

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 27-i nyilvános üléséről



Rendelet:

12/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelete - az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
1/2017. (I. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozatok:

- 148/2017. (IX. 27.) - a napirend elfogadásáról
- 149/2017. (IX. 27.) - a két ülés között végzett munka elfogadásáról
- 150/2017. (IX. 27.) - kormányzati funkció felvételéről
- 151/2017. (IX. 27.) - a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról
- 152/2017. (IX. 27.) - Bodmér Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési terve módosításáról
- 153/2017. (IX. 27.) - külterületi utak elnevezéséről
- 154/2017. (IX. 27.) - a szünidei gyermekétkeztetéséről
- 155/2017. (IX. 27.) - a Magyar Államkincstár utóellenőrzéséről
- 156/2017. (IX. 27.) - a Magyar Államkincstár utóellenőrzése alapján készült intézkedési tervről
- 157/2017. (IX. 27.) - a hulladékszállítási közszolgáltatás tárgyában
- 158/2017. (IX. 27.) - a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatról
- 159/2017. (IX. 27.) - tájékoztató a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról
- 160/2017. (IX. 27.) - a 037/6 helyrajzi számú út kijelöléséről
- 161/2017. (IX. 27.) - a 137/2017. (VIII.8.) határozat visszavonásáról
- 162/2017. (IX. 27.) - a Bodmér, 02/2 helyrajzi számú ingatlan víztározó kialakítása céljára történő megvásárlásáról
- 163/2017. (IX. 27.) - a Bodmér, 02/7 hrsz-ú ingatlan 4/8 tulajdoni hányadának víztározó kialakítása céljára történő megvásárlásáról
- 164/2017. (IX. 27.) - a Bodmér, 02/44 helyrajzi számú ingatlan víztározó kialakítása céljára történő megvásárlásáról
- 165/2017. (IX. 27.) - ingatlanok cseréjéről víztározó kialakítása céljából
- 166/2017. (IX. 27.) - idősök napjára előadó meghívásáról

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. szeptember 27-én 15.30 órakor kezdődő nyilvános üléséről.

Helye: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Jelen vannak:

Katona László	polgármester
Czutor Lajos	alpolgármester
Balogh Katalin	képviselő
Biró Dénesné	képviselő
Kovács Tibor	képviselő

Jelen lévő meghívottak:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
--------------	-------------------

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla	igazgatási előadó
--------------------------	-------------------

Katona László polgármester:

Tisztelettel köszöntöm a mai ülésen jelenlévőket, címzetes főjegyző asszonyt, a képviselőket, és a jegyzőkönyvvezetőt. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős Képviselő-testületből mindenki jelen van.

Kérdezem, hogy a meghívóban kiküldött napirendhez van-e kiegészítés a jelenlévők részéről?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Az aktuális ügyek napirendhez javaslom felvenni a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását. Az írásos előterjesztés póttanyagként kiküldésre került. Az ülés előtt kiosztásra került a 036/7 hrsz-ú úttal kapcsolatos előterjesztés, javaslom felvenni szintén az aktuális napirendhez, valamint a 137/2017. (IV.28.) határozat visszavonását is. A víztározó kialakításához szükséges továbbá az ingatlantulajdonosoktól a területvásárlás. Ezt is javaslom az aktuális ügyek napirendnél tárgyalni.

Katona László polgármester:

Az elhangzott kiegészítésekkel javaslom elfogadni a meghívóban kiküldött napirendet. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
148/2017. (IX. 27.) határozata
a napirend elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. szeptember 27-i nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Bodmér Község Önkormányzata kormányzati funkcióinak bővítéséről
Előterjesztő: polgármester
3. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása és a Közbeszerzési Terv módosítása
Előterjesztő: polgármester
4. Külterületi utak elnevezése

- Előterjesztő: polgármester*
5. Gyermekes szünidei étkeztetéséről
Előterjesztő: polgármester
6. Magyar Államkincstár utóellenőrzési jelentése és a Kincstár által elfogadott intézkedési terv
Előterjesztő: polgármester
7. Hulladékszállítási közszolgáltatásról
Előterjesztő: polgármester
8. Tájékoztató a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj pályázatról
Előterjesztő: polgármester
9. Aktuális ügyek
- Tájékoztató közműfejlesztési hozzájárulásról
 - Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
 - a 137/2017. (VIII.8.) határozat visszavonása
 - víztározó kialakításához ingatlan vásárlásról

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról

A jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

Napirenden szerepel a hulladékszállítással kapcsolatos előterjesztés. Korábban szó volt arról, hogy Vértesszabóval együtt végezzük a közbeszerzési eljárást. Ügyvéddel történt egyeztetést követően világossá vált, hogy a költséget nem lehet lakosságszám arányosan megosztani. De ezt majd a napirendnél részletesen tárgyaljuk.

A vis maior pályázaton elnyert összegből megvalósult a medertisztítás. Az átadás-átvétel megtörtént, a tegnapi napon a Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről is megtörtént az ellenőrzés. Megfelelőnek ítélték az elvégzett munkát, lezárhatjuk az ügyet.

A gyepmestert két alkalommal kellett kihívni, a kutyákat be is fogták és elszállították. Az egyik kutyán magánterületen, a másikat pedig az önkormányzat udvarán fogtuk be, innen szállította el a gyepmester. Megtörtént az óceánrepülő emlékműnél a koszorúzás. Sajnos a legérzékenyebb részről nem történt meg a koszorú megvásárlása, az idő rövidsége miatt nem volt alkalmam átlátni a feladatot. A későbbiekben ezt pótolni fogom.

A falunapi rendezvény előkészítésén és lebonyolításán résztvevőknek köszönöm a munkáját. Köszönöm azoknak a képviselőknek a munkáját is, aki részt vettek a szervezésben. A Falunap rendben lezajlott, a résztvevők jól érezték magukat.

A nyár folyamán két alkalommal tartottunk lakossági fórumot a Települési Arculati Kézikönyv megalkotásával, illetve annak véleményezésével kapcsolatban. A lakosság nagy számban részt vett a munkában. A Völgyzugoly Kft. építészevel a mai napon is egyeztetéseket folytattunk, kivettük a Kézikönyvből a példaként említett szári házakat, illetve ígéretet tett arra az építész, hogy a településen lévő, kulturált környezetű lakóház címmel rendelkező ingatlanok fotóival fogjuk a Kézikönyvet kibővíteni. Ez az ajánlás fog szerepelni a Kézikönyvben.

A 38, 39 hrsz-ú ingatlan megvásárlására sor került. Információim szerint a vagyonszerzést követően következik a második ütem. Erről kérem a jegyző asszonyt.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A támogatási szerződés szerint először a nem engedélyköteles tevékenységekre lehetett lehívni a támogatást, ide tartozik a játszótér felújítása, a faluháza tisztasági meszelése illetve a két telek megvásárlása. Ezt az összeget megkaptuk, a további összeg pedig a közmű tervek elkészültét követően lesz aktuális.

Katona László polgármester:

Az Államtitkár Úr felé ismét támogatási kérelemmel fordultunk, a levelet megfogalmazzuk, a pénteki rendkívüli ülést követően postára adtuk.

A záportározó kialakításával kapcsolatban a tulajdonosoktól a nyilatkozatokat megkértük. A területet érintő legnagyobb 08/41 hrsz-ú ingatlan megvásárlása került az említett rendkívüli ülésen hozott határozat alapján megtörtént. A többi ingatlan megvásárlása, illetve a csereingatlan kialakítása folyamatban van.

Az önkormányzat tudomására jutott, hogy a 037/6 hrsz-ú külterületi út a tulajdonunkban van. Az út melletti földtulajdonosokkal egyeztetünk a hivatalban. Rendezni látszanak a vitás problémák, az ügy a mai ülés napirendje lesz.

Ennyit szerettem volna elmondani, kérdezem a képviselőket, hogy van-e észrevétel, hozzászólás az elhangzottakkal kapcsolatban.

Biró Dénesné képviselő:

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésben szerepel, hogy a kulturált környezetű lakóház elismerő címek átadásra kerültek a Falunapon. Ez csak részben igaz, mert az egyik kitüntetett nem a Falunapon vette át a díjat, mivel erről nem volt tudomása. A díjátadásról szóló kiértékelésre nem került sor, és ezzel kapcsolatban polgármester úr a falugondnokot hozta fel bűnbaknak. A faluban azt beszélék, hogy a Kissné a hibás. Ha ő nem kap kézbesítendő levelet, akkor nem is tudja kivinni.

Katona László polgármester:

Nem tudom ki az a személy, aki bűnbaknak hozta fel a falugondnokot. Személyesen értesítettem a kitüntetetteket, és kértem elnézést, hogy külön meghívót nem is készítettünk. Én a falugondnokot egy percig nem hibáztattam.

Biró Dénesné képviselő:

Czutor Lajos nekem személyesen azt mondta, hogy azért nem lett kiértékelve, mert polgármester úr meglepetésnek szánta a díj átadást.

Katona László polgármester:

Én hibáztam, ezt helyre is tettem.

Amennyiben nincs más hozzászólás a napirendhez, a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztatót elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 igen „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
149/2017. (IX. 27.) határozata
a két ülés között végzett munka elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatót, valamint az polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót megismerte és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Bodmér Község Önkormányzata kormányzati funkcióinak bővítéséről

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok megnevezése nem szerepel a törzskönyvi kivonat kormányzati funkciói között, ezért ezt szükséges felvenni. Könyvelési adatot csak abban az esetben lehet erre a funkcióra tenni, ha az szerepel a törzskönyvben.

Biró Dénesné képviselő:

Az ellenőrzési jegyzőkönyvben szerepelt korábban ez a hiányosság, és ezt követően sem lett felvéve ez a kormányzati funkció. Az intézkedési jegyzőkönyvben védekezésként az került megjelölésre, hogy nem került rá könyvelési adat, ezért nem lett felvéve.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Igen, ezt a tételt valóban nem használjuk, de jogszabály szerint kötelező ennek a kormányzati funkciónak a felvétele, ezért kell most ezt a felvételt végrehajtanunk. Vagyongazdálkodás van az önkormányzatnál, ezért is kell ténylegesen felvenni.

Biró Dénesné képviselő:

Nem értem miért nem volt rajta könyvelés? Van haszonbérbeadásunk, ez földhasználat, minden évben kerül rá befizetés. A terem bér milyen kormányzati funkcióra kerül? A 38, 39 hrsz-ú ingatlan adás vétele is erre a kormányzati funkcióra kell, hogy kerüljön.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Erre sajnos nem tudom a választ, utána kell néznie a gazdálkodási irodán.

Katona László polgármester:

Amennyiben nincs más hozzászólás, a kormányzati funkció felvételéről szóló határozati javaslatot elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő 5 tagja 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
150/2017. (IX. 27.) határozata
kormányzati funkció felvételéről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a „013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkciót az Önkormányzat tevékenységei közé felveszi.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

3. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása és a Közbeszerzési Terv módosítása

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

Önkormányzatunknak a következő időszakban több közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia, ehhez szükséges a Közbeszerzési Szabályzat megalkotása, valamint a költségvetéssel egyidőben elfogadott 2017. évi közbeszerzési terv módosítása.

Biró Dénesné képviselő:

Miért kell módosítani mi indokolja a terv módosítását, hiszen nem olyan régen lett elfogadva.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Az éves közbeszerzési tervet a költségvetés elfogadásával egyidőben kell elfogadni. Ekkor még nem voltak ismertek a Képviselő-testület számára azok a beruházások, melyek közbeszerzés kötelesek. Ha a költségvetés elfogadásának időpontjában nincs aktuális beruházás, akkor év közben szükséges azt módosítani.

Katona László polgármester:

Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás a napirendhez, a Közbeszerzési Szabályzatot, valamint a Közbeszerzési Terv módosítását elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal 2 „NEM” szavazattal és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
151/2017. (IX. 27.) határozata
a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról szóló tájékoztatót, valamint elfogadja a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti Közbeszerzési Szabályzatot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

*a 151/2017. (IX. 27.) határozat 1 sz. melléklete
a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal 2 „NEM” szavazattal és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
152/2017. (IX. 27.) határozata
Bodmér Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési terve módosításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (3) bekezdése alapján a 2017. évi közbeszerzési tervről szóló 9/2017. (I. 25.) önkormányzati határozatát jelen határozat 1. számú melléklete szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

*a 152/2017. (IX. 27.) határozat 1 sz. melléklete
a jegyzőkönyv mellékletét képezi*

4. Külterületi utak elnevezése

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

Jogszabályváltozás alapján jelentős változások történtek a címnyilvántartásban, mely szerint az egységességen túl egy valóságnak megfelelő, tájékozódást és beazonosíthatóságot segítő címek megállapítására kell törekedni. Jelenleg lakcímbeljelítésre csak akkor kerülhet sor, ha közterület elnevezéssel és házszámmal rendelkezik az ingatlan. Külterületekre ez nem jellemző, ezért ha ingatlan található külterületen, lakcímbeljelítésre csak abban az esetben kerülhet sor, ha megtörtént a közterület elnevezése.

Biró Dénesné képviselő:

Tehát nem kell elnevezni a külterületet, ha nem lakik ott senki. Ezzel egyetértek, de a tanya már el lett nevezve Szári útnak, ott van lakcímbeljelítés, azt mikor neveztük el? A Béke utcáig van csak a belterület. A Szári út, az már külterület.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Ezt meg kell nézni a KCR programban, de erről, biztos hogy döntött már a Képviselő-testület.

Katona László polgármester:

Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás a napirendhez, a külterületi utak elnevezéséről szóló tájékoztatást elfogadásra javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 igen „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének
153/2017. (IX. 27.) határozata
külterületi utak elnevezéséről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a külterületi utak elnevezéséről szóló tájékoztatót megismerte, azt tudomásul veszi. A lakcímbeljelentéssel jelenleg nem érintett külterületi közterületek elnevezéséről később dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

5.Gyermekek szünidei étkeztetéséről

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

A gyermekvédelmi törvény alapján gyermekek ingyenes étkeztetését biztosítani kell az őszi, a téli illetve a tavaszi szünetben is.

Biró Dénesné képviselő:

Van rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek a településen. Az önkormányzat dönthet úgy, hogy saját költségvetéséből finanszírozza a gyermek étkeztetését. A nyári szünidei étkeztetés miért nem került bele az előterjesztésbe?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Azért mert az másik döntést igényel. A jövő évi finanszírozásról még nincs szó.

Katona László polgármester:

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek étkeztetése 3600.- Ft-tal terheli a költségvetésünket.

Biró Dénesné képviselő:

Javaslom megállapítani, ha nem költjük el, akkor vissza kell fizetni.

Katona László polgármester:

Amennyiben nincs észrevétel, a határozati javaslat „A” változatát javaslom elfogadásra.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 igen ” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
154/2017. (IX. 27.) határozata
a szünidei gyermekétkeztetésről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a szerinti térítésmentes szünidei gyermekétkeztetést - a jogszabály által nem kötelezően előírt, de lehetővé tett - vállalt feladatként, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő rászoruló gyermekek számára biztosítja a 2017/18. tanév őszi, téli és tavaszi szünet teljes időtartama alatt, 12 munkanapra.

Határidő: 2017. október 15.
Felelős: jegyző

6. Magyar Államkincstár utóellenőrzési jelentése és a Kincstár által elfogadott intézkedési terv
Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

A Magyar Államkincstár megküldte az utóellenőrzési jelentését, mely alapján az ellenőrzés eredményesnek mondható.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Szakmai hiba nincs, csak formai, melyet rövid időn belül tudunk módosítani.

Biró Dénesné képviselő:

Én nem teljesen így értelmezem, mert azt írja, hogy az utóellenőrzés során vizsgált mintatételek száma, és a nem megfelelő mintatételek aránya 71, 14 %-os.

Katona László polgármester:

Igen, ezek nem tartalmi problémák, hanem formai hibák.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Igen, formai hibák, vannak 5-10 éves szerződések, mely idő alatt változott a megnevezés, vagy a logó. Vannak rövidítések, melyeket ma már ténylegesen ki kell írni. Önköltség számítást kellett végeznünk, ezzel támasztottuk alá a szerződéseket. Senki nem károsult ezen apró formai hibák miatt. Azt is szövegezték, ha két aláírás nem teljesen egyforma.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
155/2017. (IX. 27.) határozata
a Magyar Államkincstár utóellenőrzéséről

A Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Magyar Államkincstár 62/2015. számú utóellenőrzési jelentését.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
156/2017. (IX. 27.) határozata
a Magyar Államkincstár utóellenőrzése alapján készült intézkedési tervről

A Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Magyar Államkincstár 62/2015. számú utóellenőrzési jelentés javaslatai alapján készült, a határozat mellékletét képező intézkedési tervet.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2017. 09.30.

*a 156/2017. (IX. 27.) határozat 1 számú melléklete
a jegyzőkönyv mellékletét képezi.*

7. Hulladékszállítási közszolgáltatásról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

Amint az ismert a Képviselő-testület előtt, a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. megfelelőségi engedélyét a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt visszavonta. Bodmér egyoldalúan felmondta a szerződését a szolgáltatóval, akinek a szolgáltatási kötelezettsége még ez év végéig fennáll.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A közszolgáltatási szerződést 10 évre kötötte Bodmér, mely ez év végén jár le. A hulladékszállítási közszolgáltatás újra szervezésre kerül. Tudjuk, hogy folyamatos átalakuláson megy keresztül, meg vannak határozva a szemétkerakó helyek, gyűjtőpontok. Az országban mindenhol felülvizsgálta az NHKV Zrt a közszolgáltatók működését, és többen nem kapták meg szakmai megfelelőséget, többek között a Vértes Vidéke Zrt. sem. Bodmér felmondta a szerződést, és kiírta a közbeszerzést. A testületi ezt elfogadta, és el is fogadta a nyertes közbeszerzőt. Ekkor jött az irányító szerv, az NHKV Zrt, és azt mondta, hogy egyes területeknél lesznek jogosultak a szemétszállítás elvégzésére, meg lesz határozva, hogy kik kapják meg ezt a tanúsítványt. Ennek a koncepciónak az ismeretében, a mi területünkön vagy a Vértes Vidéke Zrt. vagy a Zöld Bicske Nonprofit Kft. kapja meg az engedélyt. Ezt még nem tudjuk. A szolgáltató tájékoztatása alapján a közbeszerzés kiváltható azzal, ha nagyon csekély összegű tulajdonrészt, részvényt vásárolunk, és így mint saját tulajdonú cégünket nem kell közbeszerzetni. Ez a lehetőség látszik a legmegfelelőbbnek, mivel nagyon szorít minket az idő.

Biró Dénesné képviselő:

Mi a biztosíték arra, hogy ha részvényt vásárolunk a szolgáltatótól, akkor az meg is kapja a megfelelőségi tanúsítványt. A jogszabály kötelezett minket arra, hogy mondjuk fel a szerződést, ők hibáztak, ők nem kapták meg az engedélyt. Honnan tudjuk, hogy meg fogja kapni ismét?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A határidő szorít minket, de még semmi biztosat nem tudunk. Ha nincs olyan szándék, hogy a Vértes Vidékével folytatjuk tovább a közszolgáltatást, akkor javasolom a testületnek, hogy csak a tájékoztatót fogadja el, semmi konkrétat nem. Nem kötelező ebben dönteni, ha más szándék van.

Czutor Lajos képviselő:

A szerződést már felbontottuk, ezzel megvan az a lehetőségünk, hogy azzal a szemétszállítóval fogunk szerződést kötni, akivel lehetséges. Kaptunk ajánlatot a Vértes Vidéke Zrt-től hogy vásárolhatunk tulajdon, várható, hogy a Zöld Bicske Kft-től is kapunk ilyen ajánlatot. Nem tudjuk, hogy mi lesz, ezt csak áthidaló megoldás. De ne vegyünk Tatabányán részvényt, ha majd a Zöld Bicske viszi el a szemétket. Javasolom, várjuk, ez hamarosan el fog dőlni.

Katona László polgármester:

Várjuk meg, hogy ki kapja az engedélyt, és keressen meg minket a szolgáltató. Ha részvényt kell venni, vagy lehetőség nyílik rá, akkor majd döntünk.

Biró Dénesné képviselő:

Miért fontos a közbeszerzés? Ha nem lesz szolgáltató, akkor is kötelességük lesz szolgáltatni, végső esetben a Katasztrófavédelem jelöli ki azt.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Három hónapig tart legalább a közbeszerzés lebonyolítása, csak úgy tudunk határidőben szolgáltatót választani, ha részvényt veszünk. Ez a megoldás nem egyedi probléma, most mindenhol ez a gond.

Katona László polgármester:

Javaslom, hogy vegyük tudomásul ezt a tájékoztatást, a szolgáltató kiválasztásával kapcsolatban további információ birtokában döntünk. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
157/2017. (IX. 27.) határozata
a hulladékszállítási közszolgáltatásról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a hulladékszállítási közszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatót, és úgy döntött, hogy az új közszolgáltató kiválasztásáról további információ birtokában a következő Képviselő-testületi ülésen dönt.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

8. Tájékoztató a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj pályázatról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, idén is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulóját, mely a településen élő hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására szolgál.

Biró Dénesné képviselő:

Az előterjesztésben az szerepel, hogy tudomásul vesszük a tájékoztatást. Ha lenne Bodméron ilyen személy, akkor az nem kaphatna támogatást?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Csak abban az esetben kaphat támogatást a bodméri lakóhellyel rendelkező felsőoktatási intézményben tanuló, hátrányos helyzetű fiatal, ha az Önkormányzat csatlakozik ehhez az Ösztöndíjrendszerhez. Ezt a csatlakozást minden évben meg kell ismételni. Bodméron nincs felsőoktatásban tanuló fiatal, így a csatlakozást nem, csak az Ösztöndíjpályázatról szóló tájékoztatást javaslom elfogadni a Képviselő-testületnek.

Katona László polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, javaslom a pályázatról szóló tájékoztatás tudomásul vételét.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
158/2017. (IX. 27.) határozata
a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatról szóló tájékoztatást tudomásul vette.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9. Aktuális ügyek

9/1. Tájékoztató közműfejlesztési hozzájárulásról

Katona László polgármester:

Változott a vízi közmű szolgáltatásról szóló jogszabály, kérem jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa erről a Képviselő-testületet.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Ez év július 1-től változott a jogszabály. Az utólagosan a víz-és csatornarendszerre rákötni szándékozóknak eddig közműfejlesztési hozzájárulást kellett fizetni. Ilyen hozzájárulást a továbbiakban már nem lehet kérni. Ez a változás csak a 2017. július 1. napját követő új bekötésekre vonatkozik.

Biró Dénesné képviselő:

A gázbekötésekre ez nem vonatkozik?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Nem, ez csak a víz-szennyvíz közműre vonatkozik. Ez a befizetett hozzájárulás az önkormányzat bevétele volt. A gázközmű fejlesztési hozzájárulás a gázművek bevétele.

Biró Dénesné képviselő:

Ha valaki gázt szeretne bekötni, annak kihez kell fordulnia?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A gázművekhez.

Katona László polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, javaslom a tájékoztató elfogadását.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
159/2017. (IX. 27.) határozata
tájékoztató a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást érintő jogszabályi változásokat megismerte és tudomásul vette.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9/2. Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A Kormányhivatal szóbeli észrevételt tett azzal kapcsolatban, hogy a Képviselő-testület az augusztusi rendkívüli ülésen módosította a Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyben meghatározta az Ügyrendi Bizottságának az összetételét. Három főben határozta meg a testület a bizottság létszámát, azonban most pontosítani szükséges annyiban, hogy a három fő összetétele, két fő képviselő és egy fő nem képviselő. Ezt a változást tartalmazza a rendelet tervezet.

Katona László polgármester:

Amennyiben nincs hozzászólás, javaslom a rendelet tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal 2 „NEM” szavazattal és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2017. (I. 25.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

A módosító és az egységes szerkezetű rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

9/3. 037/6 út kijelöléséről

Katona László polgármester:

A vértésboglári és a bodméri határban található 037/2 hrsz-ú ingatlanból az osztatlan közös tulajdon megszüntetésével 2017. tavaszán kialakításra került egy kivett út, mely 037/6 hrsz-ú útként van jelölve. A szomszédos földhasználók között vitát képez, hogy a vértésboglári határban földet bérlő mezőgazdasági vállalkozó területét útként használták, miután a bodméri határban kimérették a két fő tulajdonát, melyet a Rattesid Ákos bérel. Az évek óta húzódó vitának az az oka, hogy az osztatlan közös tulajdon felosztása során keletkezett 037/6 hrsz-ú út, az önkormányzat tulajdonába került. Innentől Keresztes István aki a boglári határban bérlő, a továbbiakban már nem érintett az ügyben. Az utat nekünk kell birtokba venni, hiszen a másik fél, évek óta olyan területet művel, mely nem az övé. Az úttal kapcsolatban a múlt héten egy háromoldalú egyeztetésre került sor, ahol mindenki elismerte a település határvonalát, vagyis azt, hogy mivel az út a bodméri önkormányzat tulajdona, azt a bodméri határban kell kimérni. Meg is állapodtunk abban, hogy a térkép léptékének értelmezését elfogadjuk és kimérjük. A hivatal műszaki ügyintézője szerint ez a megoldás nem jó, azt hivatalosan ki kell mérteni. Az ezzel járó költséget úgy gondolom, nem biztos hogy az önkormányzatnak kellene kifizetni. Rattesid Ákos nyilatkozott, hogy ezt a költséget ő nem hajlandó fizetni. 10 méter útról van szó, nem egy nagy dolog kimérni. Az Ákos elszántotta a bodméri utat, valahol közlekedni kell, így a Keresztes István által bérelt vértésboglári földterületbe egyszerűen tapostak egy új nyomsvot, neki ez a panasz.

Biró Dénesné képviselő:

A vagyonyilvántartásunkban szerepel ez az út?

Katona László polgármester:

Nem, ez az út ez év tavaszán került a birtokunkba, miután a 037/2 hrsz-ú osztatlan közös tulajdont kimérették, és az ebből keletkezett 037/6 hrsz-ú utat mi megkaptuk.

Biró Dénesné képviselő:

Ki kérte, hogy mérjék ki?

Katona László polgármester:

Májusban mérték ki. A Keresztes István kérte.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A földtulajdonosoknak joguk van ahhoz, hogy az osztatlan közös tulajdonból kiméressék a területüket. Ezt három tulajdonos kérte. A Földhivatal ennek úgy tett eleget, hogy úttal tette megközelíthetővé a felosztott területet. Mivel ez az út külterületen van, így az önkormányzat tulajdonába került.

Katona László polgármester:

Ez az út továbbmegy egészen Vértesacsán keresztül Kajászóig, így nem lehet magánutat létesíteni.

Biró Dénesné képviselő:

Nem is volt soha ott út?

Katona László polgármester:

A régi katonai térképen rajta van.

Czutor Lajos képviselő:

A nagyon régi térképen is rajta van, és a katonain térképen is rajta van, csak a kimérésnél nem vették figyelembe, amikor a földbérletek osztása volt.

Biró Dénesné képviselő:

Ha az Ákosnak van itt földje és nem volt út, és szántóként használta, és úgy kérte meg a támogatást is, hogy ez a terület is benne volt.....?

Katona László polgármester:

Semmiképpen nem adnék 50 ezer forintot azért, hogy visszkapjuk azt ami a mienk, és korábban benne volt egy blokkban. 10 méter utat ki tudunk mérni, nincs benne semmi különleges. Egyenes út.

Biró Dénesné képviselő:

Javasolom legyen visszaállítva az út, egyik fél se sérüljön.

Czutor Lajos alpolgármester:

A Földhivatal a hibát kiküszöbölte azzal, hogy kimérte az utat, csak utána beszántották. Eltűntek a karók, azt a helyzetet kell visszaállítani, amit a Földhivatal kimért.

Katona László polgármester:

Javasolom mérjük ki mi, a felekkel közösen az utat a térkép alapján.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Ez így nem lesz hivatalos, hogy jogszerű legyen, azt földmérővel kell kimérteni.

Katona László polgármester:

Nem szeretnék pereskedni, ha elfogadják hogy közösen kimérjük az utat, akkor ezt javaslom. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN ” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
160/2017. (IX. 27.) határozata
a 037/6 helyrajzi számú út kijelöléséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 037/6 helyrajzi számú út kijelöléséről az érintett felek bevonásával gondoskodik.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9/4. A 137/2017. (VIII.8.) határozat visszavonásáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

A felszíni csapadékvíz elvezetési pályázatunk megvalósításához szükséges engedélyezési terv elkészítésére a tervezőt már a júniusi testületi ülésünkön kiválasztottuk, melyet egy félreértés során augusztusban visszavontunk. Most fontossá vált, hogy a tervezést mégiscsak a júniusban kiválasztott tervező végezze el, így a augusztusi visszavonó határozatunkat javasolom visszavonni.

Biró Dénesné képviselő:

Erről mindenképpen beszélni szerettem volna, mivel a szeptemberi rendkívüli ülés előterjesztésében láttam, hogy ismét kiírásra került a tervező kiválasztása.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A napirend tárgyalására nem került sor, azt a polgármester úr levette a napirendről.

Katona László polgármester:

Közbeszerzési eljárás lefolytatására volt szükség, melynek során felmerült, hogy a közbeszerzés, a tervezés és a kivitelezés mehet egybe. A nyári szabadságok és egyebek miatt ez most indult el. Erről szóbeli egyeztetések folytak, akkor merült fel a három lehetséges tervező. Gyors ütemben kellett haladni, ilyen bárkivel előfordulhat. Nagyon rövid az idő.

Biró Dénesné képviselő:

Miért a költségvetésből biztosítjuk ezt a pénzt? Ez egy külön pályázat! Ezért lett a közösségi tér pályázat elutasítva, mert olyat vállalunk fel, amit nem ebből kell fizetni? A lakossági fórumon is azt mondta polgármester úr, hogy ilyeneket kell fizetni.

Katona László polgármester:

A megjegyzéseket kérem mellőzni!

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A pályázati pénz is benne van a költségvetésben, ha megkapjuk, akkor belekerül a költségvetésbe.

Katona László polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, javasolom visszavonni a 137/2017. (VIII.8.) határozatunkat. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 4 (négy) „IGEN ” szavazattal „nem” szavazat nélkül és 1 (egy) „tartózkodással” a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
161/2017. (IX. 27.) határozata
a 137/2017. (VIII.8.) határozat visszavonásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Bodmér Község vízrendezése” TOP-2.1.3-15-FE1-2016-00003 azonosító számú pályázat engedélyezési terve elkészítettetésének visszavonásáról szóló 137/2017. (VIII.8.) határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9/5. A csapadékvíz elvezetési projekttel összefüggő ingatlanvásárlásokról és cserékről

Az előterjesztés és a határozati javaslatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Katona László polgármester:

A csapadékvíz elvezetési pályázatunkkal érintett víztározó kialakításához a szükséges nyilatkozatokat bekértük az ingatlan tulajdonosoktól. A tervező kérésére, a patakmeder és a víztározó környékén lévő összes ingatlant összegyűjtöttük, melyből ő ki fogja jelölni, hogy mely ingatlanokra van szükség. Amire nincs szükség, azok kifognak maradni. Mindenkiel igyekszünk egyezséget kötni. Az ügyvédnek minden egyes szerződéshez csatolnia kell a testületi határozatot, ezért van szükség most az előterjesztésben szereplő döntésekre.

Biró Dénesné képviselő:

Tehát most igyekszünk minden tulajdonossal megkötni az adás vételi szerződést. A csereszerződéseket miért nem lehet most lebonyolítani? Visszamentek a nyilatkozatok! Így a leendő záportározó területe le lenne rendezve.

Czutor Lajos alpolgármester:

Ahhoz, hogy ingatlan csere, és eladás, vagy bármilyen ügylet végrehajtásra kerüljön, ahhoz tisztában kell lenni azzal, hogy milyen területekre vonatkozik szerződés. Amennyiben földhasználók érintettek az ingatlanon, először velük szükséges a szerződés felbontása.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Az önkormányzati területek földhasználói ismertek. A többi érintett terület földhasználói nem ismertek, de ezek a területek továbbra is haszonbérben maradhatnak, ezzel együtt megszerezhetjük a tulajdonjogot, hiszen azon a területen a művelés folytatódhat tovább. Erről egyeztetett a tervező és a műszaki ügyintéző. A használó továbbra is használhatná a területet, hiszen a művelés a terület nagy részén továbbra is folytatódhat.

Czutor Lajos alpolgármester:

Az ügyvédnőtől ezt nem így hallottam. Abban az esetben, ha ott tározó lesz, az már nem szántóföld, abban víz lesz. Ott lesznek falak, gátak, így nem lehet művelni. Amíg van földhasználati bejegyzés a földhivatalnál, addig azt nem lehet eladni.

Biró Dénesné képviselő:

Úgy tudom, hogy gazdasági év végével az önkormányzat bármikor felmondhatja a haszonbérleti szerződést. Ez a szerződés megkötésekor elhangzott. A csereingatlanokra is fel kell mondani a szerződést.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Mindenképpen meg kell kérni a Földhivaltól a földhasználókra vonatkozó adatokat. Kell a 02/7, és a 02/44 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó adat. Ezek bekéréséről intézkedem.

Biró Dénesné képviselő:

A csereingatlant is el lehetne most rendezni.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Nem tudjuk, most a csereingatlant elrendezni, mert a tulajdonos tovább ajándékozta a földet. A másik csereingatlant pedig azért nem tudjuk még elrendezni, mert ott van bejegyezve egy másik földhasználó is.

Czutor Lajos alpolgármester:

A két önkormányzati ingatlan haszonbérleti szerződését fel kell mondani. Utána annak az átadása csak úgy tud megtörténni, hogy ha ott ugyanazokat a területeket kitézi. A kimérés után tudjuk odaadni. A cserénél meg kell határozni, hogy mire cseréljük. Ugyanolyan arany korona értéket kell átadni a

területért. Meg kell nézni, hogy a csereterület egyáltalán megosztható-e. Nem tudjuk, hogy mekkora terület marad vissza. Erről most nem tudunk dönteni.

Katona László polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, javaslom a 02/2 hrsz-ú ingatlan megvásárlását 50 ezer Ft/AK áron. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN ” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
162/2017. (IX. 27.) határozata
a Bodmér, 02/2 helyrajzi számú ingatlan víztározó kialakítása céljára történő megvásárlásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bodmér, 02/2 hrsz.-ú (szántó művelési ágú, 0,1585 ha területű, 5,52 AK értékű) ingatlan kizárólagos tulajdonosa, Tímár Miklósné (szül.: Rattesid Etelka, an.: Tóth Eszter, lakcím: 8085 Bodmér, Vasvári Pál utca 50.) előzetes nyilatkozata alapján úgy határoz, hogy a fenti ingatlant 50 ezer Ft/AK, összesen 276.000.- Ft, azaz kettőszázhetvenhat ezer forint vételár ellenében megvásárolja víztározó kialakítása céljából. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ügyvéd által előkészített adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Katona László polgármester:

Javaslom a 02/7 hrsz-ú ingatlan 4/8-ad arányú területének megvásárlását 50 ezer Ft/AK áron. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN ” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
163/2017. (IX. 27.) határozata
a Bodmér, 02/7 helyrajzi számú ingatlan 4/8 tulajdoni hányadának víztározó kialakítása céljára történő megvásárlásáról**

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bodmér, 02/7 hrsz.-ú (szántó művelési ágú, 0,1180 ha területű, 4,11 AK értékű) ingatlan 1/8-1/8 arányú tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosai:

- Harsányi Imréné (szül.: Paksz Éva, an.: Lődy Éva, lakcím: 2066 Szár, Béke utca 35.),
- Horváth Sándorné (szül.: Paksz Janka, an.: Lődy Éva, lakcím: 2060 Bicske, Nefelejcs utca 33.),
- Paksz Ferenc (an.: Lődy Éva, lakcím: 2060 Bicske, Bányász utca 36.) és
- Paksz Károly (an.: Lődy Éva, lakcím: 2060 Bicske, Bányász utca 42.)

előzetes nyilatkozata alapján úgy határoz, hogy az ingatlan 4/8 tulajdoni hányadát a fenti tulajdonosok vételárból történő egyenlő összegű kielégítése mellett 102.760.- Ft, azaz egyszázkettőezer hétszázhatvan forintért megvásárolja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ügyvéd által előkészített adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Katona László polgármester:

Javaslom a 02/44 hrsz-ú ingatlan hagyatéki végzés megküldését követő megvásárlását 50 ezer Ft/AK áron. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN ” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
164/2017. (IX. 27.) határozata**

a Bodmér, 02/44 helyrajzi számú ingatlan víztározó kialakítása céljára történő megvásárlásáról

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bodmér, 02/44 hrsz.-ú (szántó művelési ágú, 0,0879 ha területű, 3,06 AK értékű) ingatlan résztulajdonosainak előzetes nyilatkozata alapján úgy határoz, hogy az ingatlan 6/8 tulajdoni hányadát megvásárolja a következők szerint:

- Mártha-Lázár Mónika (szül.: Lázár Mónika, an.: Tiboldi Margit, lakcím: 8085 Bodmér, Ady Endre utca 15.) és Lázár János (an.: Tiboldi Margit, lakcím: 8085 Bodmér, Ady Endre utca 19.) 1/8-1/8 tulajdoni hányadáért 19.125-19.125.- Ft, azaz összesen kétszer tizenkilencezer egyszázhuszonöt forint,
- Tiboldi János (an.: Bende Margit, lakcím: 4233 Balkány, Aba puszta 18.) és Tiboldi Gáspár (an.: Bende Margit, lakcím: 8085 Bodmér, Kinizsi utca 7.) 2/8-2/8 tulajdoni hányadáért 38.250-38.250.- Ft, azaz összesen kétszer harmincyolcezer kettőszázötven forint összegű vételárat megfizet.

2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Bodmér, 02/44 helyrajzi számú ingatlan – halála előtt – néhai Tiboldi Ferenc tulajdonát képező 2/8 tulajdoni hányadra a közjegyző előtt folyó póthagyatéki eljárás jogerős lezárását követően összességében 38.250.-Ft, azaz harmincyolcezer kettőszázötven forint összegű vételi ajánlatot tegyen az örökösöknek, és annak elfogadása esetén a szerződést megkösse.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont – azonnal

2. pont – a póthagyatéki eljárás jogerős lezárását követően haladéktalanul

Katona László polgármester:

A csereingatlanokkal kapcsolatban további tárgyalásokat kell folytatni. Megnézzük a csereingatlan aranykorona értékét, és azonos értékű ingatlant fogunk kimérni. Aki egyetért azzal, hogy tárgyalásokat folytassak a csereingatlanokkal kapcsolatban, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 4 (négy) „IGEN ” szavazattal „nem” szavazat nélkül és 1 (egy) „tartózkodással” a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
165/2017. (IX. 27.) határozata
ingatlanok cseréjéről víztározó kialakítása céljából**

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy folytasson tárgyalásokat:

- a Bodmér, 02/5 helyrajzi számú (szántó művelési ágú, 0,1190 ha területű, 4,14 AK értékű) és
- a Bodmér, 02/6 helyrajzi számú (szántó művelési ágú, 0,1314 ha területű, 4,57 AK értékű) ingatlan kizárólagos, valamint
- a Bodmér, 02/7 helyrajzi számú (szántó művelési ágú, 0,1180 ha területű, 4,11 AK értékű) ingatlanon 4/8 tulajdoni hányaddal rendelkező Klébert Jánossal, továbbá

- a Bodmér, 02/45 helyrajzi számú (szántó művelési ágú, 0,2317 ha területű, 8,06 AK értékű) ingatlan kizárólagos tulajdonosával Balogh Katalinnal az értékarányos ingatlancsere felajánlható önkormányzati ingatlanok mielőbbi meghatározása érdekében.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti csereingatlanokra vonatkozó javaslatát mielőbb terjessze a Képviselő-testület elé a csereszerződések előkészítése és megkötése érdekében.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont – azonnal

2. pont – a szükséges egyeztetések lefolytatását követően haladéktalanul

9/6. egyéb bejelentések

Katona László polgármester:

Kicsit még távolinak tűnik, de azt hiszem időben el kell kezdeni az idősök karácsonyi ünnepségének szervezését. Szakítsunk a hagyományokkal és legyen újítás, vagy maradjon minden a régiiben.

Biró Dénesné képviselő:

Ha polgármester úr vissza szeretné fizetni a pénzt amit a kulturális feladatokra kaptunk, akkor szakítson a hagyományokkal.

Katona László polgármester:

Hívjunk egy félórás előadót, vagy maradjanak az óvodások.

Biró Dénesné képviselő:

Az idősöket az ovisok érdeklik, az tetszik nekik nagyon.

Katona László polgármester:

Néztem ajánlatokat, Oszvald Marika 80 ezer forintért eljönne az idősök napjára december 16-án.

Biró Dénesné képviselő:

Akkor legyen december 16-án az idősök napja.

Katona László polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, javaslom december 16-án az idősök napjára egy előadó meghívását. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 5 (öt) „IGEN ” szavazattal „nem” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
166/2017. (IX. 27.) határozata
idősök napjára előadó meghívásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. december 16-án rendezi meg a településen állandó lakóhellyel rendelkező 65 éven felüli lakosai részére a hagyományos karácsonyi ünnepséget. A rendezvényen 80 ezer forint összegért fellép Oszvald Marika operaénekes, melynek költségét a 2017. évi költségvetéséből biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Katona László polgármester:

A Csákváron szeptember 30-án megrendezésre kerülő Mihály napi pásztortalálkozóra történő szállításhoz az idősek rendelkezésére bocsátjuk a buszt. A rendezvényen 30 ezer forint összegig hozzájárulunk a résztvevők étkezési költségéhez.

Ennyit szerettem volna tájékoztatásul elmondani. Van valakinek észrevétele, hozzászólása?

Biró Dénesné képviselő:

Elhangzott korábban, hogy az új polgármesternek, én mint korábbi alpolgármester pénz nélkül adtam át a kasszát. Ez a lakossági fórumon is elhangzott. Én elhoztam a polgármesteri munkakör átadás átvételi jegyzőkönyvet, ebben pontosan benne van, hogy a bankszámlaegyenleg 13.937.589,- forint. A házipénztár egyenleg 265.890,- forint. Nem értem, hogy hogyan lehetett olyan tájékoztatást adni, hogy nem volt pénzük a fűnyíróba üzemanyagot venni, mert mi megvettük 60 ezer forintért a tisztítószereket és a gondok meg én elvittük haza a WC papírt.

Katona László polgármester:

Ezt ki mondta?

Biró Dénesné képviselő:

Nem tudom, de nekem ez így jött vissza. Én soha de elmondom, Czutor Lajos mondta a közmunkásoknak, hogy nagyon vigyázni kell az olajjal, mert mi az utolsó fillért is WC papírra költöttük, és nem volt egy fillér se. Ezt elmondtam neked az Etáéknál, és azt mondtad, hogy nincs pénz.....

Katona László polgármester:

Ez pletyka, ezt nem a testületi ülésen kellene tisztázni!

Biró Dénesné képviselő:

Azt mondtad, hogy pénz nélkül adtam át az önkormányzatot, nem volt a számlán pénz. Itt mondtad el a fórumon, hogy nem volt a számlán pénz. Én nagyon takarékosan kezeltem a kasszát, mindig is.

Katona László polgármester:

Én ilyent nem mondtam. Ülés után megbeszéljük.

Az elhangzott a fórumon, hogy továbbra is azzal vádolsz, hogy egy soha vissza nem térő alkalom lehetőségét adtuk vissza akkor, amikor 7 millió forintot kaptunk volna közösségi tér kialakításra, és nem veszed figyelembe, amit már sokadszorra mondok, hogy 8 millió forint önerő ellenében.

Biró Dénesné képviselő:

Más is volt, bevettük az utak felújítását. Gazdálkodási irodavezető elmonda, hogy több lett a pénzmaradványunk. Jó, rendben van, bevettük azt pluszba. Nem is volt betervezve. A pénzmaradványból 6 millió forint volt a közösségi térre.

Katona László polgármester:

A mai napi munka nagyon jól haladt, most megint itt vagyunk, hogy szurkálódunk....

Biró Dénesné képviselő:

Van még valami, az is testületi ülésen hangzott el, hogy mi méltatlanok vagyunk a képviselői mandátumhoz

Katona László polgármester:

...igen, aki nem látogatja a testületi üléseket....

Biró Dénesné képviselő:

... én pedig azt mondom, hogy nézzél magadba, és vizsgáld meg ki a méltatlan a polgármesteri tisztségre mint magánember, és mint közéleti személyiség.

Katona László polgármester:

Köszönöm szépen a kritikát! Amiért én ezt a kijelentést tettem, annak a következő az alapja. Azok a képviselők, akik arra nem méltatják a polgármestert, hogy jelezzék távolmaradásukat akár a soron következő, akár a rendkívüli testületi ülésről, igenis méltatlanok arra, hogy betöltsék ezt a tisztséget. Megint nem az érdemi munkával foglalkozunk, azzal foglalkozunk, hogy ki mit beszél, meg mit hall az utcán....

Biró Dénesné képviselő:

Nem az utcán, ezt konkrétan mondták. Méltatlannak én azt nevezem, aki a lakosság megtartó erejét képviseli mint polgármester, és ő költözik el a faluból!

Czutor Lajos alpolgármester:

Ennek ehhez mi köze van? Mi köze van a magánéletnek a polgármesteri munkához!

Biró Dénesné képviselő:

Akkor bort iszik és vizet prédikál! Mert a lakosság száma csökken.

Czutor Lajos alpolgármester:

Van aki itt van 20 vagy 50 éve, és eddig csak ártott a falunak! Most már túlmentél egy határon!

Katona László polgármester:

Köszönöm képviselő asszony az észrevételt, de még bodméri lakos vagyok, és nem kizárt hogy a jövőben is az kívánok maradni. Ha megengeded én fogom eldönteni, hogy meddig.

Biró Dénesné képviselő:

Rendben, csak nem szeretem, hogy minket piszkáltok, nézzetek magatokba!

Katona László polgármester:

Bocsánat, én egyszer sem mentem neked szurkálódni, ez mindig visszafelé kezdődik.

A polgármester megköszönte a megjelentek részvételét és a nyilvános képviselő-testületi ülést 18.05-kor bezárta.

k.m.f.


Katona László
polgármester




Tóth Jánosné
címetes főjegyző



**B/33-21/2017. számú jegyzőkönyv
mellékletei**

a 151/2017. (IX. 27.) határozat 1 sz. melléklete

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
(8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.)

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2017. szeptember 27.

**BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
(Hatályos: 2017. szeptember 27. napjától)**

A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza az önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, továbbá hogy meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, vagy testületeket. Mindezen célok megvalósulása érdekében Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1.1. Ezen Közbeszerzési Szabályzat hatálya kiterjed Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra. Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján önálló eljárási szabályok kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó eseti közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.2. Ezen Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az önkormányzati közbeszerzéseket és beszerzéseket előkészítő, továbbá a beszerzési és közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.3. A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak az 1.1. pont szerinti beszerzések Kbt. 8. §-ában meghatározott tárgyai.

1.4. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető a jegyző előzetes írásbeli tájékoztatása mellett.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A jelen Közbeszerzési Szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

**II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK
SZERVEZETEK**

3. Általános szabályok

3.1. A Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek. Jelen Közbeszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.

3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

3.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személlyel, illetve szervezettel kötött szerződésben biztosítani kell, hogy a külső személy, szervezet polgári jogi felelősséggel tartozzon a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban a Kbt. 25. §-a alkalmazásában az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősülnek:

- a) a döntéshozó személy, vagy testület tagjai;
- b) a Bírálóbizottság tagjai,
- c) az egyéb felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

3.5. A közbeszerzési vagy beszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, amelyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az Önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

4. A képviselő-testület

4.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozó az Önkormányzat Képviselő-testülete.

4.2. A képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozik:

- a) megválasztja a bírálóbizottság elnökét és tagjait,
- b) jóváhagyja a beszerzési és közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását,
- c) meghozza az eljárást megindító döntést az adott közbeszerzési eljárás tárgya, az eljárás fajtája, forrásának megjelölése, becsült értéke, valamint fedezete vonatkozásában az eljárást megindító felhívás alapján,
- d) meghozza a bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntéseket, vagy erre az eljárás megindításáról szóló döntéssel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert,
- e) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást,
- f) dönt az eljárás eredményéről és a nyertes személyéről, vagy erre az eljárás megindításáról szóló döntéssel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert,
- g) jóváhagyja az eljárást lezáró összegezést, vagy erre az eljárás megindításáról szóló döntéssel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert.

5. A polgármester

5.1. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) javaslatot tesz a képviselő-testület felé az adott évi közbeszerzési tervére,
- b) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
- c) szükség szerint gondoskodik az éves előzetes összesített tájékoztató összeállításáról és gondoskodik annak megjelentetéséről a Kbt. előírásainak megfelelően,
- d) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megköti a vonatkozó megbízásokat,
- e) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- f) jóváhagyja a közbeszerzési dokumentumokat,
- g) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító döntési javaslatot, mellékelve az eljárást megindító felhívást, továbbá a Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntési javaslatot,
- h) a képviselő-testület felhatalmazása alapján meghozza a bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntéseket, ezen belül dönt az eljárás eredményéről, és a nyertes személyéről, jóváhagyja az eljárást lezáró összegezést,
- i) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,

- j) jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti, az éves statisztikai összegezést, majd gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. előírásainak megfelelően,
- k) ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat,
- l) dönt a jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselőt ellátásáról.

6. A jegyző

6.1. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet,
- b) előkészíti a közbeszerzési terv módosítását,
- c) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,
- d) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- e) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről,
- f) összeállítja az éves statisztikai összegezést, és gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- g) gondoskodik a Kbt. 37. §-a és 43. §-a szerinti dokumentumok közzétételéről,
- h) gondoskodik az Önkormányzat ajánlattevőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- i) gondoskodik a hirdetések költségeinek kiegyenlítéséről,
- j) gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok irattározásáról.

7. A bírálóbizottság

7.1. A bírálóbizottság a közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására létrehozott, legalább 3 fő, szavazati joggal rendelkező (Szavazó tag), és legfeljebb 3 fő tanácskozási joggal rendelkező (Megfigyelő tag) tagból álló testület.

7.2. A bírálóbizottság tagjait az eljárást megindító döntéssel egyidejűleg a Képviselő-testület jelöli ki. A kijelölés során meghatározza a bírálóbizottság elnökének személyét.

7.3. A Szavazótagokat úgy kell kijelölni, hogy azok biztosítsák az eljárásban a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelmet.

7.4. A Képviselő-testület tagja a bírálóbizottság munkájában szavazó tagként abban az esetben vehet részt, ha a képviselő-testület az eljárást lezáró döntés meghozatalára a polgármestert hatalmazta fel.

7.5. A bírálóbizottság minden egyes közbeszerzési eljárás előkészítési fázisában a Képviselő-testület felkérése alapján alakul meg és a közbeszerzési eljárás lezárulásáig (szerződés megkötése) köteles működni.

7.6. A felkérésnek valamennyi felkért személy határidőben köteles eleget tenni. A tag köteles a bírálóbizottság ülésein részt venni, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag e-mail üzeneteire határidőben válaszolni és a Bizottság munkáját segíteni, távolléte esetén megfelelő helyettesítéséről gondoskodni és a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokról az információt átadni. A helyettes bírálóbizottsági tag köteles az összeférhetlenségére vonatkozó nyilatkozatot kitölteni. A bírálóbizottsági tag az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat aláírásával a felkérést elfogadta.

7.7. A bírálóbizottság tagjainak feladata a 27. § (4) bekezdése szerinti, indokolással ellátott szakvélemény és döntési javaslat megtétele.

7.8. A bírálóbizottság ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki. A bírálóbizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseinek összehívásáról az eljárás lebonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a bírálóbizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a bírálóbizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős

döntést igénylő esetekben a bírálóbizottság a döntéseit online szavazással is meghozhatja. Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy köteles gondoskodni.

8. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

8.1. A jegyző irányítása alá tartozó munkaszervezet munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

8.2. Az előkészítés során meg kell határozni:

- a) az eljárás becsült értékét, fedezetét,
- b) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
- c) az eljárás fajtáját,
- d) az eljárás lefolytatásának idő ütemtervét,
- e) a lényeges szerződési feltételeket.

8.3. A polgármester döntése alapján az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására más közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vehető igénybe (a továbbiakban: eljárás lebonyolításával megbízott személy). A Kbt.-ben meghatározott esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele kötelező. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként olyan személy vagy szervezet bízható meg, aki a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékében szerepel.

8.4. Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a bírálóbizottság részére,
- b) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összeállítása,
- c) a részvételi / ajánlattételi határidő alatt a szükséges eljárási cselekmények lebonyolítása, és azoknak a Kbt. szabályai szerinti dokumentálása,
- d) nyilvántartás vezetése a részvételi jelentkezések / ajánlatok érkezteséről,
- e) a Kbt. 68. §-a szerinti bontási eljárás lebonyolítása, a bontással kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása,
- f) a bontási jegyzőkönyv és a részvételi jelentkezések / ajánlatok megküldése elektronikus úton a bírálóbizottság tagjai részére,
- g) a részvételi jelentkezések / ajánlatok hiányosságainak megállapítása, az érvényességük érdekében a Kbt. 71-72. §-ában meghatározott eljárási cselekmények lebonyolítása,
- h) a bírálóbizottság üléseinek összehívása, és az ülés levezetése,
- i) a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyvének előkészítése,
- j) az eljárást lezáró döntési javaslat, az összegezés, valamint a döntési javaslatához kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által előírt dokumentum előkészítése,
- k) az eljárás eredményének kihirdetése,
- l) az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztató előkészítése és közzététele,
- m) a polgármester tájékoztatása a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során - külön eseti meghatalmazással - az Önkormányzat képviselőjének teljes jogkörrel történő ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban,
- n) a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálása.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

9. A közbeszerzési eljárások tervezése

9.1. A képviselő-testület a Kbt.-ben előírt határidőig jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv). A képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési terv közzétételére a jegyző köteles.

9.2. A közbeszerzési tervet és annak év közben történő módosításait a képviselő-testület illetékes szakbizottsága megtárgyalja és véleményezi. A terv alapján a bizottság előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehet.

9.3. Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezésre állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztésben.

9.4. A közbeszerzési tervet új beszerzési igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók.

9.5. Az éves statisztikai összegezt a jegyző megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

10.1. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e.

10.2. A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a képviselő-testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. A képviselő-testület szükség szerint dönt az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is.

10.3. A közbeszerzési dokumentumokat - az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint - a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt szervezeti egysége, vagy az eljárás lebonyolításával megbízott személy teszi hozzáférhetővé.

10.4. Az ajánlattevők kiegészítő tájékoztatás iránti igényét az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként az eljárás lebonyolításával megbízott személy és/vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja, előkészíti és megküldi a kiegészítő tájékoztatást. A kiegészítő tájékoztatás során az eljárás lebonyolításával megbízott személy az Önkormányzat részéről kijelölt személlyel együttműködni köteles.

10.5. Az ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban írtak szerint vagy az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalnak az ajánlattételi felhívásban megjelölt szervezeti egysége fogadja és veszi át. Az ajánlatok átvételét dokumentálni kell, és ajánlatokat – felbontás nélkül – iktatni szükséges.

10.6. Az ajánlatokat az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy a polgármester bontja fel. Az ajánlatok bontásán az adott tárgyú eljárás bírálóbizottságának delegált tagja, az eljárás lebonyolításával megbízott személy, az önkormányzat által esetlegesen meghívott más szakértők és az ajánlattevők képviselői lehetnek jelen.

10.7. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörrel rendelkező munkatársa, a jegyző, az eljárás lebonyolításával megbízott személy és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

10.8. A bírálóbizottság - az eljárás lebonyolításával megbízott személy, vagy az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján - elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

11. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele, a szerződés létrejötte

11.1. A bírálóbizottság javaslata alapján a döntést a képviselő-testület határozattal hozza meg. A bírálóbizottság javaslatának részét képezi a szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó határozati javaslat.

11.2. A képviselő-testület az eljárás megindításáról szóló döntésben felhatalmazhatja a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásban a képviselő-testület által elfogadott közbeszerzési-dokumentumokban foglaltak alapján az eljárást lezáró döntést hozza meg. Ez esetben a közbeszerzési eljárásban döntéshozóként a polgármester jár el.

11.3. Amennyiben a döntéshozó nem fogadja el a bírálóbizottság által kialakított döntési javaslatot, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. Az arra vonatkozó döntést, hogy Ajánlatkérő kíván-e az adott eljárásban második legkedvezőbb ajánlatot kihirdetni, a döntéshozó hozza meg.

12. A közbeszerzés dokumentálása, belső ellenőrzése, a képviselő-testület tájékoztatása, az eljárás nyilvánossága

12.1. A közbeszerzési eljárás során - az előkészítéstől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – a Kbt.-nek megfelelően keletkezett dokumentumok jogszabályoknak megfelelő irattárazásáról a jegyző gondoskodik. Az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát, vagy adatrögzítőn (CD, DVD, stb.) rögzített példányát el kell helyezni az iratok között.

12.2. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelésére a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadóak.

12.3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az Önkormányzat belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

13.2. Jelen szabályzat 2017. szeptember napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Bodmér, 2017. szeptember 27.

Katona László
polgármester

Záradék:

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 151/2017.(IX.27.) határozatával elfogadta.

Bodmér, 2017. szeptember 27.

Katona László
polgármester

2017. évi közbeszerzési terv

Sorszám	az eljárás megnevezése	az eljárás irányadó eljárásrendje	a tervezett eljárástípus	az eljárás tervezett megindításának dátuma	a közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételre került-e
I. Árbeszerzés					
1.	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás					
2.	TOP-2.1.3.15-FE1-2016-00003 kódszámú, „Bodmér csapadékvíz elvezetési feladatok megoldása I.”	Nemzeti	Kbt.115. § (1) bekezdés szerinti eljárás	IV. negyedév	nem
III. Szolgáltatás megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

Módosítás indoka:

1.: Kbt. hatálya alá nem tartozó árubeszerzés törlésre került.

2.: TOP-2.1.3.15-FE1-2016-00003 számú Támogatási Szerződésben foglaltak alapján

Jelen terv egységes szerkezetben tartalmazza a 2017. évben tervezett közbeszerzési igényeket.

....., 2017.

.....
aláírás

a 156/2017. (IX. 27.) határozat melléklete

Költségvetési szerv megnevezése: **Bodmér Község Önkormányzata**
PIR-törzsszám: **364461**

INTÉZKEDÉSI TERV

A Magyar Államkincstár **Bodmér Község Önkormányzatánál** 2015. költségvetési év vonatkozásában szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végzett. Az ellenőrzéséről készült **62/2015.** számú jelentésben tett javaslatok és azoknak végrehajtását utóellenőrzés keretében ellenőrizte.

A kincstári **utóellenőrzési javaslatai** alapján az alábbi **intézkedések kerültek megjelölésre.**

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló sorszámanak megfelelően

I. Belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések:

Részben végrehajtott feladat:

7. pontjához

A közüzemi és egyéb szerződések felülvizsgálatát el kell végezni.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: aljegyző

9. pontjához

A bérleti díjakhoz önköltségszámítási kalkulációt kell végezni a 6/2016. számú Önköltségszámítási szabályzat alapján.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: gazdálkodási irodavezető

11. pontjához

Aktualizálni szükséges a rendelkezésre álló, hatályban lévő szerződéseknél a fogyasztó nevét.

Határidő: 2017.szeptember 30.

Felelős: aljegyző

Készüljön utasítás az érintett kollégák részére arra vonatkozóan, hogy kizárólag a szerv pontos nevére szóló számla fogadható be.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felelős: gazdálkodás irodavezető

12. pontjához

Készüljön a pénztárosok részére egy utasítás arra vonatkozóan, hogy az utalványozó és a pénz felvevője ugyanazon személy nem lehet.

Határidő: 2017. szeptember 30.
Felelős: gazdálkodás irodavezető

14. pontjához

Készüljön felhívás a jogkörgyakorlók részre, hogy „A jogkörgyakorlók és a helyettesítésük kimutatás” elnevezésű dokumentumon szerepelt aláírásaikkal megegyezően írják alá a dokumentumokat.


A Pénzügyi Kötelezettségvállalási szabályzatban kerüljön szabályozásra az aláírás bélyegző használata és a „Jogkörgyakorlók és helyettesítésük kimutatása” dokumentumba is kerüljön feltüntetésre a használt aláírás-bélyegző lenyomata.


Határidő: 2017. szeptember 30.
Felelős: gazdálkodási irodavezető


Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem:


Katona László
polgármester




Tóth Jánosné
címzetes főjegyző


Sörösne Mohácsi Krisztina
gazdálkodási irodavezető


Pohlmüller Tamás
aljegyző

Bodmér, 2017. július 27.

*1. melléklet a
151/2017. (IX.27.) határozathoz*

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
(8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.)

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2017. szeptember 27.

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
(Hatályos: 2017. szeptember 27. napjától)

A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza az önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, továbbá hogy meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, vagy testületeket. Mindezen célok megvalósulása érdekében Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1.1. Ezen Közbeszerzési Szabályzat hatálya kiterjed Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra. Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján önálló eljárási szabályok kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó eseti közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.2. Ezen Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az önkormányzati közbeszerzéseket és beszerzéseket előkészítő, továbbá a beszerzési és közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.3. A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak az 1.1. pont szerinti beszerzések Kbt. 8. §-ában meghatározott tárgyai.

1.4. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető a jegyző előzetes írásbeli tájékoztatása mellett.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A jelen Közbeszerzési Szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT
SZEMÉLYEK SZERVEZETEK

3. Általános szabályok

3.1. A Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek. Jelen Közbeszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.

3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

3.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személlyel, illetve szervezettel kötött szerződésben biztosítani kell, hogy a külső személy, szervezet polgári jogi felelősséggel tartozzon a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban a Kbt. 25. §-a alkalmazásában az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősülnek:

- a) a döntéshozó személy, vagy testület tagjai;
- b) a Bírálóbizottság tagjai,
- c) az egyéb felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

3.5. A közbeszerzési vagy beszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, amelyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az Önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

4. A képviselő-testület

4.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozó az Önkormányzat Képviselő-testülete.

4.2. A képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozik:

- a) megválasztja a bírálóbizottság elnökét és tagjait,
- b) jóváhagyja a beszerzési és közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását,
- c) meghozza az eljárást megindító döntést az adott közbeszerzési eljárás tárgya, az eljárás fajtája, forrásának megjelölése, becsült értéke, valamint fedezete vonatkozásában az eljárást megindító felhívás alapján,
- d) meghozza a bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntéseket, vagy erre az eljárás megindításáról szóló döntéssel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert,
- e) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást,
- f) dönt az eljárás eredményéről és a nyertes személyéről, vagy erre az eljárás megindításáról szóló döntéssel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert,
- g) jóváhagyja az eljárást lezáró összegezést, vagy erre az eljárás megindításáról szóló döntéssel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert.

5. A polgármester

5.1. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) javaslatot tesz a képviselő-testület felé az adott évi közbeszerzési tervére,
- b) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
- c) szükség szerint gondoskodik az éves előzetes összesített tájékoztató összeállításáról és gondoskodik annak megjelentetéséről a Kbt. előírásainak megfelelően,
- d) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megkötöti a vonatkozó megbízásokat,
- e) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- f) jóváhagyja a közbeszerzési dokumentumokat,
- g) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító döntési javaslatot, mellékelve az eljárást megindító felhívást, továbbá a Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntési javaslatot,
- h) a képviselő-testület felhatalmazása alapján meghozza a bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntéseket, ezen belül dönt az eljárás eredményéről, és a nyertes személyéről, jóváhagyja az eljárást lezáró összegezést,

- i) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- j) jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti, az éves statisztikai összefoglalót, majd gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. előírásainak megfelelően,
- k) ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat,
- l) dönt a jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselet ellátásáról.

6. A jegyző

6.1. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet,
- b) előkészíti a közbeszerzési terv módosítását,
- c) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,
- d) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- e) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről,
- f) összeállítja az éves statisztikai összefoglalót, és gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- g) gondoskodik a Kbt. 37. §-a és 43. §-a szerinti dokumentumok közzétételéről,
- h) gondoskodik az Önkormányzat ajánlattevőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- i) gondoskodik a hirdetmények költségeinek kiegyenlítéséről,
- j) gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok irattározásáról.

7. A bírálóbizottság

7.1. A bírálóbizottság a közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására létrehozott, legalább 3 fő, szavazati joggal rendelkező (Szavazó tag), és legfeljebb 3 fő tanácskozási joggal rendelkező (Megfigyelő tag) tagból álló testület.

7.2. A bírálóbizottság tagjait az eljárást megindító döntéssel egyidejűleg a Képviselő-testület jelöli ki. A kijelölés során meghatározza a bírálóbizottság elnökének személyét.

7.3. A Szavazótagokat úgy kell kijelölni, hogy azok biztosítsák az eljárásban a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelmet.

7.4. A Képviselő-testület tagja a bírálóbizottság munkájában szavazó tagként abban az esetben vehet részt, ha a képviselő-testület az eljárást lezáró döntés meghozatalára a polgármestert hatalmazta fel.

7.5. A bírálóbizottság minden egyes közbeszerzési eljárás előkészítési fázisában a Képviselő-testület felkérése alapján alakul meg és a közbeszerzési eljárás lezárulásáig (szerződés megkötése) köteles működni.

7.6. A felkérésnek valamennyi felkért személy határidőben köteles eleget tenni. A tag köteles a bírálóbizottság ülésein részt venni, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag e-mail üzeneteire határidőben válaszolni és a Bizottság munkáját segíteni, távolléte esetén megfelelő helyettesítéséről gondoskodni és a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokról az információt átadni. A helyettes bírálóbizottsági tag köteles az összeférhetlenségére vonatkozó nyilatkozatot kitölteni. A bírálóbizottsági tag az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat aláírásával a felkérést elfogadta.

7.7. A bírálóbizottság tagjainak feladata a 27. § (4) bekezdése szerinti, indokolással ellátott szakvélemény és döntési javaslat megtétele.

7.8. A bírálóbizottság ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki. A bírálóbizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseinek összehívásáról az eljárás

lebonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a bírálóbizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a bírálóbizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős döntést igénylő esetekben a bírálóbizottság a döntéseit online szavazással is meghozhatja. Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy köteles gondoskodni.

8. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

8.1. A jegyző irányítása alá tartozó munkaszervezet munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

8.2. Az előkészítés során meg kell határozni:

- a) az eljárás becsült értékét, fedezetét,
- b) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
- c) az eljárás fajtáját,
- d) az eljárás lefolytatásának idő ütemtervét,
- e) a lényeges szerződési feltételeket.

8.3. A polgármester döntése alapján az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására más közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vehető igénybe (a továbbiakban: eljárás lebonyolításával megbízott személy). A Kbt.-ben meghatározott esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele kötelező. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként olyan személy vagy szervezet bízható meg, aki a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékében szerepel.

8.4. Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a bírálóbizottság részére,
- b) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összeállítása,
- c) a részvételi / ajánlattételi határidő alatt a szükséges eljárási cselekmények lebonyolítása, és azoknak a Kbt. szabályai szerinti dokumentálása,
- d) nyilvántartás vezetése a részvételi jelentkezések / ajánlatok érkeztetéséről,
- e) a Kbt. 68. §-a szerinti bontási eljárás lebonyolítása, a bontással kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása,
- f) a bontási jegyzőkönyv és a részvételi jelentkezések / ajánlatok megküldése elektronikus úton a bírálóbizottság tagjai részére,
- g) a részvételi jelentkezések / ajánlatok hiányosságainak megállapítása, az érvényességük érdekében a Kbt. 71-72. §-ában meghatározott eljárási cselekmények lebonyolítása,
- h) a bírálóbizottság üléseinek összehívása, és az ülés levezetése,
- i) a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyvének előkészítése,
- j) az eljárást lezáró döntési javaslat, az összegezés, valamint a döntési javaslatához kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által előírt dokumentum előkészítése,
- k) az eljárás eredményének kihirdetése,
- l) az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztató előkészítése és közzététele,
- m) a polgármester tájékoztatása a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során - külön eseti meghatalmazással - az Önkormányzat képviselőtétének teljes jogkörrel történő ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban,
- n) a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálása.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

9. A közbeszerzési eljárások tervezése

9.1. A képviselő-testület a Kbt.-ben előírt határidőig jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv). A képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési terv közzétételére a jegyző köteles.

9.2. A közbeszerzési tervet és annak év közben történő módosításait a képviselő-testület illetékes szakbizottsága megtárgyalja és véleményezi. A terv alapján a bizottság előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehet.

9.3. Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezésre állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztésben.

9.4. A közbeszerzési tervet új beszerzési igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók.

9.5. Az éves statisztikai összegezt a jegyző megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

10.1. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e.

10.2. A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a képviselő-testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. A képviselő-testület szükség szerint dönt az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is.

10.3. A közbeszerzési dokumentumokat - az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint - a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt szervezeti egysége, vagy az eljárás lebonyolításával megbízott személy teszi hozzáférhetővé.

10.4. Az ajánlattevők kiegészítő tájékoztatás iránti igényét az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként az eljárás lebonyolításával megbízott személy és/vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja, előkészíti és megküldi a kiegészítő tájékoztatást. A kiegészítő tájékoztatás során az eljárás lebonyolításával megbízott személy az Önkormányzat részéről kijelölt személlyel együttműködni köteles.

10.5. Az ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban írtak szerint vagy az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalnak az ajánlattételi felhívásban megjelölt szervezeti egysége fogadja és veszi át. Az ajánlatok átvételét dokumentálni kell, és ajánlatokat – felbontás nélkül – iktatni szükséges.

10.6. Az ajánlatokat az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy a polgármester bontja fel. Az ajánlatok bontásán az adott tárgyú eljárás bírálóbizottságának delegált tagja, az eljárás lebonyolításával megbízott személy, az önkormányzat által esetlegesen meghívott más szakértők és az ajánlattevők képviselői lehetnek jelen.

10.7. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörrel rendelkező munkatársa, a jegyző, az eljárás lebonyolításával megbízott személy és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

10.8. A bírálóbizottság - az eljárás lebonyolításával megbízott személy, vagy az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján - elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

11.1. A bírálóbizottság javaslata alapján a döntést a képviselő-testület határozattal hozza meg. A bírálóbizottság javaslatának részét képezi a szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó határozati javaslat.

11.2. A képviselő-testület az eljárás megindításáról szóló döntésben felhatalmazhatja a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásban a képviselő-testület által elfogadott közbeszerzési-dokumentumokban foglaltak alapján az eljárást lezáró döntést hozza meg. Ez esetben a közbeszerzési eljárásban döntéshozóként a polgármester jár el.

11.3. Amennyiben a döntéshozó nem fogadja el a bírálóbizottság által kialakított döntési javaslatot, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. Az arra vonatkozó döntést, hogy Ajánlatkérő kíván-e az adott eljárásban második legkedvezőbb ajánlatot kihirdetni, a döntéshozó hozza meg.

12. A közbeszerzés dokumentálása, belső ellenőrzése, a képviselő-testület tájékoztatása, az eljárás nyilvánossága

12.1. A közbeszerzési eljárás során - az előkészítéstől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – a Kbt.-nek megfelelően keletkezett dokumentumok jogszabályoknak megfelelő irattárazásáról a jegyző gondoskodik. Az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát, vagy adatrögzítőn (CD, DVD, stb.) rögzített példányát el kell helyezni az iratok között.

12.2. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelésére a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadóak.

12.3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.


V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az Önkormányzat belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

13.2. Jelen szabályzat 2017. szeptember 27. napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Bodmér, 2017. szeptember 27.




Katona László
polgármester

Záradék:

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének (51./2017.(IX.27)) határozatával elfogadta.

Bodmér, 2017. szeptember 27.




Katona László
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2017. (I. 25.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2017. (I. 25.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület állandó bizottsága a 3 főből álló Ügyrendi Bizottság. A bizottság tagjai: 2 fő képviselő 1 fő nem képviselő.”

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Katona László
polgármester



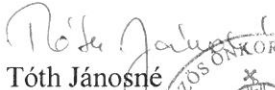

Tóth Jánosné
címetes főjegyző




ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2017. szeptember 28.


Tóth Jánosné
címetes főjegyző



**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2017. (I. 25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról**

*(Egységes szerkezetben a 11/2017. (VII.18.) valamint
a 12/2017. (IX.28.) önkormányzati rendeletekkel)*

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

(3) Az önkormányzat hivatala: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, Csákvár Szabadság tér 9.

(4) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtására szolgáló bankszámla száma: OTP Bank Nyrt Bicskei Fióknál vezetett 11736020-15364469.

(5) A település honlapjának címe: www.bodmer.hu.

2. A képviselő-testület működése

3. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján általában havonta egyszer – a hónap utolsó szerdai napján – rendes ülést tart.

(3) A képviselő-testület üléseit a polgármester és az alpolgármester együttes tartós akadályoztatása, a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze. A polgármester a képviselő-testületi ülést munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

3. A képviselő-testület összehívásának rendje

4. § (1) A polgármester a képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.

(2) A rendes ülésre szóló meghívó a képviselő-testület ülésének napját megelőző 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívó legalább 24 órával előbb kerül kiküldésre.

(3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon értesíti a települési képviselőket írásban vagy telefonon, a sürgősség okának közlésével.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a polgármester a meghívó hirdetőtáblára való kifüggesztésével tájékoztatja a nyilvánosságot.

(5) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívja:

a) a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek vezetőit, az őket érintő előterjesztések tárgyalásához,

b) a napirend tárgya szerint illetékes külső előadókat, szakértőket,

c) azon bíróság által bejegyzett párt, vagy egyéb társadalmi szervezet helyi képviselőit, akik működésüket bejelentették.

4. Munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület üléseit munkatervben ütemezi. A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a települési képviselőktől, a jegyzőtől.

(3) A munkaterv tartalmazza havonkénti bontásban a tervezett napirendeket, a közmeghallgatás, esetleges falugyűlés tervezett idejét, témáját.

5. Az ülések előkészítése

6. § (1) A képviselő-testület azon napirendjének tárgyalásához, melyben érdemi döntést hoz, írásbeli előterjesztés készül, ami helyzetértékelő, tényfeltáró, elemző részből és határozati javaslatból, vagy rendelet-tervezetből áll.

(2) Írásos előterjesztés benyújtása kötelező a következő ügyekben:

- a) a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról szóló beszámoló,
- b) önkormányzati rendeletalkotás,
- c) önkormányzati intézmények alapítása, átszerezése, megszüntetése, az intézmények beszámoltatása
- d) helyi népszavazás kiírása,
- e) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
- f) munkaterv, gazdasági program, költségvetés, zárszámadás,
- g) polgári jogok jogügyletek, amelyeknél a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik,
- h) önkormányzati jelképek meghatározása.

(3) A (2) bekezdésben nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők, a határozati javaslat pontos, szabatos megfogalmazásával.

(4) Az írásos előterjesztés a meghívóval együtt kerül megküldésre a települési képviselőknek. A 4. § (5) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak szerint tanácskozási joggal meghívott részére az őt érintő napirendi pont előterjesztése megküldésre kerül. A nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztések és a határozati javaslatok az önkormányzat honlapján való közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(5) A zárt ülésen tárgyalandó napirendhez tartozó előterjesztést az arra jogosultak kapják meg.

(6) Sürgős esetekben, ha az ügy eldöntése nem tűr halasztást, vagy ahhoz fontos önkormányzati érdek fűződik, legkésőbb az ülés kezdetéig írásban eljuttatható az előterjesztés a meghívottakhoz. Amennyiben csak az ülés kezdete előtt kapják kézhez az előterjesztést a meghívottak, úgy az ülés megnyitása előtt lehetőséget kell arra biztosítani, hogy az érintettek megismerhessék.

6. Képviselő-testület ülése, tanácskozás rendje

7. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat.

(3) A zárt ülésen részt vesznek:

- a) a képviselő-testület tagjai,
- b) a jegyző,
- c) meghívása esetén az érintett és a szakértő.

8. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester.

(2) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester is tartósan akadályoztatva van, a képviselő-testületi ülés-vezetéséről és az önkormányzat képviseléről a korelnök gondoskodik.

9. § (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több, mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a polgármester az ülést 8 napon belül ugyanezen napirendek megtárgyalására ismételten össze hívja.

(3) A határozatképesség megállapítása után a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelynek elfogadásáról a testület egyszerű többséggel határoz.

(4) Első napirendként tárgyalja meg a testület;

a) a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri beszámolót,

b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,

c) átruházott hatáskörben hozott polgármesteri, bizottsági döntésekről szóló beszámolót.

(5) A napirendek tárgyalása során a polgármester minden előterjesztés után külön-külön nyitja meg a vitát. A vita előtt az előadó írásos előterjesztését szóban kiegészítheti, majd a képviselők, ezt követően a polgármester által meghatározott sorrend szerint a meghívottak kérdéseket intézhetnek hozzá, melyekre a vita előtt válaszol. A szavazás előtt a jegyző bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt tehet.

(6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

(7) A képviselő-testületi ülésen megjelenő állampolgároknak – határozathozatal előtt – a polgármester engedélyezhet hozzászólást. Egy-egy állampolgár napirendi pontként kétszer 3 percben mondhatja el észrevételét, véleményét, kérdéseit.

(8) A napirend előadója az állampolgárok észrevételeire, kérdéseire együttesen válaszol.

7. Az ülés tanácskozási rendjének fenntartása

10. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester jogosult

a) figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a magatartása,

b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

(2) Ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi a polgármester az ülést berekeszti.

8. Szavazás rendje

11. § A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz, melyet a polgármester a szavazás eredményének megfelelően állapít meg.

12. § (1) Az ülésen a szavazás személyesen történik.

(2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, amely kézfeltartással történik, vagy név szerinti szavazással hozza, „igen” „nem” „tartózkodom” szavazattal. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a képviselő-testület titkos szavazást tarthat.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást egyszer megismételtetni.

(4) A szavazás módjának – jogszabályok keretei közötti – megváltoztatását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő kérheti, arról a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

9. Név szerinti szavazás

13. § (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart, ha:

a) azt törvény előírja,

b) azt bármelyik képviselő, vagy a polgármester indítványozta, és azt a képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadta.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

10. Titkos szavazás

14. § (1) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármestert.

(2) A képviselő-testület zárt ülést az Möt. 46. §-ában írtak szerint tart.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételeivel történik.

(4) A titkos szavazásról jegyzőkönyv-készül, amely tartalmazza:

a) a szavazás helyét, napját,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,

c) a szavazás során felmerült rendkívüli körülményeket,

d) a szavazás eredményét.

(5) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság egyik tagja ismerteti, amelyről a képviselő-testület határozatot hoz.

(6) A titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv és a szavazólapok a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének része.

11. Döntéshozatal

15. § (1) A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt. Amennyiben az önkormányzati képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettséget jelent be, a képviselő-testület a tudomására jutását követő ülésen felülvizsgálja döntését, ezzel egyidejűleg ha kár keletkezett, az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.

(3) A határozatban szükség szerint megjelölésre kerül a végrehajtás, vagy a megteendő intézkedés határideje, a végrehajtásért felelős személy neve.

(4) A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

12. Az önkormányzati rendeletalkotás

16. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényes felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) a polgármester,

b) a képviselők,

c) a képviselő-testület bizottságai,

d) a jegyző.

(3) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kerül benyújtásra.

(4) A polgármester a jegyző útján gondoskodik arról, hogy a rendelet-tervezet a törvényességi követelményeknek megfelelően előkészítve kerüljön a testület elé.

(5) A tervezet előkészítésére a képviselő-testület szükség esetén ideiglenes bizottságot hozhat létre, vagy szakértőket is felkérhet.

(6) A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezet elfogadása előtt elrendelheti, hogy falugyűlés keretén belül, vagy a Csákvári-Bodméri Hírmondó útján ismertetni kell a lakossággal a tervezett intézkedést. A rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek észrevételt, javaslatot tehetnek, kifogást emelhetnek ellene. Ezen javaslatok, észrevételek, kifogások tárgyában a képviselő-testület dönt.

(7) Az önkormányzati rendelet-tervezet írásban és indokolással együtt nyújtható be a képviselő-testületnek.

(8) Az önkormányzati rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.

17. § (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet hivatalos kihirdetése a rendeletnek az önkormányzat hivatali épületének hirdető táblájára történő kifüggesztésével történik. A rendelet annak elfogadását követően az önkormányzat honlapjára kerül.

(2) Az önkormányzat hivatalos helyi lapjában, a Csákvári-Bodméri Hírmondóban folyamatos a lakosság tájékoztatása – a lakosság széles körét érintő- kihirdetett rendeletekről.

(3) A jegyző két évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Jogszabályváltozást követően köteles kezdeményezni az önkormányzati rendeletek módosítását.

(4) A jegyző a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

13. Jegyzőkönyv

18. § (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az Möt. 52. § (1) bekezdésében írtakat tartalmazza.

(2) A hozzászóló kérheti, hogy a jegyzőkönyv az általa elmondottakat szó szerint tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyv melléklete a meghívó, a jelenléti íve, az írásos előterjesztések, titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya, név szerinti szavazásról készült névsor, a képviselő írásban benyújtott hozzászólása, interpelláció és az arra adott írásos válasz.

19. § A hatályos rendeletek egységes szerkezetben, valamint a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve az ülést követően haladéktalanul felkerül a község honlapjára.

20. § (1) Az ülésről készült jegyzőkönyvek egy másolati példányát - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – az önkormányzat bodméri irodájában ügyfélfogadási időben, valamint a község honlapján tekinthetik meg az állampolgárok.

(2) Az ülésről és a fontosabb döntésekről a Csákvári-Bodméri Hírmondón keresztül történik a lakosság tájékoztatása.

14. A települési képviselők jogállása

21. § A települési képviselők jogállására az Möt. rendelkezései irányadók. A települési képviselő bejelenti, ha az adott ügyben személyesen érintett.

15. Interpelláció, kérdés

22. § (1) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban, vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.

(2) A kérdésre, interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad az, akihez azt intézték. Az írásban adott válasz minden képviselő részére kézbesítésre kerül.

(3) A kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület csak akkor dönt, ha azt az interpelláló, kérdező nem fogadta el.

(4) Az ülésen akkor szükséges érdemi választ adni az interpellációra, kérdésre, ha azt az ülés előtt legalább hat nappal benyújtották.

(5) A képviselő-testület az interpelláció, kérdés alapján részletes vizsgálatot is elrendelhet, illetve a téma szerint illetékes bizottságot kérheti fel erre. A vizsgálatban az interpelláló képviselő is részt vehet.

(6) A képviselő interpellációs, felvilágosítás kérési jogára egyebekben a Möt. 32 §-ában foglaltak az irányadóak.

16. Képviselők tiszteletdíja, költségtérítése

23. § A képviselők képviselői tevékenységgel összefüggő, általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeinek megtérítését a polgármester engedélyezi.

17. Bizottságok

24. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület – saját tagjain kívül – a bizottságokba külső szakembereket is választhat és a bizottság létszámát létrehozásukkor ennek megfelelően állapítja meg.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselő-testület saját tagjai közül választja. A polgármester, alpolgármester a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester, bármely képviselő.

(5) Az állandó bizottságok tagjait a bizottság javaslatára a bizottság elnökének – indokolását tartalmazó – betérjesztésre a képviselő-testület visszahívhatja. A bizottság elnökét a bizottság tagjai többségének javaslata alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület visszahívhatja.

25. § ^{1,2} (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a 3 főből álló Ügyrendi Bizottság. A bizottság tagjai: 2 fő képviselő 1 fő nem képviselő.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

a) eljár összeférhetetlenségi, vagyonyilatkozat-tételi, fegyelmi ügyekben, ellátja a képviselők méltatlanságának megállapításával kapcsolatos feladatokat, azokat döntésre előkészíti.

b) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és képviselő, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatát,

c) végzi a képviselő-testület által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

(4) Az ideiglenes bizottság működése, megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek, előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

26. § A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat szükséges alkalmazni.

27. § (1) A bizottságok működésére – az e §-ban foglalt eltérésekkel a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

(2) A bizottságok üléseit szükség szerint, illetve a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan tartják. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a tagok a meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal előbb megkapják, sürgős esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon írásbeli vagy telefon értesítéssel a sürgősség okának megjelölésével.

(3) A bizottság elnökének távolléte esetén a megjelent tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választanak.

(4) A bizottsági ülések nyilvánosak, zárt ülést azokban az ügyekben tart, melyekben a képviselő-testületnek is ilyen irányú kötelezettsége lenne.

(5) Nyilvános bizottsági ülésekre tanácskozási joggal meghívja a községben működő civil szervezetek, valamint egészségügyi tárgyú napirendek tárgyalására a népegészségügyi szolgálat képviselőjét.

(6) Az elnök összehívja a bizottságot:

a) a képviselő-testület határozata alapján,

b) a polgármester indítványára.

(7) A bizottsági ülésekről a 18-20. §-ában foglaltak szerint jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(8) A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban kerül elhelyezésre, melyet az állampolgárok – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – ügyfélfogadási időben megtekinthetnek.

(9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

28. § A bizottságnak az előzetes tárgyalására, véleményezésére kiadott napirendekkel kapcsolatos bizottsági állásfoglalását a bizottság elnöke általában szóban terjeszti a képviselő-testület elé.

18. Polgármester

29. § (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

30. § (1) A polgármester feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és annak széles körű nyilvánosságát,

b) segíti a települési képviselők munkáját,

c) összehívja és vezeti a testület üléseit,

d) képviseli az önkormányzatot,

¹Módosította a 11/2017. (VII.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. július 18-tól.

²Módosította a 12/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. szeptember 29-től.

- e) a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, a Möt. 68. §-ában foglaltaknak megfelelően jár el,
 - f) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - h) a képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök:
 - ha) átmeneti segély,
 - hb) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
 - i) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a legközelebbi testületi ülésen köteles jelentést tenni,
 - j) a polgármester együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - k) gyakorolja a munkáltatói jogot az önkormányzati dolgozók tekintetében.
- (3) A polgármester ügyfélfogadása minden héten, kedden 8-12 óráig tart. A polgármester – tekintettel arra, hogy feladatait társadalmi megbízatásban látja el – az ügyfélfogadási időn túlmenően nem köteles az önkormányzati irodában tartózkodni.

19. Alpolgármester

31. § (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére – egy főtársadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

20. Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

32. § (1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Csákvár, Vértesboglár és Gánt településekkel megállapodva közös önkormányzati hivaltalt tart fenn, melynek neve: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, (továbbiakban: Hivatal) székhelye: 8083 Csákvár Szabadság tér 9., telephelye: 8080 Bodmér Vasvári Pál u. 58.
- (2) A bodméri telephelyen az ügyfélfogadást a jegyző vagy megbízottja látja el minden héten kedden 8,00 órától 12,00 óráig.
- (3) Bodmér község Önkormányzata a Hivatal fenntartásához az állami feladatfinanszírozáson felül csak az esetlegesen felmerülő igény alapján, külön megállapodásban foglaltak szerint járul hozzá.

21. Az önkormányzat gazdasági alapjai, kölségvetése, vagyona

33. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaiival önállóan gazdálkodik.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amely tartalmazza a település fejlesztésének, helyi közszolgáltatások megszervezésének és a működés továbbfejlesztésének fő céljait.
- (3) A képviselő-testület a gazdasági programjának tervezetét a jegyzővel, bizottságokkal egyeztetve a polgármester terjeszti elő az alakuló ülést követő 6 hónapon belül.
34. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát, ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét, valamint a forgalomképes vagyontárgyait és az ezekkel való rendelkezés feltételeit külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (3) Az önkormányzat kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési rendjének előírásait az erről szóló külön szabályzat tartalmazza.

(4) Az önkormányzati tulajdon tárgyait a vagyonkataszter tartalmazza.

35. § (1) Az éves költségvetés és zárszámadás tervezetét a polgármester terjeszti elő a jogszabályok által megállapított formában és határidőben.

(2) Reprerentációs kiadásokra maximum lakosonként 1500 forint tervezhető a költségvetésbe.

22. Együttműködés más önkormányzatokkal, szervekkel, társulások

36. § A Képviselő-testület a környező települési önkormányzatokkal – ezen belül is elsősorban Csákvár és Vértesboglár Önkormányzataival az önkormányzati alapfeladatok ellátása érdekében – együttműködési megállapodáson nyugvó kapcsolatok kialakítására, azok fenntartására törekszik.

23. Záró rendelkezések

37. § (1) Ez a rendelet 2017. január 25-én 16.00 órakor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2016. (X.3.) önkormányzati rendelet.

Balogh István sk.
polgármester

Tóth Jánosné sk.
címetes főjegyző

ZÁRADÉK:

A rendeletet 2017. január 25. 16.00 órakor kihirdettem.

Tóth Jánosné sk.
címetes főjegyző



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu www.bodmer.hu

MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2017. szeptember 27-én (szerda) 15.30 órákor

**nyílt ülést tart, melyre ezúton
szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.**

Az ülés helye: Faluház nagyterme, Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Napirend:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Bodmér Község Önkormányzata kormányzati funkcióinak bővítéséről
Előterjesztő: polgármester
3. Közbeszerzési Szabályzat elfogadása és a Közbeszerzési Terv módosítása
Előterjesztő: polgármester
4. Külterületi utak elnevezése
Előterjesztő: polgármester
5. Gyermekszünidei étkeztetéséről
Előterjesztő: polgármester
6. Magyar Államkincstár utóellenőrzési jelentése és a Kincstár által elfogadott intézkedési terv
Előterjesztő: polgármester
7. Hulladékszállítási közszolgáltatásról
Előterjesztő: polgármester
8. Tájékoztató a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj pályázatról
Előterjesztő: polgármester
9. Aktuális ügyek
- Tájékoztató közműfejlesztési hozzájárulásról

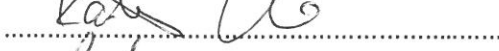

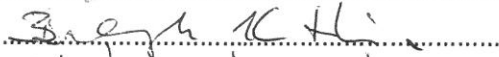


Bodmér, 2017. szeptember 19.

Katona László sk.
polgármester

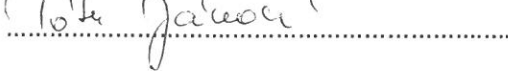
J E L E N L É T I Í V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. szeptember 27-én 15.30 órakor
megtartott testületi ülésről


Szavazati joggal meghívottak:

- | | | | |
|-----|----------------|----------------|--|
| 1.) | Katona László | polgármester |  |
| 2.) | Czutor Lajos | alpolgármester |  |
| 3.) | Balogh Katalin | képviselő |  |
| 4.) | Biró Dénesné | képviselő |  |
| 5.) | Kovács Tibor | képviselő |  |

Tanácskozási joggal meghívottak:

- | | | |
|------|--|---|
| 1.) | Tóth Jánosné címzetes főjegyző |  |
| 2.) | Pohlmüllner Tamás aljegyző | ..... |
| 3.) | dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető | ..... |
| 4.) | Sörösne Mohácsi Krisztina gazd.irodavez. | ..... |
| 5.) | Zsichla Gergely önkorm. és társulási irodavez. | ..... |
| 6.) | Szabó Gábor Bicskei Járási Hivatal vezetője | ..... |
| 7.) | ..... | ..... |
| 8.) | ..... | ..... |
| 9.) | ..... | ..... |
| 10.) | ..... | ..... |
| 11.) | ..... | ..... |
| 12.) | ..... | ..... |
| 13.) | ..... | ..... |
| 14.) | ..... | ..... |

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla 



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27-i nyilvános ülésének 1. napirendi pontjához

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról

Az előterjesztést készítette: Majorné Burghardt Angéla előadó

Előterjesztő: Katona László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2017. június 28-i, ülésen hozott határozatok végrehajtására az alábbi intézkedések történtek.

Határozat száma: 101/2017. (VI.28.)

Határozat tárgya: a házasságkötés során fizetendő díjakról és egyes eljárási szabályokról szóló rendelet felülvizsgálatáról

Határidő: folyamatos

A határozat alapján a rendelet felülvizsgálatára sor került, a Kormányhivatalt a módosításról tájékoztattuk

Határozat száma: 102/2017. (VI.28.)

Határozat tárgya: Szigetszentmiklós kiválásáról a Duna-Vértes Közre Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásból

Határidő: azonnal

A testületi határozatot soron kívül megküldtük a Társulás részére.

Határozat száma: 103/2017. (VI.28.)

Határozat tárgya: Szigethalom kiválásáról a Duna-Vértes Közre Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásból

Határidő: azonnal

A testületi határozatot soron kívül megküldtük a Társulás részére

Határozat száma: 104/2017. (VI.28.)

Határozat tárgya: Halásztelek kiválásáról a Duna-Vértes Közre Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásból

Határidő: azonnal

A testületi határozatot soron kívül megküldtük a Társulás részére.

Határozat száma: 105/2017. (VI.28.)

Határozat tárgya: Kisoroszi csatlakozásáról a Duna-Vértes Közre Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz

Határidő: azonnal

A testületi határozatot soron kívül megküldtük a Társulás részére.

Határozat száma: 108/2017. (VI.28.)

Határozat tárgya: Kárpátaljai gyerekek táboroztatásának támogatásáról

Határidő: azonnal

A támogatás összege átutalásra került, a támogatási szerződés aláírása megtörtént.

Határozat száma: 109/2017. (VI.28.)
Határozat tárgya: az Ercsi Református Gyülekezet humanitárius felhívásáról
Határidő: azonnal
A támogatás összege átutalásra került, a támogatási szerződés aláírása megtörtént.

Határozat száma: 110/2017. (VI.28.)
Határozat tárgya: az Országos Mentőszolgálat támogatásáról
Határidő: azonnal
A támogatás összege átutalásra került, a támogatási szerződés aláírása megtörtént.

Határozat száma: 114/2017. (VI.28.)
Határozat tárgya: hulladékszállítási közbeszerzés tanácsadójának kiválasztásáról
Határidő: azonnal
A közbeszerzési tanácsadó kiválasztása megtörtént (ANPAST Europrojekt Tanácsadó Kft), azonban a közszolgáltató „megfelelőségi tanúsítványával” kapcsolatos változások okán a közbeszerzés még nem kezdődött meg. A erről szóló újabb információk a mai ülés anyagát képezik.

Határozat száma: 119/2017. (VII.17.)
Határozat tárgya: a 38 és 39 hrsz-ú ingatlanok megvásárlásáról
Határidő: folyamatos
A testületi határozat alapján az ügyvéd által előkészített adás-vételi szerződés aláírása, és a vételár átutalása megtörtént.

Határozat száma: 120/2017. (VII.17.)
Határozat tárgya: a 38 és 39 hrsz-ú ingatlanokon végzendő telekalakítási feladatok elvégzéséről
Határidő: folyamatos
A MANWANTARA Kft-vel a vállalkozási szerződés aláírása megtörtént.

Határozat száma: 121/2017. (VII.17.)
Határozat tárgya: víztározó építésére terület biztosításáról
Határidő: folyamatos
A tulajdonosok részére a megkereső levelek kiküldésre kerültek, a nyilatkozatok begyűjtése megtörtént.

Határozat száma: 122/2017. (VII.17.)
Határozat tárgya: környezeti hatástanulmány elkészítésének megrendelése
Határidő: folyamatos
A Juglans Nigra Mérnöki Iroda Kft-vel a megbízási szerződés aláírása megtörtént.

Határozat száma: 123/2017. (VII.17.)
Határozat tárgya: pályázati kiírás pályázati koordinációs és közbeszerzési feladatok ellátására
Határidő: folyamatos
A K és P Kft-vel a közbeszerzési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés aláírása megtörtént.

Határozat száma: 126/2017. (VII.17.)
Határozat tárgya: szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról
Határidő: azonnal
A támogatás igénylés határidőben benyújtásra került a Belügyminisztériumhoz

Határozat száma: 128/2017. (VII.17.)
Határozat tárgya: „Bodmér település díszpolgára” elismerő cím adományozása
Határidő: azonnal
Képviselő-testületi határozat értelmében a díszoklevél az augusztus 19-i Falunapon átadásra került.

Határozat száma: 129/2017. (VII.17.)
Határozat tárgya: „Kulturált környezetű lakóház” elismerő cím adományozása
Határidő: azonnal
Képviselő-testületi határozat értelmében a díszoklevél az augusztus 19-i Falunapon átadásra került.

Határozat száma: 130/2017. (VII.17.)
Határozat tárgya: „Kulturált környezetű lakóház” elismerő cím adományozása
Határidő: azonnal
Képviselő-testületi határozat értelmében a díszoklevél az augusztus 19-i Falunapon átadásra került.

Határozat száma: 131/2017. (VII.17.)
Határozat tárgya: az Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagjának megválasztásáról
Határidő: folyamatos
A bizottság tagja határidőben leadta a vagyonnyilatkozatát, és bejelentkezett a KOMA adatbázisba.

Határozat száma: 136/2017. (VII.17.)
Határozat tárgya: a Vidékfejlesztési Program keretén belül elnyert forrásról való lemondásról
Határidő: folyamatos
A pályázatról való lemondás az MVH részére beküldésre került.

Határozat száma: 138/2017. (VII.17.)
Határozat tárgya: ivóvízrendszer Gördülő Fejlesztési Terve 2018-2032.
Határidő: folyamatos
A Képviselő-testületi döntés határidőn belül megküldtük a Fejérvíz részére.

Határozat száma: 139/2017. (VII.17.)
Határozat tárgya: szennyvízrendszer Gördülő Fejlesztési Terve 2018-2032.
Határidő: folyamatos
A Képviselő-testületi döntés határidőn belül megküldtük a Fejérvíz részére

Bodmér, 2017. szeptember 21.

Katona László sk.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27-i nyilvános ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: Bodmér Község Önkormányzata kormányzati funkcióinak bővítéséről

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Katona László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján „a költségvetési szerv közfeladatait, szakmai alaptervekenységeit az 1. mellékletben foglalt kormányzati funkciókba - funkciószámmal és - megnevezéssel - be kell sorolni, és az alapító okiratában - a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - fel kell tüntetni.”

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok megnevezés nem szerepel az önkormányzat kormányzati funkciói között, ugyanakkor az önkormányzat üzleti vagyonnal is rendelkezik, így a bejegyzésre szükség van.

A jogszabály alapján ide tartozik az önkormányzati vagyon - ingatlanok és más vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok - üzleti célú használatba, haszonbérbe adásával, állagmegóvásával, felújításával, adás-vételével és más módon történő hasznosításával, kezelésével összefüggő feladatok ellátása.

(Nem ebbe a funkcióba tartozik a más közfeladat ellátásával összefüggő, annak részét képező vagyongazdálkodási feladatok.)

A fent hivatkozott NGM rendelet alapján az önkormányzat által végzett összes tevékenységhez tartozó kormányzati funkciót be kell jegyeztetni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába. Ehhez fel kell venni a kormányzati funkciók közé a „013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkciót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kormányzati funkció felvételéről dönten szíveskedjen.

Bodmér, 2017. szeptember 20.

Katona László
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (IX. 27.) határozata kormányzati funkció felvételéről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a „013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok” kormányzati funkciót az Önkormányzat tevékenységei közé felveszi.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27-i nyilvános ülésének 3. napirendi pontjához

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat elfogadása és a Közbeszerzési Terv módosítása

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Katona László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Önkormányzatunknak az elkövetkező időszakban több közbeszerzési eljárást is le kell folytatnia. Ezen eljárások elindításához elengedhetetlen a Közbeszerzési Szabályzat megalkotása és elfogadása. A Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza az önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, továbbá, hogy meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, vagy testületeket. Mindezen célok megvalósulása érdekében javaslom, hogy Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozati javaslat I. – 1. számú melléklete szerinti Közbeszerzési Szabályzatot fogadja el.

2. Bodmér Község Önkormányzatának a 2017. évi közbeszerzési tervét módosítani kell a nyertes pályázatokra tekintettel a Kbt. 42. § (3) bekezdése alapján:

„Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

A módosított Közbeszerzési Terv a határozati javaslat II. – 1. számú mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti tájékoztatót és a következő határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Bodmér, 2017. szeptember 20.

Katona László sk.
polgármester

Határozati javaslat I.:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2017. (IX. 27.) határozata a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte a Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról szóló tájékoztatót,
2. elfogadja a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti Közbeszerzési Szabályzatot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

*1. melléklet a
.../2017. (IX. 27.) határozathoz*

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
(8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.)

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2017. szeptember 27.

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
(Hatályos: 2017. szeptember 27. napjától)

A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza az önkormányzat közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, továbbá hogy meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, vagy testületeket. Mindezen célok megvalósulása érdekében Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1.1. Ezen Közbeszerzési Szabályzat hatálya kiterjed Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra. Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján önálló eljárási szabályok kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó eseti közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.2. Ezen Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az önkormányzati közbeszerzéseket és beszerzéseket előkészítő, továbbá a beszerzési és közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.3. A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartoznak az 1.1. pont szerinti beszerzések Kbt. 8. §-ában meghatározott tárgyai.

1.4. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető a jegyző előzetes írásbeli tájékoztatása mellett.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. A jelen Közbeszerzési Szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és rögzített tartalommal.

II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK

3. Általános szabályok

3.1. A Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek. Jelen Közbeszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.

3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

3.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személlyel, illetve szervezettel kötött szerződésben biztosítani kell, hogy a külső személy, szervezet polgári jogi felelősséggel tartozzon a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban a Kbt. 25. §-a alkalmazásában az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősülnek:

- a) a döntéshozó személy, vagy testület tagjai;
- b) a Bírálóbizottság tagjai,
- c) az egyéb felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

3.5. A közbeszerzési vagy beszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, amelyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az Önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

4. A képviselő-testület

4.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozó az Önkormányzat Képviselő-testülete.

4.2. A képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozik:

- a) megválasztja a bírálóbizottság elnökét és tagjait,
- b) jóváhagyja a beszerzési és közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását,
- c) meghozza az eljárást megindító döntést az adott közbeszerzési eljárás tárgya, az eljárás fajtája, forrásának megjelölése, becsült értéke, valamint fedezete vonatkozásában az eljárást megindító felhívás alapján,
- d) meghozza a bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntéseket, vagy erre az eljárás megindításáról szóló döntéssel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert,
- e) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást,
- f) dönt az eljárás eredményéről és a nyertes személyéről, vagy erre az eljárás megindításáról szóló döntéssel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert,
- g) jóváhagyja az eljárást lezáró összegezést, vagy erre az eljárás megindításáról szóló döntéssel egyidejűleg felhatalmazza a polgármestert.

5. A polgármester

5.1. A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) javaslatot tesz a képviselő-testület felé az adott évi közbeszerzési tervére,
- b) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
- c) szükség szerint gondoskodik az éves előzetes összesített tájékoztató összeállításáról és gondoskodik annak megjelentetéséről a Kbt. előírásainak megfelelően,
- d) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megköti a vonatkozó megbízásokat,
- e) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- f) jóváhagyja a közbeszerzési dokumentumokat,
- g) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító döntési javaslatot, mellékelve az eljárást megindító felhívást, továbbá a Bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntési javaslatot,
- h) a képviselő-testület felhatalmazása alapján meghozza a bírálóbizottság javaslata alapján az eljárást lezáró döntéseket, ezen belül dönt az eljárás eredményéről, és a nyertes személyéről, jóváhagyja az eljárást lezáró összegezést,

- i) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- j) jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti, az éves statisztikai összegezést, majd gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. előírásainak megfelelően,
- k) ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat,
- l) dönt a jogorvoslati eljárás esetén a jogi képviselőt ellátásáról.

6. A jegyző

6.1. A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet,
- b) előkészíti a közbeszerzési terv módosítását,
- c) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,
- d) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- e) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről,
- f) összeállítja az éves statisztikai összegezést, és gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- g) gondoskodik a Kbt. 37. §-a és 43. §-a szerinti dokumentumok közzétételéről,
- h) gondoskodik az Önkormányzat ajánlattevőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- i) gondoskodik a hirdetések költségeinek kiegyenlítéséről,
- j) gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok irattározásáról.

7. A bírálóbizottság

7.1. A bírálóbizottság a közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására létrehozott, legalább 3 fő, szavazati joggal rendelkező (Szavazó tag), és legfeljebb 3 fő tanácskozási joggal rendelkező (Megfigyelő tag) tagból álló testület.

7.2. A bírálóbizottság tagjait az eljárást megindító döntéssel egyidejűleg a Képviselő-testület jelöli ki. A kijelölés során meghatározza a bírálóbizottság elnökének személyét.

7.3. A Szavazótagokat úgy kell kijelölni, hogy azok biztosítsák az eljárásban a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti szakértelmet.

7.4. A Képviselő-testület tagja a bírálóbizottság munkájában szavazó tagként abban az esetben vehet részt, ha a képviselő-testület az eljárást lezáró döntés meghozatalára a polgármestert hatalmazta fel.

7.5. A bírálóbizottság minden egyes közbeszerzési eljárás előkészítési fázisában a Képviselő-testület felkérése alapján alakul meg és a közbeszerzési eljárás lezárulásáig (szerződés megkötése) köteles működni.

7.6. A felkérésnek valamennyi felkért személy határidőben köteles eleget tenni. A tag köteles a bírálóbizottság ülésein részt venni, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag e-mail üzeneteire határidőben válaszolni és a Bizottság munkáját segíteni, távolléte esetén megfelelő helyettesítéséről gondoskodni és a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokról az információt átadni. A helyettes bírálóbizottsági tag köteles az összeférhetlenségére vonatkozó nyilatkozatot kitölteni. A bírálóbizottsági tag az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat aláírásával a felkérést elfogadta.

7.7. A bírálóbizottság tagjainak feladata a 27. § (4) bekezdése szerinti, indokolással ellátott szakvélemény és döntési javaslat megtétele.

7.8. A bírálóbizottság ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki. A bírálóbizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseinek összehívásáról az eljárás

lebonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a bírálóbizottság üléseit levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a bírálóbizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős döntést igénylő esetekben a bírálóbizottság a döntéseit online szavazással is meghozhatja. Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy köteles gondoskodni.

8. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

8.1. A jegyző irányítása alá tartozó munkaszervezet munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

8.2. Az előkészítés során meg kell határozni:

- a) az eljárás becsült értékét, fedezetét,
- b) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
- c) az eljárás fajtáját,
- d) az eljárás lefolytatásának idő ütemtervét,
- e) a lényeges szerződési feltételeket.

8.3. A polgármester döntése alapján az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására más közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vehető igénybe (a továbbiakban: eljárás lebonyolításával megbízott személy). A Kbt.-ben meghatározott esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele kötelező. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként olyan személy vagy szervezet bízható meg, aki a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékében szerepel.

8.4. Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a bírálóbizottság részére,
- b) az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok összeállítása,
- c) a részvételi / ajánlattételi határidő alatt a szükséges eljárási cselekmények lebonyolítása, és azoknak a Kbt. szabályai szerinti dokumentálása,
- d) nyilvántartás vezetése a részvételi jelentkezések / ajánlatok érkeztetéséről,
- e) a Kbt. 68. §-a szerinti bontási eljárás lebonyolítása, a bontással kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása,
- f) a bontási jegyzőkönyv és a részvételi jelentkezések / ajánlatok megküldése elektronikus úton a bírálóbizottság tagjai részére,
- g) a részvételi jelentkezések / ajánlatok hiányosságainak megállapítása, az érvényességük érdekében a Kbt. 71-72. §-ában meghatározott eljárási cselekmények lebonyolítása,
- h) a bírálóbizottság üléseinek összehívása, és az ülés levezetése,
- i) a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyvének előkészítése,
- j) az eljárást lezáró döntési javaslat, az összegezés, valamint a döntési javaslatához kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által előírt dokumentum előkészítése,
- k) az eljárás eredményének kihirdetése,
- l) az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztató előkészítése és közzététele,
- m) a polgármester tájékoztatása a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során - külön eseti meghatalmazással - az Önkormányzat képviselőjének teljes jogkörrel történő ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban,
- n) a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálása.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

9. A közbeszerzési eljárások tervezése

9.1. A képviselő-testület a Kbt.-ben előírt határidőig jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv). A képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési terv közzétételére a jegyző köteles.

9.2. A közbeszerzési tervet és annak év közben történő módosításait a képviselő-testület illetékes szakbizottsága megtárgyalja és véleményezi. A terv alapján a bizottság előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehet.

9.3. Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezésre állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztésben.

9.4. A közbeszerzési tervet új beszerzési igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók.

9.5. Az éves statisztikai összegezést a jegyző megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

10.1. A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyk rendelkezésre állnak-e.

10.2. A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a képviselő-testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. A képviselő-testület szükség szerint dönt az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is.

10.3. A közbeszerzési dokumentumokat - az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint - a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt szervezeti egysége, vagy az eljárás lebonyolításával megbízott személy teszi hozzáférhetővé.

10.4. Az ajánlattevők kiegészítő tájékoztatás iránti igényét az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként az eljárás lebonyolításával megbízott személy és/vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja, előkészíti és megküldi a kiegészítő tájékoztatást. A kiegészítő tájékoztatás során az eljárás lebonyolításával megbízott személy az Önkormányzat részéről kijelölt személlyel együttműködni köteles.

10.5. Az ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban írtak szerint vagy az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalnak az ajánlattételi felhívásban megjelölt szervezeti egysége fogadja és veszi át. Az ajánlatok átvételét dokumentálni kell, és ajánlatokat – felbontás nélkül – iktatni szükséges.

10.6. Az ajánlatokat az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy a polgármester bontja fel. Az ajánlatok bontásán az adott tárgyú eljárás bírálóbizottságának delegált tagja, az eljárás lebonyolításával megbízott személy, az önkormányzat által esetlegesen meghívott más szakértők és az ajánlattevők képviselői lehetnek jelen.

10.7. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal hatáskörrel rendelkező munkatársa, a jegyző, az eljárás lebonyolításával megbízott személy és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

10.8. A bírálóbizottság - az eljárás lebonyolításával megbízott személy, vagy az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján - elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

11. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele, a szerződés létrejötte

11.1. A bírálóbizottság javaslata alapján a döntést a képviselő-testület határozattal hozza meg. A bírálóbizottság javaslatának részét képezi a szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó határozati javaslat.

11.2. A képviselő-testület az eljárás megindításáról szóló döntésben felhatalmazhatja a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárásban a képviselő-testület által elfogadott közbeszerzési-dokumentumokban foglaltak alapján az eljárást lezáró döntést hozza meg. Ez esetben a közbeszerzési eljárásban döntéshozóként a polgármester jár el.

11.3. Amennyiben a döntéshozó nem fogadja el a bírálóbizottság által kialakított döntési javaslatot, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. Az arra vonatkozó döntést, hogy Ajánlatkérő kíván-e az adott eljárásban második legkedvezőbb ajánlatot kihirdetni, a döntéshozó hozza meg.

12. A közbeszerzés dokumentálása, belső ellenőrzése, a képviselő-testület tájékoztatása, az eljárás nyilvánossága

12.1. A közbeszerzési eljárás során - az előkészítésétől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – a Kbt.-nek megfelelően keletkezett dokumentumok jogszabályoknak megfelelő irattárazásáról a jegyző gondoskodik. Az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát, vagy adatrögzítőn (CD, DVD, stb.) rögzített példányát el kell helyezni az iratok között.

12.2. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelésére a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalának ügyirat-kezelési szabályai irányadóak.

12.3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az Önkormányzat belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

13.2. Jelen szabályzat 2017. szeptember napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

Bodmér, 2017. szeptember 27.

Katona László
polgármester

Záradék:

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2017.(.....) határozatával elfogadta.

Bodmér, 2017. szeptember 27.

Katona László
polgármester

Határozati javaslat II.:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (IX. 27.) határozata
Bodmér Község Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési terve módosításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (3) bekezdése alapján a 2017. évi közbeszerzési tervről szóló 9/2017. (I. 25.) önkormányzati határozatát jelen határozat 1. számú melléklete szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2017. évi közbeszerzési terv

Sorszám	az eljárás megnevezése	az eljárás irányadó eljárásrendje	a tervezett eljárástípus	az eljárás tervezett megindításának dátuma	a közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételre került-e
I. Árubeszerzés					
1.	-	-	-	-	-
II. Építési beruházás					
2.	TOP-2.1.3.1.5-FE1-2016-00003 kódszámú, „Bodmér csapadékvíz elvezetési feladatok megoldása I.”	Nemzeti	Kbt.115. § (1) bekezdés szerinti eljárás	IV. negyedév	nem
III. Szolgáltatás megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

Módosítás indoka:

1.: Kbt. hatálya alá nem tartozó árubeszerzés törlésre került.

2.: TOP-2.1.3.1.5-FE1-2016-00003 számú Támogatási Szerződésben foglaltak alapján

Jelen terv egységes szerkezetben tartalmazza a 2017. évben tervezett közbeszerzési igényeket.

....., 2017.

aláírás



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27-i nyilvános ülésének 4. napirendi pontjához

Tárgy: Külterületi utak elnevezése

Az előterjesztést készítette: Pető Tamás műszaki ügyintéző
Előterjesztő: Katona László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt időszakban a jogszabályok módosítása miatt jelentős változások történtek a címek nyilvántartásában (Belügyminisztérium tájékoztató levele mellékleve). A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KCR rendelet) szabályozási célja olyan követelmények és feltételek megteremtése, amelyek az egységesség kialakításán túl a valóságnak megfelelő, tájékozódást és beazonosíthatóságot elősegítő címek megállapítását biztosítják. A 2015. január 1. napján hatályba lépett KCR rendelet azt az egységes keretet kívánta létrehozni, mely az azzal összhangban kialakított helyi szintű szabályozással az előzőekben foglaltak megvalósulását biztosítja. Az elektronikus rendszer több ütemben lett bevezetve.

Ha az egyes nyilvántartások összevetése nem történik meg az új informatikai rendszer (lakcímnnyilvántartó) egyes ügyek intézését megtagadja, így nem engedi majd például a lakcím bejelentkezést, vagy új adat felvitelét.

A KCR2 2017. június 29-től történő indítását követően lakcímbejelentésre csak akkor kerülhet sor, ha közterület elnevezéssel (azaz utcanévvel) és házszámmal rendelkezik az ingatlan. Ez a külterületekre nem jellemző, ezért külterületen is szükség lehet a közterületek elnevezésére.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 3. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében a közterületek elnevezése a helyi önkormányzat által ellátandó feladat. Az utca elnevezéséről határozatban kell döntenie a Képviselő-testületnek, mely alapján az elnevezés átvezethető a nyilvántartási rendszereken. A közterületi nevek ismeretében ezt követően a jegyzőnek minden lakcímmel érintett ingatlant házszámmal kell ellátnia a közigazgatási eljárás szabályainak megfelelően (határozat hozásával).

Jelenleg a zártkerti utak elnevezése elkerülhetetlen, mivel ezekre a területekre jellemző, hogy bejelentkeznek lakcímmre. Bodmér esetében nem jellemző a külterületi ingatlanokra a bejelentkezés, ezért a földutak elnevezését nem tartjuk indokoltnak. Ha bejelentkezési igény merül fel, a megközelítési külterületi út elnevezési javaslatával előterjesztést készítünk a képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a közterületi nevekről szóló tájékoztató elfogadásáról dönteni szíveskedjen.

Bodmér, 2017. szeptember 12.

Katona László sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2017. (IX. 28.) határozata külterületi utak elnevezéséről

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a külterületi utak elnevezéséről szóló tájékoztatót megismerte, azt tudomásul veszi. A lakcímbejelentéssel jelenleg nem érintett külterületi közterületek elnevezéséről később dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Tisztelt Jegyző Asszony, Jegyző Úr!

Értesítjük Önt, hogy Központi Címregiszter Rendszer II. fázisának (a továbbiakban: KCR2) élesbe állítására való felkészülés jelenleg is zajlik.

Ezúton tájékoztatjuk a Cím- és körzetnyilvántartás, azaz KCR1 alkalmazásáról a **KCR2 új, felhasználóbarát alkalmazás** használatára való áttérés főbb lépéseiről.

Az új KCR2 alkalmazás elindulásával egyidejűleg az eddigiekben megszokott Cím- és körzetnyilvántartásban végrehajtott címűveletek karbantartó jogosultsága elvételre kerül. Tehát minden cíművelet a **KCR2 indulásával már csakis kizárólag a KCR2 alkalmazásban tudnak végrehajtani.**

A **Cím- és körzetnyilvántartás, azaz KCR1 alkalmazás karbantartó jogosultsága 2017. június 23-án, péntek 18.00-tól kerül elvételre minden felhasználótól.**

Énnel oka, hogy a KCR1-ről KCR2-ra történő átállás (migráció) sikeresen végrehajtásra tudjon kerülni az azt követő napokban.

Fontos megjegyezni és kiemelni, hogy a **KCR2 alkalmazás publikálása előtt** Ön 2017. június 26-tól **továbbra is el fogja érni a Cím- és körzetnyilvántartás, azaz KCR1 alkalmazásban meglévő lekérdező funkciókat**, tehát a **lekérdezői jogok megmaradnak**, csak a **karbantartó jogok kerülnek elvételre**, valamint a **Körzet- és Szerényilvántartót is használhatják** illetve a **Szállásadói nyilatkozatok megtétele is a megszokott módon lesz elérhető a továbbiakban is.**

Az új **KCR2 alkalmazást ASZA munkaadókat** a „*Központi Alkalmazás*”-ok ikonon belül lehet majd elérni **leg hamarabb 2017. június 29-től.**

Továbbá az alkalmazással egyidejűleg elérhetővé válik egy Ingatlan-nyilvántartási (a továbbiakban: INY) adatokat tartalmazó felület is, ahol településként lesznek elérhetőek az INY adatok.

A KCR2 alkalmazás használatához szükséges jogosultságok esetében teljeskörűen átvételre kerülnek, a korábbiakban használatos Címnyilvántartó alkalmazásból ismert és kiosztott jogosultságok.

Amennyiben Ön új felhasználója lenne a KCR2 alkalmazásnak, úgy kérjük, hogy jogosultsági igényét a korábbiakban már megszokott módon, az illetékes Kormányhivatal felé szíveskedjen jelezni a formanyomtatvány kitöltésével.

A formanyomtatvány letölthető a CÍM Fórum alkalmazásból, mely alkalmazást szintén ASZA munkaadókat a „*Központi Alkalmazás*”-ok ikonon belül lehet elérni.

A CÍM Fórumra minden olyan felhasználó be tud lépni, akinek a Címnyilvántartó alkalmazáshoz is van jogosultsága beállítva.

A **KCR2 alkalmazáshoz kapcsolódó jegyzői Módszertani kézikönyv** elérhető és letölthető lesz a KCR2 alkalmazásból.

A KCR2 alkalmazással kapcsolatos észrevételek, esetleges hibabejelentések kezelése az alábbiak szerint történik:

I. **Informatikai és alkalmazástámogatási** kérdéseket kérjük a **Informatikai Hélpodesk** Osztály (IT HD) felé szíveskedjen jelezni:

a. helpdesk@idomssoft.hu e-mailes csatorna, valamint

b. +36-1-550-1890 telefonszám 2.1.1. menüpont

II. **Jogi** valamint **igazgatási** kérdéseket kérjük a Kormányzati Ügyfélvonal felé szíveskedjen jelezni:

a. 1818@1818.hu e-mailes csatorna, valamint

b. 1818 telefonszám

Szíves megértésüket és együttműködésüket köszönjük!

Belügyminisztérium
Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27-i nyilvános ülésének 5. napirendi pontjához

Tárgy: Gyermek szünidei étkeztetéséről

Az előterjesztést készítette: Krafcsikné Voltner Andrea igazgatási ügyintéző

Előterjesztő: Katona László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekvédelmi törvény módosulása következtében 2016. január 1-jétől megváltoztak a szünidőben biztosított ingyenes gyermekétkeztetés szabályai, a pályázati forráson és önerőn alapuló önkéntes nyári étkeztetést felváltotta a kötelezően előírt és normatívan támogatott, de önkéntes feladatellátással bővíthető rendszer.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21/C. §-a értelmében

„Szünidei gyermekétkeztetés

21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére **ingyenesen biztosíthatja.**

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 13/A. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a déli meleg főétkezés **helyben történő elfogyasztásának** megszervezéséről gondoskodik. Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az **étel elvitelével** vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

A rendelet 13/B. §-a értelmében a települési önkormányzat jegyzője **írásban tájékoztatja** a jogosult gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról. A tájékoztatással egyidejűleg megküldi a jogosultnak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges, (az 1. melléklet szerinti) **nyilatkozatot**, és a tájékoztató címzettjeiről értesíti a család- és gyermekjóléti szolgálatot, továbbá a gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint az

intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézményeken keresztül felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei gyermekétkeztetésre, annak időtartamára és helyszínére.

Az **állami költségvetés** „a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása” címén a kötelezően ellátandó [Gyvt. 21/C. § (1) a) pont szerinti] gyermekek után – igénylés alapján – **támogatást nyújt**. A Gyvt. 21/C. § (1) b) pont szerinti esetben, tehát ha szünidei étkezést az önkormányzat további gyermekekre - ajánlottan a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkre - is, önként vállalt feladatellátásként **kiterjeszti**, ennek költségét a központi költségvetés **nem finanszírozza**.

A 2017/18. tanév rendjéről szóló 14/2017./VI. 14./ EMMI rendelet alapján

- az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart. (4 munkanap),
- a téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. (4 munkanap),
- a tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. (4 munkanap).

A szünidei gyermekétkeztetést a Vértesboglári Óvodában működő konyha biztosítja.

Bodmér településen rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egy fő jogosultnak került megállapításra, akinek **ellátását kötelezően nem kell biztosítanunk, de a jogszabály saját finanszírozással, önként vállalt feladatként lehetőséget ad rá.**

Számításunk szerint az **önkéntesen vállalt** ellátás költsége a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülőre kiterjesztett ellátás esetén az alábbiak szerint alakul:

- **őszi szünet** iskolás jogosultak 1 fő,
4 napra $305 * 4 * 1 = 1.220.-$ Ft ,
- **téli szünet** (1 fővel számolva)
4 napra $305 * 4 * 1 = 1.220.-$ Ft,
- **tavaszi szünet** (1 fővel számolva)
4 napra $305 * 4 * 1 = 1.220.-$ Ft,

tehát összesen 3.660.-Ft terheli az önkormányzat költségvetését az őszi, téli és tavaszi szünidőben, ha a jogosult teljes időtartamban igénybe veszi az ellátást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (IX. 27.) határozata
a szünidei gyermekétkeztetésről**

A változat

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a szerinti térítésmentes szünidei gyermekétkeztetést - a jogszabály által nem kötelezően előírt, de lehetővé tett - vállalt feladatként, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő rászoruló gyermekek számára biztosítja a 2017/18. tanév őszi, téli és tavaszi szünet teljes időtartama alatt, 12 munkanapra.

Határidő: 2017. október 15.

Felelős: jegyző

B változat

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a szerinti térítésmentes szünidei gyermekétkeztetésről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Bodmér, 2017. szeptember 20.

Katona László sk.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27-i nyilvános ülésének 6. napirendi pontjához

Tárgy: Magyar Államkincstár utóellenőrzési jelentése és a Kincstár által elfogadott intézkedési terv

Az előterjesztést készítette: Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető

Előterjesztő: Katona László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr) 115/F. § (11) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága utóellenőrzést (a továbbiakban: Kincstári utóellenőrzés) végzett Önkormányzatunknál az Intézkedési tervben foglaltak megvalósítására vonatkozóan.

A Kincstári utóellenőrzés az Ávr. 115/C. § (1) és 115/F. § (11) bekezdése alapján adatbekéréssel és helyszíni ellenőrzéssel történt.

Az alábbi dokumentumok kerültek beküldésre a Kincstár részre:

- Számviteli Politika
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Önköltségszámítási szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Pénzügyi Kötelezettségvállalási szabályzat
- Számlarend
- Bizonylati rend szabályzat
- Pénzügyi folyamatokat érintő belső szabályzatok:
 - Beszerzési, anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat,
 - Reprezentációs szabályzat,
 - Telefonhasználati szabályzat,
 - Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének szabályzata,
 - Kiküldetési szabályzat
- Belső utasítás arra vonatkozóan, hogy a kiadási pénztárbizonylaton a pénz átvevője és utalványozója ugyanazon személy nem lehet.
- Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek 3 évre tervezett kiadásainak számítással való alátámasztása 2016. és 2017. évre.

A Kincstári utóellenőrzésről készült jelentést az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az utóellenőrzési jelentés javaslataira intézkedési terv készült, ami szintén az előterjesztés mellékletét képezi. Az intézkedések végrehajtásának határideje 2017. szeptember 30. napjában került meghatározásra.

A megküldött intézkedési terv a Kincstár részéről már elfogadásra került, kérem a Képviselő-testületet a mellékelt utóellenőrzési jelentés és az annak javaslatai alapján készült intézkedési terv elfogadására.

Bodmér, 2017. szeptember 21.

Katona László
polgármester

Határozati javaslat I.:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (IX. 27.) határozata
a Magyar Államkincstár utóellenőrzéséről**

A Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Magyar Államkincstár 62/2015. számú utóellenőrzési jelentését.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (IX. 27.) határozata
a Magyar Államkincstár utóellenőrzése alapján készült intézkedési tervről**

A Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Magyar Államkincstár 62/2015. számú utóellenőrzési jelentés javaslatai alapján készült, a határozat mellékletét képező intézkedési tervet.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2017. 09.30.

*melléklet a
.../2017. (IX. 27.) határozathoz*

Költségvetési szerv megnevezése: **Bodmér Község Önkormányzata**
PIR-törzsszám: **364461**

INTÉZKEDÉSI TERV

A Magyar Államkincstár **Bodmér Község Önkormányzatánál** 2015. költségvetési év vonatkozásában szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végzett. Az ellenőrzésről készült **62/2015.** számú jelentésben tett javaslatok és azoknak végrehajtását utóellenőrzés keretében ellenőrizte.

A kincstári **utóellenőrzési javaslatai** alapján az alábbi **intézkedések kerültek megjelölésre.**

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló sorszámaának megfelelően

I. Belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések:

Részben végrehajtott feladat:

7. pontjához

A közüzemi és egyéb szerződések feltülvizsgálatát el kell végezni.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felélős: aljegyző

9. pontjához

A berleti díjakhoz önköltségszámítási kalkulációt kell végezni a 6/2016. számú Önköltségszámítási szabályzat alapján.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felélős: gazdálkodási irodavezető

11. pontjához

Aktuálizálni szükséges a rendelkezésre álló, hatályban lévő szerződésekéknél a fogyasztó nevét.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felélős: aljegyző

Készüljön utasítás az érintett kollégák részére arra vonatkozóan, hogy kizárólag a szerv pontos nevére szóló számla fogadható be.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felélős: gazdálkodás irodavezető

12. pontjához

Készüljön a pénztárosok részére egy utasítás arra vonatkozóan, hogy az utalványozó és a pénz felvevője ugyanazon személy nem lehet.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Felélős: gazdálkodás irodavezető

14. pontjához

Készüljön felhívás a jogkörgyakorlók részre, hogy „A jogkörgyakorlók és a helyettesítéskimutatás” elnevezésű dokumentumon szerepelt aláírásaikkal meggyezően írják alá a dokumentumokat.

A Pénzügyi Kötelezettségvállalási szabályzatban kerüljön szabályozásra az aláírás bélyegző használata és a „Jogkörgyakorlók és helyettesítéskimutatása” dokumentumba is kerüljön feltüntetésre a használt aláírás-bélyegző lenyomata.

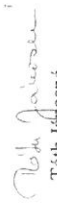
Határidő: 2017. szeptember 30.


Felélős: gazdálkodási irodavezető


Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem:


Katona László
polgármester




Tóth Jánosné
címzetes főjegyző


Sörös Mária
Sörös Mária Krisztina
gazdálkodási irodavezető


Pohlmlüner Tamás
aljegyző

Bodmér, 2017. július 27.

Iktatószám: FEJ-ÁHI/1385-12/2017.
Ellenőrzés száma: 62/2015.

UTÓELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Ellenőrzött szerv

Sorsz.	Költségvetési szerv megnevezése	Székhelye	PIR-törzsszám
1.	Bodmér Község Önkormányzata	Bodmér	364461

Az ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő, az ellenőrzött területért felelős vezetők neve

Sorsz.	Költségvetési szerv megnevezése	a szerv gazdasági vezetője (név, beosztás)	a szerv vezetője (név, beosztás)
1.	Bodmér Község Önkormányzata	Sörösné Mohácsi Krisztina gazdálkodási irodavezető	Katona László polgármester

Vizsgálatvezető, ellenőr, szakértő neve

Sorsz.	Név	Vizsgálatvezető/ellenőr/szakértő	Feladatmegosztás /Önk; 1; 2; 3; .../	Megbízólevél száma
1.	Auszmanné Kocsis Katalin Mária	vizsgálatvezető	1	FEJ-ÁHI/1385-1/2017.
2.	Baranyiné László Krisztina	ellenőr	1	FEJ-ÁHI/1385-1/2017.

Az utóellenőrzési jelentésben használt rövidítések és fogalmak:

- Áht.: 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Szt.: 2000. évi C. törvény a számvitelről
- Áhsz.: 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- Ávt.: 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény
- Bkr. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Önkormányzat: Bodmér Község Önkormányzata
- Közös Hivatal: Csakvari Közös Önkormányzati Hivatal
- Igazgatóság: Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság
- COFOG: 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet a kormányzati funkciókról, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
- KEP: Kincstári Ellenőrzési Portál

Megnevezett önkormányzat utóellenőrzése lefolytatásra került az alábbiak szerint:

Jogszabályi felhatalmazás:

- Áht. 68/B. §.
- Ávt. 115/F. § (11) bekezdés.

Ellenőrzés tárgya:

A 2015. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés alapján készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.

Ellenőrzés célja:

Az utóellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az Önkormányzat a 2015. évi szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzésről készült a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság FEJ-ÁHI/365-18/2016. ellenőrzési jelentésben foglalt intézkedési igényű megállapításokra és javaslatokra az ellenőrzött által összeállított, az Igazgatóság által elfogadott intézkedési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta-e, illetve az elfogadott intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról az abban előírt határidők betartásával gondoskodott-e.

Ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés, 2015. évi intézkedési terv teljesítésének utóellenőrzése.

Ellenőrzendő időszak:

Az intézkedési tervben vállalt határidőt követő időszak 2017. I. negyedév végéig.

Ellenőrzés lefolytatásához bekért dokumentumok:

- belső kontrollrendszer működéséhez kapcsolódó szabályzatok, a jogkörök gyakorlását igazoló kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, teljesítésigazolás, érvényesítés kijelölései/felhatalmazása,
- utalványrendelet, követelés-, kötelezettségvállalás bizonylata,
- gazdasági eseményekkel kapcsolatos, a főkönyvi könyvelés alapjául szolgáló alpbizonylat és kapcsolódó dokumentumok, számviteli bizonylatok.

Ellenőrzés módszerei, eljárások:

- Az ellenőrzött által összeállított intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásának ellenőrzése és értékelése,
- A módszertanban foglalt alpbizonylatokon alapuló tétel és mintavételes eljárás.

Értékelési szempontok:

- *„határidőben végrehajtott”* a feladat, ha a teljesítés dokumentáltan, az intézkedési tervben előírt határidőben és tartalommal megtörtént;
- *„határidőn túl végrehajtott”* a feladat, ha annak teljesítése az intézkedési tervben meghatározott módon, de az előírt határidőn túl történt meg;
- *„részben végrehajtott”* a feladat, ha végrehajtása teljes körűen az intézkedési tervben előírt módon nem történt meg;
- *„nem végrehajtott”* a feladat, ha a végrehajtás nem történt meg, vagy amennyiben a teljesítést nem dokumentálták;
- *„okafogyottá vált”* a feladat, ha végrehajtására – meghatározott esemény bekövetkezése, továbbá külső körülmény, a működést érintő feltétel változása miatt – már nincs szükség, illetve lehetőség, és egyértelműen megállapítható, hogy az intézkedést szükségessé tevő körülmény a jövőben nem fordulhat elő;
- *„nem időszeri”* az a feladat, amelynek ellenőrzési időszakon belüli végrehajtására azért nem került (kerülhetett) sor, mert az intézkedés alapjául szolgáló esemény nem következett be, de annak jövőbeni előfordulása lehetséges, a végrehajtása nem volt esedékes, vagy a végrehajtás határideje meg nem járt le.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az Igazgatóság az Áht. 68/B. §-a szerint kincstári ellenőrzést végzett Bodmér Község Önkormányzatánál a 2015. évi könyvvizelési kötelezettségek, valamint az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségének szabályszerű teljesítéséről.

Az ellenőrzésről készített jelentés 2016. május 19-én megküldésre került az Önkormányzat részére. Az ellenőrzési jelentés javaslataira az Önkormányzat intézkedési tervet készített, mely az Igazgatóság által 2016. június 2-án elfogadásra került.

Az Igazgatóság az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése értelmében az intézkedési tervben foglaltak megvalósítását ellenőrizte.

Az utóellenőrzés megállapításait az ellenőrzött szervezetektől elektronikusan bekért, valamint 2017. június 7-én lefolytatott helyszíni ellenőrzés során rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapozták meg. A helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerültek azok a szabályzatok, szűrőpróba szerűen kiválasztott számlák, szerződések, amelyek az intézkedési tervben szereplő feladatok végrehajtását igazolták.

Az Igazgatóság az utóellenőrzés ideje alatt a pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollok működésének megfelelését, illetve az Áhsz. szerinti könyvvizelés szabályszerűségét vizsgálta. A kiválasztott tételek esetében azt ellenőrizte, hogy az ellenőrzött szervezet az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében biztosította-e a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelő működtetést.

Az utóellenőrzés során az intézkedési terv végrehajtása alapján vizsgált feladatok száma és teljesítésének értékelése az alábbiak szerint alakult:

Intézkedési terv végrehajtásának értékelése	1. Önkormányzat
Határidőben végrehajtott (db)	11
Határidőn túl végrehajtott (db)	0
Részben végrehajtott (db)	5
Nem végrehajtott (db)	0
Okafogyottá vált (db)	1
Nem időszeri (db)	
Összes intézkedés száma (db)	17

Az utóellenőrzés során vizsgált mintatételék száma és a nem megfelelő mintatételék aránya (%) az alábbi:

Mintatételék értékelése	I. Önkormányzat
Összes minta száma (db)	7
Nem megfelelő minták száma (db)	5
Nem megfelelő minták aránya (%)	71,14

A kuleskontrollok – kötelezettségvállaló, teljesítés igazoló, érvényesítő, utalványozó ellenőrzési feladatai – a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozottak, azonban a gyakorlatban nem biztosított a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelő működés.

A Közös Hivatal a vizsgált szerv tekintetében 2016. január 1-jétől az ASP gazdálkodási és adó szakszervezetét használja.

A pénzügyi ki- és befizetések kapcsán kiállított utalványrendeleteken szereplő dátumok (jogkor gyakorlati dátuma illetve a bizonylat nyomtatási dátuma) nem követik az Áhsz. előírásait. Az utalványrendelet később került kiállításra, mint a valós pénzügyi teljesítés.

A szolgáltatói szerződések aktualizálása részben megtörtént, a számlákon szereplő vevő neve nem minden esetben felelt meg a törzkönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezésnek.

Az utóellenőrzés során vizsgált könyvelési tételekre vonatkozó megállapításokat az Önkormányzatra vonatkozóan a csatolt „Mintavételek értékelése” 1. számú melléklet részletesen tartalmazza.

Az utóellenőrzés megállapította, hogy az intézkedési tervben foglalt feladatokat Bodmér Község Önkormányzata részben végrehajtotta.

A megfelelően kialakított kontrollrendszer szabályos működtetése érdekében további intézkedések szükségesek.

Bodmér Község Önkormányzata FEJ-ÁHI/1385-10/2017. iktatószámú, 62/2015. ellenőrzési számú Utóellenőrzési jelentés tervre – annak kézhezvételétől számított 8 napon belül -, a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Állambáztartási Irodája felé észrevételt nem tett.

Költségvetési szerv megnevezése: Bodmér Község Önkormányzata
PIR-törsszám: 364461

ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló sorszámanak megfelelően

I. Belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések:

Határidőben végrehajtott feladat:

- A törzkönyvi kivonathoz pótlásra került a 104037 Intézményen kívüli gyermekékeztetés COFOG. Az ellenőrzési jelentésben hiányolt kormányzati funkciók (061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások, 011220 Adó, vám és jövedéki igazolás, 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok) nem kerültek a törzkönyvi kivonathoz, mivel ezekre könyvelés nem történt.
- A számviteli politika kiegészítésre került az intézkedési tervben meghatározott tartalommal és 2016. szeptember 1-től hatályos 1/2016. számú Számviteli Politika szabályzat került kiadásra.
- A 2016. szeptember 1-től hatályos 4/2016. számú Eszközök és Források Értékelési szabályzatában az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetében megállapításra kerültek az elszámolandó értékesítések Áhsz. 18. § (5) és (6) bekezdése szerinti százalékos értékei.
- Az Ávr. 13. § (2) bekezdés c), e) és h) pontjaiban előírt szabályzatokat elkészítették és 2016. szeptember 1-től hatályba helyezték a:
 - 11/2016. számú Kiküldetési szabályzatot,
 - 7/2016. számú Reprerzentációs szabályzatot,
 - 8/2016. számú Telefonhasználatról szóló szabályzatot,
 - 9/2016. számú Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatot.
2016. szeptember 1-től hatályos 5/2016. számú Beszerzési, anyag-és eszközgazdálkodási szabályzat került kiadásra, amelyben az írásbeli kötelezettségvállalás alóli mentesség értékarát az Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontjában előírtaknak megfelelően rögzítették.
- A teljesítésgazdálkodás esetében az Áhi. 38. §, valamint az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltak betartása megtörtént.
A mintavételezés során az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett, a teljesítésgazdálkodás szabályszerű elvégzéséről, mivel a teljesítésgazdálkodást olyan személy végezte el, aki a Pénzügyi Kötelezettségvállalási szabályzatban kijelölésre került.
A teljesítés igazolására az ellenszolgáltatás tényleges teljesítését követő dátummal került sor, illetve a kifizetéseket megelőzően történt meg a teljesítésgazdálkodás.

10. 2016. szeptember 1-től hatályba helyezték a 3/2016. számú Pénzkezelési szabályzatot, amelyben az időszaki pénzügyjelentésre vonatkozó előírások gyakorlatihoz való hozzáigazítása megtörtént. Mintavételként a 2017. március havi pénztárjelentés került ellenőrzésre, a vizsgálat szabálytalanságot nem állapított meg.

13. A számlatükörre, az egységes számlakeret alapján készített számlarendre, valamint a részletes nyilvántarásokra tekintettel intézkedtek a Számlarend elnevezésű szabályzat felülvizsgálatáról és az aktualizálást követően 2016. szeptember 1-től hatályos 2/2016. számú Számlarend és a 10/2016. számú Bizonylati rend szabályzatok kerültek kiadásra.

15. Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Közös Hivatal végzi. A törvényben meghatározott kötelezően elkészítendő szabályzatok, valamint a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott belső előírásokat a Közös Hivatal elkészítette és kiterjesztette a vizsgált szerve. A szabályzatok érintettek általi megismerése dokumentált.

Részben végrehajtott feladat:

7. A hatályos kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése megtörtént, a helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a közüzemi és egyéb szerződések részben kerültek felülvizsgálatra. A Fejérvíz Zrt. által kiállított számlán a vevő neve még mindig pontatlanul szerepel, a szerződés módosítására nem került sor.

Intézkedtek arról, hogy az Önkormányzat nevében történt kötelezettségvállalásokra kizárólag a pénzügyi ellenjegyzést követően, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban kerüljön sor. A pénzügyi ellenjegyző feladatát az Ávr. előírásai szerinti végezte.

9. 2016. szeptember 1-től hatályba helyezték a 6/2016. számú Önköltségszámítási szabályzatot. Önköltségszámítási kalkuláció azonban nem készült, a berbeadási tevékenységhez.

11. A hatályban lévő szerződéseknel részben megtörtént a fogyasztók nevének aktualizálása. A gazdálkodási iroda munkatársai nem teljes körűen vizsgálták a beérkező számlákat és a mintatételek ellenőrzésekor megállapítást nyert, hogy nem csak a szerv pontos nevére kiállított számlák kerültek befogadásra.

12. A 2016. szeptember 1-től hatályos 2/2016. számú gazdálkodási irodavezetői utasítás készült arra vonatkozóan, hogy a kiadási penztárbizonylaton a pénz átvevője és utalványozója ugyanazon személy nem lehet. A 2017. február – március havi penztárbizonylatok között több esetben előfordult, hogy az utalványozó és a pénz felvevője ugyanazon személy.

14. A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek írásban történő kijelölésének aktualizálása – az Ávr. rendelkezésének megfelelően – folyamatosan, a személyi változásokat figyelembe véve történt.

A jogosult személyek aláírás mintájáról naprakész nyilvántartást vezetnek a 6/2015. számú Pénzügyi Kötelezettségvállalási szabályzat 1/e számú mellékletében „Jogkörgyakorlók és helyettesítéskimutatása” elnevezéssel.

A minták vizsgálata igazolta a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának teljesülését az Áht. 37. § (1) bekezdés, az Ávr. 57. § (1) bekezdés és az Ávr. 58. § (1) bekezdés szerint.

A jogosult aláíró személyek nem minden esetben a nyilvántartásban szerepeltetett aláírásokkal megegyezően írták alá a dokumentumokat.

A helyszíni ellenőrzés során megállapításra került, hogy a pénzügyi ellenjegyzés igazolására minden esetben aláírás-bélyegzőt használtak, amely nem került leszabályozásra a „Jogkörgyakorlók és helyettesítéskimutatása” dokumentumban.

Okafogyottá vált feladata:

3. A 2016. szeptember 1-től hatályos 1/2016. számú Számviteli Politika keretében szabályozásra került a 6-7. számaosztály használata.

Az Áhsz. 46. § (3) bekezdése 2017. január 1-től módosult: „6-7. számaosztály vezetői információs igények kielégítésére. ezen belül elsősorban a szervezeti egységek elszámoltatására, a költséggazdálkodás, az önköltségszámítás sajátos rendszerének kialakítására használható”.

II. Az időközi mérlegjelentés ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Határidőben végrehajtott feladat:

1. A 2015. évi beszámoló 12/A űrlap 08 sorának 177 eFt eltérése a 2016. évi beszámoló 12/A űrlapjának 08 sorának tárgyi időszak oszlopában már nem szerepel, a javítás megtörtént.

III. Az időközi költségvetési jelentés elkészítésével kapcsolatos intézkedések:

Határidőben végrehajtott feladat:

1. A határozatlan idejű vagy több év előirányzatot érintő kötelezettségvállalásokat (közüzemi díjak, személyi juttatások) megosztották a költségvetési évből esedékes kötelezettségvállalások és költségvetési évet követő években esedékes kötelezettségvállalások között a megfelelő nyilvántartási ellenszámlák használatával. A kiválasztott tételeknél megállapításra került, hogy új kötelezettségvállalás esetén az Áhsz. 53. § (2) bekezdése alapján a bizonylatot a beérkezést követően haladéktalanul nyilvántartásba vették a 0021 nyilvántartási ellenszámlával szemben.

A határozatlan idejű, több évre szóló ügyletek esetén a tárgyév + 3 évre megtervezett kiadások számítással alátámasztottak és ezek a könyvelés alapp bizonylatoként szerepeltek.

Összefoglalva a belső kontrollokról szerzett tapasztalatokat, megállapítható, hogy a belső kontrollrendszer megfelelően szabályozott, de működtetése fejlesztésre szoruló, különös tekintettel a kontrolltevékenységekre.

UTÓELLENÖRZÉS JAVASLATAI

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló sorszámaának megfelelően

I. Belső kontrollrendszer értékelésével kapcsolatos intézkedések:

Részben végrehajtott feladat:

7. A közüzemi és egyéb szerződések felülvizsgálatát el kell végezni.
9. Az ingatlanok bérbeadásánál önköltségszámítással nem támasztották alá a bérleti díjakat, ezért vagyonhasznosítási tevékenység gazdaságosságát nem lehetett megállapítani. A bérleti díjak megállapítását önköltségszámítással kell alátámasztani.
11. A rendelkezésre álló, hatályban lévő szerződéseknel a fogyasztó nevének aktualizálását pótolni kell. A gazdálkodási iroda munkatársai minden esetben vizsgálják a beérkező számlákat. A szerv pontos nevére kiállított számlák kerüljenek csak befogadásra.
12. A 2016. szeptember 1-től hatályos 2/2016. számú gazdálkodási irodavezetői utasításban foglaltak betartása nem minden esetben felelt meg az abban leírtaknak. Az utalványozó és a pénz felvevője ugyanazon személy. Az ebben rejlő kockázatot meg kell szüntetni.
14. A jogkörgyakorlók figyeljenek arra, hogy „A jogkörgyakorlók és helyettesítésük kimutatása” elnevezésű dokumentumon szerepeltetett aláírásaikkal megegyezően írják alá a dokumentumokat. A pénzügyi ellenjegyzés igazolására használt aláírás-bélyegzőt szabályozzák le a „Jogkörgyakorlók és helyettesítésük kimutatása” dokumentumban.

Intézkedések végrehajtásának határideje: 2017. szeptember 30.

Mellékletek:

1. számú melléklet Mintavételek értékelése táblázat
2. számú melléklet Teljességi nyilatkozat
3. számú melléklet Észrevételekkel kapcsolatos nyilatkozat

Készült 2 eredeti példányban.

A lezárt ellenőrzési jelentés és mellékleteinek egy eredeti példánya a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Államháztartási Irodáján a 62/2015. számú ellenőrzés iratanyagában hozzáférhető.

Eredetiben kapják:

1. eredeti példány: Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda
2. eredeti példány: Bodmér Község Önkormányzata
Bíró Dénesné alpolgármester
8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Másolatban kapják:

1. másolati példány: Nemzetgazdasági Minisztérium
2. másolati példány: Állami Számvevőszék

Székesfehérvár, 2017. június 30.

Auszmanné Kocsis Márta

Auszmanné Kocsis Katalin Márta
vizsgálatvezető

Baranyiné László Krisztina

Baranyiné László Krisztina
ellenőr

Székesfehérvár, 2017. június 30.

Az utóellenőrzési jelentést jóváhagyom:



Szabóné Antal Enikő
Szabóné Antal Enikő
irodavezető

Székesfehérvár, 2017. június 30.

a Kincstár elnökének nevében és megbízásából:



dr. Gyúszú György
dr. Gyúszú György
igazgató

Záradék:

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Kincsiárt írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül megküldöm a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság részére (8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.).

Bodmér, 2017.



Katona László
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27-i nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Tárgy: Hulladékszállítási közszolgáltatásról

Az előterjesztést készítette: Dornyiné Sz. Erika ügyintéző
Előterjesztő: Katona László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 71/2017. (V. 24.) határozatával (1. számú melléklet) döntött a *Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.* (a továbbiakban: Vértes Vidéke) közszolgáltatóval (a továbbiakban: közszolgáltató) fennálló közszolgáltatói szerződés felmondásáról, mert a hatósági döntéseket megalapozó és meghatározó *Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.* (a továbbiakban: NHKV Zrt.) a közszolgáltatóra korábban kiadott megfelelőségi véleményt azonnali hatállyal visszavonta, mivel tevékenysége ismételten nem felelt meg a kormányhatározattal megállapított Országos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási terv előírásainak. A közszolgáltató a felmondást (2. számú melléklet) 2017. június 12-én átvette.

A képviselő-testület 114/2017. (VI. 28.) határozatával megbízta a jegyzőt a Vértesboglárral együtt lefolytatandó hulladékszállítási közbeszerzés tanácsadójának kiválasztásával. Az erre irányuló eljárás során a közbeszerzési tanácsadó kiválasztásra került.

A *Duna-Vértes Regionális Társulás* (a továbbiakban: Regionális Társulás), melynek településünk is tagja, a 2017. július 6-i társulási ülésén 21/2017. (VII. 6.) sz. határozatával jóváhagyta regionális integrált közszolgáltatás megteremtéséről szóló koncepcióját (a továbbiakban: koncepció), amelynek hiánya okot adott a Vértes Vidéke „megfelelőségi véleményének” 2017. április 12-i, az NHKV Zrt. általi törlésére. A Regionális Társulás és a Vértes Vidéke egybehangzó állítása szerint az elfogadott koncepció az NHKV Zrt. támogatását bírja, sőt, a területi elvárásának megfelelően alakítja át a régiót. A koncepció hivatalos jóváhagyásáról nincs információnk, és az új megfelelőségi véleményt a hatóság 2017. szeptember 20-án még nem adta ki, így a közszolgáltatói szerződés felmondásának feltételei ma is fennállnak.

A **koncepciónak** megfelelően, a hatékonysági kritériumok alapján meghatározott új régióba számos település belép, és több település kilép. A régió két közszolgáltatója a Zöld Bicske és a Vértes Vidéke Nonprofit Kft. lesz. Az elfogadott koncepciónak megfelelően a tagönkormányzatok közös megegyezéssel megszüntetik a jelenlegi közszolgáltatási szerződéseiket, a Regionális Társulás mellett mindegyikük tulajdonrészt vásárol a közszolgáltatóból, és mint közös ajánlatkérők lépnek fel. Így a közbeszerzésekről szóló törvény szabályaitól eltérően, ún. in-house eljárással lehet majd kiválasztani a közszolgáltatót. Az NHKV Zrt. a koncepció elfogadása után, újra megadja a Vértes Vidéke és a Zöld Bicske részére az előírt „megfelelőségi véleményt”.

A fenti koncepciót egyeztetettük a kiválasztásra került közbeszerzési tanácsadóval, az ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.-vel. A cég képviselője jól ismerte a helyzetet és az új regionális koncepciót, hiszen a győri hulladékszállítási közszolgáltatás önkormányzati jogi szakértőjeként érintett a folyamatokban. Megértését fejezte ki, és készségesen beleegyezett, hogy a közbeszerzési eljárást ne indítsuk el, az egymás közötti szerződés megkötését függesszük fel; s ha úgy alakul, hogy megállapodásra nem kerül sor közöttünk, nem támaszt igényeket, nem lép fel követeléssel. Sőt, felajánlotta, hogy ha szükség lesz rá, és igényli az önkormányzat, jogi tanácsadóként is hajlandó együttműködni a továbbiakban.

A fentiek alapján jelenleg három kérdésben kell állást foglalnia a képviselő-testületnek:

1. Kezdeményezi-e a közszolgálati szerződés megszüntetését felmondás helyett közös megegyezésre módosítani úgy, hogy a közszolgáltató a teljesítésre az új közszolgáltató tevékenységének megkezdéséig köteles?
2. Elindítja-e a közbeszerzési eljárást, vagy megvárja, amíg a hatóság dönt a koncepció elfogadásáról vagy elutasításáról?
3. Szándékozik-e vásárolni csekély összegért jelképes tulajdonrészt a Vértes Vidéke Kft-ből, amely lehetővé teszi majd a közszolgáltató kiválasztását in-house eljárással?

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bodmér, 2017. szeptember 20.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (IX. 27.) határozata
a hulladékszállítási közszolgáltatás tárgyában**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékszállítási közszolgáltatás tárgyában úgy határozott, hogy

1. a Duna-Vértes Regionális Társulás a regionális integrált közszolgáltatás megteremtéséről szóló koncepciójának az országos hatóság általi elfogadását követően
 - a. kezdeményezi a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel 20074. december 8-án kötött közszolgálati szerződés 2017. júniusi egyoldalú felmondásának megváltoztatását közös megegyezéses megszüntetésre, az új közszolgáltató kiválasztásának és szolgáltatása megkezdésének hatályával;
 - b. kinyilvánítja szándékát, hogy csekély összegért, jelképes tulajdonrészt kíván vásárolni a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-ből;
2. a Duna-Vértes Regionális Társulás a regionális integrált közszolgáltatás megteremtéséről szóló koncepciónak az országos hatóság általi elfogadásáig nem kezdi meg a közbeszerzési eljárást a hulladékszállítási közszolgáltatás tárgyában, és nem köti meg a tanácsadói szerződést a kiválasztott közbeszerzési tanácsadóval;

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pontban: a Duna-Vértes Regionális Társulás a regionális integrált közszolgáltatás megteremtéséről szóló koncepciónak az országos hatóság általi elfogadását követő 30. nap,
2. pontban: folyamatos



67

Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
www.bodmer.hu e-mail: hivatal@bodmer.hu

K I V O N A T

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. május 24-én
megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2017. (V. 24.) határozata
hulladékszállítási közszolgáltatás biztosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete áttekintette a Vértes Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltató megfelelőségi véleményének visszavonása következtében előállt helyzetet.

1. Úgy határozott, hogy a közszolgáltatóval fennálló szerződést a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 37. § (1) és (2) bekezdésében és a közszolgáltatási szerződés 11. pont második b) alpontjában foglaltak szerint, hat hónapos felmondási idővel felmondja.
2. Felhívja a jegyzőt, hogy az új közbeszerzési eljárást készítse elő.

Határidő: 1. pont – azonnal, 2. pont 2017. június 30.

Felelős: 1. pont – polgármester, 2. pont - jegyző

k m f

Biró Dénesné sk.
alpolgármester

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

Kiadmány hitelével:

Csákvár, ...2017. MÁJ. 30.

Majorné Burghardt Angéla
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal





Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. * tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

Ikt.sz: B/88-4/2017.
Ügyintéző: dr. Szöllösy Tamás
Telefon: 22/ 582-310

Tárgy: Felmondás
Melléklet: 71/2017. (V. 24.) határozat

Marján György
Selmeci Zsolt
ügyvezetők részére

Vértess Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Tatabánya
Fő tér 18/E
2800

Tisztelt Ügyvezető Úr!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 34. § (3) értelmében a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést csak törvényben meghatározott minősítési engedéllyel és megfelelőségi véleménnyel rendelkező gazdasági szereplővel köthet.

A társaság és önkormányzatunk közöttünk 2007. december 8-án létrejött – 2014-ben első- és 2016-ban másodikban módosított - közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: közszolgáltatási szerződés) 1. pontja értelmében a közszolgáltató feladatait a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak és az általános elfogadott szakmai elveknek megfelelően, 6.3. pontja értelmében a közszolgáltatás ellátásához szükséges hatósági engedéllyel végzi. A közszolgáltatási szerződés ugyancsak módosított 11. pontja értelmében az önkormányzat felmondhatja a szerződést, ha a közszolgáltató a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon, súlyosan megsértette.

A Ht. 37. § (1) és (2) bekezdése értelmében is, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően a Ht. törvény alapján akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette. A felmondási idő ez esetben legfeljebb 6 hónap, mely alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatokról, az adatekzés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 4. § (8) bekezdés értelmében ha a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Koordináló szerv) a közszolgáltatási szerződés vagy a módosított közszolgáltatási szerződés tekintetében észlel és jelzi az ellátásért felelősnek, hogy az nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, és az ellátásért felelős a Koordináló szerv jelzésének kézhezvételét követő 30 napon belül nem módosítja a közszolgáltatási szerződést, a Koordináló szerv jogosult az illetékes hatóságnál eljárást kezdeményezni.

A Koordináló szerv 2017. április 12-én értesített arról, hogy társaságunk, a településünk hulladékszálítási közszolgáltatását ellátó Vértess Vidéke Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. megfelelőségi véleményt azonnali hatállyal visszavonta, mivel az Önök tevékenysége ismételt nem felelt meg a kormányhatározattal megállapított Országos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási terv előírásának.

Tekintettel a fentiekre, és arra, hogy a megfelelőségi vélemény hiánya a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségük társaságunknak felróható, súlyos megsértése, a közöttünk fennálló közszolgáltatási szerződést e felmondás kézhezvételétől számított, a közszolgáltatási szerződés 11. pontja szerinti hat hónapos felmondási idővel felmondom. Mellékelten megküldöm Bodmér Község Önkormányzatának erre vonatkozó, 71/2017. (V. 24.) határozatát.

Felhívom szíves figyelmüket, hogy a szerződés 11. pontja értelmében a közszolgáltató a felmondási idő alatt a hulladékszálítási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

Bodmér, 2017. június 1.



RL 8083 000 291 365 0

TÉRTIVÉNY HIVATALOS IRATHOZ
B/88-4/2017. *katona.laszlo@bodmer.hu*

CSAKVÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8083 Csakvári, Szabadtság tér 9.
Tel./Fax: (22) 582-310
OTP BANK NYRT: 11736070-15361514

CSAKVÁRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8083 Csakvári, Szabadtság tér 9.
Tel./Fax: (22) 582-310
OTP BANK NYRT: 11736070-15361514

A/ Küldeményazonosító: RL 8083 000 291 365 0

D/1. címzett elnevezése (év, hó, nap): **Köztisztviselő R. N. D. E.**

E/2. címzett elnevezése (év, hó, nap): **FELTÉR 18/E**

F/ Kézbesítés/viszakiadás helye: **B. C. S.**

G/ Küldemény címe, címzett neve, cím (legfeljebb 100 karakter): **V. 24. számú határozat**

H/ Átvétel dátuma: **2017.06.01.**

I/ Kézbesítés/viszakiadás helye: **B. C. S.**

J/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

K/19. tör. sz. sz. sz. sz.

L/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

M/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

N/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

O/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

P/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

Q/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

R/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

S/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

T/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

U/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

V/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

W/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

X/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

Y/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

Z/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AA/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AB/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AC/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AD/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AE/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AF/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AG/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AH/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AI/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AJ/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AK/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AL/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AM/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AN/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AO/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AP/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AQ/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AR/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AS/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AT/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AU/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AV/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AW/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AX/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AY/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

AZ/ Kézbesítés/viszakiadás dátuma: **2017.06.01.**

2017 JÜN 7.
Selmeci Zsolt



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27-i nyilvános ülésének 8. napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztató a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj pályázatról

*Előterjesztést készítette: Krafcsikné Voltner Andrea igazgatási főelőadó
Előterjesztő: Katona László polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő idén is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

Célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt, vagy felsőoktatásban kívánnak tovább tanulni.

A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a megyei önkormányzati, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma finanszírozásával a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

A települési önkormányzati támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által megítélt ösztöndíj összegét. A települési és a megyei támogatás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.

Intézményi támogatás: a felsőoktatásban már tanuló, vagy a továbbiakban tanulni kívánó szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon járul hozzá, hogy az önkormányzati ösztöndíjrészt kiegészíti. A kiegészítés maximális összege az előző időszakban 5.000,- Ft/fő/hó volt.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2017. november 7.

A pályázatok beérkezése után azok elbírálásáról a képviselő-testület dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót szíveskedjen tudomásul venni.

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (IX. 27.) határozata
a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíj Pályázatról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bodmér, 2017. szeptember 20.

Katona László
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27-i nyilvános ülésének Aktuális napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztató közműfejlesztési hozzájárulásról

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely önkormányzati és társulási irodavezető
Előterjesztő: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. július 1. napjával úgy változott a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.), hogy az elkészített víz- és csatornabekötésnél nem kell megfizetni bizonyos díjakat.

A változás a legfeljebb 32 mm átmérőjű ivóvíz bekötővezeték és a legfeljebb 160 mm átmérőjű szennyvíz bekötővezeték esetén áll fenn.

A jogszabályi változás alapján mentes:

1. az igénybejelentés elbírálási díja,
2. a terv- és adategyeztetés díja,
3. a nyomáspróba díja,
4. a bekötési vízmérőóra és annak felszerelési díja.

A törvényi változás csak a 2017. július 1. napját követő új bekötésekre vonatkozik.

Vksztv. 55/H. §:

„Mentes a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, az igénybejelentés elbírálásának díja, a tervegyeztetés, adategyeztetés vagy ennek megfelelő szolgáltatás díja, továbbá rácsatlakozáskor a bekötési vízmérőóra költsége, a bekötési vízmérőóra felszerelésének díja és a nyomáspróba díja alól a legfeljebb 32 mm átmérőjű ivóvízvezeték és a legfeljebb 160 mm átmérőjű szennyvízvezeték bekötése.”

Bodmér, 2017. szeptember 20.

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (IX. 27.) határozata tájékoztató a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást érintő jogszabályi változásokat megismerte és tudomásul vette.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27-i nyilvános ülésének 9. napirendi pontjához

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2017. (I.25.) önkormányzati rendelet, képviselő-testület állandó bizottságára vonatkozó 25. § (1) bekezdését július 18-i ülésén módosította a testület annak érdekében, hogy a bizottságba nem képviselő tagot is lehessen választani. A módosítás során kikerült az a szabályozás, hogy a bizottság tagjai csak képviselők lehetnek. A Kormányhivatal jelezte, hogy pontosan meg kell határozni a képviselő és nem képviselő tagok számát, ezért az alábbiak szerinti módosítás elfogadását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől.

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2017. (I. 25.) önkormányzati
rendelet módosításáról***

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2017. (I. 25.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület állandó bizottsága a 3 főből álló Ügyrendi Bizottság. A bizottság tagjai: 2 fő képviselő 1 fő nem képviselő.”

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Katona László
polgármester*

*Tóth Jánosné
címzetes főjegyző*

ZÁRADÉK:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bodmér, 2017. szeptember 28.

*Tóth Jánosné
címzetes főjegyző*

Csákvár, 2017. szeptember 25.

Tisztelettel:

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2017. (I. 25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(Egységes szerkezetben a 1/2017. (VII. 18.) önkormányzati rendlettel)

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
- (3) Az önkormányzat hivatala: Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal, Csákvár Szabadság tér 9.
- (4) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtására szolgáló bankszámla száma: OTP Bank Nyrt Bicskei Fióknál vezetett 11736020-15364469.
- (5) A település honlapjának címe: www.bodmer.hu.

2. A képviselő-testület működése

3. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján általában havonta egyszer – a hónap utolsó szerdai napján – rendes ülést tart.
- (3) A képviselő-testület üléseit a polgármester és az alpolgármester együttes iktató akadályoztatása, a tisztviségek egyidejű betöltetensége esetén a korelnök hívja össze. A polgármester a képviselő-testületi ülést munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

3. A képviselő-testület összehívásának rendje

4. § (1) A polgármester a képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívó a képviselő-testület ülésének napját megelőző 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívó a képviselő-testület ülésének napját megelőző 5 nappal, a meghívó a napirend tárgyáról legalább 24 órával előbb kerül kiküldésre.
- (3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon értesíti a települési képviselőket írásban vagy telefonon, a sürgösség okának közlésével.
- (4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a polgármester a meghívó hirdetőtáblára való kifüggesztésével tájékoztatja a nyilvánosságot.
- (5) A képviselő-testület ülésére támaszkodási joggal meghívja:
 - a) a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek vezetőit, az őket érintő előterjesztések tárgyalásához,
 - b) a napirend tárgya szerint illetékes külső elbádozókat, szakértőket,
 - c) azon bíróság által bejegyzett párt, vagy egyéb társadalmi szervezet helyi képviselőit, akik működésüket bejelentették.

4. Munkaterv

5. § (1) A képviselő-testület üléseit munkatervben ütemezi. A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér a települési képviselőktől, a jegyzőtől.
- (3) A munkaterv tartalmazza havonkénti bontásban a tervezett napirendeket, a közmeghallgatás, esetleges falygüles tervezeti időjét, témáját.

5. Az ülések előkészítése

6. § (1) A képviselő-testület azon napirendjének tárgyalásához, melyben érdemi döntést hoz, írásbeli előterjesztés készül, ami helyzeterkelő, tényfeltáró, elemző részből és határozati javaslatból, vagy rendelet-tervezetből áll.
- (2) Írásos előterjesztés benyújtása kötelező a következő ügyekben:
 - a) a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - b) önkormányzati rendeletalkotás,
 - c) önkormányzati intézmények alapítása, átszervezése, megszüntetése, az intézmények beszámoltatása
 - d) helyi népszavazás kiírása,
 - e) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés,
 - f) munkaterv, gazdasági program, költségvetés, zárszámadás,
 - g) polgári jogok jogügyletek, amelyeknél a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik,
 - h) önkormányzati jelképek meghatározása.
- (3) A (2) bekezdésben nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők, a határozati javaslat pontos, szabatos megfogalmazásával.

- (4) Az írásos előterjesztés a meghívóval együtt kerül megküldésre a települési képviselőknek. A 4. § (5) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak szerint támaszkodási joggal meghívott részére az őt érintő napirendi pont előterjesztése megküldésre kerül. A nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztések és a határozati javaslatok az önkormányzat honlapján való közzétételéről a jegyző gondoskodik.
- (5) A zárt ülésen tárgyalandó napirendhez tartozó előterjesztést az arra jogosultak kapják meg.

(6) Sürgős esetekben, ha az ügy előltemése nem tűr halasztást, vagy ahhoz fontos önkormányzati érdek fuzódik, legkésőbb az ülés kezdétekig írásban eljuttatható az előterjesztés a meghívottakhoz. Amennyiben csak az ülés kezdete előtt kapják kézhez az előterjesztést a meghívottak, úgy az ülés megnyitása előtt lehetőséget kell arra biztosítani, hogy az érintettek megismerhessék.

6. Képviselő-testület ülése, tanácskozás rendje

7. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és részést vagy nem részést nem nyilváníthat.
- (3) A zárt ülésen részt vesznek:
 - a) a képviselő-testület tagjai,
 - b) a jegyző,
 - c) meghívása esetén az érintett és a szakértő.

8. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester.
- (2) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester is tartósan akadályoztatva van, a képviselő-testület ülés-vezetéséről és az önkormányzat képviselétéről a korelnök gondoskodik.

9. § (1) Az ülés megnyitáskor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több, mint fele jelen van.
- (2) Határozatképzetenség esetén a polgármester az ülést 8 napon belül ugyanezen napirendek megtárgyalására ismételtén össze hívja.
- (3) A határozatképesség megállapítása után a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelynek elfogadásáról a testület egyszerű többséggel határoz.
- (4) Első napirendként tárgyalja meg a testület:
 - a) a két ülés között történt fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló polgármesteri beszámólót,
 - b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést,
 - c) átruhazott hatáskörben hozott polgármesteri, bizottsági döntésekről szóló beszámólót.

- (5) A napirend tárgyalása során a polgármester minden előterjesztés után külön-külön nyitja meg a vitát. A vita előtt az elbádozó írásos előterjesztését szóban kiegészítheti, majd a képviselők, ezt követően a polgármester által meghatározott sorrend szerint a meghívottak kérdéseket intézhetnek hozzá, melyekre a vita előtt válaszol. A szavazás előtt a jegyző bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt tehet.

- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indíványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (7) A képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak – határozathozatal előtt – a polgármester engedélyezhet hozzászólást. Egy-egy állampolgár napirendi pontként kétszer 3 percben mondhatja el észrevételét, véleményét, kérdéseit.
- (8) A napirend előfője az állampolgárok észrevételeire, kérdéseire együttesen válaszol.

7. Az ülés tanácskozási rendjének fenntartása

10. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester jogosult figyelmeztetni azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a magatartása.
- b) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendezavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendezőt.
- (2) Ha olyan rendezavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi a polgármester az ülési berekeszti.

8. Szavazás rendje

11. § A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz, melyet a polgármester a szavazás eredményének megfelelően állapít meg.
12. § (1) Az ülésen a szavazás személyesen történik.
- (2) A képviselő-testület döntését nyílt szavazással, amely kézfelirtással történik, vagy név szerinti szavazással hozza. „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazattal. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a képviselő-testület titkos szavazást tarthat.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamilyen képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást egyszer megismételtetni.
- (4) A szavazás módjának – jogszabályok keretei közötti – megváltoztatását adott napirend tárgyalása során bármelyik képviselő kérheti, arról a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

9. Név szerinti szavazás

13. § (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart, ha:
- a) azt törvény előírja,
- b) azt bármelyik képviselő, vagy a polgármester indítványozta, és azt a képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadja.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavazhatnak. A jegyző a szavazatot a névsoron felülről, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

10. Titkos szavazás

14. § (1) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármestert.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést az Mőtv. 46. §-ában írtak szerint tart.
- (3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (4) A titkos szavazásról jegyzőkönyv-készül, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a szavazatszámiláló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendkívüli körülményeket,
- d) a szavazás eredményét.

- (5) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámiláló bizottság egyik tagja ismerteti, amelyről a képviselő-testület határozatot hoz.
- (6) A titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv és a szavazólapok a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének része.

11. Döntéshozatal

15. § (1) A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzájárulóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt. Amennyiben az önkormányzati képviselő az Mőtv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét jelenti be, a képviselő-testület a tudomásra jutását követően ülésen felülvizsgálja döntését, ezzel egyidőre megjelölve ha kár keletkezett, az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.
- (3) A határozathozatal szükség szerint megelőzésre kerül a végrehajtás, vagy a megrendő intézkedés határideje, a végrehajtásról felvett személy neve.
- (4) A testületi határozatokról a jegyző betűrendes és haladéktalanul nyilvántartást vezet.

12. Az önkormányzati rendeletekalkotás

16. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényes felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester,
- b) a képviselők,
- c) a képviselő-testület bizottságai,
- d) a jegyző.
- (3) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kerül benyújtásra.
- (4) A polgármester a jegyző útján gondoskodik arról, hogy a rendelet-tervezet a törvényességi követelményeknek megfelelően előkészítve kerüljön a testület elé.
- (5) A tervezet előkészítésére a képviselő-testület szükség esetén ideiglenes bizottságot hozhat létre, vagy szakértőket is felkérhet.
- (6) A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezet elfogadása előtt elrendelheti, hogy fahgyűlés keretén belül, vagy a Csákvári-Bodmérri Hírmondó útján ismertetni kell a lakossággal a tervezet intézkedést. A rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek észrevétel, javaslatot tehetnek, kifogást emelhetnek ellene. Ezen javaslatok, észrevételek, kifogások tárgyában a képviselő-testület dönt.
- (7) Az önkormányzati rendelet-tervezet írásban és indoklással együtt nyújtható be a képviselő-testületnek.
- (8) Az önkormányzati rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
17. § (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet hivatalos kihirdetése a rendeletek az önkormányzat hivatali épületének hirdető táblájára történő kifüggesztésével történik. A rendelet annak elfogadását követően az önkormányzat honlapjára kerül.
- (2) Az önkormányzat hivatalos helyi lapjában, a Csákvári-Bodmérri Hírmondóban folyamatosan a lakosság tájékoztatása – a lakosság széles körét érintő – kihirdetett rendeletekről.
- (3) A jegyző két évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálásáról. Jogszabályváltozást követően köteles kezdeményezni az önkormányzati rendeletek módosítását.
- (4) A jegyző a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

13. Jegyzőkönyv

18. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében írtakat tartalmazza.
- (2) A hozzászóló kérheti, hogy a jegyzőkönyv az általa elmondottakat szó szerint tartalmazza.

(3) A jegyzőkönyv melléklete a meghívó, a jelenléti íve, az írásos előterjesztések, irkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya, név szerinti szavazásról készült nevsor, a képviselő írásban benyújtott hozzászólása, interpelláció és az arra adott írásos válasz.

19. § A hatályos rendeletek egységes szerkezetben, valamint a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve az ülést követően haladéktalanul felkerül a község honlapjára.

20. § (1) Az ülésről készült jegyzőkönyvek egy másolati példányát - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - az önkormányzat bodnéri irodájában ügyfélfogadási időben, valamint a község honlapján tekinthetik meg az állampolgárok.
(2) Az ülésről és a fontosabb döntésekről a Csákvári-Bodnéri Hírmondón keresztül történik a lakosság tájékoztatása.

14. A települési képviselők jogállása

21. § A települési képviselők jogállására az Mtv. rendelkezései irányadók. A települési képviselő bejelenti, ha az adott ügyben személyesen érintett.

15. Interpelláció, kérdés

22. § (1) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban, vagy írásban a napirendek megválasztását követően tehetik meg.

(2) A kérdésre, interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad az, akire az intézked. Az írásban adott válasz minden képviselő részére kézbesítésre kerül.

(3) A kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület csak akkor dönt, ha azt az interpelláló, kérdező nem fogadja el.

(4) Az ülésen akkor szükséges érdemi választ adni az interpellációra, kérdésre, ha azt az ülés előtt legalább hat nappal benyújtották.

(5) A képviselő-testület az interpelláció, kérdés alapján részletes vizsgálatot is elrendelhet, illetve a téma szerint illetékes bizottságot kérheti fel erre. A vizsgálatban az interpelláló képviselő is részt vehet.

(6) A képviselő interpellációs, felvilágosítási kérésí jogára egyebekben a Mót.v. 32. §-ában foglaltak az irányadók.

16. Képviselők tiszteletdíja, költségterítése

23. § A képviselők képviselői tevékenységgel összefüggő, általuk előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségeinek megtérítését a polgármester engedélyezi.

17. Bizottságok

24. § (1) A Képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület - saját tagjain kívül - a bizottságokba külső szakembereket is választhat és a bizottság létszámát létrehozásukkor ennek megfelelően állapítja meg.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselő-testület saját tagjai közül választja. A polgármester, alpolgármester a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester, bármely képviselő.

(5) Az állandó bizottságok tagjait a bizottság javaslatára a bizottság elnökének - indokolását tartalmazó - beterjesztésre a képviselő-testület visszahívhatja. A bizottság elnökét a bizottság tagjai többségének javaslata alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület visszahívhatja.

25. § (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a 3 főből álló Ügyrendi Bizottság. A bizottság személyi összetételét e rendelet 2. számú függeléké, tartalmazza.
(2) Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

a) eljár összehívhatatlansági, vagyonnilylatkoztató, fegyelmi ügyekben, ellátja a képviselők méltatlanságának megállapításával kapcsolatos feladatokat, azokat döntésre előkészíti.

b) nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és képviselő, valamint hozzátartozóik vagyonnilylatkoztatóit, c) végzi a képviselő-testület által meghatározott egyéb feladatokat.

(3) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.
(4) Az ideiglenes bizottság működése, megbízatása feladatainak elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek, előterjesztésnek a képviselő-testület által förtendő elfogadásáig tart.

26. § A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat szükséges alkalmazni.

27. § (1) A bizottságok működésére - az e §-ban foglalt előírésekkel a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

(2) A bizottságok üléseit szükség szerint, illetve a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan tartják. Az ülést a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a tagok a meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal előbb megkapják, sűrűség esetekben legkésőbb az ülést megelőző napon írásbeli vagy telefon értesítéssel a sűrűség okának megjelölésével.

(3) A bizottság elnökének távolléte esetén a megjelent tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választanak.

(4) A bizottsági ülések nyilvánosak, zárt ülést azokban az ügyekben tart, melyekben a képviselő-testületnek is ilyen irányú kötelezettsége lenne.

(5) Nyilvános bizottsági ülésekre tanácskozási joggal meghívja a községben működő civil szervezetek, valamint egészségügyi tárgyú napirendek tárgyalására a népegészségügyi szolgálat képviselőjét.

(6) Az elnök összehívja a bizottságot:

a) a képviselő-testület határozata alapján,

b) a polgármester indítványára.

(7) A bizottsági ülésekről a 18-20. §-ában foglaltak szerint jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(8) A jegyzőkönyv a polgármester hivatalban kerül elhelyezésre, melyet az állampolgárok - a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - ügyfélfogadási időben megtekinthetnek.

(9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettség az érdekelte köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

28. § A bizottságnak az előzetes tárgyalására, véleményezésére kiadott napirendekkel kapcsolatos bizottsági állásfoglalását a bizottság elnöke általában szóban terjeszti a képviselő-testület elé.

18. Polgármester

29. § (1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

30. § (1) A polgármester feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése.

(2) A polgármesterek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és annak széles körű nyilvánosságát,

b) segíti a települési képviselők munkáját,

c) összehívja és vezeti a testület üléseit,

d) képviseli az önkormányzatot.

¹Módosította a 11/2017. (VII.18.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2017. június 18-tól.

35. § (1) Az éves költségvetés és zárszámadás tervezetét a polgármester terjeszti elő a jogszabályok által megállapított formában és határidőben.
(2) Reprerentációs kiadásokra maximum lakosonként 1500 forint tervezhető a költségvetésbe.

22. Együttműködés más önkormányzatokkal, szervekkel, társulások

36. § A Képviselő-testület a környező települési önkormányzatokkal – ezen belüli is elsősorban Csákvár és Vértesboglár Önkormányzataival az önkormányzati alapfeladatok ellátása érdekében – együttműködési megállapodáson nyugvó kapcsolatokat kialakítására, azok fenntartására törekszik.

23. Záró rendelkezések

37. § (1) Ez a rendelet 2017. január 25-én 16.00 órakor lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2016. (X.3.) önkormányzati rendelet.

Balogh István sk.
polgármester



Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

ZÁRADÉK:

A rendeletet 2017. január 25. 16.00 órakor kihirdetem.

Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző

e) a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, a Mőtv.

68. §-ában foglaltaknak megfelelően jár el,
f) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköröknek a gyakorlását átúhúzhatja,

g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
h) a képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök:

ha) átmeneti segély,

hb) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,

i) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a legközelebbi testületi ülésen köteles jelentést tenni,
j) a polgármester együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,

k) gyakorolja a munkáltatói jogot az önkormányzati dolgozók tekintetében.

(3) A polgármester ügyfélfogadása minden héten, kedden 8-12 óráig tart. A polgármester – tekintettel arra, hogy feladatait társadalmi megbízatásban látja el – az ügyfélfogadási időn túlmenően nem köteles az önkormányzati irodában tartózkodni.

19. Alpolgármester

31. § (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére – egy főtársadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfélemlen irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

20. Csákvári Községi Önkormányzati Hivatal

32. § (1) Bodmér Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Csákvár, Vértesboglár és Gánt településekkel megállapodva közös önkormányzati hivatalt tart fenn, melynek neve: Csákvári Községi Önkormányzati Hivatal, (továbbiakban: Hivatal) székhelye: 8083 Csákvár Szabadság tér 9., telephelye: 8080 Bodmér Vasvári Pál u. 58.

(2) A bodméri telephelyen az ügyfélfogadást a jegyző vagy megbízottja látja el minden héten kedden 8.00 órától 12.00 óráig.

(3) Bodmér községi Önkormányzata a Hivatal fenntartásához az állami feladatfinanszírozáson felül csak az esetlegesen felmerülő igény alapján, külön megállapodásban foglalhat szerinti járul hozzá.

21. Az önkormányzat gazdasági alapjai, költségvetése, vagyona

33. § (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaiaval önállóan gazdálkodik.

(2) A képviselő-testület megbízásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amely tartalmazza a település fejlesztésének, helyi közszolgáltatások megszervezésének és a működés továbbfejlesztésének fő céljait.

(3) A képviselő-testület a gazdasági programjának tervezetét a jegyzővel, bizottságokkal egyeztetve a polgármester terjeszti elő az alakuló ülést követő 6 hónapon belül.

34. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzat célok megvalósítását szolgálják.

(2) Az önkormányzat törzsvagyona, ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyoniárgyak körei, valamint a forgalomképes vagyoniárgyait és az ezekkel való rendelkezés feltételeit külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(3) Az önkormányzat kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési rendjének előírásait az erről szóló külön szabályzat tartalmazza.

(4) Az önkormányzati tulajdon tárgyait a vagyontábszter tartalmazza

A Képviselő-testület tagjai

Katona László	polgármester	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 14/C.
Czutor Lajos	alpolgármester	8080 Bodmér, Vasvári Pál köz 7.
Balogh Katalin	képviselő	8080 Bodmér, Ady Endre u. 7.
Bíró Dénesné	képviselő	8080 Bodmér, Kínizsi u. 4.
Kovács Tibor	képviselő	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 34.

Az Ügyrendi Bizottság tagjai

Balogh Katalin	elnök	8080 Bodmér, Ady Endre u. 7.
Czutor Lajos	tag	8080 Bodmér, Vasvári Pál köz 7.
Kovács Tibor	tag	8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 34.

Bodmér Község Önkormányzata kormányzati funkciói

1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatások jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
2. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	016010
3. Országos helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	016020
4. Kiemelt állami és önkormányzati tevékenységek	016080
5. Rövid időtartamú foglalkoztatás	041231
6. Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás	041232
7. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
8. Országos közfoglalkoztatási program	041236
9. Út, autópálya építése	045120
10. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
11. Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410
12. Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása	051040
13. Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020
14. Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020
15. Közvilágítás	064010
16. Város-, községüzemeltetési egyéb szolgáltatások	066020
17. Háziorvosi alapellátás	072111
18. Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112
19. Fogorvosi alapellátás	072311
20. Család és névelőelmi egészségügyi gondozás	074031
21. Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
22. Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092
23. Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	082093
24. Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés	082094
25. Helyi, térségi közösségi ter biztosítása, működtetése	086020
26. Intézményen kívüli gyermekékeztetés	104037
27. Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
28. Szociális ékeztetés	107051
29. Házi segítségnyújtás	107052
30. Falugondnoki, tanügygondnoki szolgáltatás	107055



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27-i nyilvános ülésének _. napirendi pontjához

Tárgy: A 037/6 helyrajzi számú út kijelöléséről

*Előterjesztést készítette: dr. Szöllősy Tamás igazgatási irodavezető
Előterjesztő: Katona László polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

Vita alakult ki a Vértesboglár 013/12345 hrsz-ú szántó használója és a Bodmér 037/2 hrsz-ú szántó használója között a települések határán vezető út természetbeni elhelyezkedéséről: mindketten úgy vélték, hogy az út a *másik területén* vezet. Így aztán az utat el is szántották.

2016 őszén földmérő kimérte a két település, és ezzel a két ingatlan határvonalát, ez megjelölésre is került.

2017 tavaszán az osztatlan közös tulajdonú bodméri szántó megosztásra került. (A változási vázrajzot, a változás előtti és változás utáni állapotot az *1. számú melléklet* tartalmazza.) Ennek következtében az addig „b” alrészletként „*kivett, út*” művelési ágú földterület ugyanilyen művelési ággal, 037/6 hrsz-mal az önkormányzatunk tulajdonába került 2017. május 10-ei hatállyal (*2. számú melléklet*).

Polgármesteri kezdeményezésre egyeztetésre került sor a két földhasználóval a Bodmér 037/6 helyrajzi számú úttal kapcsolatos helyzet tisztázása céljából. Egyetértés alakult ki abban, hogy a **037/6 hrsz-ú út változási vázrajz szerinti szakaszát a jelenlegi kitűzéstől Bodmér felé kiterjedve, bodmér közigazgatási területén, a korábbi 037/2 hrsz-ú ingatlanból kell kialakítani.** Az út nyomvonalának kijelöléséről a felek nem döntöttek, ismételt egyeztetést céloztak meg. (Az egyeztetésről készült emlékeztetőt a *3. számú melléklet* tartalmazza.)

A későbbi viták elkerülése érdekében célszerű **a kitűzéssel földmérőt megbízni**, mely kitűzés mindhárom fél részvételével történik, s amelynek eredményét mindhárom fél el is ismeri. Erre a két földhasználó ki is fejezte hajlandóságát.

A kimérés költsége az előzetes becslés szerint 50 000 forint + ÁFA.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (IX. 27.) határozata a 037/6 helyrajzi számú út kijelöléséről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 037/6 helyrajzi számú út kijelölését határozza el. A földmérő költségét, 50 000 forintot és annak általános forgalmi adóját, azaz 63 500 forintot a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a földmérő megbízásáról és a teljesítést követően a díj kifizetéséről, valamint az út kijelöléséről intézkedjen.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Bodmér, 2017. szeptember 27.

Katona László
polgármester

A 037 6 hrsz ut kijeloleserol 2.sz.melleklet

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatala
Bicske Kossuth tér 14. Pf. 46.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/15821/2017

2017.08.23

Szektor : 53

BODMÉR

Külterület 037/6 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok növelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alcsatlakozási adatok kat.jöv. ha m2 k.fill.
--	-------	------------------	-----------------------	---

. Kivett út	0	6008	0.00	
-------------	---	------	------	--

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
 bejegyző határozat, érkezési idő: 32841/2017.05.10
 jogcím: 1993. évi II. tv. 12. § (4) bek
 jogállás: tulajdonos
 név: BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 cím: 8085 BODMÉR Vaavári Pál utca 58.

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32841/2017.05.10
 önálló szöveges bejegyzés területe megosztva a 037/3, 037/4, 037/5, 37/6 hrsz-ú ingatlanokra.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Munkaszám: 100-4559/21-015

Adatszolgáltatás iktatószáma: 2/316/2017

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 037/2 helyrajzi számú, osztatlan közös tulajdonú földrészlet megosztásáról

Méretarány: 1:4000

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Mentemvzác				
Hrsz	Alrészlet			Terület ha.m ²	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha.m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok					
	jel	műv. ág	min. o.				jel	műv. ág	min. o.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
037/2	a	szántó		40.8550	933.02	037/3		szántó	4	0.9329	20.24	Vezetékjog. Jogosult: E.ON Észak-Dunántúli Áramh. Zrt. Cím: 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13. Bej hat.: 36493 2006.10.25					
				40.1095	932.51												
			3	11.1965	311.26												
			4	27.4787	596.29												
			5	1.4343	24.96												
	b	kivett, út		0.6008	0.00		037/4		szántó	4	0.9330			20.25	Vezetékjog. Jogosult: E.ON Észak-Dunántúli Áramh. Zrt. Cím: 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13. Bej hat.: 37042 2012.07.25		
			c	fásított terület	4												0.1447
	037/5	a	szántó		38.3883		892.53	037/6		kivett, út				0.6008	0.00	Vezetékjog. Jogosult: E.ON Észak-Dunántúli Áramh. Zrt. Cím: 9027 GYŐR Kandó Kálmán utca 11-13. Bej hat.: 36493 2006.10.25	
					38.2436		892.02										
				3	11.1965		311.26										
4				25.6128	555.80												
5				1.4343	24.96												
b	fásított terület		0.1447	0.51													
		4	0.1447	0.51													
Összesen:				40.8550	933.02					40.8550	933.02						

A változás akarataknak megfelelően történt:

.....

A művelési ágak, minőségi osztályok és a földminősítési mintaterék feltüntetése, valamint a földminősítési adatok számítása és ábrázolása helyes.

Bicske, 2017. máj. 09. nap

Mezőgazdász

Székesfehérvár, 2017.04.19. okl. földmérő és térenf. mérnök
ing.rend.min.szám: 2106/2009

GD 07-1009

Kovács Gábor

Készítő:

ing.rend.sz.: 2106/2009
 Kamarai tev. jog. szám: GD/07-1009
 Földmérő ig. száma: 6549

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékolni kell.

Bicske, 2017. hó..... nap

Záradékoló:

ing.rend.min.szám: 2106/2009



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27-i nyilvános ülésének 9. napirendi pontjához

Tárgy: A 137/2017. (VIII.8.) határozat visszavonása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

„Bodmér Község vízrendezése” TOP-2.1.3-15-FE1-2016-00003 azonosító számú pályázat megvalósításához szükséges engedélyezési terv elkészíttetésével a 112/2017. (VI. 28.) határozatba foglaltan az Aqvaterv 2000 Mérnöki Iroda Kft-t bízta meg a testület.

Ezen határozatát a 137/2017. (VIII. 8.) határozatával téves információ alapján visszavonta. Új pályázat kiírására nem került sor. A pályázat megvalósításának sikeressége, a határidők betartásának, a megkezdett tervezés folyamatosságának biztosítása szükségessé teszi e határozat visszavonását.

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2017. (IX.27.) határozata
a 137/2017. (VIII.8.) határozat visszavonásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Bodmér Község vízrendezése” TOP-2.1.3-15-FE1-2016-00003 azonosító számú pályázat engedélyezési terve elkészíttetésének visszavonásáról szóló 137/2017. (VIII.8.) határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Bodmér, 2017. szeptember 26.

Katona László sk.
polgármester



KIVONAT

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. augusztus 8-án
megtartott rendkívüli nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
137/2017. (VIII. 8.) határozata
a 112/2017. (VI. 28.) önkormányzati határozat visszavonásáról**

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Bodmér Község Vízrendezése” TOP 2.1.3.-15-FE1-2016-00003 azonosító számú pályázat lehető legkedvezőbb áron és leggyorsabban történő megvalósítása érdekében úgy határoz, hogy a felszíni csapadékvíz elvezetés engedélyezési tervének elkészítettéről szóló 112/2017. (VI. 28.) határozatát visszavonja.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a hivatalt, hogy a közbeszerzővel történő szerződéskötést követően a beszerzések szakmai tartalmát pontosítsa, majd a tervezés és kivitelezési feladatok beszerzését készítse elő.

Felolvasó: polgármester

Határidő: azonnal

k m f

**Katona László sk.
polgármester**

Kiadmány hitelezői:

Csákvár,

Majorné Burghardt Angéla
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

KIVONAT

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. június 28-án
megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
112/2017.(VI. 28.) határozata
felszíni csapadékvíz elvezetés engedélyezési tervének elkészítettéről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a „Bodmér Község Vízrendezése” TOP 2.1.3.-15-FE1-2016-00003 azonosító számmal nyilvántartott támogatási kérelem alakulásáról szóló beszámolót, és elfogadja azt.
Az engedélyeztetési terv készítésével megbízza az Aqualerv 2000 Mérnöki Iroda Kft-t, 3.426.000,- Ft + 925.020,- + ÁFA, azaz bruttó 4.351.020,- Ft összegért, melyet a 2017. évi költségvetéséből biztosít.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felolvasó: polgármester

k m f

**Katona László sk.
polgármester**

Kiadmány hitelezői:

Csákvár,

Majorné Burghardt Angéla
Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal

**Tóth Jánosné sk.
címzetes főjegyző**



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2017. szeptember 27-i nyilvános ülésének napirendi pontjához

Tárgy: A csapadékvíz elvezetési projekttel összefüggő ingatlanvásárlásokról és cserékről

Az előterjesztést készítette: Pohlmüller Tamás aljegyző

Előterjesztő: Katona László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-2.1.3.15-FE1-2016-00003 kódszámú „Bodmér csapadékvíz elvezetési feladatok megoldása I.” elnevezésű projekt mielőbbi megvalósítása érdekében a fejlesztési területtel érintett ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülése szükséges adásvétel, vagy csere útján.

A szerződések előkészítésével, azok megkötésében közreműködéssel és az önkormányzat földhivatali eljárásban való képviseletével – pályázat eredményeként – dr. Halászné dr. Metlágel Ágnes ügyvédet bíztuk meg.

A fejlesztéssel érintett Bodmér, 02/33 helyrajzi számú ingatlan már az önkormányzat tulajdona, így azzal jelenleg nincs feladat. A szintén érintett 08/41 helyrajzi számú (Fazekas-féle) ingatlan megvásárlására az előző ülésen hozott határozat alapján sor került.

Fentiekén kívül a következő külterületi ingatlanok tulajdonjogának megszerzése szükséges:

Sorsz.	Tulajdonos neve	Hrsz.	Tul. hányad	Tervezett jogügylet	Ajánlott vételár (Ft)	Megjegyzés
1.	Tímár Miklósné	02/2	1/1	adásvétel	276.000	-
2.	Klébert János	02/5	1/1	cseré	207.000	Azonos értékű csereingatlan kijelölése szükséges.
3.	Klébert János	02/6	1/1	cseré	228.500	
4.	Harsányi Imréné	02/7	1/8	adásvétel + csere	25.690	-
	Horváth Sándorné		1/8		25.690	-
	Paksz Ferenc		1/8		25.690	-
	Paksz Károly		1/8		25.690	-
	Klébert János		4/8		102.750	Azonos értékű csereingatlan kijelölése szükséges.
5.	Tiboldi János	02/44	2/8	adásvétel	38.250	-
	Tiboldi Ferenc		2/8		38.250	Póthagyatéki eljárás van folyamatban
	Tiboldi Gáspár		2/8		38.250	-
	Lázár János		1/8		19.125	-
	Mártha Lázár Mónika		1/8		19.125	-
6.	Balogh Katalin	02/45	1/1	cseré	403.000	Azonos értékű csereingatlan kijelölése szükséges.

A táblázat alapján jól látható, hogy a szerződéskötéshez a Bodmér 02/5, 02/6, 02/45 helyrajzi számú, továbbá a 02/7 helyrajzi számú ingatlan tekintetében Klébert János tulajdonát képező 4/8 tulajdoni hányadra vonatkozóan az értékarányos cserehez szükséges csereingatlan kijelölése szükséges.

A Bodmér, 02/44 helyrajzi számú ingatlan néhai Tiboldi Ferenc tulajdonát képező 2/8 tulajdoni hányada csak a póthagyatéki eljárás jogerős lezárását követően, az örökösökkel történő szerződéskötéssel szerezhető meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatok elfogadásával a tisztázott helyzetű ingatlanok, illetőleg tulajdoni hányadok megvásárlásához járuljon hozzá, továbbá az egyéb szükséges intézkedésekhez adja meg a felhatalmazást.

Bodmér, 2017. szeptember 20.

Katona László
polgármester

Határozati javaslat I.:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (IX. 27.) határozata
a Bodmér, 02/2 helyrajzi számú ingatlan víztározó kialakítása céljára történő megvásárlásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bodmér, 02/2 hrsz.-ú (szántó művelési ágú, 0,1585 ha területű, 5,52 AK értékű) ingatlan kizárólagos tulajdonosa, Tímár Miklósné (szül.: Rattesid Etelka, an.: Tóth Eszter, lakcím: 8085 Bodmér, Vasvári Pál utca 50.) előzetes nyilatkozata alapján úgy határoz, hogy a fenti ingatlant 50 ezer Ft/AK, összesen 276.000.- Ft, azaz kettőszázhetvenhat ezer forint vételár ellenében megvásárolja víztározó kialakítása céljából. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ügyvéd által előkészített adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (IX. 27.) határozata
a Bodmér, 02/7 helyrajzi számú ingatlan 4/8 tulajdoni hányadának víztározó kialakítása céljára történő megvásárlásáról**

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bodmér, 02/7 hrsz.-ú (szántó művelési ágú, 0,1180 ha területű, 4,11 AK értékű) ingatlan 1/8-1/8 arányú tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosai:

- Harsányi Imréné (szül.: Paksz Éva, an.: Lődy Éva, lakcím: 2066 Szár, Béke utca 35.),
- Horváth Sándorné (szül.: Paksz Janka, an.: Lődy Éva, lakcím: 2060 Bicske, Nefelejcs utca 33.),
- Paksz Ferenc (an.: Lődy Éva, lakcím: 2060 Bicske, Bányász utca 36.) és
- Paksz Károly (an.: Lődy Éva, lakcím: 2060 Bicske, Bányász utca 42.)

előzetes nyilatkozata alapján úgy határoz, hogy az ingatlan 4/8 tulajdoni hányadát a fenti tulajdonosok vételárból történő egyenlő összegű kielégítése mellett 102.760.- Ft, azaz egyszázkettőezer hétszázhatvan forintért megvásárolja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ügyvéd által előkészített adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat III.:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (IX. 27.) határozata
a Bodmér, 02/44 helyrajzi számú ingatlan víztározó kialakítása céljára történő megvásárlásáról**

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bodmér, 02/44 hrsz.-ú (szántó művelési ágú, 0,0879 ha területű, 3,06 AK értékű) ingatlan résztulajdonosainak előzetes nyilatkozata alapján úgy határoz, hogy az ingatlan 6/8 tulajdoni hányadát megvásárolja a következők szerint:

- Mártha-Lázár Mónika (szül.: Lázár Mónika, an.: Tiboldi Margit, lakcím: 8085 Bodmér, Ady Endre utca 15.) és Lázár János (an.: Tiboldi Margit, lakcím: 8085 Bodmér, Ady Endre utca 19.) 1/8-1/8 tulajdoni hányadáért 19.125-19.125.- Ft, azaz összesen kétszer tizenkilencezer egyszázhuszöt forint,
- Tiboldi János (an.: Bende Margit, lakcím: 4233 Balkány, Aba puszta 18.) és Tiboldi Gáspár (an.: Bende Margit, lakcím: 8085 Bodmér, Kinizsi utca 7.) 2/8-2/8 tulajdoni hányadáért 38.250-38.250.- Ft, azaz összesen kétszer harmincnyolcezer kettőszázötven forint összegű vételárat megfizet.

2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Bodmér, 02/44 helyrajzi számú ingatlan – halála előtt – néhai Tiboldi Ferenc tulajdonát képező 2/8 tulajdoni hányadra a közjegyző előtt folyó póthagyatéki eljárás jogerős lezárását követően összességében 38.250.-Ft, azaz harmincnyolcezer kettőszázötven forint összegű vételi ajánlatot tegyen az örökösöknek, és annak elfogadása esetén a szerződést megkösse.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont – azonnal

2. pont – a póthagyatéki eljárás jogerős lezárását követően haladéktalanul

Határozati javaslat IV.:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (IX. 27.) határozata
ingatlanok cseréjéről víztározó kialakítása céljából**

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy folytasson tárgyalásokat:

- a Bodmér, 02/5 helyrajzi számú (szántó művelési ágú, 0,1190 ha területű, 4,14 AK értékű) és
- a Bodmér, 02/6 helyrajzi számú (szántó művelési ágú, 0,1314 ha területű, 4,57 AK értékű) ingatlan kizárólagos, valamint
- a Bodmér, 02/7 helyrajzi számú (szántó művelési ágú, 0,1180 ha területű, 4,11 AK értékű) ingatlanon 4/8 tulajdoni hányaddal rendelkező Klébert Jánossal, továbbá
- a Bodmér, 02/45 helyrajzi számú (szántó művelési ágú, 0,2317 ha területű, 8,06 AK értékű) ingatlan kizárólagos tulajdonosával Balogh Katalinnal az értékarányos ingatlancserére felajánlható önkormányzati ingatlanok mielőbbi meghatározása érdekében.

2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti csereingatlanokra vonatkozó javaslatát mielőbb terjessze a Képviselő-testület elé a csereszerződések előkészítése és megkötése érdekében.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont – azonnal

2. pont – a szükséges egyeztetések lefolytatását követően haladéktalanul

HRSZ	Ingatlan adatai	Terület	AK	vételár 50eFt/AK	Hányad	tulajdonos	megjegyzés	vétel/cserere
02/2	szántó	1585 m2	5.52	276.000,- Ft	1/1	Timár Miklósné (Bodmér, Vasvári Pál u. 50.)	vezetékjog: E.On Észak-Dunántúli Áramhálózati Zrt.	VÉTEL
02/5	szántó	1190 m2	4.14	207.000,- Ft	1/1	Klébert János (Bodmér, Vasvári Pál u. 6.)		
02/6	szántó	1314 m2	4.57	228.500,- Ft	1/1	Klébert János (Bodmér, Vasvári Pál u. 6.)		
02/7	szántó	1180 m2	4.11	205.500,- Ft	1/8	Harsányi Iméné (Szár, Béke u. 35.)		
					1/8	Horváth Sándorné (Bicske, Nefejelcs u. 33.)		
					1/8	Paksz Ferenc (Bicske, Bányász u. 36.)		
					1/8	Paksz Károly (Bicske, Bányász u. 36.)		
					4/8	Klébert János (Bodmér, Vasvári Pál u. 6.)		
08/41	szántó	6224 m2	21.66	1.083.000,- Ft	1/1	Fazekes Ferenc (Mogyoród, Petőfi u. 12.)	holtig tartó hasznonévezeti jog (Fazekas Ferencné)	VÉTEL
02/44	szántó	879 m2	3.06	153.000,- Ft	1/4	Tiboldi János (Balkány, Aba puszta 18.)		
					1/4	Tiboldi Ferenc (Bicske, Vasvári Pál u. 57.)		
					1/4	Tiboldi Gáspár (Bodmér, Kinizsi u. 7.)		
					1/4	Lázár Jánosné sz.: Tiboldi Margit (Bodmér, Ady Endre u. 19.)		
02/45	szántó	2317 m2	8.06	430.000,- Ft	1/1	Balogh Katalin (Bodmér, Ady Endre u. 7.)		CSERE
029	kivett patak országos	2602 m2				Bodmér Község Önkormányzata		
025	közút	3 ha 5218 m2				Magyar Állam		
60	kivett csatorna	7224 m2				Bodmér Község Önkormányzata		
02/8	kivett vízfolyás	1 ha 96 m2				Bodmér Község Önkormányzata		
02/4	szántó	840 m2	2.92		1/1	Bodmér Község Önkormányzata	földhasználó: Klébert János	

02/33	szántó	4919 m2					Bodmér Község Önkormányzata	földhasználó: Klébert János és Rattesid Kálmán
02/34	szántó	2458 m2					Bodmér Község Önkormányzata	földhasználó: Rattesid Kálmán
02/29	szántó	1193 m2					Bodmér Község Önkormányzata	földhasználó: Klébert János