

(5) A képviselő-testület az interpelláció, kérdés alapján részletes vizsgálatot is elrendelhet, illetve a téma szerint illetékes bizottságot kérheti fel erre. A vizsgálatban az interpelláló képviselő is részt vehet.

(6) A képviselő interpellációs, felvilágosítás kérési jogára egyebekben az Möt. 32 §-ában foglaltak az irányadók.

Képviselők tiszteletdíja, költségtérítése

23 § A képviselők képviselői tevékenységgel összefüggő, általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeinek megtérítését a polgármester engedélyezi.

Bizottságok

24. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület – saját tagjain kívül – a bizottságokba külső szakembereket is választhat és a bizottság létszámát létrehozásukkor ennek megfelelően állapítja meg.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, alpolgármester a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester, bármely képviselő.

(5) Az állandó bizottságok tagjait a bizottság javaslatára a bizottság elnökének – indokolását tartalmazó – beterjesztésre a képviselő-testület visszahívhatja. A bizottság elnökét a bizottság tagjai többségének javaslata alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület visszahívhatja.

25. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

- Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő taggal

A bizottság személyi összetételét e rendelet 2. számú függeléke, tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

a) eljár összeférhetetlenségi, vagy nyilatkozat-tételi, fegyelmi ügyekben, ellátja a képviselők méltatlanságának megállapításával kapcsolatos feladatokat, azokat döntésre előkészíti.

b) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester illetményének emelésére,

c) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és képviselő, valamint hozzátartozóik vagy nyilatkozatát,

d) végzi a képviselő-testület által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(4) Az ideiglenes bizottság működése, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek, előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

26 § A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

27. § (1) A bizottságok működésére – az e §-ban foglalt eltérésekkel a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) A bizottságok üléseit szükség szerint, illetve a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan tartják. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a tagok a meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal előbb megkapják. Sürgős esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon értesíteni kell a tagokat, erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (pl.: telefon) a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(3) A bizottság elnökének távolléte esetén a megjelent tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választanak.

(4) A bizottsági ülések nyilvánosak, zárt ülést azokban az ügyekben kell tartani, melyekben a képviselő-testületnek is ilyen irányú kötelezettsége lenne.

(5) Nyilvános bizottsági ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a községben működő civil szervezetek, valamint egészségügyi tárgyú napirendek tárgyalására a népegészségügyi szolgálat képviselőjét.

(6) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a képviselő-testület határozata alapján,
- a polgármester indítványára,

(7) A bizottsági ülésekről a 19 §-ban foglaltak szerint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(8) A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban kerül elhelyezésre, melyet az állampolgárok – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – ügyfélfogadási időben megtekinthetnek.

(9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

28. § (1) A bizottságnak az előzetes tárgyalására, véleményezésére kiadott napirendekkel kapcsolatos bizottsági állásfoglalását a bizottság elnöke általában szóban terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Polgármester

29. § (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

30. § (1) A polgármester feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

a.) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és annak széles körű nyilvánosságát,

b.) segíti a települési képviselők munkáját,

c.) összehívja és vezeti a testület üléseit,

d.) képviseli az önkormányzatot

e) a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§-ában foglaltaknak megfelelően jár el

f.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,

g.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

h.) a képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök:

- átmeneti segély,

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

i.) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a legközelebbi testületi ülésen köteles jelentést tenni.

j.) a polgármester együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

k.) gyakorolja a munkáltatói jogot mindazon önkormányzati dolgozók tekintetében, akinek nem a jegyző a munkáltatója (pl. közhasznú dolgozó, faluháza takarítója)

(3) A polgármester ügyfélfogadása:

Minden héten kedden: 08-12 óráig tart.

A polgármester – tekintettel arra, hogy feladatait társadalmi megbízatásban látja el – az ügyfélfogadási időn túlmenően nem köteles az önkormányzati irodában tartózkodni.

Alpolgármester

31. § (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére – egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

32. § (1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Csákvár, Vértesboglár és Gánt településekkel megállapodva közös önkormányzati hivatalt tart fenn, melynek neve: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, (továbbiakban: Hivatal) székhelye: 8083 Csákvár Szabadság tér 9., telephelye: 8080 Bodmér Vasvári Pál u. 58.

(2)A bodméri telephelyen az ügyfélfogadást a jegyző vagy megbízottja látja el minden héten kedden 8,00 órától 12,00 óráig.

(3)Bodmér község Önkormányzata a Hivatal fenntartásához az állami feladatfinanszírozáson felül csak az esetlegesen felmerülő igény alapján, külön megállapodásban foglaltak szerint járul hozzá.

Az önkormányzat gazdasági alapjai, kölségvetése, vagyona

33. § (1)Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2)A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amely tartalmazza a település fejlesztésének, helyi közszolgáltatások megszervezésének és a működés továbbfejlesztésének fő céljait.

(3)A képviselő-testület a gazdasági programjának tervezetét a jegyzővel, bizottságokkal egyeztetve a polgármester terjeszti elő az alakuló ülést követő 6 hónapon belül.

34. § (1)Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2)Az önkormányzat törzsvagyont, ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét, valamint a forgalomképes vagyontárgyait és az ezekkel való rendelkezés feltételeit külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(3)Az önkormányzat kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési rendjének előírásait az erről szóló külön szabályzat tartalmazza.

(4) Az önkormányzati tulajdon tárgyait a vagyonkataszter tartalmazza.

35. § (1)Az éves költségvetés és zárszámadás tervezetét a polgármester terjeszti elő a jogszabályok által megállapított formában és határidőben.

(2)Az éves költségvetés elfogadása előtt közmeghallgatást kell tartani.

(3)Reprezentációs kiadásokra maximum lakosonként 1.500.- Ft tervezhető a költségvetésbe.

Együttműködés más önkormányzatokkal, szervekkel, társulások

36. § A Képviselő-testület a környező települési önkormányzatokkal – ezen belül is elsősorban Csákvár és Vértesboglár Önkormányzataival az önkormányzati alapfeladatok ellátása érdekében – együttműködési megállapodáson nyugvó kapcsolatok kialakítására, azok fenntartására törekszik.


Záró rendelkezések

37.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2)Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II. 17.) és az azt módosító 9/2013. (XII.01.), 7/2014. (IX. 08.), 9/2014. (XII. 01.) önkormányzati rendelet.



Balogh István
polgármester




Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



A rendeletet 2016. október 3-án kihirdettem.


Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



1. számú függelék
„az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló
15/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjai

Balogh István	polgármester	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 27.
Biró Dénesné	képviselő	8080 Bodmér, Kinizsi u. 4.
Balogh Katalin	képviselő	8080 Bodmér, Ady Endre u. 7.
Czutor Lajos	képviselő	8080 Bodmér, Vasvári Pál köz 7.
Katona László	képviselő	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 14/C.

2. számú függelék
„az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló
15/2016.(IX.30.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjai

Balogh Katalin	elnök	8080 Bodmér, Ady Endre u. 7.
Czutor Lajos	tag	8080 Bodmér, Vasvári Pál köz 7.
Katona László	tag	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 14/A.

Bodmér Község Önkormányzata kormányzati funkciói

1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	016010
3. Országos helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	016020
4. Kiemelt állami és önkormányzati tevékenységek	016080
5. Rövid időtartamú foglalkoztatás	041231
6. Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás	041232
7. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
8. Országos közfoglalkoztatási program	041236
9. Út, autópálya építése	045120
10. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
11. Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410
12. Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	051040
13. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020
14. Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020
15. Közvilágítás	064010
16. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
17. Házi orvosi alapellátás	072111
18. Házi orvosi ügyeleti ellátás	072112
19. Fogorvosi alapellátás	072311
20. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
21. Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
22. Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092
23. Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	082093
24. Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés	082094
25. Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	086020
26. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
27. Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
28. Szociális étkeztetés	107051
29. Házi segítségnyújtás	107052

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA



FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

Készítette: Kissné Tolnai Erzsébet falugondnok

Készült: 2016. szeptember 14-én

A szakmai programot Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 104/2016. (IX. 28.) határozatával elfogadta.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Tartalomjegyzék

I. rész A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata.....	4
II. rész A települési, lakossági szükségletek bemutatása	5
Közszolgáltatások	5
Lakossági szolgáltatások.....	6
A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői.....	6
III. rész A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása	7
A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai.....	7
1. Közreműködés az étkeztetésben	7
2. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	8
3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.....	9
4. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása	10
B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai.....	11
1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése... ..	11
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	12
3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	13
C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás.....	14
A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások.....	14
D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok.....	15
IV. rész A falugondnoki szolgáltatás összeteljesítményét jelző mutatók.....	16
V. rész Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések.....	17
1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	17
2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	18
3. A szolgáltatás igénybevételének módja.....	18
4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	19
5. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai	20
6. A falugondnok helyettesítése.....	20

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

VI. rész Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	20
1. Személyi feltételek	20
2. Tárgyi feltételek.....	21
Szervezeti és Működési Szabályzat	25

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60. § (1) – (6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (SZCSM rendelet) 39. § (1) – (9) bekezdései és Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelete (önkormányzati rendelet) alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Bodmér község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistélepülések és tanyak esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében Bodmér község a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megelőzése, a folyamatot elősegítő tényezők visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok segítése;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzati rendelet, az SZCSM rendelet, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat),
- valamint

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Együttműködés más intézményekkel

Az egészségügyi ellátás terén szoros, együttműködő kapcsolat kiépítése szükséges a hetente két alkalommal illetve egy alkalommal a településen rendelő háziorvossal illetve gyermekorvossal. Hasonlóan fontos a bicskei orvosi ügyelettel és a szári fogászati rendelővel való kapcsolat kialakítása.

A Csákvári Önkormányzati Társulással való írásos együttműködési megállapodás többek között tartalmazza a falugondnok helyettesítésével kapcsolatos szempontokat is. Fontos az intézményes együttműködés a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatallal, amely a háttértámogatást nyújtja a falugondnoki szolgálathoz, előkészíti az önkormányzat fenntartói döntéseit és ellenőrzési tennivalóit. Sok szálon kapcsolódik a falugondnoki tevékenység a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatalához valamint a Bicskei Munkaügyi Központoz is.

A kialakult jó együttműködés továbbvitele szükséges a szociális ellátásokat biztosító, a Csákvári Önkormányzati Társulás által fenntartott Gondozási Központ és Idősek Napköziotthonával, az ennek keretében működő Családsegítő Szolgálattal és a Bicskei Gyermekvédelmi Központtal.

Meghatározó a tartalmas és gördülékeny együttműködés Vértesboglár Község Önkormányzatával, az általa fenntartott Vértesboglár Általános Művelődési Központ keretében működő Napköziotthonos Óvodával, a Vértesboglári Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolával. Jelentősen tudja segíteni egymás munkáját a falugondnoki szolgálat és a Vértesboglári Polgárőr Egyesület, amely Bodmér közrendjének fenntartásában is részt vesz.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Bodmér község Fejér Megye északnyugati részén, a Vértes keleti nyúlványai alatt, Csákvártól 10 kilométerre, északkeletre, Szár, Alcsútdoboz, Bicske, Várgesztes, Vértesboglár és Tatabánya között elhelyezkedő, apró - mindössze hét utcából álló - település

Közzolgáltatások

A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, a földgáz, az elektromos és a csatornahálózat ki van építve.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Vasút híján a közlekedés személygépkocsival vagy távolsági autóbuszjáratokkal történik. Mivel a főútvonal a településen nem halad át, a távolsági buszjáratok a község lakott részén kívül, a település központjától is távol, két kilométerre eső megállóban állnak meg.

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére korlátozott lehetőségek nyílnak.

A község Fejér Megye bicskei járásához tartozik, a helyi közigazgatást a Bicskei Járási Hivatal és a Csákvári Közös Önkormányzatai Hivatal látja el, hetenként egy délelőtti kihelyezett ügyfélfogadással

A postai szolgáltatás mobilpostai megoldással biztosított.

A házi orvos helyben heti két, a gyermekorvos hetente egy alkalommal rendel, az orvosi ügyelet Bicskén található. Fogászati ellátás a szomszédos Szár községben áll rendelkezésre. Helyben gyógyszerész nincs.

A gyermekvédelmi ellátást a Bicskei Gyermekvédelmi Központ, családsegítést a Csákvári Önkormányzati Társulás (CSÖT) keretében működő Családsegítő Szolgálat biztosítja, a településen heti egy órában.

Iskola, óvoda nincs a községben, a gyermekek a szomszédos Vértesboglár oktatási intézményeibe járnak.

A község háza közösségi térként is rendelkezésre áll, a jelenlegi informatikai fejlesztés és belső tér kialakítás (bútor beszerzés) is ezt a célt szolgálja. Az olvasási lehetőségeket mozgókönyvtár biztosítja.

A szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás biztosított a településen. Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a faluban.

Idősek nappali ellátását biztosító intézmény nincs Bodméron, ilyen lehetőséget a CSÖT keretében, Csákváron lehet igénybe venni.

Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen lakók sem élelmiszerekhez, sem egyéb háztartási és iparcikkekhez nem tudnak helyben hozzájutni, mivel nincs semmilyen állandó kereskedelmi egység a faluban.

A fentiekhez hasonlóan a lakossági szolgáltatások közül – a víz- és az autószerelés kivételével – semmi sem áll helyben rendelkezésre, nincs fodrász, háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, ács, kőműves és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül pénzügyi, banki szolgáltatások igénybevételére sincs mód.

Mindezek következtében minden lakossági beszerzési szükséglet és szolgáltatási igény kielégítéséhez más településre kell utazni.

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A lakónépesség az elmúlt időszakban lassú, de egyenletes növekedést mutatott, a lakosság száma 2012 óta meghaladja a 240 főt.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

2014-ben a 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 27 fő, amely a népességben 11 %-ot tesz ki. 60 év felett 69 fő él a településeken, az állandó lakosok 28 %-a e korcsoportba tartozik. Az elmúlt évek idősoros adatait figyelembe véve megállapítható, hogy a település korösszetétele idősödő (120 % körüli) tendenciát mutatott, de 2012-ben és 2013-ban 143 %-ra, 2014-ben 166%-ra ugrott. Ez a jelenség örömteli abból a szempontból, hogy a településen élő 65 éves kort elkerülő polgárai folyamatosan egyre több várhatóan megélt életévre számíthatnak. A közösség szempontjából azonban felelősséget is jelent a 65 év felettiek növekvő aránya, hiszen az önálló életvezetés minél hosszabb ideig történő megőrzése érdekében egyre nagyobb körnek kell a támogató szolgáltatásokat megszervezni.

A környező térségre jellemző hátrányos helyzet a szociális jellemzőkben is tükröződik, településünk vonatkozásában egyes mutatók tekintetében a kistérségi átlagot mutatják.

A népesség iskolázottsága terén megfigyelhető, hogy bár tíz év alatt jelentősen javult a mutató, még mindig magas arányban élnek olyan személyek a településen, akik nem rendelkeznek általános iskolai végzettséggel (a 2001-es 16,2 %-ról 2011-re 5,4 %-ra csökkent a 15 év feletti korcsoporton belüli arányuk). Az érettségizettek 11 %-os aránya lényegében megegyezik a kistérségi átlaggal (10 %), a főiskolai, egyetemi végzettséggel rendelkezők 38 %-os aránya valamivel magasabb a kistérségi, 32 %-os átlagnál.

A fenti sajátosságok támasztják alá a falugondnoki szolgálat működtetésére támadó igényt. Az ellátottak körének bemutatása az egyes szolgáltatáselemeknél részletesen megtörténik.

III. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el, de kapcsolódó feladata azoknak a személyeknek a felkutatása, akik saját ellátásukat nem vagy csak jelentős nehézségekkel képesek megoldani. A további szolgáltatásokra feltárt igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az étkeztetési szállítási ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A meleg étel a vértesszőlési Általános Iskola konyhájától vendégétkezőként rendelhető, a szállítás az igénybe vevő által biztosított műanyag ételhordóban történik.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Új ételszállítási feladatként jelentkezik 2016 szeptemberétől az oktatási szünetekben igényelt gyermekélelmiszer szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Hétköznapokon naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociálisan rászorultak, illetve akik koruk, egészségi, mentálhigiénés állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben

1-10 fő ellátott személy

11-20 fő ellátott személy

20 fő felett ellátott személy X

2. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken (Vértesboglár, Bicske, Csákvár) elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

1-30 fő ellátott személy

31-70 fő ellátott személy X

70 fő feletti ellátott személy

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat fő területei: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítása, gyógyszerek kiváltása valamint gyógyászati segédeszközök beszerzése és a magányosan élők egészségi állapotának figyelemmel kísérése.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén (bicskei szakrendelő, tatabányai kórház) alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, akkor, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítási feladatot az igénybevevő előzetes igénye alapján kell ellátni. A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni az igénylő egészségi állapotát, a kezelés jellegét (sürgős, rehabilitációs jellegű, kontroll vizsgálat stb.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnoki szolgálat munkája során folyamatosan tájékozódik a lakosság életkörülményeiről. Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, jelzéssel él a hozzátartozók, a polgármester, a szociális intézményháló munkatársai felé, ha saját háztartásukban önmagukról már nem képesek gondoskodni; ezekben együttműködik a családsegítő szolgálattal.

A gyógyszer beszerzést a falugondnoktól lehet kérni minden háziorvosi rendelést követően. A gyógyszerek (gyógyászati segédeszközök) kiváltása a két bicskei gyógyszertárból történik. A falugondnok felel a gyógyszerek név szerinti csomagolásáért és nyugta szerinti elszámolásért.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A feladatellátás rendszeressége:

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Heti rendszeresség.

Háziorvosi rendelésre szállítás

Nincs X

hetente egyszer

hetente többször

naponta

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

nincs

havonta vagy ritkábban

kéthetente egyszer

hetente egyszer X

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás

biztosítása (havi átlagban)

1-10 fő

11-20 fő

20 fő felett X

4. Gyermekszállítás, óvodások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a bodméri gyermekek vértésboglári oktatási intézménybe való be- és visszaszállításában.

A szállítás nevelési / tanítási időszakban történik munkanapokon reggel oda, Bodmerről a Vértésboglár Általános Művelődési Központ Napköziotthonos Óvodába és délután vissza.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, így a logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozásokra, úszásoktatásra, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti rendszeresség.

Gyermekszállítás: óvodába

Nincs

legalább egy forduló naponta X

Egyéb gyermekszállítás

nincs

esetenként

hetente X

naponta

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Óvodások száma: 6 fő

Iskolások száma: 23 fő

**B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli
kiegészítő feladatai**

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

és működését, amit az önkormányzat mint a szolgálat fenntartója támogat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (a helyi egyesület, nyugdíjasok, illetve a rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása; valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésében, népszerűsítésében való részvétel.

A falugondnok szervező tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Esetenként.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban)

30 fő alatt X

30 fő felett

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. De ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékozódás és tájékoztatás is (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, illetve benyújtani), valamint igény esetén a segítségnyújtás a hivatalos nyomtatványok kitöltésében.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatot tart a lakossággal, a problémákat, kéréseket meghallgatja és továbbítja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A feladatellátás rendszeressége:

Heti rendszeresség.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

nincs

esetenként

hetente legalább kétszer X

napi rendszerességgel

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban)

1-10 fő

11-30 fő X

30 fő felett

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)?

Nagybevásárlás: az igénybevevők hetente legalább két alkalommal bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlás révén elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a dísnóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

ételszállítás önkormányzati intézménybe,
a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségreállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja:

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmi jellegű.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

nem vesz részt

esetenként részt vesz X

rendszeresen részt vesz

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

IV. rész

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység egyaránt feltételez településen belüli és településen kívüli feladatellátást. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételel látható el.

Tervezett gépkocsi futás havi szinten

1000 km alatt

1000-1500 km X

1500 km felett

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételeire jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében

30% alatt

30 % felett X

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.

- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása. Részvétel önkormányzat intézmény működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása az igazgatási valamint az óvodai és az iskolai oktatási és nevelési feladatok ellátásához.

A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok díjkötelesek. A fizetendő díj mértékét a Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV.26.) rendelete tartalmazza.

V. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőabláin,
- szórolapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
- a helyi médiában: Hírmondó, honlap
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselőik,
- kihelyezett ügyfélfogadás útján.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve az önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV.26.) önkormányzati rendelete és e hatósághoz benyújtott szakmai program.

2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Balog István polgármester vagy ügyintéző/alpolgármester/képviselő, 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58., Tel/fax: (22) 354-095, e-mail: hivatal@bodmer.hu)

3. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága az 1. pontban foglaltak szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy az önkormányzati közös hivatalnál személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét legalább egy munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás a bejelentés sorrendjétől, a szolgáltatást igénybevevők számától és a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnok a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve annak törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza

- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

- valamint annak tényét, hogy az ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok a IV. pontban meghatározottak szerint díjkötelesek / térítésmentesek.

4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételeire.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételeinek indokoltságát a falugondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a községháza faliújságán és önkormányzati hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Filotásné Ugrics Katalin, ugrics.katalin@obdk.hu, 06-20-4899-527 (munkaidőben).

5. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

6. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a Csákvár Város Önkormányzatával kötendő együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VI. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Bodmér, Vasvári Pál u. 58. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt (km-óraállás) figyelemmel kísérni.

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000.- Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén hivatali használatra – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

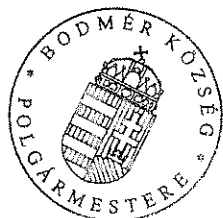
A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:


nyilvántartás az igénybe vevőkről

gépjármű menetlevele

Magyar Falu és Tanyagondnoki Szövetség által ajánlott szolgáltatási napló.

Bodmér, 2016. szeptember 14.




Balogh István
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Nyilatkozat

Alulírott (név)(lakcím)
mint (név)(lakcím)
törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az ellátás iránti kérelem benyújtásakor más szociális
alapszolgáltatásban részesül-e

amely létrejött egyrészről a Bodmér Község Önkormányzata (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca
58.) képviselője: Balog István polgármester) alkalmazásában álló
..... falugondnok, mint falugondnoki szolgáltatást nyújtó (szolgáltató),

másrészről a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátott (ellátott)

Ellátott adatai/	
név:	
leánykor név:	
születési hely, idő:	
anyja neve:	
bejelentett lakcím:	
tartózkodási hely:	
elérhetőségek:	
/Törvényes képviselő adatai	
név:	
leánykor név:	
születési hely, idő:	
anyja neve:	
bejelentett lakcím:	
tartózkodási hely:	
elérhetőségek:	

között a mai napon az alábbiak szerint:

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

1. Az ellátás időtartama¹: határozatlan időtartamú határozott időtartamú

Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja: év hó nap.

Az ellátás igénybevételének befejező időpontja: (határozott időtartamú ellátás esetén)
..... év hó nap.

2. A szolgáltatás formája, módja, köre

Falugondnok előzetes egyeztetés alapján az ellátott által igényelt szolgáltatást teljesíti, vagy azokhoz hozzájuttatja.

Igénybe vehető szolgáltatás **:

- személyszállítás
 - háziorvosi rendelésre szállítás
 - egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
 - gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése
- nagybevásárlás

3. Térítési díj:

A falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele **térítésmentes**.

4. A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

5. Az ellátás megszűnésének módjai:

Ellátott vevő / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybevett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- E megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- Ellátott halálával.

Ellátott / törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a szolgáltató a szolgáltatást megszünteti

- ellátott vagy törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,

¹ kívánt szövegrész aláhúzása

^{**} kívánt szövegrészek aláhúzása

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

- ha ellátott vevő a szolgáltatóval való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

6. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Ellátott a szolgáltatással kapcsolatos panaszával a fenntartó Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a fenntartó képviselője a jogosultat írásban tájékoztatja.

7. Megjegyzés

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és ellátott vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkorai jogszabályai az irányadók.

_____, év hó nap.

.....
szolgáltató

.....
igénybe vevő

.....
törvényes képviselő

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Szervezeti és Működési Szabályzat

A szolgáltatás megnevezése:

Falugondnoki Szolgálat

Fenntartója: Bodmér Község Önkormányzata

Székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Ügyfelek számára nyitva álló helyiségek:

8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Működési területe: Bodmér község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928

Működés kezdete: 2017. január 1.

1. A szolgáltatás tartalma

- a. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:*
- a. a közreműködés
 - közreműködés az étkeztetésben
 - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
 - b. az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
 - c. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása, így
 - az óvodába, iskolába szállítás,
 - az egyéb gyermekszállítás.
- b. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:*
- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
 - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
 - c) az egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés.
- c. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:*

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

- a) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

D/ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

- a) közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

2. Az ellátások igénybe vétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti ill. rendszeres igényüket a falugondnoknak jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok önállóan dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a fenntartónál.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a Bodmér Község Polgármestere gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai

A falugondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok min.napi 8 (heti 40) munkaórában az

1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni.

A falugondnok az 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a falugondnoki gépjármű nem falugondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

5. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

5.1. A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban. A közalkalmazotti jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A falugondnok rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásai a hatályos közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint Bodmér Község Önkormányzata tárgyévre szóló költségvetési rendelete alapján kerül meghatározásra.

5.2. Egyéb juttatások

A béren kívüli juttatások a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet alapján kerülnek meghatározásra.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért a falugondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés, törvényes távolmaradási stb.) esetén helyettesíteni kell.

A falugondnok helyettesítése, megbízási díj alapján történik, Fejér megyén belüli kölcsönös helyettesítés alapján.

7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 16 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a falugondnok, kizárólag a munkáltatója utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti ill. ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár.

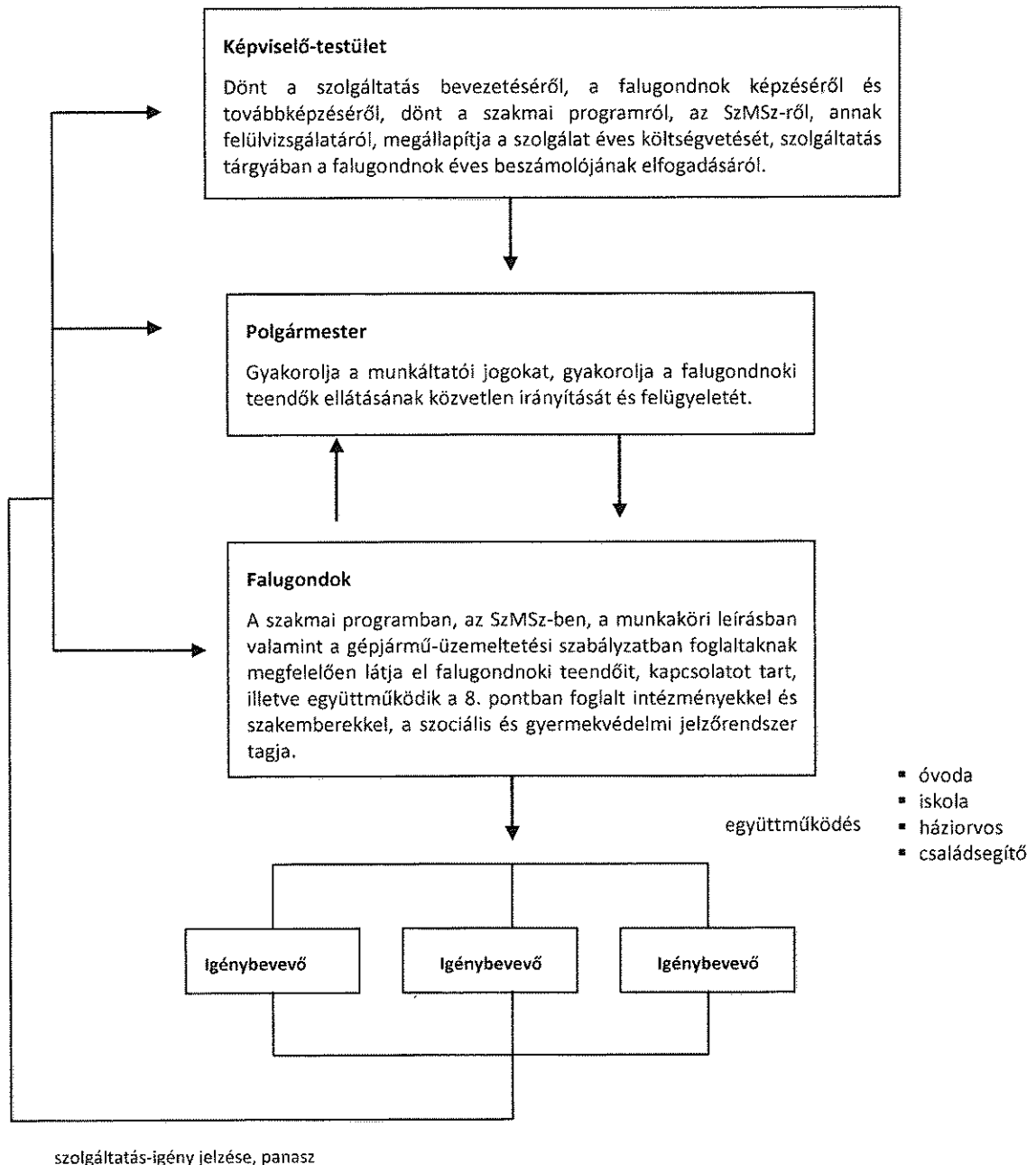
8. Együttműködések, munkakapcsolatok

A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális étkeztetést nyújtó személlyel, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

Bodmér Község Önkormányzata

Falugondnoki szolgálat szakmai programja

9. Szervezeti ábra



Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

10. Szolgálati titoktartás

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselő-testület évente felülvizsgálhatja, és szükség szerint, határozattal módosíthatja.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálatra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot _____sz. határozatával jóváhagyta.

12. Az SzMSz függelékei:

1. A falugondnok munkaköri leírása
2. A falugondnok továbbképzési és pénzügyi terv
3. Tevékenységnapló
4. A falugondnoki szolgálat pénzkezelési szabályzata
5. Falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
6. A falugondnok kinevezéséről szóló dokumentum

Bodmér, _____

P.H.

Balogh István
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

I. számú függelék

FALUGONDNOK MUNKAKÖRI LEÍRÁS

1. A munkakör megnevezése: falugondnok. szociális munkavállaló, akit Bodmér Község Polgármestere nevez ki, és foglalkoztatása a 1992.évi XXXIII. törvény (közalkalmazotti törvény) szerint történik.
2. Munkáltatója: Bodmér Község Önkormányzata
Székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
3. A munkáltatói jogokat - a Képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program - a polgármester gyakorolja.
4. A munkavégzés helye: **Bodmér** község közigazgatási terület, valamint mindazon intézmények és szolgáltatók működési helye, amelyek szolgáltatásait a településen élők a falugondnoki szolgáltatás segítségével igénybe vehetik.
5. A falugondnok feladatait a szolgálat működési engedélyében megjelölt, **KZL559** frsz.-ú gépjárművel végzi, amelynek műszaki állapotáért, gazdaságos üzemeltetéséért teljes körű anyagi és munkavállalói felelősséggel tartozik. A gépjármű üzemeltetéséhez, a közúti forgalomban történő biztonságos és az előírásoknak megfelelő használatához szükséges feltételek biztosítása a szolgáltatást fenntartó feladata, de az ezzel kapcsolatos aktuális teendők jelzése a falugondnok kötelessége is.
6. A falugondnok munkaköre ellátásához szükséges költségek fedezetére előleget vehet fel, mellyel havonta köteles elszámolni.
7. A falugondnok feladatait önállóan, a tevékenységét meghatározó 1/2000. (I.17) SzCsM rendelet, a falugondnoki szakmai program alapján, a településeken élők igényeinek folyamatos figyelembevétele mellett végzi.
8. A falugondnok tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testület előtt, ahol végzett munkája alapján megerősíthető megbízatásában.
9. A falugondnok kötelező munkaideje heti 40 óra, melyet a képviselő-testület által elfogadott szakmai program szerint és az igények alapján teljesít.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

10. A kötelező munkaidőt meghaladó időben, hétvégén végzett feladatok esetén falugondnok beleegyezése szükséges a feladat elvállalásához, s a túlórák elszámolása az érvényes jogszabályok szerint történik.
11. A falugondnok helyettesítéséről a fenntartó gondoskodik, annak anyagi következményeivel egyetemben. A helyettes személyére a falugondnok tehet javaslatot.
12. A munkakör célja és funkciója: hozzásegíteni a településen élőket – amennyiben adott élethelyzetükben arra önállóan nem képesek - a létfenntartási és szellemi szükségletek kielégítését szolgáló intézmények szolgáltatásainak igénybevételéhez. Ez történhet az igénybevevőknek az ellátást, szolgáltatást nyújtó intézményekbe történő szállításával, a szolgáltatások/ellátások igénybevevőkhöz történő eljuttatásával, illetve a rászorulóknak közvetlenül a lakóhelyükön történő segítségével. A falugondnoki szolgáltatás során ellátandó feladatok:

I. Közvetlen, személyes szolgáltatások végzése a lakosság számára:

1. Közreműködés szociális alapfeladatok végzésében:
 - a. közreműködés az étkeztetésben
 - b. közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
2. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:
 - a. háziorvosi rendelésre
 - b. szakorvosi rendelésre, szűrővizsgálatokra történő szállítás,
 - c. gyógyszerkiváltás.
3. Gyermekszállítás:
 - a. óvodába, iskolába, valamint
 - b. rendszeres és eseti rendezvényekre, képességfejlesztő foglalkozásokra, ünnepségekre, versenyekre.
4. Lakossági szolgáltatások nyújtása:
 - a. közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése,
 - b. egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása
 - c. egyéb lakossági szolgáltatások végzése
5. Falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok
 - a. közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

II. Közvetett szolgáltatások végzése:

1. Közreműködés önkormányzati alapfeladatok megoldásában:
 - a. Szociális és egyéb önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
 - b. Falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők

13. A munkaviszony megszüntetéséhez, amennyiben azt nem a falugondnok kezdeményezi, a jegyző döntése szükséges.

A munkaköri leírásban foglaltakat a falugondnokkal ismertettem, annak egy példányát a falugondnoknak átadtam.

Záradék

A szakmai programot Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 104/2016. (IX.28.) határozatával elfogadta.

Bodmér, 2016. október 11.

P.H.

Balogh István
polgármester

A munkaköri leírásban foglaltakat megismertem és elfogadom, annak egy példányát átvettem. Tudomásul veszem, hogy Az 1/2000. (1.7) SZCSM-rendelet értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Bodmér, _____

.....
falugondnok

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

II. számú függelék

FALUGONDNOK TOVÁBBKÉZÉSI TERV

EGYÉNI NYILVÁNTARTÓ LAP

a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet által előírt továbbképzés teljesítéséről

Név (lánykori név is) :

Születési hely, év, hó, nap:

Munkahely neve:

Munkaköre:

Szakképzettsége:

Működési nyilvántartási száma:

Szükséges továbbképzési pontérték:

Továbbképzési kötelezettsége: szakvizsga egyéb:

Teljesítés:

Változás:

Sorszama a munkáltatói továbbképzési tervben:

TOVÁBBKÉPZÉS

Év	Tanfolyam (T)		Szakmai személyiség-fejlesztés (Sz)		Szakmai tanácskozás (K)		Tanulmányút (U)		Szakmai műhely (M)		Összesen:	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
2017.												
2018.												
2019.												
2020.												
2021.												
Összesen:												

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

II. számú függelék

Továbbképzések pénzügyi terve

Megnevezés	2017				2018				2019				2020				2021			
	Felhasználás		Felhasználás		Felhasználás		Felhasználás		Felhasználás		Felhasználás		Felhasználás		Felhasználás		Felhasználás			
	Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges		Terv		Tényleges	
	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt	fő	eFt
Továbbképzés részvételi díja																				
Utazási költség																				
Szállás költség																				
Helyettesítési kiadások																				
Továbbképzést teljesített személy jutalmazása																				
Szociális alapvizsga felkészítő és vizsgaköltség																				
Szakvizsga költsége																				
Összesen kiadás																				
Igényelt normatíva (fő)																				
Egyéb forrás																				
Összes forrás																				
Egyenleg összes forrás - összes kiadás																				

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

III. számú függelék

TEVÉKENYSÉGNAPLÓ

Dátum: év hó nap ¹					
Szolgáltatás kezdetének időpontja:		óra perc			
Szolgáltatás befejezésének					
Szolgáltatással összefüggésben					
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):					
Sorszám: m:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység ⁴ :	Szolgáltatást igénybe vevők száma: ⁵⁻⁸	Szolgáltatást igénybe vevők neve: ⁵⁻⁸	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása: ⁹
Szolgáltatást aláírása:		végző			
Fenntartó igazolni megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása ² :		teljesítést jogosult			

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

IV. számú függelék

PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. A falugondnok munkaköre ellátása során készpénzt vesz át:
 - 1.1. ellátmány címén üzemanyag- és egyéb, a fenntartó által megjelölt anyagok és eszközök beszerzése céljából a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal pénztárából
 - 1.2. a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevők (a továbbiakban: ellátottak) megbízásából, az általuk megjelölt célú (a szolgáltatás keretében elvégezhető) áruk és szolgáltatások megvásárlása céljából.
2. A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal pénztárából történő készpénzfelvétel szabályait a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal általános pénzkezelési szabályzata tartalmazza.
3. Az ellátottak részére történő áru- és szolgáltatás-vásárlás céljából történő készpénzátvétel és – kezelés során a falugondnok az alábbiak szerint köteles eljárni:
 - 3.1. Az átvett összegről az *1. sz. függelék* szerinti *Átvételi elismervényt* ad az ellátottnak, amelyen aláírásával elismeri az azon megjelölt összeg átvételét. Az elismervénynek tartalmaznia kell az átadó nevét, lakcímét, aláírását valamint annak megjelölését, hogy az összeget az ellátott milyen áru ill. szolgáltatás megvásárlása céljából adta át a falugondnoknak, és az milyen időtartamon belül köteles az átvett összeggel elszámolni.
 - 3.2. 50.000.-Ft-ot meghaladó beszerzés esetén a beszerezni kért áru/szolgáltatás minőségét és az ellátott által elfogadható maximális árát az átvételi elismervényen szintén rögzíteni kell.
 - 3.3. A falugondnok 50.000.-Ft-ot meghaladó összegű készpénzt csak abban az esetben vehet át ellátottól, amennyiben az átvételi elismervényen szereplő adatokat két tanú is hitelesíti.
 - 3.4. A falugondnok az ellátottól átvett összeget kizárólag az elismervényben megjelölt áru/szolgáltatás beszerzésére használhatja fel.
 - 3.5. A beszerzett áru-ról/szolgáltatásról a falugondnok minden esetben köteles nyugtát ill. az ellátott erre vonatkozó igénye esetén ÁFÁ-s számlát kérni.
 - 3.6. Az ellátottaktól átvett összegekről a falugondnok a *2. sz. függelék* szerinti nyilvántartást (Vásárlási napló) vezet, amelyben rögzíti az átvétel dátumát, az ellátott nevét és címét, az átvett összeget, annak felhasználási célját, az ebből ténylegesen elköltött összeget, a visszajáró pénz összegét valamint az áru/szolgáltatás illetve a visszajáró pénz ellátott részére történő átadásának napját, melynek megtörténtét az ellátott a nyilvántartásban aláírásával igazolja.

Bodmér, _____

.....
polgármester

A pénzkezelési szabályzatot elolvastam, az abban foglaltak szerinti elszámolásért teljes körű anyagi felelősséget vállalok:

Bodmér, _____

.....
falugondnok

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Pénzkezelési szabályzat *1. számú függelék*

Falugondnoki Szolgálat

..... község

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott _____ falugondnok a mai napon

..... (név) (lakcím), a falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő személy (a továbbiakban: Megbízó) megbízásából

Áru/szolgáltatás megnevezése	Mennyisége	Max. ára (Ft)

beszerzése (megrendelése, előfizetése stb.) céljából átvettem _____ Ft,

azaz: forint készpénzt, mely összeggel folyó hó

..... napjáig köteles vagyok elszámolni Megbízó részére. A beszerzett árurol, szolgáltatásról Megbízó ÁFÁ-s számlát kér/nem kér.

A beszerzendő áru/szolgáltatás típusára/minőségére vonatkozó megjegyzés:

.....

.....

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Kelt: _____

Megbízó aláírása:

Falugondnok aláírása:

1. tanú neve:	2. tanú neve:
lakcíme:	lakcíme:
aláírás	aláírás:

FALUGONDNOKI GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

A falugondnoki szolgálathoz használt gépjármű

- gyártmánya: **FORD Transit Kombi**
- típusa: **FDF6**
- rendszáma: **KZL559**
- tárolási hely: **8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.**

1. A gépjármű rendeltetése, felhasználhatósága

1.1. A falugondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése az 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendeletben illetve a Képviselő-testület által meghatározott feladatok segítése.

1.1.1. A jármű tényleges felhasználását – a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a falugondnok által összeállított munkaterv alapján – a szolgáltatást fenntartó engedélyezi.

1.2. A gépjármű napi illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról a következők szerint kell elszámolni:

1.2.1. A személygépjárműre havi menetteljesítmény és üzemanyag-elszámolást, valamint menetlevél vezetését.

1.3. A menetlevél vezetésének szabályai:

1.3.1. A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott dolgozó adja ki és érvényesíti.

1.3.2. A menetlevelet egy napra kell érvényesíteni.

1.3.3. A járművezető köteles a menetlevelet

1.3.4. magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni,

1.3.5. közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni,

1.3.6. a gépjármű igénybevételét és a menetteljesítményét a nap végén igazoltatni,

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

1.3.7. naponta lezárni és leadni.

1.3.8. A menetlevél tömböt általában nem szabad kiadni. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni.

1.3.9. A havi elszámolás szolgál egyidejűleg az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására, az esetleges megtakarítás kiszámítására. Az elszámoló lapokat, az elszámolást végző köteles irattározni, és 5 évig megőrizni.

1.4. Minden esetben a vezető előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége a szolgálat gépjárműve

1.4.1. országhatáron kívüli, illetve

1.4.2. magáncélú igénybevételéhez.

1.4.3. Az engedélyt az elszámoláshoz kell csatolni.

1.5. A felhasználás során különös figyelmet igényel:

1.5.1. a gyermekkorúak szállítása (lásd: a 7. számú mellékletben),

1.5.2. PB-gázpalack szállítása,

1.5.3. üzemanyag edényzetben történő szállítása,

1.5.4. a személygépjármű áruszállításra történő igénybevétele,

1.5.5. az ételszállítás.

1.6. Ezek szerint:

1.6.1. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.

1.6.2. PB-gázpalack - személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltetsúlyt kettő vagy több palackban szabad szállítani.

1.6.3. Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges.

1.6.4. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezetőülés kivételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.

1.6.5. A forgalmi engedélyben bármely adat (pl. a szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához a Nemzeti Közlekedési Hatóság előzetes engedélyre van szüksége.

1.6.6. Ételszállítás a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal helyi szerve által előírt feltételek között végezhető.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

2. A gépjármű üzemeltetése

2.1. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetéséért, valamint üzem- forgalombiztonsági és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő

műszaki állapotáért az üzembentartó a felelős.

2.2. Felelősségét – a jelen szabállyal megállapított kereteken belül – átruházhatja a járműhasználat és az elszámolás ellenőrzésére feljogosított köztisztviselőre, közalkalmazottra.

2.3. A falugondnok felelős:

2.3.1. a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálatáért,

2.3.2. a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.),

2.3.3. a meghibásodásból, természetes elhasználódásból bekövetkező hibák, hiányosságok kiküszöböléséről,

2.3.4. az előírt, kötelező illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),

2.3.5. a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,

2.3.6. a kötelezően előírt illetve szabállyal megállapított nyomtatványok vezetésért, hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,

2.3.7. a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,

2.3.8. az üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásért.

3. A gépjármű vagyonvédelme és tárolása

3.1. A szolgálat gépjárműve biztonságos, a vagyonvédelmi követelményeket kielégítő tárolásáért a fenntartó a felelős.

3.2. A gépjármű tárolási helyéről a polgármester dönt. A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.

3.3. A falugondnok köteles minden eszközzel megakadályozni a jogellenes járműhasználatot (elsősorban a járműbe épített biztonsági berendezések működtetésével).

4. A gépjárműért és a közlekedésért való felelősség

4.1. A gépjárművet vezető falugondnok – a reá irányadó jogszabályok kereti között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelőssége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felelőssége függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.

4.2. A falugondnok a szolgálat gépjárművével a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a falugondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.

4.3. A gépjárművet érintő balesetről a falugondnok a polgármestert vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.

4.4. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 4.3 pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.

4.5. A balesetről a falugondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a

következő munkanapon írásos jelentést kell készítenie.

5. Üzemanyag-felhasználás és -elszámolás

5.1. A tervezett utazási teljesítményre a falugondnok részére üzemanyag-előleget lehet biztosítani. Újbóli előlegfelvételre az előzőleg felvett elszámolása után van lehetőség.

5.2. Üzemanyag-előleggel – annak felhasználását követően – mindig hónap végén, előre meghatározott időpontban kell elszámolni.

5.3. Elszámoláskor a gépjárművet teletöltött üzemanyag-tartállyal kell leállítani.

5.4. Az üzem- és kenőanyagköltség elszámolási alapja a 1.3-1.4. pontokban meghatározott, a jármű kilométerórájával alátámasztott tényleges és igazolt teljesítmény, az alapnormából az engedélyezett korrekciós tényezőkkel (2. sz. melléklet) képzett elszámolási norma, és a gépjármű típusára vonatkozó üzemanyag és kenőanyag egységár. *(Az elszámolási időszakban érvényes, a NAV által közzétett ár).*

A jogszabály lehetővé teszi alapnorma-átalány használatát, melynek mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

- a) 1000 cm³-ig 7,6 liter/100 kilométer,
- b) 1001–1500 cm³-ig 8,6 liter/100 kilométer,
- c) 1501–2000 cm³-ig 9,5 liter/100 kilométer,
- d) 2001–3000 cm³-ig 11,4 liter/100 kilométer,
- e) 3001 cm³ felett 13,3 liter/100 kilométer.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

A gázolajüzemű személygépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

- a) 1500 cm³-ig 5,7 liter/100 kilométer,
- b) 1501–2000 cm³-ig 6,7 liter/100 kilométer,
- c) 2001–3000 cm³-ig 7,6 liter/100 kilométer,
- d) 3001 cm³ felett 9,5 liter/100 kilométer.

Korrektíós tényező ebben az esetben nem használható.

5.5. Az üzem- és kenőanyag felhasználás keretében előforduló rendellenességet, a járművezetőnek fel nem róható túlfogyasztást vagy hiányt a polgármesternek haladéktalanul jelezni kell. Ezzel egyidejűleg a tényt a menetlevélen (elszámoláson) is jelezni kell, és a lehetséges megállapításokat jegyzőkönyvbe is, kell foglalni. A túlfogyasztás (hiány) következményeiről a polgármester dönt. A kellően nem indokolható, a járművezetőnek felróható túlfogyasztás költségét – anyagi felelőssége keretei között – a falugondnokkal a munkáltató megtérítteti.

6. A gépjárművezetés jogosultsága, elismerése

6.1. A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a közalkalmazotti munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a felelős vezető tudomására hozni.

6.2. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájából járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.

7. Biztosítás

7.1. A gépjármű kötelező illetve CASCO-biztosításáról a szolgáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik.

1 sz. melléklet: Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

2. sz. melléklet: Az elszámolásnál alkalmazható korrektíós tényezőkről

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

1. számú melléklet

Az üzemanyag- és kenőanyag igazolás nélkül elszámolható mértékének megállapítása

(92/1997.(VI.04.) Korm. sz. rendelettel módosított 60/1992(IV.01.) Korm. sz. rendelet) Az elszámolás havonta kötelező!

A gépjármű elszámolható üzemanyagköltségét az alábbi tényezők szorzata adja:

- az elszámolt és igazolt havi menetteljesítmény (km)
- alapnorma (l/100 km)
- korrekciós tényező
- üzemanyag egységár (Ft/l)

üzemanyagköltség (Ft) = havi kilométer x alapnorma x korr. tényező x üzemanyag egységár

100

Az elszámolt és igazolt menetteljesítmény a menetlevelekből és az összesítőből vehető a lapnorma meghatározásának lehetőségei:

- vagy jogszabály mellékletében a gyártmány és típus érték megtalálható
- vagy tehergépjárműnél, autóbusznál mellékletben található számítással
- vagy a gyártó adata (kezelési könyvben)
- vagy szakértői intézmény bemérése alapján (szakértő: Közlekedési Hatóság)

2. számú melléklet

Az elszámolásnál alkalmazható korrekciós tényezőkről

Szorók

1. Hegyemenet

A hegy- és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25%-ában nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy betűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható.

Értéke: 10%

2. Száraz földút, nem portalanított makadámút

Értéke: 10%

3. Városi forgalom

Átmenő forgalom esetében – Budapest kivételével – nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható.

Értéke:

- a) Budapesten 35%
- b) megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25%

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

c) egyéb városokban 15%

Közforgalmú autóbusz és személygépkocsi (taxi) esetében az a), b) pontban feltüntetett városokban

– mechanikus sebességváltóval szerelt járműnél 35%

– hidraulikus sebességváltóval szerelt járműnél 45%

4. Terep

(Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló

területen.)

Értéke: 25%

5. Téli üzemeltetés

(December 1-je és március 1-je közötti időszak.)

Értéke: 3%

5/A.18 Légkondicionáló berendezés üzemeltetése

Értéke: 5%

Légkondicionáló berendezéssel felszerelt gépkocsi május 1-je és szeptember 1-je közötti üzemeltetési időszakában alkalmazható.

6. Akadályozott forgalom

(Egyedi üzemeltetés.) Az 1—5. pontokban nem említett üzemeltetési körülmények esetében alkalmazható. Értéke: 90%

7. Járművezetés oktatása oktató gépjárművel

Értéke: 90%.

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés és a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható. Amennyiben a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

Pótlékok

1. Billentés

Billentésként (fordulóként csak egy billentés vehető figyelembe)

5 m³ raktérfogat alatt 0,1 liter

5 m³ raktérfogat felett 0,2 liter

2. Pótkocsivontatás

Gázolajüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 0,7 liter.

Bodmér Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Benzinüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 1,1 liter.

3. A gépkocsi motorjával hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.) működtetése.

A gyártó által megjelölt érték.

4. Külön erőforrással hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.), illetve a gépjárműmotortól független fűtő- és klímaberendezés.

A gyártó által megjelölt érték.

FALUGONDNOK KINEVEZÉSI
DOKUMENTÁCIÓK