

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 29-i során következő nyilvános üléséről



Rendeletek:

4/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelete - a házasságkötés során fizetendő díjakról és egyes eljárási szabályokról

Határozatok:

37/2017. (III. 29.) - a napirend elfogadásáról

38/2017. (III. 29.) - a két ülés között végzett munka elfogadásáról

39/2017. (III. 29.) - a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszióval a házi segítségnyújtásra kötött ellátási szerződés módosításáról

40/2017. (III. 29.) - a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

41/2017. (III. 29.) - igazgatási szünet elrendeléséről

42/2017. (III. 29.) - a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról

43/2017. (III. 29.) - polgárőr autó közterületen történő kihelyezéséről

44/2017. (III. 29.) - Bodmér Község Önkormányzata gépjármű-használati szabályzatáról

45/2017. (III. 29.) - a Csákvári-Bodméri Hírmondó Szerkesztőségének beszámolójáról

46/2017. (III. 29.) - az adóhatóság 2016. évi munkájáról szóló beszámolóról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 29-én 15.50 órakor kezdődő nyilvános üléséről.

Helve: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Jelen vannak:

Biró Dénesné	alpolgármester
Czutor Lajos	képviselő
Balogh Katalin	képviselő
Katona László	képviselő

Jelen lévő meghívottak:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
dr. Szöllősy Tamás	igazgatási főelőadó
Kovács Tibor	lakosság részéről
Balogh Károly	lakosság részéről

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla	igazgatási előadó
--------------------------	-------------------

Biró Dénesné alpolgármester:

Tisztelettel köszöntök minden jelenlévőt a mai nyilvános ülésünkön. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert a 4 fős Képviselő-testületből mindenki jelen van.

Kérdezem a tisztelt képviselőktől, hogy van-e a napirendekhez más javaslatuk?

Javaslat nem hangzott el.

A meghívót minden képviselő kézhez kapta, javaslatot teszek a napirendi pontok elfogadására. Aki a meghívó szerinti napirendi pontokkal egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2017. (III. 29.) határozata a napirend elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. március 29-i nyilvános Képviselő-testületi ülés napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: alpolgármester
2. A házasságkötés során fizetendő díjakról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: jegyző
3. Ellátási Szerződés módosításáról
Előterjesztő: alpolgármester
4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról
Előterjesztő: jegyző
5. A 2017. évi igazgatási szünetről
Előterjesztő: jegyző
6. Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról
Előterjesztő: alpolgármester
7. Gépjármű-használati szabályzatról
Előterjesztő: alpolgármester
8. Csákvári-Bodméri Hírmondó Szerkesztőségének beszámolója
Előterjesztő: alpolgármester

9. Adóhatósági beszámoló

Előterjesztő: jegyző

10. Aktuális ügyek

Zárt:

1. Támogatás felhasználásáról

Előterjesztő: alpolgármester

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a :

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról

A lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Biró Dénesné alpolgármester:

A lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatást minden képviselő megkapta írásban. Kérdezem, hogy van-e észrevétel az előterjesztésben foglaltakkal kapcsolatban.

Képviselők részéről nincs észrevétel.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy február 27-én a védőnői feladatellátással kapcsolatban megtettem a szükséges intézkedéseket. A védőnővel a megbízási szerződést megkötöttük, a szükséges iratokat a Móri Járási Hivatal Népegészségügyi Intézetéhez benyújtottuk annak érdekében, hogy a működési engedély módosításra sor kerüljön. Időközben az engedély meg is érkezett, április 30-ig a védőnői szolgálattal kapcsolatos engedélyünk rendben van. A legutóbbi ülésen, Czutor képviselő úr megígérte, hogy segít Felcsúttal felvenni a kapcsolatot, a védőnői szolgálat további ellátásával kapcsolatban. Amikor nála érdeklődtem, erre még nem került sor, ezért én beszéltem Felcsúttal. Kérdésemre elmondták, hogy Felcsút nem kíván egy települést sem befogadni, így szükséges újabb tárgyalásokat folytatni a védődői szolgálat további ellátásával kapcsolatban. A közlejövőben eldől, hogy ez sikerül-e vagy nem.

Február 28-án megtörtént a polgármesteri tisztség átadás-átvétele a Kormányhivatal képviselőinek jelenlétében. Jelen volt még címzetes főjegyző asszony, valamint Balogh Katalin képviselő asszony is. Az átadás jegyzőkönyvben rögzítésre került, melyet azóta CD formájában is megkaptunk.

Március 1-jén jelezte a Munkaügyi központ, hogy lehetőségünk van 1 fő nyolc órás hosszabb idejű közfoglalkoztatás igénylésére 2017. március 16-tól 2018. február 28-ig. Május 1-től november 30-ig szintén van lehetőségünk egy fő nyolc órás közfoglalkoztatás igénybevételére. Visszajeleztünk, hogy élünk a lehetőséggel. Borda István az előbbi, Németh Istvánnét pedig az utóbbi időszakokra fogjuk alkalmazni, aki majd az idősök gondozásában fog besegíteni.

Eszközbeszerzésre kaptunk 150 ezer forintot, melyből szeretnénk egy damilos fűnyírót beszerezni, valamint egyéb apróságokat, munkáskesztyűt. Szerszámokat nem szükséges beszerezni, mindenképp van megfelelő mennyiségünk. A közfoglalkoztatással kapcsolatban még annyit szeretnék elmondani, hogy a közfoglalkoztatottak adminisztrációja nagyon bonyolult lett. Minden napról külön ívet kell kitölteni, melyben még az is jelezni szükséges, hogy milyen az időjárás, és ki mennyit és hol dolgozott. Ezt most én vezetem, ha lesz vezetőjük, akkor majd ő fogja.

Czutor Lajos képviselő:

Ezt a feladatot muszáj az alpolgármester asszonynak elvégezni, a falugondnok erre a célra nem lenne megfelelő?

Biró Dénesné alpolgármester:

Neki, most nagyon sok dolga van, én megcsinálom addig, amíg nem lesz vezetőjük.

Czutor Lajos képviselő:

Valójában a falugondnoki szolgálat azt jelentené, hogy minden azzal kapcsolatos dolgot

Biró Dénesné alpolgármester:

... a közcélúak feladata nem tartozik ide.

Czutor Lajos képviselő:

Én úgy értelmezem, hogy a falugondnok van a faluért. Ha az alpolgármester asszony folyamatosan ellenőrzi a közmunkásokat, akkor a nagyobb dolgokra nem jut ideje.

Biró Dénesné alpolgármester:

Én nem ellenőrzök, én kiadom a munkát. Most vállalom ezt a feladatot, majd az új polgármester változtat rajta.

Február végén Czutor Lajos képviselő úr jelezte, hogy a Vasvári Pál utcában a vihar letörte a fűzfák ágait, balesetveszélyes, kérte, hogy tegyünk valamit. Három vállalkozóval beszéltem, ebből az egyik a Bicskei Önkéntes Tűzoltó Egyesület. Mind a három vállalkozó kint volt a helyszínen, a bicskei tűzoltók adták a legjobb ajánlatot, ezért beszéltem a képviselő társaimmal, hogy nézzük meg milyen magasságban vágjuk le a fát. Közösén úgy döntöttünk, hogy a bicskei tűzoltókat bízunk meg a feladat elvégzésével, nekik van megfelelő hosszúságú létrájuk, és olcsóbban vállalták, mint a másik két vállalkozó. Egy kicsit döcögösen ment a munka, mert vagy vonulniuk kellett, vagy esett az eső, igazából szombat-vasárnap vágták le a fák zömét. Most minden fa le van nyelve, az ott lakóknak felajánlottam, hogy ha mindent eltakarítanak, akkor elvihetik a fát. De ezt is megbeszéltem a képviselő társaimmal. A takarítás folyamatban van, szombatra minden el lesz tüntetve a területről. El is lesz gereblyézve, így semmi nem fogja akadályozni a fű nyírását. Örömmre szolgált, hogy mivel a Borda István ezt egyedül nem tudta volna megcsinálni, Balogh Károly segítette, az Ágoston Jánost pedig a Magony István segítette, így két olyan ember is részesült ebből a fából, aki nagyban rászorult.

Meghirdettük a parkgondozói álláshelyet, március 31. a jelentkezési határidő, eddig senki nem jelentkezett, ma benyújtottuk a Munkaügyi Központhoz is az igényünket, nem tudjuk, hogy mi lesz. Mindenképpen szeretnénk valakit alkalmazni, a Borda Istvánt egyedül nem lehet hagyni, kell valaki mellé aki irányítja a munkáját.

Egy budapesti vállalkozó keresett meg azzal, hogy szeretne Bodméron telephelyet létesíteni, és ipari tevékenységet folytatni. Felvettem a kapcsolatot a hivatal műszakos kollégájával, aki elmondta, hogy a Helyi Építési Szabályzatban nincs megjelölve Bodméron ipar terület. A vállalkozónak elmondtam, hogy 2018. év végére lesz új szabályzatunk. Másfél millió forint iparüzési adó folyt volna be, és kimondottan ipari tevékenységet folytatott volna. Szerettem volna, hogy növekedjen a település adóbevétele, de még sajnos erre nincs lehetőségünk.

Részt vettem Vértesbogláron a március 15-i ünnepeken, Balogh Katalin képviselő társammal képviseltük a települést, a többieknek sajnos más elfoglaltságuk volt, nem tudtak részt venni.

Március 23-án az OTP Bank Bicskei Fiókjába kellett menni aláírás ügyében, valamint a közjegyzőnél is voltam aláírási címpéldányt csináltatni, mely szükséges egyes ügyek intézéséhez.

A járdafelújítással kapcsolatban megkeresett a kivitelező, a szerződés aláírásra került, a héten kezdtek volna a munkát, de mivel szabadságon van a hivatal műszakos kollégája, ezért kértem, hogy kicsit halasszuk el a munkát. A Pető Tamás ki fog jönni és felügyeli a munkát.

A képviselő-testületi anyaggal kapcsolatban többször is egyeztettem az aljegyzővel, az irodavezetőkkel, így került a képviselők elé az anyag.

Közösségi munka volt a templomkertben, nagyon sok fiatal vett részt, az önkormányzat részéről sörrel és rétessel járultunk hozzá a munkálatokhoz. Négyen vettünk részt a rétes készítésében, úgy gondoltuk, hogy ennyivel illik hozzájárulni a munkához.

Uniós pályázattal kapcsolatban volt kint tegnap egy menedzser, akinek a feladata az ingyenes tanácsadás. Közzé fogunk tenni egy tájékoztatót a lakosság részére is, lakóházak szigetelésére és energetikai hőszigetelésre lehet pályázni 0 % kamattal adnak 10 millió forintot. A lakosság és vállalkozás segítségére is lesz a menedzser, aki a ALBENSIS-sel is kapcsolatban áll.

Tegnap a Magyar Pünkösdi Egyház tatabányai kirendeltségéről keresett meg két munkatárs, pontosítottuk az ellátási szerződésünket, és megállapítottuk a szerződés módosítás szükségességét. A békéscsabai központtal is egyeztetünk. Meg kell határozni a befogadotti létszámot, úgy döntöttünk, hogy egy főt határozunk meg, de ez szeptemberben még módosítható lesz.

Tegnap írtam alá a Völgyzugoly Műhely Kft-vel a tervezési szerződést, a hivatal munkatársai átnézték, a szükséges módosításokat elvégeztük, és úgy küldték el a Völgyzugoly Kft-nek, akik készítik a tervet.

Az összes költségünk 4.318 ezer forint lesz a kézikönyvvel és a rendelettel együtt. A szerződésben ütemezetten szerepel a feladatellátás. Erre az évre 2,5 millió forintot irányoztunk elő a költségvetésünkben.

Ma beszéltem Könnyű Csabával, - aki szándéknyilatkozatot adott a telekeladásra vonatkozóan - , ugyanúgy van, ahogy első alkalommal bekerült, küldi e-mailen a nyilatkozatát.

Ennyi lett volna a tájékoztatóm, ha valakinek van kérdése, észrevétele, kérem tegye meg.

Czutor Lajos képviselő:

Kérdezem, hogy a járdaépítéssel kapcsolatos szerződést meg lehet nézni? Mit foglal magában? Mi volt az előterjesztésben, és mi van a szerződésben? Volt átlagos szélesség megállapítva, látni szeretnénk, hogy mi az ami meg fog valósulni.

Biró Dénesné alpolgármester:

Igen, Csákváron található a szerződéstárban és az ügyintézőnél, kérem hogy küldjék át képviselő Úrnak a szerződést.

Czutor Lajos képviselő:

A Völgyzugoly Műhely Kft szerződése... A település arculati kézikönyv elkészítéséhez van lehetőség a lakosságnak is véleményezni?

Biró Dénesné alpolgármester:

... az annyiban módosul a Völgyzugoly Műhely Kft-vel kötött szerződés, hogy a településképi arculati kézikönyv és a rendelet megalkotásának folyamatában történő közreműködését is tartalmazza. Ezek elkészítése illetve elfogadása előtt és közben konzultálunk a lakossággal.

Czutor Lajos képviselő:

Mikor kezdődik ez? Kell egy kis tájékozódás, mert azt hiszem nem mindegy egy település életében, hogy mit ír le, mint ahogy itt a példa arra, hogy nincs egy olyan területünk, ahol ipari tevékenységet lehetne folytatni. A település költségvetését meghatározza az adóbevétel, és nem tudunk több bevételt előidézni, mert nem tud ide jönni. Ez már előzőleg is probléma volt. További kérdésem, hogy nem lehet-e ezen valahogy módosítani? Nincs olyan terület, ahol ezt meg lehetne oldani?

Biró Dénesné alpolgármester:

A Helyi Építési Szabályzatunkat nem módosíthatjuk, iparterület kialakítására nem került sor a rendezési tervünkben. Iparterület kimondottan külterületen helyezhető csak el.

Czutor Lajos képviselő:

Elkérhetem a vállalkozó elérhetőségét, érdekelne, hogy milyen jellegű tevékenységet végzett volna?

Biró Dénesné alpolgármester:

Igen átadom az elérhetőségét.

Amennyiben nincs több észrevétel, a két ülés közti tájékoztatót valamint a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatót szavazásra bocsátom.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

38/2017. (III. 29.) határozata

a két ülés között végzett munka elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatót, valamint az alpolgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

Kovács Tibor lakosság részéről:

Miért történik olyan, hogy épül egy járda a faluban és a képviselő úr nem tud róla?

Czutor Lajos képviselő:

Természetesen van tudomásom a járdaépítésről, a szerződés részleteit szeretném pontosabban látni.

2. A házasságkötés során fizetendő díjakról szóló rendelet megalkotása

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Biró Dénesné alpolgármester:

Mindenki megkapta az előterjesztést, amennyiben irodavezető úrnak van szóbeli kiegészítése, kérem tegye meg.

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető:

A település e témában alkotott rendelete 2011-ben készült, azóta megváltozott a jogszabályi környezet, e miatt szükséges a rendelet szerkezeti változtatását végrehajtani. Az alapszolgáltatást ingyenesen kell nyújtani, ezt a jogszabály előírja, ehhez képest hatalmazza fel a törvény a településeket a munkaidőn túli és a hivatali helyiségen kívüli házasságkötések tekintetében a külön díj megállapítására. Ezeket a szabályokat kellett pontosítani és átvezetni, de mivel a rendelet bevezető részében is jogszabályi változás történt, ezt csak új rendelet megalkotásával van lehetőségünk megtenni. Érdemi változás van az összegekben. Nem volt egyértelmű és nem volt tisztázott, hogy milyen célra fordítható fel ez az összeg. Az alapszolgáltatás ingyenes, a többlétszolgáltatás díját pedig az anyakönyvvezető díjazására fordítjuk. Az alapszolgáltatáson felüli házasságkötések inkább a nagyobb volumenű esküvőkre jellemzőek, a szerényebb körülmények között tartott házasságkötések továbbra is ingyenesek. A hivatali időn túli és a hivatali helyiségen kívüli házasságkötések költségeit célszerű a Közös Hivatalhoz tartozó települések rendeleteit összehangolni.

Biró Dénesné alpolgármester:

Amennyiben nincs észrevétel a napirenddel kapcsolatban, a házasságkötés során fizetendő díjakról szóló rendelet tervezetet elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelete
a házasságkötés során fizetendő díjakról és egyes eljárási szabályokról

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. Ellátási Szerződés módosításáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Biró Dénesné alpolgármester:

A szociális szolgáltatás nyújtására vonatkozó Ellátási szerződést a korábbi ülésen elfogadtuk, aláírása megtörtént, azonban a Kormányhivataltól jelzést kaptunk, hogy a 3. pontnál szükséges módosítanunk. Tehát a korábbi rendelet módosítását kell most elfogadnunk. Meg kell határozni, hogy hány főre kérjük az ellátást. Elmondtam a két ülés között végzett munkáról szóló beszámolóban, hogy kint voltak a tatabányai kirendeltségtől, abban állapodtunk meg hogy egy főt jelölünk meg, amennyiben pedig szükséges a befogadotti létszámot növelni, ezt szeptemberben megtehetjük.

Czutor Lajos képviselő:

Nekem ebből így nem derül ki, hogy ha nem vesszük igénybe a szolgáltatást, akkor is kell fizetni? Az nem szerepel benne, hogy ha nincs ellátott, akkor nem kell fizetni!

Biró Dénesné alpolgármester:

Az szerepel a szerződésben, hogy egy fő ellátott után mennyit kell fizetnünk. Szóban azt a tájékoztatást kaptuk, hogy akkor kell fizetni, ha lesz ellátott.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Ez a kérdés már korábban felmerült, ezért a levelezésünk során választ kaptam arra, hogy csak a tényleges ellátott után kell fizetni. Azért fontos megjelölni az ellátottak számát a szerződésben, hogy a Magyar Pünkösdi Egyház kapjon állami finanszírozást.

Biró Dénesné alpolgármester:

Amennyiben nincs több észrevétel, úgy az ellátotti szerződés módosítását, valamint a módosítással egységes szerkezetbe foglalt szerződést elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2017. (III.29.) határozata**

a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszióval a házi segítségnyújtásra kötött ellátási szerződés módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszióval a házi segítségnyújtásra kötött ellátási szerződés módosítását és a határozat 2. melléklete szerinti egységes szerkezetű ellátási szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert az ellátási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

1. melléklet a 39/2017. (III.29.) határozathoz

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
I. számú módosítása
szociális szolgáltatás nyújtására

amely létrejött egyrészről

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

adószáma: 15364469-1-07

Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364461

képviseli: Biró Dénesné alpolgármester

mint a szociális szolgáltatást biztosító helyi önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió

székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 56.

adószáma: 18393567-2-04

képviseli: Durkó Albert Zoltán misszióvezető

mint egyházi fenntartó (a továbbiakban: Szolgáltató, a továbbiakban az Önkormányzat és a Szolgáltató együttesen: Szerződő felek)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy házi segítségnyújtás ellátására 2017. február 24. napján Ellátási Szerződést kötöttek.
2. A szerződő felek az Ellátási Szerződés 3.) pontjának helyébe az alábbi rendelkezést léptetik:
„3.) A szociális ellátás formája az Szt. 63. §-ában foglaltak szerinti házi segítségnyújtás. Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésének napján, házi segítségnyújtás esetén nem rendelkezik befogadott ellátotti létszámmal. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatályba lépésének napját követően haladéktalanul kezdeményezi – önállóan, vagy az Intézményen keresztül - közigazgatási területére a befogadotti létszám megállapítását, és az erről szóló közigazgatási határozat jogerőre emelkedésének napján a befogadotti létszámát Szolgáltató részére átadja, házi segítségnyújtás tekintetében 1 fő. Szolgáltató a működési engedélyében meghatározott ellátható személyek számához igazodva, az ellátás igénylésétől függően, a házi segítségnyújtás tekintetében az Önkormányzat befogadotti létszámához igazodó létszámú ellátottat köteles ellátásban részesíteni az Önkormányzat közigazgatási területén.”
3. A szerződő felek az Ellátási Szerződést a következő 16.) ponttal egészítik ki:
„16.) Jelen szerződés I. számú módosítását Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2017. (... ..) számú határozatával fogadta el, és foglalta a módosításokkal egységes szerkezetbe.”
4. A felek rögzítik, hogy az 1. pontban körülírt szerződésük jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is hatályban maradnak.
5. Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a tárgykört szabályozó egyéb jogszabályokat tekintik az irányadónak.
6. Jelen ellátási szerződés módosítás és az egységes szerkezetű módosított Ellátási Szerződés 2017. március 30. napján lép hatályba.

Fenti szerződés-módosítást a felek elolvasták, megértették, és – mint az akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Bodmér, 2017. év hó nap.

.....
Önkormányzat

.....
Szolgáltató

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

2. melléklet a 39/2017. (III.29.) határozathoz

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

szociális szolgáltatás nyújtására

(a 2017. március 30. napjától hatályos I. számú módosítással egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

adószáma: 15364469-1-07

Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364461

képviseli: Biró Dénesné alpolgármester

mint a szociális szolgáltatást biztosító helyi önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió

székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 56.

adószáma: 18393567-2-04

képviseli: Durkó Albert Zoltán misszióvezető

mint egyházi fenntartó (a továbbiakban: Szolgáltató, a továbbiakban az Önkormányzat és a Szolgáltató együttesen: Szerződő felek)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató fenntartásában működik a Segítő Szolgálat (5630 Békés, Petőfi S. u. 56., ágazati azonosítója: S0236553, telephelye: 2800 Tatabánya, Erdész u.16. fsz.1., ágazati azonosító: S0236553S0261858) szociális szolgáltató egyházi intézmény (továbbiakban: Intézmény). Az Intézmény működési engedélyének másolati példánya a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a alapján ellátási szerződést kötnek, melynek keretében a Szolgáltató az általa fenntartott Intézmény útján házi segítségnyújtás alapszolgáltatást biztosít 2017. évi március hó 1. napjától az ellátást igénylőknek az Önkormányzat közigazgatási területén, amely az Intézmény ellátási területéhez tartozik.
- 3.) A szociális ellátás formája az Szt. 63. §-ában foglaltak szerinti házi segítségnyújtás. Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésének napján, házi segítségnyújtás esetén nem rendelkezik befogadott ellátotti létszámmal. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatályba lépésének napját követően haladéktalanul kezdeményezi – önállóan, vagy az Intézményen keresztül - közigazgatási területére a befogadotti létszám megállapítását, és az erről szóló közigazgatási határozat jogerőre emelkedésének napján a befogadotti létszámát Szolgáltató részére átadja, házi segítségnyújtás tekintetében 1 fő. Szolgáltató a működési engedélyében meghatározott ellátható személyek számához igazodva, az ellátás igénylésétől függően, a házi segítségnyújtás tekintetében az Önkormányzat befogadotti létszámahoz igazodó létszámú ellátottat köteles ellátásban részesíteni az Önkormányzat közigazgatási területén.
- 4.) Szolgáltató, mint egyházi fenntartó az Szt. 121. § (2) bekezdés c) pontja alapján kijelenti, hogy betartja a házi segítségnyújtásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségének eleget tesz, és ezen kötelezettségeket az általa fenntartott Intézménnyel is betartatja. A Szolgáltató az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási, értesítési kötelezettségeit teljesíti. Szolgáltató évente egyszer, a tárgyévét követő év március hó 31. napjáig köteles írásban beszámolni a településen végzett tevékenységéről az Önkormányzatnak.
- 5.) a) Szerződő felek megállapodnak, hogy az Szt. 121. § (2) bekezdés k)-m) pontjai alapján az Önkormányzat az átadott befogadott létszám ellátásához, az ellátotti létszámhoz és a 60 perces ellátási egységhez igazodva hozzájárulást fizet a Szolgáltatónak. Szerződő felek megállapodnak, hogy Önkormányzat az ellátotti létszám alapján – a Szolgáltatónak átadott befogadotti létszám szerint – 2017. évben ellátottanként 185.637.- Ft, azaz egyszáznyolcvanötezer-hatszázharminchét forintot köteles megfizetni hozzájárulás jogcímen Szolgáltató részére azzal, hogy amennyiben a külön jogszabályban meghatározott gondozói létszámnorma biztosítása Szolgáltató részéről csak munkabérenöveléssel biztosítható a településen a mindenkori garantált bérminimumhoz képest, akkor a hozzájárulás összege a munkabér-növekedés és járulékainak összegével automatikusan emelkedik. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a befogadotti létszáma bármely oknál fogva nem kerül átadásra Szolgáltató részére, akkor az Önkormányzat ellátottanként 395.637.- Ft, azaz háromszázkilencvenötezer-hatszázharminchét forint meghiúsulási kötbért köteles megfizetni a Szolgáltató részére 2017. évre vonatkozóan, a Szolgáltató fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül.

- 6.) A hozzájárulás 2017. évi összegének tartalmi elemeit a Szerződő felek a jelen szerződés 2. számú mellékletében rögzítik. A hozzájárulás éves összegét az Önkormányzat ellátottanként előre, az ellátotti megállapodás aláírását követő hónap utolsó napjáig köteles megfizetni Szolgáltató részére számla ellenében, átutalással. Szolgáltató minden tárgyévét követő év március hó 31. napjáig köteles elszámolni Önkormányzat felé a hozzájárulás összegének felhasználásáról.
- 7.) Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos hozzájárulás összegének tekintetében jelen szerződést évente felülvizsgálják a jogszabályváltozások, különösen a hatályos garantált-bérminimum figyelembevételével, legkésőbb a tárgyév január hó 31. napjáig. Eredményes felülvizsgálat esetén Szerződő felek 15 napon belül kötelesek módosítani a jelen szerződést.
- 8.) Szerződő felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltató teljesítését a hozzájárulás összegének megfizetésén felül az alábbiakkal támogatja ellenérték megfizetése nélkül:
 - a) helyiséget biztosít a szociális gondozók részére a dokumentációs kötelezettségeik (pl. egyéni gondozási terv, heti terv adminisztrációja) teljesítése, valamint a napi 30 perc munkaközi szünet biztosítása végett. Továbbá, az időszaki munkatársi értekezletek, megbeszélések, megtartása továbbá a tevékenységnaplók összegyűjtése, átadása céljára.
 - b) tájékoztatja a Szolgáltatóról az ellátottakat, az újbóli gondozási szükséglet vizsgálat lefolytatása érdekében összegyűjti az ellátottak adatait, elősegíti a települési háziorvossal történő kapcsolat kiépítését, valamint tájékoztatják a háziorvost a Szolgáltatóról, és a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről.
- 9.) Szolgáltató az Szt. és a személyi térítési díjakra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései alapján meghatározott térítési díjat köteles alkalmazni. A személyi térítési díj csökkentésének és elengedésének eseteit, módjainak szabályait a Szolgáltató, mint fenntartó határozza meg, és az Intézmény vezetője hajtja végre.
- 10.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a rendes felmondás jogát korlátozzák, a jelen szerződést a másik féllel írásban közölt rendes felmondással, kettő (2) havi felmondási idő megtartásával szüntethetik meg. Szerződő felek súlyos szerződésszegés esetén gyakorolhatják az azonnali hatályú felmondás jogát, a másik félhez címzett írásbeli indokolással. Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést abban az esetben is, ha a Felek között a jelen szerződés 7. pontjában rögzített felülvizsgálat során közös megegyezés nem jön létre, valamint, ha a Szolgáltató bármely okból a jelen szerződés 3. pontjában rögzített, az Önkormányzat által átadott befogadott létszámkeret tekintetében az állami normatíva iránti igényét nem tudja érvényesíteni.
- 11.) Szolgáltató kijelenti, hogy az ellátottak a panaszait az Intézmény intézményvezetőjénél írásban érvényesíthetik. A panaszokat az intézményvezető köteles kivizsgáltatni és intézkedni az esetleges hiányok megszüntetéséről. Az intézkedés ellen a panaszt tevő a Szolgáltatóhoz, mint fenntartóhoz élhet bejelentéssel a vonatkozó jogszabályok szerint.
- 12.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 2017. év március hó 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 13.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban egyeztetéssel, tárgyalásos úton kötelesek rendezni, csak ezt követően fordulhatnak az illetékességgel rendelkező bírósághoz.
- 14.) Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a tárgykört szabályozó egyéb jogszabályokat tekintik az irányadónak.
- 15.) Jelen szerződés az Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2017. (II.24.) számú határozata alapján jött létre. A Képviselő-testület döntését tartalmazó határozati kivonat a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.
- 16.) Jelen szerződés I. számú módosítását Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 39/2017. (III.29.) számú határozatával fogadta el, és foglalta a módosításokkal egységes szerkezetbe.

Jelen szerződés 15 pontból, három számozott oldalból áll, valamint három mellékletből áll, és négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. Szerződő felek a szerződésben foglaltakat átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Bodmér, 2017. év hó napján.

Biró Dénesné alpolgármester
Önkormányzat

Durkó Albert Zoltán misszióvezető
Szolgáltató

Jogi ellenjegyző:

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Sörösne Mohácsi Krisztina
gazdasági irodavezető

4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

A beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Biró Dénesné alpolgármester:

A beszámolót minden képviselő kézhez kapta. Szépen összeszedett beszámolót láthatunk, melyben látszik, hogy sokat dolgozik a hivatal, a táblázatok és a diagramok mutatják, hogy mivel foglalkozik a hivatal. Felkérem jegyző asszonyt, hogy ha szóbeli kiegészítése van az anyaggal kapcsolatban, kérem mondja el.

Tóth Jánosné címetes főjegyző:

Tisztelt Képviselő-testület! Minden évben beszámolunk a Képviselő-testületeknek a Hivatal előző évi munkájáról, mellyel jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget. Irodánkét csoportosítva, településekre bontva számolunk be az elvégzett munkáról. A számadatok, diagramok jól érzékeltetik, hogyan dolgozik a hivatal, melyek a fő feladatkörök, milyen ügyekben járunk el. A gazdasági irodánál új feladat volt az ASP rendszerhez való csatlakozás, ez adott többletfeladatot a kollégáknak. A rendszer működését pozitívnak ítélem meg, a sokféle könyvelő program után azt hiszem, hogy sokkal áttekinthetőbb és kezelhetőbb programmal dolgoznak a kollégák. Az előző évek beszámolójához képest új elemként jelent meg az a grafikon, mely a testületi ülések ülésidejét szemlélteti. Azt hiszem, a beszámolóból egyértelműen látszik, hogy a 24,5 fős elismert létszámú hivatal hét testületet szolgál, ezen kívül hatósági feladatokat, intézmények gazdálkodását is végez, látható a sokrétű, felelősségteljes munka. Köszönettel tartozunk az önkormányzatoknak, hogy anyagi támogatást biztosítottak a köztisztviselők támogatásához. Ezzel a plusz anyagi forrással lehetőség adódott arra, hogy jutalmat adjuk a dolgozóknak, hiszem nyolc éve nem emelkedett az illetményalap. A hivatalban a megfiatalodott kollektíva egyre több gyakorlattal és szakismerettel rendelkezik, így egyre inkább az ügyfelek és a Képviselő-testületek segítségére lehetünk. Kérem a Képviselő-testületet, hogy mondják el véleményüket, kritikájukat, azzal is segítve munkánkat. Jól együttműködve nagyobb szakmai segítséget tudunk nyújtani, mind a Képviselő-testületnek, mind pedig az ügyfeleknek.

Biró Dénesné alpolgármester:

Külön kiemelném a bodméri kirendeltségre kijáró kolléganő munkáját, nagyon segítőkész, mindenben közreműködő kolléga, nagyon meg vagyunk vele elégedve. A többi dolgozóval is. Köszönjük a munkájukat.

Amennyiben nincs észrevétel a beszámolóval kapcsolatban, azt elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
40/2017. (III. 29.) határozata
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja szerinti jegyzői beszámolót elfogadja.

A Hivatal valamennyi dolgozójának megköszöni a hivatástudattal, lelkiismeretesen végzett munkát.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

5. A 2017. évi igazgatási szünetről

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Biró Dénesné alpolgármester:

Az előterjesztéssel kapcsolatban nincs észrevételem, kérem jegyző asszonyt, amennyiben kívánja egészítse ki az előterjesztést.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Az igazgatási szünettel kapcsolatban szeretnék visszautalni a hivatali beszámolóra, amiből egyértelműen látszik, hogy sok feladatunk van. Nehezen kivehető a szabadság, ezért azok átcsúsznak a következő évekre. Ez évben próba jelleggel szeretnék igazgatási szünetet tartani, melyet a jogszabály lehetővé tesz. A kialakult helyettesítő párok egyeztetni tudják előre a szabadságokat, a határidők ismeretében előre tudják csoportosítani a munkát. A Képviselő-testületek júliusban és augusztusban ülésszünetet tartanak. Ennek figyelembe vételével biztosható a folyamatos ügyfélfogadás és a folyamatos feladatellátás.

Biró Dénesné alpolgármester:

Amennyiben nincs észrevétel az igazgatási szünettel kapcsolatban, azt elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2017. (III. 29.) határozata
igazgatási szünet elrendeléséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete” A közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, figyelembe véve „a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka-végzésről” szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait, a Csákvári közös Önkormányzati Hivatalban 2017. július 24-től 2017. augusztus 25-ig igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a Hivatalt, hogy ez idő alatt is biztosítsa a zavartalan, folyamatos feladatellátást.

Határidő: augusztus 25.

Felelős: jegyző

6. Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Biró Dénesné alpolgármester:

A Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság és Bicske Város polgármestere megbeszélést tartott Bicskén a Polgármesteri Hivatalban a tűzoltók támogatásával kapcsolatban. Mivel nem kapnak annyi állami támogatást, amiből a fejlesztéseket biztosítani tudják, meghívták a térség polgármestereit, azzal a céllal, hogy anyagi hozzájárulást kérjenek a tűzoltók részére. Ezen a megbeszélésen én is jelen voltam. Elmondták, hogy nagy segítséget jelentene, ha az önkormányzatok lakosságszámarányosan 300-400 Ft-tal hozzájárulnánk a munkájukhoz. Bodmér lakossága 244 fő, 300 forinttal számolva ez 73.200,- Ft-ot jelent. Most kell eldöntenünk, hogy adunk-e támogatást, és ha igen akkor mennyit. Bodmér település a Tatabányai Hivatásos Tűzoltókhoz tartozik. Ezzel kapcsolatban várom a képviselők véleményét.

Katona László képviselő:

Javasolom a támogatás összegét kerekíteni és 100 ezer forint támogatást meghatározni.

Biró Dénesné alpolgármester:

Amennyiben a Képviselő-testület egyetért Katona képviselő úr javaslatával, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN”szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 42/2017. (III. 29.) határozata a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelmét és úgy határozott, hogy a község területi kiterjedése és lélekszáma alapján 100 ezer forint támogatást nyújt a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság részére. A támogatás összegét a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja a képviselő-testület.

A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

7. Gépjármű-használati szabályzatról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Biró Dénesné alpolgármester:

Az előterjesztésben szereplő gépjármű-használati szabályzatban szerepelnek olyan részek, melyről most közösen el kell döntenünk, hogy kinek a hatáskörébe utaljuk. A szabályzat mindkét gépjárművünkre vonatkozik.

A kisbuszunk falugondnoki szolgálatot lát el, a szabályzat szerint legelső sorban a falugondnok vezetheti.

Czutor Lajos képviselő:

Egyben tárgyaljuk mindkét gépjárművet? Nem látom kihangsúlyozva a másik személygépjármű használatát. Szeretném megkérdezni, hogy valójában a személyautót mire használjuk, és mire kaptuk?

Biró Dénesné alpolgármester:

A polgárőrségre kaptuk, de nem használjuk, mert nincs polgárőrség. Arról volt szó, hogy ha a vérteshoglári polgárőrök átjönnek, akivel szerződésünk van, akkor ezzel a gépkocsival közlekednek. Bogláron most újjáalakult a Polgárőrség, új elnöke is van. Nem tudom már működnek-e.

Támogatási megállapodásban rögzítve van, hogy Bodmér évente 120 ezer forint támogatást nyújt.

A gépjárművet adományozó személy is úgy mondta, hogy ha átjönnek a bogláriak, akkor itt használják a mi autónkat. Szó volt arról, hogy a bodméri fiatalok jelentkeznek polgárőrnek, de valahogy ellaposodott az egész.

Czutor Lajos képviselő:

Valójában azzal, hogy az az autó bent áll a Faluháza udvarán, mennyivel van jobb helyzetben, mintha kint állna az utcán, fel lenne téve az oldalára a „Polgárőrség” matrica, esetleg mindig máshol állna. Ha egy idegen bejön a faluba azt látja, hogy itt van polgárőrség. Azzal, hogy bent áll, semmire nem használjuk. De ha kint áll az épület előtt, és rajta van egy Polgárőr matrica, azzal már azt mutatjuk kifelé, hogy a településen ilyen irányú ténykedés folyik. Ez természetesen a boglári polgárőr egyesülettel együttműködve tennék meg.

Biró Dénesné alpolgármester:

Jegyző asszonyt kérdezem, hogy lát-e jogi akadályt arra, hogy ezt megtegyük.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Ilyen visszatartó hatású jelzést kihelyezhetnek, nem tartom jogszerűtlennek.

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető:

A Vérteshoglári Polgárőr Egyesülettel mindenképpen egyeztetni kell, ők tagjai az Országos Polgárőr Szövetségnek. Ha ebbe beleegyeznek, akkor szerintem semmi akadálya nincs.

Biró Dénesné alpolgármester:

Nekem az a javaslatom, hogy legyen rajta a matrica, de egyeztessünk Vérteshoglárral, hogy most továbbra is ellátják-e a bodméri polgárőri szolgálatot, vagy nem, mivel teljesen új vezetés és tagok vannak.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2017. (III. 29.) határozata
polgárőr autó közterületen történő kihelyezéséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a haszonkölcsön szerződéssel birtokába került JSL-506 frsz-ú Chevrolet Lacetti típusú gépjárművet a településen, váltakozó helyszíneken helyezi el „Polgárőrség” felirattal, azzal a céllal, hogy a településre rossz szándékkal beérkező személyeket tájékoztassa a településen működő polgárőrségről.

Határidő: folyamatos

Felelős: alpolgármester

Biró Dénesné alpolgármester:

Felkérem Czutor képviselő urat, hogy álljon ki időnként a település különböző közterületeire a gépkocsival. Elvállalja a feladatot?

Czutor Lajos képviselő:

Igen, elvállalom, amennyiben az jogszerű, mivel nem vagyok polgárőr.

Bíró Dénesné alpolgármester:

A gépjármű-használati szabályzatot tekintjük át közösen, és egészítsük ki a hatáskörökre vonatkozó részeket.

A Képviselő-testület áttekinti a szabályzatot, és kiegészíti és megállapítja a hatásköröket.

Amennyiben nincs más észrevétel az előterjesztéssel kapcsolatban, a gépjármű-használati szabályzatot elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2017. (III. 29.) határozata
Bodmér Község Önkormányzata gépjármű-használati szabályzatról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az önkormányzat gépjármű-használati szabályzatát.

Határidő: 2017. április 1.

Felelős: alpolgármester

1. melléklet a 44/2017. (III. 29.) határozathoz

Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat

I. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja a Bodmér Község Önkormányzata kezelésében lévő gépjárművek üzemeltetésének, igénybevételének, elszámolási rendjének, biztosítási ügyei intézésének, a baleset esetén követendő eljárásnak, valamint a gépjármű magán célra történő használatának szabályozása.

II. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed

- a) a Bodmér Község Önkormányzatának kezelésében lévő gépjárművekre,
- b) a járművezetőre,
- c) a gépjárműhasználattal érintett személyekre, szervezetekre (engedélyesre).

III. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazása során használatos fogalmakra a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben (KRESZ) meghatározottak irányadók.

IV. A Gépjármű adatok

Bodmér Község Önkormányzatának üzemeltetésében lévő gépjárművek

1. Ford Transit Kombi típusú gépjármű alapadatai az alábbiak:
 - a) forgalmi rendszáma: KZL-559
 - b) forgalmi engedély száma: HU27248
 - c) szállítható személyek: 9 fő
 - d) hengerűrtartalom: 2198 cm³
 - e) forgalomba helyezés ideje: 2007.12.11.
2. Chevrolet Lacetti típusú gépjármű alapadatai az alábbiak:
 - a) forgalmi rendszáma: JSL-506
 - b) forgalmi engedély száma: FA67863
 - c) szállítható személyek: 5
 - d) hengerűrtartalom: 1598 cm³

e) forgalomba helyezés ideje: 2005.04.01.
(a továbbiakban együtt: gépjármű).

V. A gépjármű-használat keretei

1. A gépjármű kiemelt feladata, a település falugondnoki feladatainak ellátása, óvodás gyermekek oktatás- nevelési intézménybe szállítása.
2. A gépjármű az I. pontban meghatározott kiemelt feladatokon túlmenően, bevásárlás, polgármester által meghatározott feladatok és egyéb feladatok ellátása.

VI. A gépjármű-használat általános szabályai

1. A gépjárművet csak a vonatkozó jogszabályok által előírt, a gépjárműre érvényes vezetői engedéllyel rendelkező, vezetésre alkalmas állapotban lévő személy vezetheti.
2. A gépjármű használata során minden esetben be kell tartani a 213/2012. (VII. 30.) Komi. rendeletben foglaltakat.
3. A gépjármű használata során minden esetben be kell tartani a KRESZ-ben foglaltakat.
4. A járművezető köteles indulás előtt ellenőrizni a kormányberendezést, a fékberendezést, a gumiabroncsok, valamint a kötelezően előírt világító- és fényjelző berendezések állapotát, működését, továbbá a hatósági jelzések (rendszámtáblák) meglétét, a jármű menetokmányai és az üzemeltetéshez szükséges iratok (igazolások, biztosítási űrlapok, kárbejelentő) meglétét és érvényességét. Ezen ellenőrzés elmulasztásából adódó károkért a járművezető anyagi felelősséggel tartozik. Amennyiben a járművezető olyan hiányosságot tapasztal, amely a helyszínen nem hárítható el, azt azonnal, de legkésőbb 1 napon belül köteles jelezni a polgármesternek. A hiba kijavításáig a gépjármű nem használható.
5. A gépjármű kíméletesen, a gazdaságos üzemeltetés követelményeinek előtérbe helyezésével használható.
6. A gépjármű forgalmi engedélyét tilos a parkoló gépjárműben hagyni.

VII. A gépjármű üzemeltetésének, használatának szabályai

1. A gépjármű igénybevétele kulcsos rendszerben történik, azaz a forgalmi engedély, a menetlevél és az indítókulcs átadásával kerül sor a használatra.
2. A gépjárművet bodméri állandó lakcímmel rendelkező magánszemélyek is igényelhetik az Önkormányzat által biztosított gépjárművezetővel együtt a Szabályzatban foglaltak szerint.
3. A gépjárművet vezetni az engedélyben meghatározott személy jogosult, aki a használattal kapcsolatos anyagi felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot aláírta. Jogosítvány követelmény: B kategória.
4. A gépjármű igénybevételét a polgármester jogosult ellenőrizni.
5. A gépjárműhasználat korlátlan a település érdekében végzett tevékenység esetén a képviselő-testület tagjai részére, jogosultak vezetésével falugondnok, önkormányzati alkalmazott, illetve akadályoztatásuk esetén az a személy, aki erre külön engedélyt ad.
6. A gépjármű igénybevételét előzetesen a polgármester engedélyezi.
7. A gépjármű használata során sorszámozott menetlevelet kell vezetni a rajta lévő rovatok pontos és tételes kitöltésével. A menetlevélben szereplő adatok hitelességét a járművezető aláírásával köteles igazolni.

VIII. A gépjármű-használat engedélyezése

1. A gépjárművet kizárólag állandó vagy eseti használati engedéllyel lehet használni. A használatot az engedélyes másnak nem adhatja tovább.
2. A jóváhagyott igény lemondását soron kívül be kell jelenteni.
3. Jóváhagyott igénylés alapján a gépjárművet az engedélyben megjelölt vezetésre jogosult személy a használat megkezdése előtt a gépjármű menetokmányait és az indítókulcsot az engedélyezőtől kell felvenni és azokat használat után leadni.

IX. A gépjármű vezetése

1. Az engedélyben a gépjármű vezetésére kijelölt személy (járművezető) köteles:
 - a) a gépjármű biztonságos és biztonságos működtetésére, valamint rendeltetésszerű használatára.
 - b) a menetlevél kitöltésére, vezetésére, és leadása.
 - c) a használat során észlelt rendellenességek, hibák, sérülések, baleset lehető leghamarabb történő jelzésére a polgármester felé,
 - d) a gépjármű üzembiztos és tiszta állapotban tartása,
 - e) a KRESZ előírásainak, valamint egyéb jogszabályi követelményeknek a betartása,
 - f) a gépjármű gondos és szakszerű használata, megóvása,
 - g) a forgalombiztonsággal közvetlenül összefüggő szerkezeti elemek vezetés előtti ellenőrzése.
2. A gépjárművei a használat során tilos az engedéllyel nem összefüggő személyeket vagy tárgyakat szállítani, az engedéllyel össze nem függő tárgyakat tárolni.
3. A gépjárműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott létszám szállítható.
4. Az utazás ideje alatt a járművezetője köteles a gépjármű okmányait és az engedélyt magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.
5. Olyan jellegű utasítást, kérést, mely jogszabály vagy KRESZ előírásokat sért, az engedélyes nem adhat gépjárművezető részére.
6. A többnapos vagy egymást követő napokon történő igénybevétel esetén a járművezető részére az engedélyes köteles 8 óra pihenőidőt biztosítani.
7. Külföldi igénybevétel esetén az engedélyes kötelessége az költségeket a megfelelő valutában biztosítani.

X. A menetlevél

1. A menetlevelet a gépjármű használatakor mindig vezetni kell.
2. Amennyiben a gépjárművet ugyanazon a napon több vezető is használja, abban az esetben a menetlevelet le kell zárni és új lapot kell nyitni.
3. A menetlevélre az adatokat tintával vagy golyóstollal, mindenkor a valóságnak megfelelő, az események időrendi sorrendjében, folyamatosan, olvashatóan és egyértelműen kell bejegyezni.
4. A menetlevél téves bejegyzéseit áthúzással és a helyes szöveg vagy adat mellé vagy fölé vagy alá írással kell kijavítani úgy, hogy az eredeti bejegyzés olvasható maradjon. A javítást aláírással kell hitelesíteni. A menetlevél egyéb módon végzet javítása tilos. Ha a menetlevélen való javítás terjedelme veszélyezteti annak áttekinthetőségét, akkor a hibás, rongtolt részt átlós irányú áthúzással és „rongtolt” szó feljegyzésével kell érvényesíteni.
5. A járművezető az út befejeztével a gépjármű igénybevételét a menetlevél alján azt aláírásával igazolni köteles.

6. A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány, ezért azt zárt helyen kell tartani úgy, hogy ahhoz illetéktelen személy hozzá ne férhessen. Használaton kívül a menetlevél elzárásáról és őrzéséről a falugondnok köteles gondoskodni.

7. A menetlevél elvesztése esetén új menetlevelet kell kiadni. A menetlevél elvesztésének körülményeit a jegyző, valamint az elvesztő jegyzőkönyvben köteles rögzíteni.

XI. A gépjármű átadás-átvétele

1. A gépjárművet használatra kész állapotban kell a Faluház udvarában leállítani, állagmegóvás érdekében fedett helyen máshol is.

2. A gépjármű biztonságos közlekedését érintő körülmény fennállása esetén további használatra engedélyezni vagy átadni nem lehet.

3. A járművezető a gépjármű-használata előtt köteles ellenőrizni a gépjármű menetlevelét, forgalmi engedélyét. A járművezető a gépjármű-használata előtt köteles az indulás előtti ellenőrzéseket elvégezni, továbbá meggyőződni, hogy a gépjármű sérülésmentes, a kötelező tartozékok a járműben vannak.

XII. A gépjármű tárolása

1. A gépjármű biztonságos tárolásáról elsődlegesen az önkormányzat székhelyén kell gondoskodni, állagmegóvás érdekében fedett helyen máshol is. A tárolásra kijelölt hely Bodmér Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Faluháza (8080 Bodmér Vasvári Pál u. 58.) zárt udvari parkolója. A forgalmi engedély, a menetlevél és az indítókulcs tárolásáról a falugondnok gondoskodik.

2. A használati engedéllyel több egybefüggő naptári napra kiadott gépjármű biztonságos tárolásáról az engedélyben megjelölt vezetésre jogosult személy köteles gondoskodni.

3. A tartalékkulcsot, valamint a riasztó kezelési módját tartalmazó leírást zárt borítékban, zárt szekrényben a polgármester a Faluházán őrzi.

XIII. A gépjármű karbantartása, javíttatása

1. A gépjárművet a szervizkönyv előírása szerint a futásteljesítmény elérésekor garanciális szakszervizben kell felülvizsgáltatni, karbantartatni.

2. A vezetésre kijelölt személyek feladata megszervezni a polgármester egyetértése mellett a műszaki vizsga lejárata előtt a szükséges szervizelési munkákat és a műszaki vizsgáztatást, valamint a gépjármű meghibásodása esetén a javíttatást.

XIV. Üzemanyag-ellátás

1. A gépjármű üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása: a gépjármű üzemanyag fogyasztási normáját - a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alapszám alapján kell elszámolni. Az üzemanyag költség ellenértékét a fogyasztási norma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

2. Az üzemanyag fogyasztási normának a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti elszámolása esetén a járművezető köteles a menetlevelén feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

XV. Rendkívüli események

1. A járművezető rendkívüli esemény, baleset esetén szükség szerint köteles értesíteni a rendőrséget, a mentőket vagy a tűzoltóságot. Ezzel egyidejűleg telefonon haladéktalanul, az eseményt követő

munkanapon pedig írásban köteles tájékoztatni a polgármestert, alpolgármestert. A járművezető köteles a hatóságokkal együttműködni.

2. Közúti közlekedési baleset esetén a járművezetőnek értesíteni vagy tájékoztatni kell a polgármestert, alpolgármestert a baleset helyszínéről, körülményeiről, jellegéről. Ez alól kivétel, ha a vezető súlyos, életveszélyes, halálos balesetet szenvedett. Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, a telephelyre történő vontatásról vagy szállításról a polgármester gondoskodik.

3. Anyagi kárral járó baleset esetén, ha a balesetben részes másik gépjármű
- a) vezetője és/vagy maga a jármű külföldi honosságú
 - b) a baleset körülményeit, a felelősséget illetően a helyszínen nincs megegyezés,
 - c) nem rendelkezik érvényes felelősségbiztosítással,
 - d) nem rendelkezik érvényes hatósági jelzéssel és engedéllyel,
 - e) vezetője a felelősségi kérdés tisztázása előtt a helyszínt elhagyja,
 - f) vezetője érzékelhetően vezetésre képtelen állapotban van

a baleset helyszínére rendőri intézkedést kell kérni. Rendőri intézkedés hiányában a helyszínen kárbejelentőt kell kitölteni, és amennyiben technikailag lehetséges, a helyszínen fényképfelvételeket kell készíteni.

4. Személyi sérüléssel járó közúti baleset esetén a baleset helyszínére minden esetben rendőri intézkedést kell kérni.

5. A gépjármű eltulajdonításának, feltörésének vagy rongálásának észlelésekor a járművezető a területileg illetékes rendőrhatóságnál az eljárást saját kezdeményezésére, haladéktalanul köteles megindítani. Ezzel egyidejűleg a tényről telefonon köteles a polgármestert értesíteni.

XVI. Felelősségi szabályok

1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 21. §-a szerint a gépjármű üzemben tartója (Bodmér Község Önkormányzata) objektív alapú felelősséget visel az általa üzemeltetett gépjárművel elkövetett közlekedési szabálysértésekért. A Kkt. 21. § (2a) bekezdése alapján, amennyiben a 20. § (1) bekezdés k) pontjában felsorolt szabályszegések esetén indul eljárás az üzembentartóval szemben, akkor a következményeket a jármű vezetője köteles viselni.

3. A szabálysértés következményeit a járművezető viseli, mert a nyilvántartási rendszer a gépjárműhasználat nyomon követhetőségét biztosítja. A gépjárművei elkövetett szabálysértésekért viselt felelősséget a szabálysértés időpontjában használt menetlevél is bizonyítja. A gépjárművet csak olyan személy vezetheti, aki vállalja, hogy a menetlevélből megállapítható használat ideje alatt elkövetett szabályszegésekért helytáll és a közigazgatási bírság befizetését Önként teljesíti.

3. A gépjármű használata során járművezető felelősségi körébe tartozó szabályszegéssel összefüggésben kiszabott közlekedésrendészeti vagy egyéb bírságok (pl: közigazgatási bírság, parkolási pótdíj, úthasználati díj, stb.) költsége a járművezetőt terhelik. A járművezető, az általa nem elfogadott vitatott tételekről a fellebbezési határidő lejárta előtt három munkanappal köteles a polgármestert tájékoztatni. A vitatott tételek rendezéséről a Képviselő-testület dönt.

4. A menetlevél kitöltéséért és a gépjármű állapotával kapcsolatos nyilatkozatok tartalmáért a járművezető felel.

5. A járművezető a gépjárműben okozott, máshonnan meg nem térülő kárért - amennyiben az okozott kárért felelősség terheli - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Hatodik Könyv Negyedik részének XXVI. címében foglaltak szerint tartozik felelősséggel.

6. A járművezető vagy az engedélyes a teljes kár megfizetésére akkor köteles, ha a gépjárművet engedély nélkül használta, valamint, ha a kárt szándékosan okozta.

XVII. Záró rendelkezések

A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester jár el a szabályzatban foglaltak alapján.
Jelen szabályzat 2017. április 1. napján lép hatályba.

Biró Dénesné
alpolgármester

Engedély

a-..... forgalmi rendszámú, gyártmányú és típusú gépjármű
használatára, illetve vezetésére

..... (név).....
(cím/székhely) részére engedélyezem a Bodmér Község Önkormányzata által üzemben tartott ...-...
forgalmi rendszámú gyártmányú és típusú gépjárművet (a továbbiakban:
gépjármű) használatát, a Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat alapján, az alábbi feltételek mellett:

1. A gépjármű igénylés időtartama:

..... év hó..... naptól

..... év hó..... napig

2. A gépjárművet vezető személy(ek) megjelölése:

.....(anya neve:....., szül. hely, idő:.....
szig.szám:)

.....(anya neve:....., szül. hely, idő:.....
szig.szám:.....)

3. A gépjármű-utaslista:

4. A gépjármű használata során az igényjogosult és a gépjárművezető köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő mindennemű kárért felel a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban.

5. A menetlevelet kell vezetni, az induló és záró kilométeróra-állás feltüntetésével.

6. Az engedélyben megjelölt gépjárművezető a gépjármű vezetését a magáncélú forgalmazás alkalmával más személynek nem adhatja át. A gépjármű csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély birtokában vezethető.

7. Az igénybevétel során bekövetkezett baleset, vagy egyéb káresemény esetén a követendő eljárás és költségviselés megegyezik a jogszabályokban és a Szabályzatban foglalt előírásokkal.

8. A gépjármű az Önkormányzat székhelyén kívüli tárolását engedélyezem azzal, hogy az igényjogosult köteles gondoskodni a gépjármű biztonságos tárolásáról. Az igényjogosult a gépjárművet zárt vagy őrzött parkolóban is elhelyezheti, a felmerülő költségek az igényjogosultat terhelik.

9. Az igényjogosult köteles betartani a Gépjármű-üzemeltetési Szabályzatban foglaltakat.

10. Az utasításban foglalt kiemelt cél érdekében végzett tevékenység okán a használat díjtalan. / Az igényjogosult vállalja, hogy az üzemanyag megtérítésén túl Ft/km használati díjat fizet a gépjármű-használatért a Szabályzatban foglaltak szerint.

11. Ezt az engedélyt a gépjármű menetlevelével együtt kell tárolni.

Az engedély visszavonásig/-ig érvényes.

Kelt(év)..... (hó).....(nap)

polgármester

Készült: 4. példányban

Kapják: 1. sz. példány: igényjogosult

2. sz. példány: gépjármű vezetője
3. sz. példány; gépjármű-ügyintéző
4. sz. példány: Gazdálkodási Iroda

8. Csákvári-Bodméri Hírmondó Szerkesztőségének beszámolója

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Biró Dénesné alpolgármester:

A beszámolót a szerkesztőbizottság elnöke készítette el, melyben láthatóak többek között az újság költségei is. Bodmér 100 darab példányt kap, arányosan le van osztva ennek költsége. Nagyon szép a Hírmondó kivitele, szeretném ha Bodmerről több cikk jelenne meg. Erre szeretném buzdítani a fiatalokat is. A templomkerti munkákról is tájékoztassuk a lakosságot, a csákvári és a boglári olvasókat is tájékozódhassanak. Akár interjúkat is lehetne készíteni, zsűriztetni lehetne, hogy melyik jelenjen meg. Szeretném, ha Bodmerről több hírt lehetne szolgáltatni a lakosság felé. Amennyiben nincs észrevétel a beszámolóval kapcsolatban, azt elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2017. (III. 29.) határozata
a Csákvári-Bodméri Hírmondó Szerkesztőségének beszámolójáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Csákvári-Bodméri Hírmondó 2016. évre vonatkozó beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

9. Adóhatósági beszámoló

A beszámoló és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Biró Dénesné alpolgármester:

Úgy gondolom, hogy világosan és érthetően tájékoztatta az előterjesztésben a Képviselő-testületet a Hivatal. Az adóügyi irodán jelenleg két fő dolgozik. Az egyik kolléganő január 1-től dolgozik a hivatalban, ennek ellenére még soha nem kaptuk meg ilyen korán az adóértesítéseket. A befizetések is szépen jönnek. Köszönjük az adóügyi dolgozók munkáját. Amennyiben nincs észrevétel a beszámolóval kapcsolatban, azt elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2017. (III. 29.) határozata
az adóhatóság 2016. évi munkájáról szóló beszámolóról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző adóztatásra vonatkozó, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerinti jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

10. Aktuális ügyek

Czutor Lajos képviselő:

A zárt ülés anyagához érkezett Molnár úr nyilatkozata, aki hozzájárult ügyének a nyilvános ülésen való tárgyalásához, mivel nem az összegre, hanem a területre vonatkozik a szándéknyilatkozata. Minden szándéknyilatkozatra vonatkozó összeg nyilvános, hiszen ezt hirdetésekben is megtaláljuk.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Mivel a nyilatkozat szorosan hozzá tartozik a zárt ülés anyagához, nem javaslom annak külön nyilvános ülésen való tárgyalást.

Biró Dénesné alpolgármester:

Önkormányzat vagyonát érintő kérdésekről döntünk, ez indokolja a zárt ülést.

Katona László képviselő:

A templomkertben folyó munkákkal kapcsolatban nem szeretném a „rétes” értékét csökkenteni, de itt azért egy kicsit nagyobb dologról van szó. A fiatalok nagy része ismét megmutatta erejét, a közösség szellemének a szándékát, meg lehet nézni, ezt munkájukkal bizonyították is. Az egyház és az önkormányzat, valamint a magam részéről, de mondhatom, hogy a Képviselő-testület részéről is köszönet ezért.

A másik, a fák.

Igaza volt alpolgármester asszonynak, mint ahogy elmondta a beszámolójában, valóban bejártuk a területet, ahol a fák nyeséséről volt szó. Én úgy ítélem meg, hogy ez már csonkítás lett. Felhívtam akkor is a figyelmet, hogy ilyenkor már lében van a fa, veszélyes ez már ilyenkor elkezdni, lehet hogy nem mindegyik fa tudja ezeket a nagy sebeket túlélni. Nem nézettük meg kertésszel, hogy ilyen módon neki lehet-e menni vagy sem, rábíztuk a tűzoltókra.

A harmadik pedig a járda.

Felhívom a figyelmet, hogy van pályázati lehetőség is, és előbb-utóbb az árokkal is valamit kezdeni kell, mert csúnya. Ha most építünk egy járdát, és utána nem tudjuk összeépíteni az árokkal az nem lenne szerencsés. Úgy kérjük a kivitelezővel lezárni a járdaszegélyt, hogy az később összeépíthető legyen a mederlappal.

Biró Dénesné alpolgármester:

Én azt hiszem méltattam, hogy milyen munka folyt ott a templomkertben és elismerem.

A fákkal kapcsolatban annyit szeretnék mondani, hogy kertész is megnézte, azt mondta, hogy ezek olyan beteg fák, hogy ezt mind le kell vágni. Madarak fészkeltek bele, mert odús, és ahogy levágták, látszott, hogy milyen betegek voltak ezek a fák. Azt mondák a tűzoltók, hogy az egészséges fák ki fognak hajtani, patak mellett vannak, kapják a nedvességet, mint ahogy korábban a Rácz Imre polgármester úr megnyesett egy fát, gyönyörűen kihajtott, gyönyörű szép koronája volt. Több erdészszel, fával foglalkozó emberrel beszéltem, akik elmondták, hogy ezek olyan típusú fűzfák, melyek ki fognak hajtani.

Katona László képviselő:

Volt olyan polgármester, akinek mennie is kellett a faluból a fűzfák miatt. Ő a fáért, mint munkadíjért vágatta le a fákat, most meg fizetünk érte, és a fát elviheti a lakosság! Érdekes módon most csend van a faluban.

Biró Dénesné alpolgármester:

Most úgy látszik belenyugodott a falu, hogy ez így jó, mert a korábbi nyesés után is kihajtottak a fák. A járdaépítéssel kapcsolatban, a szerződést a Képviselő-testület elfogadta, arra érvényes szerződés volt már tavaly óta.

Katona László képviselő:

Bocsánat, nem „elfogadtuk” mert többnyire az elmúlt testületi ülések arról szóltak, hogy „elfogadtátok”! Javasoltam, hogy hívjuk fel a kivitelező figyelmét arra, hogy valamikor a későbbiekben ki szeretnének mederlapozni az árkot, úgy kell kialakítani a járdát, hogy bármikor hozzá lehessen nyúlni az árokhoz.

Biró Dénesné alpolgármester:

Továbbítjuk a javaslatot a hivatal műszakos kollégájának, hogy vegye fel a kapcsolatot a kivitelezővel, milyen költséggel jár ez, és megoldható-e.

Katona László képviselő:

Ez nem jár semmilyen plusz költséggel, csak úgy zárja le a járda szélét, hogy bármikor hozzá lehessen nyúlni.

dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető:

Ha ez úgy nem teljesíthető, hogy a kivitelező nem szeretne szerződés módosítást, akkor folytassuk a munkát, vagy megálljunk és visszahozzuk a testületnek?

Katona László képviselő:

Szerintem folytassuk.....

Biró Dénesné alpolgármester:

.... én ehhez laikus vagyok, szakemberekre hagyatkozok, ők mondják meg, hogy mit hogyan lehet csinálni!

Czutor Lajos képviselő:

Mivel a fűzfák előbb-utóbb ki fognak halni, tönkre fognak menni, keressük meg annak a lehetőségét, hogy fákat ültessünk, - ezek nagyon szépek, de rengeteg munkát ad – olyan fát ültessünk, ami nem okoz ennyi szemetet. Legyen meg a lehetőség a patakmeder tisztítására, olyan távolságra ültessünk, hogy ne hajoljon be az útra, ne veszélyeztesse a közlekedést és a vezetékhálózatot. Ne maradjon üresen a terület, legyen a falunak egy képe.

Ez lenne az egyik javaslatom.

A másik amit a járda esetében szeretnék elmondani az, hogy sajnos nem a legjobb megoldás lett választva a járda építésnél, a térburkolat szerencsésebb megoldás lett volna mint az aszfalt, mert az bármikor bontható, javítható lett volna. Mivel az aszfaltnál maradtunk, úgy kell csinálni, hogy le lehessen zárni a járda szélét.

Nem beszélünk erről, de nagyon fontos lenne, hogy van nekünk 10 millió forintunk ingatlan felújításra. Beszéltünk korábban arról, hogy abból a pénzből folytathatnák a járdaépítést, de ott mindenképpen már szegővel. Ezt a hibát még egyszer ne kövessük el.

Meg kell nézni, hogy az útfelújításra kapott 10 millió forintból milyen munkát szeretnénk elvégeztetni, ebben szerettem volna a fiatalokat is megkérdezni. A mostani pályázati lehetőséget a Béke utcára, járdára, és ahol rossz az utak felújítására, a Vasvári Pál közre fordítanám. Azt kellene megtudni, hogy mekkora az önerő ezekre a pályázatokra.

Biró Dénesné alpolgármester:

A buszfordulót is javasolnám felújítani, mert az is nagyon rossz állapotban van.

Czutor Lajos képviselő:

Az egyik pályázat kapcsolódik a másikhoz. Szóba került az ingatlan felújítás is. A Faluházán a hivatali helyiség nem jó helyen van, javasolnám felcserélni a könyvtárral. Így nem az orvosi rendelő várótermén keresztül kellene menni az ügyfeleknek, nem a betegekkel együtt kellene várakozniuk.

Biró Dénesné alpolgármester:

Ezzel kapcsolatban az a probléma, hogy az IKSZT pályázat köti ezeket a dolgokat. Meg kel beszélni a tervezővel, hiszen már egy beadott pályázatot érint a helyiség cseréje.

Czutor Lajos képviselő:

Ezekről beszélni kell, mert ha nem beszélünk róla, akkor nem lesz megoldás. Amikor bérbe adjuk a helyiséget, akkor a konyhát csak a hivatalon keresztül lehet megközelíteni. Ez nagyon kellemetlen dolog. Ott nagyon jó helyen lenne a könyvtár, onnan meg lehetne közelíteni a konyhát.

A 10 millióból jutna egy belső átalakításra is. A fűtést is át kell alakítani.

Biró Dénesné alpolgármester:

Javaslom, hogy tartsunk egy falugyűlést, ahol az aktuális ügyeket megbeszéljük, és ott szóba hozzuk a Faluháza átalakítását is. Ott döntsünk közösen, hogy hogyan legyen. Meghallgatjuk a lakosságot, utána testület összegzi az elhangzottakat és dönt.

A polgármester megköszönte a megjelentek részvételét és a nyilvános Képviselő-testületi ülést 17.30-kor bezárta.

k.m.f.

Biró Dénesné
Biró Dénesné
alpolgármester



Tóth Jánosné
Tóth Jánosné
címzetes főjegyző





Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu www.bodmer.hu

MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. március 29-én (szerda) 15.30 órakor

nyilvános/zárt ülést tart, melyre ezúton
szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Faluház nagyterme, Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Napirend:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: alpolgármester
2. A házasságkötés során fizetendő díjakról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő: jegyző
3. Ellátási Szerződés módosításáról
Előterjesztő: alpolgármester
4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról
Előterjesztő: jegyző
5. A 2017. évi igazgatási szünetről
Előterjesztő: jegyző
6. Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról
Előterjesztő: alpolgármester
7. Gépjármű-használati szabályzatról
Előterjesztő: alpolgármester
8. Csákvári-Bodméri Hírmondó Szerkesztőségének beszámolója
Előterjesztő: alpolgármester
9. Adóhatósági beszámoló
Előterjesztő: jegyző
10. Aktuális ügyek

Zárt:

1. Támogatás felhasználásáról
Előterjesztő: alpolgármester

Bodmér, 2017. március 23.

Biró Dénesné sk.
alpolgármester

J E L E N L É T I Í V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

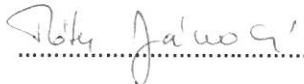
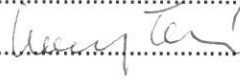
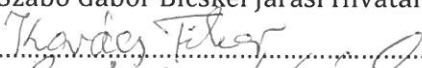


2017. március 29-én 15.30 órakor

megtartott soron következő nyilvános üléséről

Szavazati joggal meghívottak:

- | | | | |
|-----|----------------|----------------|--|
| 1.) | Biró Dénesné | alpolgármester |  |
| 2.) | Balogh Katalin | képviselő |  |
| 3.) | Czutor Lajos | képviselő |  |
| 4.) | Katona László | képviselő |  |

Tanácskozási joggal meghívottak:

- | | | |
|------|---|---|
| 1.) | Tóth Jánosné címzetes főjegyző |  |
| 2.) | Pohlmüllner Tamás aljegyző | |
| 3.) | dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető |  |
| 4.) | Sörösne Mohácsi Krisztina gazd.irodavez. | |
| 5.) | Zsichla Gergely önkorm. és társulási irodavez. | |
| 6.) | Szabó Gábor Bicskei Járási Hivatal vezetője | |
| 7.) |  |  |
| 8.) |  | |
| 9.) | | |
| 10.) | | |
| 11.) | | |
| 12.) | | |
| 13.) | | |
| 14.) | | |

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla





ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. március 29 –i nyilvános ülésének 1. napirendi pontjához

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Az előterjesztést készítette: Majorné Burghardt Angéla önkormányzati főelőadó
Előterjesztő: Biró Dénesné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2017. február 24-i ülésen hozott határozatok végrehajtására az alábbi intézkedések történtek.

Határozat száma: 29/2017. (II.24.)

Határozat tárgya: polgármesteri tisztség lemondásáról való tudomásul vételről

Határidő: azonnal

Polgármester úr 2017. február 22-én történt lemondásáról szóló bejelentést soron kívül megküldtük a Nemzeti Választási Irodának, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatalnak. A Helyi Választási Bizottság az időközi választás időpontját kitűzte.

Határozat száma: 30/2017. (II.24.)

Határozat tárgya: házi segítségnyújtásra ellátási szerződés megkötése

Határidő: azonnal

A szerződés aláírása megtörtént, annak módosítása a mai testületi ülés egyik napirendje.

Határozat száma: 32/2017. (II.24.)

Határozat tárgya: védőnői helyettesítésre kötött megbízási szerződésről

Határidő: azonnal

A védőnői helyettesítésre a megbízási szerződés aláírásra került.

Határozat száma: 33/2017. (II.24.)

Határozat tárgya: településképi rendelet megalkotásának elindításáról

Határidő: azonnal

A Völgyzugoly Kft a szerződés tervezetét megküldte, melynek aláírása folyamatban van.

Határozat száma: 35/2017. (II.24.)

Határozat tárgya: Mőtv. 133. § (2) bekezdése szerinti javaslatról

Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntést megküldtük a Kormányhivatalnak.

Határozat száma: 36/2017. (II.24.)

Határozat tárgya: Energiamegtakarítási Intézkedési Terv elkészítéséről

Határidő: 2017. március 31.

Az Energiamegtakarítási Intézkedési Terv elkészítésére a szerződés aláírása Tombor Attila egyéni vállalkozóval megtörtént. A terv leadási határideje: 2017. április 17.

Bodmér, 2017. március 22.

Biró Dénesné sk.
alpolgármester



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. március 29–i nyilvános ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: A házasságkötés során fizetendő díjakról szóló rendelet megalkotása

Az előterjesztést készítette: dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető

Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Rendeleteink felülvizsgálata kapcsán megállapítottuk, hogy Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjak mértékéről szóló 15/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal. Mivel a szükséges módosítások a bevezető (felhatalmazást tartalmazó) részt is érintik, a rendelet módosítását a jogalkotási törvény nem engedi meg, új rendelet (a továbbiakban: tervezet) megalkotása szükséges.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: törvény) 96. §-a értelmében (amely egyben a felhatalmazást is adja az önkormányzatnak a tárgy szerinti rendeletalkotásra) az önkormányzat:

- a) meghatározza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályait,
- b) megállapíthatja a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

Tekintettel arra, hogy a többlétszolgáltatásokat a hivatali szervezet nyújtja a négy település lakosságának, célszerű a négy önkormányzati rendeletet is harmonizálni.

A rendelethez képest tervezetbe kerülő alábbi módosítások a **mellékletben** követhetők (a ~~megszüntetendő részeket~~ *kihúzással*, az *újonnan bekerülő részeket dőlt betűvel* jelöltük):

1. A bevezető rész szövegezése nem felel meg a jogalkotási követelményeknek, továbbá már **hatályon kívül helyezett jogszabályokra hivatkozik** (Alkotmány, anyakönyvi eljárásról szóló 1990. évi LXV. tvr.). [tervezet első bekezdés]
2. Pontosítani szükséges a hivatali munkaidő **fogalmát**. [tervezet 1. § c)]
3. A törvény meghatározza, hogy az **alapszolgáltatás díjmentest**, ezért ez a tervezetben nem szerepelhet. [rendelet 2. §]
4. Az eljárási szabályok körében viszont fontos meghatározni azt az **időszakot, amelyben a hivatali munkaidőn túli anyakönyvi események engedélyezhetők**, mert erre a törvény – a munkaszüneti napok kivételével - nem tér ki. [tervezet 2. §]
5. Jogszabály változás miatt pontosítani kell a **hivatali helyiségen kívüli** anyakönyvi esemény engedélyezéséhez szükséges rendelet szerinti feltételekre vonatkozó hivatkozást. [3. §]
6. A törvényi felhatalmazásnak megfelelően külön kell választani az anyakönyvi esemény **hivatali munkaidőn** és a hivatali helyiségen **kívüli díját**. Előbbi a tervezet szerint a rendeletben

ma szereplő összeg helyett 25 000 forintra nő, s ez a költségek viselésének megfelelően a hivatal bevételét képezi. [4. §]

7. A **hivatali helyiségen kívüli szolgáltatás** díját a tervezet **35 000 forintra** javasolja **emelni**. [5. §]
8. A 4. és 5. § szerinti díjból fedezhető az **anyakönyvvezető** tervezet szerinti bruttó 15 000 forintos, a rendeletben szereplővel megegyező összegű **díjazása** és közterhei (Σ 18 300 Ft). [7. §]
9. A tervezet a 4. és 5. § szerinti **díjak** címzettjeként a többlétszolgáltatást biztosító önkormányzati hivatalt és annak számlaszámát határozza meg. [6. §]
10. A tervezet két utolsó szakasza a tervezet kihirdetését követő **hatálybalépését** és a rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazza. [8. – 9. §]

A módosítások a törvénynek való maradéktalan megfelelést szolgálják. Új terhek nem kerülnek bevezetésre, de emelkedik a tervezetben a **hivatali munkaidőn kívüli** és a **hivatali helyiségen kívüli** anyakönyvi esemény díja. Előbbi bruttó 15 000 forintról bruttó 25 000 forintra, utóbbi bruttó 25 000 forintról bruttó 35 000 forintra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjenek!

Bodmér, 2017. március 22.

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Rendelet tervezet:

**„Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
/2017. (III. __.) önkormányzati rendelete
a házasságkötés során fizetendő díjakról és egyes eljárási szabályokról**

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el.

- 1.§. E rendelet alkalmazásában
 - a) anyakönyvi esemény: anyakönyvvezetői közreműködés a házasság megkötésében;
 - b) hivatali helyiség: Bodmér Község Faluháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.);
 - c) hivatali munkaidő: Csákvár Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott munkarend szerinti munkaidő.
- 2.§ Anyakönyvi esemény hivatali munkaidőn kívül - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben meghatározott munkaszüneti nap kivételével - munkanapokon 19:00 óráig, szombati napon 09:00 órától 19:00 óráig terjedő időszakban engedélyezhető.
- 3.§ Hivatali helyiségen kívüli helyszínen anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18. § (3) bekezdéseiben foglaltak biztosítottak.
- 4.§ A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény díja szertartásonként bruttó 25.000,- forint, amely a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt illeti.
- 5.§ A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény díja szertartásonként bruttó 35.000,- forint, amely a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt illeti.
- 6.§ A 4. § és 5. § szerinti díjakat az eseményt megelőző 30. munkanapig kell átutalással vagy készpénz átutalási megbízáson a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 11736020-15361514 számú

számlaszámára - megfizetni. A közlemény rovatban fel kell tüntetni az „Anyakönyv” megjelölést, az esküvő helyszínét és időpontját.

- 7.§. A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt anyakönyvi eseményenként bruttó 15.000,- forint összegű díjazás illeti meg.
- 8.§. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően bejelentett anyakönyvi eseményekre kell alkalmazni.
9. § Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjak mértékéről szóló 15/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelete.

Biró Dénesné
alpolgármester

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2017. _____

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Előzetes hatásvizsgálat

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján)

1. Várható társadalmi-gazdasági hatása: *Az új rendelet társadalmi-gazdasági hatása nem számottevő, a szociálisan rászorulóknak részére az alapszolgáltatás továbbra is díjmentesen rendelkezésre áll. A rendelet elfogadása esetén a magasabb jövedelemmel rendelkezők juthatnak többlétszolgáltatáshoz.*
2. Várható költségvetési hatása: *A rendelet megalkotását követően a többlétszolgáltatások költségei az önkormányzati hivatal költségvetését nem terhelik, mert a megnövekedett díjakból az anyakönyvvezető díja és közterhei fedezhetőek.*
3. Várható környezeti következmények: *A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.*
4. Várható egészségügyi következmények: *A rendelet megalkotásának egészségügyi következményei közvetlenül nem mérhetőek.*
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *A rendelet megalkotása nem módosítja az eljárási rendet, teher-változást nem okoz.*
6. A rendelet megalkotásának szükségessége: *A rendelet megalkotását a jogszabályoknak való megfelelés (törvényesség) és gazdasági szempontok tették szükségessé.*
7. *A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.*

Általános indokolás

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjak mértékéről szóló 15/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelete nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal.

A rendelet szövegében olyan megfogalmazások, szövegezési pontatlanságok találhatók, amelyek kijavítását szolgáló módosítások nem új tartalmú rendelkezések, nem jelentenek az eddigiektől eltérő fize-

tési kötelezettséget az adóalanyok számára, vagy olyanok, amelyeket a törvény már tartalmaz, így a törlésük szükséges.

Gazdaságossági megfontolások indokolják, hogy a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseményért fizetendő díj emelkedik bruttó 30.000,- forintról 35.000,- forintra és a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény díja szertartásonként bruttó 15.000,- forintról bruttó 25.000,- forintra, azonban a szociálisan rászorulóknak részére az alapszolgáltatás továbbra is díjmentesen rendelkezésre áll, ahogyan azt a törvény meghatározza.

A tárgy szerinti jogalkotásra az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a ad felhatalmazást az önkormányzatnak, melyben

- a) meghatározza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályait,
- b) megállapíthatja a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

A módosítások a törvényeknek való maradéktalan megfelelést szolgálják. Mivel az önkormányzati rendelet bevezető rendelkezése is módosításra szorul, ez a jogalkotási törvény értelmében csak új rendelet megalkotásával történhet. Az új rendelet a kihirdetését követően lép hatályba, de rendelkezéseit csak a hatálybalépést követően bejelentett anyakönyvi eseményekre kell alkalmazni.

Részletes indoklás

Az önkormányzati rendelet bevezető része az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ának a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékének és engedélyezésük szabályainak rendeletben történő meghatározására felhatalmazó, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjának feladatkört meghatározó rendelkezését tartalmazza.

Az 1. § az anyakönyvi esemény, a hivatali helyiség és a hivatali munkaidő fogalmát definiálja.

A 2. § az anyakönyvi esemény hivatali munkaidőn kívül engedélyezésére lehetséges időszakot határozza meg.

A 3. § az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül engedélyezésének feltételeit a jogszabályra utalva határozza meg.

A 4. § az anyakönyvi esemény hivatali munkaidőn kívüli díját a korábbi 15 000 forintról eltérően, bruttó 25 000 forintban határozza meg.

Az 5. § az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli díját a korábbi 30 000 forintról eltérően, bruttó 35 000 forintban határozza meg.

A 6. §. szabályozza a megfizetés módját és címzettjét valamint határnapját.

A 7. § a többlétszolgáltatásban közreműködő anyakönyvvezető díjazását a korábbi bruttó 5.000 forintról eltérően, bruttó 15 000 forint mértékében szabályozza.

A 8. § a rendeletet hatálybalépését és alkalmazhatóságát tartalmazza.

A 9. § hatályon kívül helyezi a hatályos rendeletet.

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete

/2017. (III. __.) önkormányzati rendelete

a házasságkötés során egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakról és egyes eljárási szabályokról mértékéről

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982/2010. évi 171. törvényerejű rendelet 42/A 96. §-§-(4) bekezdésének a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el.

1.§. E rendelet alkalmazásában

- a) anyakönyvi esemény: *anyakönyvvezetői közreműködés a házasság megkötésében;*
- b) hivatali helyiség: Bodmér Község Faluháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.);
- c) hivatali munkaidő: Csákvár Közös Önkormányzati Nagyközség Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatában meghatározott munkarend szerinti munkaidő.

~~2.§. Az anyakönyvi alapszolgáltatás díjmentes.~~

~~3.2.§ (1) Anyakönyvi esemény lebonyolítása hivatali munkaidőn kívül - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben a Munka-Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti nap kivételével - 15.00 órától munkanapokon 18.00 19:00 óráig, szombati napon 10.00 09:00 órától 18.00 19:00 óráig terjedő időszakban engedélyezhető.~~

~~(2) 3.§ Hivatali helyiségen kívüli helyszínen anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982/2010. évi 171. törvényerejű rendelet 15/A 18. § (4) és (5) bekezdéseiben foglaltak biztosíthatók biztosítottak.~~

4.§ A hivatali munkaidőn kívüli minden anyakönyvi esemény lebonyolításáért díja szertartásonként bruttó 1525.000,- Ft összegű díjat kell fizetni az önkormányzat részére forint, amely a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt illeti.

~~(2) 5.§ A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításáért díja szertartásonként bruttó 3035.000,- Ft összegű díjat kell fizetni az önkormányzat részére, függetlenül attól, hogy arra hivatali munkaidőben, vagy azon kívül kerül sor forint, amely a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt illeti.~~

~~(3) 6.§ A 4. § és 5. § szerinti szolgáltatások díjait díjakat az eseményt lebonyolítását megelőző 30. munkanapig kell átutalással vagy készpénz átutalási megbízáson a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal OTP Bank Nyrt. által vezetett 11736020-153615144469 számú számlaszámára - megfizetnie megfizetnie szolgáltatásokat igénybe vevőknek. A készpénz átutalási megbízás közlemény rovatában fel kell tüntetni az „Anyakönyv” megjelölést, az esküvő helyszínét és időpontját.~~

57.§. (1) Az hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt

a) hivatali helyiségben hivatali munkaidőn kívül, anyakönyvi eseményenként bruttó 15.000,- Ft;

b.) hivatali helyiségen kívül bruttó 8.000,- Ft forint összegű díjazás illeti meg.

68.§. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon 2012. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően bejelentett anyakönyvi eseményekre kell alkalmazni.

9. § Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjak mértékéről szóló 15/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelete.

Biró Dénesné Balogh István
alpolgármester

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2017. _____

Tóth Jánosné
címetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. március 29 –i nyilvános ülésének 3. napirendi pontjához

Tárgy: Ellátási szerződés módosításáról

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Biró Dénesné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 30/2017. (II. 24.) határozatában döntött a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszióval történő szerződéskötésről házi segítségnyújtás ellátására, továbbá nyilatkozatot fogadott el a létszámkeretről (1 fő).

A szerződés aláírása mind a két fél részéről megtörtént, azonban az ellátást engedélyező közigazgatási szerv hiánypótlásra szólította fel az engedélyes Egyházat az igénybevevők számának ellátási szerződés keretein kívüli rendezése miatt (az Egyház javaslatára nyilatkozatban döntött róla a Képviselő-testület).

A hiánypótlás teljesítéséhez módosítani szükséges a már hatályos ellátási szerződés 3. pontját az alábbiak szerint:

*„3.) A szociális ellátás formája az Szt. 63. §-ában foglaltak szerinti házi segítségnyújtás. Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésének napján, házi segítségnyújtás esetén nem rendelkezik befogadott ellátotti létszámmal. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatályba lépésének napját követően haladéktalanul kezdeményezi – önállóan, vagy az Intézményen keresztül - közigazgatási területére a befogadotti létszám megállapítását, és az erről szóló közigazgatási határozat jogerőre emelkedésének napján a befogadotti létszámát Szolgáltató részére átadja, **házi segítségnyújtás tekintetében 1 fő.** Szolgáltató a működési engedélyében meghatározott ellátható személyek számához igazodva, az ellátás igénylésétől függően, a házi segítségnyújtás tekintetében az Önkormányzat befogadotti létszámához igazodó létszámú ellátottat köteles ellátásban részesíteni az Önkormányzat közigazgatási területén.”*

A szerződés módosítás és az egységes szerkezetű ellátási szerződés a határozati javaslat mellékleteit képezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet jelenleg fennálló ellátási szerződés módosítását fogadja el.

Bodmér, 2017. március 22.

Biró Dénesné sk.
alpolgármester

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (... ..) határozata
a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszióval a házi segítségnyújtásra kötött ellátási
szerződés módosításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszióval a házi segítségnyújtásra

kötött ellátási szerződés módosítását és a határozat 2. melléklete szerinti egységes szerkezetű ellátási szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert az ellátási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

1. melléklet a .../... (... ..) határozathoz

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

I. számú módosítása szociális szolgáltatás nyújtására

amely létrejött egyrészről

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

adószáma: 15364469-1-07

Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364461

képviseli: Biró Dénesné alpolgármester

mint a szociális szolgáltatást biztosító helyi önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió

székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 56.

adószáma: 18393567-2-04

képviseli: Durkó Albert Zoltán misszióvezető

mint egyházi fenntartó (a továbbiakban: Szolgáltató, a továbbiakban az Önkormányzat és a Szolgáltató együttesen: Szerződő felek)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy házi segítségnyújtás ellátására 2017. február 24. napján Ellátási Szerződést kötöttek.
2. A szerződő felek az Ellátási Szerződés 3.) pontjának helyébe az alábbi rendelkezést léptetik:
„3.) A szociális ellátás formája az Szt. 63. §-ában foglaltak szerinti házi segítségnyújtás. Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésének napján, házi segítségnyújtás esetén nem rendelkezik befogadott ellátotti létszámmal. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatályba lépésének napját követően haladéktalanul kezdeményezi – önállóan, vagy az Intézményen keresztül - közigazgatási területére a befogadotti létszám megállapítását, és az erről szóló közigazgatási határozat jogerőre emelkedésének napján a befogadotti létszámát Szolgáltató részére átadja, házi segítségnyújtás tekintetében 1 fő. Szolgáltató a működési engedélyében meghatározott ellátható személyek számához igazodva, az ellátás igénylésétől függően, a házi segítségnyújtás tekintetében az Önkormányzat befogadotti létszámához igazodó létszámú ellátottat köteles ellátásban részesíteni az Önkormányzat közigazgatási területén.”
3. A szerződő felek az Ellátási Szerződést a következő 16.) ponttal egészítik ki:
„16.) Jelen szerződés I. számú módosítását Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2017. (... ..) számú határozatával fogadta el, és foglalta a módosításokkal egységes szerkezetbe.”
4. A felek rögzítik, hogy az 1. pontban körülírt szerződésük jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is hatályban maradnak.

5. Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a tárgykört szabályozó egyéb jogszabályokat tekintik az irányadónak.
6. Jelen ellátási szerződés módosítás és az egységes szerkezetű módosított Ellátási Szerződés 2017. március 30. napján lép hatályba.

Fenti szerződés-módosítást a felek elolvasták, megértették, és – mint az akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Bodmér, 2017. év hó nap.

.....
Önkormányzat

.....
Szolgáltató

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

2. melléklet a .../... (... ..) határozathoz

E L L Á T Á S I S Z E R Z Ő D É S

szociális szolgáltatás nyújtására

(a 2017. március 30. napjától hatályos I. számú módosítással egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

adószáma: 15364469-1-07

Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364461

képviseli: Biró Dénesné alpolgármester

mint a szociális szolgáltatást biztosító helyi önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió

székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 56.

adószáma: 18393567-2-04

képviseli: Durkó Albert Zoltán misszióvezető

mint egyházi fenntartó (a továbbiakban: Szolgáltató, a továbbiakban az Önkormányzat és a Szolgáltató együttesen: Szerződő felek)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató fenntartásában működik a Segítő Szolgálat (5630 Békés, Petőfi S. u. 56., ágazati azonosítója: S0236553, telephelye: 2800 Tatabánya, Erdész u.16. fsz.1., ágazati azonosító: S0236553S0261858) szociális szolgáltató egyházi intézmény (továbbiakban: Intézmény). Az Intézmény működési engedélyének másolati példánya a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a alapján ellátási szerződést kötnek, melynek keretében a Szolgáltató az általa fenntartott Intézmény útján házi segítségnyújtás

alapszolgáltatást biztosít 2017. évi március hó 1. napjától az ellátást igénylőknek az Önkormányzat közigazgatási területén, amely az Intézmény ellátási területéhez tartozik.

- 3.) A szociális ellátás formája az Szt. 63. §-ában foglaltak szerinti házi segítségnyújtás. Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésének napján, házi segítségnyújtás esetén nem rendelkezik befogadott ellátotti létszámmal. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatályba lépésének napját követően haladéktalanul kezdeményezi – önállóan, vagy az Intézményen keresztül - közigazgatási területére a befogadotti létszám megállapítását, és az erről szóló közigazgatási határozat jogerőre emelkedésének napján a befogadotti létszámát Szolgáltató részére átadja, házi segítségnyújtás tekintetében 1 fő. Szolgáltató a működési engedélyében meghatározott ellátható személyek számához igazodva, az ellátás igénylésétől függően, a házi segítségnyújtás tekintetében az Önkormányzat befogadotti létszámához igazodó létszámú ellátottat köteles ellátásban részesíteni az Önkormányzat közigazgatási területén.
- 4.) Szolgáltató, mint egyházi fenntartó az Szt. 121. § (2) bekezdés c) pontja alapján kijelenti, hogy betartja a házi segítségnyújtásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségének eleget tesz, és ezen kötelezettségeket az általa fenntartott Intézménnyel is betartatja. A Szolgáltató az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatósi, értesítési kötelezettségeit teljesíti. Szolgáltató évente egyszer, a tárgyévét követő év március hó 31. napjáig köteles írásban beszámolni a településen végzett tevékenységéről az Önkormányzatnak.
- 5.) a) Szerződő felek megállapodnak, hogy az Szt. 121. § (2) bekezdés k)-m) pontjai alapján az Önkormányzat az átadott befogadott létszám ellátásához, az ellátotti létszámhoz és a 60 perces ellátási egységhez igazodva hozzájárulást fizet a Szolgáltatónak. Szerződő felek megállapodnak, hogy Önkormányzat az ellátotti létszám alapján – a Szolgáltatónak átadott befogadotti létszám szerint – 2017. évben ellátottanként 185.637.- Ft, azaz egyszáznyolcvanötezer-hatszázharminchét forintot köteles megfizetni hozzájárulás jogcímen Szolgáltató részére azzal, hogy amennyiben a külön jogszabályban meghatározott gondozói létszámnorma biztosítása Szolgáltató részéről csak munkabérenöveléssel biztosítható a településen a mindenkori garantált bérminimumhoz képest, akkor a hozzájárulás összege a munkabér-növekedés és járulékainak összegével automatikusan emelkedik. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a befogadotti létszáma bármely oknál fogva nem kerül átadásra Szolgáltató részére, akkor az Önkormányzat ellátottanként 395.637.- Ft, azaz háromszázkilencvenötezer-hatszázharminchét forint meghiúsulási kötbért köteles megfizetni a Szolgáltató részére 2017. évre vonatkozóan, a Szolgáltató fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül.
- 6.) A hozzájárulás 2017. évi összegének tartalmi elemeit a Szerződő felek a jelen szerződés 2. számú mellékletében rögzítik. A hozzájárulás éves összegét az Önkormányzat ellátottanként előre, az ellátotti megállapodás aláírását követő hónap utolsó napjáig köteles megfizetni Szolgáltató részére számla ellenében, átutalással. Szolgáltató minden tárgyévét követő év március hó 31. napjáig köteles elszámolni Önkormányzat felé a hozzájárulás összegének felhasználásáról.
- 7.) Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos hozzájárulás összegének tekintetében jelen szerződést évente felülvizsgálják a jogszabályváltozások, különösen a hatályos garantált-bérminimum figyelembevételével, legkésőbb a tárgyév január hó 31. napjáig. Eredményes felülvizsgálat esetén Szerződő felek 15 napon belül kötelesek módosítani a jelen szerződést.
- 8.) Szerződő felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltató teljesítését a hozzájárulás összegének megfizetésén felül az alábbiakkal támogatja ellenérték megfizetése nélkül:
 - a) helyiséget biztosít a szociális gondozók részére a dokumentációs kötelezettségeik (pl. egyéni gondozási terv, heti terv adminisztrációja) teljesítése, valamint a napi 30 perc munkaközi szünet biztosítása végett. Továbbá, az időszaki munkatársi értekezletek, megbeszélések, megtartása továbbá a tevékenységnaplók összegyűjtése, átadása céljára.
 - b) tájékoztatja a Szolgáltatóról az ellátottakat, az újbóli gondozási szükséglet vizsgálat lefolytatása érdekében összegyűjti az ellátottak adatait, elősegíti a települési háziiorvossal történő kapcsolat kiépítését, valamint tájékoztatják a háziiorvost a Szolgáltatóról, és a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről.

- 9.) Szolgáltató az Szt. és a személyi térítési díjakra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései alapján meghatározott térítési díjat köteles alkalmazni. A személyi térítési díj csökkentésének és elengedésének eseteit, módjainak szabályait a Szolgáltató, mint fenntartó határozza meg, és az Intézmény vezetője hajtja végre.
- 10.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a rendes felmondás jogát korlátozzák, a jelen szerződést a másik féllel írásban közölt rendes felmondással, kettő (2) havi felmondási idő megtartásával szüntethetik meg. Szerződő felek súlyos szerződésszegés esetén gyakorolhatják az azonnali hatályú felmondás jogát, a másik félhez címzett írásbeli indokolással. Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést abban az esetben is, ha a Felek között a jelen szerződés 7. pontjában rögzített felülvizsgálat során közös megegyezés nem jön létre, valamint, ha a Szolgáltató bármely okból a jelen szerződés 3. pontjában rögzített, az Önkormányzat által átadott befogadott létszámkeret tekintetében az állami normatíva iránti igényét nem tudja érvényesíteni.
- 11.) Szolgáltató kijelenti, hogy az ellátottak a panaszait az Intézmény intézményvezetőjénél írásban érvényesíthetik. A panaszokat az intézményvezető köteles kivizsgáltatni és intézkedni az esetleges hiányok megszüntetéséről. Az intézkedés ellen a panaszt tevő a Szolgáltatóhoz, mint fenntartóhoz élhet bejelentéssel a vonatkozó jogszabályok szerint.
- 12.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 2017. év március hó 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 13.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban egyeztetéssel, tárgyalásos úton kötelesek rendezni, csak ezt követően fordulhatnak az illetékességgel rendelkező bírósághoz.
- 14.) Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a tárgykört szabályozó egyéb jogszabályokat tekintik az irányadónak.
- 15.) Jelen szerződés az Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2017. (II.24.) számú határozata alapján jött létre. A Képviselő-testület döntését tartalmazó határozati kivonat a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.
- 16.) Jelen szerződés I. számú módosítását Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2017. (... ..) számú határozatával fogadta el, és foglalta a módosításokkal egységes szerkezetbe.

Jelen szerződés 15 pontból, három számozott oldalból áll, valamint három mellékletből áll, és négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. Szerződő felek a szerződésben foglaltakat átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Bodmér, 2017. év hó napján.

Biró Dénesné alpolgármester
Önkormányzat

Durkó Albert Zoltán misszióvezető
Szolgáltató

Jogi ellenjegyző:

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Sörösne Mohácsi Krisztina
gazdasági irodavezető



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. március 29–i nyilvános ülésének 4. napirendi pontjához

Tárgy: Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Az előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámolóval e kötelezettségnek tesztek eleget a 2016. évre vonatkozóan.

A korábbi évektől eltérően 2016-ban szervezeti változás nem volt a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalnál.

A Hivatal Bodmér, Csákvár, Gánt, Vértesboglár települési önkormányzatok, valamint Vértesboglár és Gánt települések német nemzetiségi önkormányzatainak feladatait látja el a települések jegyzőre telepített államigazgatási feladatain túl, továbbá itt történik a Csákvári Önkormányzati Társulás és az önkormányzatok intézményeinek pénzügyi feladatellátása is. A 7 tagönkormányzathoz álló Csákvári Önkormányzati Társulásnak Hivatalunk a munkaszervezete.

A közös hivatal állandó ügyfélszolgálatot működtet székhelyén, azonban az ügyféli kapcsolattartás és a lakosság ügyeinek intézése érdekében Gánton hivatali kirendeltség működik két fővel, Vértesbogláron és Bodmérben heti egyszeri ügyfélfogadást biztosítunk. A Hivatal szervezetét, működését, feladatait a négy település képviselő-testületei által elfogadott hivatali SZMSZ tartalmazza.

A Hivatal fenntartásának pénzügyi fedezete a költségvetési törvényben az elvégzendő feladatok alapján meghatározott elismert létszám alapján történő, állami költségvetésből biztosított feladatfinanszírozás. A ránk vonatkozó elismert létszám 24,3 fő.

Kiemelt feladatunknak tekintjük az ügyfelek, a képviselő-testületek felé irányuló feladatok egyre magasabb színvonalon történő ellátását, a felettes- és társhatóságokkal, civil szervezetekkel kialakított jó együttműködés fenntartását, a szakmai fejlődést.

A feladatellátást segíti a hetente megtartandó vezetői értekezlet, a havonta sorra kerülő munkahelyi értekezlet, továbbá a képviselő-testületi döntések előkészítésére és végrehajtására kiadott, felelőssel és határidővel ellátott konkrét feladatokat tartalmazó ún. feladatlista. A szakmai fejlődés biztosítása kötelező és az egyéb szakmai továbbképzéseken való részvétel.

A következőkben az irodánkenti feladatellátásról adok számot.

Igazgatási iroda

Az igazgatási iroda az előző évben is változatlan keretek között szolgálta a négy település Bodmér, Gánt és Vértesboglár községek, valamint Csákvár város lakosságát és önkormányzatait.

Az igazgatási hatósági munkában – a gyermekvédelem kivételével - 2016-ban nem történtek jelentős hatásköri átrendeződések az önkormányzati és a járási szintek között. A kialakult gyakorlat szerint több korábban helyi, most járási hatáskörű igazgatási tevékenység (lakcímnnyilvántartás, gyermekvédelmi környezettanulmány) előkészítő, konkrét ügyintézés igénylő munkafolyamatát továbbra is mi látjuk el. Így az ügyfeleknek nem kell Bicskére utazniuk, hiszen az ügyintézés irodánk munkatársai biztosítják, és elektronikusan rögzítjük vagy továbbítjuk az ügyiratokat döntésre, majd sok esetben az eljárás eredményét is mi kézbesítjük.

Az igazgatási iroda **személyügyi** problémákkal küzdött a beszámolási időszakban. 2015. októbertől a háromból egy adóügyi köztisztviselő munkahelyet változtatott, az ő helyét akkor nem töltöttük be, mert a kormányzati tájékoztatás újabb hatósági ügycsoportok járáshoz telepítését jelezte. Ez a hatáskör-átalakítás 2016-ra nem történt meg, így a kommunális adó csákvári bevezetése kapcsán jelentősen megnövekedett adóhatósági munkát 2015 októberétől 2016 októberéig továbbra is csak két fő látta el. 2016. november elsejétől másik gyakorlott, nagy teherbírású köztisztviselőnk „igazolt át” a járási hivatalhoz, pótlása 2016-ban sikertelennek bizonyult. (A 2017-es évet egy gyakorlott, „teljes értékű”, és egy adóügyeket most betanuló ügyintézővel kezdtük.)

A **szociális igazgatás** területén a szociális támogatási rendszer 2015-ben történt átalakítását követően az ellátásban nem jelentkezett fennakadás, mert a helyi támogatási rendszer jelentősen kibővült, a korábbi segélyezési formák többségét, (Csákváron mindegyikét) átvállalta az önkormányzat. (Így például a lakásfenntartási, a rendszeres és rendkívüli létfenntartási és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást.) Kialakultak a működés keretei, az eljárási rendek, ennek során igény merült fel a jogosulti kör bővítésére, és a támogatási összegek növelésére. (A települési támogatások működésének tapasztalatai alapján külön napirend keretében teszünk javaslatot a szociális rendelet módosítására.)

A települési támogatási körön túl, továbbra is sok család igényelte rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt. A gyermekek hátrányos helyzetének vagy halmozottan hátrányos helyzetének hatósági határozattal történő megállapítása 2016-ban már csak szülői kérelemre történhetett. Csákváron 2016. évben hátrányos helyzet megállapítására 26 esetben került sor. Vértesbogláron hat gyermek hátrányos, Gánton egy gyermek halmozottan hátrányos helyzetű. Bodmérön hátrányos helyzet megállapítását nem kérték.

2016. január 1-jétől megváltoztak a szünidőben biztosított ingyenes gyermekétkeztetés szabályai, a pályázati forráson és önerőn alapuló önkéntes nyári étkeztetést felváltotta a kötelezően előírt és normatívan támogatott, de önkéntes feladatellátással bővíthető rendszer. Ennek eredményeképpen Csákváron a nyári szünetben 55 gyermek, az őszi szünetben 20 gyermek, a téli szünetben 23 gyermek vette igénybe az ingyenes étkeztetést. Vértesbogláron ősszel és télen is 6-6 gyermek, Gánton mindhárom szünetben egy gyermek részesült ingyenes szünidei étkeztetésben.

Csákvár Város és Vértesboglár Község Önkormányzata az elmúlt évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, melynek célja a hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatásban résztvevő fiatalok támogatása. Csákvár és Vértesboglár önkormányzata is hat-hat felsőoktatásban résztvevő hallgatót részesített havi 5000.-Ft/hó/fő ösztöndíj támogatásban.

A **közfoglalkoztatás** területén nehézséget okozott a tervezhetőség hiánya, a központi döntésekhez és nem a helyi igényekhez igazodó foglalkoztatási keretszámok rendszere. Kedvező változást jelentett, hogy ismét kaptunk keretet a foglalkoztatáshoz szükséges kis- és nagy értékű munkaeszközök beszerzésére. A közfoglalkoztatás tervezésében egyre nagyobb gondot jelent, hogy alkalmas, munkaképes állapotú embereket találjunk.

Megnevezés	Csákvári ügyek	Bodméri ügyek	Gánti ügyek	Vértesboglári ügyek	Összesen
települési támogatás	248	6	12	31	297
szociális otthoni beutalás	17	0	0	0	17
rendszeres gyermekvédelmi támogatás	106	1	3	14	124
szociális tűzifa	0	8	0	13	21
belföldi jogsegély	27	1	-	4	32
védendő fogyasztói ügyek	20	0	0	2	22
karácsonyi támogatás	0	1	0	0	1
HH, HHH megállapítása	26	0	3	6	35
hagyatéki ügyek	137	3	32	27	199
összes ügy	581	20	50	97	748

Az építéshatósági hatáskörök járásokhoz telepítése óta hivatalunkban **építésügyi szolgáltatási pont** működik, amely az építéshatósági ügyekben adminisztrációs és tájékoztatási feladatokat lát el, elektronikus formában is. Továbbra is népszerű ez a szolgáltatás, sokan tájékozódnak nálunk a költséges szakemberek igénybevétele előtt vagy helyett, és sokan kérik az építési pontot az elektronikus kapcsolattartás elvégzésére. Elmondható ez az építési szakma egészére, egyre többen kérnek felvilágosítást, adatokat a településrendezési eszközökről útépitési, környezetvédelmi és vízügyekben is.

Az építési, vízügyi, környezetvédelmi és közlekedési ügyeket, településfejlesztési, műszaki feladatokat egy köztisztviselő látta el településeinken; kijelölés alapján és szakhatósági hatáskörben azonban a járás más településeit is kiszolgáltuk. Az előbbieken és műszaki kérdésekben a települések képviselő-testületeinek folyamatosan növekvő igényeire nyújtottunk írásos előkészítő és ellenőrzési szakmai háttértámogatást. Sok esetben nyújtottunk operatív segítséget település-üzemeltetési feladatokban.

Előrehaladtunk a településeink házszámzásának rendezésére irányuló hatósági tevékenységgel, melynek során a korábbi években szabálytalanul kiadott, vagy a lakcímnnyilvántartásban és az ingatlan-nyilvántartásban eltérően szereplő házszámokat rendeztük.

Az építési anyagi jogi szabályokban jelentős változások történtek, melyek következtében - a helyi rendelet megalkotását követően – településképi eljárások lefolytatására kerülhet sor 2017-ben. A helyi rendeletében a képviselő testület polgármesteri, illetve főépítési közreműködéssel előzetes véleményezési-, bejelentési-, kötelezési eljárást írhat elő.

Az önkormányzatok pályázati tevékenységének műszaki támogatása is jelentős erőforrást igényelt. A települések által építési beruházásokkal kapcsolatosan benyújtott pályázatok siker esetén jelentős műszaki támogató tevékenységet valószínűsítene a jövőben.

Megnevezés	Csákvári ügyek	Bodméri ügyek	Gánti ügyek	Vértesboglári ügyek	Összesen
építési környezetvédelmi ügyek	86	9	5	29	129
közlekedési ügyek	29	3	3	18	53
önkormányzati igazgatási ügyek	48	3	1	3	55
vízügyek	26	7	2	21	56
összesen	189	22	11	71	293

A **mezőgazdasági, kereskedelmi és a települési környezettel, rendezettséggel** kapcsolatos igazgatási ügyek körében a saját ügyeink mellett rendszeresen járunk el kirendeléssel a járás, illetve Székesfehérvár rendezvény-, fakivágási és telepengedély ügyeiben. Többszörösére nőtt – elsősorban a termőföld-forgalmazással kapcsolatos – **közzétételek** száma, ezek jelentős polgári jogi (kártérítési kötelezettséggel járó) felelősséget rónak ránk. Állattartással és ebtartással kapcsolatban több esetben volt szükség intézkedésre, és egy esetben eb elkobzására is sor került.

A települési önkormányzatok testületeinek hathatósabb fellépést sürgető igényére folytattuk a hatósági eljárásokat a **közterületek és magáningatlanok** rendje, parlagfű-, rágcsló- és egyéb károsítóktól mentesen tartása érdekében. Bodmér, Csákvár és Vértesboglár település legalább kétszeri bejárása alapján a rendezetlen területek használóit, ha az első felszólítás hatástalannak bizonyult, hatósági határozattal köteleztük az ingatlan rendezésére. A kötelezések következtében több esetben bírságolásokra is sor került a beszámolási időszakban, ezek a bírságok általában hathatósan bizonyultak, még a legrégebben, öröklési viták következtében elhanyagolt ingatlanok esetében is. A következetes hatósági tevékenységet az idei évben is folytatnunk kell.

További igazgatási ügyek

Megnevezés	Csákvári ügyek	Bodméri ügyek	Gánti ügyek	Vértesboglári ügyek	Összesen
mezőgazdasági ügyek	47	3	1	10	61
ipar, kereskedelem és szolgáltatás	29	0	1	0	30
közterületek, közszolgáltatások	8	31	6	9	54
földügyek	60	10	0	9	79
általános igazgatási ügyek	54	10	7	8	79
gyermekvédelmi ügyek	12	0	7	4	23
birtokvédelmi ügyek	11	2	3	3	19
összesen	221	56	25	43	345

Csekély mértékben nőtt a **birtokvédelmi** ügyek száma. Az új eljárási rend, amely immár nélkülözi a hatósági elemeket, bár több terhet ró az ügyfelekre, bevált, lényegesen gyorsította az eljárást.

A **gyermekvédelem területén** a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat család- és gyermekvédelmi hatáskörei a járáshoz kerültek, helyi szinten maradtak segítő, szolgáltató feladatok. A hatáskör-átadás létszámcsökkentéssel is együtt járt - nem a tennivalók csökkenése arányában. A Családsegítővel az együttműködésünk ennek ellenére is példászerű, a szünidei gyermekétkeztetés és egyéb szociális ellátások igénybevételének során nélkülözhetetlen a munkájuk.

Az **anyakönyvi igazgatás** területén az elektronikus lakcím-nyilvántartási rendszer bevezetését követően, egész évben folyamatosan történt a lakcímek felülvizsgálata.

Bár az elektronikus anyakönyvezésre való átállás 2014-ben megtörtént, a rendszer még folyamatos a fejlesztés alatt áll, s még mindig vannak olyan funkciói amelyek nem működnek tökéletesen.

A beszámolási időszakban a népszavazással kapcsolatos teendők is jelentős munkatöbbletet igényeltek (pl. átjelentkezési illetve mozgórna kérelmek kezelése).

Az előző évhez képest csökkentek a halálesetek és a házasságkötések, sajnos több mint kétszeresére nőtt a köztemetések száma.

Anyakönyvi, népesség-nyilvántartási, hagyatéki ügyek

Megnevezés	Csákvári ügyek	Bodméri ügyek	Gánti ügyek	Vértesboglári ügyek	Összesen
házasságkötés	29	2	9	0	40
haláleset anyakönyvezése	262	2	8	6	278
anyakönyvi adatváltozás	12	0	1	2	15
anyakönyvi adatmódosítás	59	0	5	7	71
apai elismerő nyilatkozat	18	1	1	3	23
lakcím bejelentés	294	3	51	58	406
hatósági bizonyítvány	44	1	3	9	57
anyakönyvi kivonat kérelem	73	2	4	10	89
honosítás	1	0	0	0	1
papír alapú bejegyzés rögzítése az elektronikus anyakönyvbe	150	0	23	25	198
köztemetés	16	0	9	0	25
összesen	958	11	114	120	1203

Az **adóhatósági munkák** évről-évre feladatait minden évben, így 2016-ban is megnehezítették az ÖNKADO programban a szinte folyamatos verzióváltások, a különböző feldolgozási hibák. Az egyenlegértékesítő időkben eljutottak az adózókhoz, ezáltal a befizetések már február hónaptól kezdődően, folyamatosan érkeztek be.

Fontos többlet-feladatot jelentett már a tavalyi évben is a felkészülés az ASP programra történő átállásra (adattisztítás és –feltöltés a migráció előkészítésére, oktatások).

A nyitó állapot kialakítása után a **gépjárműadóban** feldolgozásra került a 2016. évben közvetlen adás-vétellel átruházott tulajdonú gépjárművek nyilvántartásba vétele, valamint a megszűntek kivezetése. A több száz határozat kinyomtatásra, térítvényesen postázásra került. Sok munkával és az okmányirodával történt folyamatos egyeztetések eredményeképpen a helyi gépjárműadó nyilvántartás ismét összhangba került a központi nyilvántartással. Ezt követően is minden hónapban feldolgozásra kerültek a tulajdonos változások, illetve a forgalomból való kivonások és visszahelyezések. A gépjárműadó 2016-ban is többletfeladatokat jelentett, mivel az önkormányzati 40 %-os és a központi költségvetés 60 %-os megosztását követően havonta kellett elutalunk a költségvetési hányadot. Az EADAT és az ÖNEGM rendszerben is negyedévente kellett adatot szolgáltatni, továbbá hitelesített bizonylatokat kellett az adatszolgáltatásokhoz csatolni, és elküldeni a Magyar Államkincstár részére.

Az iparüzési adó nyomtatványok aktualizálása és a honlapra való feltöltése megtörtént. Március végétől az első negyedévről információs jelentést küldtünk a Magyar Államkincstár felé. Áprilisban a vállalkozókkal folyamatos volt az egyeztetés az iparüzési adóelőlegekről, majd május - június hónapban az iparüzési adó feldolgozásra került.

A hátralékok behajtása folyamatos volt az év folyamán. Az októberben kiküldött felszólítások hatására sokan rendezték adótartozásaikat. Akiknél a felszólítás nem volt hatásos, munkabér letiltást, a gépjárművek forgalomból történő kivonását vagy inkasszót alkalmaztunk. Az egészségbiztosítási

információ-igényt 2016-ban is elektronikusan tudtuk lekérdezni, így lényegesen gyorsabban kaptuk meg az információkat az adózók munkahelyéről. Az adózók munkáltatójára és bankszámlájára vonatkozó megkereséseket követően kiküldött felszólításokat munkabér letiltások, azonnali beszedési megbízások és forgalomból való kivonások követték.

Feladataink közé tartozott a **köztartozások** (meg nem fizetett gyermektartásdíjak, igazgatási szolgáltatási díjak, közigazgatási bírságok) adók módjára történő **behajtása is**. A Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak folyamatosan továbbítottunk behajtásra olyan adókat, akiknél a végrehajtási eljárásunk nem vezetett eredményre. Sajnos a társhatóság intézkedése továbbra is sok esetben volt eredménytelen, a leadott tartozást nem sikerült behajtani.

A bodméri adóbevételek és hátralékok alakulása 2016. évben (Ft)

	2015. évi terhelés	Befolyt adó	Összes hátralék	Adózók száma
helyi iparüzési adó	6.239.850	5.749.400	490.450	57
gépjárműadó*	2.499.706	2.122.640	377.066	109
késedelmi pótlék	167.270	58.461	108.809	74
összesen:	8.906.826	6.656.917	750.085	240

* Ebből az önkormányzatot illető 40 %	999.882	849.056	150.826
---------------------------------------	---------	---------	---------

Az ügyszámot mutató tábla átfogóan tartalmazza az adóigazgatási ügyek körét és számát. Az egész év folyamán a **napi feladatok** részét képezték az egyedi kérelmek, egyedi adóügyi bejelentések feldolgozása, megoldása, a befizetéseket folyamatosan könyvelése az adózók adatgyűjtőjére. Az ingatlanok forgalmi értékének megállapításához helyszíni szemléket kellett tartani belterületen és zártkertben egyaránt. Ezen a területen is ellentételezés nélküli többletmunkát jelentenek a jogsegélyek, a más hatóságok megkeresésére készített környezetanalízisek.

Adóhatósági ügyek

Megnevezés	Csákvári ügyek	Bodméri ügyek	Gánti ügyek	Vértesboglári ügyek	Összesen
adók módjára behajtás	202	1	15	6	224
adótartozás behajtása	76	8	30	17	131
méltányossági kérelmek	7	0	1	2	10
adatkérelmek	152	6	20	17	195
gépjármű határozatok	831	56	130	91	1108
felszólítások	508	19	57	112	696
építményadó határozatok	498	0	1	3	502
iparüzési adó bevallások	673	83	112	152	1020
adó- és értékbizonyítvány	151	10	32	19	212
talajterhelési díj bevallás	98	10	2	9	119

kommunális adó határozat	209	0	616	52	877
adóigazolások	46	1	8	3	58
telekadó határozat	0	0	1	1	2
idegenforgalmi adó	120	0	17	0	137
takarnet lekérdezések	612	25	56	13	706
összesen	4183	219	1098	497	5997

Gazdálkodási Iroda

A Gazdálkodási Iroda komplex feladatokat lát el. Pénzügyi folyamatok zajlanak, készpénzkezelés, bankszámlákról történő utalások, átvezetések, és minden bankszámlával kapcsolatos feladat elvégzése itt történik. Ezen kívül az olyan számviteli feladatok is itt zajlanak, mint az utalvány készítése, kiegyenlítés, feladása a főkönyv felé, könyvelés. Szintén a gazdálkodási iroda látja el a költségvetési feladatokat, úgy a kötelezettségvállalások, mint az eredeti előirányzatok, módosított előirányzatok könyvelését.

A jogszabályi változások alapján tapasztalható, hogy a különféle beszámolókat alátámasztó nyilvántartások vezetése nem csupán a gazdálkodási iroda munkatársainak munkáját igényli, hanem az adott feladat végrehajtása kapcsán további humán erőforrás bevonására van szükség (kötelezettségvállalás alapidokumentumainak elkészítése, szerződések, megállapodások, bérkifizetések dokumentumai, stb.).

A különböző szakmai területek összehangolt együttműködése tudja csak időben biztosítani a szükséges adatokat. 2015. évben a testületek határozatot hoztak az ASP programhoz való csatlakozásról, ami több modult is magában foglal, többek között a keretrendszert és gazdálkodási modult is, melynek oktatása a tavalyi évben (2016. évben) fejeződött be. Hivatalunknál az ASP program bevezetése a napi munkán felül történt, mivel a mindennapi feladatokat ugyanúgy el kellett látni, mellette oktatásokon részt venni, vizsgázni és 2016. január 1-től pedig élesen az új programban kontírozni, számlát kiállítani, könyvelni, használni. Az előző évekre is jellemző volt az irodán belüli fluktuáció, de ez a tendencia sajnos a tavalyi évben sem állt meg. Egy kolléganő nyugdíjba vonult, akinek a helyére nem sikerül tapasztalt, önkormányzati könyvelésében jártas mérlegképes könyvelő kollégát találjunk, habár az állás betöltésre került egy fiatal hölgy személyében, aki azóta anyai örömök elé nézett és így irodánk ismét egy üres álláshellyel zárta az évet.

Ezek az állandó személyi változások a többi kolléganő feladataira nagyobb terhet rónak, és tapasztalataink szerint akár több évet is igénybe vesz ennek a területnek teljes körű megismerése, tehát fontos lenne az irodán belüli fluktuáció megállítása.

2016. évben a gazdálkodási iroda 8 fővel és 1 fő üres álláshellyel kezdett működni. A 8 főből 1 fő város és községgazdálkodás feladatokat lát el, a többi kolléga költségvetési, pénzügyi, számviteli feladatokat lát el. Ők végezték a négy települési és két nemzetiségi önkormányzat, valamint az önkormányzati társulás és intézményeinek (összesen 13 db) teljeskörű gazdálkodási feladatait.

Az irodavezető, egy fő pénzügyi ügyintéző és az ingatlanvagyon- és városgazdálkodási ügyintéző felsőfokú, a többi ügyintéző középfokú végzettséggel rendelkezik.

Az irodavezető feladata a Csákvár, Bodmér, Vértesboglár települési önkormányzat, Vértesboglári Német Nemzetiségi Önkormányzat, Csákvári Önkormányzati Társulás pénzügyi előterjesztéseinek elkészítése, költségvetéseinek, azok módosításainak, zárszámadás testület elé történő előterjesztése volt, továbbá ugyanezen települések normatív állami támogatásainak igénylése, módosítása, valamint pénzügyi elszámolások elkészítése, OEP finanszírozáshoz szükséges létszámadatok összegyűjtése stb.

A pénzügyi iroda munkatársainak rendszeres feladata volt a fent említett önkormányzatok és a társulás a pénzügyi, számviteli, költségvetési feladatainak ellátása. A napi folyamatok mellett nagy leterheltséget jelent a Magyar Államkincstár felé történő havi pénzforgalmi jelentés, negyedéves mérlegjelentés készítése az összes gazdálkodó szervezetre. A 2016. évben ezek a jelentések 13 intézményre terjedtek ki, így irodánk minden hónapban 13 intézmény pénzforgalmáról készít jelentést. (Az elmúlt években együttesen kellett a jelentést elkészíteni az önkormányzatokról és intézményeiről, ami a négy költségvetési szervet jelenti, és ezeket a jelentéseket is csak negyedévente volt szükséges elvégezni). A havonta történő jelentési kötelezettség, illetve a havi vagy negyedéves (intézmény függvényében) Áfa bevallás, cégautó adó bevallás, rehabilitációs hozzájárulás bevallása nem csak a munkát, hanem a szabadságok kiadását is nagyban megnehezíti.

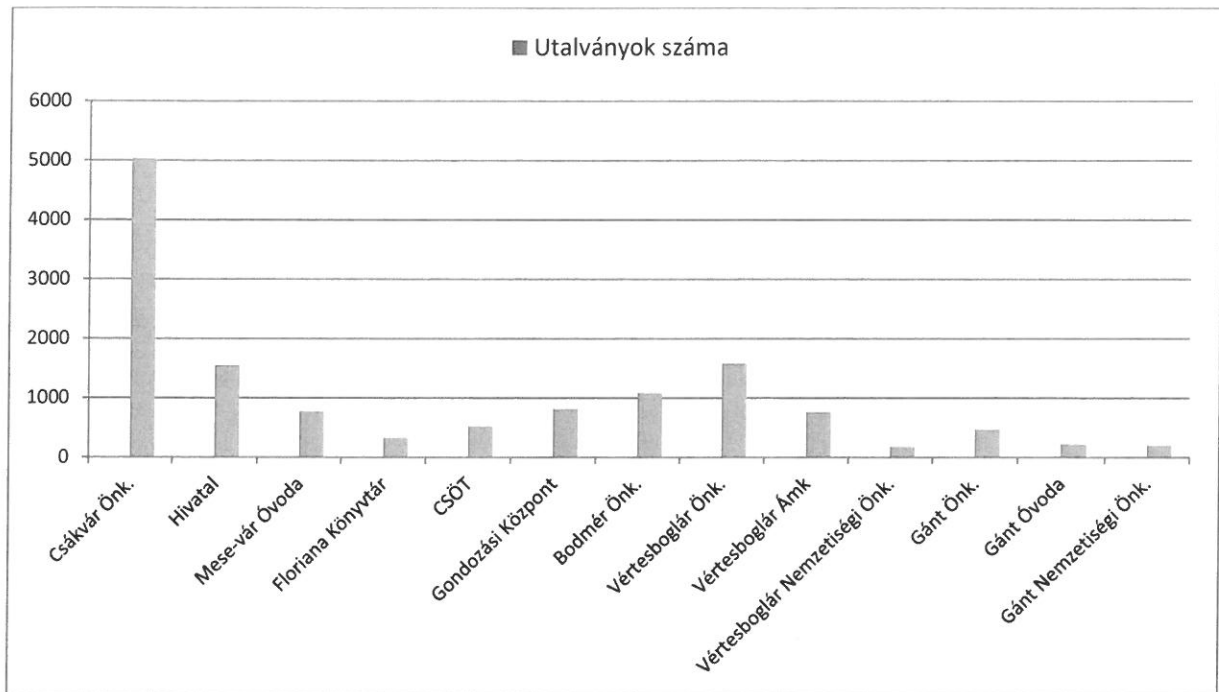
A tavalyi évet megelőzően irodánk sajnos a határidőknek nem mindig tudott eleget tenni, ami miatt a hiánypótló felszólítások és így a büntetések kilátásba helyezése is megtörtént. A nagyobb elmaradásainkat-az önszorgalomból végzett túlóra és a kollégák munkához való hozzáállásával- a tavalyi ében sikerült rendezni. Gazdálkodási irodánk ellenőrzése szinte állandónak mondható (belső ellenőrzés, Kincstári ellenőrzés, kormányhivatali) és az ellenőrök kiszolgálása (fénymásolás, adatfeltöltés, nyilatkozatok, szerződések, szabályzatok pótlása) szintén megnehezítik napi feladataink ellátását. A tavalyi évben az Áht-ba új eleméként bekerült Kincstári ellenőrzésen (könyvvezetés, adatszolgáltatás) esett át irodánk, ami mind a 13 szerv (önkormányzatok és intézményi) teljes körű ellenőrzését érintette, aminek jelentését és intézkedési tervét, majd annak végrehajtását minden testület tárgyalta.

Az állami támogatásokhoz kapcsolódó felméréseket, adatszolgáltatásokat elvégeztük, annak évközi módosításait határidőben megküldtük a Kincstár felé. A közfoglalkoztatással kapcsolatos támogatások igénylése szintén határidőben megtörtént, a kifizetésüket elláttuk. Év közben az Áfa-bevallásokat és a szükséges önellenőrzéseket végrehajtottuk.

A pénzügyi, illetve számviteli feladatokat nehéz olyan számokkal mérni, mint sok más tevékenységet. Ezen a területen nem az ügyfelek vagy az elintézendő ügyek száma a jelentős, a tevékenységeket ügyforgalommal számszerűsíteni nem lehet. A könyvelések mennyiségéről inkább az elkészített utalványok száma adhatnak.

A gazdálkodási iroda által elkészített utalványok száma 2016. évben:

Utalványok száma	db
Csákvár Önk.	5 037
Hivatal	1542
Mese-vár Óvoda	775
Floriana Könyvtár	330
CSÖT	525
Gondozási Központ	815
Bodmér Önk.	1 084
Vértesboglár Önk.	1 575
Vértesboglár Ámk	758
Vértesboglár Nemzetiségi Önk.	180
Gánt Önk.	473
Összesen	13 516



2016. évben összesen 13.516 darab utalvány készült, ami átlagban napi 70-80 db számla utalását, kontírozását, utalvány készítését jelenti. Egy utalvány rendelt több könyvelési sort is tartalmaz (főkönyv, rovat, cofog, szakfeladat változása szerint). Nem készül utalványrendelet (ami jelentős mennyiségű tétel) a belső bizonylatokon elvégzett könyvelés, mint például évnnyitás, nyitás utáni rendező tétel, előirányzatok, mód. előirányzatok felvitele, valamint a tárgyi eszközökkel kapcsolatos elszámolások, aktiválás, értékcsökkenés elszámolása. jelentős feladatot jelent a beérkezett és kiállított számlák nyilvántartásba történő felvétele, a banki utalások felvezetése, indítása, a kötelezettségvállalások kezelése.

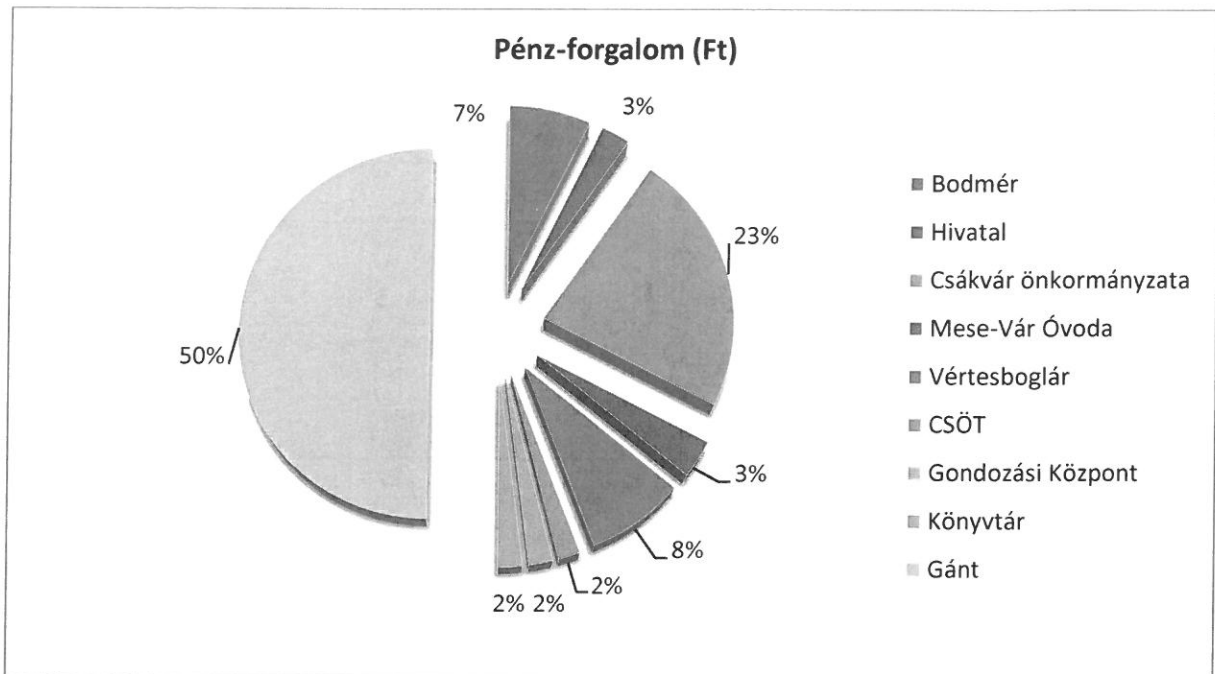
Pénzforgalom

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban működő pénztárak bonyolítják a községek, intézmények készpénzforgalmát. Az alábbi táblázat és diagram mutatja, hogy 2016. évben a hivatalunkban melyik pénztár, milyen összegben bonyolította készpénzforgalmát, ami egyebek mellett a segélyezettek és közfoglalkoztatottak havi bérének kifizetését is jelenti.

2016. évben a pénztáron keresztül történő kifizetések összege 58.384.526 Ft volt. Ez az összeg 50.000 Ft-ot meg nem haladó számlákból tevődik össze.

Pénzforgalom 2016. évben-teljesség igénye nélkül

Pénztár megnevezés	Pénz-forgalom
	(Ft)
Bodmér	7 832 402 Ft
Hivatal	2 830 018 Ft
Csákvár önkormányzata	25 663 916 Ft
Mese-Vár Óvoda	3 647 154 Ft
Vértesboglár	9 184 680 Ft
CSÖT	2 011 192 Ft
Gondozási Központ	2 207 538 Ft
Könyvtár	2 207 538 Ft
Gánt	55 640 900 Ft
összesen	111 225 335 Ft



Tavalyi évhez viszonyítva a Hivatalban működő házipénztárak forgalma szinte duplájára emelkedett, amelynek jelentős részét Gánt pénztárforgalma adja.

A jövőben gazdálkodási iroda nagy feladatot ró a mindennapos munka mellett, az ASP program ingatlanvagyon, illetve tárgyi eszköz moduljának migrálása és kezelése és alkalmazásának elsajátítása.

Önkormányzati és társulási iroda

Az önkormányzati és társulási iroda négy települési önkormányzat, kettő nemzetiségi önkormányzat és egy társulás munkaszervezeteként látja el a szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat. A szervezeti egység kiemelt feladatai az egyes önkormányzati szervek és nemzetiségi önkormányzatok döntéstámogatása (döntés előkészítése és döntéseik végrehajtásának koordinálása). Szervezési feladatokon túlmenően ellátja a hivatal informatikai rendszerének fejlesztését, karbantartását, javítását és támogatását, valamint gondoskodik az egyes települések és intézményei pályázatkezeléséről. Az irodához tartozik a hivatalnál és az önkormányzatoknál dolgozók munkaügyi feladatainak elvégzése is.

Az iroda feladatainak mennyiségét egyszerű ügyirat-statisztikával kifejezni nem lehet, ezért az egyes részfeladatok kifejtésével lehet csak bemutatni a feladatok sokaságát.

Az irodán jelenleg 7 főre van státusz megjelölve.

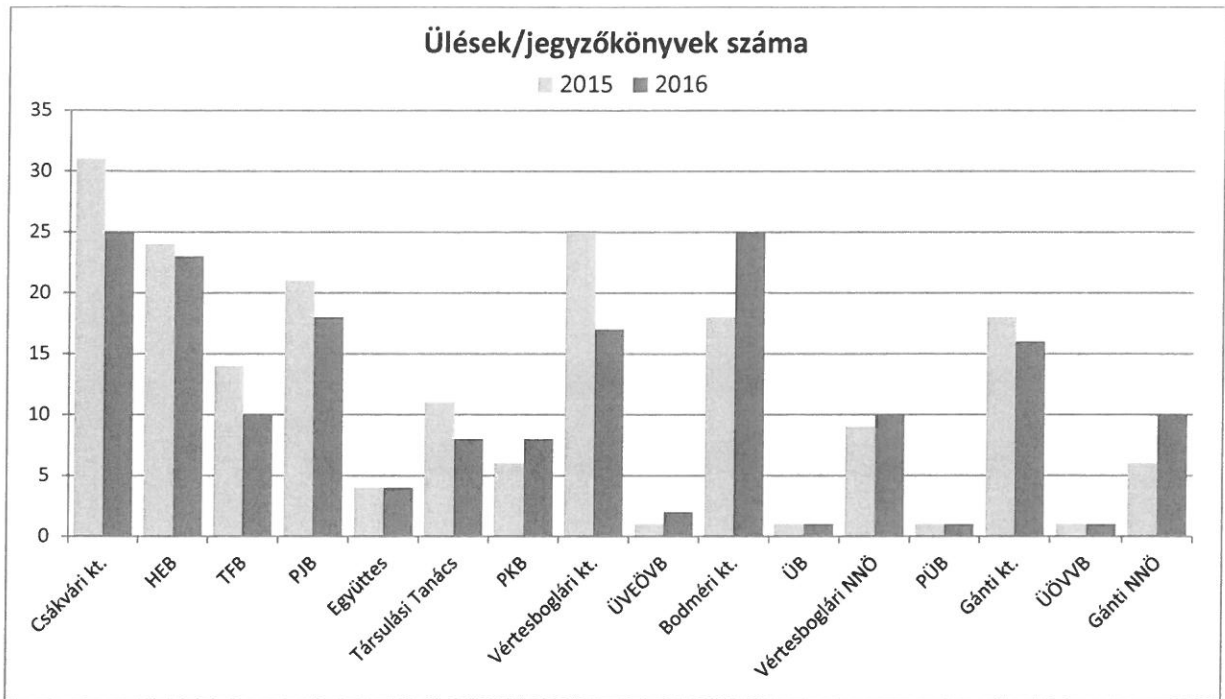
Döntéshozó szervek támogatása

Az önkormányzati és társulási iroda az alábbi önkormányzatok és önkormányzati szervek tartoznak:

- Csákvár Város Önkormányzata
- Bodmér Község Önkormányzata
- Gánt Község Önkormányzata
- Vértessboglár Község Önkormányzata
- Vértessboglári Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Gánt Község Német Nemzetiségi Önkormányzata
- Csákvári Önkormányzati Társulás

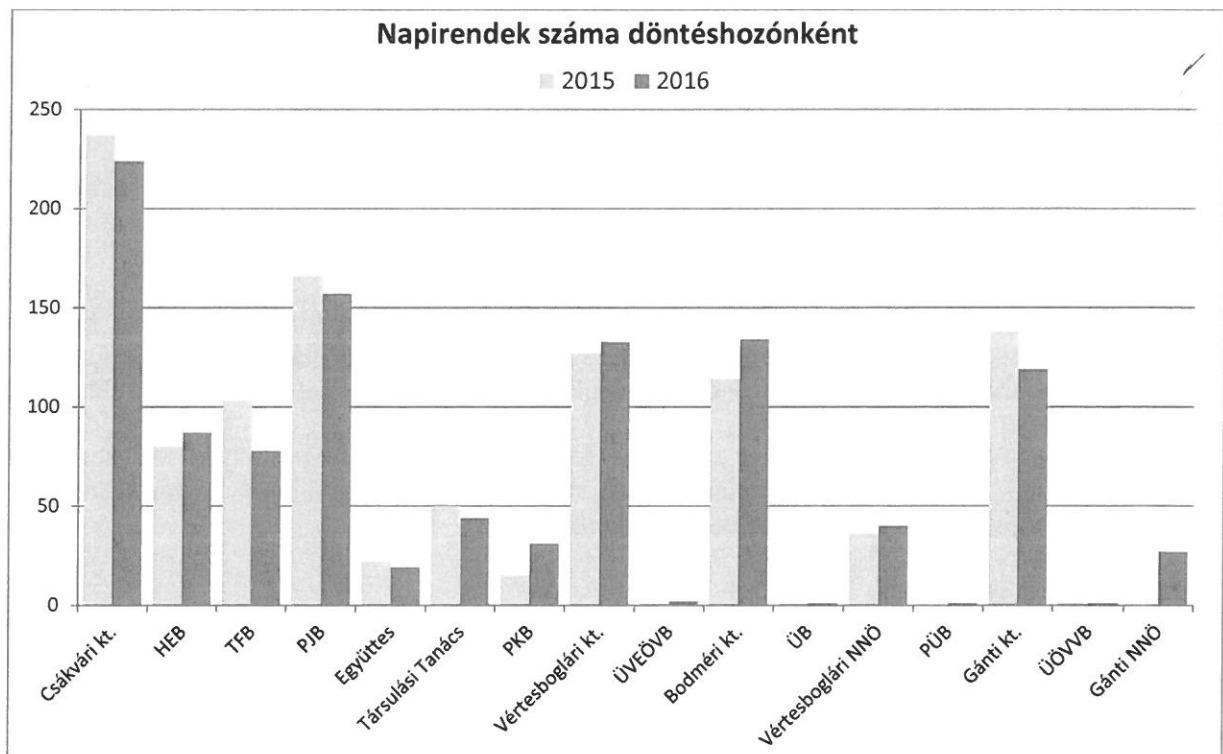
Az egyes önkormányzatokhoz és Társuláshoz 8 bizottság tartozik, amely szervek folyamatos támogatását végzi az iroda. Az iroda részt vesz a döntéshozatali mechanizmus valamennyi szakaszában döntéstámogató feladata lévén előkészíti az egyes döntésekhez szükséges dokumentumokat (előterjesztés, határozati javaslat, rendelet-tervezet, kiegészítő dokumentációk, stb.). A döntéshozatalt követő feladatok végrehajtása során is kiemelt szerepet tölt be az iroda.

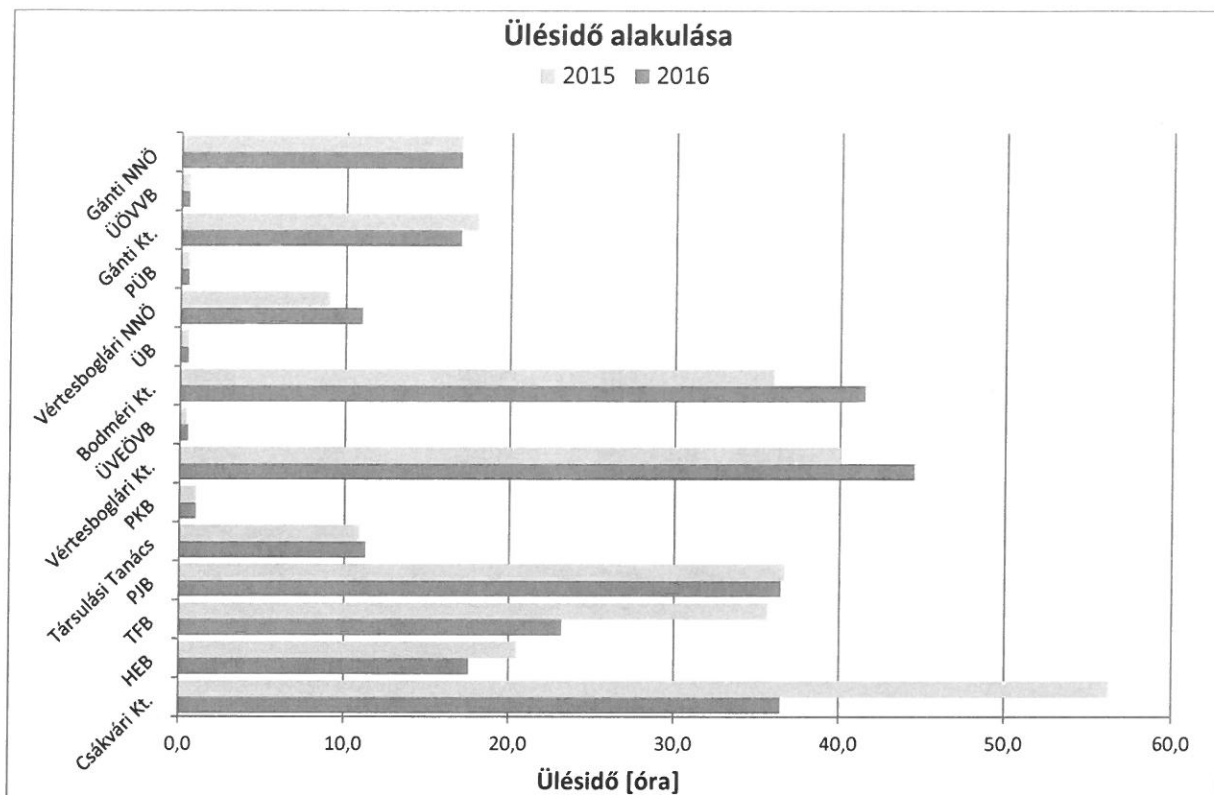
Az önkormányzatok és szervei döntéshozatala jelentős feladatot ró a szervezeti egységre. Az alábbi ábra a megtartott ülések alapján jól szemlélteti az év során, az irodára háruló feladatok mennyiségét.



2016-ban 179 ülés megtartására került sor, ami 8%-al kevesebb ülés jelent a 2015-ben tartott ülések számához képest (2015-ben 191 ülés volt).

Az egyes döntéshozó szervek üléseinek száma mellett, ha megvizsgáljuk a döntésre előkészített napirendek számát – ezek koordinálása mind az iroda feladata -, akkor azt látjuk, hogy a 2015. és 2016. év közötti eltérés csupán 0,3%, vagyis az ülések számának csökkenése nem eredményezett jelentős előterjesztés szám csökkenést, ugyanis 2015-ben 723 db előterjesztés, míg 2016-ban 721 db előterjesztés készült. Az ülésidő alakulása, amely egyes esetekben csökkenő tendenciát mutat, az üléseken résztvevő jegyzőkönyvvezetők többletmunkáját hivatott szemléltetni.





Informatikai rendszer-üzemeltetés

A hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése és rendszeres karbantartása, valamint javítása, javíttatása az irodán dolgozó 1 fő informatikus feladata. Munkáját a hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglaltaknak megfelelően köteles végezni. A rendszergazda ellátja a hivatal szervezeti egységeinek informatikai támogatását. Az ASP központhoz történő csatlakozás eredményeként a jövőben lehetőség nyílik korszerűbb számítógépek beszerzésének támogatására, amely jelentősen fejlesztheti a hivatal informatikai infrastruktúráját.

Követve a korszerű menedzsment megoldásokat, több informatikai szolgáltatást külső infokommunikációs cég, valamint informatikai cég végez (pl.: nyomtatók üzemeltetése, telefonközpont üzemeltetés).

Az informatikai eszközök üzemeltetésén kívül három települési önkormányzat és a társulás honlapjának karbantartási is az iroda feladata.

Pályázat menedzsment

A gyenge adóerőképességgel rendelkező települések egyik fő fejlesztési forrása a hazai és Európai Unió pályázatok. A hivatalnál 1 fő pályázati referens áll rendelkezésre, aki pályázat figyelések mellett előkészíti és koordinálja a pályázati anyagokat. Munkájával jelentős támogatáshoz jutnak a települési önkormányzatok.

A 2016. évben végzett belső ellenőrzés egyik kiemelt területe volt a pályázati rendszer áttekintése a közös hivatalnál. A belső ellenőri jelentés nem tárt fel szabálytalanságot a pályázati referens munkájában és intézkedési terv elkészítésére sem került sor.

Humán erőforrás gazdálkodás

A közös hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, az önkormányzatok és egyes intézmények alkalmazásában álló közalkalmazottak és dolgozók személyi ügyeinek intézése az iroda feladata, de ellátja az önkormányzati képviselők és külső bizottsági tagok tiszteletdíjával és költségtérítésükkel, vagyonyilatkozat-tételi ügyekkel kapcsolatos feladatokat is.

A 2016. évben végzett 2015. évre vonatkozó közszolgálati ellenőrzés nem tárt fel súlyos szabálytalanságokat és intézkedési terv készítésére sem lett kötelezve a hivatal.

Bodmér, 2017. február 16.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (III. 29.) határozata
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről szóló, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés *f*) pontja szerinti jegyzői beszámolót elfogadja.
A Hivatal valamennyi dolgozójának megköszöni a hivatástudattal, lelkiismeretesen végzett munkát.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. március 29-i nyilvános ülésének 5. napirendi pontjához

Napirend: A 2017. évi igazgatási szünetről

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők és fizikai alkalmazottak szabadságának igénybevétele, illetve kiadása tervezhetőbbé, összehangolhatóbbá válna igazgatási szünet meghatározásával.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése lehetővé teszi az igazgatási szünet elrendelését a következők szerint:

„A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.”

A 30/2012. (III.07.) számú, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka-végzésről szóló Korm. rendelet előírása szerint:

„13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást. „

A jogszabályban előírtak teljesülését biztosítottak látjuk a július 24-től augusztus 25-ig terjedő időtartamra tervezett igazgatási szünet esetén.

Egy településen a képviselő-testület munkatervében augusztus hónapban ülőszünet van, a másik három településen pedig július és augusztus hónapban is szünetel az ülésezés.

Az ügyfélfogadás és a feladatellátás folyamatos biztosítását lehetővé teszi a helyettesítő párok egyeztetett szabadsága, a határidők betartását biztosító előzetesen megtervezett ütemezés.

Az igazgatási szünet elrendeléséhez, melyről a képviselő-testületek határozati formában döntenek, a Hivatal fenntartó négy települési önkormányzat képviselő-testületének egybehangzó döntése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és a következő határozati javaslat elfogadására.

Bodmér, 2017. március 14.

Tisztelettel:

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (III. 29.) határozata
igazgatási szünet elrendeléséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete” A közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, figyelembe véve „a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka-végzésről” szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait, a Csákvári közös Önkormányzati Hivatalban 2017. július 24-től 2017. augusztus 25-ig igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri a Hivatalt, hogy ez idő alatt is biztosítsa a zavartalan, folyamatos feladatellátást.

Határidő: augusztus 25.

Felelős: jegyző



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. március 29–i nyilvános ülésének 6. napirendi pontjához

Tárgy: Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Biró Dénesné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság és Bicske Város Polgármestere azzal a kérelemmel fordult Bodmér Község Önkormányzatához, hogy a község együttműködési megállapodás keretében támogassa az önkormányzati tűzoltóság munkáját.

Az együttműködési megállapodás megkötésére az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, önkormányzati tűzoltóság és önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 239/2011. (XI. 18.) Korm. rendelet ad lehetőséget. A fenntartásához történő hozzájárulást a támogató önkormányzat, az önkormányzati tűzoltóság, valamint a székhelye szerinti települési önkormányzat között létrejött megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásban rögzített hozzájárulás mértékének megállapításánál kiemelt szempontnak tekintendő a település lakosság száma, valamint területének nagysága.

A székhely szerinti települési önkormányzat (Bicske), valamint az önkormányzati tűzoltóság által védett települések önkormányzatai éves hozzájárulásának mértékét legalább oly módon szükséges megállapítani, hogy a központi költségvetési hozzájárulással együttesen fedezetet biztosítsanak az önkormányzati tűzoltóság éves fejlesztési, fenntartási és működési kiadásaira.

Az éves fenntartáshoz szükséges fedezetet az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszerelése minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról szóló jogszabály alapján kell megállapítani.

A település lélekszáma és területi kiterjedése alapján Bodmérnak 300 forint/fő/év költséggel javasolt az önkormányzati tűzoltóság működéséhez hozzájárulnia ($244 * 300 = 73.200$ forint/év).

Hozzájárulás biztosítása esetén a hozzájárulás felhasználásáról évente beszámol a tűzoltóság az önkormányzat felé.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a kérelem esetleges támogatása esetén foglaljon állást a hozzájárulásról mértékéről.

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (III. 29.) határozata
a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelmét és úgy határozott, hogy a község területi kiterjedése és lélekszáma alapján forint/fő/év támogatást nyújt a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság részére. A támogatás összegét a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja a képviselő-testület. A képviselő-testület felhatalmazza az alpolgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

Bodmér, 2017. március 22.

Biró Dénesné sk.
alpolgármester



Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság

2060 Bicske, Kossuth u. 46. Tel: 06 22/565-306, Fax: 06 22/565-307
Email: bot2060@t-online.hu

Tárgy: Felkérés együttműködésre
Iktatószám: 01-167/2017

Bodmér Község Önkormányzata
Balogh István László polgármester

8080 Bodmér
Vasvári Pál u. 58.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Bicske város polgármestereként és a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság (továbbiakban: tűzoltóság) elnökeként megkereséssel fordulunk a tűzoltóság által elsődlegesen védett települések polgármestereihez. A tűzoltóság 13 település tűz és műszaki mentési feladatait látja el elsődleges művelési körzetében. A tűzoltóság folyamatos készenléti szolgálatot lát el 13 főfoglalkozású és 44 önkéntes jogviszonyban álló önkormányzati tűzoltóval. A tűzoltóság az esetek 70 %-ában önállóan látja el a beavatkozásokat és a káresemények felszámolását, a Katasztrófavédelem kiérkezése vagy visszafordítása előtt. A szakmai és technikai felszereltsége megfelel a hivatásos állomány által meghatározott követelményeknek. A tűzoltóság fenntartásával kapcsolatosan a következő kormányrendelet az irányadó:

239/2011. (XI. 18.) Korm. rendelet

32.§ (1) Önkormányzati tűzoltóság fenntartása esetén a települési önkormányzat hozzájárulását az önkormányzati tűzoltóság, valamint a székhelye szerinti és az általa védett települések önkormányzatai között létrejött megállapodás rögzíti. A megállapodásban rögzített hozzájárulások mértékének megállapításánál kiemelt szempontnak tekintendő a települések lakosság száma, valamint területének nagysága.

(2) A székhely szerinti települési önkormányzat, valamint az önkormányzati tűzoltóság által védett települések önkormányzatai éves hozzájárulásának mértékét legalább oly módon szükséges megállapítani, hogy a központi költségvetési hozzájárulással együttesen fedezetet biztosítsanak az önkormányzati tűzoltóság éves fejlesztési, fenntartási és működési kiadásaira.

(4) Az önkormányzati tűzoltóság köteles elszámolni a fenntartásához biztosított hozzájárulás felhasználásáról a hozzájárulást biztosító székhely szerinti és az általa védett települések önkormányzatai felé.

34. § A települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása mellett támogatásként figyelembe vehető a laktanya biztosítása, építése, felújítása, üzemeltetésének átvállalása, a szakmai tevékenységet segítő tárgyi eszközök, készletek beszerzése, vagy használatra történő átadása, melyet a települési önkormányzatok és a hivatásos tűzoltóságok, az önkormányzati tűzoltóságok, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek között létrejött megállapodásokban szerepeltetni szükséges.

A tűzoltóság fenntartása 60 %-ban az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által meghatározott támogatásból történik, melynek összege évek óta nem változott, a fennmaradó 40 %-ot pedig Bicske Város támogatásából és bér munkából fedezzük. A káreseteink száma sajnos évről évre növekszik. 2016-ban 264 vonulás történt, így átlagosan kétnaponta szükséges beavatkoznunk. Bár a szakmai és technikai felszereltség fenntartása jelenleg még megoldott, de a folyamatosan növekvő költségek és a felszerelések elhasználódása miatt további források bevonása szükséges a tűz és műszaki mentés ellátásának fenntarthatósága érdekében. A pályázati lehetőségeket folyamatosan figyeljük, de tűzoltóságunk részére nem állnak rendelkezésre komoly pályázatok az új eszközök beszerzésére.

CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

érkezett: 2017. febr. 01.
3/140 szám db.m.
Tócsa

Tűzoltóságunk 1881-óta működik folyamatosan különböző formában és látja el a környező települések védelmét önkénteseinkkel. A fenti körülmények miatt kérnénk a tűzoltóság által védett települések polgármestereinek a segítségét, így az Önét is, hogy lehetőségükhöz mérten támogassák tűzoltóságunk munkáját, hogy az esetlegesen bekövetkező káresemények alkalmával megfelelően tudjunk beavatkozni, és a lehető leggyorsabban. A jelenlegi számításaink alapján, óriási segítség lenne számunkra, ha a települési lakosság száma alapján tudnák támogatni működésünket évente, együttműködési megállapodás keretein belül, amiben rögzítésre kerül a támogatás összege.

Arra kérnénk tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő Testület tagjait, hogy támogassák anyagilag a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság munkáját, hogy fennakadás nélkül, biztonságosan működhessen az Önök települése és annak lakói védelme érdekében is.

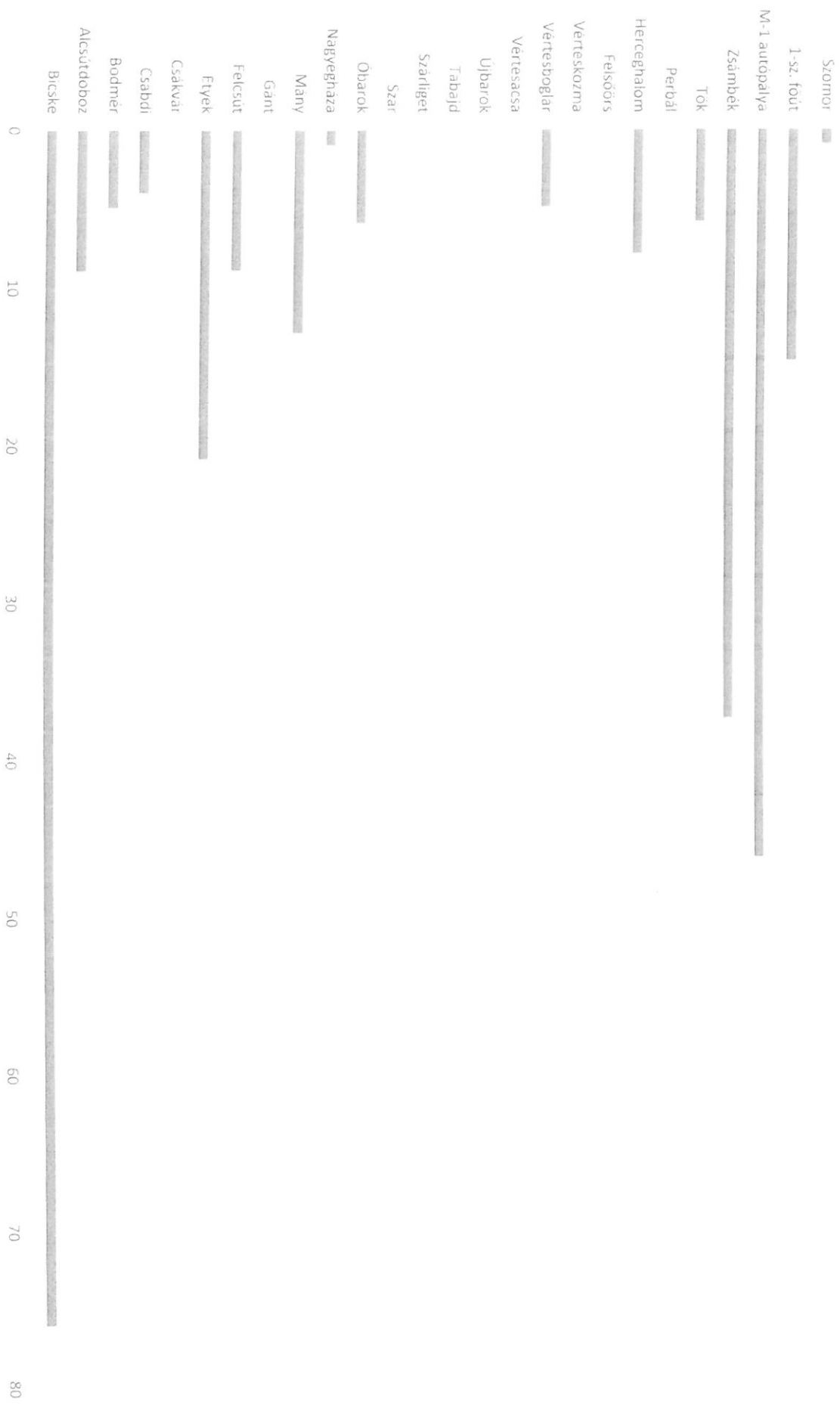
Bicske, 2017. január 20.


Polgármester
Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság
elnök

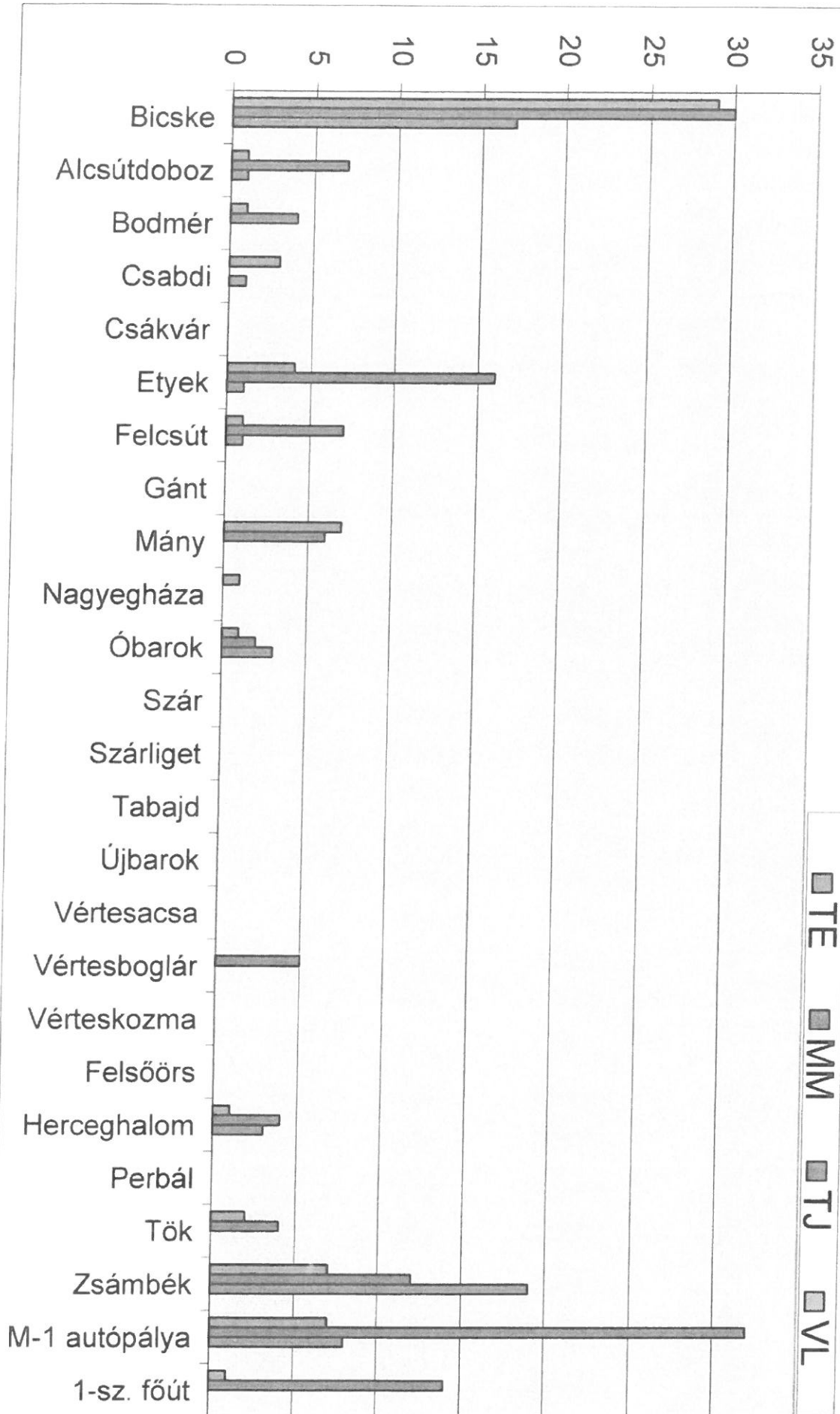
Köszönettel:


Pálfiy Károly
Bicske Város Polgármestere

Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság 2016-os káreseteinek száma településenként



Bicskei Önkormányzati Tüzoltóság 2016-os káreseteinek száma településenként





Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. március 29–i nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Tárgy: Gépjármű-használati szabályzatról

*Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Biró Dénesné alpolgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzata üzemeltetésében két személygépjármű van, amelyek egységes használata érdekében szabályzat kidolgozása van szükség – a nagy értékű ingó dolgok állagának megóvása és a felelősségi körök tisztázása érdekében.

A határozati javaslat mellékleteként előterjesztett gépjármű-használati szabályzat tartalmazza az egyes gépjárművek igénybevételének rendjét, a használati engedély kiadást, a menetlevél vezetését, a gépjárművek átvételének és leadásának rendjét, a karbantartási és javítási feladatokhoz kapcsolódó előírásokat és – többek között – kitér a gépjárművek tárolási szabályaira. A szabályzatnak tisztáznia kell a használók körét is. Ezzel kapcsolatban várjuk a Képviselő-testület javaslatait.

A szabályzat 2017. április 1. napjától hatályos.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat gépjármű-használati rendjét fogadja el.

Bodmér, 2017. március 22.

Biró Dénesné sk.
alpolgármester

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (... ..) határozata
Bodmér Község Önkormányzata gépjármű-használati szabályzatról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja az önkormányzat gépjármű-használati szabályzatát.

Határidő: 2017. április 1.

Felelős: alpolgármester

Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat

I. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja a Bodmér Község Önkormányzata kezelésében lévő gépjárművek üzemeltetésének, igénybevételének, elszámolási rendjének, biztosítási ügyei intézésének, a baleset esetén követendő eljárásnak, valamint a gépjármű magán célra történő használatának szabályozása.

II. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed

- a) a Bodmér Község Önkormányzatának kezelésében lévő gépjárművekre,
- b) a járművezetőre,
- c) a gépjárműhasználattal érintett személyekre, szervezetekre (engedélyesre).

III. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazása során használatos fogalmakra a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletben (KRESZ) meghatározottak irányadók.

IV. A Gépjármű adatok

Bodmér Község Önkormányzatának üzemeltetésében lévő gépjárművek

1. Ford Transit Kombi típusú gépjármű alapadatai az alábbiak:
 - a) forgalmi rendszáma: KZL-559
 - b) forgalmi engedély száma: HU27248
 - c) szállítható személyek: 9 fő
 - d) hengerűrtartalom: 2198 cm³
 - e) forgalomba helyezés ideje: 2007.12.11.
 - f) üzemanyagnorma:
2. Chevrolet Lacetti típusú gépjármű alapadatai az alábbiak:
 - a) forgalmi rendszáma: JSL-506
 - b) forgalmi engedély száma: FA67863
 - c) szállítható személyek: 5
 - d) hengerűrtartalom: 1598 cm³
 - e) forgalomba helyezés ideje: 2005.04.01.
 - f) üzemanyagnorma:

(a továbbiakban együtt: gépjármű).

V. A gépjármű-használat keretei

1. A gépjármű kiemelt feladata, a település falugondnoki feladatainak ellátása, óvodás gyermekek oktatás- nevelési intézménybe szállítása.
2. A gépjármű az I. pontban meghatározott kiemelt feladatokon túlmenően, bevásárlás, *polgármester* által meghatározott feladatok és egyéb feladatok ellátása.

VI. A gépjármű-használat általános szabályai

1. A gépjárművet csak a vonatkozó jogszabályok által előírt, a gépjárműre érvényes vezetői engedéllyel rendelkező, vezetésre alkalmas állapotban lévő személy vezetheti.
2. A gépjármű használata során minden esetben be kell tartani a 213/2012. (VII. 30.) Komi. rendeletben foglaltakat.
3. A gépjármű használata során minden esetben be kell tartani a KRESZ-ben foglaltakat.
4. A járművezető köteles indulás előtt ellenőrizni a kormányberendezést, a fékberendezést, a gumibroncsok, valamint a kötelezően előírt világító- és fényjelző berendezések állapotát, működését, továbbá a hatósági jelzések (rendszámtáblák) meglétét, a jármű menetokmányai és az üzemeltetéshez szükséges iratok (igazolások, biztosítási űrlapok, kárbejelentő) meglétét és érvényességét. Ezen

ellenőrzés elmulasztásából adódó károkért a járművezető anyagi felelősséggel tartozik. Amennyiben a járművezető olyan hiányosságot tapasztal, amely a helyszínen nem hárítható el, azt azonnal, de legkésőbb 1 napon belül köteles jelezni a P.M.-nek. A hiba kijavításáig a gépjármű nem használható.

5. A gépjármű kíméletesen, a gazdaságos üzemeltetés követelményeinek előtérbe helyezésével használható.

6. A gépjármű forgalmi engedélyét tilos a parkoló gépjárműben hagyni.

VII. A gépjármű üzemeltetésének, használatának szabályai

1. A gépjármű igénybevétele kulcsos rendszerben történik, azaz a forgalmi engedély, a menetlevél és az indítókulcs átadásával kerül sor a használatra.

2. A gépjárművet bodméri állandó lakcímmel rendelkező magánszemélyek is igényelhetik az Önkormányzat által biztosított gépjárművezetővel együtt a Szabályzatban foglaltak szerint.

3. A gépjárművet vezetni az engedélyben meghatározott személy jogosult, aki a használattal kapcsolatos anyagi felelősségvállalásra vonatkozó nyilatkozatot aláírta. Jogosítvány követelmény: B kategória.

4. A gépjármű igénybevételét a P.M. jogosult ellenőrizni.

5. A gépjárműhasználat korlátlan a település érdekében végzett tevékenység esetén a képviselő-testület tagjai részére, jogosultak vezetésével falugondnok, önkormányzati alkalmazott, illetve akadályoztatásuk esetén az a személy, aki erre külön engedélyt ad.

6. A gépjármű igénybevételét előzetesen a P.M. engedélyezi.

7. A gépjármű használata során sorszámozott menetlevelet kell vezetni a rajta lévő rovatok pontos és tételes kitöltésével. A menetlevélben szereplő adatok hitelességét a járművezető aláírásával köteles igazolni.

VIII. A gépjármű-használat engedélyezése

1. A gépjárművet kizárólag állandó vagy eseti használati engedéllyel lehet használni. A használatot az engedélyes másnak nem adhatja tovább.

2. A jóváhagyott igény lemondását soron kívül be kell jelenteni.

3. Jóváhagyott igénylés alapján a gépjárművet az engedélyben megjelölt vezetésre jogosult személy a használat megkezdése előtt a gépjármű menetokmányait és az indítókulcsot az engedélyezőtől kell felvenni és azokat használat után leadni.

IX. A gépjármű vezetése

1. Az engedélyben a gépjármű vezetésére kijelölt személy (járművezető) köteles:

- a) a gépjármű biztonságos és biztonságos működtetésére, valamint rendeltetésszerű használatára.
- b) a menetlevél kitöltésére, vezetésére, és leadása.
- c) a használat során észlelt rendellenességek, hibák, sérülések, baleset lehető leghamarabb történő jelzésére a P.M. felé,
- d) a gépjármű üzembiztos és tiszta állapotban tartása,
- e) a KRESZ előírásainak, valamint egyéb jogszabályi követelményeknek a betartása,
- f) a gépjármű gondos és szakszerű használata, megóvása,
- g) a forgalombiztonsággal közvetlenül összefüggő szerkezeti elemek vezetés előtti ellenőrzése.

2. A gépjárművei a használat során tilos az engedéllyel nem összefüggő személyeket vagy tárgyakat szállítani, az engedéllyel össze nem függő tárgyakat tárolni.

3. A gépjárműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott létszám szállítható.

4. Az utazás ideje alatt a járművezetője köteles a gépjármű okmányait és az engedélyt magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.

5. Olyan jellegű utasítást, kérést, mely jogszabály vagy KRESZ előírásokat sért, az engedélyes nem adhat gépjárművezető részére.
6. A többnapos vagy egymást követő napokon történő igénybevétel esetén a járművezető részére az engedélyes köteles 8 óra pihenőidőt biztosítani.
7. Külföldi igénybevétel esetén az engedélyes kötelessége az költségeket a megfelelő valutában biztosítani.

X. A menetlevél

1. A menetlevelet a gépjármű használatakor mindig vezetni kell.
2. Amennyiben a gépjárművet ugyanazon a napon több vezető is használja, abban az esetben a menetlevelet le kell zárni és új lapot kell nyitni.
3. A menetlevélre az adatokat tintával vagy golyóstollal, mindenkor a valóságnak megfelelő, az események időrendi sorrendjében, folyamatosan, olvashatóan és egyértelműen kell bejegyezni.
4. A menetlevél téves bejegyzéseit áthúzással és a helyes szöveg vagy adat mellé vagy fölé vagy alá írással kell kijavítani úgy, hogy az eredeti bejegyzés olvasható maradjon. A javítást aláírással kell hitelesíteni. A menetlevél egyéb módon végzet javítása tilos. Ha a menetlevélen való javítás terjedelme veszélyezteti annak áttekinthetőségét, akkor a hibás, rontott részt átlós irányú áthúzással és „rontott” szó feljegyzésével kell érvényesíteni.
5. A járművezető az út befejeztével a gépjármű igénybevételét a menetlevél alján azt aláírásával igazolni köteles.
6. A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány, ezért azt zárt helyen kell tartani úgy, hogy ahhoz illetéktelen személy hozzá ne férhessen. Használaton kívül a menetlevél elzárásáról és őrzéséről a köteles gondoskodni.
7. A menetlevél elvesztése esetén új menetlevelet kell kiadni. A menetlevél elvesztésének körülményeit a , valamint az elvesztő jegyzőkönyvben köteles rögzíteni.

XI. A gépjármű átadás-átvétele

1. A gépjárművet használatra kész állapotban kell a Faluház udvarában leállítani, állagmegóvás érdekében fedett helyen máshol is.
2. A gépjármű biztonságos közlekedését érintő körülmény fennállása esetén további használatra engedélyezni vagy átadni nem lehet.
3. A járművezető a gépjármű-használata előtt köteles ellenőrizni a gépjármű menetlevelét, forgalmi engedélyét. A járművezető a gépjármű-használata előtt köteles az indulás előtti ellenőrzéseket elvégezni, továbbá meggyőződni, hogy a gépjármű sérülésmentes, a kötelező tartozékok a járműben vannak.

XII. A gépjármű tárolása

1. A gépjármű biztonságos tárolásáról elsődlegesen az önkormányzat székhelyén kell gondoskodni, állagmegóvás érdekében fedett helyen máshol is. A tárolásra kijelölt hely Bodmér Község Önkormányzatának tulajdonában lévő Faluháza (8080 Bodmér Vasvári Pál u. 58.) zárt udvari parkolója. A forgalmi engedély, a menetlevél és az indítókulcs tárolásáról a gondoskodik.
2. A használati engedéllyel több egybefüggő naptári napra kiadott gépjármű biztonságos tárolásáról az engedélyben megjelölt vezetésre jogosult személy köteles gondoskodni.
3. A tartalékkulcsot, valamint a riasztó kezelési módját tartalmazó leírást zárt borítékban, zárt szekrényben a a Faluházán őrzi.

XIII. A gépjármű karbantartása, javíttatása

1. A gépjárművet a szervizkönyv előírása szerint a futásteljesítmény elérésekor garanciális szakszervizben kell felülvizsgáltatni, karbantartatni,

2. A vezetésre kijelölt személyek feladata megszervezni a egyetértése mellett a műszaki vizsga lejárata előtt a szükséges szervizelési munkákat és a műszaki vizsgáztatást, valamint a gépjármű meghibásodása esetén a javíttatást.

XIV. Üzemanyag-ellátás

1. A gépjármű üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása: a gépjármű üzemanyag fogyasztási normáját - a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alapszabály alapján kell elszámolni. Az üzemanyag költség ellenértékét a fogyasztási norma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

2. Az üzemanyag fogyasztási normának a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti elszámolása esetén a járművezető köteles a menetlevélen feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

XV. Rendkívüli események

1. A járművezető rendkívüli esemény, baleset esetén szükség szerint köteles értesíteni a rendőrséget, a mentőket vagy a tűzoltóságot. Ezzel egyidejűleg telefonon haladéktalanul, az eseményt követő munkanapon pedig írásban köteles tájékoztatni a-t. A járművezető köteles a hatóságokkal együttműködni.

2. Közúti közlekedési baleset esetén a járművezetőnek értesíteni vagy tájékoztatni kell a a baleset helyszínéről, körülményeiről, jellegéről. Ez alól kivétel, ha a vezető súlyos, életveszélyes, halálos balesetet szenvedett. Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, a telephelyre történő vontatásról vagy szállításról a gondoskodik.

3. Anyagi kárral járó baleset esetén, ha a balesetben részes másik gépjármű

- vezetője és/vagy maga a jármű külföldi honosságú
- a baleset körülményeit, a felelősséget illetően a helyszínen nincs megegyezés,
- nem rendelkezik érvényes felelősségbiztosítással,
- nem rendelkezik érvényes hatósági jelzéssel és engedéllyel,
- vezetője a felelősségi kérdés tisztázása előtt a helyszínt elhagyja,
- vezetője érzékelhetően vezetésre képtelen állapotban van

a baleset helyszínére rendőri intézkedést kell kérni. Rendőri intézkedés hiányában a helyszínen kárbejelentőt kell kitölteni, és amennyiben technikailag lehetséges, a helyszínen fényképfelvételeket kell készíteni.

4. Személyi sérüléssel járó közúti baleset esetén a baleset helyszínére minden esetben rendőri intézkedést kell kérni.

5. A gépjármű eltulajdonításának, feltörésének vagy rongálásának észlelésekor a járművezető a területileg illetékes rendőrhatóságnál az eljárást saját kezdeményezésére, haladéktalanul köteles megindítani. Ezzel egyidejűleg a tényről telefonon köteles a-t értesíteni.

XVI. Felelősségi szabályok

1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 21. §-a szerint a gépjármű üzemben tartója (Bodmér Község Önkormányzata) objektív alapú felelősséget visel az általa üzemeltetett gépjárművel elkövetett közlekedési szabálysértésekért. A Kkt. 21. § (2a) bekezdése alapján, amennyiben a 20. § (1) bekezdés k) pontjában felsorolt szabályszegések esetén indul eljárás az üzemeltetővel szemben, akkor a következményeket a jármű vezetője köteles viselni.

2. A szabálysértés következményeit a járművezető viseli, mert a nyilvántartási rendszer a gépjárműhasználat nyomán követhetőségét biztosítja. A gépjárművei elkövetett szabálysértésekért viselt felelősséget a szabálysértés időpontjában használt menetlevél is bizonyítja. A gépjárművet csak olyan személy vezetheti, aki vállalja, hogy a menetlevélből megállapítható használat ideje alatt elkövetett szabályszegésekért helytáll és a közigazgatási bírság befizetését Önként teljesíti.

3. A gépjármű használata során járművezető felelősségi körébe tartozó szabályszegéssel összefüggésben kiszabott közlekedésrendészeti vagy egyéb bírságok (pl: közigazgatási bírság, parkolási

pótdíj, úthasználati díj, stb.) költsége a járművezetőt terhelik. A járművezető, az általa nem elfogadott vitatott tételekről a fellebbezési határidő lejártá előtt három munkanappal köteles a-t tájékoztatni. A vitatott tételek rendezéséről a dönt.

4. A menetlevél kitöltéséért és a gépjármű állapotával kapcsolatos nyilatkozatok tartalmáért a járművezető felel.

5. A járművezető a gépjárműben okozott, máshonnan meg nem térülő kárért - amennyiben az okozott kárért felelősség terheli - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Hatodik Könyv Negyedik részének XXVI. címében foglaltak szerint tartozik felelősséggel.

6. A járművezető vagy az engedélyes a teljes kár megfizetésére akkor köteles, ha a gépjárművet engedély nélkül használta, valamint, ha a kárt szándékosan okozta.

XVII. Záró rendelkezések

A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester jár el a szabályzatban foglaltak alapján.

Jelen szabályzat 2017. április 1. napján lép hatályba.

Biró Dénesné
alpolgármester

Engedély

**a forgalmi rendszámú, gyártmányú és típusú gépjármű
használatára, illetve vezetésére**

..... (név).....
(cím/székhely) részére engedélyezem a Bodmér Község Önkormányzata által üzemben tartott ...-...
forgalmi rendszámú gyártmányú és típusú gépjárművet (a továbbiakban:
gépjármű) használatát, a Gépjármű-üzemeltetési Szabályzat alapján, az alábbi feltételek mellett:

1. A gépjármű igénylés időtartama:

..... év hó naptól
..... év hó napig

2. A gépjárművet vezető személy(ek) megjelölése:

..... (anya neve:, szül. hely, idő:
szig.szám:)
..... (anya neve:, szül. hely, idő:
szig.szám:)

3. A gépjármű-utaslista:

4. A gépjármű használata során az igényjogosult és a gépjárművezető köteles betartani a közúti közlekedés szabályait. Ennek megszegéséből eredő mindennemű kárért felel a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban.

5. A menetlevelet kell vezetni, az induló és záró kilométeróra-állás feltüntetésével.

6. Az engedélyben megjelölt gépjárművezető a gépjármű vezetését a magáncélú forgalmazás alkalmával más személynek nem adhatja át. A gépjármű csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély birtokában vezethető.

7. Az igénybevétel során bekövetkezett baleset, vagy egyéb káresemény esetén a követendő eljárás és költségviselés megegyezik a jogszabályokban és a Szabályzatban foglalt előírásokkal.

8. A gépjármű az Önkormányzat székhelyén kívüli tárolását engedélyezem azzal, hogy az igényjogosult köteles gondoskodni a gépjármű biztonságos tárolásáról. Az igényjogosult a gépjárművet zárt vagy őrzött parkolóban is elhelyezheti, a felmerülő költségek az igényjogosultat terhelik.

9. Az igényjogosult köteles betartani a Gépjármű-üzemeltetési Szabályzatban foglaltakat.

10. Az utasításban foglalt kiemelt cél érdekében végzett tevékenység okán a használat díjtalan. / Az igényjogosult vállalja, hogy az üzemanyag megtérítésén túl Ft/km használati díjat fizet a gépjármű-használatért a Szabályzatban foglaltak szerint.

11. Ezt az engedélyt a gépjármű menetlevelével együtt kell tárolni.

Az engedély visszavonásig/.....-ig érvényes.

Kelt..... (év)..... (hó) (nap)

polgármester

Készült: 4. példányban

Kapják: 1. sz. példány: igényjogosult

2. sz. példány: gépjármű vezetője

3. sz. példány: gépjármű-ügyintéző

4. sz. példány: Gazdálkodási Iroda



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. március 29-i nyilvános ülésének 8. napirendi pontjához

Tárgy: Csákvári-Bodméri Hírmondó Szerkesztőségének beszámolója

*Az előterjesztést készítette: Szekeresné Horváth Zsuzsa szerkesztő-bizottság elnöke
Előterjesztő: Biró Dénesné alpolgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 155/2016. (XI. 30.) 2017. évi munkatervéről szóló határozatában döntött a Csákvári-Bodméri Hírmondó szerkesztői beszámolójának tárgyalásáról. A Csákvári-Bodméri Hírmondó Szerkesztősége a 2016. évre vonatkozó szakmai beszámolót megküldte, amelyet az előterjesztés mellékleteként tekinthetnek meg.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Bodmér, 2017. március 22.

Biró Dénesné sk.
alpolgármester

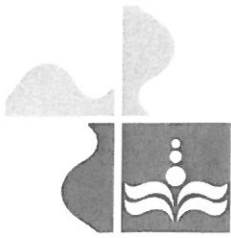
Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (... ..) határozata a Csákvári-Bodméri Hírmondó Szerkesztőségének beszámolójáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Csákvári-Bodméri Hírmondó 2016. évre vonatkozó beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester



Floriana Könyvtár és Közösségi Tér

8083 Csákvár, Széchenyi u. 8.

Tel: 22 / 582-310 e-mail: florianakonyvtar@gmail.com

Tájékoztató a Csákvári - Bodméri Hírmondó tevékenységéről

A **Csákvári-Bodméri Hírmondó** Csákvár Város és Bodmér Község Önkormányzatának ingyenes tájékoztató lapja. Havonta jelenik meg Csákvár és Bodmér területén 2000 példányban. A Képviselő-testület a szerkesztő bizottság javaslata alapján a 207/2015.(V. 26.) számú határozatában döntött a kiadvány tartalmi és formai megújításáról. Ennek értelmében az újság formátuma B/4 méretre változott, és teljes terjedelmében színes lett. Több ajánlat bekérése után a nyomdai munkák elvégzésére az eddigi partner Kék Elefánt nyomdát választottuk, ők adták a legkedvezőbb ár kalkulációt:

Méret: B/4

Terjedelem: 8 oldal

Anyag: 90gr műnyomó

Szín: 4+4 szín

Kivitel: méretre vágva, hajtva

Egységár: nettó 49,- Ft + 5 % ÁFA =51.45 Ft

Mennyiség: 2000 db

Nettó összeg: 98.000,- Bruttó ár: 102.900,-Ft

Kiszállítási díj: nettó 5.000,-Ft + 27 % ÁFA = 6.350,-Ft

A nyomdatermékek után fizetendő környezetvédelmi termékdíjak értékét ajánlatuk tartalmazza.

Reklámhordozó papír esetén 85 Ft/kg+ÁFA, csomagolási segédanyag esetén 20 Ft/kg+ÁFA

A szerkesztőség címe: Floriana Könyvtár és Közösségi Tér, Csákvár, Széchenyi u. 8. Telefon: 22/582-310. e-mail: hirmondo.csakvar@gmail.com. A lapzárta 2014. december 1-től minden hónap elsejére változott, igazodva a képviselő-testületi ülések rendjéhez. Várható megjelenés: minden hó 10. körül. A Képviselő testület 106/ 2011 sz. határozatában elfogadott Szervezeti-Működési Szabályzat jelenleg is érvényes.

A jelenlegi szerkesztőség összetétele:

Elnök: Szekeresné Horváth Zsuzsanna

Feladatai: A Hírmondóba érkező anyagok átnézése, szerkesztése, döntés az érvényes SZMSZ alapján. Kapcsolattartás a közli és civil szervezetekkel, a terjesztőkkel, egyházakkal, hirdetőkkel, stb. Hirdetések felvétele, pénzügyi elszámolása.

Tagok: Tamásné Metlágel Ildikó – iskolai hírek, események, lektorálás.

Faddi Péterné – óvoda életéről beszámoló, cikkek írása, szerkesztés.

Veszeloovszkyné Varsányi Margit - lektorálás

Majorné Kiss Mónika - szerkesztés, dizájn, nyomdai előkészítés.

Külsős segítő: Némédi István – a város rendezvényeinek, eseményeinek fotózása.

Szakál Borostyán - riportok, cikkek

Knausz Imre – önkormányzati összekötő, kapcsolattartás.

Külsős lektor: Pohlmüllner Tamás - önkormányzati összekötő

Az újság külső-belső megújulása új szerkezetet és rovatokat eredményezett. Az önkormányzati beszámolók és a közérdekű hírek a második oldalra kerültek. A nagyobb érdeklődésre számot tartó témából vezércikk készül az első oldalra. Ide igyekezünk tenni a közelgő jelentősebb rendezvény meghívóját is. A főcím felett ajánló hívja fel a figyelmet a rovatokra. A „Krónika” megszűnt,- mivel az egész lap színes, szabadabban gazdálkodhatunk a 8 oldalas terjedelemmel. Helyette a „Képünk van róla” rovatban adunk hírt az elmúlt időszak fényképes eseményeiről. A „Gólyahír”-ben köszöntjük az újszülötteket, az „Eseménynaptár”-ban a tárgyhoz és a

következő hónap programjai kaptak helyet. A „Kincskereső” és a „Például” rovatban településünk értékeit vesszük számba.

Sokszor előfordul, hogy a város eseményeiről több képünk is van, de szöveges tájékoztatást nem kapunk mellé. Ezért úgy gondoltuk, hogy a Hírmondó januári számában egy felhívást teszünk közzé, bízva abban, hogy sikerül új tudósítót bevonni a munkába, és kiegészíteni Szverle Balázs halálával megcsonkult szerkesztő bizottságunkat.

A lehetőleg teljes körű tájékoztatás érdekében és a havi egy alkalommal történő megjelenés miatt is folyamatosan használjuk az alternatív megoldásokat. (plakát, képújság, honlap)

Az újság jelenleg is érvényben lévő SZMSZ-e alapján cikkekből és önállóan nem közölhetnénk közönetnyilvánításokat. Az elmúlt évek gyakorlata azt mutatja, hogy a kiadó tulajdonos Csákvár Város Önkormányzata fontosnak tartja a társadalmi összefogásban közreműködő személyek, szervezetek tevékenységének nyilvános elismerését. Javasoljuk a 2011-es SZMSZ felülvizsgálatát, aktualizálását.

Pénzügyi mutatók:

Bruttó Kiadás: 2016. évben		Bruttó Bevétel: 2016. évben	
Nyomdai költség	1.243.750,- Ft	Hirdetési bevétel	367.696,- Ft
Terjesztés (Posta)	~ 159.000,- Ft	Bodmérnak továbbszámlázva	55.560,- Ft

A Hírmondó havi kiadása átlagosan 123.000,- Ft

A hirdetési tarifákat a képviselő-testület a 10/2016.(I.26.) határozatában módosította.

A jelenlegi hirdetési árakat az alábbi táblázat ismerteti.

Keretes hirdetés (felületre számolandó)			
Méret B//oldal	nettó Ft	2012-től 27 % ÁFA Ft	bruttó 2016-tól Ft
1/1 225 x 293 mm	42.000	11.340	53.340
1/2 225 x 144 mm 110 x 293 mm	21.000	5.670	26.670
1/4 110 x 144 mm	11.000	2.970	13.970
1/8 110 x 70 mm 53 x 144 mm	6.000	1.620	7.620
1/16 53 x 70 mm	3.000	810	3.810
1/24 53 x 53 mm	2.000	540	2.540
1/32 53 x 33 mm	1.500	405	1.905
Apróhirdetés (szavanként számolandó)			
apróhird. alapidj	100	27	127
apró szódíj	30	8,10	38,10

Az apróhirdetések alapidja a hirdetést feladó elérhetőségét tartalmazza: egy címet és egy telefonszámot. /ez nem kerül bele a szódíjba/ (Érd.: x. y.....)

A köszönetnyilvánításnál nincs alapdíj, , de minden egyes szó számít. (a gyászoló család is a szavak számába számolandó)

A kiadás és a bevétel közötti különbséget az Önkormányzat költségvetése biztosítja.

A terjesztés területén is változás történt. Folyamatosan gondot okozott a megbízási díjas terjesztők állandó változása, a megbízások váratlan visszaadása, stb. Ez vezetett oda, hogy a terjesztésről tárgyalásokat kezdtünk a Postával. A megkötött szerződés szerint az ő tarifájuk havonta átlag bruttó 13.212,- Ft, ami még kedvezőbb is a megbízási díjnál, és a terjesztés is megbízhatóbb. A kihordás ideje viszont nagyban függ a kézbesítők munkarendjétől.

A szerkesztőség fontos feladatának tekinti a tárgyi feltételek javítását, a partnerek közötti kommunikációfejlesztést, a határidők minél pontosabb betartását – betartatását.

Továbbra is fenntartja azt a javaslatát, hogy a honlapon a Hírmondónak legyen egy melléklete, ahova fel lehetne tölteni a Hírmondóból kimaradt anyagokat, főleg a képeket, esetleg műsorokat.

A Hírmondóval kapcsolatos határozatok a Floriana Könyvtár és Közösségi Térben bárki számára megtekinthetők. A könyvtár a Csákvári Bodméri Hírmondó nyomtatott számait a helytörténeti gyűjteményében archiválja, és hozzáférhetővé teszi. A fejér megyei Vörösmarty Mihály Könyvtár és az Országos Széchényi Könyvtár számára kötelezpéldányt szolgáltat.

Kérem a tájékoztató megvitatását és elfogadását.

Csákvár, 2017. március 21.

Szekeresné Horváth Zsuzsanna
könyvtár ig.



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. március 29 –i nyilvános ülésének 9. napirendi pontjához

Tárgy: Adóhatósági beszámoló

Az előterjesztést készítette: dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető
Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. évi adóhatósági munkáról a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontjában előírt kötelezettségemnek megfelelően, a 2016. december 31-i zárási összesítő alapján számolok be.

Az adócsoport **személyügyi problémákkal** küzdött a beszámolási időszakban. 2015. októbertől a háromból egy adóügyi köztisztviselő munkahelyet változtatott, az ő helyét akkor nem töltöttük be, mert a kormányzati tájékoztatás újabb hatósági ügycsoportok járashoz telepítését jelezte. Ez a hatáskör-átalakítás 2016-ra nem történt meg, így a kommunális adó csákvári bevezetése kapcsán jelentősen megnövekedett adóhatósági munkát 2015 októberétől 2016 októberéig továbbra is csak két fő látta el. 2016. november elsejétől másik gyakorlott, nagy teherbírású köztisztviselőnk „igazolt át” a járási hivatalhoz, pótlása 2016-ban sikertelennek bizonyult. (A 2017-es évet egy gyakorlott, „teljes értékű”, és egy adóügyeket most betanuló ügyintézővel kezdtük.)

A beszámolási időszakban a kormányhivatal törvényességi ellenőrzéseit és felhívásait követően többször rendeletalkotási kötelezettség is keletkezett.

A 2016-os év volt az adóhatósági eljárásnak az **ASP programra átállítását** megelőző előkészítő időszak, ami nem csak oktatásokon való részvételt jelentett, hanem az adat migrációt előkészítő nagymennyiségű adat időt rabló kézi feltöltését és tisztítását is igényelte. A munka eredményesen zárult, a migráció csekély hibával megtörtént az év végén.

Az **adóhatósági munkák** évvizsgálói és új év nyitási feladatait minden évben, így 2016-ban is megnehezítették az ÖNKADO programban a szinte folyamatos verzióváltások, a különböző feldolgozási hibák. Az egyenlegértesítők időben eljutottak az adózókhoz, ezáltal a befizetések már február hónaptól kezdődően, folyamatosan érkeztek be.

A nyitó állapot kialakítása után a **gépjárműadóban** feldolgozásra került a 2016. évben közvetlen adás-vétellel átruházott tulajdonú gépjárművek nyilvántartásba vétele, valamint a megszűntek kivezetése. A több száz határozat kinyomtatásra, térítvevényesen postázásra került. Sok munkával és az okmányirodával történt folyamatos egyeztetések eredményeképpen a helyi gépjárműadó nyilvántartás ismét összhangba került a központi nyilvántartással. Ezt követően is minden hónapban feldolgozásra kerültek a tulajdonos változások, illetve a forgalomból való kivonások és visszahelyezések. Ezek havi 5 - 10 db változást eredményeztek. A gépjárműadó 2016-ban is többletfeladatokat jelentett, mivel az önkormányzati 40 %-os és a központi költségvetés 60 %-os megosztását követően havonta kellett elutalnunk a költségvetési hányadot. Az EADAT és az ÖNEGM rendszerben is negyedévente kellett adatot szolgáltatni, továbbá hitelesített bizonylatokat kellett az adatszolgáltatásokhoz csatolni, és elküldeni a Magyar Államkincstár részére.

Az **iparüzési adó** nyomtatványok aktualizálása és a honlapra való feltöltése megtörtént. Március végétől az első negyedévről információs jelentést küldtünk a Magyar Államkincstár felé. Áprilisban a

vállalkozókkal folyamatos volt az egyeztetés az iparüzési adóelőlegekről, majd május - június hónapban az iparüzési adó feldolgozásra került.

A bodméri adóbevételek és hátralékok alakulása 2016. évben (Ft)

	2015. évi terhelés	Befolyt adó	Összes hátralék	Adózók száma
helyi iparüzési adó	6.239.850	5.749.400	490.450	57
gépjárműadó*	2.499.706	2.122.640	377.066	109
késedelmi pótlék	167.270	58.461	108.809	74
összesen:	8.906.826	6.656.917	750.085	240

* Ebből az önkormányzatot illető 40 %	999.882	849.056	150.826
---------------------------------------	---------	---------	---------

A **hátralékok behajtása** folyamatos volt az év folyamán. Az októberben kiküldött felszólítások hatására sokan rendezték **adótartozásaikat**. Akiknél a felszólítás nem volt hatásos, munkabér letiltást, a gépjárművek forgalomból történő kivonását vagy inkasszót alkalmaztunk. Az egészségbiztosítási információ-igényt 2016-ban is elektronikusan tudtuk lekérdezni, így lényegesen gyorsabban kaptuk meg az információkat az adózók munkahelyéről. Az adózók munkáltatójára és bankszámlájára vonatkozó megkereséseket követően kiküldött felszólításokat munkabér letiltások, azonnali beszédési megbízások és forgalomból való kivonások követték.

Adóhatósági ügyek

Megnevezés	Bodméri ügyek
adók módjára behajtás	1
adótartozás behajtása	8
méltányossági kérelmek	0
adatkérések	6
gépjármű határozatok	56
felszólítások	19
épitményadó határozatok	0
iparüzési adó bevallások	83
adó –és értékbizonyítvány	10
talajterhelési díj bevallás	10
kommunális adó határozat	0
adóigazolások	1
telekadó határozat	0
idegenforgalmi adó	0
takarnet lekérdezések	25
összesen	219

Az ügyforgalmat mutató tábla átfogóan tartalmazza az adóigazgatási ügyek körét és számát. Az egész év folyamán a **napi feladatok** részét képezték az egyedi kérelmek, egyedi adózói bejelentések feldolgozása, megoldása, a befizetéseket folyamatosan könyvelése az adózók adatgyűjtőjére. Az ingatlanok forgalmi értékének megállapításához helyszíni szemléket kellett tartani belterületen és zártkertben egyaránt. Ezen a területen is ellentételezés nélküli többletmunkát jelentenek a jogsegélyek, a más hatóságok megkeresésére készített környeztanulmányok.

Az adóhatósági ügyintézők legjobb tudásuk szerint, lelkiismeretesen dolgoznak, továbbra is a testületek és az ügyfelek jogszerű segítése, a határidők pontos betartása és betartatása, a kintlévőségek csökkentése a meghatározó szempont.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a beszámolót vitassa meg, és fogadja el.

Csákvár, 2017. március 20.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (III. 29.) határozata
az adóhatóság 2016. évi munkájáról szóló beszámolóról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző adóztatásra vonatkozó, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerinti jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4/2017. (III. 30.) önkormányzati rendelete
a házasságkötés során fizetendő díjakról és egyes eljárási szabályokról

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el.

1.§. E rendelet alkalmazásában

- a) anyakönyvi esemény: anyakönyvvezetői közreműködés a házasság megkötésében;
- b) hivatali helyiség: Bodmér Község Faluháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.);
- c) hivatali munkaidő: Csákvár Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott munkarend szerinti munkaidő.

2.§ Anyakönyvi esemény hivatali munkaidőn kívül - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben meghatározott munkaszüneti nap kivételével - munkanapokon 19:00 óráig, szombati napon 09:00 órától 19:00 óráig terjedő időszakban engedélyezhető.

3.§ Hivatali helyiségen kívüli helyszínen anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18. § (3) bekezdéseiben foglaltak biztosítottak.

4.§ A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény díja szertartásonként bruttó 25.000,- forint, amely a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt illeti.

5.§ A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény díja szertartásonként bruttó 35.000,- forint, amely a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalt illeti.

6.§ A 4. § és 5. § szerinti díjakat az eseményt megelőző 30. munkanapig kell átutalással vagy készpénz átutalási megbízáson a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 11736020-15361514 számú számlaszámára - megfizetni. A közlemény rovatban fel kell tüntetni az „Anyakönyv” megjelölést, az esküvő helyszínét és időpontját.

7.§. A hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt anyakönyvi eseményenként bruttó 15.000,- forint összegű díjazás illeti meg.


8.§. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően bejelentett anyakönyvi eseményekre kell alkalmazni.

9.§ Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjak mértékéről szóló 15/2011. (XII. 20.) önkormányzati **rendelet**.

Biró Dénes
Bíró Dénesné
alpolgármester



Tóth Jánosné
Tóth Jánosné
címetes főjegyző



Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2017. március 30.

Tóth Jánosné
Tóth Jánosné
címetes főjegyző

