

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. december 1. napján megtartott  
soros, nyílt üléséről**



*Rendelet:*

**14/2021. (XII. 6.) önkormányzati rendelete – a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

*Határozatok:*

**94/2021. (XII. 1.) határozata – döntés a képviselő-testületi ülés napirendjéről**

**95/2021. (XII. 1.) határozata – Az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**96/2021. (XII. 1.) határozata – A 2022. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadása**

**97/2021. (XII. 1.) határozata – a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolójáról**

**98/2021. (XII. 1.) határozata – Tájékoztatás Bodmér 2021. évi környezeti állapotáról**

**99/2021. (XII. 1.) határozata – a Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználásáról**

**100/2021. (XII. 1.) határozata – Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi tevékenységéről**

**101/2021. (XII. 1.) határozata – Balogh Róbert kérelme önkormányzati ingatlanok karbantartásáról**

**102/2021. (XII. 1.) határozata – Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartásáról**

**103/2021. (XII. 1.) határozata – Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról**

**104/2021. (XII. 1.) határozata – téli hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátásáról**

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

### **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének soros, nyílt üléséről**

**Az ülés helye:** Községháza Felcsút, Fő u. 75.

**Az ülés időpontja:** 2021. december 1. 15.30 óra

**Az ülésen megjelent önkormányzati képviselők:**

Katona László	polgármester
Kiss László	alpolgármester
Ágoston Csaba	képviselő
Gáspár Rudolfné	képviselő
Rácz-Szabó Antal	képviselő

**Az ülésre meghívást kapott és megjelent személyek:**

Czutor Lajos	külsős alpolgármester
Dr. Sisa András	jegyző
Freész Józsefné	jegyzőkönyvvezető

**Napirend előtt:**

**Katona László polgármester:**

Tisztelettel köszöntöm az ülésen megjelent képviselőket, Dr. Sisa András jegyző urat. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mert az 5 fős Képviselő-testületből 5 fő jelen van.

Tájékoztatom a Képviselő-testületi tagokat, hogy a mai ülést azért tartjuk a Felcsút Községházán, mert a bodméri hivatal épületében megkezdődött a fűtőkorszerűsítés.

Van-e javaslat a meghívóban kiküldött napirend módosítására? Javaslat nem hangzik el, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a napirendi javaslatot.

**Az ülésre javasolt napirendi pontok:**

- 1. Rendelettervezet a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 2. Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 3. A 2022. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 4. A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi beszámolójáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 5. Tájékoztató Bodmér 2021. évi környezeti állapotáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester

6. **A Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
7. **Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
8. **Balogh Róbert kérelme önkormányzati ingatlanok karbantartásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
9. **Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
10. **Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
11. **Téli hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
12. **Egyebek**

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon a napirendről.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
94/2021. (XII. 1.) határozata**

**döntés a képviselő-testületi ülés napirendjéről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2021. december 1-i soros, nyílt képviselő-testületi ülés napirendjét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Az elfogadott és tárgyalt napirendi pontok felsorolása:

1. **Rendelettervezet a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester

2. **Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
3. **A 2022. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
4. **A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi beszámolójáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
5. **Tájékoztatás Bodmér 2021. évi környezeti állapotáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
6. **A Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
7. **Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
8. **Balogh Róbert kérelme önkormányzati ingatlanok karbantartásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
9. **Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
10. **Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
11. **Téli hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
12. **Egyebek**

### **1. Napirendi pont**

**Rendelettervezet a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

#### **Katona László polgármester:**

Saját bevételből, normatív támogatásból látjuk el a feladatot.

#### **A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri a képviselő-testületi tagokat, szavazzanak a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelettervezet elfogadásáról.

#### **A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő**

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt**

**A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül**

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt**

**A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás**

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
14/2021. (XII. 6.) önkormányzati rendelete  
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

*(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**2. Napirendi pont**

**Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**

**Katona László polgármester:**

*A 2020. évi beszámolót az adóigazgatási feladatok ellátásáról, nem fogadta el a képviselő testület a 2021. szeptember 15-i ülésén. A beszámoló kiegészítésre került.*

*Az 514.716,-Ft hátralékot nem tudjuk behajtani, 5 év után elévül, amivel nem lehet mit kezdeni.*

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámoló elfogadásáról*

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
95/2021. (XII. 1.) határozata**

**Az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező, az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2020. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

### **3. Napirendi pont**

#### ***A 2022. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadásáról***

##### **Katona László polgármester:**

*A testületi munka hatékonyságának érdekében éves munkatervet és jogalkotási programot állítottunk össze a 2022. évre.*

##### **A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri a képviselő-testületi tagokat, szavazzanak a 2022. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadásáról.*

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

**Az elfogadott döntés:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
96/2021. (XII. 1.) határozata**

***A 2022. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadása***

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 2022. évi munkatervét és a 2022. évi jogalkotási programot elfogadja.*

Határidő:                   folyamatos  
Felelős:                    Katona László polgármester  
                                  Dr. Sisa András jegyző

Melléklet a 96/2021. (XII. 1.) határozathoz

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2022. évi**

**MUNKATERVE és JOGALKOTÁSI PROGRAMJA**

## **2022. évi Munkaterv**

### **A munkaterv részei:**

1. A Képviselő-testület ülésterve
2. Az ülések napirendi tervezetei
3. A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései
4. A bizottságok munkájának összehangolása
5. Egyéb szervezési feladatok

### **1. A Képviselő-testület ülésterve**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi gyakorlatnak megfelelően fő szabály szerint minden hónap utolsó szerdai napján 15.30 órai kezdettel tartja üléseit az Önkormányzat Faluháza termében (Bodmér, Vasvári Pál utca 58.).

A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal **közmeghallgatást** tart, amelynek tervezett időpontja: **2022. november hónapban, helye az Önkormányzat Faluháza termében (Bodmér, Vasvári Pál utca 58.).**

#### **1.2. A testületi ülések állandó napirendi pontjai**

##### **1.2.1. A napirend tárgyalása előtti témák**

- a., Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: Polgármester
- b., Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott határozatokról  
Előterjesztő: Polgármester
- c., Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről (írásbeli / szóbeli)  
Előterjesztő: Polgármester
- d., Zárt ülésen hozott határozatok ismertetése  
Előterjesztő: Polgármester

##### **1.2.2. A napirend után tárgyalt témák**

- a., Felvilágosítás kérés, felszólalás, interpelláció az SZMSZ szabályai szerint
- b., Különböző tájékoztatók
- c., Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei, intézményei feladatait és hatáskörét érintő új jogszabályokról  
Előadó: jegyző

## **2. Az ülések napirendi tervezetei**

### **2.1. 2022. január ...**

- 1. Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének jóváhagyása**  
Előterjesztő: Jegyző
- 2. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelet-tervezetének benyújtása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. A 2022. évi költségvetést megalapozó rendeletek szükség szerinti módosítása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 4. Tájékoztatás a képviselők vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséről**  
Előterjesztő: Polgármester

### **2.2. 2022. február ...**

- 1. Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének elfogadása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**  
Előterjesztő: Polgármester

### **2.3. 2022. március ....**

- 1. A nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó 2021. évre vonatkozó költségelszámolás elfogadásáról**  
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Az Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervéről**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Bodmér Község Önkormányzata bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeiről**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. A Falunap és egyéb rendezvények 2022. évi teendőinek áttekintése**  
Előterjesztők: Polgármester

### **2.4. 2022. április ...**



- 1. Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló jóváhagyása**  
Előterjesztő: Jegyző
- 2. Beszámoló az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2021. évi pénzmaradvány megállapításáról**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. 2021. évi vagyонkimutatásának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Jegyző
- 4. Összefoglaló jelentés a 2021. évi belső ellenőrzés megállapításairól**  
Előterjesztő: Polgármester

#### **2.5. 2022. május ...**

- 1. Az illetékes Rendőrkapitányság parancsnokának beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről**  
Előterjesztő: Rendőrkapitány
- 2. Beszámoló a 2021. évi gyermekvédelmi és gyámügyi tevékenységről**  
Előterjesztő: Jegyző
- 3. Beszámoló a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**  
Előterjesztő: Jegyző
- 4. Vörösmarty Mihály Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységéről szóló 2020. évi szakmai beszámoló**  
Előterjesztő: Polgármester
- 5. Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Polgármester
- 6. Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról**  
Előterjesztő: Jegyző

#### **2.6. 2022. június ...**

- 1. Jelentés az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról**  
Előterjesztő: Jegyző
- 2. Falunap szervezése**  
Előterjesztő: Polgármester

#### **ZÁRT ülés:**

- 1. Bodmér Község Díszpolgára kitüntető cím adományozása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Kulturált Környezetű Lakóház elismerő cím adományozása**  
Előterjesztő: Polgármester

**JÚLIUS ÉS AUGUSZTUS HÓNAPBAN A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI SZÜNETET TART**

### 2.7. 2022. szeptember ...

- 1. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázathoz való 2023. évi csatlakozásról**  
Előterjesztő: Jegyző
- 3. Lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról**  
Előterjesztő: Polgármester

### 2.8. 2022. október ....

- 1. A 2022. évi költségvetési rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Idősek és gyermekek karácsonyi települési támogatásáról**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Téli hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátásáról**  
Előterjesztő: Polgármester

### 2.9. 2022. november ...

- 1. A 2023. évi belső ellenőrzési célok megállapítása**  
Előterjesztő: Jegyző
- 2. Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**  
Előterjesztő: Jegyző
- 3. Helyi adórendeletek felülvizsgálata**  
Előterjesztő: jegyző
- 4. A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi beszámolója**  
Előterjesztő: Jegyző
- 5. Beszámoló a Társulás keretében ellátott feladatokról**  
Előterjesztő: Polgármester
- 6. 2023. évi Munkaterv jóváhagyása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 7. Közmeghallgatás**

#### **ZÁRT ülés:**

- 1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatok elbírálása**  
Előterjesztő: Polgármester

#### **3. Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései:**

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 10. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő

ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre.

Az előterjesztéseket az ülést megelőző 3 nappal az illetékes bizottság, tárgyalás végett írásban megkapja. Tárgyalásuk eredményeként javaslataikat, észrevételeiket az ülésen a bizottság szóbeli kiegészítéseikkel terjeszti elő, segítve ezzel a megalapozott döntést. A soron kívül nem a fentiek szerint előkészített előterjesztés csak sürgősségi indítványra kerülhet a testület elé. Ilyen esetekben is az írásos előterjesztés követelmény.

Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni, hogy a Képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően 3 nappal kézhez kapják azokat, hogy kellő idejük legyen a megalapozott döntés átgondolására. Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a Polgármester, a Képviselő-testület tagjai, illetve a jegyző kérheti a napirendről levenni.

A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozati kivonatát legkésőbb a testületi ülés után 15 napon belül kézbesíteni kell. Amennyiben a döntés közzétevése ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt is megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.

#### **4. Egyéb szervezési feladatok**

Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a Polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor. A konzultáción a Képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb megismerése érdekében a tisztségviselőkhez kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.

### **A Képviselő- testület 2022. évi Jogalkotási Programja**

#### **FEBRUÁR**

**1. Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása**

*Előterjesztő: Polgármester*

**2. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének elfogadása**

*Előterjesztő: Polgármester*

#### **ÁPRILIS**

**1. Beszámoló az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2021. évi pénzmaradvány megállapításáról**

*Előterjesztő: Polgármester*

#### **SZEPTEMBER**

**1. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**

*Előterjesztő: Polgármester*

## **NOVEMBER**

### **1. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása**

*Előterjesztő: Polgármester*

### **2. Helyi adórendeletek felülvizsgálata**

*Előterjesztő: jegyző*

**Bodmér, 2021. november 25.**

**Dr. Sisa András**  
*jegyző*

**Katona László**  
*polgármester*

#### Záradék:

*E munkatervet a Képviselő-testület a /2021. (...) számú határozatával állapította meg.*

**Dr. Sisa András**  
*jegyző*

#### **4. Napirendi pont**

***A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolójáról***

#### **Katona László polgármester:**

*Köszönjük a hivatal és a jegyző úr munkáját. Kis település vagyunk, elég sok feladatot adunk a hivatal részére.*

#### **A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri a képviselő-testületi tagokat, szavazzanak a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.*

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő**

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt**

**A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül**

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt**

**A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás**

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
97/2021. (XII. 1.) határozata**

**a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolójáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadja.

Határidő:           azonnal  
Felelős:           jegyző

**5. Napirendi pont**

**Tájékoztatás Bodmér 2021. évi környezeti állapotáról**

**Katona László polgármester:**

Szárra vezető bekötő út illetve az összekötő szakaszra benyújtottuk pályázatunkat. Reméljük, pozitív elbírálásban részesülünk.

A Zöld Bicske Nonprofit Kft. végzi a településen a hulladékszállítást, ami részben rendben van, hiszen ahová be kell szállítania a hulladékot onnan felszólítást kapunk. Nem teszünk eleget teljes mértékben a kötelezettségnek.

Többen jelezték, hogy a Csákvári Hulladékudvar nem fogadja a Bodmerről érkező lakosokat. Tagjai vagyunk a Duna-Vértes Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak is. A tatabányai hulladéklerakóba is lehetne szállítani a hulladékot. Mindkét szolgáltatót megkeressük tájékoztatás céljából, melynek eredményéről értesítjük a lakosságot.

**Rácz-Szabó Antal képviselő:**

Kérem a hulladékudvar tisztázását.

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri a képviselő-testületi tagokat, szavazzanak Bodmér 2021. évi környezeti állapotáról szóló tájékoztató elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
98/2021. (XII. 1.) határozata**

**Tájékoztatás Bodmér 2021. évi környezeti állapotáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a határozat mellékletét képező tájékoztatót Bodmér 2021. évi környezeti állapotáról tudomásul veszi.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Melléklet a 98/2021. (XII. 1.) határozathoz**

**Tájékoztatás Bodmér 2021. évi környezeti állapotáról**

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdése határozza meg a települési önkormányzatok számára a környezet védelme érdekében szükséges feladatait. A fenti bekezdés e) pontja kimondja, hogy az önkormányzat illetékességi területén elemzi, értékeli a környezet állapotát, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a helyi környezet védelméről, a közterületek rendjéről és köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2015. (VI.30.) önkormányzati rendeletét.

Bodmér községben a közterületek és a magánterületek az év nagy részében rendezettek, a település belterületén tisztaság van.

Bodmér Község Önkormányzatának tulajdonában álló területek 2021-2023. évi kaszálási feladatainak elvégzésére vállalkozói szerződést kötött Baljer Bence egyéni vállalkozóval. A munkák végzése a polgármester megrendelése alapján történik. Ennek megfelelően az önkormányzat nem igényel közfoglalkoztatott alkalmazottat a járási hivataltól. Az önkormányzat megbízási szerződés alapján 2 főt továbbra is foglalkoztat a kisebb feladatok elvégzésére a közterületeken. A településen így a tavaszi időszaktól biztosított a közterületink karbantartása.

A vízelvezetési pályázattól függetlenül, a lakosság számára továbbra is ellátandó feladat az ingatlanuk előtti vízelvezető árkok karbantartása, hogy a tavaszi hóolvadás, a nagy nyári esőzések idején a hirtelen lezúduló csapadékvíz el tudjon folyni.

A Szár községbe vezető aszfaltos útba becsatlakozó földút helyenként rossz állapotban van, illetve egy szakaszon szükséges lenne kiszélesíteni, ami területrendezéssel is jár, ez a probléma a tavalyi évben sem oldódott meg, a megoldás keresése folyamatban van.

Bodmér Községben a hulladékszállítást 2017. decembertől a Zöld Bicske Hulladékszállítási Nonprofit Kft. végzi. Az új szolgáltató az évi két alkalommal történő lomtalanítást továbbra is vállalja, illetve biztosítja a lakosság részére a zöld hulladék, valamint a szelektív hulladék elszállítását is. A szolgáltatást rendszerben elvégzik, nincs velük probléma. A szelektív

*hulladékgyűjtés megoldott, a szolgáltató házhoz menő szelektív hulladékszállítást is végez. A bodméri lakosok igénybe vehetik a Csákváron megnyílt hulladékudvart is, miután a település tagja a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak.*

*A szemétszállítást a lakosság igénybe veszi, továbbra sincs illegális szemétkerakás. A lakosság körében a házi komposztálást tovább kell népszerűsíteni az avarégetés helyett, mert utóbbi levegőt szennyez, és egyre több, szomszédok közötti nézeteltérés forrása.*

*A központi emlékmű területe, a Millenniumi emlékmű környezete rendezett, egynyári virágokkal lett betelepítve.*

*A Faluháza udvara gondozott, a buszvárók is rendben vannak. A hirdetőtáblák jelenleg jó állapotban vannak, karbantartásukról rendszeresen gondoskodni kell.*

*A templom külső és belső környezete nagyon szép gondozott képet mutat.*

*A temető környezete rendezett, azonban szükséges területét megtisztítani az elszáradt fáktól, bokroktól. A sírok ápoltak. A kihelyezésre került mobil WC is kulturáltabbá teszi a temető használatát. A bejárat előtt kialakított parkolóban is szépen levágták a fűvet. A tulajdonviszonyok rendezése folyamatban van.*

*Állattartással kapcsolatban a településen nem volt probléma, ebtartással kapcsolatban egy esetben tettek bejelentést.*

*Az állati hulladékokat Csákvár Város önkormányzata által fenntartott hulladékudvarban lehet elhelyezni, minimális lakossági díj ellenében.*

*Tűzgyűjtással, kerti hulladék tüzelésével kapcsolatban nem történt bejelentés.*

*Zajprobléma nem jellemző a településen.*

*Bodmér szennyvízcsatorna-hálózata teljes mértékben kiépített, a rákötési arány a kimutatások szerint közel 100 %-os.*

*A tájékoztató alapján megállapítható, hogy nincs nagy probléma a közterületek és a belterület tisztaságával. A lakosság ügyel a kulturált környezet kialakítására és vigyáz is erre. Az önkormányzat által alapított elismerés is ezt a célt szolgálja, a kulturált környezetű lakóház cím adományozásával, melyben az idei évben is két fő részesült.*

## **6. Napirendi pont**

### ***A Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználásáról***

#### **Katona László polgármester:**

*Az önkormányzatnak a környezetvédelmi alap alszámláján 79.200,-Ft összeg áll rendelkezésre. A patakmenti fák veszélyesek. A játszótérrel szemben lévő fa, ami közel van a 20 kV – os vezetékhez balesetveszélyes, a feszültséget veszélyezteti, főleg vihar idején. Ismételten szakértőt kérünk, hogy vizsgálja meg a fákat mennyire életképesek. Intézkedési tervet is kell készíteni, hogy hova, mennyi fát ültetünk. Lakossági fórumot szeretnék összehívni, ahol megbeszéljük, milyen típusú fákat ültessünk helyükre. A környezetvédelmi alap felhasználását*

*jövő évben tervezzük felhasználni.*

*A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:*

*Katona László polgármester kéri a képviselő-testületi tagokat, szavazzanak a Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználásáról szóló határozati javaslat elfogadásáról.*

*A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő*

*A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt*

*A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül*

*A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt*

*A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás*

*Az elfogadott döntés:*

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
99/2021. (XII. 1.) határozata***

***a Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználásáról***

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Önkormányzat környezetvédelmi alap alszámláján rendelkezésre álló 79.200,- Ft összeg nem kerül felhasználásra a 2021. évben.*

*Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester*

**7. Napirendi pont**

***Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi tevékenységéről***

**Katona László polgármester:**

*Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a működési terület szerint illetékes Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Parancsnoka a 2020. évi tevékenységükről szóló beszámoló megküldte. Köszönöm a rendelkezésre állást, beszámolót. Kérem a képviselő-testületi tagokat tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

*A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:*

*Katona László polgármester kéri a képviselő-testületi tagokat, szavazzanak a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.*

*A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő*



A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
100/2021. (XII. 1.) határozata**

**Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi tevékenységéről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a működési terület szerint illetékes Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Parancsnokának – az előterjesztéshez csatolt - 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és azt tudomásul vette.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**8. Napirendi pont**

**Balogh Róbert kérelme önkormányzati ingatlanok karbantartásáról**

**Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, hogy Balogh Róbert ismételten kérelmet nyújtott be önkormányzatunk részére, úgy mint a tavalyi évben is. A szántóföld és az ő általa bérelt ingatlan ároknak és az út menti bozótosnak irtását önszorgalomból elvégezné. Tavaly rövid határidőt szabtuk és nem tudta elvégezni a munkát. Javaslom a munkavégzés befejezési időpontjának 2022. december 31. napot megállapítani. Addigra be tudná fejezni a munkát, melyet előre is köszönünk.

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri a képviselő-testületi tagokat, szavazzanak Balogh Róbert kérelmének elfogadásáról az önkormányzati ingatlanok karbantartásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
101/2021. (XII. 1.) határozata**

**Balogh Róbert kérelme önkormányzati ingatlanok karbantartásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testület úgy határoz, hogy

- 1) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Bodmér Község Önkormányzata Polgármesterének 30/2020. (XII. 16.) számú határozata alapján Balogh Róbert 8080 Bodmér, Magyar Sándor utca 5. szám alatti lakos részére az önkormányzat tulajdonában lévő Bodmér külterületi 0870 és 0874 hrsz-ú földterületekkel érintkező földút és mellette futó árok bokroktól, cserjéktől való mentesítését, valamint a Bodmér külterületi 05/23 hrsz-ú szántóval határolt földút és árok bozótmentesítését a továbbiakban is engedélyezi.
- 2) Munkavégzés kezdés időpontja: 2021. december 1.  
Munkavégzés befejezési időpontja: 2022. december 31.
- 3) A munkák elvégzéséért kérelmező az önkormányzat felé díjat nem számol el.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**9. Napirendi pont**

**Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartásáról**

**Katona László polgármester:**

*A településre a háziorvos nem jár ki, a falugondnok viszi a betegeket Csákvárra és elintézi a gyógyszerfelíratást. Ezért is indokolt a nyitva tartásnak a megváltoztatása. A honlapon közzétesszük a pontos nyitva tartást.*

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri a képviselő-testületi tagokat, szavazzanak a Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartásának elfogadásáról.*

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő**

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt**

**A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül**

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt**

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
102/2021. (XII. 1.) határozata**

**Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testület úgy határoz, hogy

- 1) *A Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartásának módosítását és a könyvtár nyitva tartását 2021. december 1-től a következő szerint módosítja:*

*Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartása:*

*Kedd:           8-12 óra között  
Szerda:       15-18 óra között*

- 2) *Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert a határozat szerinti nyitva tartási időben a Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartását biztosítsa és tájékoztassa a lakosságot a megváltozott nyitvatartási időről.*

*Határidő:     azonnal  
Felelős:      polgármester*

**10. Napirendi pont**

**Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról**

**Katona László polgármester:**

*A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében a belső ellenőrzési feladat ellátását külső cég végzi megbízási szerződés alapján. A belső ellenőrzési vezetővel előzetesen egyeztettük a 2022. évre tervezett ellenőrzési feladatokat.*

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

*Katona László polgármester kéri a képviselő-testületi tagokat, szavazzanak Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról.*

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
103/2021. (XII. 1.) határozata**

**Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, úgy határoz, hogy

1. Elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a határozat mellékletét képező, 2022. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

2. Felhatalmazást kap a jegyző, hogy polgári jogi szerződés alapján külső szolgáltatóval lássa el a belső ellenőrzést.

**Határidő:** 2021. december 31.

**Felelős:** Jegyző

**11. Napirendi pont**

**Téli hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátásáról**

**Katona László polgármester:**

Az önkormányzati tulajdonú belterületi ingatlanok hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatainak ellátásáról gondoskodni szükséges. Tavalyi évben ifj. Kiss László vállalkozót bízta meg a Testület a feladat ellátásával. Javasolom, hogy a Testület 2021. december 1-jétől 2022. március 15. napjáig terjedő időszakra ismételten ifj. Kiss László vállalkozót bízta meg.

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri a képviselő-testületi tagokat, szavazzanak a téli hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
104/2021. (XII. 1.) határozata**

**téli hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú belterületi ingatlanok hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladataival 2021. december 1-jétől 2022. március 15. napjáig terjedő időszakra ifj. Kiss László vállalkozót bízta meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a feladat elvégzése érdekében a határozat 1. számú melléklete szerinti megbízási szerződést a vállalkozóval kösse meg.

Határidő:           azonnal  
Felelős:            polgármester

**1. melléklet a 104/2021. (XII. 1.) határozathoz**

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről:

**Bodmér Község Önkormányzata** (székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.) képviseli Katona László polgármester, **mint megbízó** (továbbiakban: Megbízó)

másrészről

**ifj. Kiss László** (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 33.), adószáma: 53111386-2-27 **mint Megbízott** (továbbiakban: Megbízott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1.) A **Megbízó** megrendeli, a **Megbízott** elvégzi 2021. december 1. és 2022. március 15. között – Bodmér község belterületén található, az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő utak hó eltakarítási munkáit.
- 2.) A **Megbízott** az elvégzett munkát nettó 7.500,- Ft/óra díjazásért végzi, melyről a **Megbízó** felé havi rendszerességgel számlát állít ki.
- 3.) A **Megbízott** vállalja, hogy a munkák elvégzéséhez szükséges munkaeszközt (CASE, LFT-281 rendszámú munkagépet) és munkaerőt saját forrásaiból biztosítja, ahhoz a **Megbízó** segítségét nem veszi igénybe.
- 4.) A havat az útpadkára, a csapadékvíz elvezető árokba, illetve akadálymentes közterületekre kell tolni úgy, hogy a felgyülemlett hó a közlekedés biztonságát, folyamatosságát, a gyalogosforgalmat, továbbá az élet- és vagyónbiztonságot ne veszélyeztesse. A **Megbízottnak** huzamosabb (24 órát meghaladó) szélsőséges időjárás esetén is gondoskodnia kell a folyamatos hó eltakarítási feladatok ellátásáról. **Megbízott** a hó eltakarítást 5 cm vastagságtól vállalja.
- 5.) A **Megbízó** biztosítja a síkosság-mentesítéshez szükséges szóróanyag beszerzését, melyet a **Megbízott** a saját telephelyén tárol.
- 6.) A munkavégzés teljes időszaka alatt a munka-, baleset-, vagyónvédelem szabályainak betartása, betartatása a **Megbízott** kötelezettsége, az általa vagy alkalmazottja által esetlegesen okozott károkért teljes felelősséggel tartozik.
- 7.) A **Megbízó** kijelenti, hogy ezen megbízási szerződést Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének \_\_\_\_/2021. (\_\_\_\_\_) határozatában kapott felhatalmazás alapján írja alá.

8.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek a szerződést elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Bodmér, 2021. december „ „

**Katona László**  
polgármester  
Megbízó

**ifj. Kiss László**  
vállalkozó  
Megbízott

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

dr. Sisa András jegyző

Czékmány Tímea

## **12. Napirendi pont**

### **Egyebek**

- Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Bodmér településen térkövezés céljából közterületen bontási munkát végeznek. Megvizsgáljuk kinek jelentették be.
- A településen egy km járda elkészült a buszmegálló felé, a Vasvári Pál utca és Ady Endre utca szakaszán, melynek átadása is megtörtént. A lakosság örömet fejezte ki a szép, kulturált járda megépítésének.
- Az útfelújítás során a buszöbölnél új buszvárót is fognak építenek. Egyelőre gyártottat fognak elhelyezni, ami egy keretösszeg határig szól. A beruházás költséges, nem áll rendelkezésre elég forrás, ezért abban állapodtam meg a kivitelezővel, hogy a kiegészítőket az érkező és induló oldalra az önkormányzat fizeti ki (szemetes edény, pad, hirdetőtábla.), melynek összege kb. 480.000 forint. A buszvárók 2.200.000 forintba kerülnek, ehhez az önkormányzat tudja vállalni a közel félmillió forint költséget.
- A csapadékvíz-elvezetés 2. ütemű pályázat pozitív elbírálásban részesült. Jelenleg a szerződés aláírásának előkészítése folyik, mely napokon belül megtörténik. Köszönjük a hivatal munkáját, Tessely Zoltán országgyűlési képviselő és Molnár Krisztiánnak a megyei közgyűlés elnökének a közbenjárását, illetve díszpolgárunknak dr. Petrin László munkáját. Sokat segítettek a pályázat előkészítésében.
- Előkészítés alatt van a minibölcsoede pályázat, melyet az Albensis Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.-vel szeretnénk elkészíteni.
- A faluház homlokzatának szigetelése is a fenti pályázathoz tartozna. Erről készült most energetikai felmérés. Reméljük sikereses pályázat lesz.

- *Tavaly a Nemzeti Együttműködés évében elmaradt a szimbólumát képező almafa ültetés, melyet az idei évben a Nemzeti Újrakezdés évében kívánunk a választókerülettel együttműködve megvalósítani. A testvértelepülésekkel három-három fa kerül 2021. december 5-én elültetésre. Bodmér településnek nincs testvértelepülése, de a faültetésben részt kívánunk venni. A buszmegálló fölött lesznek elültetve a fák, melyeket saját forrásból vásárolunk meg. Tisztelettel várom a faültetésre a képviselőket, melyről fotót készítünk és továbbítjuk Tessely Zoltán országgyűlési képviselő úr részére.*
- *2021. december 5-én mikulás ünnepségre kerül sor a templomkertben, mivel a hivatal épülete felújítás alatt áll. A gyerekek részére a mikuláscsomagot az önkormányzat költségvetéséből finanszíroztuk.*
- *A faluház felújításának készre jelentését a kivitelező 2021. december 10. napjával jelölte meg. Az idősök karácsonyi ünnepségét 2021. december 12-én szeretnénk volna megtartani. Mivel túl közeli az időpont, illetve a pandémia miatt, javaslom, hogy ezt a rendezvényt fűjjük le.*
- *Házhoz visszük a karácsonyi támogatást, melynek mértéke nyugdíjasok részére 15.000,- Ft. A 0-18 éves korig, akik igénybe vették az óvoda és iskolakezdési települési támogatást azok 6.000,-Ft-ot kapnak, ha nem vették igénybe a támogatást, akkor ők is 15.000,-Ft-ra lesznek jogosultak. A kérelmek folyamatosan érkeznek.*
- *Jövőre Magyarországról rajtol a 2022-es Giro d'Italia országúti kerékpáros körverseny, melynek útvonala érinti Bodmér települést. Három napig odafigyel a világ. Ki kell találni milyen módon hívjuk fel a figyelmet településünkre. A rendezvényre három napig odafigyel a világ. Támogatást is kapunk a szervezőktől. Az Önkormányzat képviseletében Gáspár Barbara részt vett a konferencián, ahol hasznos információkat kaptunk.*
- *A Megyei Közgyűlésen a mentőszolgálat mentőtiszt orvosa előadásában felhívta a figyelmet arra, hogy a településeken hiányosak és pontatlanok a házszámok. Sok esetben az ügyeletes orvos, riasztás helyének beazonosítása gondot jelent, életek múlhatnak ezen.*

*Katona László polgármester Kellemes Karácsonyi Ünnepeket kíván mindenkinek, köszöni a 2021. évi munkát. További napirendi pont, illetve hozzászólás hiányában a nyílt ülést 16 óra 05 perckor bezárta.*

*K.m.f.*

*Katona László*  
polgármester




*Dr. Sisa András*  
jegyző





**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
14/2021. (XII. 6.) önkormányzati rendelete**

**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed Bodmér község közigazgatási területén folytatott közművelődési tevékenységekre, a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

**2. Az önkormányzat közművelődési feladatai és ellátási formája**

**2. §**

Bodmér Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési közosségi színteret biztosít.

**3. §**

(1) Az Önkormányzat az alábbiakban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások biztosításával támogatja a helyi közművelődési tevékenységeket:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

(2) Az Önkormányzat az alábbiakban meghatározott feladatok ellátásával támogatja a helyi közművelődési tevékenységeket:

- a) az iskolarendszeren kívüli-, öntevékeny-, önképző-, illetve szakképző tanfolyamok szervezése minden korosztály részére,
- b) a település környezeti-, szellemi-, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, a helyi művelődési szokások gondozása és gazdagítása,
- c) vetélkedők szervezése,
- d) községi ünnepek lebonyolítása és
- e) helyi alkotók, művészek, kézművesek kiállításainak megszervezése,
- f) az egyetemes-, a nemzeti-, a nemzetiségi- és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- g) színházi előadások, előadóestek, koncertek, hangversenyek, kiállítások megszervezése, művészeti, baráti körök számára a helyszín biztosítása,
- h) népdal, néptánc, hímző, tárgyalkotó, hagyományőrző közösség segítése, találkozók rendezése,
- i) ünnepek, évfordulók, ünnepnapokhoz kapcsolódó rendezvények lebonyolítása,

- j) a Falunap rendezvénysorozat megszervezése és
- k) feltételek biztosítása a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a polgárok tájékozódásához, közösségi művelődéséhez, alkotó tevékenységének elősegítéséhez és a kikapcsolódáshoz a célnak megfelelő esztétikus környezet és munkastruktúra biztosítása által,
- l) a nyugdíjasok és az ifjúság számára közösségi színtér biztosítása;
- m) a nemzeti, nemzetiségi, világi és egyházi ünnepek, évfordulók közismertté tétele, élményszerűségének növelése a közművelődés eszközeivel;
- n) a közművelődési tevékenységet is végző lakossági önszerveződő közösségek támogatásával.

(3) Az Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységekhez közösségi szintérenként biztosítja az alábbi épületet, ingatlant: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. Polgármesteri Hivatal közösségi helyiségei.

### **3. A közművelődés finanszírozása**

#### **4. §**

(1) Az Önkormányzat közművelődési feladatait költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása az Önkormányzat saját bevétele, a központi költségvetésből származó támogatás, a központosított előirányzatokból származó összeg és az elkülönített állami pénzalapokból, alapítványi forrásokból pályázati úton elnyert összeg.

(2) Az önkormányzat a közösségi színtér biztosításán túl közművelődési feladatainak végrehajtását az 5. § (2) bekezdés szerinti együttműködő egyéb szervezetek támogatásán keresztül is finanszírozza.

#### **4. 4. Egyéb rendelkezések**

#### **5. §**

(1) A díjmentes és díjköteles szolgáltatások köréről a Működési Szabályzat rendelkezik.

(2) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:

- a) a községben bejegyzett kulturális, szabadidős és közösségi célú tevékenységet is végző civil szervezetekkel,
- b) egyházakkal,
- c) hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel, más önkormányzatokkal és nemzetiségi önkormányzatokkal.

(3) A (2) bekezdésben megjelölt intézményekkel, szervezetekkel az önkormányzat által el nem látott községi jellegű feladatok ellátására az önkormányzat közművelődési megállapodást köthet.

#### **6. §**

Hatályát veszti a közművelődésről szóló 13/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelet.

#### **7. §**

Ez a rendelet 2021. december 7-én lép hatályba.

  
**Katona László**  
polgármester



  
**Dr. Sisa András**  
jegyző



**Záradék:**

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került, a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

Kelt: Bodmér, 2021. december 6.

  
**Dr. Sisa András**  
jegyző



#### Végső előterjesztői indokolás

*A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosítása és a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet hatályba lépése indokoltá teszi az önkormányzati rendelet megalkotását.*

*Célunk, hogy egy olyan rendeletet alkossunk, mely az önkormányzat és a helyi civil egyesületek együttműködését segíti, feladatainak ellátását szabályozza, és mindenki számára lehetőséget ad a kulturális alapszolgáltatások maximális hozzáférhetőségéhez.*



**Bodmér Község Önkormányzata**  
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095  
e-mail: [hivatal@bodmer.hu](mailto:hivatal@bodmer.hu) www.bodmer.hu

## MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

**2021. december 1-jén (szerda) 15.30 órakor**  
**soros, nyílt** ülést tart, melyre ezúton  
tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Községháza Felcsút, Fő u. 75.

### **Napirend:**

- 1. Rendelettervezet a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 2. Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 3. A 2022. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 4. A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolójáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 5. Tájékoztatás Bodmér 2021. évi környezeti állapotáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 6. A Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 7. Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 8. Balogh Róbert kérelme önkormányzati ingatlanok karbantartásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 9. Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 10. Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 11. Téli hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 12. Egyebek**

Bodmér, 2021. november 25.

  
Katona László  
polgármester





## JELENLÉTI ÍV






### Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2021. december 1-jén (szerda) 15.30 órakor

megtartott soros, nyílt üléséről


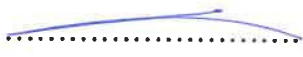
#### Szavazati joggal meghívottak:

- 1) Katona László polgármester
- 2) Kiss László alpolgármester
- 3) Ágoston Csaba képviselő
- 4) Gáspár Rudolfné képviselő
- 5) Rácz-Szabó Antal képviselő

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

#### Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1) Czutor Lajos  
külsős alpolgármester
- 2) Dr. Sisa András  
jegyző
- 3) Dr. Fehér Diána  
aljegyző

  
.....  
  
.....  
.....

#### Jegyzőkönyvvezető:

Freész Józsefné

  
.....





# *1. Napirendi pont*

## **ELŐTERJESZTÉS**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. december 1. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

*Előterjesztés címe és tárgya:* *Rendelettervezet a helyi közművelődési feladatok ellátásáról*

*Tárgykört rendező jogszabály:*

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet*

*Előterjesztő:* *Katona László polgármester*  
*Az előterjesztést készítette:* *Dr. Sisa András jegyző*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosítása és a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet hatályba lépése indokoltá teszi az önkormányzati rendelet megalkotását.

Célunk, hogy egy olyan rendeletet alkossunk, mely az önkormányzat és a helyi civil egyesületek együttműködését segíti, feladatainak ellátását szabályozza, és mindenki számára lehetőséget ad a kulturális alapszolgáltatások maximális hozzáférhetőségéhez.

Kérem, szíveskedjen a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés alapján a rendeletervezetet megvitatni, és elfogadni.

Bodmér, 2021. november 9.

Tisztelettel:

  
**Katona László**  
polgármester



### **Rendeletervezet**

#### **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2021. ( ) önkormányzati rendelete**

#### **a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet hatálya**

##### **1. §**

A rendelet hatálya kiterjed Bodmér község közigazgatási területén folytatott közművelődési tevékenységekre, a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, a közművelődési szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire és alkalmazottaira.

#### **2. Az önkormányzat közművelődési feladatai és ellátási formája**

##### **2. §**

Bodmér Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési közösségi színteret biztosít.

##### **3. §**

(1) Az Önkormányzat az alábbiakban meghatározott közművelődési alapszolgáltatások biztosításával támogatja a helyi közművelődési tevékenységeket:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

(2) Az Önkormányzat az alábbiakban meghatározott feladatok ellátásával támogatja a helyi közművelődési tevékenységeket:

- a) az iskolarendszeren kívüli-, öntevékeny-, önképző-, illetve szakképző tanfolyamok szervezése minden korosztály részére,
- b) a település környezeti-, szellemi-, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, a helyi művelődési szokások gondozása és gazdagítása,
- c) vetélkedők szervezése,
- d) községi ünnepek lebonyolítása és
- e) helyi alkotók, művészek, kézművesek kiállításainak megszervezése,
- f) az egyetemes-, a nemzeti-, a nemzetiségi- és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- g) színházi előadások, előadóestek, koncertek, hangversenyek, kiállítások megszervezése, művészeti, baráti körök számára a helyszín biztosítása,
- h) népdal, néptánc, himnusz, tárgyalgató, hagyományörző közösség segítése, találkozók rendezése,
- i) ünnepek, évfordulók, ünnepnapokhoz kapcsolódó rendezvények lebonyolítása,
- j) a Falunap rendezvénysorozat megszervezése és
- k) feltételek biztosítása a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a polgárok tájékozódásához, közösségi művelődéséhez, alkotó tevékenységének elősegítéséhez és a kikapcsolódáshoz a célnak megfelelő esztétikus környezet és munkastruktúra biztosítása által,
- l) a nyugdíjasok és az ifjúság számára közösségi szintér biztosítása;
- m) a nemzeti, nemzetiségi, világi és egyházi ünnepek, évfordulók közismertté tétele, élményszerűségének növelése a közművelődés eszközeivel;
- n) a közművelődési tevékenységet is végző lakossági önszerveződő közösségek támogatásával.

(3) Az Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységekhez közösségi szintérenként biztosítja az alábbi épületeket, ingatlanokat:

8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. Polgármesteri Hivatal közösségi helyiségei

### **3. A közművelődés finanszírozása**

#### **4. §**

(1) Az Önkormányzat közművelődési feladatait költségvetéséből finanszírozza, melynek forrása az Önkormányzat saját bevétele, a központi költségvetésből származó támogatás, a központosított előirányzatokból származó összeg és az elkülönített állami pénzalapokból, alapítványi forrásokból pályázati úton elnyert összeg.

(2) Az önkormányzat a közösségi szintér biztosításán túl közművelődési feladatainak végrehajtását az 5. § (2) bekezdés szerinti együttműködő egyéb szervezetek támogatásán keresztül is finanszírozza.

#### **4. Egyéb rendelkezések**

#### **5. §**

- (1) A díjmentes és díjköteles szolgáltatások köréről a Működési Szabályzat rendelkezik.
- (2) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:
- a) a községben bejegyzett kulturális, szabadidős és közösségi célú tevékenységet is végző civil szervezetekkel,
  - b) egyházakkal,
  - c) hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel, más önkormányzatokkal és nemzetiségi önkormányzatokkal.
- (3) A (2) bekezdésben megjelölt intézményekkel, szervezetekkel az önkormányzat által el nem látott községi jellegű feladatok ellátására az önkormányzat közművelődési megállapodást köthet.

## 5. Záró rendelkezések

### 6. §

Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 13/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelete.

### 7. §

Ez a rendelet 2021. december 6-án lép hatályba.

  
**Katona László**  
polgármester



**Dr. Sisa András**  
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került, a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

Kelt: Bodmér, 2021. december

**Dr. Sisa András**  
jegyző

## Általános indokolás

*A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosítása és a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet hatályba lépése indokoltá teszi az önkormányzati rendelet megalkotását. Célunk, hogy egy olyan rendeletet alkossunk, mely az önkormányzat és a helyi civil egyesületek együttműködését segíti, feladatainak ellátását szabályozza, és mindenki számára lehetőséget ad a kulturális alapszolgáltatások maximális hozzáférhetőségéhez.*



## *2. Napirendi pont*

### **ELŐTERJESZTÉS**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. december 1. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Előterjesztés címe és tárgya:**

*Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- *A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény*
- *Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény*

***Előterjesztő:***

***Dr. Sisa András jegyző***

***Előterjesztést készítette:***

***Tokodiné Németh Mónika Márta adóügyi ügyintéző***

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

*A helyi adók a települési önkormányzatok helyi közszolgálati feladatainak ellátásához szükséges források biztosításának eszközei, a helyi adókból befolyó összegek az önkormányzat saját bevételeinek jelentős hányadát képezik. Ennek okán az adóbevételek alakulása a helyi önkormányzati költségvetés tervezésére is befolyással bír.*

*A helyi adópolitika törvényi előírásoknak megfelelő, ugyanakkor helyi sajátosságokat is figyelembe vevő kialakítása a Képviselő-testület feladata.*

*Az előterjesztés mellékletét képező beszámoló célja, hogy a Képviselő-testület számára összegzést adjon Bodmér Község Önkormányzatának illetékességi területén az önkormányzati adózás rendszeréről, tapasztalatairól, valamint az adóbevételek adónemenkénti alakulásáról.*

*A 2020. évi beszámolót az adóigazgatási feladatok ellátásáról, nem fogadta el a képviselő testület a 2021. szeptember 15-i ülésén. A beszámoló kiegészítésre került.*

*Tájékoztatom továbbá a testületet, hogy a 2021. szeptember 23. napjáig az összes hátralék 2.386.047,- Ft, ebből 581.581,- Ft a 2022. március 15-ig esedékes iparűzési adó és a gépjárműadó hátralék (100% MÁK-nak továbbítás) 1.289.750,- Ft, az önkormányzat költségvetését érintő tényleges hátralék 514.716,-Ft.*

*Fentiek alapján mellékletben található beszámolót terjesztem elő, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.*

**Bodmér, 2021. október 11.**



**Dr. Sisa András  
jegyző**

### **Határozati javaslat**

#### **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2021. (XII. 1.) határozata**

#### ***Az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámoló elfogadásáról***

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező, az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2020. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: jegyző*



# **Beszámoló**

## **az adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásról**

### **A helyi adók rendszere és értékelése**

*Az önkormányzatok számára helyi adóztatási jogot, valamint a helyi adópolitika kialakítását a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény biztosítja. Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete e törvényekben kapott felhatalmazás alapján alkotta meg adónemenként az önkormányzati rendeleteket.*

*A következő adónemek kerültek bevezetésre:*

#### **I. Helyi iparűzési adó**

*Ezen adónemekhez kapcsolódó számlákon kívül adóügyként kezeljük még:*

#### **II. Átengedett központi adó**

*a) Gépjárműadó*

#### **III. Adók módjára behajtandó köztartozások**

*a) Egyéb bevételek*

*b) Idegen bevételek*

#### **IV. Egyéb**

*a) Késedelmi pótlék*

*b) Bíróság*

*c) Talajterhelési díj*

*d) Termőföld bérbeadásból származó jövedelem*

*e) Illeték bevétel számla*

### **III. Helyi iparűzési adó**

*Az adó mértéke 2020. évtől az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 0,5 %-a. A törvényben előírt állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa 2%.*

*Mentes az adó alól az a vállalkozó, akinek az adóévben a vállalkozási szintű adóalapja a 250.000,-Ft-ot nem haladja meg. Amennyiben az adó alapja ezt az értékhatárt meghaladja, az egész adóalap adóköteles.*

*Az adó alapja ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén naptári naponként 5.000 forint*

*Ideiglenes tevékenység esetében a törvény szerinti maximum érték naptári naponként 5.000,-forint.*

*A törvényi maximum kihasználtsága az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén 0,85%, ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén 100 %.*

#### **IV. Átengedett központi adó**

##### **a) Gépjárműadó**

A gépjárműadó nem minősül helyi adónak, ennek megfelelően az adóalanyok nem helyi rendelet, hanem a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. Az önkormányzati adóhatóság az okmányirodától kapott havi adatszolgáltatás alapján állapítja meg az adófizetési kötelezettséget és az adók összegét.

Gépjárműadó 2021. január 1.-jével átkerült a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz, az önkormányzatnak csak a 2020. december 31.-ig keletkezett adófizetési kötelezettséget kell behajtani.

A gépjárműadó összegének 100 %-át a Magyar Államkincstár gépjárműadó számlájára, havi rendszerességgel kell elutalni.

#### **V. Adók módjára behajtandó köztartozások**

Az adók módjára behajtandó köztartozások, más szervek által kimutatott tartozások, amelyek behajtását az adóhatóság által fogantatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján kéri az önkormányzati adóhatóságtól.

Ezen törvény alapján már nem az Önkormányzati adóhatóságnak kell benyújtania a köztartozások nagy részét, hanem a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak, ezért a behajtásra átadott megkeresések átadásra kerültek a jogszabályban meghatározott szerv részére.

##### **a) Egyéb bevételek**

Egyéb bevételek számlára szabálysértési és helyszíni bírságok összegét fizetik be az érintettek, melynek 100 %-a az önkormányzatot illeti meg.

##### **b) Idegen bevételek**

Idegen bevétel számlára leggyakrabban közigazgatási bírság, igazgatási szolgáltatási díj, stb. esetében történik a befizetés. Közigazgatási bírságnál 2012. 01.01-től a költségvetési törvény módosításával a befizetett összeg 40%-a az önkormányzatot illeti meg, az összeg 60%-át tovább kell utalni a behajtást kérő szervnek.

2017. január 01-től a gyermektartás díj behajtására vonatkozó kötelezettség, 2018. január 01-től a közigazgatási és szabálysértési behajtás is átkerült a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe.

##### **a) Államigazgatási Illeték**

Az államigazgatási illeték beszédési számlára érkezett befizetéseket minden esetben, teljes összegben, el kell utalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számlájára.

<b>2020. dec. 31-ig</b>				
<i>Adónem/ Számla</i>	<i>Adózók száma</i>	<i>Helyesbített folyó évi terhelés</i>	<i>Folyó évi bevétel</i>	<i>Telj. %-ban</i>
<i>Helyi iparűzési adó</i>	58	1.985.610,- Ft	22.776.073,- Ft	1147 %
<i>Gépjárműadó</i>	124	3.966.499,- Ft	2.532.983,- Ft (100% MÁK-nak továbbítva)	63 %
<b>Összesen:</b>		<b>5.952.102,- Ft</b>	<b>25.309.056,- Ft</b>	

*Egyéb adónemek bevételei:*

<i>Késedelmi pótlék:</i>	10.428,-
<i>Bírság és végrehajtási költség:</i>	0,-
<i>Egyéb bevételek:</i>	0,-
<i>Idegen bevételek:</i>	0,-
<i>Talajterhelési díj:</i>	0,-
<i>Államigazgatási illeték:</i>	0,-
<b>Összesen:</b>	<b>10.428,-</b>

2020. december 31. napjáig az összes hátralék, 2.934.343,- Ft, ebből 581.581,- Ft a 2021. március 15-ig esedékes iparűzési adó, és a gépjárműadó hátralék (100% MÁK-nak továbbítás) 1.490.052,-Ft, az önkormányzat költségvetését érintő tényleges hátralék 862.710,- Ft.

A magas összegű hátralék háttérében a romló fizetési nehézségek, a behajtás, lassú egyre nehezebbé váló, illetve a behajthatatlanság folyamata áll.

#### **Az önkormányzati adóhatóság adószámláinak kezelése**

Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörténik a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók. Intézkedés történik a téves befizetések átfutóra helyezéséről, túlfizetések rendezéséről.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően elvégeztük a negyedévenkénti zárási munkafolyamatokat, azt követően megküldésre került az adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár részére.

A gazdálkodás részére havonta információs számfejtést készítettünk, melyet az adó pénzügyi könyveléséhez használt fel.

Megtörtént az egyenlegértesítők kiküldése valamennyi adózónak:

- 2020. I. félévről február 28-ig (fizetési határidő március 15.)
- 2020. II. félévről augusztus 31-ig (fizetési határidő szeptember 15.)

Mindkét alkalommal a befizetéshez szükséges csekkek is postázásra kerültek.

Adóhatósági feladatok (kivetések, határozatok kibocsátása, felszólítások, értesítések, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása, letiltások), adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre teljesültek.

**Bodmér, 2021.....**

**Tokodiné Németh Mónika Márta**  
**adóügyi ügyintéző**



### *3. Napirendi pont*

## **ELŐTERJESZTÉS**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. december 1. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Az előterjesztés címe és tárgya: A 2022. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadása**

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény

**Előterjesztő: Katona László polgármester**  
**Az előterjesztést készítette: Dr. Sisa András jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*A testületi munka hatékonyságának érdekében éves munkatervet és jogalkotási programot állítottunk össze a 2022. évre. A Munkaterv (amelynek része a jogalkotási program) az előterjesztés mellékletét képezi.*

*Kérem, szíveskedjenek előterjesztésemet megvitatni, és döntésüket meghozni.*

*Bodmér, 2021. november 25.*

  
**Katona László**  
polgármester



**Határozati javaslat:**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2021. (XII. 1.) határozata***

***A 2022. évi Munkaterv és jogalkotási program elfogadása***

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező 2022. évi munkatervét és a 2022. évi jogalkotási programot elfogadja.*

Határidő: *folyamatos*  
Felelős: *Katona László polgármester*  
*Dr. Sisa András jegyző*

*Melléklet a /2021. (XII. 1.) határozathoz*

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének***

***2022. évi***

***MUNKATERVE és JOGALKOTÁSI PROGRAMJA***

## **2022. évi Munkaterv**

### **A munkaterv részei:**

1. A Képviselő-testület ülésterve
2. Az ülések napirendi tervezetei
3. A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései
4. A bizottságok munkájának összehangolása
5. Egyéb szervezési feladatok

### **1. A Képviselő-testület ülésterve**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi gyakorlatnak megfelelően fő szabály szerint minden hónap utolsó szerdai napján 15.30 órai kezdettel tartja üléseit az Önkormányzat Faluháza termében (Bodmér, Vasvári Pál utca 58.).*

*A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal **közmeghallgatást** tart, amelynek tervezett időpontja: 2022. november hónapban, helye az Önkormányzat Faluháza termében (Bodmér, Vasvári Pál utca 58.).*

### **1.2. A testületi ülések állandó napirendi pontjai**

#### **1.2.1. A napirend tárgyalása előtti témák**

- a., Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: Polgármester
- b., Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott határozatokról  
Előterjesztő: Polgármester
- c., Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről (írásbeli / szóbeli)  
Előterjesztő: Polgármester
- d., Zárt ülésen hozott határozatok ismertetése  
Előterjesztő: Polgármester

#### **1.2.2. A napirend után tárgyalt témák**

- a., Felvilágosítás kérés, felszólalás, interpelláció az SZMSZ szabályai szerint
- b., Különböző tájékoztatók
- c., Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei, intézményei feladatait és hatáskörét érintő új jogszabályokról  
Előadó: jegyző

## **2. Az ülések napirendi tervezetei**

### **2.1. 2022. január ...**

- 1. Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének jóváhagyása**  
Előterjesztő: Jegyző
- 2. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelet-tervezetének benyújtása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. A 2022. évi költségvetést megalapozó rendeletek szükség szerinti módosítása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 4. Tájékoztatás a képviselők vagyon-nyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséről**  
Előterjesztő: Polgármester

### **2.2. 2022. február ...**

- 1. Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének elfogadása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**  
Előterjesztő: Polgármester

### **2.3. 2022. március ...**

- 1. A nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó 2021. évre vonatkozó költségelszámolás elfogadásáról**  
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Az Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervéről**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Bodmér Község Önkormányzata bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegeiről**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. A Falunap és egyéb rendezvények 2022. évi teendőinek áttekintése**  
Előterjesztők: Polgármester

### **2.4. 2022. április ...**

- 1. Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló jóváhagyása**  
Előterjesztő: Jegyző
- 2. Beszámoló az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2021. évi pénzmaradvány megállapításáról**  
Előterjesztő: Polgármester



**3. 2021. évi vagyongkimutatásának elfogadásáról**

*Előterjesztő: Jegyző*

**4. Összefoglaló jelentés a 2021. évi belső ellenőrzés megállapításairól**

*Előterjesztő: Polgármester*

**2.5. 2022. május ...**

**1. Az illetékes Rendőrkapitányság parancsnokának beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről**

*Előterjesztő: Rendőrkapitány*

**2. Beszámoló a 2021. évi gyermekvédelmi és gyámügyi tevékenységről**

*Előterjesztő: Jegyző*

**3. Beszámoló a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**

*Előterjesztő: Jegyző*

**4. Vörösmarty Mihály Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységéről szóló 2020. évi szakmai beszámoló**

*Előterjesztő: Polgármester*

**5. Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről**

*Előterjesztő: Polgármester*

**6. Rendelkezés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról**

*Előterjesztő: Jegyző*

**2.6. 2022. június ...**

**1. Jelentés az önkormányzati rendeletek hatályosulásáról**

*Előterjesztő: Jegyző*

**2. Falunap szervezése**

*Előterjesztő: Polgármester*

**ZÁRT ülés:**

**1. Bodmér Község Díszpolgára kitüntető cím adományozása**

*Előterjesztő: Polgármester*

**2. Kulturált Környezetű Lakóház elismerő cím adományozása**

*Előterjesztő: Polgármester*

**JÚLIUS ÉS AUGUSZTUS HÓNAPBAN A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI SZÜNETET TART**

**2.7. 2022. szeptember ...**

**1. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**

*Előterjesztő: Polgármester*

2. **Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázathoz való 2023. évi csatlakozásról**  
Előterjesztő: Jegyző
3. **Lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról**  
Előterjesztő: Polgármester

#### **2.8. 2022. október ....**

1. **A 2022. évi költségvetési rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Polgármester
2. **Idősek és gyermekek karácsonyi települési támogatásáról**  
Előterjesztő: Polgármester
3. **Téli hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátásáról**  
Előterjesztő: Polgármester

#### **2.9. 2022. november ...**

1. **A 2023. évi belső ellenőrzési célok megállapítása**  
Előterjesztő: Jegyző
2. **Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**  
Előterjesztő: Jegyző
3. **Helyi adórendeletek felülvizsgálata**  
Előterjesztő: jegyző
4. **A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi beszámolója**  
Előterjesztő: Jegyző
5. **Beszámoló a Társulás keretében ellátott feladatokról**  
Előterjesztő: Polgármester
6. **2023. évi Munkaterv jóváhagyása**  
Előterjesztő: Polgármester
7. **Közmeghallgatás**

#### **ZÁRT ülés:**

1. **A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatok elbírálása**  
Előterjesztő: Polgármester

#### **3. Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései:**

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 10. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre.

Az előterjesztéseket az ülést megelőző 3 nappal az illetékes bizottság, tárgyalás végett írásban megkapja. Tárgyalásuk eredményeként javaslataikat, észrevételeiket az ülésen a bizottság szóbeli kiegészítéseikkel terjeszti elő, segítve ezzel a megalapozott döntést. A soron kívül nem a fentiek szerint előkészített előterjesztés csak sürgősségi indítványra kerülhet a testület elé. Ilyen esetekben is az írásos előterjesztés követelmény.

*Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni, hogy a Képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően 3 nappal kézhez kapják azokat, hogy kellő idejük legyen a megalapozott döntés átgondolására. Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a Polgármester, a Képviselő-testület tagjai, illetve a jegyző kérheti a napirendről levenni. A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozati kivonatát legkésőbb a testületi ülés után 15 napon belül kézbesíteni kell. Amennyiben a döntés közzétevése ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt is megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.*

#### **4. Egyéb szervezési feladatok**

*Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a Polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor. A konzultáción a Képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb megismerése érdekében a tisztségviselőkhez kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.*

### ***A Képviselő- testület 2022. évi Jogalkotási Programja***

#### **FEBRUÁR**

- 1. Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletének módosítása**  
*Előterjesztő: Polgármester*
- 2. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének elfogadása**  
*Előterjesztő: Polgármester*

#### **ÁPRILIS**

- 1. Beszámoló az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2021. évi pénzmaradvány megállapításáról**  
*Előterjesztő: Polgármester*

#### **SZEPTEMBER**

- 1. Beszámoló az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**  
*Előterjesztő: Polgármester*

#### **NOVEMBER**

- 1. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása**  
*Előterjesztő: Polgármester*

**2. Helyi adórendeletek felülvizsgálata**  
**Előterjesztő: jegyző**

**Bodmér, 2021. november 25.**

**Dr. Sisa András**  
**jegyző**



**Katona László**  
**polgármester**

Záradék:

*E munkatervet a Képviselő-testület a /2021. (...) számú határozatával állapította meg.*

**Dr. Sisa András**  
**jegyző**

## *4. Napirendi pont*

### *ELŐTERJESZTÉS*

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. december 1. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

*Az előterjesztés címe és tárgya:*

*A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolója*

*A tárgykört rendező jogszabály:*

*- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*

*Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző*

*Az előterjesztést készítette: Dr. Sisa András jegyző*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolóját előterjesztésem mellékelete tartalmazza.*

*Kérem az előterjesztés megvitatását a határozati javaslatban foglaltak elfogadását.*

*Felcsút, 2021. november 17.*



**Dr. Sisa András**  
jegyző

**Határozati javaslat :**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
/2021. (XII. 1.) határozata**

**a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolójáról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolóját megtárgyalta és azt elfogadja.*

Határidő: azonnal  
Felelős: jegyző

***A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal  
2020. évi beszámolója***

# ***I. Beszámoló a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról***

*Felcsút, Alcsútdoboz, Csabdi, Tabajd és Vértesacsza Képviselő-testülete 2013. március 1. napjától létrehozta a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivaltal. A 2019. évi önkormányzati választásokat követően Óbarok és Bodmér községek képviselő-testületei is a közös hivatalhoz való csatlakozásról határoztak, így jelenleg hét település igazgatási feladatait látjuk el.*

*Az Önkormányzatok között kötött megállapodás a Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületének a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról. A megállapodás rögzíti továbbá, hogy a jegyző, vagy az aljegyző milyen rendszerességgel köteles a kirendeltségeken ügyfélfogadást tartani.*

*A 2014. évi működés az első olyan teljes év volt, mely a közös hivatali szervezeti kereteken belül zajlott, azzal, hogy az év utolsó két hónapja során már a szervezet finomításán és a jobbitó szándékú átalakításán dolgoztunk. Az eddigi közös hivatali működésről általánosságban megállapítható, hogy a folyamatosan változó feladatok, a személyi változások, a jogszabályi keretek módosulása nem teszik lehetővé egy állandó struktúra fenntartását, hanem az a pillanatnyi helyzetnek megfelelően állandóan csiszolásra és változtatásra szorul.*

## **Személyi feltételek:**

*A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal jelenleg 28 fő engedélyezett létszámkerettel rendelkezik. A munkatársak közül 12 fő rendelkezik diplomával, a többieknek középfokú végzettségük van, közülük 8 fő mérlegképes könyvelői végzettséggel is rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.*

*A Közös Önkormányzati Hivatal csabdi kirendeltségén 4 fő (az osztott munkakörben itt rögzített munkavállalókkal), alcsútdobozai kirendeltségén 3 fő, tabajdi kirendeltségén 2 fő, vértesacsai kirendeltségén 5 fő dolgozik állandó jelleggel. Óbarok 2 fő. A felcsúti székhelyen 7 fő dolgozik. A fentiekén túl, a települési létszámokon túl egy fő jegyzőt és egy fő aljegyzőt és 1 fő gazdasági vezetőt foglalkoztat a hivatal. (Az aktív létszám összesen 2020.12.31-én 25 fő, tartósan távollévő 3 fő - kismama).*

*Valamennyi település személyügyi feladatait egy fő látja el a hivatal székhelyén, valamint a pályázati referensi és iktatási feladatok is ide koncentrálnak.*

*Megjegyzendő, hogy a vértesacsai kirendeltség anyakönyvvezetője látja el Felcsút, Alcsútdoboz és Csabdi hasonló feladatait, valamint szintén megosztva látjuk el a szociális igazgatást egy fővel Tabajd és Vértesacsza, illetve Bodmér és Óbarok esetében. Az adós munkakörben ilyen jellegű feladatellátás valósul meg Óbarok, Csabdi, valamint Bodmér és Tabajd között. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat Alcsútdoboz-Felcsút, Csabdi-Óbarok-Bodmér, valamint Vértesacsza-Tabajd esetében egy-egy fő látja el.*



### Tárgyi feltételek:

*A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.*

### 2020. január 1-től – 2020. december 31-ig terjedő időszak ügyiratforgalmi adatai:

*2020. évben főszámra összesítve 13407 alszámra 27151 ügyiratot iktattunk. (Ez a két évvel korábbi ügymennyiséghez képest is közel 30%-os növekedést jelent, de összehasonlításként: 2017. évben főszámra összesítve 4925 alszámra 11019 ügyiratot iktattunk.)*

## **II. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének és szervezeti egységeinek bemutatása**

### II/1. Általános igazgatás

#### **A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:**

*A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. Az egyének, családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése céljából. A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani.*

*A szociális tevékenységek alapvetően két nagy csoportra oszthatók: hivatalból induló eljárásokra, és az ügyfél kérésre induló eljárásokra. A hivatalból induló eljárások jellemzője, hogy az eljárásban résztvevők akaratától és véleményétől függetlenül születik meg a szociális kérdésekben a döntés, amely az ügyfelekre nézve kötelezettségeket és jogokat állapít meg.*

*Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Gyermekjóléti Szolgálattal, az iskolák, óvodák ifjúságvédelmi felelőseivel, a nevelési tanácsadó vezetőjével, a karitatív szervezetekkel, illetve az összes érintett szervvel. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.*

*A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek három nagy csoportra oszthatók:*

1. *Önkormányzati szociális ügyek:*
  - *segélyek,*
  - *rendeletek, határozatok,*
2. *Államigazgatási ügyek:*
3. *Egyéb ügyek:*

- más szervekkel kapcsolatos lakossági panaszok, ügyek intézése (pl.: MEP, EON)
- nem hatósági feladatok:
  - nyilvántartások vezetése,
  - Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntése előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés, szakértői vélemény, javaslat kérhető, illetve környezettanulmány készítésére kerül sor. Az adatok három önkormányzat esetében számítógépen kerülnek rögzítésre segélyezési program segítségével, a program a megfelelő statisztikák elkészítésére is alkalmas.

Egyes szociális rászorultságon alapuló támogatások odaitélése átruházott hatáskörben a polgármester útján valósul meg.

Jelenleg a közfoglalkoztatott munkavállalók hét településen (Felcsúton az adóerő képesség miatt nem lehet közfoglalkoztatott) összesített száma 24 fő, 2021-ban éves szinten minden hónapban (havi átlagos létszám) 23 főt alkalmaztunk a közmunkaprogram keretében, közülük (havi átlagos létszám)

Mind a hét önkormányzat tagja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak. Általában évente összesítve nagyságrendileg 50 pályázat szokott beérkezni.

## **B) Egyéb igazgatási ügyek**

### **Munkaviszonnal összefüggő ügyek**

A személyügyi ügyintéző feladatai közé tartozik a fentebb említett közfoglalkoztatotti ügyek intézésén túl a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó közszolgálati tisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések, valamint az Önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenység. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is. 2014-ben új feladatként jelentkezett az elektronikus felületen ellátható TÉR-rendszer alkalmazása, mely a köztisztviselők teljesítményértékelését és minősítését segíti.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számfejt a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIR programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

A közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében elvégzi a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Az alkalmazott személyek, személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását.

*Havonta jelentést készít a pályázatot kiíró intézmény felé.*

### **Választásokkal összefüggő feladatok**

*A személyügyi ügyintéző és a felcsúti adóügyi ügyintéző látta el a választások és népszavazások során a névjegyzék és címjegyzék ellenőrzését és folyamatos aktualizálását. A választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítése, illetményük számfejtése, kapcsolattartás, szervezése, a választás előkészítésében, lebonyolításában részvétel is feladatkörébe tartozik.*

### **Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok**

*A szociális ügyintéző csatolt munkakörben ellátja a helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálását, frissítését. Ide tartozik az adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutatások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint a hivatalok felé.*

### **Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok**

*A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont(ok) megadásával.*

*A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul. A hagyatéki ügyeket jelenleg még szintén a szociális ügyintézők látják el.*

### **Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek**

*A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni. Az előírt okiratok megléte esetén kiadásra kerül az igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.*

*A legtöbb ügytípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására, amelyek az alábbi termékek kereskedelmét érintik:*

- 1. a kémiai biztonságról szóló törvény szerinti veszélyes anyagok és keverékek, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag;*
- 2. az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó termékek;*
- 3. állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik;*
- 4. fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, gázspray, pirotechnikai termék, a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendelet szerinti 1., 2. és 3. pirotechnikai osztályba tartozó termékek, az ott meghatározott kivételekkel;*

5. növényvédő szerek és hatóanyagaik;
6. nem veszélyes hulladék;
7. „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag, kivéve a Jövedéki törvény szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag.

### **Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek**

*Szálláshely szolgáltatási tevékenységet a településeken kis számban folytatnak, így az ezekkel kapcsolatos hatósági eljárások száma elenyésző.*

*Magánszálláshelyek (falusi szállásadás) vonatkozásában hatósági nyilvántartásba vétel és igazolás kiállítására kerül sor.*

### **Birtokvédelmi ügyek**

*A jegyző részére birtokvédelmi hatáskört az 2013. évi V. törvény (Ptk.) állapít meg.*

*Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. A birtokvédelmi ügyek bonyolultabb jellege miatt ezeket elsősorban az aljegyző személyesen intézi.*

### **Anyakönyvi ügyintézés**

*Jelenleg az öt településen 2 fő anyakönyvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:*

*Az anyakönyvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.*

*Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.*

*A születési és a halotti anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre -30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre a házassági anyakönyvbe.*

*A jegyző a házasságkötést megelőző 30 napos várakozási idő alól indokolt esetben felmentést adhat.*

*Magyar állampolgár külföldön történő házasságkötéséhez szükséges tanúsítványt a kormányhivatal adja meg, ennek felterjesztése is az anyakönyvezető feladata.*

## **C) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek**

### **Pályázati és közbiztonsági ügyek**

*A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése. Külön pályázati referenst foglalkoztatunk: mellette elsősorban a polgármesterek, a jegyző/aljegyző és saját munkavállalóink látják el a feladatot, esetenként egyes településeken veszünk igénybe*

közreműködő szervezetet. A pályázatok száma, és intenzitása nagyon magas, ezzel a munkakör nagyon leterhelt, különös tekintettel az elszámolási időszakban egyidejűleg jelentkező feladatokra.

### **Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek**

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

## **II/2. Adó- és pénzügyi igazgatás**

### **A) Az adóügyi folyamatokról**

#### **Az adóügyi feladatok**

E tevékenység keretében végzik az ügyintézők a helyi adókra és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - építményadó, magánszemély kommunális adója, iparűzési adó, telekadó – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Az adóügyi feladatokat valamennyi kirendeltségen ellátjuk azzal, hogy Alcsútdoboz és Tabajd közösen foglalkoztat egy nyolcórás adóügyi előadót.

#### **Adókiivetés**

Az iparűzési adó bevallások leadásának határideje minden év május 31-e, az építményadó, telekadó, kommunális-adó bevallás leadási határideje az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül van.

A bevallások beérkezése után az előadók az adóbevallások adatait egyeztetik a számítógépes törzsadattári nyilvántartásban a már rendelkezésre álló adatokkal, ha eltérést tapasztalnak a változásokat átvezetik. Abban az esetben, ha az adóalany a nyilvántartásban nem szerepel, számítógépes nyilvántartásba veszik.

Amennyiben az adókötelezettség a bejelentéssel, illetve a bevallással egyidejűleg keletkezik, akkor az adómentesség feltételeinek vizsgálatára kerül sor. A feltételek fennállása esetén az adózó az adófizetési kötelezettség alól mentesül.

A tértivevény visszaérkezését követően megtörténik az ügyiratba szerelés, a határozatok alapján az adó összegének előírása, illetve törlése és az esedékesség időpontjának rögzítése a számítógépes nyilvántartásban.

### Adóbefizetések

*Az adófizetések feldolgozása az adóügyi előadók által történik. A postán érkező befizetési lapok fénymásolatban kerülnek az adócsoporthoz, ahol a pénzügyintézetől naponta beérkező számlakivonatok (adónemenként) és a mellékleteiket képező bizonylatok ellenőrzésre kerülnek. A kivonatokról számlakivonat-nyilvántartás készül. A tételes pénzforgalom és a számlakivonat adatai közötti egyezőség megállapítása után történik a befizetések lekönyvelése az adózók egyedi számláira.*

*Amennyiben a kivetett adóra a befizetés beérkezett, az adó lekönyvelésével lezárul a folyamat. A befizetési határidő eredménytelen eltelte után a hátralékkal rendelkező adózókról hátralékos lista készül, és megindul az adóbehajtási eljárás.*

### Adóbehajtás

*Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás kerül kiküldésre, melyben tájékoztatást kap az adófizetésre kötelezett személy a hátralék összegéről. A felhívással készpénz átutalási megbízás kerül kiküldésre azoknak az adózóknak a címére, akik bankszámlával nem rendelkeznek.*

*Az illetékességi területen kívüli végrehajtási eljárás lefolytatása céljából magánszemély esetében a lakóhely szerinti területileg illetékes önkormányzathoz, jogi szerv és egyéb szervezet esetében az illetékes állami adóhatósághoz hátraléki kimutatás kerül megküldésre.*

*A gépjárműadóval rendelkező hátralékosok egy évet meghaladó gépjárműadó tartozása esetében intézkedés történik a Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztálya felé a gépjármű forgalomból való kivonására.*

*A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás eredménytelen, a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.*

*A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszédési megbízást, a munkahellyel rendelkezők esetében munkabérre irányuló fizetési letiltás kibocsátása történik. Amennyiben az eddig foganatosított intézkedések nem vezettek eredményre, illetve a hátralékosok bankszámlával, vagy munkabérrel nem rendelkeznek, akkor az adós tulajdonában lévő ingatlan felkutatására kerül sor, amelyre jogosult az adóhatóság végrehajtási, illetve jelzálog*

*jogot bejegyeztetni. A hatályos végrehajtási törvény alapján ingó dolgok végrehajtására is sor kerülhet.*

*Amennyiben az adózó nem rendelkezik lefoglalható ingó-és ingatlan vagyontárggyal, valamint a végrehajtási eljárás nem jár eredménnyel, akkor az adó tartozás 5 év alatt évül el.*

*A meg nem fizetett adó tartozás rendezésére az adózó adómérséklési, illetve fizetési könnyítés iránti kérelmet terjeszthet elő. Az indokok egyedi mérlegelése, a kérelemben leírtak alátámasztását szolgáló tények meglétének, valamint a jövedelmi- és vagyoni viszonyok, továbbá a gazdálkodási tevékenység eredményességének vizsgálata után sor kerül az adó törlésére, mérséklésre, részletfizetés engedélyezésére, illetve a kérelem elutasítására. A kérelem elutasítása esetén, amennyiben az adózó tartozását nem rendezi, a behajtási eljárás folytatódik.*

*Amennyiben adó mérséklése, részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése történik, figyelemmel kísérjük az adózó határidőben történő befizetéseinek teljesítését a tartozás rendezéséig, ellenkező esetben a végrehajtási eljárás folytatódik.*

### **Adóellenőrzés**

*Az adóellenőrzés az adóalanyok kiválasztása alkalmasszerűen történik, általában abban az esetben, ha feltételezhető, hogy az adóalany a bevallásában valótlan adatot közöl, illetve tevékenységét közigazgatási területünkön már nem folytatja és nagyobb összegű adótúlfizetés-visszaütalási kérelmet nyújt be adóhatóságunkhoz.*

*Építményadónál, telekadónál helyszíni ellenőrzéssel, illetve az építési előadókhoz beadott építési engedély, illetve az általuk kibocsátott használatba-vételi engedély és az adóbevallások összevetése alapján végezzük az ellenőrzéseket.*

### **Az adóügyi előadók egyéb feladatai**

- *Adóigazolások, vagyoni bizonyítványok kiállítása:  
Az adózó kérelmére annak igazolására, hogy rendelkezik-e adótartozással, adóigazolás kiadására kerül sor.*
- *Adó-és értékbizonyítvány kiállítása:  
Megkeresésre az ingatlanok forgalmi értékéről adó-és értékbizonyítvány kiadása történik, hatósági felhasználás céljából.*
- *Igazolás kiállítása költségmentesség igénybevételéhez:  
Ingó, ingatlan és gépjármű meglétének igazolása.*
- *Pénzbírság nyilvántartása, kezelése:  
A szabálysértési hatóság, amennyiben a pénzbírság megfizetésére kötelezett személy a pénzüsszeget nem fizeti meg - a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül - letiltást bocsát ki, melynek egy példányát átadja adóhatóságunknak.  
A letiltás alapján a szabálysértést elkövető terhére megállapított pénzbírság, eljárási költség az idegen adóbeszedési számlán kerül előírásra.  
A munkáltató által történt átutalásokról, befizetésekről, valamint a letiltás eredménytelenségéről a szabálysértési hatóságot értesítjük.  
A tartozás törlésre kerül, ha a szabálysértési hatóság a letiltást visszavonja.*

### **Az adók módjára behajtandó köztartozások beszédése**

*Azon köztartozások esetében, ahol a törvény az adók módjára történő behajtást rendeli el, a társhatóság hátraléki kimutatás formájában megkeresi adóhatóságunkat a végrehajtást kérve. Amennyiben a megkeresés tartalmazza a végrehajtási eljárás lefolytatásához szükséges adatokat, akkor az eljárást megindítjuk, ellenkező esetben a kimutató szervnek hiánypótlásra visszaküldésre kerül. A végrehajtás eredményéről a kimutató hatóság tájékoztatást kap.*

### **Az adóügyi előadók által vezetett számlákról történő utalások**

*Az adóügyi előadók minden adófajtára (vállalkozók kommunális adója, építményadó, iparűzési adó, gépjárműadó stb.) számlákat vezetnek. Az adóbeszedési számlákról az utalások a költségvetési elszámolási számla javára történnek minden hónap 10. napjáig.  
Az idegen bevételek elszámolási számláról a behajtásra kimutatott tartozásra teljesített befizetések utalásra kerülnek a kimutató szerv felé.*

### **Zárasi összesítő készítése**

*Az adószámlák adatairól félévkor és év végén zárasi összesítő készül. A zárás előkészítése során az adatok ellenőrzésére, egyezőségének megállapítására kerül sor.*

## **B) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról**

*A pénzügyi ügyintézők fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek (közös önkormányzati hivatal, óvoda, bölcsőde, nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás) pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak, ellátása. A közös hivatal létrehozását követően a pénzügyi területen személyi állománya 2020-ban 5 fő (5 fő könyvelő-költségvetési előadó) volt + 1 fő pénzügyi vezető. Az egysége, egy irodacsoportban elhelyezett pénzügyi csoport létrehozása szakmailag indokolt lenne.*

*A pénzügyi ügyintézők munkáját az éves költségvetés határozza meg, mely a költségvetési koncepció készítésével kezdődik. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérik és előkészítik a rendelet-módosításokat. Az előirányzatok felhasználásáról féléves-, háromnegyedévi és éves beszámolót készítenek a Képviselő-testület részére. Beszámolási kötelezettséget teljesítenek a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságán keresztül évente két alkalommal. Negyedévenként mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségüknek is eleget tesznek. 2013. július hónaptól havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesíteniük. Ennek érdekében vezetik a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérik a pénzforgalmi adatokat.*

*Az intézmények saját bevételből, állami támogatásból és önkormányzati támogatásból biztosítják kiadásaik fedezetét. Annak ellenére, hogy az intézmények csak önállóan működő költségvetési szervek - jogszabályi előírásoknak megfelelően - külön bankszámlán és pénztárban bonyolítják kiadásaikat, bevételeiket, végezzük a beszámolással kapcsolatos feladatokat.*

*A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. A főkönyvi könyvelés és a Kincstár felé történő beszámolók készítése a Magyar Államkincstár által biztosított és folyamatosan karbantartott programokkal történik.*

*Az illetmények számfejtését a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága végzi, helyben csak a változóbérek és a tiszteletdíjak számfejtése történik.*

*Havonta központi programmal jelentést készítenek a kifizetett segélyekről.*

*A pénzügyi ügyintézők végzik az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készítenek a nem leltározott eszközökről.*

*A felsoroltakon túl a pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyongáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készítenek.*

## **III. Összegzés**



*A magyar közigazgatási rendszer átalakításának keretében megalakított Közös Önkormányzati Hivatal működése megfelel a jogszabályi előírásoknak és az elvégzett munkát illetően a lakosság és a kormányzati szervek által támasztott elvárásoknak is.*



## ***5. Napirendi pont***

### ***E L Ő T E R J E S Z T É S***

***Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. december 1. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

***Az előterjesztés címe és tárgya:*** *Tájékoztatás Bodmér 2021. évi környezeti állapotáról*

***A tárgykört rendező jogszabály:***

- *A környezet védelmének általános szabályáról szóló 1995. évi LIII. törvény*

***Előterjesztő:*** *Katona László polgármester*  
***Az előterjesztést készítette:*** *Dr. Sisa András jegyző*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*A környezet védelmének általános szabályiról szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja szerint:*

*„46. § (1) A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében*

*e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot;”*

*A környezet védelmének általános szabályiról szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b-c) pontja szerint:*

*„46. § (1) A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében*

*b) önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki a 48/E. §-ban foglaltak szerint, amelyet képviselő-testülete (közgyűlése) hagy jóvá;*

*c) a környezetvédelmi feladatok megoldására önkormányzati rendeletet bocsát ki, illetőleg határozatot hoz;”*

*Tájékoztatom a tisztelt Képviselőtestületet, hogy önkormányzatunknak továbbra sem készült el a környezetvédelmi programja. Az program elkészítésére nem áll elegendő szabad forrás. A korábbi években elhatározott elképzelésünk, miszerint pályázati forrásból finanszírozzuk a program elkészítését pályázati kiírás hiányában nem valósulhatott meg. Javaslom, hogy a kötelezettségünk teljesítésére várjunk meg egy esetleges pályázati támogatást.*

*Kérem a Tisztelt Képviselőket a tájékoztató tudomásulvételére és a határozati javaslat elfogadására.*

*Bodmér, 2021. október 22.*

Tisztelettel:



**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2021. (XII. .) határozata**

**Tájékoztatás Bodmér 2021. évi környezeti állapotáról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a határozat mellékletét képező tájékoztatót Bodmér 2021. évi környezeti állapotáról tudomásul veszi.*

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Tájékoztató Bodmér 2021. évi környezeti állapotáról**

*A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdése határozza meg a települési önkormányzatok számára a környezet védelme érdekében szükséges feladatait. A fenti bekezdés e) pontja kimondja, hogy az önkormányzat illetékességi területén elemzi, értékeli a környezet állapotát, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.*

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a helyi környezet védelméről, a közterületek rendjéről és köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2015. (VI.30.) önkormányzati rendeletét.*

*Bodmér községben a közterületek és a magánterületek az év nagy részében rendezettek, a település belterületén tisztaság van.*

*Bodmér Község Önkormányzatának tulajdonában álló területek 2021-2023. évi kaszálási feladatainak elvégzésére vállalkozói szerződést kötött Baljer Bence egyéni vállalkozóval. A munkák végzése a polgármester megrendelése alapján történik. Ennek megfelelően az önkormányzat nem igényel közfoglalkoztatott alkalmazottat a járási hivataltól. Az önkormányzat megbízási szerződés alapján 2 főt továbbra is foglalkoztat a kisebb feladatok elvégzésére a közterületeken. A településen így a tavaszi időszaktól biztosított a közterületink karbantartása.*

*A vízelvezetési pályázattól függetlenül, a lakosság számára továbbra is ellátandó feladat az ingatlanuk előtti vízelvezető árkok karbantartása, hogy a tavaszi hóolvadás, a nagy nyári esőzések idején a hirtelen lezúduló csapadékvíz el tudjon folyni.*

*A Szár községbe vezető aszfaltos útba becsatlakozó földút helyenként rossz állapotban van, illetve egy szakaszon szükséges lenne kiszélesíteni, ami területrendezéssel is jár, ez a probléma a tavalyi évben sem oldódott meg, a megoldás keresése folyamatban van.*

*Bodmér Községben a hulladékszállítást 2017. decembertől a Zöld Bicske Hulladékszállítási Nonprofit Kft. végzi. Az új szolgáltató az évi két alkalommal történő lomtalanítást továbbra is vállalja, illetve biztosítja a lakosság részére a zöld hulladék, valamint a szelektív hulladék elszállítását is. A szolgáltatást rendben elvégzik, nincs velük probléma. A szelektív hulladékgyűjtés megoldott, a szolgáltató házhoz menő szelektív hulladékszállítást is végez. A bodméri lakosok igénybe vehetik a Csákváron megnyílt hulladékudvart is, miután a település tagja a Duna-Vértés Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak.*

*A szemétszállítást a lakosság igénybe veszi, továbbra sincs illegális szemétkeresés. A lakosság körében a házi komposztálást tovább kell népszerűsíteni az avarégetés helyett, mert utóbbi levegőt szennyez, és egyre több, szomszédok közötti nézeteltérés forrása.*

*A központi emlékmű területe, a Millenniumi emlékmű környezete rendezett, egynyári virágokkal lett betelepítve.*

*A Faluháza udvara gondozott, a buszvárók is rendben vannak. A hirdetőtáblák jelenleg jó állapotban vannak, karbantartásukról rendszeresen gondoskodni kell.*

*A templom külső és belső környezete nagyon szép gondozott képet mutat.*

*A temető környezete rendezett, azonban szükséges területét megtisztítani az elszáradt fáktól, bokroktól. A sírok ápoltak. A kihelyezésre került mobil WC is kulturáltabbá teszi a temető használatát. A bejárat előtt kialakított parkolóban is szépen levágták a fűvet. A tulajdonviszonyok rendezése folyamatban van.*

*Állattartással kapcsolatban a településen nem volt probléma, ebtartással kapcsolatban egy esetben tettek bejelentést.*

*Az állati hulladékokat Csákvár Város önkormányzata által fenntartott hulladékudvarban lehet elhelyezni, minimális lakossági díj ellenében.*

*Tűzgyújtással, kerti hulladék tüzelésével kapcsolatban nem történt bejelentés.*

*Zajprobléma nem jellemző a településen.*

*Bodmér szennyvízcsatorna-hálózata teljes mértékben kiépített, a rákötési arány a kimutatások szerint közel 100 %-os.*

*A tájékoztató alapján megállapítható, hogy nincs nagy probléma a közterületek és a belterület tisztaságával. A lakosság ügyel a kulturált környezet kialakítására és vigyáz is erre. Az önkormányzat által alapított elismerés is ezt a célt szolgálja, a kulturált környezetű lakóház cím adományozásával, melyben az idei évben is két fő részesült.*

## *6. Napirendi pont*

### **ELŐTERJESZTÉS**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. december 1. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

**Az előterjesztés címe és tárgya:**

*a Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználásáról*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- *a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény*

**Előterjesztő:**

*Katona László polgármester*

**Az előterjesztést készítette:**

*Dr. Sisa András jegyző*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A döntéshozatalra irányuló kötelező feladat jogszabályi alapját a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (1), valamint (3) és (5) bekezdései adják, melynek értelmében:

**58. § (1) Környezetvédelmi feladatai (46. §) megoldásának elősegítése érdekében a települési önkormányzat — Budapesten a fővárosi önkormányzat is — önkormányzati rendelettel önkormányzati környezetvédelmi alapot hozhat létre.**

(2) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap bevételei:

a) a települési önkormányzat által véglegesen kiszabott környezetvédelmi bírság teljes összege,  
b) az illetékes környezetvédelmi hatóság által a települési önkormányzat területén véglegesen kiszabott környezetvédelmi bírságok összegének harminc százaléka a veszélyhelyzet kihirdetését megalapozó eseménnyel összefüggésben véglegesen kiszabott környezetvédelmi bírságok kivételével,

c) a környezetterhelési díjak és az igénybevételi járulékok külön törvényben meghatározott része,

d) a települési önkormányzat bevételeinek környezetvédelmi célokra elkülönített összege,

e) egyéb bevételek.

(3) Ha a települési önkormányzat nem hoz létre önkormányzati környezetvédelmi alapot, a (2) bekezdés c) pontjában foglalt bevétel nem illeti meg.

(4) Az önkormányzati környezetvédelmi alapot környezetvédelmi célokra kell felhasználni.

(5) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet (Áht. 65. §) és a zárszámadás (Áht. 85. §) elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.

A környezetvédelmi alap alszámlán rendelkezésre álló összeg 79.200,-Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat tárgyában döntést hozni szíveskedjen.

Bodmér, 2021. november 16.

  
**Katona László**  
polgármester



### **Határozati javaslat:**

#### **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2021. (XII. 1.) határozata**

#### **a Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Önkormányzat környezetvédelmi alap alszámláján rendelkezésre álló 79.200,- Ft összeg nem kerül felhasználásra a 2021. évben.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester



## Számleegylenleg



Lekérdezés időpontja

2021/11/15 13:51:25

Számleaszám

11736020-15364469-04640000

Dev.

HUF

A számla neve

BODMÉR KÖZS.KÖRNY.VÉD.ALAP PÉNZESZK.

Számla jellege	VALÓS SZÁMLA
Kamatelszámolási gyakoriság	NEUTMNAP
Ügyleti kamatelszámolási gyakoriság	NEUTMNAP
Utolsó kivonat dátuma	2021/06/30
Számlanyitás dátuma	2004/10/19
Számla státusza	AKTÍV
Könyvelt egyenleg	79 200,00 HUF
Rendelkezésre álló egyenleg	79 200,00 HUF
Folyószámla hitelkeret	0,00 HUF
Lekötött betétek összesen	0,00 HUF
Előjegyzett kártyás forgalmak	0,00 HUF
<b>Zárták összeg</b>	<b>0,00 HUF</b>
Halmozott ügyleti kamat	0,00 HUF

Bezár



## **7. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. december 1. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére**

**Az előterjesztés címe és tárgya:**

*Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi tevékenységéről*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- *A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény*

**Előterjesztő:** Katona László polgármester  
**Az előterjesztést készítette:** Dr. Sisa András jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján „(5) A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”*

*Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez csatolt beszámoló alapján a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.*

*Bodmér, 2021. november 25.*

Tisztelettel:

  
**Katona László**  
polgármester



**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2021. (XII. 1.) határozata**

**Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi tevékenységéről**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a működési terület szerint illetékes Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság Parancsnokának – az előterjesztéshez csatolt - 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és azt tudomásul vette.*

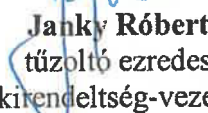
Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester



KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
TATABÁNYAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
TATABÁNYAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Tatabánya, 2021. április 05.

  
**Janky Róbert**  
tűzoltó ezredes  
kirendeltség-vezető



## BESZÁMOLÓ

**A Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2020. évi tevékenységéről**

Készítette:

Tatabánya, 2021. április 05.

  
**Muzslai László tű. őrnagy.**  
tűzoltóparancsnok



## I. Bevezetés

A 2020-as évre a korábban megkezdett munka folytatása volt jellemző, de ez év márciusában a különleges jogrendi állapot (veszélyhelyzet) kihirdetésével többletfeladatok is keletkeztek. A Tatabányai HTP az év elejétől kezdve törekedett a stabil szolgálati létszám megteremtésére, melyet a minimális fluktuáció nehezített (3 fő), akiket 2 fő újonc munkatárssal sikerült pótolni. Az év során különleges szerek tartós meghibásodása miatt a 2020-as évben a megye területén lévő HTP-k és Katasztrófavédelmi Őrsök szolgálatszervezését közel 3 hónapon keresztül segítették 4 fővel.

## II. Vezetési, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti tevékenység

### A tűzoltó-parancsnokság, mint helyi szerv

A helyi szervek katasztrófavédelmi kirendeltségek és a hivatásos tűzoltóparancsnokságok. Komárom-Esztergom megyében kettő – Tatabánya és Esztergom – katasztrófavédelmi kirendeltség található. A Tatabányai Katasztrófavédelmi Kirendeltséghez tartozik a Tatabányai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: HTP), és a Komáromi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30.§. (1) alapján a hivatásos tűzoltóság a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szerve.

A hivatásos tűzoltó-parancsnokságok feladatrendszere lényegesen átalakult a tűzoltási és műszaki mentési feladataink mellett, polgári védelmi tevékenységet végzünk, közreműködünk közvetlen tűz- és robbanásveszély esetén a biztonsági intézkedések végrehajtásában, részt veszünk hatósági feladatok ellátásában, a tűzvizsgálathoz szükséges feltételeket biztosítjuk, állandó készenléti jellegű szolgálatot látunk el. Feladatunk a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok és a tűzoltó egyesületek szakmai irányítása és felügyelete.

### Felügyeleti tevékenység

#### *Önkormányzati Tűzoltóságok*

Működési területünkön található az Oroszlányi ÖTP, valamint szintén a szakmai felügyeletünk alá tartozóan a Fejér megyében lévő Bicskei ÖTP. Az év során mindkettővel tartottunk közös helyismeretet és begyakorló gyakorlatot, mindkettő esetben parancsnoki ellenőrző gyakorlat keretében mértük fel a megszerzett tudásukat. Az ÖTP-k szakmai működését negyedéves ciklusokban ellenőrzés keretében vizsgáltuk. Az Oroszlányi ÖTP-nél a 2020-as évben tisztújítást hajtottak végre, mely során a parancsnok személye nem változott, ellenben a

parancsnok-helyettesi teendőket más személyre bízták. Az ÖTP-k megfelelően végezték a tevékenységüket, az ellenőrzés során súlyos hiányosságot nem tártunk fel, a kisebb hibákat az ellenőrzés időtartama alatt pótolták.

### *Önkéntes Tűzoltó Egyesületek*

A hivatásos tűzoltó-parancsnokságok, önkormányzati tűzoltóságok mellett az önkéntes tűzoltó egyesületeknek (továbbiakban: ÖTE) is fontos szerep jut a lakosság védelme szempontjából. Az egyesületek a településükön a tűzmegeelőzési, valamint a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában közreműködő társadalmi szervezetek. Fontos szerepet játszanak a hagyományörzésben és az ifjúságnevelésben is. Ebben az évben több tűzoltó egyesület részt vett a COVID-19 vírus terjedésének meggátolásában fertőtlenítést végezve a települései közterein.

A Tatabányai HTP-nek összesen 15 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel van érvényes együttműködési megállapodása (I. kategóriában 8 db, II. kategóriában 3 db, III. kategóriában 4 db). Az egyesületek vállalták, hogy térítésmentesen közreműködnek a tűzmegeelőzési, a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységben. 2020-ban több, közös helyismereti és begyakorló gyakorlatot tartottunk az együttműködési hatékonyság fokozása érdekében.

E tevékenység végzéséhez meg kell felelni a jogszabályok, intézkedések által támasztott követelményeknek, ezek hiányában a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység nem végezhető. Feladatunk e követelmények teljesülésének a folyamatos ellenőrzése, szakmai tevékenységük segítése. Az ellenőrzések során megállapítottuk, hogy az egyesületek az adott kategóriához tartozó tárgyi és személyi feltételeknek megfelelnek. 2020-ban valamennyi egyesület kategóriába sorolásához szükséges ellenőrzést végrehajtottuk, az ellenőrzési szempontok, az egyesületek, és a Megyei Tűzoltószövetség által elfogadott, széleskörű konszenzuson alapuló egyeztetések mentén kerültek kidolgozásra. Az egyesületek fejlődéséhez nagyban hozzájárul a pályázati rendszer, melyen az ÖTE-k sikeresen pályáznak működési költségekre, szakmai felszerelésekre és tűzoltástechnika-kezelői vizsgákra. Az utóbbinál a Tatabányai HTP minden esetben biztosítja a felkészüléshez szükséges segítséget és szakmai iránymutatást, illetve a vizsga napján a vizsga helyszínét is a tűzoltóság laktanyája adja.

### **III. Az irányított szerv és a társszervek, együttműködő szervek, szervezetek, települési önkormányzatok kapcsolatának színvonala, eredményessége**

2020. évben kiemelt figyelmet fordítottunk a társszervekkel való kapcsolattartásra. Az Országos Mentőszolgálat szakembereit több alkalommal hívtuk meg szakmai egyeztetésre, továbbképzésre, illetve a tatabányai mentőállomáson HTP állománya részt vett az OMSZ ügy

nevezett hősképzési programjában, amely keretében az újraélesztés került gyakorlásra, felelevenítésre. Emellett a tűzoltóság ügyeleti helyiségében elhelyezett félautomata defibrillátor használatát ismétlő jelleggel megújítottuk. A COVID-19 első időszakában a tatabányai mentőállomás biztosította számunkra, hogy adott esetben elvégzik a gépjárműveink ózonos fertőtlenítését, erre nem került sor, azóta a Tűzoltóság már rendelkezik ózongenerátorral.

A Magyar Honvédség MH 25. Klapka György Lövészdandárral (Tata, Bacsó Béla u. 66.) szintén fluid a kommunikáció, számos esetben vettünk részt és biztosítottuk a tűzvédelmi képzésüket az igazgatósággal kötött együttműködési megállapodás értelmében.

A működési területünkön székhellyel rendelkező karitatív szervezetekkel történő kapcsolattartás folyamatos. A Magyar Vöröskereszt munkatársaival napi szinten tartjuk a kapcsolatot, legyen szó akár véradás megszervezéséről, akár a bajbajutott állampolgárok ellátásának biztosításáról. Kölcsönösen segítjük egymás munkáját, így közvetlen a kapcsolattartás. A Tűzoltóság állományába tartozó katasztrófavédelmi megbízottak a települési önkormányzatok választott vezetőivel napi munkakapcsolatban állnak, emellett feladataik elvégzésébe bevonják a települési közbiztonsági referenseket.

#### **IV. Tűzoltási és műszaki mentési tevékenység**

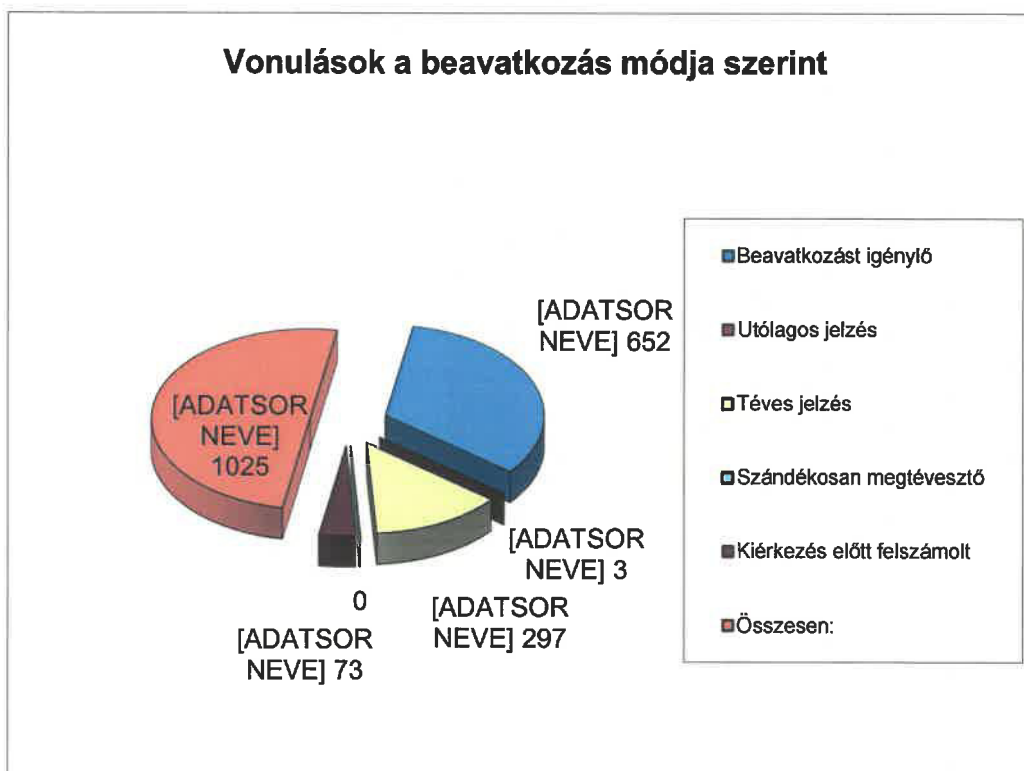
##### A működési területünk jellemzői

Elsődleges működési területünk 27 települést foglal magába. Működési területünkön vezet keresztül az 1-es főút és az M1-es autópálya. Ezek mind nagy személy- és teherforgalmat bonyolítanak le. Tűzoltóságunk 2 (időnként három) gépjárműfecskeendővel, egy vízszállítóval, egy emelőkosaras gépjárművel, egy daruval, egy erdőszeres gépjárművel, egy műszaki mentővel, egy teherautóval rendelkezik.



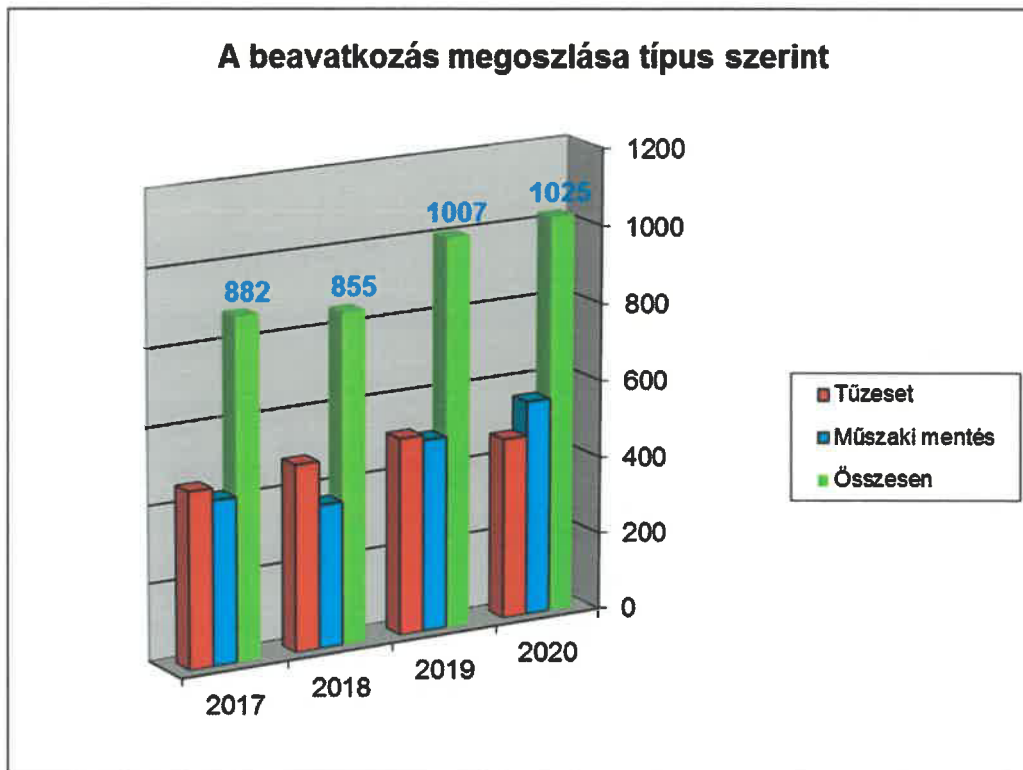
## Tűzeset, káresetek

A 2020-as év eseményeit a beavatkozás szempontjából az alábbi grafikon jellemzi:



A 2019-es évhez képest kis mértékben emelkedett a vonulások száma (1007-ről 1025-re), viszont 10 esettel kevesebb volt a beavatkozást igénylő esemény 2020. évben. Ezzel egyenes arányban megnövekedtek a 2020. évre a téves jelzések száma (29 esettel). Az utólagos jelzések, a szándékosan megtévesztő jelzések és a kérés előtt felszámolt események száma szinte megegyezik az előző évi számadatokkal.

Az alábbi diagram az elmúlt négy év tűzeseteinek és műszaki mentéseinek számát tartalmazza, összehasonlítva őket.



A fenti kimutatás jól mutatja, hogy az elmúlt két évben (2019, 2020) az esetek száma megnőtt, 2019-ben több mint 150 esettel nőtt az esetszám a 2018-as évhez viszonyítva. Majd a 2020. évben már lassabb növekedés tapasztalható. A tüzesetek és műszaki mentések aránya változó, jellemzően az időjárás határozza meg, bár az elmúlt évet górcső alá véve látható, hogy a műszaki mentések száma jelentősen megnövekedett, ezzel meg is haladta, mint egy 90 eseménnyel a tüzesetek számát. Azonban a II. félévre a COVID-19 miatt bevezetett kijárási korlátozások az otthon jellegű létesítményekben történt események (tüzesetek) voltak jellemzőek. A műszaki mentések számai ebben az időszakban a gyér forgalom miatt visszaestek. Viszont a nyár végi viharos időszak olykor napi 50-60 riasztást generált. Így az évvégére a műszaki mentések számai egészen 557 db-t érték el, ellenben a 468 tüzesettel. Az évben, a beavatkozást igénylő események alkalmával 41 esetben kellett sérült személyt mentenünk, 95 %-ban műszaki mentések során.

A kéményseprő ipari tevékenység hatósági felügyelete 2014-ben a Katasztrófavédelem keretein belül jelent meg. Az év során 12 esetben vonultunk kéménytűzhöz (a korábbi év 11 esetéhez képest), melyeket sikeresen felszámoltunk. A Tatabányai HTP helyszínen lévő tűzoltásvezetője, a kémény és ezáltal a tüzelőberendezés használatát minden esetben megtiltotta. A kémény újra használni csak a szolgáltató megfelelő minősítése esetén lehet, így

kisebbsel valószínűséggel történik újra ilyen jellegű esemény a kémény nem megfelelő tisztítottsága miatt.

Szabadtéri tüzek száma a szárazabb időjárás miatt 112 esetben (2019. év: 146 db) fordult elő, míg az erdő és vegetációtüzek száma a korábbi hétről húszra emelkedett.

#### Riasztás, riasztási fokozatok

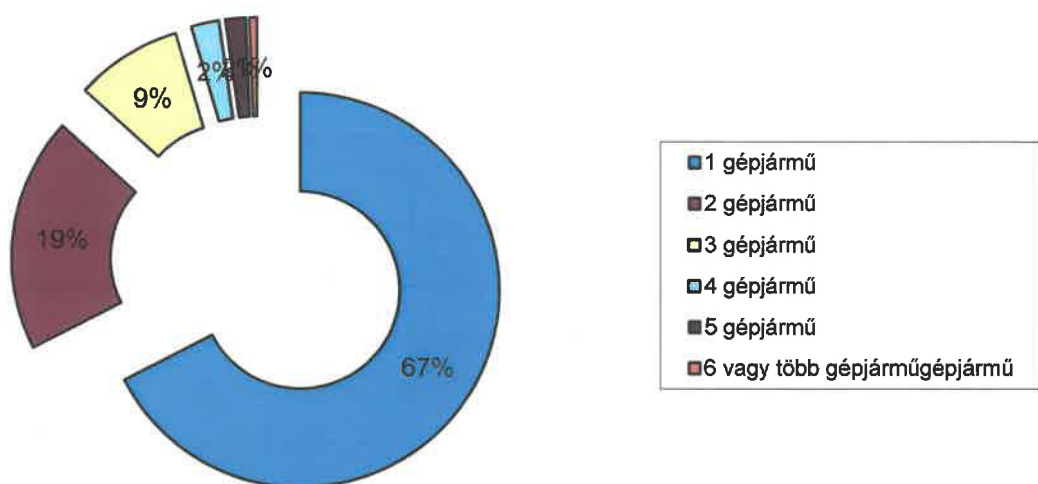
A tényleges riasztások száma 2020. évben 1025 darab volt.

Riasztási fokozatokat tekintve 2020-ban II. kiemelt fokozatban indultunk 18 esetben, 6 esetben volt beavatkozást igénylő esemény, 12 esetben pedig téves jelzésnek bizonyult. III. kiemelt fokozatban huszonkettő esetben indultak el egységeink, ám ezek közül valamennyi téves jelzés volt. Hat esetben került sor IV. riasztásra mindegyik kiemelt volt, azonban mindegyik tévesnek bizonyult. V. kiemelt fokozatban nem kerültek leriasztásra egységek ez évben. Kiemelt fokozat 106 esetben történt az év során, így látható, hogy a különleges szerek az esetek 56 %-ában szükségesek voltak.

II. kiemelt fokozatban vonultunk Környe, Bem József utcába, ahol egy 4x4 m alapterületű téglapályás, cseréphéjazatú melléképület teljes terjedelmében égett. A kiterjedés előtt egy szabadnapos önkéntes tűzoltó szakaszolt és a veszélyeztetett házból egy személyt kimentett. Az oltás során a beavatkozás alatt egy elhunyt személyt talált az egység. A helyszínen a rendőrség és a mentőszolgálat is jelen volt. Tűzvizsgálati eljárás indult az eseményt követően.

A beavatkozást igénylő események 67,5 %-át egy gépjárművel, 19 %-át pedig kettő gépjármű bevetésével lehetett felszámolni, melyet az alábbi ábra szemléltet.

### A vonulások százalékos megoszlása a gépjárművek számának figyelembevételével



#### A mentő tűzvédelem hatékonyságának növelése érdekében tett intézkedéseink

Az önkéntes tűzoltó egyesületekkel rendszeres a kapcsolattartás. 2013-tól egyre nagyobb hangsúlyt kap az éves gyakorlattervek kidolgozása során, hogy az ÖTE-ket is bevonjuk ezekbe. Az elmúlt évben, főleg az ÖTE-k szakfelszereléseit mértük fel és tettünk javaslatot a káresetek tükrében a következő pályázatokon eszközbeszerzésre (láncfűrész, műszaki mentés eszközei, egyéni védőeszközök), ezenkívül a tűzoltótechnika-kezelői végzettségek száma is nagy százalékban gyarapodott az ÖTE-knél.

#### Ügyelet, híradó, informatikai tevékenység

A tűzjelzések fogadása elsődlegesen a Megyei Műveletirányítási Központba érkeznek. Híradó ügyeletesi beosztás nincs, de szolgálati feladatként mindig van híradó ügyeletesi feladatokkal megbízott személy. A tűzjelzések fogadása a gyakorlatban csak akkor valósul meg, ha jelentős számú jelzés érkezik a műveletirányításra.

A híradó ügyeleten egy tűzjelző fogadó központ üzemel, azonban az egész megyéből érkező tűzjelzések ide futnak be. Az ügyeletesi feladatot ellátó egy főre így jelentős feladatok hárulnak, hiszen adott esetben a riasztást kell végrehajtania, de három számítógépet is kezelnie kell, nem beszélve az egyéb szolgálati feladatairól. A tűzjelzések fogadása, kezelése és gyakori karbantartások nyomon követése plusz feladat ró az ügyeletesi feladatokat ellátó munkatársra. Ezeknek a bekötött tűzjelzőknek a száma növekszik évről évre.

## **V. Különleges jogrend alkalmazására való felkészülés**

A Tatabányai KVK, és ennek részeként a HTP rendelkezik készenlétbe helyezési és riasztási renddel. Az adatokat, a kiértékelési címek változását folyamatosan követjük. A híradóügyeleten az állomány tagjainak riasztási kartonjai naprakészek, különleges jogrend elrendelésekor 2 órán belül a teljes állomány berendelhető. A veszélyhelyzet kihirdetésével a kiértékelési terv és a kartonok soron kívül felülvizsgálásra kerültek.

Berendelési gyakorlatot ebben az évben az Igazgatóság, illetve a Tatabányai KVK nem tartott. Viszont a különleges jogrendi időszak kihirdetésével rendkívüli magatartási szabályokat határoztunk meg a teljes állomány részére, amely kiterjed a hivatali és a váltásos munkarendben dolgozóakra is. A szolgálatváltások során kötelező a megfelelő távolságtartás. A laktanya teljes területén ajánlott az arcmaszk viselése, kötelező a viselése a közösségi terekben és a kapusszolgálat során. A kapusszolgálatot ellátó lázméréssel győződik meg az érkezők testhőmérsékletéről és a felszerelt kézfertőtlenítők használatát javasolja. Az ügyfélforgalmat korlátoztuk, aminek szűrését szintén a kapuügyeletes végzi. Külön ügyfélfogadó és elkülönítő helyiség került kijelölésre. A laktanyában a közösségi terekben tartózkodók létszámát korlátoztuk. A gépjárműveket úgy nevezett COVID csomagokkal láttuk el, amelyek megfelelő mennyiségű szájmaszkot, gumikesztyűt, Tyvek ruhát, lábszákot és kézfertőtlenítőt tartalmaz. Az állomány az esetlegesen fertőzött személyek mentésére felkészült, annak megvalósítását rendkívüli oktatás során elsajátították. A bevezetett szabályok következtében a 2020. évben a 84 fős készenléti szolgálatot ellátó állományból csak néhány fő maradt távol a szolgálattól COVID-19 gyanúval.

A Tatabányai HTP állománya felkészült, hogy szükség esetén átálljon 24-24 órás készenléti szolgálatra. Ezt alkalmaztuk a 2013-as árvízi védekezés és helyreállítás időszakában és erre készültünk nagyszámú megbetegedés esetén is. A szolgálatellátás ebben a szolgálati rendben is folyamatos, akadálymentes.

## **VI. Polgári védelmi tevékenység**

### Polgári védelmi szervezetek

A polgári védelmi szervezetek létszáma függ a település katasztrófavédelmi besorolási osztályától, a település lakosságától, a létrehozásra kerülő szervezetek típusa pedig a településen jelenlévő veszélyforrások típusától. A besorolási osztályt évente felül kell vizsgálni, 2020-ban nem történt változtatás.

A KVMB-ek az önkormányzatokkal közösen felülvizsgálta a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolását, amelynek teljes átdolgozása a 2021 év főbb feladata lesz.

*A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. tv.) végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet* alapján a polgármesterek a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szervével közösen aktualizálták a települési veszélyelhárítási terveiket, amelynek teljes átdolgozása a 2021 év főbb feladata lesz.

COVID-19 járvánnyal kapcsolatos feladatok adatszolgáltatás, adatok gyűjtése valamint a szűrésekből adódó használt tesztek gyűjtése.

A települések árvízi veszélyeztetettségét figyelembe véve kerültek kidolgozásra a megyében az árvízi felelősségi körzetek. Kijelölésre és felkészítésre kerültek a veszélyhelyzetben a polgármesterektől a védekezés irányítását átvevő hivatásos katasztrófavédelmi tisztek, főtiszték.

A HELIOS polgári védelmi nyilvántartó rendszer (polgári védelmi adattár) feltöltését a megyei polgári védelmi főfelügyelő szakmai irányítása mellett a KVMB-ek végrehajtották. Az adattár vezetése és kitöltése folyamatos, megfelelő alapot nyújt a vezetői döntések előkészítéséhez.

A katasztrófavédelem kirendeltségi operatív törzseibe, valamint a védelmi bizottságok katasztrófavédelmi munkacsoportjába kijelölt (katasztrófavédelmi) állomány részére a felkészítés megtörtént.

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása alapján az önkormányzatokkal közösen átszervezésre kerültek a polgári védelmi szervezetek. 2020. évben tovább folytatódott a polgári védelmi szervezetek felkészítése, amelyet nagyban befolyásolt a COVID-19 járvány. Több település kérte a felkészítés átütemezését a következő évre.

A településeken a lebonyolításra kerülő, évente tartandó 200 fő feletti szabadtéri tömegrendezvények, falunapok, fesztiválok és egyéb jelentős látogatottságú ünnepségek a vírushelyzetre való tekintettel elmaradtak, vagy részben kerültek megtartásra. Így a rendezvények helyszínén a veszélyes fák ellenőrzése is meghiúsult.

A nyári hónapokra, hóhullámokra való felkészülés keretében aktualizáltuk a klimatizált épületek, helyiségek listáját, valamint előkészítettük a lakossági tájékoztatókat a kánikula idején alkalmazandó magatartási szabályokra vonatkozóan. Téli hónapokban ellenőrzésre kerültek a melegedésre kijelölt helyiségek, veszélyesnek minősített útszakaszok, valamint a védekezés, beavatkozás és helyreállításban határozattal lebiztosított technikai eszközök.

Belvízvédelmi csatornarendszer bejárására az év során, az összes működési területünkön (ill. a kirendeltség illetékesség területén) lévő településen megtörtént. Belterületi fák, fasorok

ellenőrzésére is jelentős figyelmet fordítottunk. Földtani veszélyforrások tárgyában több településen hajtottunk végre ellenőrzéseket. A visszaellenőrzések során tapasztalható volt, hogy a településeken számos fejlesztés került végrehajtásra. Emellett számos Vis maior helyszíni szemlén vettünk részt együttműködve a Kormányhivatallal.

#### Lakossági riasztó eszközök felmérése

A Tatabányai HTP katasztrófavédelmi megbízotti beosztásban lévő dolgozói ellenőrizték az összes riasztó eszköz meglétét, állapotát, karbantartottságát és működőképességét.

#### Lakosságfelkészítés, tájékoztatás

Év közben számos település polgármesterének személyes tájékoztatást adott a tűzoltóparancsnok - a kirendeltség-vezetővel együtt - a katasztrófavédelmet érintő szervezeti változásokról. Majd a veszélyhelyzet kihirdetésével a személyes tájékoztatás helyett elektronikus úton került kiküldésre a Tatabányai HTP éves beszámolója, amely minden esetben elfogadásra került.

A járványhelyzetre való tekintettel a Tűzoltóparancsnokság kevesebb oktatási intézményben jelent meg, mint az elmúlt években, ahol azonban részt vettünk, ott tájékoztatást tartottunk a tűzgyújtás veszélyeiről, a katasztrófavédelemről általában és bemutatókkal próbáltunk kedvet csinálni a diákok számára ehhez a hivatáshoz a toborzó tevékenységet kimerítve ezzel. A már szokásosnak mondható rendezvények, úgy mint a Nyitott Kapuk programsorozat Tatabányán, a Kék Lámpás Nap a Vértes Centerben, az E-on Energiakereskedelmi Kft. munkavédelmi hete, a majálisok mind elmaradtak a COVID-19 miatt.

#### Közösségi Szolgálat

A Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság számos középiskolával kötött együttműködési megállapodást. A tűzoltóságon 2020-ban közösségi szolgálaton mintegy 37 fő vett részt. Ez a szám sokkal magasabb lett volna a vírushelyzet elmúltával. A diákok megismerkedhettek, ill. bepillantást nyerhettek a tűzoltóságok mindennapi életébe, tűzoltás taktikai, illetve műszaki mentési ismereteket sajátítottak el. Becsatlakozhattak a tűzoltóságok napi tevékenységébe (szerkarbantartás, képzések, szerelési gyakorlatok).

A vonatkozó jogszabály 2016. január 1. után megkezdett érettségi vizsgák esetében feltételül szabja a közösségi szolgálat teljesítését és igazolását. A tűzoltóság kiemelt célkitűzéseként kezeli a gyermekek és fiatalok tűzvédelmi felkészítését, amelynek érdekében országsszerte lehetőséget biztosít a középiskolás diákok számára, hogy közösségi szolgálati kötelezettségüket a Tatabányai HTP-n teljesítsék. Mindezek érdekében folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a

működési területünkön található oktatási intézményekkel, tájékoztatjuk őket a közösségi szolgálattal kapcsolatos tudnivalókról. Az együttműködési megállapodást aláíró intézmények diákjainak fogadása és felkészítése folyamatosan történik.

## **VII. Iparbiztonság, hatósági tevékenység**

A katasztrófavédelem megújításának célja többek között a civilizációs katasztrófák elleni védekezés hatékonyságának fokozása, a katasztrófavédelmi szervezetrendszer erősítése és a katasztrófavédelmi intézkedések eredményességének növelése.

A szabályozásban új elemként megjelent a küszöbérték alatti üzem fogalma: az alsó küszöbérték negyedét meghaladó, de az alsó küszöbértéket el nem érő mennyiségben veszélyes anyag van jelen, beleértve a külön jogszabályban meghatározott kiemelten kezelendő létesítményeket is. Az év során több esetben is részt vettünk a veszélyes üzemek belső védelmi terv, illetve SKET gyakorlatán. Katasztrófaelhárítási gyakorlat keretében 2020. év őszi időszakában az iparbiztonsági szakterülettel közösen egy gyakorlatot tartottunk a T-Szol Tatabányai Szolgáltató Zrt.-t bevonva, amelyen egy baleset következtében a távhő szolgáltatás kiesését szimuláltuk, amely a tatabányai lakosság nagy részét érintené. Hasznos ismeretekre tett szert mind a beavatkozói mind a hivatali állomány a problémakezelés kapcsán. A hatósági tevékenység is szerves részét képezi immár a tevékenységünknek. Ennek keretében mind tűzvédelmi, mind polgári védelmi hatósági tevékenységet végeztünk a katasztrófavédelmi megbízottak részvételével. Illetve az éves gyakorlattervünk alapján a környező gyárak, üzemek területén helyismereti foglalkozás során integrált hatósági szemmel ismerjük meg a tűzvédelmi sajátosságokat.

A belső szabályozás alapján a kéménytűz és a CO mérgezéseknél a hatósági eljárások alapját képező helyszíni jegyzőkönyvet a kiérkező tűzoltó egység vezetője veszi fel. A tűzcsapellenőrzéseknél készült pontos jegyzőkönyvek nagymértékben segítik a katasztrófavédelmi kirendeltség hatósági munkáját.

Részt vettünk hatósági eljárásokban, több esetben használatbavételi engedélyezési eljárás során, a készenléti állomány a tűzoltó vízforrások ellenőrzését, működőképességét vizsgálta vagy jelerősséget mért különböző ipari létesítményekben. A tűzvizsgálatok kapcsán, a tűzoltásvezető megkezdi a halaszthatatlan cselekmények elvégzését, szükség esetén a terület lezárását, bizonyítékok megőrzését rendeli el, hajtja végre.

## **VIII. Összefoglalás**



2021-ben folytatjuk munkánkat, kiemelt célként meghatározva, hogy az ellenőrzések során a tavalyi évnél kevesebb számban rögzítsenek az ellenőrzők hiányosságot, illetve a személyi állomány gyakorlati készségeit a maximálisan elérhető szint felé törekedve kívánjuk fejleszteni. A 2020-as évben elmaradt országos tűzoltó versenyek legyen az sport vagy szakmai verseny, arra sarkallják a tatabányai tűzoltóságot, hogy 2021-ben kettőzött erővel vegyünk részt és érjünk el kiemelkedő eredményeket. Ez a 2018-2019-es években egyaránt megtörtént öregbítve Tatabánya hírnevét. Így a Tatabányai HTP által védett települések állampolgárai biztonságban is tudhatják magukat, és büszkék lehetnek a megyeszékhely tűzoltói által elért eredményekre is.

Kérem, a 2020. évi beszámoló elfogadását.

Tatabánya, 2021. április 05.

**Muzslai László tű. őrgy.**  
tűzoltóparancsnok



## **8. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. december 1. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Az előterjesztés címe és tárgya:**

***Balogh Róbert kérelme önkormányzati ingatlanok karbantartásáról***

**A tárgykört rendező jogszabály:**

***- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény***

**Előterjesztő:** Katona László polgármester  
**Az előterjesztést készítette:** Dr. Sisa András jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Balogh Róbert kérelemmel fordult az önkormányzathoz az önkormányzat tulajdonában lévő Bodmér külterületi 0870 és 0874 hrsz-ú földterületekkel érintkező földút és mellette futó árok bokroktól, cserjéktől való mentesítési, valamint a Bodmér külterületi 05/23 hrsz-ú szántóval határolt földút és árok bozótmentesítési munkálatainak elvégzésére.

Balogh Róbert 2020. évben is benyújtotta kérelmét, akkor a COVID miatt polgármesteri hatáskörben engedélyeztem a munkák elvégzését. A munkálatokat a megadott határidőig nem tudta elvégezni, ezért kéri ismét az önkormányzat engedélyét és a befejezési határidő ismételt megállapítását.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni sziveskedjen.

Bodmér, 2021. október 28.

Tisztelettel:



**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2021. (XII. 1.) határozata**

**Balogh Róbert kérelme önkormányzati ingatlanok karbantartásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testület úgy határoz, hogy

- 1) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Bodmér Község Önkormányzata Polgármesterének 30/2020. (XII. 16.) számú határozata alapján Balogh Róbert 8080 Bodmér, Magyar Sándor utca 5. szám alatti lakos részére az önkormányzat tulajdonában lévő Bodmér külterületi 0870 és 0874 hrsz-ú földterületekkel érintkező földút és mellette futó árok bokroktól, cserjéktől való mentesítését, valamint a Bodmér külterületi 05/23 hrsz-ú szántóval határolt földút és árok bozótmentesítését a továbbiakban is engedélyezi.
- 2) Munkavégzés kezdés időpontja: 2021. december \_\_\_\_.  
Munkavégzés befejezési időpontja: 2022. február \_\_\_\_.
- 3) A munkák elvégzéséért kérelmező az önkormányzat felé díjat nem számol el.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Bodmér Község Önkormányzata

Felsővízföldi Önkormányzati Hivatal 105 Felsőút, Fő u. 75. 2062	
IKTATV SZÁM T.ÓIRAT	ÉRKEZETT 2021 OKT 27. db 3/354-1/2021
UTÓIRAT:	Öl: KL

Bodmér

Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott, Balogh Róbert az alábbi kérelemmel fordulok T. Önkormányzatához, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő, Bodmér külterületén található 08,70 és 08,74 hrsz-ú földterületekkel érintkező földút és a mellette futó árrok bokrok, cserjéktől való megszüntetését tovább folytathassam, mivel a munkálatokat az adott határidőn belül befejezni nem tudtam.

Hasonlóképpen szeretném a hozzájárulás megadását kérni a 05/23. hrsz-ú málta-úval határos földút és árrok beüzemeltetéséhez, mert az al sem végeztem még. Kérem, hogy a határidő megállapításánál vegyék figyelembe, hogy a munkálatokat csak szabadidőmben és az időjárás függvényében tudom elvégezni.

Bodmér, 2021. 10. 23. Köszönettel;

Balogh Róbert



## **9. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. december 1. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Az előterjesztés címe és tárgya:**

***Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartásáról***

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény

**Előterjesztő:** Katona László polgármester  
**Az előterjesztést készítette:** Dr. Sisa András jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartásának módosítását kezdeményezte Gáspár Barbara könyvtáros. Bodmér községben ő látja el a falugondnoki teendőket is, ezért szükséges a Könyvtári Információs és Közösségi Hely nyitva tartási idő megváltoztatása.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Bodmér, 2021. október 28.

Tisztelettel:



**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2021. (XII. 1.) határozata**

**Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testület úgy határoz, hogy

- 1) A Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartásának módosítását és a könyvtár nyitva tartását 2021. december 1-től a következő szerint módosítja:

*Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartása:*

*Kedd: 8-12 óra között*  
*Szerda: 15-18 óra között*

- 2) Felkéri a Képviselő-testület a polgármestert a határozat szerinti nyitva tartási időben a Könyvtári Információs és Közösségi Hely – Bodmér nyitva tartását biztosítsa és tájékoztassa a lakosságot a megváltozott nyitvatartási időről.

*Határidő: azonnal*  
*Felelős: polgármester*



## **10. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. december 1. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére**

**Előterjesztés címe és tárgya:** Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról

**Tárgykört rendező jogszabály:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

**Előterjesztő:** Katona László polgármester  
**Az előterjesztést készítette:** Dr. Sisa András jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a szabályozza a belső kontrollrendszer működtetését. Ezen előírás alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A jegyző köteles gondoskodni továbbá – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belsőellenőrzési standardok figyelembevételével.

A belső ellenőrzés jogszabályban meghatározott célja, hogy elősegítse a közpénzekkel történő hatékony, eredményes és szabályszerű gazdálkodást. Az önkormányzatnak, mint gazdálkodó szervnek kötelessége (és egyben érdeke is) ellenőrzési rendszerét kialakítani, működését megszervezni és megállapításait folyamatosan hasznosítani.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a belső ellenőrzési vezető a tárgyévvel szembeni éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző részére a tárgyévvel megelőző év november 30-ig.

Fenti jogszabály (4) bekezdése szerint az önkormányzatok éves ellenőrzési tervét a képviselő-testületnek kell jóváhagynia, a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig.

A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok esetében a belső ellenőrzési feladat ellátását külső cég végzi megbízási szerződés alapján. A belső ellenőrzési vezetővel előzetesen egyeztettem a 2022. évre tervezett ellenőrzési feladatokat, melyet előterjesztésemhez mellékeltem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjen megtárgyalni, és a 2022. évi belső ellenőrzésre tett javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Bodmér, 2021. november 25.

  
**Katona László**  
polgármester



### **Határozati javaslat:**

#### **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2021. (XII. 1.) határozata**

#### **Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete, úgy határoz, hogy

1. Elfogadja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a határozat mellékletét képező, 2022. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

2. Felhatalmazást kap a jegyző, hogy polgári jogi szerződés alapján külső szolgáltatóval lássa el a belső ellenőrzést.

**Határidő:** 2021. december 31.

**Felelős:** Jegyző

**ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV  
2022.**

Jelen, 2022. évi belső ellenőrzési terv elkészítése a korábbi években elvégzett ellenőrzések megállapításain, a Polgármester és a Jegyző tapasztalatain, valamint a 2022. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményén alapul.

**Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása**

**Bodmér Község Önkormányzata** 2022. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremteni. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

**Bodmér Község Önkormányzata** a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Bodmér Község Önkormányzata** működési összhangjának megteremtése, a vagyonsvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközeivel. Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányítás részeként, illetve egyik fontos elemeként működjék. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összhangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

**A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatalnak** a hatékonyagra figyelemmel nincs módja belső ellenőr foglalkoztatására, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

A kockázati megítélést a belső ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőikkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

**Bodmér Község Önkormányzata** környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

### A tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	<b>Az ellenőrzés célja:</b> annak vizsgálata, hogy a gazdálkodás kapcsán a szükséges kontrollok kiéptítésre és alkalmazásra kerültek-e <b>Az ellenőrzés módszere:</b> dokumentum elemzés, adatfeldolgozás <b>Az ellenőrzendő időszak:</b> aktuális időszak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nyilvántartások hiánya,</li> <li>- szabályozás hiánya, kontrollok</li> <li>- kialakításának hiánya</li> </ul>	Teljesítmény ellenőrzés	Bodmér Község Önkormányzata, amelynek adatszolgáltatásáért a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felel	2022. II. félév	A külső szolgáltató által meghatározott belső ellenőri nap
2.	Az Önkormányzat beruházási tevékenységének vizsgálata	<b>Az ellenőrzés célja:</b> annak vizsgálata, hogy a beruházási tevékenység megfelelően szabályozott-e, s az alkalmazott gyakorlat megfelelően alkalmazott-e <b>Az ellenőrzés módszere:</b> dokumentum elemzés, adatfeldolgozás <b>Az ellenőrzendő időszak:</b> 2021. év	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szabályozás hiánya,</li> <li>- szakértelem hiánya</li> <li>- nyilvántartások hiánya</li> </ul>	Teljesítmény ellenőrzés	Bodmér Község Önkormányzata, amelynek adatszolgáltatásáért a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal felel	2022. I. félév	A külső szolgáltató által meghatározott belső ellenőri nap


Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

**A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás**

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő: 3 belső ellenőri nap

Készítette:

Dátum: Szombathely, 2021. november 15.



.....  
Dr. Hosszúné Szántó Anita  
belső ellenőrzési vezető

**A 2022. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése:**

**Bodmér Község Önkormányzata 2022.** évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A környezeti kockázati megítélést a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2022. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Bodmér Község Önkormányzata** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

**Bodmér Község Önkormányzata** tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Dátum:

.....  
jegyző

Jóváhagyta: **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete** ..... számú határozatával.

.....  
  
.....  
polgármester  


.....  
jegyző

## ***11. Napirendi pont***

### ***E L Ő T E R J E S Z T É S***

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. december 1. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Előterjesztés címe és tárgya: *téli hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátásáról***

**A tárgykört rendező jogszabály:**

*- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),*

**Előterjesztő: *Katona László polgármester***  
**Az előterjesztést készítette: *Dr. Sisa András jegyző***

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati tulajdonú belterületi ingatlanok hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatainak ellátásáról gondoskodni szükséges. Tavalyi évben ifj. Kiss László vállalkozót bízta meg a Testület a feladat ellátásával.

Javasolom, hogy a Testület 2021. december 1-jétől 2022. március 15. napjáig terjedő időszakra ismételten ifj. Kiss László vállalkozót bízta meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Bodmér, 2021. november 26.



### **Határozati javaslat:**

#### **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2021. (XII. 1.) határozata**

##### **téli hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú belterületi ingatlanok hó eltakarítási és síkosság-mentesítési feladataival 2021. december 1-jétől 2022. március 15. napjáig terjedő időszakra ifj. Kiss László vállalkozót bízta meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a feladat elvégzése érdekében a határozat 1. számú melléklete szerinti megbízási szerződést a vállalkozóval kösse meg.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

1. melléklet a /2021. (XII. 1.) határozathoz

### **MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyrészről:

**Bodmér Község Önkormányzata** (székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.) képviseli Katona László polgármester, **mint megbízó** (továbbiakban: Megbízó)

másrészről

**ifj. Kiss László** (8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 33.), adószáma: 53111386-2-27 **mint Megbízott** (továbbiakban: Megbízott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) A **Megbízó** megrendeli, a **Megbízott** elvégzi 2021. december 1. és 2022. március 15. között – Bodmér község belterületén található, az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő utak hó eltakarítási munkáit.

2.) A **Megbízott** az elvégzett munkát nettó 7.500,- Ft/óra díjazásért végzi, melyről a **Megbízó** felé havi rendszerességgel számlát állít ki.



3.) A **Megbízott** vállalja, hogy a munkák elvégzéséhez szükséges munkaeszközt (CASE, LFT-281 rendszámú munkagépet) és munkaerőt saját forrásaiból biztosítja, ahhoz a **Megbízó** segítségét nem veszi igénybe.

4.) A havat az útpadkára, a csapadékvíz elvezető árokba, illetve akadálymentes közterületekre kell tolni úgy, hogy a felgyülemlett hó a közlekedés biztonságát, folyamatosságát, a gyalogosforgalmat, továbbá az élet- és vagyónbiztonságot ne veszélyeztesse. A **Megbízottnak** huzamosabb (24 órát meghaladó) szélsőséges időjárás esetén is gondoskodnia kell a folyamatos hó eltakarítási feladatok ellátásáról. **Megbízott** a hó eltakarítást 5 cm vastagságtól vállalja.

5.) A **Megbízó** biztosítja a síkosság-mentesítéshez szükséges szóróanyag beszerzését, melyet a **Megbízott** a saját telephelyén tárol.

6.) A munkavégzés teljes időszaka alatt a munka-, baleset-, vagyónvédelem szabályainak betartása, betartatása a **Megbízott** kötelezettsége, az általa vagy alkalmazottja által esetlegesen okozott károkért teljes felelősséggel tartozik.

7.) A **Megbízó** kijelenti, hogy ezen megbízási szerződést Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének \_\_\_/2021. (\_\_\_\_\_) határozatában kapott felhatalmazás alapján írja alá.

8.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek a szerződést elolvasták, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá

Bodmér, 2021. december „ „.

  
Katona László  
polgármester  
Megbízó



ifj. Kiss László  
vállalkozó  
Megbízott

Jogi ellenjegyző:

dr. Sisa András jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Czékmány Tímea

