

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 25-i soron következő nyilvános üléséről



Rendeletek:

- 1/2017. (I.25.) önkormányzati rendelet – az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 2/2017. (I. 30.) önkormányzati rendelete - az egészségügyi alapellátás közzeteinek megállapításáról és kialakításáról
- 3/2017. (I. 30.) önkormányzati rendelete - az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Határozatok:

- 1/2017. (I. 25.) - a napirend elfogadásáról
- 2/2017. (I. 25.) - a név szerinti szavazás elutasításáról
- 3/2017. (I. 25.) - a költségvetés elfogadását megelőző közmeghallgatás összehívásáról
- 4/2017. (I. 25.) - házi segítségnyújtással kapcsolatos törvényességi felhívásról
- 5/2017. (I. 25.) - a két ülés között végzett munka elfogadásáról
- 6/2017. (I. 25.) - a név szerinti szavazás elutasításáról
- 7/2017. (I. 25.) - 2017. évi költségvetésben a hivatal bérkeret támogatásának elutasításáról
- 8/2017. (I. 25.) - az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési köt. megállapításáról
- 9/2017. (I. 25.) - a 2017. évi közbeszerzési tervről
- 10/2017. (I. 25.) - a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről
- 11/2017. (I. 25.) - belső ellenőrzésre szerződéskötésről
- 12/2017. (I. 25.) - polgármester személyes érintettségről
- 13/2017. (I. 25.) - a polgármester tiszteletdíjáról
- 14/2017. (I. 25.) - polgármester személyes érintettségről
- 15/2017. (I. 25.) - a polgármester költségtérítéséről
- 16/2017. (I. 25.) - alpolgármester személyes érintettségről
- 17/2017. (I. 25.) - alpolgármester tiszteletdíjáról
- 18/2017. (I. 25.) - alpolgármester személyes érintettségről
- 19/2017. (I. 25.) - alpolgármester költségtérítéséről
- 20/2017. (I. 25.) - kárpátaljai magyar fiatalok táboroztatásáról szóló beszámoló elfogadásáról
- 21/2017. (I. 25.) - vis maior pályázattal kapcsolatos kivitelezői szerződésről
- 22/2017. (I. 25.) - „Szári út” közterületnév pontosításáról
- 23/2017. (I. 25.) - tájékoztató a védőnői feladatellátásról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 25-én 15.30 órakor kezdődő nyilvános üléséről.

Helye: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Jelen vannak:

Balogh István	polgármester
Biró Dénesné	alpolgármester
Czutor Lajos	képviselő
Balogh Katalin	képviselő
Katona László	képviselő

Jelen lévő meghívottak:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
Sörösne Mohácsi Krisztina	gazdálkodási irodavezető

Jegyzőkönnyvezető:

Majorné Burghardt Angéla	igazgatási előadó
--------------------------	-------------------

Balogh István polgármester:

Tisztelettel köszöntök minden jelenlevőt a mai nyilvános ülésünkön. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős Képviselő-testületből mindenki jelen van. A lakosság részéről az ülésen részt vesz Balogh József Ady Endre utcai lakos.

Javaslom, hogy első napirendként tárgyaljuk az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát. Külön köszönöm címzetes főjegyző asszonynak, hogy a letisztított szabályzat ide került a testület elé, amit majd ennél a napirendnél vitára és szavazásra fogok bocsátani.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Az aktuális ügyekhez javaslok felvenni egy napirendet. Törvényességi észrevételt kaptunk a házi segítségnyújtással kapcsolatban, ami hétfőn érkezett, ezért nem tudtuk az anyaggal kiküldeni.

Balogh István polgármester:

A két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztatómban szerettem volna kitérni erre a témára, ezért javaslom, hogy ott tárgyaljuk a törvényességi észrevételt.

Amennyiben a képviselők részéről a napirendekkel kapcsolatban nincs észrevétel, kérem az elhangzott módosításokkal fogadjuk el a mai ülés napirendjét.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2017. (I. 25.) határozata
a napirend elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. január 25-i nyilvános Képviselő-testületi ülés napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: jegyző
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
3. Az egészségügyi alapellátási körzet kialakításáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: jegyző

4. Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester
5. Belső ellenőrzésre szerződéskötés
Előterjesztő: polgármester
6. A polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének változásáról
Előterjesztő: polgármester
7. Beszámoló a kárpátaljai fiatalok támogatásáról
Előterjesztő: polgármester
8. Vis maior pályázat kivitelezői szerződésről
Előterjesztő: polgármester
9. Közterületnév pontosításáról
Előterjesztő: polgármester
10. Védőnői feladatellátásról
Előterjesztő: polgármester
11. Aktuális ügyek

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a :

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A Szervezeti és Működési Szabályzatunk módosítására azért volt szükség, mert vannak olyan rendelkezések, melyet magasabb szintű jogszabályok már nem írnak elő, viszont szükséges azok szabályozása, mert ez megkönnyíti és egyszerűsíti a Képviselő-testület munkáját. Miért bonyolítanánk a helyzetünket, ha ezt magasabb szintű jogszabályok nem teszik lehetővé. Innentől átadnám a szót jegyző asszonynak.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Annak érdekében, hogy jól látható legyen a változás, az előterjesztésben áthúzással jelöltem azokat a részeket, melyet más jogszabály szabályoz. Nincs szükség párhuzamos szabályozásra. Decemberben kértem a képviselő-testület állásfoglalását arra vonatkozóan, hogy a hivatal, hogyan jelenjen meg a testületi üléseken, tekintettel arra, hogy ebben az évben szeretnénk csökkenteni a túlórák számát lehetőségeinkhez mérten. Eddig az irodavezetők jelenlétét tartalmazta az SzMSZ, ezt most kivettem. Szintén tartalmazta a Szabályzat a jegyzőkönyv hanganyagára vonatkozó rendelkezést, ezt is kihúztam, mert ezt a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kell tartalmaznia. Felmerült a decemberi ülésen, hogy legyen-e szó szerinti jegyzőkönyv. Ezt a javaslatot akkor a Képviselő-testület elhárította, ezért nem került be a Szabályzatba.

A rendeletünk tartalmazza azt a rendelkezést is, hogy kötelező a költségvetés elfogadását megelőzően közmeghallgatást tartani. Ez szintén kikerült a Szabályzatból, így nagyobb mozgástere van a Képviselő-testületnek a költségvetés elfogadása előtt, vagy után, aktuálisabb időpontban közmeghallgatást tartani.

Amennyiben elfogadja a Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatát, javaslok szünetet elrendelni, aláírjuk a rendeletet, kifüggesztjük a faliújságra, így lehetőség nyílik arra, hogy a Képviselő-testület elfogadja a költségvetését a mai ülésen.

Mivel most hozzájárulunk a Szabályzathoz, javaslom, hogy feleljünk meg mindenben a követelményeknek, az előterjesztés szerint kijelentő módon fogalmazzuk át a rendeletünket.

Czutor Lajos képviselő:

Elhangzott annak magyarázata, hogy miért kerül ki most a közmeghallgatás a Szabályzatból, de mivel a településről van szó, miért nem hallgatjuk meg a költségvetés elfogadása előtt az embereket? Vagy mi annyira alkalmasak vagyunk mindenre, hogy egyértelműen el tudjuk dönteni mit szeretne a település lakossága?

Balogh István polgármester:

Magasabb szintű jogszabály ezt nem írja elő. Bele tette valamikor a Képviselő-testület, akkor ezt el is fogadta, de semmilyen magasabb szintű jogszabály ezt nem teszi kötelezővé. Ez a dolog csak bonyolítja és nehezíti a Képviselő-testület munkáját. Egy példát szeretnék mondani. Amikor Magyarország Kormánya elfogadja az ország éves költségvetését, odamegy minden állampolgárhoz, vagy kiír egy népszavazást, megkérdezi mindenkit, hogy mit szeretnének? Ide választottak a bodmériak bennünket, minden képviselőnek érdeke, hogy a település előre menetele és fejlődése érdekében csinálja a költségvetést. A képviselőnek a település érdekeit kell képviselnie. A költségvetést az év során bármikor lehet módosítani, most például beterveztük egy pályázat önrészét, de ha nem nyerünk a pályázaton, akkor ez az összeg felszabadul. Ilyenkor módosítani lehet, és át lehet tenni máshová.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A jogszabály annyit ír elő, hogy közmeghallgatást egy évben egyszer kell tartani.

Czutor Lajos képviselő:

Úgy látom, hogy megint sikerült összezárnunk ebben a témában a testület egy részének. Pontosan abban nem kérdezzük meg azokat a fiatalokat, akik itt már többször összeültek azért, hogy milyen irányú fejlődés legyen a településen. Úgy látszik, hogy bizonyos érdekek mentén ez most sikerülni fog megint, mert a szavazati arányok mindig úgy alakulnak, hogy egy bizonyos irányba.....

Balogh István polgármester:

.... az SzMSz is előírja, hogy

Czutor Lajos képviselő:

.... amit én szeretnék elmondani, annak úgy sincsen gyakorlatilag értelme.....

Balogh István polgármester:

... eltért megint a témától! Itt a Képviselő-testületet kezdte el megint támadni.

Balogh István polgármester:

Mindenkinek szuverén joga, hogy hogyan dönt!

Balogh Katalin képviselő:

Képviselő Úr mit szeretne? Mikor legyen a közmeghallgatás?

Czutor Lajos képviselő:

Mielőtt a költségvetést elfogadjuk, bizonyos irányokat meg kellene határozni, hogy mit szeretne a település lakossága. Nem azt, hogy mit szeretne a Képviselő-testület egy bizonyos része, hanem mit szeretne a település lakossága!

Balogh István polgármester:

Képviselő Úr átnézte a költségvetést? Egyértelműen meg van benne határozva, hogy melyek azok a kötelező feladatok, amihez biztosítani kell a pénzüsszegeket, és melyek azok a feladatok, amit már régen eldöntött a képviselő-testület, milyen pályázatokhoz milyen önrészeket kell hozzá tenni, a harmadik dolog pedig az, ami célirányosan jött ide. Tehát egy költségvetés azért nem lakossági kívánságműsor, képviselő úr! Egy ország költségvetése sem egy országos kívánságműsor. Azért ezt ne felejtjük el! Itt felelős képviselők vannak, akik eldöntik azt, hogy a pénzt hová költjük! Elmondtam már az előbb! Képviselő úr azért van itt, hogy azt a réteget képviselje, aki ideküldte! Hogy mennyire tudja a szavazatát érvényesíteni, az már a többi képviselőn múlik. Ez a mai demokrácia Magyarországon!

Katona László képviselő:

Jegyző asszonytól kérdezem, hogy a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvezése illetve hanganyagainak tárolása a továbbiakban hogyan fog megtörténni?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A szó szerinti jegyzőkönyv írását egyértelműen elvetette a Képviselő-testület. A hanganyagra vonatkozóan pedig a Hivatali SzMSz-ben a jegyzőkönyv készítéséhez kapcsolódóan kerül, - mint technikai eszköz, - a hanganyag. Az SzMSz-ben nem kerül rögzítésre, hogy a jegyzőkönyvből hanganyagot készítünk, és azt az iratkezelés szabályai szerint rögzítjük, hisz az ülés nyilvános, bárki vehet fel hanganyagot. Hogy a hanganyagot meg kell őrizni, azt nem tartalmazza az Szabályzatunk. A jegyzőkönyv elkészültét követően az aláírásra kerül, felterjesztjük a Kormányhivatalnak, majd törlésre kerül a hanganyag.

Balogh István polgármester:

Tehát, ha a képviselő úr kívánja, beállíthat egy kamerát a sarokba, felveheti az ülést, és azt őrizheti akár 2 évig is. Ha úgy gondolja, hogy a jegyzőkönyvbe az nem úgy került, ahogyan az elhangzott, a jegyzőkönyv nem szó szerint tartalmazza azt, ami itt elhangzott, hanem a lényegét és a döntést. Az egész év arról szólt, hogy a hivatal túlterhelt, túlórák kellene, ne nehezítsük a hivatali apparátus munkáját. Hozzá kell járulnunk, hogy az alacsonyan fizetett köztisztviselők legalább tisztességes bért kapjanak. Nem beszélve arról, hogy nincs lehetőség túlórára...

Katona László képviselő:

...a fizetés és a hanganyag között én nem látok összefüggést!

Nem volt olyan régen, amikor kérelemmel fordultak hozzánk. Most elmondja polgármester úr, hogy milyen sok dolga van a hivatalnak, közben meg a köztisztviselők támogatásáról nemmel szavaztunk! Köszönöm.

Balogh István polgármester:

Szerintem ez a kérdés megoldódott.

Visszatérünk a napirendhez. Van-e valakinek konkrét javaslata a Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatban?

Czutor Lajos képviselő:

Szeretném, ha belekerülne, hogy a költségvetés elfogadása előtt közmeghallgatást tartunk.

Balogh István polgármester:

Tehát Czutor Képviselő úr szeretné, ha benne maradna az SzMSz-ben a költségvetés elfogadása előtti közmeghallgatás megtartása. Aki ezzel a javaslattal egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

Czutor Lajos képviselő:

Név szerinti szavazást kérek!

Balogh István polgármester:

A név szerinti szavazás elrendeléséről testületi döntés szükséges.

Balogh Katalin képviselő:

Jegyző asszonytól kérdezem, hogy az éves költségvetést meddig kell elfogadnia a Képviselő-testületnek?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Magyarország költségvetésének elfogadását követő 45. napig kell a Képviselő-testület elé terjeszteni, tehát február 15-ig. Vannak olyan törekvések, mely szerint eddig a napig fogadjuk is el.

Balogh István polgármester:

Czutor képviselő úr név szerinti szavazást kért a közmeghallgatás költségvetés elfogadását megelőző összehívásával kapcsolatban. Aki a név szerinti szavazással egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 2 (kettő) „IGEN” szavazattal 2 (kettő) „NEM” szavazattal és 1 (egy) tartózkodással a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2017. (I. 25.) határozata
a név szerinti szavazás elutasításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet tervezet 35 § (2) bekezdésére vonatkozóan, - miszerint az éves költségvetés elfogadása előtt közmeghallgatást kell tartani, - nem tart név szerinti szavazást.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

Tehát a Képviselő-testületi döntés alapján nem tartunk név szerinti szavazást. Kérem hogy aki egyetért azzal, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet tervezet 35 § (2) bekezdésére vonatkozóan, a költségvetés elfogadását megelőzően közmeghallgatást hívjunk össze, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 2 (kettő) „IGEN” szavazattal 3 (három) „NEM” szavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2017. (I. 25.) határozata
a költségvetés elfogadását megelőző közmeghallgatás összehívásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet tervezetből ~~kihúzza~~ azon rendelkezést, miszerint a költségvetés elfogadása előtt közmeghallgatást kell tartani.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh József lakosság részéről:

Ekkora hülyeséget!

Balogh István polgármester:

Rendre utasítom a lakosság részéről részt vevő személyt! A Szabályzat alapján az ülésen részt vevők tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthatnak!

Balogh József lakosság részéről:

..... mondjon le a polgármester! A fiatalság.....

Balogh István polgármester:

..... még egyszer rendre utasítom! A terem elhagyására szólítom fel!

Balogh József lakosság részéről:

.... elmegyek én, de azt kéri a fiatalság, hogy mondjon le a polgármester! Azért jöttem, hogy ezt elmondjam. Viszlát!

Balogh József elhagyja a helyiséget.

Balogh István polgármester:

Ezt a kis rendbontást kérem a jegyzőkönyvben rögzíteni!

Visszatérünk a napirendhez.

Amennyiben az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetet a Képviselő-testület elfogadja, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal 2 (kettő) „NEM” szavazattal és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2017. (I.25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

A polgármester 10 perc szünetet rendel el.

A szünet ideje alatt az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2017. (I.25.) rendelet kifüggesztésre kerül.

2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról

A jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Néhány szóban szeretném tájékoztatni a Képviselő-testületet a két ülés között végzett munkáról. Január 1. napjával beindult a falugondnoki szolgálat a mentorunk által adományozott kisbusszal, és Kissné Tolnai Erzsébet falugondnok ténykedésével. Ellátjuk azokat a feladatokat, melyet az előző szolgálat is ellátott, majd a későbbiekben bővíteni szeretnénk a szolgáltatásokat. Működik a bevásárló járat, valamint az óvodások és az iskolások szállítása is.

A 2016. december 22-i rendkívüli Képviselő-testületi ülésünknek egyetlen napirendje volt. Nagyon sajnálatos, hogy amikor a meghívót kézbesíttem Czutor képviselő úr részére, akkor megjegyezte, hogy nem biztos, hogy részt tud venni az ülésen, később pedig nehezményezte, hogy nagyon hamar vége lett az ülésnek. Egyetlen napirendünk volt, nem igazán volt azon mit, az időt húzni. A testület azon az ülésen arról döntött, hogy felkéri a Csákvári Önkormányzati Társulást, ismételten vegye napirendre a védőnői szolgálat feladatellátással történő ellátását, 2017. január 1-től. Minden előzetes információ szerint még a decemberi ülésen úgy döntött volna a Társulás, hogy feladatellátási megállapodást köt Bodmerral. Nem voltam jelen azon a társulási ülésen, ezért másképp történt a döntés. Ezért volt szükség arra, hogy még karácsony előtt testületi ülést hívjunk össze, és egy levélben keressük meg a Társulás elnökét. Munkaterv szerint január 17-én kellett volna a Csákvári Önkormányzat Társulás ülését összehívni, elnök úr egyéb elfoglaltsága miatt erre nem került sor. Jelenlegi ismereteim szerint még mindig nem ismert a Társulási ülés időpontja. Olyan információkat is hallottam, hogy örültek a Társulásnál, hogy megszabadultak tőlünk. Nem tudom honnan származik ez az információ, szeretném tudni ennek a hátterét, mert ez bizonyos fokig sértő is. Nem javasolnám, hogy ilyen kijelentéseket tegyünk, mert ezért valakinek később felelnie kell.

A Kormányhivatal törvényességi felhívással élt felénk, mind a házi segítségnyújtás, mind a védőnői feladatellátással kapcsolatban. A védőnői szolgálattal kapcsolatban ideiglenes áthidaló megoldás történt. Várjuk, hogy a Társulás összeüljön, és reméljük, hogy a szóban tett ígérek ott realizálódni fognak. Nem tudom kinek az érdeke az, hogy olyan híreszteléseket tegyen, miszerint örültek a Társulásnál, hogy megszabadultak tőlünk. Amikor egy polgármester a település érdekeit képviseli, nem tudom, hogyan tudnak elindulni ilyen hátsó híresztelések.

A védőnői szolgálattal kapcsolatban nagyon sok egyeztetést kellett tennem. Személyesen kerestem meg a területi vezető védőnőt, a tisztiorvost és Kajászó polgármesterét. Sikerült a védőnői szolgálatra ideiglenes működési engedélyt kapni, mely jelenleg működik. Ennek anyagi vonzata is van, amit az

OEP nem finanszíroz. Ezt az összeget azután tudjuk majd visszaigényelni, amikor a feladatellátási megállapodás aláírásra kerül. Ez az összeg azonban lényegesen kevesebb mint az annak a bírásnak az összege, amit fizetni kellett volna, és az annál az összegnél is kevesebb, ami miatt megszűnt a védőnői ellátás, mert kiléptünk a Csákvári Önkormányzati Társulásból. Köztudott dolog, hogy tavaly első félévben már 1 millió 200 ezer forintos hiánnyal működött a falugondnoki szolgálat.

Arról is szeretném tájékoztatni a Képviselő-testületet, hogy már tavaly nyáron a Társulásból való kilépést követően tárgyalásokat folytattunk annak érdekében, hogy azokat a kötelező feladatokat, amit a Társuláson belül láttunk el, most önállóan meg tudjuk oldani. Egyeztetés van jelenleg is folyamatban a tatabányai Magyar Pünkösdi Egyházzal a házi segítségnyújtással kapcsolatban, mely szerint folyamatban van a feladatellátási megállapodás elkészítése, és napokon belül az megküldésre kerül.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Mivel a Kormányhivataltól törvényességi észrevételt kaptunk a házi segítségnyújtás feladat ellátásával kapcsolatban, kérem hogy határozati formában fogalmazzuk meg a házi segítségnyújtás feladatellátásra tett intézkedéseinket. A Kormányhivatal folyamatosan figyelemmel kíséri a Társulásból kikerülő feladatok ellátását, többször kellett tájékoztatást adnunk a megtett intézkedésekről. Minden más feladat megnyugtatóan el van látva. Ez az egyetlen ami még hiányzott.

Balogh István polgármester:

A házi segítségnyújtás feladatellátással kapcsolatos tárgyalások mint már említettem nyáron megkezdődtek. Vezető váltás miatt akadt el a feladatellátási megállapodás előkészítése. A Kormányhivataltól törvényességi felhívást kaptunk, melyet a Képviselő-testület megismert. Aki egyetért a felhívásban foglaltakkal, kérem kézfelemeléssel jelezze.

Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2017. (I. 25.) határozata
házi segítségnyújtással kapcsolatos törvényességi felhívásról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kormányhivatal házi segítségnyújtás, mint kötelező önkormányzati feladat ellátásával kapcsolatos törvényességi felhívását megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és minden megtesz annak érdekében, hogy a feladatellátási megállapodás mielőbb aláírásra kerüljön a Magyar Pünkösdi Egyházzal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Katona László képviselő:

A házi segítségnyújtás feladatellátás a Magyar Pünkösdi Egyházzal nekünk pénzbe fog kerülni?

Balogh István polgármester:

Jelenleg nem kerül pénzbe, de a házi segítségnyújtás térítésköteles. Erre bizonyos normatívát, a feladatot ellátónak a központi költségvetés térít.

Tájékoztatom továbbá a testületet, hogy mint ismeretes 30 millió forint kormányzati támogatást kapott Bodmér meghatározott feladatok ellátására, ezzel kapcsolatban szeretnék egy megbeszélést, egyeztetést összehívni holnap estére ide a Faluházára. Kérem, hogy 19.00 órára minden képviselő jelenjen meg, annak érdekében, hogy az Államtitkár úr felé az adatlapot határidőben meg tudjuk küldeni, majd ennek megtörténtéről értesíteni fogom a hivatalban Pető Tamás kollégát, aki az adatlap kitöltésében közreműködik.

Ennyit szerettem volna elmondani a tájékoztatómban. Aki ezzel egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal 1 (egy) „NEM” szavazattal és 1 (egy) „tartózkodással” a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2017. (I. 25.) határozata
a két ülés között végzett munka elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

3. Az egészségügyi alapellátási körzet kialakításáról szóló rendelet elfogadása

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Az egészségügyi alapellátásról szóló törvény kimondja, hogy egy település közigazgatási területe egye egészségügyi alapellátási körzetet alkot. Ez a kis településeknél egyértelmű, ide tartozik a fogorvosi, a háziorvosi a házi gyermekorvosi és a védőnői alapellátási körzet.

Balogh István polgármester:

Amennyiben nincs hozzászólás a rendelet tervezettel kapcsolatban, azt elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Bodmér Község Önkormányzata
2/2017. (I. 30.) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátás közzeteinek megállapításáról és kialakításáról

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A rendelet tervezetet minden képviselő megkapta két héttel az ülést megelőzően. Mindenki áttanulmányozhatta, konkrét észrevétel sem hozzám, sem az irodavezető asszonyhoz nem érkezett. A költségvetésünk összeállításánál jelen volt az alpolgármester asszony, az irodavezető asszony is, valamint egy hivatali alkalmazott. Elég hosszadalmas munka volt a költségvetés tervezet összeállítása, ahol nagyon sok szempontot kellett figyelembe venni. A pályázatokhoz az önrészeket be kellett tervezni, komoly munkát igényelt, hogy a megfelelő funkciókhoz tartozó pénzek a helyére kerüljenek. Betervezésre került a hivatali köztisztviselők támogatásához a 300 ezer forint, az pedig személyes ügy, hogy a polgármester mire költi a tiszteletdíját. Erről a sajtó részére is nyilatkoztam. Kérem az irodavezető asszonyt, hogy amennyiben kívánja, egészítse ki az előterjesztést.

Sörösneh Mohácsi Krisztina gazdasági irodavezető:

A költségvetés tervezésénél a tavalyi évi teljesítéseket próbáltuk figyelembe venni. Valóban betervezésre került az összes pályázati önerő, az illetményváltozásokat és a falugondnoki szolgálatot mint új elemet is beterveztük. A fennmaradó összeget tartalékba tettük, tehát van mozgástere a testületnek. Elég jelentős összeg került tartalékba. Az előző évi pénzmaradvány összege még nem ismert. majd az elszámolást követően kapunk pontos adatot, de kb. 15 millió forinttal számoltunk.

A rendelet tervezet mellékletében szerepeltetni kell az önként vállalt és kötelező feladatokat is, továbbá az önálló falugondnoki szolgálatot és egyéb működési támogatásokat jelenítettük meg a mellékletben.

Katona László képviselő:

Polgármester Úr említette, hogy nem volt könnyű összeállítani a költségvetés tervezetét, de annak sem volt könnyű, aki ebből kimaradt. A polgármester sajtónyilatkozatát meg lehet ismerni? Én ezt sajnos nem láttam.

Balogh István polgármester:

Nem titkos, mindenki előtt ismert a képviselő-testület döntése. Csákvár polgármestere megkeresett – mivel a köztisztviselők béréhez 8 éve nem nyúlt a Kormányzat – hogy járulunk hozzá a köztisztviselők béréhez. Akinek közvetlen kapcsolata van a hivatali apparátussal, az tudja, hogy meglehetősen le vannak terhelve. Többek között ezért is módosítottuk a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat, hogy ne kelljen plusz túlórát adni. Van egy megállapodásunk a Közös Hivatallal, melyben szerepel, hogy lakosságszám arányosan járulunk hozzá a költségekhez. Megkérdezték a köztisztviselőket, hogy melyik településsel mennyit foglalkoztak, nem kevés munkát köt le Bodmér a hivatalban, de ez addig volt előnyös.....

Katona László képviselő:

..... ezt ismerjük, azt a részét kérném tisztázni, ahonnan a felkérés testülethez érkezett! A testület kétszer elutasította....

Balogh István polgármester:

.....Nem utasította el, döntött 300 ezer forintról, nem így van.....

Katona László képviselő:

..... dehogynem, elutasította azt az összeget, amivel megkeresték a testületet! Először 300 ezer forintról szólt a döntés. Majd ismét visszahoztuk és akkor a testület nemmel szavazott. Nem a polgármester urat kérték fel arra, hogy járuljon ehhez hozzá, hanem a testületet. Most úgy néz ki, hogy a testület nem tett eleget a kérésnek, ezzel szemben a polgármester úr ezt „kitisztázta.” Javaslom, hogy a költségvetésbe tervezzük be azt az összeget, ami a felkérésben szereplő összeg és a 300 ezer forint különbsége.

Balogh István polgármester:

Javaslom a képviselő úrnak a Szervezeti és Működési Szabályzat elolvasását. Amennyiben a polgármester sérelmesnek érzi a képviselő-testület döntését, 15 napon belül megismételheteti a döntést. Ez a döntés nem lett megismételve, a testület elé lett terjesztve, akkor pedig nem született döntés. Ez a hajó már elment!

Katona László képviselő:

2:1 arányban leszavaztak! Milyen döntés nem született? Én egymagam képviseltem, hogy igenis, ezt az összeget adjuk oda! Erre fel, most a polgármester mártírként előáll, hogy majd ő rendezi. Ezzel nem értek egyet!

Balogh István polgármester:

Ez ügyben már két döntés született, és a Szabályzatunk sem enged többet.

Katona László képviselő:

Én nem új döntést kérek, hanem a költségvetés tervezetbe a megnövekedett feladatok ellátásra tekintettel tervezzük be, és tegyük ezt tisztába.

Czutor Lajos képviselő:

Nem ugyanazt kérjük!

Katona László képviselő:

Javaslatom a következő: itt a költségvetésből kitűnik, hogy megnövekedett a feladat a hivatal részéről, és amennyiben a testület is jónak látja, itt a kért összeget ajánljuk fel, ezeknek a feladatoknak az ellátására. Köszönöm.

Balogh István polgármester:

Még egyszer elmondom. Szíveskedjen elolvasni a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Egy azonos ügyben két alkalommal van lehetősége a Képviselő-testületnek döntésre. Egy alkalommal született egy olyan döntés, ami 300 ezer forintról szól. Bármennyire tetszik vagy nem tetszik annak a képviselőnek aki másképp szavazott, a többségi szavazást kénytelen elfogadni, és a polgármester kénytelen azt végrehajtani.

Czutor Lajos képviselő:

Ez nem ugyanaz a téma, mivel megnövekedtek a feladatok, 1 millió Ft összeget tegyünk be a költségvetésbe.

Balogh István polgármester:

Éppen ez miatt módosítottuk a Szervezeti és Működési Szabályzatot, hogy leegyszerűsítsük és csökkentsük a

Katona László képviselő:

.....ha lehet kérhetem, hogy szavazzuk meg a kérésünket?

Balogh Katalin képviselő:

Már eltértünk attól a kérdéstől, hogy a polgármester sajtónyilatkozatát megismerje a képviselő úr.

Czutor Lajos képviselő:

Most már minden jól látszik, a válasz már kirajzolódott.

Balogh István polgármester:

Hát attól függ, hogy ki mit lát kirajzolódni. Kinek milyen a beállítottsága és mit hogyan rajzol ki ebből. Egy pozitív dologból, lehet hogy egy negatív beállítottságú ember, tud egy negatívumot is kihozni.

Czutor Lajos képviselő:

A lényeg, hogy a testület leszavazta, a polgármester úr meg megajánlotta, mert olyan „jó fej”. A költségvetésbe az volt a kérés, hogy tegyük be az összeget. Ez egy külön téma.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Azt kéri a képviselő urak, hogy a költségvetés kiadásai közé kerüljön be egy olyan tétel – mert úgy látják, hogy van miből – ahol a Bodméri Önkormányzat saját költségvetéséből a hivatal bércerétét támogatja 1 millió forinttal.

Balogh Katalin képviselő:

Bocsánat, elhangzott, hogy a polgármester „jó fej” volt a saját pénzéből, - bocsánat, nem szerettem volna ilyet mondani, - de a képviselő urak pedig „jó fejek” a közpénzből.

Czutor Lajos képviselő:

Nem erről beszélünk! Nem egy magánszemélynek kell ezt támogatni, hanem a településnek! És a település fogja ennek a plusz költségnek a feladatellátásnál a hasznát élvezni.

Balogh István polgármester:

Szavazásra bocsátom a képviselő urak javaslatát. De javasolom, hogy a testület tartsa magát a korábbi döntéséhez. Ahhoz pedig, hogy a polgármester a felvett tiszteletdíját hova teszi..... ha valaki negatívumként gondolja ezt, akkor legyen. Én úgy gondolom, hogy vannak leírt szabályok és

megállapodások, melynek a felrúgása nem etikus. Én akkor is elmondtam, hogy az alpolgármester asszonynak ez ügyben teljesen igaza volt, én ezt az áthidaló megoldást gondoltam jónak. Nem a címért, nem a rangért és nem a tiszteletdíjért képviselem a falut, végigcsináltam négy évet tiszteletdíj nélkül, az időmet és az energiámat a település érdekében fordítom, és úgy gondolom, hogy amíg ebben a tisztségben vagyok, arra is fogom fordítani. A tiszteletdíjat azért vettem fel, mert olyan vádak értek, hogy inkább vettek volna fel tiszteletdíjat és pályáztak volna,hát-hát a beadott pályázataink közül a vis maior az, ami úgy gondolom, hogy nyert, a többi pedig kormányzati támogatás..... tehát az én javaslatom az, hogy maradjon úgy ahogy volt a döntés.....

Balogh Katalin képviselő:

Ez az egész egy feszültségkeltés a hivatal és köztünk. Szükségtelen!

Czutor Lajos képviselő:

Név szerinti szavazást kérnék.

Balogh István polgármester:

Amennyiben a Képviselő-testület úgy gondolja, hogy név szerint szavazzunk, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 2 (kettő) „IGEN” szavazattal 3 (három) „NEM” szavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017. (I. 25.) határozata
a név szerinti szavazás elutasításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetésbe a hivatal bérkeretének támogatására vonatkozó költségtervezés név szerinti szavazást elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

A testület döntése értelmében nem lesz név szerinti szavazás. Aki egyetért azzal, hogy a 2017. évi költségvetés kiadásai közé kerüljön be egy olyan tétel, ahol a Bodméri Önkormányzat saját költségvetéséből a hivatal bérkeretét 1 millió forinttal támogatja, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 2 (kettő) „IGEN” szavazattal 3 (három) „NEM” szavazattal és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017. (I. 25.) határozata
2017. évi költségvetésben a hivatal bérkeret támogatásának elutasításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatja, hogy az önkormányzat 2017. évi költségvetésébe bekerüljön a hivatal bérkeretének 1 millió Ft-os támogatása.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Katona László képviselő:

Hallgatóság nem jár a testületi ülésekre már két és fél éve, egyetlenegy javaslatom nem képes átmenni, azért 12 év után nem vagyok annyira bugyuta, hogy ennyire életképtelen javaslatokat hozzak a testület elé.

Balogh István polgármester:

A demokráciában ez sajnos így működik!

Katona László és Czutor Lajos képviselők 17.19-kor távoztak az ülésről.

Balogh István polgármester:

Folytatódik az ülés. Amennyiben nincs a 2017. évi költségvetéssel kapcsolatban kiegészítés, javaslat, azt elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata
3/2017. (I. 30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Jogszály alapján határozatban szükséges megállapítanunk a saját bevételeink és az adósságot keletkeztető ügyleteinkből eredő fizetési kötelezettségeink várható összegét, a költségvetést követő három évre vonatkozóan. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. Amennyiben nincs kérdés, a stabilitási határozatot szavazásra bocsátom.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017. (I. 25.) határozata
az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési
kötelezettsége megállapításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§ bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összege az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:

Saját bevételek összege:

2017. évben: 4.000.000 Ft
2018. évben: 4.000.000 Ft
2019. évben: 4.000.000 Ft
2020. évben: 4.000.000 Ft

Adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek:

2017. évben: 0 Ft
2018. évben: 0 Ft
2019. évben: 0 Ft
2020. évben: 0 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

A közbeszerzésekről szóló törvény alapján a tervezett közbeszerzésekről is szükséges határozatot hozni. Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2017. (I. 25.) határozata
a 2017. évi közbeszerzési tervről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testületet figyelembe véve a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. tv. 42. §-át, a 2017. évi közbeszerzési tervét a következők szerint fogadja el:

Munka megnevezése	Várható végrehajtása	Bekerülési összeg mFt	Közbeszerzési eljárás dátuma
I. Árubeszerzés		20	
II. Építési beruházás		0	
III. Szolgáltatás megrendelés		0	
IV. Építési koncesszió		0	
V. Szolgáltatási koncesszió		0	

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

Most szükséges döntenünk a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről is, mivel a hivatalt négy település tartja fent. A hivatal költségvetése teljes egészében az elismert létszám alapján, állami normatívából továbbá a települési önkormányzatok összegű, ez évre szóló támogatásaiból áll, a bevételek és a kiadások egyensúlyban vannak. A hivatal költségvetéshez az önkormányzatoknak semmilyen anyagi támogatással nem kell hozzájárulniuk.

Amennyiben nincs kérdés, észrevétel a Csákvári Közös Hivatal költségvetésével kapcsolatban, azt elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2017. (I. 25.) határozata
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését megismerte, annak 127.774 ezer forint bevételi és 127.774 ezer forint kiadási főösszegének elfogadásával egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. Belső ellenőrzésre szerződéskötés

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A belső ellenőri feladatokat korábban a Csákvári Önkormányzati Társuláson keresztül Kiss István belső ellenőr látta el. Munkájával a Képviselő-testület meg volt elégedve. Javaslom a szerződés kötést a korábban meghatározott feladatot ellátására. Aki ezzel egyetért kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2017. (I. 25.) határozata
belső ellenőrzésre szerződéskötésről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2017. évi belső ellenőri feladatok elvégzésére érkezett árajánlatot és úgy határozott, hogy:

1. a 2017. évi belső ellenőrzések lefolytatásával Kiss István egyéni vállalkozót (székhely: 8000 Székesfehérvár, Érsekújvári utca 8/d., belső ellenőri reg.szám.: 5115400) bízva meg,
2. az 1. pont szerinti 1 revizori napot magába foglaló feladatra bruttó 27 000 forintot biztosít az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére,
3. felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: január 30.

Melléklet a
10/2017. (I. 25.) határozathoz

Megbízási szerződés
belső ellenőrzési feladatok ellátására

amely létrejött

Bodmér Község Önkormányzata

Képviseli: Balogh István László polgármester

székhely: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

adószám: 15364469107

bankszámla szám: OTP Bicske 11736020-15364469

(továbbiakban: „Megbízó”)

és

név: **Kiss István** regisztrált belső ellenőr,
székhely: 8000 Székesfehérvár, Érsekújvári utca 8/d.

adóazonosító szám: 8294912689
személyigazolvány szám: 8071871A
belső ellenőri reg.szám.: 5115400
bankszámlaszám: OTP. Bank Nyrt 11773360-00407861-00000000
mint megbízott (továbbiakban: "Megbízott")

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya és tartalma

A felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződés alapján a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Megbízottal egyeztetett ellenőrzési tervek alapján vállalja a belső ellenőri feladatok ellátását Megbízó részére.

Jelen szerződést a Szerződő Felek határozott, azaz **2017. december 31-ig** terjedő időszakra kötik meg. Megbízott feladat-ellátási kötelezettsége a megjelölt időtartamban a Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervéről szóló 154/2016. (XI. 30.) határozatában meghatározott ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozik.

A fentiek alapján Megbízott vállalja, hogy a belső ellenőrzési feladat végrehajtását az éves belső ellenőrzési terv és program szerint végzi.

(Vizsgálati program rögzítése, a program megküldése az érintett költségvetési szerv részére, vizsgálat végrehajtása, ellenőrzési jegyzőkönyv elkészítése, annak átadása a Megbízó, valamint az érintett Önkormányzat részére.)

1.1 A Megbízott feladatait a Megbízó által jóváhagyott 2017. évi belső ellenőrzési terv határozza meg.

1.2 Megbízott az általa elvégzett ellenőrzésekről írásos jelentést készít, melyben megállapításokat és ajánlásokat készít az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője részére.

1.3 Megbízott megvizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek valamennyi elemének megfelelőségét.

1.4 Megbízott az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

2. Jogok és kötelezettségek

2.1. Megbízott tevékenységét jelen szerződésben foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a szakminisztérium által közzétett módszertani útmutatók, és a Megbízott Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján végzi.

2.2. A Megbízó minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges összes információt hozzáférhetővé teszi a Megbízott részére és nem tart vissza semmilyen információt. A Megbízott ez irányú igénye esetén az egyes intézmények vezetői írásban megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt (írásban, illetve szóban) közölt információk teljes körűek. A Megbízó továbbá biztosítja, hogy a Megbízott által kért minden információt megfelelő időben megad.

3. Titoktartás

3.1. A Megbízott partnerei és munkatársai a Megbízóval kapcsolatos bizalmas adatokat jogosulatlan harmadik személynek nem adhatják ki. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízóról a belső ellenőrzés során megszerzett információkat az arra jogosulatlanok nem adja ki.

3.2. A belső ellenőrzés során készített dokumentumok – ide nem értve a belső ellenőrzési jelentést és a belső ellenőri összefoglaló jelentést – a Megbízott kifejezett hozzájárulásával harmadik személy számára is közzétehetők. A belső ellenőrzés során a Megbízott által a Megbízó részére átadott jelentések, levelek, információk és tanácsok bizalmasan kezelendők, és azokat a Megbízott azon feltétellel osztja meg a Megbízóval, hogy azokat a Megbízó – a saját szervezet illetékes tagjait kivéve - nem adja tovább.

4. Megbízási díj és fizetési feltételek

4.1. Az 1. pontban ismertetett munka elvégzéséért járó díjazás 27.000,- Ft, azaz huszonhétezer forint. A díj tartalma: 1 ellenőrzési nap az éves ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzési témára vonatkozik.

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 4.1 pontban meghatározott díjat Megbízó a 2017. évi belső ellenőrzési terv alapján elvégzett ellenőrzést követően fizeti meg az alábbiak szerint.

Megbízott az általa kidolgozott teljesítési ütemezésnek megfelelően, az elvégzett munkát igazoló teljesítési igazolás(ok) alapján nyújtja be számláját, melyen a teljesítési igazolást Megbízó igazolja, minek alapján a Megbízó a díjat Megbízott részére megfizeti.

4.2. Megbízott jogosult a díjazásra és így a nyilatkozat benyújtására abban az esetben is, ha a teljesítési igazolást az annak aláírására jogosult önhibájából 5 naptári napon belül nem írják alá, illetve nem állítják ki.

4.3. A megbízási díj fizetése banki átutalással, a Megbízott által kiállított számla beérkezését követő 8 naptári napon belül történik, a Megbízott OTP. Bank Nyrt-nél vezetett 11773360-00407861-00000000 sz. számlájára. Megbízott a számlavezető bank megváltoztatásának jogát fenntartja. Fizetési késedelem esetén Megbízottat megilleti a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű törvényes késedelmi kamat.

4.4. Megbízott a szerződést teljesítette abban az esetben is, ha Megbízó a jelentésben foglaltakkal részben vagy egészében nem ért egyet. A teljesítés a dokumentumok és jelentések dokumentált rendelkezésre állásával tekinthető elfogadottnak.

4.5. Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Megbízott önhibáján kívül eső körülmény következtében a belső ellenőrzési feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve Megbízott által nem teljesíthetők, a Megbízott az 5. pontban megjelölt felelős személy útján írásban tájékoztatja erről a Megbízót.

5. Munkáért felelős személyek

A Megbízott részéről: Kiss István belső ellenőr

A Megbízó részéről: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

A Megbízott harmadik személy közreműködéséért úgy felel, mintha az általuk végzett tevékenységet saját maga látta volna el. Megbízott teljesítési segéd igénybevételére, valamint előteljesítésre jogosult.

6. A dokumentálás során használt nyelv

Megbízott az általa elvégzett munkát, dokumentumokat és jelentéseket magyar nyelven készíti el.

7. Szerződés hatálya

7.1. A szerződés a határozott idő elteltével megszűnik.

7.2. Amennyiben a Megbízó díjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Megbízott a belső ellenőrzés végrehajtására vonatkozó megbízatást azonnali hatállyal felmondhatja.

7.3. Amennyiben a Megbízott a szerződés tárgya szerinti munkák elvégzésével, azok dokumentálásával jelentős késedelembe esik, a 3. pontban meghatározott titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy egyéb magatartásával a szerződés teljesítését önhibájából lehetetlenné teszi, a Megbízó jelen szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A fenti feltételeket és a megbízási díjat mindkét fél, mint akaratával megegyezőt, Megbízott árajánlatát figyelembe véve, azzal összhangban elfogadja.

8.2. Felek jelen szerződéssel összefüggésben a 2013. évi V. törvény (új Ptk.), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit fogadják el irányadónak. A felek jelen jogviszonyból eredő jövőbeli jogvitájuk esetére - törvény eltérő rendelkezése hiányában - Megbízott székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

8.3. A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Bodmér, 2017. január ...

Balogh István László
Bodmér Község Önkormányzata
Polgármestere
Megbízó

Kiss István
belső ellenőr
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

.....
Sörösne Mohácsi Krisztina
gazdálkodási irodavezető

.....
Pohlmüllner Tamás
aljegyző

6. A polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének változásáról

Az előterjesztés és a határozati javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A polgármesterek illetve az alpolgármesterek illetménye korábban is lakosságszám arányosan került megállapításra, azonban január 1-től az Möt. változásával nem a helyettes államtitkári illetmény meghatározott százaléka társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja, hanem az államtitkári illetmény az alap. A költségtérítésre vonatkozó rendelkezés változatlan maradt, a tiszteletdíj 15 %-a.

Balogh István polgármester:

Érintett vagyok a döntésben, de kérem kizárásom mellőzését a tiszteletdíjra vonatkozó szavazásból. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017. (I. 25.) határozata
polgármester személyes érintettségéről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh István polgármester személyes érintettségére irányuló bejelentését elfogadja, érintettségére irányuló kérelmével kapcsolatban úgy határozott, hogy nem zárja ki a szavazásból.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy 2017. január 1-től a polgármester tiszteletdíját az Möt. változása alapján havi bruttó 149.600.- Ft-ban határozzuk meg, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2017. (I. 25.) határozata
a polgármester tiszteletdíjáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 71. §-a alapján Balogh István László, Bodmér Község polgármestere tiszteletdíját 2017. január 1-től havi bruttó 149.600.- Ft-ban határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Balogh István polgármester:

Érintett vagyok a döntésben, de kérem kizárásom mellőzését a költségtérítésre vonatkozó szavazásból. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2017. (I. 25.) határozata
polgármester személyes érintettségéről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh István polgármester személyes érintettségére irányuló bejelentését elfogadja, érintettségére irányuló kérelmével kapcsolatban úgy határozott, hogy nem zárja ki a szavazásból.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy 2017. január 1-től a polgármester költségtérítését az Möt. változása alapján havi 22.400.- Ft-ban határozzuk meg, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2017. (I. 25.) határozata
a polgármester költségtérítéséről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 71. §-a alapján Balogh István László, Bodmér Község polgármestere költségtérítését 2017. január 1-től havi 22.400,- Ft-ban határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Balogh István polgármester:

Biró Dénesné alpolgármester asszony kérte, hogy részére a korábbi illetmény kerüljön megállapításra.

Biró Dénesné alpolgármester:

Érintett vagyok az alpolgármesterre vonatkozó döntésben, de kérem a kizárásom mellőzését a tiszteletdíjra vonatkozó szavazásból.

Balogh István polgármester:

Aki egyetért az alpolgármester asszony bejelentésével, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2017. (I. 25.) határozata
alpolgármester személyes érintettségről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Biró Dénesné alpolgármester személyes érintettségre irányuló bejelentését elfogadja, érintettségre irányuló kérelmével kapcsolatban úgy határozott, hogy nem zárja ki a szavazásból.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy 2017. január 1-től az alpolgármester tiszteletdíját továbbra is havi bruttó 67.300,- Ft-ban határozzuk meg, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2017. (I. 25.) határozata
a polgármester tiszteletdíjáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 71. §-a alapján Biró Dénesné, Bodmér Község alpolgármestere tiszteletdíját 2017. január 1-től havi bruttó 67.300,- Ft-ban határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Biró Dénesné alpolgármester:

Érintett vagyok az alpolgármesterre vonatkozó döntésben, de kérem a kizárásom mellőzését a költségtérítésre vonatkozó szavazásból.

Balogh István polgármester:

Aki egyetért az alpolgármester asszony bejelentésével, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2017. (I. 25.) határozata
alpolgármester személyes érintettségről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Biró Dénesné alpolgármester személyes érintettségre irányuló bejelentését elfogadja, érintettségére irányuló kérelmével kapcsolatban úgy határozott, hogy nem zárja ki a szavazásból.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Balogh István polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy 2017. január 1-től az alpolgármester költségtérítését továbbra is 10.100,- Ft-ban határozzuk meg, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2017. (I. 25.) határozata
az alpolgármester költségtérítéséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 71. §-a alapján Biró Dénesné, Bodmér Község alpolgármestere költségtérítését 2017. január 1-től havi 10.100,- Ft-ban határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

7. Beszámoló a kárpátaljai fiatalok támogatásáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

Településünk 10 ezer forinttal támogatta a kárpátaljai fiatalok táboroztatását a 72/2016. (VI.30.) határozata alapján. A támogatási szerződés alapján elszámolási kötelezettsége van a támogatottnak, melyet határidőre teljesített.

Az elszámolás valamint a hitelesített számlák az előterjesztés mellékletét képezik. Aki az elszámolással egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2017. (I. 25.) határozata
kárpátaljai magyar fiatalok táboroztatásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bicske Város Önkormányzatának – kárpátaljai magyar fiatalok táboroztatása céljára – adott 10.000 forint, azaz tízezer forint összegű vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról készült szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

8. Vis maior pályázat kivitelezői szerződésről

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A Vis maior pályázattal kapcsolatban már előzetesen történtek egyeztetések, most a generál-kivitelezői szerződés aláírására kell hogy a testület felhatalmazzon. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2017. (I. 25.) határozata
vis maior pályázattal kapcsolatos kivitelezői szerződésről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a generálkivitelező szerződést tervezetét, melyet módosítás nélkül elfogad, és egyben felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására a kivitelező céggel.

*melléklet a
20/2017. (I. 25.) határozathoz*

GENERÁL-KIVITELEZŐI SZERZŐDÉS

mely létrejött:

- egyrészről **Bodmér Község Önkormányzata** (székhely: 8080 Bodmér Vasvári Pál u. 58., képviseli: **Balogh István** polgármester), mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),
- másrészről **Geotechnika '84 Víz- és Csatornaépítő Kft.** (székhely: 7171 Sióagárd Kossuth u. 59., adószám: 11295688-2-17, képviseli: **Kollerné Szűcs Eszter** ügyvezető), mint generál kivitelező (továbbiakban **Kivitelező**)

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. **Megrendelő** a 2016. november 9. napján benyújtott árajánlat alapján megrendeli, **Kivitelező** pedig **7.612.000 Ft + áfa vállalkozói díj** ellenében elvállalja a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezett kivitelezési munkákat (Bodmér község vis maior pályázat keretében elnyert helyreállítási munkák elvégzése). Az 1. számú melléklet a Generál kivitelezői szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
2. A szerződés tárgya szerinti kivitelezési munka főbb mérföldkövei a következők:

a. A Bodméri-vízfolyás kotrása	5.850.000 Ft + Áfa
b. Engedélyek szakfelügyelet	150.000 Ft + Áfa
c. Burkolatvégek lezárása	75.000 Ft + Áfa
d. Meder-kikagylósodás bevédése	12.000 Ft + Áfa
e. 3+750 km szelvényben lévő híd jobb parti szárnyfal-támasztása	65.000 Ft + Áfa
f. Közúti átereszek tisztítása	480.000 Ft + Áfa
g. Híd aszfaltozás	390.000 Ft + Áfa
h. Padkanyesés	590.000 Ft + Áfa
3. **Kivitelező** egy résszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. A résszámla összege a 2. a.) és b.) pontban megjelölt munkálatok együttes értéke, azaz **6.000.000 Ft + Áfa**. Míg a szerződés teljesítését követően **Kivitelező** által benyújtható végszámla összege a fennmaradó **1.612.000 Ft + Áfa**.
4. Szerződés szerinti teljesítés esetén **Kivitelező** rész-, illetőleg végszámlája benyújtását követő 8 napon belül **Megrendelő** teljesítési igazolást bocsát ki. A számlák kifizetésére a teljesítési igazolás keltétől számított 8 napon belül, **Kivitelező** Banknál vezetett számú bankszámlájára történő átutalással kerül sor.

5. **Kivitelező** a szerződés 1. pontjában megjelölt vállalkozói díjon felül **Megrendelővel** szemben további díjazásra nem jogosult.
6. **Megrendelő** kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterületet 2017. április 3. napján a munka megkezdésére alkalmas állapotban **Kivitelezőnek** átadja, és azt a teljesítést követő átadás-átvétel keretében visszaadja.
7. **Megrendelő** jogosult a szerződés szerinti teljesítést a munkavégzés teljes időtartama alatt annak helyszínén ellenőrizni.
8. Felek a szerződés teljesítésének, a munkálatok befejezésének véghatáridejét **2017. július 31.** napjában határozzák meg. Késedelmes teljesítés esetén **Megrendelő** napi 30.000 Ft, azaz harmincezer forint kötbért felszámítására jogosult.
9. **Kivitelező** a szerződés szerinti feladatait első osztályú minőségben végzi el, amelyet **Megrendelő** a műszaki átvétel során ellenőriz.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény (új Ptk.), valamint az egyéb hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

Felek jelen szerződést elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bodmér, 2017.

Bodmér Község Önkormányzata
Balogh István polgármester
Megrendelő

Geotechnika '84 Víz- és Csatornaépítő Kft.
Kollerné Szűcs Eszter
Kivitelező

Ellenjegyzem:

Pohlmüllner Tamás
aljegyző

Sörösne Mohácsi Krisztina
gazdálkodási irodavezető

1. sz. melléklet a szerződéshez

Munkanem	Hrsz.	Terület	Nettó ár
A Bodméri-vízfolyás kotrása a 2+835-3+976 km szelvények között gépi erővel. A kotrás után a mederben rézsűképzés folyamatos közműfelügyelettel	029 hrsz, 60 hrsz.	1600 fm	5.850.000.-
Az aláüregelődött burkolatvégek lezárása közúti híd al és fel vizén monolit betonszegéllyel (C20/12) helyi iszapkitermeléssel zsaluzással száraz munkatér biztosítása mellett az egyoldali eltereléssel, munkatér szivattyús víztelenítése mellett.	60 hrsz.	0,5 m ³	75.000.-
Mederkikagylósodás bevédeése közúti híd al- és fel vizén szárazon rakott vízepítési terméskővel TERFIL szövet ágyazaton 0,8m ³	60 hrsz.	0,8m ³	12.000.-
3+750 km szelvényben lévő híd jobb parti szárnyfalmegtámasztása fagyálló vízepítési terméskővel, anyag helyszínre szállítással, száraz munkatér biztosítása mellett egyoldali eltereléssel munkatér szivattyús vízelvezetése mellet.	65/2 hrsz	4 db	65.000.-
Közúti átereszek tisztítás vízszugárral 10m/áteresz	65/1 hrsz. 65/2 hrsz.	60 fm	480.000.-
3+653 km szelvényben lévő bejáró híd újraaszfaltozása	65/2hrs	18 m ²	390.000.-
A 3+608-3+781 km szelvények közötti út jobb oldali padkájának nyesése iszaptalánítsa nyesett anyag elszállítása 500 m-en belüli elhelyezéssel.	65/2 hrsz.	173 fm	590.000.-
Engedélyek szakfelügyelet	65/2 hrsz.	173 fm	150.000.-

Összesen			7.612.000.-
----------	--	--	-------------

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

9. Közterületnév pontosításáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A lakcímnnyilvántartás egyeztetésekor derült fény arra, hogy a településen van olyan ingatlan, mely „Szári út” elnevezéssel van bejegyezve a lakcímnnyilvántartásba, a földhivatalnál pedig „Béke utca”-ként szerepel. Az eltéréseket rendezni kell, melyet testületi határozattal tudunk megtenni. Aki egyetért a címnnyilvántartás elhangzottak szerinti módosításával, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2017. (I. 25.) határozata
 „Szári út” közterületnév pontosításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bodmér, 209 és 03/4 helyrajzi számú közterületnek a „Szári út” elnevezést adja.

Felkéri a jegyzőt, hogy az utcanév-változást a Központi Címregiszterben vezesse át; ezt követően a változásról tájékoztassa a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatalát és valamennyi, Bodméron közszolgáltatást nyújtó céget, szervezetet, valamint tájékoztassa a lakosságot a helyben szokásos módon történő közzététellel.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

10. Védőnői feladatellátásról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Balogh István polgármester:

A két ülés közti beszámolóban már említettem, hogy a védőnői feladatellátásra ideiglenes működési engedélyt kaptunk 2017. február 28-ig. Ezt követően a Csákvári Önkormányzati Társulással feladatellátási megállapodással kívánjuk ellátni a védőnői feladatokat.

Az előterjesztés tartalmazza a működési engedélyt és a megbízási szerződést. Aki ezzel a tájékoztatóval egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő három tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2017. (I. 25.) határozata
 tájékoztató a védőnői feladatellátásról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a területi védőnői feladatellátás aktuális helyzetéről szóló tájékoztatót és felkéri a polgármestert, hogy tegyen meg mindent a védőnői ellátás 2017. március 1-jétől való ellátásáért és a házi segítségnyújtás feladatellátás rendezéséért.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

11. Aktuális ügyek

Balogh István polgármester:

A falugondnoknak szükséges egy mobil telefont biztosítani, enélkül nem tudja ellátni a feladatát. Kérem hogy a beszerzésről a gazdasági irodavezető gondoskodjon.

A kulturális feladatok ellátására kapott keretet felül kell vizsgálni. Le kell fedni azórákat, amit nekünk teljesíteni kell.

Sörösne Mohácsi Krisztina gazdasági irodavezető:

Az önkormányzat részére kell megvennünk a telefont, mindenképpen szükséges a Polgármester úr közreműködése.

Biró Dénesné alpolgármester:

Kérem, hogy az önkormányzati irodavezető minél előbb nézzen utána annak, hol indul falugondnoki továbbképzés. Ha lehet minél előbb, mert erre az évre a költségét beterveztük a költségvetésbe.

A falugondnoki busz vezetésével kapcsolatban rögzíteni kell, hogy ki jogosult vezetni az gépjárműveket.

A polgármester megköszönte a megjelentek részvételét és a nyilvános Képviselő-testületi ülést bezárta.

k.m.f.


Balogh István
polgármester




Tóth Jánosné
címetes főjegyző





Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu www.bodmer.hu

MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. január 25-én (szerdán) 15.30 órakor

nyilvános ülést tart, melyre ezúton
szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.

Az ülés helve: Faluház nagyterme, Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Napirend:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Az egészségügyi alapellátási körzet kialakításáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: jegyző
3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: jegyző
4. Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról
Előterjesztő: polgármester
5. Belső ellenőrzésre szerződéskötés
Előterjesztő: polgármester
6. A polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének változásáról
Előterjesztő: polgármester
7. Beszámoló a kárpátaljai fiatalok támogatásáról
Előterjesztő: polgármester
8. Vis maior pályázat kivitelezői szerződésről
Előterjesztő: polgármester
9. Közterületnév pontosításáról
Előterjesztő: polgármester
10. Védőnői feladatellátásról
Előterjesztő: polgármester
11. Aktuális ügyek

Bodmér, 2017. január 20.

Balogh István sk
polgármester



J E L E N L É T I Í V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

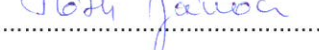
2017. január 25-én 15.30 órakor

megtartott soron következő nyilvános üléséről

Szavazati joggal meghívottak:

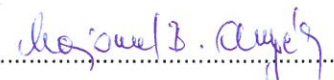
- | | | | |
|-----|----------------|----------------|--|
| 1.) | Balogh István | polgármester |  |
| 2.) | Biró Dénesné | alpolgármester | Biró Dénesné |
| 3.) | Balogh Katalin | képviselő | Balogh Katalin |
| 4.) | Czutor Lajos | képviselő | Czutor Lajos |
| 5.) | Katona László | képviselő | Katona László |

Tanácskozási joggal meghívottak:

- | | | |
|------|--|--|
| 1.) | Tóth Jánosné címzetes főjegyző |  |
| 2.) | Pohlmüllner Tamás aljegyző | |
| 3.) | dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető | |
| 4.) | Sörösne Mohácsi Krisztina gazd.irodavez. | Sörösne Mohácsi Krisztina |
| 5.) | Zsichla Gergely önkorm. és társulási irodavez. | |
| 6.) | Szabó Gábor Bicskei Járási Hivatal vezetője | |
| 7.) | | |
| 8.) | | |
| 9.) | | |
| 10.) | | |
| 11.) | | |
| 12.) | | |
| 13.) | | |
| 14.) | | |

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla





ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 25 –i nyilvános ülésének 1. napirendi pontjához

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról

*Az előterjesztést készítette: Majorné Burghardt Angéla előadó
Előterjesztő: Balogh István polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2016. november 9-i, 2016. november 30-i, 2016. december 14-i, és a 2016. december 22-i ülésen hozott határozatok végrehajtására az alábbi intézkedések történtek.

Határozat száma: 130/2016. (XI.9.)
Határozat tárgya: a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása IV. számú módosítása
Határidő: folyamatos
A testületi döntést a Társulási Tanács részére átadtuk.

Határozat száma: 135/2016. (XI.9.)
Határozat tárgya: szociális étkeztetés feladatellátásra szándéknyilatkozat
Határidő: azonnal
A feladatellátásra a szerződés Vértesboglárral aláírásra került.

Határozat száma: 148/2016. (XI.9.)
Határozat tárgya: Vis maior pályázatról
Határidő: folyamatos
A testületi határozat értelmében a szerződés a januári ülésen kerül előterjesztésre.

Határozat száma: 150/2016. (XI.9.)
Határozat tárgya: a vértesboglári általános iskola iskolai felvételi körzethatáráról
Határidő: azonnal
A Képviselő-testületi döntésről a Kormányhivatalt értesítettük

Határozat száma: 152/2016. (XI.9.)
Határozat tárgya: az étkeztetésről szóló feladatellátási megállapodásról
Határidő: azonnal
A feladatellátási szerződés aláírása Vértesboglárral megtörtént.

Határozat száma: 153/2016. (XI.9.)
Határozat tárgya: a gyepmesteri feladatok ellátásáról
Határidő: azonnal
A feladatellátási szerződés aláírása az Alpha-Vet Kft-vel megtörtént.

Határozat száma: 154/2016. (XI.30.)
Határozat tárgya: az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervéről
Határidő: azonnal
A testületi határozatot a Társulási Tanács részére megküldtük.

Határozat száma: 155/2016. (XI.30.)
Határozat tárgya: a Képviselő-testület 2017. évi munkatervéről
Határidő: azonnal
A munkatervet az érintettek részére megküldtük.

Határozat száma: 158-165/2016. (XI.30.)
Határozat tárgya: szociális tűzifa támogatások megállapítása
Határidő: azonnal
A megállapított tűzifa támogatás a karácsonyi ünnepek előtt kiszállításra került

Határozat száma: 167/2016. (XI.30.)
Határozat tárgya: hozzájárulás a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítő vezetői ill.pótlék megáll. szóló rendelethez
Határidő: azonnal
A testületi döntésről tájékoztattuk a Csákvár Város Önkormányzatát.

Határozat száma: 169/2016. (XII.5.)
Határozat tárgya: „feladatellátási megállapodás falugondnoki szolgáltatásra” című megállapodás megszüntetéséről
Határidő: azonnal
A testületi döntés értelmében a megállapodás december 5-én aláírásra került.

Határozat száma: 176/2016. (XII.14.)
Határozat tárgya: a településrendezési eszközök megalkotásának elindításáról
Határidő: folyamatos
A döntés végrehajtása folyamatban van.

Határozat száma: 180/2016. (XII.14.)
Határozat tárgya: a kataszteri rendszerben nem szereplő ingatlanok nyilvántartásba vételéről
Határidő: azonnal
A testületi határozat értelmében a kataszteri nyilvántartásba vétel megtörtént.

Határozat száma: 181/2016. (XII.14.)
Határozat tárgya: Mány Háromrózsa településrészen élő nehézsorsú család megsegítéséről
Határidő: azonnal
A testületi határozat értelmében a felhívást a honlapon közzétettük, melyről a Képviselői Irodát elektronikus úton tájékoztattuk.

Határozat száma: 183/2016. (XII. 22.)
Határozat tárgya: kérelem a Csákvári Önkormányzati Társulás felé
Határidő: azonnal
A testületi határozatot soron kívül továbbítottuk a Társulási Tanács elnöke részére.

Határozat száma: 184/2016. (XII.22.)
Határozat tárgya: kötelező határozat megfellebbezéséről
Határidő: azonnal
A fellebbezést soron kívül megküldtük a Móri Járási Hivatalnak.

Bodmér, 2017. január 20.

Balogh István sk.
polgármester



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/344-1/2017.
Ügyintéző: Dr. Vihart Katalin
Telefon: 22/514-787

Tárgy: törvényességi felhívás
Melléklet: -
Hiv. szám: -

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Bodmér

Vasvári Pál u. 58.
8080

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének házi segítségnyújtással kapcsolatos kötelező önkormányzati feladatellátására vonatkozóan a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 132. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatásköröm alapján az alábbi

t ö r v é n y e s s é g i f e l h í v á s s a l

élek.

I.

A Fejér Megyei Kormányhivatal hivatalból törvényességi felügyeleti eljárást indított, amelynek során vizsgálat tárgyává tette, hogy Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. január 1. napjától milyen formában biztosítja a házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati közfeladat ellátását.

Az Mötv. 133. § (1) bekezdése alapján információt kértem a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjétől, a házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati közfeladat ellátásáról. Címzetes Főjegyző Asszonynak a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül 2017. január 10-én felterjesztett válasza szerint Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 136/2016. (XI.9.) határozatával kifejezte azon szándékát, hogy a házi segítségnyújtást feladat-ellátási szerződéssel a Magyar Pünkösdi Egyház útján kívánja biztosítani.

Ezt követően azonban – a törvényességi felhívás kibocsátásának napjáig – nem került sor a házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati közfeladat ellátását biztosító intézkedés megtételére.

II.

Az Mötv. 10. § (1) bekezdése alapján:

„A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.”

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése a helyben biztosítandó kötelező közfeladatok körét határozza meg. Az Mötv. 13. § (2) bekezdése ugyanakkor előírja, hogy:

„Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.”

Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 8a. pontja alapján egyes szociális szolgáltatások biztosítása helyi közügy, helyben biztosítandó közfeladat:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;”

Az Mötv. 14. § (1) bekezdése szerint az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező feladatok ellátásának részletes szabályait jogszabályok tartalmazzák.

„A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szülő 1993. évi III. törvény – Szocvtv. – 86. § (1) bekezdése a házi segítségnyújtást a helyi önkormányzatok által egyes helyben biztosítandó kötelező feladatai között nevesíti:

*„86. § (1) A települési önkormányzat köteles biztosítani
c) házi segítségnyújtást,”*

A házi segítségnyújtás a Szocvtv. és az Mötv. hivatkozott bekezdései alapján helyben biztosítandó kötelezően ellátandó közfeladat. Ezen feladat ellátásának kötelezettségét törvény telepíti a települési önkormányzathoz, amely a feladatot akkor is köteles folyamatosan ellátni, a közszolgáltatást biztosítani, ha annak keretében nincsen olyan ellátott, aki az ellátást igénybe venné. A közfeladat ellátási kötelezettséget tehát az ellátottak száma nem befolyásolja.

A feladat folyamatos ellátása érdekében a helyi önkormányzat képviselő-testülete valamennyi szükséges intézkedést köteles megtenni és minden szükséges döntést köteles meghozni. A törvényességi felhívás kibocsátásának napjáig azonban nem áll rendelkezésemre olyan képviselő-testületi határozat, amellyel a képviselő-testület biztosítaná a házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati közfeladat ellátását.

Ezzel Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete elmulasztja az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában és a Szocvtv. 86. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladat-ellátási kötelezettségét, amely indokoltá tette a törvényességi felhívás kibocsátását.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásomban foglaltakat megvizsgálni, és annak alapján tett intézkedésről 2017. március 1. napjáig tájékoztatni szíveskedjen.

„A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól” szülő 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet – Korm. rendelet – 9. §-a határozza meg, hogy a törvényességi felhívás mely esetekben minősül eredménytelennek:

*„9. § A fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felhívása eredménytelen, ha az érintett
a) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig nem tesz intézkedést a jogszabálysértés megszüntetése érdekében,*

b) által a törvényességi felhívásban foglaltak alapján tett intézkedés nem szünteti meg a jogszabálysértést, vagy újabb jogszabálysértést idéz elő,

c) nem ért egyet a törvényességi felhívásban foglaltakkal, és az erről szóló tájékoztatást követően a fővárosi és megyei kormányhivatal megítélése szerint a jogszabálysértés továbbra is fennáll,

d) a törvényességi felhívásban foglalt határidő lejártáig a fővárosi és megyei kormányhivatalt nem tájékoztatja.”

Amennyiben a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, az Mőtv. 134. § (2) bekezdés alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazását addig folytatja, ameddig a jogszabálysértés nem kerül megszüntetésre.

Székesfehérvár, 2017. január „20.”

Tisztelettel:


Dr. Simon László
kormány megbízott



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 25 –i nyilvános ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: Az egészségügyi alapellátási körzet kialakításáról szóló rendelet elfogadása

Az előterjesztést készítette: Pohlmüllner Tamás aljegyző

Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal államtitkári utasítással elrendelt célvizsgálatot hajtott végre, mely során megállapította, hogy a Bodmér község közigazgatási területén lévő háziorvosi és fogorvosi körzetek meghatározásáról szóló 6/2002. (VI. 25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatra szorul. (A Kormányhivatal javaslatát az 1. számú melléklet tartalmazza.)

A napirend keretében elfogadásra javasolt rendelet-tervezet hosszas véleményeztetést követően kerül a képviselő-testület elé. Tartalmával kapcsolatban:

- a feladatellátásban részt vevő orvosok (háziorvos és fogorvos),
 - a Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet és
 - a Magyar Orvosi Kamara Fejér Megyei Területi Szervezete
- sem fogalmazott meg kifogást.

A magasabb szintű jogszabályokhoz illeszkedő új helyi szabályozás főbb jellemzői:

1. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében felsorolt – települési önkormányzat számára kötelező – egészségügyi alapellátások mindegyikének ugyanazon rendelet keretei közötti szabályozását célozza. Nem tartalmazza azonban mégsem a háziorvosi ügyeleti ellátást, valamint a védőnői szolgálatot. Az előbbi esetben nem a bodméri képviselő-testület alkot rendeletet, míg a védőnői ellátás külön előterjesztés tárgya.
2. A korábbi szabályozástól eltérően, az új rendelet igazodik a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 6. § (1) bekezdésében foglaltakhoz, vagyis az önkormányzati rendelet területi hatálya a helyi önkormányzat közigazgatási területére terjed ki. Tekintettel erre, nem rendelkezik a – több helyi önkormányzat illetékességi területét érintő – feladatellátás Bodmér közigazgatási területén túlnyúló részeiről. A feladatellátás teljes területének és részletes feltételeinek meghatározására nem e rendeletben, hanem az egészségügyi szolgáltató érintett önkormányzatokkal kötött feladatellátási megállapodásában kerül sor.
3. A rendelet-tervezet előkészítése során kiemelt figyelmet fordítottunk a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009 (XII. 14.) IRM rendelet előírásaira, a pontos megfogalmazásra.

A folyamat lezárása az új rendelet jóváhagyása és kihirdetése, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezet tárgyalására és elfogadására.

Bodmér, 2017. január 16.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Rendelet-tervezet:

Bodmér Község Önkormányzata
.../2017. (I. ...) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról és kialakításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró feladatellátást végző orvos és védőnő, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet, valamint az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. § d) pontjának db) alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Magyar Orvosi Kamara Fejér Megyei Területi Szervezete véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § (1) Bodmér Község Önkormányzata a háziorvosi ellátásról egy körzetben gondoskodik. A háziorvosi ellátás körzete Bodmér község közigazgatási területére terjed ki.
 - (2) Bodmér Község Önkormányzata a házi gyermekorvosi ellátásról egy körzetben gondoskodik. A házi gyermekorvosi ellátás körzete Bodmér község közigazgatási területére terjed ki.
 - (3) Bodmér Község Önkormányzata a fogorvosi alapellátásról egy körzetben gondoskodik. A fogorvosi alapellátás körzete Bodmér község közigazgatási területére terjed ki.
 - (4) Bodmér Község Önkormányzata a fogorvosi ügyeleti ellátásról egy körzetben gondoskodik. A fogorvosi ügyeleti ellátás körzete Bodmér község közigazgatási területére terjed ki.
 - (5) Bodmér Község Önkormányzata a védőnői ellátásról egy körzetben gondoskodik. Az iskola-egészségügyi ellátás körzete Bodmér község közigazgatási területére terjed ki.
2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Bodmér község közigazgatási területén lévő háziorvosi és fogorvosi körzetek meghatározásáról szóló 6/2002. (VI. 25.) önkormányzati rendelet.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Bodmér, 2017. január

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Előzetes hatásvizsgálat
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján)

1. Várható társadalmi-gazdasági hatása:
Az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló rendelet elfogadása különösebb társadalmi-gazdasági hatásokkal nem jár.
2. Várható költségvetési hatása:
A rendeletalkotás következtében költségvetési hatások nem várhatók.
3. Várható környezeti következmények:
A rendelet elfogadása környezeti következményekkel nem jár.

4. Várható egészségügyi következmények:
Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásával az ellátásra jogosultak széles körben megismerhetik az őket érintő, ellátással összefüggő információkat.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
Nem növeli a rendelet alkalmazása a jelenleg is meglévő adminisztratív terheket.
6. A rendelet megalkotásának szükségessége:
A rendelet megalkotásának szükségességét a magasabb szintű jogszabályoknak történő megfelelés igénye alapozza meg.
7. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Általános indokolás

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzatok kötelezettsége az egészségügyi alapellátási körzetek illetékességi területen történő meghatározása. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével, a véleményezésre jogosultak álláspontját megismerve előkészítésre került az elfogadásra javasolt rendelet-tervezet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz: A jelen rendelet által szabályozott egészségügyi alapellátások, az ellátási körzetek száma, továbbá pontos területük meghatározása.

A 2. §-hoz: Az új rendelet hatályba léptetésére vonatkozó rendelkezések és a korábbi helyi szabályozás hatályon kívül helyezése.



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/1247-1/2016.
 Ügyintéző: Dr. Vihart Katalin
 Telefon: 22/514-787

Tárgy: javaslat
 Melléklet: szakmai segédanyag

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Bodmér
 Vasvári Pál utca 58.
 8080

SAKVÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
 Képzett 2016. nov. 18. -őr
 -er.
 3/188 szám öb.m.e.
 D. K. Vihart

Tisztelt Polgármester Úr!
 Tisztelt Képviselő-testület!

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 133. § (2) bekezdése alapján javaslattal élek a Tisztelt Képviselő-testület felé annak érdekében, hogy:

az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 4. pontjában kötelező önkormányzati közfeladatként meghatározott egészségügyi alapellátás, egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások ellátásra kerüljenek.

A Miniszterelnökség Államtitkára által a TER-1/1922/2015. számú államtitkári utasításával elrendelt célellenőrzésének végrehajtása során megvizsgáltam Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének „Bodmér Község közigazgatási területén lévő háziorvosi és fogorvosi körzetek meghatározásáról” szóló 6/2002. (VI.25.) Kt. számú rendeletét.

A célellenőrzés végrehajtása során olyan hiányosságokat, nem megfelelő szabályozásokat tapasztaltam, amelyek javaslatom megtételét indokoltá tették.

Javaslatom indokolását a következő jogszabályokra és Kúriai jogértelmezésre alapítom:

Az Mötv. 13. § (1) bekezdése határozza meg az önkormányzat által kötelezően ellátandó közfeladatok körét. A hivatkozott rendelkezés 4. pontja a következő:

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;”

Ennek alapján a helyi önkormányzat kötelezően ellátandó közfeladatai közé tartozik az egészségügyi alapellátás biztosítása.

A kötelező feladatellátás biztosításának érdekében a helyi önkormányzatnak a szakágazati törvény rendeletalkotási felhatalmazást és jogalkotási keretet biztosít.

„Az egészségügyi alapellátásról” szóló 2015. évi CXXIII. törvény – Alapellátási tv. – 6. § (1) bekezdésének első fordulata az alábbi felhatalmazó rendelkezést tartalmazza:

„6. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit...”

Az alapellátások körzeteit a képviselő-testület – az Alapellátási tv. 6. § (1) bekezdésének első fordulata alapján – önkormányzati rendeletben állapítja meg.

Az Alapellátási tv. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ellátásokat az önkormányzatnak kötelező ellátásként biztosítani kell, mely alapján:

„5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

b) a fogorvosi alapellátásról,

c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,

d) a védőnői ellátásról, és

e) az iskola-egészségügyi ellátásról.”

Az önkormányzati rendeletnek a település teljes közigazgatási területére vonatkozóan, valamennyi, az Alapellátási tv. 5. §-ában foglalt alapellátás tekintetében meg kell határoznia az egyes alapellátási körzeteket.

A felhatalmazás alapján a képviselő-testület köteles rendeletet alkotni, melynek során mind a szakágazati, mind pedig a jogalkotás szabályszerűségére vonatkozó rendelkezéseket meg kell tartania.

Az önkormányzati rendeletalkotás során az önkormányzati jogalkotónak figyelemmel kell lennie arra, hogy a helyi önkormányzat közigazgatási területén milyen formában kerül sor a feladat ellátására.

Az Möt. 41. § (6) és (8) bekezdései az önkormányzati feladatellátás formai kereteit az alábbiakban határozzák meg:

„41. § (6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

(8) Törvény előírhatja, hogy meghatározott közszolgáltatást kizárólag erre a célra alapított költségvetési szerv, olyan állami vagy legalább többségi önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amelyben az állam vagy az önkormányzat legalább többségi befolyással bír vagy e gazdasági társaság legalább többségi tulajdonában álló és legalább többségi befolyása alatt álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy önkormányzati társulás láthat el.”

Az önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben a kötelező önkormányzati feladatot önállóan látja el – önállóan alkot rendeletet. Ebben az esetben „**a jogalkotásról**” szóló 2010. évi CXXX. törvény – **Jat.** – 6. § (1) bekezdése értelmében: „*az önkormányzati rendelet területi hatálya a helyi önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.*”

Amennyiben a képviselő-testület a feladatellátást társulás útján biztosítja, akkor a Jat. 5. § (1a) bekezdésének szabályait kell alkalmazni:

„5. § (1a) Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén - ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed - az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban

kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselőtestületének hozzájárulása szükséges."

Ebben az esetben a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat képviselő-testülete – ennek hiányában a gesztor önkormányzat képviselő-testülete – alkotja meg a társulás által biztosított egészségügyi alapellátások körzeteit megállapító önkormányzati rendeletet, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek hozzájárulását be kell szerezni.

Ilyenkor az önkormányzati rendelet területi hatálya a Jat. 6. § (1) bekezdésének második fordulata szerint: „a társulásban részt vevő helyi önkormányzatok ... közigazgatási területére terjed ki.”

Az Alapellátási tv. 6. § (1) bekezdésének második fordulata értelmében: „Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.” Ezen esetekben tehát az alapellátási körzet székhelyét a társulási megállapodásban kell meghatározni, nem az önkormányzati rendeletben.

A Kúria több határozatában is foglalkozott a jogalkotási kötelezettség, felhatalmazás kérdéskörével. A Köf. 5046/2012/6. számú határozatában kimondta, hogy a hatályos jogalkotási felhatalmazás címzettje nem mérlegelheti azt, hogy egy törvényből eredő szabályozási kötelezettségének eleget tesz-e vagy sem. A jogalkotás címzettjének ebben az esetben kötelező az adott tárgykörben megfelelő szintű szabályozást kialakítania.

A Kúria az önkormányzati rendelet felhatalmazó rendelkezésével kapcsolatban a Köf. 5031/2014/3. számú határozatában a következőket állapította meg:

„Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése értelmében „Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.” Az Alaptörvény e szabálya az eredeti és a származékos önkormányzati jogalkotói jogköréről szól. Ehhez igazodik a JsZR. 53. § (2) bekezdése, amely az Alaptörvény e szabályára utalást akkor teszi kötelezővé, ha az önkormányzat eredeti jogalkotói jogkörében jár el. A JsZR. 54. § (1) bekezdése szerint a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.

A Kúria megítélése szerint a felhatalmazó rendelkezések önkormányzati rendelet bevezetőjében való pontos megjelölése az önkormányzati rendeletalkotás fontos garanciája, mert ahogy a Kúria korábbi döntésében megállapította, ez alapján lehet eldönteni, hogy az önkormányzati rendelet igazodik-e a felhatalmazó jogszabály által elérendő célhoz, tárgyhoz és keretekhez. A Köf.5.021/2013/4. számú határozat szerint „a végrehajtási jelleggel megalkotott önkormányzati rendelet esetében azonban a felhatalmazó jogszabály megjelölése érvényességi kellék, mert az önkormányzat csak annak közbejöttével válik normaalkotóvá. Önálló cél hiányában igazodik a felhatalmazó jogszabály által elérendő célhoz, tárgyhoz és keretekhez.”

A Kúria ítélezési gyakorlata szerint ez azt is jelenti, hogy az Alapellátási tv. 6. § (1) bekezdésében meghatározott szabályozási tárgykörben rendeletet kell alkotni. Amennyiben a képviselő-testület ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Kúria a megfelelő eljárást követően – az idézett határozata alapján – határidő tűzésével kötelezi a helyi önkormányzat képviselő-testületét arra, hogy jogalkotási kötelezettségének tegyen eleget.

A fentebb idézett szakágazati törvények mellett a jogalkotás során figyelembe kell venni a Jat., valamint „a jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait is.

Az egészségügyi alapellátások körzeteiről szóló rendelet – rendeletek – felülvizsgálatakor kérem, használják fel a javaslatom mellékleteként rendelkezésükre bocsátott szakmai segédanyagot.

Az Mőtv. 133. § (2) bekezdése szerint a Kormányhivatal javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé, melyet a Képviseő-testület köteles megtárgyalni és arról döntést hozni.

A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat köteles a Kormányhivatallal ismertetni. Kérem, hogy javaslatom megtárgyalásáról és az arról született döntésükről, illetve annak esetleges elutasításáról 2017. január 2. napjáig tájékoztatni szíveskedjék.

Amennyiben a képviselő-testület javaslatomat határidőben nem tárgyalja meg, illetőleg arról nem hoz döntést, úgy az Mőtv. 132. § (1) bekezdésében biztosított törvényességi eljárást folytatok le.

Szíves közreműködésüket előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2016. november 17.

Tisztelettel:

Dr. Simon László
kormány megbízott



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 25 –i nyilvános ülésének 3. napirendi pontjához

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet elfogadása

Az előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző
Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat SZMSZ-ében a következők kerültek módosításra:

- a testületi ülésen való meghívottaknál töröltük a hivatali dolgozókra vonatkozó kötelezettséget,
- törlésre került a jegyzőkönyvvezetésre vonatkozó hangfelvétel, mert annak a hivatali SZMSZ-ben van a helye,
- törlésre került a közmeghallgatás költségvetés előtti kötelezettsége a közmeghallgatás időpontjának aktualitások figyelembevételével történő meghatározhatóságának érdekében,
- az önkormányzati törvényben vagy egyéb, magasabb szintű jogszabályban már szabályozott pontok szintén törlésre kerültek,
- a módosítás során érvényre juttattuk a Jogalkotásról szóló törvénynek azon rendelkezését, hogy a rendelet kijelentő módon kell, hogy készüljön.

A változások egyszerűbb áttekinthetősége miatt a jelenleg hatályos rendeletben a törlést áthúzással, az új szöveget dől betűvel jeleztük.

Csákvár, 2017. január 20.

Tisztelettel:

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

Rendelet-tervezet:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Bodmér Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)

Székhelye: Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Hivatala: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Csákvár Szabadság tér 9.

Az önkormányzat költségvetésének végrehajtására szolgáló bankszámla száma: OTP Bank Nyrt Bicskei Fióknál vezetett 11736020-15364469

A település honlapjának címe: www.bodmer.hu

~~2. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő, melyből 4 fő képviselő, 1 fő polgármester.~~

~~A képviselő-testület tagjainak névsorát e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.~~

~~(2) Az önkormányzati jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.~~

~~(3) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban ráruházott és az önként vállalt feladatokat és hatásköröket.~~

2. A képviselő-testület működése

3. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján általában havonta egyszer – a hónap utolsó szerdai napján – rendes ülést tart.

(3) A képviselő-testület üléseit a polgármester és az alpolgármester együttes tartós akadályoztatása, a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze. A polgármester a képviselő-testületi ülést munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

3. A képviselő-testület összehívásának rendje

4. § (1) A polgármester a képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval ~~kell össze-hívja össze.~~

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőző 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ~~ki kell kézbesíteni, kerül kiküldésre.~~

(3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon értesíteni ~~kell~~ a települési képviselőket írásban vagy ~~erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (pl. telefonon, telefax, távirat stb.), el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okának közlésével, t azonban mindenképpen közölni kell.~~

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a polgármester a meghívó hirdetőtáblára való kifüggesztésével ~~kell tájékoztatni~~ja a nyilvánosságot.

(5) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg ~~kell hívni~~ja:

a) Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, aljegyzőjét, irodavezetőit

b) a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek vezetőit, az őket érintő előterjesztések tárgyalásához,

c) a napirend tárgya szerint illetékes külső előadókat, szakértőket

d) azon bíróság által bejegyzett párt, vagy egyéb társadalmi szervezet helyi képviselőit, akik működésüket bejelentették

e) az egészségügyi témájú napirendi pontok tárgyalására tanácskozási és véleményezési joggal meg ~~kell hívni az illetékes népegészségügyi szakigazgatási szerv képviselőjét.~~

4. Munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület üléseit munkatervben ütemezi. A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármesternek javaslatot ~~kell kérnie~~ a települési képviselőktől, a jegyzőtől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia ~~kell~~ havonkénti bontásban a tervezett napirendeket, ~~illetve~~ a közmeghallgatás, esetleges falugyűlés tervezett idejét, témáját.

5. Az ülések előkészítése

6. § (1) A képviselő-testület azon napirendjének tárgyalásához, melyben érdemi döntést ~~(határozat, rendelet) kell hozni,~~ általában írásbeli előterjesztés készül, ami helyzetértékelő, tényfeltáró, elemző részből és határozati javaslatból, vagy ~~illetve~~ rendelet-tervezetből áll.

(2) Írásos előterjesztés benyújtása kötelező a következő ügyekben:

- a) a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról szóló beszámoló,
- b) Önkormányzati rendeletalkotás,
- c) önkormányzati intézmények alapítása, átszerezése, megszüntetése, az intézmények beszámoltatása
- d) helyi népszavazás kiírása,
- e) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- f) munkaterv, gazdasági program, költségvetés, zárszámadás,
- g) polgári jogok jogügyletek, amelyeknél a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik,
- h) önkormányzati jelképek meghatározása

(3) A (2) bekezdésben nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők, a határozati javaslat pontos, szabatos megfogalmazásával.

(4) Az írásos előterjesztést a meghívóval együtt meg kell küldeni a települési képviselőknek, ~~illetve az 4. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt meghívottaknak.~~ Az 4. § (5) bekezdés b)-c) pontjában foglaltak szerint tanácskozási joggal meghívottaknak az őket érintő napirendi pont előterjesztését ~~meg kell küldeni.~~ A nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztéseket és a határozati javaslatokat fel ~~kell tenni~~ az önkormányzat honlapjára is.

(5) A zárt ülésen tárgyalandó napirendhez tartozó előterjesztést csak azoknak ~~kell megküldeni~~ meg, akik jogosultak azon részt venni.

(6) Sürgős esetekben, ha az ügy eldöntése nem tűr halasztást, vagy ahhoz fontos önkormányzati érdek fűződik, legkésőbb az ülés kezdetéig írásban eljuttatható az előterjesztés a meghívottakhoz. Amennyiben csak az ülés kezdete előtt kapják kézhez az előterjesztést a meghívottak, úgy az ülés megnyitása előtt lehetőséget kell arra biztosítani, hogy az érintettek megismerhessék.

6. Képviselő-testület ülése, tanácskozás rendje

7. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat.

(3) A zárt ülésen részt vesznek:

- a) a képviselő-testület tagjai,
- b) a jegyző,
- c) meghívása esetén az érintett és a szakértő,

8. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

(2) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester is tartósan akadályoztatva van, a képviselő-testületi ülés-vezetéséről és az önkormányzat képviseléről a korelnök gondoskodik.

9. § (1) Az ülés megnyitáskor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több, mint fele (3 fő) jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül ugyanezen napirendek megtárgyalására ismételten össze ~~kell hívni~~.

(3) A határozatképesség megállapítása után a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelynek elfogadásáról a testület egyszerű többséggel határoz.

(4) ~~Rendszerint~~ az első napirendként tárgyalja meg a testület;

a) a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolót,

b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,

c) átruházott hatáskörben hozott polgármesteri, bizottsági döntésekről szóló beszámolót,

(5) A napirendek tárgyalása során a polgármester minden előterjesztés után külön-külön nyitja meg a vitát. A vita előtt az előadó írásos előterjesztését szóban kiegészítheti, majd a képviselők, ezt követően a polgármester által meghatározott sorrend szerint a meghívottak kérdéseket intézhetnek hozzá, melyekre a vita előtt ~~kell válaszolni~~.

A szavazás előtt a jegyzőnek szót ~~kell adni~~, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

(7) A képviselő-testületi ülésen megjelenő állampolgároknak – határozathozatal előtt – a polgármester engedélyezhet hozzászólást. Egy-egy állampolgár napirendi pontként kétszer 3 percben mondhatja el észrevételét, véleményét, kérdéseit.

(8) A napirend előadója az állampolgárok észrevételeire, kérdéseire együttesen válaszol.

7. Az ülés tanácskozási rendjének fenntartása

10. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester jogosult

a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a magatartása,

b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

(2) Ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi a polgármester az ülést berekeszti.

8. Szavazás rendje

11. § A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz, melyet a polgármester a szavazás eredményének megfelelően állapít meg.

12. § (1) Az ülésen a szavazás személyesen történik.

(2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, amely kézfeltartással történik, vagy név szerinti szavazással hozza, „igen” „nem” „tartózkodom” szavazattal.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 46.§

(2) bekezdésében meghatározott ügyekben a képviselő-testület titkos szavazást tarthat.

(3) A szavazatok összesámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást egyszer megismételtetni.

(4) A szavazás módjának – jogszabályok keretei közötti – megváltoztatását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő kérheti, arról a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

9. Név szerinti szavazás

13. §(1) Név szerinti szavazást ~~kell tartani~~ ~~történik~~, ha:

a) azt törvény előírja,

b) azt bármelyik képviselő, vagy a polgármester indítványozta, s a képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadta.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesámlolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt- átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

10. Titkos szavazás

14. §(1) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármestert.

(2) A képviselő-testület zárt ülést az Möt. 46. §-ában írtak szerint tart.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet ~~kell felvenni~~, ~~készül~~, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját;

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét;

c) a szavazás során felmerült rendkívüli körülményeket;

d) a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság egyik tagja ismerteti, *amelyről a képviselő-testület határozatot hoz. A testület így hozott döntését a képviselő-testület jegyzőkönyvében határozati formában is rögzíteni kell.*

(6) A titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyvet és a szavazólapokat a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez ~~kell esatolni-nek része.~~

11. Döntéshozatal

15. § (1) A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt.

Amennyiben az önkormányzati képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettséget jelent be, a képviselő-testület a tudomására jutását követő ülésen felülvizsgálja döntését, ezzel egyidejűleg ha kár keletkezett, az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

~~(3) A képviselő-testület az egészségügyi kérdésben hozott döntés előtt kikéri a Fejér megyei Kormányhivatal egészségügyi szakigazgatási szervének véleményét, a napirendet tárgyaló ülésre pedig meghívja annak képviselőjét."~~

~~(4) Az egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések esetén előzetesen kikéri a Magyar Orvosi Kamara, a védőnői körzetek kialakításánál pedig a vezető védőnő véleményét.~~

(5) A határozatban szükség szerint ~~meg kell~~ megjelölni a végrehajtás, vagy a megteendő intézkedés határidejét, a végrehajtásért felelős személy *neve*.

(6) A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

12. Az önkormányzati rendeletalkotás

16. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényes felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselők,
- c) a képviselő-testület bizottságai,
- d) a jegyző

(3) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez ~~kell~~ kerül benyújtásra.

(4) A polgármester a jegyző útján gondoskodik arról, hogy a rendelet-tervezet a törvényességi követelményeknek megfelelően előkészítve kerüljön a testület elé.

(5) A tervezet előkészítésére a képviselő-testület szükség esetén ideiglenes bizottságot hozhat létre, vagy szakértőket is felkérhet.

(6) A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezet elfogadása előtt elrendelheti, hogy falugyűlés keretén belül, vagy a Csákvári-Bodméri Hírmondó útján ismertetni kell a lakossággal a tervezett intézkedést.

A rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek észrevételeit, javaslatot tehetnek, kifogást emelhetnek ellene. Ezen javaslatok, észrevételek, kifogások tárgyában a képviselő-testület dönt.

(7) Az önkormányzati rendelet-tervezet írásban és indokolással együtt nyújtható be a képviselő-testületnek.

(8) Az önkormányzati rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

~~(9) Az önkormányzati rendeleteket a „a jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009 (XII. 14.) IRM rendelet szerint kell megszerkeszteni.~~

17. § (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet hivatalos kihirdetése a rendeletnek az önkormányzat hivatali épületének hirdető táblájára történő kifüggesztésével történik. A rendeletet ~~ki kell hirdetni a hatályba lépési időpontjáig és az elfogadását követően az~~ önkormányzat honlapjára kerül. ~~n haladéktalanul közzé kell tenni a kihirdetését követően.~~

(2) Az önkormányzat hivatalos helyi lapjában, a Csákvári-Bodméri Hírmondóban folyamatosan ~~tájékoztatni kell~~ a lakosság tájékoztatása – a lakosság széles körét érintő- a kihirdetett rendeletekről.

(3) A jegyző két évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Jogszabályváltozást követően köteles kezdeményezni az önkormányzati rendeletek módosítását.

(4) A jegyző ~~köteles~~ a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

13. Jegyzőkönyv

18. § (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az Möt. 52. § (1) bekezdésében írtakat tartalmazza.

(2) A hozzászóló kérheti, hogy a jegyzőkönyv az általa elmondottakat szó szerint tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelteni ~~kell~~ a meghívót, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, titkos szavazási jegyzőkönyv egy példányát, név szerinti szavazásról készült névsort, a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, interpellációját, az arra adott írásos választ.

19. § (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül. ~~A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel technikai anyag, amely az ülés időpontjától számított 60 nap után törölhető.~~

(2) A hatályos rendeleteket egységes szerkezetben, valamint a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az ülést követően haladéktalanul fel ~~kell tölteni~~ *kerül* a község honlapjára.

20. § (1) Az ülésről készült jegyzőkönyvek egy másolati példányát - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az önkormányzat bodméri irodájában ügyfélfogadási időben, valamint a község honlapján tekinthetik meg az állampolgárok.

(2) Az ülésről és a fontosabb döntésekről a Csákvári-Bodméri Hírmondón keresztül ~~történik tájékoztatni~~ *kell* a lakosságot. *tájékoztatása.*

14. A települési képviselők jogállása

21. § A települési képviselők jogállására az Möt. rendelkezései irányadók. A települési képviselő ~~köteles~~ bejelenteni, ha az adott ügyben személyesen érintett.

15. Interpelláció, kérdés

22. §(1) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban, vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(2) A kérdésre, interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ~~kell~~ adni. Az írásban adott választ minden képviselőnek meg ~~kell~~ küldésre kerüli.

(3) A kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület csak akkor dönt, ha azt az interpelláló, kérdező nem fogadta el.

(4) Az ülésen akkor kell érdemi választ adni az interpellációra, kérdésre, ha azt az ülés előtt legalább hat nappal benyújtották.

(5) A képviselő-testület az interpelláció, kérdés alapján részletes vizsgálatot is elrendelhet, illetve a téma szerint illetékes bizottságot kérheti fel erre. A vizsgálatban az interpelláló képviselő is részt vehet.

(6) A képviselő interpellációs, felvilágosítás kérés jogára egyebekben az Möt. 32 §-ában foglaltak az irányadók.

16. Képviselők tiszteletdíja, költségtérítése

23. § A képviselők képviselői tevékenységgel összefüggő, általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeinek megtérítését a polgármester engedélyezi.

17. Bizottságok

24. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület – saját tagjain kívül – a bizottságokba külső szakembereket is választhat és a bizottság létszámát létrehozásukkor ennek megfelelően állapítja meg.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők ~~közül kell választani~~. A polgármester, alpolgármester a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester, bármely képviselő.

(5) Az állandó bizottságok tagjait a bizottság javaslatára a bizottság elnökének – indokolását tartalmazó – betérjesztésre a képviselő-testület visszahívhatja. A bizottság elnökét a bizottság tagjai többségének javaslata alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület visszahívhatja.

25. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

- Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő taggal

A bizottság személyi összetételét e rendelet 2. számú függeléke, tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

a) eljár összeférhetlenségi, vagyonynyilatkozat-tételi, fegyelmi ügyekben, ellátja a képviselők méltatlanságának megállapításával kapcsolatos feladatokat, azokat döntésre előkészíti.

b) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a polgármester illetményének emelésére,

c) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és képviselő, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát,

d) végzi a képviselő-testület által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat ~~kell~~ értelemszerűen alkalmazni.

(4) Az ideiglenes bizottság működése, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek, előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

26. § A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat ~~kell~~ alkalmazni.

27. § (1) A bizottságok működésére – az e §-ban foglalt eltérésekkel a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat ~~kell~~ értelemszerűen alkalmazni.

(2) A bizottságok üléseit szükség szerint, illetve a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan tartják. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a tagok a meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal előbb megkapják, sürgős esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon írásbeli vagy telefon értesítéssel ~~kell a tagokat, erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (pl.: telefon) a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.~~ okának megjelölésével.

(3) A bizottság elnökének távolléte esetén a megjelent tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választanak.

(4) A bizottsági ülések nyilvánosak, zárt ülést azokban az ügyekben ~~kell~~ tartani, melyekben a képviselő-testületnek is ilyen irányú kötelezettsége lenne.

(5) Nyilvános bizottsági ülésekre tanácskozási joggal meg ~~kell~~ hívni a községben működő civil szervezetek, valamint egészségügyi tárgyú napirendek tárgyalására a népegészségügyi szolgálat képviselőjét.

(6) Az elnök ~~köteles~~ összehívja a bizottságot:

a) a képviselő-testület határozata alapján,

b) a polgármester indítványára,

(7) A bizottsági ülésekről a 19 §-ban foglaltak szerint jegyzőkönyvet ~~kell készíteni.ül.~~ A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(8) A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban kerül elhelyezésre, melyet az állampolgárok – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – ügyfélfogadási időben megtekinthetnek.

(9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

28. § A bizottságnak az előzetes tárgyalására, véleményezésére kiadott napirendekkel kapcsolatos bizottsági állásfoglalását a bizottság elnöke általában szóban terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

18. Polgármester

29. § (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

30. § (1) A polgármester feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és annak széles körű nyilvánosságát,

b) segíti a települési képviselők munkáját,

c) összehívja és vezeti a testület üléseit,

d) képviseli az önkormányzatot

e) a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§-ában foglaltaknak megfelelően jár el

f) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,

g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

h) a képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök:

- átmeneti segély,

- rendkívüli gyermekvédelemi támogatás

i) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a legközelebbi testületi ülésen köteles jelentést tenni.

j) a polgármester együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

k) gyakorolja a munkáltatói jogot az ~~mindazon~~ önkormányzati dolgozók tekintetében, ~~akinek nem a jegyző a munkáltatója (pl. közhasznú dolgozó, faluháza takarítója)~~

(3) A polgármester ügyfélfogadása:

Minden héten kedden: 08-12 óráig tart.

A polgármester – tekintettel arra, hogy feladatait társadalmi megbízatásban látja el – az ügyfélfogadási időn túlmenően nem köteles az önkormányzati irodában tartózkodni.

19. Alpolgármester

31. § (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére – egy főtársadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

20. Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

32. § (1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Csákvár, Vértesboglár és Gánt településekkel megállapodva közös önkormányzati hivatalt tart fenn, melynek neve: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, (továbbiakban: Hivatal) székhelye: 8083 Csákvár Szabadság tér 9., telephelye: 8080 Bodmér Vasvári Pál u. 58.

(2) A bodméri telephelyen az ügyfélfogadást a jegyző vagy megbízottja látja el minden héten kedden 8,00 órától 12,00 óráig.

(3) Bodmér község Önkormányzata a Hivatal fenntartásához az állami feladatfinanszírozáson felül csak az esetlegesen felmerülő igény alapján, külön megállapodásban foglaltak szerint járul hozzá.

21. Az önkormányzat gazdasági alapjai, költségvetése, vagyona

33. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) A képviselő-testület megbízásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amely tartalmazza a település fejlesztésének, helyi közszolgáltatások megszervezésének és a működés továbbfejlesztésének fő céljait.

(3) A képviselő-testület a gazdasági programjának tervezetét a jegyzővel, bizottságokkal egyeztetve a polgármester terjeszti elő az alakuló ülést követő 6 hónapon belül.

34. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzat törzsvagyonát, ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét, valamint a forgalomképes vagyontárgyait és az ezekkel való rendelkezés feltételeit külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(3) Az önkormányzat kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési rendjének előírásait az erről szóló külön szabályzat tartalmazza.

(4) Az önkormányzati tulajdon tárgyait a vagyontaszter tartalmazza.

35. § (1) Az éves költségvetés és zárszámadás tervezetét a polgármester terjeszti elő a jogszabályok által megállapított formában és határidőben.

~~(2) Az éves költségvetés elfogadása előtt közmeghallgatást kell tartani.~~

(3) Reprezentációs kiadásokra maximum lakosonként 1.500.- Ft tervezhető a költségvetésbe.

22. Együttműködés más önkormányzatokkal, szervekkel, társulások

36. § A Képviselő-testület a környező települési önkormányzatokkal – ezen belül is elsősorban Csákvár és Vértesboglár Önkormányzataival az önkormányzati alapfeladatok ellátása érdekében – együttműködési megállapodáson nyugvó kapcsolatok kialakítására, azok fenntartására törekszik.

23. Záró rendelkezések

37. § (1) Ez a rendelet 2017. január 27-én 16,30 órakor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2016. (X.3.) önkormányzati rendelet.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

A rendeletet 2017. január 25. 16,00 órakor kihirdettem.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

*1. számú függelék
„az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló
..... önkormányzati rendelethez*

A Képviselő-testület tagjai

Balogh István

polgármester

8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 27.

Biró Dénesné	alpolgármester	8080 Bodmér, Kinizsi u. 4.
Balogh Katalin	képviselő	8080 Bodmér, Ady Endre u. 7.
Czutor Lajos	képviselő	8080 Bodmér, Vasvári Pál köz 7.
Katona László	képviselő	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 14/C.

2. számú függelék
„az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló
..... önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjai

Balogh Katalin	elnök	8080 Bodmér, Ady Endre u. 7.
Czutor Lajos	tag	8080 Bodmér, Vasvári Pál köz 7.
Katona László	tag	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 14/A.

Bodmér Község Önkormányzata kormányzati funkciói

1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	016010
3. Országos helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	016020
4. Kiemelt állami és önkormányzati tevékenységek	016080
5. Rövid időtartamú foglalkoztatás	041231
6. Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás	041232
7. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
8. Országos közfoglalkoztatási program	041236
9. Út, autópálya építése	045120
10. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
11. Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410
12. Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	051040
13. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020
14. Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020
15. Közvilágítás	064010
16. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
17. Háziorvosi alapellátás	072111
18. Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112
19. Fogorvosi alapellátás	072311
20. Család és névelési egészségügyi gondozás	074031
21. Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
22. Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092
23. Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	082093
24. Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés	082094
25. Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	086020
26. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
27. Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
28. Szociális étkeztetés	107051
29. Házi segítségnyújtás	107052



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 25-i nyilvános ülésének 4. napirendi pontjához

Tárgy: Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról

Az előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozzuk és ellátjuk a törvényben meghatározott kötelező, valamint önként vállalt feladatokat. A Képviselő-testület elsődleges feladata a község alapfeladatainak zavartalan működéséhez az előirányzatok biztosítása.

A költségvetés tervezésekor megvizsgáltuk a feladatok ellátásához szükséges kiadásokat, a várható állami, valamint saját bevételeket, szem előtt tartva a valódiság, a pontosság, a takarékoság, áttekinthetőség és egyensúly elvét.

Mindezek figyelembe vételével került kidolgozásra a tételes költségvetés, mely **várható bevétele és kiadása egyezően 75.333.000 forint.**

Bevételeink a következőkből várhatóak:

• szennyvíz rendszer eszközhasználati díj	282.000 Ft
• terembérek	40.000 Ft
• JacsaNet	130.000 Ft
• Telecom	700.000 Ft
• állami normatív támogatás	13.439.000 Ft
ebből a falugondnoki szolgálat	2.500.000 Ft
• gépjármű adó	800.000 Ft
• iparüzési adó	4.000.000 Ft
• eb rendészeti hozzájárulás	120.000 Ft
• egyéb közhatalmi bevétel	30.000 Ft
• 2016. évről áthozott költségvetési maradvány (várható összege)	15.000.000 Ft
• közcélú foglalkoztatásához támogatás	1.861.000 Ft
• diákmunka támogatásra	141.000 Ft
• Bodmér község feladatainak támogatása, építési telkek kialakítása, önk. ingatlanok felújítása	30.000.000 Ft
• Vis major támogatás	8.790.000 Ft
összesen:	75.333.000 Ft

Kiadásokat a következőkre terveztünk:

A szennyvíz hálózat bérleti díját, 282.000 Ft-ot vissza kívánjuk forgatni a rendszerre, melyet felújításként megterveztünk.

Költségvetésünkben az idei évben az alábbi beruházásokkal és felújításokkal számoltunk:

Beruházás (eFt)		22 665
Ingyen beszerzés (telkek)	20 000	
Tárgyi eszköz (térbevételező függöny) beszerzés	76	
Immateriális javak beszerzése (HÉSZ I. ütem)	2 500	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés közfoglalkoztatottaknak	89	
Felújítás (eFt)		22 900
Ingyen felújítás	10 000	
Szennyvíz rendszer felújítás	282	
Járda felújítás	2 951	
Vis major utak, hidak felújítása	9 667	

Személyi juttatásokra tervezett összeg összesen 9.845.000 Ft.

A falugondozó bér, illetve a falugondnokként alkalmazásban álló közalkalmazott bére összesen 4.023.000 Ft, a polgármester és alpolgármester törvényben szabályozott tiszteletdíja, valamint költségtérítése 2.907.000 Ft.

Terveztünk még diákmunkára és közfoglalkoztatás keretein belül történő foglalkoztatottak bérére összesen 2.165.000 Ft-ot, megbízási díjként a könyvtárosi és a védőnői feladatok ellátására 400.000 Ft-ot, valamint falurendezyenyekkel kapcsolatos reprezentációs kiadásra további 350.000 Ft-ot, A személyi juttatások utáni, **munkaadókat terhelő járulékok** tervezett összege **2.028.000 Ft.**

Dologi kiadásokra összesen 8.607.000 Ft-ot terveztünk, részletesen a következőkre:

- közvilágítás	440.000
- üzemeltetési anyagok:	1.614.000
irodaszer, nyomtatványok	63.000
gázpalackcsere	23.000
takarítószer, tisztítószer	100.000
szükség szerinti üzemeltetési anyag pótlásra	50.000
autóba üzemanyag	100.00
hajtó és kenőanyag (fünyíróba)	220.000
szerszámok pótlására	50.000
alkalmazottak munkaruha, védőruha, egyéb anyag	45.000
damil, egyéb alkatrészek fünyíróba stb.	200.000
közfoglalkoztatottaknak munkaruha, egyéb anyag	120.000
kátyúzásra, sóderezésre anyagktg.	400.000
falugondnoki kisbuszba üzemanyag	250.000
fagyálló, egyéb anyag a kisbuszba	20.000
- telefon, internet, web tárhely költsége	234.000
- faluháza gázdíj	600.000
- faluháza áramdíj	180.000
- vízdíjak	55.000
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások:	
ügyvédi díj, belső ellenőrz.,tervkészítések	1.000.000
- ügyeleti hozzájárulás	90.000
- foglalkozás egészségügy	14.000
- karbantartás, kisjavítási szolg.	410.000
- kéményseprés díj	10.000
- Hírmondó	81.000
- fénymásolás	20.000
- bankköltség	200.000
- vagyonbiztosítás	105.000

- egyéb nem várt szolg. igénybevétele	184.000
- utaskísérő buszbérlete	93.000
- gyepmester (ebrendészet) szolg.	120.000
- védőnői szolgálattal kapcsolatos kiadás	12.000
- rendezvényekre fizetendő szolgáltatások	556.000
- hó eltakarítás	100.000
- gépjárművek bizt. díjai	120.000
- falugondnoki tanfolyam költségei	400.000
- jogszerzői díj, egyéb díjak stb.	140.000
- kiadásokat terhelő áfa	1.802.000

Települési támogatásokra (azaz segélyre) 1.741.000 Ft terveztünk, pontosan annyit, amennyit a központi költségvetés szociális feladataink támogatására biztosít.

Bizonyos feladatokat társulási formában látunk el, amellyel kapcsolatban felmerült kiadásaink és egyéb tagdíj befizetési kötelezettségeink összesen 720.000 Ft, az alábbi részletezés szerint:

- fogászati ellátáshoz hozzájárulás	50.000 Ft
- falugondnoki buszhoz hozzájárulás (dec. költségek)	150.000 Ft
- Csákvári Önkormányzati Társulás: - tagdíj (2016. IV. név)	13.000 Ft
- ebrendészet (dec.)	30.000 Ft
- Rát Község hozzájárulás	10.000 Ft
- egyéb tagdíjakra (TÖOSZ, Vértes Gerecse, Duna-Vértes hulladékgyűjt.)	25.000 Ft
- állati hulladék udvar fenntartásához hozzájárulás (Csákvárnak)	32.000 Ft
- Vértesboglári Polgárőr Egyesület támogatása	120.000 Ft
- Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztv. bértámogatása	300.000 Ft

Tervezett tartalékaink:

- Pályázati önrészre és előre nem látható, váratlan kiadásokra általános tartalék: 6.827.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet tervezetét tárgyalja meg, majd döntsön a 2017. évi költségvetés tárgyában.

Bodmér, 2017. február 19.

Balogh István sk.
polgármester

A hozzájárulások és támogatások összesítése 2017. évben			
Jogcím	mennyi ségi egység	Mutató	Ft
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA			
I.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása			
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	fő	0	0
I.1.a) - V. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	fő	0	0
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	fő	0	3 575 620
I.1.b) - V. Támogatás összesen - beszámítás után	fő	0	3 575 620
I.1.ba) - V. A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	fő	22300	1 554 310
I.1.bb) - V. Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	fő	0	1 120 000
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	fő	0	100 000
I.1.bc) - V. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás	fő	0	100 000
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	fő	0	801 310
I.1.bd) - V. Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	fő	0	801 310
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2700	5 000 000
I.1.c) - V. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	fő	2700	4 422 403
I.1.d) - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	fő	0	0
I.1.d) - V. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	fő	0	0
I.1.e) Üdülőhelyi feladatok támogatása	forint	0	0
I.1.e) - V. Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	forint	0	0
V. Info Beszámítás	fő	0	-577 597
V. I.1. kiegészítés I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	fő	0	0
I.1. - V. A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	fő	0	7 998 023
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA			
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	fő	0	1 741 000
III.3.e.falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	12	2 500 000
III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			4 241 000
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA			
1.d Könyvtári, közművelődési és múzeális feladatok támogatása (2. sz. melléklet IV. 1. pontja)	fő	0	1 200 000
TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	fő	0	13 439 023

Megnevezés	2011. évi teljesítés	2012. év eredeti előirányzat	2012. év teljesítés	2013. eredeti előirányzat	2013. év teljesítés	2014. eredeti előirányzat	2014. év teljesítés	2015. eredeti előirányzat	2015. módosított előirányzat	2015. évi telj.	2016. eredeti előirányzat	2016. várható teljesítés	2017. évi előirányzat
Személyi juttatások	3 052 000	2 763 000	3 853 000	4 117 000	3 902 000	4 809 000	6 434 000	6 640 000	6 797 000	7 787 000	7 947 000	7 117 000	9 845 000
Munkaadókat terhelő járulékok	961 000	768 000	917 000	978 000	972 000	1 434 000	1 329 000	1 680 000	1 721 000	1 849 000	1 900 000	1 782 000	2 028 000
Dologi és egyéb folyó kiadások	4 555 000	5 040 000	4 813 000	5 475 000	4 832 000	4 574 000	4 200 000	6 421 000	6 448 000	3 670 000	6 354 000	5 336 000	8 607 000
Kamatkiadások													
Működési c. támogatásért. kiadások	3 649 000	3 599 000	3 161 000	3 957 000	3 936 000	953 000	1 095 000	540 000	540 000	545 000	693 000	937 000	590 000
Allamh. kívülre végleges műk. c. pénzeszk. átadás	194 000	214 000	251 000	214 000	264 000	514 000	239 000	134 000	134 000	159 000	144 000	40 000	130 000
Szociálpolitikai juttatások, egyéb ellátások	2 539 000	3 219 000	3 029 000	3 467 000	3 028 000	2 443 000	2 461 000	1 556 000	1 556 000	1 538 000	1 996 000	1 284 000	1 741 000
Működési tartalék		650 000		2 780 000		2 035 000	188 000	793 000	2 741 000		6 221 000		6 827 000
Elvonások és befizetések													
Működési kiadások összesen	14 950 000	16 253 000	16 024 000	20 988 000	16 934 000	16 762 000	15 946 000	17 764 000	19 937 000	15 548 000	25 255 000	16 496 000	29 768 000
Felújítás		231 000		231 000		342 000	110 000	237 000	186 000	1 000 000	203 000	410 000	22 900 000
Beruházások		254 000	594 000		10 342 000	3 000 000	8 452 000	800 000	983 000	425 000	400 000	1 027 000	22 665 000
Felhalmoz. c. támogatásért. kiadások, egyéb támog.													
Felhalmoz. c. kölcsönök nyújtása Aht-on kívülre		300 000		300 000	0	300 000	0	100 000	100 000		100 000		
Rövid lejáratú költsön nyújtása		10 306 000		8 000 000	0								
Felhalmozási kiadások összesen	373 000	11 091 000	594 000	8 531 000	10 342 000	3 642 000	8 562 000	1 137 000	1 269 000	1 425 000	703 000	1 437 000	45 565 000
Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	15 323 000	27 344 000	16 618 000	29 519 000	27 276 000	20 404 000	24 508 000	18 901 000	21 206 000	16 973 000	25 958 000	17 933 000	75 333 000
Hosszú lejáratú hitelek													
Tartós hitelviszonyt megter. értékpapir kiadások													
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszaf.	3 000 000									391 000		450 000	0
Pénzforgalmi kiadások összesen	3 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	391 000	0	450 000	0
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen	18 323 000	27 344 000	16 618 000	29 519 000	27 276 000	20 404 000	24 508 000	18 901 000	21 206 000	17 364 000	25 958 000	18 383 000	75 333 000
Továbbítási célú kiadások													
Kiegészítő, függő. átfutó kiadások	17 000		-171 000		-54 000								
KIADÁSOK ÖSSZESEN	18 340 000	27 344 000	16 447 000	29 519 000	27 222 000	20 404 000	24 508 000	18 901 000	21 206 000	17 364 000	25 958 000	18 383 000	75 333 000
Intézményi működési bevételek	43 000	40 000	39 000	40 000	1 760 000	1 212 000	1 179 000	1 107 000	1 107 000	1 304 000	1 073 000	1 232 000	1 152 000
Közhatalmi bevételek	10 839 000	10 943 000	12 266 000	3 789 000	4 009 000	3 300 000	4 315 000	3 800 000	3 800 000	5 254 000	3 950 000	6 874 000	4 950 000
Műk. c. támogatásért. bevételek, egyéb támogatás	567 000	0	1 241 000	1 318 000	1 212 000	0							
Allamh. on kívülül végleges műk. c. pénzeszk. átvet.													
Támogatások, kitesszítések	6 604 000	7 080 000	7 119 000	11 101 000	11 834 000	11 852 000	13 585 000	11 954 000	12 091 000	13 943 000	13 935 000	14 415 000	15 441 000
33-ból Költségvetési támogatás	6 603 000	7 119 000	7 119 000	11 101 000	11 834 000	11 852 000	13 585 000	11 954 000	12 091 000	13 943 000	13 935 000	14 415 000	15 441 000
Működési bevételek összesen	18 053 000	18 063 000	20 665 000	16 248 000	18 815 000	16 364 000	19 079 000	16 861 000	16 998 000	20 501 000	18 958 000	22 521 000	21 543 000
Felhalmozási és tökéletesítő bevételek	346 000	231 000	86 000	231 000	281 000	0							
29-ból Önk. sajátos felhalmozási és tökéj. Bevételek													
Felhalmozási célú tám. ért. bevétel, egyéb támogat.							2 942 000					2 974 000	38 790 000
Allamh. on kívülül végleges felh. c. pénzeszk. átvet.													
Támogatási kölcsönök visszatérülése Aht-on	48 000	50 000	43 000	40 000	45 000	40 000	94 000	40 000	40 000	33 000	0		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							862 000						
Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése													
Felhalmozási bevételek összesen	394 000	281 000	129 000	271 000	326 000	40 000	3 898 000	40 000	40 000	33 000	0	2 974 000	38 790 000
Költségvetési pénzforgalmi bevétel összesen	18 447 000	18 344 000	20 794 000	16 519 000	19 141 000	16 404 000	22 977 000	16 901 000	17 038 000	20 534 000	18 958 000	25 495 000	60 333 000

Megnevezés	2011. évi teljesítés	2012. év eredeti előirányzat	2012. év teljesítés	2013. eredeti előirányzat	2013. év teljesítés	2014. eredeti előirányzat	2014. év teljesítés	2015. eredeti előirányzat	2015. módosított előirányzat	2015. évi telj.	2016. eredeti előirányzat	2016. várható teljesítés	2017. évi előirányzat
Hosszú lejáratú hitelek felvétele													
Rövid lejáratú hitelek felvétele													
Allamháztartáson belüli megelőlegezések							391 000			450 000		537 000	0
Különböző finanszírozási bevételek			6 000 000		6 000 000		2 000 000			450 000			
Finanszírozási bevétel összesen	18 447 000	18 344 000	20 794 000	16 519 000	25 141 000	16 404 000	25 368 000	16 901 000	17 038 000	20 984 000	18 958 000	26 032 000	60 333 000
Pénzforgalmi bevételek összesen	11 000	9 000 000	613 000	13 000 000	13 754 000	4 000 000	5 619 000	2 000 000	4 168 000	6 479 000	7 000 000	10 730 000	15 000 000
Pénzforgalom nélküli bevételek összesen													
További célú bevételek													
Kiegészítő, függő, átfutó bevételek	8 000		-5 000		2 000								
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 466 000	27 344 000	21 402 000	29 519 000	38 897 000	20 404 000	30 987 000	18 901 000	21 206 000	27 463 000	25 958 000	36 762 000	75 333 000

Többéves kihatással járó feladatok előirányzata 2017. évben**Több éves kihatással járó feladatok előirányzata**

e Ft

	2017. évi előirányzat	2018 évi előirányzat
A hatályos településrendezési terv készítés (HÉSZ)	2 500	2 700

Bodmér Község Önkormányzata

2017. évi költségvetés közvetett támogatásai

A támogatás megnevezése	Önkormányzati határozat szám	mentesség		kedvezmény	
		mértéke	összege	mértéke	összege
Állandó jelleggel végzett iparűzési adó	-				
Gépjárműadó	-				
Teremhasználat bérleti díj	-				

Saját bevételek

e Ft

Megnevezés	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	4 000	4 000	4 000	4 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
bírság-, pótlék- és díjbevétel	0	0	0	0
a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen	4 000	4 000	4 000	4 000

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK

Ft

Kötelezettség	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
Összesen	0	0	0	0

rovat kód	rovat név	Kormányzati funkció	Kiadás terv 2017	Bevétel terv 2017.
		052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése		
B404	Tulajdonosi bevételek	Üzemeltetésből származó bevételek előirányzata előző évi tapasztalat szerint		282 000
B4	Működési bevétel	FELHALMOZÁSI ÉS TŐKE JELLEGŰ BEVÉTEL ÖSSZ.		282 000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés		
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított á	Beruházás áfa		
K6	Beruházás	BERUHÁZÁS		
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	Egyéb építmény felújítása	222 000	
		eszközhasználati díj visszaforgatása		
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított á	Felújítás áfa	60 000	
K7	Felújítás	FELÚJÍTÁS ÖSSZESEN	282 000	
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	282 000	282 000
		011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	222 000	
		2 Fő diák- 6 órában 1 hónap		
K121	Választott tisztviselők	Helyi önkorm. képviselők juttatás, kiad. ei.	2 907 000	
		polgármester illetménye: 74.800*1hó=74.8000. 11 hónap: 149.600=1645600		
		alpolgármester illetménye: 67.300*12=807.600		
		polgármester költségátalánya. 11.200*1 hó. 11 hónap: 22.440=246.840		
		alpolgármester költségátalánya:10.100*12=121.200		
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	Állományba nem tartozók megbízási díja	160 000	
		megbízási díj: 160.000 Ft védőnő		
K123	Egyéb külső személyi juttatások	Reprezentáció kiadási előirányzata	250 000	
K1	Személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	3 539 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szoci	Szociális hozzájárulási adó	743 000	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoci	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK Ö	743 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	333 000	
		Irodasz., nyomtatványbeszerzés kiad. ei.-60.000		
		gázpalack csere-23.000		
		szükség szerint pótlás -50.000		
		takarító, tisztítószerek -100.000		
		üzemanyag: 100.000		
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiad. ei.	100 000	
		telefonköltség		
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	Adatátviteli célú távközlési díjak	50 000	
		internet-25.000		
		webtárhely-25.000		
K331	Közüzemi díjak	Gázenergia szolgáltatás	600 000	
K331	Közüzemi díjak	Villamosenergia szolgáltatás	180 000	
K331	Közüzemi díjak	Víz- és csatornadíjak	50 000	
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	Karbantartás, kisjavítás	100 000	
		kiseb. egyéb karbantartásokra 100.000		
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szlázzott szellemi tevékenység	1 000 000	
		üggyévi díjakra		
		tervkészítés		
		Belső ellenőrzés		
K337	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	825 000	
		kéményseprési díj 10.000		
		Hirmondó ktg. 81.000		
		fénymásolati díjak 20.000		
		bankköltség 200.000		
		vagyonbiztosítás 105.000		
		egyéb üzemeltetési szolg. 184.000		
		autóbuszbérlet: 93.000		
		gyepmester (ebrendészet) 120.000		
		védőnő biztosítás 12.000		
K341	Belföldi kiküldetés	Belföldi kiküldetés	0	
K351	Működési célú előzetesen felszámított á	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi a	896 000	
		áfa x 27 %		
K355	Egyéb dologi kiadások	Egyéb dologi kiadás	80 000	
		Díjak, egyéb szolg. díjai: 80.000		
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 214 000	
K506	Egyéb működési célú támogatások állam	Támogatásért. Működési kiadás helyi önkorm.	590 000	
		fogorvos Szár kb.50.000/év		
		falugondoki hozzájárulás: 150.000 Ft/év		
		tagdíj CSÖT-nek: 2016. I.v. n.év tagdíj=12.862		
		Ebrendészeti hozzájárulás-2*15.000 nov. dec		
		állati hulladék udvarhoz hozzájárulás-32.000		
		Duna Vértés köze Hulladék gazd: 14.878 Ft		
		Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal-300.000		
K5	Egyéb működési célú kiadás	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖZ. KIADÁS ÖSSZ	590 000	
K512	Egyéb működési célú támogatások állam	Műk.c.pénzeszköz átadás nonprofit szervezetnek	130 000	
		TŐOSZ 5.000		
		Vértés Gerecse 5.000		
		Polgárőrség 120.000		
K5	Egyéb működési célú kiadás	PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS MŰKÖDÉSI CÉLRA	130 000	

rovat kód	rovat név	Kormányzati funkció	Kiadás terv 2017	Bevétel terv 2017.
K513	Tartalékok	Tartalékok	6 827 000	
K5	Egyéb működési célú kiadás	TARTALÉK ÖSSZESEN	6 827 000	
K62	Ingatlan beszerzés létesítés	Ingatlan beszerzés létesítés	15 748 000	
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított	Beruházás áfa	4 252 000	
K6	Beruházás	BERUHÁZÁS	20 000 000	
K71	Ingatlan felújítás	Ingatlan felújítás	7 874 000	
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított ál	Felújítás áfa	2 126 000	
K7	Felújítás	Felújítás	10 000 000	
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	Egyéb közhatalmi bevételek		0
B3	Közhatalmi bevétel	Közhatalmi bevétel		0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	Bérleti és lízing díjbevétel előir.háztartásoktól		40 000
		eseti bérleti díjak		
B404	Tulajdonosi bevételek	Egyéb különféle sajátos bevételek előirányzata		830 000
		Jacsanet 130.000		
		Telecom 700.000		
B4	Működési bevétel	Működési bevétel		870 000
B16	Egyéb működési célú támogatások bevétel	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-belülről		141 000
		diákokra munkaügyi központ		
B1	Működési célú támogatások áht- belülről	Működési célú támogatások állh- belülről		141 000
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	46 043 000	1 011 000
		064010 Közvilágítás		
K331	Közüzemi díjak	Villamosenergia-szolgáltatás díjainak előirányza	440 000	
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	Karbantartási,kisjavítási szolg., kiadásainak ei.	100 000	
K351	Működési célú előzetesen felszámított ál	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi a	146 000	
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	686 000	
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	686 000	
		900020 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás		
B351	Értékesítési és forgalmi adók	Állandó jelleggel végzett iparüzési tev. után elsz		4 000 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	Pótlékok előirányzata		
B354	Gépjárműadó	Gépjárműadó előirányzata		800 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése		150 000
		Ebrendészet: 120 e Ft		
		Önkormányzatok sajátos működési bevétele		4 950 000
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN		4 950 000
		018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
		Normatív áll. hozzájárulás ei. lakosságszámhoz köt		
B111	Helyi önkorm. Működésének támogatása	Helyi Önkormányzati hivatal működésének általános támogatása		7 998 000
B113	Települési önkormányzatok szociális gye	Települési önk szociális és gyerekjóléti		1 741 000
B114	önkormányzatok kulturális feladatainak t	Könyvtári, közművelődési és múzeális feladatok támogatása		1 200 000
B113	Települési önkormányzatok szociális gye	Falugondoki szolgálat		2 500 000
B115	Egyéb működési célú támogatás	Egyéb működési célú támogatás		0
B1	Működési célú támogatások áht- belülről	Normatív támogatások összesen		13 439 000
B21	Felhalmozási célú támogatások áh-belülről	Felhalmozási célú támogatások áh-belülről		30 000 000
		Magyar közlöny 215. szám: Bodmér Község feladatainak támogatása, építési telkek kialakítása, önk. Ingatlanok felújítása		
B21	Felhalmozási célú támogatások áh-belülről	Vis major támogatás		8 790 000
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-belülről	Felhalmozási célú támogatások áh-belülről		38 790 000
B814	Államháztartáson bellüli megelőlegezés	Államháztartáson bellüli megelőlegezés		
B8	Finanszírozási bevételek	Finanszírozási bevételek		0
K914	Államháztartáson bellüli megelőlegezés	Államháztartáson bellüli megelőlegezés visszafiz.	0	
K9	Finanszírozási kiadások	Finanszírozási kiadások	0	
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	0	52 229 000
		082091 Közművelődés-közösség és társadalmi részvétel fejlesztése (rendezvény)		
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	Nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	240 000	
		megbízási díj 20.000 Ft/hó		
K123	Egyéb külső személyi juttatások	Reprezentáció kiadási előirányzata	100 000	
		faluacsora		
		idősek karácsonya		
		szilveszter, aug. 20. gyereknap		
K1	Személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	340 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szoci	szochó	108 000	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoci	MUNKAADÓKAT TERHELO JARULEKOK Ö	108 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	
K337	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások	556 000	
		előadók, gyereknap, augusztus 20-a, nőnap,idősek karácsonya		
K355	Egyéb dologi kiadások	Egyéb dologi kiadások	40 000	
		jogvédő-artisjus		
K351	Működési célú előzetesen felszámított ál	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó	150 000	
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	746 000	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	60 000	
		térelválasztó függöny: 60.000		
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ál	Beruházás áfa	16 000	
K6	Beruházás	Beruházás	76 000	
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	1 270 000	

rovat kód	rovat név	Kormányzati funkció	Kiadás terv 2017	Bevétel terv 2017.
		107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (Települési segély)		
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	Természetben nyújtott átmeneti segélyek ei.	0	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	Pénzbeli átmeneti segélyek előirányzata	0	
K48	Egyéb nem intézményi ellátások	Települési önk szociális és gyerekjóléti gyerekek, idősek karácsonyi támogatás	1 741 000	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	SZOCIÁLPOLITIKAI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	1 741 000	
		ÖSSZESEN	1 741 000	
		066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Egyéb bérrendszer hat. alá tart. alapilletménye falugondozó. 130.000*1 hó. 150.000*11 hó	1 780 000	
K1102	Normatív jutalmak	Egyéb bérrendszer hat. alá tart. normatív jutalma	150 000	
K1107	Béren kívüli juttatások	Béren kívüli juttatások	60 000	
K1109	Közlekedési költségterítés	Közlekedési költségterítés	46 000	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	
K1	Személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	2 036 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Nyugdíjbiztosítási járulék kiadási előirányzata szociális járulék 1.465.000 x 27 % Természetbeni egészségbiztosítási járulék kiad. ei. Pénzbeli egészségbiztosítási járulék kiad. ei. Munkaerőpiaci járulék kiadási előirányzata	431 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Egészségügyi hozzájárulás előirányzata etk. hozzájár. után 60.000x1.19x14%	10 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó Étkezési hozzájárulás 60.000x1.19*15%	11 000	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	MUNKAADÓKAT TERHELO JARULEKOK C	452 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000	
		Hajtó- és kenőanyag-220.000 szerszámok.50.000		
		Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerz. Ki-15.000		
		Egyéb anyagbeszerzés kiadási előirányzata-15.000		
		dámit, alkatrészek fűnyíróhoz, permetezőszer stb.-200.000		
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	Karbantartási, kisjavítási szolg., kiadásainak ei.	60 000	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások fogalkozás eü 1700 Ft/n.év	7 000	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó	181 000	
K331	Közüzem díjak	Víz- és csatornadíjak közutak vízdíja	5 000	
K337	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások Hótolás- 100.000	100 000	
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	853 000	
K61	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzése	1 969 000	
		Hész elkészítése részteljesítés I. ütem		
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Beruházás áfa	531 000	
K6	Beruházás	BERUHÁZÁS	2 500 000	
		ÖSSZESEN	5 841 000	
		045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése Kátyuzásokra, söderécsre	400 000	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó	108 000	
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	508 000	
K71	Ingatlan felújítás	Ingatlan felújítás Járda felújítás-2.323.000 Ft vismajor felújítás hidak, utak- 7.612.000 Ft	9 935 000	
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 683 000	
K7	Felújítás	Felújítás	12 618 000	
		ÖSSZESEN	13 126 000	
		041233 Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás		
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Részmunkaidőben fogl. egyéb bér. hat. alá tart. szociális hozzájárulási adó 2016. évi tap. Szerint	1 943 000	
K1	Személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	1 943 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Szociális hozzájárulási adó szociális járulék	272 000	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	MUNKAADÓKAT TERHELO JARULEKOK C	272 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése munkaruha	120 000	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi adó	32 000	
K3	Dologi kiadások	Dologi kiadások	152 000	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	70 000	
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	Beruházás áfa	19 000	
K6	Beruházás	BERUHÁZÁS	89 000	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	Működési célú támogatásértéktől el. küll. Alaptól visszatérítendő bér- járulék 100%, 85%-88%-al	1 861 000	
B1	Működési célú támogatások áht- belülről	TÁMOGATÁSÉRTÉKTŐL EL. KÜLL. BEVÉTEL ÖSSZESEN	1 861 000	

rovat kód	rovat név	Kormányzati funkció	Kiadás terv 2017	Bevétel terv 2017.
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	2 456 000	1 861 000
		072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás		
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Szakmai tev. Segítő szolg	90 000	
		ügyeleti ellátás 6913*12=82.956. rezi ktg 7.000		
K351	Működési célú előzetesen felszámított á	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi a	2 000	
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	92 000	
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	92 000	
		107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Közalkalmazottak alapilletményének előirányzat	1 771 000	
		1 fő falugondnok bére		
K1102	Normatív jutalmak	Normatív jutalom	161 000	
K1107	Béren kívüli juttatások	Béren kívüli juttatások	55 000	
K1	Személyi juttatások	SZEMÉLYI JUTTATÁS ÖSSZESEN	1 987 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociál	Szociális hozzájárulási adó	453 000	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szo	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	453 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése	288 000	
		papír, nyomtatvány-3.000		
		Hajtó és kenőanyag: 250.000		
		egyéb anyag (fagyálló, bizt. öv. stb.)-20.000		
		munkaruha-15000		
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiad. ei.	84 000	
K334	Karbantartási, kjsjavítási szolgáltatások	Karbantartási, kjsjavítási szolg., kiadásainak ei.	150 000	
		busz karbantartás, olajcsere, stb.		
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg. kiad. ei.	7 000	
		fogl. Eü		
K337	Egyéb szolgáltatások	Díjak, egyéb befizetések	520 000	
		biztosítási díjak, köt.: casco: 120.000		
		tanfolyam+ egyéb ktg: 400.000		
K351	Működési célú előzetesen felszámított ál	Vásárolt termékek és szolg., általános forgalmi a	287 000	
K355	Egyéb dologi kiadások	Egyéb különféle dologi kiadások előirányzata	20 000	
		díjak		
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ÉS EGYÉB F. KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 356 000	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése		
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa		
K6	Beruházás	Beruházás	0	
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN	3 796 000	0
		018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	Előző évi költségvetési maradvány		15 000 000
B8	Finanszírozási bevételek	előző pénzmaradvány várható összege		15 000 000
	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN		15 000 000
	Önkormányzat összesen	Önkormányzat összesen	75 333 000	75 333 000



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület 2017. január 25-i nyilvános ülésének
4. napirendi pontjához**

Napirend: **A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi
költségvetésének elfogadása**

Előterjesztő: Balogh István polgármester
Előterjesztést készítette: Sörösneh Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás alapján A Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve:

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9. sz.

amely gyakorolja az Áht. 9.§ (1) bekezdésében meghatározott irányítói jogkört azon kivétellel, hogy A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése tekintetében döntésre a Képviselő-testületek együttesen jogosultak.

Az előterjesztés 1. melléklete a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, az előterjesztés 2. melléklete a Hivatal tételes költségvetését tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetést elfogadni szíveskedjen.

Bodmér, 2017. január 16.

Balogh István sk.
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (I....) határozata
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Balogh István sk.
polgármester

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

1. melléklet

Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetési
kiadásai és bevételei kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

	2017. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgató si feladatok
I	Költségvetési működési kiadások			
K1	Személyi juttatások	88 495	0	0
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár	19 963	0	0
K3	Dologi kiadások	18 471	0	0
	<i>kamat kiadás</i>		0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
	<i>Tartalékok</i>	0	0	0
	<i>Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülre</i>	0	0	0
	<i>Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre</i>	0	0	0
	<i>Elvonások és befizetések</i>	0	0	0
	Költségvetési működési kiadások összesen	126 929	0	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások			
K6	Beruházások	845	0	0
K7	Felújítások	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozású célú kiadások	0	0	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	845	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	127 774	0	0
K9	Finanszírozási kiadások			
	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	0	0	0
	Allamháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	0	0	0
	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	127 774	0	0
	Költségvetési működési bevételek			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 860	0	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	3 860	0	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson be	0	0	0
	OEP	0	0	0
	Munkügyi központi	0	0	0
	önkormányzattól, társulástól	0	0	0
	egyéb	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0
	B311 Magánszemélyek jövedelemadói	0	0	0
	B34 Vagyon típusú adók	0	0	0
	építményadó	0	0	0
	magánszemélyek kommunális adója	0	0	0
	telekadó	0	0	0
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
	állandó jelleggel végzett iparüzési adó	0	0	0
	tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adót	0	0	0
	gépjárműadó	0	0	0
	tealajterhelési díj	0	0	0
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0
	bírság	0	0	0
	késedelmi pótlék	0	0	0
B4	Működési bevételek	1 070	0	0
	Tulajdonosi bevétel	0	0	0
	Szolgáltatások ellenérték	600	0	0
	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	0	0
	Ellátási díjak	0	0	0
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	70	0	0
	Általános adó vissztérítése	0	0	0
	Kamatbevételek	0	0	0
	Egyéb működési bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	700	0	0
	Működési költségvetési bevételek összesen	5 630	0	0
	Költségvetési felhalmozási bevételek			
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	0	0
III	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 630	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0
	Intézményfinanszírozás	116 144	0	0
	maradványának igénybevétele	6 000	0	0
IV	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	122 144	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	127 774	0	0

Rovat kód	Rovat név	Név	2017. évi eredeti Kiadás eir	2017. évi eredeti bevétel eir
		011130 Önkormányzatok és többc. kistérségi társulások igazgatási tevékenysége		
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Törvényi szintű illetmények bérek 25fő köztisztviselő, 2 fő munkatv.	73 085 000	
K1102	Normatív jutalom	Normatív jutalom	6 203 000	
K1103	Céljuttatás	Céljuttatás	841 000	
K1106	Jubileumi jutalom	Köztisztviselők jubileumi jutalmának előirányzata	0	
K1109	Közlekedési költségterítés	Köztisztviselők közlek. ktsgtérítésének ei. munkabajárás költsége	2 645 000	
K1107	Béren kívüli juttatások	Köztisztviselők étkezési hozzájárulásának ei. 25 fő cafetéria x 200.000 Ft/év	5 000 000	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	500 000	
K123	Külső személyi juttatás	reprezentáció köztisztviselői nap Karácsony reprezentáció köztisztviselői nap	221 000	
K1	Személyi kiadások	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	88 495 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szo	Szociális hozzájárulási adó szociális járulék dec x27% , jan-nov 22%	17 911 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szo	Szociális hozzájárulási adó	110 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szo	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó caffetéria után 200 x1,18x14%*25 fő= 833.000	826 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szo	Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó cafetéria után 200.000*1,18x15% *25 fő= 892.500	885 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szo	telefonköltség brutto 20 % után 1,19 x 27 % =81.610, 15%	127 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szo	reprezentáció 200.000*1,19*0,27 eho=64.260, *0,15 szocho	104 000	
K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szo	reprezentáció 200.000*1,19*0,27 eho=64.260, *0,15 szocho	104 000	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szo	MUNKAADÓKAT TERHELO JARULEKOK ÖSSZESEN	19 963 000	
K311	Szakmai anyagok beszerzése	Könyvbeszerzés kiadási előirányzata szakkönyvekre -50.000 HVG, adózóna-75.000	100 000	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	Üzemeltetési anyagok beszerzése Anyakönyvi nyomtatványok, festék 350.000 Borítékok 150.000 Leporellő 20.000 Fénymásolópapír 430.000 tértivevény 50.000 iratrendező,dosszié,tollak, betétek, egyebek 250.000 nyomtatványok,számla, nyugta, postakönyv,egyéb irodaszerek (egér,klaviatúra, tűzógép stb. patron-450.000 egyéb kisértékű eszközök, számológépek, irodai berendezések felszerelések, eszközök 450.000 takarító,tisztítószerek hivatal épületében,-200.000 gépjármű üzemeltetési költség: 100.000	2 450 000	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	Nem adatátviteli célú távközlési díjak kiad. ei. telefon költség, Magyar Telekom, Kábelsat	720 000	
K321	Informatikai szolgáltatások igényel	Egyéb kommunikációs szolg. kiad. ei. Iratkezelő program (MAGO software) 12x 8000 Ft= 96.000 L-Tender Közszolgálati szoftver 35.000/név.= 140.000 Egyéb programfrissítések , szolgáltatások 400.000 Komunáldata Számítástechnikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft 18.000 Ft/negyed év vizuál regiszter-156.000	864 000	
K331	Közüzemi díjak	Gázenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata 2016. év tapasztali adata alapján	1 500 000	
K331	Közüzemi díjak	Villamosenergia-szolgáltatás díjainak előirányzata 2016. év tapasztali adata alapján	700 000	
K331	Közüzemi díjak	Víz- és csatornadíjak előirányzata 2016. év tapasztali adata alapján	300 000	
K333	Bérleti és lízing díjak	Bérleti és lízing díjak	60 000	

Rovat kód	Rovat név	Név	2017. évi eredeti Kiadás eir	2017. évi eredeti bevétel eir
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	Karbantartási, kisjavítási szolg. kiadásainak ei. épületen belül: irodák, mosdók festése, -150.000 gépek berendezések karbantartása, klíma karbantartás autó karbantartás-150.000	300 000	
K335	Közvetített szolg nem áh-t kívülről	Közvetített szolg nem áh-t kívülről	350 000	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg. kiad. ei. foglalkozás eü. ügyvédi díjakra, szakértői díjak szakmai továbbképzések ingatlan vagyron kataszeri nyilvántarts karbantartás	1 760 000	
K337	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások riasztórendszer felügyelete tűzoltókészülékek, kémények ellenőrz. fénymásolati díjak jegyzőkönyvek, anyakönyvek kötése egyéb felmerülő üzemeltetési költség postai díjak (tértivevényes és ajánlott, normál, és csekk Banki költségek 2016. év tapasztalati adata alapján eseti szállítási szolgáltatás igénybevétele selejtezés-1.024.000	4 825 000	
K341	Kiküldetések kiadásai	Belföldi kiküldetés kiadási előirányzata	86 000	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi	Vásárolt termékek és szolg. általános forgalmi adó x27 %	3 896 000	
K355	Egyéb dologi kiadások	Egyéb különféle dologi kiadások előirányzata tuli lapok, térkémasolatok díja, egyéb különféle felmerülő kiadások autó vizsgadíj, kötelező, casco	560 000	
K3	Dologi kiadások	DOLOGI ES EGYEB F. KIADASOK OSSZESEN	18 471 000	
K506	Központi költségvetési szervnek e	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végle	0	
K5	Egyéb működési célú kiadások	Egyéb működési célú kiadások	0	
K62	Ingatlanok beszerzése létesítése	Ingatlanok beszerzése létesítése		
K63	Informatikai eszközök beszerzése	Ügyviteli és számítéchnikai eszk.vásárlása	665 000	
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése		
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított	Int. Beruházások beszerz.árába beszám. Afa	180 000	
K6	Beruházások	BERUHAZASOK OSSZESEN	845 000	
B16	Egyéb működési célú támogatások	Egyéb működési célú támogatások áh-t belülről		
B1	Működési célú támogatások áh-t	Működési célú támogatások áh-t belülről		0
B36	Egyéb közhatalmi bevétel	Igazgatási szolgáltatás díjbevétel háztatások előirányzat		0
B3	Közhatalmi bevételek	Közhatalmi bevételek		0
B402	Szolgáltatások ellenértéke	Szolgáltatások ellenértéke		600 000
B403	Közvetített szolgáltatások	Aht-n kívülre továbbsz. (közvetített) belf.szolg.		400 000
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése		70 000
B408	Kamatbevétel	Kamatbevétel		
B411	Egyéb különféle működési bevételek	Egyéb különféle működési bevétel		
B4	Működési bevételek	INTEZMENYI MUKODESI BEVETEL OSSZESEN		1 070 000
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		700 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	Működési célú átvett pénzeszközök		700 000
B116	Működési célú támogatás AH-t be	Működési célú átvett pénzeszköz Bodmér támogatása: 300.000 Gánt támogatása: 1.275.857 Vértesboglár támogatása: 1.284.058 CSOT tagdíjából pénzeszköz átadás-1.000.000		3 860 000
B1	Működési célú átvett pénzeszköz	Működési célú átvett pénzeszköz		3 860 000
	OSSZESEN	OSSZESEN	127 774 000	5 630 000
		018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
B816	Központi, irányító szervei támogatás	Működési költségvetés támogatása		111 111 000
B816	Központi, irányító szervei támogatás	Csákvár támogatása: 5.033.410 e Ft 2017. évi állami 111.110.800 e Ft		5 033 000
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	Előző évi költségvetési maradvány		6 000 000
B8	Finanszírozási bevételek	Irányító szervtől kapott támogatás összesen		122 144 000
	OSSZESEN	OSSZESEN		122 144 000

Rovat kód	Rovat név	Név	2017. évi eredeti Kiadás eir	2017. évi eredeti bevétel eir
	Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal összesen	Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal összesen	127 774 000	127 774 000

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (I.) önkormányzati határozata
a 2017. évi közbeszerzési tervről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testületet figyelembe véve a közbeszerzésről 2015. évi CXLI. tv. 42. §-át, a 2017. évi közbeszerzési tervét a következők szerint fogadja el:

Munka megnevezése	Várható végrehajtása	Bekerülési összeg mFt	Közbeszerzési eljárás dátuma
I. Árbeszerzés		20	
II. Építési beruházás		0	
III. Szolgáltatás megrendelés		0	
IV. Építési koncesszió		0	
V. Szolgáltatási koncesszió		0	

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (I. ...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetésére terjed ki.

2. A rendelet szerkezete, mellékleteinek tartalma

2.§ (1) A Képviselő-testület a költségvetés táblarendszerét e rendelet 1.- 9. melléklet szerint alakítja ki és hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti, működési és felhalmozási költségvetésre tagolva az 1. és 2. mellékletei tartalmazzák.

(3) Az Önkormányzatnak önként vállalt feladata a működési célú támogatások nyújtása államháztartáson kívülre, valamint a falugondnoki szolgálat működtetése, államigazgatási feladata nincs.

(4) A Képviselő-testület az egyes címek költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti bontásban, kötelező feladatok szerinti bontásban, működési és felhalmozási költségvetésre tagolva a 2. melléklet szerint határozza meg.

(5) A felhalmozási kiadások célonkénti kimutatását a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásainak, szociális rászorultság jellegű ellátásainak részletezését a 4. melléklet szerint fogadja el.

3. A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi költségvetését:

a) költségvetési bevételét 60.333 eFt-ban

b) finanszírozási bevételét 15.000 eFt-ban

c) bevételeit összesen 75.333 eFt-ban

azaz hetvenötmillió-háromszázharmincháromezer forint az 1. melléklet szerint,

d) költségvetési kiadásait 75.333 eFt-ban

e) finanszírozási kiadásai 0 eFt-ban

f) kiadásait összesen 75.333 eFt-ban

azaz hetvenötmillió-háromszázharminchárom ezer forint az 1. melléklet szerint,

g) költségvetési hiány 15.000 eFt

azaz tizenöt-millió forintban állapítja meg

(2) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2017. évi

a) működési célú költségvetési bevételei: 21.543 eFt,

b) működési célú költségvetési kiadásai: 29.768 eFt,

c) működési hiány 8.225 eFt

(3) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2017. évi

a) felhalmozási célú költségvetési bevételei:	38.790 eFt,
b) felhalmozási célú költségvetési kiadásai:	45.565 eFt,
c) felhalmozási hiánya	6.775 eFt

(4) A (2) bekezdésben meghatározott 8.225 eFt működési hiányának fedezetét belső finanszírozásból, az előző évi költségvetési maradványt jelöli meg 8.225 eFt-ban.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott 6.775 eFt felhalmozási hiányának fedezetét belső finanszírozásból, az előző évi költségvetési maradványt jelöli meg 6.775 eFt-ban.

4. § (1) Az önkormányzat 6.827 e Ft általános tartalékot képez pályázati önrészre és előre nem látható, váratlan kiadásokra.

(2) Az önkormányzat céltartalékot nem képez.

5.§ Az Önkormányzat közvetett támogatásokat 2017. évben nem nyújt.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

6. § (1) Az értékpapír kibocsátása értékhatárra tekintet nélkül a Képviselő-testület hatásköre.

(2) Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a Képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatárig átruhazza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a Képviselő-testület hatásköre.

(4) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testületi-ülésen tájékoztatja a testületet.

(5) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 500 eFt értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő Képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

7. § Az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazott és Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló részére - ide nem értve a közfoglalkoztatottakat - 2017. évre bruttó 80.532 Ft/fő béren kívüli juttatást biztosít.

8. § (1) A polgármester felhatalmazást kap a pótlólagos fejlesztési forrás elérését célzó pályázat benyújtásának elrendelésére, az esetleges saját forrás biztosítása mellett, amelyről a képviselő-testületet utólag tájékoztatni köteles.

(2) A polgármester felhatalmazást kap az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására, és a kiadási előirányzatok közötti átesoportosításra, amelyről a képviselő-testületet a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatni köteles.

5. Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

ZÁRADÉK

A rendeletet kihirdettem:

Bodmér, 2017.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Bodmér Község Önkormányzata 2017. évi költségvetés
kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

	2017. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazg atási feladatok	
I	Költségvetési működési kiadások				
K1	Személyi Juttatások	9 845	7 858	1 987	0
K2	Munkaadókat terhelő Káruk és szociális hozzájárulási adók	2 028	1 575	453	0
K3	Dologi kiadások	8 607	7 251	1 356	0
K4	Ellátottak pénzbeli Kuttatásai	1 741	1 741	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	7 547	7 417	130	0
	Tartalékok	6 827	6 827	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülre	590	590	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre	130	0	130	0
	Költségvetési működési kiadások összesen	29 768	25 842	3 926	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások				
K6	Beruházások	22 665	22 665	0	0
K7	Felújítások	22 900	22 900	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	45 565	45 565	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	75 333	71 407	3 926	0
K9	Finanszírozási kiadások				
	Allamháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	75 333	71 407	3 926	0
	Költségvetési működési bevételek				
B1	Működési célú támogatások államháztartáson	15 441	12 941	2 500	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	13 439	10 939	2 500	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülre	2 002	2 002	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	4 950	4 950	0	0
	B311 Magánszemélyek Kövedelemadói	0	0	0	0
	B34 Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	építményadó	0	0	0	0
	magánszemélyek kommunális adói	0	0	0	0
	telekadó	0	0	0	0
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	4 000	4 000	0	0
	állandó jelleggel végzett iparüzési adó	4 000	4 000	0	0
	B354 Gépjárműadó	800	800	0	0
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	150	150	0	0
	igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0	0
	bírság	0	0	0	0
	késedelmi pótlék	30	30	0	0
	ebrendészeti hozzájárulás	120	120	0	0
B4	Működési bevételek	1 152	-274	1 426	0
	Tulajdonosi bevétel	1 112	-314	1 426	0
	Szolgáltatások ellenérték	40	40	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési költségvetési bevételek összesen	21 543	17 617	3 926	0
	Költségvetési felhalmozási bevételek				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	38 790	38 790	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	38 790	38 790	0	0
III	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
	60 333	56 407	3 926	0	
B8	Finanszírozási bevételek				
	Allamháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	0	0
	maradványának igénybevétele	15 000	15 000	0	0
IV	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
	15 000	15 000	0	0	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	75 333	71 407	3 926	0
	Költségvetési hiány	-15 000			0
	Működési hiány- /többlet +	-8 225			0
	Felhalmozási hiány- /többlet +	-6 775			0
	Hiányok belső finanszírozása				0
	Költségvetési maradvány	15 000			0

Kormányzati funkció kód	Kötelező/önként	Rovat megnevezése	Rovat kód	rovat név	Adatok	
					Összeg / Kiadás	Összeg / Bevétel /
0107060		Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	1 741 000	1 741 000
011130		Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (Települési segély), Összeg	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételre ÁH-beliülől		141 000
		Elátoitak pénzbeli juttatása	B36	Egyéb közhatalmi bevételek		0
		Működési célú támogatások	B402	Szolgáltatások ellenértéke		40 000
		Közhatalmi bevétel	B404	Tulajdonosi bevételek		830 000
		Működési bevétel	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		222 000
		Személyi juttatások	K121	Választott tisztségviselők		2 907 000
			K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizet		160 000
			K123	Egyéb külső személyi juttatások		250 000
		Munkaadókat terhelő járulé	K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		743 000
		Dologi kiadások	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		333 000
			K321	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		50 000
			K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		100 000
			K331	Közvetemi díjak		830 000
			K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		100 000
			K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		1 000 000
			K337	Egyéb szolgáltatások		825 000
			K341	Belföldi kiküldetés		0
			K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		896 000
			K355	Egyéb dologi kiadások		80 000
		Egyéb működési célú kiadá	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		590 000
			K513	Tartalékok		6 827 000
		Beruházás	K62	Ingatlan beszerzés létesítés		15 748 000
			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa		4 252 000
		Felújítás	K71	Ingatlan felújítás		7 874 000
			K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		2 126 000
		Egyéb működési célú kiadá	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		130 000
018010		Önkormányzati jogalkotás Összeg			46 043 000	1 011 000
		Önkormányzatok elszámolását a központi költségvetésnek támogatás	B111	Helyi önkorm. Működésének támogatása		7 998 000
			B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása		4 241 000
			B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		1 200 000
			B115	Egyéb működési célú támogatás		0
		Felhalmozási célú támogat	B21	Felhalmozási célú támogatások áh-beliülől		38 790 000
		Finanszírozási bevételek	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés		0
		Finanszírozási kiadások	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszatf.		0
		Finanszírozási bevételek	B8131	Előző évi költségvetési maradvány		52 229 000
018030		Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel Összeg			0	0
		Támogatási célú finanszírozási műveletek	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételre ÁH-beliülől		1 943 000
		Támogatási célú finanszírozási műveletek	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		272 000
		Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás	K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		120 000
			K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		32 000
			K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		70 000
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés		19 000
			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa		2 456 000
045160		Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás Összeg			400 000	1 861 000
		Közutak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntar	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		108 000
			K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		9 935 000
			K71	Ingatlan felújítás		2 683 000
			K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		

Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció megnevezés	Rovat megnevezése	rovat kód	rovat név	Összeg / Kiadás t	Összeg / Bevétel t
045160	Kötelező/önként	Kötelező/önként			13 126 000	282 000
052020	Közületak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Közületak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				
	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	B4 Működési bevétel	B404 Tulajdonosi bevételek		222 000	
		K6 Beruházás	K67 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		60 000	
		K7 Felújítás	K73 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa		282 000	
			K74 Egyéb tárgyi eszközök felújítása		440 000	
					100 000	
					146 000	
					686 000	
064010	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			1 780 000	282 000
	Közületak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	K3 Dologi kiadások	K331 Közületak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		150 000	
			K334 Karbantartási, fejlesztési kiadások		60 000	
			K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		46 000	
066020	Közületak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Közületak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				
	Város-, és közületak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	K1 Személyi juttatások	K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek		500 000	
			K1102 Normatív juttatások		5 000	
			K1107 Béren kívüli juttatások		60 000	
			K1109 Közlekedési költségátértesítés		7 000	
			K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		100 000	
		K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K21 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		181 000	
		K3 Dologi kiadások	K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése		1 969 000	
			K331 Közületak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		531 000	
			K334 Karbantartási, fejlesztési kiadások		5 000	
			K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		60 000	
			K337 Egyéb szolgáltatások		7 000	
			K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		100 000	
			K61 Immateriális javak beszerzése		181 000	
			K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa		1 969 000	
					531 000	
					5 841 000	
072112	Város-, és közületak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Város-, és közületak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			90 000	2 000
	Háziorvosi ügyeleti ellátás	K3 Dologi kiadások	K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		90 000	
			K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		2 000	
082091	Háziorvosi ügyeleti ellátás	Háziorvosi ügyeleti ellátás			92 000	2 000
	Közületak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	K1 Személyi juttatások	K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett		240 000	
			K123 Egyéb külső személyi juttatások		100 000	
		K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K21 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		108 000	
		K3 Dologi kiadások	K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése		0	
			K337 Egyéb szolgáltatások		556 000	
			K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		150 000	
			K355 Egyéb dologi kiadások		40 000	
			K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		60 000	
			K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa		16 000	
					1 270 000	
107055	Közületak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	Közületak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			1 771 000	161 000
	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	K1 Személyi juttatások	K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek		161 000	
			K1102 Normatív juttatások		161 000	
			K1107 Béren kívüli juttatások		55 000	
			K21 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		453 000	
			K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése		288 000	
			K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások		84 000	
			K334 Karbantartási, fejlesztési kiadások		150 000	
			K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		7 000	
			K337 Egyéb szolgáltatások		520 000	
			K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		287 000	
			K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése		20 000	
			K67 Beruházási célú előzetesen felszámított áfa		3 796 000	
					4 000 000	
900020	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás			800 000	150 000
	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás	B3 Közhatalmi bevétel	B351 Értékesítési és forgalmi adók		800 000	
			B354 Gépjárműadó		150 000	
			B36 Egyéb közhatalmi bevételek		4 950 000	
					75 333 000	75 333 000

Megnevezés		előirányzat ezer Ft-ban
Beruházás		22 665
Ingatlan beszerzés (telkek)	20 000	
Tárgyi eszköz (tételválasztó függöny) beszerzés	76	
Immateriális javak beszerzése (HESZ I. ütem)	2 500	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés közfoglalkoztatottakna	89	
Felújítás		22 900
Ingatlan felújítás	10 000	
Szennyvíz rendszer felújítás	282	
Járda felújítás	2 951	
Vis major utak, hidak felújítása	9 667	
Egyéb felhalmozású célú kiadások		0
Egyéb felhalmozású célú kiadások	0	
Összesen		45 565

Rovat kód	Megnevezés	összeg Ft-ban
K48	Települési támogatás	1 741 000
Összesen		1 741 000

Megnevezés	összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
BEVÉTELEK													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 441	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38 790	-	-	30 000	-	8 790	-	-	-	-	-	-	-
Közhatalmi bevételek	4 950	50	50	2 310	50	50	50	50	50	2 145	50	50	50
Működési bevételek	1 152	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Finanszírozási bevételek	15 000	-	-	15 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bevételek összesen	75 333	1 432	1 432	48 693	1 432	10 222	1 432	1 432	1 432	3 528	1 432	1 432	1 432
Göngyöltett	1 432	1 432	2 865	51 557	52 990	63 212	64 644	66 076	67 509	71 036	72 469	73 901	75 333
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	9 845	820	820	820	820	820	820	820	820	820	820	820	820
Munkaadót terhelő járulékok	2 028	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169
Dologi kiadások	8 607	717	717	717	717	717	717	717	717	717	717	717	717
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 741	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	268
Egyéb működési célú kiadások	7 547	629	629	629	629	629	629	629	629	629	629	629	629
Beruházások	22 665	-	-	76	2 500	20 000	89	-	-	-	-	-	-
Felújítások	22 900	-	-	-	-	9 667	2 951	10 000	282	-	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kiadások összesen	75 333	2 470	2 470	2 546	4 970	32 137	5 510	12 470	2 752	2 470	2 470	2 470	2 603
Göngyöltett	2 470	2 470	4 939	7 485	12 454	44 591	50 100	62 570	65 321	67 791	70 260	72 730	75 333

		2017. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2020. évi előirányzat
I	Költségvetési működési kiadások				
K1	Személyi Juttatások	9 845	9 875	9 904	9 934
K2	Munkaadókat terhelő Kárulékok és szociális hozzájárulási adó	2 028	2 034	2 040	2 046
K3	Dologi kiadások	8 607	8 633	8 659	8 685
K4	Ellátottak pénzbeli Juttatásai	1 741	1 746	1 751	1 757
K5	Egyéb működési célú kiadások	7 547	1 320	1 318	2 315
	Tartalékok	6 827	598	594	1 589
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülre	590	592	594	595
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre	130	130	131	131
	Költségvetési működési kiadások összesen	29 768	23 607	23 673	24 737
	Költségvetési felhalmozási kiadások		0	0	0
K6	Beruházások	22 665		0	0
K7	Felújítások	22 900		0	0
K8	Egyéb felhalmozású célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	45 565	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	75 333	23 607	23 673	24 737
K9	Finanszírozási kiadások		0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	75 333	23 607	23 673	24 737
	Költségvetési működési bevételek		0	0	0
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 441	15 487	15 534	15 580
	Önkormányzatok működési támogatásai	13 439	13 479	13 520	13 560
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülre	2 002	2 008	2 014	2 020
B3	Közhatalmi bevételek	4 950	4 965	4 980	4 995
	B311 Magánszemélyek Kövedelemadói	0	0	0	0
	B34 Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	építményadó	0	0	0	0
	magánszemélyek kommunális adóKa	0	0	0	0
	telekadó	0	0	0	0
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	4 000	4 012	4 024	4 036
	állandó jelleggel végzett iparüzési adó	4 000	4 012	4 024	4 036
	B354 Gépjárműadó	800	802	805	807
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	150	150	151	151
	igazgatási szolgáltatási díK	0	0	0	0
	bírság	0	0	0	0
	késedelmi pótlék	30	30	30	30
	ebrendészeti hozzájárulás	120	120	121	121
B4	Működési bevételek	1 152	1 155	1 159	1 162
	Tulajdonosi bevétel	1 112	1 115	1 119	1 122
	Szolgáltatások ellenérték	40	40	40	40
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési költségvetési bevételek összesen	21 543	21 608	21 672	21 737
	Költségvetési felhalmozási bevételek		0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38 790	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	38 790	0	0	0
III	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	60 333	21 608	21 672	21 737
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	0	0
	maradványának igénybevétele	15 000	2 000	2 000	3 000
IV	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 000	2 000	2 000	3 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	75 333	23 608	23 672	24 737

Bodmér Község Önkormányzata

Hitelállomány

2017.01.01

adatok e Ft-ban

Törlesztési idő szerint	Osszeg
	0
Osszesen	0

Hitelezők szerint	Osszeg
Osszesen	0

Eszközök szerint	Osszeg
Osszesen	0

Bodmér Község Önkormányzata
2017.év. költségvetés
Létszámkeret

9.melléklet

Intézmény neve (címrend, szakfeladat szerint)	Engedélyezett létszám	teljes munkaidőben fogl.	részmunkaidőben foglalkoztatott
Bodmér Község Önkormányzata			
Közfoglalkoztatott	2	0	2
Város-és Községgazdálkodás	1	1	0
Falugondnoki szolgálat	1	1	0
OSSZESEN:	4	2	2



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 25-i nyilvános ülésének 4. napirendi pontjához

Napirend: Az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége megállapításáról

Előterjesztő: Balogh István polgármester
Előterjesztést készítette: Sörösne Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

2011. december 31-én hatályba lépett Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (stabilitási törvény), valamint a végrehajtásra vonatkozó 353/2011 (XII.30) Korm. rendelet.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § foglaltak szerint:

„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

a)¹ a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b)² a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az önkormányzat saját bevételeinek fogalmát a 353/2011. (XII. 30) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza:

- „1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés”

A fent említett jogszabályhelyek alapján az önkormányzat 2016. évi saját bevételeit az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei alatt a Stabilitási törvény 3.§. (1) bekezdése szerinti ügyletek értendők:

„3. § (1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,

c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,

d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,

e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,

f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Bodmér Község Önkormányzata vonatkozásában adósságot keletkeztető ügylet nincs.

A Stabilitási törvény 10.§. (5) bekezdése szerint:

„Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át”

Az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az önkormányzat adott saját bevételeinek 50%-át az előterjesztés mellékletében állítottuk szembe egymással.

Bodmér, 2017.01.16.

Balogh István
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2017. (I. ...) határozata

az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége
megállapításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§ bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettséginek a költségvetési évet követő három évre várható összege az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:
Saját bevételek összege:

2017. évben: 4.000.000 Ft
2018. évben: 4.000.000 Ft
2019. évben: 4.000.000 Ft
2020. évben: 4.000.000 Ft

Adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek:

2017. évben: 0 Ft
2018. évben: 0 Ft
2019. évben: 0 Ft
2020. évben: 0 Ft.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Saját bevételek
e Ft

Megnevezés	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	4 000	4 000	4 000	4 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	0	0	0
az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
bírság-, pótlék- és díjbevétel	0	0	0	0
a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
Összesen	4 000	4 000	4 000	4 000

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK

Ft

Kötelezettség	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év
Összesen	0	0	0	0

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÉS SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZEVETÉSE
e Ft

Megnevezés	2017. év	2018. év	2019. év	2020 év
Saját bevétel 50%-a	2 000	2 000	2 000	2 000
Adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Saját bevétel 50%-a és az adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek	2 000	2 000	2 000	2 000



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 25-i nyilvános ülésének 5. napirendi pontjához

Tárgy: Belső ellenőrzésre szerződéskötés

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint. Tekintve, hogy a jogszabály hatálya az önkormányzatokra is kiterjed, a képviselő-testületnek minden év december 31. napjáig el kell fogadnia a következő év belső ellenőrzési tervét.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 154/2016. (XI. 30.) határozatában kijelölte az ellenőrizendő területeket. A belső ellenőri feladatok ellátásához árajánlatot kértem Kiss István regisztrált belső ellenőrtől (1. számú melléklet), ugyanis a korábbi évektől eltérően – az önkormányzat a Csákvári Önkormányzati Társulásból való kiválást követően – önállóan, megbízási szerződés alapján látja el a belső ellenőrzést.

A Képviselő-testület az ellenőrzés végrehajtására megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező külső szolgáltatót, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőrt választ, majd a kiválasztott belső ellenőrrel szerződést köt.

Kiss István árajánlatában vállalta, hogy a 2017. évi belső ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzési feladatokat ellátja. Az ellenőrzés díja egy ellenőrzési napra bruttó 27.000.-Ft, amiről egyéni vállalkozóként számlát állít ki az önkormányzat részére. A díj tartalmazza a felkészülésre, helyszíni ellenőrzésre és a jelentés elkészítésére fordított idő díjazását. (A képviselő-testület 1 ellenőrzési napot jelölt meg éves belső ellenőrzési tervében.)

Az árajánlat mellé a megbízási szerződés tervezete is megküldésre került (2. számú melléklet).

Kérem a Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Bodmér, 2017. január 17.

Balogh István
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2017. (I. 25.) határozata belső ellenőrzésre szerződéskötésről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2017. évi belső ellenőri feladatok elvégzésére érkezett árajánlatot és úgy határozott, hogy:

1. a 2017. évi belső ellenőrzések lefolytatásával Kiss István egyéni vállalkozót (székhely: 8000 Székesfehérvár, Érsekújvári utca 8/d., belső ellenőri reg.szám.: 5115400) bízta meg,

2. az 1. pont szerinti 1 revizori napot magába foglaló feladatra bruttó 27 000 forintot biztosít az önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére,
3. felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: január 30.

*Melléklet a
.../2017. (I. 25.) határozathoz*

Megbízási szerződés belső ellenőrzési feladatok ellátására

amely létrejött

Bodmér Község Önkormányzata

Képviseli: Balogh István László polgármester

székhely: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

adószám: 15364469107

bankszámla szám: OTP Bicske 11736020-15364469

(továbbiakban: „Megbízó”)

és

név: **Kiss István** regisztrált belső ellenőr,

székhely: 8000 Székesfehérvár, Érsekújvári utca 8/d.

adóazonosító szám: 8294912689

személyigazolvány szám: 807187IA

belső ellenőri reg.szám.: 5115400

bankszámlaszám: OTP. Bank Nyrt 11773360-00407861-00000000

mint megbízott (továbbiakban: „Megbízott”)

között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya és tartalma

A felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződés alapján a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Megbízottal egyeztetett ellenőrzési tervek alapján vállalja a belső ellenőri feladatok ellátását Megbízó részére.

Jelen szerződést a Szerződő Felek határozott, azaz **2017. december 31-ig** terjedő időszakra kötik meg. Megbízott feladat-ellátási kötelezettsége a megjelölt időtartamban a Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervéről szóló 154/2016. (XI. 30.) határozatában meghatározott ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozik.

A fentiek alapján Megbízott vállalja, hogy a belső ellenőrzési feladat végrehajtását az éves belső ellenőrzési terv és program szerint végzi.

(Vizsgálati program rögzítése, a program megküldése az érintett költségvetési szerv részére, vizsgálat végrehajtása, ellenőrzési jegyzőkönyv elkészítése, annak átadása a Megbízó, valamint az érintett Önkormányzat részére.)

1.1 A Megbízott feladatait a Megbízó által jóváhagyott 2017. évi belső ellenőrzési terv határozza meg.

1.2 Megbízott az általa elvégzett ellenőrzésekről írásos jelentést készít, melyben megállapításokat és ajánlásokat készít az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője részére.

1.3 Megbízott megvizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek valamennyi elemének megfelelőségét.

1.4 Megbízott az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

2. Jogok és kötelezettségek

2.1. Megbízott tevékenységét jelen szerződésben foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a szakminisztérium által közzétett módszertani útmutatók, és a Megbízott Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján végzi.

2.2. A Megbízó minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges összes információt hozzáférhetővé teszi a Megbízott részére és nem tart vissza semmilyen információt. A Megbízott ez irányú igénye esetén az egyes intézmények vezetői írásban megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt (írásban, illetve szóban) közölt információk teljes körűek. A Megbízó továbbá biztosítja, hogy a Megbízott által kért minden információt megfelelő időben megad.

3. Titoktartás

3.1. A Megbízott partnerei és munkatársai a Megbízóval kapcsolatos bizalmas adatokat jogosulatlan harmadik személynek nem adhatják ki. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízóról a belső ellenőrzés során megszerzett információkat az arra jogosulatlannak nem adja ki.

3.2. A belső ellenőrzés során készített dokumentumok – ide nem értve a belső ellenőrzési jelentést és a belső ellenőri összefoglaló jelentést – a Megbízott kifejezett hozzájárulásával harmadik személy számára is közzétehetők. A belső ellenőrzés során a Megbízott által a Megbízó részére átadott jelentések, levelek, információk és tanácsok bizalmasan kezelendők, és azokat a Megbízott azon feltétellel osztja meg a Megbízóval, hogy azokat a Megbízó – a saját szervezet illetékes tagjait kivéve - nem adja tovább.

4. Megbízási díj és fizetési feltételek

4.1. Az 1. pontban ismertetett munka elvégzéséért járó díjazás 27.000,- Ft, azaz huszonhétezer forint. A díj tartalma: 1 ellenőrzési nap az éves ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzési témára vonatkozik.

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 4.1 pontban meghatározott díjat Megbízó a 2017. évi belső ellenőrzési terv alapján elvégzett ellenőrzést követően fizeti meg az alábbiak szerint.

Megbízott az általa kidolgozott teljesítési ütemezésnek megfelelően, az elvégzett munkát igazoló teljesítési igazolás(ok) alapján nyújtja be számláját, melyen a teljesítési igazolást Megbízó igazolja, minek alapján a Megbízó a díjat Megbízott részére megfizeti.

4.2. Megbízott jogosult a díjazásra és így a nyilatkozat benyújtására abban az esetben is, ha a teljesítési igazolást az annak aláírására jogosult önhibájából 5 naptári napon belül nem írják alá, illetve nem állítják ki.

4.3. A megbízási díj fizetése banki átutalással, a Megbízott által kiállított számla beérkezését követő 8 naptári napon belül történik, a Megbízott OTP. Bank Nyrt.-nél vezetett 11773360-00407861-00000000 sz. számlájára. Megbízott a számlavezető bank megváltoztatásának jogát fenntartja. Fizetési késedelem esetén Megbízottat megilleti a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű törvényes késedelmi kamat.

4.4. Megbízott a szerződést teljesítette abban az esetben is, ha Megbízó a jelentésben foglaltakkal részben vagy egészében nem ért egyet. A teljesítés a dokumentumok és jelentések dokumentált rendelkezésre állásával tekinthető elfogadottnak.

4.5. Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Megbízott önhibáján kívül eső körülmény következtében a belső ellenőrzési feladatok határidőben nem

kezdhetők meg, illetve Megbízott által nem teljesíthetők, a Megbízott az 5. pontban megjelölt felelős személy útján írásban tájékoztatja erről a Megbízót.

5. Munkáért felelős személyek

A Megbízott részéről: Kiss István belső ellenőr

A Megbízó részéről: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

A Megbízott harmadik személy közreműködéséért úgy felel, mintha az általuk végzett tevékenységet saját maga látta volna el. Megbízott teljesítési segéd igénybevételére, valamint előteljesítésre jogosult.

6. A dokumentálás során használt nyelv

Megbízott az általa elvégzett munkát, dokumentumokat és jelentéseket magyar nyelven készíti el.

7. Szerződés hatálya

7.1. A szerződés a határozott idő elteltével megszűnik.

7.2. Amennyiben a Megbízó díjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Megbízott a belső ellenőrzés végrehajtására vonatkozó megbízatást azonnali hatállyal felmondhatja.

7.3. Amennyiben a Megbízott a szerződés tárgya szerinti munkák elvégzésével, azok dokumentálásával jelentős késedelembe esik, a 3. pontban meghatározott titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy egyéb magatartásával a szerződés teljesítését önhibájából lehetetlenné teszi, a Megbízó jelen szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A fenti feltételeket és a megbízási díjat mindkét fél, mint akaratával megegyezőt, Megbízott árajánlatát figyelembe véve, azzal összhangban elfogadja.

8.2. Felek jelen szerződéssel összefüggésben a 2013. évi V. törvény (új Ptk.), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit fogadják el irányadónak. A felek jelen jogviszonyból eredő jövőbeli jogvitájuk esetére - törvény eltérő rendelkezése hiányában - Megbízott székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

8.3. A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Bodmér, 2017. január ...

Balogh István László
Bodmér Község Önkormányzata
Polgármestere
Megbízó



Kiss István
belső ellenőr
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

.....
Sörösne Mohácsi Krisztina
gazdálkodási irodavezető

.....
Pohlmüllner Tamás
aljegyző

Árajánlat

Bodmér Község Önkormányzata

Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Balogh István László polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Kiss István egyéni vállalkozó, regisztrált belső ellenőr az alábbiakban teszek ajánlatot az önkormányzat 2017. évi belsőellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzési feladatok ellátására. Az ellenőrzés díja egy ellenőrzési napra bruttó 27.000.-Ft, amiről mint egyéni vállalkozó számlát állítok ki az önkormányzat részére. A díj tartalmazza a felkészülésre, helyszíni ellenőrzésre és a jelentés elkészítésére fordított idő díjazását.

Tisztelettel

Székesfehérvár, 2016. 12. 09.



Kiss István

belső ellenőr

Feladat-ellátási szerződés
Belső ellenőrzési feladatok ellátására

amely létrejött

Bodmér Község Önkormányzata

Képviseli: Balogh István László polgármester
székhely: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
adószám: 15364469107
bankszámla szám: OTP Bicske 11736020-15364469
(továbbiakban: „Megbízó”)

és

név: **Kiss István** regisztrált belső ellenőr,
székhely: 8000 Székesfehérvár, Érsekújvári utca 8/d.
adóazonosító szám: 8294912689
személyigazolvány szám: 807187IA
belső ellenőri reg.szám.: 5115400
bankszámlaszám: OTP. Bank Nyrt 11773360-00407861-00000000

mint megbízott (továbbiakban: „Megbízott”) között, az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya és tartalma

A felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződés alapján a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Megbízottal egyeztetett ellenőrzési tervek alapján vállalja a belső ellenőri feladatok ellátását Megbízó részére.

Jelen szerződést a Szerződő Felek határozott, azaz **2017. december 31-ig** terjedő időszakra kötik meg. Megbízott feladat-ellátási kötelezettsége a megjelölt időtartamban a Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervéről szóló 154/2016. (XI. 30.) határozatában meghatározott ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozik.

A fentiek alapján Megbízott vállalja, hogy a belső ellenőrzési feladat végrehajtását az éves belső ellenőrzési terv és program szerint végzi.

(Vizsgálati program rögzítése, a program megküldése az érintett költségvetési szerv részére, vizsgálat végrehajtása, ellenőrzési jegyzőkönyv elkészítése, annak átadása a Megbízó, valamint az érintett Önkormányzat részére.)

1.1 A Megbízott feladatait a Megbízó által jóváhagyott 2017. évi belső ellenőrzési terv határozza meg.

1.2 Megbízott az általa elvégzett ellenőrzésekről írásos jelentést készít, melyben megállapításokat és ajánlásokat készít az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője részére.

1.3 Megbízott megvizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek valamennyi elemének megfelelőségét.

1.4 Megbízott az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

2. Jogok és kötelezettségek

2.1. Megbízott tevékenységét jelen szerződésben foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a szakminisztérium által közzétett módszertani útmutatók, és a Megbízott Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján végzi.

2.2. A Megbízó minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges összes információt hozzáférhetővé teszi a Megbízott részére és nem tart vissza semmilyen információt. A Megbízott ez irányú igénye esetén az egyes intézmények vezetői írásban megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt (írásban, illetve szóban) közölt információk teljes körűek. A Megbízó továbbá biztosítja, hogy a Megbízott által kért minden információt megfelelő időben megad.

3. Titoktartás

3.1. A Megbízott partnerei és munkatársai a Megbízóval kapcsolatos bizalmas adatokat jogosulatlan harmadik személynek nem adhatják ki. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízóról a belső ellenőrzés során megszerzett információkat az arra jogosulatlannak nem adja ki.

3.2. A belső ellenőrzés során készített dokumentumok – ide nem értve a belső ellenőrzési jelentést és a belső ellenőri összefoglaló jelentést – a Megbízott kifejezett hozzájárulásával harmadik személy számára is közzétehető. A belső ellenőrzés során a Megbízott által a Megbízó részére átadott jelentések, levelek, információk és tanácsok bizalmasan kezelendők, és azokat a Megbízott azon feltétellel osztja meg a Megbízóval, hogy azokat a Megbízó – a saját szervezet illetékes tagjait kivéve - nem adja tovább.

4. Megbízási díj és fizetési feltételek

4.1. Az 1. pontban ismertetett munka elvégzéséért járó díjazás 27.000,- Ft, azaz huszonhétezer forint. A díj tartalma: 1 ellenőrzési nap az éves ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzési témára vonatkozik.

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 4.1 pontban meghatározott díjat Megbízó a 2017. évi belső ellenőrzési terv alapján elvégzett ellenőrzést követően fizeti meg az alábbiak szerint.

Megbízott az általa kidolgozott teljesítési ütemezésnek megfelelően, az elvégzett munkát igazoló teljesítési igazolás(ok) alapján nyújtja be számláját, melyen a teljesítés igazolást Megbízó igazolja, minek alapján a Megbízó a díjat Megbízott részére megfizeti.

4.2. Megbízott jogosult a díjazásra és így a nyilatkozat benyújtására abban az esetben is, ha a teljesítési igazolást az annak aláírására jogosult önhibájából 5 naptári napon belül nem írják alá, illetve nem állítják ki.

4.3. A megbízási díj fizetése banki átutalással, a Megbízott által kiállított számla beérkezését követő 8 naptári napon belül történik, a Megbízott OTP. Bank Nyrt.-nél vezetett 11773360-00407861-00000000 sz. számlájára. Megbízott a számlavezető bank megváltoztatásának jogát fenntartja.

Fizetési késedelem esetén Megbízottat megilleti a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű törvényes késedelmi kamat.

4.4. Megbízott a szerződést teljesítette abban az esetben is, ha Megbízó a jelentésben foglaltakkal részben vagy egészében nem ért egyet. A teljesítés a dokumentumok és jelentések dokumentált rendelkezésre állásával tekinthető elfogadottnak.

4.5. Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Megbízott önhibáján kívül eső körülmény következtében a belső ellenőrzési feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve Megbízott által nem teljesíthetők, a Megbízott az 5. pontban megjelölt felelős személy útján írásban tájékoztatja erről a Megbízót.

5. Munkáért felelős személyek

A Megbízott részéről: Kiss István belső ellenőr

A Megbízó részéről: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

A Megbízott harmadik személy közreműködéséért úgy felel, mintha az általuk végzett tevékenységet saját maga látta volna el. Megbízott teljesítési segéd igénybevételére, valamint előteljesítésre jogosult.

6. A dokumentálás során használt nyelv

Megbízott az általa elvégzett munkát, dokumentumokat és jelentéseket magyar nyelven készíti el.

7. Szerződés hatálya

7.1. A szerződés a határozott idő elteltével megszűnik.

7.2. Amennyiben a Megbízó díjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Megbízott a belső ellenőrzés végrehajtására vonatkozó megbízatást azonnali hatállyal felmondhatja.

7.3. Amennyiben a Megbízott a szerződés tárgya szerinti munkák elvégzésével, azok dokumentálásával jelentős késedelembe esik, a 3. pontban meghatározott titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy egyéb magatartásával a szerződés teljesítését önhibájából lehetetlenné teszi, a Megbízó jelen szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A fenti feltételeket és a megbízási díjat mindkét fél, mint akaratával megegyezőt, Megbízott árajánlatát figyelembe véve, azzal összhangban elfogadja.

8.2. Felek jelen szerződéssel összefüggésben a 2013. évi V. törvény (új Ptk.), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit fogadják el irányadónak. A felek jelen jogviszonyból eredő jövőbeli jogvitájuk esetére - törvény eltérő rendelkezése hiányában - Megbízott székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.
(alávetés)

8.3 A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Bodmér, 2017. január ...

Balogh István László
Bodmér Község Önkormányzata
Polgármestere
Megbízó



Kiss István
belső ellenőr
Megbízott



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 25-i nyilvános ülésének 6. napirendi pontjához

Napirend: A polgármester és alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése

*Előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző
Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző*

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester tiszteletdíja és költségtérítése:

Az Országgyűlés 2016. december 13-i ülésnapján fogadta el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) módosítását. Ez alapján 2017. január 1-től változik a polgármesterek és alpolgármesterek illetménye, illetve költségtérítése.

Ezideig a polgármesterek illetménye a helyettes államtitkári illetmény lakosságszámtól függően meghatározott %-a volt, 2017. január 1-től az államtitkári illetménynek a lakosságszám alapján meghatározott %-a lesz.

Az államtitkári illetmény bruttó 997.200,- Ft, az 500 fő alatti lakosság számú település fő állású polgármesterét ennek 30 %-a illeti meg, azaz bruttó 299.160,- Ft/hó. /Bodmér lakossága: 240 fő./

A társadalmi megbízatású polgármester esetében a tiszteletdíj ennek 50 %-a, tehát bruttó 149.580,- Ft/hó

Ez a változás érinti a polgármester költségtérítését is, hisz a Mötv. 71. § (6) bekezdése kimondja, hogy a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 15 %-ban meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A törvénymódosítás tartalmazza azt is, hogy a polgármesteri illetményemeléssel eredő többletköltséget az állam a központi költségvetésből az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembe vételével évente megtéríti.

A testületnek a polgármesteri tiszteletdíj és költségtérítés kérdésében nincs mérlegelési lehetősége, ezért a határozati javaslat a fenti illetmény és költségtérítés megállapítását tartalmazza.

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit az ügy személyesen érint. [Mötv. 49. §. (1)] A képviselő köteles bejelenteni érintettségét, a testület dönt a szavazásból való kizárásáról. Ezen a szavazáson az érintett is szavaz. Dönthet úgy a képviselő-testület, hogy nem zárja ki a személyes érintettséget bejelentő képviselőt a döntéshozatalból. Ha a kizárás mellett dönt a testület, a kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Az illetmény, illetve tiszteletdíj számítások a 100,- Ft-ra való kerekítés szabályait figyelembe véve történtek.

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (I. 25.) határozata
személyes érintettségről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh István László polgármester személyes érintettségre irányuló bejelentését elfogadja, őt kizárja a szavazásból./ érintettségre irányuló kérelmével kapcsolatban úgy határozott, hogy nem zárja ki a szavazásból.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2017. (I. 25.) határozata
a polgármester tiszteletdíjáról és költségterítéséről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 71. §-a alapján Balogh István László, Bodmér Község polgármestere tiszteletdíját 2017. január 1-től havi bruttó 149.600,- Ft-ban, költségterítését havi 22.440,- Ft-ban határozza meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző

Alpolgármester tiszteletdíja és költségterítése

Az Möt. a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját úgy határozta meg, hogy az a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 70-90 %-a közötti összeg lehet. A 2017. január 1-től hatályos módosítás úgy fogalmaz, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának a 90 %-át. Az Möt. 80. § (3) bek. szerint a költségterítés a tiszteletdíj 15 %-a.

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (I. 25.) határozata
személyes érintettségről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bíró Dénesné alpolgármester személyes érintettségre irányuló bejelentését elfogadja, őt kizárja a szavazásból/ érintettségre irányuló kérelmével kapcsolatban úgy határozott, hogy nem zárja ki a szavazásból.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2017. (I. 25.) határozata
az alpolgármester tiszteletdíjáról és költségterítéséről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 80. § (2) bekezdése alapján Bíró Dénesné, Bodmér község társadalmi megbízatású alpolgármestere tiszteletdíját 2017. január 1-től havi bruttó,- Ft-ban, (max.: 134.640,- Ft/hó) költségterítését Ft/hó összegben (a tiszteletdíj 15 %-a) határozza meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Bodmér, 2017. január 4.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 25-i nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Tárgy: Beszámoló a kárpátaljai fiatalok támogatásáról

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 72/2016. (VI. 30.) határozatával 10 ezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújtott a kárpátaljai magyar fiatalok táboroztatására Bicske Város Önkormányzata javára (Támogatott). Támogatott vállalta kárpátaljai fiatalok táboroztatásának szervezését. A Támogatási Szerződés 3. pontja alapján a támogatás összegéről a Támogatott legkésőbb tárgy év december 15-ig köteles írásban elszámolni. Az elszámolás teljesíthető számlával, vagy felhasználást igazoló pénzügyi bizonylatokkal történik. Ezek hiteles másolatát kell benyújtani.

A Támogatott önkormányzat határidőre teljesítette a szerződésben vállalt kötelezettségeit és a számlák bemutatásán túl rövid szöveges szakmai beszámolót is mellékelte az elszámoláshoz. A számlákról és a szakmai beszámolóról készült másolat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az írásban benyújtott, a kárpátaljai fiatalok táboroztatására felajánlott vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására.

Bodmér, 2017. január 17.

Balogh István
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (I. 25.) határozata kárpátaljai magyar fiatalok táboroztatásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Bicske Város Önkormányzatának – kárpátaljai magyar fiatalok táboroztatása céljára – adott 10.000 forint, azaz tízezer forint összegű vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról készült szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



2016 DEC 21

Bicske Város Jegyzője

Iktatószám: 03- 6135/2016
Ügyintéző: Vida Krisztina
Tárgy: Támogatás elszámolása

Tisztelt Önkormányzat!

BICSKE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA

2016. XII. 21.

620/811-F szám

Fokhatalom

Mellékelten megküldjük a kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi üdültetésével kapcsolatos pénzügyi elszámolásunkat.

Mellékeljük a hitelesített számlamásolatokat, szakmai beszámolót, bankszámla kivonat és pénztárkiadási bizonylat hitelesített másolatát.

Bicske, 2016. 12.15.

Tisztelettel:

Fritz Gábor
Jegyző nevében és megbízásából
eljáró

Molnár Enikő
irodavezető



Bicske Város Önkormányzata

Szakmai beszámoló

a kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi üdültetésére kapott támogatással kapcsolatosan

A kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi üdültetésére 28 önkormányzattól és két magánszemélytől valamint Bicske Város Önkormányzata képviselőtestületi határozata alapján kaptunk támogatást.

Ezenkívül a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-től is nyertünk támogatási összeget a program lebonyolítására.

Határainkon túl 5 millió magyar él. Kárpátalján mindössze 150.000-en, akiknek naponta kell érezniük az anyaországtól történt elszakítás nehézségeit. Óriási lehetőség számukra a kettős állampolgárság felvétele, de még nagyobb jelentőségű a testvérvárosi kapcsolat létrejötte, melyet Bicske város is megtett. Az összefogás az egyik legfontosabb eszköze a segítségnyújtásnak, melynek élő példája a kárpátaljai gyerekek zánkai táboroztatása.

Ebben az évben a csapi és a ráti gyerekeket táboroztattuk a zánkai üdülőtáborban. A támogatási összeget a táborozási, étkezési, szállítási és különböző programokon való részvételi költségekre, ezenkívül további dologi költségekre fordítottuk.

A tábor nagyon barátságos és szépen rendezett, így hamar belakták és mindenben feltalálták magukat.

Az első este a gyerekek bemutatkozásával telt. Dalokkal, aranyos jelenetekkel léptek fel faházanként. Mindannyiunkat megleptek ötleteikkel, találékonyságukkal.

A tábor ideje alatt két kirándulást valósítottunk meg: megtekintettük a Kinizsi várat Nagyvázszyban, ahol várjátékokon is részt vettünk. Még ezen a napon Balatonfüredre is ellátogattunk, ahol minden nevezetességet felkerestünk. A második kirándulásunk Badacsonyan történt, ahol egészen a Rózsakőig gyalogoltunk fel. A kilátás még a legkisebb gyerekeket is lenyűgözte.

Készpénzfizetési számla

NO9EE 0406369

A számla kibocsátó neve, címe: <i>1111 PÉNZMŰKÖZMŰVÉSEK Zrt.</i>		A számla címe: <i>Bicske Város ÉNKORMÁNYLAT 2060 Bicske</i>		
A számla kiállításának időpontja: Készpénzfizetési számla		A számla kiállításának időpontja: <i>2016.05.19.</i>		
A termék (szolg.) leírása, azonosító száma	Mennyiség	Ár egység	Ár egység (ÁFA-val előtt)	Ár egység (ÁFA-val utána)
<i>FOLB K. ÁFAKÖZEL</i>	<i>06</i>	<i>1</i>	<i>16500</i>	<i>16500</i>
<p>"A számlából 2.950 HUF értékű részletet a 16.05.2016. (05.28.) határozata alapján a bírósági végzés megnevezésű ügyben a bírósági végzésre vonatkozóan elszámolt." <i>2016.05.28.</i></p>				
<p>A másolat az eredetivel mindenben megegyező.</p>				
<p><i>2016.12.12.</i> dátum</p>		<p><i>U. [Signature]</i> alírással</p>		
<p>A kiadás jogosságát, mennyiségét, a számlai teljesítést igazolom.</p>				
<p><i>2016.12.12.</i></p>				
<p>A számlából 13.550 HUF értékű részletet a 18.12.2016. (12.28.) határozata alapján a bírósági végzés megnevezésű ügyben a bírósági végzésre vonatkozóan elszámolt." <i>2016.12.28.</i></p>				
A számla fizetendő végösszege:				<i>16500</i>
<p><i>1</i> <i>T. [Signature]</i> Az átvevő adószáma: <i>00/10</i></p>				

ZANKA KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA

8251 ZANKA ISKOLA UTCA 11
Zánka Strand
8251 Zánka Dózsa György út 1
ADÓSZÁM: 15427638-2-19

-- EGYSZÁMÚJÍTOTT SZÁMLA --

SZÁMLASZÁM: A10000063/0068/00001

VEVO: Bicske Város Önkormányzata
CÍM : 2060 Bicske, Hosok tere 4.

CÍKKSZÁM MEGNEVEZÉS	MENNY.	ME.	EGYSEGÁR ÉRTÉK AFA
	40	db	260,00
Napi jegy gyermek			10 400 C00
	5	db	540,00
Napi jegy felnőtt			2 700 C00
	4	db	0,00
Illetékes belépő napijegy			0 C00

C - 21,26% "A névvel a Bicske Város
C - 21,26% C00. (8/1206 (U. 28.) 13 100
balekerek alapja a balesetért

ÖSSZESEN: magyar hatékony
üdvözlés tere 13 100 Ft

KÉSZPÉNZ: kényes elszám. 13 100 Ft

A kiadás jogosságát a számla készítésétől
TOVÁBBTÉRKESTÉS ESETÉN A JÖVEDEKI PÉRMEK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁNAK NEM ALKALMAS

20 (C) SZÁMLASZÁM: A10000063/0068/00001

Pénztáros:  392
Terminál: P1
BIZONYLATSZÁM: 0068/00005
2016. 08. 18. 09:49

NAV Ellenőrző kód: C24AB
A10000063

A másolat az eredetivel mindenben megegyező.

2016.12.12.
dátum


aláírás

ZÁNKA KÖZSEG ÖNKORMÁNYZATA
8251 ZÁNKA ISKOLA UTCA 11
Zánka Strand
8251 Zánka Dozsa György út 1
ADÓSZÁM: 15427638-2-19

-- EGYSZERUSÍTETT SZÁMLA --

SZÁMLASZÁM: A10000063/0067/00001

VEVŐ: Bicske Város Önkormányzata
CÍM: 2060 Bicske, Hősök tere 4.

CIKKSZAM MEGNÉVEZÉS	MENNY. ME.	EGYSEGÁR ÉRTÉK ÁFA
	44 db	260,00
Kedvezményes belépő		11 440 000

C - 21,26% 11 440

A számla Bicske Város Önk.
ÖSSZESEN: 181/2016 (vi.28) hat. 11 440 Ft
*alapján a helyi adó
magn. fiat. m. i. közzét*
KÉSZPÉNZ: *terhére kiment elz.* 11 440 Ft

TOVÁBBÉRTÉKESÍTÉS ESEJÉN A JÖVEDEKI TERMÉK
SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA NEM ALKALMAS.
A *számla* jogosságát, összegét, azonosítóját, a számla teljesítését igazolja.

Pénztáros: *C. B. A.*
Terminál:
BIZONYLATSZÁM:
2016. 08. 17.

NAV Ellenőrző kód: BR400
/PA10000063

3
P1
0067/00053
2016.08.17. 17:03

A másolat az eredetivel mindenben megegyező.

2016.12.12.
dátum

Q
alíráás

Kiküldetési rendelvény

A hivatali, üzleti utazás költségterítéséhez

Sorszám: **J0084247**

2016. év. hó

A munkáltató

neve: _____

címe: _____

adószáma: _____

A munkavállaló

neve: Böcskei Ernő

lakcíme: 2003 Szent István t. 51.

születési ideje, helye: 1963. 05. 16. Gy.

anyja neve: Böcskei Ilona

adóazonosító jele: 15519230203

A gépjármű rendszáma: _____ típusa: _____

Az üzemanyag-felhasználás módja: alapnorma szerint: 6,4 liter/100 km vagy átalány a lökettérfogat alapján: _____ liter/100 km

Sorszám	A kiküldetés, külszolgálat				Futás teljesítmény (km)	NAV üzemanyag egységár (Ft)	Utazási költségterítés (Ft)	Élelmezési költségterítés (napidíj) (Ft)	Szállás-költség (Ft)	Le: kötelező reggeli miatt
	kezdete	vége	útvonala és célja	elrendelőjének aláírása						
1.	08.10.	08.10.	Budapest - Győr		120	573				
2.	08.10.	08.10.	Budapest - Zalaegerszeg		129	"A"				
3.	08.10.	08.10.	Zalaegerszeg - Győr		25					
4.	08.10.	08.10.	Győr - Budapest		29					
5.	08.10.	08.10.	Budapest - Zalaegerszeg		33,5					
6.	08.10.	08.10.	Zalaegerszeg - Budapest		70	"A"				
7.	08.10.	08.10.	Budapest - Győr		70					
8.	08.10.	08.10.	Győr - Budapest		73					
9.	08.10.	08.10.	Budapest - Győr		61					
10.	08.10.	08.10.	Győr - Budapest		38					
11.	08.10.	08.10.	Budapest - Győr		26,5					
12.	08.10.	08.10.	Győr - Budapest		15					
13.	08.10.	08.10.	Budapest - Győr		33,5					
14.	08.10.	08.10.	Győr - Budapest		33,5	20				
15.	08.10.	08.10.	Budapest - Győr		12,5					
16.	08.10.	08.10.	Győr - Budapest		1061					
Összesen:										
Le: kötelező reggeli miatt										
Mindösszesen:							33.292			

11 Előzetesben 5.060.- HUF a BGA 09.22/2016. Bíránai módosítással.

Pénztárbizonylat sorszáma: _____

Írásolat az eredetivel mindenben megegyező. Igazolta: _____

Kelt: 2016.11.25. dátum: _____ aláírás: _____

Összesen: 33.292
Le: útielölég: _____
Mindösszesen: 33.292

Utalványozta: Böcskei Ernő
Kelt: Budapest, 2016. 11. 25.

Kiadási pénztárbizonylat

Utalványrendelettel együtt érvényes!

1 . példány

Bicske Város Önkormányzata

Típus: K- 500601

2060 Bicske Hősök tere 4.

Biz.szám: pk1600500601

15727048-2-07

Pénztár: 50 Házipénztár - Önkormányz.

Dátum: 16/10/21

részére pénztár fizesse az alábbi összeget :

Iktatószám	Számlaszám	Szöveg	Összeg
			383,245.00 Ft

Bálint Istvánné Kárpátaljai diákokkal kapcsolatos kltsz térítés

Kerekítés: 0

FIZETENDŐ:

383,245.00 Ft

azaz HÁROMSZÁZNYOLCVANHÁROMEZER-
KETTŐSZÁZNEGYVENÖT FORINT

Melléklet

A csatolt bizonylatot és mellékleteit felülvizsgáltam, az előírt alaki, tartalmi és szakmai követelmények alapján érvényesítve.

Ellenjegyző

Ellenőr

Utalványozó

Könyvelő

Érvényesítő

Pénztáros

Az összeg átvevőjének aláírása:

Személyi igazolvány szám:

A másolat az eredetivel mindenben megegyező.

2016.12.12.

dátum

aláírás

Kiadási pénztárbizonylat

Utalványrendelettel együtt érvényes!

1 . példány

Bicske Város Önkormányzata

Típus: K- 500624

Biz.szám: pk1600500624

Dátum: 16/11/25

2060 Bicske Hősök tere 4.

15727048-2-07 Pénztár: 50 Házipénztár - Önkormányz.

részére pénztár fizesse az alábbi összeget :

Iktatószám	Számlaszám	Szöveg	Összeg
			33,290.00 Ft
Szécsi Ervinné kiküldetési kiadás			
	Kerekítés: 0	FIZETENDŐ:	33,290.00 Ft

2azaz HARMINCHÁROMEZER-
KETTŐSZÁZKILENCVEN FORINT

Melléklet

A csatolt bizonylatot és mellékleteit felülvizsgáltam, az előírt alakí, tartalmi és szakmai követelmények alapján érvényesítve.

Ellenjegyző

Ellenőr

Utalványozó

Könyvelő

Érvényesítő

Pénztáros

Az összeg átvevőjének aláírása :

Személyi igazolvány szám:

455098 RA

A másolat az eredetivel mindenben megegyező.

2016.12.12.

dátum

aláírás



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 25-i nyilvános ülésének 8. napirendi pontjához

Tárgy: Vis maior pályázat kivitelezői szerződéséről

Az előterjesztést készítette: Farkas-Bozsik Annamária ügyintéző
Előterjesztő: Balogh István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 148/2016 (XI. 30.) határozatával úgy döntött, hogy a vis maior pályázaton elnyert támogatásból megvalósítandó kivitelezési feladatokkal a Geotechnika '84 Víz- és Csatornaépítő Kft. (7171 Sióagárd Kossuth u. 59.) bízta meg.

A vállalkozó az árajánlat alapján a kivitelezési munkák értékét nettó 7.612.000 Ft + Áfa összegben határozta meg.

A Képviselő-testület a jegyzőt bízta meg a kiviteli szerződés előkészítésével, melynek határideje a januári testületi ülés volt.

A szerződés tervezet a határozati javaslat mellékletét képezi. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

Bodmér, 2017. január 16.

Balogh István
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017(I. 25.) határozata Vis maior pályázattal kapcsolatos kivitelezői szerződés tervezte

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a generálkivitelező szerződést tervezetét, melyet módosítás nélkül elfogad, és egyben felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására a kivitelező céggel.

*melléklet a
.../2017. (I. 25.) határozathoz*

GENERÁL-KIVITELEZŐI SZERZŐDÉS

mely létrejött:

- egyrészről **Bodmér Község Önkormányzata** (székhely: 8080 Bodmér Vasvári Pál u. 58., képviseli: **Balogh István** polgármester), mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

- másrésztől **Geotechnika '84 Víz- és Csatornaépítő Kft.** (székhely: 7171 Sióagárd Kossuth u. 59., adószám: 11295688-2-17, képviseli: **Kollerné Szűcs Eszter** ügyvezető), mint generál kivitelező (továbbiakban **Kivitelező**)

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. **Megrendelő** a 2016. november 9. napján benyújtott árajánlat alapján megrendeli, **Kivitelező** pedig **7.612.000 Ft + áfa vállalkozói díj** ellenében elvállalja a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezett kivitelezési munkákat (Bodmér község vis maior pályázat keretében elnyert helyreállítási munkák elvégzése). Az 1. számú melléklet a Generál kivitelezői szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
2. A szerződés tárgya szerinti kivitelezési munka főbb mérföldkövei a következők:

a. A Bodméri-vízfolyás kotrása	5.850.000 Ft + Áfa
b. Engedélyek szakfelügyelet	150.000 Ft + Áfa
c. Burkolatvégek lezárása	75.000 Ft + Áfa
d. Meder-kikagylósodás bevédése	12.000 Ft + Áfa
e. 3+750 km szelvényben lévő híd jobb parti szárnyfal-támasztása	65.000 Ft + Áfa
f. Közúti áttereszek tisztítása	480.000 Ft + Áfa
g. Híd aszfaltozás	390.000 Ft + Áfa
h. Padkanyesés	590.000 Ft + Áfa
3. **Kivitelező** egy résszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. A résszámla összege a 2. a.) és b.) pontban megjelölt munkálatok együttes értéke, azaz **6.000.000 Ft + Áfa**. Míg a szerződés teljesítését követően **Kivitelező** által benyújtható végszámla összege a fennmaradó **1.612.000 Ft + Áfa**.
4. Szerződés szerinti teljesítés esetén **Kivitelező** rész-, illetőleg végszámlája benyújtását követő 8 napon belül **Megrendelő** teljesítési igazolást bocsát ki. A számlák kifizetésére a teljesítési igazolás keltétől számított 8 napon belül, **Kivitelező** Banknál vezetett számú bankszámlájára történő átutalással kerül sor.
5. **Kivitelező** a szerződés 1. pontjában megjelölt vállalkozói díjon felül **Megrendelővel** szemben további díjazásra nem jogosult.
6. **Megrendelő** kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaterületet 2017. április 3. napján a munka megkezdésére alkalmas állapotban **Kivitelezőnek** átadja, és azt a teljesítést követő átadás-átvétel keretében visszaadja.
7. **Megrendelő** jogosult a szerződés szerinti teljesítést a munkavégzés teljes időtartama alatt annak helyszínén ellenőrizni.
8. Felek a szerződés teljesítésének, a munkálatok befejezésének véghatáridejét **2017. július 31.** napján határozzák meg. Késedelmes teljesítés esetén **Megrendelő** napi 30.000 Ft, azaz harmincezer forint kötbért felszámítására jogosult.
9. **Kivitelező** a szerződés szerinti feladatait első osztályú minőségben végzi el, amelyet **Megrendelő** a műszaki átvétel során ellenőriz.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény (új Ptk.), valamint az egyéb hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

Felek jelen szerződést elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bodmér, 2017.

.....
 Bodmér Község Önkormányzata
 Balogh István polgármester
Megrendelő

.....
 Geotechnika '84 Víz- és Csatornaépítő Kft.
 Kollerné Szűcs Eszter
Kivitelező

Ellenjegyzem:

Pohlmüllner Tamás
aljegyző

Sörösne Mohácsi Krisztina
gazdálkodási irodavezető

1. sz. melléklet a szerződéshez

Munkanem	Hrsz.	Terület	Nettó ár
A Bodméri-vízfolyás kotrása a 2+835-3+976 km szelvények között gépi erővel. A kotrás után a mederben rézsűképzés folyamatos közműfelügyelettel	029 hrsz, 60 hrsz.	1600 fm	5.850.000.-
Az aláüregelődött burkolatvégek lezárása közúti híd al és fel vízen monolit betonszegéllyel (C20/12) helyi iszapkitermeléssel zsaluzással száraz munkatér biztosítása mellett az egyoldali eltereléssel, munkatér szivattyús víztelenítése mellett.	60 hrsz.	0,5 m ³	75.000.-
Mederkikagylósodás bevédése közúti híd al- és fel vízen szárazon rakott vízépítési terméskövel TERFIL szövet ágyazaton 0,8m ³	60 hrsz.	0,8m ³	12.000.-
3+750 km szelvényben lévő híd jobb parti szárnyfalmegtámasztása fagyálló vízépítési terméskövel, anyag helyszínre szállítással, száraz munkatér biztosítása mellett egyoldali eltereléssel munkatér szivattyús vízelvezetése mellet.	65/2 hrsz	4 db	65.000.-
Közúti átereszek tisztítás vízszugárral 10m/áteresz	65/1 hrsz. 65/2 hrsz.	60 fm	480.000.-
3+653 km szelvényben lévő bejáró híd újraaszfaltozása	65/2hrs	18 m ²	390.000.-
A 3+608-3+781 km szelvények közötti út jobb oldali padkájának nyesése iszaptalanítsa nyesett anyag elszállítása 500 m-en belüli elhelyezéssel.	65/2 hrsz.	173 fm	590.000.-
Engedélyek szakfelügyelet	65/2 hrsz.	173 fm	150.000.-
Összesen			7.612.000.-

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 25-i nyilvános ülésének 9. napirendi pontjához

Tárgy: Közterületnév pontosításáról

*Az előterjesztést készítette: Pető Tamás ügyintéző
Előterjesztő: Balogh István polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér településen a lakcímnnyilvántartás és földhivatali nyilvántartás egyeztetésekor kiderült, hogy a Bodmér, 209 helyrajzi számú utca a földhivatali nyilvántartásban Béke utcaként szerepel. A 209 hrsz.-ú utcában a lakosok Szári út megnevezéssel vannak bejelentkezve a lakcímnnyilvántartásba. További lakcímek vannak bejegyezve a 03/4 hrsz.-ú út mellett található (régi majori) lakásra. Az eltérések rendezése érdekében szükség van a 209 hrsz.-ú utca nevének pontosítására, elnevezésére, valamint javasolt a 03/4 hrsz.-ú út elnevezése is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bodmér, 209 és 03/4 helyrajzi számú utca elnevezéséről dönteni szíveskedjen.

Bodmér, 2017. január 12.

Balogh István
polgármester

Határozati javaslat:

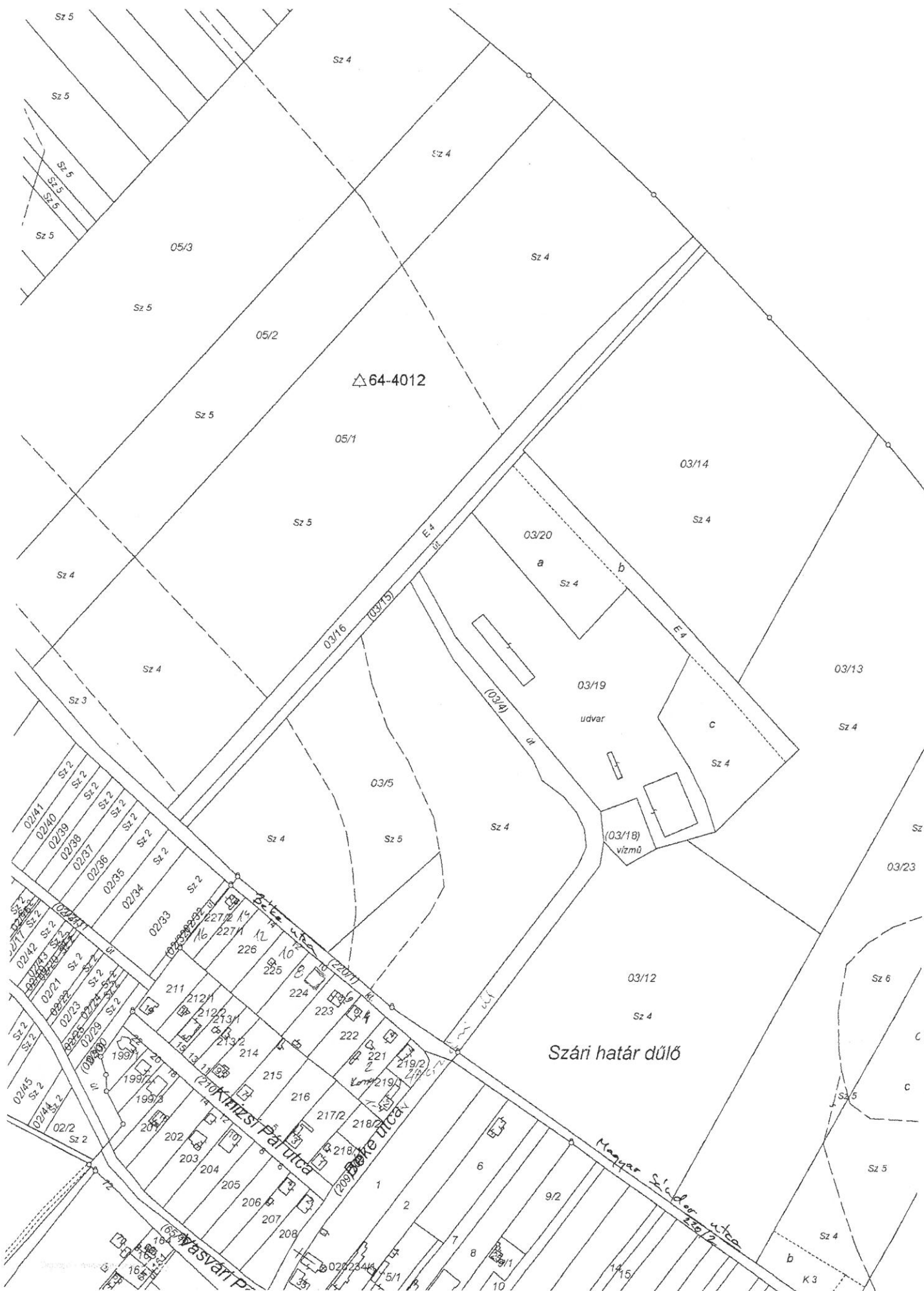
Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2017. (I. 25.) határozata közterületnév pontosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bodmér, 209 és 03/4 helyrajzi számú közterületnek a „Szári út” elnevezést adja.

Felkéri a jegyzőt, hogy az utcanév-változást a Központi Címregiszterben vezesse át; ezt követően a változásról tájékoztassa a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatalát és valamennyi, Bodméron közszolgáltatást nyújtó céget, szervezetet, valamint tájékoztassa a lakosságot a helyben szokásos módon történő közzététellel.

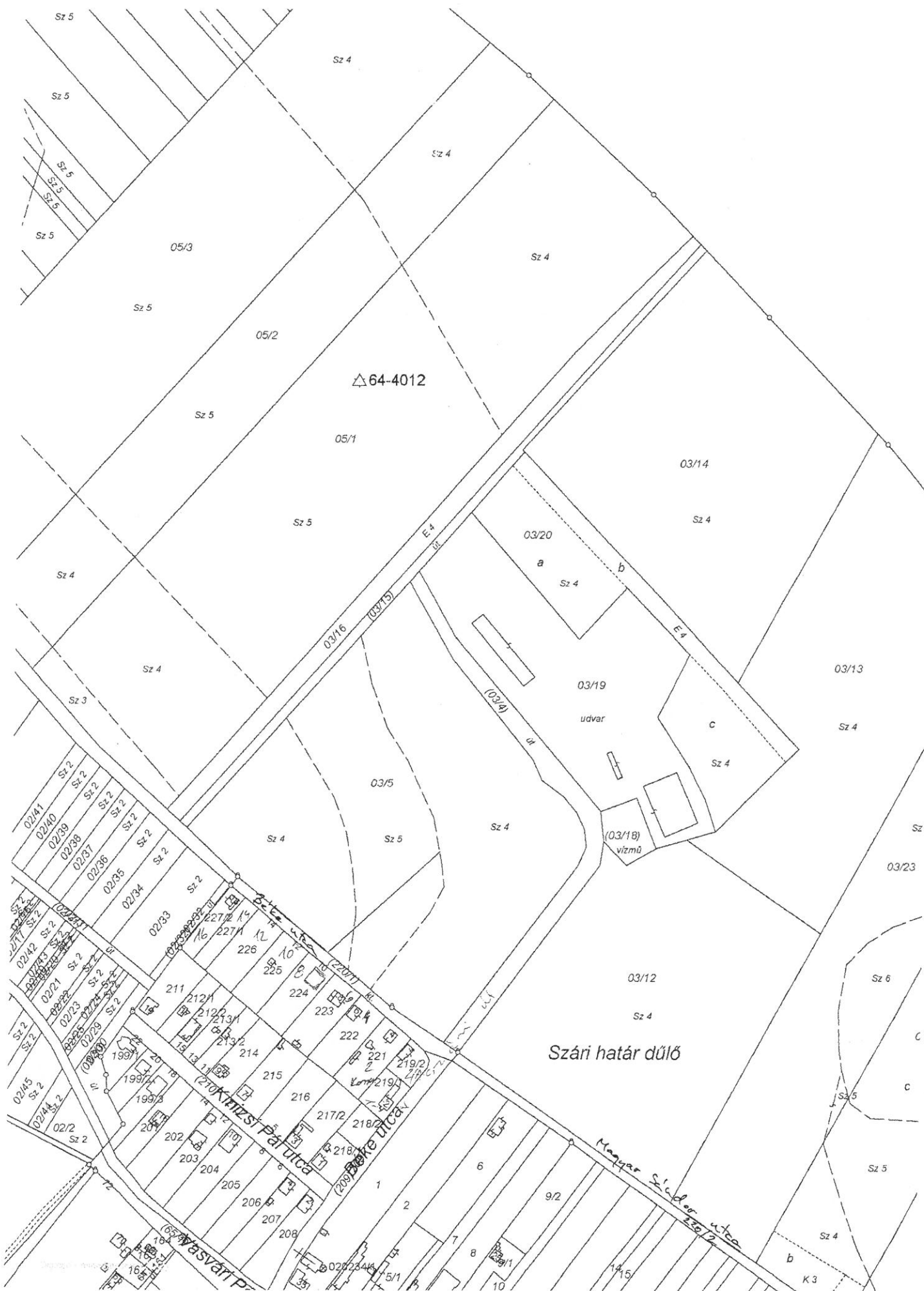
Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



△64-4012

Szári határ dűlő





Bodmér Község Önkormányzata

8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095

e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. január 25 –i nyilvános ülésének 10. napirendi pontjához

Tárgy: Védőnői feladatellátásról

*Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Balogh István polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér község a Csákvári Önkormányzati Társulásból való kiválást követően a kötelező védőnői feladatot az önkormányzatnak önállóan kell ellátni. Tekintve, hogy a település önálló védőnői körzetet nem létesíthet az alacsony ellátotti létszám miatt, így már meglévő védőnői szolgálathoz való csatlakozással képes településünk teljesíteni a közfeladat-ellátást.

A 2016. december 22-én megtartott rendkívüli ülésen a Képviselő-testület kérte a Társulást, hogy tüzze újból napirendre Bodmér csatlakozását a Társulás által fenntartott Védőnői Szolgálathoz. Mivel település nem maradhat ellátás nélkül, helyettesítésre kerestem lehetőséget. Az ideiglenes körzet alakításhoz az illetékes hatóságtól az ideiglenes működési engedélyt az önkormányzat megkapta (*az előterjesztés 1. számú melléklete*), ehhez három oldalú megbízási szerződést kötöttem a megbízott védőnővel (Pölöskeyné Máté Valéria) és jelenlegi munkáltatójával. A megbízási szerződés 2017. január 18-tól 2017. február 28-ig szól (*az előterjesztés 2. számú melléklete*).

Az ezzel járó költségek összesítve:

Védőnővel kötött megbízási díj:	150.376 forint (nettó 100.000 forint)
Szolgáltatási díj (működési engedély):	30.000 forint
Felelősségbiztosítás:	12.000 forint

A Társulásból kikerült feladatok közül már csak a házi segítségnyújtásra nincs megoldás.

Kérem a Képviselő-testületet a tájékoztató megvitatására.

Bodmér, 2017. január 19.

Balogh István
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (... ..) határozata tájékoztató a védőnői feladatellátásról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a területi védőnői feladatellátás aktuális helyzetéről szóló tájékoztatót és felkéri a polgármestert, hogy tegyen meg mindent a védőnői ellátás 2017. március 1-jétől való ellátásáért és a házi segítségnyújtás feladatellátás rendezéséért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



Fejér Megyei Kormányhivatal
Móri Járási Hivatala

VASVÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA

2017. jan. 18.

B/21-2

szám

db mell

Polgármester

Iktatószám: FE-06/NEO/00149-2/2017
Válaszában szíveskedjék iktatószámunkra
hivatkozni!
Ügyintéző: Németh Andrea
Népegészségügyi Osztály
Telefon: 22/407-026

Tárgy: BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
(8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.)
egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító
működési engedélye
Melléklet: 1 db

HATÁROZAT

A BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhely: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.,
egészségügyi szolgáltató egyedi azonosítója: 508408) részére

2017. január 18-tól 2017. február 28-ig működési engedélyt

adok az 1. számú mellékletben feltüntetett területi védőnői ellátás szakma és ahhoz tartozó
szolgáltatások ellátására az alábbi telephelyen:

Telephely címe: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Területi védőnői ellátás

1. 9 jegyű ágazati azonosító száma: 001049757
2. Szakma megnevezése: területi védőnői ellátás
3. Szakmakód: 7901
4. Ellátási forma: A1
5. Rendelési idő: páratlan péntek 08,00-10,00
6. Engedély státusza: határozott idejű
7. Ellátási körzet: Bodmér község teljes közigazgatási területe

Jelen határozatom elvlaszthatatlan részét képezi 1. számú melléklet, amely egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza Engedélyes valamennyi – Hivatalom hatáskörébe tartozó – engedélyezett tevékenysége vonatkozásában a szolgáltató által végzett ellátásnak az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.) által előírt adatait.

Jelen engedélyem címzettje működése során köteles az egyes szakmák, illetve szakmán belüli szolgáltatások folytatásához előírt személyi, tárgyi és szakmai feltételeket folyamatosan biztosítani, valamint a további, a tevékenységre előírt speciális jogszabályi előírásokat betartani.

Felhívom engedélyes figyelmét, különösen az alábbi jogszabályokra:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 108. § (2) bekezdése szerint a felelősségbiztosítási szerződés megszűnése esetén a biztosító ennek tényét haladéktalanul köteles bejelenteni az engedélyező szervnek, amely a működési engedélyt visszavonja, amennyiben az egészségügyi szolgáltató nem rendelkezik más biztosítónál felelősségbiztosítással,

Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala

8060 Mór, Szent István tér 1-2 Telefon: 06 22/563-060; Fax: 06 22 563-063; e-mail: hivatal@mor.fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya

Ügyintézés helye: Népegészségügyi Osztály, 8060 Mór, Szent István tér 2. Telefon: 06 22/407-026;

Fax: 06 22 407-831 e-mail: nepegeszsegugv.mor@fejer.gov.hu Ügyfélfogadás: H; Sz: 10-15 P: 8-12

- az Eütv. 110. § (1)-(2) bekezdése értelmében egészségügyi tevékenység - folytatásának formájától és módjától függetlenül - e törvény és külön törvény rendelkezéseire figyelemmel *önállóan vagy felügyelet mellett* végezhető. Egészségügyi tevékenységet *önállóan* - külön törvényben foglaltakra is figyelemmel - az adott tevékenység folytatására jogosító egészségügyi szakképesítéssel rendelkező és az adott szakképesítés tekintetében a **kötelező továbbképzési kötelezettségét teljesített vagy a továbbképzési kötelezettség teljesítése alól e törvény szerint mentesült, a működési nyilvántartásba bejegyzett személy végezhet.** Az önállóan végzett egészségügyi tevékenység - a (4), (4a), (10) és (10a) bekezdésben foglalt kivételekkel - az arra feljogosító szakképesítésnek a működési nyilvántartásba történő bejegyzésétől kezdhető meg.
- az *egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény* 20. § (1) bekezdése szerint egészségügyi tevékenység végzésére csak az az egészségügyi dolgozó jogosult, aki egészségi, mentális és fizikai (a továbbiakban együtt: egészségi) állapotára tekintettel az adott *tevékenység végzésére képes és alkalmas (a továbbiakban: munkaköri alkalmasság).*
- az *egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény* 6. § (7) bekezdésében az általa foglalkoztatott egészségügyi dolgozók vonatkozásában adatszolgáltatási kötelezettsége áll fenn, mely kötelezettségének a (www.antsz.hu – OSZIR menü/HENYIR alkalmazás) online felületen tud eleget tenni. Az adatszolgáltatás tartalma:
 - az egészségügyi dolgozó neve, alap- és működési nyilvántartási száma, az egészségügyi tevékenység végzése során használt szakképesítése (szakképesítései),
 - a foglalkoztatásra irányuló jogviszonynak az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Eütev.) 7. § (2) bekezdése szerinti jogviszony típusa, kezdő időpontja, határozott idejű foglalkoztatás esetében annak végdátuma vagy a jogviszony határozatlan jellege,
 - az egészségügyi dolgozó által végzett egészségügyi tevékenység FEOR szám szerinti megjelölése, az Eütev. szerinti alkalmazott egészségügyi dolgozó esetében a munkakör megnevezése,
 - alkalmazott egészségügyi dolgozó esetén a teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatás ténye, az Eütev. 12. §-ában meghatározott munkarendje, illetve munkavégzési formája, valamint az önként vállalt többletmunka ténye és mértéke, valamint a heti munkaidő,
 - az egészségügyi dolgozó tartós távollétének ténye és indoka.**A fenti adatokban bekövetkezett változást az egészségügyi szolgáltató tekintetében minden hónap 10. napjáig, kizárólag a változott adatok közlésével köteles bejelenteni az egészségügyi államigazgatási szerv részére.**

Tájékoztatom engedélyest arról, hogy a Korm.r. 14. §-a szerint az egészségügyi szolgáltató minden olyan tervezett változást, amely érinti a működési engedély kiadásának feltételeit, illetve a működési engedélyben szereplő adatokat, szakmákat vagy szolgáltatásokat, köteles előzetesen írásban bejelenteni az egészségügyi hatóságnak. Az előre nem tervezhető eseményeket azok észlelését követő 8 napon belül kell bejelenteni. Amennyiben a változás érinti a működési engedély Korm.r. 11. § (2) bekezdésében előírt kötelező tartalmát, kérni kell a működési engedély módosítását, kivéve, ha a működési engedély módosítására külön jogszabályban foglaltak alapján hivatalból kerül sor.

Felhívom a figyelmét arra, hogy az előírtak be nem tartása esetén bírság, illetve egészségügyi bírság kiszabására van lehetőség:

Ha az egészségügyi államigazgatási szerv egészségügyi és gyógyszerészeti igazgatási hatáskörében eljárva megállapítja, hogy Szolgáltató az előírt kötelezettség teljesítését elmulasztja továbbá, ha az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott engedély előírásait az engedély jogosultja nem tartja be, vagy engedélyköteles tevékenységet engedély nélkül folytat **egészségügyi bírság** kiszabásának

van helye. Az egészségügyi bírság természetes személlyel, jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli jogalannyal szemben szabható ki. Az egészségügyi bírság összege 30 ezer forinttól 5 millió forintig terjedhet.

A működési engedély kiadására jogosult egészségügyi államigazgatási szerv **bírságot szab ki**, ha az egészségügyi szolgáltató előírt bejelentési kötelezettségét elmulasztja vagy valótlan adat közlésével az egészségügyi államigazgatási szervet megtéveszti. A bírság legmagasabb összege természetes személy esetén a külön jogszabály szerinti igazgatási szolgáltatási díjnak a kétszerese, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet esetén pedig az ötszöröse.

Az egészségügyi államigazgatási szerv a működési engedély jogerőre emelkedésétől számított hatvan napon belül helyszíni ellenőrzést tart az egészségügyi szakmára vonatkozó – a miniszter rendeletében meghatározott – személyi, tárgyi és szakmai környezeti feltételek teljesítésének megvizsgálása érdekében.

Kérelmező a jogszabályban előírt 30,000 Ft. (Harmincezer. forint) igazgatási szolgáltatási díjat befizette.

A határozat a kézhezvétel napján jogerőre emelkedik.

Indokolás

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 62/2016. (XII. 02.) határozata alapján 2017. január 1-től **törölték Bodmér Község Önkormányzatát** a tagok sorából, tekintettel a település Társulásból történő kilépésére. Bodmér Község Önkormányzatát nyilatkozattételre hívtam fel, hogy közigazgatási területén a területi ellátási kötelezettséggel végzett védőnői ellátás milyen módon lesz biztosítva. Bodmér Község Önkormányzata nyilatkozatát 2016. december 12-én küldte meg, melyben a védőnői feladatok ellátására **Csákvári Önkormányzati Társulást kéri kijelölni**. Ebben az esetben kijelölésre nem kerülhet sor, mert a felsoroltak közül egyik eset sem áll fenn:

-,közvetlenül intézkedik, ha azt rendkívüli körülmény (járvány, természeti csapás és egyéb katasztrófák, hirtelen fellépő orvoshiány stb.) szükségessé teszi;

- közvetlenül intézkedik súlyos, tömeges, illetőleg ismétlődő egészségkárosodás előfordulása, vagy annak gyanúja esetén a kiváltó okok megszüntetése, illetőleg az esemény megelőzése érdekében.”

Csákvári Önkormányzati Társulás működési engedélyét 2016. december 9-én módosítottam, a védőnői ellátás területéből **kikerült Bodmér közigazgatási területe**, ennél fogva **2017. január 1-től a védőnői ellátás nem volt biztosított** Bodmér Község közigazgatási területén.

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: Szolgáltató) képviseletében Balogh István László polgármester **2017. január 12-én** működési engedély kiadására irányuló kérelemmel fordult Hivatalomhoz. Kérelme alapján területi védőnői ellátást kíván végeztetni a **8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.** szám alatti telephelyen, Pölöskeyné Máté Valéria védőnővel kötött megbízási szerződés alapján.

Szolgáltató kérelméhez csatolta az alábbi mellékleteket:

- felelősségbiztosítási szerződését, és a díj befizetésének igazolását,
- Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Törzskönyvi kivonatának másolatát,
- az egészségügyi szolgáltatás céljára szolgáló ingatlan használatának jogcímét igazoló dokumentumot,
- a tevékenységet végző védőnővel kötött megbízási szerződést,
- az egészségügyi tevékenységet végző elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény másolatát,

Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala

8060 Mór, Szent István tér 1-2 Telefon: 06 22/563-060; Fax: 06 22 563-063; e-mail: hivatal@mor.fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya

Ügyintézés helye: Népegészségügyi Osztály, 8060 Mór, Szent István tér 2. Telefon: 06 22/407-026;

Fax: 06 22 407-831 e-mail: nepegeszsegugy.mor@fejer.gov.hu Ügyfélfogadás: H;Sz: 10-15 P: 8-12

- oklevél másolatát, ENKK Működési Nyilvántartási Igazolvány másolatát, Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara tagsági igazolvány másolatát.

Kérelmező nyilatkozott arra vonatkozóan, hogy az egészségügyi szakma (szakmák) ellátásához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik, továbbá arról, hogy esetében nem állnak fenn a működési engedély kiadásának a Korm.r. 20. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okai.

„20. § (2) *Nem kaphat működési engedélyt*

a) az a természetes személy, illetőleg jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, melynek személyesen közreműködő tagját kuruzslás miatt elítélték, az ítélet, illetőleg a határozat jogerőre emelkedésétől számított három évig,

b) az a természetes személy, illetőleg jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, melynek személyesen közreműködő tagját kuruzslás miatt elítélték, amennyiben az eljárás megindulásakor a szolgáltatás nyújtásához előírt feltételekkel rendelkezett, az ítélet, illetőleg a határozat jogerőre emelkedésétől számított egy évig,

c) az a természetes személy vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, melynek egészségügyi szolgáltatásra jogosító működési engedélyét a 19. § (1) bekezdés g) pontja alapján vonták vissza, a határozat jogerőre emelkedésétől számított három évig.”

Szolgáltató kérelme alapján Hivatalomnál 2017. január 13-án működési engedély kiadása iránt közigazgatási hatósági eljárás indult.

Kérelmező az *Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 1/2009. (I.30.) EüM. rendelet 1. számú melléklete szerinti igazgatási szolgáltatási díj befizetését a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolta.*

A Korm.r. 9. § (3) Ha az egészségügyi államigazgatási szerv az engedélyezési eljárásban helyszíni szemlét nem tartott – és e rendelet másként nem rendelkezik –, a működési engedély jogerőre emelkedésétől számított hatvan napon belül helyszíni ellenőrzést tart az (1) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítésének megvizsgálása érdekében.

A benyújtott kérelem, és a csatolt dokumentumok, a helyszíni szemle jegyzőkönyvei valamint a rendelkezésemre álló adatok alapján megállapítottam, hogy kérelmező a beadványában feltüntetett szakma vonatkozásában az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendeletben valamint a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendeletben meghatározott minimumfeltételeknek megfelel, továbbá az engedély kiadásának jogszabályi akadálya nincs, ezért részére a Korm.r. 11. § (1) bekezdés a) pontja alapján a rendelkező részben, valamint a határozatom 1. számú mellékletében meghatározottak szerint **működési engedélyt adtam ki** a kérelmezett tevékenységre.

Jelen határozatom 1. számú mellékletében az egyes szervezeti egységek vonatkozásában a szakmakódokat, a szolgáltatási típusokat, illetve az ellátási formákat az *egészségügyi szolgáltatók és működési engedélyük nyilvántartásáról, valamint az egészségügyi szakmai jegyzékről szóló 2/2004. (XI. 17.) EüM rendelet 2. számú mellékletének I. 2. és II. pontjában meghatározott kódok alapján* tüntettem fel.

Az igazgatási szolgáltatási díj lerovása következtében az eljárási költség viselésére vonatkozó döntést mellőztem.

A jogszabályi előírások betartására az alábbi jogszabályhelyek alapján hívtam fel a figyelmet:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 108. § (2) bekezdése,
- az Eütv. 110. § (1)-(2) bekezdése,
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 20. § (1) bekezdése,
- az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 15/B §-ában és 6. § (7) bekezdése.

Jelen határozatomat az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény (a továbbiakban: Ehitv.) 6.§ (1) bekezdés e) pontjában, valamint a Korm.r. 7. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörömben, továbbá az *Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről* szóló 323/2010. (XII.27.) Korm. rendelet 4.§ (3) bekezdésében és 3. számú mellékletének 1. pontjában meghatározott illetékességemben eljárva hoztam meg, figyelemmel az Eütv. 108-113. §-ának előírásaira.

Az előírtak be nem tartása esetén az egészségügyi bírság kiszabását az Ehitv. 13/A. és 13/B. §-a, a bírság kiszabását a Korm. r. 20. §-a teszi lehetővé.

A 2004. évi CXL. Törvény 73/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján a határozat jogerőssé válik, ha a fellebbezésről lemondtak és a (2) bekezdés a) ha az ügyfél a kérelem teljesítése esetére már a döntés közlése előtt lemondott a fellebbezésről.

A fenti jogszabály alapján a határozat a kézhezvétel napján jogerőssé válik, tekintettel arra, hogy **BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjében Balogh István László polgármester a kérelem beadásával egyidejűleg a fellebbezési jogáról lemondott.

Jelen döntésemet sommás eljárás keretében a Ket. 33. § (1a) bekezdése alapján 8 napon belül hoztam meg.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 3/2016. (II. 29.) utasításának 6. mellékletében kiadott, a Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatal hivatalvezetőjének 1/2016. (II. 29.) szabályzata alapján történt.

Mór, 2017. január 13.

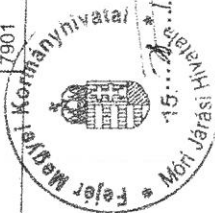
Csákvári Ilona
hivatalvezető
névelében és megbízásából



[Handwritten signature]
Dr. Peukert Erika
osztályvezető

Alapellátás

508408 - BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		Fejér Megyei Kormányhivatal Móri Járási Hivatala		1. számú melléklet a(z) FE-06/NEO/00149-2/2017 iktatószámú határozathoz				
Rendelés megnevezése	Szervezeti egys. azon.	Szakma neve	Szakma kód	Heti rendelési idő	Ellátási forma	Ügyelet / Készenlét	Engedély státusza	Ellátási körzet
8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.								
Védőnői ellátás	001049757	területi védőnői ellátás	7901	1,00	A1	Nem vesz részt		Határozott idejű



.....
 2017. JAN. 13.
 Dátum

Aláírás

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Megbízó költségvetési szerv:

Megnevezése, címe: Bodmér Község Önkormányzata,
8085 Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Képviseli: Balogh István László polgármester

Törzsszám: 364461

Szakfeladat száma: 869041 család és növédelmi
egészségügyi ellátás

Megbízott adatai:

Név: Pölöskeyné Máté Valéria

Leánykori név: Máté Valéria

Lakcím: 2060 Bicske Bányász u. 32.

Anyja neve: Bukó Mária

Születési hely, ideje: Budapest 1958. február 22.

Taj szám: 070-766-819

Adószám: 8332892198

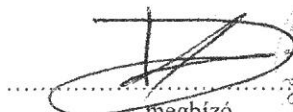
Bankszámlaszám: OTP 11773360-30184783


Munkahely: Gyúró Község Önkormányzata (2464 Gyúró,
Rákóczi u. 49.)

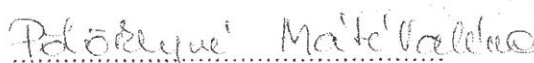
Megbízási szerződés, a Megbízó és a Megbízott között a következő feltételekkel jött létre.

1. A megbízó megbízza a megnevezettet a védőnői körzet helyettesítési feladatainak ellátásával és az ehhez kapcsolódó munka elvégzésével.
2. A megbízott a megbízást a polgármester utasításai szerint és a megbízó érdekének megfelelően köteles teljesíteni. A kapott utasításoktól nem térhet el. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a megbízót értesíteni.
3. A megbízás 2017. január 18-tól kezdődik és 2017. február 28-ig érvényes, a megbízott a munkát heti 2 óra időtartamban Bodmér településen, a működési engedélyben foglaltak szerint köteles végezni. A felek az elvégzett munkáért mindösszesen bruttó 150.376,- Ft-ban állapodnak meg, melynek kifizetésére két, időarányos részletben, február 3-án és március 3-án kerül sor.
4. A megbízott a megbízását személyesen köteles teljesíteni.
5. E szerződés megkötéséhez szükséges engedélyt a megbízott munkáltatója a Záradékban adja meg. A létrejött jogviszonynak a 3. pontban foglaltaktól eltérő megszüntetése, továbbá a szerződés által nem érintett egyéb kérdésekben a mindenkori jogszabályok és a Polgári Törvénykönyv az irányadóak.
6. A megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződéssel társadalombiztosítási jogviszony nem jön létre.
7. A késedelmes bejelentésből származó, esetleges jogalap nélkül felvett díjazást a megbízott köteles visszafizetni.

Bodmér, 2017. január 11.


.....
megbízó




.....
megbízott

Záradék:

Gyúró Község Önkormányzata nevében Tóth Béla polgármester, fent nevezett munkavállaló munkáltatója a szerződés tartalmát megismertem, azt tudomásul vettem és a megbízási jogviszony megkötéséhez hozzájárulok.

Gyúró, 2017. január 11.


.....
munkáltató



Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2017. (I. 25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

(3) Az önkormányzat hivatala: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, Csákvár Szabadság tér 9.

(4) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtására szolgáló bankszámla száma: OTP Bank Nyrt Bicskei Fióknál vezetett 11736020-15364469.

(5) A település honlapjának címe: www.bodmer.hu.

2. A képviselő-testület működése

3. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján általában havonta egyszer – a hónap utolsó szerdai napján – rendes ülést tart.

(3) A képviselő-testület üléseit a polgármester és az alpolgármester együttes tartós akadályoztatása, a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze. A polgármester a képviselő-testületi ülést munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

3. A képviselő-testület összehívásának rendje

4. § (1) A polgármester a képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.

(2) A rendes ülésre szóló meghívó a képviselő-testület ülésének napját megelőző 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívó legalább 24 órával előbb kerül kiküldésre.

(3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon értesíti a települési képviselőket írásban vagy telefonon, a sürgősség okának közlésével.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a polgármester a meghívó hirdetőtáblára való kifüggesztésével tájékoztatja a nyilvánosságot.

(5) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívja:

a) a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek vezetőit, az őket érintő előterjesztések tárgyalásához,

b) a napirend tárgya szerint illetékes külső előadókat, szakértőket,

c) azon bíróság által bejegyzett párt, vagy egyéb társadalmi szervezet helyi képviselőit, akik működésüket bejelentették.

4. Munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület üléseit munkatervben ütemezi. A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a települési képviselőktől, a jegyzőtől.

(3) A munkaterv tartalmazza havonkénti bontásban a tervezett napirendeket, a közmeghallgatás, esetleges falugyűlés tervezett idejét, témáját.

5. Az ülések előkészítése

6. § (1) A képviselő-testület azon napirendjének tárgyalásához, melyben érdemi döntést hoz, írásbeli előterjesztés készül, ami helyzetértékelő, tényfeltáró, elemző részből és határozati javaslatból, vagy rendelet-tervezetből áll.

(2) Írásos előterjesztés benyújtása kötelező a következő ügyekben:

- a) a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról szóló beszámoló,
- b) önkormányzati rendeletalkotás,
- c) önkormányzati intézmények alapítása, átszerezése, megszüntetése, az intézmények beszámoltatása
- d) helyi népszavazás kiírása,
- e) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- f) munkaterv, gazdasági program, költségvetés, zárszámadás,
- g) polgári jogok jogügyletek, amelyeknél a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik,
- h) önkormányzati jelképek meghatározása.

(3) A (2) bekezdésben nem szereplő ügyek szóban is előterjeszhetőek, a határozati javaslat pontos, szabatos megfogalmazásával.

(4) Az írásos előterjesztés a meghívóval együtt kerül megküldésre a települési képviselőknek. A 4. § (5) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak szerint tanácskozási joggal meghívott részére az őt érintő napirendi pont előterjesztése megküldésre kerül. A nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztések és a határozati javaslatok az önkormányzat honlapján való közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(5) A zárt ülésen tárgyalandó napirendhez tartozó előterjesztést az arra jogosultak kapják meg.

(6) Sürgős esetekben, ha az ügy eldöntése nem tűr halasztást, vagy ahhoz fontos önkormányzati érdek fűződik, legkésőbb az ülés kezdetéig írásban eljuttatható az előterjesztés a meghívottakhoz. Amennyiben csak az ülés kezdete előtt kapják kézhez az előterjesztést a meghívottak, úgy az ülés megnyitása előtt lehetőséget kell arra biztosítani, hogy az érintettek megismerhessék.

6. Képviselő-testület ülése, tanácskozás rendje

7. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat.

(3) A zárt ülésen részt vesznek:

- a) a képviselő-testület tagjai,
- b) a jegyző,
- c) meghívása esetén az érintett és a szakértő.

8. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

(2) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester is tartósan akadályoztatva van, a képviselő-testületi ülés-vezetéséről és az önkormányzat képviseletéről a korelnök gondoskodik.

9. § (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több, mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést 8 napon belül ugyanezen napirendek megtárgyalására ismételten össze hívja.

(3) A határozatképesség megállapítása után a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelynek elfogadásáról a testület egyszerű többséggel határoz.

(4) Első napirendként tárgyalja meg a testület;

- a) a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolót,
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,
- c) átruházott hatáskörben hozott polgármesteri, bizottsági döntésekről szóló beszámolót.

(5) A napirendek tárgyalása során a polgármester minden előterjesztés után külön-külön nyitja meg a vitát. A vita előtt az előadó írásos előterjesztését szóban kiegészítheti, majd a képviselők, ezt követően a polgármester által meghatározott sorrend szerint a meghívottak kérdéseket intézhetnek hozzá, melyekre a vita előtt válaszol. A szavazás előtt a jegyző bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt tehet.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

(7) A képviselő-testületi ülésen megjelenő állampolgároknak – határozathozatal előtt – a polgármester engedélyezhet hozzászólást. Egy-egy állampolgár napirendi pontként kétszer 3 percben mondhatja el észrevételét, véleményét, kérdéseit.

(8) A napirend előadója az állampolgárok észrevételeire, kérdéseire együttesen válaszol.

7. Az ülés tanácskozási rendjének fenntartása

10. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester jogosult

a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a magatartása,

b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

(2) Ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi a polgármester az ülést berekeszti.

8. Szavazás rendje

11. § A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz, melyet a polgármester a szavazás eredményének megfelelően állapít meg.

12. § (1) Az ülésen a szavazás személyesen történik.

(2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, amely kézfeltartással történik, vagy név szerinti szavazással hozza, „igen” „nem” „tartózkodom” szavazattal. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a képviselő-testület titkos szavazást tarthat.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást egyszer megismételteni.

(4) A szavazás módjának – jogszabályok keretei közötti – megváltoztatását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő kérheti, arról a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

9. Név szerinti szavazás

13. § (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart, ha:

a) azt törvény előírja,

b) azt bármelyik képviselő, vagy a polgármester indítványozta, és azt a képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadta.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

10. Titkos szavazás

14. § (1) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármestert.

(2) A képviselő-testület zárt ülést az Möt. 46. §-ában írtak szerint tart.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételeivel történik.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyv-készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,

c) a szavazás során felmerült rendkívüli körülményeket,

d) a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság egyik tagja ismerteti, amelyről a képviselő-testület határozatot hoz.

(6) A titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv és a szavazólapok a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének része.

11. Döntéshozatal

15. § (1) A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt. Amennyiben az önkormányzati képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettséget jelent be, a képviselő-testület a tudomására jutását követő ülésen felülvizsgálja döntését, ezzel egyidejűleg ha kár keletkezett, az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

(3) A határozatban szükség szerint megjelölésre kerül a végrehajtás, vagy a megteendő intézkedés határideje, a végrehajtásért felelős személy neve.

(4) A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

12. Az önkormányzati rendeletalkotás

16. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényes felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester,

b) a képviselők,

c) a képviselő-testület bizottságai,

d) a jegyző.

(3) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kerül benyújtásra.

(4) A polgármester a jegyző útján gondoskodik arról, hogy a rendelet-tervezet a törvényességi követelményeknek megfelelően előkészítve kerüljön a testület elé.

(5) A tervezet előkészítésére a képviselő-testület szükség esetén ideiglenes bizottságot hozhat létre, vagy szakértőket is felkérhet.

(6) A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezet elfogadása előtt elrendelheti, hogy falugyűlés keretén belül, vagy a Csákvári-Bodméri Hírmondó útján ismertetni kell a lakossággal a tervezett intézkedést. A rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek észrevételeit, javaslatot tehetnek, kifogást emelhetnek ellene. Ezen javaslatok, észrevételek, kifogások tárgyában a képviselő-testület dönt.

(7) Az önkormányzati rendelet-tervezet írásban és indokolással együtt nyújtható be a képviselő-testületnek.

(8) Az önkormányzati rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

17. § (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet hivatalos kihirdetése a rendeletnek az önkormányzat hivatali épületének hirdető táblájára történő kifüggesztésével történik. A rendelet annak elfogadását követően az önkormányzat honlapjára kerül.

(2) Az önkormányzat hivatalos helyi lapjában, a Csákvári-Bodméri Hírmondóban folyamatos a lakosság tájékoztatása – a lakosság széles körét érintő- kihirdetett rendeletekről.

(3) A jegyző két évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Jogszabályváltozást követően köteles kezdeményezni az önkormányzati rendeletek módosítását.

(4) A jegyző a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

13. Jegyzőkönyv

18. § (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az Möt. 52. § (1) bekezdésében írtakat tartalmazza.

(2) A hozzászóló kérheti, hogy a jegyzőkönyv az általa elmondottakat szó szerint tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyv melléklete a meghívó, a jelenléti íve, az írásos előterjesztések, titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya, név szerinti szavazásról készült névsor, a képviselő írásban benyújtott hozzászólása, interpelláció és az arra adott írásos válasz.

19. § A hatályos rendeletek egységes szerkezetben, valamint a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve az ülést követően haladéktalanul felkerül a község honlapjára.

20. § (1) Az ülésről készült jegyzőkönyvek egy másolati példányát - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az önkormányzat bodméri irodájában ügyfélfogadási időben, valamint a község honlapján tekinthetik meg az állampolgárok.

(2) Az ülésről és a fontosabb döntésekről a Csákvári-Bodméri Hírmondón keresztül történik a lakosság tájékoztatása.

14. A települési képviselők jogállása

21. § A települési képviselők jogállására az Möt. rendelkezései irányadók. A települési képviselő bejelenti, ha az adott ügyben személyesen érintett.

15. Interpelláció, kérdés

22. § (1) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban, vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(2) A kérdésre, interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad az, akihez azt intézték. Az írásban adott válasz minden képviselő részére kézbesítésre kerül.

(3) A kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület csak akkor dönt, ha azt az interpelláló, kérdező nem fogadta el.

(4) Az ülésen akkor szükséges érdemi választ adni az interpellációra, kérdésre, ha azt az ülés előtt legalább hat nappal benyújtották.

(5) A képviselő-testület az interpelláció, kérdés alapján részletes vizsgálatot is elrendelhet, illetve a téma szerint illetékes bizottságot kérheti fel erre. A vizsgálatban az interpelláló képviselő is részt vehet.

(6) A képviselő interpellációs, felvilágosítás kérés jogára egyebekben a Möt. 32 §-ában foglaltak az irányadók.

16. Képviselők tiszteletdíja, költségtérítése

23. § A képviselők képviselői tevékenységgel összefüggő, általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeinek megtérítését a polgármester engedélyezi.

17. Bizottságok

24. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület – saját tagjain kívül – a bizottságokba külső szakembereket is választhat és a bizottság létszámát létrehozásukkor ennek megfelelően állapítja meg.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselő-testület saját tagjai közül választja. A polgármester, alpolgármester a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester, bármely képviselő.

(5) Az állandó bizottságok tagjait a bizottság javaslatára a bizottság elnökének – indokolását tartalmazó – betérjesztésre a képviselő-testület visszahívhatja. A bizottság elnökét a bizottság tagjai többségének javaslata alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület visszahívhatja.

25. § (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a 3 fő képviselő tagból álló Ügyrendi Bizottság. A bizottság személyi összetételét e rendelet 2. számú függeléke, tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) eljár összeférhetetlenségi, vagyonyilatkozat-tételi, fegyelmi ügyekben, ellátja a képviselők méltatlanságának megállapításával kapcsolatos feladatokat, azokat döntésre előkészíti.
 - b) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és képviselő, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatát,
 - c) végzi a képviselő-testület által meghatározott egyéb feladatokat.
- (3) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.
- (4) Az ideiglenes bizottság működése, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek, előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

26. § A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat szükséges alkalmazni.

27. § (1) A bizottságok működésére – az e §-ban foglalt eltérésekkel a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

(2) A bizottságok üléseit szükség szerint, illetve a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan tartják. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a tagok a meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal előbb megkapják, sürgős esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon írásbeli vagy telefon értesítéssel a sürgősség okának megjelölésével.

(3) A bizottság elnökének távolléte esetén a megjelent tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választanak.

(4) A bizottsági ülések nyilvánosak, zárt ülést azokban az ügyekben tart, melyekben a képviselő-testületnek is ilyen irányú kötelezettsége lenne.

(5) Nyilvános bizottsági ülésekre tanácskozási joggal meghívja a községben működő civil szervezetek, valamint egészségügyi tárgyú napirendek tárgyalására a népegészségügyi szolgálat képviselőjét.

(6) Az elnök összehívja a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára.

(7) A bizottsági ülésekről a 18-20. §-ában foglaltak szerint jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(8) A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban kerül elhelyezésre, melyet az állampolgárok – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – ügyfélfogadási időben megtekinthetnek.

(9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

28. § A bizottságnak az előzetes tárgyalására, véleményezésére kiadott napirendekkel kapcsolatos bizottsági állásfoglalását a bizottság elnöke általában szóban terjeszti a képviselő-testület elé.

18. Polgármester

29. § (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

30. § (1) A polgármester feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és annak széles körű nyilvánosságát,
- b) segíti a települési képviselők munkáját,
- c) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- d) képviseli az önkormányzatot,
- e) a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, a Möt. 68. §-ában foglaltaknak megfelelően jár el,
- f) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- h) a képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök:
- ha) átmeneti segély,

- hb) rendkívüli gyermekvédelemi támogatás,
 - i) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a legközelebbi testületi ülésen köteles jelentést tenni,
 - j) a polgármester együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - k) gyakorolja a munkáltatói jogot az önkormányzati dolgozók tekintetében.
- (3) A polgármester ügyfélfogadása minden héten, kedden 8-12 óráig tart. A polgármester – tekintettel arra, hogy feladatait társadalmi megbízatásban látja el – az ügyfélfogadási időn túlmenően nem köteles az önkormányzati irodában tartózkodni.

19. Alpolgármester

31. § (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére – egy főtársadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

20. Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

32. § (1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Csákvár, Vértesboglár és Gánt településekkel megállapodva közös önkormányzati hivatalt tart fenn, melynek neve: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, (továbbiakban: Hivatal) székhelye: 8083 Csákvár Szabadság tér 9., telephelye: 8080 Bodmér Vasvári Pál u. 58.
- (2) A bodméri telephelyen az ügyfélfogadást a jegyző vagy megbízottja látja el minden héten kedden 8,00 órától 12,00 óráig.
- (3) Bodmér község Önkormányzata a Hivatal fenntartásához az állami feladatfinanszírozáson felül csak az esetlegesen felmerülő igény alapján, külön megállapodásban foglaltak szerint járul hozzá.

21. Az önkormányzat gazdasági alapjai, költségvetése, vagyona

33. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amely tartalmazza a település fejlesztésének, helyi közszolgáltatások megszervezésének és a működés továbbfejlesztésének fő céljait.
- (3) A képviselő-testület a gazdasági programjának tervezetét a jegyzővel, bizottságokkal egyeztetve a polgármester terjeszti elő az alakuló ülést követő 6 hónapon belül.

34. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyont, ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét, valamint a forgalomképes vagyontárgyait és az ezekkel való rendelkezés feltételeit külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (3) Az önkormányzat kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési rendjének előírásait az erről szóló külön szabályzat tartalmazza.
- (4) Az önkormányzati tulajdon tárgyait a vagyontaszter tartalmazza.

35. § (1) Az éves költségvetés és zárszámadás tervezetét a polgármester terjeszti elő a jogszabályok által megállapított formában és határidőben.
- (2) Reprezentációs kiadásokra maximum lakosonként 1500 forint tervezhető a költségvetésbe.

22. Együttműködés más önkormányzatokkal, szervekkel, társulások

36. § A Képviselő-testület a környező települési önkormányzatokkal – ezen belül is elsősorban Csákvár és Vértesboglár Önkormányzataival az önkormányzati alapfeladatok ellátása érdekében – együttműködési megállapodáson nyugvó kapcsolatok kialakítására, azok fenntartására törekszik.

23. Záró rendelkezések

37. § (1) Ez a rendelet 2017. január 25-én 16.00 órakor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2016. (X.3.) önkormányzati rendelet.


Balogh István
polgármester




Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



ZÁRADÉK:

A rendeletet 2017. január 25. 16.00 órakor kihirdettem.


Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



1. számú függelék
„az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szülő
1/2017. (I. 25.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjai

Balogh István	polgármester	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 27.
Biró Dénesné	alpolgármester	8080 Bodmér, Kinizsi u. 4.
Balogh Katalin	képviselő	8080 Bodmér, Ady Endre u. 7.
Czutor Lajos	képviselő	8080 Bodmér, Vasvári Pál köz 7.
Katona László	képviselő	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 14/C.

2. számú függelék
„az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról” szóló
1/2017. (I. 25.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjai

Balogh Katalin	elnök	8080 Bodmér, Ady Endre u. 7.
Czutor Lajos	tag	8080 Bodmér, Vasvári Pál köz 7.
Katona László	tag	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 14/A.

Bodmér Község Önkormányzata kormányzati funkciói

1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	016010
3. Országos helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	016020
4. Kiemelt állami és önkormányzati tevékenységek	016080
5. Rövid időtartamú foglalkoztatás	041231
6. Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás	041232
7. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
8. Országos közfoglalkoztatási program	041236
9. Út, autópálya építése	045120
10. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
11. Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410
12. Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	051040
13. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020
14. Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020
15. Közvilágítás	064010
16. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
17. Háziorvosi alapellátás	072111
18. Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112
19. Fogorvosi alapellátás	072311
20. Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
21. Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
22. Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092
23. Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	082093
24. Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés	082094
25. Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	086020
26. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
27. Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
28. Szociális étkeztetés	107051
29. Házi segítségnyújtás	107052
30. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2017. (I. 30.) önkormányzati rendelete
az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról és kialakításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró feladatellátást végző orvos és védőnő, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet, valamint az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. § d) pontjának db) alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Magyar Orvosi Kamara Fejér Megyei Területi Szervezete véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

- 1.§ (1) Bodmér Község Önkormányzata a háziorvosi ellátásról egy körzetben gondoskodik. A háziorvosi ellátás körzete Bodmér község közigazgatási területére terjed ki.
- (2) Bodmér Község Önkormányzata a házi gyermekorvosi ellátásról egy körzetben gondoskodik. A házi gyermekorvosi ellátás körzete Bodmér község közigazgatási területére terjed ki.
- (3) Bodmér Község Önkormányzata a fogorvosi alapellátásról egy körzetben gondoskodik. A fogorvosi alapellátás körzete Bodmér község közigazgatási területére terjed ki.
- (4) Bodmér Község Önkormányzata a fogorvosi ügyeleti ellátásról egy körzetben gondoskodik. A fogorvosi ügyeleti ellátás körzete Bodmér község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Bodmér Község Önkormányzata a védőnői ellátásról egy körzetben gondoskodik. Az iskolaegészségügyi ellátás körzete Bodmér község közigazgatási területére terjed ki.

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Bodmér község közigazgatási területén lévő háziorvosi és fogorvosi körzetek meghatározásáról szóló 6/2002. (VI. 25.) önkormányzati rendelet.


Balogh István
polgármester




Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2017. január 30.


Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetésére terjed ki.

2. A rendelet szerkezete, mellékleteinek tartalma

2.§ (1) A Képviselő-testület a költségvetés táblarendszerét e rendelet 1.- 9. melléklet szerint alakítja ki és hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti, működési és felhalmozási költségvetésre tagolva az 1. és 2. mellékletei tartalmazzák.

(3) Az Önkormányzatnak önként vállalt feladata a működési célú támogatások nyújtása államháztartáson kívülre, valamint a falugondnoki szolgálat működtetése, államigazgatási feladata nincs.

(4) A Képviselő-testület az egyes címek költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti bontásban, kötelező feladatok szerinti bontásban, működési és felhalmozási költségvetésre tagolva a 2. melléklet szerint határozza meg.

(5) A felhalmozási kiadások célonkénti kimutatását a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat lakosságnak juttatott támogatásainak, szociális rászorultság jellegű ellátásainak részletezését a 4. melléklet szerint fogadja el.

3. A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§ (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi költségvetését:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| a) költségvetési bevételét | 60.333 eFt-ban |
| b) finanszírozási bevételét | 15.000 eFt-ban |
| c) bevételeit összesen | 75.333 eFt-ban |

azaz hetvenötmillió-háromszázharminchárom ezer forint az 1. melléklet szerint,

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| d) költségvetési kiadásait | 75.333 eFt-ban |
| e) finanszírozási kiadásai | 0 eFt-ban |
| f) kiadásait összesen | 75.333 eFt-ban |

azaz hetvenötmillió-háromszázharminchárom ezer forint az 1. melléklet szerint,

- | | |
|------------------------|------------|
| g) költségvetési hiány | 15.000 eFt |
|------------------------|------------|
- azaz tizenöt-millió forintban állapítja meg

(2) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2017. évi

- | | |
|---|-------------|
| a) működési célú költségvetési bevételei: | 21.543 eFt, |
| b) működési célú költségvetési kiadásai: | 29.768 eFt, |
| c) működési hiány | 8.225 eFt |

(3) Önkormányzat, az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek együttes 2017. évi

a) felhalmozási célú költségvetési bevételei:	38.790 eFt,
b) felhalmozási célú költségvetési kiadásai:	45.565 eFt,
c) felhalmozási hiánya	6.775 eFt

(4) A (2) bekezdésben meghatározott 8.225 eFt működési hiányának fedezetét belső finanszírozásból, az előző évi költségvetési maradványt jelöli meg 8.225 eFt-ban.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott 6.775 eFt felhalmozási hiányának fedezetét belső finanszírozásból, az előző évi költségvetési maradványt jelöli meg 6.775 eFt-ban.

4. § (1) Az önkormányzat 6.827 e Ft általános tartalékot képez pályázati önrészre és előre nem látható, váratlan kiadásokra.

(2) Az önkormányzat céltartalékot nem képez.

5.§ Az Önkormányzat közvetett támogatásokat 2017. évben nem nyújt.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

6. § (1) Az értékpapír kibocsátása értékhatárra tekintet nélkül a Képviselő-testület hatásköre.

(2) Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a Képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatárig átruházza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a Képviselő-testület hatásköre.

(4) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testületi-ülésein tájékoztatja a testületet.

(5) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 500 eFt értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő Képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

7. § Az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazott és Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló részére - ide nem értve a közfoglalkoztatottakat - 2017. évre bruttó 80.532 Ft/fő béren kívüli juttatást biztosít.

8. § (1) A polgármester felhatalmazást kap a pótlólagos fejlesztési forrás elérését célzó pályázat benyújtásának elrendelésére, az esetleges saját forrás biztosítása mellett, amelyről a képviselő-testületet utólag tájékoztatni köteles.

(2) A polgármester felhatalmazást kap az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, amelyről a képviselő-testületet a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatni köteles.

5. Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.


Balogh István
polgármester




Tóth Jánosné
címetes főjegyző



ZÁRADÉK

A rendeletet kihirdettem:

Bodmér, 2017. január 31.


Tóth Jánosné
címetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata 2017. évi költségvetés
kiadások és bevételek kiemelt előirányzatok, működési és felhalmozási költségvetés szerinti bontásban

		2017. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigaz gatási feladatok
I	Költségvetési működési kiadások				
K1	Személyi Juttatások	9 845	7 858	1 987	0
K2	Munkaadókat terhelő Kárulékok és szociális hozzáKáru	2 028	1 575	453	0
K3	Dologi kiadások	8 607	7 251	1 356	0
K4	Ellátottak pénzbeli Kuttatásai	1 741	1 741	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	7 547	7 417	130	0
	Tartalékok	6 827	6 827	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülre	590	590	0	0
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre	130	0	130	0
	Költségvetési működési kiadások összesen	29 768	25 842	3 926	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások	0	0	0	0
K6	Beruházások	22 665	22 665	0	0
K7	Felújítások	22 900	22 900	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	45 565	45 565	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	75 333	71 407	3 926	0
K9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	0	0	0	0
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	75 333	71 407	3 926	0
	Költségvetési működési bevételek				0
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 441	12 941	2 500	0
	Önkormányzatok működési támogatásai	13 439	10 939	2 500	0
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 002	2 002	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	4 950	4 636	314	0
	B311 Magánszemélyek Kövedelemadói	0	0	0	0
	B34 Vagyoni típusú adók	0	0	0	0
	építményadó	0	0	0	0
	magánszemélyek kommunális adóKa	0	0	0	0
	telekadó	0	0	0	0
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	4 000	3 686	314	0
	állandó jelleggel végzett iparüzési adó	4 000	3 686	314	0
	B354 Gépjárműadó	800	800	0	0
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	150	150	0	0
	igazgatási szolgáltatási díK	0	0	0	0
	bírság	0	0	0	0
	késedelmi pótlék	30	30	0	0
	ebrendészeti hozzájárulás	120	120	0	0
B4	Működési bevételek	1 152	40	1 112	0
	Tulajdonosi bevétel	1 112	0	1 112	0
	Szolgáltatások ellenérték	40	40	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési költségvetési bevételek összesen	21 543	17 617	3 926	0
	Költségvetési felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	38 790	38 790	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	38 790	38 790	0	0
III	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	60 333	56 407	3 926	0
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0	0	0
	maradványának igénybevétele	15 000	15 000	0	0
IV	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 000	15 000	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	75 333	71 407	3 926	0
	Költségvetési hiány	-15 000			0
	Működési hiány- /többlet +	-8 225			0
	Felhalmozási hiány- /többlet +	-6 775			0
	Hiányok belső finanszírozása				0
	Költségvetési maradvány	15 000			0

Bodmér Község Önkormányzata
2017. évi költségvetés
Kormányzati funkcióként, rovatonkénti megbontása

Kormányzati funkció	Kötelező	Rovat megnevezése	Rovat kód	rovat név	Adatok
107060	K4	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	Összeg / Kiadás / Összeg / Bevételek
011130	B1	Önkormányzati jogalkotás	B16	Egyéb működési célú támogatások	1 741 000
	B3	Közhatalmi bevételek	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	141 000
	B4	Működési bevételek	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0
	K1	Személyi juttatások	B404	Tulajdonosi bevételek	830 000
			K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	
			K121	Választott tisztviselők	222 000
			K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizet	2 907 000
			K123	Egyéb külső személyi juttatások	160 000
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	K312	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	250 000
	K3	Dologi kiadások	K321	Üzemeltetési anyagok beszerzése	743 000
			K322	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	333 000
			K331	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	50 000
			K334	Közüzemi díjak	100 000
			K336	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	830 000
			K337	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000
			K341	Egyéb szolgáltatások	1 000 000
			K351	Belföldi kiküldetés	825 000
	K5	Egyéb működési célú kiadás	K355	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	896 000
			K506	Egyéb dologi kiadások	80 000
			K513	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	590 000
	K6	Beruházás	K62	Tartalékok	6 827 000
	K7	Felújítás	K67	Ingatlan beszerzés létesítés	15 748 000
			K71	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	4 252 000
			K74	Ingatlan felújítás	7 874 000
	K5	Egyéb működési célú kiadás	K512	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 126 000
018010	B1	Önkormányzati jogalkotás	B111	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	130 000
			B113	Helyi önkorm. Működésének támogatása	46 043 000
			B114	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	1 011 000
			B115	önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 998 000
	B2	Felhalmozási célú támogatás	B21	Egyéb működési célú támogatás	4 241 000
	B8	Finanszírozási bevételek	B814	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 200 000
	B9	Finanszírozási kiadások	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0
018030	B8	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	B8131	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszatf.	38 790 000
			B8131	Előző évi költségvetési maradvány	0
041233	B1	Támogatási célú finanszírozási műveletek	B16	Egyéb működési célú támogatások	52 229 000
			K1	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-beliülről	15 000 000
			K2	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	15 000 000
			K3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 861 000
			K6	Üzemeltetési anyagok beszerzése	
			K64	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 943 000
			K67	Üzemeltetési anyagok beszerzése	272 000
			K67	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	120 000
			K67	Üzemeltetési anyagok beszerzése	32 000
			K67	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	70 000
			K67	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	19 000
			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	2 456 000
045160	K3	Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000
			K312	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	108 000
			K312	Ingatlan felújítás	9 935 000
			K312	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 683 000

Bodmér Község Önkormányzata
2017. évi költségvetés
Kormányzati funkcióként, rovatonkénti megbontása

Kormányzati funkció megnevezés	Kötelező/önk. Rovat	Rovat megnevezése	rovat kód	rovat név	Összeg / Kiadás / Bevétel
045160 Kőutak- hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	B4	Működési bevétel	B404	Tulajdonosi bevételek	222 000
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K6	Beruházás	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés	60 000
	K7	Felújítás	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	282 000
			K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	100 000
			K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	146 000
064010 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	K3	Dologi kiadások	K331	Közüzemi díjak	686 000
			K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 780 000
			K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	150 000
066020 Közvilágítás	K1	Személyi juttatások	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 000
			K1102	Normatív jutalmak	60 000
			K1107	Béren kívüli juttatások	7 000
			K1109	Közeledési költségtérítés	100 000
			K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	181 000
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 969 000
	K3	Dologi kiadások	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	531 000
			K331	Közüzemi díjak	5 841 000
			K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	90 000
			K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 000
			K337	Egyéb szolgáltatások	92 000
	K6	Beruházás	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	240 000
072112 Város-, és községgazdálkodás	K3	Dologi kiadások	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100 000
			K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	108 000
082091 Háziorvosi ügyeleti ellátás	K1	Személyi juttatások	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizet	0
			K123	Egyéb külső személyi juttatások	556 000
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	150 000
	K3	Dologi kiadások	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	40 000
			K337	Egyéb szolgáltatások	60 000
			K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	16 000
	K6	Beruházás	K355	Egyéb dologi kiadások	1 270 000
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés	1 771 000
			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	161 000
107055 Közművelődés-közösség és társadalmi részvétel fejlesztése (rendelet)	K1	Személyi juttatások	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	55 000
			K1102	Normatív jutalmak	453 000
			K1107	Béren kívüli juttatások	288 000
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	K21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 000
	K3	Dologi kiadások	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	150 000
			K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	7 000
			K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	520 000
			K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	287 000
			K337	Egyéb szolgáltatások	20 000
	K6	Beruházás	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 796 000
			K355	Egyéb dologi kiadások	800 000
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzés	150 000
			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	4 950 000
900020 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	B3	Közhatalmi bevetél	B351	Érkeztetési és forgalmi adók	75 333 000
			B354	Gépjárműadó	800 000
			B36	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000
Végösszeg					75 333 000

Megnevezés		előirányzat ezer Ft-ban
Beruházás		22 665
Ingatlan beszerzés (telkek)	20 000	
Tárgyi eszköz (télvélváltó függöny) beszerzés	76	
Immateriális javak beszerzése (HESZ I. ütem)	2 500	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés közfoglalkoztatottakna	89	
Felújítás		22 900
Ingatlan felújítás	10 000	
Szennyvíz rendszer felújítás	282	
Járda felújítás	2 951	
Vis major utak, hidak felújítása	9 667	
Egyéb felhalmozású célú kiadások		0
Egyéb felhalmozású célú kiadások	0	
összesen		45 565

Rovat kód	Megnevezés	összeg Ft-ban
K48	Települési támogatás	1 741 000
Összesen		1 741 000

Megnevezés	összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
BEVÉTELEK													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 441	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38 790	-	-	30 000	-	8 790	-	-	-	-	-	-	-
Közhatalmi bevételek	4 950	50	50	2 310	50	50	50	50	2 145	50	50	50	50
Működési bevételek	1 152	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Finanszírozási bevételek	15 000	-	-	15 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bevételek összesen	75 333	1 432	1 432	48 693	1 432	10 222	1 432	1 432	1 432	3 528	1 432	1 432	1 432
Göngyöltett		1 432	2 865	51 557	52 990	63 212	64 644	66 076	67 509	71 036	72 469	73 901	75 333
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	9 845	820	820	820	820	820	820	820	820	820	820	820	820
Munkaadókat terhelő járulékok	2 028	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169	169
Dologi kiadások	8 607	717	717	717	717	717	717	717	717	717	717	717	717
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 741	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134
Egyéb működési célú kiadások	7 547	629	629	629	629	629	629	629	629	629	629	629	629
Beruházások	22 665	-	-	76	2 500	20 000	89	-	-	-	-	-	-
Felújítások	22 900	-	-	-	-	9 667	2 951	10 000	282	-	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kiadások összesen	75 333	2 470	2 470	2 546	4 970	32 137	5 510	12 470	2 752	2 470	2 470	2 470	2 603
Göngyöltett		2 470	4 939	7 485	12 454	44 591	50 100	62 570	65 321	67 791	70 260	72 730	75 333

		2017. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2020. évi előirányzat
I	Költségvetési működési kiadások				
K1	Személyi Juttatások	9 845	9 875	9 904	9 934
K2	Munkaadókat terhelő Kárulékok és szociális hozzájárulási adó	2 028	2 034	2 040	2 046
K3	Dologi kiadások	8 607	8 633	8 659	8 685
K4	Ellátottak pénzbeli Juttatásai	1 741	1 746	1 751	1 757
K5	Egyéb működési célú kiadások	7 547	1 320	1 318	2 315
	Tartalékok	6 827	598	594	1 589
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson belülre	590	592	594	595
	Egyéb m. c. támogatások államháztartáson kívülre	130	130	131	131
	Költségvetési működési kiadások összesen	29 768	23 607	23 673	24 737
	Költségvetési felhalmozási kiadások		0	0	0
K6	Beruházások	22 665		0	0
K7	Felújítások	22 900		0	0
K8	Egyéb felhalmozású célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	45 565	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	75 333	23 607	23 673	24 737
K9	Finanszírozási kiadások		0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafiz.	0	0	0	
	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	0	0	0	0
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	75 333	23 607	23 673	24 737
	Költségvetési működési bevételek		0	0	0
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 441	15 487	15 534	15 580
	Önkormányzatok működési támogatásai	13 439	13 479	13 520	13 560
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülre	2 002	2 008	2 014	2 020
B3	Közhatalmi bevételek	4 950	4 965	4 980	4 995
	B311 Magánszemélyek Kövedelemadó	0	0	0	0
	B34 Vagyon típusú adók	0	0	0	0
	építményadó	0	0	0	0
	magánszemélyek kommunális adó	0	0	0	0
	telekadó	0	0	0	0
	B35 Termékek és szolgáltatások adói	4 000	4 012	4 024	4 036
	állandó jelleggel végzett iparüzési adó	4 000	4 012	4 024	4 036
	B354 Gépjárműadó	800	802	805	807
	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	150	150	151	151
	igazgatási szolgáltatási díj	0	0	0	0
	bírság	0	0	0	0
	késedelmi pótlék	30	30	30	30
	ebrendészeti hozzájárulás	120	120	121	121
B4	Működési bevételek	1 152	1 155	1 159	1 162
	Tulajdonosi bevétel	1 112	1 115	1 119	1 122
	Szolgáltatások ellenérték	40	40	40	40
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Működési költségvetési bevételek összesen	21 543	21 608	21 672	21 737
	Költségvetési felhalmozási bevételek		0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	38 790	0	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	38 790	0	0	0
III	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	60 333	21 608	21 672	21 737
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
	Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	0		
	maradványának igénybevétele	15 000	2 000	2 000	3 000
IV	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	15 000	2 000	2 000	3 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	75 333	23 608	23 672	24 737

Bodmér Község Önkormányzata

Hitelállomány

2017.01.01

adatok e Ft-ban

Törlesztési idő szerint	Összeg
	0
Összesen	0

Hitelezők szerint	Összeg
Összesen	0

Eszközök szerint	Összeg
Összesen	0

Intézmény neve (címrend, szakfeladat szerint)	Engedélyezett létszám	teljes munkaidőben fogl.	részmunkaidőben foglalkoztatott
Bodmér Község Önkormányzata			
Közfoglalkoztatott	2	2	0
Város-és Községgazdálkodás	1	1	0
Falugondnoki szolgálat	1	1	0
OSSZESEN:	4	4	0