

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

### **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. május 31. napján megtartott soros, nyílt üléséről**



*Rendeletek:*

- 3/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelete** – az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról  
**4/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete** – az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról  
**5/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelete** – a köztisztaságról

*Határozatok:*

- 42/2022. (V. 31.) határozata** – döntés a képviselő-testületi ülés napirendjéről  
**43/2022. (V. 31.) határozata** – Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámolóról  
**44/2022. (V. 31.) határozata** – Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról  
**45/2022. (V. 31.) határozata** – a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadás elfogadásáról  
**46/2022. (V. 31.) határozata** – a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról  
**47/2022. (V. 31.) határozata** – Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi vagyongimutatásának elfogadásáról  
**48/2022. (V. 31.) határozata** – a belső kontrollrendszerrel szóló nyilatkozat jóváhagyásáról  
**49/2022. (V. 31.) határozata** – Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről  
**50/2022. (V. 31.) határozata** – Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről  
**51/2022. (V. 31.) határozata** – MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása - Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítási munkáira kivitelező kiválasztásáról  
**52/2022. (V. 31.) határozata** – MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” – Bodmér temető térburkolatának kialakítási munkáira kivitelező kiválasztásáról  
**53/2022. (V. 31.) határozata** – a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladéktároló konténer beszerzéséről szóló 27/2022. (III. 10.) határozat visszavonásáról  
**54/2022. (V. 31.) határozata** – a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladéktároló konténer beszerzéséről

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

### **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének soros, nyílt üléséről**

**Az ülés helye:** Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

**Az ülés időpontja:** 2022. május 31. 15.30 óra

**Az ülésen megjelent önkormányzati képviselők:**

Katona László	polgármester
Kiss László	alpolgármester
Ágoston Csaba	képviselő
Gáspár Rudolfné	képviselő
Rácz-Szabó Antal	képviselő

**Az ülésre meghívást kapott és megjelent személyek:**

Czutor Lajos	külsős alpolgármester
Dóczi Lajos	r. őrnagy a Bicske Rendőrkapitányság részéről
Dr. Fehér Diána	aljegyző
Freész Józsefné	jegyzőkönyvvezető

**Napirend előtt:**

**Katona László polgármester:**

Tisztelettel köszöntöm az ülésen megjelent képviselőket, Dr. Fehér Diána aljegyző asszonyt, Dóczi Lajos r. őrnagy urat a Bicskei Rendőrkapitányság részéről. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mert az 5 fős Képviselő-testületből 5 fő jelen van.

Javaslom 13. napirendi pontként a MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” – Bodmér temető térburkolatának kialakítási munkáira kivitelező kiválasztásáról, 14. napirendi pontként a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladékártó konténer beszerzéséről szóló előterjesztéseket felvenni, majd 15. napirendi pontként kerül tárgyalásra az „Egyebek” napirendi pont.

Van-e további javaslat a meghívóban kiküldött napirend módosítására? Javaslat nem hangzik el, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a módosított napirendi javaslatot.

**Az ülésre javasolt napirendi pontok:**

**1) Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámolóról**

Előterjesztő: Katona László polgármester

**2) Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Előterjesztő: Katona László polgármester

- 3) **Az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.11.) rendeletének módosításáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 4) **A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadásának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 5) **Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 6) **Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi vagyонkimutatásának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 7) **Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 8) **A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozat elfogadása**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 9) **Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 10) **Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 11) **A köztisztaságról szóló rendelet megalkotásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 12) **MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása - Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítási munkáira kivitelező kiválasztásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 13) **MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” – Bodmér temető térburkolatának kialakítási munkáira kivitelező kiválasztásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 14) **A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladékártoló konténer beszerzéséről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 15) **Egyebek**

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon a módosított napirendről.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
42/2022. (V. 31.) határozata  
döntés a képviselő-testületi ülés napirendjéről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2022. május 31-i soros, nyílt képviselő-testületi ülés módosított napirendjét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Az elfogadott és tárgyalt napirendi pontok felsorolása:

- 1) **Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámolóról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 2) **Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 3) **Az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.11.) rendeletének módosításáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 4) **A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadásának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 5) **Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 6) **Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi vagyonkimutatásának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 7) **Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 8) **A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozat elfogadása**  
Előterjesztő: Katona László polgármester

- 9) **Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 10) **Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 11) **A köztisztaságról szóló rendelet megalkotásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 12) **MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása - Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítási munkáira kivitelező kiválasztásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 13) **MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” – Bodmér temető térburkolatának kialakítási munkáira kivitelező kiválasztásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 14) **A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladékártó konténer beszerzéséről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 15) **Egyebek**

#### **1. Napirendi pont**

**Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámolórol**

#### **Katona László polgármester:**

*Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ülésre meghívást kapott dr. Balázs Sándor úr a Bicske Rendőrkapitányság vezetője. A Bicskei Rendőrkapitányság Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámolót megküldte a Testület részére. Nagyon jó a kapcsolat a Rendőrség és az Önkormányzat között.*

*Átadom a szót Dóczy Lajos r. őrnagy úr részére.*

#### **Dóczy Lajos r. őrnagy:**

*Köszönjük a meghívást az ülésre. Kapitány úr egyéb elfoglaltságára való tekintettel nem tud jelen lenni a testületi ülésen. Bodmér község az egyik legélhetőbb települések egyike.*

#### **Katona László polgármester:**

*Nem ismerjük a körzeti megbízottat. Ki most a körzeti megbízott?*

**Dóczy Lajos r. őrnagy:**

Csákváron kettő körzeti megbízott van. 2022. június 1. napjától Kocsis Péter rendőr főtörzsőrmester látja el a Bodmér és Vértesboglár körzeti megbízotti feladatokat. Személyes bemutatkozásra sor fog kerülni.

**Gáspár Rudolfné képviselő:**

Erdeklődnék a település kamerarendszerének megvalósulása felől.

**Katona László polgármester:**

Szár-Újbarok-Bodmér település pályázat keretében szeretné megvalósítani a kamerarendszer kiépítését. Előrelépésről nem tudok beszámolni a tervezett kamerarendszer kiépítéséről. Szár polgármesterétől nem kaptam információt ez iddig.

Augusztus 20. napján tartjuk az önkormányzat Falunapját. Kérem a rendőrség részvételét.

**Dóczy Lajos r. őrnagy:**

Kérem, hogy az időpont előtt, 2022. július 20. napjáig jelentsék be a Kapitányságon a rendezvényt és jelen leszünk a településen.

**Katona László polgármester:**

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel további kérdéseiket, hozzászólásaikat.

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

Hozzászólás nem hangzik el.

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a Bicskei Rendőrkapitányság által benyújtott Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámoló elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

**Az elfogadott döntés:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
43/2022. (V. 31.) határozata**

**Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámolóról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Bicskei Rendőrkapitánysága 2021. évi beszámolóját Bodmér község közrendjéről és közbiztonsági helyzetéről megtárgyalta és azt tudomásul vette.*

*Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester*

*Dóczi Lajos r. őrnagy 15.35 órakor elhagyja a termet.*

## **2. Napirendi pont**

***Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról***

### **Katona László polgármester:**

*Szeretném kiegészíteni írásos beszámolómat;*

*A Giro d'Italia kerékpárverseny érintette településünket is. Gáspár Barbara, Falugondnok megszervezte településünket érintően a műsort. Sok segítséget kapott a lakosságtól. Kitűnő hangulat volt. Köszönöm mindenki munkáját, aki részt vett a programban. Az országos főszervező irodától személyes köszönő levelet kaptunk.*

*Pályázatainkról:*

- *a TOP-2.1.3-16-FEI-2021-00039. azonosítószámú „Bodméri vízfolyam rendezése II. ütem” című pályázat tervezőjének kiválasztásáról döntöttünk az előző ülésen. Az Aqualine Z+Z Kft-t-vel a tervezői szerződés aláírása megtörtént.*
- *a VP6-7.2.1.1-21. kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése - a Bodmér, 03/4 és 03/15 hrsz-ú külterületi utak felújítása” (Szári út) műszaki ellenőr és kivitelező kiválasztásáról is az előző ülésen döntöttünk. Márai Csaba egyéni vállalkozóval a műszaki ellenőri vállalkozói szerződés aláírása megtörtént. A Work Real Estate Kft-vel megkötöttük a kivitelezői vállalkozói szerződést. A jövő hét pénteken lesz a munkaterület átadása és megkezdik a munkát.*
- *Magyar Falu Program keretében 2022-ben meghirdetett Út, hid, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása - 2022 című, MFP-UHK/2022 kódszámú pályázatunk benyújtásra került, támogatói okiratot megkaptuk. A vissza nem térítendő támogatás összege 10 742 574 Ft, azaz tízmillió-hétszáznegyvenkettőezer-öttszázhetvennégy forint, melyből a Bodmér, 38/1 hrsz-ú ingatlanon vezető út felújítása fog megvalósulni.*
- *A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Kommunális eszköz beszerzése alprogramban az önkormányzati tulajdonban lévő belterületi utak, közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását lehetővé tevő kommunális eszközök beszerzése tárgyban a konténer megrendelésre került a Rotstahl Hungary Kft.-től. Az elektromos fűkaszák beszerzése tárgyban a legkedvezőbb ajánlatot adó Patent 3 H Kft. jelezte, hogy még kb. két hetet vesz igénybe az eszközök beszerzése, mivel nincs hozzá töltő.*

- *A Magyar Falu Program MFP/ÖTIK/2021/1. kódszámú Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, Faluházak fejlesztése alprogram keretében megvalósuló Bodmér, Vasvári Pál u. 58. szám alatti épületnek nyílászáró cseréje tárgyban a FA-MŰ-THERM Kft. kivitelező jelezte, hogy a nyílászáró csere egy hónap múlva valósul meg.*

*Bodmér, Endresz György utcában 2022. március 31-re készen lett az összes telek (11 db) elektromos bekötése. A bekötésenkénti összeget, közműfejlesztési hozzájárulást az E.ON-tól kérni kell, mely kb. 220.000 Ft/telek.*

*Zöldterület karbantartó felmondott. Többen nem voltak megelégedve munkájával, de látszik, hogy hiányzik munkája a településen. A két nyugdíjas kevés a feladatok ellátására. Július 1-vel új jelentkező van.*

*A házirovos nem akar kijönni a rendelési időre. Jelezte, hogy annyi a feladata a körzetben, helyettesít, és nem indokolt az a fajta orvos-beteg látogatás, ami korábban megszokott volt. A COVID bebizonyította, hogy nem is feltétlen kell jelen lenni az orvosnak, hiszen ez működött telefonon is. Képtelenek vagyunk visszaállítani a szerződés szerinti állapotot. Többször jeleztem felé, hogy nem tesz eleget szerződésben vállalt kötelezettségének. Megoldást kell találni, a Falugondnok iratja fel a gyógyszereket. A betegeket átvisszük Csákvárra a rendelési idejére. Költséges!*

**Dr. Fehér Diána aljegyző:**

*A házirovosnak írásban kell jelezni a problémát először, felhívni a figyelmét a szerződés szerinti teljesítésre.*

**Katona László polgármester:**

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

*Hozzászólás nem hangzik el.*

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon a Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatok elfogadásáról.*

*A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő*

*A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt*

*A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül*

*A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt*

*A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás*

*Az elfogadott döntés:*



**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
44/2022. (V. 31.) határozata**

**Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. április 20. és 2022. május 20. közötti időszakra vonatkozó Polgármester beszámolót, a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatok szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**3. Napirendi pont**

**Az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.11.) rendeletének módosításáról**

**Katona László polgármester:**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II.11.) önkormányzati rendelet 41. §-a tartalmazza a Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit. Ezen rendelkezés módosítását javasolnám, a településkép védelmével összefüggő feladatok átruházásával a hatékony és gyors végrehajtás érdekében.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

Hozzászólás nem hangzik el.

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.11.) rendelet módosításának elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő**

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt**

**A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül**

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt**

**A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás**

**Az elfogadott döntés:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II.1.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

*(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**4. Napirendi pont**

***A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadásának elfogadásáról***

**Katona László polgármester:**

*Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadásának anyaga benyújtásra került a testület felé.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

*Hozzászólás nem hangzik el.*

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadásának elfogadásáról.*

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

**Az elfogadott döntés:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
45/2022. (V. 31.) határozata**

***a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadás elfogadásáról***

**1.) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi**

***bevételi összességét 193.020.263 Ft-ban (melyből intézményfinanszírozás 183.148.670 Ft )  
kiadási összességét 183.519.696 Ft-ban  
maradványát 9.500.567 Ft-ban  
jövőhagyja.***

2.) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője által a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatot, melynek tartalmát az abban foglaltak alapján elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### **5. Napirendi pont**

**Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról**

**Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés anyaga benyújtásra került a testület felé.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

Hozzászólás nem hangzik el.

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

**Az elfogadott döntés:**

**Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
46/2022. (V. 31.) határozata**

**a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2022. május 31.  
Felelős: jegyző

## **6. Napirendi pont**

### ***Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi vagyonskimutatásának elfogadásáról***

#### **Katona László polgármester:**

*Tájékoztatom a Tisztelt Képvisező-testületet, hogy Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi vagyonskimutatása szintén benyújtásra került a testület felé.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

#### **Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

*Hozzászólás nem hangzik el.*

#### **A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi vagyonskimutatásának elfogadásáról.*

*A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő*

*A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt*

*A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül*

*A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt*

*A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás*

*Az elfogadott döntés:*

**Bodmér Község Önkormányzata Képvisező- testületének  
47/2022. (V. 31.) határozata**

### ***Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi vagyonskimutatásának elfogadásáról***

*Bodmér Község Önkormányzata Képvisező-testülete úgy határoz, hogy Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi vagyonskimutatását jelen határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja.*

*Határidő: 2022. 05. 31.*

*Felelős: jegyző*

**Melléklet a 47/2022. (V. 31.) határozathoz**

**BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2021 ÉVI BESZÁMOLÓJA  
VAGYONKIMUTATÁS**

adatok forintban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
<b>ESZKÖZÖK</b>				
<b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>A</b>	<b>243 348 766</b>	<b>258 239 060</b>	<b>106</b>
<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	<b>A/I</b>	<b>5 407 823</b>	<b>5 407 800</b>	<b>100</b>
<b>1. Vagyoni értékű jogok</b>	<b>A/I/1</b>	<b>5 407 800</b>	<b>5 407 800</b>	<b>100</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	5 407 800	5 407 800	100
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	-	-	0
<b>2. Szellemi termékek</b>	<b>A/I/2</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	33	-	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	-	-	0
<b>3. Immateriális javak értékhelyesbítése</b>	<b>A/I/3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	-	-	0
<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>A/II</b>	<b>225 211 890</b>	<b>240 505 201</b>	<b>107</b>
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>	<b>A/II/1</b>	<b>214 633 124</b>	<b>225 360 335</b>	<b>105</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	139 763 440	155 126 656	111
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	44 871 602	39 988 240	89
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	29 998 082	30 245 439	101
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek</b>	<b>A/II/2</b>	<b>10 578 766</b>	<b>11 348 646</b>	<b>107</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	10 029 828	10 908 724	109
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	548 938	439 922	80
<b>3. Tenyészállatok</b>	<b>A/II/3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	-	3 796 220	0
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	-	-	0
<b>4. Beruházások, felújítások</b>	<b>A/II/4</b>	<b>-</b>	<b>3 796 220</b>	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	-	-	0

c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	-	-	0
<b>5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése</b>	<b>A/II/5</b>	-	-	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	-	-	0
<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>A/III</b>	<b>1 020 000</b>	<b>1 020 000</b>	<b>100</b>
<b>1. Tartós részesedések</b>	<b>A/III/1</b>	<b>1 020 000</b>	<b>1 020 000</b>	<b>100</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	1 020 000	1 020 000	100
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</b>	<b>A/III/2</b>	-	-	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	-	-	0
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése</b>	<b>A/III/3</b>	-	-	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	-	-	0
<b>IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK</b>	<b>A/IV</b>	<b>11 709 043</b>	<b>11 306 059</b>	<b>98</b>
<b>1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>A/IV/1</b>	<b>11 709 043</b>	<b>11 306 059</b>	<b>98</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	11 709 043	11 306 059	98
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	-	-	0
<b>2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése</b>	<b>A/IV/2</b>	-	-	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	-	-	0
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>B</b>	-	-	<b>0</b>
<b>I. Készletek</b>	<b>B/I</b>	-	-	<b>0</b>
<b>II. Értékpapírok</b>	<b>B/II</b>	-	-	<b>0</b>
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>C</b>	<b>29 403 489</b>	<b>19 943 878</b>	<b>41</b>
<b>I. Lekötött bankbetétek</b>	<b>C/I</b>	-	-	<b>0</b>

<b>II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>	<b>C/II</b>	<b>1 965</b>	<b>48 585</b>	<b>51</b>
<b>III. Forintszámlák</b>	<b>C/III</b>	<b>29 401 524</b>	<b>19 885 293</b>	<b>41</b>
<b>IV. Devizaszámlák</b>	<b>C/IV</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>D/ KÖVETELÉSEK</b>	<b>D</b>	<b>868 913</b>	<b>1 899 653</b>	<b>1083</b>
<b>I. Költségvetési évben esedékes követelések</b>	<b>D/I</b>	<b>858 913</b>	<b>948 262</b>	<b>140</b>
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	<b>D/II</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>D/III</b>	<b>10 000</b>	<b>951 391</b>	<b>5081</b>
<b>E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>E</b>	<b>-</b>	<b>941 861</b>	<b>5712</b>
<b>F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>F</b>	<b>184 816</b>	<b>166 035</b>	<b>100</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>A+..+F</b>	<b>273 805 984</b>	<b>279 306 765</b>	<b>111</b>
<b>FORRÁSOK</b>				
<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	<b>G</b>	<b>237 430 497</b>	<b>248 787 175</b>	<b>105</b>
<b>I. Nemzeti vagyon induláskori értéke</b>	<b>G/I</b>	<b>188 588 000</b>	<b>188 588 000</b>	<b>100</b>
<b>II. Nemzeti vagyon változásai</b>	<b>G/II</b>	<b>116 582</b>	<b>116 582</b>	<b>100</b>
<b>III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai</b>	<b>G/III</b>	<b>3 462 156</b>	<b>3 462 156</b>	<b>100</b>
<b>IV. Felhalmozott eredmény</b>	<b>G/IV</b>	<b>84 197 434</b>	<b>45 263 759</b>	<b>54</b>
<b>V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása</b>	<b>G/V</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>VI. Mérleg szerinti eredmény</b>	<b>G/VI</b>	<b>- 38 933 675</b>	<b>11 356 678</b>	<b>-29</b>
<b>H/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>H</b>	<b>21 050 859</b>	<b>4 336 771</b>	<b>21</b>
<b>I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>H/I</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>H/II</b>	<b>765 259</b>	<b>612 267</b>	<b>80</b>
<b>III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>H/III</b>	<b>20 285 600</b>	<b>3 724 504</b>	<b>18</b>
<b>I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>I</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)</b>	<b>J</b>	<b>15 324 628</b>	<b>26 182 819</b>	<b>171</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>G+...+J</b>	<b>273 805 984</b>	<b>279 306 766</b>	<b>102</b>
<b>MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK</b>	<b>L</b>			
<b>"0"-ra írt eszközök</b>	<b>L/1</b>	<b>17 213 376</b>	<b>14 885 334</b>	<b>86</b>
<b>Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök</b>	<b>L/2</b>	<b>1 560 831</b>	<b>1 560 831</b>	<b>100</b>
<b>Használatban lévő készletek</b>	<b>L/3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)</b>	<b>L/4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)</b>	<b>L/5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>Függő követelések</b>	<b>L/6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>Függő kötelezettségek</b>	<b>L/7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>Biztos (jövőbeni) követelések</b>	<b>L/8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>

## **7. Napirendi pont**

### ***Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról***

#### **Katona László polgármester:**

*Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló anyag benyújtásra került a testület felé.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

#### **Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

*Hozzászólás nem hangzik el.*

#### **A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi zárszámadásának elfogadásáról.*

*A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő*

*A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt*

*A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül*

*A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt*

*A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás*

*Az elfogadott döntés:*

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról***

*(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

*Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet kihirdetésre kerül 16.10 perckor.*

## **8. Napirendi pont**

### ***A belső kontrollrendszerrel szembeni nyilatkozat elfogadása***

#### **Katona László polgármester:**

*Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a belső kontrollrendszerrel szembeni nyilatkozat benyújtásra került a testület felé.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

#### **Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

*Hozzászólás nem hangzik el.*



A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a belső kontrollrendszerrel szembeni nyilatkozatok elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
48/2022. (V. 31.) határozata**

**a belső kontrollrendszerrel szembeni nyilatkozat jóváhagyásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatokat, melyek tartalmát az abban foglaltak alapján elfogadja.

Határidő: 2022. május 31.  
Felelős: polgármester

**9. Napirendi pont**

**Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről**

**Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Esély Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény benyújtotta Óbarokra vonatkozóan benyújtotta a 2021. évi munkájáról végzett beszámolóját, valamint az igazgatási ügyintéző is elkészítette a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2021. évi átfogó értékelést.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

Hozzászólás nem hangzik el.

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését Óbarok Község Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
49/2022. (V. 31.) határozata**

**Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva

- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló az előterjesztés 1. és 2. mellékletét képező átfogó értékelést megtárgyalta és azt elfogadja,
- az értékelésről a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályát tájékoztatja.

**Határidő:** 2022. május 31.  
**Felelős:** jegyző

**10. Napirendi pont**

**Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről**

**Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság részéről Muzslai László mb. tűzoltóparancsnok a 2021. évben végzett tevékenységről szóló beszámolót elkészítette és megküldte Önkormányzatunk részére.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

Hozzászólás nem hangzik el.

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
50/2022. (V. 31.) határozata**

**Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és azt tudomásul vette.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**11. Napirendi pont**

***A köztisztaságról szóló rendelet megalkotásáról***

**Katona László polgármester:**

Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről, a közterületek rendjéről és köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2015. (VI. 30.) önkormányzati rendeletében foglaltakról már többször tárgyalt a Testület. Különösen a hulladékégetést és közterület-tisztántartást szükséges újraszabályozni. A jelenlegi rendelettervezetben egy nap maradna kerti hulladék égetésre. Csákváron, Bicskén, Felcsúton már egyáltalán nem lehet égetni. Településünkön működik havi rendszerességgel a zöld hulladék szállítás, komposztálni is lehet.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

Hozzászólás nem hangzik el.

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon a köztisztaságról szóló rendelettervezet elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelete**

**A köztisztaságról**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

**12. Napirendi pont**

**MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása - Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítási munkáira kivitelező kiválasztásáról**

**Katona László polgármester:**

Magyar Falu Program keretében 2022-ben meghirdetett Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása - 2022 című, MFP-UHK/2022 kódszámú pályázatunk benyújtásra került, támogatói okiratot megkaptuk. A vissza nem térítendő támogatás összege 10 742 574 Ft, azaz tízmillió-hétszáznegyvenkettőezer-ötszázhetvennégy forint. Az út burkolatának felújítására vonatkozóan 3 ajánlattevőtől kértünk be árajánlatot. A legkedvezőbb árat ajánló Árajánlattevő a GDR Trió Kft. lett.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

Hozzászólás nem hangzik el.

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon az MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása - Bodmér, 38/1 hrsz.-ú út burkolatának felújítási munkáinak elvégzésére a GDR Trió Kft. kivitelező kiválasztásának elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
51/2022. (V. 31.) határozata**

**MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető  
rendszer építése/felújítása - Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítási munkáira  
kivitelező kiválasztásáról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy*

*1., Az MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása - Bodmér, 38/1 hrsz.-ú út burkolatának felújítási munkáinak elvégzésére megbízza az összegszerűségében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó **GDR Trió Kft.-t** (székhely: 2330 Dunaharaszti, Kőrösfű utca 22/B.; adószám: 29031588-2-13) az előterjesztés mellékletét képező árajánlat tartalmának megfelelően, az ott részletezett nettó 8.725.920,-Ft+27 % ÁFA, bruttó 11.081.918,-Ft, azaz Tizenegymillió-nyolcvanegyezerkilencszáztizennyolc forint vállalkozói díj mellett.*

*2., A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.*

*Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester*

Melléklet az 51/2022. (V. 31.) határozathoz

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Név:	<b>Bodmér Község Önkormányzata</b>	
székhely:	8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.	
adószám:	15364469-1-07	
bankszámlaszám:	11736020-15364469	
képviseli:	Katona László polgármester	
Telefon:	06-30/250-2301	
e-mail:	hivatal@bodmer.hu	mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),
valamint a		

cégnév:	<b>GDR Trió Kft.</b>	
székhely:	2330 Dunaharaszti, Kőrösfű u. 22/b.	
adószám:	29031588-2-13	
bankszámlaszám:	11600006-00000000-94986693	
cégjegyzékszám:	13-09-210484	
képviseli:	Szabó Gábor ügyvezető	
telefon:	06-20-556-7895	
e-mail:	<a href="mailto:gdrtriokft@gmail.com">gdrtriokft@gmail.com</a>	mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó; a Megrendelő és az Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek) között, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

1.1. A Vállalkozó elvállalja, a Megrendelő megrendeli:

**A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízvezető rendszer építése/felújítása” -2022 című pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósítása Bodméren, a 38/1 hrsz.-ú út burkolatának felújítása.**

A Felek rögzítik, hogy a Munkák kivitelezése nem építési hatósági engedély-köteles.

2. Határidők:

Munkakezdési határidő:	2022. június.13.
Befejezési határidő:	2022. július 31.

2.1 Megrendelő előteljesítést elfogad.

2.2. A Vállalkozó az alábbi esetekben jogosult a szerződés, illetve a teljesítési határidő módosítására:

- A Megrendelő által igényelt műszaki tartalom módosulása, illetve pótmunka esetén,
- A Megrendelő által megbízott harmadik személy nem szakszerű munkavégzése által okozott akadályoztatás, illetve késedelem esetén,
- A Megrendelő a kivitelezéshez szükséges dokumentumok szolgáltatásával, illetve a szükséges intézkedések megtételével késedelembe esik,
- A Megrendelő a munkát leállítja.

3 Vállalkozói díj

3.1. A Vállalkozó vállalja, hogy

**8.725.920 Ft + 2.355.998 Ft ÁFA áron elkészíti a tárgyban szereplő munkát.**

**Azaz: Tizenegymillió-nyolcvanegyezer-kilencszáztizennyolc Ft Bruttó**

3.2. A végszámla az eredményesen befejezett műszaki átadás-átvétel után nyújtható be.

3.3. Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező munka megvalósulásának pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.

3.4. A szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó jogosult 1 db előleg, és 1 db végszámlaszámla benyújtására. Az előlegszámla a munkaterület átadás-átvételét követően nyújtható a teljes ellenszolgáltatás **40 %-ának** megfelelő mértékű összegig! Az előleg fizetését a Megrendelő nem teszi függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától.

A Vállalkozó **3.490.368 Ft + 27 %Áfa** azaz: **4.432.767 Ft** előleget kíván igénybe venni.

4. Számlák és fizetési határidők

4.1 Vállalkozó számlájának mindenkor melléklete a Megrendelő képviselője által elismert és aláírt teljesítési igazolás, melyet Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésekor átad Vállalkozó részére.

4.2 A Megrendelő - Vállalkozó erre vonatkozó kérelmére – a teljesítési igazolást akkor is köteles kiadni, ha a Megrendelő a Vállalkozó készre jelentésében a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott időpontot követő 15 napon belül sem kezdte meg az átadás-átvételi eljárást, vagy nem fejezte be azt a szerződés szerinti határidőben.

4.3 Megrendelő a teljesítési igazoláson köteles feltüntetni a végszámla naptári nap szerint meghatározott fizetési határidejét.

4.4 A Vállalkozó a teljesítési igazolás kiadását követően – úgyszintén akkor is, ha szerződés szerinti szolgáltatását bizonyíthatóan, az esetleges hibák kijavításával bezárólag teljesítette, de a

Megrendelő nem adja ki a teljesítési igazolást – mindaddig jogosult birtokában tartani a szerződés tárgyát, amíg a Megrendelő a szerződés szerinti és esedékessé vált vállalkozói díjat meg nem fizette. Ilyen esetben Vállalkozónak a birtoklással kapcsolatos költségeit Megrendelő köteles megtéríteni.

- 4.5 Megrendelő a számla kézhezvételétől számított **8 /nyolc /** napon belül átutalja a vállalkozói díjat Vállalkozó Raiffeisen banknál vezetett **11600006-00000000-94986693** számú számlájára.
- 4.6 Késedelmes számlafizetés esetén Megrendelő napi kamatszámítás mellett a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

## 5. Biztosítékok

- 5.1 Vállalkozó a szerződés tárgyára a szerződés teljesítésétől számítva 1 (egy) évre terjedően jótállást vállal. A jótállási időtartam kezdetét a sikeres műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napjától kell számítani.
- 5.2 Vállalkozó nem felel a szerződés szerinti kötelezettsége késedelmes teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, mindkét fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható és a felek ésszerű körültekintése ellenére sem elkerülhető körülmények (vis major) merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését.
- 5.3 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén Vállalkozó választása szerint jogosult a késedelem időtartama alatt munkát szüneteltetni, vagy a szerződéstől elállni.
- 5.4 Amennyiben Megrendelő a szerződést saját érdekkörébe tartozó okból – ideértve a megfelelő fedezet hiányát, a Megrendelő megbízójának vagy megrendelőjének döntését, avagy pénzügyi helyzetét – nem teljesíti, Vállalkozó a vállalkozói díjnak a Ptk. 6:248. § b) pontja szerint csökkentett összegére tarthat igényt, és Megrendelő a nettó árból számított 10 % kötbért köteles Vállalkozó részére megfizetni.
- 5.5 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó elállása folytán megghiúsul, Megrendelő az elmaradt munka jelen szerződés 3.1 pontja szerinti ellenértékének 10 %-át kitevő kötbér fizetésére, továbbá a Megrendelő ezt meghaladó, igazolt kárának megtérítésére köteles.

## 6. VÁLLALKOZÓI KÖTELEZETTSÉGEK

- 6.1. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a szerződés feltételei, az építési napló bejegyzései szerint, az érvényes Nemzeti Szabványok előírásainak megfelelően, az előírt minőségben végzi el, és teljesítésként csak az fogadható el.
- 6.2 Vállalkozó a munkaterületen csak magyar állampolgárokat, vagy érvényes munkavállalási engedéllyel rendelkező külföldieket alkalmazhat.
- 6.3. Vállalkozó az anyagok, szerelvények, gépek beépítésénél az első osztályú minőség biztosítását az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja, és azt minőségtanúsítvánnyal igazolja.
- 6.4. A munkaterületen tárolt anyagokért Vállalkozó felel. Megrendelő jogosult a beépítésre kerülő vagy beépített anyagok minőségét ellenőrizni. A beazonosítható műbizonylatokat Vállalkozó az átadási dokumentációban Megrendelőnek átadja.
- 6.5. Vállalkozó a munkát a Megrendelővel egyeztetett ütemezés szerint végzi.
- 6.6. Vállalkozó a kivitelezés során köteles a munkaterületet tisztán tartani, a saját munkájából keletkezett törmeléket folyamatosan elszállítani.
- 6.7. Vállalkozó a kivitelezés során köteles biztosítani a munkaterület megközelíthetőségét, különösen a Mentők, a Tűzoltóság, szemétszállítás, illetve a helyszínen működő üzem számára).
- 6.8. A Vállalkozó tárgyi munka megvalósításához a következő gépeket és anyagokat biztosítja:  
- A kivitelezéshez szükséges minden anyag, és gép biztosítása.

## 7. MEGRENDELŐI KÖTELEZETTSÉGEK

- 7.1 Megrendelő az építkezéshez szükséges, a biztonságtechnika követelményeknek megfelelő, és építésre alkalmas állapotban lévő munkaterületet a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott időpontig köteles átadni. Megrendelő a Vállalkozót a munkaterület átadásának időpontjáról 5 nappal korábban írásban értesíti. A munkaterület átadás-átvétele építési naplóban történő rögzítéssel történik. A naplóban felek képviselői rögzítik az együttműködés részletes feltételeit.
- 7.2. Megrendelő a Vállalkozó által vezetett építési naplót legalább 5 munkanaponként ellenőrzi.

- 7.3. Megrendelő köteles az elvégzett munkát a Vállalkozó készrejelentését követően műszaki átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni.
- 7.4. Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárásra az illetékes szakhatóságokat meghívja. Megrendelő köteles a műszaki átadás-átvételt folyamatosan végezni, és a szükséges időtartam elteltével befejezni. Vállalkozó az eljárásban köteles együttműködni.
- 7.5. Felek a műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 7.6. A műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésekor a Megrendelő kiadja a teljesítési igazolást.
- 7.7. A teljesítésigazolás kiállítását követően a Megrendelő a 4.5. pontban meghatározottak szerint megfizeti a jelen szerződés 3.1. pontjában megjelölt vállalkozói díjat Vállalkozó részére.

## 8. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

- 8.1 Vállalkozó a munkával kapcsolatos javaslatait csak Megrendelő jóváhagyása esetén valósíthatja meg.  
Vállalkozó az ebből eredő késedelemért nem köteles helytállni.
- 8.2 Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező létesítménnyel és annak kivitelezésével kapcsolatos nyilvános közleményre csak Megrendelő beleegyezésével jogosult. A Vállalkozó a munkát referenciaként feltüntetheti.
- 8.3 Vállalkozó nem felelős a Megrendelő, vagy a Megrendelő más közreműködője által teljesített szolgáltatás hibájáért (pl. tervhiba, vagy fenntartási, felújítási munkák esetén a meglévő alépítmény teherbírási és vízelvezetési hiányosságaira visszavezethető hibák, stb.). Az ilyen okból bekövetkező meghibásodások javítási költségét a Megrendelő viseli.
- 8.4 A Vállalkozó nem felelős a földben lévő olyan közművekben keletkezett kárért, melyeknek helyéről előzőleg nem szerzett tudomást.

## 9. KAPCSOLATTARTÁS

- 9.1 Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése érdekében folyamatos együttműködésre törekednek. Az együttműködést felek képviselőik útján valósítják meg.

### Megrendelő képviselője:

Név/beosztás: Katona László  
Cím: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.  
Telefonszám: +36 30/ 250-2301  
E-mail: hivatal@bodmer.hu

### Vállalkozó képviselője:

Név/beosztás: Szabó Gábor  
Cím: 2330 Dunaharaszti, Kőrösi u. 22/b  
Mobil: +36 20/556-7895  
E-mail: gdrtrio@gmail.com

## 10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 10.1 A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- 10.2 A felek a jelen szerződésből eredő jogvitákat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre jogvitájuk elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben meghatározott szabályok szerint hatáskörrel rendelkező és illetékes bíróság jár el.
- 10.3 Az alábbi mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1.sz. mell.. A Bodmér 38/1 sz. út felújítására benyújtott Árajánlat

- 10.4 A jelen szerződés módosítása csak írásban, a felek kölcsönös egyetértésével és cégszerű aláírásával lehetséges. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását kooperációs jegyzőkönyvben rögzített megállapodás, építési naplóban történt bejegyzés vagy bármiféle megállapodás.



A jelen szerződést Felek egyetértően elfogadták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégjegyzésre jogosult képviselőik útján aláírták.

Bodmér, 2022. június 09.

.....  
Katona László  
polgármester  
Bodmér Község Önkormányzata

.....  
Szabó Gábor  
vállalkozó  
GDR Trió Kft.

Jogilag ellenjegyezte:

Dr. Sisa András  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Vida Krisztina  
pénzügyi előadó

### **13. Napirendi pont**

***MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” – Bodmér temető térburkolatának kialakítási munkáira kivitelező kiválasztásáról***

#### **Katona László polgármester:**

*Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” című projekt, Bodmér temető térburkolatának kialakítási munkáinak megvalósítására támogatást nyert Önkormányzatunk. A temető viacolor térburkolatának kialakítására vonatkozóan 3 ajánlattevőtől kértünk be ajánlatot. A legkedvezőbb árat ajánló Ajánlattevő a GDR Trió Kft. lett.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

#### **Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

*Hozzászólás nem hangzik el.*

#### **A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon az MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” – Bodmér temető térburkolatának kialakítási munkáinak elvégzésére a GDR Trió Kft. kivitelező kiválasztásáról*  
***A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő***

***A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt***

***A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül***

***A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt***

***A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás***

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
52/2022. (V. 31.) határozata**

**MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” – Bodmér temető térburkolatának kialakítási munkáira kivitelező kiválasztásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1., Az MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” – Bodmér temető térburkolatának kialakítási munkáinak elvégzésére megbízza az összegszerűségében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó **GDR Trió Kft.-t** (székhely: 2330 Dunaharaszti, Kőrísfu utca 22/B.; adószám: 29031588-2-13) az előterjesztés mellékletét képező árajánlat tartalmának megfelelően bruttó 3.362.145,-Ft, azaz bruttó hárommillió-háromszázhatvenkettőezeregyszáznegyvenöt forint vállalkozói díj mellett.

2., A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Melléklet az 52/2022. (V. 31.) határozathoz

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Név:	<b>Bodmér Község Önkormányzata</b>	
székhely:	8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.	
adószám:	15364469-1-07	
bankszámlaszám:	11736020-15364469	
képviseli:	Katona László polgármester	
Telefon:	06-30/250-2301	
e-mail:	hivatal@bodmer.hu	mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),
valamint a		

cégnév:	<b>GDR Trió Kft.</b>	
székhely:	2330 Dunaharaszti, Kőrísfu u. 22/b.	
adószám:	29031588-2-13	
bankszámlaszám:	11600006-00000000-94986693	
cégbizjegyzékszám:	13-09-210484	
képviseli:	Szabó Gábor ügyvezető	
telefon:	06-20-556-7895	
e-mail:	<a href="mailto:gdrtriokft@gmail.com">gdrtriokft@gmail.com</a>	mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó; a Megrendelő és az Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek) között, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

1.2. A Vállalkozó elvállalja, a Megrendelő megrendeli:

**A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” című pályázati felhívásra benyújtott ajánlat szerinti megvalósítása Bodméren.**

A Felek rögzítik, hogy a Munkák kivitelezése nem építési hatósági engedély-köteles.

2. Határidők:

Munkakezdési határidő.: 2022. július.01.  
Befejezési határidő: 2022. augusztus 02.

2.1 Megrendelő előteljesítést elfogad.

2.2. A Vállalkozó az alábbi esetekben jogosult a szerződés, illetve a teljesítési határidő módosítására:

- A Megrendelő által igényelt műszaki tartalom módosulása, illetve pótmunka esetén,
- A Megrendelő által megbízott harmadik személy nem szakszerű munkavégzése által okozott akadályoztatás, illetve késedelem esetén,
- A Megrendelő a kivitelezéshez szükséges dokumentumok szolgáltatásával, illetve a szükséges intézkedések megtételével késedelembe esik,
- A Megrendelő a munkát leállítja.
- 

3 Vállalkozói díj

3.1. A Vállalkozó vállalja, hogy

**2.647.358 Ft + 714.787 Ft ÁFA = 3.362.145 Ft Bruttó áron elkészíti a tárgyban szereplő munkát.**

Azaz: Hárommillió-háromszázhatvankettőezer-egyszáznegyvenöt Ft Bruttó

3.2. A végszámla az eredményesen befejezett műszaki átadás-átvétel után nyújtható be.

3.3. Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező munka megvalósulásának pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.

4. Számlák és fizetési határidők

4.1 Vállalkozó számlájának mindenkor mellélete a Megrendelő képviselője által elismert és aláírt teljesítési igazolás, melyet Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésekor átad Vállalkozó részére.

4.2 A Megrendelő - Vállalkozó erre vonatkozó kérelmére – a teljesítési igazolást akkor is köteles kiadni, ha a Megrendelő a Vállalkozó készre jelentésében a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott időpontot követő 15 napon belül sem kezdte meg az átadás-átvételi eljárást, vagy nem fejezte be azt a szerződés szerinti határidőben.

4.3 Megrendelő a teljesítési igazoláson köteles feltüntetni a végszámla naptári nap szerint meghatározott fizetési határidejét.

4.4 A Vállalkozó a teljesítési igazolás kiadását követően – úgyszintén akkor is, ha szerződés szerinti szolgáltatását bizonyíthatóan, az esetleges hibák kijavításával bezárólag teljesítette, de a Megrendelő nem adja ki a teljesítési igazolást – mindaddig jogosult birtokában tartani a szerződés tárgyát, amíg a Megrendelő a szerződés szerinti és esedékessé vált vállalkozói díjat meg nem fizette. Ilyen esetben Vállalkozónak a birtoklással kapcsolatos költségeit Megrendelő köteles megtéríteni.

- 4.5 Megrendelő a számla kézhezvételétől számított **8 /nyolc /** napon belül átutalja a vállalkozói díjat Vállalkozó Raiffeisen banknál vezetett **11600006-00000000-94986693** számú számlájára.
- 4.6 Késedelmes számlafizetés esetén Megrendelő napi kamatszámítás mellett a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

## 5. Biztosítékok

- 5.1 Vállalkozó a szerződés tárgyára a szerződés teljesítésétől számítva 1 (egy ) évre terjedően jótállást vállal. A jótállási időtartam kezdetét a sikeres műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napjától kell számítani.
- 5.2 Vállalkozó nem felel a szerződés szerinti kötelezettsége késedelmes teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, mindkét fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható és a felek ésszerű körütekintése ellenére sem elkerülhető körülmények (vis major) merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését.
- 5.3 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén Vállalkozó választása szerint jogosult a késedelem időtartama alatt munkát szüneteltetni, vagy a szerződéstől elállni.
- 5.4 Amennyiben Megrendelő a szerződést saját érdekkörébe tartozó okból – ideértve a megfelelő fedezet hiányát, a Megrendelő megbízójának vagy megrendelőjének döntését, avagy pénzügyi helyzetét – nem teljesíti, Vállalkozó a vállalkozói díjnak a Ptk. 6:248. § b) pontja szerint csökkentett összegére tarthat igényt, és Megrendelő a bruttó árból számított 10 % kötbért köteles Vállalkozó részére megfizetni.
- 5.5 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó elállása folytán meghiúsul, Megrendelő az elmaradt munka jelen szerződés 3.1 pontja szerinti ellenértékének 10 %-át kitevő kötbér fizetésére, továbbá a Megrendelő ezt meghaladó, igazolt kárának megtérítésére köteles.

## 7. VÁLLALKOZÓI KÖTELEZETTSÉGEK

- 6.1. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a szerződés feltételei, az építési napló bejegyzései szerint, az érvényes Nemzeti Szabványok előírásainak megfelelően, az előírt minőségben végzi el, és teljesítésként csak az fogadható el.
- 6.2 Vállalkozó a munkaterületen csak magyar állampolgárokat, vagy érvényes munkavállalási engedéllyel rendelkező külföldieket alkalmazhat.
- 6.3. Vállalkozó az anyagok, szerelvények, gépek beépítésénél az első osztályú minőség biztosítását az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja, és azt minőségtanúsítvánnyal igazolja.
- 6.4. A munkaterületen tárolt anyagokért Vállalkozó felel. Megrendelő jogosult a beépítésre kerülő vagy beépített anyagok minőségét ellenőrizni. A beazonosítható műbizonylatokat Vállalkozó az átadási dokumentációban Megrendelőnek átadja.
- 6.5. Vállalkozó a munkát a Megrendelővel egyeztetett ütemezés szerint végzi.
- 6.6. Vállalkozó a kivitelezés során köteles a munkaterületet tisztán tartani, a saját munkájából keletkezett törmeléket folyamatosan elszállítani.
- 6.7. Vállalkozó a kivitelezés során köteles biztosítani a munkaterület megközelíthetőségét, különösen a Mentők, a Tűzoltóság, szemétszállítás, illetve a helyszínen működő üzem számára).
- 6.8. A Vállalkozó tárgyi munka megvalósításához a következő gépeket és anyagokat biztosítja:  
- A kivitelezéshez szükséges minden anyag, és gép biztosítása.

## 7. MEGRENDELŐI KÖTELEZETTSÉGEK

- 7.1 Megrendelő az építkezéshez szükséges, a biztonságtechnika követelményeknek megfelelő, és építésre alkalmas állapotban lévő munkaterületet a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott időpontig köteles átadni. Megrendelő a Vállalkozót a munkaterület átadásának időpontjáról 5 nappal korábban írásban értesíti. A munkaterület átadás-átvétele építési naplóban történő rögzítéssel történik. A naplóban felek képviselői rögzítik az együttműködés részletes feltételeit.
- 7.2. Megrendelő a Vállalkozó által vezetett építési naplót legalább 5 munkanaponként ellenőrzi.
- 7.3. Megrendelő köteles az elvégzett munkát a Vállalkozó készrejelentését követően műszaki átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni.
- 7.4. Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárásra az illetékes szakhatóságokat meghívja. Megrendelő köteles a műszaki átadás-átvételt folyamatosan végezni, és a szükséges időtartam elteltével befejezni. Vállalkozó az eljárásban köteles együttműködni.

- 7.5. Felek a műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet vesznek fel.  
7.6. A műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésekor a Megrendelő kiadja a teljesítési igazolást.  
7.7. A teljesítésigazolás kiállítását követően a Megrendelő a 4.5. pontban meghatározottak szerint megfizeti a jelen szerződés 3.1. pontjában megjelölt vállalkozói díjat Vállalkozó részére.

## 8. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

- 8.1 Vállalkozó a munkával kapcsolatos javaslatait csak Megrendelő jóváhagyása esetén valósíthatja meg.  
Vállalkozó az ebből eredő késedelemért nem köteles helytállni.  
8.2 Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező létesítménnyel és annak kivitelezésével kapcsolatos nyilvános közleményre csak Megrendelő beleegyezésével jogosult. A Vállalkozó a munkát referenciaként feltüntetheti.  
8.3 Vállalkozó nem felelős a Megrendelő, vagy a Megrendelő más közreműködője által teljesített szolgáltatás hibájáért (pl. tervhiba, vagy fenntartási, felújítási munkák esetén a meglévő alépitmény teherbírási és vízelvezetési hiányosságaira visszavezethető hibák, stb.). Az ilyen okból bekövetkező meghibásodások javítási költségét a Megrendelő viseli.  
8.4 A Vállalkozó nem felelős a földben lévő olyan közművekben keletkezett kárért, melyeknek helyéről előzőleg nem szerzett tudomást.

## 9. KAPCSOLATTARTÁS

- 9.1 Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése érdekében folyamatos együttműködésre törekednek. Az együttműködést felek képviselőik útján valósítják meg.

### Megrendelő képviselője:

Név/beosztás: Katona László polgármester  
Cím: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.  
Telefonszám: +36 30/ 250-2301  
E-mail: hivatal@bodmer.hu

### Vállalkozó képviselője:

Név/beosztás: Szabó Gábor ügyvezető  
Cím: 2330 Dunaharaszti, Kőrösfu u. 22/b  
Mobil: +36 20/556-7895  
E-mail: gdrtrio@gmail.com

## 10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 10.1 A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.  
10.2 A felek a jelen szerződésből eredő jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre jogvitájuk elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben meghatározott szabályok szerint hatáskörrel rendelkező és illetékes bíróság jár el.  
10.3 Az alábbi mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1.sz. mell: A Vállalkozó által benyújtott „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése” tárgyú Árajánlat.

- 10.4 A jelen szerződés módosítása csak írásban, a felek kölcsönös egyetértésével és cégszerű aláírásával lehetséges. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását kooperációs jegyzőkönyvben rögzített megállapodás, építési naplóban történt bejegyzés vagy bármiféle megállapodás.

A jelen szerződést Felek egyetértően elfogadták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégjegyzésre jogosult képviselőik útján aláírták.

Bodmér, 2022. június 11.

.....  
Katona László  
polgármester  
Bodmér Község Önkormányzata

.....  
Szabó Gábor  
vállalkozó  
GDR Trió Kft.

Jogilag ellenjegyezte:

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Dr. Sisa András  
jegyző

Vida Krisztina  
pénzügyi előadó

#### **14. Napirendi pont**

***A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladékártoló konténer beszerzéséről***

#### **Katona László polgármester:**

*A Magyar Falu Program pályázati lehetőséget kihasználva több pályázati kiíráson nyújtott be támogatási igényt. A „Kommunális eszköz beszerzése-2022” című MFP-KOEB/2022. kódszámú kiírás keretében 1 db hulladékártoló konténer beszerzését tűztük ki célul. Az Önkormányzat lefolytatta a beszerzési eljárást és a Képviselő-testület a 27/2022. (III. 10.) határozatában az összességében legkedvezőbb árajánlatot adó Rotstahl Hungary Kft. árajánlatát fogadta el és ezzel az ajánlattal a pályázat benyújtását jóváhagyta. A Kft. visszalépett a szerződéskötéstől. Új eljárást folytattunk le. A megkeresett három gazdasági szereplő közül a KONTÉNER és FÉM Bt. az összességében legalacsonyabb ajánlatot benyújtó ajánlattevő. Javaslom a 27/2022. (III. 10.) határozat visszavonását a mai nappal.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

#### **Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

*Hozzászólás nem hangzik el.*

#### **A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladékártoló konténer beszerzés gazdasági szereplő kiválasztásáról szóló 27/2022. (III. 10.) határozat visszavonásának elfogadásáról.*

*A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő*

*A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt*

*A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül*

*A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt*

*A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás*

*Az elfogadott döntés:*

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
53/2022. (V. 31.) határozata**

**a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz  
beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladékártoló konténer  
beszerzéséről szóló 27/2022. (III. 10.) határozat visszavonásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladékártoló konténer beszerzés gazdasági szereplő kiválasztásáról szóló 27/2022. (III. 10.) határozatát a mai napi hatállyal visszavonja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladékártoló konténer beszerzéshez a KONTÉNER és FÉM Bt. ajánlatának elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
54/2022. (V. 31.) határozata**

**a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz  
beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladékártoló konténer  
beszerzéséről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1., a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz beszerzése-2022” tárgyban az összegszerűségében legkedvezőbb ajánlatot adó KONTÉNER és FÉM Bt. (székhely: 2367 Újhartyán, Mária utca 1. adószám: 2366883-2-13; képviseli: Sándor Zoltán) ajánlatát elfogadja.

2., Felhatalmazza a polgármestert az 1., pont szerinti ajánlattevővel kösse meg a vállalkozási szerződést az ajánlatban megjelölt 498.000,-Ft+ÁFA, mindösszesen bruttó 632.460,-Ft, azaz hatszázharminckettőezer-négyszázhatvan forint áron.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**15. Napirendi pont**  
**Egyebek**

**Katona László polgármester:**

*Jelezni szeretném, hogy a településen 1-2 kutya kóborol. Tudjuk ki a gazdája. Többször jeleztük felé, kértük tartsa az ingatlanán az ebet.*

**Dr. Fehér Diána aljegyző:**

*Az önkormányzat felé bejelentést kell tenni. Nem célunk a büntetés, először figyelmeztetésben részesítjük, hogy tartsa az ingatlanán az állatot.*

**Katona László polgármester:**

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő ülésre tegyenek javaslatot a „Bodmér település díszpolgára” elismerő cím adományozására és a „Kulturált környezetű lakóház” elismerő cím adományozására.*

*További napirendi pont, illetve hozzászólás hiányában a polgármester a soros, nyílt ülést 16.37 órakor bezárta.*

K.m.f.

  
**Katona László**  
polgármester



  
**Dr. Sisa András**  
jegyző



*A jegyzőkönyv elkészítésért és tartalmáért felelős személy:*

  
**Dr. Fehér Diána**  
aljegyző







## **M E G H Í V Ó**

*Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete*

**2022. május 31-én (kedd) 15.30 órakor**

**soros, nyílt ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye:** Faluház nagyterme, Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

### **Napirend:**

- 1) Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámolóról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 2) Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 3) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.11.) rendeletének módosításáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 4) A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadásának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 5) Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 6) Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi vagyonkimutatásának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 7) Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 8) A belső kontrollrendszerrel szembeni nyilatkozat elfogadása**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 9) Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 10) Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester

**11) A köztisztaságról szóló rendelet megalkotásáról**


*Előterjesztő: Katona László polgármester*

**12) MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása - Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítási munkáira kivitelező kiválasztásáról**

*Előterjesztő: Katona László polgármester*

**13) Egyebek**

*Bodmér, 2022. május 20.*

  
**Katona László**  
polgármester



## JELENLÉTI ÍV






Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. május 31-én (kedd) 15.30 órakor

megtartott soros, nyílt üléséről



### Szavazati joggal meghívottak:

- 1) Katona László polgármester
- 2) Kiss László alpolgármester
- 3) Ágoston Csaba képviselő
- 4) Gáspár Rudolfné képviselő
- 5) Rác-Szabó Antal képviselő

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

### Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1) Czutor Lajos  
külsős alpolgármester
- 2) Dr. Sisa András  
jegyző
- 3) Dr. Fehér Diána  
aljegyző

  
.....  
.....  
  
.....

4. DÖCZI LAJOS r.ö.ig. y.  
BICSKEI RKAPS.



### Jegyzőkönyvvezető:

Freész Józsefné

  
.....

# *1. Napirendi pont*

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Előterjesztés címe és tárgya:**

***Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámolóról***

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- *Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.),*
- *a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény*

**Előterjesztő:**

***Katona László polgármester***

**Az előterjesztést készítette:**

***Dr. Sisa András jegyző***

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8 § (4) bekezdése szerint:

„8. § (4) A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A megyei (fővárosi) önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be.”

Dr. Balázs Sándor r. alezredes Bicskei Rendőrkapitányság vezetője megküldte Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámolóját.

A beszámoló előterjesztésem mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Bodmér, 2022. május 9.

Tisztelettel:



  
**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2022. (V. 31.) határozata**

**Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2021. évi beszámolóról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság Bicskei Rendőrkapitánysága 2021. évi beszámolóját Bodmér község közrendjéről és közbiztonsági helyzetéről megtárgyalta és azt tudomásul vette.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester



## BICSKEI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Tárgy: Bodmér község közrendjéről és  
közbiztonságáról szóló 2021. évi  
beszámoló

**Katona László polgármester részére**

**Bodmér**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, Tisztelt Polgármester Úr valamint Tisztelt Képviselő Testület elé terjesztem Bodmér község közrendjéről és közbiztonságának helyzetéről szóló 2021. évi beszámolót.

**B i c s k e ,** időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**dr. Balázs Sándor** r. alezredes  
kapitányságvezető

Cím: 2060 Bicske Kisfaludy u. 56.  
Telefon:  
e-mail: [bicskerk@fejer.police.hu](mailto:bicskerk@fejer.police.hu)



**BICSKEI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

**2021. ÉVI  
BESZÁMOLÓ**

**BODMÉR KÖZSÉG  
KÖZRENDJÉRŐL, KÖZBIZTONSÁGÁRÓL.**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. A KÖZBIZTONSÁG HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE .....	3
1. A büntügyi helyzet bemutatása, a regisztrált bűncselekmények számának alakulása. ....	3
1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása. ....	3
1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása. ....	3
1.4. A község területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása. ....	4
2. A bűnüldöző munka értékelése .....	4
2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása .....	4
2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója	4
2.3. A Kapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása .....	4
3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.....	4
4. Az illegális migráció helyzete .....	4
II. A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK .....	5
1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága .....	5
2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata .....	5
3. A rendezvénybiztosítások .....	5
4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése. ....	5
5. Bűn- és baleset-megelőzés .....	6
III. ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA.....	6



**Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő Testület!**

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve, Tisztelt Polgármester Úr és a Tisztelt Képviselő testület elé terjesztem Bodmér község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2021. évi beszámolót.

A Bicskei Rendőrkapitányság (továbbiakban: Rendőrkapitányság) személyi állománya a 2021. évi feladatainak végrehajtása során is törekedett arra, hogy az állampolgárok számára kimagasló szintű közbiztonságot tartson fenn.

Ez évben is jelentős mértékben befolyásolta működésünket a világjárvány, és az azzal kapcsolatban bevezetett rendkívüli intézkedések.

A község területén a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számában változás (1-1) nem volt, ugyanakkor a kapitányság regisztrált nyomozás eredményességi mutatójában a korábbi évekhez mérten pozitív változás következett be. Több bűncselekmény kategória nyomozási eredményessége vonatkozásában az elmúlt évek legjobb eredményeit érték el.

A közrendvédelmi szakterületen is számos többlet feladat jelentkezett, a 2021 évben is fennálló járvány helyzet miatt. Ellenben, az éves intézkedési aktivitás jó színvonalúnak, a végrehajtott intézkedések jogszerűnek és szakszerűnek minősíthetők.

A közlekedésbiztonsági helyzetet tekintve a település területén tárgyidőszakban javulás mutatható ki.

Összességében, alapvető szakmai feladatainkat valamennyi szakterület vonatkozásában, a folyamatosan változó jogi környezet és egyéb nehezítő tényezők dacára, az elvárt színvonalon láttuk el. A feladatellátásunk színvonalát, hatékonyságát jellemző mutatók, a nehezített körülmények ellenére, és azok között is javultak.

## **I. A KÖZBIZTONSÁG HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE**

### **1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a regisztrált bűncselekmények számának alakulása.**

Bodmér község területén a Rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált bűncselekmények száma 2021. évben 1.

### **1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.**

A közterületen elkövetett és ismertté vált bűncselekmények száma 2021. évben 1.

### **1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása.**

A százezer lakosra jutó rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 401,6

A kiemelten kezelt bűncselekmények százezer lakosra jutó száma tárgyidőszakban 0.

Az összes közterületen elkövetett bűncselekmények százezer lakosra jutó a vizsgált időszakban 401,6.

A 100 000 lakosra jutó közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények számában emelkedés nem volt tapasztalható. A 100 000 lakosra jutó közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2021-ben 0, amely megegyezik a 2020-évi adatokkal.

#### **1.4. A község területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.**

Bodmér község területén a tavalyi évben egy közterületen elkövetett bűncselekmény került regisztrálásra.

A kiemelten kezelt bűncselekményekre vonatkozó mérőszámok nem változtak, 2021. évben ezen kategória nem került regisztrálásra.

Tárgyidőszakban a község területén a korábbi évekhez hasonlóan, testi sértés, kiskorú veszélyeztetése, embercsempészés, garázdaság, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény, rablás, zsarolás, rongálás, orgazdaság, kifosztás bűncselekménye nem került regisztrálásra.

### **2. A bűnüldöző munka értékelése**

#### **2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása**

A rendőrkapitányság összesített nyomozás eredményességi mutatója az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény vonatkozásában elmúlt évben jelentős mértékben 61,8 %-ról 69,4 %-ra emelkedett.

#### **2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója**

A közterületen elkövetett bűncselekmények vonatkozásában a nyomozás eredményességi mutató komoly nagyságrendben 80,7% -ról, 90,6 % -ra emelkedett.

#### **2.3. A Kapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása**

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozás eredményességi mutatója 45,7-ről 59,4-re, míg a közterületen elkövetett bűncselekményeké 80,7-ről 90,6-ra ugrott.

A számadatok vizsgálata során megállapítható, hogy a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekménytípusokban (vagyon elleni, élet-testi épség elleni, illetve a közterületen elkövetett közrend elleni bűncselekmények), a kapitányság nyomozás eredményességi mutatója jelentős mértékben javult a 2020-évi adatokhoz képest.

### **3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások**

A vizsgált időszakban a község területén személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset nem következett be. 2021. évben 2 anyagi káros közúti közlekedési balesetek került regisztrálásra.

### **4. Az illegális migráció helyzete**

Illegális migrációval összefüggő feladatok kapcsán, a kapitányság az előírt kötelező határrendészeti feladatokra berendelt személyi és technikai feltételek biztosításával tesz eleget.

A tárgyidőszakban az illegális migrációval összefüggésben, 11 esetben 19 fő 912 órában került átrendelésre a déli határvidékre. A mélységi migrációval összefüggésben a 2021. évben az M1 autópályán „négy megyés mélységi migrációs ellenőrzésben” 102 esetben 204 fővel 2 856 órában láttunk el szolgálatot.

## **II. A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK**

### **1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága**

A Rendőrkapitányság illetékességi területén az elvárt és szükséges közterületi jelenlét a 2021. év folyamán is biztosításra került. 2020. év során a kapitányság illetékességi területén 4.594 fő 52.402 órában látott el közterületi szolgálatot, míg 2021. év során 3.224 fő 39.178 órában.

Ezen számadatok bár némi csökkenést mutatnak, a nyilvános helyek, és az idegenforgalmi szempontból frekvenciált helyszínek közbiztonsága, a szükséges mértékig biztosításra került.

### **2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata**

Az állomány aktivitása az évben megfelelőnek értékelhető. Bodmér területén a szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma, és a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma 0 volt. A területen biztonsági intézkedés nem került végrehajtásra.

Az évben a közterületi állomány szabálysértési feljelentéssel 2 esetben élt. A község területén helyszíni bírsággal sújtott személyek száma 2021. évben 12 fő volt.

Az évben a közterületi szolgálatot ellátó állomány reagálási ideje 22,50 perc volt, amely idő a kapitányság illetékességi területének a nagyságával, az útviszonyokkal valamint a járórok leterheltségével hozható összefüggésbe.

### **3. A rendezvénybiztosítások**

A Rendőrkapitányság teljes illetékességi területen a jelentősebb csoportokat, tömegeket vonzó rendezvények megtartására 147 esetben került sor, melyet 446 fővel 2 026,5 órában láttunk el. Ezen felül a nyári időszakban, kisebb helyi rendezvények alkalmával biztosítottuk a rendőri jelenlétet a közlekedés biztonságos lebonyolítása, és a résztvevők megfelelő közbiztonságérzetének érdekében. A rendezvények biztosítása során eredményesen működünk együtt, az illetékességi területen működő polgárőr szervezetekkel.

Sportrendezvények rendőri biztosítására – normál biztonsági kockázati besorolással – 20 alkalommal került sor Felcsúton, a Pancho Arénában. A biztosításokat 200 fővel 1 589 órában hajtottuk végre. A Készenléti Rendőrség munkatársai Felcsúton a Pancho Arénában megrendezésre kerülő NB I.-es labdarúgó mérkőzések rendőri biztosításában nyújtottak segítséget. A rendezvények minden esetben rendőri intézkedés, rendkívüli esemény nélkül zajlottak.

A gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó rendezvény megtartására a 2021-es évben 126 esetben (226 fő 437,5 óra) került sor.

### **4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése.**

A Rendészeti Osztályon Bodmér területét érintően 1 körzeti megbízotti státusz került rendszeresítésre.

A tárgyévben a körzeti megbízott személyében változás nem következett be. A településen körzeti megbízotti feladatokat 2021. január 1.- óta Kocsis Péter r. zászlós látja el.

A területen működő körzeti megbízott a település felelős rendőreként teljesítette a szakmai és az állampolgári elvárásokat. Megfelelő kapcsolatot alakítottak ki az önkormányzattal, polgárőrséggel, és a területen élő állampolgárokkal.

Fontosnak tartva a község területén élő lakosok biztonságát és pozitív szubjektív közbiztonságérzetét, a mindenkori körzeti megbízott a Rendőrkapitányságra háruló szolgálati feladatok

eredményes ellátására való törekvése mellett, a lehetőleg legnagyobb óraszámban teljesít szolgálatot. Azon alkalmakkor, amikor a körzeti megbízott bármely objektív okból kifolyólag nem a saját körzetében teljesít szolgálatot, a közterületi járőrszolgálatot, vagy közlekedési szakmai feladatokat ellátó kollégák nagy óraszámban jelennek meg a község közigazgatási területén, biztosítva ezzel is a gyakori és megelőző jellegű demonstratív rendőri jelenlétet.

### 5. Bűn- és baleset-megelőzés

A bűn- és balesetmegelőzési feladatok végrehajtásába a büntügyi szolgálati ág mellett a közlekedésrendészeti szakterület is bevonásra került. Bűnmegelőzési programokat a vírushelyzet enyhülését követően, tavasztól őszig szerveztünk. Figyelembe véve az aktuális büntügyi helyzetet, valamint azokat az elkövetői magatartásokat, melyek meghatározták a bűncselekmények jellegét, valamint a sértetté válás veszélyét. Kiemelt szerepet kapott az állatvédelem, mellyel összefüggésben két alkalommal is, iskolák felkérésére alapján interaktív előadást tartottunk a kapitányság épületében.

A gyermek- és ifjúságvédelem területén a kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekek által látogatott oktatási intézményekkel jónak mondható. Az elmúlt évben is kiemelt témaként kezeltük a családon belüli erőszakot, az iskolai konfliktusok felismerését és elítélését, valamint a kiszolgáltatott helyzetben lévő személyek számára elérhető segítséget.

### III. ÖSSZEGRZÉS, KITÜZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A Rendőrkapitányság a 2021- es évben a legtöbb területen megőrizte vagy javította az elmúlt évben elért eredményeit.

A 2021. évben elért eredményeink megtartását, javítását, valamint a még meglévő hiányosságok kijavítását tervezzük a 2022. évben, így a főbb célkitűzéseink a következők:

- A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számának csökkentése.
- A büntügyi eredményesség szinten tartása és bizonyos kategóriákban tovább javítása.
- A legfontosabb az átlagos nyomozati idő csökkentése és a szubjektív közbiztonság érzetet leginkább befolyásoló bűncselekmények visszaszorítása, felderítési eredményességnek növelése.
- Az illetékességi terület közbiztonságának, közlekedésbiztonságának, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének további javítása.
- A kiszolgáltatott helyzetben lévők – időskorúak, gyermekkorúak – védelme.

**B i c s k e, időbélyegző szerint**

**Dr. Balázs Sándor r. alezredes**  
kapitányságvezető

Melléklet:

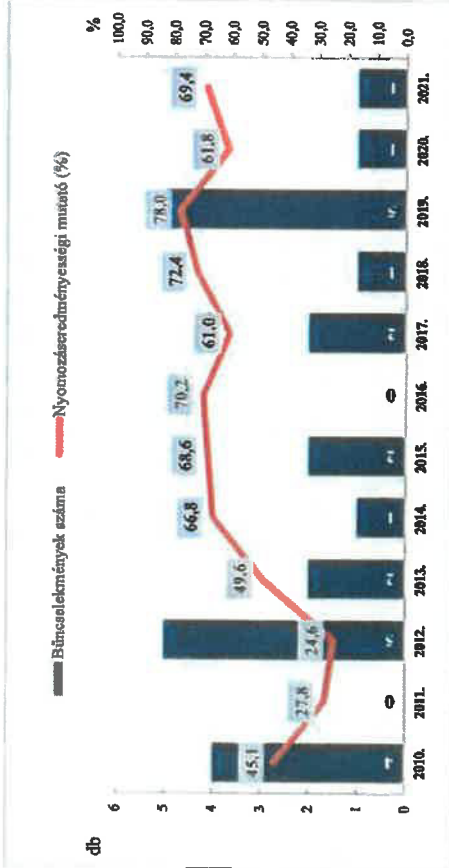
- büntügyi szakterület melléklet
- rendészeti szakterület melléklet

ZÁRADÉK

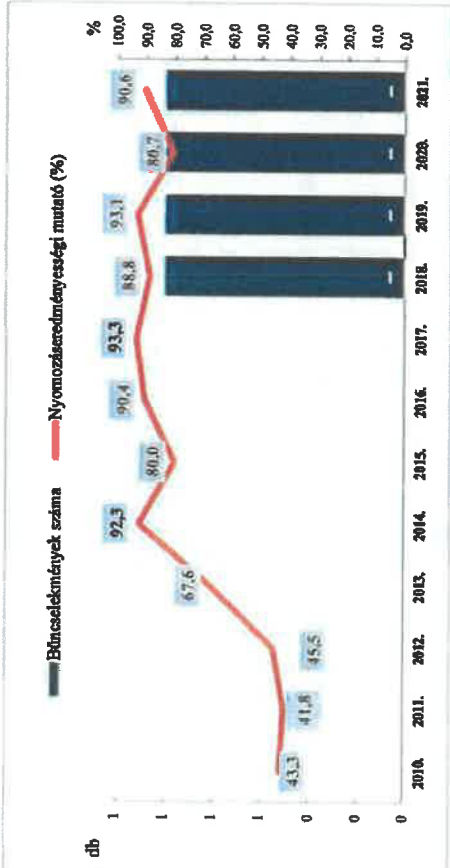
A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

07020/883-4/2022.ált.

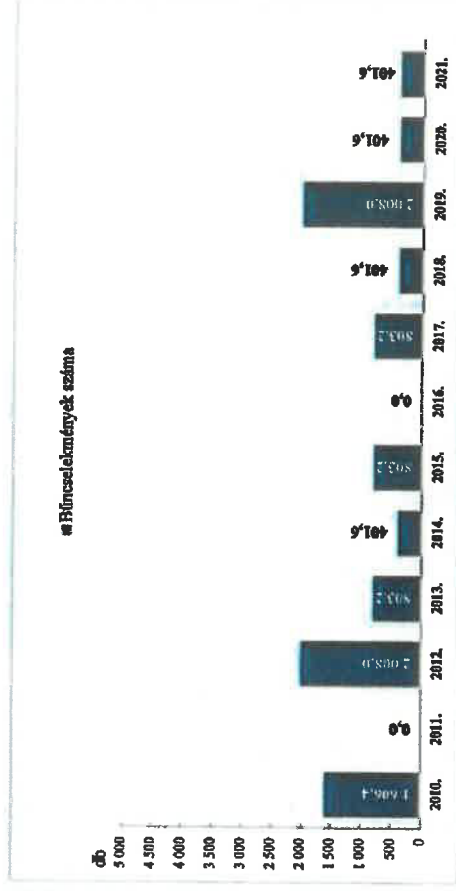
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**



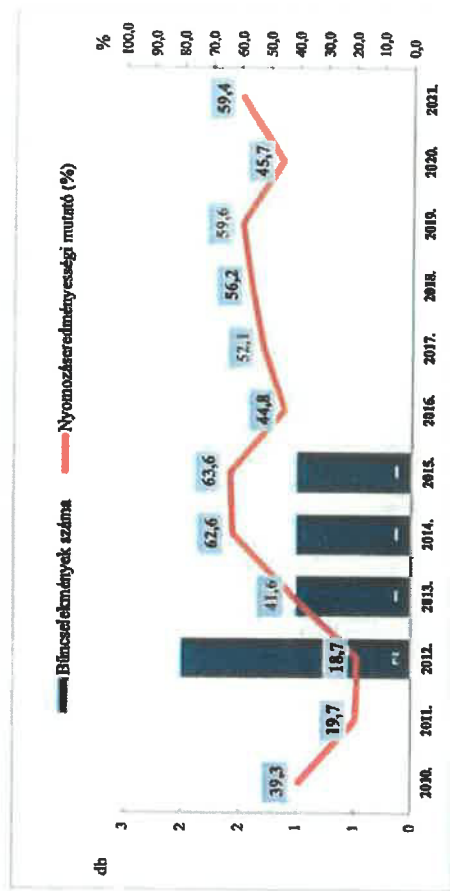
**Rendőri eljárásban regisztrált bűnterületen elővetétt bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**



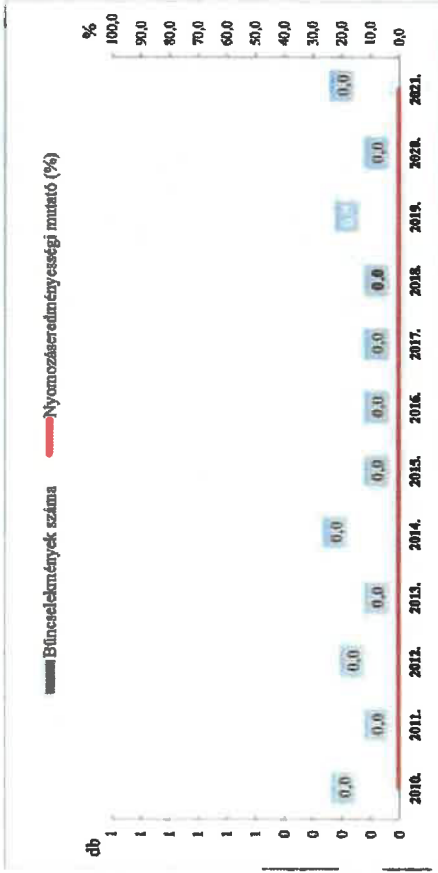
**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**



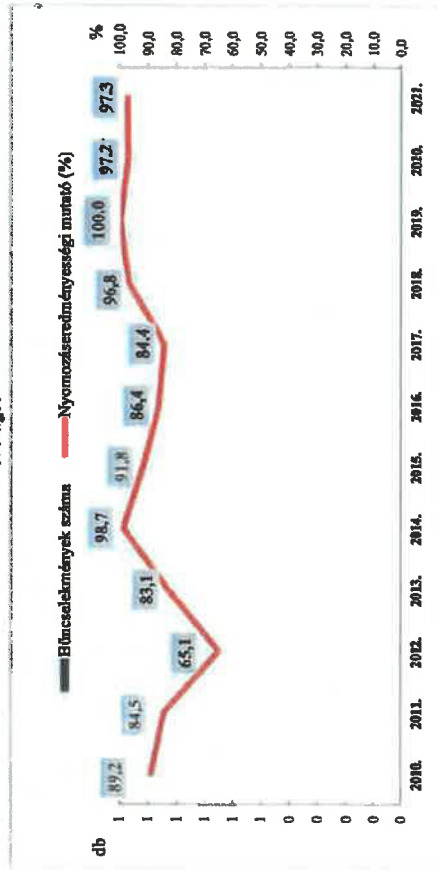
**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten igazolt bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**



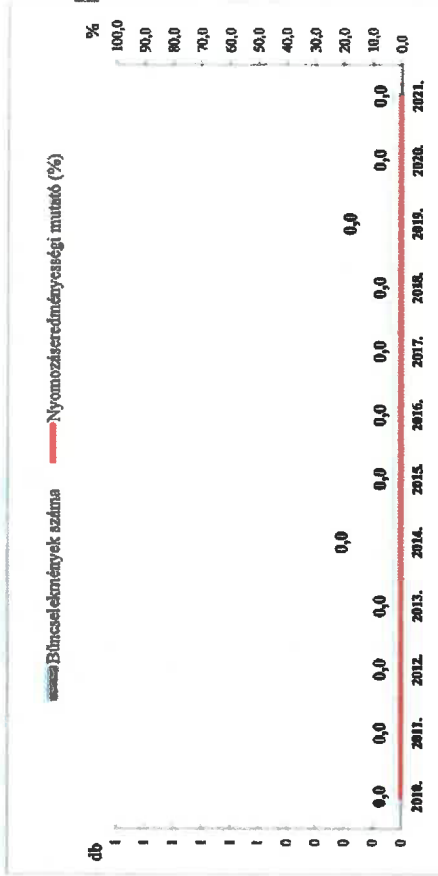
Rendőri eljárásban regisztrált emberbűlős bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján



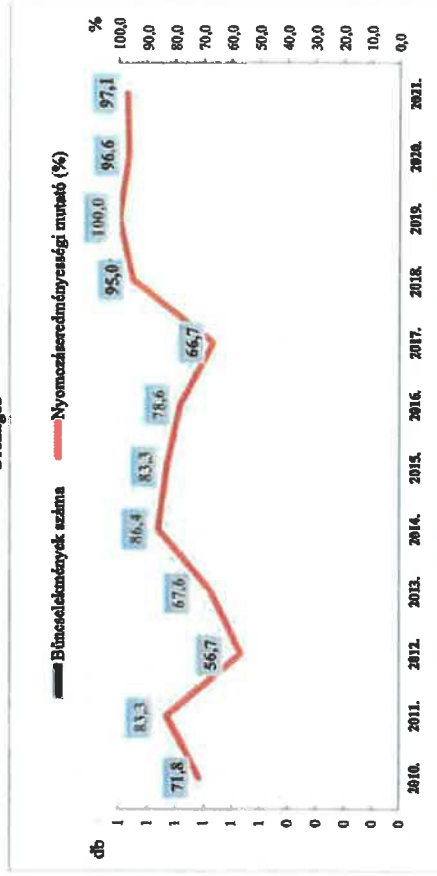
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján



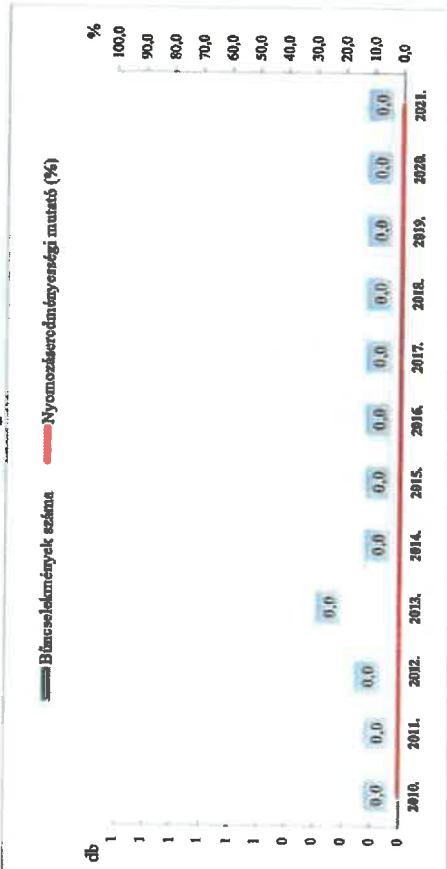
Rendőri eljárásban regisztrált azandékos befizetési emberbűlős bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján



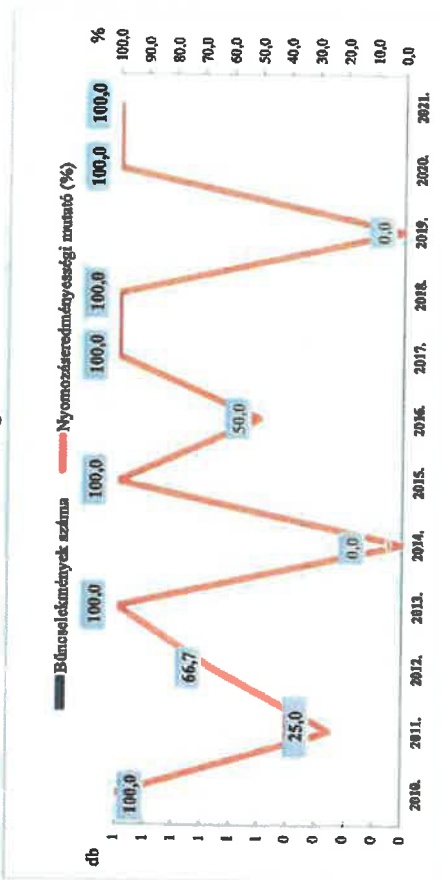
Rendőri eljárásban regisztrált sértés testi sértés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján



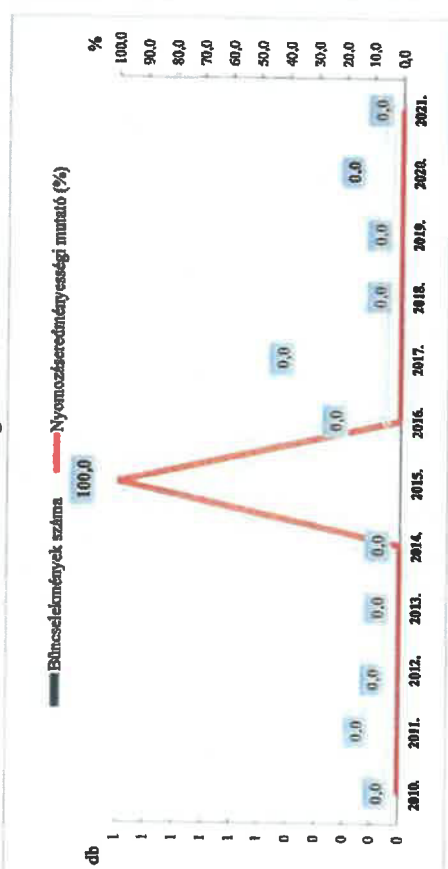
**Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Országos**



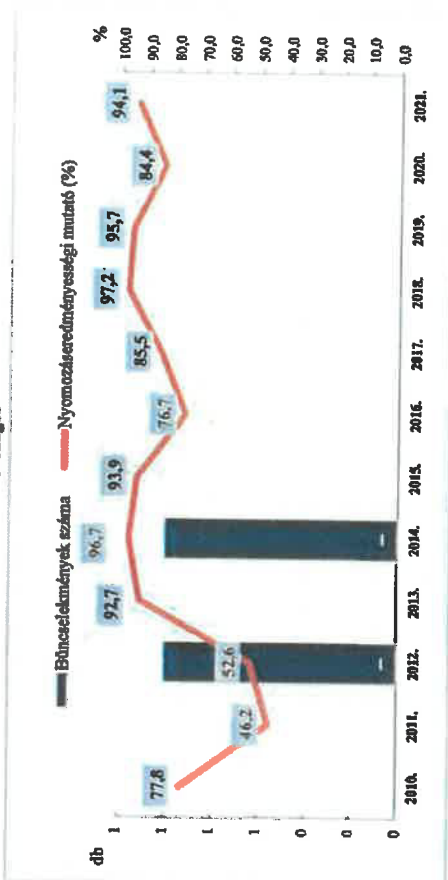
**Rendőri eljárásban regisztrált idegnyomozás bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Országos**



**Rendőri eljárásban regisztrált szabotszervezés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Országos**



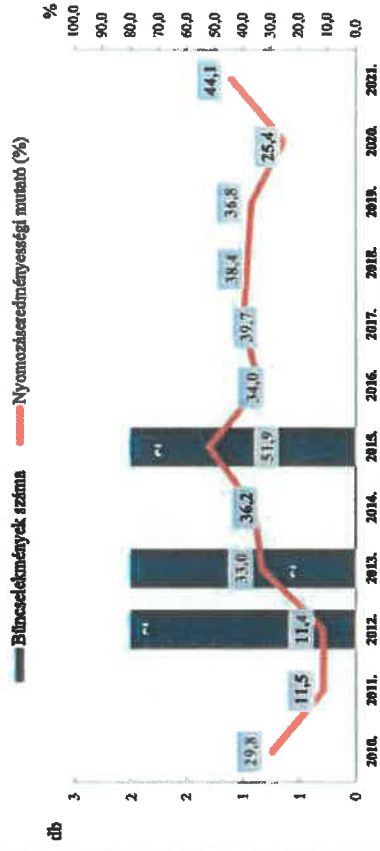
**Rendőri eljárásban regisztrált gazdasági bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Országos**





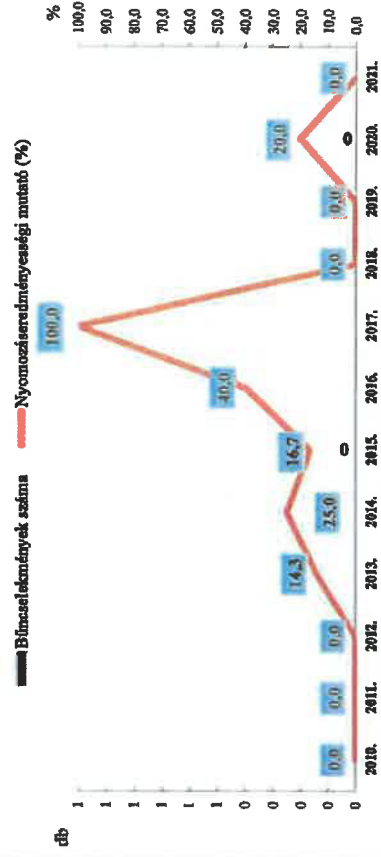
**Remdórt eljárásban regisztrált lopás\* bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**

Országos  
\* a lopások száma tartalmazza a betörtétes lopások számát is



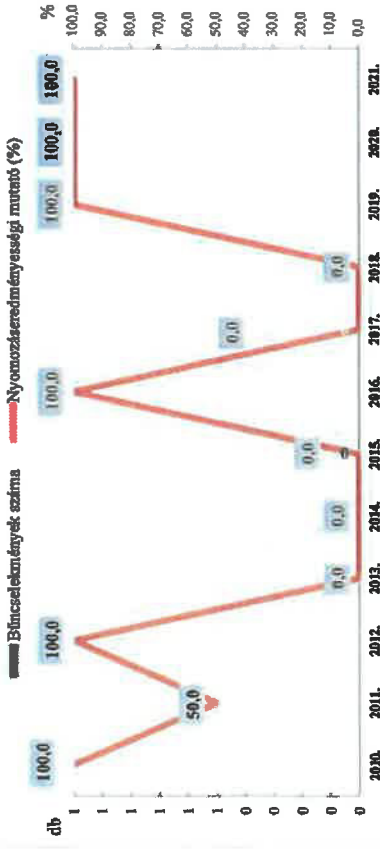
**Remdórt eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**

Országos



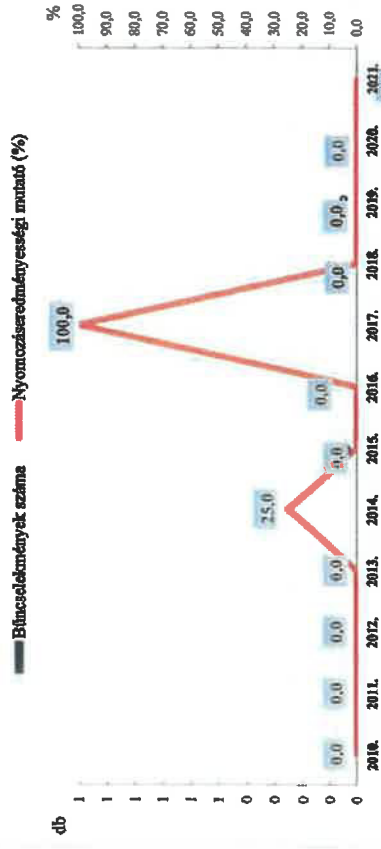
**Kábítószerekkel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztési megállítás)  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**

Országos

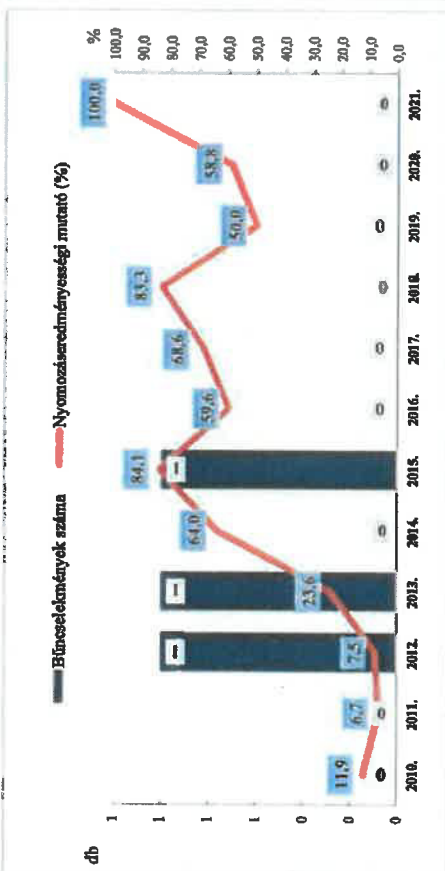


**Remdórt eljárásban regisztrált szeszélyességű lopás bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**

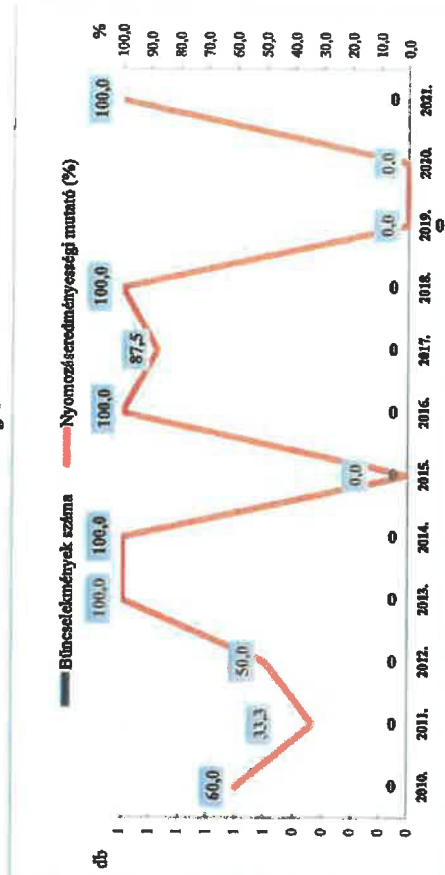
Országos



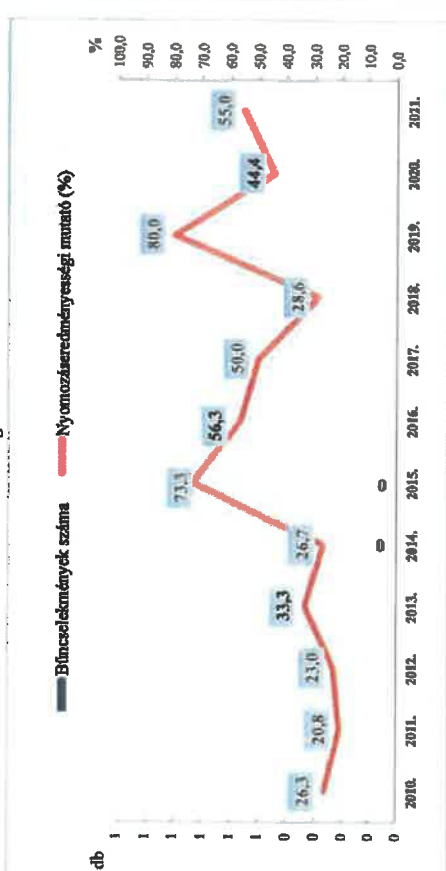
**Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Országos**



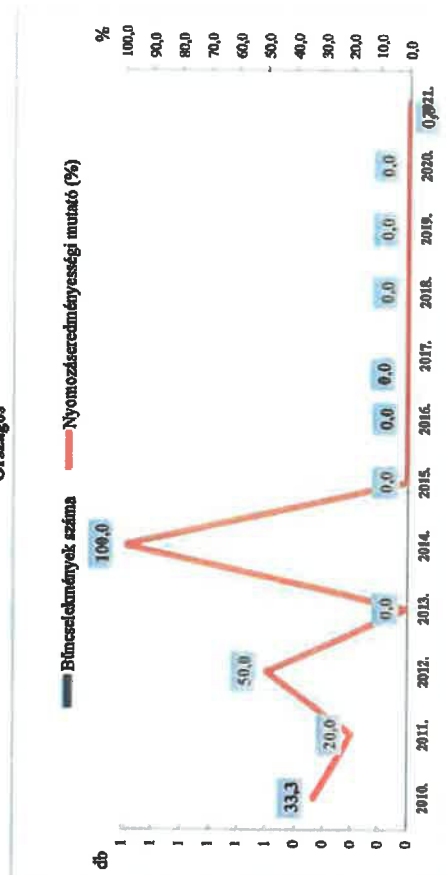
**Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Országos**



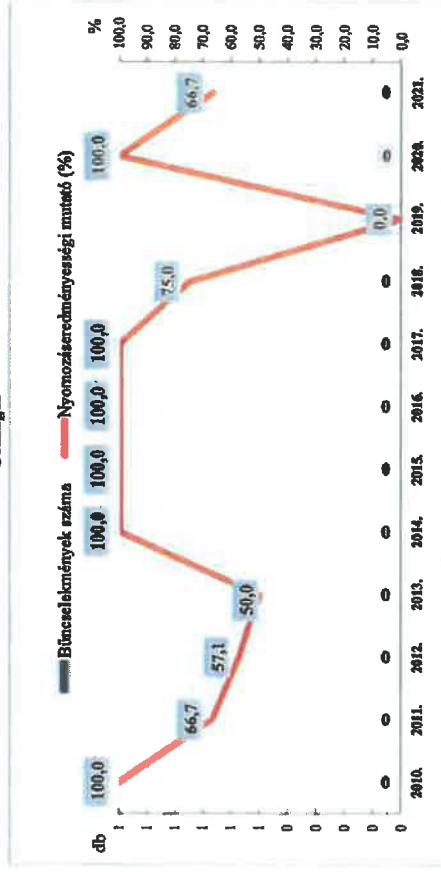
**Rendőri eljárásban regisztrált rongzásgáz bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Országos**



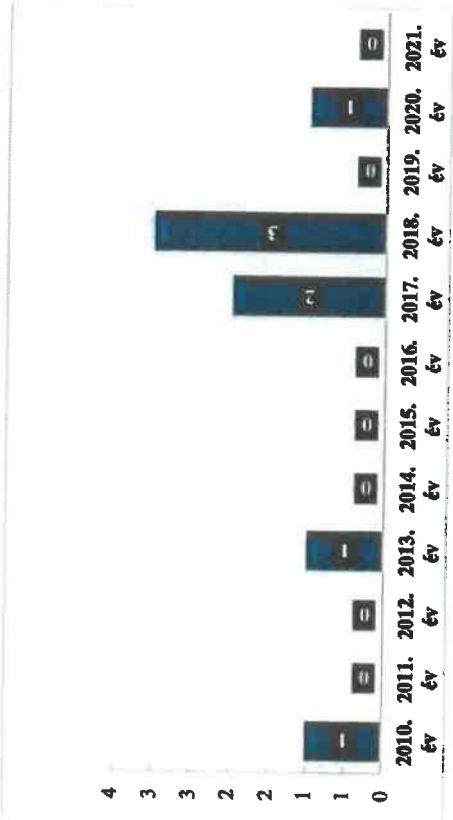
**Rendőri eljárásban regisztrált országhagyomány bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Országos**



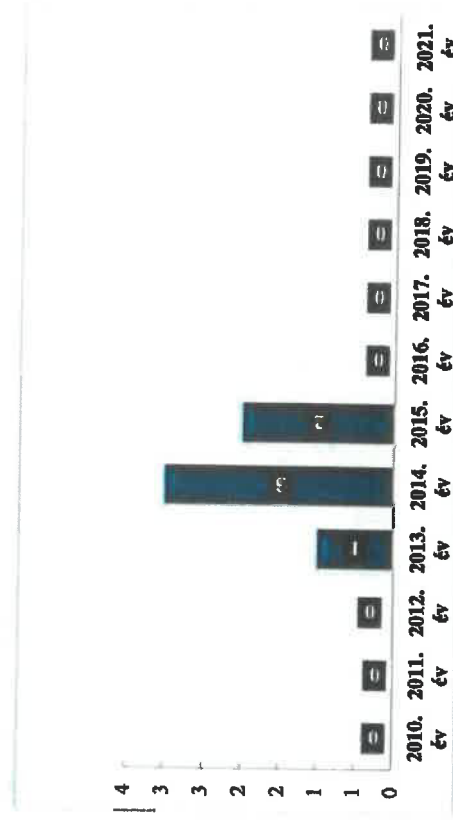
**Rendőri eljárásban regisztrált írásmű bűnértékes elvégzése bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜRS adatok alapján**  
Országos



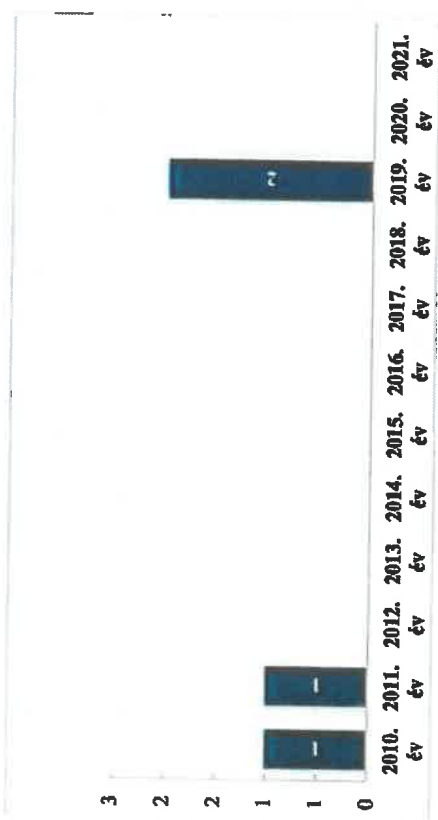
**Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



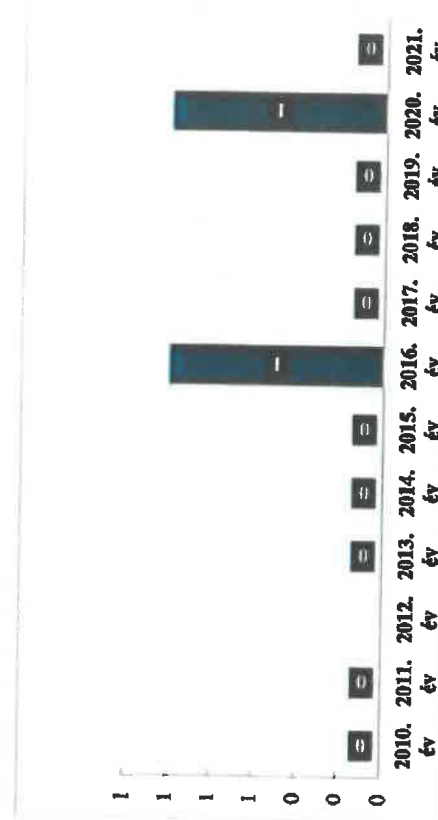
**Biztonsági intézkedések száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



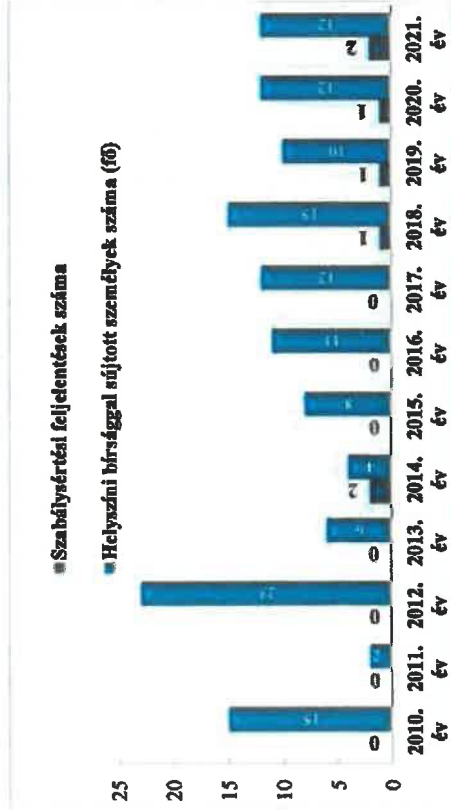
**Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



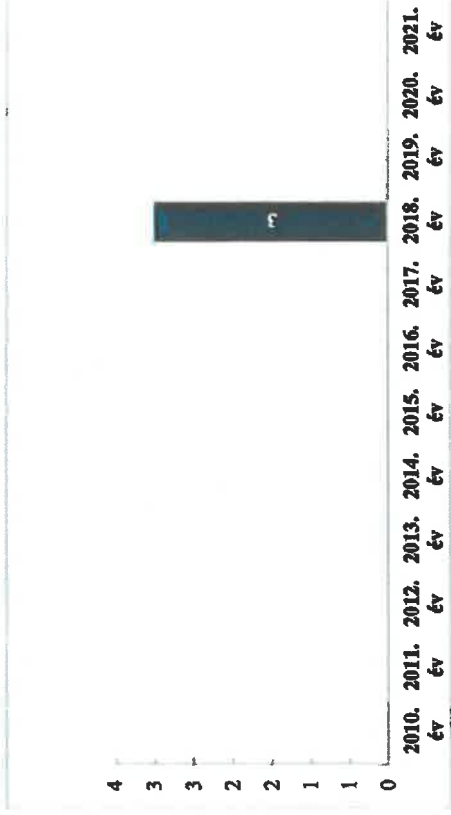
**Végrehajtott elővezetések száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



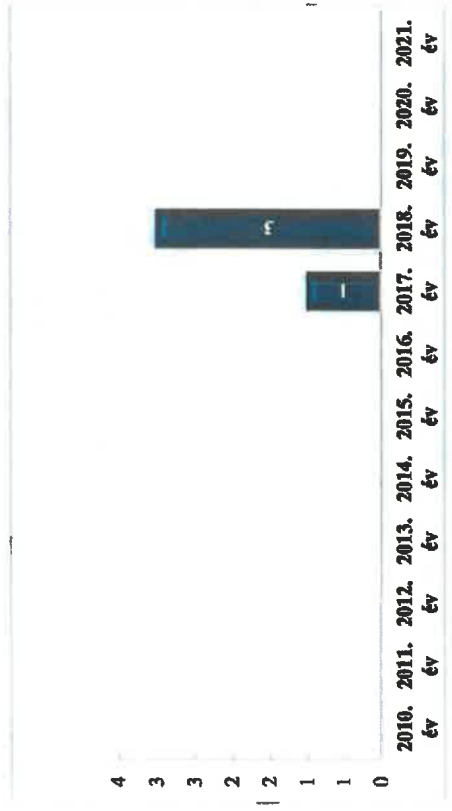
**Szabályértési fejjelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



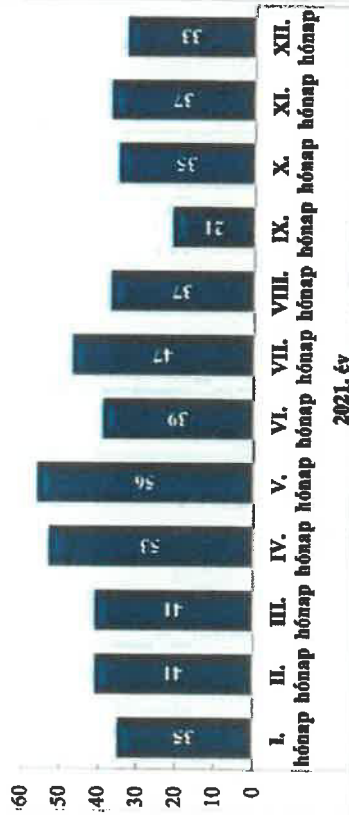
**Büntető fejjelentések száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



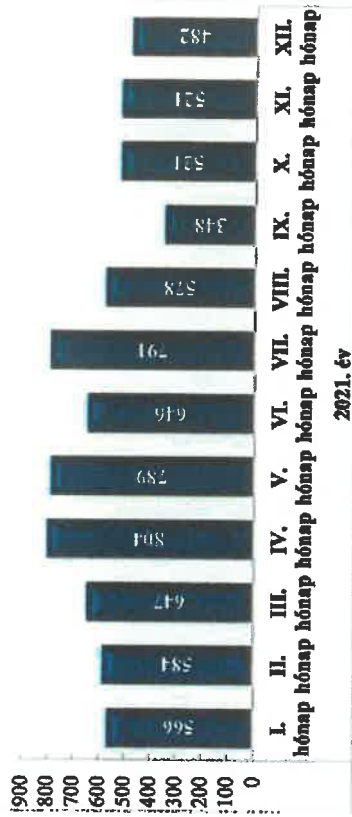
**Posztív alkobolizonda alkalmazások száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



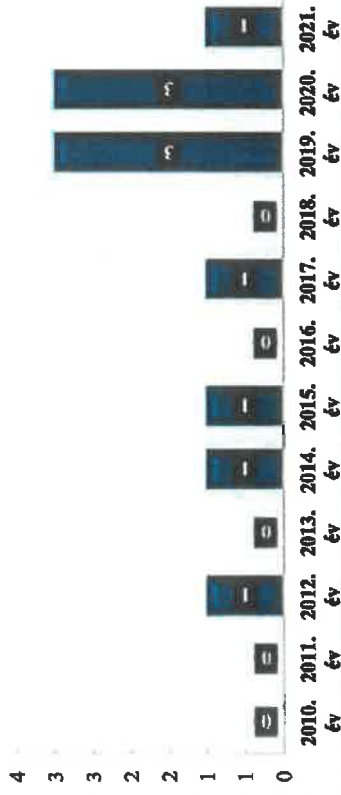
**Közterületi jelenlét erő (fő)**  
 2021. év havi adatai  
 Bicskei Rendőrkapitányság



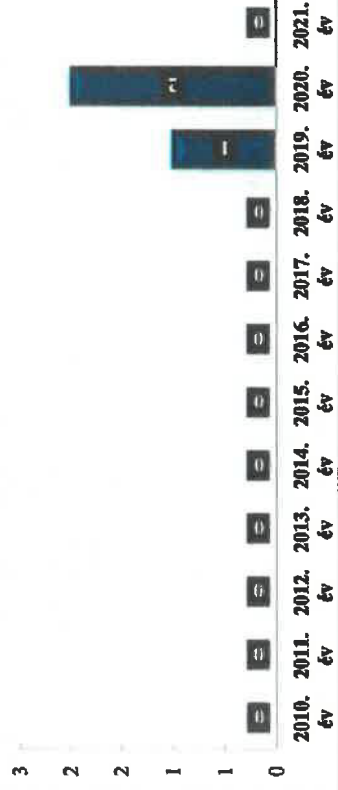
**Tényleges közterületi szolgálati idő (óra)**  
 2021. év havi adatai  
 Bicskei Rendőrkapitányság



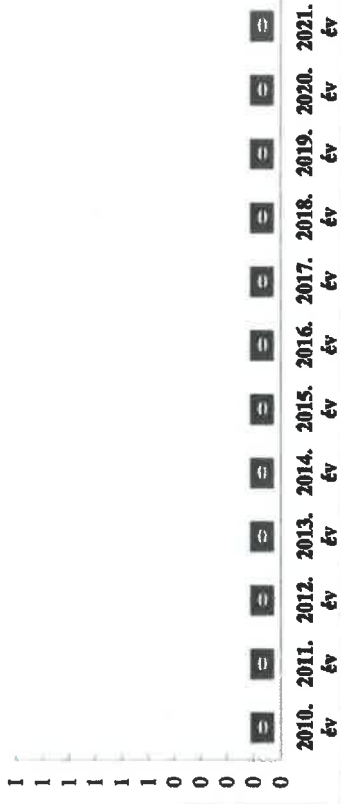
**Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



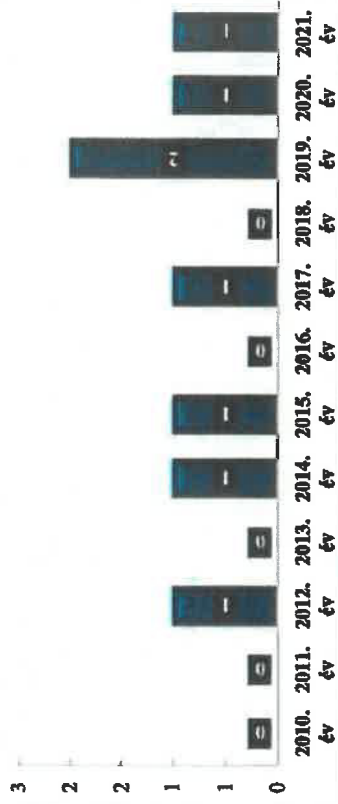
**Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



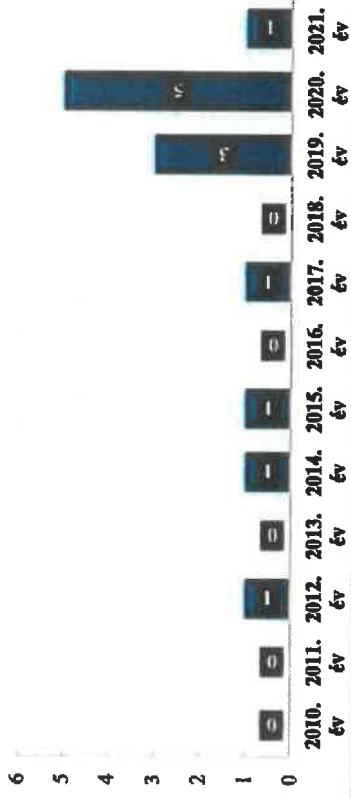
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



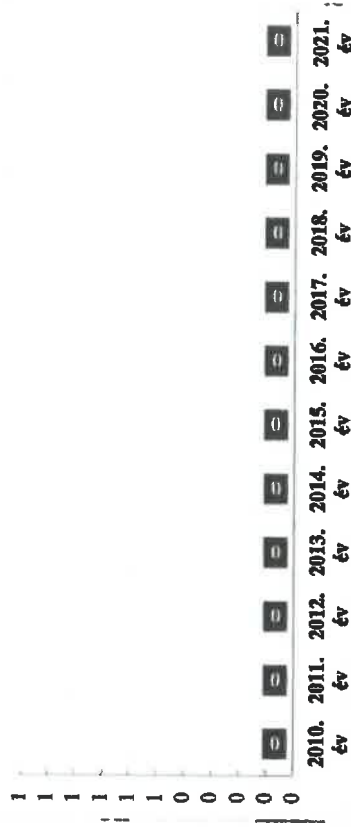
**Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



**Balesetet szenvedett személyek száma (fő)**  
**2010-2021. évek statisztikai kimutatása**  
**Bicskei Rendőrkapitányság**



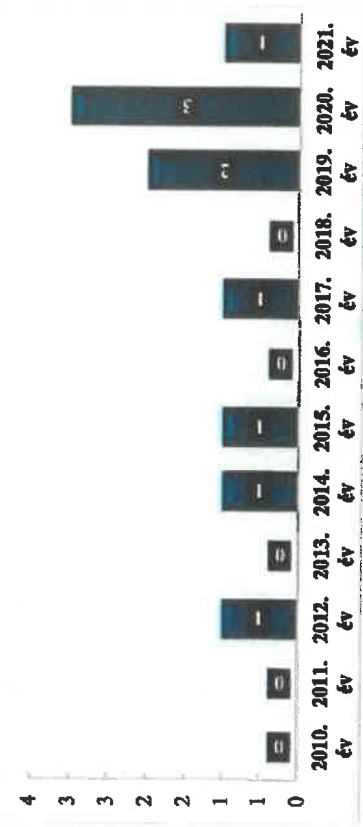
**Személy sérüléssel közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)**  
**2010-2021. évek statisztikai kimutatása**  
**Bicskei Rendőrkapitányság**



**Személy sérüléssel közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)**  
**2010-2021. évek statisztikai kimutatása**  
**Bicskei Rendőrkapitányság**

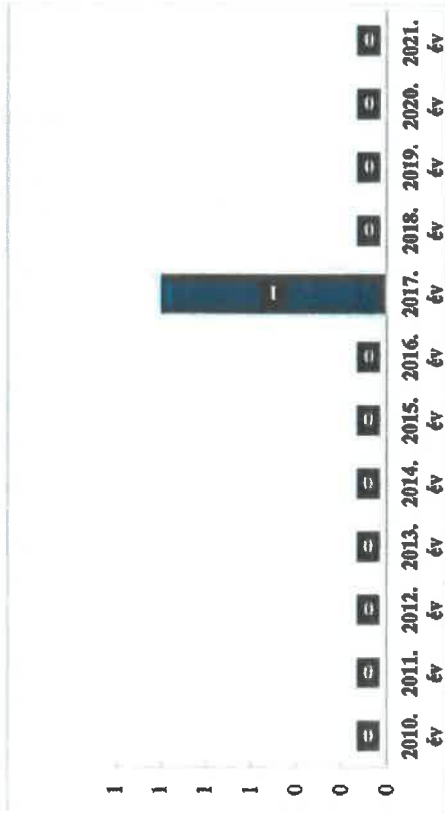


**Személy sérüléssel közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)**  
**2010-2021. évek statisztikai kimutatása**  
**Bicskei Rendőrkapitányság**

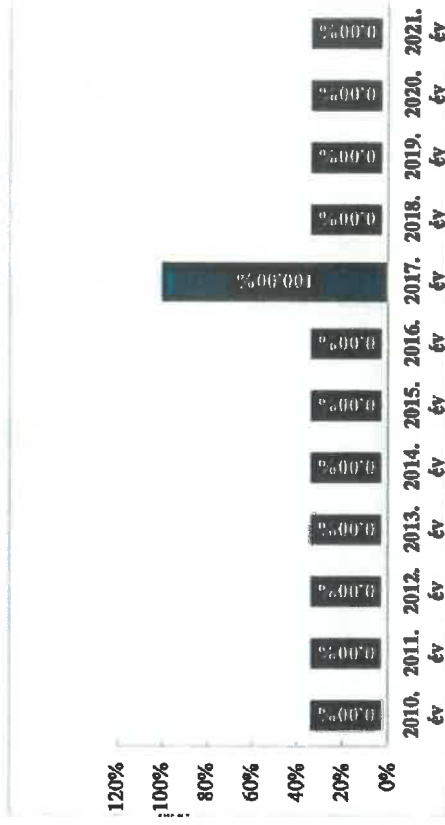




**Ítasan okozott személyértesítés közötti közlekedési balesetek száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



**Ítasan okozott személyértesítés közötti közlekedési balesetek aránya (%)  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



## **2. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. február 10. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Az előterjesztés címe és tárgya:** *Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- *Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (II.1.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

**Előterjesztő:**

*Katona László polgármester*

**Az előterjesztést készítette:**

*Dr. Sisa András jegyző*

*Rendek Erika igazgatási ügyintéző*

*Freész Józsefné jegyzőkönyvvezető*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről:**  
szóbeli!

**Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok teljesüléséről:**

<b>HATÁROZAT SZÁMA</b>	<b>TÁRGY</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
32/2022.(IV.20.)	döntés a képviselő-testületi ülés napirendjéről	A határozatban foglaltak teljesültek.
33/2022.(IV.20.)	Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról	A határozatban foglaltak teljesültek.
34/2022.(IV.20.)	a TOP-2.1.3-16-FEI-2021-00039. azonosítószámú „Bodméri vízfolyam rendezése II. ütem” című pályázat tervezőjének kiválasztásáról	A határozatban foglaltak teljesültek. A tervezési szerződés aláírása megtörtént.
35/2022.(IV.20.)	a „Bodmér, Szári út 03/4 és 03/15. hrsz-ú külterületi út felújítása” pályázat előleg igényléséről	A határozatban foglaltak teljesültek. Az előleg igénylés benyújtásra került a támogató felé.
36/2022.(IV.20.)	a VP6-7.2.1.1-21. kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése - a Bodmér, 03/4 és 03/15 hrsz-ú külterületi utak felújítása” útfelújítások kivitelező kiválasztásáról	A határozatban foglaltak teljesültek. A szerződés aláírása megtörtént.
37/2022.(IV.20.)	A VP6-7.2.1.1-21. kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése - a Bodmér, 03/4 és 03/15 hrsz-ú külterületi utak felújítása” műszaki ellenőri tevékenység feladat elvégzésére műszaki ellenőr kiválasztásáról	A határozatban foglaltak teljesültek. A szerződés aláírása megtörtént.
38/2022.(IV.20.)	a TOP_Plusz-1.2.1-21-FEI-2022-00011. azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú „A bodméri községháza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat keretében „projektmenedzsment tevékenység biztosítása” vállalkozó kiválasztásáról	A határozatban foglaltak teljesültek. A szerződés aláírása megtörtént.

39/2022.(IV.20.)	A Vértessalja Polgárőr Egyesület 2022. évi támogatásáról	A határozatban foglaltak teljesültek. A támogatói szerződés aláírása megtörtént.
40/2022.(IV.20.)	a helyiségek bérleti díjáról	A határozatban foglaltak teljesültek.
32/2022.(IV.20.)	a bérbe adható eszközök bérleti díjáról	A határozatban foglaltak teljesültek.

**Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott határozatokról  
(2022. április 1-től 2022. május 20-ig)**

TÁMOGATÁS	FŐ	ÖSSZEG ÖSSZESEN
Rendszeres települési támogatás	0	0
Rendkívüli települési támogatás - .... segély formában	0	0
Rendkívüli települési támogatás – pénzbeli kifizetés	5	80.000.-Ft
Köztetetés	0	0
gyermekszületési települési támogatás	2	60.000,-Ft
óvoda- és iskolakezdési települési támogatás	0	0
Települési támogatás közszolgáltatási díj mérséklésére	5	30.000,-Ft

**Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről:**

szóbeli!

Kérem a Tisztelt Képviselőket jelentésem tudomásulvételére és a határozati javaslat elfogadására.

Bodmér, 2022. május 25.

Tisztelettel:



*Katona László*  
**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2022. (V. 31.) határozata***

***Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról***

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. április 20. és 2022. május 20. közötti időszakra vonatkozó Polgármester beszámolót, a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatok szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja.*

*Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester*

### *3. Napirendi pont*

#### **ELŐTERJESZTÉS**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

**Előterjesztés címe és tárgya:**

*Az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.1.) rendeletének  
módosításáról*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),*
- Alaptörvény*

**Előterjesztő:** *Katona László polgármester*  
**Az előterjesztést készítette:** *Dr. Sisa András jegyző*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 41. §-a tartalmazza a Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit. Ezen rendelkezés módosítását javasolnám, a településkép védelmével összefüggő feladatok átruházásával a hatékony és gyors végrehajtás érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet tervezetét szíveskedjen elfogadni.

Bodmér, 2022. május 4.

Tisztelettel:



  
**Katona László**  
polgármester

### **Rendelet tervezet:**

#### **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2022. (VI. 1.) önkormányzati rendelete**

#### **az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020 (II.1.) önkormányzati rendelet 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„41. §**

*A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza*

- a) *a települési támogatás keretében nyújtott pénzbeli- és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló helyi rendeletben meghatározott pénzbeli- és természetben nyújtott szociális ellátások megállapítására, kifizetésére, folyósítására, valamint ellenőrzésére kiterjedő*
- b) *a közterület-használattal kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekre kiterjedő*
- c) *a településkép védelmével összefüggő hatáskörét.”*

#### **2. §**

*Ez a rendelet 2022. június 2-án lép hatályba.*

  
**Katona László**  
polgármester

**Dr. Sisa András**  
jegyző

**Záradék:**

*Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került, a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.*

*Kelt: Bodmér, 2022. május*

**Dr. Sisa András**  
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatban rögzíti a polgármesterre átruházott hatáskörét a feladatok hatékony és gyors végrehajtása érdekében.





## *4. Napirendi pont*

### *E L Ő T E R J E S Z T É S*

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

*Előterjesztés címe és tárgya: Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi beszámolója*

*Tárgykört rendező jogszabály:*

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény*
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.  
(XII.31.) Kormányrendelet*

*Előterjesztő:*

*Katona László polgármester*

*Az előterjesztést készítette:*

*Dr. Sisa András jegyző*

*Kochné Köntös Etelka pénzügyi ügyintéző*

## *Tisztelt Képviselő-testület!*

*A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2021. évi költségvetési beszámolója a Magyar Államkincstárhoz benyújtásra került.*

*Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87 §-a alapján az éves költségvetési beszámoló alapján az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. A Közös Hivatal beszámolóját a gesztor önkormányzat –Felcsút Községi Önkormányzat- zárszámadási rendelete kell, hogy tartalmazza. A Közös Hivatal fenntartásában érintett tagönkormányzatokat azonban egyetértési jog illeti meg a Közös Hivatal zárszámadásának elfogadása kapcsán.*

*Fentiekre tekintettel elkészült a Hivatal 2021. évi gazdálkodásának szöveges, illetve számszaki beszámolója. A számszaki adatokat a csatolt 1-11. mellékletek tartalmazzák.*

*A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben:*

*193.020.263 Ft bevételből gazdálkodhatott,*

*183.519.696 Ft költségvetési kiadást teljesített*

*2.071.462 Ft pénzkészlettel rendelkezett, 2021. december 31-én*

### ***A bevételek alakulása***

*A legfőbb bevételi forrás az irányító szervek támogatás. E soron jelenik meg az állami támogatás miatti finanszírozás, a minimálbér illetve a garantált bérminimum emelés miatti támogatás, valamint az önkormányzatok által nyújtott támogatás. Ezen összegek az összes bevétel 97,78 %-át teszik ki.*

*Előző évi költségvetési maradvány igénybevétel 9.446.939 Ft volt.*

***Működési bevételek az alábbiak voltak:***

- az önkormányzatok felé továbbszámlázott szolgáltatások (tulajdoni lap másolat díja, térképmásolat) díjából származó bevétel 161.200 Ft*
- kamatbevétel 8 Ft*
- egyéb működési bevétel (cafeteria visszatérítés) 125.000 Ft.*

*Felhalmozási bevétel nem volt.*

### ***A kiadások alakulása***

*A kiadások részletezését a csatolt 1. táblázat tartalmazza.*

A Hivatal összes kiadása, főbb rovatonként az alábbi:

Kiadás	Teljesítés (Ft-ban)	Megoszlás %-a
Személyi juttatások	142 666 819 Ft	77,74%
Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hó	23 727 791 Ft	12,93%
Dologi kiadások	16 003 496 Ft	8,72%
Beruházások	1 121 590 Ft	0,61%
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>183 519 696 Ft</b>	<b>100,00%</b>

A kiadások legnagyobb részét 77,74 %-át a **személyi juttatások** teszik ki. Itt jelenik meg a munkavállalók törvény szerinti illetménye, normatív jutalma, cafetéria juttatása, költségtérítése, valamint a helyettesítési és megbízási díjak, betegszabadság és a szabadság megváltás összegei.

A **dologi kiadások** esetében –az előző évekhez hasonlóan- olyan jellegű kiadások jelennek meg (pl. Telefon- és internetdíj, VisualRegister, TeamViewer előfizetés, tárgyi eszköz-és kataszter nyilvántartás díja, adatvédelmi tisztviselő díjazása, kockázatkezelési rendszer feladatainak ellátási díja, Polisz program bérleti díja, belföldi kiküldetés, belső ellenőrzés, informatikabiztonsági rendszerkövetés, eseti továbbképzések) melyek szükségesek a feladatellátáshoz.

Szintén itt jelenik meg a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Kormányrendelet alapján fizetendő képzési díj, melynek éves összege 663 029 Ft.

Ide tartoznak a továbbszámolt szolgáltatások is, azonban ezek az összegek bevételként is megjelennek.

A Közös Hivatal költségvetéséből 2021. évben az alábbi **beruházások** valósultak meg:

- 3 db külső merevlemez 63.819 Ft+Áfa
- 3 db Monitor 93.669 Ft+Áfa
- 2 db Lenovo IdeaPad 377.795+Áfa
- 2 db ASUS számítógép 347.858 Ft+Áfa

Felcsút Községi Önkormányzattól **céljelleggel** kapott **többlettámogatás** felhasználása az alábbiak szerint valósult meg:

Felcsút által finanszírozott tételek	
Jogcím	Összeg
Hajtó- és kenőanyag-beszerzés kiadásai	699 604 Ft
Személygépkocsi bérleti díja	2 819 292 Ft
Egyéb üzemeltetési anyag (58134)	63 970 Ft
2 db ASUS számítógép beszerzése	347 858 Ft
Fenti tételek utáni ÁFA kiadás	1 061 295 Ft
<b>Összesen</b>	<b>4 992 019 Ft</b>

A Közös Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 8.3.4 pontja értelmében a zárszámadás elfogadását követően a Közös Hivatal átutalja az önkormányzatok számlájára a maradvány összegét, illetve az érintett önkormányzat a hivatal számlájára utalja a még járó támogatást. Az elszámolás részletezését a 2. táblázat tartalmazza.

Az elszámolás alapján a hozzájárulások alakulása az alábbi:

Települések	Éves elszámolás, önkormányzatokat terhelő összeg	Éves elszámolás, önkormányzatokat megillető összeg
Felcsút: állami támogatások (általános működés, garantált bérminium emelése miatti támogatás)		8 465 040 Ft
Felcsút		180 870 Ft
Alcsútdoboz	179 088 Ft	
Csabdi		228 428 Ft
Tabajd	53 930 Ft	
Vértesacsca	393 211 Ft	
Összesen	626 229 Ft	8 874 338 Ft
	9 500 567 Ft	

A költségvetési szervek **belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről** szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 11.§ rendelkezései alapján a költségvetési szerv vezetőjének értékelni kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Kormányrendelet 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

Fentiekre tekintettel a belső kontrollrendszer működésével kapcsolatos nyilatkozat csatolva.

Kérem a Közös Hivatal 2021. éves beszámolójának, valamint a belső kontrollrendszerre vonatkozó nyilatkozatának megtárgyalását és elfogadását.

Felcsút, 2022. május 13.

  
**Dr. Sisa András**  
jegyző

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2022. (V. 31.) határozata***

***a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadás elfogadásáról***

***1.) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi***

***bevételi főösszegét 193.020.263 Ft-ban (melyből intézményfinanszírozás 183.148.670 Ft )  
kiadási főösszegét 183.519.696 Ft-ban  
maradványát 9.500.567 Ft-ban  
jövőhagyja.***

***2.) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője által a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatot, melynek tartalmát az abban foglaltak alapján elfogadja.***

***Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester***



## 1. táblázat

## Felsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi kiadásainak részletezése

Rovat kód	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	121 371 400	119 118 182	115 627 643
K1102	Normatív jutalmak	12 470 440	12 470 440	12 390 000
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	3 744 000	4 349 000	4 349 000
K1106	Jubileumi jutalom	780 000	780 000	780 000
K1107	Béren kívüli juttatások	6 086 955	6 086 955	5 595 600
K1109	Közlekedési költségérítés	1 020 000	1 568 925	1 568 925
K1112	Szociális támogatások	644 000	644 000	0
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	673 000	1 125 187	1 125 187
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 008 000	1 231 000	1 230 464
K123	Egyéb külső személyi juttatások	330 000	330 000	0
	<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>148 127 795 Ft</b>	<b>147 703 689 Ft</b>	<b>142 666 819 Ft</b>
K2	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>24 836 910 Ft</b>	<b>24 836 910 Ft</b>	<b>23 727 791 Ft</b>
K311	Szakmai anyagok beszerzése	70 000	100 000	99 742
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	753 000	770 826	768 234
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	4 237 000	4 340 654	4 339 599
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	181 000	231 000	203 499
K333	Béreti és lízing díjak	2 729 232	2 819 293	2 819 292
K335	Közvetített szolgáltatások	5 000 000	5 000 000	161 200
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 238 000	4 546 476	3 408 660
K337	Egyéb szolgáltatások	1 326 000	1 742 487	1 742 487
K341	Küldetések kiadásai	180 000	180 000	113 719
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 700 000	4 700 000	2 341 004
K355	Egyéb dologi kiadások	36 000	36 000	6 060
	<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>24 450 232 Ft</b>	<b>24 466 736 Ft</b>	<b>16 003 496 Ft</b>
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	1 000 000 Ft	983 497 Ft	883 141 Ft
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	270 000 Ft	270 000 Ft	238 449 Ft
	<b>Beruházás összesen</b>	<b>1 270 000 Ft</b>	<b>1 253 497 Ft</b>	<b>1 121 590 Ft</b>
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>198 684 937 Ft</b>	<b>198 260 832 Ft</b>	<b>183 519 696 Ft</b>





**Felcsüti Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2021.évi elszámolás**

<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg Ft-ban</b>
Céltámogatás terhére megvalósult kiadások (illetményalap emelés miatti különbözet: 0 Ft, Felcsüt Önk.dologi:4.992.019 Ft)	4 992 019
Továbbszámlázott kiadások	161 200
Előzőekben feltűlt kiadás	<b>178 366 477</b>
Állami támogatások (139.817.777 Ft)	139 817 777
Egyéb bevételek ( Alapítványtól átvett pénzeszköz, igazgatási szolgáltatási, kamat, továbbszámlázott kiadás tárgyú évi megítélés)	263 454
Óbárok Önkormányzat fix összegű hozzájárulása	5 800 000
<b>Bodmér Községi Önkormányzata fix összegű hozzájárulása</b>	<b>900 000</b>
<b>Önkormányzatok által finanszírozandó</b>	<b>31 585 246</b>

125000+138446+8

183 519 696

Települések	Felosztandó költségek	Befizetések részletezése		2021.12.31-ai maradvány	Éves elszámolás, önkormányzatokat terhelő összeg	Éves elszámolás, önkormányzatokat megillető összeg
		Céltámogatás (illetményalap eltérítés miatti különbözet, dolozói kiadás)	LAKOSSÁG SZÁM-arányos befizetés, 2020. évi elszámolással korrigált			
<b>Állami támogatások (általános működés és bérkompenzáció)</b>						
Felcsüt	8 051 950 Ft	4 992 019 Ft	148 282 817 Ft			8 465 040 Ft
Alsóútdoboz	6 159 556 Ft		8 232 820 Ft			180 870 Ft
Csabdi	5 306 123 Ft		6 338 644 Ft		-179 088 Ft	
Tabajd	4 300 145 Ft		5 534 551 Ft			228 428 Ft
Vértessacs	7 767 472 Ft		4 354 075 Ft		-53 930 Ft	
<b>Összesen</b>	<b>31 585 246 Ft</b>	<b>4 992 019 Ft</b>	<b>180 903 590 Ft</b>	<b>9 500 567 Ft</b>	<b>-626 229 Ft</b>	<b>8 874 338 Ft</b>

Lakosság szám  
(2021.01.01.)

Felcsüt	1 953
Alsóútdoboz	1 494
Csabdi	1 287
Tabajd	1 043
Vértessacs	1 884
<b>összesen</b>	<b>7 661</b>



**Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Kiadások**  
**2021. évi**

adatok forintban

Ssz	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítésből kötelező feladatok	Teljesítésből önként vállalt feladatok	Teljesítésből állami feladatok
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	121 371 400	119 118 182	115 627 643	115 627 643		
02	Normatív jutalmak (K1102)	12 470 440	12 470 440	12 390 000	12 390 000		
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)						
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	3 744 000	4 349 000	4 349 000	4 349 000		
05	Végkielégítés (K1105)						
06	Jubileumi jutalom (K1106)	780 000	780 000	780 000	780 000		
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	6 086 955	6 086 955	5 595 600	5 595 600		
08	Ruházati költségterítés (K1108)						
09	Közeledési költségterítés (K1109)	1 020 000	1 568 925	1 568 925	1 568 925		
10	Egyéb költségterítések (K1110)						
11	Lakhatási támogatások (K1111)						
12	Szociális támogatások (K1112)	644 000	644 000	0	0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	673 000	1 125 187	1 125 187	1 125 187		
14	ebből: biztosítási díjak (K1113)						
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	146 789 795	146 142 689	141 436 355	141 436 355		
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)						
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem sajtó foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 008 000	1 231 000	1 230 464	1 230 464		
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	330 000	330 000	0	0		
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 338 000	1 561 000	1 230 464	1 230 464		
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	148 127 795	147 703 689	142 666 819	142 666 819		
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	24 836 910	24 836 910	23 727 791	23 727 791		
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)						
23	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)						
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0		
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	0		
26	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok jellegű kiegészítések (K2)	0	0	0	0		
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)						
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	70 000	100 000	99 742	99 742		
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	753 000	770 826	768 234	768 234		
30	Árubeszerzés (K313)						
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	823 000	870 826	867 976	867 976		
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	4 237 000	4 340 654	4 339 599	4 339 599		
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	181 000	231 000	203 499	203 499		
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	4 418 000	4 571 654	4 543 098	4 543 098		
35	Közüzemi díjak (K331)						
36	Vásárolt ételmezés (K332)						
37	Bérlési és lízings díjak (>=38) (K333)	2 729 232	2 819 293	2 819 292	2 819 292		
38	ebből: a közszféra és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció (K333)						
39	Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások (K334)						
40	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	5 000 000	5 000 000	161 200	161 200		
41	ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	0	0		
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	5 238 000	4 546 476	3 408 660	3 408 660		
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 326 000	1 742 487	1 742 487	1 742 487		
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	0		
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	14 293 232	14 108 256	8 131 639	8 131 639		
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	180 000	180 000	113 719	113 719		
47	Reklám- és propagandakiadások (K342)						
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	180 000	180 000	113 719	113 719		
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 700 000	4 700 000	2 341 004	2 341 004		
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)						
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)						
52	ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	0	0		
53	ebből: fedezeti ügyletek kamatkiadásai (K353)	0	0	0	0		
54	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+...+57) (K354)	0	0	0	0		
55	ebből: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztése (K354)	0	0	0	0		

56	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árfolyamkülönbözete (K354)	0	0	0	0
57	ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztése (K354)	0	0	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	36 000	36 000	6 060	6 060
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	4 736 000	4 736 000	2 347 064	2 347 064
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	24 450 232	24 466 736	16 003 496	16 003 496
61	Társadalombiztosítási ellátások (K41)	0	0	0	0
62	Családi támogatások (=63+...+72) (K42)	0	0	0	0
63	ebből: családi pótlék (K42)	0	0	0	0
64	ebből: anyasági támogatás (K42)	0	0	0	0
65	ebből: gyermek gondozást segítő ellátás (K42)	0	0	0	0
66	ebből: gyermeknevelési támogatás (K42)	0	0	0	0
67	ebből: gyermekek születésével kapcsolatos szabadság megterítése (K42)	0	0	0	0
68	ebből: életkezdési támogatás (K42)	0	0	0	0
69	ebből: otthonteremtési támogatás (K42)	0	0	0	0
70	ebből: gyermektartásdíj megelőlegezése (K42)	0	0	0	0
71	ebből: GYES-en és GYED-en lévő hallgatói hitelének célzott támogatása (K42)	0	0	0	0
72	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0	0
73	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések (K43)	0	0	0	0
74	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=75+...+84) (K44)	0	0	0	0
75	ebből: ápolási díj (K44)	0	0	0	0
76	ebből: fogyatékossági támogatás és vakok személyi járadéka (K44)	0	0	0	0
77	ebből: kivételes rokkantsági ellátás (K44)	0	0	0	0
78	ebből: mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása (K44)	0	0	0	0
79	ebből: megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak kereset-kiegészítése (K44)	0	0	0	0
80	ebből: közgyógyellátás [Szoctv.50.§ (1)-(2) bekezdése] (K44)	0	0	0	0
81	ebből: cukorbetegnek támogatása (K44)	0	0	0	0
82	ebből: tartós ápolást végzők időskori támogatása [Szoctv. 44/A. §] (K44)	0	0	0	0
83	ebből: egészségügyi szolgáltatási jogosultságra való jogosultság szociális rászorultság alapján [Szoctv. 54. §-a] (K44)	0	0	0	0
84	ebből: gyermekek otthongondozási díja [Szoctv. 38. §] (K44)	0	0	0	0
85	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=86+...+93) (K45)	0	0	0	0
86	ebből: a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból folyósított passzív, ellátási típusú támogatások, így különösen az álláskeresési járadék, a nyugdíj előtti álláskeresési segély, valamint az ellátások megállapításával kapcsolatos utiköltség-térítés (K45)	0	0	0	0
87	ebből: korhatár előtti ellátás és a fegyveres testületek volt tagjai szociális járadéka (K45)	0	0	0	0
88	ebből: átmeneti bányászjáradék (K45)	0	0	0	0
89	ebből: szénjáradékok pénzbeli megváltása (K45)	0	0	0	0
90	ebből: mecseki bányászban munkát végzők bányászati kereset-kiegészítése (K45)	0	0	0	0
91	ebből: mezőgazdasági járadék (K45)	0	0	0	0
92	ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.] (K45)	0	0	0	0
93	ebből: polgármesterek korhatár előtti ellátása (K45)	0	0	0	0
94	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=95+96) (K46)	0	0	0	0
95	ebből: hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez (K46)	0	0	0	0
96	ebből: lakbértámogatás (K46)	0	0	0	0
97	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=98+99) (K47)	0	0	0	0
98	ebből: állami gondozottak pénzbeli juttatásai (K47)	0	0	0	0
99	ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (K47)	0	0	0	0
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	0	0	0	0
101	ebből: házastársi pótlék (K48)	0	0	0	0
102	ebből: Hadigondozottak Közalapítványát terhelő hadigondozotti ellátások (K48)	0	0	0	0
103	ebből: tudományos fokozattal rendelkezők nyugdíjkiegészítése (K48)	0	0	0	0
104	ebből: nemzeti gondozotti ellátások (K48)	0	0	0	0
105	ebből: nemzeti helytállásért pótlék (K48)	0	0	0	0

106	ebből: egyes nyugdíjogi hátrányok enyhítése miatti (közszolgálati idő után járó) nyugdíj-kiegészítés (K48)	0	0	0	0		
107	ebből: egyes, tartós időtartamú szabadságelvonást elszedettek részére járó juttatás (K48)	0	0	0	0		
108	ebből: a Nemzet Színésze címet viselő színészek havi életjáradéka, művészeti nyugdíjszegélyek, művészi járadék, táncművészeti életjáradék, tudományos alkotói járadék (K48)	0	0	0	0		
109	ebből: az elhunyt akadémikusok hozzátartozóinak folyósított özvegyi- és árvaellátás (K48)	0	0	0	0		
110	ebből: a Nemzet Sportolója címmel járó járadék, olimpiai járadék, idős sportolók szociális támogatása (K48)	0	0	0	0		
111	ebből: életjáradék termőföldért (K48)	0	0	0	0		
112	ebből: idegenrendészeti szerv által folyósított ellátások (K48)	0	0	0	0		
113	ebből: szepkorúak jubileumi juttatása (K48)	0	0	0	0		
114	ebből: időskoriak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bekezdése] (K48)	0	0	0	0		
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	0		
116	ebből: köztemetés [Szoctv. 48. §] (K48)	0	0	0	0		
117	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §] (K48)	0	0	0	0		
118	ebből: egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás [Szoctv. 37. § (1) bekezdés a) és b) pontja] (K48)	0	0	0	0		
119	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	0		
120	El látottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	0	0	0	0		
121	Nemzetközi kötelezettségek (>=122) (K501)	0	0	0	0		
122	ebből: Európai Unió (K501)	0	0	0	0		
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K502)	0	0	0	0		
124	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései (K502)	0	0	0	0		
125	Egyéb elvonások, befizetések (K502)	0	0	0	0		
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	0	0	0		
127	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre (K503)	0	0	0	0		
128	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre (=129+...+138) (K504)	0	0	0	0		
129	ebből: központi költségvetési szervek (K504)	0	0	0	0		
130	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K504)	0	0	0	0		
131	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K504)	0	0	0	0		
132	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K504)	0	0	0	0		
133	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K504)	0	0	0	0		
134	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K504)	0	0	0	0		
135	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K504)	0	0	0	0		
136	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K504)	0	0	0	0		
137	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K504)	0	0	0	0		
138	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K504)	0	0	0	0		
139	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre (=140+...+149) (K505)	0	0	0	0		
140	ebből: központi költségvetési szervek (K505)	0	0	0	0		
141	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K505)	0	0	0	0		
142	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K505)	0	0	0	0		
143	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K505)	0	0	0	0		
144	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K505)	0	0	0	0		
145	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K505)	0	0	0	0		
146	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K505)	0	0	0	0		
147	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K505)	0	0	0	0		
148	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K505)	0	0	0	0		
149	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K505)	0	0	0	0		
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (=151+...+160) (K506)	0	0	0	0		
151	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0		

152	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	0	0
153	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K506)	0	0	0	0
154	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	0	0
155	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K506)	0	0	0	0
156	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0	0	0
157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
158	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
159	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
160	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
161	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>=162) (K507)	0	0	0	0
162	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések (K507)	0	0	0	0
163	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=164+...+174) (K508)	0	0	0	0
164	ebből: egyházi jogi személyek (K508)	0	0	0	0
165	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K508)	0	0	0	0
166	ebből: egyéb civil szervezetek (K508)	0	0	0	0
167	ebből: háztartások (K508)	0	0	0	0
168	ebből: pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0
169	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0
170	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0
171	ebből: egyéb vállalkozások (K508)	0	0	0	0
172	ebből: Európai Unió (K508)	0	0	0	0
173	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K508)	0	0	0	0
174	ebből: egyéb külföldiek (K508)	0	0	0	0
175	Arkiezesítések, ártámogatások (K509)	0	0	0	0
176	Kamatátogatások (K510)	0	0	0	0
177	Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)	0	0	0	0
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	0	0	0	0
179	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	0	0	0	0
180	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	0
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	0
182	ebből: háztartások (K512)	0	0	0	0
183	ebből: pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0	0
184	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0	0
185	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0	0
186	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0
187	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K512)	0	0	0	0
188	ebből: egyéb külföldiek (K512)	0	0	0	0
189	Tartalékok (K513)	0	0	0	0
190	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	0	0	0	0
191	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	0	0	0
192	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	0	0	0	0
193	ebből: termőföld-vásárlás kiadásai (K62)	0	0	0	0
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	1 000 000	983 497	883 141	883 141
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0	0	0
196	Részesedések beszerzése (K65)	0	0	0	0
197	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	0	0	0	0
198	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	270 000	270 000	238 449	238 449
199	Beruházások (=191+192+194+...+198) (K6)	1 270 000	1 253 497	1 121 590	1 121 590
200	Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	0
201	Informatikai eszközök felújítása (K72)	0	0	0	0
202	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	0	0	0
203	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0	0	0
204	Felújítások (=200+...+203) (K7)	0	0	0	0
205	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)	0	0	0	0
206	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (=207+...+216) (K82)	0	0	0	0

207	ebből: központi költségvetési szervek (K.82)	0	0	0	0		
208	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K.82)	0	0	0	0		



209	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K82)	0	0	0	0	
210	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K82)	0	0	0	0	
211	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K82)	0	0	0	0	
212	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K82)	0	0	0	0	
213	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K82)	0	0	0	0	
214	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K82)	0	0	0	0	
215	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K82)	0	0	0	0	
216	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K82)	0	0	0	0	
217	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre (=218+...+227) (K83)	0	0	0	0	
218	ebből: központi költségvetési szervek (K83)	0	0	0	0	
219	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K83)	0	0	0	0	
220	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K83)	0	0	0	0	
221	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K83)	0	0	0	0	
222	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K83)	0	0	0	0	
223	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K83)	0	0	0	0	
224	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K83)	0	0	0	0	
225	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K83)	0	0	0	0	
226	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K83)	0	0	0	0	
227	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K83)	0	0	0	0	
228	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre (=229+...+238) (K84)	0	0	0	0	
229	ebből: központi költségvetési szervek (K84)	0	0	0	0	
230	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K84)	0	0	0	0	
231	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K84)	0	0	0	0	
232	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)	0	0	0	0	
233	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K84)	0	0	0	0	
234	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K84)	0	0	0	0	
235	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K84)	0	0	0	0	
236	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K84)	0	0	0	0	
237	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K84)	0	0	0	0	
238	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K84)	0	0	0	0	
239	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>=240) (K85)	0	0	0	0	
240	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések (K85)	0	0	0	0	
241	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=242+...+252) (K86)	0	0	0	0	
242	ebből: egyházi jogi személyek (K86)	0	0	0	0	
243	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K86)	0	0	0	0	
244	ebből: egyéb civil szervezetek (K86)	0	0	0	0	
245	ebből: háztartások (K86)	0	0	0	0	
246	ebből: pénzügyi vállalkozások (K86)	0	0	0	0	
247	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K86)	0	0	0	0	
248	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K86)	0	0	0	0	
249	ebből: egyéb vállalkozások (K86)	0	0	0	0	
250	ebből: Európai Unió (K86)	0	0	0	0	
251	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K86)	0	0	0	0	
252	ebből: egyéb külföldiek (K86)	0	0	0	0	
253	Lakástámogatás (K87)	0	0	0	0	
254	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak (K88)	0	0	0	0	
255	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=256+...+265) (K89)	0	0	0	0	
256	ebből: egyházi jogi személyek (K89)	0	0	0	0	
257	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K89)	0	0	0	0	
258	ebből: egyéb civil szervezetek (K89)	0	0	0	0	
259	ebből: háztartások (K89)	0	0	0	0	
260	ebből: pénzügyi vállalkozások (K89)	0	0	0	0	
261	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K89)	0	0	0	0	

262	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem üzemi vállalkozások (K89)	0	0	0	0		
263	ebből: egyéb vállalkozások (K89)	0	0	0	0		
264	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K89)	0	0	0	0		
265	ebből: egyéb külföldiek (K89)	0	0	0	0		
266	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=205+206+217+228+239+241+253+254+255) (K8)	0	0	0	0		
267	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+199+204+266) (K1-K8)	198 684 937	198 260 832	183 519 696	183 519 696		



**Felcsúti Községi Önkormányzati Hivatal**  
**Bevételek**  
**2021.évi**

adatok forintban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítésből kötelező feladatok	Teljesítésből önként vállalt feladatok	Teljesítésből állami feladatok
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)	0	0	0	0	0	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0	0	
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	0	0	0	0	0	
04	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B1132)	0	0	0	0	0	
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	0	0	0	0	0	
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0	0	
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0	0	
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0	0	
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	0	0	0	0	0	
10	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0	0	0	0	0	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)	0	0	0	0	0	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (=13+...+22) (B14)	0	0	0	0	0	
13	ebből: központi költségvetési szervek (B14)	0	0	0	0	0	
14	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B14)	0	0	0	0	0	
15	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B14)	0	0	0	0	0	
16	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B14)	0	0	0	0	0	
17	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B14)	0	0	0	0	0	
18	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B14)	0	0	0	0	0	
19	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B14)	0	0	0	0	0	
20	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B14)	0	0	0	0	0	
21	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B14)	0	0	0	0	0	
22	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B14)	0	0	0	0	0	
23	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=24+...+33) (B15)	0	0	0	0	0	
24	ebből: központi költségvetési szervek (B15)	0	0	0	0	0	
25	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B15)	0	0	0	0	0	
26	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B15)	0	0	0	0	0	
27	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B15)	0	0	0	0	0	
28	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B15)	0	0	0	0	0	
29	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B15)	0	0	0	0	0	

30	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B15)	0	0	0	0		
31	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B15)	0	0	0	0		
32	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B15)	0	0	0	0		
33	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B15)	0	0	0	0		
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	0	0	0	0		
35	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0		
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0		
37	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	0	0		
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	0		
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	0		
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	0		
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0		
42	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0		
43	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0		
44	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0		
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	0	0	0	0		
46	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0		
47	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)	0	0	0	0		
48	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (=49+...+58) (B23)	0	0	0	0		
49	ebből: központi költségvetési szervek (B23)	0	0	0	0		
50	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B23)	0	0	0	0		
51	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B23)	0	0	0	0		
52	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B23)	0	0	0	0		
53	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B23)	0	0	0	0		
54	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B23)	0	0	0	0		
55	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B23)	0	0	0	0		
56	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B23)	0	0	0	0		
57	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B23)	0	0	0	0		
58	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B23)	0	0	0	0		

59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=60+...+69) (B24)	0	0	0	0		
60	ebből: központi költségvetési szervek (B24)	0	0	0	0		
61	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B24)	0	0	0	0		
62	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B24)	0	0	0	0		
63	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B24)	0	0	0	0		
64	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B24)	0	0	0	0		
65	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B24)	0	0	0	0		
66	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B24)	0	0	0	0		
67	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B24)	0	0	0	0		
68	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B24)	0	0	0	0		
69	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B24)	0	0	0	0		
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	0	0	0		
71	ebből: központi költségvetési szervek (B25)	0	0	0	0		
72	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	0	0		
73	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	0	0		
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	0	0		
75	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B25)	0	0	0	0		
76	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	0	0		
77	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	0	0	0	0		
78	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B25)	0	0	0	0		
79	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	0	0	0	0		
80	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B25)	0	0	0	0		
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	0	0	0		
82	Magánszemélyek jövedelemadói (=83+84) (B311)	0	0	0	0		
83	ebből: személyi jövedelemadó (B311)	0	0	0	0		
84	ebből: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó (B311)	0	0	0	0		
85	Társaságok jövedelemadói (=86+...+92) (B312)	0	0	0	0		
86	ebből: társasági adó (B312)	0	0	0	0		
87	ebből: társas vállalkozások különadója (B312)	0	0	0	0		
88	ebből: hiteintézeti járadék (B312)	0	0	0	0		
89	ebből: pénzügyi szervezetek különadója (B312)	0	0	0	0		
90	ebből: energiaellátók jövedelemadója (B312)	0	0	0	0		
91	ebből: kisvállalati adó (B312)	0	0	0	0		
92	ebből: kisadózó vállalkozások tételes adója (B312)	0	0	0	0		

93	Jövedelemadók (=82+85) (B31)	0	0	0	0
94	Szociális hozzájárulási adó és járulékok (=95+...+103) (B32)	0	0	0	0
95	ebből: szociális hozzájárulási adó (B32)	0	0	0	0
96	ebből: nyugdíjjárulék (B32)	0	0	0	0
97	ebből: korkedvezmény-biztosítási járulék (B32)	0	0	0	0
98	ebből: egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék (B32)	0	0	0	0
99	ebből: egészségügyi szolgáltatási járulék (B32)	0	0	0	0
100	ebből: egyszerűsített közteherelviselési hozzájárulás (B32)	0	0	0	0
101	ebből: biztosított nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási járulék (B32)	0	0	0	0
102	ebből: megállapodás alapján fizetők járulékai (B32)	0	0	0	0
103	ebből: munkáltatói táppénz hozzájárulás (B32)	0	0	0	0
104	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (=105+...+108) (B33)	0	0	0	0
105	ebből: szakképzési hozzájárulás (B33)	0	0	0	0
106	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (B33)	0	0	0	0
107	ebből: egészségügyi hozzájárulás (B33)	0	0	0	0
108	ebből: egyszerűsített foglalkoztatás utáni közterhek (B33)	0	0	0	0
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	0	0	0	0
110	ebből: építményadó (B34)	0	0	0	0
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	0
112	ebből: telekadó (B34)	0	0	0	0
113	ebből: cégaladó (B34)	0	0	0	0
114	ebből: közművezetékek adója (B34)	0	0	0	0
115	ebből: öröklési és ajándékozási illeték (B34)	0	0	0	0
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	0	0	0	0
117	ebből: általános forgalmi adó (B351)	0	0	0	0
118	ebből: távközlési ágazatot terhelő különadó (B351)	0	0	0	0
119	ebből: kiskereskedői ágazatot terhelő különadó (B351)	0	0	0	0
120	ebből: energia ágazatot terhelő különadó (B351)	0	0	0	0
121	ebből: bank- és biztosítási ágazatot terhelő különadó (B351)	0	0	0	0
122	ebből: visszerhes vagyonátruházási illeték (B351)	0	0	0	0
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	0
124	ebből: ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	0
125	ebből: innovációs járulék (B351)	0	0	0	0
126	ebből: gyógyszer forgalmazási jogosultak befizetései [2006. évi XCVIII. tv. 36. § (1) bek.] (B351)	0	0	0	0
127	ebből: gyógyszer nagykereskedést végzők befizetései [2006. évi XCVIII. tv. 36. § (2) bek.] (B351)	0	0	0	0
128	ebből: gyógyszergyártók 10 %-os befizetési kötelezettsége (2006. évi XCVIII. tv. 40/A. §. (1) bekezdése) (B351)	0	0	0	0
129	ebből: gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ismertetés utáni befizetések [2006. évi XCVIII. tv. 36. § (4) bek.] (B351)	0	0	0	0

130	ebből: gyógyszertermogatás többletének sávok kockázatviseléséből származó bevételek [2006. évi XCVIII. tv. 42. § ] (B351)	0	0	0	0
131	ebből: népegészségügyi termékadó (B351)	0	0	0	0
132	ebből: távközlési adó (B351)	0	0	0	0
133	ebből: pénzügyi tranzakciós illeték (B351)	0	0	0	0
134	ebből: biztosítási adó (B351)	0	0	0	0
135	ebből: reklámadó (B351)	0	0	0	0
136	ebből: a kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XVI. törvény szerinti forgalmazó és a befektetési alap különadója (B351)	0	0	0	0
137	Fogyasztási adók (=138+139+140) (B352)	0	0	0	0
138	ebből: jövedéki adó (B352)	0	0	0	0
139	ebből: regisztrációs adó (B352)	0	0	0	0
140	ebből: turizmusfejlesztési hozzájárulás (B352)	0	0	0	0
141	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)	0	0	0	0
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	0	0	0	0
143	ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része (B354)	0	0	0	0
144	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	0
145	ebből: külföldi gépjárművek adója (B354)	0	0	0	0
146	ebből: gépjármű túlsúlydíj (B354)	0	0	0	0
147	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=148+...+163) (B355)	0	0	0	0
148	ebből: baleseti adó (B355)	0	0	0	0
149	ebből: nukleáris létesítmények Központi Nukleáris Pénzügyi Alapba történő kötelező befizetései (B355)	0	0	0	0
150	ebből: környezetterhelési díj (B355)	0	0	0	0
151	ebből: környezetvédelmi termékdíj (B355)	0	0	0	0
152	ebből: bérfűzési szeszadó (B355)	0	0	0	0
153	ebből: szerencsejáték szervezési díj (B355)	0	0	0	0
154	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0	0	0
155	ebből: tala/terhelési díj (B355)	0	0	0	0
156	ebből: vízkészletjáruléka (B355)	0	0	0	0
157	ebből: állami vadászjegyek díjai (B355)	0	0	0	0
158	ebből: erdővédelmi járuléka (B355)	0	0	0	0
159	ebből: földvédelmi járuléka (B355)	0	0	0	0
160	ebből: halászati haszonbérleti díj, valamint az állami halász- és horgászjegy díja (B355)	0	0	0	0
161	ebből: hulladéklerakási járuléka (B355)	0	0	0	0
162	ebből: a távhőszolgáltatásról más hőellátásra áttérő által felhasznált hőmennyiség és annak előállításakor a pozitív előjelű széndioxid kibocsátási különbözet után fizetendő díj (B355)	0	0	0	0
163	ebből: korábbi évek megszünt adónemei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevételek (B355)	0	0	0	0
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	0	0	0	0
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0	0	0	0
166	ebből: céginventaris bevételei (B36)	0	0	0	0
167	ebből: eljárási illetékek (B36)	0	0	0	0
168	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	0	0	0	0
169	ebből: felügyeleti díjak (B36)	0	0	0	0
170	ebből: ebrendészeti hozzájárulás (B36)	0	0	0	0



171	ebből: mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló törvény szerinti kárenyhítési hozzájárulás (B36)	0	0	0	0	
172	ebből: környezetvédelmi bírság (B36)	0	0	0	0	
173	ebből: természetvédelmi bírság (B36)	0	0	0	0	
174	ebből: műemlékvédelmi bírság (B36)	0	0	0	0	
175	ebből: építészeti bírság (B36)	0	0	0	0	
176	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	0	0	0	0	
177	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	0	0	
178	ebből: vagyoni típusú települési adók (B36)	0	0	0	0	
179	ebből: jövedelmi típusú települési adók (B36)	0	0	0	0	
180	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	0	0	
181	ebből: önkormányzat által beszedett tala'terhelési díj (B36)	0	0	0	0	
182	ebből: előrehozott helvi adó (B36)	0	0	0	0	
183	ebből: bevándorlási különadó (B36)	0	0	0	0	
184	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)</b>	0				
185	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0	0	
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	0	0	0	0	
187	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	0	
188	ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj (B402)	0	0	0	0	
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	5 000 000	5 000 000	161 200	161 200	
190	ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	0	140 200	
191	Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404)	0	0	0	0	
192	ebből: vadászati jog bérbeadásból származó bevétel (B404)	0	0	0	0	
193	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)	0	0	0	0	
194	ebből: önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel (B404)	0	0	0	0	
195	ebből: állami többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)	0	0	0	0	
196	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)	0	0	0	0	
197	ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék (B404)	0	0	0	0	
198	Ellátási díjak (B405)	0	0	0	0	
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0	0	
200	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0	0	
201	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek (>=202+203) (B4081)	0	0	0	0	
202	ebből: államháztartáson belül (B4081)	0	0	0	0	
203	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítési nyeresége (B4081)	0	0	0	0	
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206) (B4082)	100	100	8	8	
205	ebből: államháztartáson belül (B4082)	0	0	0	0	
206	ebből: fedezeti ügyletek kamatbevételei (B4082)	0	0	0	0	
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	100	100	8	8	

208	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei (B4091)	0	0	0	0
209	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei (>=210+...214) (B4092)	0	0	0	0
210	ebből: részesedések értékesítéséhez kapcsolódó realizált nyereség (B4092)	0	0	0	0
211	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítési nyeresége (B4092)	0	0	0	0
212	ebből: befektetési jegyek bevételei (B4092)	0	0	0	0
213	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kibocsátási nyeresége (B4092)	0	0	0	0
214	ebből: valuta és deviza eszközök realizált árfolyamnyeresége (B4092)	0	0	0	0
215	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=208+209) (B409)	0	0	0	0
216	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0	0
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	0	125 000	125 000	125 000
218	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértésért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek (B411)	0	0	0	0
219	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	0
220	<b>Működési bevételek</b> (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)	<b>5 000 100</b>	<b>5 125 100</b>	<b>286 208</b>	<b>286 208</b>
221	Immateriális javak értékesítése (>=222) (B51)	0	0	0	0
222	ebből: kiotói egységek és kibocsátási egységek eladásából befolyt eladási ár (B51)	0	0	0	0
223	Ingatlanok értékesítése (>=224) (B52)	0	0	0	0
224	ebből: termőföld-eladás bevételei (B52)	0	0	0	0
225	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0	0	0	0
226	Részesedések értékesítése (>=227) (B54)	0	0	0	0
227	ebből: privatizációból származó bevétel (B54)	0	0	0	0
228	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)	0	0	0	0
229	<b>Felhalmozási bevételek</b> (=221+223+225+226+228) (B5)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
230	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)	0	0	0	0
231	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól (B62)	0	0	0	0
232	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B63)	0	0	0	0
233	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=234+...+242) (B64)	0	0	0	0
234	ebből: egyházi jogi személyek (B64)	0	0	0	0
235	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B64)	0	0	0	0
236	ebből: egyéb civil szervezetek (B64)	0	0	0	0
237	ebből: háztartások (B64)	0	0	0	0
238	ebből: pénzügyi vállalkozások (B64)	0	0	0	0
239	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B64)	0	0	0	0
240	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B64)	0	0	0	0
241	ebből: egyéb vállalkozások (B64)	0	0	0	0
242	ebből: külföldi szervezetek, személyek (B64)	0	0	0	0

243	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+254) (B65)	540 123	540 123	138 446	138 446		
244	ebből: egyházi jogi személyek (B65)	0	0	0	0		
245	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B65)	0	0	0	0		
246	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	0	0				
247	ebből: háztartások (B65)	0	0	0	0		
248	ebből: pénzügyi vállalkozások (B65)	0	0	0	0		
249	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B65)	0	0	0	0		
250	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B65)	0	0	0	0		
251	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	0	0		
252	ebből: Európai Unió (B65)	0	0	0	0		
253	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B65)	0	0	0	0		
254	ebből: egyéb külföldiek (B65)	0	0	0	0		
255	Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	540 123	540 123	138 446	138 446		
256	Felhalmozási célú garancia- és kezeségvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)	0	0	0	0		
257	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól (B72)	0	0	0	0		
258	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B73)	0	0	0	0		
259	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=260+...+268) (B74)	0	0	0	0		
260	ebből: egyházi jogi személyek (B74)	0	0	0	0		
261	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B74)	0	0	0	0		
262	ebből: egyéb civil szervezetek (B74)	0	0	0	0		
263	ebből: háztartások (B74)	0	0	0	0		
264	ebből: pénzügyi vállalkozások (B74)	0	0	0	0		
265	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B74)	0	0	0	0		
266	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B74)	0	0	0	0		
267	ebből: egyéb vállalkozások (B74)	0	0	0	0		
268	ebből: külföldi szervezetek, személyek (B74)	0	0	0	0		
269	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=270+...+280) (B75)	0	0	0	0		
270	ebből: egyházi jogi személyek (B75)	0	0	0	0		
271	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B75)	0	0	0	0		
272	ebből: egyéb civil szervezetek (B75)	0	0	0	0		
273	ebből: háztartások (B75)	0	0	0	0		
274	ebből: pénzügyi vállalkozások (B75)	0	0	0	0		
275	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B75)	0	0	0	0		
276	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B75)	0	0	0	0		
277	ebből: egyéb vállalkozások (B75)	0	0	0	0		
278	ebből: Európai Unió (B75)	0	0	0	0		
279	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B75)	0	0	0	0		
280	ebből: egyéb külföldiek (B75)	0	0	0	0		
281	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7)	0	0	0	0		
282	Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+229+255+281) (B1-B7)	5 540 223	5 665 223	424 654	424 654		
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8111)	0	0	0	0		

02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8113)	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=06+07) (B8121)	0	0	0	0
06	ebből: befektetési jegyek (B8121)	0	0	0	0
07	ebből: kárpótási jegyek (B8121)	0	0	0	0
08	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)	0	0	0	0
09	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)	0	0	0	0
10	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)	0	0	0	0
11	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+08+09+10) (B812)	0	0	0	0
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	9 446 938	9 446 939	9 446 939	9 446 939
13	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)				
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	9 446 938	9 446 939	9 446 939	9 446 939
15	Allamháztartáson belüli megelőlegezések (B814)				
16	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)				
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	183 697 776	183 148 670	183 148 670	183 148 670
18	Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)				
19	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)				
20	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei (B8191)				
21	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei (B8192)				
22	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=20+21) (B819)				
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	193 144 714	192 595 609	192 595 609	192 595 609
24	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)	0	0	0	0
25	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)	0	0	0	0
26	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)	0	0	0	0
27	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől (B824)	0	0	0	0
28	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől (B825)	0	0	0	0
29	Külföldi finanszírozás bevételei (=24+...+28) (B82)	0	0	0	0
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0	0	0
31	Váltóbevételek (B84)	0	0	0	0
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	193 144 714	192 595 609	192 595 609	192 595 609
	BEVÉTEL ÖSSZESEN	198 684 937	198 260 832	193 020 263	193 020 263



## Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal

## Költségvetési bevételek és kiadások feladatonként

## BEVÉTELEK, 2021. évi

Ft-ban

	Kormányzati	Megnevezés	Teljesítés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	424 654
2	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	192 595 609
18		<b>BEVÉTEL OSSZESEN</b>	<b>193 020 263</b>

## KIADÁSOK, 2021. évi

Ft-ban

	Kormányzati	Megnevezés	Teljesítés
19	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	160 491 052
	011220	Adó-, vám-és jövedéki igazgatás	23 028 644
61		<b>KIADÁS OSSZESEN:</b>	<b>183 519 696</b>



## Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban (Ft)

## FELCSÚTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2020. évi tényadatok	2021. évi eredeti ei.	2021. évi módosított ei.	2021. évi tényadatok
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	133 033 634 Ft	148 127 795 Ft	147 703 689 Ft	142 666 819 Ft
Külső személyi juttatások	K12	2 577 097 Ft	1 338 000 Ft	1 561 000 Ft	1 230 464 Ft
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>135 610 731 Ft</b>	<b>148 127 795 Ft</b>	<b>147 703 689 Ft</b>	<b>142 666 819 Ft</b>
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	K2	23 539 583 Ft	24 836 910 Ft	24 836 910 Ft	23 727 791 Ft
Készletbeszerzés	K31	942 424 Ft	823 000 Ft	870 826 Ft	867 976 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 973 672 Ft	4 418 000 Ft	4 571 654 Ft	4 543 098 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	6 834 343 Ft	14 293 232 Ft	14 108 256 Ft	8 131 639 Ft
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	193 555 Ft	180 000 Ft	180 000 Ft	113 719 Ft
Külfőlé befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 183 000 Ft	4 736 000 Ft	4 736 000 Ft	2 347 064 Ft
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>12 126 994 Ft</b>	<b>24 450 232 Ft</b>	<b>24 466 736 Ft</b>	<b>16 003 496 Ft</b>
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem	K44				



Foglalkoztatással, munkanélküliséggel	K45							
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46							
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47							
Egyéb nem intézményi ellátások	K48							
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Működési költségvetés előirányzat csoport</b>								
Beruházások	K6	171 277 308 Ft	197 414 937 Ft	197 414 937 Ft	197 007 335 Ft	182 398 106 Ft		
Felújítások	K7	1 409 788 Ft	1 270 000 Ft	1 270 000 Ft	1 253 497 Ft	1 121 590 Ft		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8							
<b>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</b>								
Költségvetési kiadások	K1-K8	1 409 788 Ft	1 270 000 Ft	1 270 000 Ft	1 253 497 Ft	1 121 590 Ft		
Belföldi finanszírozás	K91	172 687 096 Ft	198 684 937 Ft	198 684 937 Ft	198 260 832 Ft	183 519 696 Ft		
Külföldi finanszírozás	K92							
Adóssághoz nem kapcsolódó	K93							
Finanszírozási kiadások	K9							
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)</b>								
Rovat megnevezése	Rovat-szám	172 687 096 Ft	198 684 937 Ft	198 684 937 Ft	198 260 832 Ft	183 519 696 Ft		
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	2020. évi tényadatok	2021. évi eredeti ei.	2021. évi módosított ei.	2021. évi tényadatok			

<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei</b>	<b>B16</b>					
<b>Működési célú támogatások</b>	<b>B1</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
Vagyoni típusú adók	B34					
Termékek és szolgáltatások adói	B35					
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	5 000 Ft				
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>5 000 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
Készletértékesítés ellenértéke (B401)		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Szolgáltatások ellenértéke	B402							
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	154 157 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	161 200 Ft			
Ellátási díjak	B405							
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406							
Kamatbevétel	B408	11 Ft	100 Ft	100 Ft	8 Ft			
Biztosító által fizetett kártérítés	B410							
Egyéb működési bevétel	B411	0 Ft	0 Ft	125 000 Ft	125 000 Ft			
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>154 168 Ft</b>	<b>5 000 100 Ft</b>	<b>5 125 100 Ft</b>	<b>286 208 Ft</b>			
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	164 597 Ft	540 123 Ft	540 123 Ft	138 446 Ft			
<b>Működési költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>323 765 Ft</b>	<b>5 540 223 Ft</b>	<b>5 665 223 Ft</b>	<b>424 654 Ft</b>			
Felhalmozási célú támogatások	B2							
Felhalmozási bevételek	B5							
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7							
<b>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>			
<b>Kölségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>323 765 Ft</b>	<b>5 540 223 Ft</b>	<b>5 665 223 Ft</b>	<b>424 654 Ft</b>			
<b>Kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI</b>		<b>-170 953 543 Ft</b>	<b>-191 874 714 Ft</b>	<b>-191 342 112 Ft</b>	<b>-181 973 452 Ft</b>			
<b>Kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI</b>		<b>-1 409 788 Ft</b>	<b>-1 270 000 Ft</b>	<b>-1 253 497 Ft</b>	<b>-1 121 590 Ft</b>			
<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B81</b>	<b>181 810 270 Ft</b>	<b>193 144 714 Ft</b>	<b>192 595 609 Ft</b>	<b>192 595 609 Ft</b>			
<b>Külföldi finanszírozás</b>	<b>B82</b>							

Adóssághoz nem kapcsolódó	B83					
Finanszírozási bevételek B8		181 810 270 Ft	193 144 714 Ft	192 595 609 Ft	192 595 609 Ft	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)</b>		<b>182 134 035 Ft</b>	<b>198 684 937 Ft</b>	<b>198 260 832 Ft</b>	<b>193 020 263 Ft</b>	



## Felsőúti Közös Önkormányzati Hivatal

## Bevételek és kiadások alakulását bemutató összevont mérleg

BEVÉTEL	2021.évi		Teljesítés	KIADÁS		2021.évi		Teljesítés
	eredeti előirányzat	Módosított ei.		Módosított ei.	eredeti előirányzat	Módosított ei.		
<b>Működési célú bevétel</b>								
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
B3. Közhatalmi bevételek								
B4. Működési bevételek	5 000 100	5 125 100	286 208				148 127 795	142 666 819
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	540 123	540 123	138 446				24 836 910	23 727 791
							24 450 232	16 003 496
<b>Működési költségvetés összesen</b>	<b>5 540 223</b>	<b>5 665 223</b>	<b>424 654</b>				<b>197 414 937</b>	<b>182 398 106</b>
<b>Felhalmozási célú bevétel</b>								
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0					
B5. Felhalmozási bevételek								
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
<b>Felhalmozási költségvetés összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>1 270 000</b>	<b>1 121 590</b>
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>	193 144 714	192 595 609	192 595 609					
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>198 684 937</b>	<b>198 260 832</b>	<b>193 020 263</b>				<b>198 684 937</b>	<b>183 519 696</b>



## Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal

## Beruházások és felújítások

2021. évi

adatok Ft-ban

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<i>Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>	K61			
<i>Ingatlanok beszerzése, létesítése</i>	K62			
<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>	K63	1 000 000	983 497	883 141
3 db külső merevlemez				63 819
2 db monitor Csabdira				62 181
2 db Lenovo IdeaPad				377 795
2 db ASUS számítógép				347 858
1 db Monitor Felcsútra				31 488
<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>	K64	0	0	0
<i>Részesedések beszerzése</i>	K65			
<i>Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások</i>	K66			
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	K67	270 000	270 000	238 449
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>1 270 000</b>	<b>1 253 497</b>	<b>1 121 590</b>
<i>Ingatlanok felújítása</i>	K71			
<i>Informatikai eszközök felújítása</i>	K72			
<i>Egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>	K73			
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	K74			
<b>Felújítások</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	





## Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi maradványkimutatása

			adatok forintban
#	Megnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	424 654
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	183 519 696
03	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-183 095 042
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	192 595 609
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	192 595 609
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	9 500 567
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	9 500 567
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	9 500 567
18	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0



## Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi mérlege

adatok forintban

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítás	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
<b>04</b>	<b>A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	711 142	0	422 113
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
<b>10</b>	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>711 142</b>	<b>0</b>	<b>422 113</b>
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	0	0	0
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	0	0
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok ( $\geq$ A/III/2a+A/III/2/b)	0	0	0
18	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
19	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
<b>21</b>	<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	0
25	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	0	0	0
27	<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
28	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>711 142</b>	<b>0</b>	<b>422 113</b>
29	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
30	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
31	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
32	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
33	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
34	<b>B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
35	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)	0	0	0
37	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
38	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
39	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
40	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
41	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0
42	<b>B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
43	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
44	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0
45	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0
46	<b>C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
47	C/II/1 Forintpénztár	1 960	0	24 625

48	C/II/2 Valutapénztár	0	0	0
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0	0
<b>50</b>	<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>1 960</b>	<b>0</b>	<b>24 625</b>
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	9 496 492	0	2 046 837
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	0
<b>53</b>	<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>9 496 492</b>	<b>0</b>	<b>2 046 837</b>
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0
<b>56</b>	<b>C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>57</b>	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>9 498 452</b>	<b>0</b>	<b>2 071 462</b>
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0	0
59	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
60	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)	0	0	0
61	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	0	0	0
63	D/I/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
64	D/I/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0

65	D/I/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	0
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	34 767	0	0
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	34 767	0	0
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
74	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
75	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereséggellegű bevételekre	0	0	0
76	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
77	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0

79	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	0	0	0
80	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
81	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
82	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
83	D/I/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
84	D/I/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ( $\geq D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c$ )	138 446	0	0
86	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
87	D/I/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
88	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ( $\geq D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c$ )	0	0	0
90	D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0



91	D/I/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
92	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
93	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre ( $\geq D/I/8a + \dots + D/I/8g$ )	0	0	0
94	D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
95	D/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
96	D/I/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
97	D/I/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
98	D/I/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
99	D/I/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
100	D/I/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
<b>101</b>	<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések (<math>=D/I/1 + \dots + D/I/8</math>)</b>	<b>138 446</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ( $\geq D/II/1a$ )	0	0	0

103	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére <u>államháztartáson belülről</u>	0	0	0
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ( $\geq D/II/2a$ )	0	0	0
105	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére <u>államháztartáson belülről</u>	0	0	0
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre ( $=D/II/3a+\dots+D/II/3f$ )	0	0	0
107	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések <u>jövedelemadókra</u>	0	0	0
108	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések <u>szociális hozzájárulási adóra és járulékokra</u>	0	0	0
109	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések <u>bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra</u>	0	0	0
110	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések <u>vagyoni típusú adókra</u>	0	0	0
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések <u>termékek és szolgáltatások adóira</u>	0	0	0
112	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések <u>egyéb közhatalmi bevételekre</u>	0	0	0
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre ( $=D/II/4a+\dots+D/II/4i$ )	0	0	0
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések <u>készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére</u>	0	0	0

115	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
118	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
119	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0
120	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
121	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
122	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0	0
124	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
125	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
126	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
127	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
128	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0

129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ( $\geq D/II/6a + D/II/6b + D/II/6c$ )	0	0	0
130	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
131	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ( $\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$ )	0	0	0
134	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
135	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre ( $= D/II/8a + D/II/8b + D/II/8c + D/II/8d$ )	0	0	0

138	D/II8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
139	D/II8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
140	D/II8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
141	D/II8d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
<b>142</b>	<b>D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0
144	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
145	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	0	0
146	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0
150	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
151	D/III/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	0
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0	0
153	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
154	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0

155	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
156	D/III/8 Részesevésszerzés esetén átadott eszközök	0	0	0
157	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0
158	<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)</b>		0	0
159	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>138 446</b>	0	0
160	E/I/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	0
161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	0
162	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0
163	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0
164	<b>E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)</b>	0	0	0
165	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
167	<b>E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)</b>	0	0	0
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0
170	<b>E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)</b>	0	0	<b>7 429 105</b>
171	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)</b>	0	0	<b>7 429 105</b>
172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0

173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	32 086	0	205 011
174	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
175	<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)</b>	<b>32 086</b>	<b>0</b>	<b>205 011</b>
176	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>10 380 126</b>	<b>0</b>	<b>10 127 691</b>
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	220 619	0	220 619
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 145 010	0	2 145 010
180	G/IV Felhalmozott eredmény	-7 705 881	0	-3 649 275
181	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	4 056 606	0	-1 018 071
183	<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>-1 283 646</b>	<b>0</b>	<b>-2 301 717</b>
184	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
185	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
187	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
188	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	0	0
189	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
190	H/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
191	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
192	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
193	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	0	0	0

194	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
195	H/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
196	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9i)	0	0	0
197	H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
198	H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
199	H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
200	H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
201	H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0
202	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
203	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
204	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
205	H/I/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0



206	H/I/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
207	H/I/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
208	H/I/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
<b>209</b>	<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
210	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
211	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
212	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	212 083	0	436 474
213	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
214	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0	0
215	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
216	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
217	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
218	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0

219	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra ( $\geq H/II/8a + H/II/8b$ )	0	0	0
220	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
221	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra ( $\geq H/II/9a + \dots + H/II/9j$ )	0	0	0
223	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
224	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárijegyek beváltására	0	0	0
225	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0
226	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
228	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
229	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0

230	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
231	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzüintézeteknek	0	0	0
232	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
<b>233</b>	<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>212 083</b>	<b>0</b>	<b>436 474</b>
234	H/III/1 Kapott előlegek	51 513	0	0
235	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
237	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
238	H/III/5 Nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0
239	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
240	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0
241	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0	0
242	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0
<b>243</b>	<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	<b>51 513</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>244</b>	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>263 596</b>	<b>0</b>	<b>436 474</b>
<b>245</b>	<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

246	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	11 400 176	0	11 992 934
248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
249	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	<b>11 400 176</b>	<b>0</b>	<b>11 992 934</b>
250	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>10 380 126</b>	<b>0</b>	<b>10 127 691</b>



**Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi eredménykimutatása**

adatok: forintban

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
1	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	5 000 Ft	- Ft	- Ft
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	119 390 Ft	- Ft	161 200 Ft
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	- Ft	- Ft	- Ft
04	<b>I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)</b>	<b>124 390 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>161 200 Ft</b>
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	- Ft	- Ft	- Ft
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	- Ft	- Ft	- Ft
07	<b>II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	178 039 332 Ft	- Ft	183 148 670 Ft
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	138 446 Ft	- Ft	- Ft
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	- Ft	- Ft	- Ft
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	- Ft	- Ft	125 000 Ft
12	<b>III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)</b>	<b>178 177 778 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>183 273 670 Ft</b>
13	10 Anyagköltség	829 993 Ft	- Ft	862 322 Ft
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	8 515 145 Ft	- Ft	12 722 342 Ft
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke			
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	114 020 Ft	- Ft	166 600 Ft
17	<b>IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)</b>	<b>9 459 158 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>13 751 264 Ft</b>
18	14 Bérköltség	126 847 723 Ft	- Ft	132 676 652 Ft
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	11 146 369 Ft	- Ft	10 506 620 Ft
20	16 Bérjárulékok	23 761 106 Ft	- Ft	23 804 096 Ft
21	<b>V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)</b>	<b>161 755 198 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>166 987 368 Ft</b>
22	<b>VI Értékcsökkenési leírás</b>	<b>638 349 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>1 172 170 Ft</b>
23	<b>VII Egyéb ráfordítások</b>	<b>2 392 868 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>2 542 147 Ft</b>
24	<b>A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>4 056 595 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- 1 018 079 Ft</b>
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	- Ft	- Ft	- Ft

26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	- Ft	- Ft	- Ft
27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	- Ft	- Ft	- Ft
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	11 Ft	- Ft	8 Ft
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei ( $\geq 21a+21b$ )	- Ft	- Ft	- Ft
30	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	- Ft	- Ft	- Ft
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	- Ft	- Ft	- Ft
32	<b>VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)</b>	<b>11 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>8 Ft</b>
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	- Ft	- Ft	- Ft
34	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	- Ft	- Ft	- Ft
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	- Ft	- Ft	- Ft
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése ( $\geq 25a+25b$ )	- Ft	- Ft	- Ft
37	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése	- Ft	- Ft	- Ft
38	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése	- Ft	- Ft	- Ft
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai ( $\geq 26a+26b$ )	- Ft	- Ft	- Ft
40	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	- Ft	- Ft	- Ft
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	- Ft	- Ft	- Ft
42	<b>IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>- Ft</b>
43	<b>B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)</b>	<b>11 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>8 Ft</b>

44	<b>C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b> (=±A±B)	<b>4 056 606 Ft</b>	<b>- Ft</b>	<b>-</b>	<b>1 018 071 Ft</b>
----	---	---------------------	-------------	----------	---------------------





## Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi vagyonkimutatása

adatok forintban

Megnevezés	bruttó érték	értékcsökkenés/ értékvesztés	nettó-mérleg szerinti érték
<b>A/1/1</b> <b>Vagyoni értékű jogok</b>			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>			
<b>A/1/2</b> <b>Szellemi termékek</b>			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>			
<b>A/1/3</b> <b>Immateriális javak érték elvesztése</b>			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>			
<b>A/1</b> <b>Immateriális javak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
<b>A/II/1</b> <b>Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
<b>A/II/2</b> <b>Gépek, berendezések, felszerelések, járművek</b>	<b>4 745 028</b>	<b>4 322 915</b>	<b>422 113</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>	875 849	453 736	422 113
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>	1 319 301	1 319 301	0
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>	2 549 878	2 549 878	0
<b>A/II/3</b> <b>Tenyészállatok</b>			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
<b>A/II/4</b> <b>Beruházások, felújítások</b>			
<b>A/II/5</b> <b>Tárgyi eszközök érték helyesbítése</b>			
<b>A/II</b> <b>Tárgyi eszközök</b>	<b>4 745 028</b>	<b>4 322 915</b>	<b>422 113</b>

<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
A/III/1 Tartós részesedések			
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
A/III/2a - ebből: államkötvények			
A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei			
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök</b>			
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékkelvesztése			
<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>4 745 028</b>	<b>4 322 915</b>	<b>422 113</b>
<b>B/I Készletek</b>			
<i>használatban lévő kisértékű készletek</i>			
<b>B/II Értékpapírok</b>			
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ</b>			
C/I Lekötött bankbetétek			
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	24 625	0	24 625
C/III Forintszámlák	2 046 837	0	2 046 837
C/IV Devizaszámlák			
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>2 071 462</b>	<b>0</b>	<b>2 071 462</b>
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	0	0	0
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	0
<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása			
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása			
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	7 429 105		7 429 105
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>7 429 105</b>	<b>0</b>	<b>7 429 105</b>
F/1 Eredményzempléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása			
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	205 011		205 011
F/3 Halasztott ráfordítások			
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>205 011</b>	<b>0</b>	<b>205 011</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>14 450 606</b>	<b>4 322 915</b>	<b>10 127 691</b>

G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	220 619	0	220 619
G/II	Nemzeti vagyon változásai			
G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 145 010	0	2 145 010
G/IV	Felhalmozott eredmény	-7 705 881	0	-3 649 275
G/V	Eszközök értékhelyesbítésének forrása			
G/VI	Mérleg szerinti eredmény	4 056 606	0	-1 018 071
<b>G)</b>	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>-1 283 646</b>	<b>0</b>	<b>-2 301 717</b>
H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	212 083	0	436 474
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	51 513	0	0
<b>H)</b>	<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>263 596</b>	<b>0</b>	<b>436 474</b>
<b>D)</b>	<b>KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J)</b>	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>11 400 176</b>	<b>0</b>	<b>11 992 934</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>10 380 126</b>	<b>0</b>	<b>10 127 691</b>
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (iskolai épület és		0	0	0
kulturális javak		0	0	0
régészeti leletek		0	0	0
függő követelések		0	0	0
függő kötelezettségek		0	0	0
biztos (jövőbeni) követelések		0	0	0
helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket		0	0	0



*Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi foglalkoztatotti létszáma*

MEGNEVEZÉS	tényadat
	Foglalkoztatotti létszám (fő)
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	1
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	2
I. besorolási osztály összesen	9
II. besorolási osztály összesen	13
III. besorolási osztály összesen	
<b>KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN</b>	<b>25</b>
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	
"A", "B" fizetési osztály összesen	
"C", "D" fizetési osztály összesen	
"E"- "J" fizetési osztály összesen	
kutató, felsőoktatásban oktató	
<b>KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
fizikai alkalmazott,	
ösztöndíjas foglalkoztatott	
közfoglalkoztatott	
megbízásos jogviszonyban foglalkoztatottak	
<b>EGYEB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
polgármester, főpolgármester	
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	
alpolgármester, főpolgármester-helyettes,	
<b>VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN</b>	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN</b>	<b>25</b>
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott prémiumévesek	
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állományba	
ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)	
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA</b>	



**Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal**

**PÉNZFORGALMI KIMUTATÁS**

**adatok Ft-ban**

<b>Pénzkészlet: 2021.01.01.</b>	
Költségvetési bankszámlák egyenlege	9 496 492
Pénztár	1 960
<b>Összesen</b>	<b>9 498 452</b>
<b>Bevételek, kiadások különbözete</b>	
Bevétel	193 020 263
Kiadás	-183 519 696
Előző évi költségvetési maradvány	-9 446 939
Kapott előleg tárgyidőszaki forgalma	-51 513
December havi illetmények elszámolása	-7 429 105
<b>Összesen</b>	<b>-7 426 990</b>
<b>Pénzkészlet: 2022.12.31.</b>	
Költségvetési bankszámlák egyenlege	2 046 837
Pénztárak	24 625
<b>Összesen</b>	<b>2 071 462</b>





**VEZETŐI NYILATKOZAT**

A) Alulírott (Szervezet vezetőjének neve): Dr. Sisa András jegyző, a (Szervezet neve): Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előírásoknak céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

**A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:**

A **KONTROLLKÖRNYEZET** kialakítása a rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, mivel a jogszabályban előírt szabályokat a költségvetési szerv megalkotta, alkalmazza, illetve folyamatosan felülvizsgálja. A **kontrollkörnyezet folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Az **INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER** kialakításra került, a költségvetési szerv rendelkezik a kockázatok kezelésének szabályozásáról, valamint azt a Bkr. 7. § (1) bekezdésének előírása alapján működteti, valamint a 7. § (2) bekezdésében előírtak alapján a tevékenységben rejlő, a szervezeti célokkal összefüggő konkrét kockázatokat felmérte, megállapította, az intézkedési tervet elkészítette, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját meghatároztuk. **Az integrált kockázatkezelési rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

A **KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK** kialakítása keretében a költségvetési szerv rendelkezik az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelő, a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó gazdálkodási szabályzattal. A **kontrolltevékenységek folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Az **INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER** kialakítása és működtetése rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, a költségvetési szerv a Bkr.-ben és az Infotv.-ben előírt szabályozási kötelezettségeknek eleget tett, a belső és külső információ átadására vonatkozó jogszabályi előírásokat a működés során betartják. **Az Információs és kommunikációs rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Szervezetünk az államháztartás információs rendszerébe történő adatszolgáltatási kötelezettségeknek az Áhsz. előírásainak megfelelően, határidőben eleget tesz.

A **MONITORING RENDSZER** kialakítása és működtetése szabályszerű, a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelel, különösen

az operatív folyamatok nyomon követése, valamint a belső ellenőrzés tekintetében.

**A monitoring rendszer folyamatos fejlesztése érdekében önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.**

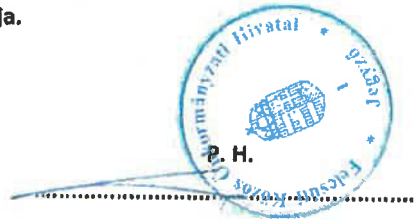
Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

**Igen-nem**

**Melléklet: Integrált kockázatkezelési rendszer kialakítását és működtetését alátámasztó dokumentumok (önellenőrző kérdések és további intézkedések) listája.**

Kelt: 2022. február



**Dr. Sisa András**  
Vezető  
aláírása

## **Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal szervezet 2021. évi teljesítméymérési rendszer kialakításáról szóló eljárási rend, a szervezeti célok meghatározása, illetve a szervezeti célok megvalósításának nyomonkövetése**

**1./**

Az ellenőrzési tapasztalatok és a teljesítmény-ellenőrzési módszertan alapján a szervezet (továbbiakban: Szervezet) vezetője számára az alábbi lépéseket kell figyelembe venni a jogszabályokban előírt gazdaságos, hatékony és eredményes működésre vonatkozó elvárások, a teljesítméymérési rendszer kialakítása érdekében:

- 1. a szervezeti célokkal összhangban a teljesítméymérési rendszer kialakítása, belső eljárási rendben és/vagy szabályzatban történő rögzítése;**
- 2. helyzetértékelésen alapuló teljesítménycélok dokumentált kitűzése, eszközök és források biztosítása, mutatószámok meghatározása (mérhető mutatószámok esetében teljesítménycél meghatározása, a nem mérhető mutatószámok esetében az elérni kívánt állapot rögzítése);**
- 3. az adatgyűjtés biztosítása, felelősök kijelölése, adatgyűjtés rendszerességének meghatározása;**
- 4. a mutatószámok teljesülésének nyomonkövetése, értékelése;**
- 5. rendkívüli esetben beavatkozás;**
- 6. beszámolás a teljesítménycélok teljesüléséről.**

A belső ellenőrzés számára megfontolandó a gazdálkodás folyamatában a teljesítmény-követelmények rendszerét a kockázatelemzésbe, mint kockázatos területet felvenni és a teljesítményellenőrzések alapján javaslataival és tanácsaival támogatni a gazdálkodás folyamatában a teljesítmény-követelmények kialakítását.

II./

Szervezet folyamattérképe (Az érintett folyamatok összefoglaló táblázata)	
Főfolyamatok	Részfolyamatok
I. Stratégiai főfolyamat	a./ A szerv tevékenységi körének, személyi és dologi feltételeinek a meghatározása
III. Működési főfolyamat	a./ Költségvetés tervezése b./ Pénzügyi gazdálkodás c./ Humán erőforrásgazdálkodás d./ Szakmai tevékenység biztosítása e./ Adatvédelmi és informatikai biztonsági kockázatok kezelése f./ Belső szabályozottság biztosítása, belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése g./ Vagyongazdálkodás
III. Együttműködési folyamat (a fenntartóval vagy irányító szervevel)	a./ Pénzügyi és szakmai tervek/beszámolók készítése b./ Információs és kommunikációs rend, valamint a belső kapcsolattartás rendszerének kialakítása c./ Engedélyezési és jóváhagyási eljárások kialakítása

III./

**Teljesítmény-követelmények kialakításának, adatgyűjtésének és nyomonkövetésének folyamatai**

<b>Célok kitzése</b>	<b>A célokhoz tartozó mutatószámok, mérőszámok meghatározása</b>	<b>A mérőszámokhoz, mutatószámokhoz célérték meghatározása</b>	<b>Adatgyűjtési rendszer kialakítása</b>	<b>A mérőszámok, mutatószámok alkalmazása, teljesülése</b>	<b>Nyomonkövetési rendszer kialakítása és működtetése</b>
A szervezet létesítő oklra, valamint a szervezet költségvetése/üzleti terve meghatározza a szervezetre vonatkozó működési és fejlesztési célokat (továbbiakban: szervezeti célok), feladatokat, a megvalósítás eszközeit és forrásait (továbbiakban: feladatellátást szolgáló vagyont).	A célokhoz tartozó mutatószámok, mérőszámok meghatározását különösen a szervezet költségvetése/üzleti terve tartalmazza.	A mérőszámok, mutatószámok meghatározása az alapító okiratban foglalt közfeladat ellátása érdekében történt.	3 havonta történő adatszolgáltatás a szervezet vezetője és a folyamatgazda részéről.	A célokhoz tartozó mutatószámok, mérőszámok meghatározását különösen a szervezet költségvetése/üzleti terve, azok teljesülésével kapcsolatos adatokat a költségvetési/pénzügyi beszámoló és jelentések tartalmazzák.	A szervezeten belüli nyomonkövetési rendszer alapján.

## IV./

### Szervezetten belüli feladatmegosztás a feladatok és célok meghatározása, illetve ezek teljesítésének nyomonkövetése vonatkozásában

Szervezeti célok	Szervezet vezetője	Folyamatgazdák	Munkatársak	Kockázatkezelési Munkacsoport	Belső ellenőrzés
<p>A szervezet létesítő okirata, valamint a szervezet költségvetése/üzleti terve meghatározza a szervezetre vonatkozó működési és fejlesztési célokat (továbbiakban: szervezeti célok), feladatokat, a megvalósítás eszközeit és forrásait (továbbiakban: feladatellátást szolgáló vagyont).</p>	<p>Munkatársak tájékoztatásának biztosítása az azonosított szervezeti célokról, feladatokról és a megvalósítás pénzügyi forrásairól, rendkívüli esetben történő beavatkozás.</p>	<p>Javaslatot tesz a szervezetre vonatkozó működési és fejlesztési célokra, a megvalósítás pénzügyi forrásaira, közreműködik a végrehajtásban.</p>	<p>Közreműködik a végrehajtásban.</p>	<p>Közreműködik a szervezeti célok, feladatok felmérésében, előkészítésében.</p>	<p>Annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körül határolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg.</p>

<p><b>Meghatározott szervezeti célok teljesítésének nyomonkövetése</b></p>	<p><b>Beszámoltság, pénzügyi/költségvetési beszámoló és jelentés készítése az irányító szerv/tulajdonosi joggyakorló részére.</b></p>	<p><b>Beszámol a szervezeti célok végrehajtásáról.</b></p>	<p><b>Visszacsatolást ad a bevezetett intézkedések hatásosságáról.</b></p>	<p><b>A szervezet belső ellenőrzése számára megfontolandó a gazdálkodás folyamatában a teljesítménykövetelmények rendszerét a kockázatelemzésbe, mint kockázatos területet felvenni és a teljesítményellenőrzések alapján javaslataival és tanácsaival támogatni a gazdálkodás folyamatában a teljesítménykövetelmények kialakítását.</b></p>
--	---	--	--	---

**Nyomonkövetés célja:** Meghatározott szervezeti célok megvalósításának nyomonkövetése.

**Nyomonkövetés módja:** Beszámolók és jelentések készítése.

**Szervezeti célok megvalósításának forrása:** A szervezet tárgyévi költségvetése.

**A szervezetre vonatkozó mutatószámokat a szervezet létesítő okirata, valamint tárgyévi költségvetése tartalmazza.**

Kelt: Felcsút, március 1



.....  
Dr. Sisa András

Szervezet vezetőjének  
alírása



V./

Intézkedések nyomkövetése az adott évre szóló célok tartalma alapján

1./ Kérjük jelelje meg az adott intézkedés figyelembevételével a szervezeten belüli aktuális állapotot!

Szervezet neve: Felcsúti Községi Önkormányzati Hivatal				
Intézkedések nyomkövetése az adott évre szóló célok tartalma alján	Az adott célok megvalósítása egyelőre csak a szervezet tárgyévi célkitűzései között szerepel (Nagyon magas kockázat)	Az adott célok megvalósítása egyelőre csak a szervezet tárgyévi munkatervében szerepel	Az adott célok megvalósítása a szervezetnek egy konkrét, tárgyévi intézkedési tervében szerepel (Közepes kockázat)	Az adott cél, intézkedés megvalósítása már folyamatban van/megvalósult
2021. évben				(Alacsony kockázat) X

2./ Kockázat mértéke és a vonatkozó intézkedések

**Alacsony kockázat:** További intézkedést nem igényel.

**Közepes kockázat:** A szervezetnek 30 napon belül feljegyzés keretében rögzíteni kell az intézkedési tervben meghatározott feladatellátás teljesítését/teljesítésének nyomkövetését.

**Magas kockázat:** A munkatervben meghatározott feladatok végrehajtása érdekében 30 napon belül konkrét intézkedési tervet kell elfogadni, az abban meghatározott határidő betartásával.

**Nagyon magas kockázat:** A szervezet éves munkatervében, az abban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében összeállított konkrét intézkedési tervben haladéktalanul meg kell határozni a vonatkozó feladatokat és határidőket.

Kelt: 2021. december 15.



.....  
Dr. Sisa András

Szervezet vezetőjének

aláírása

**Önellenző kérdések és további intézkedések az önkormányzati hivatal belső kontrollrendszerének kialakításáról és működtetéséről**

Ssz.	Megnevezés	IGEN	NEM	A NEM válasz esetén szükséges további intézkedések (határidő: következő év március 31. nap)
1.	I. KONTROLLKÖRNYEZET			
2.	Célok és szervezeti felépítés			
3.	A Önkormányzati Hivatal rendelkezett-e hatályos, egységes szervezetbe foglalt alapító okirattal? (Áht. 8/A. §. 9. § a) pont, Ávr. 5. §)	X		
4.	Ha igen, az alapító okirat tartalmazta-e alaptevékenységeket? (Ávr. 5. § (1) bek. f) pont)	X		
5.	ezen kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását? (Ávr. 5. § (1) bek. f) pont)	X		
6.	Rendezett-e a Önkormányzati Hivatal a törvényi előírásnak megfelelően jóváhagyott, az Áht. 10. § (5) bek. szerinti SZMSZ-szel?	X		
7.	Ha igen, tartalmazta-e az Ávr. 13. § (1) bekezdésének megfelelően			
8.	az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit? (Ávr. 13. § (1) bek. c) pont)	X		
9.	rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységeit? (Ávr. 13. § (1) bek. c) pont)	X		
10.	azon gazdálkodó szervezetek felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat gyakorol? (Ávr. 13. § (1) bekezdés d) pontja)	X		
11.	a szervezeti felépítést/szervezeti ábrát (Ávr. 13. § (1) bek. e) pont)	X		
12.	a szervezet működési rendjét (Ávr. 13. § (1) bek. e) pont)	X		
13.	a szervezeti egységek - ezen belül a gazdasági szervezet - feladatait? (Ávr. 13. § (1) bek. e) pont)	X		
14.	az SZMSZ-ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket (Ávr. 13. § (1) bek. g) pont)	X		
15.	a hatáskörök gyakorlásának módját	X		
16.	a helyettesítés rendjét	X		
17.	az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat?	X		
18.	azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a költségvetési szerv az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján a 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja. (Áht. 13. § (1) bekezdés i) pont)	X		
19.	ezen belül azt, amelynek a gazdasági szervei feladatait ellátja?	X		
20.	Rögzítették-e a Önkormányzati Hivatal SZMSZ-ében a vagyonyilatkozattételre kötelezettek körét? (Vnytv. 4. § a) és d) pont)	X		

21.	<b>Feladat- és felelősségi körök</b>			
22.	Az ügyrend, az SZMSZ vagy más szabályzat többek között tartalmazta-e (Ávr. 10/A.§, 13. § (5) bek.):			
23.	a gazdálkodással kapcsolatos feladatok munkafolyamatainak leírását,	X		
24.	a gazdasági szervezet vezetőinek feladat-	X		
25.	és hatáskörét,	X		
26.	a gazdasági szervezet alkalmazottainak feladat-	X		
27.	és hatáskörét,	X		
28.	a helyettesítés rendjét,	X		
29.	a gazdasági szervezet belső és külső kapcsolattartásának módját, szabályait?	X		
30.	Ha nincs gazdasági szervezete a Önkormányzati Hivatalnak, akkor az Áht. 6/C. §-a szerinti feladatokat a jegyző által kijelölt, a Önkormányzati Hivatal állományába tartozó személy látja el? (Ávr. 9. § (4)-(5) bek.)	X		
31.	<b>Humánerőforrás-kezelés</b>			
32.	Rendelkezett-e a jegyző munkaköri leírással? (Kttv. 75. § (1) bek. d) pont, Kttv.226. §)	X		
33.	Rendelkeztek-e a Önkormányzati Hivatal pénzügyi-számviteli területen dolgozó köztisztviselői, munkaköri leírással? (Kttv. 43. § (4) bek., 75. § (1) bek. d) pont, 226. §.)	X		
34.	E munkaköri leírások tartalmazták-e a munkakörük betöltésével kapcsolatos követelményeket (végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tapasztalat, képességek)? ( Kttv. 43. § (4) bek., 75. § (1) bek. d) pont, )	X		
35.	Belső szabályzatban, azzal egyenértékű dokumentumban szabályozták-e a gazdasági feladatot ellátó vezetők és a gazdasági feladatot ellátó alkalmazottak helyettesítésének rendjét? (Ávr. 13.§ (5) bekezdése)	X		
36.	<b>Rendelkezett-e a költségvetési beszámoló elkészítésével megbízott személy (aki lehet a gazdasági szervezet vezetője, gazdasági szervezettel nem rendelkező Önkormányzati Hivatal esetén a jegyző, vagy az általa írásban kijelölt személy) (Számv. tv. 150. § (1)-(3)</b>			
37.	az előírt végzettséggel, szakképesítéssel,	X		
38.	a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó tevékenység ellátására jogosító engedéllyel?	X		
39.	A jegyző a Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők munkateljesítményét írásban értékelte-e? (Kttv. 130. § (1) bek. és 226. § (2) bek. b) pont)	X		
40.	Ha igen, a köztisztviselők teljesítményértékelése tartalmazta-e a jogszabályban előírt kötelező elemeket? (Kttv. 130. § (2) bek., 10/2013. (I. 21.) Korm. rend. 5. §)	X		

41.	Ha igen, a adott évi teljesítmény értékelése az előírt formában, tartalommal és határidőben történt-e? (10/2013. (I.21.) Korm. rendelet 6. § , 12. § b.) pont és 1., 2., 3. számú melléklet)	X		
42.	<b>A feladatvégzés folytonossága</b>			
43.	Szabályozták-e a hivatalnál a közszolgálati jogviszony megszűnése vagy a munkakör változása esetén a munkakör átadásának rendjét? (Kttv. 74. § (1) bek., 226. § (2) bek. b) pont, lkr. 15. §),	X		
44.	A jegyző, illetve a pénzügyi-számviteli területen foglalkoztatott köztisztviselők személyében történt változás esetén a munkakör átadás-átvétel a belső szabályozásnak megfelelően történt-e?	X		
45.	<b>Etikai értékek</b>			
46.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmára, az etikai eljárás szabályaira vonatkozó szabályozással? (Bkr. 6. § (1) bek. c) pont, Kttv. 83. §, 231. § (1) bek.)	X		
47.	<b>Belső szabályzatok</b>			
48.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal számviteli politikával? (Számv. tv. 14. § (3)-(4), (11) bek., Áhsz. 50. § (1) bek., Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		
49.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal hatályos pénzkezelési szabályzattal? (Számv. tv. 14. § (5) bek. d) pont, (11) bek., Áhsz. 50. § (1) bek. Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		
50.	Ha volt szabályozás tartalmazta-e a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjét? (Számv. tv. 14. § (8) bekezdése, Áhsz. 50. § (6) bek.)	X		
51.	a pénzkezelés felelősségi szabályait? (Számv. tv. 14. § (8) bekezdése)	X		
52.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal hatályos eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával? (Számv. tv. 14. § (5) bek. a) pont, (11) bek., 69. § (3) bek., Áhsz. 50. § (1) bek., Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		
53.	Ha volt szabályozás, tartalmazta-e a használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározási módját (Áhsz. 22. § (2) bek. b) pont, 50. § (1) bek.),	X		
54.	a mennyiségi felvétellel történő leltározás gyakoriságának szabályozását? (Számv. tv. 69. § (3) bek., Áhsz. 22. §)	X		
55.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal az eszközök és források értékelési szabályzatával? (Számv. tv. 14. § (5) bek. b) pont, (11) bek., Áhsz. 50. § (1)-(2) bek., Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		

56.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal az egységes számlakeret alapján készített, folyamatosan karbantartott számlarenddel? (Számv. tv. 161. § (1)-(4) bek., Áhsz. 51. (1)-(3) bek. Áht. 6/C. § (1) bek.)	X		
57.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal bizonylati renddel? (Számv. tv. 161. § (2) bekezdés d) pontja)	X		
58.	Rendelkezett-e hatályos jogszabályok szerinti, a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések lebonyolításával kapcsolatos, eljárásrenddel? (Ávr. 13. § (2) bek. b) pont)	X		
59.	Rendelkezett-e a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket rendező egyéb belső szabályzatokkal? (Ávr. 13. § (2) bek; Bkr. 6. § (2) bek.)	X		
60.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal a működési folyamatainak megfelelő ellenőrzési nyomvonal kialakításáról? (Bkr. 6. § (3) bek., 2. § nd) pont)	X		
61.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal hatályos szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével? (Bkr. 6. § (4)-(4a) bek., 2. § n) pont , nd) alpont)	X		
62.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal integrált kockázatkezelés eljárásrenddel? (Bkr. 6. § (4) bek., 2. § n) pont , nd) alpont)	X		
63.	Belső szabályzatokban (ügyrend, eljárásrend, stb.) rögzítették-e a költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatokat? (Ávr. 13. § (2) bek.) a. pont	X		
64.	Belső szabályzatban, azzal egyenértékű dokumentumban szabályozták-e (Ávr. 13. § (2) bek. a) pont, Bkr. 8. § (4) bek.) az adatszolgáltatási, és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,	X		
65.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal az ajándékok, egyéb előnyök elfogadására vonatkozó szabályozással? (helyénvalósági kérdés)	X		
66.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárási kérdésekre vonatkozó szabályozással? (helyénvalósági kérdés)	X		
67.	<b>II. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER</b>			
68.	Működtette-e a jegyző a Önkormányzati Hivatal integrált kockázatkezelési rendszerét, amely megalapozásaként meghatározta-e a kockázatok azonosításával, elemzésével, csoportosításával, nyomon követésével, illetve a kockázati kitettség csökkentésével	X		
69.	A Önkormányzati Hivatalnál felmérte-e, meghatározta-e a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat? (Bkr. 7. § (2) bek.)	X		

70.	A Önkormányzati Hivatalban a kockázatok kezelése során kijelölték-e az egyes módszerek közül az alkalmazható módszert (megszüntetés, áthárítás, kezelés, elfogadás), eljárást, intézkedést (Bkr. 2. § m) pont, 5. § (1) bek., 7. § (1)-(2) bek., valamint az	X		
71.	Meghatározták-e az egyes kockázatok kezelésével kapcsolatban a szükséges intézkedéseket? (Bkr. 7. § (2) bek.)	X		
72.	Meghatározta-e a jegyző a kockázatok kezelése érdekében szükséges intézkedések teljesítésének folyamatos nyomon követési módját? (Bkr. 7. § (2) bek.)	X		
73.	<b>Csalás, korrupció, mint kiemelt kockázatok kezelése</b>			
74.	A Önkormányzati Hivatalnál felmérték és felülvizsgálták-e a szervezeti célokkal összefüggő (beleértve a csalás és korrupciós) kockázatokat? (Bkr. 5. § (1) bek., 7. § (2) bek.)	X		
75.	Teljesítették-e a köztisztviselők, a jegyző a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüket? (Vnytv. 3. § (1) bek. a) pont, (2) bek. d)-e) pont, és (3) bek. e) pont)	X		
76.	<b>III. KONTROLLTEVÉKENYSÉG</b>			
77.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal hatályos, a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó szabállyal, azzal egyenértékű dokumentummal? (Áht. 10. § (5) bek., Ávr. 13. § (2) bek. a) pont, )	X		
78.	Ha igen az tartalmazta-e a kötelezettségvállalás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabállyal, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket? (Ávr. 13. § (2) bek. a) pont, Áht. 6/C. §	X		
79.	Ha igen az tartalmazta-e a teljesítés igazolás, gyakorlásának módjával, eljárás és dokumentációs részletszabállyal, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket? (Ávr. 13. § (2) bek. a) pont, Áht. 6/C. § (1)	X		
80.	A Önkormányzati Hivatalnál szabályzatban rögzítették-e a 200 ezer Ft alatti kifizetések előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nélküli teljesítés eseteire vonatkozó szabályokat? ( Ávr. 53. § )	X		
81.	<b>Kiépítették-e a szabályozás szintjén az Önkormányzati hivatalnál a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat? (Bkr. 8. § (2)-(3) bek., Áht. 36. § (7) bek., 38. §, Ávr. 13. § (2) bek. a) pont, 52. § (1) bek., 55. § (3) bek., 57. § (4)</b>			
82.	a döntések dokumentumait elkészítették-e? (Bkr. 8. § (2) bek. a) pont)	X		
83.	a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságát biztosították-e: (Bkr. 8. § (2) bek. b. pont)	X		

84.	a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését elvégezték-e? (Bkr. 8. § (2) bek. c) pont)	X		
85.	a gazdasági események elszámolását kontrollálták-e? (Bkr. 8. § (2) bek. d) pont)	X		
86.	Biztosították-e szabályozás szintjén fenti kontrolltevékenységek feladatköri elkülönítését? (Bkr. 8. § (3) bek.)	X		
87.	A jegyző szabályszerűen jelölte-e ki a kötelezettségvállalásra jogosult személyeket? (Áht. 36. § (7) bek, Ávr. 13. § (2) bek a) pontja, 52. § (6)-(6a) bek.)	X		
88.	Kijelölte-e a kötelezettségvállaló a teljesítésigazolásra jogosultakat? (Áht. 38. § (2) bek., Ávr. 57. § (4) bek.)	X		
89.	<b>Kontrolltevékenység működése</b>			
90.	Biztosították-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kiépített kontrollok részeként a döntések dokumentumainak elkészítését és nyilvántartását, ennek keretében többek között rendelkeztek-e (Bkr. 8. § (2) bekezdése a) pont, b) pont, Áht. 36. §, 37. § (1) bek., Ávr. 56. § kötelezettségvállalások nyilvántartásával?	X		
91.	Az Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan vezettek-e a kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról naprakész nyilvántartást? (Ávr.60. § (3) bek)	X		
92.	Elvégezték-e a költségvetési gazdálkodás során a kötelezettségvállalással és a teljesítés igazolással összefüggő feladatokat? (Bkr. 8. § (2) bekezdése c) pont, Áht. 37. §, Ávr. 52.§ ,57- 58. §)	X		
93.	<b>IV. INFORMÁCIÓ, KOMMUNIKÁCIÓ</b>			
94.	<b>A jegyző az Önkormányzati Hivatalnál kialakította-e, és működtette-e a szervezet információs és kommunikációs rendszerét? (Bkr. 3. § d) pont, 9. § (1)-(2) bek.) Ebben világosan biztosította-e ill. meghatározta-e többek között:</b>			
95.	hogy a megfelelő információk és megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.	X		
96.	hogy a megfelelő információk és megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.	X		
97.	határidőket,	X		
98.	módokat?	X		
99.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal? (Info tv. 25/A § (3) bek. )	X		

100.	Az üzemeltetés és adatbiztonság szabályozása során a jegyző végrehajtható módon, pontosan meghatározta-e a feladatokat és hatásköröket? (lkr. 8. § (2) bek., Bkr. 8. § (4) bek. b) pont)	X		
101.	A belső szabályzatnak megfelelően az érintett munkavállalók igazoltan rendelkeztek-e hozzáférési, biztonsági jogosultságokkal? (Info tv 25/I § (3) bek.)	X		
102.	Szabályozták-e a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét? (Info tv. 35. § (3) bek., Ávr. 13. § (2) bek.h) pont)	X		
103.	Szabályozták-e a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét? (Info tv. 30. § (6) bek., Ávr. 13. § (2) bek. h) pont)	X		
104.	Eleget tett-e a Önkormányzati Hivatal az elektronikus közzétételi kötelezettségének? (Info tv. 33. § (1) és (3) bek.)		X	A Jegyzőnek intézkednie szükséges, hogy az Önkormányzati Hivatal az elektronikus közzétételi kötelezettségének eleget tegyen.
105.	Rendelkezett-e a Önkormányzati Hivatal a Magyar Nemzeti Levéltárakkal egyetértésben kiadott iratkezelési szabályzattal? (Ltv. 9. § (4) bekezdés, 10. § (1) bek.)	X		
106.	Az iratok iktatásával, az iratforgalom dokumentálásával biztosították-e, hogy az ügyintézés folyamata, az iratok szervezeten belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető, az iratok holléte pedig naprakészen megállapítható legyen? (lkr. 14. § (4) bek.)	X		
107.	Az Önkormányzati Hivatal rendelkezett-e hiteles, a jogosult által aláírt adott évi beszámolóval? (Áhsz. 5. § (1) bekezdés, 31. § (1) bekezdés)	X		
108.	Teljesítette-e az Önkormányzati Hivatal az éves költségvetési beszámolóról az adatszolgáltatási kötelezettségét az államháztartás információs rendszerébe? (Áht. 107. § (1) bek., 108. § (1) bek. a) pont, Mőtv. 111. §, Ávr. 160-161. §)	X		
109.	Az Önkormányzati Hivatal az éves költségvetési beszámolóját a jogszabályban meghatározott határidőben feltöltötte-e a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe? (Áhsz. 32. § (1),(4) bek.)	X		
110.	<b>V. MONITORING RENDSZER</b>			
111.	Az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomonkövetés kialakítása megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak? (Bkr. 5. § (1) bekezdés, 10. §)?	X		
112.	Meghatározta-e a szervezeti célok elérését szolgáló feladatok/folyamatok/tevékenységek mérését/monitorozását/nyomonkövetését, vagyis e feladatot bármilyen dokumentumában az Önkormányzati Hivatal? (Bkr. 10. §)	X		
113.	azokhoz rendelt-e a megvalósulást mérő indikátorokat (mérőszámokat, statisztikai adatokat, feladatmutatókat, teljesítmény mutatókat)?	X		



114.	Értékelte-e a jegyző a Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. mellékletében foglaltak szerinti nyilatkozatban az Önkormányzati Hivatal belső kontrollrendszerének minőségét?	X		
115.	Amennyiben az értékelés fejlesztendő területet jelzett, az értékelés alapján történt-e intézkedés a belső kontrollrendszer továbbfejlesztése érdekében?	X		
116.	A jegyző gondoskodott-e a külső ellenőrzésekkel kapcsolatos előírt feladatoknak (Bkr. 14. § (1) bekezdés, 47. § (2) bekezdés) ellátásáról?	X		
117.	külső ellenőrzések ajánlásai, javaslatai alapján a megállapítások hasznosítása érdekében készítettek-e intézkedési tervet? (Bkr. 13. § (2))	X		
118.	Megtörtént-e a megtett intézkedések nyomonkövetése? (Bkr. 14. § (1) bek)	X		
119.	<b>A belső ellenőrzés</b>			
120.	Gondoskodott-e a jegyző a jogszabályokban előírt módon a belső ellenőrzés kialakításáról? (Áht. 70. § (1) bek., Bkr. 15. § (1)-(2) és (9) bek)	X		
121.	Biztosították-e a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségét? (Bkr. 18.- 19. §-ai)	X		
122.	Rendelkezett-e az Önkormányzat vagy az Önkormányzat belső ellenőrzését ellátó szerv belső ellenőrzési kézikönyvvel? Amennyiben az Önkormányzat belső ellenőrzését nem az Önkormányzat látta el, az kiterjedt-e az Önkormányzatra? (Bkr. 17. § (1), (1a) és (4), 22. § (1) bek. a) pont, 56. § (7) bek.)	X		
123.	Ha igen, a belső ellenőrzési kézikönyvet a jegyző, vagy társult feladatellátás esetén a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője jóváhagyta-e? (Bkr. 17. § (1), (1a) bek., 56. § (7) bek.)	X		
124.	Ha igen azt rendszeresen (legalább 2 évente) felülvizsgálták-e? (Bkr. 17. § (1),(1a), (4), )	X		
125.	A belső ellenőrzés külső szolgáltatóval történő ellátása esetén rendelkeztek-e írásbeli megállapodásban a belső ellenőrzési vezetői feladatok és köteleességek ellátásának módjáról? (Bkr. 16. § (6) bek., 22. § (1)-(2) bek.)	X		
126.	A költségvetési szerv belső ellenőre rendelkezett-e az általános és szakmai követelmények szerinti képesítéssel, (22/2019. PM rend. 2-4 §)	X		
127.	szakmai gyakorlattal, Bkr. 15.§ (3) bek	X		
128.	illetve az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel? (22/2019. PM rend. 2. A belső ellenőrre vonatkozó szakmai követelmények 2-4.§)	X		

129.	Készített-e a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet, illetve - társulási feladatellátás esetén - az Önkormányzat rendelkezett-e a Képviselő-testület által elfogadott stratégiai ellenőrzési tervvel? (Bkr. 22. § (1) bek. b) pont, 29. § (1) bek., 30. § (1) bek., 56. § (3) bek. a) pont)	X		
130.	Elkészítették-e az Önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a stratégiai tervvel összhangban? (a Bkr. 22. § (1) bek. b) pont, a 29. § (1) bek., 31. § (1)-(4) bek.)	X		
131.	Az ellenőrzési tervek kockázatelemzéssel alátámasztottak voltak-e? (Bkr. 22. § (1) bek. b) pont, 31. § (2)-(3) bekezdés)	X		
132.	Társult feladatellátás esetén a jegyző frásos véleményének figyelembevételével történt-e az éves ellenőrzési terv összeállítása a stratégiai tervvel összhangban? (Bkr. 56. § (2) bek.)	X		
133.	Rendelkezett-e az Önkormányzati Hivatal éves ellenőrzési tervvel? (Mötv. 119. § (5) bek, Bkr. 32. § (4) bek.)	X		
134.	Végrehajtották-e az éves (eredeti vagy módosított) ellenőrzési tervben foglalt, az önteszt kitöltésének időpontjáig előírt ellenőrzési feladatokat? (Bkr. 15. § (1) bek., 22. § (1) bek. b) pont)	X		
135.	Társult feladatellátás esetén, amennyiben az éves ellenőrzési tervhez képest ellenőrzést hagytak el, vagy új ellenőrzést indítottak, megtörtént-e előzetesen az ellenőrzési terv módosítása? ( Bkr. 56. § (5) bek.)	X		
136.	Az adott évben elvégzett ellenőrzésekről készítettek-e jelentéseket? (Bkr. 39. § (1)-(2) bek.)	X		
137.	A belső ellenőrzés adott évre vonatkozó javaslatainak végrehajtása érdekében az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetői készítettek-e intézkedési tervet? (Bkr. 28. § c) pont, 45. § (1)-(3) bek.)	X		
138.	A jegyző az intézkedési terv jóváhagyásáról az intézkedési terv kézhezvételétől számított 8 napon belül - a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével - döntött-e? (Bkr. 45. § (4) bek.)	X		
139.	A belső ellenőrzési vezető az előző évi (összefoglaló) ellenőrzési jelentést elkészítette-e	X		
140.	és azt határidőben megküldte-e a jegyzőnek? (Bkr. 22. § (1) bek. g) pont, 49. § (1), (1a), (3) bek., 56. § (8) bek.)	X		
141.	A jegyző legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjesztette-e jóváhagyásra? ( Bkr. 49. § (3a) bek.)	X		
142.	Az éves ellenőrzési jelentés tartalmazta-e a - az ellenőrzési tapasztalatok alapján - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat? (Bkr. 48. § b) pont ba) alpont)	X		

143.	a belső kontrollrendszer öt elemének értékelését? ( Bkr. 48. § b) pont bb) alpont)	X		
------	--	---	--	--

Kelt: Felcsút, 2021. október 25.

.....

Dr. Sisa András

Vezető

aláírása



## **5. Napirendi pont**

### **ELŐTERJESZTÉS**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Előterjesztés címe és tárgya:**

*Összefoglaló jelentés a 2021. évi belső ellenőrzés megállapításairól*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- az államháztartásról szóló 2011.évi CLXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet

**Előterjesztő:**

*Dr. Sisa András jegyző*

**Előterjesztést készítette:**

*Ádámné Bacsó Erika gazdasági vezető*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

**A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:**

49. § (3a)<sup>112</sup> A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2021. évben lefolytatott vizsgálatokról szóló éves ellenőrzési jelentését, amely összefoglalója az előterjesztés mellékletét képezi. Az előterjesztéshez tartozó 1. számú melléklet tartalmazza a 2021. évben folytatott ellenőrzés bemutatását. A jelentésben szereplő javaslatok intézkedési terv készítését írták elő, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Bodmér, 2022. május 16.

Tisztelettel:

**Dr. Sisa András**  
jegyző



**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2022. (V. 31.) határozata**

**a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.*

**Határidő:** 2022. május 31.  
**Felelős:** jegyző



**Bodmér Község Önkormányzata**  
**2021. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése**

**Vezetői összefoglaló**

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)** és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában **külső szakértő bevonásával** történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése.

**A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2021. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor**, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2021. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

Sajnos az előző évhez hasonlóan a 2021. évi belső ellenőrzések lefolytatását is nehezítette a járványhelyzet. Az eredményes ellenőrzést támogató személyes kapcsolattartás kevesebb volt, de az online egyeztetések és az elektronikus adattovábbítás biztosította a belső ellenőrzési feladatok ellátását.

**Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.**

**I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

***I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.***

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat 2021. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban új jogszabályok, jogszabály-módosítások, módszertanok nem jelentek meg, a feladatellátás a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend szerint zajlott.



***I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése***

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényyszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével. Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

Az ellenőrzési terv teljesítéséről az 1. számú függelék ad tájékoztatást.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

***I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása***

A 2021. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

***I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása***

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

***I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága***

A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a belső ellenőrzési feladatellátás külső szolgáltató igénybevételével történik.

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőrzési vezető 2021. évben kötelező továbbképzésre – a kétévenkénti képzési kötelezettség miatt – nem volt köteles.

***1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása***

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2021. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel a jelentések közvetlenül megküldésre kerültek az ellenőrzött személy vagy szervezet részére. A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

***1./2./c) Összeférhetetlenségi esetek***

2021. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

***1./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása***

2021. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

***1./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők***

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező a járványhelyzetből eredt, de az elmúlt két év tapasztalatai alapján a nehézségek és problémák megoldásra kerültek, ezért alapvetően akadályozó elem nincs.

***1./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása***

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

A külső ellenőrzések nyilvántartása a jegyző feladata.

***1./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

***1./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása***

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

## **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### ***II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok***

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

A kiemelt megállapítás a 2021. évi ellenőrzések lefolytatását követően nem került megfogalmazásra, mivel nem volt olyan megállapítás, amely olyan tényre mutatott volna rá, amely megakadályozta volna, hogy az Önkormányzat alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, s nem tárt fel olyan helyzetet, amelyben a kockázati kitettség jelentős.

### ***II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése***

#### ***1. Kontrollkörnyezet***

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Möt. alapján rendeleti szinten elfogadott.

#### ***2. Integrált kockázatkezelési rendszer***

Az Önkormányzatot érintően szabályozott és működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. Az éves feladattervnek megfelelően azonosításra és értékelésre kerültek a felmerülő kockázatok, s ennek alapján elkészült az intézkedési terv. Az integrált kockázatkezelés keretében a kockázati kitettség nyomon követése, azaz a kockázati leltár és az intézkedési terv végrehajtásának év közbeni felülvizsgálata az intézkedésért felelős személy részéről megtörtént. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje kialakított.

#### ***3. Kontrolltevékenységek***

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak.

A MÁK felé és a többi állami hatóság felé az Önkormányzat működési és gazdálkodási feladatait ellátó Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett. Az adatok, információk nyilvántartása, tárolása szabályozott.

#### **4. Információ és kommunikáció**

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

#### **5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)**

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek miatt nem szabályozott.

### **II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása**

2021. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat fogalmazódott meg.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készült el, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

Kelt: Szombathely, 2022. február 15.

Készítette:



.....  
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....  
jegyző



## 1. függelék

**Bodmér Község Önkormányzata és költségvetési szervei  
2021. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása**

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteleles javaslat
<p>A fennálló kötelezettségek, különös tekintettel a szállítói tartozások alakulásának vizsgálata, illetve a kapcsolódó mérlegvalódiság ellenőrzése.</p>	<p>Annak vizsgálata, hogy a fennálló kötelezettségek, különös tekintettel a szállítói tartozások miképpen alakultak, nyilvántartásuk és mérleg szerinti értékük megfelelően dokumentált-e.</p>	<p>Teljesítmény ellenőrzés</p>	<p>Az ellenőrzés során vizsgáltuk és értékeltük, hogy a fennálló kötelezettségek, különös tekintettel a szállítói tartozások nyilvántartása és mérleg szerinti értéke megfelelően dokumentált-e.</p> <p>Az ellenőrzés a 2020. évi pénzügyi dokumentumokra terjedt ki.</p> <p><b>Főbb megállapításaink a következők:</b></p> <p>Az Áht. 37. § (1) bekezdése értelmében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet (előzetes írásbeli kötelezettségvállalás), mely követelmény nem minden esetben érvényesült. A pénzügyi ellenjegyzést minden kötelezettségvállaláskor (szerződésen, megrendelésen vagy a számlán) biztosítani kell.</p> <p>A teljesítés igazolás dokumentálásáról a Hivatal belső szabályzata szerint szintén gondoskodni kell.</p> <p>Gondoskodni kell az operatív gazdálkodási jogkörök teljes körű, szabályszerű végrehajtásáról és dokumentálásáról.</p> <p>Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteleles kifizetésre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell és az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az önkormányzatnak belső szabályzatában rögzítenie kell,</p>

		<p>mely követelmény érvényesült.</p> <p>A kiadások teljesítéséhez szükséges a teljesítés igazolás, az érvényesítés, és az utalványozás operatív gazdálkodási jogkörök ellátása, melyhez a helyesen elkészített, időben kinyomtatott utalványrendeletet biztosítani kell.</p> <p>Az Ávr. 56. § értelmében a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az Áhsz. szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről. Bodmér Község Önkormányzata a szállítók tekintetében az ASP program által vezetett analitikus nyilvántartással (részletező nyilvántartás) rendelkezik (47. mp, 9062 mp). Az analitikus nyilvántartás elkészítéséről és leltárhoz való csatolásáról (fennálló kötelezettség hiányában is) gondoskodni kell.</p> <p>Az analitikus nyilvántartás legalább negyedéves felülvizsgálatáról gondoskodni kell.</p> <p>A kötelezettségek mérleg szerinti értékét a főkönyv adatai alátámasztják, de mérlegfeltár elkészítése is szükséges.</p> <p>Az ASP mellett általánosságban javasoljuk a szerződés nyilvántartás és a személyi juttatások elkülönített nyilvántartásának kialakítását.</p> <p>Az önkormányzat a következő évi megelőlegezésen (állami támogatás) kívül egyéb kötelezettségeket nem mutatott ki a mérlegében, mely az önkormányzati gazdálkodásban nem jellemző. Javasoljuk felülvizsgálni a kötelezettségek szabályszerű nyilvántartásba vételének gyakorlatát.</p> <p>A feladatellátás javítása érdekében az ellenőrzés a következő javaslatokat teszi:</p>
--	--	---

**Intézkedési terv készítésre köteles javaslatok:**

1. Figyelemmel az Áhsz. 5. § (1) bekezdésére, gondoskodni kell arról, hogy a mérleg szerinti értéket a főkönyvi kivonaton túl, analitikus nyilvántartással és leltárral is alátámasszák. Az önkormányzat a szállítók tekintetében az ASP program által vezetett analitikus nyilvántartással rendelkezik (47. mp, 9062 mp), mely elkészítéséről és legalább negyedévenkénti felülvizsgálataról gondoskodni kell.
2. A kiadások teljesítéséhez szükséges a teljesítés igazolás, az érvényesítés, és az utalványozás operatív gazdálkodási jogkörök ellátása, melyhez a helyesen elkészített és időben kinyomtatott, kontírozott utalványrendeletet (1525 mp) biztosítani kell.
3. Gondoskodni kell a pénzügyi ellenjegyzés szerződésen, megrendelésen, mint kötelezettségvállalás alapidokumentumán való rögzítéséről. Gondoskodni kell az operatív gazdálkodási jogkörök teljes körű, szabályszerű végrehajtásáról és dokumentálásáról.

**Intézkedési terv készítésre nem köteles javaslatok:**

1. Az ASP kötelezettségvállalás nyilvántartás mellett általánosságban javasoljuk a szerződés nyilvántartás és a személyi juttatások elkülönített nyilvántartásának kialakítását.
2. Az önkormányzat a következő évi megelőlegezésen kívül egyéb kötelezettségeket nem mutatott ki a mérlegében, mely az önkormányzati gazdálkodásban nem jellemző. Javasoljuk felülvizsgálni a kötelezettségek szabályszerű nyilvántartásba vételének gyakorlatát (minden számla rögzítésre kerüljön az ASP rendszerben, nem csak a pénzügyileg teljesítettek, és pl. a folyamatos teljesítésű számlák a teljesítési időszak évére könyvelődjenek).



2021. éves ellenőrzési jelentés

<p>3. A régi pl. közüzemi szerződések tekintetében az éves kötelezettségvállalást és a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás nyilvántartásból előállított kötelezettségvállalási nyilvántartási lapon is célszerű dokumentálni ( dátum, aláírás rögzítésével).</p>			<p>A követelés kezelés alakulásának vizsgálata, illetve a kapcsolódó mérlegvalódiság ellenőrzése</p>
<p>Az ellenőrzés során vizsgáltuk és értékeltük, hogy a követelés kezelése miképpen alakult, nyilvántartása megfelelő-e, illetve az éves beszámolóban értékelése megfelelő-e.</p>		<p>Annak vizsgálata, hogy a követelés kezelése miképpen alakult, nyilvántartása megfelelő-e, illetve az éves beszámolóban értékelése megfelelő-e.</p>	
<p>Az ellenőrzés a 2020. évi pénzügyi dokumentumokra terjedt ki.</p> <p><b>Főbb megállapításaink a következők:</b> A követelések kimutatásának, állományba vételének, mérlegben történő szerepeltetésének alapvető követelménye a jogszerűségből ered. A szerződésen alapuló követelméseknél a jogszerűséghez szorosan hozzátartozik és elengedhetetlen követelmény, hogy a partner cég, az adós a követelést elismerje. A vevőket fizetésre felszólító egyenlegközi bizonylat a leltározás alapbizonylata is, mely megküldéséről gondoskodni kell.</p> <p>Az önkormányzat a vevők tekintetében az ASP program által vezetett analitikus nyilvántartással rendelkezik (47. mp, 9062 mp), mely adatait a mérleg szerinti értékkel egyeztetni kell.</p> <p><b>Bodmér Község Önkormányzata értékelési szabályzattal rendelkezik, mely 2020. január 01. napon lépett hatályba és a kiegészítő követelések külön szabályozásának kivételével (nemleges esetben is rögzítendő) rendelkezik a követelések értékeléséről.</b></p>	<p>Teljesítmény ellenőrzés</p>		
<p>A közhatalmi bevételek tekintetében Bodmér Község Önkormányzata az ASP által vezetett analitikus nyilvántartással</p>			

		<p>(ASP ADÓ) rendelkezik. Az önkormányzat helyi adó bevételei az ASP Adó szakrendszerben rögzítésre kerültek.</p> <p><b>A helyi adók tekintetében gondoskodni kell a mérleg, az analitikus nyilvántartás és a főkönyv adategyezőségének biztosításáról.</b></p> <p>A mérlegben a követeléseket költségvetési évben esedékes követelések és költségvetési évet követően esedékes követelések szerinti tagolásban kell kimutatni, melyről a helyi adók tekintetében is gondoskodni kell.</p> <p>A költségvetési évet követően esedékes helyi adó követelések a mérlegben nem szerepelnek.</p> <p>Bodmér Község Önkormányzatánál 2020. évben, adók módjára behajtható köztartozással kapcsolatos behajtási cselekményt nem indítottak.</p> <p>A mérlegben a követeléseket a bekerülési értéken kell kimutatni, csökkentve az elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével, mely követelmény a közhatalmi bevételek tekintetében érvényesült.</p> <p><b>Az önkormányzat 2020. évben a közhatalmi bevételeken túl értékvesztést nem számolt el, mely gyakorlat felülvizsgálatát javasoljuk (491 mp.).</b></p> <p><b>Ha az értékelés során megállapítást nyer, hogy az értékvesztés elszámolása nem indokolt, a nemlegességet is írásba kell foglalni az értékelési feladatellátás igazolása, a mérleg szerinti érték alátámasztása érdekében.</b></p> <p>Bodmér Község Önkormányzatánál a főkönyvi kivonat adatai szerint (8432 számla) 2020. évben behajthatatlan követelés elszámolására nem került sor.</p> <p>A költségvetési évben esedékes követelések mérleg szerinti értékét</p>
--	--	--

		<p>főkönyvvel alátámasztották. Az analitikus nyilvántartásokat részben (ASP ADÓ) elkészítették. A mérleg szerinti értéket az ASP-ADÓ, mint tételes analitikus nyilvántartás adatai teljes mértékben nem támasztják alá.</p> <p>A vevők és az egyéb követelések analitikus nyilvántartását is el kell készíteni (nemleges esetben is) és a mérleg mellé csatolni kell. A mérleg valódiságának alátámasztásához a leltár elkészítése is minden évben szükséges.</p> <p>Költségvetési évet követően esedékes követelést az önkormányzat nem mutatott ki a 2020. évi mérlegben.</p> <p>Javasoljuk a helyi adó követelések több bizonylaton való szerepeltetésének megszüntetését.</p> <p>A követelések tekintetében egységes gyakorlat szerint, a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően kell elvégezni az operatív gazdálkodási jogkörök bizonylatokon történő rögzítését (pl.: Az Ávr.59. § (5) bekezdése értelmében nem kell utalványozni az egységes rovatrend B3, B401, B402, B403, B406 rovatokon elszámolandó költségvetési bevételeket). A késve kinyomtatott utalványrendelet aláírása papír alapon, nem hiteles.</p> <p>A feladatellátás javítása érdekében az ellenőrzés a következő javaslatokat teszi:</p> <p><b>Intézkedési terv készítésre köteles javaslatok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Figyelemmel az Áhsz. 5. § (1) bekezdésére, gondoskodni kell arról, hogy mérleg szerinti értéket analitikus nyilvántartás (ASP adó és ASP vevők) és leltár is alátámassza. A vevők és egyéb követelések analitikus nyilvántartásának elkészítése és mérleghez való csatolása nemleges esetben is szükséges. A helyi adók tekintetében gondoskodni kell a mérleg, az</li> </ol>
--	--	---

			<p>analitikus nyilvántartás és a főkönyv adategyezőségének biztosításáról</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Az értékelési szabályzat kiegészítését és felülvizsgálatát javasoljuk a kisszszegű követelések értékelésének szabályozása tekintetében.</li> <li>3. A mérlegben a követeléseket költségvetési évben esedékes követelések és költségvetési évet követően esedékes követelések szerinti tagolásban kell kimutatni, melyről a helyi adók tekintetében is gondoskodni kell.</li> </ol> <p><b>Intézkedési terv készítésre nem köteles javaslatok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az önkormányzat 2020. évben a közhatalmi bevételeken túl értékesítést nem számolt el, mely gyakorlat felülvizsgálatát javasoljuk. Ha az értékelés során megállapítást nyer, hogy az értékesítés elszámolása nem indokolt, a nemlegességet is írásba kell foglalni az értékelési feladatellátás igazolása, a mérleg szerinti érték alátámasztása érdekében.</li> <li>2. A követeléseknél elengedhetetlen követelmény, hogy a vevő a követelést elismerje. A vevőket fizetésre felszólító egyenlegközlő bizonylat a leltár alapbizonylata is, mely megküldéséről gondoskodni kell.</li> <li>3. Bodmér Község Önkormányzatánál 2020. évben és a vizsgálat időpontjáig 2021. évben adók módjára behajtható köztartozással kapcsolatos behajtási cselekményt nem indítottak, mely felülvizsgálatát javasoljuk.</li> <li>4. Az Áht. 38. § (1) bekezdése értelmében javasoljuk az utalványozás helyes gyakorlatának felülvizsgálatát és kialakítását, összhangban a jogszabállyal és a belső szabályzattal. (pl.: Az Ávr. 59. § (5) bekezdése értelmében nem kell utalványozni az egységes rovatrend B402. Szolgáltatások ellenértéke rovatán elszámolandó költségvetési bevételeket)</li> </ol>
--	--	--	--

2021. éves ellenőrzési jelentés

				<p>5. Javasoljuk a helyi adó követelések több bizonylaton való szerepeltetésének megszüntetését.</p> <p>6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minden vevő részére teljesítést követően ki kell állítani a számlát és azt főkönyvi nyilvántartásba kell venni.</li><li>• ha a teljesítés teljes egészében a tárgyévet érinti, az évet követően kiállított számlákat a főkönyvben, így a mérlegben is, vevő követelésként kell szerepeltetni (következő évben esedékes követelés).</li></ul>
--	--	--	--	--

**A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján készített Irányelvvel összhangban**

Előzetesben, a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyásával.

Yamashita Előzetesben, a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyásával.

A költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyásával, illetve a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyásával.

Az ellenőrzés célja: a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése.

Dr. Horváth István, a költségvetési szerv vezetője.

Időpont	Ellenőrzés tartalmának / leírásának megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (célja)	Ellenőrzés tartalma	A jogszabályban előírt ellenőrzési feladat megnevezése	Az ellenőrzés kezdési időpontja	Az ellenőrzés befejezési időpontja
1	2021	Belső Előzetes Ellenőrzés	A költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése.	A költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése.	2021.01.01	2021.01.31
2			A költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése.	A költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése.	2021.02.01	2021.02.28
3			A költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése.	A költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése.	2021.03.01	2021.03.31
4			A költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése.	A költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése.	2021.04.01	2021.04.30
5			A költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése.	A költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése.	2021.05.01	2021.05.31
6			A költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése.	A költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése, a költségvetési szerv működésének ellenőrzése.	2021.06.01	2021.06.30

Kelt: 2021.03.01.

Készítette: Ádám Kovács

Ellenőrzte: Dr. Székely István

Az ellenőrzés tartalmának leírásáról a költségvetési szerv vezetője.

Kelt:

Belső ellenőrzés vezetője

Ellenőrzés készítője





## **6. Napirendi pont**

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére**

**Előterjesztés címe és tárgya:** Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi vagyonkimutatásának elfogadásáról

**Tárgykört rendező jogszabály:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény
- az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

**Előterjesztő:** Katona László polgármester  
**Az előterjesztést készítette:** Ádámné Bacsó Erika



*Tisztelt Képviselő-testület!*

*Az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 42. §-a előírja, hogy:*

*„42. § Az önkormányzat a vagyont a jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni és teljesíteni az előírt adatszolgáltatást.<sup>75</sup>”*

*A törvényi előírás célja az, hogy az önkormányzat rendelkezék a tulajdonában lévő vagyonnal való gazdálkodáshoz szükséges adatbázissal, továbbá a közvagyonról vezetett nyilvántartás igazodjon a nemzetgazdaság vagyoni helyzetének áttekintését biztosító információs rendszerhez. A rendelkezés részletes szabályait az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet határozza meg. E jogszabályi előírásoknak az önkormányzat ingatlanvagyonszakteri nyilvántartása megfelel (ASP Ingatlanvagyonszakter szakrendszer).*

*A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény határozza meg, illetve csoportosítja az önkormányzatok tulajdonába tartozó vagyont, amely a törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. Az önkormányzati vagyonszakterből külön kiemelésre került a törzsvagyon (forgalomképtelen vagyon illetve korlátozottan forgalomképes vagyon), melyet a többi vagyontól elkülönítetten kell nyilvántartani.*

*A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint:*

*„110. § (1) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonszakter (vagyonszakter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.*

*(2) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonszakter kimutatást kell készíteni.”*

*A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.*

*Bodmér, 2022. május 20.*



*Katona László*  
**Katona László**  
**polgármester**

**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
/2022. (V. 31.) határozata**

**Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi vagyonskimutatásának elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi vagyonskimutatását jelen határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2022. 05. 31.

Felelős: jegyző

**Melléklet a /2022. (V. 31.) határozathoz**

**BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2021 ÉVI BESZÁMOLÓJA  
VAGYONKIMUTATÁS**

adatok forintban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
<b>ESZKÖZÖK</b>				
<b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>A</b>	<b>243 348 766</b>	<b>258 239 060</b>	<b>106</b>
<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	<b>A/I</b>	<b>5 407 823</b>	<b>5 407 800</b>	<b>100</b>
<b>1. Vagyoni értékű jogok</b>	<b>A/I/1</b>	<b>5 407 800</b>	<b>5 407 800</b>	<b>100</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	5 407 800	5 407 800	100
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	-	-	0
<b>2. Szellemi termékek</b>	<b>A/I/2</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	33	-	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	-	-	0
<b>3. Immateriális javak érték helyesbítése</b>	<b>A/I/3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	-	-	0
<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>A/II</b>	<b>225 211 890</b>	<b>240 505 201</b>	<b>107</b>
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>	<b>A/II/1</b>	<b>214 633 124</b>	<b>225 360 335</b>	<b>105</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	139 763 440	155 126 656	111

b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	44 871 602	39 988 240	89
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	29 998 082	30 245 439	101
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek</b>	<b>A/II/2</b>	<b>10 578 766</b>	<b>11 348 646</b>	<b>107</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	10 029 828	10 908 724	109
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	548 938	439 922	80
<b>3. Tenyészállatok</b>	<b>A/II/3</b>	-	-	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	-	3 796 220	0
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	-	-	0
<b>4. Beruházások, felújítások</b>	<b>A/II/4</b>	-	<b>3 796 220</b>	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	-	-	0
<b>5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése</b>	<b>A/II/5</b>	-	-	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	-	-	0
<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>A/III</b>	<b>1 020 000</b>	<b>1 020 000</b>	<b>100</b>
<b>1. Tartós részesedések</b>	<b>A/III/1</b>	<b>1 020 000</b>	<b>1 020 000</b>	<b>100</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	1 020 000	1 020 000	100
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</b>	<b>A/III/2</b>	-	-	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	-	-	0
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése</b>	<b>A/III/3</b>	-	-	<b>0</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	-	-	0
<b>IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK</b>	<b>A/IV</b>	<b>11 709 043</b>	<b>11 306 059</b>	<b>98</b>
<b>1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>A/IV/1</b>	<b>11 709 043</b>	<b>11 306 059</b>	<b>98</b>
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	11 709 043	11 306 059	98

d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	-	-	0
<b>2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése</b>	<b>A/IV/2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	-	-	0
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>B</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>I. Készletek</b>	<b>B/I</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>II. Értékpapírok</b>	<b>B/II</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>C</b>	<b>29 403 489</b>	<b>19 943 878</b>	<b>41</b>
<b>I. Lekötött bankbetétek</b>	<b>C/I</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>	<b>C/II</b>	<b>1 965</b>	<b>48 585</b>	<b>51</b>
<b>III. Forintszámlák</b>	<b>C/III</b>	<b>29 401 524</b>	<b>19 885 293</b>	<b>41</b>
<b>IV. Devizaszámlák</b>	<b>C/IV</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>D/ KÖVETELÉSEK</b>	<b>D</b>	<b>868 913</b>	<b>1 899 653</b>	<b>1083</b>
<b>I. Költségvetési évben esedékes követelések</b>	<b>D/I</b>	<b>858 913</b>	<b>948 262</b>	<b>140</b>
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	<b>D/II</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>D/III</b>	<b>10 000</b>	<b>951 391</b>	<b>5081</b>
<b>E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>E</b>	<b>-</b>	<b>941 861</b>	<b>5712</b>
<b>F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>F</b>	<b>184 816</b>	<b>166 035</b>	<b>100</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>A+...+F</b>	<b>273 805 984</b>	<b>279 306 765</b>	<b>111</b>
<b>FORRÁSOK</b>				
<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	<b>G</b>	<b>237 430 497</b>	<b>248 787 175</b>	<b>105</b>
<b>I. Nemzeti vagyon induláskori értéke</b>	<b>G/I</b>	<b>188 588 000</b>	<b>188 588 000</b>	<b>100</b>
<b>II. Nemzeti vagyon változásai</b>	<b>G/II</b>	<b>116 582</b>	<b>116 582</b>	<b>100</b>
<b>III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai</b>	<b>G/III</b>	<b>3 462 156</b>	<b>3 462 156</b>	<b>100</b>
<b>IV. Felhalmozott eredmény</b>	<b>G/IV</b>	<b>84 197 434</b>	<b>45 263 759</b>	<b>54</b>
<b>V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása</b>	<b>G/V</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>VI. Mérleg szerinti eredmény</b>	<b>G/VI</b>	<b>- 38 933 675</b>	<b>11 356 678</b>	<b>-29</b>
<b>H/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>H</b>	<b>21 050 859</b>	<b>4 336 771</b>	<b>21</b>
<b>I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>H/I</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>H/II</b>	<b>765 259</b>	<b>612 267</b>	<b>80</b>
<b>III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>H/III</b>	<b>20 285 600</b>	<b>3 724 504</b>	<b>18</b>
<b>I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>I</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)</b>	<b>J</b>	<b>15 324 628</b>	<b>26 182 819</b>	<b>171</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>G+...+J</b>	<b>273 805 984</b>	<b>279 306 766</b>	<b>102</b>
<b>MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK</b>	<b>L</b>			
<b>"0"-ra írt eszközök</b>	<b>L/1</b>	<b>17 213 376</b>	<b>14 885 334</b>	<b>86</b>
<b>Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök</b>	<b>L/2</b>	<b>1 560 831</b>	<b>1 560 831</b>	<b>100</b>
<b>Használatban lévő készletek</b>	<b>L/3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)</b>	<b>L/4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>

<b>A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)</b>	<b>L/5</b>	-	-	<b>0</b>
<b>Függő követelések</b>	<b>L/6</b>	-	-	<b>0</b>
<b>Függő kötelezettségek</b>	<b>L/7</b>	-	-	<b>0</b>
<b>Biztos (jövőbeni) követelések</b>	<b>L/8</b>	-	-	<b>0</b>

## **7. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Előterjesztés címe és tárgya:**

***Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi zárszámadása***

**Tárgykört rendező jogszabály:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)  
Kormányrendelet

**Előterjesztő:** Katona László polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Gősi Károlyné

**BESZÁMOLÓ**  
**a Bodmér Község Önkormányzata**  
**2021. évi**  
**költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadás)**

**I. BEVEZETŐ**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a költségvetési évről december 31. fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót köteles készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. február 4. napján fogadta el az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.4.) Önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet), amely a költségvetés végrehajtásának időszakában három alkalommal került módosításra.

A Rendelet végrehajtásáról, a költségvetésben meghatározott feladatok, bevételi és kiadási előirányzatok teljesítéséről, az Önkormányzata vagyoni helyzetéről, a normatívák alakulásáról az alábbiak szerint számolunk be.

Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. évi zárszámadásának elkészítése a következő alapvető jogszabályok előírásainak figyelembevételével történt:

- a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

A számszaki beszámoló a törvényi előírásoknak megfelelő táblázatrendszerben, szerkezetben és tartalommal készült, a 2021. évi elfogadott költségvetési rendelethez igazodóan, azzal összehasonlíthatóan készült, és a következő mellékleteket tartalmazza:

1. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata összevont pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata költségvetési bevételei
3. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata költségvetési kiadásai
4. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata finanszírozási bevételei
5. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata finanszírozási kiadásai
6. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata teljesített bevételei kormányzati
funkciónként	
7. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata teljesített kiadásai kormányzati
funkciónként	
8. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi felújítási, felhalmozási kiadásai

9. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata létszámadatai
10. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatásainak elszámolása
11. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása
12. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata maradványkimutatása
13. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata mérlege
14. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata eredménykimutatása
15. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata által adott közvetített támogatások
16. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata részesedései
17. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata vagyonkimutatása

## II. AZ ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

A 2021. önkormányzati költségvetés eredeti előirányzata 57.576.374, - Ft összegben került meghatározásra. A költségvetési rendelet három alkalommal került módosításra, a 2021. évi módosított bevételi és kiadási főösszeg 99.861.496,- Ft, a bevétel teljesítése 101.821.171, - Ft, a kiadás teljesítése 84.650.406, - Ft.

### **Teljesített bevétel kiemelt előirányzatokként:**

B1 működési célú támogatások államháztartáson belülről	21.132.274, - Ft
B3 közhatalmi bevételek	36.326.810, - Ft
B4 működési bevételek	3.960.930, - Ft
B6 működési célú átvett pénzeszköz	0,- Ft
B2 felhalmozási célú támogatások	20.617.066, - Ft
B5 felhalmozási bevételek	0.043.935, - Ft
B7 felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0, - Ft
B813 pénzmaradvány	9.127.889, - Ft
B816 irányítószervi támogatás	0, - Ft
B814 államháztartáson belüli megelőlegezések	612.267, - Ft

### **Teljesített kiadás kiemelt előirányzatokként:**

K1 személyi juttatások	13.005.767, - Ft
K2 munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1.359.044,- Ft
K3 dologi kiadások	19.644.961, - Ft
K4 ellátottak pénzbeli juttatásai	1.673.524, - Ft
K5 egyéb működési célú kiadások	3.448.100, - Ft
K6 beruházás	31.752.051, - Ft
K7 felújítás	13.001.700, - Ft
K8 egyéb felhalmozási célú kiadás	0,- Ft
K911 Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-on kívülre	0, - Ft



K914 Áht.n belüli megelőlegezések visszafizetése	765.259,- Ft
K915 Irányítószervi támogatás	0, - Ft
K916 Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0, - Ft

Az Önkormányzat költségvetési szervet, intézményt nem tart fent.

A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) sajátos költségvetési szerv, amely háttérszervezete az önkormányzati feladatellátásnak. A Hivatalban történik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, a beruházási és felújítási feladatok megvalósítása.

### III. BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ALAKULÁSA

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének a pénzügyi műveletekkel növelt,

módosított bevételi előirányzata:	99.861.496 Ft
teljesített bevételi főösszege:	101.821.171 Ft
teljesítés százaléka:	100,96 %

módosított kiadási előirányzata:	99.861.496, - Ft
teljesített kiadások főösszege:	84.650.406, - Ft
teljesítés százaléka:	84,77%

#### **A BEVÉTELEK ALAKULÁSA:**

##### **A. Működési bevételek (B4)**

A realizált 3.960.930,- Ft összegű működési bevételből 857.000,- Ft szolgáltatások ellenértéke, 392.030,- Ft tulajdonosi bevétel, Áfa bevétel 2.711.861.-Ft, és 39,- Ft kamatbevétel.

##### **B. Közhatalmi bevételek (B3)**

##### **Az adók rendszere**

Az önkormányzatok feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják. Az önkormányzati autonómia szempontjából kiemelkedő jelentősége van a saját bevételeknek. Ezen belül helyezkednek el a helyi adók, amelyek teljes egészében az Önkormányzat bevételét növelik. Az Önkormányzata által beszedett központi adók (talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, adók módjára behajtott bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben szintén az Önkormányzatot illeti meg.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a helyi adókról szóló 15/2015. (XI.27.) Önkormányzati rendeletét, amelyet a 3/2016. (IV.28.) és a 8/2019. (XI.28.) önkormányzati rendeletével módosított és egységes szerkezetbe foglalt.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (a továbbiakban: Htv.) rendelkezései alapján és keretei között a képviselő-testület dönt a helyi adók (épitményadó, telekadó, helyi iparüzési adó és a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó) fenntartásáról, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről. Az Önkormányzatnak rendeletei megalkotása során figyelembe kell venni a helyi sajátosságokat, az Önkormányzat gazdálkodási követelményeit és az adóalanyok teherviselő képességét.

A képviselő-testület a Htv. rendelkezései alapján kivethető adók közül a helyi iparüzési adót vezette be. Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén a törvényi maximális 2 % helyett 0,5 %-ban, az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenysége esetén 5.000,- Ft/naptári napban határozta meg az adó mértékét.

### **Helyi adóbevételek alakulása a 2021. évben**

Helyi iparüzési adó	36.070.521,- Ft,
egyéb közhatalmi bevétel	256.289,- Ft.

### **C. Önkormányzatok költségvetési támogatása (B11)**

Az Önkormányzata bevételeinek másik jelentős hányadát az állami támogatások adják, amelyek az alábbiak voltak:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

(forintban)			
<b>megnevezése</b>	<b>eredeti előirányzat</b>	<b>módosított előirányzat</b>	<b>teljesítés</b>
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9.911.485	9.940.965	9.940.965
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	6.950.000	7.308.897	7.308.897
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000	2.270.000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	612.412	612.412
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>19.131.485</b>	<b>20.132.274</b>	<b>20.132.274</b>

### **D. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**

Az Önkormányzat 2021 évben 1.000.000 Ft egyéb működési célú támogatást kapott.

### **E. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**

Az Önkormányzat 2021. évben nem kapott működési célú átvett pénzeszközt

#### **F. Felhalmozási bevételek (B2 és B5)**

Az Önkormányzat fűtés, nyílászáró cserére és járda felújítására (B2) 20.617.066,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kapott.

Az Önkormányzat ingatlant értékesített (B5) 10.043.935.-Ft értékben

#### **A KIADÁSOK ALAKULÁSA:**

##### **A. Működési kiadások**

A költségvetési működési kiadások

módosított előirányzata:	53.086.616, - Ft
teljesített főösszege:	39.131.396, - Ft
teljesítés százaléka:	73,7 %

##### **Személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K1,K2)**

Ezen az előirányzaton lett elszámolva a polgármester és alpolgármesterek részére megállapított tiszteletdíj és költségterítés, a falugondnoki és város- és községgazdálkodási feladatokat ellátó 2 fő illetménye, a megbízási díjak, a reprezentációs kiadások és ezek járulékai.

##### **Dologi kiadások (K3)**

A dologi kiadások 89 %-on teljesültek. A kiadások részletezését a rendelet 3. melléklete, kormányzati funkciókénti részletezését pedig a 7. melléklet tartalmazza.

##### **Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)**

Települési támogatás 1.673.524.-Ft összegben került kifizetésre.

##### **Egyéb működési célú kiadások (támogatásértékű kiadások, pénzeszköz átadások) alakulása (K5)**

2020. évről az Önkormányzatnak 1.056.798,- Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett a szociális és gyermekjóléti támogatása jogcímen, mely 2021. évben visszautalásra került a Magyar Államkincstár részére.

Az Önkormányzat 2021 évben 100.000.-Ft Bursa Hungarica ösztöndíjat, 16.894.-Ft előző évi pályázati támogatás visszafizetést, a Felcsút Község Önkormányzatának 328.534.-Ft családsegítési, 900.000.-Ft hivatali hozzájárult utalt át.

Az Önkormányzat 2021 évben 5.874.-Ft tagdíjat a Települési Önkormányzatok Országos szövetségnek, valamint 1.000.000.-Ft a telekvásárlás támogatást nyújtott.

##### **B. Felhalmozási kiadások**

Az Önkormányzat 2021. évben megvalósított beruházásainak és felújításainak részletezését a zárszámadási rendelet-tervezet 8. számú melléklete tartalmazza.

Kiemelten: Járda építésre nettó 14.228.537.-Ft, Beltéri utak felújítására nettó 5.008.384.-Ft, Fűtéskorszerűsítésre nettó 7.130.709.-Ft került felhasználásra.

### **III. AZ ADÓSSÁGÁLLOMÁNY ALAKULÁSA**

Az Önkormányzatnak 2021. évben adóssága nem volt, illetve nem tett olyan kötelezettségvállalást, amelyhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése vált szükségessé. Az Önkormányzatnak több éves kihatással járó adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs.

### **IV. A VAGYON ALAKULÁSA**

Magyarország Alaptörvénye rögzíti, hogy az állam és a helyi Önkormányzata tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. meghatározza a nemzeti vagyon megőrzésének, védelmének, valamint az azzal kapcsolatos felelős gazdálkodásának követelményeit. Az Áht. rendelkezései szerint az Önkormányzat beszámolni köteles az éves zárszámadás keretén belül a vagyon alakulásáról.

A mérlegjelentést a zárszámadási rendelet-tervezet 13. számú melléklete, a részletes vagyonkimutatást a 17. számú melléklet tartalmazza.

A mérleg főösszege a 2020. évről a 2021. évre 273.805.984, - Ft-ról 279.306.765 Ft-ra változott.

### **V. A KÖLTSÉGVETÉSI MARADVÁNY ALAKULÁSA**

A 2021. évi költségvetési beszámoló 2022. március hónapban leadásra került a Kincstár részére. A Kincstár az Önkormányzat beszámolójában és mérlegjelentésében nem talált hibát, ezért a beterjesztett adattartalommal elfogadta mindkét jelentést.

Az előző évi költségvetési maradvány 9.127.889.-Ft volt. A maradvány igénybevétele és előirányzatosítása megtörtént a 2021. évben.

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési maradványa 17.170.765,- Ft, kötelezettséggel terhelt maradványa.

### **VI. ÖSSZEGZÉS**

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetése a költségvetési rendeletben meghatározott elvek mentén, a képviselő-testület döntéseinek megfelelően került végrehajtásra.

A költségvetés pénzügyi egyensúlya, a fizetőképesség megőrzése egész évben megvalósult, a költségvetésben meghatározott célok megvalósulásához a szükséges források rendelkezésre álltak.

A 2021. évben a kötelező feladatok finanszírozásán túlmenően az Önkormányzat támogatta az önként vállalt feladatok megvalósítását is.

Önkormányzati szinten a költségvetés eredeti előirányzata a 2020. évről áthúzódó pénzmaradvánnyal, az évközi módosításokkal megnövelve biztosította a feladatok teljesítéséhez szükséges pénzügyi feltételeket.

Összességében megállapítható, hogy a 2021. évet az Önkormányzat a fentiekben részletezett indokok következtében eredményesen zárta, jelentős központi támogatások igénybevételével, a lakosság terheinek növelése nélkül biztosította a folyamatos működést, a település további fejlődését. A költségvetés tervezése során jóváhagyott feladatok a működtetés során végrehajtásra kerültek, a fejlesztések pedig tükrözik a képviselő-testület elképzeléseit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet megalkotására.

Bodmér, 2022. május 18.

  
Katona László  
polgármester



### Rendelettervezet:

## **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**

### **az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### *I. Fejezet* **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. §**

A rendelet hatálya Bodmér Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) terjed ki.

#### *II. Fejezet* **AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE**

#### **2. §**

(1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a 2021. december 31. napi állapotnak megfelelően - az Önkormányzat 2021. évi költségvetési

- a) módosított bevételi főösszegét 99.861.496,- Ft-ban,
  - b) teljesített bevételi főösszegét 101.821.171,- Ft-ban,
  - c) módosított kiadási főösszegét 99.861.496,- Ft-ban,
  - d) teljesített kiadási főösszegét 84.650.406,- Ft-ban
- állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét az 1. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá a képviselő-testület.

(3) A módosított előirányzatok összegét a 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet és 5. melléklet módosított előirányzat oszlopokban szereplő összegekkel hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzat 2021. évi teljesített működési célú bevételeinek főösszege 61.420.014, Ft, teljesített felhalmozási célú bevételeinek főösszege 30.661.001,- Ft. A bevételi főösszegek kiemelt előirányzatonkénti bontását a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat 2021. teljesített működési célú kiadásainak főösszege 39.131.396,- Ft, teljesített felhalmozási célú kiadásainak főösszege 44.753.751,- Ft. A kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti bontását a 3. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat 2021. évi teljesített finanszírozási bevételeinek főösszege 9.740.156,- Ft, amelynek kiemelt előirányzatonkénti bontását a 4. melléklet tartalmazza. Az Önkormányzat 2021. évi teljesített finanszírozási kiadásainak főösszege 765.259,- Ft, amelynek részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat 2021. évi teljesített bevételeinek kormányzati funkciók szerinti részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

(8) Az Önkormányzat 2021. évi teljesített kiadásainak kormányzati funkciók szerinti részletezését a 7. melléklet tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat 2021. évi felújítási és felhalmozási kiadásait projektenként a 8. melléklet tartalmazza.

### *III. Fejezet* *AZ ADÓSSÁGÁLLOMÁNY*

#### **3. §**

Az Önkormányzat a 2021. évben nem tett olyan kötelezettségvállalást, amelyhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése vált szükségessé. Az Önkormányzatnak több éves kihatással járó adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs.

### *IV. Fejezet* *A VAGYON ALAKULÁSA*

#### **4. §**

(1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatásainak elszámolását a 10. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat a kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolását a 11. melléklet tartalmazza.

(3) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2021. december 31. napi állapot szerinti vagyonát a mérlegben, valamint a vagyonelejtárban szereplő adatok alapján a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2021. december 31. napi állapot szerinti mérlegét a 13. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat 2021. évi eredménykimutatását a 14. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat tulajdonában lévő részesedések alakulását a 16. melléklet tartalmazza.

*V. Fejezet*  
*A MARADVÁNY BEMUTATÁSA*

**5. §**

(1) Az Önkormányzat 2021. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált költségvetési pénzmaradványa 17.170.765,- Ft-ban kerül meghatározásra a 12. melléklet szerint.

(2) Az Önkormányzatnak a központi költségvetésből származó normatív támogatások elszámolása alapján nincs visszafizetési kötelezettsége.

*VI. Fejezet*  
*VEGYES RENDELKEZÉSEK*

**6. §**

(1) Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásait a 15. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2021. évi létszámadatait a 9. melléklet tartalmazza.

*VII. Fejezet*  
*ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

**7. §**

Ez a rendelet 2022. május 31-én 17 órakor lép hatályba.

**8. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.4.) önkormányzati rendelet.

*Katona László*  
*polgármester*

*Dr. Sisa András*  
*jegyző*

**Záradék:**

*Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.*

*Kelt: Bodmér, 2022. május 31.*

**Dr. Sisa András**  
*jegyző*



## PÉNZFORGALMI MÉRLEG

										adatok forintban	
BEVÉTELEK											
Megnevezés	Rovat szám	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	%	Rovat szám	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	%	
<b>KIADÁSOK</b>											
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	19 131 485	21 132 274	21 132 274	100 %						
Közhatalmi bevételek	B3	20 150 000	36 250 000	36 326 810	100 %	K2	1 974 986	1 974 986	1 359 044	69%	
Működési bevételek	B4	1 622 000	2 122 000	3 960 930	187 %	K3	11 487 519	22 032 091	19 644 961	89%	
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0		K4	1 783 106	2 091 630	1 673 524	80%	
						K5	2 226 002	13 323 759	3 448 100	26%	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		40 903 485	59 504 274	61 420 014	103 %		30 969 263	53 086 616	39 131 396	74%	
<b>FELHALMOZÁS</b>											
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	20 617 066	20 617 066	100 %	K6	14 056 852	31 994 531	31 752 051	99%	
Felhalmozási bevételek	B5	7 500	10 000	10 043	100 %	K7	11 785	14 015	13 001	93%	

		000	000	935	%		000	090	700	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, kölcsönök	B7	0	0	0	0%	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0%
KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN		7 500 000	30 617 066	30 661 001	100 %	KÖLTSÉGVETÉSI FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN		46 009 621	44 753 751	97%
<b>FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK</b>										
Pénzmaradvány	B813	9 172 889	9 127 889	9 127 889	100 %	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre	K911	0	0	100 %
Irányítószer ví támogatás	B816	0	0	0	0%	Irányítószer ví támogatás	K915	0	0	0%
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	612 267	612 267	0%	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	765 259	765 259	100 %
						Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	K916	0	0	0%
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>		9 172 889	9 740 156	9 740 156	100 %	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>		765 259	765 259	100 %
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>		57 576 374	99 861 496	101 821 171	102 %	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		57 576 374	99 861 496	85%

## BEVÉTELEK

adatok forintban	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %
Ssz Bevételi jogcím				
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	9 911 485	9 940 965	100 %
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0 %
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	6 950 000	7 308 897	100 %
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	100 %
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	612 412	100 %
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	-
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	19 131 485	20 132 274	100 %
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	-
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	-
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	1 000 000	
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	19 131 485	21 132 274	100 %
			274	

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	9 725 073	9 725 073	100 %
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	10 891 993	10 891 993	100 %
II. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	20 617 066	20 617 066	100 %
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0%
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	-
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0%
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	-
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	-
Vagyoni típusú adók	B34	0	0	0	0%
Értékesítési és forgalmi adók	B351	20 000 000	36 000 000	36 070 521	100 %
Fogyasztási adók	B352	0	0	0	-
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	-
Gépjárműadók	B354	0	0	0	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	
Termékek és szolgáltatások adói	B35	20 000 000	36 000 000	36 070 521	100 %
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	150 000	250 000	256 289	103 %
III. Közhatalmi bevételek	B3	20 150 000	36 250 000	36 326	100

						810	%
	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0		0	-
	Szolgáltatások ellenértéke	B402	40 000	40 000		857 000	#### #
	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0		0	0%
	Tulajdonosi bevételek	B404	1 082 000	1 082 000		392 030	36%
	Ellátási díjak	B405	0	0		0	0%
	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	500 000	1 000 000		2 711 861	271 %
	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0		0	0%
	Kamatbevételek	B408	0	0		39	0%
	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0		0	0%
	Biztosító által fizetett kártérítések	B410	0	0		0	0%
	Egyéb működési bevételek	B411	0	0		0	0%
IV.	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	1 622 000	2 122 000		3 960 930	187 %
	Immateriális javak értékesítése	B51	0	0		0	-
	Ingatlanok értékesítése	B52	7 500 000	10 000 000		10 043 935	100 %
	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0		0	-
	Részesedések értékesítése	B54	0	0		0	0%
	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0		0	0%
V.	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5	7 500 000	10 000 000		10 043 935	0% 0%
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0		0	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0		0	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányzatoktól	B63	0	0		0	-

	és nemzetközi szervezetektől						
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	0	-
	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	0	
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	0	0	0	0	
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	0	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányzatoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	0	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0	0%
	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0	0%
VII	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0%
	Költségvetési bevételek	B1-B7	48 403 485	90 121 340	92 081 015	102	%

## KIADÁSOK

Ssz	Kiadási jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	8 981 400	6 201 400	5 891 327	95%
	Normatív jutalmak	K1102	263 450	513 450	250 000	49%
	Közlékedési költségértítés	K1109	0	0	0	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	628 300	625 544	100%
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	9 244 850	7 343 150	6 766 871	92%
	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	2 992 800	3 164 500	3 088 750	98%
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	360 000	2 816 500	2 816 500	100%
	Egyéb külső személyi juttatások	K123	900 000	340 000	333 646	98%
	Külső személyi juttatások	K12	4 252 800	6 321 000	6 238 896	99%
I.	Személyi juttatások	K1	13 497 650	13 664 150	13 005 767	95%
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 974 986	1 974 986	1 359 044	69%
	Készletbeszerzés	K31	1 080 000	2 557 904	2 392 489	94%
	Kommunikációs szolgáltatások	K32	230 000	542 800	256 185	47%
	Szolgáltatási kiadások	K33	7 435 290	14 426 189	13 023 913	90%
	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 742 229	4 505 198	3 972 374	88%
III.	Dologi kiadások	K3	11 487 519	22 032 091	19 644 961	89%
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 783 106	2 091 630	1 673 524	80%
	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	-
	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	1 066 788	1 056 798	99%
	A helyi önkormányzatok törvényi előírason alapuló befizései	K5022	0	0	0	-
	Egyéb elvonások és befizetések	K5023	0	0	0	-
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre	K503	0	0	0	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre	K504	0	0	0	-
	Működési célú támogatás nyújtása államháztartáson belültre	K506	1 813 229	1 813 229	1 385 428	76%
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államházt. kívülre	K508	0	0	0	-
	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	-
	Kamatátogatások	K510	0	0	0	-

	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	0	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	200 000	2 200 000	1 005 874	46%	
	Tartalékok	K513	212 773	8 243 742	0	0%	
V.	Egyéb működési célú kiadások	K5	2 226 002	13 323 759	3 448 100	26%	
	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0		
	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	7 318 860	21 681 421	21 681 421	100%	
	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	240 000	240 000	0	0%	
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	3 585 000	3 839 613	3 839 613	100%	
	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0%	
	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	-	
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 912 992	6 233 497	6 231 017	100%	
VI.	Beruházások	K6	14 056 852	31 994 531	31 752 051	99%	
	Ingatlanok felújítása	K71	8 900 709	10 804 099	10 040 709	93%	
	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	-	
	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	500 000	500 000	250 000	50%	
	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	2 384 291	2 710 991	2 710 991	100%	
VII.	Felújítások	K7	11 785 000	14 015 090	13 001 700	93%	
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	-	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K83	0	0	0	-	
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0	-	
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	-	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0%	
	Lakástámogatás	K87	0	0	0	-	
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0	-	
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0%	
	Költségvetési kiadások	K1-K8	56 811 115	99 096 237	83 885 147	85%	



## FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

adatok forintban							
Ssz	Finanszírozási bevételek	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	-	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	-	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	-	
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)	B811	0	0	0	-	
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	-	
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	-	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	-	
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	-	
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0	0	0	-	
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	9 172 889	9 127 889	9 127 889	100%	
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	-	
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	9 172 889	9 127 889	9 127 889	100%	
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	612 267	612 267	100%	
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	-	
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	-	
16	Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	-	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	-	
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	B81	9 172 889	9 740 156	9 740 156	100%	
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	-	
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	-	
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	-	
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	-	
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)	B82	0	0	0	-	
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	-	
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	B8	9 172 889	9 740 156	9 740 156	100%	

## FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

adatok forintban						
Ssz	Finanszírozási kiadások	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	%
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0	100%
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	-
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	-
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0%
05	Forgatási célú belső értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	-
06	Forgatási célú belső értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	-
07	Befektetési célú belső értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	-
08	Befektetési célú belső értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	-
09	Belső értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	-
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	-
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	765 259	765 259	765 259	100%
12	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0%
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0%
14	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	-
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	-
16	Belső finanszírozás kiadásai	K91	765 259	765 259	765 259	100%
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	-
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	-
19	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	-
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	-
21	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	-
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	-
23	Finanszírozási kiadások	K9	765 259	765 259	765 259	100%









Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	612 267	0			612 267	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Tulajdonosi kölcsönök bevételei	B819	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	9 740 156	0			612 267	9 127 889	0	0	0	0	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzüzetektől	B825	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0			0	0	0	0	0	0	0
Váltóbevételek	B84	0	0			0	0	0	0	0	0	0
VIII. Finanszírozási bevételek	B8	9 740 156	0			612 267	9 127 889	0	0	0	0	0
Bevételek összesen	B1-B8	101 821 171	3 352 837	10 259 998	30 469 614	10 891 993	9 127 889	364 230	1 000 000	27 800	36 326 810	0

## TELJESÍTETT KIADÁSOK KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT

Kiadásnemek	Összesen	0111 30 Önk. és önk. hivatalok jogalkotó és ált. igazg. tevékenysége	01332 0 Közte metó fenntartás	0133 50 Az önk. vagy onnal való gazdálkodásról	01801 0 Önkormányzatok elszámolásai	01801 030 Támogatásai célú finanszírozásai	01804516 0 Közutak, hidak, alagutak	0520 20 Szenyvízgyűjtés, tisztítási, pró	062020 020 Tel. épületek, lésfelújítás	064010 010 Közülvilágítás	066066 010 Zöldterületkezelés	066066 020 Város-, közterületkezelés	072072 111 Háziorvos	072072 112 Háziorvos	082082 91 Közmuvelődési és hagyományosságok	082082 91 Közmuvelődési és hagyományosságok	082092 020 Közüvelődési és hagyományosságok	084031 5 Civildokumentáció, tanyagondnok	107060 10705 5 Falugondnok	adatok forintban	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1 5 891 101 327	103 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 006 827	0















kiadásai	19																							
Finanszírozási kiadások	K9	765 259	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	K1- K9	84 650 406	14 611	914 400	23 758	951 965	1 838 293	293 534	9 956 426	66 600	0	220	7	13	0	409	27	3	75	393	5	5 434	1	
			773										950	076				281	574			874	602	585

## FELÚJÍTÁSI, FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

Megnevezés	összeg
Felújítás	13 001 700
Ingatlanok felújítása	10 040 709
Záportározó rekultiváció	1 930 000
Csapadékvíz elvezető árok alapozás	980 000
Fűtőkorszerűsítés	7 130 709
Egyéb tárgyi eszköz felújítása	250 000
Hivatal nyílászáró csere	250 000
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 710 991
Beruházás	31 752 051
Ingatlan beszerzés, létesítés	21 681 421
Mini Bölcsőde	700 000
MFP járda építés	14 228 537
Külterületi utak VP6	900 000
Térburkolat, kopjafa	844 500
Belterületi utak	5 008 384
Informatikai eszközök beszerzése	0
Számítógép, számítástechnikai eszközök beszerzése	0
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	3 839 613
Gép	3 450 000
Fűkasza	98 693
Szekrény	98 700
Konzolos pad	176 000
Egyéb poroltó	16 220
Immateriális javak beszerzése	0
Településrendezési eszközök felülvizsgálatának véglegesítése	0
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	6 231 017
Mindösszesen	44 753 751







07	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ kivételével	4 572 000 0	0	4 572 000	0	5 168 705	4 572 000	0
08	III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	0	0	0	0	0	0	0
09	III.5.a. Intézményi gyermekékeztetés támogatása	0	0	0	0	0	0	0
10	III.5.b. Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetése	0	0	0	0	0	0	0
11	III.6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	0	0	0	0	0	0	0
12	Összesen	14 512 965	0	14 512 965	0	90 881 762	14 512 965	0

**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAINAK ÉS EGYÉB KÖTÖTT FELHASZNÁLÁSÚ TÁMOGATÁSAINAK ELSZÁMOLÁSA**

Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	adatok forintban
				Eltérés (=3-4-5)
2018. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	0	0	0	0
Polgármester illetmény támogatása	0	0	0	0
Szociális ágazati összevont pótlék	265 897	265 897	0	0
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2 471 000	2 471 000	0	0
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0	0
Települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása	0	0	0	0
Kulturális illetménypótlék	0	0	0	0
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	0	0	0
Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása	0	0	0	0
Működési célú költségvetési támogatások összesen	5 006 897	5 006 897	0	0
Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása	0	0	0	0
Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	0	0	0	0
Felhalmozási célú költségvetési támogatások összesen	0	0	0	0
Önkormányzatok feladatainak 2019. évi döntés szerinti támogatása	0	0	0	0

A falu- és tanyagondnoki szolgálatok kiegészítő támogatása	0	0	0	0
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések előirányzatból forráshiány miatt támogatásban nem részesült pályázatok támogatása	0	0	0	0
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	228 600	228 600	0	0
A téli rezsi-csökkentésben korábban nem részesült, a vezetékcső gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használó háztartások egyszeri támogatása	0	0	0	0
Mindösszesen:	5 235 497	5 235 497	0	0

## MARADVÁNYKIMUTATÁS

		adatok forintban
#	Megnevezés	
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	92 081 015
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	83 885 147
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	8 195 868
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	9 740 156
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	765 259
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	8 974 897
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	17 170 765
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	17 170 765
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	17 170 765
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

## MÉRLEG

Megnevezés	Nyitó	Módosítások (+/-)	adatok forintban
	Záró		
01 A/II/1 Vagyoni értékű jogok	5 407 800	0	5 407 800
02 A/II/2 Szellemi termékek	33	0	0
03 A/II/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
04 A/II/1 Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	5 407 833	0	5 407 800
05 A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	214 633 124	0	225 360 335
06 A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10 578 766	0	11 348 646
07 A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08 A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	3 796 220
09 A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
10 A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	226 211 890	0	240 505 201
11 A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	1 020 000	0	1 020 000
12 A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13 A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	1 020 000	0	1 020 000
14 A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
15 A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
16 A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	0	0	0
17 A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)	0	0	0
18 A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
19 A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
20 A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
21 A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 020 000	0	1 020 000
22 A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	11 709 043	0	11 306 059
23 A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0
24 A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	11 709 043	0	11 306 059
25 A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
26 A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
27 A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	11 709 043	0	11 306 059
28 A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	243 348 766	0	258 239 060

29	B/II/1 Vásárolt készletek	0	0	0
30	B/II/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
31	B/II/3 Egyéb készletek	0	0	0
32	B/II/4 Befejzetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
33	B/II/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
34	B/I Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	0	0	0
35	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)	0	0	0
37	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
38	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
39	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
40	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
41	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0
42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0	0	0
44	C/II/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0
45	C/II/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0
46	C/I Lékötött bankbetétek (=C/II/1+...+C/II/2)	0	0	0
47	C/II/1 Forintpénztár	1 965	0	48 585
48	C/II/2 Valutapénztár	0	0	0
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkok, elektronikus pénzeszközök	0	0	0
50	C/II Pénziárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	1 965	0	48 585
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	29 250 218	0	19 743 987
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	151 306	0	151 306
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	29 041 524	0	19 895 293
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0
56	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0	0
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	29 403 489	0	19 895 293
58	D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	0	0	0
59	D/II/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
60	D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)	0	0	0
61	D/II/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3f)	765 513	0	270 313



63	D/1/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
64	D/1/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
65	D/1/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
66	D/1/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0
67	D/1/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	582 172	0	67 147
68	D/1/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	183 341	0	203 166
69	D/1/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4a+...+D/1/4i)	93 400	0	677 949
70	D/1/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvefített szolgáltatások ellenértékére	58 000	0	447 909
71	D/1/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	35 400	0	230 040
72	D/1/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
73	D/1/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
74	D/1/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
75	D/1/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre	0	0	0
76	D/1/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
77	D/1/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
78	D/1/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
79	D/1/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/1/5a+...+D/1/5e)	0	0	0
80	D/1/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
81	D/1/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
82	D/1/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
83	D/1/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
84	D/1/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részességek megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
85	D/1/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/1/6a+D/1/6b+D/1/6c)	0	0	0
86	D/1/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
87	D/1/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
88	D/1/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
89	D/1/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/1/7a+D/1/7b+D/1/7c)	0	0	0
90	D/1/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
91	D/1/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
92	D/1/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0

93	D/II/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre ( $\geq$ D/II/8a+...+D/II/8g)	0	0	0
94	D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú beföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
95	D/II/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú beföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
96	D/II/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
97	D/II/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
98	D/II/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
99	D/II/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú beföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
100	D/II/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú beföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	858 913	0	948 262
102	D/III/1 Költségvetési évét követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ( $\geq$ D/III/1a)	0	0	0
103	D/III/1a - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
104	D/III/2 Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ( $\geq$ D/III/2a)	0	0	0
105	D/III/2a - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
106	D/III/3 Költségvetési évét követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/III/3a+...+D/III/3f)	0	0	0
107	D/III/3a - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
108	D/III/3b - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
109	D/III/3c - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
110	D/III/3d - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0
111	D/III/3e - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	0
112	D/III/3f - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0
113	D/III/4 Költségvetési évét követően esedékes követelések működési bevételre (=D/III/4a+...+D/III/4i)	0	0	0
114	D/III/4a - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0
115	D/III/4b - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
116	D/III/4c - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
117	D/III/4d - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
118	D/III/4e - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
119	D/III/4f - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések kamatbevételekre	0	0	0
120	D/III/4g - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
121	D/III/4h - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
122	D/III/4i - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
123	D/III/5 Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/III/5a+...+D/III/5e)	0	0	0
124	D/III/5a - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0

125	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0	0
126	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0	0
127	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0	0
128	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0	0
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)	0	0	0	0
130	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
131	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)	0	0	0	0
134	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0
135	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	0
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c)	0	0	0	0
138	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
139	D/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0	0
140	D/II/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0	0
141	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	0	0
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	941 391	0
143	D/III/1 a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0
144	D/III/1 b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0
145	D/III/1 c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0	0
146	D/III/1 d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0	0
147	D/III/1 e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0	0
148	D/III/1 f - ebből: túlfizetések, téves és visszajártó kifizetések	0	0	0	0
149	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	0
150	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0	0
151	D/III/4 Forgatókölc elszámolása	10 000	10 000	0	10 000
152	D/III/5 Vagyongazdálkodásból adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0	0
153	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megterítésének elszámolása	0	0	0	0
154	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0	0

155	D/III/8 Gazdasági társaság alapítása, jegyzett tőkéjének emelése esetén a társaságnak ténylegesen átadott eszközök	0	0	0
156	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	10 000	0	951 391
158	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	868 913	0	1 899 653
	E/II/1 adott előleghoz kapcsolódó előzetesen felszámított levonható ÁFA	0	0	0
	E/II/2 Más előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
	E/II/3 Adott előleghoz kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható ÁFA	0	0	0
	E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható ÁFA	0	0	0
	E/I Előzetesen felszámított ÁFA elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	0	0	0
	E/II/1 Kapott előleghoz kapcsolódó fizetendő ÁFA	0	0	0
	E/II/2 Más fizetendő ÁFA	0	0	0
	E/II Fizetendő ÁFA elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	-941 861
159	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	0
160	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0
	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0	0
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	0	0	0
162	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	184 816	0	166 035
164	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	184 816	0	166 035
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	273 805 984	0	279 306 765
167	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	188 588 000	0	188 588 000
168	G/II Nemzeti vagyon változásai	116 582	0	116 582
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 462 156	0	3 462 156
170	G/IV Felhalmozott eredmény	84 197 434	0	45 263 759
171	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-38 933 675	0	11 356 678
173	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	237 430 497	0	248 787 175
174	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
175	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
176	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
177	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
178	H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0	0
179	H/II/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
180	H/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0

181	H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
182	H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek feljuttatásokra	0	0	0
183	H/II/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	0
184	H/II/8a - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
185	H/II/8b - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
186	H/II/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9l)	0	0	0
187	H/II/9a - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
188	H/II/9b - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
189	H/II/9c - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
190	H/II/9d - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
191	H/II/9e - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek beföldi kötvények beváltására	0	0	0
192	H/II/9f - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
193	H/II/9g - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
194	H/II/9h - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
195	H/II/9i - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
196	H/II/9j - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
197	H/II/9k - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzügyintézeteknek	0	0	0
198	H/II/9l - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
199	H/II	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	0	0
200	H/II/1	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
201	H/II/2	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
202	H/II/3	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
203	H/II/4	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
204	H/II/5	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0	0
205	H/II/5a - ebből:	költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
206	H/II/5b - ebből:	költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
207	H/II/6	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
208	H/II/7	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek feljuttatásokra	0	0	0
209	H/II/8	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	0
210	H/II/8a - ebből:	költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülről	0	0	0
211	H/II/8b - ebből:	költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0

212	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	765 259	0	612 267
213	H/II/9a - ebből: vállalkozásnak	költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi	765 259	0	612 267
214	H/II/9b - ebből:	költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
215	H/II/9c - ebből:	költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belső kötvények beváltására	0	0	0
216	H/II/9d - ebből:	költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belső értékpapírok beváltására	0	0	0
217	H/II/9e - ebből:	költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
218	H/II/9f - ebből:	költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
219	H/II/9g - ebből:	költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
220	H/II/9h - ebből:	költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
221	H/II/9i - ebből:	költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
222	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	765 259	0	612 267
223	H/III/1	Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	20 265 818	0	3 718 504
224	H/III/1a - ebből:	túlfizetés a jövedelemadókban	0	0	0
225	H/III/1b - ebből:	túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0	0
226	H/III/1c - ebből:	egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	0	0	0
227	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, elátások elszámolása	6 000	0	6 000
228	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	13 782	0	13 782
229	H/III/4	Forgatóke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
230	H/III/5	Vagyonekezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszafizelési kötelezettség elszámolása	0	0	0
231	H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
232	H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
233	H/III/8	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0
234	H/III/9	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0	0
235	H/III/10	Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0
236	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	20 285 600	0	3 724 504
237	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)		21 050 859	0	4 336 771
238	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		0	0	0
239	J/1	Eredménysemleltű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
240	J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 508 277	0	1 474 475
241	J/3	Halasztott eredménysemleltű bevételek	13 816 351	0	24 708 344
242	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)		15 324 628	0	26 182 819
243	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)		273 805 984	0	279 306 765

## EREDMÉNYKIMUTATÁS

#	Megnevezés	Nyitó	Módosítások (+/-)	adatok forintban
		Záró		
	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	2 023 585	0	38 775 899
	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	183 400	0	1 246 909
	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	205 836	0	574 446
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	2 412 821	0	40 597 254
	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
	Saját előállítási eszközök aktivált értéke	0	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	18 410 181	0	20 132 274
	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	1 000 000
	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	9 725 073
	Külföldre egyéb eredményszemléletű bevételek	8 788 254	0	10 185 488
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek	27 198 435	0	41 042 835
	Anyagköltség	1 813 151	0	2 392 489
	Igénybe vett szolgáltatások értéke	11 426 052	0	13 298 879
	Eladott áruk beszerzési értéke	70 000	0	0
	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	13 309 203	0	15 691 368
	Bétköltség	4 678 834	0	6 338 233
	Személyi jellegű egyéb kifizetések	7 168 048	0	6 643 040
	Bérfelrakások	1 331 838	0	1 349 736
V.	Személyi jellegű ráfordítások	13 178 720	0	14 331 009
VI.	Értékesítési leírás	22 884 266	0	10 816 536
VII.	Egyéb ráfordítások	19 172 765	0	29 444 537
A.	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	-38 933 698	0	11 356 639
	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	0
	Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	23	0	23

	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	0	0
	-ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0	0
	-ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	23	0	0	39
	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamnyereségek	0	0	0	0
	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamnyereségek	0	0	0	0
	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0	0
	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékesítése	0	0	0	0
	-ebből: lekötött bankbetétek értékesítése	0	0	0	0
	-ebből: kincstáron kívüli forint-és devizaszámlák értékesítése	0	0	0	0
	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0	0
	-ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztésége	0	0	0	0
	-ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztésége	0	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	23	0	0	39
C.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-38 933 675	0	0	11 356 678



## BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ADOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK

Adónem	Közvetett támogatás			adatok forintban	
	Kedvezmény	Mentesség	Elengedés	Összesen	
Építmény adó	0	0	0	0	0
Telekadó	0	0	0	0	0
Magánszem. kommunális adó	0	0	0	0	0
Vállalkozók kommunális adó	0	0	0	0	0
Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0
Iparüzési adó	0	0	0	0	0
Talajterhelési díj	0	0	0	0	0
Termőföld bérbead. jöv.	0	0	0	0	0
Gépjármű adó	0	0	0	0	0
Késedelmi pótlék	0		0	0	0
Bírság	0		0	0	0
Egyéb bevétel	0	0	0	0	0
Helyi adó összesen:	0	0	0	0	0
Ellátottak térítési méltányossági díjának, kártérítésének elengedése	0		0	0	0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0		0	0	0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	0	0	0	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	0		0	0	0
<b>KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:</b>	0	0	0	0	0

## RÉSZESEDESEK

	Könyv szerinti nyitó érték	Tulajdoni részarány	Állomány változás	Könyv szerinti záró érték	adatok forintban
Megnevezés					Tulajdoni részarány
Tartós részesedés - nonprofit vállalkozásban	0	-	0	0	-
-	0	0,0%	0	0	0,0%
Más egyéb tartós részesedések	1 020 000	-	0	1 020 000	-
Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft.	30 000	0,061%	0	30 000	0,061%
Fejérvíz Zrt.	990 000	0,144%	0	990 000	0,144%
Tartós részesedés - vállalkozásban	0	-	0	0	-
-	0	0,0%	0	0	0,0%
Összesen	0	0,0%	0	0	0

## VAGYONKIMUTATÁS

Megnevezés	Sorszám	Előző év	adatok forintban		Index (%)
			Tárgyév		
<b>ESZKÖZÖK</b>					
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	243 348 766	258 239 060		106
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	5 407 823	5 407 800		100
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	5 407 800	5 407 800		100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	-	-		0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	-	-		0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	5 407 800	5 407 800		100
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	-	-		0
2. Szellemi termékek	A/I/2	33	-		0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	-	-		0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	-	-		0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	33	-		0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	-	-		0
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	-	-		0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	-	-		0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	-	-		0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	-	-		0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	-	-		0
<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	A/II	225 211 890	240 505 201		107
I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	214 633 124	225 360 335		105
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	139 763 440	155 126 656		111

b)	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	-	-	0
c)	Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	44 871 602	39 988 240	89
d)	Üzleti vagyon	A/II/1/d	29 998 082	30 245 439	101
2.	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	10 578 766	11 348 646	107
a)	Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	-	-	0
b)	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	-	-	0
c)	Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	10 029 828	10 908 724	109
d)	Üzleti vagyon	A/II/2/d	548 938	439 922	80
3.	Tenyészállatok	A/II/3	-	-	0
a)	Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	-	-	0
b)	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	-	-	0
c)	Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	-	3 796 220	0
d)	Üzleti vagyon	A/II/3/d	-	-	0
4.	Beruházások, felújítások	A/II/4	-	3 796 220	0
a)	Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	-	-	0
b)	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	-	-	0
c)	Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	-	-	0
d)	Üzleti vagyon	A/II/4/d	-	-	0
5.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5	-	-	0
a)	Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	-	-	0
b)	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	-	-	0
c)	Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	-	-	0
d)	Üzleti vagyon	A/II/5/d	-	-	0
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	1 020 000	1 020 000	100
1.	Tartós részesedések	A/III/1	1 020 000	1 020 000	100
a)	Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	-	-	0
b)	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	-	-	0

c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	1 020 000	1 020 000	100
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	-	-	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	-	-	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	-	-	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	-	-	0
<b>IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK</b>	A/IV	11 709 043	11 306 059	98
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	11 709 043	11 306 059	98
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	11 709 043	11 306 059	98
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	-	-	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	-	-	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	-	-	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	-	-	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	-	-	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	-	-	0
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	B	-	-	0
I. Készletek	B/I	-	-	0
II. Értékpapírok	B/II	-	-	0
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	C	29 403 489	19 943 878	41

I. Lekötött bankbetétek	C/I	-	-	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	1 965	48 585	51
III. Forintszámlák	C/III	29 401 524	19 885 293	41
IV. Devizaszámlák	C/IV	-	-	0
D/ KÖVETELÉSEK	D	868 913	1 899 653	1083
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	858 913	948 262	140
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	-	-	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	10 000	951 391	5081
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	-	- 941 861	5712
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	184 816	166 035	100
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	273 805 984	279 306 765	111
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	237 430 497	248 787 175	105
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	188 588 000	188 588 000	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	116 582	116 582	100
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	3 462 156	3 462 156	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	84 197 434	45 263 759	54
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	-	-	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	- 38 933 675	11 356 678	-29
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	21 050 859	4 336 771	21
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	-	-	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	765 259	612 267	80
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	20 285 600	3 724 504	18
I/ KINCSTARI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	-	-	0
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	15 324 628	26 182 819	171

FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	273 805 984	279 306 766	102
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	17 213 376	14 885 334	86
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	1 560 831	1 560 831	100
Használatban lévő készletek	L/3	-	-	0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonekezelésbe adott, bérebevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	-	-	0
A nemzeti vagyomról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	-	-	0
Függő követelések	L/6	-	-	0
Függő kötelezettségek	L/7	-	-	0
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	-	-	0

### Végső előterjesztői indokolás

Bodmér Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 4.) önkormányzati rendelet végrehajtásáról, a költségvetésben meghatározott feladatok, bevételi és kiadási előirányzatok teljesítéséről, az önkormányzat vagyoni helyzetéről, a közvetett támogatásokról, a többéves kihatással járó döntésekről, az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetekről, az adósságot keletkeztető ügyletekről, a pénzkészletváltozásról, az önkormányzat költségvetési mérlegéről számol be.





## **8. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 25. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére**

**Az előterjesztés címe és tárgya:**

**a belső kontrollrendszerről szóló nyilatkozatok jóváhagyása**

**Tárgykört rendező jogszabály:**

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény

**Előterjesztő:**

**Katona László polgármester**

**Az előterjesztést készítette:**

**Ádámné Bacsó Erika gazdasági vezető**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 11.§ rendelkezései alapján a költségvetési szerv vezetőjének értékelni kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.*

*Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:*

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtásák végre,*
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és*
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.*

*A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.*

*A Kormányrendelet 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.*

*A költségvetési szervek mellett az önkormányzatok vonatkozásában is szükséges megtenni a nyilatkozatot. Az önkormányzat esetében a polgármesternek, illetve a jegyzőnek közösen szükséges nyilatkoznia a kontrollrendszer működéséről.*

*Ennek megfelelően a Polgármester, a Jegyző, valamint a Kastély Óvoda és Bölcsőde vezetője a mellékelt nyilatkozatokat tette a belső kontrollrendszer működésével kapcsolatban.*

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nyilatkozatban foglaltakat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.*

*Bodmér, 2022. május 20.*

*Tisztelettel:*



*Katona László*  
**Katona László**  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2022. (V. 31.) határozata***

***a belső kontrollrendszerről szóló nyilatkozat jóváhagyásáról***

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatokat, melyek tartalmát az abban foglaltak alapján elfogadja.*

*Határidő: 2022. május 31.  
Felelős: polgármester*



## NYILATKOZAT

Alulírott Katona László Bodmér Község Önkormányzata Polgármestere és Dr. Sisa András Bodmér Község Önkormányzata működési és gazdálkodási feladatait ellátó Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (3) bek. alapján jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben/időszakban Bodmér Község Önkormányzatánál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a szervezet vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a szervezet tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

**A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:**

Az Önkormányzat vonatkozásában kialakított és működtetett belső kontrollrendszer az ÁSZ által közzétett Öntesztekben foglaltaknak teljeskörűen nem felel meg.

A belső kontrollrendszer öt elemének általános értékelése

### *1. Kontrollkörnyezet*

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel a kontrollkörnyezet minden területe nem minősíthető teljeskörűnek, de az Önkormányzat a működés és a gazdálkodás terén az alapvető szabályozókkal rendelkezik.

A célok és szervezeti felépítés, a belső szabályzatok, a feladat- és hatáskörök, a folyamatok meghatározása és dokumentálása, a humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelt, hogy ezen dokumentumok elkészítésre, elfogadásra és a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek.

### *2. Integrált kockázatkezelés*

Az integrált kockázatkezelési rendszer a belső kontroll koordinátor megbízásával együtt kialakításra került, az Önkormányzat rendelkezik a kockázatok kezelésének szabályozásáról, amely működési rendjének fejlesztése folyamatosan történik.

### 3. Kontrolltevékenységek

Az intézményi folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, azonban esetenként hibák tapasztalhatók. A jövőben megerősített ellenőrzésekkel a negatívumok megszüntetésére törekszünk.

A MÁK felé az adatszolgáltatási kötelezettség teljesített. Az adatok, információk nyilvántartása, tárolása szabályozott.

### 4. Információ és kommunikáció

Önkormányzatot érintően az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság. Az információk áramoltatásához megfelelő az alkalmazott információs technológia.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait veszik figyelembe.

Igy az Önkormányzatnak iratkezelési szabályzata nincs. Dokumentumkezelése a Hivatal által szabályozottak szerint, és az általa alkalmazott iktatási rendszerrel (számítógépes) történik.

A Hivatal iratkezelési szabályzatának levéltári egyeztetése megtörtént.

Az Önkormányzat az Info. tv-ben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztése szükséges.

### 5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az intézmény célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést feladatellátási szerződés alapján külső szolgáltató végzi, akivel megfelelő az együttműködés.

Az éves beszámolót a Jegyző a zárszámadással egyidőben a testületi elé terjeszti.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett szervezet gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Bodmér, 2022. 02.28.

.....  
aláírás



.....  
aláírás

**VEZETŐI NYILATKOZAT**

A) Alulírott (Szervezet vezetőjének neve): Dr. Sisa András jegyző, a (Szervezet neve): Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékelem.

**A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:**

A **KONTROLLKÖRNYEZET** kialakítása a rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, mivel a jogszabályban előírt szabályzatokat a költségvetési szerv megalkotta, alkalmazza, illetve folyamatosan felülvizsgálja. A **kontrollkörnyezet folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Az **INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER** kialakításra került, a költségvetési szerv rendelkezik a kockázatok kezelésének szabályozásáról, valamint azt a Bkr. 7. § (1) bekezdésének előírása alapján működteti, valamint a 7. § (2) bekezdésében előírtak alapján a tevékenységben rejlő, a szervezeti célokkal összefüggő konkrét kockázatokat felmérte, megállapította, az intézkedési tervet elkészítette, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját meghatároztuk. **Az integrált kockázatkezelési rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

A **KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK** kialakítása keretében a költségvetési szerv rendelkezik az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelő, a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó gazdálkodási szabályzattal. A **kontrolltevékenységek folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Az **INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER** kialakítása és működtetése rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, a költségvetési szerv a Bkr.-ben és az Infotv.-ben előírt szabályozási kötelezettségeknek eleget tett, a belső és külső információ átadására vonatkozó jogszabályi előírásokat a működés során betartják. **Az Információs és kommunikációs rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Szervezetünk az államháztartás információs rendszerébe történő adatszolgáltatási kötelezettségeknek az Áhsz. előírásainak megfelelően, határidőben eleget tesz.

A **MONITORING RENDSZER** kialakítása és működtetése szabályszerű, a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelel, különösen



az operatív folyamatok nyomon követése, valamint a belső ellenőrzés tekintetében.

**A monitoring rendszer folyamatos fejlesztése érdekében** önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

**Igen-nem**

**Melléklet:** Integrált kockázatkezelési rendszer kialakítását és működtetését alátámasztó dokumentumok (önellenőrző kérdések és további intézkedések) listája.

Kelt: 2022. február



Dr. Sisa András  
Vezető  
alíírása

## **9. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Előterjesztés címe és tárgya:**

***Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről***

**Tárgykört rendező jogi norma:**

- *A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvény*
- *A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet*

**Előterjesztő:**

*Katona László polgármester*

**Az előterjesztést készítette:**

*Dr. Sisa András jegyző*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján:

„96. § (6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

**Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza.**

Ennek megfelelően az elkészítendő értékelésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. A település demográfiai mutatóit,
2. az önkormányzat által nyújtott pénzügyi, természetbeni ellátások biztosítását,
3. az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatását,
4. a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatását,
5. a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján,
6. a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatását (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkori és fiatalkori bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, bűnelkövetés okainak bemutatását és
7. a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködést.

Az átfogó értékelést az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza. Az értékelésben az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása a feladatellátási szerződés keretében szolgáltatást nyújtó Esély Gyermekjóléti Alapítvány beszámolója alapján készült (2. melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Bodmér, 2022. május 14.

Tisztelettel:



  
**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2022. (V. 31.) határozata***

***Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
2021. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről***

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva*

- *a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2021. évi ellátásáról szóló az előterjesztés 1. és 2. mellékletét képező átfogó értékelést megtárgyalta és azt elfogadja,*
- *az értékelésről a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályát tájékoztatja.*

***Határidő:*** 2022. május 31.  
***Felelős:*** jegyző



## **1. számú melléklet:**

### **Átfogó értékelés Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról 2021.**

*A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.*

*A gyermekek védelmét pénzbeli és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alap- és szakellátások, valamint hatósági intézkedések biztosítják.*

*A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, a törvényben foglaltak szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatás, a napközbeni ellátás, és a gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, illetve a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutás szervezése és közvetítése.*

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) előírt feladatainak ellátását 2021-ben az alábbiak szerint biztosította:*

#### **1.) Demográfiai mutatók**

*A település állandó lakossága 2021. december 31-i állapot szerint: 249 fő.*

*2021. decemberi adatok szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesültek családok*

*Az alacsony jövedelmű családok a Gyvt. alapján 2021. évben is igénybe vehették az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátásokat.*

#### **2.) Pénzbeli és természetbeni ellátások:**

- *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, mely a Gyvt.-ben előírtak szerint került megállapításra*
- *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás*
- *Gyermekszületési települési támogatás (helyi rendelet alapján),*
- *Szünidei gyermekétkeztetés,*
- *Karácsonyi települési támogatás 0-18 éves korig (helyi rendelet alapján)*

*1.) A Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény támogatást azok a családok igényelhetik, akiknél a gyermeket gondozó családban az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem érte el egyedülálló szülőként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 145%-át (41.325,-Ft), egyéb esetben a 135%-át (38.475,-Ft). 2021. évben kedvezményre való*

*jogosultság megállapítását nem kérték. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű család a községben nincs.*

2.) *A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan a Gyvt. 19. § (1a) bekezdése alapján pénzbeli támogatásra jogosult községünkben 2021. évben nem volt.*

3.) *Gyermekszületési települési támogatása*  
*Gyermekszületési támogatásban nem lett kifizetve.*

4.) *Beiskolázási települési támogatás az Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelete 6/A. §-a alapján került megállapításra.*

*Ezt a támogatást 21 szülő igényelte iskolás korú gyermekeire való tekintettel, így 280.000, -Ft összegben került a támogatás kifizetésre.*

5.) *Szünidei gyermekétkeztetés*

*A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. § (1)-(3) bekezdései értelmében, a szünidei gyermekétkeztetés keretében a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat a déli meleg főétekzés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik.*

*A települési önkormányzat, a szünidei gyermekétkeztetést, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon és a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon szervezi meg.*

*Szünidei gyermekétkeztetésre jogosult család a községben nincs.*

6.) *Karácsonyi települési támogatás Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelete 12.§-a alapján került megállapításra.*

*Ez a támogatás 31 fő óvodás és iskolás korú gyermek szüleinek kérelmére 363.000, - Ft összegben került kifizetésre.*

### **3.) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:**

- *gyermekjóléti szolgáltatás,*
- *gyermekek napközbeni ellátása és*
- *gyermekek átmeneti gondozása.*

### **Gyermekjóléti szolgáltatás**

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Társulási megállapodás alapján a szakmai segítségnyújtást és a speciális szolgáltatásokat 2016. december 1. napjától az Esély Gyermekjóléti Alapítvány (2060 Bicske, Apponyi u. 1/c.) fenntartásában működő Esély Család és Gyermekjóléti Intézmény (8086 Felcsút, Fő u. 68.) látja el, ezen feladatokat. Az Intézmény beszámolója az értékelés mellékletét képezi.

#### A gyermekjóléti intézmény feladatai:

- gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése
- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése
- jelzőrendszer működtetése.

Bodmérön heti egy alkalommal – keddi napon – a családgondozó 8.00-9.00 óráig tart fogadóórát az önkormányzat erre kijelölt helyiségében. A családgondozó fogadóórán kívül is sokszor rendelkezésre áll, segít, többször ellátogat a családokhoz. A munkájához szükséges tárgyi eszközök a rendelkezésére állnak.

Minden évben a családgondozó kezdeményezésére és értesítése alapján éves tanácskozássra kerül sor, amelyeken a jelzőrendszer tagjai (családgondozó, védőnő, az óvoda gyermekvédelmi felelőse, szociális előadó, körzeti megbízott) vesznek részt. A 2021. évi tapasztalatokról a koronavírus járvány okozta veszélyhelyzet miatt videokonferencia keretében 2021. februárjában volt megbeszélés. A jelzőrendszer minden tagja jelen volt a tárgyaláson, a véleménycserében mindenki aktívan részt vett, a tagok között nagyon jó a munkakapcsolat.

A **gyermekjóléti szolgálat** 2021-ben is szervezési, gondozási és szolgáltatási feladatokat végzett. Tevékenységét összehangolta a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel.

#### **Gyermekek napközbeni ellátása, Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés**

Bodmér községben nincs óvoda és iskola.

#### Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozását ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A gyermekek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában. Átmeneti gondozásba vétel 2021.-ben nem volt.

#### 4.) Szakmai felügyeleti ellenőrzés

A helyi gyámhatóság, a gyermekjóléti szolgálat és a városi gyámhivatal munkáját a Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály, Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzi. Komplex vizsgálatot – melynek során minden ügypéldára vonatkozóan ellenőrzi az



ügyintézés folyamatát, a hatályos törvények alkalmazását – 4 évente végez, a közbenső években, pedig túlnyomórészt a helyi gyámhatóságnál tesz célvizsgálatokat, minden évben több ügytípust átvizsgálva.

**5.) Jövőre vonatkozó célok, javaslatok**

*Bűnmegelőzési program elkészítése.*

*A biztonságos és etikus internethasználatról szülőknél, gyermekeknek tájékoztató program tartását, ill. drogrevenüciós program alkalmazásának bevezetését javasoljuk. Karitatív civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétellel is tettünk javaslatot.*

**6.) Bűnmegelőzési program**

*Bodmér Község Önkormányzata bűnmegelőzési programmal rendelkezik.*

**7.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

*A településen nem működik civil szervezet. A települési önkormányzat a község fiataljainak, gyermekeinek szabadidős programjának szervezésében játszik nagy szerepet, Falunapot Gyermeknapon szervez nagy sikerrel.*

**Bodmér, 2021. május 16.**

**Dr. Sisa András**  
**jegyző**





**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

## **Beszámoló**

**Esély Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény**

**Csabdi, Bodmér, Alcsútdoboz, Felcsút, Tabajd, Óbarok, Vértesacsa**

**Településeken végzett**

**2021. évi munkájáról**



**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

ESÉLY Gyermekjóléti Alapítványon belül létrehozott Esély Család- és Gyermekjóléti Intézmény látta el a család és gyermekjóléti szolgáltatási feladatait. Intézményi beszámolókat a 2021. évi nyilvántartásunk és a 2021. évi KHS. statisztikai adatok alapján készítettük el.

**Az intézmény jogállása:**

**Az engedélyes neve,címe,ágazati azonosítója,szolgáltatási hely típusa:**  
**ESÉLY CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68. (HRSZ:511) SZÉKHELY**  
**ÁGAZATI AZONOSÍTÓ: S0517617**

**2.Szolgáltatás megnevezése: Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás**

Az intézmény szakágazati besorolása:

889900 máshova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.

-889924 családsegítés

Ágazati azonosítója:	S0517617

- 889201 gyermekjóléti szolgáltatás

<b>Az</b>	<b>engedélyes</b>	<b>számára</b>	<b>nyitva</b>	<b>álló</b>	<b>helységek:</b>
1.	Székhely:	8086 Felcsút, Fő u. 68.			
2.	Telephely:	8087 Alcsútdoboz, József A. u. 5.			
3.	Telephely:	2065 Mány, Rákóczi u. 67.			
4.	Telephely:	8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.			
5.	Telephely:	8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.			
6.	Telephely:	2063 Óbarok, Iskola u. 3.			
7.	Telephely:	2064 Csabdi, Szabadság u 44.			
8.	Telephely:	8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.			



**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

**A fenntartó adatai:**

- 2.1. **Az Alapítvány neve: ESÉLY Gyermekjóléti Alapítvány**
- 2.2. **Az Alapítvány rövidített neve: ESÉLY Alapítvány**
- 2.3. **Az Alapítvány székhelye: 2060 Bicske, Apponyi Albert utca 1/c.**
3. **Az Alapítvány működési területe: Felcsút, Bodmér, Alcsútdoboz, Vértesacsa, Tabajd, Mány, Óbarok és Csabdi települések közigazgatási területe.**
4. **Az Alapítvány hatóköre: területi.**
5. **Az Alapítvány jogállása: önálló jogi személy.**
6. **Az Alapítvány működésének időtartama: határozatlan idejű.**

**Az Alapítvány TEOR'08 szerinti:**

- 5.1. **Főtevékenysége:** 9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.
- 5.2. **Tevékenységei:** 8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység  
8899'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.
6. **Az Alapítvány gazdálkodási formája GFO kódja:** 569 egyéb alapítvány.  
**Adószáma:**18750834-1-07

**Demográfiai adatok: a települések lakosságának száma**

- |                |         |
|----------------|---------|
| 1. Felcsút     | 1889 fő |
| 2. Alcsútdoboz | 1459 fő |
| 3. Tabajd      | 996 fő  |
| 4. Mány        | 2467 fő |
| 5. Vértesacsa  | 1854 fő |
| 6. Óbarok      | 823 fő  |
| 7. Csabdi      | 1249 fő |
| 8. Bodmér      | 249 fő  |

**Összesen: 10986 Fő**



**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

Az intézmény működési területén élő, szociális helyzetük, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult embereket segíti az intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása, szociális szolgáltatások nyújtása útján. Szociális szolgáltatói feladatainak végzése során tiszteletben tartja az ellátott személyek és családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit. Szervezi és összehangolja az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújt, megismerteti e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogatja az azokhoz való hozzájutást. Tevékenységének eredményessége érdekében figyelemmel kíséri a szociális ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. Szakterületét érintően részt vesz pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

***1.) Intézmény az alábbi szociális feladatokat látta el a szociális alapszolgáltatások keretében:***

**2016. január 1-től a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - egy szervezeti keretben működtethető.** A Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járásszékhely önkormányzat feladatkörébe kerül a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenység (melyet az *esetmenedzserek* végeznek), valamint a speciális szolgáltatások biztosítása – család és gyermekjóléti központ működtetése.

Család és Gyermekjóléti Központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A feladatmegosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn. /Hiv.: 15/1998 (IV.30.) NM rendelet/



## **ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY** **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

### **CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT FELADATAI TELEPÜLÉSEINKEN:**

**Feladatai:** négy tárgykör köré csoportosíthatók:

- a) tájékoztatás nyújtása
- b) szociális segítőmunka.
- c) szolgáltatások, ellátások közvetítése
- d) adminisztrációs tevékenységi kör

### **TÁJÉKOZTATÁSI FELADATAI KÖRÉBEN:**

- a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja a szülőt, illetve/ vagy gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával.
- b) családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillet ő jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- d) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól.
- e) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- f) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.

### **SZOCIÁLIS SEGÍTŐMUNKA KERETÉBEN**



**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

- a) segíti az igénylőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénylő saját és környezetében jelentkező erőforrásait „természetes támaszait”, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segít ő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelent ő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével, szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- f) valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

**ELLÁTÁSOKHOZ, SZOLGÁLTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁJUTÁS ÉRDEKÉBEN**

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztet ő körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz,



## **ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY** **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehet ő ellátáshoz való hozzájutásban,

- d) d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

### **HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE KÖRÉBEN**

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehet ő jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelel ő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- d) a gyámhivatal felkérésére - tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- e) A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából olyan szabadidős és közösségi, közösségfejlesztő programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülők aránytalan nehézséget nem okoz.

### **ÉSZLELŐ ÉS JELZŐRENDSZER MŰKÖDTETÉSE KÖRÉBEN**

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve





## **ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY** **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényeiről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

**ÉVES SZAKMAI TANÁCSKOZÁS** Minden év február 28-ig kell megszervezni, és arra meg kell hívni a 15/1998. NM rendeletben előírt szakembereket.

2021. évről szóló tanácskozásainkat, 2022. február 21-25. közötti időszakban tartottuk meg, A járványhelyzetre tekintettel, online konferenciát tudtunk szervezni, melyen mindegyik települési jelzőrendszer tagjai – túlnyomó többségben - képviselték magukat.

### **A bicskei Család –és Gyermekjóléti Központ Feladatai:**

---



**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

- a) védelembe vétel,
- b) megelőző pártfogás,
- c) ideiglenes hatályú elhelyezés,
- d) nevelésbe vétel,
- e) családba fogadás,
- f) harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése,
- g) családba fogadó gyám kirendelése,
- h) tankötelezettség teljesítésének előmozdítása,
- i) leendő gondozási hely vagy annak megváltoztatása,
- j) gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása.

Ezekon kívül a központ különböző speciális szolgáltatást is nyújt Bicskén:

- Kapcsolatügyelet,
- Jogi-pszichológiai tanácsadás,
- Családkonzultáció, családterápia,
- Mediáció,
- Szociális diagnózis,
- Iskolai és óvodai szociális munka (2018.09.01-től)

Járási szinten a *jelzőrendszeri tanácsadó* többek között az, aki fogadja a szolgálatoktól beérkező heti jelentéseket, részt vesz a szakmaközi megbeszéléseken, tanácsot nyújt, illetve felhívja a figyelmet az észlelő-és jelzőrendszer tagjainak az egymással való együttműködéssel és jelzési kötelezettségükkel kapcsolatban, segít a család – és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjai között fennálló konfliktusok megoldásában.

2022. év februárjában megtartott települési gyermekvédelmi konferencia beszámolójának

---



## **ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY** **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

megfelelően a településeken ellátott és gondozott családokról szóló kimutatását, minden jelzőrendszeri tagnak, rendelkezésre bocsátottuk.

A családoknál és klienseknél többfajta probléma is előfordult.

Az **anyagi és szociális problémákkal** küzdők 2021-ben is sokan fordultak hozzánk. Több családnál azért is állandóak az anyagi problémák, mert a szülők egyikének nincs munkája. Egyre gyakoribb, hogy fiatal szülőknél is jelentkeznek különböző tartós mentális problémák anyagi nehézségeik miatt. Sok esetben gondot okoznak az elégtelen lakókörülmények, télen pedig az ingatlan kifűtése.

A **nevelési-életviteli problémák** száma a legmagasabb, a megromlott kapcsolatok, szülők közötti kommunikáció hiánya, a sok válás, elhúzódó kapcsolattartási szabályozások, mind összefüggenek a nevelési nehézségekkel.

A **beilleszkedési nehézséggel** és/vagy magatartászavarral küzdő gyermekekről sok esetben az iskolák értesítették szolgálatunkat, akik a jogszabály szerinti kötelezettségük alapján jelezték az igazolatlan órák számát, valamint a tanulóval kapcsolatos egyéb problémákat. Ezen a téren tapasztalatunk szerint az alábbi okok nagyon gyakoriak:

Az általános iskolából kikerülő fiatalok gyakran olyan iskolába kerülnek, ahol nem érzik jól magukat és ott szembesülnek azzal, hogy más képzésű oktatásban vennének részt szívesen. Ha a fiatal nincs a helyén és olyan iskolába jár, ahol rosszul érzi magát, a tanuláshoz való motivációját is elveszíti és különböző deviánsviselkedési formákat sajátít el. Sok gyermeknél a szülői odafigyelés hiánya, a következtelen nevelés okozza a különböző **magatartási problémákat**, és egyre gyakrabban szembesülünk a 16 éves életkorig tartó tankötelezettség hátrányaival, a képzetlenség, alul iskolázottság miatt kialakuló munkában való elhelyezkedési nehézségekkel.

**Szülői elhanyagolás** terén szeretnénk kihangsúlyozni, hogy az érzelmi elhanyagolás, érdektelenség, közöny a gyermekkel szemben ugyanolyan súlyos, és hosszú távú káros hatással bír, mint a gondozás megfelelő hiánya, vagy a fizikai bántalmazás.

A **családon belüli bántalmazás** lehet a külvilág felé is ismert, vagy titkolt, pszichés és/vagy fizikai. A pszichés bántalmazás (megalázás, érzelmi zsarolás, fenyegetés, megfélemlítés) is komoly lelki sérüléseket okoz. Azokban a súlyos helyzetekben, amikor rendőrségi intézkedés is történik, mindenképpen kiskorú veszélyeztetése valósul meg, akkor is, ha a bántalmazás



## **ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY** **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

nem a gyermek felé irányul.

### ***Pszichológiai segítségnyújtás:***

2021-ben is az intézmény gondozottjai, és a településeken élők számára, lehetőség volt pszichológusi tanácsadás igénybevételére. A jelzőrendszer tagjaitól, valamint az intézmény családsegítő munkatársaktól jövő jelzések alapján, a hetente megtartandó team ülésen szakmai szempontok alapján döntés születik arról, hogy ki és milyen határidőn belül, illetve milyen jellegű pszichológiai segítségnyújtást tud igénybe venni. A pszichológus szakmai szupervízió mellett folytatja tevékenységét, és szupportív támogatást, terápiás jellegű esetvezetést, tanácsadást, valamint önismereti üléseket, tart. A családsegítővel folyamatos a kapcsolattartása. Igénybevétele, ingyenes.

### ***Jogi segítségnyújtás:***

Az elmúlt évben is, a településeken élők ingyenes jogi segítségnyújtást vehettek igénybe, a - járási szinten működő - Bicskei Kapcsolat Központnál.

### ***Adományok:***

2021. évben a társult településeinken folytatódtak a ruha, élelmiszer, bútor, adományok közvetítése a Máltai szeretet szolgálat, magánszemélyek, és egyéni vállalkozók segítségével.

**2021. évben** a szakmai team működésének továbbfejlesztése, az intézmény dolgozói számára szupervízió pszichológus segítségével folyamatosan rendelkezésre állt.

### **Terveink a 2022 - es évre:**

- Szociális intézmények számára is kiírt, a saját tevékenységi körünkbe beleillő pályázatok figyelése; lehetőség szerint a pályázati források lehívása és a pályázati program megvalósítása
- Családoknak szóló rendezvények, csoportfoglalkozások elindításának segítése a gyermekekkel foglalkozó intézményekben.
- A gyermekekkel foglalkozó szakemberek és intézmények gyermekvédelmi munkájának összehangolása, jelzőrendszeri találkozók tartása.
- Tehetséggondozási programok indítása, foglalkoztató programok tartása az érintett



**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

településeken.

- Szakmai jellegű előadások szervezése és megtartása.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel.

Az elmúlt évben is nagy nehézséget okozott a COVID 19 vírusfertőzésből adódó - veszélyhelyzetben történő, segítő munka. A vészhelyzetben életben lévő jogszabályok és helyi rendeletekben foglaltak alapján végeztük tevékenységünket. A beérkező jelzéseket, megfogalmazott problémákat: a székhely irodánkban, telephelyeinken, telefonon, és közvetlenül a családok otthonában - biztosítottuk. Esetmegbeszéléseket és esetkonferenciákat, online módon szerveztük meg.

A székhely épületünk költségmentes használatának a támogatásáért köszönetünket szeretnénk kifejezni, a Gesztor Önkormányzat Képviselőtestületének, Polgármesterének és Jegyzőjének.

Ezúton szeretnénk megköszönni, a települések jelzőrendszeri tagjainak és a települések vezetőinek a tavalyi évben nyújtott segítségét, továbbá sok sikert kívánunk további munkájukhoz.

Tisztelettel:

Dr. Kovácsné Kaszás Ágnes  
Intézményvezető

Felcsút, 2021.03.31.

Melléklet:

1. Települési KSH. Család –és gyermekjóléti tevékenység adatai 2021. évről



## A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK ADATAI

2021

**Adatszolgáltatók:** a család- és gyermekjóléti szolgáltatást végző szervezetek (a család- és gyermekjóléti szolgálatok és a család- és gyermekjóléti központok)

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis adatszolgáltatás a hivatalos statistikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló Korm. rendelet alapján történik.

Törzsszám:	S0150750	Statisztikai főtevékenység:	0000	Megye:	07
Neve:	ESÉLY CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY				
Címe:	8086	Felcsút,FŐ UTCA 68.			

Telephely adatai:	Azonosítószám:	S0150750	Tevékenység:	0000	Megye:	07
Neve:	ESÉLY CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY					
Címe:	8086	Felcsút FŐ UTCA 68.				

Beérkezési határidő:	2022.01.31
----------------------	------------

-Ezt a kérdőívet kérjük annyiszor ismételje meg településenként, ahány települést 1-es kóddal jelentett az 1.1.táblában!

**Újabb település jelentéséhez zárja be a kérdőívet. A kérdőívek nézetben válassza ki a kérdőívet, majd az alsó képernyő elemen nyomja meg az [Ismétlés] gombot. Az új kérdőív a beküldendő kérdőívek közé kerül, ami a bal alsó [Frissítés] gomb megnyomására jelenik meg!**

**Kérjük adja meg a jelenteni kívánt települést:**

1162	Bodmér
------	--------

**Beküldés módja:** a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül <http://elektra.ksh.hu>

**Kapcsolat:** [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) → **Adatszolgáltatóinknak** → **Nyomtatványok** → **Munkatársak elérhetőségei**

**A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatos kérdéseit az alábbi telefonszámon vagy e-mail címen teheti fel:**

**KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálat telefonszáma:** 80/200-766

**elérési útvonala:** <http://elektra.ksh.hu>

## A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
Dr.Kovácsné Kaszás Ágnes	Intézményvez...	704508727	csaladsegito@felcsut.hu

<b>A kitöltő adatai</b>			
<i>neve</i>	<i>beosztása</i>	<i>telefonszáma</i>	<i>e-mail címe</i>
Komárominé Bodnár Erika	szakmai vezető	704508728	csaladsegito@felcsut.hu

<b>Megjegyzés</b>

<b>A kérdőív kitöltésére fordított idő:</b>	<input type="text" value="30"/>	<b>perc</b>
---	---------------------------------	-------------

***Köszönjük az együttműködésüket!***

**1.2. A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmozott adat!)**

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján, vagy nem együttműködési megállapodáshoz kötődően igénybe vett.  
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor j) oszlopa = 1.3. tábla 99. sor a) oszlop = 1.4. tábla 99. sor a) oszlop = 1.8. tábla 99. sor  
1.2 tábla 03. sor k) oszlop = 1.5 tábla 99. sor = 1.6 tábla 99. sor a) oszlop  
1.2. tábla 02. sor j) oszlop = 1.3 tábla 99. sor b) oszlop = 1.4 tábla 99. sor c) oszlop

Sor- szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen : (a-i)	Csalá- dok száma		
			éves												
			a	b	c	d	e	f	g	h				i	j
01	Együttműködési megállapodás alján	Férfi			2				1			3			
02		Nő		1				1				2			
03		Összesen (01+02 sor)		1	2			1	1			5	1		
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/ központtól érkező													





04	Ebből (03-ból): nyugdíjas		
05	Ebből (03-ból): 15 éves vagy idősebb tanuló		
06	Eltartott 0-14 éves korú gyermek	3	1
99	<b>Összesen (01+02+03+06 sor)</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

#### 1.4. A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint (Nem halmozott adat!)

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor j) oszlopa = 1.3. tábla 99. sor a) oszlop = 1.4. tábla 99. sor a) oszlop = 1.8. tábla 99. sor 1.2. tábla 02. sor j) oszlop = 1.3 tábla 99. sor b) oszlop = 1.4 tábla 99. sor c) oszlop

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő	Ebből (a-ból): 0-17 éves	Ebből (a-ból): nő/lány
		a	b	c
01	Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	3	3	1
02	Általános iskola nyolc osztálya			
03	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	1		
04	Befejezett szakközépiskola			
05	Befejezett gimnázium	1		1
06	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola			
07	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)			
99	<b>Összesen (01–07 sorok összege)</b>	5	3	2

#### 1.5. A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (Nem halmozott adat!)

A táblázatban minden családot szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor k) oszlop = 1.5. tábla 99. sor = 1.6. tábla 99. sor a) oszlop

Sorszám	Családi összetétel	Családok száma
01	Egyedül élő	
02	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	
03	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	
04	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	1
05	Egy szülő/törvényes képviselő 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	
06	Egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	
07	Egyéb	
99	<b>Összesen (01–07 sorok összege)</b>	1

## 1.6. A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

A táblázatban minden családot szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

Az elsődleges problémát a halmozott oszlopban is meg kell ismételni.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor k) oszlop = 1.5. tábla 99. sor = 1.6. tábla 99. sor a) oszlop

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
		a	b
01	Életviteli		
02	Családi-kapcsolati konfliktus		
03	Családon belüli bántalmazás		
04	Elhanyagolás		
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás		
06	Ebből (04-ből): felnőttre vonatkozóan(családi, intézményi)		
07	Gyermeknevelési	1	1
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		1
09	Magatartászavar, teljesítményzavar		
10	Fogyatékoság, retardáció		
11	Lelki - mentális, pszichiátriai betegség		
12	Szenvedélybetegség		
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye		
14	Foglalkoztatással kapcsolatos		
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)		
16	Ügyintézésel kapcsolatos		
17	Információkéréssel kapcsolatos		
18	Egyéb		
99	<b>Összesen (01–04, illetve 07–18 sorok összege)</b>	1	2

### 1.7. A szakmai tevékenységek adatai (az év folyamán)

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján vagy nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.  
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sor- szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
		a	b
01	Információnyújtás	2	5
02	Segítő beszélgetés	20	5
03	Tanácsadás	4	5
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás		
05	Konfliktuskezelés	2	5
06	Kríziskezelés		
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -pénzbeli		
08	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -természetbeni		
09	Közvetítés másik szolgáltatáshoz		
10	ebből (09-ből): átmeneti gondozásba		
11	Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz		
12	Esetkonferencia	1	5
13	Esetmegbeszélés	52	5
14	Esetkonzultáció	6	5
15	Szakmaközi megbeszélés	6	
16	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka		
17	Egyéni és csoportos készségfejlesztés		
18	Közösségfejlesztés		
19	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés		
20	Családlátogatás	12	5
21	Adományközvetítés		

22	Hátralékkezelési tanácsadás		
23	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás		
24	Mediáció		
25	Kapcsolattartási ügyelet		
26	Családterápia		
27	Pszichológiai tanácsadás	20	1
28	Jogi tanácsadás		
29	A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése		
99	<b>Összesen (01–09, illetve 11–29. sorok összege)</b>	125	41

**1.8. Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtevékenység (az év folyamán).**

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor j) oszlopa = 1.3. tábla 99. sor a) oszlop = 1.4. tábla 99. sor a) oszlop = 1.8. tábla 99. sor

Sorszám	Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
01	Saját ügykörben végzett tevékenység	5
02	Egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	
03	Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	
99	<b>Összesen (01+02+03)</b>	5

**1.9. Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek családjával végzett gondozási tevékenység (Halmozott adat!)**

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sorszám	Megnevezés	Száma
01	Érintett gyermekek	
02	Ebből (01-ből): védelembe vett gyermekek	
03	Érintett családok	

### 1.10. A prevenció és egyéb szolgáltatások adatai

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján vagy nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sor- szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmazott száma (a megvalósító település szerint)	Szolgáltatásban részeseülők száma (lakóhely szerint)	Ebből (b-ből): 0-17 évesek	Ebből (b-ből): együttműködési megállapodással rendelkező személyek
		a	b	c	d
01	Játszóház (csak gyermekeknek)				
02	Klub				
03	Csoport				
04	Ebből (03-ból): tematikus csoport				
05	Korrepetálás, fejlesztő foglalkozás				
06	Szabadidős rendezvény				
07	Iskolai szünidős táborok				
08	Ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltatás				
99	<b>Összesen (01+02+03+05+06+07+08 sorok összege)</b>				

### 1.11. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmozott adat!)

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sorszám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
		a	b	c
01	Egészségügyi szolgáltató			
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés			
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók			
04	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat			
05	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ			
06	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók			
07	Átmeneti gondozást biztosítók			
08	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása			
09	Köznevelési intézmény, szakképző intézmények			
10	Rendőrség			
11	Ügyészség, bíróság			
12	Pártfogó felügyelői szolgálat			
13	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy			
14	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	1		
15	Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat			
16	Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet			
17	Önkormányzat, jegyző			
18	Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság			
19	Katasztrófavédelem			
20	Közüzemi szolgáltatók			
21	Gyermekjogi/ellátottjogi képviselő / betegjogi képviselő			



22	Hivatásos gondnok			
23	Javítóintézet			
24	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal			
25	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv			
26	Büntetés-végrehajtási intézet, büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő			
99	<b>Összesen (01; 03; 6-26.sorok összege)</b>		1	
27	<b>A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)</b>		1	

**1.12. Új együttműködési megállapodás alapján szociális segítő tevékenységben érintett kiskorúak (0–17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint (Nem halmozott adat!)**

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

A táblázatban azokat a **gyermeket** kell szerepeltetni, akik valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján **újként** vettek igénybe a tárgyév folyamán.

Sorszám	Kapcsolatfelvétel módja	Gyermekek száma	
		a	b
01	Önkéntes (szülő kezdeményezte)		
02	Önkéntes (gyermek kezdeményezte)		
03	Szülővel közösen		
04	Más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide átirányított		
05	Jelzőrendszer által kezdeményezett		
06	A gyámhatóság által kezdeményezett		
99	<b>Összesen (01–06 sorok összege)</b>		

### 1.13. Veszélyeztetett kiskorúak (0–17 évesek) adatai

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Az "a" oszlopban 1 gyermek csak egy sorban szerepeljen, a "c" oszlopban több sorban is szerepelhet, de minden sorban csak egyszer.

**Minden olyan kiskorút szerepeltetni kell, akiről a Gyermekünk védelmében c. adatlapok kitöltésre kerültek.**

Sor-szám	Okok		Az érintett gyermekek száma a veszélyeztettség fő oka szerint	Ebből (a-ból): jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma	A veszélyeztettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)		
			a	b	c		
01	<b>Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma (02+18+26+30. sorok összege)</b>		0				
02	<b>Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)</b>		0				
03	Ebből (02-ből):	nevelési probléma	o k b ó l v e s z é l y e z t e t e k				
04		szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek, antiszociális viselkedés)					
05		családi konfliktus					
06		szülő(k) betegsége					
07		gyermek családon belüli bántalmazása		fizikai			
08				lelki			
09				szexuális			
10		gyermek elhanyagolása		fizikai			
11				lelki			
12		egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés					
13		iskolai kirekesztés, erőszak					
14		kortárs csoport negatív hatása					
15		elégtelen lakáskörülmények					
16		kilakoltatás veszélye					
17		munkanélküliség					
18		<b>Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)</b>					

19		gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség			
20		drogfogyasztás			
21		alkoholfogyasztás			
22	Ebből (18-ből):	játékszenvedély			
23		csavargás			
24		tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)			
25		egyéb			
26		<b>Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)</b>			
27		tartós betegség			
28	Ebből (26-ből):	fogyatékoság			
29		magatartás- vagy tanulási zavar			
30	<b>Anyagi főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)</b>				
31	<b>Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek</b>				
32	<b>A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) a központ felé továbbított esetek száma</b>				
33	Ebből (32-ből)	hatósági intézkedés kezdeményezése miatt			
34		központ által nyújtott speciális szolgáltatások miatt			
35	<b>A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma</b>				
36	<b>Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én</b>		0	0	

**1.14. A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai**  
**A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.**

Sor- szám	Megnevezés		A bántalmazott				Az elhanyagolt				
			kiskorúak száma						fizikai	lelki	Ebből (g és h-ből): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézkedett
			fizikai	Ebből (a-ből): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézkedett	lelki	Ebből (c-ből): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézkedett	szexuális	Ebből (e-ből): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézkedett			
a	b	c	d	e	f	g	h	i			
01	Családon belül	szülő által									
02		testvér által									
03		egyéb rokon, hozzátartozó által									
04		<b>összesen (01–03 sorok)</b>									
05		ebből (04-ből): lány									
06	Családon kívül	gyermek által									
07		felőtt által									
08		intézmény munkatársa által									
09		<b>összesen (06–08 sorok)</b>									
10		ebből (09-ből): lány									
99	<b>Összesen (04+09 sorok összege)</b>										

## Űrlaphoz kapcsolódó hibaüzenetek indoklása

Ellenőrzés azonosító	Hibaüzenet	Indoklás
hftfmbc501e_311_01_1	Az 1.13 táblában, az aktuális évben nem volt veszélyeztetett gyermek? Kérem indokolja!	Nem volt veszélyeztetett gyermek

## Űrlapon előforduló rövidített szövegek jegyzéke

<sup>1</sup> intézményvezető

## *10. Napirendi pont*

### *E L Ő T E R J E S Z T É S*

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

*Előterjesztés címe és tárgya: Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
2021. évi tevékenységéről*

*A tárgykört rendező jogszabály:*

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.),*
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény*

*Előterjesztő: Katona László polgármester*  
*Az előterjesztést készítette: Dr. Sisa András jegyző*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság részéről Muzslai László mb. tűzoltóparancsnok a 2021. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elkészítette és megküldte Önkormányzatunk részére.*

*A beszámoló előterjesztésem mellékletét képezi.*

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.*

*Bodmér, 2022. május 9.*

Tisztelettel:



*Katona László*  
**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2022. (V. 31.) határozata***

***Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről***

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és azt tudomásul vette.*

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester



KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
TATABÁNYAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
TATABÁNYAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Szám: 36110/803-1/2022.ált.

Jóváhagyom!

Tatabánya, 2022. április 04.



**Szunyog Zoltán**  
tűzoltó ezredes  
megyei igazgató

**BESZÁMOLÓ**

**A Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről**

Készítette:

Tatabánya, 2022. április 04.

  
**Muzslai László t. őrnagy**  
tűzoltóparancsnok





## I. Bevezetés

A 2021-es évben a különleges jogrendi állapot (veszélyhelyzet) az egész évet végigkísérte és nagy részben meghatározta, illetve befolyásolta feladataink ellátását. Ennek ellenére a Tatabányai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: HTP) egész évben törekedett a stabil szolgálati létszám megteremtésére, melyet a minimális fluktuáció nehezített (5 fő), 3 fő távozott a szervezettől, 2 fő pedig más szervezeti egységnél folytatta a szolgálatot. A távozókat 3 fő újonc munkatárssal és 1 fő Budapestről visszatérő tapasztalt tűzoltó munkatárssal sikerült pótolni. Az év során ismét jelen volt a különleges szerek tartós meghibásodása, emiatt a 2021-es évben a megye területén lévő Komárom HTP szolgálatszervezését közel 45 szolgálati napon keresztül segítettük 2, illetve 4 fővel.

## II. Vezetési, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti tevékenység

### A tűzoltó-parancsnokság, mint helyi szerv

A helyi szervek a katasztrófavédelmi kirendeltségek (a továbbiakban: KvK) és a hivatásos tűzoltóparancsnokságok. Komárom-Esztergom megyében kettő – Tatabánya és Esztergom – KvK található. A Tatabányai KvK-hoz tartozik a Tatabányai HTP és a Komáromi HTP. *A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény* 30. § (1) alapján a hivatásos tűzoltóság a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szerve.

A HTP-k feladatrendszere lényegesen átalakult: a tűzoltási és műszaki mentési feladataink mellett, polgári védelmi tevékenységet végzünk, közreműködünk közvetlen tűz- és robbanásveszély esetén a biztonsági intézkedések végrehajtásában, részt veszünk hatósági feladatok ellátásában, biztosítjuk a tűzvizsgálathoz szükséges feltételeket, állandó készenléti jellegű szolgálatot látunk el. Feladatunk az önkormányzati tűzoltóságok (a továbbiakban: ÖTP) és az önkéntes tűzoltó egyesületek (a továbbiakban: ÖTE) szakmai irányítása és felügyelete.

### Felügyeleti tevékenység

#### *Önkormányzati tűzoltóságok*

Működési területünkön található az Oroszlányi ÖTP, valamint szintén a szakmai felügyeletünk alá tartozó Fejér megyében lévő Bicskei ÖTP. Az év során mindkettővel tartottunk közös helyismeretet és begyakorló gyakorlatot, mindkettő esetben parancsnoki ellenőrző gyakorlat keretében mértük fel a megszerzett tudásukat. Az ÖTP-k szakmai működését negyedéves ciklusokban ellenőrzés keretében vizsgáltuk. Az ÖTP-k megfelelően végezték a tevékenységüket, az ellenőrzés során súlyos hiányosságot nem tártunk fel, a kisebb hibákat az ellenőrzés időtartama alatt pótolták.

#### *Önkéntes tűzoltó egyesületek*

A HTP-k, ÖTP-k mellett az ÖTE-knek is fontos szerep jut a lakosság védelme szempontjából. Az egyesületek a településükön a tűzmegeelőzési, valamint a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában közreműködő társadalmi szervezetek. Fontos szerepet játszanak a hagyományörzésben és

az ifjúságnevelésben is. Ebben az évben több ÖTE részt vett a koronavírus terjedésének megállításában, fertőtlenítést végezve a települések közterein.

A Tatabányai HTP-nek összesen 15 ÖTE-vel van érvényes együttműködési megállapodása (I. kategóriában 8 db, II. kategóriában 3 db, III. kategóriában 4 db). Az egyesületek vállalták, hogy térítésmentesen közreműködnek a tűzmelegelőzési, a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységben. 2021-ben több, közös helyismereti és begyakorló gyakorlatot tartottunk az együttműködés fejlesztése érdekében.

E tevékenység végzéséhez meg kell felelni a jogszabályok, intézkedések által támasztott követelményeknek, ezek hiányában a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység nem végezhető. Feladatunk e követelmények teljesülésének folyamatos ellenőrzése, szakmai tevékenységük segítése. Az ellenőrzések során megállapítottuk, hogy az egyesületek megfelelnek az adott kategóriához tartozó tárgyi és személyi feltételeknek. 2021-ben valamennyi egyesület kategóriába sorolásához szükséges ellenőrzést végrehajtottuk, az ellenőrzési szempontok a Komárom-Esztergom Megyei Tűzoltószövetség által elfogadott, széleskörű konszenzuson alapuló egyeztetések mentén kerültek kidolgozásra. Az egyesületek fejlődéséhez nagyban hozzájárul a pályázati rendszer, melyen sikeresen pályázhatnak működési költségekre, szakmai felszerelésekre és tűzoltástechnika-kezelői vizsgákra. Az utóbbinál a Tatabányai HTP minden esetben biztosítja a felkészüléshez szükséges segítséget és szakmai irányítást, illetve a vizsga napján a vizsga helyszínét is a tűzoltóság laktanyája adja.

### **III. A társszervekkel, együttműködő szervezetekkel, települési önkormányzatokkal való kapcsolattartás**

2021. évben is kiemelt figyelmet fordítottunk a társszervekkel való kapcsolattartásra. Az Országos Mentőszolgálat szakembereit több alkalommal hívtuk meg szakmai egyeztetésre, továbbképzés tartására, melynek során a tűzoltóság ügyeleti helyiségében elhelyezett félautomata defibrillátor használatát is elsajátította az állomány. A koronavírus járvány kezdeti időszakában a tatabányai mentőállomás biztosította számunkra, hogy adott esetben elvégezzük a gépjárműveink ózonos fertőtlenítését, erre nem került sor, azóta a HTP már rendelkezik ózongenerátorral.

A Magyar Honvédség MH 25. Klapka György Lövészdandárral szintén folyamatos a kommunikáció. Számos esetben vettünk részt és biztosítottuk a tűzvédelmi képzésüket, illetve a különböző lögyakorlatokat az igazgatósággal kötött együttműködési megállapodás alapján. Emellett közreműködtünk a Honvédség oltóbuszainak megtelepítésében és működésük biztosításában is.

A működési területünkön székhellyel rendelkező karitatív szervezetekkel folyamatos a kapcsolattartás. A Magyar Vöröskereszt munkatársaival napi szinten tartjuk a kapcsolatot, legyen szó akár véradás megszervezéséről, akár a bajbajutott állampolgárok ellátásának biztosításáról. Kölcsonösen segítjük egymás munkáját. A HTP állományába tartozó megbízottak (a továbbiakban: KVMB) a települési önkormányzatok választott vezetőivel napi munkakapcsolatban állnak, emellett feladataik elvégzésébe bevonják a települési közbiztonsági referenseket.

#### IV. Tűzoltási és műszaki mentési tevékenység

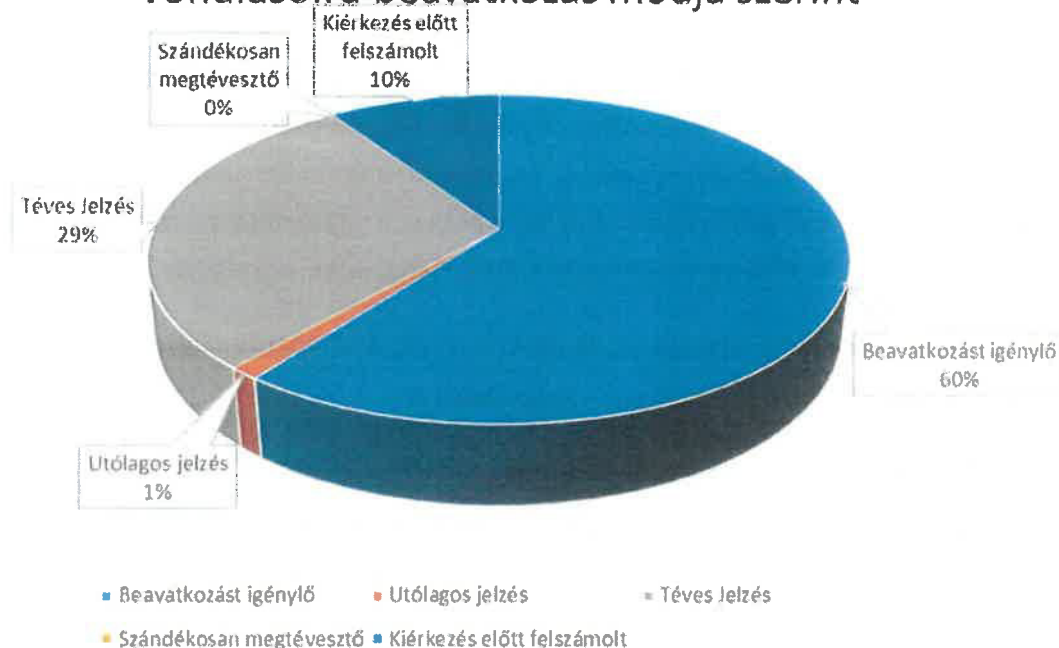
##### A működési területünk jellemzői

Elsődleges működési területünk 27 települést foglal magába. Működési területünkön vezet keresztül az 1-es számú főút és az M1-es autópálya. Ezek mind nagy személy- és teherforgalmat bonyolítanak le. A HTP 2 (időnként három) gépjárműfecskendővel, egy vízz szállítóval, egy emelőkosaras gépjárművel, egy daruval, egy erdőszeres gépjárművel, egy műszaki mentővel és egy teherautóval rendelkezik.

##### Tűzesetek, káresetek

A 2021. év eseményeit a beavatkozás szempontjából az alábbi grafikon jellemzi:

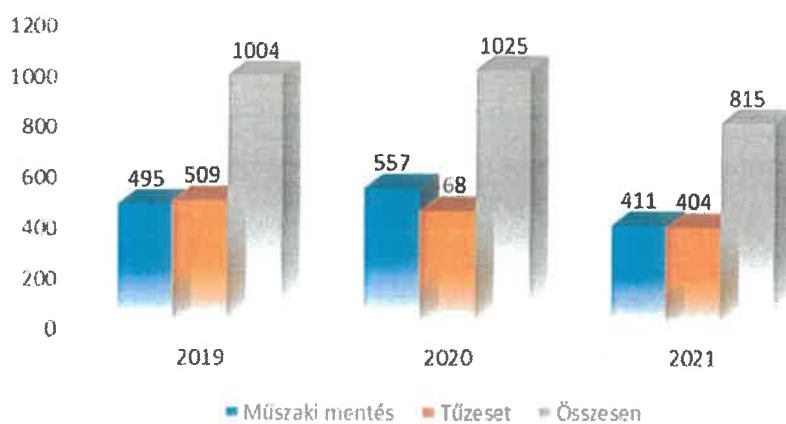
##### Vonulások a beavatkozás módja szerint



Az előző évhez képest kis mértékben csökkent a vonulások száma (1025-ről 825-re), viszont 10 esettel kevesebb volt a beavatkozást igénylő esemény 2020-ban. Az utólagos jelzések, a szándékosan megtévesztő jelzések és a kiérkezés előtt felszámolt események száma szinte megegyezik az előző évi számadatokkal.

Az alábbi diagram az elmúlt három év tűzeseinek és műszaki mentéseinek számát taglalja.

## BEAVATKOZÁSOK MEGOSZTLÁSA



A korábbi évekhez képest az események számának növekedése 2020-ban lelassult, 2021-ben pedig drasztikusan csökkent. A műszaki mentések száma még mindig meghaladja a tüzeseteket, ami az időjárás okozta káresemények számának növekedésével egyenesen arányos. A koronavírus járvány miatt bevezetett korlátozások következtében az otthon jellegű létesítményekben történt események (tüzesetek) voltak jellemzőek. A műszaki mentések számai visszaestek ebben az időszakban a gyéresebb forgalom miatt. A nyári, nyárvégi viharos időszakok azonban olykor napi 20-30 riasztást generáltak. Így az év végére a műszaki mentések száma 411 lett, ellenben a 404 tüzesettel.

A beavatkozást igénylő események alkalmával 37 esetben kellett sérült személyt mentenünk, 95 %-ban műszaki mentések során.

A kéményseprő-ipari tevékenység hatósági felügyelete 2014-ben jelent meg a katasztrófavédeleminél. Az év során 12 esetben vonultunk kéménytűzhez (mely megegyezik a korábbi év 12 esetével), melyeket sikeresen felszámoltunk. A Tatabányai HTP helyszínen lévő tűzoltásvezetője a kémény és ezáltal a tüzelőberendezés használatát minden esetben megtiltotta. A kéményt újra használni csak a szolgáltató megfelelő minősítése esetén lehet, így kisebb valószínűséggel történik újra ilyen jellegű esemény a kémény nem megfelelő tisztíthatósága miatt.

Szabadtéri tüzek viszonylag kis mennyiségben, 66 esetben (2020. év: 112 db) fordultak elő, míg az erdő és vegetációtüzek száma a korábbi 20-ról 12-re csökkent.

### Riasztás, riasztási fokozatok

A tényleges riasztások száma 2021. évben 825 darab volt.

A riasztási fokozatokat tekintve 2021-ben II. kiemelt fokozatban indultunk 19 esetben, egy esetben sem volt beavatkozást igénylő esemény és mindegyik téves jelzésnek bizonyult. III. kiemelt fokozatban 15 esetben indultak el egységeink, ezek közül valamennyi szintén téves jelzés volt. Nyolc esetben került sor kiemelt IV. fokú riasztásra, azonban mindegyik tévesnek bizonyult. V. kiemelt

fokozatban nem kerültek leriasztásra egységek. Kiemelt fokozat 101 esetben történt az év során, így látható, hogy a különleges szerek az esetek 12,5 %-ában szükségesek voltak.

A beavatkozást igénylő események 72 %-át egy gépjárművel, 16 %-át pedig két gépjármű bevetésével lehetett felszámolni, melyet az alábbi ábra szemléltet.



#### A mentő tűzvédelem hatékonyságának növelése érdekében tett intézkedéseink

Az ÖTE-kkel rendszeres a kapcsolattartás. 2013-tól egyre nagyobb hangsúlyt kap az éves gyakorlattervek kidolgozása során az ÖTE-k bevonása. Az elmúlt évben főleg az ÖTE-k szakfelszereléseit mértük fel és a káresetek tükrében javaslatot tettünk a következő pályázatokon eszközbeszerzésre (láncfűrész, műszaki mentés eszközei, egyéni védőeszközök). A tűzoltótechnika-kezelői végzettségek száma is nagymértékben gyarapodott az ÖTE-knél, melyek szakmai előképzése és felkészítése a tatabányai laktanyában zajlott a tűzoltói állomány közreműködésével.

#### Ügyelet, híradó, informatikai tevékenység

A tűzjelzések fogadása elsődlegesen a megyei műveletirányítási központba érkezik. Híradó ügyeletesi beosztás nincs, de szolgálati feladatként mindig van híradó ügyeletesi feladatokkal megbízott személy. A tűzjelzések fogadása a gyakorlatban csak akkor valósul meg, ha jelentős számú jelzés érkezik a műveletirányításra.

A híradó ügyeleten egy tűzjelző fogadó központ üzemel, ide futnak be az egész megyéből érkező tűzjelzések. Az ügyeletesi feladatot ellátó egy főre így jelentős feladatok hárulnak, a tűzjelzések fogadása, kezelése és gyakori karbantartások nyomon követése plusz feladatot ró az ügyeletesi feladatokat ellátó munkatársra. Ezeknek a bekötött tűzjelzőknek a száma évről-évre növekszik.

## V. Különleges jogrend alkalmazására való felkészülés

A Tatabányai KVK, és ennek részeként a HTP rendelkezik készenléti helyezési és riasztási renddel. Az adatokat, a kiértékelési címek változását folyamatosan követjük. A híradó ügyeleten az állomány tagjainak riasztási kártyái naprakészek, különleges jogrend elrendelésekor 2 órán belül a teljes állomány berendelhető. A veszélyhelyzet kihirdetésével a kiértékelési terv és a kártyák soron kívül felülvizsgálásra kerültek.

Berendelési gyakorlatot ebben az évben az igazgatóság, illetve a Tatabányai KVK nem tartott. A különleges jogrendi időszak kihirdetésével rendkívüli magatartási szabályokat határoztunk meg a teljes állomány részére, amely kiterjedt a hivatali és a váltásos munkarendben dolgozóakra is. A szolgálatváltások során kötelező volt a megfelelő távolságtartás. A laktanya teljes területén ajánlott volt az arcmaszk viselése, melynek kötelezően viselni kellett a közösségi tereken és a kapusszolgálat során. A kapusszolgálatot ellátó lázméréssel győződött meg az érkezők testhőmérsékletéről és javasolta a felszerelt kézfertőtlenítők használatát. Az ügyfélforgalmat korlátoztuk, aminek szűrését szintén a kapuügyeletes végezte. Külön ügyfélfogadó és elkülönítő helyiség került kijelölésre. A laktanyában a közösségi tereken tartózkodók létszáma korlátozásra került. A gépjárműveket úgynevezett COVID-19 csomagokkal láttuk el, amelyek megfelelő mennyiségű szájmascskot, gumikesztyűt, Tyvek ruhát, lábszákot és kézfertőtlenítőt tartalmaztak. Az állomány felkészült az esetlegesen fertőzött személyek mentésére, annak végrehajtását rendkívüli oktatás során elsajátították. A szabályok következtében a 2021. évben a 84 fős készenléti szolgálatot ellátó állományból csak néhány fő maradt távol a szolgálattól COVID-19 gyanúval.

A Tatabányai HTP állománya felkészült, hogy szükség esetén átálljon 24-24 órás készenléti szolgálatra. Ezt alkalmaztuk a 2013-as árvízi védekezés és helyreállítás időszakában valamint erre készültünk nagyszámú megbetegedés esetén is. A szolgálatellátás ebben a szolgálati rendben is folyamatos volt.

## VI. Polgári védelmi tevékenység

### Polgári védelmi szervezetek

A polgári védelmi szervezetek létszáma függ a település katasztrófavédelmi besorolási osztályától, a település lakosságától, a létrehozásra kerülő szervezetek típusa pedig a településen jelenlévő veszélyforrások típusától. A besorolási osztályt évente felül kell vizsgálni, 2021-ben nem történt változtatás.

*A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet* alapján a polgármesterek a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szervével közösen átdolgozták a települési veszélyelhárítási terveket 2021-ben. A koronavírus járvánnyal kapcsolatos feladatok (adatszolgáltatás, adatok gyűjtése

valamint a szűrésekből adódó használt tesztek gyűjtése) a Tatabányai KvK állományával közösen került végrehajtásra.

A települések árvízi veszélyeztetettségét figyelembe véve kidolgozásra kerültek a megyében az árvízi felelősségi körzetek. Kijelölésre és felkészítésre kerültek a veszélyhelyzetben a polgármesterektől a védekezés irányítását átvevő hivatásos katasztrófavédelmi tisztek, főtiszték.

A HELIOS polgári védelmi nyilvántartó rendszer (polgári védelmi adattár) feltöltését a katasztrófavédelmi megbízottak végrehajtották. Az adattár vezetése és kitöltése folyamatos, megfelelő alapot nyújt a vezetői döntések előkészítéséhez.

A katasztrófavédelem kirendeltség operatív törzseibe, valamint a védelmi bizottságok katasztrófavédelmi munkacsoportjába kijelölt (katasztrófavédelmi) állomány részére a felkészítés megtörtént.

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása alapján az önkormányzatokkal közösen átszervezésre kerültek a polgári védelmi szervezetek. 2021. évben tovább folytatódott a polgári védelmi szervezetek felkészítése, amelyet nagyban befolyásolt a koronavírus járvány. Több település kérte a felkészítés átütemezését a következő évre.

A településeken évente tartandó 200 fő feletti szabadtéri tömegrendezvények, falunapok, fesztiválok és egyéb jelentős látogatottságú ünnepek a vírushelyzetre való tekintettel elmaradtak, vagy szűk létszámban kerültek megtartásra. Emiatt a rendezvények helyszínén a veszélyes fák ellenőrzése is meghiúsult.

A nyári hónapokra, hóhullámokra való felkészülés során aktualizáltuk a klimatizált épületek, helyiségek listáját, valamint előkészítettük a lakossági tájékoztatókat a kánikula idején alkalmazandó magatartási szabályokra vonatkozóan. Téli hónapokban ellenőrzésre kerültek a melegedésre kijelölt helyiségek, veszélyesnek minősített útszakaszok, valamint a védekezés, beavatkozás és helyreállításban határozattal lebiztosított technikai eszközök.

A belvízvédelmi csatornarendszer bejárása az év során működési területünkön (ill. a kirendeltség illetékesség területén) lévő településeken megtörtént. Belterületi fák, fasorok ellenőrzésére is jelentős figyelmet fordítottunk. Földtani veszélyforrások tárgyában több településen hajtottunk végre ellenőrzéseket. A visszaellenőrzések során tapasztalható volt, hogy a településeken számos fejlesztés került végrehajtásra. Emellett számos vis maior helyszíni szemlén vettünk részt együttműködve a kormányhivatallal.

#### Lakossági riasztó eszközök felmérése

A Tatabányai HTP katasztrófavédelmi megbízotti beosztásban lévő dolgozói ellenőrizték az összes riasztó eszköz meglétét, állapotát, karbantartottságát és működőképességét.

### Lakosságfelkészítés, tájékoztatás

Év közben számos település polgármesterének személyes tájékoztatást adott a tűzoltóparancsnok - a kirendeltség-vezetővel együtt – a képviselő testületi ülések során. A veszélyhelyzet kihirdetésével a személyes tájékoztatás helyett elektronikus úton került kiküldésre a Tatabányai HTP éves beszámolója, amely minden esetben elfogadásra került.

A járványhelyzetre tekintettel a HTP kevesebb oktatási intézményben jelent meg, mint az elmúlt években. A látogatásokon tájékoztatást tartottunk a tüzgújtás veszélyeiről, a katasztrófavédelemről általában és bemutatókkal próbáltunk kedvet csinálni a diákok számára ehhez a hivatáshoz. A már szokásosnak mondható rendezvények, úgymint a Nyitott Kapuk programsorozat Tatabányán, az E-on Energiakereskedelmi Kft. munkavédelmi hete, a majálisok mind elmaradtak a koronavírus miatt.

### Közösségi szolgálat

A Tatabányai HTP számos középiskolával kötött együttműködési megállapodást. A tűzoltóságon 2021-ben közösségi szolgálaton mintegy 34 fő vett részt. A diákok megismerkedhettek, ill. bepillantást nyerhettek a tűzoltóságok mindennapi életébe, tűzoltás taktikai, illetve műszaki mentési ismereteket sajátítottak el.

A vonatkozó jogszabály 2016. január 1. után megkezdett érettségi vizsgák esetében feltételül szabja a közösségi szolgálat teljesítését és igazolását. A tűzoltóság kiemelt célkitűzésként kezeli a gyermekek és fiatalok tűzvédelmi felkészítését, ennek érdekében lehetőséget biztosít a középiskolás diákok számára, hogy közösségi szolgálati kötelezettségüket a Tatabányai HTP-n teljesítsék. Mindezek érdekében folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a működési területünkön található oktatási intézményekkel, tájékoztatjuk őket a közösségi szolgálattal kapcsolatos tudnivalókról. Az együttműködési megállapodást aláíró intézmények diákjainak fogadása és felkészítése folyamatosan történik.

## **VII. Iparbiztonság, hatósági tevékenység**

Az év során több esetben is részt vettünk a veszélyes üzemek belső védelmi terv, illetve súlyos káresemény-elhárítási terv gyakorlatán. Katasztrófa elhárítási gyakorlat keretében 2021. év nyarán az iparbiztonsági szakterülettel közösen egy gyakorlatot tartottunk az ÉDV Zrt.-vel, amelyen az oroszlányi víztoronyban bekövetkező káreseményt szimuláltunk az Oroszlányi ÖTP-t és a társszervet bevonva. Az esemény további együttműködést eredményezett és hasznos ismeretekre tett szert mind a beavatkozói mind a hivatali állomány a problémakezelés kapcsán. A hatósági tevékenység is szerves részét képezi a tevékenységünknek. Ennek keretében mind tűzvédelmi, mind polgári védelmi hatósági tevékenységet végeztünk a katasztrófavédelmi megbízottak részvételével. Az éves gyakorlattervünk alapján a környező gyárak, üzemek területén helyismereti foglalkozásokon ismerjük meg a tűzvédelmi sajátosságokat.



A belső szabályozás alapján a kéménytűz és a CO mérgezéseknél a hatósági eljárások alapját képező helyszíni jegyzőkönyvet a kikerkező tűzoltó egység vezetője veszi fel. A tűzcsap-ellenőrzéseknél készült pontos jegyzőkönyvek nagymértékben segítik a KvK hatósági munkáját.

Részt vettünk hatósági eljárásokban, több esetben használatbavételi engedélyezési eljárás során, a készenléti állomány a tűzoltó vízforrások ellenőrzését, működőképességét vizsgálta vagy jelerősséget mért különböző ipari létesítményekben. A tűzvizsgálatok kapcsán, a tűzoltásvezető megkezdi a halaszthatatlan cselekmények elvégzését, szükség esetén a terület lezárását, bizonyítékok megőrzését rendeli el, hajtja végre.

### **VIII. Összefoglalás**

Összességében a 2021-es évet zökkenőmentesen teljesítettük a koronavírus helyzetre történő gyors, helyi szintű reagálásnak is köszönhetően. Az elmaradt országos tűzoltó versenyek -legyen az sport vagy szakmai verseny - arra sarkallják a tatabányai tűzoltóságot, hogy 2022-ben kettőzött erővel vegyünk részt és éadjunk el kiemelkedő eredményeket. Ez a 2018-2019-es években megtörtént, ezzel is öregbítve Tatabánya hírnevét. Emellett a 2021-es évben egyetlen versenyként megtartott csókakői Országos Kismotorfecskeendő-szerelő Versenyen a tatabányai csapat a dobogó legfelső fokára állhatott, ezt a címvédést is igyekszünk 2022-ben abszolválni. A Tatabányai HTP által védett települések állampolgárai nem csak biztonságban tudhatják magukat, de büszkék is lehetnek a megyeszékhely tűzoltói által elért eredményekre.

Kérem, a 2021. évi beszámoló elfogadását.

**Muzslai László tű. őrnagy**  
**tűzoltóparancsnok**

# *11. Napirendi pont*

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Előterjesztés címe és tárgya:**

*A köztisztaságról szóló rendelet megalkotásáról*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény*
- *az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény*
- *a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény*
- *a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995 évi LIII. törvény*

**Előterjesztő:** *Katona László polgármester*  
**Az előterjesztést készítette:** *Dr. Sisa András jegyző*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről, a közterületek rendjéről és köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2015. (VI. 30.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata során a rendelet hatályon kívül helyezése indokolt.

Az avar- és kerti hulladék égetését heti egy alkalom (szerda 8.00-20.00) engedélyezésével kerülne szabályozásra. A kertművelés folytatásával ellentétes és életszerűtlen az égetés teljes megtiltása.

A rendelet egyben más köztisztasági kérdéseket szabályozását is keretek közé helyezi (járdák, közterületek tisztán tartása) és közigazgatási bírság szankció alkalmazhatóságát biztosítja az eljáró hatóságnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a rendeletervezetet hagyja jóvá!

Bodmér, 2022. május 26.

Tisztelettel:



*Katona László*  
**Katona László**  
polgármester

### **Rendeletervezet:**

#### **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2022. (VI. .) önkormányzati rendelete**

#### **A köztisztaságról**

Bodmér Község Önkormányzata képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés (b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **I. Fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

#### **1. Értelmező rendelkezések**

#### **1. §**

*E rendelet alkalmazásában:*

1. *közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 2. § 13. pontja szerinti meghatározás, kivéve az országos és helyi közutak a járda kivételével;*
2. *közterület rendeltetése: az Étv. 54. § (4) bekezdésében foglaltak;*
3. *tisztántartás: ingatlanok és közterületek tisztítása, folyamatos gyommentesítése, pormentesítése, hó- és síkosság-mentesítése, az ingatlanon, valamint az ingatlannal szomszédos közterületen a növényzet ápolása, nyírása, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolítása;*
4. *kerti hulladék: avar, falomb, kaszálék, nyesedék, egyéb növényi maradványok.*

## **2. Általános eljárási szabályok**

### **2. §**

*(1) A II. Fejezetben, kivéve a 12. §-ban foglaltakat, megfogalmazott magatartási szabályok (a továbbiakban: magatartási szabályok) be nem tartása esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.*

*(2) A magatartási szabályok be nem tartása miatt indított eljárás kizárólag hivatalból indítható, mely akkor sem minősül kérelemre indult eljárásnak, ha az eljárást természetes- vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kezdeményezi*

## **3. Jogkövetkezmények**

### **3. §**

*(1) A magatartási szabályok be nem tartása esetén:*

- a) a jegyző százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírság, vagy*
  - b) a jegyző vagy az önkormányzati hivatal jegyzője által felhatalmazott ügyintéző ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírság*
- kiszabására jogosult.*

*(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bírság ismételten is kiszabható.*

## **4. Közutakkal kapcsolatos köztisztasági feladatok**

### **4. §**

*Az országos közutak belterületi szakaszainak tisztán tartásáról a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet (továbbiakban: ÉVM-EüM együttes rendelet) szerint a közút kezelője, a helyi közutakról az önkormányzat gondoskodik a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet (GKM rendelet) szerint.*

## **II. Fejezet**

*A közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályok*

## **5. Ingatlanokkal kapcsolatos köztisztasági feladatok**

### **5. §**

*(1) Az ingatlan tulajdonosa gondoskodik:*

- a) az ingatlan és az ingatlannal szomszédos közterület úttestig terjedő teljes területének tisztántartásáról,
- b) a betegségeket terjesztő vagy egészségügyi szempontból káros rovarok és rágcsálók irtásáról a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 36. §-a szerint,
- c) az ingatlannal szomszédos nyílt árok, híd, átérés és egyéb műtárgyai tisztán tartásáról, a kitermelt hordalék csak az úttest és az árok közötti területen helyezhető el legfeljebb 15 napig,
- d) az árokból kitermelt hordalék elszállításáról,
- e) az ingatlanán, illetve az ingatlanával szomszédos közterületen a gyomnövény kiirtásáról, az ültetett növényzetnek a gyalogjárda fölé nyúló ágai, vagy a közterületre kinyúló gyökerei megfelelő nyeséséről, úgy, hogy azzal biztosítsa a gyalogos forgalom zavartalanságát,
- f) az udvari illemhellyel rendelkező ingatlanok tulajdonosa gondoskodik az illemhely rendszeres tisztántartásáról és fertőtlenítéséről, különösen a nyári időszakban és
- g) az ingatlannal szomszédos járda síkosság-mentessé tételéről, a havat letakarítja szükség esetén naponta többször is, oly módon, hogy a hórakást nem helyezheti el útkereszteződésben, útburkolati jeleken, tömegközlekedési járművek megálló- és várakozóhelyén, közszolgáltatási felszerelési tárgyakon, lámpaoszlop és hirdetőoszlop köré, kapubejárat elé, továbbá belterületi közterületen a síkosság-mentesítést csak a növényekre nem ártalmas anyaggal, különösen kőporral, fűrészporral, homokkal, hamuval lehet végezni.

(2) Két szomszédos ingatlan közötti közforgalmú területsáv vagy átjáró esetében a tisztán tartási kötelezettség a tulajdonosok között fele-fele arányban oszlik meg.

(3) Közös tulajdonban álló - ideértve a társasházi lakásokat is – ingatlanok, épületek esetében az (1)-(2) bekezdésekben írt tisztántartás a tulajdonosok egyetemleges kötelezettsége. A tisztántartási munkák megszervezéséért a társasházi és szövetkezeti lakásoknál a közös képviselő a felelős.

(4) Az ingatlantulajdonos az ingatlana, illetve a közterület meghatározott részén végzett tisztántartási kötelezettsége során keletkezett hulladékot nem juttathatja a csapadékelvezető rendszerbe.

## **6. Kereskedelmi, vendéglátó és szolgáltató tevékenységet folytató szervek kötelezettségei**

### **6. §**

(1) A szórakoztató-, vendéglátó- és árusító helyek, üzletek használói (a továbbiakban: használó) a tisztántartási kötelezettségüknek a tulajdonossal kötött megállapodásban foglaltak szerint tehetnek eleget az ÉVM-EüM együttes rendelet 6. § (4) bekezdésében foglaltak szerint.

(2) A szórakozó-, vendéglátó- és árusítóhelyek, üzletek körüli tisztántartási kötelezettséget a használó naponta nyitásig, de legkésőbb de. 8.00 óráig, és a nyitva tartás ideje alatt folyamatosan biztosítja.

## **7. A közterület rendeltetésétől eltérő használatával összefüggő tisztántartási szabályok**

### **7. §**

(1) Építés, bontás vagy felújítás alatt álló ingatlan tisztántartásáról az építető gondoskodik, kivéve, ha az építető és az ingatlantulajdonos személye eltér és másként állapodnak meg.

(2) Építési, bontási, felújítási munkáknál, valamint az úttest, járdaszakasz felbontásánál keletkezett por- és más szennyeződés elterjedését meg kell akadályozni. A munkálatok során, illetve a közterület rendeltetéstől eltérő használata esetén a növényzetet, létesítményeket védőburkolattal vagy más alkalmas eszközzel a szennyeződéstől, rongálódástól meg kell védeni.

(3) Az építési vagy bontási anyagot úgy kell elhelyezni, hogy az ne szennyezze a közterületet.

(4) Az építési területekről a közterületre történő sárfelhordás, illetve egyéb szennyeződés letakarításáról, a szükséges jelzések kihelyezéséről a kivitelező gondoskodik.

(5) Amennyiben a munkálatok elvégzése során építési törmelék vagy más hulladék keletkezik, azt a közterületről folyamatosan, legkésőbb a törmelék elhelyezéstől számított 72 órán belül el kell szállítani, a közterületet eredeti állapotának megfelelően meg kell tisztítani.

(6) A keletkezett építési hulladék gyűjtéséről, hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról az építető az építési-bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004.(VII.26.) BM-KvVM együttes rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik.

(7) Közművekben bekövetkezett hibák elhárítását, javítását követően a közterület feltakarításáról és az eredeti állapot helyreállításáról a hiba elhárítója köteles gondoskodni a munka befejezését követő 2 napon belül.

## 8. §

(1) Tüzelő-, építő-, és egyéb ömlesztett anyagot (továbbiakban: anyag) közterületen ideiglenesen tárolni a járda és az úttest közötti területen, szükség esetén a járdán a gyalogos közlekedés folyamatos biztosításával szabad. Az anyagot 5 nap időtartamot meghaladóan közterületen tárolni a külön önkormányzati rendeletben foglaltak szerinti önkormányzati hatósági engedéllyel lehet. Az anyag szétszóródását, környezetének szennyeződését védőburkolattal vagy más arra alkalmas eszközzel akadályozza meg az anyag tulajdonosa.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott tevékenység során – a védőburkolat ellenére, illetve annak megrongálódása miatt - az elhelyezett anyag szétszóródik, annak feltakarításáról, eltávolításáról, valamint a további szétszóródás megakadályozásáról az anyag tulajdonosa haladéktalanul gondoskodik.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott tevékenység befejezését, időtartam lejártát követően a tárolt anyag által elfoglalt közterület feltakarításáról a tulajdonos haladéktalanul gondoskodik.

## 9. §

Közterületi zöldfelületen gépjármű nem mosható.

## 8. Közterületen tartott vásárok, kulturális, sport vagy egyéb rendezvények

## 10. §

(1) Közterület rendeltetéstől eltérő célra (árusítás, építési-szerelési munka stb. céljára) történő használata – külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján – önkormányzati hatósági engedély alapján lehetséges. Ilyen esetben a használattal érintett terület közvetlen környezetét a közterületet használó köteles tisztántartani. Ebben az esetben tisztántartás e rendelet 1. § 3. pontjában rögzített fogalma alatt csak azokat a kötelezettségeket kell érteni, melyek értelemszerűen teljesíthetők. Így különösen a használt közterület tisztítása, folyamatos

*pormentesítése, hó- és síkosság-mentesítése, a tevékenység során keletkező hulladék összegyűjtése.*

*(2) Vásárok, sport- és egyéb közterületen tartott rendezvények tartása idején és azt követően a rendezvény szervezője köteles gondoskodni a rendezvény területének és közvetlen környezetének tisztántartásáról, mely kötelezettség teljesítésére.*

*(3) A rendezvény szervezője gondoskodik a közegészségügyi és az építésügyi hatósági előírásoknak való megfelelésről, továbbá a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely biztosításáról, üzemeltetéséről, folyamatos tisztán tartásáról és rendszeres fertőtlenítéséről.*

## **9. Anyagok szállítása, közlekedés során keletkező szennyeződések eltávolítása**

### **11. §**

*(1) Mindennemű anyag szállítását úgy kell végezni, hogy a közterület ne szennyeződjön, és a szállítási útvonalon a szállítmányból semmi ne hulljon ki. Könnyen kihulló anyag csak olyan járművön szállítható, amelynél a lehullás megakadályozása biztosított.*

*(2) Ha bármely szállítmány fel vagy lerakásánál, közútra történő felhajtás, szállítás során a közterület beszennyeződik, annak feltakarításáról a szennyeződés előidézője, a jármű üzemben tartója, üzemeltetője haladéktalanul gondoskodik.*

## **10. Az avar és kerti hulladékok nyílttéri égetése**

### **12. §**

*(1) Avart és kerti hulladékot csak jól kialakított tűzrakó helyen és telken szabad égetni úgy, hogy az az ember egészségét és a környezetet ne károsítsa, és az égetés hőszugárzása kárt ne okozzon.*

*(2) Az égetendő kerti hulladék nem tartalmazhat más kommunális, illetve ipari eredetű hulladékot (PVC, veszélyes hulladék, stb.).*

*(3) A szabadban tüzet gyújtani, tüzelőberendezést használni csak úgy lehet, hogy az a környezetére tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelentsen.*

*(4) A szabadban a tüzet és üzemeltetett tüzelőberendezést őrizetlenül hagyni nem szabad, s veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.*

*(5) A tüzelés, a tüzelőberendezés használatának színhelyén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétbe helyezni, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.*

*(6) A lakosság egészségének és a környezet tisztaságának védelme érdekében az avar és kerti hulladék égetése évente két időszakban megengedett:*

- a) tavasszal, február 1. és április 30. között,*
- b) ősszel, szeptember 1. és november 30. között.*

*(7) A (6) pontban megjelölt időszakokon belül szerdai napon 8.00 – 20.00 óra között, szélmentes időben megengedett az avarégetés. A hét többi napján, valamint ünnepnapokon az avarégetés tilos.*

*(8) Olyan kerti hulladék égetése közterületen és ingatlanon belül, amely az önkormányzat megrendelésére munkát végző személyeknek, az önkormányzati tulajdonú vízvezető*

rendszerek, utak karbantartása során keletkezett hétköznapiakon 7-16 óra között, szélmentes időben megengedett.

*III. Fejezet  
Záró rendelkezések*

**13. §**

*Ez a rendelet 2022. június 2-án lép hatályba.*

**14. §**

*Hatályát veszti Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi környezet védelméről, a közterületek rendjéről és köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2015. (VI.30.) önkormányzati rendelet.*

**Katona László**  
polgármester

**Dr. Sisa András**  
jegyző

**Záradék:**

*Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.*

*Kelt: Bodmér, 2022. június*

**Dr. Sisa András**  
jegyző

**Végső előterjesztői indokolás**

*A Képviselő-testület szükségesnek látta a helyi környezet védelméről, a közterületek rendjéről és köztisztaságról, valamint az avar és kerti hulladék égetéséről szóló 6/2015. (VI. 30.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezését, új rendelet alkotását különösen az avar- és kerti hulladék égetésének újraszabályozása miatt. A rendelet egyben más köztisztasági kérdéseket szabályozását is keretek közé helyezi (járdák, közterületek tisztán tartása) és közigazgatási bírság szankció alkalmazhatóságát biztosítja az eljáró hatóságnak.*





## *12. Napirendi pont*

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Előterjesztés címe és tárgya:**

***MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása - Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítási munkáira kivitelező kiválasztásáról***

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- *Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés és vagyonkezelés szabályairól szóló 10/2013. (VII.31.) önkormányzati rendelet*

**Előterjesztő: Katona László polgármester**  
**Az előterjesztést készítette: Dr. Sisa András jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása -2022” című projekt, Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítási munkáinak megvalósítására támogatást nyert Önkormányzatunk.

Az út burkolatának felújítására vonatkozóan Bodmér Község Önkormányzata 3 ajánlattevőtől kért be árajánlatot.

A beérkezett árajánlatokat az Önkormányzat megvizsgálta és megállapította, hogy valamennyi ajánlattevő az előírt határidőn belül megtette ajánlatát. (Ajánlattételi határidő: 2022.05.16.)

A megkeresett három ajánlattevő az alábbiak szerint nyújtotta be árajánlatát:

1. GDR Trió Kft. –adószám: 29031588-2-13  
Ajánlati ár: **bruttó: 11 081 918,-Ft**
2. BLACK CAYENNE Kft.–adószám: 27891520-2-41  
Ajánlati ár: **bruttó: 12 119 623,-Ft**
3. Stabil Földgép Kft. –adószám: 27341898-2-43  
Ajánlati ár: **bruttó: 12 799 860,-Ft**

Az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát minden esetben vizsgáltuk, és az ajánlattevőket alkalmasnak találtuk.

Azonos szakmai tartalmú (minőségű) ajánlatok érkeztek be, ezért javaslok, hogy a legkedvezőbb árat ajánló Árajánlattevővel kössön szerződést az önkormányzat, aki **GDR Trió Kft.** lett.

Az ajánlatok előterjesztésem mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Bodmér, 2022. május 26.

Tisztelettel:



  
**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2022. (V. 31.) határozata**

**MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása - Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítási munkáira kivitelező kiválasztásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1., Az MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása - Bodmér, 38/1 hrsz.-ú út burkolatának felújítási munkáinak elvégzésére **megbízta** az összecszerűségében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó **GDR Trió Kft.-t** (székhely: 2330 Dunaharaszti, Kőrísfu utca 22/B.; adószám: 29031588-2-13) az előterjesztés mellékletét képező árajánlat tartalmának megfelelően, az ott részletezett nettó 8.725.920,-Ft+27 % ÁFA, bruttó 11.081.918,-Ft, azaz Tizenegymillió-nyolcvanegyezerkilencszáztizennyolc forint vállalkozói díj mellett.

2., A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező vállalkozói szerződés aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Melléklet a /2022. (V. 31.) határozathoz

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Név: **Bodmér Község Önkormányzata**  
székhely: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.  
adószám: 15364469-1-07  
bankszámlaszám: 11736020-15364469  
képviseli: Katona László polgármester  
Telefon: 06-30/250-2301  
e-mail: hivatal@bodmer.hu mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),  
valamint a

cégnév: **GDR Trió Kft.**  
székhely: 2330 Dunaharaszti, Kőrísfu u. 22/b.  
adószám: 29031588-2-13  
bankszámlaszám: 11600006-00000000-94986693  
cégjegyzékszám: 13-09-210484  
képviseli: Szabó Gábor ügyvezető  
telefon: 06-20-556-7895  
e-mail: [gdrtriokft@gmail.com](mailto:gdrtriokft@gmail.com) mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó; a  
Megrendelő és az Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek) között, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

1.1. A Vállalkozó elvállalja, a Megrendelő megrendeli:

**A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása” -2022 című pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósítása Bodmérén, a 38/1 hrsz.-ú út burkolatának felújítása.**

A Felek rögzítik, hogy a Munkák kivitelezése nem építési hatósági engedély-köteles.

2. Határidők:

Munkakezdési határidő.:	2022. június.13.
Befejezési határidő:	2022. július 31.

2.1 Megrendelő előteljesítést elfogad.

2.2. A Vállalkozó az alábbi esetekben jogosult a szerződés, illetve a teljesítési határidő módosítására:

- A Megrendelő által igényelt műszaki tartalom módosulása, illetve pótmunka esetén,
- A Megrendelő által megbízott harmadik személy nem szakszerű munkavégzése által okozott akadályoztatás, illetve késedelem esetén,
- A Megrendelő a kivitelezéshez szükséges dokumentumok szolgáltatásával, illetve a szükséges intézkedések megtételével késedelembe esik,
- A Megrendelő a munkát leállítja.

3 Vállalkozói díj

3.1. A Vállalkozó vállalja, hogy

**8.725.920 Ft + 2.355.998 Ft ÁFA áron elkészíti a tárgyban szereplő munkát.**

**Azaz: Tizenegymillió-nyolcvanegyezer-kilencszáztizennyolc Ft Bruttó**

3.2. A vég számla az eredményesen befejezett műszaki átadás-átvétel után nyújtható be.

3.3. Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező munka megvalósulásának pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.

3.4. A szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó jogosult 1 db előleg, és 1 db vég számlaszámla benyújtására. Az előleg számla a munkaterület átadás-átvételét követően nyújtható a teljes ellenszolgáltatás **40 %-ának** megfelelő mértékű összegig! Az előleg fizetését a Megrendelő nem teszi függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától.

A Vállalkozó **3.490.368 Ft + 27 %Áfa** azaz: **4.432.767 Ft** előleget kíván igénybe venni.

4. Számlák és fizetési határidők

4.1 Vállalkozó számlájának mindenkor mellékelte a Megrendelő képviselője által elismert és aláírt teljesítési igazolás, melyet Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésekor átad Vállalkozó részére.

4.2 A Megrendelő - Vállalkozó erre vonatkozó kérelmére – a teljesítési igazolást akkor is köteles kiadni, ha a Megrendelő a Vállalkozó kértre jelentésében a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott időpontot követő 15 napon belül sem kezdte meg az átadás-átvételi eljárást, vagy nem fejezte be azt a szerződés szerinti határidőben.

4.3 Megrendelő a teljesítési igazoláson köteles feltüntetni a vég számla naptári nap szerint meghatározott fizetési határidejét.

4.4 A Vállalkozó a teljesítési igazolás kiadását követően – úgyszintén akkor is, ha szerződés szerinti szolgáltatását bizonyíthatóan, az esetleges hibák kijavításával bezárólag teljesítette, de a Megrendelő nem adja ki a teljesítési igazolást – mindaddig jogosult birtokában tartani a szerződés tárgyát, amíg a Megrendelő a szerződés szerinti és esedékessé vált vállalkozói díjat meg nem fizette. Ilyen esetben Vállalkozónak a birtoklással kapcsolatos költségeit Megrendelő köteles megtéríteni.

- 4.5 Megrendelő a számla kézhezvételétől számított **8 /nyolc /** napon belül átutalja a vállalkozói díjat Vállalkozó Raiffeisen banknál vezetett **11600006-00000000-94986693** számú számlájára.
- 4.6 Késedelmes számlafizetés esetén Megrendelő napi kamatszámítás mellett a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

## 5. Biztosítékok

- 5.1 Vállalkozó a szerződés tárgyára a szerződés teljesítésétől számítva 1 (egy) évre terjedően jótállást vállal. A jótállási időtartam kezdetét a sikeres műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napjától kell számítani.
- 5.2 Vállalkozó nem felel a szerződés szerinti kötelezettsége késedelmes teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, mindkét fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható és a felek ésszerű körültekintése ellenére sem elkerülhető körülmények (vis major) merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését.
- 5.3 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén Vállalkozó választása szerint jogosult a késedelem időtartama alatt munkát szüneteltetni, vagy a szerződéstől elállni.
- 5.4 Amennyiben Megrendelő a szerződést saját érdekkörébe tartozó okból – ideértve a megfelelő fedezet hiányát, a Megrendelő megbízójának vagy megrendelőjének döntését, avagy pénzügyi helyzetét – nem teljesíti, Vállalkozó a vállalkozói díjnak a Ptk. 6:248. § b) pontja szerint csökkentett összegére tarthat igényt, és Megrendelő a bruttó árból számított 10 % kötbért köteles Vállalkozó részére megfizetni.
- 5.5 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó elállása folytán meghiúsul, Megrendelő az elmaradt munka jelen szerződés 3.1 pontja szerinti ellenértékének 10 %-át kitevő kötbér fizetésére, továbbá a Megrendelő ezt meghaladó, igazolt kárának megtérítésére köteles.

## 6. VÁLLALKOZÓI KÖTELEZETTSÉGEK

- 6.1. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a szerződés feltételei, az építési napló bejegyzései szerint, az érvényes Nemzeti Szabványok előírásainak megfelelően, az előírt minőségben végzi el, és teljesítésként csak az fogadható el.
- 6.2 Vállalkozó a munkaterületen csak magyar állampolgárokat, vagy érvényes munkavállalási engedéllyel rendelkező külföldieket alkalmazhat.
- 6.3. Vállalkozó az anyagok, szerelvények, gépek beépítésénél az első osztályú minőség biztosítását az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja, és azt minőségtanúsítvánnyal igazolja.
- 6.4. A munkaterületen tárolt anyagokért Vállalkozó felel. Megrendelő jogosult a beépítésre kerülő vagy beépített anyagok minőségét ellenőrizni. A beazonosítható műbizonylatokat Vállalkozó az átadási dokumentációban Megrendelőnek átadja.
- 6.5. Vállalkozó a munkát a Megrendelővel egyeztetett ütemezés szerint végzi.
- 6.6. Vállalkozó a kivitelezés során köteles a munkaterületet tisztán tartani, a saját munkájából keletkezett törmeléket folyamatosan elszállítani.
- 6.7. Vállalkozó a kivitelezés során köteles biztosítani a munkaterület megközelíthetőségét, különösen a Mentők, a Tűzoltóság, szemétszállítás, illetve a helyszínen működő üzem számára).
- 6.8. A Vállalkozó tárgyi munka megvalósításához a következő gépeket és anyagokat biztosítja:  
- A kivitelezéshez szükséges minden anyag, és gép biztosítása.

## 7. MEGRENDELŐI KÖTELEZETTSÉGEK

- 7.1 Megrendelő az építkezéshez szükséges, a biztonságtechnika követelményeknek megfelelő, és építésre alkalmas állapotban lévő munkaterületet a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott időpontig köteles átadni. Megrendelő a Vállalkozót a munkaterület átadásának időpontjáról 5 nappal korábban írásban értesíti. A munkaterület átadás-átvétele építési naplóban történő rögzítéssel történik. A naplóban felek képviselői rögzítik az együttműködés részletes feltételeit.
- 7.2. Megrendelő a Vállalkozó által vezetett építési naplót legalább 5 munkanaponként ellenőrzi.
- 7.3. Megrendelő köteles az elvégzett munkát a Vállalkozó készrejelentését követően műszaki átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni.
- 7.4. Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárásra az illetékes szakhatóságokat meghívja. Megrendelő köteles a műszaki átadás-átvételt folyamatosan végezni, és a szükséges időtartam elteltével befejezni. Vállalkozó az eljárásban köteles együttműködni.
- 7.5. Felek a műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 7.6. A műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésekor a Megrendelő kiadja a teljesítési igazolást.
- 7.7. A teljesítésigazolás kiállítását követően a Megrendelő a 4.5. pontban meghatározottak szerint megfizeti a jelen szerződés 3.1. pontjában megjelölt vállalkozói díjat Vállalkozó részére.

## 8. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

- 8.1 Vállalkozó a munkával kapcsolatos javaslatait csak Megrendelő jóváhagyása esetén valósíthatja meg.  
Vállalkozó az ebből eredő késedelemért nem köteles helytállni.
- 8.2 Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező létesítménnyel és annak kivitelezésével kapcsolatos nyilvános közleményre csak Megrendelő beleegyezésével jogosult. A Vállalkozó a munkát referenciaként feltüntetheti.
- 8.3 Vállalkozó nem felelős a Megrendelő, vagy a Megrendelő más közreműködője által teljesített szolgáltatás hibájáért (pl. tervhiba, vagy fenntartási, felújítási munkák esetén a meglévő alépítmény teherbírási és vízelvezetési hiányosságaira visszavezethető hibák, stb.). Az ilyen okból bekövetkező meghibásodások javítási költségét a Megrendelő viseli.
- 8.4 A Vállalkozó nem felelős a földben lévő olyan közművekben keletkezett kárért, melyeknek helyéről előzőleg nem szerzett tudomást.

## 9. KAPCSOLATTARTÁS

- 9.1 Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése érdekében folyamatos együttműködésre törekednek. Az együttműködést felek képviselőik útján valósítják meg.

### Megrendelő képviselője:

Név/beosztás: Katona László  
Cím: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.  
Telefonszám: +36 30/ 250-2301  
E-mail: hivatal@bodmer.hu

### Vállalkozó képviselője:

Név/beosztás: Szabó Gábor  
Cím: 2330 Dunaharaszti, Kőrösfu u. 22/b  
Mobil: +36 20/556-7895  
E-mail: gdrtrio@gmail.com

## 10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 10.1 A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- 10.2 A felek a jelen szerződésből eredő jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre jogvitájuk elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben meghatározott szabályok szerint hatáskörrel rendelkező és illetékes bíróság jár el.
- 10.3 Az alábbi mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1.sz. mell.. A Bodmér 38/1 sz. út felújítására benyújtott Árajánlat

- 10.4 A jelen szerződés módosítása csak írásban, a felek kölcsönös egyetértésével és cégszerű aláírásával lehetséges. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását kooperációs jegyzőkönyvben rögzített megállapodás, építési naplóban történt bejegyzés vagy bármiféle megállapodás.

A jelen szerződést Felek egyetértően elfogadták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégjegyzésre jogosult képviselőik útján aláírták.

Bodmér, 2022. június 09.

.....  
Katona László  
polgármester  
Bodmér Község Önkormányzata

.....  
Szabó Gábor  
vállalkozó  
GDR Trió Kft.

Jogilag ellenjegyezte:

Dr. Sisa András  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Vida Krisztina  
pénzügyi előadó

Cégnév: GDR Trió Kft  
Cím: 2330 Dunaharaszti, Kőrösfu u. 22/b.

Tel. :06/20/556-7895  
E-mail: gdrtrio@gmail.com

Tárgy: Árajánlat Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítására

Tiszteft Ajánlatkérő!

Köszönettel vettem megkeresését.  
Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása -2022” című pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításához szükséges, Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítására vonatkozó árajánlat kérésére, a rendelkezésre bocsájtott műszaki dokumentáció és árazatlan költségvetés alapján az alábbi ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Nettó	ÁFA	Bruttó
Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítása	8.725.920 Ft	2.355.998 Ft	11.081.918 Ft

Árajánlat adó neve: ... **GDR Trió Kft.**

Árajánlat adó székhelye: Dunaharaszti, Kőrösfu u. 22/b.

Árajánlat adó adószáma: 29031588-2-13

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 30 NAP**

Ajánlatkérő adatai

Neve:	<b>Bodmér Község Önkormányzata</b>
Címe:	8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.
Adószáma	15364469-1-07
Hivatalos képviselő:	Katona László
Kapcsolattartó	Katona László
Kapcsolattartó telefonszáma:	06/30 250-2301
Kapcsolattartó e-mail címe:	hivatal@bodmer.hu

EGYÉB:

Alulírott, Szabó Gábor mint a GDR Trió Kft. ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatkéréshez viszonyítva 6 hónapnál régebben végzi tevékenységét.

Melléklet: Árazott költségvetés

Dunaharaszti 2022. május hó 16. nap

**GDR TRIÓ KFT.**

Szabó Gábor

Szabó Gábor Iggyvezető  
GDR Trió Kft.

**GDR TRIÓ KFT.**

2330 Dunaharaszti Kőrösfu u. 22/b.

Adószám: 29031588-2-13



Szabó Gábor  
2022.05.16.





**Cégnév: BLACK CAYENNE Kft**

**Cím: 1027 Budapest, Bem J. u. 6.**

**Tel. : 70/3212-207**

**E-mail: cayennekft@gmail.com**

**Tárgy: Árajánlat Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítására**

**Tiszteit Ajánlatkérő!**

Köszönettel vettem megkeresését.  
Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízvezető rendszer építése/felújítása -2022” című pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításához szükséges, Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítására vonatkozó árajánlat kérésére, a rendelkezésre bocsájtott műszaki dokumentáció és árazatlan költségvetés alapján az alábbi ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Nettó	ÁFA	Bruttó
Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítása	9.543.010 Ft	2.576.613 Ft	12.119.623 Ft

**Árajánlat adó neve:** ... Black Cayenne Kft.

**Árajánlat adó székhelye:** 1027. Budapest, Bem József utca 6.

**Árajánlat adó adószáma:** 27891520-2-41

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 30 NAP**

**Ajánlatkérő adatai**

Neve:	<b>Bodmér Község Önkormányzata</b>
Címe:	<b>8088 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.</b>
Adószáma	<b>15364469-1-07</b>
Hivatalos képviselő:	<b>Katona László</b>
Kapcsolattartó	<b>Katona László</b>
Kapcsolattartó telefonszáma:	<b>06/30 250-2301</b>
Kapcsolattartó e-mail címe:	<b>hivatal@bodmer.hu</b>

**EGYÉB:**

Alulírott, Balog Diána mint a Black Cayenne kft. ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatkéréshez viszonyítva 6 hónapnál régebben végzi tevékenységét.

Melléklet: Árazott költségvetés

Kelt. Budapest, 2022. 05. 16. nap



**Black Cayenne Kft.**

1027 Bp., Bem József u. 6. fszt.

Adószám: 27891520-2-41

Cégjegyzékszám: 01-09-355602

Balog Diána ügyvezető  
Black Cayenne Kft.



# Ajánlati nyilatkozat

**Bodmér Község Önkormányzat a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása -2022” című pályázati felhívásra.**

**Ajánlat adó: Stabil Földgép Kft.**  
1214 Budapest, Szabadság u. 33. 3. lház. 1. em. 2.



**Cégnév: Stabil Földgép Kft.**  
**Cím: 1214 Budapest, Szabadság u. 33.**

Tel. :06-20/423-8886  
E-mail: stabilfoldgepv@gmail.com

**Tárgy: Árajánlat Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítására**

**Tisztelt Ajánlatkérő!**

Köszönettel vettem megkeresését.  
Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-UHK/2022 kódszámú, „Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása -2022” című pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításához szükséges, Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítására vonatkozó árajánlat kérésére, a rendelkezésre bocsájtott műszaki dokumentáció és árazatlan költségvetés alapján az alábbi ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Nettó	ÁFA	Bruttó
Bodmér, 38/1 hrsz. -ú út burkolatának felújítása	10.078.630 Ft	2.721.230 Ft	12.799.860 Ft

**Árajánlat adó neve:** **Stabil Földgép Kft.**  
**Árajánlat adó székhelye:** 1214. Budapest, Szabadság u. 33. 3. lház. 1. em. 2.  
**Árajánlat adó adószáma:** 27341898-2-43

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 30 NAP**

**Ajánlatkérő adatai**

Neve:	<b>Bodmér Község Önkormányzata</b>
Címe:	8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.
Adószáma	15364469-1-07
Hivatalos képviselő:	Katona László
Kapcsolattartó	Katona László
Kapcsolattartó telefonszáma:	06/30 250-2301
Kapcsolattartó e-mail címe:	hivatal@bodmer.hu

**EGYÉB:**

Alulírott, **Kis Imre** mint a **Stabil Földgép Kft.** ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatkéréshez viszonyítva 6 hónapnál régebben végzi tevékenységét.

Melléklet: Árazott költségvetés

Budapest 2022. május. 16.

**STABIL FÖLDGÉP KFT.**  
1214 Budapest, Szabadság u. 33.  
3. lház. 1 em. 2.  
Adósz. 27341898-2-43

Kis Imre  
Stabil Földgép Kft.

# Költségvetés



## *13. Napirendi pont*

### **ELŐTERJESZTÉS**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Előterjesztés címe és tárgya:**

***MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-  
2022” – Bodmér temető térburkolatának kialakítási munkáira kivitelező kiválasztásáról***

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- *Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés és vagyonkezelés szabályairól szóló 10/2013. (VII.31.) önkormányzati rendelet*

**Előterjesztő:**

***Katona László polgármester***

**Az előterjesztést készítette:**

***Dr. Sisa András jegyző***



**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” című projekt, Bodmér temető térburkolatának kialakítási munkáinak megvalósítására támogatást nyert Önkormányzatunk.

A temető viacolor térburkolatának kialakítására vonatkozóan Bodmér Község Önkormányzata 3 ajánlattevőtől kért be árajánlatot.

A beérkezett árajánlatokat az önkormányzat megvizsgálta és megállapította, hogy valamennyi ajánlattevő az előírt határidőn belül megtette ajánlatát. (Ajánlattételi határidő: 2022.06.03.)

1. GDR Trió Kft. –adószám: 29031588-2-13

Ajánlati ár: **bruttó: 3 362 145,-Ft**

2. Kővágó-Ép Kft. –adószám: 14742536-2-14

Ajánlati ár: **bruttó: 3 601 136,-Ft**

3. Adi-Mer 2015 Kft. –adószám: 25308604-2-13

Ajánlati ár: **bruttó: 3 533 318,-Ft**

Az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát minden esetben vizsgáltuk, és az ajánlattevőket alkalmasnak találtuk.

Azonos szakmai tartalmú (minőségű) ajánlatok érkeztek be, ezért javaslom, hogy a legkedvezőbb árat ajánló Árajánlattevővel kössön szerződést az önkormányzat, aki **GDR Trió Kft.** lett.

Az ajánlatok előterjesztésem mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Bodmér, 2022. május 30.

Tisztelettel:



  
**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2022. (V. 31.) határozata**

**MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” – Bodmér temető térburkolatának kialakítási munkáira kivitelező kiválasztásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1., Az MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” – Bodmér temető térburkolatának kialakítási munkáinak elvégzésére megbízza az összecszerűségében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó **GDR Trió Kft.-t** (székhely: 2330 Dunaharaszti, Kőrísfa utca 22/B.; adószám: 29031588-2-13) az előterjesztés mellékletét képező árajánlat tartalmának megfelelően bruttó 3.362.145,-Ft, azaz bruttó hárommillió-háromszázhatvenkettőezeregyszáznegyvenöt forint vállalkozói díj mellett.

2., A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező vállalkozói szerződés aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Melléklet a /2022. (V. 31.) határozathoz

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Név: **Bodmér Község Önkormányzata**  
székhely: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.  
adószám: 15364469-1-07  
bankszámlaszám: 11736020-15364469  
képviseli: Katona László polgármester  
Telefon: 06-30/250-2301  
e-mail: hivatal@bodmer.hu mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),  
valamint a

cégnév: **GDR Trió Kft.**  
székhely: 2330 Dunaharaszti, Kőrísfa u. 22/b.  
adószám: 29031588-2-13  
bankszámlaszám: 11600006-00000000-94986693  
cégjegyzékszám: 13-09-210484  
képviseli: Szabó Gábor ügyvezető  
telefon: 06-20-556-7895  
e-mail: [gdrtriokft@gmail.com](mailto:gdrtriokft@gmail.com) mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó; a  
Megrendelő és az Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek) között, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

1.1. A Vállalkozó elvállalja, a Megrendelő megrendeli:

**A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” című pályázati felhívásra benyújtott ajánlat szerinti megvalósítása Bodméren.**

A Felek rögzítik, hogy a Munkák kivitelezése nem építési hatósági engedély-köteles.

2. Határidők:

Munkakezdési határidő.: 2022. július.01.  
Befejezési határidő: 2022. augusztus 02.

2.1 Megrendelő előteljesítést elfogad.

2.2. A Vállalkozó az alábbi esetekben jogosult a szerződés, illetve a teljesítési határidő módosítására:

- A Megrendelő által igényelt műszaki tartalom módosulása, illetve pótmunka esetén,
- A Megrendelő által megbízott harmadik személy nem szakszerű munkavégzése által okozott akadályoztatás, illetve késedelem esetén,
- A Megrendelő a kivitelezéshez szükséges dokumentumok szolgáltatásával, illetve a szükséges intézkedések megtételével késedelembe esik,
- A Megrendelő a munkát leállítja.
- 

3 Vállalkozói díj

3.1. A Vállalkozó vállalja, hogy

**2.647.358 Ft + 714.787 Ft ÁFA = 3.362.145 Ft Bruttó áron elkészíti a tárgyban szereplő munkát.**

Azaz: Hárommillió-háromszázhatvankettőezer-egyszáznegyvenöt Ft Bruttó

3.2. A vég számla az eredményesen befejezett műszaki átadás-átvétel után nyújtható be.

3.3. Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező munka megvalósulásának pénzügyi fedezete rendelkezésére áll.

4. Számlák és fizetési határidők

4.1 Vállalkozó számlájának mindenkor melléklete a Megrendelő képviselője által elismert és aláírt teljesítési igazolás, melyet Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésekor átad Vállalkozó részére.

4.2 A Megrendelő - Vállalkozó erre vonatkozó kérelmére – a teljesítési igazolást akkor is köteles kiadni, ha a Megrendelő a Vállalkozó készre jelentésében a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott időpontot követő 15 napon belül sem kezdte meg az átadás-átvételi eljárást, vagy nem fejezte be azt a szerződés szerinti határidőben.

4.3 Megrendelő a teljesítési igazoláson köteles feltüntetni a vég számla naptári nap szerint meghatározott fizetési határidejét.

4.4 A Vállalkozó a teljesítési igazolás kiadását követően – úgyszintén akkor is, ha szerződés szerinti szolgáltatását bizonyíthatóan, az esetleges hibák kijavításával bezárólag teljesítette, de a Megrendelő nem adja ki a teljesítési igazolást – mindaddig jogosult birtokában tartani a szerződés tárgyát, amíg a Megrendelő a szerződés szerinti és esedékessé vált vállalkozói díjat meg nem fizette. Ilyen esetben Vállalkozónak a birtoklással kapcsolatos költségeit Megrendelő köteles megtéríteni.

4.5 Megrendelő a számla kézhezvételétől számított **8 /nyolc /** napon belül átutalja a vállalkozói díjat Vállalkozó Raiffeisen banknál vezetett **11600006-00000000-94986693** számú számlájára.

4.6 Késedelmes számlafizetés esetén Megrendelő napi kamatszámítás mellett a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni.

5. Biztosítékok

- 5.1 Vállalkozó a szerződés tárgyára a szerződés teljesítésétől számítva 1 (egy) évre terjedően jótállást vállal. A jótállási időtartam kezdetét a sikeres műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napjától kell számítani.
- 5.2 Vállalkozó nem felel a szerződés szerinti kötelezettsége késedelmes teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, mindkét fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható és a felek ésszerű körültekintése ellenére sem elkerülhető körülmények (vis major) merülnek fel, amelyek megakadályozzák a szerződés teljesítését.
- 5.3 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő 15 napot meghaladó fizetési késedelme esetén Vállalkozó választása szerint jogosult a késedelem időtartama alatt munkát szüneteltetni, vagy a szerződéstől elállni.
- 5.4 Amennyiben Megrendelő a szerződést saját érdekkörébe tartozó okból – ideértve a megfelelő fedezet hiányát, a Megrendelő megbízójának vagy megrendelőjének döntését, avagy pénzügyi helyzetét – nem teljesíti, Vállalkozó a vállalkozói díjnak a Ptk. 6:248. § b) pontja szerint csökkentett összegére tarthat igényt, és Megrendelő a bruttó árból számított 10 % kötbért köteles Vállalkozó részére megfizetni.
- 5.5 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó elállása folytán meghiúsul, Megrendelő az elmaradt munka jelen szerződés 3.1 pontja szerinti ellenértékének 10 %-át kitevő kötbér fizetésére, továbbá a Megrendelő ezt meghaladó, igazolt kárának megtérítésére köteles.

## 6. VÁLLALKOZÓI KÖTELEZETTSÉGEK

- 6.1. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a szerződés feltételei, az építési napló bejegyzései szerint, az érvényes Nemzeti Szabványok előírásainak megfelelően, az előírt minőségben végzi el, és teljesítésként csak az fogadható el.
- 6.2 Vállalkozó a munkaterületen csak magyar állampolgárokat, vagy érvényes munkavállalási engedéllyel rendelkező külföldieket alkalmazhat.
- 6.3. Vállalkozó az anyagok, szerelvények, gépek beépítésénél az első osztályú minőség biztosítását az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja, és azt minőségtanúsítvánnyal igazolja.
- 6.4. A munkaterületen tárolt anyagokért Vállalkozó felel. Megrendelő jogosult a beépítésre kerülő vagy beépített anyagok minőségét ellenőrizni. A beazonosítható műbizonylatokat Vállalkozó az átadási dokumentációban Megrendelőnek átadja.
- 6.5. Vállalkozó a munkát a Megrendelővel egyeztetett ütemezés szerint végzi.
- 6.6. Vállalkozó a kivitelezés során köteles a munkaterületet tisztán tartani, a saját munkájából keletkezett törmeléket folyamatosan elszállítani.
- 6.7. Vállalkozó a kivitelezés során köteles biztosítani a munkaterület megközelíthetőségét, különösen a Mentők, a Tűzoltóság, szemétszállítás, illetve a helyszínen működő üzem számára).
- 6.8. A Vállalkozó tárgyi munka megvalósításához a következő gépeket és anyagokat biztosítja:  
- A kivitelezéshez szükséges minden anyag, és gép biztosítása.

## 7. MEGRENDELŐI KÖTELEZETTSÉGEK

- 7.1 Megrendelő az építkezéshez szükséges, a biztonságtechnika követelményeknek megfelelő, és építésre alkalmas állapotban lévő munkaterületet a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott időpontig köteles átadni. Megrendelő a Vállalkozót a munkaterület átadásának időpontjáról 5 nappal korábban írásban értesíti. A munkaterület átadás-átvétele építési naplóban történő rögzítéssel történik. A naplóban felek képviselői rögzítik az együttműködés részletes feltételeit.
- 7.2. Megrendelő a Vállalkozó által vezetett építési naplót legalább 5 munkanaponként ellenőrzi.
- 7.3. Megrendelő köteles az elvégzett munkát a Vállalkozó készrejelentését követően műszaki átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni.
- 7.4. Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárásra az illetékes szakhatóságokat meghívja. Megrendelő köteles a műszaki átadás-átvételt folyamatosan végezni, és a szükséges időtartam elteltével befejezni. Vállalkozó az eljárásban köteles együttműködni.
- 7.5. Felek a műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet vesznek fel.
- 7.6. A műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésekor a Megrendelő kiadja a teljesítési igazolást.
- 7.7. A teljesítésigazolás kiállítását követően a Megrendelő a 4.5. pontban meghatározottak szerint megfizeti a jelen szerződés 3.1. pontjában megjelölt vállalkozói díjat Vállalkozó részére.

## 8. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

- 8.1 Vállalkozó a munkával kapcsolatos javaslatait csak Megrendelő jóváhagyása esetén valósíthatja meg.  
Vállalkozó az ebből eredő késedelemért nem köteles helytállni.

- 8.2 Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező létesítménnyel és annak kivitelezésével kapcsolatos nyilvános közleményre csak Megrendelő beleegyezésével jogosult. A Vállalkozó a munkát referenciaként feltüntetheti.
- 8.3 Vállalkozó nem felelős a Megrendelő, vagy a Megrendelő más közreműködője által teljesített szolgáltatás hibájáért (pl. tervhiba, vagy fenntartási, felújítási munkák esetén a meglévő alépitmény teherbírási és vízvezetési hiányosságaira visszavezethető hibák, stb.). Az ilyen okból bekövetkező meghibásodások javítási költségét a Megrendelő viseli.
- 8.4 A Vállalkozó nem felelős a földben lévő olyan közművekben keletkezett kárért, melyeknek helyéről előzőleg nem szerzett tudomást.

## 9. KAPCSOLATTARTÁS

- 9.1 Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése érdekében folyamatos együttműködésre törekednek. Az együttműködést felek képviselőik útján valósítják meg.

### Megrendelő képviselője:

Név/beosztás: Katona László polgármester  
Cím: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.  
Telefonszám: +36 30/ 250-2301  
E-mail: hivatal@bodmer.hu

### Vállalkozó képviselője:

Név/beosztás: Szabó Gábor ügyvezető  
Cím: 2330 Dunaharaszti, Kőrösfu u. 22/b  
Mobil: +36 20/556-7895  
E-mail: gdrtrio@gmail.com

## 10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 10.1 A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- 10.2 A felek a jelen szerződésből eredő jogvitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre jogvitájuk elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben meghatározott szabályok szerint hatáskörrel rendelkező és illetékes bíróság jár el.
- 10.3 Az alábbi mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1.sz. mell: A Vállalkozó által benyújtott „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése” tárgyú Árajánlat.

- 10.4 A jelen szerződés módosítása csak írásban, a felek kölcsönös egyetértésével és cégszerű aláírásával lehetséges. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását kooperációs jegyzőkönyvben rögzített megállapodás, építési naplóban történt bejegyzés vagy bármiféle megállapodás.

A jelen szerződést Felek egyetértően elfogadták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégjegyzésre jogosult képviselőik útján aláírták.

Bodmér, 2022. június 11.

.....  
Katona László  
polgármester  
Bodmér Község Önkormányzata

Jogilag ellenjegyezte:

Dr. Sisa András  
jegyző

.....  
Szabó Gábor  
vállalkozó  
GDR Trió Kft.

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Vida Krisztina  
pénzügyi előadó

Cégnév: GDR Trió Kft  
Cím: 2330 Dunaharaszti Kőrísa utca 22/b.

Tel.:70-733-7959  
E-mail:gdrtriokft@gmail.com

Tárgy: Árajánlat Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése, térburkolat készítése

Tisztelt Ajánlatkérő!

Köszönettel vettem megkeresését.  
Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” című pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításához szükséges, a temető viacolor térburkolatának kialakítására vonatkozó árajánlat kérésére, a rendelkezésre bocsájtott műszaki dokumentáció alapján az alábbi ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység nettó anyag	Mennyiségi egység nettó munkadíj	Összesen Nettó anyag	Összesen Nettó munkadíj	ÁFA anyag	Áfa munkadíj	Bruttó anyag	Bruttó munkadíj
Viacolor burkolat készítése felület előkészítéssel, kézi földmunkával sóder töltés készítésével, fugázással, szegélykő elhelyezéssel sóderágyba	106,8 m2	11.418 Ft	13.370 Ft	1.219.442,2 Ft	1.427.916 Ft	329.249,4 Ft	385.537,3 Ft	1.548.691,6 Ft	1.813.453,3 Ft
Összesen:	106,8 m2	11.418 Ft	13.370 Ft	1.219.442,2 Ft	1.427.916 Ft	329.249,4 Ft	385.537,3 Ft	1.548.691,6 Ft	1.813.453,3 Ft

Árajánlat adó neve: GDR Trió Kft.

Árajánlat adó székhelye: 2330 Dunaharaszti Kőrísa utca 22/b.

Árajánlat adó adószáma: 29031588-2-13

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 30 NAP**

Ajánlatkérő adatai

Neve:	Bodmér Község Önkormányzata
Címe:	8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.
Adószáma	15364469-1-07
Hivatalos képviselő:	Katona László
Kapcsolattartó	Katona László
Kapcsolattartó telefonszáma:	06/30 250-2301
Kapcsolattartó e-mail címe:	hivatal@bodmer.hu

EGYÉB:

Alulírott, Szabó Gábor - mint a GDR Trió Kft. ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi tevékenységét.

**GDR TRIÓ Kft.**

2330 Dunaharaszti, Kőrísa utca 22/B.

Adószám: 29031588-2-13

Kelt.: Dunaharaszti, 2022. 5. hó 30. nap

.....  
hivatalos képviselő megjelölése  
cégnév megjelölése



**Cégnév: Kővágó-Ép Kft.**

Cím: 8600 Siófok, Klapka Gy. u. 40.

Tel.: 06-30-9366-704

E-mail: info@kovagoep.hu

**Tárgy:** Árajánlat Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése, térburkolat készítése

**Tisztelt Ajánlatkérő!**

Köszönettel vettem megkeresését.  
Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése-2022” című pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításához szükséges, a temető viacolor térburkolatának kialakítására vonatkozó árajánlat kérésére, a rendelkezésre bocsájtott műszaki dokumentáció alapján az alábbi ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység nettó anyag	Mennyiségi egység nettó munkadíj	Összesen Nettó anyag	Összesen Nettó munkadíj	ÁFA anyag	Áfa munkadíj	Bruttó anyag	Bruttó munkadíj
Viacolor burkolat készítése felület előkészítéssel, kézi földmunkával sódertükrök készítésével, fugázással, szegélykő elhelyezéssel sódérágyba	106,8 m2	13.750	12.800			3.713	3.456	1.864.955	1.736.141
<b>Összesen:</b>	106,8	Ft	Ft	1.468.500 Ft	1.367.040 Ft	-Ft	Ft	1.865.048 Ft	1.736.141 Ft

**Árajánlat adó neve:** Kővágó-Ép. Kft.

**Árajánlat adó székhelye:** 8600 Siófok, Klapka Gy. u. 40.

**Árajánlat adó adószáma:** 14742536-2-14

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 30 NAP**

**Ajánlatkérő adatai**

Neve:	<b>Bodmér Község Önkormányzata</b>
Címe:	8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.
Adószáma	15364469-1-07
Hivatalos képviselő:	Katona László
Kapcsolattartó	Katona László
Kapcsolattartó telefonszáma:	06/30 250-2301
Kapcsolattartó e-mail címe:	hivatal@bodmer.hu

EGYÉB:

Alulírott, László Zsolt mint az Kővágó-Ép Kft. ajánlattevő képviselője mint építésvezető ezzel nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi tevékenységét.

Siófok, 2022. május 30.

**KŐVÁGÓ-ÉP Kft.**  
8600 Siófok, Klapka Gy. u. 40.  
Adószám: 14742536-2-14  
Bank.sz.: 50800290-15386775

  
.....  
hivatalos képviselő megjelölése  
cégnév megjelölése





Cégnév: 2015 Ádi-Mer Kft.  
Cím: 2700 Cegléd, Összekötő u. 41

Tel.: 06-20/289-5889  
E-mail: 2015 Adimer@gmail.com

Tárgy: Árajánlat Önkormányzati temetők Infrastrukturális fejlesztése, térburkolat készítése  
Tízszázi Ajánlatkérő

Köszönettel vettam megkeresését.  
Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-ÖTIF/2022 kódszámú, „Önkormányzati temetők Infrastrukturális fejlesztése-2022” című pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításához szükséges, a temető viacser térburkolatának kialakítására vonatkozó árajánlat kérésére, a rendelkezésre bocsájtott műszaki dokumentáció alapján az alábbi ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység nettó anyag	Mennyiségi egység nettó munkadíj	Összesen Nettó anyag	Összesen Nettó munkadíj	ÁFA anyag	Áfa munkadíj	Bruttó anyag	Bruttó munkadíj
Zsákos burkolat készítése térlet előkészítését, kőni töltésével az előző töltés szelvényét, igázközel, szegélykő elhelyezését közzelgytha	106,8 m2	12.000	14.050			3 240	3 794	1.627.632	1.905.686
<b>összesen:</b>	<b>106,8</b>			<b>1.281.600</b>	<b>1.5000.540</b>			<b>1.627.632 Ft</b>	<b>1.905.686 Ft</b>

Ajánlati ár Összesen Br.: 3.533.318 Ft

Árajánlat adó neve: 2015 Ádi-Mer Kft.  
Árajánlat adó székhelye: 2700 Cegléd, Összekötő u. 41.  
Árajánlat adó adószáma: 25308604-2-13

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 30 NAP

Ajánlatkérő adatai

Nevé:	Bodmér Község Önkormányzata
Címe:	8080 Bodmér, Veszvári Pál utca 58.
Adószáma	15364469-1-07
Hivatalos képviselő:	Katona László
Kapcsolattartó	Katona László

Kapcsolattartó telefonszáma:	06/30 250-2301
Kapcsolattartó e-mail címe:	hivatal@bodmer.hu

EGYÉB:

Alulírott, Koczka Ferenc - mint az 2015 Ádi-Mer Kft. ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatkérés vizonylva 1 évnél régebben végzi tevékenységét.

Kelt.: Cegléd, 2022. május 30.

ADI-MER 2015 Kft.  
2700 Cegléd, Összekötő u. 41.  
Adószám: 15364469-1-07  
hivatalos képviselő megjelölése  
cégnév megjelölése



## *14. Napirendi pont*

### *E L Ő T E R J E S Z T É S*

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

**Előterjesztés címe és tárgya:**

*a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz  
beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladékártató konténer  
beszerzéséről*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)*
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.  
rendelet (a továbbiakban: Ávr.)*

**Előterjesztő:** *Katona László polgármester*

**Az előterjesztést készítette:** *Dr. Sisa András jegyző*

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

*Mint ismert a Tisztelt Képviselőtársaim előtt a Magyar Falu Program pályázati lehetőséget kihasználva több pályázati kiíráson nyújtott be támogatási igényt. A „Kommunális eszköz beszerzése-2022” című MFP-KOEB/2022. kódszámú kiírás keretében 1 db hulladéktároló konténer beszerzését tűztük ki célul.*

*A tervezett eszközbeszerzés során az alábbi eszköz beszerzése valósulna meg:*

- *6 m<sup>3</sup>-es, nyitott láncos kivitelű, zöld színű hulladéktároló konténer.*

*Az Önkormányzat 2022. január hónapban a hulladéktároló konténer beszerzése tárgyában három gazdasági szereplő megkeresésével kívánta kiválasztani a konkrét megbízott gazdasági szereplőt.*

*Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 27/2022. (III. 10.) határozatában az összegszerűségében legkedvezőbb ajánlatot adó Rotstahl Hungary Kft. (székhely: 8443 Bánd, Petőfi Sándor u. 8. adószám: 14766844-2-19., képviseli: Roth Lajos ügyvezető) ajánlatát fogadta el és ezzel az ajánlattal a pályázat benyújtását jóváhagyta. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a vállalkezési szerződés aláírására, az ajánlatban megjelölt 350.450,-Ft+Áfa (bruttó: 445.072,-Ft) áron. Azonban a Rotstahl Hungary Kft. visszalépett a szerződéskötéstől, a cég csődbe ment.*

*Az Önkormányzat a hulladéktároló konténer beszerzése tárgyában új eljárást folytatott le, az alábbi gazdasági szereplők megkeresésével kívánta kiválasztani a konkrét megbízott gazdasági szereplőt:*

- *KONTÉNER és FÉM Bt. 2367 Újhartyán, Mária u. 1.*
- *KONTÉNERTECHNIKA Bt. 2120 Dunakeszi, Székesdűlő sor 135.*
- *KK-KONT Kft. 2340 Kiskunlacháza, Toldi Miklós utca 34.*

*A megadott határnapig a megkeresett gazdasági szereplők az alábbiak szerint nyújtották be ajánlatukat:*

- *KONTÉNER és FÉM Bt. nettó: 498.000,-Ft*
- *KONTÉNERTECHNIKA Bt. nettó: 613.000,-Ft*
- *KK-KONT Kft. nettó: 700.000,-Ft.*

*(Az ajánlattételi nyilatkozatokat előterjesztésemhez mellékelem.)*

*Fentiek alapján javasolom az összegszerűségében legalacsonyabb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel történő szerződéskötést.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Bodmér, 2022. május 30.

Tisztelettel:



  
**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslatok:**

1)

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2022. (V. 31.) határozata**

**a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz  
beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladékátroló konténer  
beszerzéséről szóló 27/2022. (III. 10.) határozat visszavonásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladékátroló konténer beszerzés gazdasági szereplő kiválasztásáról szóló 27/2022. (III. 10.) határozatát a mai napi hatállyal visszavonja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

2)

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2022. (V. 31.) határozata**

**a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz  
beszerzése-2022” tárgyban, benyújtott pályázat részét képező Hulladékátroló konténer  
beszerzéséről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1., a Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022. „Kommunális eszköz beszerzése-2022” tárgyban az összegszerűségében legkedvezőbb árajánlatot adó KONTÉNER és FÉM Bt. (székhely: 2367 Újhartyán, Mária utca 1. adószám: 2366883-2-13; képviseli: Sándor Zoltán) árajánlatát elfogadja.

2., Felhatalmazza a polgármestert az 1., pont szerinti ajánlattevővel kösse meg a vállalkozási szerződést az árajánlatban megjelölt 498.000,-Ft+ÁFA, mindösszesen bruttó 632.460,-Ft, azaz hatszázharminckettőezer-négyszázhatvan forint áron.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester



Cégnév: KONTÉNERTECHNIKA Bt.  
Cím: 2120 Dunakeszi, Székesdülő sor 135.

Tel.: 06-20-338-4219  
E-mail: kontenertechnika@gmail.com

Tárgy: Árajánlat Kommunális eszköz beszerzése

Tisztelt Ajánlatkérő!

Köszönettel vettem megkeresését.  
Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022 kódszámú, „Kommunális eszköz beszerzése-2022” című pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításához szükséges, **hulladéktároló konténer beszerzésére** vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Mennyiség	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
6m3-es nyitott láncos hulladéktároló konténer, hátfala 3mm-es lemezből, garat illetve alaplemez 4mm-es lemezből	1 db	585.000	157.950	742.950
Szállítás Bodmér településre	1 db	28.000	7560	35.560
<b>Összesen:</b>		613.000	165.510	778.510

Árajánlat adó neve: Konténertechnika Bt.  
Árajánlat adó székhelye: 2120 Dunakeszi  
Árajánlat adó adószáma: 21966534-2-13

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 30 NAP**

Ajánlatkérő adatai

Neve:	Bodmér Község Önkormányzata
Címe:	8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.
Adószáma	15364469-1-07
Hivatalos képviselő:	Katona László
Kapcsolattartó	Katona László
Kapcsolattartó telefonszáma:	06/30 250-2301
Kapcsolattartó e-mail címe:	hivatal@bodmer.hu

EGYÉB:

Alulírott, Varga Tamás - mint a KONTÉNERTECHNIKA Bt. ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi tevékenységét.

Kelt.: Dunakeszi 2022. május hó 25. nap

**KONTÉNERTECHNIKA**  
Tervező, Készítő és Kereskedelmi BT  
2120 Dunakeszi, Székesdülő sor 135.  
Adószám: 21966534-2-13  
Cégjegyzékszám: 13-06-052227  
Bsz.: 16700853-72082358-01169005

Varga Tamás  
KONTÉNERTECHNIKA Bt.





**Cégnév: KK-KONT KFT**  
**Cím: 2340 Kiskunlacháza**  
**Toldi Miklós utca 34**  
**Adószám: 13085650-2-13**

Tel.: M: +3620/9575-164

E-mail: info@kontenergyartas.eu

**Tárgy: Árajánlat Kommunális eszköz beszerzése**

**Tisztelt Ajánlatkérő!**

Köszönettel vettem megkeresését.  
Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022 kódszámú, „Kommunális eszköz beszerzése-2022” című pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításához szükséges, **hulladéktároló konténer beszerzésére** vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Mennyiség	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
6m3-es nyitott láncos hulladéktároló konténer, hátfala 3mm-es lemezből, garat illetve alaplemez 4mm-es lemezből <b>Megj:</b> minden oldal, fenék lemez LV4mm lemezből, színre festve.	1 db	700000	189000	889000
<b>Összesen:</b>	<b>1 db</b>	<b>700000</b>	<b>189000</b>	<b>889000</b>

**Árajánlat adó neve: KK-KONT KFT**

**Árajánlat adó székhelye: 2340 Kiskunlacháza Toldi Miklós utca 34.**

**Árajánlat adó adószáma: 13085650-2-13**

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 30 NAP**

**Ajánlatkérő adatai**

Neve:	<b>Bodmér Község Önkormányzata</b>
Címe:	8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.
Adószáma	15364469-1-07
Hivatalos képviselő:	Katona László
Kapcsolattartó	Katona László
Kapcsolattartó telefonszáma:	06/30 250-2301
Kapcsolattartó e-mail címe:	hivatal@bodmer.hu

**EGYÉB:**

Alulírott, Kácsér Károly - mint a KK-KONT KFT ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi tevékenységét.

Kiskunlacháza 2022. május hó 19 nap

  
KK-KONT Kft.  
2340 Kiskunlacháza,  
Toldi M. u. 34.  
Adószám: 13085650-2-13  
**KK-KONT KFT**  
**2340 Kiskunlacháza**  
**Kácsér Károly**  
**ügyvez. ig.**



Cégnév: Konténer és Fém BT

Tel.: +3630 2245 686

Cím: 2367. Újhartyán, Mária utca 1.

E-mail: kontenergyartas@gmail.com

**Tárgy:** Árajánlat Kommunális eszköz beszerzése

**Tisztelt Ajánlatkérő!**

Köszönettel vettem megkeresését.

Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett MFP-KOEB/2022 kódszámú, „Kommunális eszköz beszerzése-2022” című pályázati felhívásra benyújtott pályázat megvalósításához szükséges, **hulladéktároló konténer beszerzésére** vonatkozó árajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Tétel megnevezése	Mennyiség	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
6m3-es nyitott láncos hulladéktároló konténer, hátfala 3mm-es lemezből, garat illetve alaplemez 4mm-es lemezből <b>Nem tartalmazza a szállítási költséget!</b>	1 db	498.000	134.460	632.460
<b>Összesen:</b>	1 db	498.000	134.460	632.460

**Árajánlat adó neve: Konténer és Fém BT**

**Árajánlat adó székhelye: 2367. Újhartyán, Mária utca 1.**

**Árajánlat adó adószáma: 2366883-2-13**

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 30 NAP**

**Ajánlatkérő adatai**

Neve:	<b>Bodmér Község Önkormányzata</b>
Címe:	8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.
Adószáma	15364469-1-07
Hivatalos képviselő:	Katona László
Kapcsolattartó	Katona László
Kapcsolattartó telefonszáma:	06/30 250-2301
Kapcsolattartó e-mail címe:	hivatal@bodmer.hu

**EGYÉB:**

Alulírott, Sándor Zoltán - mint a Konténer és Fém BT ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy cégünk az árajánlatkéréshez viszonyítva 1 évnél régebben végzi tevékenységét.

Kelt.: Újhartyán, 2022. május hó 26. nap

**KONTÉNER és FÉM BT.**

10103881-37792700-00000007

2367 Újhartyán, Mária u. 1.

Adószám: 20366883-2-13

Sándor Zoltán

Konténer és Fém BT