

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 27-i nyilvános üléséről



Rendelet:

1/2019. (II.28.) önkormányzati rendelete - az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Határozatok:

14/2019. (II. 27.) - az ülés napirendjének elfogadásáról

15/2019. (II. 27.) - Az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége megállapításáról

16/2019. (II. 27.) - az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervéről

17/2019. (II. 27.) - polgármesteri beszámolóról

18/2019. (II. 27.) - a Magyar Pütkösdí Egyház Országos Cigánymisszióval kötött Ellátási Szerződés módosításáról

19/2019. (II. 27.) - a helyiségek bérleti díjáról

20/2019. (II. 27.) - a bérbe adható eszközök 2019. évi bérleti díjáról

21/2019. (II. 27.) - kárpátaljai magyar diákok táboroztatásához nyújtott támogatás elszámolásáról

22/2019. (II. 27.) - a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóról

23/2019. (II. 27.) - az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi működéséről szóló beszámolóról

24/2019. (II. 27.) - az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. díjemelésre irányuló kérelméről

25/2019. (II. 27.) - az adatvédelemről

26/2019. (II. 27.) - egyetértés köztisztviselői illetményalap emeléséről szóló rendelet megalkotásával

27/2019. (II. 27.) - pályázati kiírás a 38/2 és 38/3 hrsz-ú telkek értékesítésére

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. február 27-én 15.30 órakor kezdődő nyilvános üléséről.

Helye: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Jelen vannak:

Katona László	polgármester
Balogh Katalin	képviselő
Biró Dénesné	képviselő
Kovács Tibor	képviselő

Később érkezik:

Czutor Lajos	alpolgármester
--------------	----------------

Jelen lévő meghívottak:

Tóth Jánosné	címzetes főjegyző
Kiss Mária	gazdálkodási irodavezető
Turi Margit	gazdálkodási előadó

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla	önkormányzati főelőadó
--------------------------	------------------------

Katona László polgármester:

Tisztelettel köszöntöm a mai nyilvános ülésen jelenlévőket, címzetes főjegyző asszonyt, gazdálkodási irodavezetőt, új gazdálkodási kollégánót, valamint a képviselőket. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mert az 5 fős Képviselő-testületből 4 fő jelen van. Egy fő jelezte távolmaradását az ülésről, ő rövidesen érkezik. A meghívóban kiküldött napirendet annyiban szeretném módosítani, hogy a költségvetés elfogadását vegyük előre, tekintettel a megjelent vendégeinkre. Aki ezzel a módosítással elfogadja a napirendet, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő négy tagja, 4 (négy) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2019. (II. 27.) határozata
az ülés napirendjének elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. február 27-i nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjét a következők szerint fogadja el:

1. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
2. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
3. A Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszióval kötött Ellátási Szerződés módosításáról
Előterjesztő: polgármester
4. Faluháza bérleti díjáról
Előterjesztő: polgármester
5. Beszámoló a kárpátaljai diákok táboroztatására nyújtott támogatás felhasználásáról
Előterjesztő: polgármester
6. Beszámoló a Bicskei Önkéntes Tűzoltó Egyesületnek nyújtott támogatás felhasználásáról
Előterjesztő: polgármester
7. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft kérelméről, valamint a 2018. évben nyújtott tevékenységéről szóló beszámolóról
Előterjesztő: polgármester

8. GDPR Adatvédelemről
Előterjesztő: polgármester
9. Köztisztviselői illetményalapról
Előterjesztő: polgármester
10. Aktuális ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

N a p i r e n d e k t á r g y a l á s a :

1. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

Az előterjesztés és a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetését már több alkalommal áttekintettük, közmeghallgatáson a lakossággal is ismertettük. Nem tudom, hogy még javasol-e módosítást a Képviselő-testület, vagy így kerülhet az elfogadásra. Mai ülésen jelen van a pénzügyi vezetőnk, ő pontosabb tájékoztatást tud adni a képviselők részére, amennyiben még van kérdés a költségvetéssel kapcsolatban.

Biró Dénesné képviselő:

Előző ülésen jeleztem a főállású falugazda beállításának lehetőségét. Látom, hogy van ott 1 millió 200 ezer körüli összeg. Ennyiért biztos, hogy nem fogunk kapni senkit sem.

Kiss Mária gazdálkodási irodavezető:

A falugazdára az az összeg került átcsoportosításra, ami előre be lett tervezve, csak nem bérré, hanem szolgáltatás keretébe lett betervezve az egyéb szolgáltatásokhoz.

Biró Dénesné képviselő:

Az elmúlt testületi ülésen, a költségvetés falugyűlés elé terjesztésekor úgy volt, hogy oda egy normális bért tervezünk be, amivel tudunk kapni olyan személyt, aki ezt a feladatot ellátja. Ennyiért biztos, hogy nem kapunk senkit sem.

Kiss Mária gazdálkodási irodavezető:

A községgazdálkodási feladatellátásra egy főnek 1 millió 242 ezer forint volt betervezve. Ez meg is volt. 76 ezer forint útiköltségre. Ez volt az eredetiben is tervezve. A szolgáltatásokról kimondottan a fűnyírás céljára lett áttéve ez az 1 millió 275 ezer forint plusz a járulékok.

Biró Dénesné képviselő:

Másik észrevételem a 6 órás alkalmazott. Korábbi ülésen is elmondtam, hogy itt ebben a kis faluban soha nem volt adminisztrátora a polgármesternek. A település lakossága közel 250 fő. Mindig a hivatalban volt egy személy, aki a bodméri ügyekkel foglalkozott. Nem voltak elaprózódva a feladatok, hanem egy személy csinálta a jegyzőkönyvvezetést, csinálta az ügyfélszolgálatot, tartotta a polgármesterrel a kapcsolatot, szinte napi kapcsolatban voltak. Az a személy a Közös Hivatal létszámában volt, nem pedig az Önkormányzatéban.

Kiss Mária gazdálkodási irodavezető:

Hogy a 6 órás személy milyen célra lenne alkalmazva, azt én nem tudom, de a Hivatal működését jogszabály írja elő, a Hivatal vezetője pedig a jegyző. Az állami támogatás alapján elismert létszám alapján működik a Hivatal. A Hivatalban a négy Önkormányzatnak a feladatait el kell látni. Ott nem tudjuk azt mondani, hogy egy ember ezt az Önkormányzatot, a másik pedig a másik Önkormányzatot látja el.

Biró Dénesné képviselő:

Én azt szeretném, hogy a Hivatalban egy ügyintézőhöz összpontosuljon a Bodmér. Az nem tesz ki egy embert. Én ott dolgoztam, csináltam a jegyzőkönyvet, csináltam az ügyfélfogadást, csináltam a polgármesterrel a napi kapcsolatot. Én a Hivatal állományában voltam. Onnan kaptam a fizetésem.

Kiss Mária gazdálkodási irodavezető:

A Hivatalban most munkakörökre vannak lebontva a feladatok, ahogy annak a szervezete felépül. Más irodához tartozik a jegyzőkönyvvezetés, és más irodához a könyvelés.

Biró Dénesné képviselő:

A könyvelés régen is külön volt. Nem azt mondom, hogy a pénzügy is egy személyhez tartozzon, mert ahhoz megfelelő végzettség kell. Az én időmben, mindenki nekem adta oda a testületi ülés anyagát, én átnéztem, azokat lesokszorosítottam, és kiosztottam mindenkinek házhoz. Ez mellett Csákvár szociális feladatait is végeztem. Kérdezem a jegyző asszonyt, hogy ez így megoldható-e, nem lennének elaprózva az ügyek. Akkor a polgármester is tudná, hogy ki az a személy, akivel tartani tudja a kapcsolatot.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Nem tudom, hogy eddig probléma volt-e, hogy a polgármester nem tudja kivel kell tartani a kapcsolatot. A Hivatalt négy település tartja fenn, együttműködési megállapodás alapján. A négy település által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján került meghatározásra a hivatali létszám és a hivatali struktúra. Az a létszám, ami az Önkormányzat költségvetésében van, az nem a hivatalt érinti. A Hivatalban megoldott a jegyzőkönyvvezetés, megoldott az ügyfélfogadás. Az Önkormányzati Irodához tartozik az a személy, aki a jegyzőkönyvvezetést végzi. A kapcsolattartás az előterjesztésekkel kapcsolatban személyem és a polgármester között úgy látom, hogy zavartalan. Az aljegyző és a gazdálkodási irodavezető is rendelkezésre áll. Azt, hogy egy személy intézze Bodmér település összes dolgait, azt nem tudom biztosítani, mivel minden területen más szakember dolgozik. A Hivatal nagyon sokrétű feladatot lát el Bodmérnek is.

Megérkezett Czutor Lajos alpolgármester az ülésre.

Katona László polgármester:

Azért lenne indokolt egy személy alkalmazása a Faluházán, mert Bodméron a beruházások, fejlesztések kapcsán nagyon sok adminisztrációs feladat van. Jó lenne egy olyan személy, aki ezeket kézben tartja. Most jön a Magyar Falu program, amit próbálunk saját kútfőből megoldani, pedig még az előzőt sem tudtuk befejezni, hiszen még csak most került aláírásra a vállalkozóval a szerződés. A pályázatoknak rengeteg adminisztrációs feladata van, kapcsolattartás, szervezés.

Biró Dénesné képviselő:

Nehogy már ezt az önkormányzat költségvetéséből kelljen megoldani!

Katona László polgármester:

Ez egy tervezett feladat. Tavaly is be lett tervezve, de nem lett felhasználva. Ez még képlékeny. Nincs jelentkező sem, ez egy terv. Nem akarunk senkinek sem helyet csinálni. Az összeget akár át lehet csoportosítani, a közterületek karbantartására is.

Balogh Katalin képviselő:

Milyen végzettségű személyre gondolsz?

Katona László polgármester:

Nem gondoltam senkire, ettől még nagyon messze vagyunk.

Balogh Katalin képviselő:

A Magyar Falu programban konkrétan milyen fejlesztések érinthetik Bodmért?

Katona László polgármester:

A pályázat most jelent meg. Az országgyűlési képviselő úr kérésére prioritás is összeállításra került, majd megnézzük, hogy milyen fontossági sorrendben kívánunk elindulni a pályázaton.

Katona László polgármester:

Amennyiben nincs több észrevétel, a 2019. évi költségvetést elfogadásra javaslom. A rendelet megalkotása előtt azonban jogszabály alapján határozatban szükséges megállapítanunk a saját bevételeink és az adósságot keletkeztető ügyleteinkből eredő fizetési kötelezettségeink várható összegét, a költségvetést követő három évre vonatkozóan. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgy évi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át. Amennyiben nincs kérdés, a stabilitási határozatot szavazásra bocsátom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja 5 (öt) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2019. (II.27.) határozata**

Az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége megállapításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:

1. Saját bevételek összege:
 - 2019. évben: 6.022.000 Ft
 - 2020. évben: 6.022.000 Ft
 - 2021. évben: 6.022.000 Ft
 - 2022. évben: 6.022.000 Ft
2. Adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek:
 - 2018. évben: 0 Ft
 - 2019. évben: 0 Ft
 - 2020. évben: 0 Ft
 - 2021. évben: 0 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Katona László polgármester:

A közbeszerzésekről szóló törvény alapján a tervezett közbeszerzésekről is szükséges határozatot hozni. Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja 5 (öt) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2019. (II. 27.) határozata
az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervéről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testületet figyelembe véve a közbeszerzésről 2015. évi CXLI. törvény 42. §-át a 2019. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

Munka megnevezése	Várható végrehajtása	Bekerülési összeg mFt	Közbeszerzési eljárás dátuma
I. Árubeszerzés		0	
II. Építési beruházás		0	
III. Szolgáltatás megrendelés		0	
IV. Építési koncesszió		0	
V. Szolgáltatási koncesszió		0	

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Katona László polgármester:

A Képviselő-testületünk a 2019. január 23-i rendkívüli ülésén elfogadta a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, melyet szükséges elfogadni az önkormányzat költségvetésének elfogadása előtt. Amennyiben nincs több észrevétel, hozzászólás az önkormányzati 2019. évi költségvetését elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja, 3 (három) „IGEN” szavazattal 2 (kettő) „NEM” szavazattal és „tartózkodás” nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

A rendelet és mellékletei a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Gazdálkodási irodavezető és előadó távoztak az ülésről.

2. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

Február 6-án közmeghallgatást tartottunk, ahol ismertettük a költségvetés tervezetét. Az ott elhangzottakat is figyelembe véve került elfogadásra a mai ülésen a település 2019. évi költségvetése.

A csapadékvíz elvezetési pályázatunkkal kapcsolatban Kaszap Gábor tervezővel a szerződés módosítást aláírtuk, melyről korábban már tájékoztattuk a testületet. Egyeztetésünk alapján a nagyobb összegű tervezési díjat a vállalkozó akkor nyújthatja be, amikor a kivitelezővel a szerződés kötés megtörténik, illetve a munka terület átadásra kerül.

Február 15-ig a Magyar Államkincstár felé be kellett jelenteni az újabb mérföldkő módosításokat, melynek feltétele volt, hogy a kivitelező aláírja a szerződést. Ez után napokon belül, március 2-án 9 órára terveztük a munkaterület átadását. Következő mérföldkő, július 31., amikor 50 %-os kivitelezési készenlétnek kell lennie, így kifizetésre kerülhet az addig elvégzett munka. Szeptember 8. a következő dátum, amikor 100 %-os készenlétet kell elérni és kifizetésre kerülhet a teljes összeg. Szeptember 30-ig kell az üzemeltetési dokumentációt elkészíteni és akkor átadásra kerülhet az elkészült záportároló.

A Magyar Falu programot említettem már a mai ülésen. Czutor Lajos alpolgármester úr összeállított egy nagyszerű sorrendet, melyet nagy vonalakban felvázolnék. Országgyűlési képviselő úr kérésére a három kistélepülés polgármestere egy találkozót jelölt meg, mely sajnálatos módon nem jött létre. Újbarok polgármestere jelezte, hogy nem tud részt venni a megbeszélésen, majd kérte, hogy egy másik időpontban tegyünk ezt meg. Azóta sem történt semmi. Ezért az alpolgármester úr és én egy vázat

építettünk fel. Ahogy képviselő asszony is elmondta, kevés ez a pénz ahhoz, hogy ennyi településnek érdemben pályázaton nyertest lehessen hirdetni, ezért a következő prioritásokat gondoltuk felállítani. Elsősorban a falugondnoki buszra adnánk be pályázatot, majd lehetőségünk nyílhatna egy mini bölcsőde építésére, mely teljes egészében támogatott lenne. Önerőt nem kíván, valamint a temető szerepel még a prioritási sorrendben.

Az adatvédelmi tisztségviselői ajánlatra – mely a mai ülésünk egy napirendje - érkezett egy megkeresés egy másik cégtől, ahol csak elrettentés céljából említeném a díjakat. 700 ezer forint bevezetési díjjal kezdődik, és havonta plusz 45 ezer forint + ÁFA a díjat említi az ajánlatban. Sikertelen lealkudni 200 ezer forintra, mivel kis település vagyunk, a havi díjat pedig 23 ezer forint + ÁFA összegre.

A szociális tűzifa esetében nagyon sok a fuvardíj. Innentől kezdve elgondolkodtató a dolog, hiszen a 200 ezer forint fuvardíj nagyon sok.

Bíró Dénesné képviselő:

A lakosságnak megéri, az önkormányzatnak nem éri meg.

Katona László polgármester:

Jegyző asszonytól kérdezem, hogy a Támogatói Okirat rendelkezik-e arról, hogy kötelezően honnan kell vásárolni a fát, illetve kivel kell szállíttatni, vagy esetleg ez megpályáztatható-e?

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A szociális tűzifa támogatásra, a mi esetünkben a Vértesi Erdő Zrt került felkérésre. Velük köthettünk szerződést, nem kellett megpályáztatni.

Katona László polgármester:

A jövőben ezt jobban körbe kell járni.

Kovács Tibor képviselő:

Nem kell pályázni, és akkor nem lesz gond. Az idén is csak a baj volt vele.

Katona László polgármester:

Ennyit szerettem volna a két ülés közti tájékoztatómban elmondani. Amennyiben nincs több észrevétel, hozzászólás, azt elfogadásra javaslom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja (5) öt „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2019. (II. 27.) határozata
polgármesteri beszámolóról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. A Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszióval kötött Ellátási Szerződés módosításáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A házi segítségnyújtásra, mint kötelező önkormányzati feladat ellátásra szerződést kötöttünk korábban a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszióval. Volt egy keretszerződésünk, melyben nem volt feladatellátás. Felmérés alapján látták, hogy Bodmér esetében nincs gondozási szükséglet, így

nem jelentkeztek. Most egy bodméri lakos ellátási igényével kapcsolatban merült fel az ellátási szerződés módosítása, melyben azt írják le, hogy ellátottanként 257.332,- Forintot kell fizetnünk. A szerződés módosítás alapján, amennyiben az befogadotti létszám nulla, akkor az Önkormányzat 467.332,- Forint megüszülési kötbért fizet a szolgáltató részére.

Biró Dénesné képviselő:

Annak idején a szerződést azért kellett módosítani, mert a Békéshez tartozó Kormányhivatal észrevétellel élt, hogy a befogadotti létszámot biztosítani kell, ezért egy fő befogadotti létszámmal módosítottuk a szerződést. Akkor 185.637,- Forint volt megállapítva. Akkor nekünk szóban azt mondták, hogy ha nincs ellátott, akkor nem kell fizetni.

A korábbi jegyzőkönyvekben ez szerepel, amit kiírtam: „...ez a kérdés már korábban is felmerült, ezért a levelezések során választ kaptam arra, hogy csak a tényleges ellátott után kell fizetni. Azért fontos megjelölni az ellátottak számát a szerződésben, hogy a Magyar Pünkösdi Egyház kapjon állami finanszírozást”.

2016-tól nem jeleztek semmit, hogy emelkedett a befogadotti létszám költsége. A szerződésben szerepel, hogy felülvizsgálják a költséget évente, de eddig nem jelentkeztek.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Javasolom a Képviselő-testületnek, hogy hívjuk meg a következő ülésre a szolgáltató képviselőjét, és konkrétan tisztázzuk a kérdéseket. Telefonon történt megkeresésemre nem kaptam érdemi választ. E-mail megkeresésemre sem válaszoltak, csak ezt a szerződést módosítást kaptuk.

Katona László polgármester:

Amennyiben nincs más észrevétel, jegyző asszony javaslatát szavazásra bocsátom. Megismertük a szerződés módosítást, azonban döntés meghozatalához szükséges a kérdések tisztázása, így a következő ülésre meghívjuk a szolgáltató képviselőjét. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja (5) öt „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2019. (II. 27.) határozata**

a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszióval kötött Ellátási Szerződés módosításáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszióval kötött Ellátási Szerződés módosításáról szóló előterjesztést és úgy határozott, a döntéshez szükséges kérdések tisztázása érdekében a következő ülésre meghívja a szolgáltató képviselőjét.

Felkéri a Hivatalt, hogy a döntésről értesítse a szolgáltató képviselőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. A Faluháza bérleti díjáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

A januári ülésen vetődött fel a javaslat arra vonatkozóan, hogy a Faluháza igénybevételére bérleti díjat határozzunk meg. Az előterjesztésben szerepelnek a javaslatok. Várom az észrevételeket.

Biró Dénesné képviselő:

A meghatározott 6 óra feletti idő már másik napnak számít? Javasolom, hogy jelöljük meg az összeg után, hogy „/nap”.

Katona László polgármester:

Akkor nem kellene pénzt kérni, amikor előtte nap jönnek díszíteni.

Biró Dénesné képviselő:

Akkor az övé, ide már más nem jöhet be. Mindenképpen jelöljük meg, hogy „naponta”. A konyhát nem javaslom használatra átadni a Hivatali helyiségen keresztül, csak a hátsó bejárattal.

Katona László polgármester:

A helyiséget csak kitakarítva lehessen visszaadni. Ez nem szerepel az előterjesztésben, amit javaslok belefoglalni. Amennyiben nincs más észrevétel, az elhangzott javaslatokkal a határozati javaslatot szavazásra bocsátom.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja (5) öt „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2019. (II. 27.) határozata
a helyiségek bérleti díjáról**

Bodmér Község Önkormányzatának képviselő-testülete a tulajdonában lévő helyiség bérleti díját 2019. március 1-től a következők szerint állapítja meg:

Sorszám	Megnevezés	2019. év
1.	Faluház nagyterme	4 óra 10.000,- Ft+ÁFA/nap 6 óra 15.000,- Ft+ÁFA/nap 6 óra felett 20.000,- Ft+ÁFA/nap

A falut érintő önkormányzati és civil kezdeményezésű rendezvényekre ingyenes. A rendezvény után a bérlők a termet és az egyéb, igénybevett helyiségeket kitakarítva, átvett állapotban kötelesek visszaadni.

Határidő: 2019. március 1.

Felelős: polgármester

Katona László polgármester:

Az önkormányzat tulajdonában lévő eszközökre szintén javaslok bérleti díjat megállapítani az előterjesztés szerint. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja (5) öt „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2019. (II. 27.) határozata
a bérbe adható eszközök 2019. évi bérleti díjáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tulajdonában lévő eszközök bérleti díjára 2019. március 1. napjától a következő összegeket állapítja meg:

Megnevezés	Javasolt díj 2019.
Étkészlet	500,- Ft/db+ÁFA
Tálaló	
Tányérkészlet	

A falut érintő önkormányzati és civil kezdeményezésű rendezvényekre ingyenes.

Határidő: 2019. március 1.

Felelős: polgármester

5. Beszámoló a kárpátaljai diákok táboroztatására nyújtott támogatás felhasználásáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

Településünk támogatta 20 ezer forinttal a kárpátaljai fiatalok táboroztatását, a 94/2018. (VII.23.) határozata alapján. A támogatási szerződés alapján elszámolási kötelezettsége van a támogatottnak, melyet határidőre teljesített. Köszönjük a szerepvállalást. Az elszámolás valamint a hitelesített számlák az előterjesztés mellékletét képezik. Aki az elszámolással egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja 5 (öt) „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (II. 27.) határozata

kárpátaljai magyar diákok táboroztatásához nyújtott támogatás elszámolásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Bicske Város Önkormányzata kárpátaljai magyar diákok táboroztatásáról szóló – hitelesített számlamásolatokat, szakmai beszámolót, pénztárkiadási bizonylat hiteles másolatát és összesítő táblázatot tartalmazó – beszámolóját, és azt Bicske Város Önkormányzata kiemelkedő szerepvállalását megköszönve elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. Beszámoló a Bicskei Önkéntes Tűzoltó Egyesületnek nyújtott támogatás felhasználásáról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

A Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság számára 2018. évben 70 ezer forint támogatást nyújtott a Képviselő-testület. Támogatási Szerződésben előírt elszámolási kötelezettséget a Támogatott határidőben benyújtotta. Amennyiben nincs más észrevétel, javasolom elfogadni az elszámolást.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja (5) öt „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2019. (II. 27.) határozata

a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

7. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft kérelméről, valamint a 2018. évben nyújtott tevékenységéről szóló beszámolóról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

Az Országos Orvosi Ügyelet Kft megküldte a 2018. évi működéséről szóló éves beszámolóját, melyet javaslok elfogadni, amennyiben nincs észrevétel a képviselők részéről.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja (5) öt „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019. (II. 27.) határozata az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi működéséről szóló beszámolóról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi működéséről szóló beszámolót és annak elfogadása mellett köszönetét fejezi ki az egészségügyi szolgáltatásban érintett dolgozók munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Katona László polgármester:

Az Országos Orvosi Ügyelet Kft azzal a kéressel fordult Önkormányzatunkhoz, hogy 20 Ft/fő összeggel növelje a szolgáltatás díját, mivel a 10%-os emelést több önkormányzat nem fogadta el. Bodmér esetében ez a 20 Ft/fő emelés, havonta 4.860,- Forint kiadást jelent. Javaslom a díjemelésre irányuló kérelmet támogatni. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja (5) öt „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2019. (II. 27.) határozata az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. díjemelésre irányuló kérelméről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. díjemelésre irányuló kérelmét és úgy határozott, hogy támogatja a bodméri lakosonkénti 20 Ft/fő/hó díjemelést.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8. GDPR Adatvédelemről

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

Jogsabályi előírásnak kell megfelelnünk 2018. május 25-től, mely szerint biztosítani kell a magánszemélyek adatait a tranzakciók tárolása és feldolgozása során. Ezt a megfelelést az Európai Parlament és Tanács (EU) rendeletben írja elő.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

A jogsabályi előírásnak megfelelő feladat teljesítésére árajánlatot kértünk be, a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi településére, azzal a céllal, hogy így kedvezőbb ajánlatot

kaphatnak az Önkormányzatok. Az előterjesztésben látható, hogy a Hanganov Kft. 2 évre szóló szerződéskötése esetén, 10 ezer Forint + ÁFA/hó szolgáltatási költséget ajánl az Önkormányzat számára.

Katona László polgármester:

Úgy gondolom, hogy ennél kedvezőbb ajánlatot nem kaphatunk. Mivel kötelező feladat, javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Hanganov Kft-vel kössük meg a szolgáltatási szerződést, az előzőekben elhangzott szolgáltatási költséggel. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja (5) öt „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2019. (II. 27.) határozata
az adatvédelemről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 egységes adatvédelmi rendeletben előírt Önkormányzatot érintő kötelezettségeket és úgy határozott, hogy 2019. április 1-től szolgáltatási szerződést köt a HANGANOV Kft-vel, (2730 Albertirsa, BA-KO u.6.) 2 éves időtartamra 10 ezer Forint+ÁFA/hó szolgáltatási díjért, melyet a település költségvetéséből biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9. Köztisztviselői illetményalapról

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

Ebben az évben lehetőségünk nyílt arra, hogy a Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetményalapjának 20 %-al történő megemelésének pénzügyi fedezetére pályázatot nyújtsunk be a Belügyminisztériumhoz. Ennek feltétele volt, hogy a pályázó önkormányzat határozatba foglaltan vállalja, hogy nyertes pályázat esetén 2019. évre az illetményalapot megemeli. Erről döntés született korábban.

Tóth Jánosné címzetes főjegyző:

Örömmel tájékoztatom a tisztelt jelenlévőket, hogy a mai napon értesítést kaptunk a pályázatunk sikerességéről, így az előzetesen vállaltak szerint Csákvár Város Önkormányzatának rendeletet kell alkotni az illetményalap 20 %-os emeléséről.

Katona László polgármester:

Javasolom a Képviselő-testületnek, hogy a rendelet alkotáshoz járuljon hozzá. Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja (5) öt „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2019. (II. 27.) határozata
egyetértés köztisztviselői illetményalap emeléséről szóló rendelet megalkotásával**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői illetményének 46.380,- Ft-ra történő emelésével, e határozat 1. sz. mellékletében szereplő rendelet megalkotásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (... ..) önkormányzati rendelete
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi
illetményalapjáról

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Bodmér, Vértesboglár és Gánt Községek Önkormányzata Képviselő-testületeinek egyetértésével a következőket rendeli el:

1.§ A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2019. évben 46.380,- Ft.

2.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 2019. december 31. napján hatályát veszti.

Illés Szabolcs
polgármester

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

10. Aktuális ügyek

Építési telkek értékesítése:

Az előterjesztés és a határozati javaslat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Katona László polgármester:

Az új utca kialakítása olyan állapotban van, hogy döntenünk kell az építési telkek értékesítésének feltételeiről. Pályázati kiírás tervezetet kiosztottuk a képviselőknek. Van egy elképzelésünk, ezzel kapcsolatban várom a javaslatokat, véleményeket.

Biró Dénesné képviselő:

Vértesbogláron is történt telekértékesítés, ahhoz lehetne viszonyítani. Az Önkormányzat ott is bevezette a közművet. Azt is javaslom meghatározni, hogy jelentkezzen be az ingatlanba, ha nem bodméri lakos. Jogással nézessük át mindenképpen a pályázati kiírás tervezetet.

Katona László polgármester:

A bruttó 1,5 millió forintos árat javaslom nettóban meghatározni, és három év alatt kifizetni. Az első beérkező részletből nekünk kell kifizetni az áfát. A beépítési kötelezettséget javaslom 5 évre módosítani, az elidegenítési tilalom 10 év maradhat.

Balogh Katalin képviselő:

Mit jelent, hogy gazdálkodó szervezet is pályázhat?

Katona László polgármester:

Azt javaslom kihúzni.

Czutor Lajos alpolgármester:

Ha gyorsan tudnánk a gerincezeteket kiépíteni, akkor a felső részről is el tudnánk kezdeni a telkek eladását, de most meg kell várnunk a záportároló építését. Felvettem a kapcsolatot egy bankkal, ahonnan egy ügyintéző szívesen ad tájékoztatást a fiataloknak a hitel lehetőségekről, ezt majd meg kell hirdetni.

Biró Dénesné képviselő:

A telekeladással elsősorban a bodmériakat segítsük, de mindenképpen javaslom egy jogász felkérését, hogy nézze át az ajánlatot, nem szeretnénk, ha az önkormányzat olyan helyzetbe kerülne, hogy rosszul járjon.

Katona László polgármester:

Javaslom, hogy bízva meg az Önkormányzat dr. Halászné dr. Metlágel Ágnes ügyvédet, hogy a belterületi ingatlan eladására vonatkozó pályázati kiírást jogilag tekintse át. Az ügyvédi díjat a 2019. évi költségvetésünkben biztosítjuk. Aki ezzel a javaslattal egyetért, kérem kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület jelenlévő öt tagja (5) öt „IGEN” szavazattal „NEM” szavazat és „tartózkodás” nélkül a következő határozatot hozza:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2019. (II. 27.) határozata
pályázati kiírás a 38/2 és 38/3 hrsz-ú telkek értékesítésére**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az elmúlt évben kialakított 38/2 és 38/3 hrsz-ú telkek értékesítését irányozza elő. A határozat mellékletében szereplő pályázat tervezet jogással történő pontosítását követően dönt a pályázat kiírásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

27/2019. (II. 27.) határozat 1 sz. melléklete

**„PÁLYÁZAT
belterületi ingatlan eladására**

Bodmér Község Önkormányzata önálló pályázatot hirdet a Bodmér 38/2 és 38/3 hrsz-ú ingatlan piaci viszonyok közötti, valamint feltételekhez kötött értékesítésére az alábbi feltételekkel:

1. Az ingatlan pontos címe: Bodmér 38/2 hrsz (új utcában kialakított terület)

Az ingatlan területe: 1147 m²

Az ingatlan művelési ág megnevezése: kivett, beépítetlen terület

Az ingatlan pontos címe: Bodmér 38/3 hrsz (új utcában kialakított terület)

Az ingatlan területe: 1136 m²

Az ingatlan művelési ág megnevezése: kivett, beépítetlen terület

2. Az értékesítési ár minimuma: nettó 1,5 millió forint

3. Részvételi feltételek:

Az érvényes pályázatok értékelése során az az ajánlattevő nyer, amelyik a vételár és a fizetési határidő szempontjából a legelőnyösebb ajánlatot adta.

Jelen pályázat Bodmér Község Önkormányzata részére nem jelent értékesítési kötelezettséget.

4. A pályázatban meg kell jelölni:

- a megvásárolni kívánt ingatlan címét, helyrajzi számát, a megajánlott vételárat forintban
- az ajánlattevő nevét, címét, telefon – és telefax számát,
- Nyilatkozatot az alábbiakról: fiatal háza bodméri lakos,
fiatal bodméri lakos,
elszármazott fiatal bodméri
elszármazott bodméri (kor nélkül)

- Nyilatkozatot az alábbiakról: Pályázó vállalja a beépítési kötelezettséget 5 éven belül
Pályázó elfogadja az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését 10 évre
- az ajánlati ár fizetés módjának és határidejének – mely nem lehet hosszabb a pályázati hirdetés megjelenésének napjától számított 90 nap – egyértelmű meghatározását
- a vételár megfizetése készpénzzel vagy átutalással történhet
- devizabelföldi pályázó esetén nyilatkozatot arról, hogy nincs köztartozása
- az ajánlattevő nyilatkozatát, hogy a pályázati dokumentumban foglaltakat megismerte, magára nézve kötelezőnek tekinti és elfogadja.

5. Pályázni jogosultak: természetes személy

6. A pályázat beérkezésének ideje: 2019. óra

- **postai úton:** Csákvár Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.)
- **személyesen:** Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal - Titkárság (Csákvár, Szabadság tér 9. I. emelet).

Módja: A pályázatot kérjük zárt borítékban benyújtani, a borítékon fel kell tüntetni a pályázó nevét és címét (lehetőség szerint telefonszámát, email címét). **A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat Bodmér hrsz ingatlan”**

8. Az elbírálásra jogosultak, pályázat értékelése:

A borítékolt és az eredményhirdetés nyilvános, a bírálat zárt eljárásban történik. A képviselő-testület az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a kiírási feltételek szerint, illetve legmagasabb összegű alapján rangsorolja, mely alapján dönt a nyertes ajánlattevőre.

Azonos összegű ajánlatok esetén a kedvezőbb fizetési határidejű élvez elsőbbséget.

Borítékolt időpontja: 2019. hónapi rendes ülés.

9. Az eredményről történő értesítés határideje: 2019.

Az ajánlatkérő az eredményről levélben (ha rendelkezésre áll, elektromos levélben) tájékoztatja az ajánlattevőket.

10. Egyéb feltételek:

- a) Ajánlatkérő fenntartja a jogát az eljárás indoklás nélküli eredménytelenné nyilvánítására.
- b) Ajánlatkérő fenntartja a jogát a nyertes pályázó visszalépése esetén a szerződés megkötésére a soron következő legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval.
- c) Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az e felhívásban meghatározott feltételeket.
- d) Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást.

A felhívással, a pályázat részleteivel kapcsolatos további információk kérhetők a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban (Csákvár, Szabadság tér 9. – Tóth Jánosné címzetes főjegyzőnél, tel.: 22/582-310/12 mellék, email: jegyzo@csakvar.hu)

Bodmér, 2019. február

Bodmér Község Önkormányzata
nevében:

Katona László
polgármester”

Egyéb bejelentések:

Katona László polgármester:

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a településen helyezzünk egy el szimbólumot, vagy szobrot ahol méltóképpen meg tudunk emlékezni az 1948/49-es forradalom és szabadságharc hőseiről március 15-én. Felkerestem egy iparművészt, hogy készítsen terveket az emlékhelyre vonatkozóan.

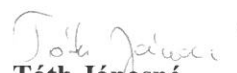
Szeretném ha ettől az évtől kezdve nemcsak az iskolai ünnepségen emlékezhessünk, hanem települési szinten is. Javaslom, hogy a Faluházán ünneplejünk március 15-én, ahol Szersény Gyula színművész önálló estjét is meghallgathatjuk.

Több bejelentés, hozzászólás nem érkezett. A polgármester megköszönte a részvételt és a nyilvános képviselő-testületi ülést 18.30-kor bezárta.

k m f.



**Katona László
polgármester**



**Tóth Jánosné
címzetes főjegyző**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetésére terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2019. évi

- a) költségvetési bevételeit 23.051.495,- forintban,
- b) költségvetési kiadását 97.655.063,- forintban,
- c) maradványát 75.248.748,- forintban,
- d) költségvetési hiányát 0,- forintban,

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület

- a) az Önkormányzat tekintetében 98.300.243,- forintban,

állapítja meg a bevételi és kiadási főösszeget.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat tartalékát a 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően 7.780.296 forinttal hagyja jóvá, ebből a céltartalék összege 5.300.000 forint, az általános tartalék összege 2.480.296 forint.

(4) Az Önkormányzat 2019. évi kiadási költségvetési összegéből az önként vállalt feladat finanszírozási összegét az alábbiakban jelöli meg:

- a) civil szervezetek támogatására: 150.000 forint.

3. A rendelet szerkezete, mellékleteinek tartalma

3. § (1) A Képviselő-testület a költségvetés táblarendszerét a rendelet 1–13. melléklete szerint alakítja ki és hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat együttes költségvetési bevételek forrásonkénti és költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete szerint fogadja el.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző évi költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

4. A költségvetés részletezése

4. § (1) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát a 3. melléklet szerint határozza meg.

(2) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból származó kötelezettségeit és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit az 5. melléklet tartalmazza.

- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint a megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) Az Önkormányzat 2019. évi többéves kihatással járó adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 9. melléklet részletezi.
- (8) Az Önkormányzat könyvelésének vezetője a 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni- nemleges adat esetén nem indokolt az adatszolgáltatás.
- (9) Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 11. melléklet szerint részletezi.
- (10) A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a 12. melléklet tartalmazza.
- (11) Az Önkormányzat tartalékának alakulását a 13. melléklet szerint részletezi.

5. A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. § (1) Az értékpapír kibocsátása értékhatárra tekintet nélkül a Képviselő-testület hatásköre.
- (2) Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a Képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatárig átruhazza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (3) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a Képviselő-testület hatásköre.
- (4) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testületi-ülésen tájékoztatja a testületet.
- (5) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 500 ezer forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.


7. § Az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazott és Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló részére - ide nem értve a közfoglalkoztatottakat - 2019. évre bruttó 60.000 Ft/fő/év teljesítménynövelő juttatást biztosít.

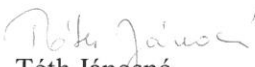
8. § (1) A polgármester felhatalmazást kap a pótlólagos fejlesztési forrás elérését célzó pályázat benyújtásának elrendelésére, az esetleges saját forrás biztosítása mellett, amelyről a Képviselő-testületet utólag tájékoztatni köteles.

(2) A polgármester felhatalmazást kap az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, amelyről a Képviselő-testületet a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatni köteles.

6. Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.


Katona László
polgármester

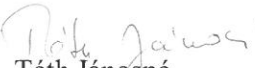

Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

ZÁRADÉK

A rendeletet kihirdettem:

Bodmér, 2019. február 28.




Tóth Jánosné
címzetes főjegyző

BODMÉR KÖZÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÖSSZEVONT BEVÉTELEK

Költségvetési év: 2019.

Forintban!

Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosított előirányzat
	A	B	C	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 129 495		16 129 495
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 812 495		8 812 495
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 517 000		5 517 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000		1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	750 000		750 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	750 000		750 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.6.)	5 050 000		5 050 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.3.	Telekadó			
4.4.	Iparűzési adó	4 000 000		4 000 000
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Gépjárműadó	900 000		900 000
4.7.	Idégenforgalmi adó			
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000		150 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 122 000		1 122 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 000		40 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 082 000		1 082 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamambevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	23 051 495		23 051 495
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	75 248 748		75 248 748
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 248 748		75 248 748
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	75 248 748		75 248 748
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	98 300 243		98 300 243

ÖSSZEVONT KIADÁSOK

Költségvetési év: 2019.		Forintban!		
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosított előirányzat
	A	B	C	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	31 864 542		31 864 542
1.1.	Személyi juttatások	9 837 658		9 837 658
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 847 326		1 847 326
1.3.	Dologi kiadások	9 452 170		9 452 170
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 265 418		1 265 418
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 681 674		1 681 674
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	1 531 674		1 531 674
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	150 000		150 000
1.18.	Tartalékok	7 780 296		7 780 296
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	2 480 296		2 480 296
1.20.	- Céltartalék	5 300 000		5 300 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	65 790 521		65 790 521
2.1.	Beruházások	65 390 471		65 390 471
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	400 050		400 050
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	97 655 063		97 655 063
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi körvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	645 180		645 180
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	645 180		645 180
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	645 180		645 180
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	98 300 243		98 300 243

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

		Forintban!	
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-74 603 568	-74 603 568
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	74 603 568	74 603 568

LÉTSZÁM ADATOK

		Fő	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		3	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0

2.1. sz. melléklet a (.) sz. önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés A	2019. évi eredeti előirányzat B	2019. évi módosított előirányzat C	Megnevezés D	2019. évi eredeti előirányzat E	2019. évi módosított előirányzat F
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	16 129 495	16 129 495	Személyi juttatások	9 837 658	9 837 658
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	750 000	750 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 847 326	1 847 326
3.	2.-ből EU-s támogatás	750 000	750 000	Dologi kiadások	9 452 170	9 452 170
4.	Közhatalmi bevételek	5 050 000	5 050 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 265 418	1 265 418
5.	Működési bevételek	1 122 000	1 122 000	Egyéb működési célú kiadások	1 681 674	1 681 674
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok	7 780 296	7 780 296
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	23 051 495	23 051 495	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	31 864 542	31 864 542
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei(15.+...+18.)	75 248 748	75 248 748	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	75 248 748	75 248 748	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	645 180	645 180
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
21.	Értékpapírok bevételei			Váltókiadások		
22.	Váltóbevételek					
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	75 248 748	75 248 748			
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	98 300 243	98 300 243		645 180	645 180
26.	Költségvetési hiány:				32 509 722	32 509 722
27.	Bruttó hiány:				65 790 521	65 790 521

2.2. sz. melléklet a/..... (.) sz. önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés A	2019. évi eredeti előirányzat B	2019. évi módosított előirányzat C	Megnevezés D	2019. évi eredeti előirányzat E	2019. évi módosított előirányzat F
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	65 390 471	65 390 471
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	64 504 048	64 504 048
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	400 050	400 050
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)			Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	65 790 521	65 790 521
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Kölcsön törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
17.	Értékpapír értékesítése			Betét elhelyezése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Pénzügyi lízing kiadásai		
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)			KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	65 790 521	65 790 521
27.	Költségvetési hiány:	65 790 521	65 790 521	Költségvetési többlet:	-	-
28.	Bruttó hiány:	65 790 521	65 790 521	Bruttó többlet:	-	-

Önkormányzat megnevezése:		BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		Költségvetési év: 2019	
Intézmény megnevezése:		ÖNKORMÁNYZAT			
Forintban!					
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.	Módosított előirányzat
A			B	C	E
Bevételek					
1.		Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 129 495		16 129 495
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 812 495		8 812 495
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 517 000		5 517 000
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000		1 800 000
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek			
2.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	750 000		750 000
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	750 000		750 000
2.6.		2.5.-ből EU-s támogatás			
3.		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.		3.5.-ből EU-s támogatás			
4.		Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.6.)	5 050 000		5 050 000
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók			
4.1.1.		Építményadó			
4.1.2.		Magánszemélyek kommunális adója			
4.1.3.		Telekadó			
4.2.	B351	Iparűzési adó	4 000 000		4 000 000
4.3.	B355	Talajterhelési díj			
4.4.	B354	Gépjárműadó	900 000		900 000
4.5.	B355	Idegenforgalmi adó			
4.6.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000		150 000
5.		Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 122 000		1 122 000
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	40 000		40 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	1 082 000		1 082 000
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	B408	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek			
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek			
6.		Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	B54	Részvételértékesítés			
6.5.	B55	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.		Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)			
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.		7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.		8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	23 051 495		23 051 495
10.		Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.		Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.		Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	75 248 748		75 248 748
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 248 748		75 248 748
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.		Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	B815	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	B816	Központi, irányítószervi támogatás			
13.4.	B817	Betétek megszüntetése			
14.		Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	B84	Váltóbevételek			
16.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			

Önkormányzat megnevezése:		BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		Költségvetési év: 2019	
Intézmény megnevezése:		ÖNKORMÁNYZAT			
Forintban!					
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.	Módosított előirányzat
			B	C	E
Bevételek					
17.		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	75 248 748		75 248 748
18.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	98 300 243		98 300 243

Kiadások					
1.		Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	31 864 542		31 864 542
1.1.		Személyi juttatások	9 837 658		9 837 658
1.1.1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 654 750		5 654 750
1.1.2	K1102	Normatív jutalmak	255 000		255 000
1.1.3	K1103	Céljuttatás, projektpremium			
1.1.4	K1104	Készenlét, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
1.1.5	K1105	Végkielégítés			
1.1.6	K1106	Jubileumi jutalom			
1.1.7	K1107	Béren kívüli juttatások			
1.1.8	K1108	Ruházati költségterítés			
1.1.9	K1109	Közlekedési költségterítés	46 000		46 000
1.1.10	K1110	Egyéb költségterítések			
1.1.11	K1111	Lakharási támogatások			
1.1.12	K1112	Szociális támogatások			
1.1.13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások			
1.1.14	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	2 992 908		2 992 908
1.1.15	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban n.s. f. fiz. Juttatások	240 000		240 000
1.1.16	K123	Egyéb külső személyi juttatások	649 000		649 000
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 847 326		1 847 326
1.2.1	K2	szociális hozzájárulási adó	1 814 356		1 814 356
1.2.2	K2	rehabilitációs hozzájárulás			
1.2.3	K2	egészségügyi hozzájárulás			
1.2.4	K2	téppénzhozzjárulás			
1.2.5	K2	jellegű kötelezettségek			
1.2.6	K2	munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	32 970		32 970
1.3.		Dologi kiadások	9 452 170		9 452 170
1.3.1	K311	Szakmai anyagok beszerzése			
1.3.2	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 130 000		1 130 000
1.3.3	K313	Árubeszerzés			
1.3.4	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	70 000		70 000
1.3.5	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	105 000		105 000
1.3.6	K331	Közüzemi díjak	1 125 000		1 125 000
1.3.7	K332	Vásárolt élelmiszer	120 000		120 000
1.3.8	K333	Bérelti-és lízingdíjak			
1.3.9	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	730 000		730 000
1.3.10	K335	Közvetített szolgáltatások	8 000		8 000
1.3.11	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	715 912		715 912
1.3.12	K337	Egyéb szolgáltatások	3 160 000		3 160 000
1.3.13	K341	Kiküldetések kiadásai			
1.3.14	K342	Reklám-és propaganda kiadások			
1.3.15	K351	Működési célú, előzetesen felsz.ÁFA	1 988 258		1 988 258
1.3.16	K352	Fizetendő ÁFA			
1.3.17	K353	Kamatkiadások			
1.3.18	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			
1.3.19	K355	Egyéb dologi kiadások	300 000		300 000
1.4.		Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 265 418		1 265 418
1.4.1	K42	Családtagok ellátásai			
1.4.2	K46	Lakhatással kapcsolatos támogatások			
1.4.3	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	1 265 418		1 265 418
1.5.		Egyéb működési célú kiadások	1 681 674		1 681 674
1.6.	K5021	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	K5022	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	K5023	- Elvonások és befizetések			
1.9.	K503	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	K504	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	K505	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 531 674		1 531 674
1.13.	K507	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	K508	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	K509	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	K510	- Kamattámogatások			
1.17.	K512	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	150 000		150 000
1.18.	K513	Tartalékok	7 780 296		7 780 296
1.18.1		az 1.18-ből: - Általános tartalék	2 480 296		2 480 296
1.18.2		- Céltartalék	5 300 000		5 300 000
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	65 790 521		65 790 521
2.1.		Beruházások	65 390 471		65 390 471
2.1.1	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	300 000		300 000
2.1.2	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	50 991 700		50 991 700
2.1.3	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	196 850		196 850
2.1.4	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése			
2.1.5	K65	Részesedések beszerzése			
2.1.6	K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
2.1.7	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	13 901 921		13 901 921
2.2.		2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.		Felújítások	400 050		400 050
2.3.1	K71	Ingatlanok felújítása			
2.3.2	K72	Informatikai eszközök felújítása			
2.3.3	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	315 000		315 000

Önkormányzat megnevezése:		BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		Költségvetési év: 2019	
Intézmény megnevezése:		ÖNKORMÁNYZAT			
<i>Forintban!</i>					
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.	Módosított előirányzat
A			B	C	E
Bevételek					
2.3.4	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	85 050		85 050
2.4		2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.		Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	K81	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	K82	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	K83	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	K85	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	K86	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	K87	- Lakástámogatás			
2.13.	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	97 655 063		97 655 063
4.		Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.		Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	K9125	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.		Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	645 180		645 180
6.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	645 180		645 180
6.3.	K915	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.		Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek			
8.	K82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	K94	Váltókiadások			
10.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	645 180		645 180
11.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	98 300 243		98 300 243
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			3		3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0

Önkormányzat megnevezése:		Költségvetési év: 2019			
Intézmény megnevezése:		Forrásban!			
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.	
A			B	C	E
Bevételek					
1.		Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása			
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek			
2.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.		2.5.-ből EU-s támogatás			
3.		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.		3.5.-ből EU-s támogatás			
4.		Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.6.)			
4.1.	B34	Vagyon típusú adók			
4.1.1		Építményadó			
4.1.2		Magánszemélyek kommunális adója			
4.1.3		Telekadó			
4.2.	B351	Iparüzési adó			
4.3.	B355	Talajterhelési díj			
4.4.	B354	Gépjárműadó			
4.5.	B355	Idegenforgalmi adó			
4.6.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.		Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek			
6.		Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	B54	Részesedések értékesítése			
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.		Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.		7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	B71	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	B74	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.		8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.		Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.		Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.		Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.		Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	B815	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	B816	Központi, irányítószervi támogatás			
13.4.	B817	Betétek megszüntetése			
14.		Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	B84	Váltóbevételek			

Önkormányzat megnevezése:				Költségvetési év: 2019		
Intézmény megnevezése:				Forintban!		
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.	Egyesített	
		A	B	C	E	
Bevételek						
16.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.		FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)				
18.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				
Kiadások						
1.		Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)				
1.1.		Személyi juttatások				
1.1.1.	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				
1.1.2.	K1102	Normatív jutalmak				
1.1.3.	K1103	Céljuttatás, projektpremium				
1.1.4.	K1104	Készenlét, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				
1.1.5.	K1105	Végkielégítés				
1.1.6.	K1106	Jubileumi jutalom				
1.1.7.	K1107	Béren kívüli juttatások				
1.1.8.	K1108	Ruházati költségterítés				
1.1.9.	K1109	Közlekedési költségterítés				
1.1.10.	K1110	Egyéb költségterítések				
1.1.11.	K1111	Lakhatási támogatások				
1.1.12.	K1112	Szociális támogatások				
1.1.13.	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások				
1.1.14.	K121	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.15.	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban n.s. f. fiz. Juttatások				
1.1.16.	K123	Egyéb külső személyi juttatások				
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.2.1.	K2	szociális hozzájárulási adó				
1.2.2.	K2	rehabilitációs hozzájárulás				
1.2.3.	K2	egészségügyi hozzájárulás				
1.2.4.	K2	táppénzhozzjárulás				
1.2.5.	K2	kötelezettségek				
1.2.6.	K2	munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó				
1.3.		Dologi kiadások				
1.3.1.	K311	Szakmai anyagok beszerzése				
1.3.2.	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése				
1.3.3.	K313	Árubeszerzés				
1.3.4.	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele				
1.3.5.	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások				
1.3.6.	K331	Közüzemi díjak				
1.3.7.	K332	Vásárolt élelmiszer				
1.3.8.	K333	Bérelti-és lízingdíjak				
1.3.9.	K334	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások				
1.3.10.	K335	Közvetített szolgáltatások				
1.3.11.	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				
1.3.12.	K337	Egyéb szolgáltatások				
1.3.13.	K341	Külföldi kiadások				
1.3.14.	K342	Reklám-és propaganda kiadások				
1.3.15.	K351	Működési célú, előzetesen felsz.ÁFA				
1.3.16.	K352	Fizetendő ÁFA				
1.3.17.	K353	Kamatkiadások				
1.3.18.	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				
1.3.19.	K355	Egyéb dologi kiadások				
1.4.		Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.4.1.	K42	Családtámogatási ellátások				
1.4.2.	K46	Lakhatással kapcsolatos támogatások				
1.4.3.	K48	Egyéb nem intézményi ellátások				
1.5.		Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	K5021	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	K5022	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	K5023	- Elvonások és befizetések				
1.9.	K503	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	K504	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	K505	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	K507	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	K508	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	K509	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	K510	- Kamattámogatások				
1.17.	K512	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	K513	Tartalékok				
1.18.1.		az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.18.2.		- Céltartalék				
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.		Beruházások				
2.1.1.	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				
2.1.2.	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				
2.1.3.	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				
2.1.4.	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
2.1.5.	K65	Részesedések beszerzése				
2.1.6.	K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások				
2.1.7.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA				
2.2.		2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.		Felújítások				
2.3.1.	K71	Ingatlanok felújítása				
2.3.2.	K72	Informatikai eszközök felújítása				

Önkormányzat megnevezése:						Költségvetési év: 2019
Intézmény megnevezése:						Forintban!
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.		
		A	B	C	E	
Bevételek						
2.3.3	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				
2.3.4	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA				
2.4.		2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.		Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	K81	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	K82	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	K83	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	K85	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	K86	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	K87	- Lakástámogatás				
2.13.	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)				
4.		Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.		Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	K9125	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.		Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	K915	Központi, irányító szervei támogatás				
6.4.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.		Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	K82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	K94	Váltókiadások				
10.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)				
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)						0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						0

Önkormányzat megnevezése:				Költségvetési év: 2019		
Intézmény megnevezése:				<i>Forintban!</i>		
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése		Előirányzat	Módosítás I.	Módosítás II.
		A		B	C	E
Bevételek						
1.		Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)				
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása				
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek				
2.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.		2.5.-ből EU-s támogatás				
3.		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.		3.5.-ből EU-s támogatás				
4.		Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.6.)				
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók				
4.1.1.		Építményadó				
4.1.2.		Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.3.		Telekadó				
4.2.	B351	Iparüzési adó				
4.3.	B355	Tulajterhelési díj				
4.4.	B354	Gépjárműadó				
4.5.	B355	Idegenforgalmi adó				
4.6.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.		Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)				
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	B405	Ellátási díjak				
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek				
6.		Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	B54	Részeselemek értékesítése				
6.5.	B55	Részeselemek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.		Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)				
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
7.2.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.		7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	B71	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
8.2.	B74	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.		8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)				
10.		Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.		Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)				
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.		Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)				
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.		Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)				
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	B816	Központi, irányítószervi támogatás				
13.4.	B817	Bevétek megszüntetése				
14.		Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	B84	Változóbevételek				

Önkormányzat megnevezése:				Költségvetési év: 2019		
Intézmény megnevezése:				Forintban!		
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.		
		A	B	C	E	
Bevételek						
16.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.		FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				
Kiadások						
1.		Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)				
1.1.		Személyi juttatások				
1.1.1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				
1.1.2	K1102	Normatív jutalmak				
1.1.3	K1103	Céljuttatás, projektpremium				
1.1.4	K1104	Készenlét, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				
1.1.5	K1105	Végkielégítés				
1.1.6	K1106	Jubileumi jutalom				
1.1.7	K1107	Béren kívüli juttatások				
1.1.8	K1108	Ruházati költségérterítés				
1.1.9	K1109	Közlekedési költségérterítés				
1.1.10	K1110	Egyéb költségérterítések				
1.1.11	K1111	Lakhatási támogatások				
1.1.12	K1112	Szociális támogatások				
1.1.13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások				
1.1.14	K121	Választott tisztviselők juttatásai				
1.1.15	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban n.s. f. fiz. Juttatások				
1.1.16	K123	Egyéb külső személyi juttatások				
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.2.1	K2	szociális hozzájárulási adó				
1.2.2	K2	rehabilitációs hozzájárulás				
1.2.3	K2	egészségügyi hozzájárulás				
1.2.4	K2	táppénzhozzjárulás				
1.2.5	K2	kötelezettségek				
1.2.6	K2	munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó				
1.3.		Dologi kiadások				
1.3.1	K311	Szakmai anyagok beszerzése				
1.3.2	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése				
1.3.3	K313	Árubeszerzés				
1.3.4	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele				
1.3.5	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások				
1.3.6	K331	Közüzemi díjak				
1.3.7	K332	Vásárolt ételmezés				
1.3.8	K333	Bérelti-és lízingdíjak				
1.3.9	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				
1.3.10	K335	Közvetített szolgáltatások				
1.3.11	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				
1.3.12	K337	Egyéb szolgáltatások				
1.3.13	K341	Kiküldetések kiadásai				
1.3.14	K342	Reklám-és propaganda kiadások				
1.3.15	K351	Működési célú, előzetesen felsz.ÁFA				
1.3.16	K352	Fizetendő ÁFA				
1.3.17	K353	Kamatkiadások				
1.3.18	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				
1.3.19	K355	Egyéb dologi kiadások				
1.4.		Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.4.1	K42	Családtagok ellátásai				
1.4.2	K46	Lakhatással kapcsolatos támogatások				
1.4.3	K48	Egyéb nem intézményi ellátások				
1.5.		Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	K5021	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	K5022	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	K5023	- Elvonások és befizetések				
1.9.	K503	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	K504	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	K505	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	K507	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	K508	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	K509	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	K510	- Kamattámogatások				
1.17.	K512	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	K513	Tartalékok				
1.18.1		az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.18.2		- Céhtartalék				
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.		Beruházások				
2.1.1	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				
2.1.2	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				
2.1.3	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				
2.1.4	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
2.1.5	K65	Részesedések beszerzése				
2.1.6	K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások				
2.1.7	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA				
2.2.		2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.		Felújítások				
2.3.1	K71	Ingatlanok felújítása				
2.3.2	K72	Informatikai eszközök felújítása				

Önkormányzat megnevezése:		Költségvetési év: 2019			
Intézmény megnevezése:		Forintban!			
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.	Forintban!
		A	B	C	E
Bevételek					
2.3.3	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
2.3.4	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA			
2.4.		2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.		Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	K81	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	K82	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	K83	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	K85	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	K86	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	K87	- Lakástámogatás			
2.13.	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.		Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.		Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	K9125	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.		Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	K915	Központi, irányító szervei támogatás			
6.4.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.		Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	K82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	K94	Váltókiadások			
10.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0

Önkormányzat megnevezése:		Költségvetési év: 2019			
Intézmény megnevezése:		Forintban!			
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.	E
		A	B	C	E
Bevételek					
1.		Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása			
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek			
2.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.		2.5.-ből EU-s támogatás			
3.		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.		3.5.-ből EU-s támogatás			
4.		Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.6.)			
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók			
4.1.1.		Építményadó			
4.1.2.		Magánszemélyek kommunális adója			
4.1.3.		Telekadó			
4.2.	B351	Iparüzési adó			
4.3.	B355	Talajterhelési díj			
4.4.	B354	Gépjárműadó			
4.5.	B355	Idegenforgalmi adó			
4.6.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.		Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek			
6.		Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	B54	Részesedések értékesítése			
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.		Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.		7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.		8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.		Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.		Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.		Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.		Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	B815	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	B816	Központi, irányítószervi támogatás			
13.4.	B817	Betétek megszüntetése			
14.		Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	B84	Váltóbevételek			
16.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

Kiadások

I.		Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)			
1.1.		Személyi juttatások			
1.1.1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
1.1.2	K1102	Normatív jutalmak			
1.1.3	K1103	Céljuttatás, projektpremium			
1.1.4	K1104	Készenlét, ügyeleti, helyettesítési díj, nülóra, túlszolgálat			
1.1.5	K1105	Végkielégítés			
1.1.6	K1106	Jubileumi jutalom			
1.1.7	K1107	Béren kívüli juttatások			
1.1.8	K1108	Ruházati költségterítés			
1.1.9	K1109	Közlekedési költségterítés			
1.1.10	K1110	Egyéb költségterítések			
1.1.11	K1111	Lakhatási támogatások			
1.1.12	K1112	Szociális támogatások			
1.1.13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások			
1.1.14	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			
1.1.15	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban n.s. f. fiz. Juttatások			
1.1.16	K123	Egyéb külső személyi juttatások			
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.2.1	K2	szociális hozzájárulási adó			
1.2.2	K2	rehabilitációs hozzájárulás			
1.2.3	K2	egészségügyi hozzájárulás			
1.2.4	K2	táppénzhozzjárulás			
1.2.5	K2	kötelezettségek			
1.2.6	K2	munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó			
1.3.		Dologi kiadások			
1.3.1	K311	Szakmai anyagok beszerzése			
1.3.2	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése			
1.3.3	K313	Árubeszerzés			
1.3.4	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele			
1.3.5	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások			
1.3.6	K331	Közüzemi díjak			
1.3.7	K332	Vásárolt ételmezés			
1.3.8	K333	Bérelti-és lízingdíjak			
1.3.9	K334	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások			
1.3.10	K335	Közvetített szolgáltatások			
1.3.11	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			
1.3.12	K337	Egyéb szolgáltatások			
1.3.13	K341	Kiküldetések kiadásai			
1.3.14	K342	Reklám-és propaganda kiadások			
1.3.15	K351	Működési célú, előzetesen felsz. ÁFA			
1.3.16	K352	Fizetendő ÁFA			
1.3.17	K353	Kamatkiadások			
1.3.18	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			
1.3.19	K355	Egyéb dologi kiadások			
1.4.		Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.4.1	K42	Családtámogatási ellátások			
1.4.2	K46	Lakhatással kapcsolatos támogatások			
1.4.3	K48	Egyéb nem intézményi ellátások			
1.5		Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	K5021	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	K5022	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	K5023	- Elvonások és befizetések			
1.9.	K503	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	K504	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	K505	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	K507	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	K508	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	K509	- Árképesítések, ártámogatások			
1.16.	K510	- Kamattámogatások			
1.17.	K512	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	K513	Tartalékok			
1.18.1		az 1.18-ből: - Általános tartalék			
1.18.2		- Céltartalék			
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.		Beruházások			
2.1.1	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése			
2.1.2	K62	Ingtanok beszerzése, létesítése			
2.1.3	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése			
2.1.4	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése			
2.1.5	K65	Részesedések beszerzése			
2.1.6	K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
2.1.7	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA			
2.2.		2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.		Felújítások			
2.3.1	K71	Ingtanok felújítása			
2.3.2	K72	Informatikai eszközök felújítása			
2.3.3	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
2.3.4	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA			
2.4.		2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.		Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	K81	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	K82	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	K83	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	K85	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	K86	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	K87	- Lakástámogatás			
2.13.	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.		Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			

4.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.		Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+ ... + 5.6.)			
5.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	K9125	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.		Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ ... + 6.5.)			
6.1.	K913	Állambáztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	K914	Állambáztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	K915	Központi, irányító szervei támogatás			
6.4.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.		Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+ ... + 7.5.)			
7.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek			
8.	K82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	K94	Váltókiadások			
10.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)					0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0

4. sz. melléklet a (.) sz. önkormányzati rendelethez

4. tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási ütemterv 2019. évre

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek															
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	16 129 495	1 344 124	1 344 125	1 344 124	1 344 125	1 344 124	1 344 125	1 344 124	1 344 125	1 344 124	1 344 125	1 344 125	1 344 125	16 129 495
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	750 000			750 000										750 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	0													0
5.	Közhatalmi bevételek	5 050 000			2 525 000			2 525 000							5 050 000
6.	Működési bevételek	1 122 000	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	1 122 000
7.	Felhalmozási bevételek	0													0
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	0													0
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0													0
10.	Finanszírozási bevételek	75 248 748	75 248 748												75 248 748
11.	Bevételek összesen:	98 300 243	76 886 372	1 437 625	4 712 624	1 437 625	1 437 624	1 437 625	3 962 624	1 437 625	1 437 624	1 437 625	1 437 625	1 437 625	75 248 748
Kiadások															
13.	Személyi juttatások	9 837 658	713 278	713 580	841 080	841 080	841 080	841 080	841 080	841 080	841 080	841 080	841 080	841 080	9 837 658
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 847 326	133 193	133 193	158 093	158 093	158 093	158 093	158 093	158 093	158 093	158 093	158 093	158 103	1 847 326
15.	Dologi kiadások	9 452 170	914 680	914 680	914 680	533 680	533 680	533 680	533 680	533 680	914 680	914 680	914 680	914 690	9 452 170
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 265 418	50 000	365 418	50 000	50 000	50 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 265 418
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 681 674		840 837	840 837				840 837						1 681 674
18.	Beruházások	65 390 471			21 796 823	21 796 823	21 796 823	21 796 823							65 390 471
19.	Felújítások	400 050						400 050							400 050
20.	Tartalékok	7 780 296								3 000 000					400 050
21.	Finanszírozási kiadások	645 180	645 180					2 300 000						2 480 296	7 780 296
22.	Kiadások összesen:	98 300 243	2 466 331	2 126 871	24 601 513	19 633 853	23 379 676	23 429 678	5 173 740	4 632 853	2 013 853	2 013 853	2 013 853	4 494 169	98 300 243
23.	Egyenleg	0	74 230 041	-689 246	-19 888 889	-526 228	-21 942 052	-21 993 053	-1 211 116	-3 195 228	-576 228	-576 228	-576 228	-3 656 544	0

5. sz. melléklet a (.) sz. önkormányzati rendelethez

Bodmér Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	4 900 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 122 000
3.	Osztaték, a koncessziós díj és a hozambevétel	-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	-
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		6 022 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

Forintban !

6. sz. melléklet a/..... (.) sz. önkormányzati rendelethez

Beruházási (többlétező) kiadások előirányzata beruházásonként						
<i>Forintban !</i>						
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	Későbbi évek	
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)	
Utcanyitás, építési telek kialakítás	37 029 580	2017-2019	36 693 157	336 423	0	
TOP-2.1.3	69 612 019	2017-	5 107 971	64 504 048	0	
Helyi építési szabályzat	300 000			300 000	0	
Könyvtárba laptop vásárlás	250 000			250 000	0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
					0	
ÖSSZESEN:	107 191 599		41 801 128	65 390 471	0	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban !

1 Felújítás megnevezése	2 Teljes költség	3 Kivitelezés kezdési és befejezési éve	4 Felhasználás 2018. XII.31-ig	5 2019. évi előirányzat	6 2019. év utáni szükséglet (6=2-4-5)
szennyvíz	400 050			400 050	0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
ÖSSZESEN:	400 050			400 050	0

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-2.1.3. Csapadékvíz elvezetés

Forintban!

Források	2017.	2018.	2019.	Összesen
Saját erő		3 000 000		3 000 000
- saját erőből központi támogatás		3 000 000		3 000 000
EU-s forrás	66 599 609			66 599 609
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás- kamatbevétel		12 410		12 410
Források összesen:	66 599 609	3 012 410		69 612 019

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2019.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		5 107 971	64 504 048	69 612 019
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:		5 107 971	64 504 048	69 612 019

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2017.	2018.	2019.	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2019.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2017.	2018.	2019.	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2019.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint									
Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként			2022. 8	Összesen	
				2019.	2020.	2021.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)	
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
3.	Beruházási kiadások beruházásonként								
	Utcanyitás, építési telek kialakítás	2017	41 801 128	65 390 471				107 191 599	
	TOP-2.1.3	2017	36 693 157	336 423				37 029 580	
	Helyi építési szabályzat		5 107 971	64 504 048				69 612 019	
8.	Könyvtárba laptop vásárlás			300 000				300 000	
9.	Felújítási kiadások felújításonként			250 000				250 000	
10.	szennyvíz			450 050				450 050	
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)			450 050				450 050	
Összesen (1+4+7+9+11)			41 801 128	65 840 521				107 641 649	

Forintban !

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Bodmér Község Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: 645.180 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Átütemezett	Összesen:
1.	Allammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	645 180				645 180
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:	645 180				645 180

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

Sor- szám	Bevételi jogcím	Forintban !	
		Kedvezmény nélkül elérhető bevételek	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adókból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből:		
	Építményadó		
	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idégenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idégenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.	Talajterhelési díj		
19.	Pótlék, bírság		
20.			
21.			
26.			

12. sz. melléklet a/..... (.) sz. önkormányzati rendelethez

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként	
Jogcím	adatok forintban
1	2019. évi támogatás összesen
2	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 812 495
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	5 517 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
Működési célú központosított előirányzatok	
Összesen:	16 129 495

Tartalékok kimutatása	
Megnevezés	adatok forintban! 2019. évi előirányzat
I. Általános tartalék	2 480 296
2019. évi nyitó	2 480 296
II. Céltartalék	5 300 000
TOP-2.1.3. pályázathoz önrész	3 500 000
Utcanyitás, telekialakítás önrész	1 800 000
Összesen:	7 780 296

BODMÉR KÖZÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÖSSZEVONT BEVÉTELEK

Költségvetési év: 2019.

Forinban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosított előirányzat
	A	B	C	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 129 495		16 129 495
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 812 495		8 812 495
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 517 000		5 517 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000		1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	750 000		750 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	750 000		750 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.6.)	5 050 000		5 050 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.3.	Telekadó			
4.4.	Iparűzési adó	4 000 000		4 000 000
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Gépjárműadó	900 000		900 000
4.7.	Idégenforgalmi adó			
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000		150 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 122 000		1 122 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 000		40 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 082 000		1 082 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	23 051 495		23 051 495
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	75 248 748		75 248 748
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	75 248 748		75 248 748
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	75 248 748		75 248 748
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	98 300 243		98 300 243



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu www.bodmer.hu

MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2019. február 27-én (szerda) 15.30 órakor

nyilvános ülést tart, melyre ezúton
szavazati/tanácskozási joggal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Faluház nagyterme, Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Napirend:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő: polgármester
2. Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
3. A Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszióval kötött Ellátási Szerződés módosításáról
Előterjesztő: polgármester
4. Faluháza bérleti díjáról
Előterjesztő: polgármester
5. Beszámoló a kárpátaljai diákok táboroztatására nyújtott támogatás felhasználásáról
Előterjesztő: polgármester
6. Beszámoló a Bicskei Önkéntes Tűzoltó Egyesületnek nyújtott támogatás felhasználásáról
Előterjesztő: polgármester
7. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft kérelméről, valamint a 2018. évben nyújtott tevékenységéről szóló beszámolóról
Előterjesztő: polgármester
8. GDPR Adatvédelemről
Előterjesztő: polgármester
9. Köztisztviselői illetményalapról
Előterjesztő: polgármester
10. Aktuális ügyek

Bodmér, 2019. február 22.

Katona László sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

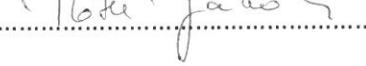

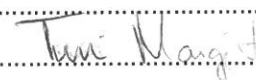
2019. február 27-én 15.30 órakor

megtartott nyilvános üléséről

Szavazati joggal meghívottak:

- | | | | |
|-----|----------------|----------------|--|
| 1.) | Katona László | polgármester |  |
| 2.) | Czutor Lajos | alpolgármester |  |
| 3.) | Balogh Katalin | képviselő |  |
| 4.) | Biró Dénesné | képviselő |  |
| 5.) | Kovács Tibor | képviselő |  |

Tanácskozási joggal meghívottak:

- | | | |
|------|---|--|
| 1.) | Tóth Jánosné címzetes főjegyző |  |
| 2.) | Zsichla Gergely aljegyző | |
| 3.) | dr. Sillingerné dr. Varga Andrea igazgatási irodavezető | |
| 4.) | Kiss Mária gazdálkodási irodavezető |  |
| 5.) | Szabó Gábor Bicskei Járási Hivatal vezetője | |
| 5.) | <u>TURI MARGIT</u> |  |
| 6.) | | |
| 7.) | | |
| 8.) | | |
| 9.) | | |
| 10.) | | |
| 11.) | | |
| 12.) | | |

Jegyzőkönyvvezető:

Majorné Burghardt Angéla 



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. február 27-i nyilvános ülésének 1. napirendi pontjához

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés között végzett munkáról

*Az előterjesztést készítette: Majorné Burghardt Angéla önkormányzati előadó
Előterjesztő: Katona László polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2019. január 23-i és 30-i ülésein hozott határozatok végrehajtására az alábbi intézkedések történtek.

Határozat száma: 2/2019. (I.23.)

Határozat tárgya: a 2019. évi köztisztviselői illetményalap meghatározásáról

Határidő: azonnal

A kiegyenlítő bérrendezési alaphól nyújtott támogatásra benyújtottuk a kérelmet a Magyar Államkincstárból.

Határozat száma: 7/2019. (I.30.)

Határozat tárgya: az általános iskolai felvételi körzethatárokról

Határidő: azonnal

A Képviselő-testületi döntés alapján tájékoztattuk a Székesfehérvári Járási Hivatalt.

Határozat száma: 8/2019. (I.30.)

Határozat tárgya: orvosi ügyeleti ellátásról

Határidő: azonnal

A testületi döntést megküldtük a gesztor település Bicske Város részére.

Határozat száma: 9/2019. (I.30.)

Határozat tárgya: Gyepmesteri díjak változásáról

Határidő: azonnal

A testületi döntést az Alpha-Vet részére megküldtük.

Határozat száma: 11/2019. (I.30.)

Határozat tárgya: Körzeti Megbízott részére mobiltelefon készülék beszerzéséről

Határidő: azonnal

A telefonkészülék beszerzése megtörtént. Átadása folyamatban van.

Bodmér, 2019. február 22.

Katona László sk.
polgármester



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. február 27-i nyilvános ülésének 2. napirendi pontjához

Tárgy: Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról

Az előterjesztést készítette: Kiss Mária gazdálkodási irodavezető

Előterjesztő: Katona László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének elfogadása

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás alapján a Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve a Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.), amely gyakorolja az Áht 9. § (1) bekezdésében meghatározott irányítói jogkört azon kivétellel, hogy a közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése tekintetében a képviselő-testületek együttese jogosultak.

A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését elfogadni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (II.27.) határozata
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését a 2. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

2. Bodmér Község Önkormányzata saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei a költségvetési évet követő három évben

2011. december 31-én hatályba lépett Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (stabilitási törvény), valamint a végrehajtásra vonatkozó 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § foglaltak szerint:

„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg

- a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az önkormányzat saját bevételeinek fogalmát a 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint tartalmazza:

- „(1) 1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés”

A fent említett jogszabályhelyek alapján az önkormányzat 2019. évi saját bevételeit a rendelet tervezet 5. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletei alatt a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti ügyletek értendők:

„3. § (1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Bodmér Község Önkormányzata vonatkozásában adósságot keletkeztető ügylet nincs.

A Stabilitási törvény 10. § (5) bekezdése alapján:

„(5) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át”

Az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az önkormányzat adott saját bevételeinek 50%-át az előterjesztés mellékletében állítottuk szembe egymással.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet döntsön az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége megállapításáról.

II. Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (II.27.) határozata
Az önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési
kötelezettsége megállapításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltak alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiakban foglaltak szerint állapítja meg:

1. Saját bevételek összege:
 - 2019. évben: 6.022.000 Ft
 - 2020. évben: 6.022.000 Ft
 - 2021. évben: 6.022.000 Ft
 - 2022. évben: 6.022.000 Ft

2. Adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek:
 - 2018. évben: 0 Ft
 - 2019. évben: 0 Ft
 - 2020. évben: 0 Ft
 - 2021. évben: 0 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

3. Az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervéről

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni a költségvetési év elején:

„Kbt. 42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

43. § (1) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a

saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie."

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az éves közbeszerzési tervről döntsön.

III. Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (II. 27.) határozata
az Önkormányzat 2019. évi közbeszerzési tervéről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testületet figyelembe véve a közbeszerzésről 2015. évi CXLI. törvény 42. §-át a 2019. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint fogadja el:

Munka megnevezése	Várható végrehajtása	Bekerülési összeg mFt	Közbeszerzési eljárás dátuma
I. Árubeszerzés		0	
II. Építési beruházás		0	
III. Szolgáltatás megrendelés		0	
IV. Építési koncesszió		0	
V. Szolgáltatási koncesszió		0	

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. Az Önkormányzat és intézménye 2019. évi költségvetési rendeletéről

Önkormányzatunk gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozzuk és ellátjuk a törvényben meghatározott kötelező, valamint önként vállalt feladatokat. A Képviselő-testület elsődleges feladata a község alapfeladatainak zavartalan működéséhez az előirányzatok biztosítása.

A költségvetés tervezésekor megvizsgáltuk a feladatok ellátásához szükséges kiadásokat, a várható állami, valamint saját bevételeket, szem előtt tartva a valódiság, a pontosság, a takarékoság, áttekinthetőség és egyensúly elvét.

Mindezek figyelembe vételével került kidolgozásra a tételes költségvetés, mely **várható bevétele és kiadása egyezően 98.300.243 forint.**

Bevételeink a következőkből várhatóak:

- | | |
|--|---------------|
| • szennyvíz rendszer eszközhasználati díja | 252.000 Ft |
| • terembérleti díjak bevétele | 40.000 Ft |
| • JacsaNet | 130.000 Ft |
| • Telecom | 700.000 Ft |
| • állami normatív támogatás | 16.129.495 Ft |
| ebből a falugondnoki szolgálat | 3.100.000 Ft |
| • TOP-531 pályázat | 750.000 Ft |

(2019. évi augusztus 20-i ünnepség
közösségfejlesztő programjainak a megvalósítása)

• gépjármű adó	900.000 Ft
• iparűzési adó	4.000.000 Ft
• eb rendészeti hozzájárulás	120.000 Ft
• egyéb közhatalmi bevétel	30.000 Ft
• 2018. évről áthozott költségvetési maradvány (várható összege)	75.248.748 Ft

összesen: **98.300.243 Ft**

Kiadásokat a következőkre terveztünk:

Személyi juttatásokra tervezett összeg összesen 9.837.658 Ft.

A falugondnok bére a 2019. évi garantált bérminimum összegének figyelembevételével 2.580.500 Ft. A polgármester és alpolgármester törvényben szabályozott tiszteletdíja, valamint költségterítése 2.992.908 Ft. Májustól 1 fő 6 órás foglalkoztatott bérköltsége 812.250 Ft. A községgazdálkodási feladatellátásnál 1 fő alkalmazottnál bérköltségre 1.242.000 Ft, közlekedési költségre 46.000 Ft, továbbá fűnyírás céljára való alkalmazáshoz 1.275.000 Ft került tervezésre.

Terveztünk megbízási díjként a könyvtárosi feladatok ellátására 240.000 forintot, valamint a polgármesteri és a falurendezvényekkel is kapcsolatos reprezentációs kiadásokra 649.000 forintot.

A személyi juttatások utáni **munkaadókat terhelő járulékok** tervezett összege **1.847.326 Ft.**

Dologi kiadásokra összesen 9.452.170 Ft-ot terveztünk, részletesen a következőkre:

- közvilágítás	520.700
- üzemeltetési anyagok:	1.130.000
irodaszer, nyomtatványok	153.000
üzemanyag gépkocsiba	170.000
takarítószer, tisztítószer	100.000
hajtó és kenőanyag (fűnyíróba)	220.000
szerszámok pótlására	50.000
alkalmazottak munkaruha, védőruha, egyéb anyag	45.000
daml, egyéb alkatrészek fűnyíróba stb.	200.000
falugondnoki kisbuszba üzemanyag	172.000
fagyálló, egyéb anyag a kisbuszba	20.000
- telefon, internet, web tárhely költsége	175.000
- faluháza gázdíj	800.000
- faluháza áramdíj	250.000
- vízdíjak	75.000
- Vásárolt ételmezés a nyári gyermekétkeztetéshez	120.000
- karbantartás, kisjavítási szolg.	730.000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások:	
ügyvédi díj, belső ellenőrz.,tervkészítések	723.912
Egyéb szolgáltatásokra:	
- orvosi ügyeleti hozzájárulás	223.410
- foglalkozás egészségügy	14.000
- kéményseprés díj	10.000
- Hírmondó	81.000
- fénymásolás	20.000
- bankköltség	200.000
- vagyonbiztosítás	105.000
- egyéb nem várt szolg. igénybevételére	184.000
- utaskísérő buszbérlete	93.000
- gyepmester (ebrendészet) szolg.	208.000
- védőnői szolgálattal kapcsolatos kiadás (biztosítás)	12.000

- rendezvényekre fizetendő szolgáltatások	420.000
- TOP-531 pályázat közösségfejl. program. megvalós.	591.000
- hó eltakarítás	100.000
- fakivágás	473.202
- gépjárművek bizt. díjai	150.000
- jogszerzői díj, egyéb díjak, műszaki stb..	300.000
- kiadásokat terhelő áfa	1.963.646
- egyéb dologi kiadásokra	300.000

A szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására a központi költségvetés **2.417.000 forintot** biztosít. Ebből a támogatásból 845.725 forintot a falugondnoki szolgálat támogatáson felüli többletkiadásának a finanszírozására (bevétele: 3.100.000 Ft, kiadása: 3.945.725 Ft), továbbá 305.857 forintot a Csákvári Önkormányzati Társulás keretén belül ellátott Családsegítés és Gyermekjóléti feladatok többletkiadásainak megtérítésére (melyet az előterjesztés 1. melléklete részletez) számoltunk el, települési támogatásra a fennmaradó 1.265.418 forintot terveztük.

Bizonyos feladatokat társulási formában látunk el, amellyel kapcsolatban felmerült kiadásaink és egyéb tagdíj befizetési kötelezettségeink összege 1.531.674 Ft, az alábbi részletezés szerint:

- fogászati ellátáshoz hozzájárulás	50.000 Ft
- Hulladékgyűjtésre	15.677 Ft
- CSÖT- Gondozási Központ Családs. és gyermekjól.fad.	305.857 Ft
- Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztv. bértámogatás	1.160.140 Ft

A Civil szervezetek támogatásához 150.000 forintot terveztünk:

- TÖSZ	6.000 Ft
- Vértes Gerecse	15.000 Ft
- EZER-JÓ Vidékfejl. Egyesület	6.000 Ft
- Egyéb támogatásra	123.000 Ft

A 2018. év végén kapott államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetési összege 645.180 forint.

A beruházási kiadásokat a rendelet tervezet 6. melléklete, a felújításokat a 7. melléklet tartalmazza, további részletezésük a 8. és 9. mellékletben található.

Tervezett **tartalékainkat** részletesen a rendelet tervezet 13. melléklete tartalmazza.

Végrehajtásra vonatkozó szabályok:

Az Áht. 23. § (2) bekezdés *h*) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatározni a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.

Ennek megfelelően a rendelet kitér az egyes finanszírozási műveletekre, az egyes műveletekkel kapcsolatos hatáskörökre.

(1) Bodmér Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetése a költségvetés táblarendszerét a rendelet tervezet 1–13. melléklete szerint alakította ki.

(2) Az Önkormányzat költségvetési bevételek forrásonkénti és költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet tervezet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a rendelet tervezet 2.1. és 2.2. melléklete részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozása az előző év költségvetési maradványának igénybevételel történik.

Az Önkormányzat 2019.évi költségvetését részletesen a következők szerint állította össze:

- (1) A bevételek és kiadások önkormányzati szintű megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát a rendelet tervezet *3.1. melléklete* határozza meg.
- (2) Az Előirányzat-felhasználási ütemtervet a rendelet tervezet *4. melléklete* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból származó kötelezettségeit és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit az rendelet tervezet *5. melléklete* tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a rendelet tervezet *6. melléklete* tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a rendelet tervezet *7. melléklete* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint a megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a rendelet tervezet *8. melléklete* tartalmazza.
- (7) Az Önkormányzat 2019. évi többéves kihatással járó adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a rendelet tervezet *9. melléklete* részletezi.
- (8) Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a rendelet tervezet *11. melléklete* szerint részletezi.
- (9) A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a rendelet tervezet *12. melléklete* tartalmazza.
- (10) Az Önkormányzat tartalékának alakulását a rendelet tervezet *13. melléklete* szerint részletezi.

Bodmér, Csákvár, Gánt és Vértesboglár Önkormányzatok közösen viselt költségeinek, támogatásainak részletes kimutatását az előterjesztés *1. melléklete* tartalmazza.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését az előterjesztés *2. melléklete* tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2019. évi költségvetés tárgyában.

Bodmér, 2019. február 20.

Katona László
polgármester

Kimutatás

Bodmér, Csákvár, Gánt és Vértesboglár Önkormányzatok közösen viselt költségeinek, támogatásainak részletes kimutatása a Társulási Megállapodás 1.5.9. pontjában foglaltaknak megfelelően:

1. Társulás keretében ellátott Házi segítségnyújtás feladatnál:

Bevételek: Állami támogatás 2.270.000 Ft, ellátás bevétele 385.000 Ft- összesen	2.655.000 Ft
Kiadások:	15.147.000 Ft
Különbözet	12.492.000 Ft
Ellátotti létszám: 35 fő Felosztandó költség: 12.492.000 Ft	356.914 Ft/fő
Gánt: 2 fő X 356.914 =	713.800 Ft
Vértesboglár: 14 fő X 356.914 =	4.996.800 Ft
Csákvár: 19 fő X 356.914 =	6.781.400 Ft

2. Társulás keretében ellátott Családsegítés és Gyermejjóléti feladatoknál:

Bevételek: Állami támogatás 4.760.000 Ft,	
Kiadások: 13.830.000 Ft	
Különbözet: 9.070.000 Ft	
Lakosok száma: 7.206 fő Felosztandó költség: 9.070.000 Ft	1.258,67 Ft/fő
Bodmér: 243 fő X 1.258,67 =	305.857 Ft
Gánt: 815 fő X 1.258,67 =	1.025.816 Ft
Csákvár: 5.237 fő X 1.258,67 =	6.591.679 Ft
Vértesboglár: 911 fő X 1.258,67 =	1.146.648 Ft

3. A hivatal köztisztviselői illetményéhez való hozzájárulás összege nettó 5.000 Ft/hó/fő összeggel került emelésre a tervezéskor az előzetesen történt egyeztetéseknek megfelelően. A 24 fő köztisztviselőt figyelembe véve a 12 hónapra összesen 1.953.031 forint többlettámogatást jelent a négy Önkormányzatnak, fenntartónak, amely arányosan került elosztásra.

Csákvár: 59%	1.189.130 Ft
Vértesboglár: 15%	297.942 Ft
Bodmér: 11%	159.817 Ft
Gánt: 15%	306.142 Ft
<u>Összesen:</u>	<u>1.953.031 Ft</u>

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (II.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetésére terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat 2019. évi

- a) költségvetési bevételeit 23.051.495,- forintban,
 - b) költségvetési kiadásait 97.655.063,- forintban,
 - c) maradványát 75.248.748,- forintban,
 - d) költségvetési hiányát 0,- forintban,
- állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület

- a) az Önkormányzat tekintetében 98.300.243,- forintban,
- állapítja meg a bevételi és kiadási főösszeget.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat tartalékát a 13. mellékletben foglaltaknak megfelelően 7.780.296 forinttal hagyja jóvá, ebből a céltartalék összege 5.300.000 forint, az általános tartalék összege 2.480.296 forint.

(4) Az Önkormányzat 2019. évi kiadási költségvetési összegéből az önként vállalt feladat finanszírozási összegét az alábbiakban jelöli meg:

- a) civil szervezetek támogatására: 150.000 forint.

3. A rendelet szerkezete, mellékleteinek tartalma

3. § (1) A Képviselő-testület a költségvetés táblarendszerét a rendelet 1–13. melléklete szerint alakítja ki és hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat együttes költségvetési bevételek forrásonkénti és költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete szerint fogadja el.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző évi költségvetési maradványának igénybevételeit rendeli el.

4. A költségvetés részletezése

4. § (1) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot, valamint a közfoglalkoztatottak létszámát a 3. melléklet szerint határozza meg.

(2) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet a 4. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból származó kötelezettségeit és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit az 5. melléklet tartalmazza.

- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint a megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) Az Önkormányzat 2019. évi többéves kihatással járó adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 9. melléklet részletezi.
- (8) Az Önkormányzat könyvelésének vezetője a 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni- nemleges adat esetén nem indokolt az adatszolgáltatás.
- (9) Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a 11. melléklet szerint részletezi.
- (10) A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a 12. melléklet tartalmazza.
- (11) Az Önkormányzat tartalékának alakulását a 13. melléklet szerint részletezi.

5. A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. § (1) Az értékpapír kibocsátása értékhatárra tekintet nélkül a Képviselő-testület hatásköre.
- (2) Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a Képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatárig átruhazza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (3) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatárra tekintet nélkül a Képviselő-testület hatásköre.
- (4) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testületi-ülésen tájékoztatja a testületet.
- (5) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 500 ezer forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

7. § Az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazott és Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló részére - ide nem értve a közfoglalkoztatottakat - 2019. évre bruttó 60.000 Ft/fő/év teljesítménynövelő juttatást biztosít.

8. § (1) A polgármester felhatalmazást kap a pótlólagos fejlesztési forrás elérését célzó pályázat benyújtásának elrendelésére, az esetleges saját forrás biztosítása mellett, amelyről a Képviselő-testületet utólag tájékoztatni köteles.

(2) A polgármester felhatalmazást kap az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására, és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, amelyről a Képviselő-testületet a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatni köteles.

6. Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Katona László
polgármester

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

ZÁRADÉK

A rendeletet kihirdettem:

Bodmér, 2019.

Tóth Jánosné
címetes főjegyző

BODMÉR KÖZÉG ÖNKORMÁNYZATA
ÖSSZE VONT BEVÉTELEK

Költségvetési év: 2019.

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosított előirányzat
	A	B	C	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 129 495		16 129 495
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 812 495		8 812 495
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 517 000		5 517 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000		1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	750 000		750 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	750 000		750 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.6.)	5 050 000		5 050 000
4.1.	Építményadó			
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.3.	Telekadó			
4.4.	Iparüzési adó	4 000 000		4 000 000
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Gépjárműadó	900 000		900 000
4.7.	Idegenforgalmi adó			
4.8.	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000		150 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 122 000		1 122 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 000		40 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 082 000		1 082 000
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	23 051 495		23 051 495
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	75 248 748		75 248 748
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 248 748		75 248 748
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	75 248 748		75 248 748
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	98 300 243		98 300 243

ÖSSZEVONT KIADÁSOK				
Költségvetési év: 2019.				Forintban!
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosított előirányzat
	A	B	C	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	31 864 542		31 864 542
1.1.	Személyi juttatások	9 837 658		9 837 658
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 847 326		1 847 326
1.3.	Dologi kiadások	9 452 170		9 452 170
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 265 418		1 265 418
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 681 674		1 681 674
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 531 674		1 531 674
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	150 000		150 000
1.18.	Tartalékok	7 780 296		7 780 296
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	2 480 296		2 480 296
1.20.	- Céltartalék	5 300 000		5 300 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	65 790 521		65 790 521
2.1.	Beruházások	65 390 471		65 390 471
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	400 050		400 050
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	97 655 063		97 655 063
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	645 180		645 180
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	645 180		645 180
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	645 180		645 180
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	98 300 243		98 300 243

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!			
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-74 603 568	-74 603 568
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	74 603 568	74 603 568

LÉTSZÁM ADATOK

		Fő	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		3	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0

2.1. sz. melléklet a .../..... (.) sz. önkormányzati rendelethez

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés A	2019. évi eredeti előirányzat B	2019. évi módosított előirányzat C	Megnevezés D	2019. évi eredeti előirányzat E	2019. évi módosított előirányzat F
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	16 129 495	16 129 495	Személyi juttatások	9 837 658	9 837 658
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	750 000	750 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 847 326	1 847 326
3.	2.-ből EU-s támogatás	750 000	750 000	Dologi kiadások	9 452 170	9 452 170
4.	Közhatalmi bevételek	5 050 000	5 050 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 265 418	1 265 418
5.	Működési bevételek	1 122 000	1 122 000	Egyéb működési célú kiadások	1 681 674	1 681 674
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok	7 780 296	7 780 296
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	23 051 495	23 051 495	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	31 864 542	31 864 542
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei(15.+...+18.)	75 248 748	75 248 748	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	75 248 748	75 248 748	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	645 180	645 180
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
21.	Értékpapírok bevételei			Váltókiadások		
22.	Váltóbevételek					
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen	75 248 748	75 248 748	Működési célú finanszírozási kiadások összesen	645 180	645 180
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	98 300 243	98 300 243	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.-+24.)	32 509 722	32 509 722
26.	Költségvetési hiány:	-	-	Költségvetési többlet:	-	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	Bruttó többlet:	65 790 521	65 790 521

2.2 sz. melléklet a .../.../... (.) sz. önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E	F
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Beruházások	65 390 471	65 390 471
2.	1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	64 504 048	64 504 048
3.	Felhalmozási bevételek			Felújítások	400 050	400 050
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	Kötségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)			Kötségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	65 790 521	65 790 521
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
14.	Kötségvetési maradvány igénybevétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Kölesön törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
17.	Értékpapír értékesítése			Betét elhelyezése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Pénzügyi lízing kiadásai		
19.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)			KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	65 790 521	65 790 521
27.	Kötségvetési hiány:	65 790 521	65 790 521	Kötségvetési többlet:	-	-
28.	Bruttó hiány:	65 790 521	65 790 521	Bruttó többlet:	-	-

Önkormányzat megnevezése:		BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		Költségvetési év: 2019		
Intézmény megnevezése:		ÖNKORMÁNYZAT				
				<i>Forintban!</i>		
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.	Módosított előirányzat	
		A	B	C	E	
Bevételek						
1.		Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 129 495		16 129 495	
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 812 495		8 812 495	
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 517 000		5 517 000	
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000		1 800 000	
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	B116	Élszámolásból származó bevételek				
2.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	750 000		750 000	
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	750 000		750 000	
2.6.		2.5.-ből EU-s támogatás				
3.		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek				
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.		3.5.-ből EU-s támogatás				
4.		Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.6.)	5 050 000		5 050 000	
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók				
4.1.1		Építményadó				
4.1.2		Magánszemélyek kommunális adója				
4.1.3		Telekadó				
4.2.	B351	Iparüzési adó	4 000 000		4 000 000	
4.3.	B355	Talajterhelési díj				
4.4.	B354	Gépjárműadó	900 000		900 000	
4.5.	B355	Idegenforgalmi adó				
4.6.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	150 000		150 000	
5.		Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 122 000		1 122 000	
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	40 000		40 000	
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	1 082 000		1 082 000	
5.5.	B405	Ellátási díjak				
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	B408	Kamatbevételek és más nyereségilegű bevételek				
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek				
6.		Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	B54	Részeselek értékesítése				
6.5.	B55	Részeselek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek				
7.		Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
7.2.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.		7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről				
8.2.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.		8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	23 051 495		23 051 495	
10.		Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.		Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.		Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	75 248 748		75 248 748	
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	75 248 748		75 248 748	
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.		Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	B815	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	B816	Központi, irányításhoz tartozó támogatás				
13.4.	B817	Betétek megszüntetése				
14.		Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	B84	Váltóbevételek				
16.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				

3.1. sz. melléklet a .../..... () sz. önkormányzati rendelethez

Önkormányzat megnevezése:		BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		Költségvetési év: 2019		
Intézmény megnevezése:		ÖNKORMÁNYZAT				
<i>Forintban!</i>						
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése		Előirányzat	Módosítás I.	Módosított előirányzat
		A		B	C	E
Bevételek						
17.		FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		75 248 748		75 248 748
18.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		98 300 243		98 300 243
Kiadások						
I.		Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)		31 864 542		31 864 542
1.1.		Személyi juttatások		9 837 658		9 837 658
1.1.1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		5 654 750		5 654 750
1.1.2	K1102	Normatív jutalmak		255 000		255 000
1.1.3	K1103	Céljuttatás, projektpremium				
1.1.4	K1104	Készenlét, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				
1.1.5	K1105	Végkielégítés				
1.1.6	K1106	Jubileumi jutalom				
1.1.7	K1107	Béren kívüli juttatások				
1.1.8	K1108	Ruházati költségterítés				
1.1.9	K1109	Közlekedési költségterítés		46 000		46 000
1.1.10	K1110	Egyéb költségterítések				
1.1.11	K1111	Lakhatási támogatások				
1.1.12	K1112	Szociális támogatások				
1.1.13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások				
1.1.14	K121	Választott tisztségviselők juttatásai		2 992 908		2 992 908
1.1.15	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban n.s. f. fiz. Juttatások		240 000		240 000
1.1.16	K123	Egyéb külső személyi juttatások		649 000		649 000
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 847 326		1 847 326
1.2.1	K2	szociális hozzájárulási adó		1 814 356		1 814 356
1.2.2	K2	rehabilitációs hozzájárulás				
1.2.3	K2	egészségügyi hozzájárulás				
1.2.4	K2	táppénzhozzjárulás				
1.2.5	K2	jellegű kötelezettségek				
1.2.6	K2	munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó		32 970		32 970
1.3.		Dologi kiadások		9 452 170		9 452 170
1.3.1	K311	Szakmai anyagok beszerzése				
1.3.2	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése		1 130 000		1 130 000
1.3.3	K313	Árubeszerzés				
1.3.4	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		70 000		70 000
1.3.5	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		105 000		105 000
1.3.6	K331	Közüemi díjak		1 125 000		1 125 000
1.3.7	K332	Vásárolt élelmiszer		120 000		120 000
1.3.8	K333	Bérelti-és lízingdíjak				
1.3.9	K334	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások		730 000		730 000
1.3.10	K335	Közvetített szolgáltatások		8 000		8 000
1.3.11	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		715 912		715 912
1.3.12	K337	Egyéb szolgáltatások		3 160 000		3 160 000
1.3.13	K341	Kiküldetések kiadásai				
1.3.14	K342	Reklám-és propaganda kiadások				
1.3.15	K351	Működési célú, előzetesen felsz.ÁFA		1 988 258		1 988 258
1.3.16	K352	Fizetendő ÁFA				
1.3.17	K353	Kamatkiadások				
1.3.18	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				
1.3.19	K355	Egyéb dologi kiadások		300 000		300 000
1.4.		Ellátottak pénzbeli juttatásai		1 265 418		1 265 418
1.4.1	K42	Családtámogatási ellátások				
1.4.2	K46	Lakhatással kapcsolatos támogatások				
1.4.3	K48	Egyéb nem intézményi ellátások		1 265 418		1 265 418
1.5		Egyéb működési célú kiadások		1 681 674		1 681 674
1.6.	K5021	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	K5022	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	K5023	- Elvonások és befizetések				
1.9.	K503	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	K504	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	K505	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		1 531 674		1 531 674
1.13.	K507	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	K508	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	K509	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	K510	- Kamattámogatások				
1.17.	K512	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		150 000		150 000
1.18.	K513	Tartalékok		7 780 296		7 780 296
1.18.1		az 1.18-ból: - Általános tartalék		2 480 296		2 480 296
1.18.2		- Céltartalék		5 300 000		5 300 000
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		65 790 521		65 790 521
2.1.		Beruházások		65 390 471		65 390 471
2.1.1	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése		300 000		300 000
2.1.2	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése		50 991 700		50 991 700
2.1.3	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		196 850		196 850
2.1.4	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
2.1.5	K65	Részeselek beszerzése				
2.1.6	K66	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások				
2.1.7	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA		13 901 921		13 901 921
2.2.		2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.		Felújítások		400 050		400 050
2.3.1	K71	Ingatlanok felújítása				
2.3.2	K72	Informatikai eszközök felújítása				
2.3.3	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása		315 000		315 000

Önkormányzat megnevezése:		BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA		Költségvetési év: 2019		
Intézmény megnevezése:		ÖNKORMÁNYZAT				
Szám	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Forintban!		
				Módosítás I.	Módosított előirányzat	
A			B	C	E	
Bevételek						
2.3.4	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	85 050		85 050	
2.4.		2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.		Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	K81	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré				
2.7.	K82	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
2.8.	K83	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré				
2.9.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré				
2.10.	K85	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	K86	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	K87	- Lakástámogatás				
2.13.	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	97 655 063		97 655 063	
4.		Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.		Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	K9125	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.		Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	645 180		645 180	
6.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	645 180		645 180	
6.3.	K915	Központi, irányító szervei támogatás				
6.4.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.		Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek				
8.	K82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	K94	Váltókiadások				
10.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	645 180		645 180	
11.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	98 300 243		98 300 243	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			3		3	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0	

Önkormányzat megnevezése:		Költségvetési év: 2019			
Intézmény megnevezése:		Forintban!			
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.	
		A	B	C	E
Bevételek					
1.		Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása			
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek			
2.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.		2.5.-ből EU-s támogatás			
3.		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.		3.5.-ből EU-s támogatás			
4.		Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.6.)			
4.1.	B34	Vagyon típusú adók			
4.1.1.		Építményadó			
4.1.2.		Magánszemélyek kommunális adója			
4.1.3.		Telekadó			
4.2.	B351	Iparizési adó			
4.3.	B355	Talajterhelési díj			
4.4.	B354	Gépjárműadó			
4.5.	B355	Idegenforgalmi adó			
4.6.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.		Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek			
6.		Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	B54	Részesedések értékesítése			
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.		Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.		7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.		8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.		Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.		Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.		Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.		Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	B816	Központi, irányítószervi támogatás			
13.4.	B817	Betétek megszüntetése			
14.		Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	B84	Váltóbevételek			

Önkormányzat megnevezése:						Költségvetési év: 2019	
Intézmény megnevezése:						<i>Forintban!</i>	
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.			
A			B	C	E		
Bevételek							
16.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.		FINANSZIROZASI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)					
18.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)					
Kiadások							
1.		Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)					
1.1.		Személyi juttatások					
1.1.1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek					
1.1.2	K1102	Normatív jutalmak					
1.1.3	K1103	Céltuttatás, projektpremium					
1.1.4	K1104	Készenlét, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat					
1.1.5	K1105	Végkielégítés					
1.1.6	K1106	Jubileumi jutalom					
1.1.7	K1107	Béren kívüli juttatások					
1.1.8	K1108	Rubázati költségérítés					
1.1.9	K1109	Közlekedési költségérítés					
1.1.10	K1110	Egyéb költségérítések					
1.1.11	K1111	Lakhatási támogatások					
1.1.12	K1112	Szociális támogatások					
1.1.13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások					
1.1.14	K121	Választott tisztségviselők juttatásai					
1.1.15	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban n.s. f. fiz. Juttatások					
1.1.16	K123	Egyéb külső személyi juttatások					
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.2.1	K2	szociális hozzájárulási adó					
1.2.2	K2	rehabilitációs hozzájárulás					
1.2.3	K2	egészségügyi hozzájárulás					
1.2.4	K2	táppénzhozzjárulás					
1.2.5	K2	kötelezettségek					
1.2.6	K2	munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó					
1.3.		Dologi kiadások					
1.3.1	K311	Szakmai anyagok beszerzése					
1.3.2	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése					
1.3.3	K313	Árubeszerzés					
1.3.4	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele					
1.3.5	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások					
1.3.6	K331	Közüzemi díjak					
1.3.7	K332	Vásárolt ételmezés					
1.3.8	K333	Bérleti-és lízingdíjak					
1.3.9	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások					
1.3.10	K335	Közvetített szolgáltatások					
1.3.11	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások					
1.3.12	K337	Egyéb szolgáltatások					
1.3.13	K341	Kiküldetések kiadásai					
1.3.14	K342	Reklám-és propaganda kiadások					
1.3.15	K351	Működési célú, előzetesen felsz.ÁFA					
1.3.16	K352	Fizetendő ÁFA					
1.3.17	K353	Kamatkiadások					
1.3.18	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai					
1.3.19	K355	Egyéb dologi kiadások					
1.4.		Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.4.1	K42	Családtámogatási ellátások					
1.4.2	K46	Lakhatással kapcsolatos támogatások					
1.4.3	K48	Egyéb nem intézményi ellátások					
1.5.		Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	K5021	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	K5022	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	K5023	- Elvonások és befizetések					
1.9.	K503	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	K504	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	K505	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	K507	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	K508	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	K509	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	K510	- Kamattámogatások					
1.17.	K512	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	K513	Tartalékok					
1.18.1		az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.18.2		- Céltartalék					
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.		Beruházások					
2.1.1	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése					
2.1.2	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése					
2.1.3	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése					
2.1.4	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése					
2.1.5	K65	Részesedések beszerzése					
2.1.6	K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások					
2.1.7	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA					
2.2.		2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.		Felújítások					
2.3.1	K71	Ingatlanok felújítása					
2.3.2	K72	Informatikai eszközök felújítása					

Önkormányzat megnevezése:		Költségvetési év: 2019			
Intézmény megnevezése:		Forintban!			
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.	
		A	B	C	E
Bevételek					
2.3.3	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
2.3.4	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA			
2.4.		2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.		Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	K81	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	K82	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	K83	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	K85	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	K86	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	K87	- Lakástámogatás			
2.13.	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.		Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.		Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	K9125	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.		Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	K915	Központi, irányító szervei támogatás			
6.4.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.		Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	K82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	K94	Váltókiadások			
10.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0

Önkormányzat megnevezése:		Költségvetési év: 2019			
Intézmény megnevezése:					
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.	Forintban!
					A
Bevételek					
1.		Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása			
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek			
2.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.		2.5.-ből EU-s támogatás			
3.		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.		3.5.-ből EU-s támogatás			
4.		Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.6.)			
4.1.	B34	Vagyon típusú adók			
4.1.1.		Építményadó			
4.1.2.		Magánszemélyek kommunális adója			
4.1.3.		Telekadó			
4.2.	B351	Iparüzési adó			
4.3.	B355	Talajterhelési díj			
4.4.	B354	Gépjárműadó			
4.5.	B355	Idegenforgalmi adó			
4.6.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.		Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek			
6.		Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	B54	Részesedések értékesítése			
6.5.	B55	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.		Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.		7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.		8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)			
10.		Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.		Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.		Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.		Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	B816	Központi, irányítószervi támogatás			
13.4.	B817	Betétek megszüntetése			
14.		Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	B84	Váltóbevételek			

Önkormányzat megnevezése:				Költségvetési év: 2019		
Intézmény megnevezése:				<i>Forintban!</i>		
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése		Előirányzat	Módosítás I.	
		A		B	C	E
Bevételek						
16.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.		FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)				
Kiadások						
I.		Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)				
1.1.		Személyi juttatások				
1.1.1	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek				
1.1.2	K1102	Normatív jutalmak				
1.1.3	K1103	Céljuttatás, projektpremium				
1.1.4	K1104	Készenlét, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				
1.1.5	K1105	Végkielégítés				
1.1.6	K1106	Jubileumi jutalom				
1.1.7	K1107	Béren kívüli juttatások				
1.1.8	K1108	Ruházati költségérítés				
1.1.9	K1109	Közlekedési költségérítés				
1.1.10	K1110	Egyéb költségérítések				
1.1.11	K1111	Lakhatási támogatások				
1.1.12	K1112	Szociális támogatások				
1.1.13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások				
1.1.14	K121	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.15	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban n.s. f. fiz. Juttatások				
1.1.16	K123	Egyéb külső személyi juttatások				
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.2.1	K2	szociális hozzájárulási adó				
1.2.2	K2	rehabilitációs hozzájárulás				
1.2.3	K2	egészségügyi hozzájárulás				
1.2.4	K2	táppénzhozzjárulás				
1.2.5	K2	kötelezettségek				
1.2.6	K2	munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó				
1.3.		Dologi kiadások				
1.3.1	K311	Szakmai anyagok beszerzése				
1.3.2	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése				
1.3.3	K313	Árubeszerzés				
1.3.4	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele				
1.3.5	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások				
1.3.6	K331	Közüzemi díjak				
1.3.7	K332	Vásárolt élelmiszer				
1.3.8	K333	Bérelti-és lízingdíjak				
1.3.9	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások				
1.3.10	K335	Közvetített szolgáltatások				
1.3.11	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				
1.3.12	K337	Egyéb szolgáltatások				
1.3.13	K341	Kiküldetések kiadásai				
1.3.14	K342	Reklám-és propaganda kiadások				
1.3.15	K351	Működési célú, előzetesen felsz. ÁFA				
1.3.16	K352	Fizetendő ÁFA				
1.3.17	K353	Kamatkiadások				
1.3.18	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				
1.3.19	K355	Egyéb dologi kiadások				
1.4.		Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.4.1	K42	Családtámogatási ellátások				
1.4.2	K46	Lakhatással kapcsolatos támogatások				
1.4.3	K48	Egyéb nem intézményi ellátások				
1.5.		Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	K5021	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	K5022	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	K5023	- Elvonások és befizetések				
1.9.	K503	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	K504	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	K505	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	K507	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	K508	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	K509	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	K510	- Kamattámogatások				
1.17.	K512	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	K513	Tartalékok				
1.18.1		az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.18.2		- Céltartalék				
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.		Beruházások				
2.1.1	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				
2.1.2	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése				
2.1.3	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				
2.1.4	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
2.1.5	K65	Részeselek beszerzése				
2.1.6	K66	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások				
2.1.7	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA				
2.2.		2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.		Felújítások				
2.3.1	K71	Ingatlanok felújítása				
2.3.2	K72	Informatikai eszközök felújítása				

... sz. melléklet a .../..... () sz. önkormányzati rendelethez

Önkormányzat megnevezése:		Költségvetési év: 2019			
Intézmény megnevezése:		Forintban!			
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.	
		A	B	C	E
Bevételek					
2.3.3	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
2.3.4	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA			
2.4.		2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.		Egyéb felhalmozási kiadások:			
2.6.	K81	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	K82	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	K83	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	K85	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	K86	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	K87	- Lakástámogatás			
2.13.	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.		Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.		Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	K9125	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.		Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	K915	Központi, irányító szervei támogatás			
6.4.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.		Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	K82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	K94	Váltókiadások			
10.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0

Önkormányzat megnevezése:		Költségvetési év: 2019			
Intézmény megnevezése:		Forintban!			
Száma	Részletező	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás I.	
		A	B	C	E
Bevételek					
1.		Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása			
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek			
2.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.		2.5.-ből EU-s támogatás			
3.		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.		3.5.-ből EU-s támogatás			
4.		Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.6.)			
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók			
4.1.1.		Építményadó			
4.1.2.		Magánszemélyek kommunális adója			
4.1.3.		Telekadó			
4.2.	B351	Iparüzési adó			
4.3.	B355	Talajterhelési díj			
4.4.	B354	Gépjárműadó			
4.5.	B355	Idégenforgalmi adó			
4.6.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.		Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	B405	Ellátási díjak			
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek			
6.		Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	B54	Részesedések értékesítése			
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.		Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.		7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.		8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.		Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.		Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.		Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.		Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	B816	Központi, irányítószervi támogatás			
13.4.	B817	Betétek megszüntetése			
14.		Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	B84	Váltóbevételek			
16.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.		FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)			
18.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			

Kiadások

1.		Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)			
1.1.		Személyi juttatások			
1.1.1.	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek			
1.1.2.	K1102	Normatív jutalmak			
1.1.3.	K1103	Céltuttatás, projektpremium			
1.1.4.	K1104	Készenlét, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			
1.1.5.	K1105	Végkielégítés			
1.1.6.	K1106	Jubileumi jutalom			
1.1.7.	K1107	Béren kívüli juttatások			
1.1.8.	K1108	Ruházati költségterítés			
1.1.9.	K1109	Közlekedési költségterítés			
1.1.10.	K1110	Egyéb költségterítések			
1.1.11.	K1111	Lakhatási támogatások			
1.1.12.	K1112	Szociális támogatások			
1.1.13.	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások			
1.1.14.	K121	Választott tisztségviselők juttatásai			
1.1.15.	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban n.s. f. fiz. Juttatások			
1.1.16.	K123	Egyéb külső személyi juttatások			
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.2.1.	K2	szociális hozzájárulási adó			
1.2.2.	K2	rehabilitációs hozzájárulás			
1.2.3.	K2	egészségügyi hozzájárulás			
1.2.4.	K2	táppénzhozzjárulás			
1.2.5.	K2	kötelezettségek			
1.2.6.	K2	munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó			
1.3.		Dologi kiadások			
1.3.1.	K311	Szakmai anyagok beszerzése			
1.3.2.	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése			
1.3.3.	K313	Árubeszerzés			
1.3.4.	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele			
1.3.5.	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások			
1.3.6.	K331	Közüzemi díjak			
1.3.7.	K332	Vásárolt élelmiszer			
1.3.8.	K333	Bérleti- és lízingdíjak			
1.3.9.	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			
1.3.10.	K335	Közvetített szolgáltatások			
1.3.11.	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			
1.3.12.	K337	Egyéb szolgáltatások			
1.3.13.	K341	Kiküldetések kiadásai			
1.3.14.	K342	Reklám- és propaganda kiadások			
1.3.15.	K351	Működési célú, előzetesen felsz.ÁFA			
1.3.16.	K352	Fizetendő ÁFA			
1.3.17.	K353	Kamatkiadások			
1.3.18.	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			
1.3.19.	K355	Egyéb dologi kiadások			
1.4.		Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.4.1.	K42	Családtámogatási ellátások			
1.4.2.	K46	Lakhatással kapcsolatos támogatások			
1.4.3.	K48	Egyéb nem intézményi ellátások			
1.5.		Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	K5021	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	K5022	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	K5023	- Elvonások és befizetések			
1.9.	K503	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	K504	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	K505	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	K506	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	K507	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	K508	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	K509	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	K510	- Kamattámogatások			
1.17.	K512	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	K513	Tartalékok			
1.18.1.		az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.18.2.		- Céltartalék			
2.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.		Beruházások			
2.1.1.	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése			
2.1.2.	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése			
2.1.3.	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése			
2.1.4.	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése			
2.1.5.	K65	Részesedések beszerzése			
2.1.6.	K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások			
2.1.7.	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA			
2.2.		2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.		Felújítások			
2.3.1.	K71	Ingatlanok felújítása			
2.3.2.	K72	Informatikai eszközök felújítása			
2.3.3.	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása			
2.3.4.	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA			
2.4.		2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.		Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	K81	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	K82	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	K83	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	K84	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	K85	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	K86	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	K87	- Lakástámogatás			
2.13.	K89	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.		Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	K911	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			

4.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.		Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	K9125	Belföldi körvények beváltása			
5.6.	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.		Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	K915	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.		Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	K82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	K94	Váltókiadások			
10.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)					0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					0

Előirányzat-felhasználási ütemterv 2019. évre

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1. Bevételek															
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	16 129 495	1 344 124	1 344 125	1 344 124	1 344 125	1 344 124	1 344 125	1 344 124	1 344 125	1 344 124	1 344 125	1 344 125	1 344 125	16 129 495
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belüli	750 000		750 000											750 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belüli	0													0
5.	Közhatalmi bevételek	5 050 000		2 525 000				2 525 000							5 050 000
6.	Működési bevételek	1 122 000	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	93 500	1 122 000
7.	Felhalmozási bevételek	0													0
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	0													0
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0													0
10.	Finanszírozási bevételek	75 248 748	75 248 748												75 248 748
11.	Bevételek összesen:	98 300 243	76 686 372	1 437 625	4 712 624	1 437 625	1 437 624	1 437 625	3 962 624	1 437 625	1 437 624	1 437 625	1 437 625	1 437 625	98 300 243
12. Kiadások															
13.	Személyi juttatások	9 837 658	713 278	713 580	841 080	841 080	841 080	841 080	841 080	841 080	841 080	841 080	841 080	841 080	9 837 658
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 847 326	133 193	133 193	158 093	158 093	158 093	158 093	158 093	158 093	158 093	158 093	158 093	158 103	1 847 326
15.	Dologi kiadások	9 452 170	914 680	914 680	914 680	914 680	533 680	533 680	533 680	533 680	914 680	914 680	914 680	914 690	9 452 170
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 265 418	50 000	365 418	50 000	50 000	50 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 265 418
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 681 674		840 837					840 837						1 681 674
18.	Beruházások	65 390 471			21 796 823		21 796 823								65 390 471
19.	Felújítások	400 050						400 050							400 050
20.	Tartalékok	7 780 296						2 300 000		3 000 000				2 480 296	7 780 296
21.	Finanszírozási kiadások	645 180	645 180												645 180
22.	Kiadások összesen:	98 300 243	2 456 331	2 126 871	24 601 513	1 963 853	23 379 676	23 429 678	5 173 740	4 632 853	2 013 853	2 013 853	2 013 853	4 494 169	98 300 243
23.	Egyenleg	0	74 230 041	-689 246	-19 888 889	-536 228	-21 942 052	-21 992 053	-1 211 116	-3 195 228	-576 228	-576 228	-576 228	-3 056 544	0

5. sz. melléklet a /..... (.) sz. önkormányzati rendelethez

Bodmér Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	Forinban ! 2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	4 900 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 122 000
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	-
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	-
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	-
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		6 022 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.

6. sz. melléklet a .../..... () sz. önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként					
<i>Forintban !</i>					
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	Későbbi évek
Utanyitás, építési telek kialakítás	37 029 580	2017-2019	36 693 157	336 423	0
TOP-2.1.3	69 612 019	2017-	5 107 971	64 504 048	0
Helyi építési szabályzat	300 000			300 000	0
Könyvtárba laptop vásárlás	250 000			250 000	0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
ÖSSZESEN:	107 191 599		41 801 128	65 390 471	0

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
szennyvíz	400 050			400 050	0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
ÖSSZESEN:	400 050			400 050	0

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-2.1.3. Csapadékvíz elvezetés*Forintban!*

Források	2017.	2018.	2019.	Összesen
Saját erő		3 000 000		3 000 000
- saját erőből központi támogatás		3 000 000		3 000 000
EU-s forrás	66 599 609			66 599 609
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás- kamatbevétel		12 410		12 410
Források összesen:	66 599 609	3 012 410		69 612 019

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2019.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		5 107 971	64 504 048	69 612 019
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:		5 107 971	64 504 048	69 612 019

EU-s projekt neve, azonosítója:*Forintban!*

Források	2017.	2018.	2019.	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2019.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:*Forintban!*

Források	2017.	2018.	2019.	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2019.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint										
Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként			Összesen			
				2019.	2020.	2021.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)		
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)									
2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)									
3.	Beruházási kiadások beruházásonként		41 801 128	65 390 471				107 191 599		
	Utcanyitás, építési telek kialakítás	2017	36 693 157	336 423				37 029 580		
	TOP-2.1.3	2017	5 107 971	64 504 048				69 612 019		
	Helyi építési szabályzat			300 000				300 000		
8.	Könyvtárba laptop vásárlás			250 000				250 000		
9.	Felújítási kiadások felújításonként			450 050				450 050		
10.	szennyvíz			450 050				450 050		
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)									
	Összesen (1+4+7+9+11)		41 801 128	65 840 521				107 641 649		

Forintban !

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Bodmér Község Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: 645.180 Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	Ft				
		30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Átütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	645 180				645 180
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:	645 180				645 180

AZ önkormányzat által adott közvetett támogatások

Sor- szám	Bevételi jogcím	<i>Forintban !</i>	
		Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Elátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Elátottak kárterítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adókból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparizási adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.	Talajterhelési díj		
19.	Pótlék, bírság		
20.			
21.			
26.			

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként	
Jogcím	2019. évi támogatás összesen
I	2
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 812 495
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	5 517 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
Működési célú központosított előirányzatok	
Összesen:	16 129 495

Tartalékok kimutatása	
Megnevezés	adatok forintban! 2019. évi előirányzat
I. Általános tartalék	2 480 296
2019. évi nyitó	2 480 296
II. Céltartalék	5 300 000
TOP-2.1.3. pályázathoz önrész	3 500 000
Utcanyitás, telekialakítás önrész	1 800 000
Osszesen:	7 780 296



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület 2019. február 27-i nyilvános ülésének
3. napirendi pontjához**

Tárgy: A Magyar Pütkösi Egyház Országos Cigánymisszióval kötött Ellátási Szerződés módosításáról

*Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely aljegyző
Előterjesztő: Katona László polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

Egy bodméri lakos ellátási igényével kapcsolatban merült fel az ellátási szerződés módosítása.
A Magyar Pütkösi Egyház Országos Cigánymisszió jelezte, hogy a szándéknyilatkozatunk ellenére plusz befogadotti létszámot nem kaptak az illetékes Minisztériumtól, így az ellátási szerződés 7. pontja értelmében felül kell vizsgálni az önkormányzati hozzájárulás összegét.

A Szolgáltató a hozzájárulási összeg növelését pénzügyi és a korlátozott befogadotti létszámmal indokolja.
Az ellátási szerződés az előterjesztéshez mellékelve lett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ellátási szerződés módosításáról dönteni szíveskedjen.

Bodmér, 2019. február 22.

Katona László
polgármester

„A” Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (II. 27.) határozata
a Magyar Pütkösi Egyház Országos Cigánymisszióval kötött Ellátási Szerződés módosításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Magyar Pütkösi Egyház Országos Cigánymisszióval kötött Ellátási Szerződés módosításáról szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy nem kívánja módosítani az Ellátási Szerződést.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

„B” Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (II. 27.) határozata
a Magyar Pütkösi Egyház Országos Cigánymisszióval kötött Ellátási Szerződés módosításáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Magyar Pütkösi Egyház Országos Cigánymisszióval kötött Ellátási Szerződés módosításáról szóló előterjesztést és úgy határozott, hogy az Önkormányzat és a Magyar Pütkösi Egyház Országos Cigánymisszió között fennálló Ellátási Szerződést a határozat 1. melléklete szerint módosítja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

adószáma: 15364469-1-07

Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364461

képviseli: Katona László polgármester

mint a szociális szolgáltatást biztosító helyi önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a

MAGYAR PÜNKÖSDI EGYHÁZ ORSZÁGOS CIGÁNYMISSZIÓ

székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 56.

adószáma: 18393567-2-04

bankszámlaszáma: 10402025-00026241-00000007

képviseli: Durkó Albert Zoltán misszióvezető

mint egyházi fenntartó (a továbbiakban: Szolgáltató, a továbbiakban az Önkormányzat és a

Szolgáltató együttesen: Szerződő felek)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2017. évi február hó 27. napján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a alapján határozatlan időre ellátási szerződés jött létre házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás ellátására, amelyet Szerződő felek utoljára 2017. évi március hó 30. napjának hatályával módosítottak (a továbbiakban: *Ellátási Szerződés*). Szerződő felek rögzítik, hogy az *Ellátási Szerződés* 7. pontja alapján a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos hozzájárulás összegének megállapítása tekintetében a 2019. évi felülvizsgálatot elvégezték. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az *Ellátási Szerződést* jelen szerződéssel módosítják azzal, hogy az *Ellátási Szerződés* 5. és 7. pontja pontja helyébe az alábbi szerződési feltételek lépnek:

„5.) Szerződő felek megállapodnak, hogy az Szt. 121. § (2) bekezdés k)-m) pontjai alapján az Önkormányzat az átadott befogadott létszám ellátásához, az ellátotti létszámhoz és a 60 perces ellátási egységhez igazodva hozzájárulást fizet a Szolgáltatónak. Szerződő felek megállapodnak, hogy Önkormányzat az ellátotti létszám alapján – a Szolgáltatónak átadott befogadotti létszám szerint – 2019. évben ellátottanként 257.332.- Ft, azaz kettőszázötvenhétezer-háromszázharminckettő forintot köteles megfizetni hozzájárulás jogcímen Szolgáltató részére azzal, hogy amennyiben a külön jogszabályban meghatározott gondozói létszámnorma biztosítása Szolgáltató részéről csak munkabérenöveléssel biztosítható a településen a mindenkori garantált bérminimumhoz képest, akkor a hozzájárulás összege a munkabér-növekedés és járulékainak összegével automatikusan emelkedik. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a befogadotti létszáma nulla fő, vagy a befogadotti létszám bármely oknál fogva nem kerül átadásra Szolgáltató részére, akkor az Önkormányzat ellátottanként 467.332.- Ft, azaz négyszázhatvanhétezer-háromszázharminckettő forint megülsülési kötbért köteles megfizetni a Szolgáltató részére 2019. évre vonatkozóan, a Szolgáltató fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül. Szerződő felek megállapodnak, hogy a hozzájárulás és a kötbér mértéke 2020. évtől kezdődően minden év január hó 1. napjától az előző év és a tárgyév bruttó garantált bérminimum növekményének - a kerekítés szabályai szerint - egész százalékpontban

meghatározott mértékével azonos mértékben növekednek, amely a jelen szerződés automatikus módosulásával jár. A garantált bérminimum növekedésének elmaradása esetén a hozzájárulás és a kötbér jelen szerződéssel megállapított mértéke a KSH által az előző naptári év vonatkozásában közzétett fogyasztói árindex plusz 6 százalékponttal növelt mértéke alapján módosulnak. Az automatikus módosulás tartalmáról Szolgáltató minden év január hó 15. napjáig hivatalos tájékoztatást küld Önkormányzat részére.”

„7.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést évente, legkésőbb a tárgyév január hó 31. napjáig felülvizsgálják a jogszabályváltozások figyelembevételével, amennyiben a jelen szerződés 5. pontjában rögzített automatikus módosulás bármely Fél jogos érdekét sértené, vagy veszélyeztetné. A felülvizsgálatot bármely fél írásbeli indokolással kezdeményezheti a felülvizsgálatra nyitva álló határidőn belül. Szerződő felek megállapodnak, hogy felülvizsgálat kezdeményezése esetén az automatikus módosulás joghatálya nem áll be. Eredményes felülvizsgálat esetén Szerződő felek 15 napon belül kötelesek módosítani a jelen szerződést.”

2./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen módosító szerződés azon a napon lép hatályba, amikor az utoljára aláíró fél törvényes képviselője is ellátta aláírásával.

3./ Az *Ellátási Szerződés* jelen módosító szerződéssel nem érintett részei változatlanul a továbbiakban is hatályukban fennmaradnak.

4./ Jelen módosító szerződés az Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (...) számú határozata alapján jött létre. A Képviselő-testület döntését tartalmazó határozati kivonat a jelen szerződés mellékletét képezi.

Jelen módosító szerződés 4 pontból, 2 számozott oldalból, és négy darab, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. Szerződő felek a szerződésben foglaltakat átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt Bodmérön, 2019. évi “.....” hó “....” napján.

P.h.

.....
Önkormányzat

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Kelt Békésen, 2019. évi “.....” hó “....” napján.

P.h.

.....
Szolgáltató

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

szociális szolgáltatás nyújtására

amely létrejött egyrészről

BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

adószáma: 15364469-1-07

Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364461

képviseli: Biró Dénesné alpolgármester

mint a szociális szolgáltatást biztosító helyi önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió

székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 56.

adószáma: 18393567-2-04

képviseli: Durkó Albert Zoltán misszióvezető

mint egyházi fenntartó (a továbbiakban: Szolgáltató, a továbbiakban az Önkormányzat és a Szolgáltató együttesen: Szerződő felek)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató fenntartásában működik a Segítő Szolgálat (5630 Békés, Petőfi S. u. 56., ágazati azonosítója: S0236553, telephelye: 2800 Tatabánya, Erdész u.16. fsz.1., ágazati azonosító: S0236553S0261858) szociális szolgáltató egyházi intézmény (továbbiakban: Intézmény). Az Intézmény működési engedélyének másolati példánya a jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 120. §-a alapján ellátási szerződést kötnek, melynek keretében a Szolgáltató az általa fenntartott Intézmény útján házi segítségnyújtás alapszolgáltatást biztosít 2017. évi március hó 1. napjától az ellátást igénylőknek az Önkormányzat közigazgatási területén, amely az Intézmény ellátási területéhez tartozik.
- 3.) A szociális ellátás formája az Szt. 63. §-ában foglaltak szerinti házi segítségnyújtás. Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésének napján, házi segítségnyújtás esetén nem rendelkezik befogadott ellátotti létszámmal. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatályba lépésének napját követően haladéktalanul kezdeményezi – önállóan, vagy az Intézményen keresztül - közigazgatási területére a befogadotti létszám megállapítását, és az erről szóló közigazgatási határozat jogerőre emelkedésének napján a befogadotti létszámát Szolgáltató részére átadja. Szolgáltató a működési engedélyében meghatározott ellátható személyek számához igazodva, az ellátás igénylésétől függően, a házi segítségnyújtás tekintetében az Önkormányzat befogadotti létszámahoz igazodó létszámú ellátottat köteles ellátásban részesíteni az Önkormányzat közigazgatási területén.
- 4.) Szolgáltató, mint egyházi fenntartó az Szt. 121. § (2) bekezdés c) pontja alapján kijelenti, hogy betartja a házi segítségnyújtásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségének eleget tesz, és ezen kötelezettségeket az általa fenntartott Intézménnyel is betartatja. A Szolgáltató az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási, értesítési kötelezettségeit teljesíti. Szolgáltató évente egyszer, a tárgyévét követő év március hó 31. napjáig köteles írásban beszámolni a településen végzett tevékenységéről az Önkormányzatnak.
- 5.) a) Szerződő felek megállapodnak, hogy az Szt. 121. § (2) bekezdés k)-m) pontjai alapján az Önkormányzat az átadott befogadott létszám ellátásához, az ellátotti létszámhoz és a 60 perces ellátási egységhez igazodva hozzájárulást fizet a Szolgáltatónak. Szerződő felek megállapodnak, hogy Önkormányzat az ellátotti létszám alapján – a Szolgáltatónak átadott befogadotti létszám szerint – 2017. évben ellátottanként 185.637.- Ft, azaz egyszáznyolcvanötezer-hatszázharminchét forintot köteles megfizetni hozzájárulás jogcímen

- Szolgáltató részére azzal, hogy amennyiben a külön jogszabályban meghatározott gondozói létszámnorma biztosítása Szolgáltató részéről csak munkabérröveléssel biztosítható a településen a mindenkori garantált bérminimumhoz képest, akkor a hozzájárulás összege a munkabér-növekedés és járulékaiknak összegével automatikusan emelkedik. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a befogadotti létszáma bármely oknál fogva nem kerül átadásra Szolgáltató részére, akkor az Önkormányzat ellátottanként 395.637.- Ft, azaz háromszázkilencvenötezer-hatszázharminchét forint megíusulási kötbért köteles megfizetni a Szolgáltató részére 2017. évre vonatkozóan, a Szolgáltató fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül.
- 6.) A hozzájárulás 2017. évi összegének tartalmi elemeit a Szerződő felek a jelen szerződés 2. számú mellékletében rögzítik. A hozzájárulás éves összegét az Önkormányzat ellátottanként előre, az ellátotti megállapodás aláírását követő hónap utolsó napjáig köteles megfizetni Szolgáltató részére számla ellenében, átutalással. Szolgáltató minden tárgyévét követő év március hó 31. napjáig köteles elszámolni Önkormányzat felé a hozzájárulás összegének felhasználásáról.
 - 7.) Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos hozzájárulás összegének tekintetében jelen szerződést évente felülvizsgálják a jogszabályváltozások, különösen a hatályos garantált-bérminimum figyelembevételével, legkésőbb a tárgyév január hó 31. napjáig. Eredményes felülvizsgálat esetén Szerződő felek 15 napon belül kötelesek módosítani a jelen szerződést.
 - 8.) Szerződő felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Szolgáltató teljesítését a hozzájárulás összegének megfizetésén felül az alábbiakkal támogatja ellenérték megfizetése nélkül:
 - a) helyiséget biztosít a szociális gondozók részére a dokumentációs kötelezettségeik (pl. egyéni gondozási terv, heti terv adminisztrációja) teljesítése, valamint a napi 30 perc munkaközi szünet biztosítása végett. Továbbá, az időszaki munkatársi értekezletek, megbeszélések, megtartása továbbá a tevékenységnaplók összegyűjtése, átadása céljára.
 - b) tájékoztatja a Szolgáltatóról az ellátottakat, az újbóli gondozási szükséglet vizsgálat lefolytatása érdekében összegyűjti az ellátottak adatait, elősegíti a települési háziorvossal történő kapcsolat kiépítését, valamint tájékoztatják a háziorvost a Szolgáltatóról, és a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről.
 - 9.) Szolgáltató az Szt. és a személyi térítési díjakra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései alapján meghatározott térítési díjat köteles alkalmazni. A személyi térítési díj csökkentésének és elengedésének eseteit, módjainak szabályait a Szolgáltató, mint fenntartó határozza meg, és az Intézmény vezetője hajtja végre.
 - 10.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a rendes felmondás jogát korlátozzák, a jelen szerződést a másik féllel írásban közölt rendes felmondással, kettő (2) havi felmondási idő megtartásával szüntethetik meg. Szerződő felek súlyos szerződészegés esetén gyakorolhatják az azonnali hatályú felmondás jogát, a másik félhez címzett írásbeli indokolással. Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést abban az esetben is, ha a Felek között a jelen szerződés 7. pontjában rögzített felülvizsgálat során közös megegyezés nem jön létre, valamint, ha a Szolgáltató bármely okból a jelen szerződés 3. pontjában rögzített, az Önkormányzat által átadott befogadott létszámkeret tekintetében az állami normatíva iránti igényét nem tudja érvényesíteni.
 - 11.) Szolgáltató kijelenti, hogy az ellátottak a panaszait az Intézmény intézményvezetőjénél írásban érvényesíthetik. A panaszokat az intézményvezető köteles kivizsgálatni és intézkedni az esetleges hiányok megszüntetéséről. Az intézkedés ellen a panaszt tevő a Szolgáltatóhoz, mint fenntartóhoz élhet bejelentéssel a vonatkozó jogszabályok szerint.
 - 12.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 2017. év március hó 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
 - 13.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban egyeztetéssel, tárgyalásos úton kötelesek rendezni, csak ezt követően fordulhatnak az illetékességgel rendelkező bírósághoz.

- 14.) Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Szt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a tárgykört szabályozó egyéb jogszabályokat tekintik az irányadónak.
- 15.) Jelen szerződés az Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 30/2017. (II.24.) számú határozata alapján jött létre. A Képviselő-testület döntését tartalmazó határozati kivonat a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.

Jelen szerződés 15 pontból, három számozott oldalból áll, valamint három mellékletből áll, és négy egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. Szerződő felek a szerződésben foglaltakat átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Bodmér, 2017. év február hó 27. napján.

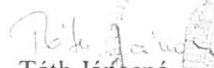

Biró Dénesné alpolgármester
Önkormányzat

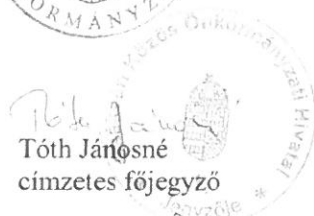



Dúrkó Albert Zoltán misszióvezető
Szolgáltató




Jogi ellenjegyző:


Tóth Jánosné
címetes főjegyző



Pénzügyi ellenjegyző:


Sörösne Mohácsi Krisztina
gazdasági irodavezető



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. február 27–i nyilvános ülésének 4. napirendi pontjához

Tárgy: Faluház bérleti díjáról

*Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely aljegyző
Előterjesztő: Katona László polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Önkormányzati helyiség bérletéről

A 2019. január 30-i ülésen javaslatként fogalmazódott meg az önkormányzati tulajdonú helyiségek és ingóságok bérlet útján való hasznosítása. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 79. § (2) bekezdése alapján, „a községi önkormányzatnak nem kell rendeletben megállapítani az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó szabályokat, ha a tulajdonában lévő lakások száma, illetőleg helyiségek esetében a bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma nem haladja meg a húszat.”

Fent nevezett jogszabályhely alapján Bodméron helyi önkormányzati rendelet hiányában is lehet önkormányzati helyiségeket bérbe adni, azonban a bérlet feltételeinek kialakításáról gondoskodni kell.

Jelenleg egy olyan önkormányzati tulajdonú helyiség van, amely megfelelően ki tudja szolgálni a településen élők igényeit. A Faluház terme, mint közösségi tér alkalmas rendezvény helyszínnek. Javaslom a Faluház bérleti díját az alábbiak szerint megállapítani:

Sorszám	Megnevezés	2019. év
1.	Faluház terme	4 óra 10.000,- Ft+ÁFA 6 óra 15.000,- Ft+ÁFA 6 óra felett 20.000,- Ft+ÁFA

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (II. 27.) határozata a helyiségek bérleti díjáról

Bodmér Község Önkormányzatának képviselő-testülete a tulajdonában lévő helyiség bérleti díját 2019. március 1-től a következők szerint állapítja meg:

Sorszám	Megnevezés	2019. év
1.	Faluház terme	4 óra 10.000,- Ft+ÁFA 6 óra 15.000,- Ft+ÁFA 6 óra felett 20.000,- Ft+ÁFA

A falut érintő önkormányzati és civil kezdeményezésű rendezvényekre ingyenes.

Határidő: 2019. március 1.

Felelős: polgármester

2. Eszközök bérleti díja

Az önkormányzat tulajdonában vannak, olyan eszközök melyek bére adására igény mutatkozik. Ezeknek a bérleti díját szükséges meghatározni.

Megnevezés	Javasolt díj 2019.
Étkészlet	500,- Ft/db+ÁFA
Tálaló	
Tányérből	

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (II. 27.) határozata
a bére adható eszközök 2019. évi bérleti díjáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tulajdonában lévő eszközök bérleti díjára 2019. március 1. napjától a következő összegeket állapítja meg:

Megnevezés	Javasolt díj 2019.
Étkészlet	500,- Ft/db+ÁFA
Tálaló	
Tányérből	

A falut érintő önkormányzati és civil kezdeményezésű rendezvényekre ingyenes.

Határidő: 2019. március 1.

Felelős: polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. február 27-i nyilvános ülésének 5. napirendi pontjához

Tárgy: Beszámoló a kárpátaljai diákok táboroztatására nyújtott támogatás felhasználásáról

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely aljegyző

Előterjesztő: Katona László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 94/2018. (VII. 23.) határozatával 20.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújtott Bicske Város Önkormányzatának kárpátaljai magyar diákok táboroztatása támogatása céljából.

Támogatási Szerződésben előírt beszámolási kötelezettségének Bicske Város Önkormányzata a hitelesített számlamások, a vonatkozó szakmai beszámoló, a pénztárkiadási bizonylat hiteles másolata és az összesítő táblázat megküldésével eleget tett *(az előterjesztéshez mellékelve)*.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés tárgyalására és a támogatás felhasználásáról szóló beszámoló határozati formában történő elfogadására.

Bodmér, 2019. február 20.

Katona László
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2019. (II. 27.) határozata kárpátaljai magyar diákok táboroztatásához nyújtott támogatás elszámolásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Bicske Város Önkormányzata kárpátaljai magyar diákok táboroztatásáról szóló – hitelesített számlamások, szakmai beszámolót, pénztárkiadási bizonylat hiteles másolatát és összesítő táblázatot tartalmazó – beszámolóját, és azt Bicske Város Önkormányzata kiemelkedő szerepvállalását megköszönve elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



Bicske Város Önkormányzata

Bodmér Község Önkormányzata
Katona László polgármester

Ügyintéző: Setéth-Fazekas Hajnalka
Tárgy: Szöveges beszámoló
Ikt.sz.: PÜ/52-1/2019.

Bodmér
Vasvári Pál u.58.
8080

CSÁKVÁRI EÖZS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Iktatószám: Bod / 33-1 / 2019.	
Érk. azon: 652	Mélt:
Érkezett: 2019.01.31.	Ügyint: Zs Gy.

Tisztelt Polgármester Úr!

Bodmér Község Önkormányzata és Bicske Város Önkormányzata között 2018. augusztus 8-án létrejött megállapodás alapján Bodmér Község Önkormányzata **20.000,-Ft azaz Húszezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújtott céljelleggel, melyet Bicske Város Önkormányzata a kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi, zánkai üdültetésére használhatja fel.

2018-ban Bicske zánkai táborában csaknem félszáz kárpátaljai, Rát és Csap településekről érkezett nehéz sorsú gyermek nyaralt. A Zánkán található bicskei tábor mindig is a gyerekek paradicsoma volt. Idén negyedszer tapasztalhatták meg mindezt azok a kárpátaljai gyerekek, akik néhány napot a Balaton mellett tölthettek a nyár folyamán az iskolakezdés előtt.

A gyermekek felügyeletét ellátó felnőttek elmondása szerint a gyerekek nagyon szeretik a zánkai tábort, és hálásak a lehetőségért.

Itt tartózkodásuk alatt számos programban vettek részt, természetesen a Balaton-part közelsége miatt a fürdés állandó program volt.

Az Önök által nyújtott támogatási összeget köszönjük, az összeget kizárólag a Megállapodásban meghatározott célra használtuk fel. A számlaösszesítőt és a beérkezett számlák hitelesített másolatát mellékelten megküldjük.

Bicske, 2019. január 21.

Tisztelettel:


Pálffy Károly
polgármester



53/2018/09

2019 JAN 30.

Megállapodás

amely létrejött:

- egyrészről **Bodmér Község Önkormányzata** (székhely: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58., adószám: 15364469-1-07), képviselőjében eljár: **Katona László polgármester**, mint **Adományozó** - a továbbiakban: **Adományozó** -

- másrészről a **Bicske Város Önkormányzata** (székhely: 2060 Bicske, Hősök tere 4., adószám: 15727048-2-07, képviselőjében eljár: **Pálffy Károly polgármester**, mint **Kedvezményezett** - a továbbiakban: **Kedvezményezett** - (továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy **Bodmér Község Önkormányzata** – támogatási kérelem alapján – **Kedvezményezett** részére **bruttó 20.000,- Ft, azaz bruttó húszezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt céljelleggel és elszámolási kötelezettséggel. A támogatás jogalapja Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **94/2018. (VII. 23.) határozata**.

2. **Kedvezményezett** az **Adományozó** által megítélt bruttó 20.000,-Ft,- Ft-ot azaz bruttó húszezer forintot a **kárpátaljai magyar fiatalok magyarországi üdültetésére (Zánka)** használhatja fel.

3. A támogatási összeg a szerződés aláírását követően, de legkésőbb 2018. július 31. napjáig egy összegben kerül átutalásra a **Kedvezményezett** OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11736020-15727048-10501629** számú számlájára.

4. **Kedvezményezett** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási összeget kizárólag a 2. pontban meghatározott cél költségeinek fedezésére használja fel, elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő kimutatást nyújt be.

5. A pénzügyi elszámolás a **Kedvezményezett** által 2. pontban meghatározott célra beérkezett számlák hitelesített másolatú példányainak, valamint egy szöveges beszámoló **Adományozó** részére történő átadásával történik. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2018. 08.01., végső határideje: 2018. 08. 31.

6. A támogatási összeg felhasználásáról a **Kedvezményezett** elkülönített nyilvántartást vezet, valamint legkésőbb 2019. 01. 31. napjáig teljes körű, összesített pénzügyi elszámolást készít az **Adományozó** részére.

7. Az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a **Kedvezményezett** a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben, az elszámolási határidő leteltét követő 8 banki napon belül egy összegben haladéktalanul köteles visszafizetni az **Adományozó** OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11736020-15364469 számú központi költségvetési számlájára.

8. Amennyiben a **Kedvezményezett** pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a **Kedvezményezett** köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben, az elszámolási határidő leteltét követő 8 banki napon belül visszafizetni **Adományozó** OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 7. pont szerinti központi költségvetési számlájára.

77

9. Amennyiben a Kedvezményezett a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles az Adományozónak bejelenteni, és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a Kedvezményezett a fel nem használt támogatás összegét a megállapodás módosítását követő 15 napon belül köteles kamatmentesen visszafizetni.

10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás alapján a támogatási összeg erejéig elszámolt költségeket más adományozó felé nem számolhatja el.

11. A Kedvezményezett biztosítja annak feltételét, hogy az Adományozó vagy az általa megbízott személy a támogatás felhasználását a jelen szerződés aláírásától számított 10 évig ellenőrizze, ennek érdekében a szerződést, továbbá a bizonylatokat és minden más okiratot 10 évig köteles megőrizni.

12. Kedvezményezett jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy nem részesülhet támogatásban a jelen megállapodás aláírásának évét következő naptári évben, amennyiben a megállapodásban foglalt feltételeket megszegi.

13. Adományozó kijelenti, hogy Magyarországgal szemben köztartozása nincs.

14. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

A jelen megállapodást, – mely egymással mindenben megegyező 4 eredeti példányban készült – a Felek képviselői elolvasás után, azt azonosan értelmezve, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Bodmér, 2018. július hó nap

Bicske, 2018.⁰⁸..... hó.⁰⁸..... nap

Katona László

.....
Bodmér Község Önkormányzata
Katona László
polgármester
Adományozó

Pálffy Károly

.....
Bicske Város Önkormányzata
Pálffy Károly
polgármester
Kedvezményezett

Póloskai Tamás

.....
Jegyzői ellenjegyző

Sóspusztai

.....
Pénzügyi ellenjegyző



Számlaösszesítő kárpótáljai magyar fiatalok üdültetésére kapott 2018. évi támogatás elszámolásához

Sor- szám	Számla száma	Számla tárgya	Számla pénzügyi teljesítése	Számla összege	A számla összegéből az elszámoláshoz felhasznált összeg
1	AN2EA6959614	labdajátékok vásárlása	2018.08.17	16595	16595
2	A10000063/0222/00001	strandbelepők vásárlása	2018.08.18	13200	3405
összesen:				29 795	20000




 Pálffy Károly
 polgármester

Bicske, 2019. január 21.

Sorszám: AN2EA 6959614

ifj. Szegi János
 A számlakibocsátó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma
 8253 Révfülöp, Csárda u. 1.
 Adószám: 53918815-2-39
 Tel.: 87/463-028, 30/9460-531
 www.szegi-sport.hu
 A vevő neve címe, adószáma, bankszámlaszáma
 Bicskei István
 060 Bicske
 Hódmezővásárhely
 Községi adószáma
 számla kelt: 2018.08.17.

Készpénzfizetési számla

a termék vagy szolgáltatás megnevezése, valamint besorolási száma	mennyiség: egysége	mennyisége	egységára (ált. forg. adóval növelt)	érték, mely 21% ÁFA-t tartalmaz
Labdák	db	1	3699	3699
PP labák	db	1	2299	2299
PP labák	db	1	2399	2399
PP labák	db	1	799	799
PP labák	db	1	1199	1199
Teljes nettó	db	2	3100	6200

ifj. Szegi János
 8253 Révfülöp, Csárda u. 1.
 Adószám: 53918815-2-39
 Tel.: 87/463-028, 30/9460-531
 www.szegi-sport.hu
 A kiadás jogosságát a számla kiállításának időpontjában a szakmai teljesítéstől függően igazoljuk.
 20... 2018. SZEP. 21

A számla fizetendő végösszege, mely 21% ÁFA-t tartalmaz: Összesen: 16595

1 EREDETI A számla végösszege (betűvel is kiírva): *Teljesen 16595 forint*

Sz.ny. 13-373 - Kamiker



A másolat az eredetivel mindenben megegyező.

Bicskei István
 dátum
Szegi János
 aláírás

ZANKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8251 ZANKA ISKOLA UTCA 11
Zanka Strand
8251 Zanka Dózsa György ut 1
ADÓSZÁM: 1542/638-2-19

EGYSZERESÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A10000063/0222/00001

VEVO: Bicske Város Önkormányzata
CIM: 2060 Bicske, Hosók tere .4.

CIKKSZAM MÉGNEVEZÉS	MENNY.	ME.	EGYSEGÁR ÉRTEK	AFA
	40	db	300,00	
Napi jegy gyermek			12 000	C00
	2	db	600,00	
Napi jegy felnőtt			1 200	C00
	4	db	0,00	
Ingyenes belépő napijegy			0	C00
C 21,26%				13 200

ÖSSZESEN: 13 200 Ft

KÉSZPÉNZ: 13 200 Ft

Pénztár
terminál
BIZONYÍTSZÁM: 0222/00427
2018.08.18. 15:12

NAV Ellenőrző kód: 8AEA2
/PA10000063

A másolat az eredetivel mindenben megegyező.

Bicske 2018.08.18. dátum
aláírás

ZÁNKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8251 ZÁNKA ISKOLA UTCA 11
Zánka Strand
8251 Zánka Dózsa György ut 1
ADÓSZÁM: 15427638-2-19

----- EGYSZERESÍTETT SZÁMLA -----

SZÁMLASZÁM: A10000063/0222/00001

VEVO: Bicskei Város Önkormányzata
CIM : 2060 Bicske, Hősök tere .4.

CIKKSZÁM MEGNEVEZÉS	MENNY.	ME.	EGYSÉGÁR ÉRTEK	ÁFA
	40	db	300,00	
Napi jegy gyermek			12 000	C00
	2	db	600,00	
Napi jegy felnőtt			1 200	C00
	4	db	0,00	
Ingyenes belépő napijegy			0	C00
C - 21,25%				13 200

ÖSSZESEN: 13 200 Ft

KÉSZPÉNZ: 13 200 Ft

Pénztáros
Terminál
BIZONYLATSZÁM: 0222/00427
2018.08.18. 15:12

NAV Ellenőrző kód: 8AFA2
/PA10000063



A másolat az eredetivel mindenben megegyező.

Bicskei Zoltán
dátum

[Signature]
aláírás



Bicske Város Önkormányzata

A másolatot a költségvetés módosításáról megkegyező.

Bicske, 2020. június 11.
aláírás

FELJEGYZÉS

Bicske Város Önkormányzatának meghívására Kárpátaljai gyerekek és kísérők érkeztek. A vendéglátás költségei az erre a célra befolyt pénzügyi eszközökből kerültek finanszírozásra az alábbi részletezés szerint.

A költségek részletezése:

1 Simon Endre papírbolt (Kreatív kellékek)	15.400 Ft
2 Horváth Istvánné E.V. (Sporttáska, konyharuha)	24.000 Ft
3, Horváth Istvánné E.V. (Törölköző.)	20.000 Ft
4, Sans Souci Kft (Labda)	3.500 Ft
5, ifj Szegegyi János (Labda, PP ütő, labda, Tollas szett)	16.595 Ft
6, Kahn István (Kártya, ugráló kötél, Tollas stb)	.9.920 Ft
7, Kahn István (Labdák, Tollas szett, PP szett)	20.270 Ft
8, Monekné Kovács Klára (Polók)	150.000 Ft
9, Zánka Önkormányzat (Strandbelépő)	5.100 Ft
10, Mészáros Géza (772201)	2.000 Ft
11, Mészáros Géza (772201)	2.000 Ft
12, Zánka Önkormányzat (Strandbelépő)	13.200 Ft
13, Zánka Önkormányzat (Strandbelépő)	13.200 Ft
14, Szigliget Önkormányzat (Strandbelépő)	4.050 Ft
15, Szigliget Önkormányzat (strandbelépő)	15.600 Ft
16, Mount Meraera Kft (Afrika múzeum belépő)	46.800 Ft
17, Zánka Önkormányzat (Strandbelépő)	13.200 Ft
18, Sziszi Vendéglátó Kft (Szabadidős tev. szolg)	10.000 Ft
19, Balatoni Hajózási Zrt (Belépő jegy)	63.840 Ft
20, Zánka Önkormányzat (Strandbelépő)	13.200 Ft
21, Mészáros és Mészáros Kft (Kalandparki szolg.)	67.000 Ft
22, Shell Hungary Zrt (Üzemanyagköltség)	16.502 Ft
23, Németh Zoltán Szigliget (Fagylalt)	28.800 Ft
24, Orsós Teréz Zánka (Fagylalt)	18.400 Ft
25, Styaszni Pál E.V. (Lángos)	17.000 Ft
26, Farkasdy Károly E.V. (Ital)	11.000 Ft
27, Dégi Henrietta (Kávé)	4.180 Ft

**Bicske Város Jegyzője**

28,Simon Mónika E.V.	(Fagylalt)	22.000 Ft
29,Tesco Global Zrt	(Vegyes beszerz.Repi)	51.940 Ft
30,Lidl Magyarország Bt	(Naptej,élelmiszer)	74.685 Ft
31,Horváth Istvánné	(Hímzett pólók)	65.000 Ft
32,Mészáros Imréné	(Porcelán ajándék)	27.300 Ft
33,OBI Hungary Kft	(Virágcserep)	9.450 Ft
34,Tesco Global Zrt	(Szörpök,Kendő,Domestos)	7.685 Ft.
35,Mészáros Imréné	(Porcelán ajándék)	132.500 Ft

Összesen: 1.015.317 Ft

A kiadott előleg :	1.300.000 Ft
Az előlegből elszámolva:	1.015.317 Ft
A fennmaradó összeg:	284.683 Ft

Bicske 2018.szeptember.26.

Az elszámolást készítette

Horváth Gyula

Pálffy Károly
polgármester

A másolat az eredetivel mindenben megegyező.

Bicske dátum
aláírás

Kiadási pénztárbizonylat

11.23.52

Utalványrendelettel együtt érvényes!

1 . példány

Bicske Város Önkormányzata

2060 Bicske Hősök tere 4.

15727048-2-07

Pénztár: 50 Házipénztár - Önkormányz.

Típus: K - 500412

Biz. szám: pk1800500412


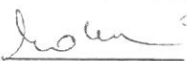


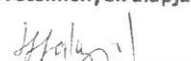
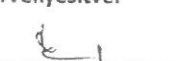
Dátum: 18/09/14

részére pénztár fizesse az alábbi összeget :

Iktatószám	Számlaszám	Szöveg	Összeg
		Kárpátaljai diákok táborozása	1,015,315.00 Ft
		Kerekítés: 0 FIZETENDŐ:	1,015,315.00 Ft
		azaz EGYMILLIÓ- TIZENÖTEZER- HÁROMSZÁZTIZENÖT FORINT	

Melléklet

A csatolt bizonylatot és mellékleteit felülvizsgáltam, az előírt alaki, tartalmi és szakmai követelmények alapján érvényesítve.

Ellenjegyző

Pénztárellenőr

Utalványozó

Könyvelő

Érvényesítő


Pénztáros

Az összeg átvevőjének aláírása :

Személyi igazolvány szám:

A másolat az eredetivel mindenben megegyező.

Bicske 2014. szeptember 18.
 dátum


aláírás





ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. február 27-i nyilvános ülésének 6. napirendi pontjához

Tárgy: Beszámoló a Bicskei Önkéntes Tűzoltóságnak nyújtott támogatás felhasználásáról

*Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely aljegyző
Előterjesztő: Katona László polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodmér Község Önkormányzata 119/2018. (IX. 26.) határozatában döntött a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság 70.000,- forint összegű egyszeri vissza nem térítendő támogatásáról. A döntés értelmében Támogatási Szerződés került megkötésre 2018. október 30. napján, amelyben a Támogatott vállalta, hogy a támogatási összeg felhasználásáról legkésőbb 2019. január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít az Önkormányzat felé.

A Támogatott elkészítette pénzügyi és szakmai beszámolóját, amelyhez mellékelte a számla másolatot is (melléklet).

A beszámolóból kiderül, hogy a Támogatási Szerződésben foglalt célra használta fel a Támogatott a támogatás összegét, amelyből egy Weber típusú feszítő henger és egy könnyűhab generátor került beszerzésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására.

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (II. 27.) határozata a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Bodmér, 2019. február 20.

Katona László
polgármester



Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság

2060 Bicske, Kossuth u. 46. Tel: 06 22/565-306, Fax: 06 22/565-307
Email: bot2060@t-online.hu

Tárgy: 119/2018. (XI.26.) képviselő-testületi határozat által a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóságnak nyújtott 2018. évi anyagi támogatás

Bodmér Község Önkormányzat
Bodmér, Vasvári Pál utca 58.
8080

Tisztelt Katona László polgármester!
Tisztelt Képviselő-testülete!

CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Iktatószám: 302 / 9k-1 / 20.19.	
Érk. azon: 805	Mell:
Erkezett: 2019 FEBR 08.	Ügyint: Zsebkönyv

A Bicskei Önkormányzati tűzoltóság jelenleg 13 környező településen látja el elsődleges beavatkozóként a térség tűzoltási és műszaki mentési feladatait. 2018. év elején megkerestük az érintett települések vezetőségét, mivel anyagi támogatás is szükséges a működésünk fenntartásához. Ezúton szeretnénk megköszönni, hogy képviselő testületük 119/2018. (XI.26.) számú döntése alapján támogatták tűzoltóságunkat a 2018-as évben 70000 Forinttal. A támogató Önkormányzatok által összesen 770.000 Ft együttes támogatást kaptunk. A támogatási összegből 2018. decemberében egy Weber típusú feszítő hengert és egy könnyűhab generátort vásároltunk összesen 950.000 Ft értékben, a tűzoltóság saját bevételeiből 180.000 Ft-tal egészítette ki a kapott támogatást. A feszítő henger málházásra került a Bicske I-es fecskendőre reméljük, minél ritkábban kell használni az eszközt azonban baj esetén rendelkezésre fog állni.

A 2018. évben összesen 369 káreseménynél avatkozott be tűzoltóságunk a környező 13 településen és a hozzá tartozó úthálózaton, az Önök településén összesen 1 alkalommal került riasztásra tűzoltóságunk, tüzesethez 1, műszaki mentéshez 0 és téves jelzéshez 0 alkalommal. A 2018-as évhez hasonlóan idén is nagy erővel állunk a lakosság és a ránk bízott települések szolgálatában és segítünk a bajba jutottakon Önkénteseink segítségével.

A 2018-es évhez hasonlóan, reméljük az idei évben is lesz lehetőségük tűzoltóságunk anyagi támogatására, az általunk nyújtandó gyors szakszerű beavatkozásokon kívül biztosítani tudjuk Önöket, hogy kapott támogatásokat a környék tűz- és műszaki mentésének megbízható, magas színvonalon tartására használjuk fel.

Bicske, 2018. január 28.

Tisztelettel:



Polgár Viktor
elnök

Csatolt mellékletek:

- Pirottext Kft. által kialakított számla másolata
- Isaszeg ÖTE adásvételi szerződés
- Banki átutalási bizonylat

Adásvételi szerződés

amely létrejött egyrészről

név: Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

lakcím: 2117 Isaszeg Rákóczi u. 16

adó szám : 183981-1-13

mint eladó (a továbbiakban: Eladó)

másrészről

név: *Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság*

lakcím: *2060 Bicske Kossuth u. 46.*

adó szám: *18486795-2-07*

mint vevő (a továbbiakban: Vevő)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

- 1./ Az Eladó eladja a kizárólagos tulajdonában álló TURBEX típusú, FGS 2574 gyári számú Habképző készüléket.
- 2./ A Vevő megveszi az első pontban megjelölt Turbex habképző készüléket.
- 3./ A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a tulajdonát képező készülék 400.000.-Ft, azaz négyszázezer forint vételár megfizetése ellenében adja el a Vevőnek, aki azt megtekintett és megvizsgált állapotban a fenti vételárért megvásárolja.
- 4./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv Negyedik részének I. címében található általános szerződési szabályokat (Ptk. 198–338. §), a Ptk. részletvételekre vonatkozó 376. §-át, valamint az adásvételre vonatkozó rendelkezéseit (Ptk. 365–369. §) kell alkalmazni.

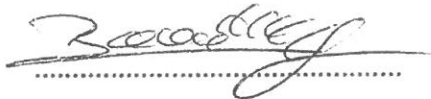


Mat.

2019 JAN 07.....

3.7 E szerződés kettő példányban készült, melyet a Szerződő Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal megerősítenek.

Kelt: ISASZEG, 2018 (év) 11 (hónap) 26 napján.



Vevő



Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat!
Bicske, 2019 JAN 07

7700000425503649

#0-0000-000



3602

BICSKEI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓSÁG
BICSKEI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓSÁG
BICSKE
PF:48
2060



SZÁMLAVEZETŐ FIÓK NEVE, CÍME:
OTP BANK NYRT.É-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
2060 BICSKE
BOCSKAI KÖZ 1.

otp

A SZÁMLAKIVONAT EGYÜTTAL SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL ALÁÍRÁS ÉS
PECSET NÉLKÜL HITELES.

*AZ ÜGYLET A 2007. ÉVI CXVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL.

SZÁMLAADÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16.
ADÓSZÁM: 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17780010-5-44,
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

SZÁMLAKIBOCSÁTÁS KELTE: 2018.11.28
KIVONATSZÁM: 166/2018 N

A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
BICSKEI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

BICSKE
KOSSUTH UTCA 46
2060

KSNP

1.SZ. PÉLDÁNY

OTPdirekt: www.otpbank.hu

(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT**PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA**

SZÁMLASZÁM: 11736020-20002389

IBAN: HU68 1173 6020 2000 2389 0000 0000

KÖNYVELÉS NAPJA: 18.11.28

SZÁMLA NEVE: BICSKEI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001%

DEVIZANEM: HUF

FORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
18.11.28	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.9923, 65100228-11375182-00000000, BICSKEI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG, Isaszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesü., 651002281137518200000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, 11736020201811289443579, 2018.11.28, (5.)Turbex FGS2574 habosító, N	-400.000
18.11.28	ÁTUTALÁS (OTP-N BELÜL), F.9923, 11736116-20253107, FM.TŰZOLTÓ SZÖVETSÉG PÉNZF, 2018. évi tagdíj Bicskei Önkormányzati tűzoltóság	-15.000

NYITÓ EGYENLEG:

12.119.959

ZÁRÓ EGYENLEG:

11.704.959

EGYENLEGBŐL ZÁROLT:

0

TERHELÉSEK ÖSSZESEN:

415.000

JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:

0

ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:

1

ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:

46.921

ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:

0

FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET:

0

ELŐJEGYZETT TERHELÉS (BANKKÁRTYA):

0

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:

(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszautasítás oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 1.245 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatást évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve számlakivonat hiányában a bankfiókban kérheti annak átadását.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

Az eredetivel minden
megjegyzés nélkül jóváhagyva
Bicske 2019 JAN 07



SZÁMLA

Eladó: PIROTEXT Védőruházat Kft. 1088 Budapest Hakóczi út 1-3. Adószám: 12457210-2-42 Számlaszám: 10400566-50526566-89671006 Fióktelep: 5100. Jászberény, Mező u. 74.		Vevő: Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság 2060 Bicske Kossuth u. 46. 18486795-2-07		
Fizetés módja:	Teljesítés:	Számla kelte:	Fizetési határidő:	Számlaszám
Átutalás	2018.12.27.	2018.12.27.	2018.12.31.	2018/PTX34
Meggjegyzés: 2018.12.27. telefonos megrendelés alapján.				

Cikkszám	Megnevezés	ÁFA%	Menny.	Egységár	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
5932025	RZT2-1500 XL feszítő henger (demo) S.nbr: 1128	27%	1 db	433 070,87	433 071	116 929	550 000

1,00

	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
27%	433 071	116 929	550 000
	433 071 Ft	116 929 Ft	550 000 Ft

PIROTEXT KFT. 2.
 1088 Budapest, Hakóczi út 1-3.
 Adószám: 12457210-2-42
 Banksz.: 10400566-50526566-89671006
 Eladó

Fizetendő: 550 000 Ft
 azaz Ötszázötvenezer Ft

Vevő

Továbbértékesítés esetén jövedéki termék igazolására nem alkalmas! Az árut vagy szolgáltatást kifogástalan minőségben és mennyiségben, a számla eredeti 1. példányával aláírással igazolva átvettem. A számla teljes kiegyenlítéséig a tulajdonjog a PIROTEXT Kft. illeti meg. Késedelmes fizetés esetén a PTK 301.2. bek. alapján számított késedelmi kamatot, valamint a számla bruttó végösszege alapján számított évi 25% eljárási díjat számítunk fel.

Ellenőrizve

2018 DEC 28.

Az eredeti példány
 megőrzendő a
 Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság
 2019 JAN 07



PIROTEXT

VÉDŐRUHÁZAT

ALKALMASSÁGI IGAZOLÁS

BICSKE ÖTP

WEBER-RESCUE

HIDRAULIKUS PNEUMATIKUS Akkumulátoros

MENTŐESZKÖZÖK FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL

Engedélyszám: M006/01/2017

Megnevezés	Széria szám	Gyártási idő év/hét	Megjegyzés
RZT2-1500-XL feszítő henger 5932025	1128	2012/42	megfelelő

A rendelkezésre bocsátott eszköz(ök) a felülvizsgálat időpontjában megfeleltek.

A felülvizsgálat érvényessége: 2020. január

A felülvizsgálat eredményét tudomásul vettem, az alkalmassági igazolás 1 példányát átvettem.

Jászberény, 2019. 01. 02.

.....
megrendelő képviselője

PIROTEXT KFT. 2.
1088 Budapest, Rákóczi út 1-3.
Adószám: 12457210-2-42
Banksz.: 10400566-50526566-89671006
.....
átadó

WEBERESCU
SYSTEMS

PORT
RESCUE

Sava

HAMBORNI

THEMEDIA

BRANDBULL

ENBRACK
Ebermann Rettungsgeräte

kizárólagos magyarországi forgalmazója:

PIROTEXT Védőruházat Kft.

Székhely: 1088. Budapest, Rákóczi út 1-3. Fióktelep: 5100 Jászberény Mező u. 74.

e-mail: info@pirotext.hu, www.pirotext.hu, <https://www.facebook.com/pirotext/>

Adószám: 12457210-2-42 Cg: 01-09-984239 EU Tax ID: 12457210

Bankszámlaszám: K&H 10400566-50526566-89671006 Swift: OKHBHUHB IBAN Code: HU55

Tel.: +36 70 77 44 105; + 36 30 97 75 968

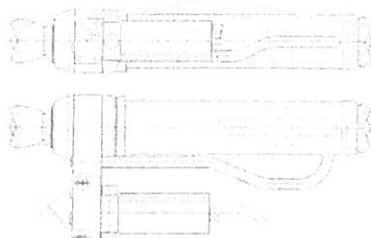
Az eredeti felülvizsgálat

megjegyzés: Bicske, 2019. JAN 07.

Bicske, 2019 JAN 07.

Ellenőrzési utasítás és mérési jegyzőkönyv – Feszítő henger

Készletben tartó tűzoltóság: BICSKE ÖTP				SINGLE	700 bar
Típus/Gyári szám:	RZT2-1500 XL / 5932025	Gyári szám:	1128	Gyártási év:	2012/42

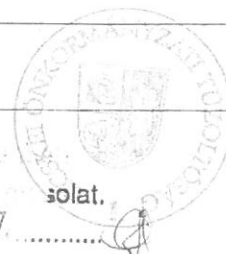


Szemrevételezés	OK	Nem OK	Megjegyzés / állapot
Általános tömítettség (szivárgásmentesség)	x		
Feszítő végek megléte, sérülés és deformáció mentessége (1.)	x		
Henger és a dugattyú sérülés és deformáció mentessége	x		
Típustábla megléte és olvashatósága	x		
Kezelési irányok olvashatósága (2.)	x		
Biztonsági jelek és utasítások olvashatósága	x		

Tömlők	OK	Nem OK	Megjegyzés / állapot
Felületi sérülések (duzzadás, horzsolás, vágás, kopás, megtörés)	x		
Csatlakozók állapota (tisza, száraz és szivárgásmentes)	x		
Csatlakozók könnyen kapcsolhatók (szivárgásmentesség)	x		
Védőkupakok és dugók megléte	x		
Tömlő gyártási ideje (a tömlőcsatlakozásnál) → max. 10 év! Példa: Gyártási idő „30/11” jelentése 2011 év 30. hetében gyártva	x		2012/30

Funkció és teljesítmény próba	OK	Nem OK	Megjegyzés / állapot
Kezelő működésének az ellenőrzése, mindkét irányba 3-4 teljes nyitás. Holtember kapcsoló működésének az ellenőrzése. A holtember kapcsoló elengedésekor a szerszámnak le kell állnia és abban a helyzetben rögzülnie, a holtember kapcsolónak pedig alapállapotba kell visszatérnie	x		
<i>Működési nyomás:</i>			
Visszatérő nyomás (p_1)	x		
Működési nyomás a szerszám nyitása közben (p_2)	x		
$p_{diff} = p_2 - p_1$	x		
Biztonsági szelep működése a vezérlőegységben	x		
Feszítési erő / nyomás mérése a felülvizsgáló berendezésben (a nyomás elvétele utáni 1 perc alatt nem lehet nagyobb 10%-nál a nyomásveszteség, a nyomás visszaállítása után pedig 2 percen belül)	x		
Szorítási erő / nyomás mérése a felülvizsgáló berendezésben (a nyomás elvétele utáni 1 perc alatt nem lehet nagyobb 10%-nál a nyomásveszteség, a nyomás visszaállítása után pedig 2 percen belül)	x		

Az eredeti...
meg...
Bicske 2019. JAN 07.





#0-0000-000

3602

BICSKEI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓSÁG
BICSKEI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓSÁG
BICSKE
PF:48
2060



SZÁMLAVEZETŐ FIÓK NEVE, CÍME:
OTP BANK NYRT.É-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
2060 BICSKE
BOCSKAI KÖZ 1.

A SZÁMLAKIVONAT EGYÜTTAL SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL. ALÁÍRÁS ÉS
PECSET NÉLKÜL HITELES
*AZ ÜGYLET A 2007. ÉVI CXVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL.
SZÁMLAADÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16.
ADÓSZÁM: 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17780010-5-44.
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

SZÁMLAKIBOCSÁTÁS KELTE: 2018.12.28
KIVONATSZÁM: 178/2018 N
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
BICSKEI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

BICSKE
KOSSUTH UTCA 46
2060
KSNP

1.SZ. PÉLDÁNY
OTPdirekt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT
PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA
SZÁMLASZÁM: 11736020-20002389
SZÁMLA NEVE: BICSKEI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001%

IBAN: HU68 1173 6020 2000 2389 0000 0000

KÖNYVELÉS NAPJA: 18.12.28
BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUB
DEVIZANEM: HUF

FORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
18.12.28	PÉNZFORGALMI JUTALÉK*	-89.195
18.12.28	ÁLLANDÓ/ÉRTÉKNAP MEGB.DÍJ*	-1.331
18.12.28	KAMATJÓVÁÍRÁS, 18.09.28-18.12.27	2
18.12.28	ZÁRLATI DÍJ*	-1.167
18.12.28	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.9923, 10400566-50526566-89671006, BICSKEI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG, Pirotext Védőruházat Kft., 104005665052656689671006, OTPVHUB, (2.)NOTPROVIDED, 11736020201812289373681, 2018.12.28, (5.)szla.: 2018/PTX34, N	-550.000
18.12.28	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.9923, 10032000-06056061, BICSKEI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG, NAV Szakképzési, 1003200006056061, OTPVHUB, (2.)NOTPROVIDED, 11736020201812289474340, 2018.12.28, (5.)Bicskei Tűzolt. szakk.2018/1 2jutalom.adósz.:18486795-2-07, N	-9.000
18.12.28	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.9923, 10032000-06055912, BICSKEI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG, NAV Szoczo, 1003200006055912, OTPVHUB, (2.)NOTPROVIDED, 11736020201812289478074, 2018.12.28, (5.)Bicskei Tűzoltó adósz.:184867 95-2-07 szoczo 2018/12jutalom, N	-110.000
18.12.28	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.9923, 10032000-06055950, BICSKEI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG, NAV Személyi jövedelemadó, 1003200006055950, OTPVHUB, (2.)NOTPROVIDED, 11736020201812289478428, 2018.12.28, (5.)Bicskei Önk.Tűz.szja2018/12j utalom adósz.: 18486795-2-07, N	-79.000
18.12.28	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.9923, 10032000-06055974, BICSKEI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG, NAV Nyugdíjbiztosítási alap, 1003200006055974, OTPVHUB, (2.)NOTPROVIDED, 11736020201812289478698, 2018.12.28, (5.)Bicskei Önk. Tűz.nyba2018/12 jutalom adósz.: 18486795-2-0, N	-59.000
18.12.28	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.9923, 10032000-06055981, BICSKEI ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG, NAV Egbizt, 1003200006055981, OTPVHUB, (2.)NOTPROVIDED, 11736020201812289478949, 2018.12.28, (5.)Bicskei Önk.Tűz. eba2018/12j utalom adósz.: 18486795-2-07, N	-50.000
	NYITÓ EGYENLEG:	1.505.970
	ZÁRÓ EGYENLEG:	557.279
	EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	0
	ELŐJEGYZETT TERHELÉS (BANKKÁRTYA):	0
	TERHELÉSEK ÖSSZESEN:	948.693
	JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:	0
	ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:	0
	ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:	3.700
	ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:	0
	FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET:	0

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:
(1.) Átutalás azonosítója, (2.) Partnerek közti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszaautasítás oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutalás azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges tizedes neve, (13.) Egyéb adatok

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 2.847 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve számlakivonat hiányában a bankfiókban kérheti annak átadását.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNY TARTALMAZZÁK.

megj. a...
Bicske 2019 JAN 07



Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu * www.bodmer.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. február 27-i nyilvános ülésének 7. napirendi pontjához

Tárgy: Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. kérelméről, valamint a 2018. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóról

Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely aljegyző
Előterjesztő: Katona László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Beszámoló az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. 2018. évi tevékenységéről

Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. megküldte a Bicskei Központi Orvosi Ügyelet 2018. évi működéséről szóló beszámolót. *(A beszámoló az előterjesztéshez mellékelve lett.)*

Ahogy korábban már tájékoztattam a Képviselő-testületet az orvosi ügyeleti ellátást Bodmér 2019. augusztus 25. napjáig biztosítja a Nonprofit Kft-n keresztül. A zavartalan ellátást érdekében tavasszal esedékes közbeszerzési eljárást kell lefolytatni az ellátásban érintett települési önkormányzatokkal közösen a zavartalan orvosi ügyeleti ellátás érdekében.

2. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. díjemelésre irányuló kérelméről

Az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. azzal a kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz, hogy 20 Ft/fő/hó összeggel növeljük a szolgáltatás díját a közbeszerzési eljárás eredményes többlet költséget jelentene. Bodmér esetében 4.860,- forint kiadás növekedéssel jár havonta.

A Szolgáltató a díjak emelését a megduplázódott orvosi díjakkal és humánerőforrás problémával magyarázza. *(A kérelem az előterjesztéshez mellékelve.)*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló és a díjemelésről szóló előterjesztés megvitatására.

Bodmér, 2019. február 19.

Katona László
polgármester

I. Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2019. (II. 27.) határozata

az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi működéséről szóló beszámolóról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi működéséről szóló beszámolót és annak elfogadása mellett köszönetét fejezi ki az egészségügyi szolgáltatásban érintett dolgozók munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

II. Határozati javaslat:

„A”

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (II. 27.) határozata
az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. díjmelésre irányuló kérelméről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. díjmelésre irányuló kérelmét és úgy határozott, hogy **nem támogatja** a 20 ft/fő/hó díjmelést.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

„B”

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (II. 27.) határozata
az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. díjmelésre irányuló kérelméről**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. díjmelésre irányuló kérelmét és úgy határozott, hogy **támogatja** a 20 ft/fő/hó díjmelést.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

4031 Debrecen, István út 6.

Telefon: 06-52 / 783-511, Fax: 06-52 / 787-531

e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu

Bodmér Község Önkormányzata
8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Tárgy: Tájékoztatás

Balogh István László Polgármester Úr
részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

CSAKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Iktatószám:	Bod / 21-1 / 2019
Érk. azon:	637 Mell:
Erkezett:	2019.01.21. Ügyint: Zircsilla

Alulírott Dr. Kissné Dr. Legeza Zsuzsa, mint az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. ügyvezetője hivatkozva a 2018. november 26.-án testületi megbeszélésen elhangzottakkal kapcsolatban alábbiakról kívánom tájékoztatni.

A megbeszélésen részt vettek a Megrendelő települések képviselői, illetve személyesen Dr. Kiss Zoltán operatív igazgató úr, aki Társaságunkat képviselte az ügyeleti finanszírozási kérdéskörben.

Társaságunk többszöri jelzéssel élt Önkormányzatuk felé a finanszírozási nehézségek miatt kialakuló humánerőforrás problémák vonatkozásában. 2016. évben e tárgyban kelt levelünkben tájékoztattuk Önöket az orvosi ügyeletek humán erőforrás bérigényének növekedéséről, melynek oka az egészségügyi szektorban történő béremelések voltak, hiszen kormányunk kiemelt figyelmet fordít az egészségügyi humánerőforrás hazánkban tartására. Sajnos azonban ezen emelésből az orvosi ügyeletek kimaradtak.

Kéréssel fordultunk az Önkormányzatok felé, hogy kapcsolataik révén támogassák az ügyelet finanszírozásának emelésére szolgáló törekvésünket.

2017. évben kelt levelünkben tájékoztattuk Önkormányzatukat, hogy a finanszírozásban kialakult jelentős különbségek miatti **humánerőforrás hiány** egyre nagyobb méreteket öltött. Társaságunk az Önkormányzati kiegészítő díjazás 10%-os emelését kérte a probléma áthidalása miatt, mely kérelmünket kizárólag Vál település támogatta.

2018. év végén az emberi erőforrások miniszter által tett bejelentés ismeretében miszerint az egészségügyi dolgozóknak további 72%-os emelés lesz, ismét megbolygatta az ügyeletet vállalók díjigényét.

2018. november 26.-ai testületi ülésen mindezeket személyesen is megerősítette társaságunk, amely megbeszélésen a kialakult igen súlyos probléma kezelése **a következő közbeszerzésre napolódott.**

Időközben azonban adódtak átmenetileg humánerőforrás problémák, a forrás hiány miatt. Természetesen a szerződésünk tartama alatt igyekszünk mindent megtenni a vállalt kötelezettségeink erőn felüli teljesítése érdekében.

Ugyanakkor az átmeneti időben -a megduplázódó orvosi díjak miatt- átmeneti segítségképpen, ismételt kezdeményezzük, hogy a jelenlegi finanszírozáson felül 20 Ft/fő díjat, összesen **695.020.-Ft**-ot havonta a megrendelők lakosságszám arányosan fizessenek Társaságunknak az eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatásáig, annak érdekében, hogy a biztonságos betegellátás fenntartható legyen településükön.

Mellékeljük a táblázatot, melyben a települések által fizetendő lakosság szám szerinti megoszlást, havi összecszerúségét tüntettük fel.

Név	Fő	Szorzó	Az önkormányzati hozzájárulás Ft/hó
Alcsútdoboz	1 457	20,00	29 140
Bicske	12 097	20,00	241 940
Bodmér	243	20,00	4 860
Csabdi	1 249	20,00	24 980
Csákvár	5 213	20,00	104 260
Felcsút	1 891	20,00	37 820
Gánt	835	20,00	16 700
Mány	2 486	20,00	49 720
Óbarok	818	20,00	16 360
Szár	1 652	20,00	33 040
Tabajd	1 004	20,00	20 080
Újbarok	419	20,00	8 380
Vál	2 513	20,00	50 260
Vértesacska	1 977	20,00	39 540
Vértesboglár	897	20,00	17 940
Bicske összesen:	34 751		695 020

Tisztelettel kérjük testületileg elfogadni az átmeneti finanszírozás emelését 2019. február 01-től az eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatásáig.

A sikeres együttműködésben bízva, tisztelettel várjuk válaszukat.

Debrecen, 2019. január 23.

Tisztelettel:

ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET
 NONPROFIT KFT.
 4031 Debrecen, István út 6.
 Adószám: 20612469-2-09
 Cégjegyzékszám: 09-09-017078
 Bszisz.: 10978001
 Dr. Kissné Dr. Ingeza Zsuzsa
 ügyvezető



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiujeletkht.hu

BESZÁMOLÓ BICSKÉ KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELET *Bod 35-1 19*

2018. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Évk. azón <i>FÜS</i> Mell.	
Érkezett <i>2019. 02. 06</i>	Ügyint. <i>Zsuzsanna</i>

1. Az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. rövid bemutatása

Társaságunk – illetve annak jogelődje – 1999-ben kezdte meg tevékenységét egy Hajdú-Bihar megyei kistérségi központi orvosi ügyelet működtetésével. A lakosságnak, önkormányzatoknak folyamatos biztonságot, illetve stabilitást nyújtó egészségügyi szolgáltatóként mára országos szinten is jegyzetté váltunk.

A kezdetben egy központtal működő, 15.000 lakost ellátó kis ügyeleti Kht-ból mára az ország 9 megyéjében és a fővárosban is működő, 34 ügyeleti központtal bíró, több mint 1.400.000 lakost ellátó egészségügyi szolgáltató vált, mely stabilan a három legnagyobb ilyen profilú honi vállalat közé tartozik.

Alapellátási tevékenységünk mellett kórházi ügyeleti szolgáltatást is nyújtunk és sürgősségi osztályok működtetését is ellátjuk. Jelenleg több mint 320 orvost és közel 400 szakdolgozót foglalkoztatunk.

2. Bicskei telephely bemutatása

Társaságunk a bicskei telephely és ügyeleti körének ellátását 2012. óta biztosítja. Az ügyeleti központ területileg Bicske, Alcsútdoboz, Bodmér, Csabdi, Csákvár, Felcsút, Gánt, Mány, Óbarok, Szár, Tabajd, Újbarok, Vál, Vértesacska, Vértesboglár ellátását biztosítja. Az ügyeletben felnőtt és gyermekkorú betegek ellátása egyaránt megtörténik. A központi ügyeleti rendelő Bicske, Kossuth tér 17. szám alatt található. Az ügyeletben jelentkező tipikus sürgősségi esetek intézeti ellátására a legtöbb esetben a tatabányai Szent Borbála kórházban van lehetőség.

Az ügyeleti ellátás célja és feladata **az érintett lakosság háziorvosi rendelés és rendelkezésre állási időn kívül történő, alapellátási szintű sürgősségi ellátása az adott területet ellátó mentőszolgálattal együttműködve**. A betegek ellátása ügyeleti rendelőben, lakáson illetve feltalálási helyen történik. Ez havonta átlagosan – az ünnepnapokat is figyelembe véve - 576 órányi ellátás biztosítását feltételezi Társaságunk részéről. Ezen időszakban kell folyamatosan és cselekvő- illetve működőképesen rendelkezésre állnia, 2 fő orvosnak, 1 fő ápolónak és 1 fő gépkocsivezetőnek (aki a legtöbb esetben szintén rendelkezik ápolói végzettséggel), valamint az ügyeleti gépjárműnek, az összes orvosi felszerelésnek és anyagnak, az informatikai és telekommunikációs rendszereknek. A 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben előírt működési minimumfeltételeken túl, Társaságunk valamennyi központi orvosi ügyelete



esetében jelentős plusz forrásokat biztosít (eszközök és gyógyszerek), melyek használatát nem korlátozza, így magas szakmai színvonalú ellátást nyújt.

Humán erőforrás tekintetében elmondhatjuk, hogy az egészségügyi szektorban jelenleg is észlelhető elvándorlás országos szinten érezteti a hatását, ám Társaságunk a humán erőforrás pooljának köszönhetően zavartalanul biztosította egész évben az ügyeleti szolgáltatást, mely miatt köszönet jár minden egyes egészségügyi dolgozónak.

3. Együttműködés az Országos Mentőszolgálattal, saját diszpécser szolgálat

Az ügyeleti betegellátás szakmai színvonalának javítása és az egyébként kis számban jelentkező betegpanaszok további csökkentésének céljából központi ügyeleteinken 2016. december 1-től saját diszpécserszolgálatot üzemeltetünk, mely szoros szakmai kapcsolatban áll az OMSZ irányítócsoportjaival. A rendszer lényege, hogy a telefonos megkereséseket jelenleg már a központi diszpécserszolgálat fogadja, de az Országos Mentőszolgálat területileg illetékes Irányítócsoportjához érkező ügyeleti megkeresések is átadásra kerülnek az ügyeletet ellátó teamnek.

Diszpécserszolgálatunk központi telephelye Debrecenben található, ahol párhuzamosan több szakképzett mentőtiszt kolléga fogadja a lakossági hívásokat, illetve a mentőszolgálat irányítócsoportjainak megkeresését. A beérkező hívásokat az Országos Mentőszolgálatnál is használt kikérdezési protokollnak megfelelően felvesszük, majd a beteg érdekeit szem előtt tartva a következő intézkedések történhetnek.

- szakmai szabályai szerint tanácsadás, majd ismételt konzultáció, hogy a beteg állapotában történt-e valamilyen változás, szükség esetén orvos-beteg konferenciabeszélgetés.
- Mentési feladat: olyan kritikus egészségi állapot, amikor a beteg azonnali beavatkozást igényel. Ezen esetek a jogszabályok értelmében mentésnek minősülnek, melyet az Országos Mentőszolgálat lát el. Az OMSZ kapacitásbeli problémája esetén az ügyelet megkezdi az azonnali kivonulást.
- 2 órás feladat: a beteg közvetlen életveszélyben nincs, de orvosi beavatkozásra, illetve gyógyszerelésre van szükség. A betegforgalom függvényében legkésőbb 2 órán belül a betegvizsgálatot meg kell kezdeni.
- 2 órán túli feladat: halottszemle, injekciók beadása



ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugetekht.hu

A fentieknek köszönhetően lehetőségük van arra, hogy az eset ellátására a leginkább megfelelő egység vonuljon ki. Ez lehet a megfelelő szintű mentőegység riasztása, a feladat ügyeletnek történő átadása megfelelő időjelzéssel (azonnali, 2 órán belüli, 2 órán túli), illetve lehetőség van a diszpécser személyes vagy az ügyeletes orvos bevonásával történő telefonos tanácsadásra vagy a beteg ügyeleti rendelőbe történő irányítására egyaránt, de rendkívüli esetekben a különböző szolgáltatók kapacitásának egy esethez történő összevonására is, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján erre szükség lehet.

Elmondhatjuk, hogy a mentőszolgálat munkatársaival nagyon jó munka kapcsolatot ápolunk, mely a kölcsönös, egymás munkájának a segítségével, illetve a folyamatos, zavartalan, magas szakmai színvonalú sürgősségi betegellátásban nyilvánul meg. Több mint egy éves diszpécseri szolgálati tapasztalatunk alapján megállapíthatjuk, hogy a panasz esetek száma jelentős mértékben csökkent, az ügyeleteink irányítása, „mozgása” összeszedettebbé és átláthatóbbá vált, a betegek biztonságérzete növekedett, illetve a betegellátás színvonala javult.

4. Az ellátott terület és a 2018. év betegforgalmi adatai

A 2018. évi ügyeleti betegforgalmi adatokat a következő táblázat mutatja be:

Ügyeleti betegforgalom 2018.01.01.-2018.12.31., Bicske ügyeleti központ													
	jan.	feb.	már.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szep.	okt.	nov.	dec.	összesen
Bicske	202	207	217	191	221	216	203	187	204	188	159	255	2450
Alcsútdoboz	15	15	16	10	17	16	16	17	14	16	18	20	190
Bodmér	3	1	6	2	3	6	2	3	4	3	1	7	41
Csabdi	24	21	30	25	19	24	30	16	14	9	5	17	234
Csákvár	22	26	28	35	35	19	29	26	28	23	28	48	347
Felcsút	18	25	28	34	37	25	25	21	24	24	17	39	317
Gánt	4	3	8	5	8	7	9	9	4	5	6	7	75
Mány	27	23	40	23	31	22	34	26	22	27	26	42	343
Óbarok	11	11	15	13	8	8	11	2	5	6	3	9	102
Szár	11	7	11	9	7	12	8	9	12	2	10	15	113
Tabajd	5	6	9	8	6	4	7	2	3	7	4	19	80
Újbarok	4	3	10	3		4	7	1	2	5		3	42
Vál	18	13	22	11	23	16	17	17	13	24	7	25	206
Vértesacsá	3	16	5	14	6	6	8	8	11	11	9	12	109
Vértesboglár	17	12	12	9	10	21	9	11	10	15	12	9	147
Egyéb	27	13	30	27	41	49	46	42	27	27	39	41	409
Összesen	411	402	487	419	472	455	461	397	397	392	344	568	5205



A bicskei ügyeleti központ 2018-ben összesen 5205 beteget látott el. Az ügyeleti forgalom az év folyamán némi ingadozást mutatott.

Amennyiben a forgalom alakulását életkor szerinti bontásban is vizsgáljuk, akkor az alábbi grafikonon jól látható, hogy a forgalom változásait alapvetően a felnőttek megjelenésének gyakorisága határozta meg.



A települések lakosságarányos ügyeleti ellátási intenzitását az alábbi diagram mutatja be.



A legmagasabb lakosságarányos megjelenési arány Bicske, Csabdi, Bodmér és Felcsút esetében észlelhető, míg a legalacsonyabb Vértesacsfa, Csákvár és Szár kapcsán látható.

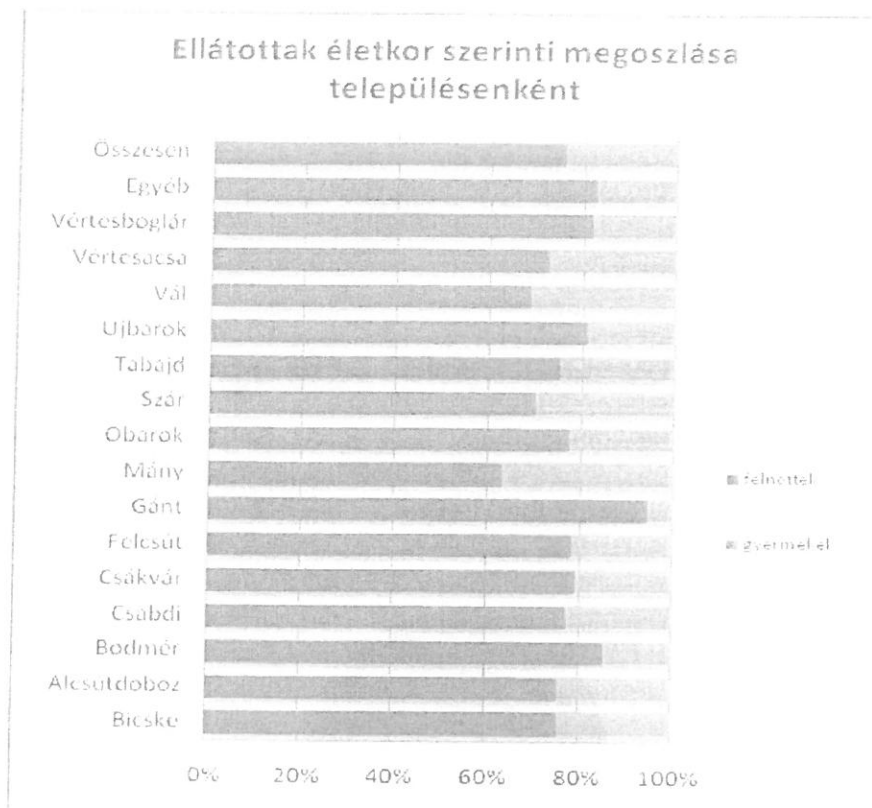
A következő diagram az ellátottak életkor szerinti megoszlását (felnőtt/gyermek) mutatja be.

Az összes ellátott 24,21 %-a volt gyermekkorú, a felnőttek teszik ki az ellátott esetek 75,79 %-át. Az ábrán jól látható, hogy a mátyási ellátott betegek esetében volt a legmagasabb a gyermekek megjelenési aránya, míg a legalacsonyabb Gánt esetében látható.

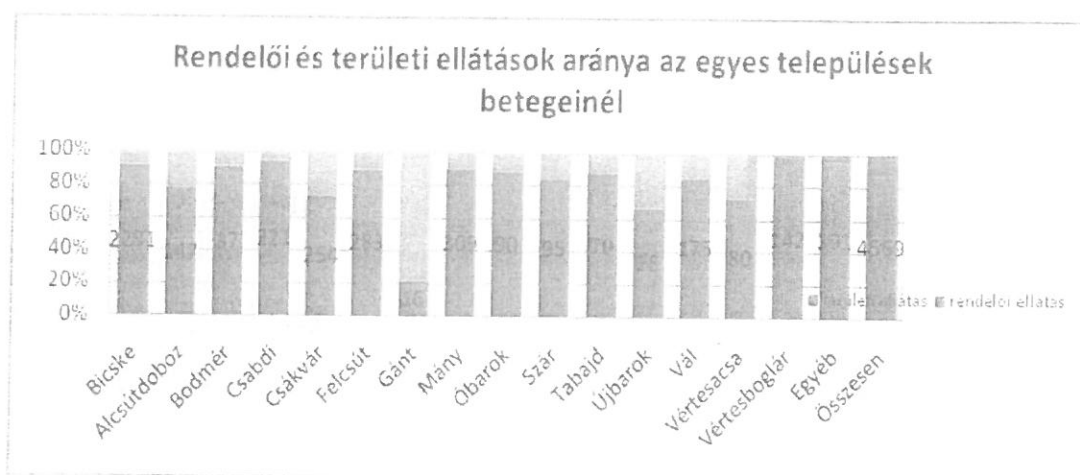


ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

IRODA: 4031 Debrecen, István út 6.
Telefon: 06-52 / 783-511 Fax: 06-52 / 787-531
e-mail: titkarsag@orvosiugyeletkht.hu



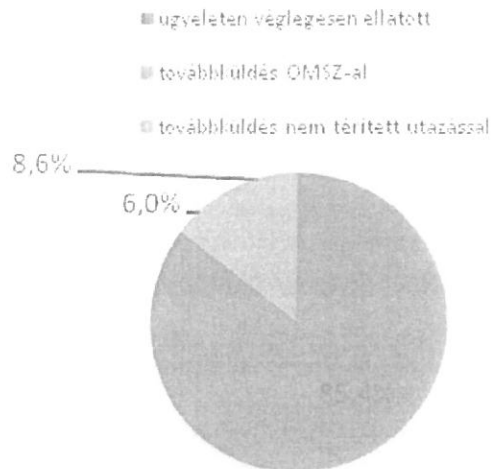
A következő ábra a területi és a rendelő ellátások arányát reprezentálja. Az összes ellátott beteg döntő többségében a rendelőben vette igénybe az orvosi segítséget (87,78 %). Az esetek 12,22 %-ban kellett az ügyeleti egységnek helyszínre vonulni, mely az országos átlaghoz képest alacsonyabb.





A következő kördiagram a továbbküldési arányokat szemlélteti. Az esetek 85,4 %-át definitív módon látták el az ügyeleten, azaz további intézeti kezelésre, beutalásra nem volt szükség. A betegek 14,6 %-ánál volt szükség beutalásra, ebből 8,6 %-ban a beteg saját járművel/tömegközlekedéssel utazott tovább, míg az esetek összesen 6 %-ában kellett igénybe venni az Országos Mentőszolgálatot abból a célból, hogy a beteget kórházba szállítsa, illetve sürgősségi ellátásban részesítse.

Továbbküldési arányok



5. Összefoglalás

A fentiek alapján elmondható, hogy Társaságunk 2018. év során folyamatosan, biztonságosan és szakmailag mindenben megfelelő színvonalon állt a bicskei ügyeleti körhöz tartozó lakosok rendelkezésére.

Debrecen, 2019.01.21.

ORSZÁGOS ORVOSI ÜGYELET
NONPROFIT KFT.
4031 Debrecen, István út 6.
2. Adószám: 20612469-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-017078
Bázisz: 10918001-00000043-83210005

Dr. Csige Imre
szakmai vezető



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. február 27-i nyilvános ülésének 8. napirendi pontjához

Tárgy: GDPR Adatvédelemről

*Az előterjesztést készítette: Zsichla Gergely aljegyző
Előterjesztő: Katona László polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

A GDPR (General Data Protection Regulation) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 egységes adatvédelmi rendeletben foglaltaknak 2018. május 25-től kell megfelelni. A GDPR megalkotásának legfőbb célja, hogy a magánszemélyek adatai tranzakciók tárolása és feldolgozása során a lehető legbiztonságosabb legyen.

A szabályozásnak megfelelően az Önkormányzati Hivataloknak és az Önkormányzat által alapított, illetve fenntartott, közfeladatot ellátó intézményeknek és szervezeteknek, gazdasági társaságoknak egyaránt el kell látni, többek között:

- adatvédelmi tisztviselőt megbízni vagy kijelölni;
- adatkezelési nyilvántartást készíteni és vezetni;
- adatkezelési tájékoztatókat készíteni és hozzáférhetővé tenni az érintettek (ügyfelek, ellátottak, munkavállalók) számára;
- bármilyen, a személyes adatokat érintő incidenst (adatvédelmi incidens) a Hatóság (NAIH) felé 72 órán belül bejelenteni (az adatvédelmi incidensek bejelentése kötelező, elmaradása szankciót von maga után!);
- adatbiztonsági intézkedéseket alkalmazni és megvalósítani mind az informatikai rendszerekben, mind pedig a hagyományos, papír alapú iratkezelés tekintetében;
- mind a szabályzatokat, mind pedig az alkalmazott védelmi intézkedéseket rendszeresen felülvizsgálni;
- gondoskodni kell az adatkezelést végző munkavállalók, ügykezelők megfelelő adatvédelmi oktatásáról, képzéséről;
- új adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet, illetve adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni, s indokolt esetben a Hatóságnak beküldeni;
- belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot készíteni, kiadni vagy a meglévőt felülvizsgálni.

A jogszabálynak való megfelelés céljából ajánlatot kértünk be cégektől (előterjesztéshez mellékelten csatolva). Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az ajánlatok megvitatására.
Bodmér, 2019. február 21.

Katona László
polgármester

Határozati javaslat:

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (II. 27.) határozata az adatvédelemről

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 egységes adatvédelmi rendeletben előírt Önkormányzatot érintő kötelezettségeket és úgy határozott, hogy

..... (Képviselő-testület döntése alapján)

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

KÜLSŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ BIZTOSÍTÁSA SZOLGÁLTATÁSI AJÁNLAT CSÁKVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA SZÁMÁRA

1 Bevezető

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (**általános adatvédelmi rendelet**), vagy más néven **GDPR: General Data Protection Regulation** 2016-os kiadásától kezdve 2 év felkészülési időt biztosított a hatálya alá tartozó szervezetek számára. A 2 év letelt, a rendelet **2018. május 25.-én** hatályba lépett.

A GDPR hatályba lépésével, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv) módosításával az adatvédelem korábbi szabályaihoz képest számos új kötelező feladat keletkezett, amelyeket az Önkormányzati **Hivataloknak** és az Önkormányzat által alapított, illetve fenntartott, **közfeladatot ellátó intézményeknek és szervezeteknek, gazdasági társaságoknak** egyaránt el kell látni, többek között:

- adatvédelmi tisztviselőt megbízni vagy kijelölni;
- adatkezelési nyilvántartást készíteni és vezetni;
- **adatkezelési tájékoztatókat** készíteni és hozzáférhetővé tenni az érintettek (ügyfelek, ellátottak, munkavállalók) számára;
- bármilyen, a személyes adatokat érintő incidenst (**adatvédelmi incidens**) a Hatóság (NAIH) felé **72 órán belül bejelenteni (az adatvédelmi incidensek bejelentése kötelező, elmaradása szankciót von maga után!);**
- **adatbiztonsági intézkedéseket** alkalmazni és megvalósítani mind az informatikai rendszerekben, mind pedig a hagyományos, papír alapú iratkezelés tekintetében;
- mind a szabályzatokat, mind pedig az alkalmazott védelmi intézkedéseket **rendszeresen felülvizsgálni;**
- gondoskodni kell az adatkezelést végző munkavállalók, ügykezelők megfelelő **adatvédelmi oktatásáról, képzéséről;**
- új adatkezelés megkezdése előtt **érdekmérlegelési tesztet**, illetve **adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni**, s indokolt esetben a Hatóságnak beküldeni;
- belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot készíteni, kiadni vagy a meglévőt felülvizsgálni.

2 Szolgáltatási ajánlat

Szolgáltatásunk keretében elvégezzük a GDPR rendeletben és az Info törvényben meghatározott kötelező adatvédelmi feladatokat:

1. biztosítjuk a törvényben előírt független adatvédelmi tisztviselőt, aki többek között:
 - fogadja és kezeli az érintettek (ügyfelek, ellátottak, szülők, stb.) panaszait, és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
 - folyamatosan rendelkezésre áll és szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
 - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;

- kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti Hatósággal;
 - közreműködik a belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat felülvizsgálatában;
 - véleményezi a szervezet belső előírásait, intézkedéseit adatvédelmi szempontból.
2. felmérjük az adatkezeléseket és azok GDPR megfelelőségét, történjen az a szervezet weboldalán, bármely informatikai rendszerében vagy papíron;
 3. felülvizsgáljuk vagy elkészítjük - ha még nincs és a jogszabályi kötelezettség által indokolt - az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
 4. elkészítjük a kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
 5. elkészítjük a szükséges – és szintén kötelező – adatkezelési tájékoztatókat, az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;
 6. szakmai, módszertani támogatást nyújtunk az adatkezelések kötelező felülvizsgálatához, új adatkezelés bevezetése esetében az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához, valamint az új adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez;
 7. biztosítjuk a kötelező adatvédelmi oktatásokat e-learning formájú képzésekkel.

Nem egy számítógépes programot vagy internetes portál rendszert kínálunk, amibe fel kell töltenie az adatokat vagy üres sablonokat, nyilvántartás, szabályzat vagy dokumentum mintákat, amiket ki kell töltenie és dolgoznia kell vele, hanem mi elkészítjük mindazt a közreműködésével, ami a folyamatos jogszabályi megfeleléshez szükséges!

3 A szolgáltatás díja

Szervezet megnevezése	Szolgáltatás díja 1 évre szóló szerződéskötés esetén	Szolgáltatás díja 2 évre szóló szerződéskötés esetén
Csákvár Város Önkormányzata Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal Csákvári Óvoda Csákvári Műv.ház és Könyvtár	60.000 Ft + ÁFA / hó	40.000 Ft + ÁFA / hó
Gánt Község Önkormányzata Gánti Óvoda	30.000 Ft + ÁFA / hó	20.000 Ft + ÁFA / hó
Vértesboglár Község Önkormányzata Vértesboglár ÁMK- Óvoda és a Könyvtár	35.000 Ft + ÁFA / hó	25.000 Ft + ÁFA / hó
Bodmér Község Önkormányzata	20.000 Ft + ÁFA / hó	10.000 Ft + ÁFA / hó
Csákvári Önkormányzati Társulás Szociális Intézmény –Családsegítő, Konyha, Falugondnoki szolgálat Védőnői szolgálat	35.000 Ft + ÁFA / hó	25.000 Ft + ÁFA / hó
Összesen:	180.000 Ft + ÁFA / hó	120.000 Ft + ÁFA / hó

Ajánlatunk a kézbesítésétől számított 30 naptári napig érvényes.

Megrendeléssel, további információkkal kapcsolatban keressen bizalommal alábbi elérhetőségeimen,

Tisztelettel és Üdvözlettel,

Bedő Ágnes

Területi képviselő

+36309045559

bedo.agnes@hanganov.hu

A GDPR bevezetés feladatai

Az Önöknek ajánlott szolgáltatásunk az alábbi lépésekkel biztosítja a GDPR megfelelést:

- **Jelenlegi állapot felmérése, feltérképezése**

Személyes kapcsolatot alakítunk ki az Önkormányzattal és az Intézményeivel, melynek során megismerjük a jelenlegi adatkezelési szokásaikat és a kezelt adatok körét. Feltérképezzük a szervezeti felépítést, hogy az együttműködés során a dolgozóit csak a saját szakterületükkel kapcsolatos kérdésekkel és csak a szükséges mértékben terheljük. Felmérjük valamennyi adatkezelés kockázatát, az adatokhoz való hozzáféréseinek szükségességét és mértékét. Átnézzük az eddig alkalmazott adatvédelmi szokásokat és megoldásokat. Felkészülünk az adatvédelmi tisztviselői feladatok megkezdésére.

- **Adatkezelési dokumentáció kidolgozása**

Elkészítjük a jogszabály által előírt, az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot. Összeállítjuk a vezetendő naplókat és nyilvántartásokat valamennyi adatkezeléssel kapcsolatban. Jogszabályhoz igazítjuk valamennyi adatkezelési tájékoztatót. Átnézzük az adatfeldolgozói szerződéseket és a szükséges módosításhoz javaslattal élünk. Kidolgozzuk a bevezetéskor alkalmazandó teendő listákat, melyek segítségével nem csak a megértés, de a megvalósítás is leegyszerűsödik az Önkormányzat és az intézmények számára, minimalizálva ezzel a munkavállalókra háruló feladatokat.

- **Bevezetés, oktatás biztosítása**

Első lépésként minden munkavállalóval megismertetjük az adatvédelem fontosságát és mibenlétét. Ehhez oktatóanyagot és oktatási dokumentációt adunk át az Önkormányzatnak, utasításokkal ellátva őket ezek használatáról. Átadjuk az oktatóanyag megértésének ellenőrzésére szolgáló tesztlapot, a hozzá tartozó megoldó-kulccsal. Ezek segítségével saját időgazdálkodásukhoz igazodva valamennyi munkavállaló el tudja végezni az anyag elsajátítását és számot adhat annak megértéséről. Felhasználásával az újonnan belépő munkavállalók is részesülhetnek a képzésben, aminek segítségével magabiztosan láthatják el az adatvédelemmel kapcsolatos feladataikat. Átadásra kerülnek a kidolgozott dokumentumok is, melyek átadásakor az adatvédelmi tisztviselő segít azok értelmezésében és megértésében. A bevezetés során felmerülő kérdéseket az Önkormányzathoz rendelt adatvédelmi tisztviselő segít megválaszolni. A vezetendő nyilvántartásokat feltöltjük az Önkormányzattól és az intézményektől kapott adatokkal és útmutatást adunk a további, esetleg szükséges változások bevezetésének módjáról.

- **Jogharmonizációs változások és gyakorlat követése**

A bevezetés feladatain túl figyelemmel kísérjük a jogszabályok változásának alakulását, valamint az Önkormányzat adatkezelési folyamatainak változásait is. Adatvédelmi tisztviselőink folyamatosan nyomon követik a változásokat, szükség esetén módosítják a dokumentációkat, mely esetenként akár új állapotfelméréssel és új dokumentáció kidolgozásával, valamint bevezetésével járhat. A folyamatos munkavégzés alatt bármikor felmerülő adatvédelmi kérdésekben vagy váratlan helyzetekben ügyfélszolgálatunk nyújt segítséget és adatvédelmi tanácsadást, telefonon vagy e-mail útján. Az Önkormányzathoz rendelt adatvédelmi tisztviselő munkatársunk együttműködik, illetve kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatósággal.

Mindenre kiterjedő megvalósítás

A rendelet értelmében az Önkormányzat nem csak a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos adatkezelések GDPR megfelelését kell biztosítsa, hanem valamennyi, az Önkormányzat fenntartásában illetve tulajdonában álló Intézményekben is.

Intézményi szinten akár az Önkormányzat minősül kizárólagos adatkezelőnek, akár közös adatkezelés történik az Intézményekkel, az átlátható és egységes szabályozás a munkavállalóknak könnyebb értelmezhetőséget és gyakorlati előny jelent.

Ennek biztosítására cégünk a település valamennyi intézményéhez egyazon adatvédelmi tisztviselőt rendel ki, így ez a személy nem csak az intézmények belső felépítésével és munkájával lesz tisztában, hanem szervesen átlátja az intézmények között történő adattovábbításokat és közös adatkezeléseket is.



A társulás keretében ellátott feladatok GDPR megfelelését külön szerződés esetén biztosítjuk. Erre vonatkozó árajánlatért készséggel állunk a gesztor önkormányzat rendelkezésére.

Megvalósítási terv

Mivel cégünk országos viszonylatban nyújtja a fent összefoglalt feladatokat, így annak megvalósítására kidolgozott megoldásaink vannak.

Az intézmények megismerését egy speciálisan erre a célra fejlesztett adatbekérő és kapcsolattartó számítógépes rendszerrel végezzük, mely interneten keresztül biztosítja az információk és dokumentumok gyors és kontrollálható áramlását. Ez a rendszer nem csak biztonságos, de számos kényelmi megoldást nyújt az Intézményeknek és a hozzájuk kirendelt Adatvédelmi Tisztviselőknak is.

- Lehetőséget ad dokumentációk intézményen belüli megosztására több munkatárs között.

- Biztosítja a hozzáférést az intézmény vezetősége, és az adott feladatra kijelölt dolgozó részére egyaránt.
- Elakadt, vagy határidőre nem elkészült feladatok esetén emlékeztető e-maillt küld az érintetteknek.
- Megfelelő átláthatóságot biztosít valamennyi intézmény számára a kezdetektől, a bevezetésen át egészen a működtetésig.
- Közös adatkezelés esetén mindkét fél belelátását engedélyezi a szükséges mértékig.

A folyamatos, élő kapcsolattartásra ügyfélszolgálatot üzemeltetünk, ahol Tisztviselő kollégáink munkaidőben telefonon vagy e-mail útján nyújtanak adatvédelmi tanácsadást és válaszolják meg a felmerült kérdéseket.

Ha a fenti kapcsolattartási lehetőségek alapján valamely probléma vagy kérdés nem megoldható, lehetőséget biztosítunk az Intézmény vagy telephelyén történő személyes találkozásra is.

Természetesen az elvégzendő feladatban számítunk az Önkormányzat és az Intézmények együttműködő hozzáállására.

Minőségbiztosítás és csoportmunka

A cégünk által vállalt feladatokat képzett szakemberekkel végezzük, szolgáltatási osztályunk minőségbiztosítását folyamatos szakmai kontrollal biztosítjuk. Minőségbiztosítási osztályunk adatvédelmi szakjogász vezetője, a szolgáltatási osztályunk munkájával kapcsolatos elvárásokat is felügyeli.

A gyakorlaton alapuló hozzáértést szervezeti felépítésünk és belső munkamegosztásunk teszi lehetővé. Az egyes intézmények adatkezelésében jártas, szakosodott kollégáink biztos háttérrel nyújtanak az intézményekkel kapcsolatot tartó adatvédelmi tisztviselők csoportjainak.



Felelősség vállalás

Adatvédelmi tisztviselő kollégáink munkájáért garanciát, jótállást és kártérítési felelősséget vállalunk cégünk szakmai felelősség biztosítási háttérével. Cégünk felelősségbiztosítása évi 50.000.000 forint összegig, káreseményenként 20.000.000 forintig garantál fedezetet.

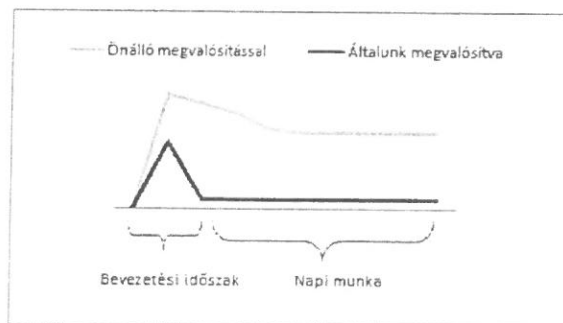
Bevezetésre tervezett idő

Mivel a GDPR rendelet már korábban életbe lépett és a be nem tartása akár büntetési tétellel is sújtható, ezért a megvalósítást a lehető legrövidebb időn belül célszerű elvégezni. A kockázatot mérlegelve és figyelembe véve a feladat súlyát illetve összetettségét, véleményünk szerint szigorú ütemezéssel és célratoró lépésekkel rövid idő alatt valamennyi Intézményben teljesíthető a GDPR megfelelés bevezetése.

Leterheltség elkerülése

Bár a fent vállalt feladatok teljes egészében cégünket terhelik, elkerülhetetlen, hogy az intézmények dolgozói is bevonásra kerüljenek. A hivatalokban és az intézményekben dolgozók túlterheltsége miatt fontosnak tartjuk, hogy a munkájukat kiválóan végző szakemberek egyéb járulékos feladatokkal a lehető legkisebb mértékben legyenek leterhelve. Abban az esetben, ha a GDPR megfelelést munkavállalóinknak önállóan kellene biztosítaniuk, a jogi szakterület kiismerése és a folyamatos megfelelés okozta stressz minden bizonnyal jó néhány dolgozót megterhelne, munkáját ellehetetlenítené.

Közreműködésünkkel a fent említett folyamatos terhelés jóval kisebb mértékre csökkenthető.



Ajánlat

A feladatokat összefoglalva szolgáltatásunk az Önkormányzatra és az általa fenntartott valamennyi intézményre érve a következő tevékenységeket foglalják magukba:

- Az adatvédelmi tisztviselői feladatainak teljes körű ellátása, NAIH bejelentéssel
- Testreszabott, a GDPR által megkövetelt valamennyi dokumentáció, többek között a szabályzatok, tájékoztatók, nyilvántartások, jegyzőkönyvek, naplók kialakítása
- Az adatfeldolgozói szerződések átvizsgálása, módosítási javaslata
- A bevezetés segítése
- A dolgozók GDPR oktatásának biztosítása oktatóanyagokkal
- A felmerülő adatvédelmi és adatkezelési kérdések, problémák megválaszolása ügyfélszolgálatl
- Új adatkezelést megelőzően segítségnyújtás az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésében
- Esetenkénti adatvédelmi incidensek kezelése, ügyintézése

Szolgáltatásunk előkészítésénél számításba vettük a jelenleg is folyó jogharmonizációt, ezért felkészültünk bármely feladat módosítások miatti többszöri elvégzésére is.

Árazás és fizetési könnyítés

A fenti feladatok elvégzését cégünk **bevezetési díj és havidíj ellenében** biztosítja.

Árképzésünket oly módon határoztuk meg, hogy szem előtt tartottuk az Önkormányzatra háruló egyéb ellátandó kötelezettségeket, így szolgáltatásunkat garantáltan versenyképes áron nyújtjuk.

Szolgáltatási díjunk a település lélekszámához igazítottan, az alábbi táblázatban látható.

Az ajánlat az Önkormányzat és az Önkormányzat fenntartásában álló valamennyi intézmény teljes felkészítésének árát és a hozzá társuló adatvédelmi tisztviselői szolgáltatás havidíját tartalmazza.

Település lélekszáma	GDPR bevezetés díja	Adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásának havidíja				
		1 éves hűségidővel	2 éves hűségidővel	3 éves hűségidővel	4 éves hűségidővel	5 éves hűségidővel
1-500	700 000 Ft	43 104 Ft	41 308 Ft	39 512 Ft	37 716 Ft	35 920 Ft
501 - 1500	1 050 000 Ft	64 656 Ft	61 962 Ft	59 268 Ft	56 574 Ft	53 880 Ft
1501 - 3000	1 400 000 Ft	86 208 Ft	82 616 Ft	79 024 Ft	75 432 Ft	71 840 Ft
3001 - 5000	1 750 000 Ft	107 760 Ft	103 270 Ft	98 780 Ft	94 290 Ft	89 800 Ft
5001 - 7500	2 100 000 Ft	129 312 Ft	123 924 Ft	118 536 Ft	113 148 Ft	107 760 Ft
7501 - 10000	2 450 000 Ft	150 864 Ft	144 578 Ft	138 292 Ft	132 006 Ft	125 720 Ft
10001 - 15000	2 800 000 Ft	172 416 Ft	165 232 Ft	158 048 Ft	150 864 Ft	143 680 Ft
15001 - 30000	3 150 000 Ft	193 968 Ft	185 886 Ft	177 804 Ft	169 722 Ft	161 640 Ft
30001 -	3 500 000 Ft	215 520 Ft	206 540 Ft	197 560 Ft	188 580 Ft	179 600 Ft

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat jogszabályi megfeleléséhez szükséges GDPR bevezetés lényeges anyagi terhet jelent, cégünk a **pénzügyi teljesítésre ütemezett lehetőséget** biztosít. A havidíj ekkor tartalmazza a bevezetési díj havi részletét és az adatvédelmi tisztviselői szolgáltatás együttes díját.

Település lélekszáma	GDPR bevezetés első részlete	További részletek + Adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátásának együttes havidíja				
		1 éves hűségidővel	2 éves hűségidővel	3 éves hűségidővel	4 éves hűségidővel	5 éves hűségidővel
1-500	70 000 Ft	101 437 Ft	70 475 Ft	58 956 Ft	52 299 Ft	47 587 Ft
501 - 1500	105 000 Ft	152 156 Ft	105 712 Ft	88 435 Ft	78 449 Ft	71 380 Ft
1501 - 3000	140 000 Ft	202 875 Ft	140 949 Ft	117 913 Ft	104 599 Ft	95 173 Ft
3001 - 5000	175 000 Ft	253 593 Ft	176 187 Ft	147 391 Ft	130 748 Ft	118 967 Ft
5001 - 7500	210 000 Ft	304 312 Ft	211 424 Ft	176 869 Ft	156 898 Ft	142 760 Ft
7501 - 10000	245 000 Ft	355 031 Ft	246 661 Ft	206 348 Ft	183 048 Ft	166 553 Ft
10001 - 15000	280 000 Ft	405 749 Ft	281 899 Ft	235 826 Ft	209 197 Ft	190 347 Ft
15001 - 30000	315 000 Ft	456 468 Ft	317 136 Ft	265 304 Ft	235 347 Ft	214 140 Ft
30001 -	350 000 Ft	507 187 Ft	352 373 Ft	294 782 Ft	261 497 Ft	237 933 Ft

Áraink nettó árak, azokat 27% ÁFA terheli.

Az ajánlat érvényességi ideje 2019. április 30.

Kapcsolatfelvétel

Kókai József Zsolt
Értékesítési igazgató
0620/801-2347
info@avtinet.hu



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. február 27-i nyilvános ülésének 9. napirendi pontjához

Tárgy: Köztisztviselői illetményalapról

*Az előterjesztést készítette: Tóth Jánosné címzetes főjegyző
Előterjesztő: Katona László polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

Év elején lehetőség nyílt arra, hogy a Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetményalapjának 20 %-kal történő megemelésének pénzügyi fedezetére pályázatot nyújtsunk be a Belügyminisztériumhoz. A pályázat feltétele volt, hogy a pályázó önkormányzat határozatba foglaltan vállalja, hogy nyertes pályázat esetén 2019. évre az illetményalapot 46.380,- Ft-ban határozza meg. A pályázatot Csákvár Város Önkormányzata adta be, előzetesen kikérve Bodmér, Vértesboglár, Gánt községek képviselő-testületeinek egyetértését. A pályázatot benyújtottuk, befogadásáról értesítést kaptunk. A pályázat elbírálására február végén kerül sor. Nyertes pályázat esetén Csákvár Város Önkormányzatának az előzetesen vállaltak szerint rendeletet kell alkotni az illetményalap megemeléséről, amelyhez előzetes meg kell kérni a Közös Hivatalhoz tartozó további települések egyetértését.

Az ülésig még nem történt meg a pályázat elbírálása, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy feltételesen járuljanak hozzá a rendelet megalkotásához az alábbiak szerint:

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (II. ..) határozata
egyetértés köztisztviselői illetményalap emeléséről szóló rendelet megalkotásával

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői illetményének 46.380,- Ft-ra történő emelésével, e határozat 1. sz. mellékletében szereplő rendelet megalkotásával, amennyiben nyertes lesz a Csákvár Város Önkormányzata által benyújtott „Kiegyenlítő bérrendezési alap 2019.” pályázat.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

1.sz. melléklet

Csákvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (... ..) önkormányzati rendelete
a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi
illetményalapjáról

Csákvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Bodmér,

Vértesboglár és Gánt Községek Önkormányzata Képviselő-testületeinek egyetértésével a következőket rendeli el:

1.§ A Csákvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2019. évben 46.380,- Ft.

2.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 2019. december 31. napján hatályát veszti.

Illés Szabolcs
polgármester

Tóth Jánosné
címetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. február 27-i nyilvános ülésének 10. napirendi pontjához

Tárgy: Pályázati kiírás a 38/2 és 38/3 hrsz-ú telkekre

Az előterjesztést készítette: Pető Tamás műszaki ügyintéző
Előterjesztő: Katona László polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat értékesíteni kívánja az új utcában kialakított két ingatlant. Az értékesítésnél előnyben kívánják részesíteni a helyi lakosokat. Az előzetes információk alapján elkészült a pályázati kiírás (határozat melléklete).

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az ingatlanok értékesítéséhez a pályázati kiírásáról dönteni szíveskedjenek.

Bodmér, 2019. február 22.

Katona László sk.
polgármester

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2019. (II.) határozata pályázati kiírás a 38/2 és 38/3 hrsz-ú telkek értékesítésére

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az elmúlt évben kialakított 38/2 és 38/3 hrsz-ú telkek értékesítését irányozza elő. Az értékesítés érdekében a határozat mellékletében szereplő pályázat kiírásáról dönt.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

...../2019. (II.) határozat 1 sz. melléklete

„PÁLYÁZAT belterületi ingatlan eladására

Bodmér Község Önkormányzata önálló pályázatot hirdet a Bodmér 38/2 és 38/3 hrsz-ú ingatlan piaci viszonyok közötti, valamint feltételekhez kötött értékesítésére az alábbi feltételekkel:

- 1. Az ingatlan pontos címe: Bodmér 38/2 hrsz (új utcában kialakított terület)**
Az ingatlan területe: 1147 m²
Az ingatlan művelési ág megnevezése: kivett, beépítetlen terület
Az ingatlan pontos címe: Bodmér 38/3 hrsz (új utcában kialakított terület)
Az ingatlan területe: 1136 m²
Az ingatlan művelési ág megnevezése: kivett, beépítetlen terület
- 2. Az értékesítési ár minimuma: bruttó 1,5 millió forint**
- 3. Részvételi feltételek:**

Az érvényes pályázatok értékelése során az az ajánlattevő nyer, amelyik a vételár és a fizetési határidő szempontjából a legelőnyösebb ajánlatot adta.

Jelen pályázat Bodmér Község Önkormányzata részére nem jelent értékesítési kötelezettséget.

4. A pályázatban meg kell jelölni:

- a megvásárolni kívánt ingatlan címét, helyrajzi számát, a megajánlott vételárat forintban
- az ajánlattevő nevét, címét, telefon – és telefax számát, gazdálkodó szerv esetén cégkivonat és a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát
- Nyilatkozatot az alábbiakról: fiatal háza bodméri lakos,
fiatal bodméri lakos,
elszármazott fiatal bodméri
elszármazott bodméri (kor nélkül)
- Nyilatkozatot az alábbiakról: Pályázó vállalja a beépítési kötelezettséget 4 éven belül
Pályázó elfogadja az elidegenítési és terhelési tilalom
bejegyzését 10 évre
- az ajánlati ár fizetés módjának és határidejének – mely nem lehet hosszabb a pályázati hirdetmény megjelenésének napjától számított 60 nap – egyértelmű meghatározását
- a vételár megfizetése készpénzzel vagy átutalással történhet
- devizabelföldi pályázó esetén nyilatkozatot arról, hogy nincs köztartozása
- az ajánlattevő nyilatkozatát, hogy a pályázati dokumentumban foglaltakat megismerte, magára nézve kötelezőnek tekinti és elfogadja.

5. Pályázni jogosultak: bármely jogi, vagy természetes személy

6. A pályázat beérkezésének ideje: 2019. március 11. 16.00 óra

- **postai úton:** Csákvár Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8083 Csákvár, Szabadság tér 9.)
- **személyesen:** Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal - Titkárság (Csákvár, Szabadság tér 9. I. emelet).

Módja: A pályázatot kérjük zárt borítékban benyújtani, a borítékon fel kell tüntetni a pályázó nevét és címét (lehetőség szerint telefonszámát, email címét). **A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat Bodmér hrsz ingatlan”**

8. Az elbírálásra jogosultak, pályázat értékelése:

A borítékolt és az eredményhirdetés nyilvános, a bírálat zárt eljárásban történik. A képviselő-testület az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a kiírási feltételek szerint, illetve legmagasabb összegű alapján rangsorolja, mely alapján dönt a nyertes ajánlattevőre.

Azonos összegű ajánlatok esetén a kedvezőbb fizetési határidejű élvez elsőbbséget.

Borítékolt időpontja: 2019. március hónapi rendes ülés.

9. Az eredményről történő értesítés határideje: 2019. április 15.

Az ajánlatkérő az eredményről levélben (ha rendelkezésre áll, elektromos levélben) tájékoztatja az ajánlattevőket.

10. Egyéb feltételek:

- a) Ajánlatkérő fenntartja a jogát az eljárás indoklás nélküli eredménytelenné nyilvánítására.
- b) Ajánlatkérő fenntartja a jogát a nyertes pályázó visszalépése esetén a szerződés megkötésére a soron következő legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval.
- c) Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az e felhívásban meghatározott feltételeket.
- d) Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást.

A felhívással, a pályázat részleteivel kapcsolatos további információk kérhetők a Csákvár Közös Önkormányzati Hivatalban (Csákvár, Szabadság tér 9. – Tóth János jegyzőnél, tel.: 22/582-310/12 mellék, email: jegyzo@csakvar.hu)

Bodmér, 2019. február

Bodmér Község Önkormányzata
nevében:

Katona László
polgármester”