

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. augusztus 12. napján megtartott
soron kívüli, nyílt üléséről***



Határozatok:

70/2022. (VIII. 12.) határozata – döntés a képviselő-testületi ülés napirendjéről

71/2022. (VIII. 12.) határozata – a Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására érkezett pályázat véleményezése

72/2022. (VIII. 12.) határozata – a Vértesboglár Általános Művelődési Központ igazgatói feladatainak ellátásáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének soron kívüli, nyílt üléséről

Az ülés helye: Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

Az ülés időpontja: 2022. augusztus 12. 7.30 óra

Az ülésen megjelent önkormányzati képviselők:

Katona László	polgármester
Kiss László	alpolgármester
Gáspár Rudolfné	képviselő

Az ülésről távolmaradt önkormányzati képviselő:

Czutor Lajos	külsős alpolgármester
Ágoston Csaba	képviselő
Rácz-Szabó Antal (bejelentéssel távol)	képviselő

Az ülésre meghívást kapott és megjelent személyek:

Dr. Fehér Diána	aljegyző
Freész Józsefné	jegyzőkönyvvezető

Napirend előtt:

Katona László polgármester:

Tisztelettel köszöntöm az ülésen megjelent képviselőket, Dr. Fehér Diána aljegyző asszonyt. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mert az 5 fős Képviselő-testületből 3 fő jelen van, 2 fő igazoltan távol van.

Van-e javaslat a meghívóban kiküldött napirend módosítására? Javaslat nem hangzik el, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el napirendi javaslatot.

Az ülésre javasolt napirendi pont:

- 1) **Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) pályázat véleményezése**
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 2) **Vértesboglár Általános Művelődési Központ igazgató megbízása**
Előterjesztő: Katona László polgármester

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon a napirendről.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 3 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő- testületének
70/2022. (VIII. 12.) határozata**

döntés a képviselő-testületi ülés napirendjéről

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2022. augusztus 12-i soron kívüli, nyílt képviselő-testületi ülés napirendjét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Az elfogadott és tárgyalt napirendi pontok felsorolása:

- 1) **Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) pályázat véleményezése**
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 2) **Vértesboglár Általános Művelődési Központ igazgató megbízása**
Előterjesztő: Katona László polgármester

1. Napirendi pont

Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) pályázat véleményezése

Katona László polgármester:

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 82/2022. (VI.29.) határozatával pályázatot irt ki a Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására. A pályázat benyújtási határideje 2022. július 27. napja volt, amelyre egy érvényes pályázat érkezett. Vértesboglár Község Önkormányzata és Bodmér Község Önkormányzata között létrejött óvodai-nevelés közszolgáltatási kötelező feladat-ellátási szerződés 5. pontja értelmében „a Vértesboglár Általános Művelődési Központ vezetőjének megbízása, megbízásának visszavonása esetén Bodmér Község Önkormányzat Képviselőtestületét véleményezési jogkör illeti meg abban az esetben, ha az ÁMK igazgatója egyben az Óvoda intézményegység vezetői feladatait is ellátja.”

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

Hozzászólások a napirendi ponthoz:

Hozzászólás nem hangzik el.

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon a Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására érkezett pályázat megismeréséről, Csuthi-Metlágel Csilla személyének a Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátásával 2022. november 1. napjától 2027. augusztus 15. napjáig történő megbízás javaslat elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 3 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2022. (VIII. 12.) határozata**

**a Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) beosztás
ellátására érkezett pályázat véleményezése**

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete véleményezési joga alapján megismerte a Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására beérkezett pályázatot.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csuthi-Metlágel Csillát javasolja a Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátásával 2022. november 1. napjától 2027. augusztus 15. napjáig megbízni.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Napirendi pont

Vértesboglár Általános Művelődési Központ igazgató megbízása

Katona László polgármester:

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Vértesboglár Általános Művelődési Központ igazgatójának vezetői megbízatása 2022. augusztus 15. napján lejár. A Képviselő-testület az ÁMK igazgató álláshelyre pályázatot írt ki, azonban az első pályázati kiírás eredménytelenül zárult, a második pályázati kiírásra beérkezett pályázat elbírálása még nem történt meg, illetve a pályázó – esetleges pozitív elbírálás esetén – az igazgatói megbízást 2022. november 1-től tudja ellátni.

A nevelési év indítása és a zökkenőmentes feladatellátás biztosítása miatt javaslom, hogy a jelenlegi igazgatót Frey Margitot bízuk meg 2022. augusztus 16. napjától, 2022. október 6.

napjáig (felmentési idejének kezdetéig) a Vértesboglári Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) feladatainak ellátásával. A MÁK tájékoztatása alapján határozott idejű kinevezésre van szükség, amelyet minden egyes változásnál át kell vezetni a törzskönyvben.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

Hozzászólások a napirendi ponthoz:

Hozzászólás nem hangzik el.

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon a Vértesboglár Általános Művelődési Központ igazgatói feladatainak ellátásáról szóló javaslat elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 3 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 3 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
72/2022. (VIII. 12.) határozata**

a Vértesboglár Általános Művelődési Központ igazgatói feladatainak ellátásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Általános Művelődési Központ ÁMK igazgató (magasabb vezető) álláshelyre 2022. augusztus 16. napjától az új igazgató megbízásáig, de legfeljebb 2022. október 6. napjáig a jelenlegi igazgatót, Frey Margitot javasolja megbízni az igazgatói feladatok ellátásával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

További napirendi pont, illetve hozzászólás hiányában a polgármester a soron kívüli, nyílt ülést 7.45 órakor bezárta.


Katona László
polgármester

K.m.f.


Dr. Sisa András
jegyző

A jegyzőkönyv elkészítésért és tartalmáért felelős személy:


Dr. Fehér Diána
aljegyző





Bodmér Község Önkormányzata
8080 BODMÉR Vasvári Pál u. 58. tel/fax: 22/354-095
e-mail: hivatal@bodmer.hu www.bodmer.hu

MEGHÍVÓ

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2022. augusztus 12-én (péntek) 7.30 órakor

oron kívüli, nyílt ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Faluház nagyterme, Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Napirend:

- 1) Vértessboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) pályázat véleményezése**
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 2) Vértessboglár Általános Művelődési Központ igazgató megbízása**
Előterjesztő: Katona László polgármester

Bodmér, 2022. augusztus 10.


Katona László
polgármester








JELENLÉTI ÍV

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

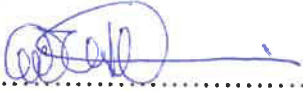
2022. augusztus 12-én (péntek) 7.30 órakor

megtartott soron kívüli, nyílt üléséről

Szavazati joggal meghívottak:

- | | | | |
|----|-----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | Katona László | polgármester |  |
| 2) | Kiss László | alpolgármester |  |
| 3) | Ágoston Csaba | képviselő |  |
| 4) | Gáspár Rudolfné | képviselő |  |
| 5) | Rác-Szabó Antal | képviselő |  |

Tanácskozási joggal meghívottak:

- | | | | |
|----|-----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | Czutor Lajos | külsős alpolgármester | |
| 2) | Dr. Sisa András | jegyző | |
| 3) | Dr. Fehér Diána | aljegyző |  |

Jegyzőkönyvvezető:

Freész Józsefné



1. Napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. augusztus 12. napjára összehívott
soron kívüli, nyílt ülésére***

Előterjesztés címe és tárgya:

Vértesszőlős Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) pályázat véleményezése

Tárgykört rendező jogszabály:

- *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)*
- *a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)*
- *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet*
- *a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet*

Előterjesztő:

Katona László polgármester

Az előterjesztést készítette:

*Heinczné Horváth Edina önkormányzati és társulási irodavezető
(Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal)*

Tisztelt Képviselő-testület!

Vértesboglár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 82/2022. (VI.29.) határozatával pályázatot írt ki a Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására. A pályázat benyújtási határideje 2022. július 27. napja volt, amelyre egy érvényes pályázat érkezett.

Vértesboglár Község Önkormányzata és Bodmér Község Önkormányzata között létrejött óvodai-nevelés közszolgáltatási kötelező feladat-ellátási szerződés 5. pontja értelmében „a Vértesboglár Általános Művelődési Központ vezetőjének megbízása, megbízásának visszavonása esetén Bodmér Község Önkormányzat Képviselőtestületét véleményezési jogkör illeti meg abban az esetben, ha az ÁMK igazgatója egyben az Óvoda intézményegység vezetői feladatait is ellátja.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy véleményezze a beérkezett intézményvezetői pályázatot.

Bodmér, 2022. augusztus 10.

Tisztelettel:



Katona László
polgármester

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (VIII. 12.) határozata**

a Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására érkezett pályázat véleményezése

1. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete véleményezési joga alapján megismerte a Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására beérkezett pályázatot.
2. Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Csuthi-Metlágel Csillát javasolja a Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátásával 2022. november 1. napjától 2027. augusztus 15. napjáig megbízni.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

PÁLYÁZAT

A

VÉRTESBOGLÁR ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI

KÖZPONT

ÁMK IGAZGATÓ (MAGASABB VEZETŐ)

BEOSZTÁS ELLÁTÁSÁRA

Készítette:

Csuthi-Metlágel Csilla

Tisztelt Polgármester Úr,
Vértesboglár Község Önkormányzat,
Német Nemzetiségi Önkormányzat,
Képviselő Testület!

Alulírott a Vértesboglár Község Önkormányzata által meghirdetett pályázati felhívásra hivatkozva megpályázom Vértesboglár Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) állását.

Kijelentem, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A§ alapján a magasabb vezetői állás betöltésére előírt feltételeknek megfelelek, rendelkezem a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (1.) bekezdésben előírt, a magasabb vezetői állás betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel.

A pályázatomhoz mellékelve csatolom, a szükséges felsőfokú végzettséget igazoló oklevelek másolatát, valamint a hatósági erkölcsi bizonyítvány postai kikérő dokumentumát.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a pályázati anyagom továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé, a pályázat tartalmát a pályázat elbírálásában résztvevők megtekinthetik.

Csákvár, 2022.07.18.

Tisztelettel:

Csuthi-Metlágel Csilla
Csuthi-Metlágel Csilla

pályázó

Tartalomjegyzék

1. Szakmai önéletrajz.....	4
1.1. Szakmai életút.....	5
1.2. A vezetői programot meghatározó jogszabályi háttér.....	7
2. Szakmai hitvallásom, vezetői motivációm.....	8
3. Szakmai helyzetelemzés.....	10
3.1. Vezetői funkciók megvalósítása.....	13
3.1.1. Tervezés.....	13
3.1.2. Szervezés.....	14
3.1.3. Megvalósítás.....	14
3.1.4. Ellenőrzés.....	16
3.1.5. Értékelés.....	16
3.1.6. Személyiség és közösség fejlesztés.....	17
3.1.7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	18
3.1.8. Az intézmény külső kapcsolatai.....	20
4. Vezetői hitvallás.....	23
4.1. Vezetői célkitűzések.....	24
4.1.1. Vezetői feladatok a kitűzött célok mentén.....	26
5. Vezetési program.....	27
6. Az elkövetkező öt év fő feladatainak ütemezése.....	34
7. Zárógondolat.....	39

1. Szakmai önéletrajz

SZEMÉLYES ADATOK:

Név: Csuthi-Metlágel Csilla
Született: 1968.06.02
Anyja neve: Koczor Ilona
Lakcím: 8083, Csákvár, Akadémia utca 2.
Email cím: csilla.metlagel@gmail.com
Telefon szám: +36 30 408 2234



ISKOLÁIM:

Vasvári Pál Gimnázium és Szakközépiskola 1982-1986
- Székesfehérvár, Testnevelés tagozat
Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai Kar 2000-2003
- Sopron, Óvodapedagógus Szak
Apor Vilmos Katolikus Főiskola 2015-2017
- Budapest, Szakvizsgázott vezető óvodapedagógus

ELŐZŐ ÓVODAI MUNKAHELYEIM:

I. Számú Óvoda, Csákvár 1986-1988
Lórántffy Református Óvoda, Csákvár 1998-2001
I. Számú Óvoda, Csákvár 2001-2002
Kakas Óvoda, Bicske 2003-2004
I. Számú Óvoda, Bicske 2004-2005
Általános Iskola és Óvoda Herceghalom 2005-2009
Gyermek felügyelet, Csákvár 2009-2010
Bicske Városi Óvoda Kakas tagóvoda 2010-2014
Gánti Német Nemzetiségi Egységes Óvoda és Bölcsőde 2014-2015
Lórántffy Református Óvoda, Csákvár 2015-2017
Reményik Sándor Ref. Állt. és Alapf. Műv. Isk és Óvoda, Lovasberény 2017-2017
Csákvári Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde 2017-jelenleg is

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK:

- „A kooperatív tanulás módszertani lehetőségei” (30 óra 2008)
- Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére és oldására (2x 60 óra 2008,2011)
- Technikák a tanítással, tanulással kapcsolatos pszichés gátlások oldására (60 óra 2011)
- A differ pedagógiai vizsgáló módszer gyakorlati megvalósíthatósága (5 óra 2012)
- Óvodás korú gyermek mozgásfejlesztése (Buzánszky Jenő féle ovi-foci program)
- Óvodás korú gyermek mozgásfejlesztése (Bozsik program ovi-foci)
- Csapatépítés 30 órás pedagógus-továbbképzési program
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése a hátrányos helyzetű gyermekek integrációja érdekében (30óra)
- Autizmussal kapcsolatos előadáson való részvétel. Székesfehérvár 2015

KÉSZSÉGEIM:

- „A” és „B” kategóriás jogosítvány
- Felhasználói szintű számítógép ismeret
- Jó alkalmazkodó képesség
- Tanulékonyság
- Gyakorlatiasság
- Jó helyzet felismerő és kapcsolatteremtő képesség
- Hatékony konfliktus kezelő képesség

SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEIM:

- Olvasás
- Zene
- Kézműves tevékenységek
- Sport
- Motorozás
- Színház

1.1. Szakmai életút

E szép hivatás választásában az óvodapedagógusomnak meghatározó szerepe volt, hiszen akkoriban ő volt a példaképem gyermekszeretetével, gyönyörű hangjával, rendkívüli empátiájával. Már akkor eldőlt, tőle kaptam az indítást, hogy én is óvodapedagógus legyek. Kudarcként éltem meg, hogy a sikeres középiskolai felvételi után, helyhiányra hivatkozva, nem kezdhettem meg tanulmányomat az óvónő képző tagozaton. Végül testnevelés szakon végeztem a gimnáziumban, amely jó alapnak bizonyult a későbbi óvodapedagógusi pályámon. 1986-ban Csákváron az 1.számú óvodában kezdtem a pályámat, képesítésnélküli óvodapedagógusként, két esztendeig ismerkedhettem az óvodai élettel és a kisgyermek óvodai nevelésével. Kisfiam születése után, egy munkahelyváltásnak köszönhetően a csákvári Lorántffy Református Óvodában dajka munkakörben dolgoztam és itt határoztam el, hogy megvalósítom rég dédelgetett álmomat. 2000-ben kezdhettem meg tanulmányaim Sopronban, a Benedek Elek Pedagógiai Főiskolai karon. A főiskolai évek alatt átéltem az óvodában egy csoport megszűnése miatt a létszámleépítést, így munkanélkülivé váltam. 2003-ban már diplomás óvodapedagógusként a bicskei Kakas Óvoda és az 1. számú óvoda hozta el számomra az igazi lehetőséget, hogy kipróbálhassam magam, támaszkodva az eddig elsajátított szakmai ismeretekre, idősebb, tapasztaltabb kollegáim építő kritikáira, pozitív véleményére, ösztönző, támogató segítségére. Szeretettel emlékszem erre az időszakra. Határozott idejű szerződéselem ismételten óvodaváltásra kényszerített, így kerültem a herceghalmi Általános Iskola és Óvodába. Az itt töltött évek először adtak lehetőséget, hogy a kisgyermek befogadásától, a búcsúzóig, iskolakezddésig, mindhárom korcsoport oktató-nevelő tevékenységét végig vihettem. Lehetőségem adódott pályakezdő, fiatal kollegát támogatni, bátorítani és bevallom én is mindig kész voltam tanulni tőle. Készek voltunk erősíteni együttműködésünket, építettünk egymás munkájára, mert hittünk benne, hogy a megvalósulás csak így lehet sikeres, közös munkával és közös szándékkal. Hálás vagyok a sorsnak, mert ebben az óvodában ismerhettem meg a szakmája iránt elhivatott, humanista szellemiségű embert, aki rendkívüli hatással volt szakmai fejlődésekre, aki az intézmény vezetője volt. A herceghalmi óvodában tapasztalhattam meg, miként működik egy ÁMK rendszerű intézmény, iskola és óvoda közösen. Részt vállaltam olyan közös programok létrehozásában, amelyek segítették az óvoda és iskola átmenet megkönnyítését. Szerencsésnek érzem magam, hogy az itt töltött évek után még részese lehettem Gánton, egy

Német Nemzetiségi Egységes Óvoda és Bölcsőde nemzetiségi, pedagógiai értékeinek létrehozásában. Úgy érzem a különböző karakterű, fenntartású intézményekben eltöltött évek, rendkívül széleskörű szakmai látásmóddal, nagyfokú empátiával vértettek fel. 2015-ben felkérést kaptam, intézményvezetői feladatok ellátására a Csákvári Lorántffy Református Óvodában. Tanulmányaim miatt, rövid ideig töltöttem be ezt a pozíciót. 2017-ben végeztem, mint szakvizsgázott vezető óvodapedagógus, az Apor Vilmos Katolikus Főiskolán. Óvodapedagógusi pályám legtermékenyebb időszakát a Bicskei Kakas Óvodában töltöttem. Mozgás munkaközösséget vezettem, aktívan részt vállaltam a Bicskei Városi Óvodák Pedagógiai Programjának a mozgás nevelési terület átdolgozásában. A mozgás szeretetére neveltem a Bozsik Ovi-Foci programban hozzám járó lányokat és fiukat. Hetente egy napot, délutáni elfoglaltsággal „ügyes kezek” kreatív műhelyt vezettem 25 kisgyermeknek. 2017-től a Csákvári Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde óvodapedagógusaként aktív tagja vagyok az óvodánkban működő mindhárom munkaközösségnek.

A diploma megszerzése óta eltelt időszak alatt számos pedagógiai területet érintő szakmai tapasztalattal lettem gazdagabb. Óvodapedagógusi munkám alappilléret az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, és a helyi sajátosságokat tükröző, helyi hagyományokra épülő, nevelési program adta. Később erre épültek az általam megismert és elsajátított új szakmai módszerek, eszközök. Az új ismeretek közül azokat, amelyek közel álltak pedagógusi szemléletemhez pl: ilyen a hatékony nevelési-oktatási stratégiák, tanulásszervezési módok, igyekeztem beépíteni a mindennapi munkámba. Elhivatott óvodapedagógusként mindig fontos volt számomra a megújulás képessége, az élethosszig tartó tanulás (Lifelong learning). Pályám során, pedagógiai szemléletem, módszertani repertoárom folyamatos bővítésére törekedtem.

Kezdő óvodapedagógusként nagyon kevés segítséget kaptam, ezért szívügyemnek tekintettem a fiatal kollegák megsegítését. Az elmúlt két évben leendő óvodapedagógus hallgatót és gyakornok kollegát mentoráltam. Az óvodánkat is érintő pandémia alatt megismerkedtem és önképzéssel elsajátítottam a google classroom használatát, az online nevelést, a szükséges IKT tudást tartalommal.

1.2. A vezetői programot meghatározó jogszabályi háttér

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. Szakmai hitvallásom, vezetői motivációm

„A gyermek az elevenség, az öröm, a jövőbe ható ígéret, a bilincsbe nem vert ember, az igazán igaz isten.” (Ady Endre)

Az óvodapedagógusi hivatás melletti elköteleződésem, a gyermekek iránti mély tiszteletből és szeretetből fakad. Szerencsének tartom, hogy aktív részese, segítője lehetek egy kisgyermek teljes személyiségfejlődésének, a legaktívabb 3 és 6 éves korosztály esetében. Hiszem, hogy nevelő-oktató és fejlesztő tevékenységeim által, legjobb tudásom mentén hasznos útravalókkal segítettem a kisgyermeket, hogy egyenlő eséllyel felvértezve, sikeresen, magabiztosan indulhassanak az életben. Óvodapedagógusként megkaphattam a legnagyobb motivációs erőt: a gyermeki őszinte, tiszta mosolyt, simogató, ölelő kezecskéket, amelyek ösztönzőleg hatottak rám. Eddigi szakmai életutam kihívásokkal teli szakaszai még inkább megerősítettek abban, hogy a világ fejlődésével, változásaival nekünk óvodapedagógusoknak is lépést kell tartanunk. Ezek a tények állandó szakmai megújulásra, önképzésre, az óvodában alkalmazható innovatív megoldások felkutatására, azok megismerésére és sikeres alkalmazására ösztönöznek. Az megszerzett új ismeretek alkalmazása esetében is, mint a mindennapi tevékenységek során nélkülözhetetlen az önreflexió, amely iránymutatást ad a változtatáshoz vagy éppen a továbblépéshez.

Óvodapedagógusi kompetenciáim közül kiemelnék néhányat, amelyek hasznosak lehetnek óvodavezetői beosztás betöltéséhez:

a gyermekek nevelése, fejlesztése iránti elkötelezettség

feltétel nélküli gyermekszertet, és elfogadás

- a gyermekek egyéni és közösségi érdekeit kiemelt prioritásként történő kezelése
- a szülőkkel való hatékony és sikeres kommunikáció képessége
- szociális érzékenység, empátia
- magas fokú érzelmi intelligencia
- következetesség
- jó együttműködő képesség
- jó szervezőkészség
- felelős munkavégzés
- hatékony konfliktuskezelés
- jó probléma megoldó képesség
- közösségépítő és innovációs törekvések

Vezetői erősségeim

Figyelembe veszem az új szakmai rendeleteket, információkat és azokat igyekszem beépíteni a fejlesztési folyamatokba.

- Vezetői munkám során ügyelek a hitelességre, etikus magatartást tanúsítok, kommunikációm asszertív.
- Vezetői hatékonyságomat önreflexióval, külső reflexió alapján igyekszem fejleszteni.
- Folyamatosan fejlesztem vezetői felkészültségemet, képességeimet.
- Kommunikációm és magatartásom pedagógus etikai normáknak megfelel.
- Töreksem a pozitív intézménykép kialakítására és fenntartására, amelyet igyekszem a legjobb tudásom mentén, szakszerűen és hitelesen képviselni.

Életpályámon sokféle egyedi arculattal, hagyománnyal rendelkező (egyházi, német nemzetiségi, önkormányzati) óvodákban eltöltött évek, sokrétű szakmai tapasztalattal, széleskörű látásmóddal gazdagítottak. Megtanítottak arra, hogy a szakmai ismereten, tudáson túl, a legfontosabb dolog a szociális érzékenység megléte, úgy a gyerekek, mint a felnőttek irányába.

Szakmai pályafutásom során betöltött munkaköreimben szerzett széleskörű tapasztalataim (dajka, óvodapedagógus, intézményvezető), és a tanulmányaim (szakvizsgázott vezető óvodapedagógus, minősítése: kiváló), továbbképzéseken szerzett tudásom, úgy gondolom biztos szakmai alapot jelentenek az eredményes intézmény vezetéshez.

3. Szakmai helyzetelemzés

A pályázat kiírása és a benyújtás határidejének rövidsége miatt pályázatom megírásakor nem volt lehetőségem az intézményt személyesen felkeresni, így a személyi és tárgyi feltételekről hitelesen tájékozódni nem tudtam, csak az online formában elérhető dokumentumok adtak segítséget az elemzéshez.

Szociokulturális háttér

Vértesboglár község Fejér megyei település, Budapesttől 50 km távolságra helyezkedik el, lakossága magyar és német nemzetiségű. A közösség kiváló elhelyezkedése egyre több család számára lehet vonzó lehetőség a letelepedésre, mellőzve a főváros zsúfolt mindennapjait, így vonzva a kisgyermekes családok otthonteremtését és remélhetőleg a leendő óvodás korú gyermekek helyi óvodába való beiratását is.

A község óvodája a fő út mellett található, épülete funkcióját tekintve nem óvodának készült.

Intézmény adatai

A költségvetési szerv neve: Vértesboglár Általános Művelődési Központ

Allgemeines Bildungszentrum

OM azonosító: 202089

Munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

A vezető akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje:

A vezető megnevezése, akit

helyettesíteni kell

ÁMK Igazgató

legmagasabb iskolai (életpálya modell)
végzettséggel rendelkező, szakképesítéssel
rendelkező óvodapedagógus

A helyettesítő megnevezése

(munkakör és név)

legmagasabb iskolai (életpálya modell)
végzettséggel rendelkező, szakképesítéssel
rendelkező óvodapedagógus
legtöbb szakmai évvel rendelkező
óvodapedagógus

Óvodai csoportok száma: 2

Az óvoda Alapító Okirata meghatározása szerint a felvehető maximális gyermek létszám 44 fő.

A köznevelési intézmény típusa: többcélú köznevelési intézmény (közoktatási Intézmény - óvoda – közművelődési intézmény – művelődési ház)

Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, közművelődési és könyvtári szolgáltatás.

Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

- önálló adószámmal és pénzügyi számlával,
- önálló bérigazgatási jogkörrel rendelkezik

Pénzügyi - gazdálkodási feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A köznevelési intézmény tagintézményei:

telephely megnevezése	telephely címe
Vértesboglár Általános Művelődési Központ Óvoda intézményegysége	8085 Vértesboglár, Alkotmány utca 1.
Vértesboglár Általános Művelődési Központ Művelődési Ház intézményegysége	8085 Vértesboglár, Alkotmány utca 7.
Vértesboglár Általános Művelődési Központ Nyilvános Könyvtár intézményegysége	8085 Vértesboglár, Alkotmány utca 7.

Az intézmény 2020. augusztus 28.-án kiadott Alapító Okirata, egységes szerkezetbe foglalja előírja:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése.

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Az óvodai-nevelési feladat tekintetében az Möt. 41. § (6) bekezdése alapján Bodmér Község Önkormányzata Képviselőtestületével kötött feladatellátási szerződés alapján Vértesboglár és Bodmér Község teljes közigazgatási területe, a közművelődési és települési könyvtári feladatok tekintetében Vértesboglár Község közigazgatási területe.

Törvényes működést meghatározó alapidokumentumok

- Alapító okirat
- Pedagógiai Program
- Óvodai törzskönyv
- Minőségirányítási program
- Felvételi és előjegyzési napló
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció

Szervezeti felépítés, a működés rendje

Szervezet struktúra



Az intézmény pedagógusainak létszáma: 4 fő

Dajka: – 2 fő

Szakszolgálati intézményi feladatellátást biztosít:

- 1 fő logopédus
- 1 fő fejlesztő pedagógus és gyógytestnevelő
- 1 fő utazó gyógypedagógus
- 1 fő szociális segítő (egészség pszichológus)

3.1. Vezetői funkciók megvalósítása

A vezetői funkciók megvalósítását a PDCA modell alapján szeretném megvalósítani.

A 2014-től bevezetésre kerülő pedagógus életpálya modell (PÉM) hatalmas kihívás elé állította az óvodavezetőket, óvodapedagógusokat. Kötelezően rengeteg adminisztrációs terhet rótt és ró a kezdő és hosszú éveket a pályán töltő óvodapedagógusokra egyaránt.

Jelenleg én is tevékenyen részt veszek pedagógus II. minősítésen, melynek következő állomása a portfólióm védeése, melynek dátuma 2022. október 20.-a.

Mindeközben mentoráltam óvodapedagógus gyakornok kollégámat, és segítettem felkészülnie pedagógus I. minősítésre, amely 2022. szeptemberében esedékes.

Igyekeztem a fiatal kollégámnak példát mutatni, szakmai tudásomat megosztani vele, támogatni, bátorítani őt az alapos felkészülésben.

Belső önértékelésem 2022. májusában történt.

3.1.1. Tervezés

Kiemelten fontos feladat, nagy jelentőségű a kitűzött célok érthető, egyértelmű megfogalmazása, az elvárt eredmények rögzítése, közvetítése.

Az óvoda dokumentumait az aktuális törvényi megfelelés szerint folyamatosan felül kell vizsgálni és indokolt esetben módosítani szükséges.

A jóváhagyást megelőzően, a legitimációs eljárásban a törvényi előírásokat betartva, a véleményezési, egyetértési joggal rendelkezők részvételével:

Fenntartó, Nevelő Testület, Alkalmazotti Közösség, Szülői Szervezet

a módosított dokumentum elfogadásra kerül.

Az óvoda dokumentumai közül, az Alapító okiratba és a helyi Pedagógiai Programba volt lehetőségem betekinteni. Az óvoda Pedagógiai Programja 2017. szeptember 1.-től érvényes, ezáltal szükségszerű az 5 év utáni felülvizsgálata.

Az intézmény éves munkaterveinek elkészítésekor figyelembe veszem: a nevelési – oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmát: elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályait, amelyet következetesen betartok.

A nevelőtestület bevonásával, aktív közreműködésével kívánom megvalósítani az aktuális tervezőmunkákat, az éves munkaterv, tematikus tervek, heti tervek, belső ellenőrzési terv, beiskolázási terv, gyermekvédelmi terv.

Az óvodapedagógusok törvény által meghatározott 7 évenkénti 120 órás továbbképzését aktualizálom, teljesítését nyomon követem, és az intézmény továbbképzési programja alapján, elkészítem az éves Beiskolázási tervet. A pedagógiai folyamatok tervezését, a helyi Pedagógiai programban, az éves Munkatervben meghatározott célok, kiemelt feladatok alapján végzem.

Kiemelten figyelek, hogy a megfogalmazott célok együttműködésen alapuljanak, világosak, egyértelműek és megvalósíthatók legyenek, figyelve a fontossági sorrend tudatos felállítására, a személyi és tárgyi feltételek összehangolására. Töreksem arra, hogy megjelenjen benne a komplexitás, rugalmasság, észszerűség. A kiemelt határidők betartását, a határidők és felelősök kijelölésével segítem elő.

A kiemelt feladatok megvalósulását az évvégi beszámolóban rögzítem.

3.1.2. Szervezés

A kitűzött, megfogalmazott célok elérésének eszköze, a megfelelő, hatékony szervezőmunka, amely szerves részét képezi a gyakorlatban történő vezetésnek: folyamatszervezés, munkaszervezés. A mindennapi óvodai élet feladatainak aktualizált megszervezése, átszervezése. Értekezletek, rendezvények, óvodai ünnepek. Munkabeosztás szervezésénél fontos számomra, hogy minden esetben érvényesüljön az egyenletes teherviselés.

Az óvodai csoportok kialakításánál figyelembe veszem a csoport legideálisabb összetételének lehetőségét: például testvérpárok közös csoportba helyezését, szocializációjuk segítése érdekében.

3.1.3. Megvalósítás

Nagyon aktuális feladat, a családi nevelés és az óvodai nevelés sikeres összehangolása a nevelési értékek mentén. A pandémia időszaka új kihívások elé állították a pedagógusokat, hiszen nem lehetett biztosítani a folyamatos, zökkenőmentes óvodai életet, ez által a megkezdett pedagógiai nevelő-oktató tevékenység folyamatossága gyakran megszakadt, új elgondolásokra volt és van szükség a jövő tekintetében.

A gyermekek nevelése elsődlegesen a család joga és kötelessége, ebben a folyamatban az óvoda kiegészítő, ha szükséges hátrány csökkentő szerepet tölt be.

A hatékony és sikeres nevelés kulcsa a kompetencia határok betartásával, a szülőkkel való szoros együttműködés igénye és lehetősége.

Partnerviszony kialakítása úgy az óvodapedagógusok, mint a szülők részéről. A gyermeki képességek, készségek fejlesztésének leghatékonyabb színtere a játék és a mozgás, amelynek túlsúlyára törekedni kell az óvodai mindennapok során, csoportban és az udvaron egyaránt.

A gyermekek fejlődése, fejlesztése során fontos a differenciált fejlesztés megvalósítása, melyhez fontos a megfelelő szakmai tudás, környezet, eszközök és a megfelelő szakemberek biztosítása, hiszen a minőségi munkához nélkülözhetetlen elemek.

Tiszteletben tartom a pedagógusok szakmai szabadságát, hiszen a megfelelő pedagógiai megfelelő pedagógiai módszereket a gyerekek fejlesztése érdekében használják.

Óvodapedagógusként és vezetőként is fontosnak tartom, hogy oktató-nevelő munkánk során még nagyobb hangsúlyt fektessünk a külső világ tevékeny megismerésére, a természet szeretetére, védelmére. Vértesboglár szűkebb és tágabb környezete, természeti adottsága remek lehetőséget biztosít az óvodás korosztálynak a közvetlen megfigyelésre, saját környezetben szerzett tapasztalásokra. Vezetőként töreksem arra, hogy az óvodapedagógus kollégákkal sikeresen alapozzuk meg a gyerekek környezettudatos magatartását. Minden tettünkben hitelesek és példamutatók legyünk és segítsük a gyerekeket a környezet megóvásához nélkülözhetetlen szokások alapozásában és elsajátításában.

Óvodai programjaink tervezésénél kiemelten figyelek, hogy ezek a programok segítsenek láttatni a fenntarthatóság szükségességét. Bizakodó vagyok, hogy a gyerekekben kialakított környezettudatos attitűd hatással lesz a családok szemléletére is. Elkötelezett természetvédőként, így vezetőként is igyekszem az oktató-nevelő munka során a környezeti nevelésbe minél több jó gyakorlatot, tevékenységet, programot beletenni, ami óvodai szinten megvalósítható: erdei tanösvények, családi gazdaságok, múzeumok látogatása.

Fontos feladatunk a nemzeti és népi hagyományok ápolása, az értékközvetítés, különös tekintettel a német nemzetiségi hagyományok ápolása, a Német Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolattartás. Az óvodai nemzeti nevelés nehezített, mert kevés a német nemzetiségi óvodapedagógus, azonban a nemzeti hagyományápolás továbbvitelében

kulcsszerepe van a Német Nemzetiségi Önkormányzat segítő, támogató hozzáállásának, amelyre jelen helyzetben is számíthatunk.

Az eddigi jó gyakorlatot szeretném tovább vinni a vértesszőlári tájház folyamatos látogatásával, német nemzetiségi táncokkal való ismerkedéssel, és új lehetőségek, német nemzetiségi óvodapedagógus felkutatásával, szerződéses alkalmazásával, hiszen az eddig kiírt pályázatok nem zárultak eredménnyel. Fontosnak tartom az óvodában ünnepelt jeles napok, egyéb ünnepek továbbvitelét, kibővítését.

3.1.4. Ellenőrzés

A szakmai munka ellenőrzése minden alkalmazottra kiterjed. Az intézményben folyó ellenőrzés alapja az éves munkaterv, amely érinti az óvodapedagógusokat, és a technikai dolgozókat. A pedagógiai szakmai ellenőrzés mindig támogató jellegű, melynek célja a nevelő munka hatékonyságának növelése, amely tényeken alapul, mindig objektív, folyamatos és tervszerű.

Az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolása, a nevelési folyamatokba való beépítése, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása, a megújulás elősegítése. Fontos a feladatkörök, hatáskörök pontos meghatározása.

3.1.5. Értékelés

Szakmai munka értékelése

Az értékelés meghatározott kritériumrendszer szerint épül fel, és a vezető elvek mentén valósul meg. Az intézmény belső, ellenőrzési tapasztalatait, a fejlesztendő területeket különböző fórumokon konzultáció vagy személyes beszélgetések keretében kerül értékelésre: vezetői megbeszélés, nevelő testületi és munkatársi megbeszélés. Önértékelést támogató munkacsoport működtetése.

A gyermekek fejlődésének értékelése

Minden gyermek egyéni arculattal rendelkező, folyamatosan fejlődő emberi lény. Egyedi érési folyamattal rendelkezik, mely nem hasonlítható más gyermekéhez, így fejlődését mindig önmagához mérten kell meghatározni. A nevelési folyamatok tervezésekor fontos, hogy a gyermeki személyiség kibontakozását mindig játékos formában, komplex módon valósuljon meg.

A helyi óvoda Alapító okirata lehetőséget biztosít sajátos nevelési igényű gyermekek felvételére. A nehézségekkel küzdő kisgyermeket, egyéni képességeikhez igazítottan kell támogatni, az integrált nevelési és oktatási folyamatokban.

Vezetőként arra törekszem, hogy nevelő-oktató munkánk során a gyermekek értékelésekor törekedjünk arra, hogy értékelésünk ösztönző, pozitív én-képet megerősítő, fejlesztő hatású legyen. Értékeléseink során arra törekszünk, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek érvényesüljenek, figyelve az életkori sajátosságokra. Minden nevelési évben fontos feladat megírni a gyermekek fejlődési naplóját, melynek alapját a gyermeki anamnézis adja. Féléves ciklusban rögzíteni a fejlődésben bekövetkező változásokat, érési folyamatokat. Átfogóan az egész személyiséget vizsgálva kitérünk az érzelmi, szociális, értelmi, mozgás, játék, ábrázolás, nyelvi területekre. Kiemelten figyelünk a gyermek fejlődésében előforduló elakadásokra, stagnáló folyamatokra. A fejlesztő értékelés mellett törekszünk arra, hogy értékelési gyakorlatunkkal pozitív, megerősítő, bátorító érzéseket hívjak elő a gyerekekből, amellyel növelhetjük önbizalmukat. Az önbizalomhiánnyal, kevés kudarcűréssel, gyakran türelmetlen, kivárára képtelen gyermekek otthoni nevelésének megsegítése érdekében a szülővel is ismertetjük az általunk sikeresen alkalmazott pedagógiai módszereket. Javasoljuk, hogy ezeket ők is bátran alkalmazzák otthon, hiszen csak az együttnevelés lehet a sikeres gyermeknevelés kulcsa. Pedagógiai elemző, értékelő munkánkban gyakran élünk a: beszélgetés, megfigyelés, szemléltetés, élményhez juttatás, magyarázat, gyakorlás, ismétlés, hibajavítás, ellenőrzés, dicséret módszerével. Csoportunkban alkalmazzuk a gyermeki megfigyelést, amelynek tapasztalatait elemezve, a gyermeki produktumok kiértékelését követően, megtervezzük a csoportban történő fejlesztés menetét, a fejlesztőpedagógus fejlesztési tervére építve, a szükséges fejlesztésre szoruló területeket.

3.1.6. Személyiség és közösség fejlesztés

Az óvoda befogadó, amely gyermekközpontú szemléletével egyenlő hozzáférést biztosít, minden óvodás kisgyermek számára. Az intézményben arra törekszem, hogy a gyermekek személyiségének fejlesztése komplex módon, játékos tevékenységekben valósuljon meg. Hiszem, hogy az óvodás évek meghatározó szakasza a kisgyermek kornak. Kiemelkedő jelentőségű, hogy az intézményben a gyermek érzelmi biztonságban legyen. Az óvoda dolgozóinak fontos feladata, hogy észrevegyék ha gyermek szorong, szomorú, akkor forduljanak felé érző, empatikus, vigasztaló segítséggel. A tudatos képesség és készség

fejlesztéshez ismernünk kell, hogy a gyermek milyen ismerettel, tapasztalással rendelkezik, hol vannak elakadásai, vagy éppen mely területek fejlettebbek. Intézményi nevelésünk során a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk. Fontos, hogy szeretetteljes, magas színvonalú nevelésben részesüljön minden gyermek. Törekednünk kell, hogy a meglévő hátrányai csökkenjenek és ne legyen helye semmilyen előítéletnek. A közösségépítés során kiemelt feladatként kezeltem, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyerekeket társaik elfogadják, a másság jegyeinek és az általunk nyújtott segítség lehetséges módjainak megismertetésével sikeres lehessen az integráció számukra.

A közösségfejlesztés folyamatába fontos feladatunk, hogy a gyerekeket társaik elfogadására, egymás tiszteletére neveljük, és az ez irányú nevelési folyamatoknál harmonikus, szeretetteljes, befogadó légkör kialakítására törekedjünk. Fontos attitűd, hogy személyes példamutatással, hozzáállással közvetítsük a gyerekek felé a feltétel nélküli elfogadást.

Meggyőződésem, hogy közösséget csak úgy lehet építeni, ha jól ismerjük a gyermekek egyéniségét, a családi és szociokulturális helyzetét, ingerszegény környezete miatti eltérő fejlődését, elmaradásának okát. Elsődleges vezetői feladatomnak tekintem, a társadalmi leszakadás csökkentését, hogy minden kisgyermek elérhesse nevelő, fejlesztő tevékenységünk által, ami az ő tovább haladásához kell. Az óvodában a gyermekvédelmi feladatok ellátásának kulcsa, hogy az odajáró gyerekekről az óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkezzenek.

Elsődleges feladatnak tekintem a megelőzést, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentését. Elengedhetetlennek tartom az együttműködő szakmai kapcsolat kialakítását és folyamatos fenntartását a gyermekvédelmi intézményekkel, segítő szakemberekkel. Fontosnak tartom a rendszeres jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvételt, a sikeres együttműködés érdekében.

3.1.7. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodai nevelőmunka legfontosabb szereplője az óvodapedagógus, vezetőként töreksem arra, hogy a közösségünk összetartó, egymásra figyelő, egymást segítő, együttműködő közösséggé váljék. A jó munkahelyi légkör kialakításában a vezetőnek kulcsszerepe van. Ha vezetőként sikeresen szeretnék tevékenykedni, akkor tudatosan kell figyelnem, hogy mindig nyugodt, pozitív, empátikus és kreatív tudjak maradni. Figyelnem kell az idő menedzselésre,

és a feladatok rangsorolására, ütemezésére. Vezetői munkám során szeretném minél alaposabban megismerni a leendő munkatársaimat, erősségeiket, ösztönzésük lehetséges módját és természetesen a gyengeségeiket is. Törekedni fogok arra, hogy a kollégák aktivitása fennmaradjon, ötleteiket, építő gondolataikat mindig megoszthassák. Vezetőként fontos számomra, hogy a jól elvégzett lelkiismeretes, alapos munka, a pozitív hozzáállás mindig kerüljön kiemelésre és elismerésre. Biztos vagyok abban, ha ezekre a tényezőkre odafigyelek, ezeket szem előtt tartva dolgozom, akkor megteremthetek egy pozitív, megbecsülést sugárzó, önbizalom erősítő, ellenségeskedéstől mentes légkörű munkahelyet magam és kollégáim számára egyaránt.

A munkahelyi hatékonyságot nagy mértékben befolyásolja, hogy a közösségben milyen a kommunikáció, az óvodai életben nagyon nagy szerepet tölt be, így arra is kiemelten kell figyelni, hogy vezetőként tudatosan használjam azt. A vezető kommunikációjában a legfontosabb a hitelesség, hiszen ez által a közösség is tud azonosulni a vezető elképzelésével, látásmódjával. Fontos számomra, hogy megláttassam a kollégáimmal, hogy mire képesek és értékesek.

Óvodai kapcsolataimban a gyermek, a szülő, a kollégák, az óvodai dolgozók viszonylatában mindig fontos volt számomra az őszinteségen alapuló, együttműködő partner kapcsolat kialakítása és fenntartása.

A gyermekekkel való verbális kommunikációmban kiemelten figyelek, hogy a közlési stílusom és a hangneme, az életkori sajátosságoknak megfelelően kellemes tónusú, de ugyanakkor határozott, érthető és figyelemfelkeltő legyen. A metakommunikáció eszközei is segítenek az információ átadásában. Figyelek a gyermeki jelzésekre, hogy értsem mit szeretne közölni, és tudjak segíteni a tovább haladásában, a gyermeki kommunikáció fejlődésében. Pedagógiai pályafutásom során, kommunikációmra jellemző volt a nyitottság, kezdeményezőkézség, és mindig kész voltam a fejlődés érdekében a kompromisszumokra. Hiszem és vallom, hogy a szakmai érdekek ütköztetése, amely szükséges az előre lépéshez, ha a gyermekek érdekeit szolgálják, csak segítő szándékúak, pozitív kimenetelűek lehetnek. Munkám során mindig támaszkodhattam kollégáim segítségére, támogatására, ezáltal könnyebben fogadtam a negatív visszajelzéseket. A dicsérő visszajelzések motiváltabbá tettek, míg a negatívak megújító változtatásra készítettek, tehát építő jellegűek voltak.

3.1.8. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményi kapcsolatrendszer működésében fontosnak tartom a különböző helyi szervezetekkel, csoportokkal és más intézményekkel a partneri együttműködést.

Az óvoda külső kapcsolatai

Az óvoda rendszeres munkakapcsolatot tart:

- Fenntartó Önkormányzattal
- Német Nemzetiségi Önkormányzattal
- Általános iskolával
- Pedagógiai Szakszolgálatokkal
- A pedagógiai szakmai szolgálatokkal
- Védőnővel, orvossal, fogorvossal, egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatóval
- Szakmai szervezetekkel
- Művelődési házzal
- Szociális Alapszolgáltató Központtal, Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Központtal
- Civil Szervezetekkel
- A település egyéb lakosaival

Óvoda és család

Legmeghatározóbb, legfontosabb partnerünk a nevelőmunka hatékonyságát tekintve a család. Fontos mindennapi törekvésünk a családokkal való szoros kapcsolattartás kialakítása, folyamatos fenntartása, amely a partnerközpontú működésen alapul.

Fontos az óvodában működő szülői munkaközösséggel (SZMK) az együttműködés, tagjait az évindító szülői értekezleteken választjuk meg és folyamatosan kapcsolatban állnak az intézménnyel. A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek, fogadó órák
- az óvodában kihelyezett információs felületek
- nyílt napok
- SZMK-val folytatott egyeztető megbeszélések
- óvodakóstoltató és egyéb ünnepek
- óvodai búcsúztató

Általános művelődési központ (Könyvtár)

Kapcsolódási lehetőség lehet az óvoda számára, ha a könyvtárban egy-egy jeles napon, ünnepen ellátogatva a gyerekekkel, papírszínházi vagy báb előadást, aktualitásnak megfelelő mesejátékot, zenés gyermekprogramot nézhetnének meg az óvodás gyermekek. Ismerkedhetnének korosztályuknak íródott mesekönyvekkel és élményeiket elmesélve szüleikkel visszatérve látogatnák a könyvtárat. Pedagógiai neveléssel összefüggő előadások szervezése, az otthoni gyermeknevelés segítésére.

Pedagógiai szakszolgálat

Fontos vezetői feladat a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, bicskei tagintézményével folyamatosan kapcsolat alakítása, fenntartása, az óvodás gyermekek szűrővizsgálatainak elvégzésére, a szükséges dokumentációk beszerzésére és a fejlődésükben elmaradt, elakadt gyermekek szakszerű ellátása, segítése érdekében. Szükség esetén esetmegbeszélés szervezése a törvényi változásokról, felmerülő problémákról, kérdésekről, amelyek az érintett gyerekek (SNI, BTMN) minél gyorsabb és hatékonyabb megsegítését irányozzák elő. Sajnos gyakran tapasztaljuk, hogy „elveszik” a rendszerben a gyermek és nem kapja meg időben a számára létfontosságú fejlesztést. Az eltelt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a fejlesztésre, megsegítésre szoruló gyermekek száma évről évre nő és ez által óriási szerepe van az óvodapedagógusoknak, óvodavezetőknek a korai felismerésben és a szakértők általi diagnózis felállításának, a segítő folyamatok korai elindításának.

Támogatom a további kapcsolatépítési törekvéseket, például korosztályok közötti kapcsolatépítés lehetőségét (idős otthonok, idős emberek). Egy-egy óvodai tevékenység bemutatása részükre, például dal csokrok, versek közös meghallgatása, jeles ünnephez kötve.

Pedagógiai szakmai szolgálat

Kapcsolat formái: pedagógus értékelés, szaktanácsadás, pedagógia tájékoztatás, tanügyigazgatási szolgáltatás, pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, gyermektájékoztató – tanácsadó szolgálat.

Fenntartó

Az óvoda működtetője, fenntartója Vértesboglár község önkormányzata. Az óvoda kapcsolódása többnyire hivatalos, együttműködés jellemzi, támogató és segítő jellegű.

Szakmai működtetés: A működéshez szükséges feltételek megteremtése.

Német Nemzetiségi Önkormányzat

Tervezem a Német Nemzetiségi Önkormányzattal való szorosabb, gyümölcsöző kapcsolat kialakítását, fenntartását. Közös programok szervezésével, hiszen a nemzetiségi nevelés eredményességének függvénye a szorosabb kapcsolat ápolása. Tervezem továbbképzéseken való részvételt a kollégákkal a német nemzetiségi táncok, dalok, mondókák elsajátítására.

Iskola

Az óvodás évek után a gyermekek életét meghatározó intézmény az iskola. Az óvoda és iskola átmenet megkönnyítésére fontos és kulcs fontosságú az óvoda és az iskola közötti partneri együttműködés alakítása és fenntartása, hiszen közös cél vezérel bennünket. Vezetőként folyamatosan keresni kell a két intézmény kapcsolódási lehetőségeit. Például közös szülői értekezlet tartása az iskolába készülő nagycsoportosok szüleinek, közös programokon való részvétel, amely tekintettel van az óvodás korosztály életkori sajátosságaira, szükségleteire. Hagyománnyá tenném, hogy a végzős iskolai diákok az első évnyitón átbábelnének az óvodába és átkísérnének a leendő első osztályosokat az iskolába. Terveim között szerepel egy fordított nap, amikor 4. osztályos gyerekek eljöhethének délelőtt egy óra időtartamra az óvodába. Barkácsolnának, játszhatnának az ovisokkal közösen. Másik alkalommal nagycsoportos óvodások mennének egy alsós osztályba körjátékokkal, mozgásos játékokkal ismerkedhethének, barkácsolhatnának. Fontosnak tartom a két intézmény közelítését és az általam tervezett programok jó lehetőséget teremtenének óvodának és iskolának egyaránt.

Egészségügyi szervek

Fontos az együttműködő, gyermekek érdekeit szem előtt tartó kapcsolat ápolása az óvoda orvosával, fogorvosával, a védőnői hálózattal.

Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolat fenntartás folyamatos. Az óvodai gyermekvédelmi feladatokat az óvodavezető és a gyermekvédelmi felelős látja el.

Egyházak

Gyermekek részére hittan oktatás biztosítása. Szabályait a házirend tartalmazza.

4. Vezetői hitvallás

„Ha amit teszel, arra inspirál másokat, hogy többet álmodjanak, többet tanuljanak, többet tegyenek, és többé váljanak, akkor vezető vagy.” (John Quincy Adams)

Úgy gondolom, egy óvodavezetőnek fontos, a kellő mértékű önismeret: a saját erősségeim és gyengeségeim ismerete, a hitelesség. Munkám során mindig arra törekszem, hogy emberséges és empátikus tudjak maradni. A rám bízott feladatokat igyekszem, legjobb tudásom mentén, elhivatottan, a törvényi háttérrel figyelembe véve hatékonyan végezni. Számítok a kollegák hatékony együttműködésére, támogató ötleteire. Nyitottan fogadom építő kritikáikat, szakmai nyílt vitáikra ösztönzöm őket. Meggyőződésem, hogy csak úgy lehet egy óvodai közösséget eredményesen és sikeresen működtetni, ha a közösség tagjait bevonom az éppen aktuális feladatokba, erősítve ezáltal együttműködésünket, építve egymás munkájára. Hiszek benne, hogy így, közös munkával, és közös szándékkal, tenni akarással, sikeresek lehetünk munkánkban. Fontos számomra, hogy elmondhassák véleményüket, észrevételeiket. Érvek és ellenérvek figyelembevételével törekedni a végső közös döntésre, a hatékony együttműködésre. Felvállalni az útkereső szerepét, bízva abban, hogy szívesen követnek a kollegák. Munkám során törekszem, észrevétlenül inspirálva együtt dolgozni, felismerve a munkatársak erősségeit és támogatva segíteni a gyengeségeikben. Saját szakmai megállapításaimnak korrekt módon hangot adok, akkor is, ha elismerők, vagy éppen kritikusak, de ezeket mindig támogatva, építő jelleggel teszem. A tárgyi és dologi feltételek ismerete és megléte mellett fogalmazom meg, reális elvárásaimat.

Óvodai kapcsolataimban a gyermek, a szülő, a kollegák, óvodai munkatársak viszonylatában, kiemelt jelentőségű, az őszinteségen alapuló, együttműködő, partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása.

Kisgyermekkel foglalkozó óvodapedagógusként, mindig fontos volt számomra, hogy az óvodai élet színes, szeretetteljes, megnyugtató és vidám légkörű legyen. Hiszem, hogyha mi felnőttek örömmel dolgozunk itt, elfogadjuk és támogatjuk egymást, akkor ez a gyerekekre is kihat, és szívesen járnak majd ők is az óvodánkba.

Hiszem, hogy sikerességünket megalapozhatjuk azáltal, hogy az óvoda hagyományaira építünk, szem előtt tartva a kor kihívásait, megújulás lehetőségét, amely magába rejti a sokszínű tevékenységrepertoárt, a gyermekek sokoldalú támogatását, fejlesztését a

fenntarthatóságra törekvést, az együttműködő, együtt gondolkodó partneri közösségek támogatását.

4.1. Vezetői célkitűzések

„Minden gyermeknek ismernie kell olyan óvodapedagógust aki szemében látja a gyermek egész lényét, fülében meghallja hívó, segítségért kiáltó szavát és szívében átérzi az odaadó szeretet csodás, gyógyító erejét!” (Csuthi-Metlágel Csilla)

Kiemelkedő céloom

Az óvodánkba járó minden kisgyermek számára játék és mozgás élményekben gazdag, szeretetre és teljes elfogadásra épülő, biztonságon alapuló, vidám, színes óvodai élet biztosítása, melyben személyiségük harmonikusan fejlődhet, kibontakozhat tehetségük, tiszteletben tartva, védve gyermeki jogait.

- Az intézmény arculatának fenntartása, az eddig kialakított értékek és hagyományok továbbvitelével és újak beépítésével.
- Az óvoda törvényes működésének biztosítása és folyamatos fejlesztése.
- Céltudatos vezetés egy nyitott innovatív óvoda működtetése, fenntartói támogatással.
- A Pedagógia Programban megfogalmazott feladatok és célok sikeres megvalósítása, a színvonalas óvodai nevelés, a helyi igények, sajátosságok szem előtt tartásával.
- Esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányok csökkentése, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, hathatós segítség nyújtás.
- A tudatos, tervszerű fejlesztőpedagógia feladatok, a nevelő-oktató munkában innovatív törekvések.
- A Német Nemzetiségi Önkormányzattal való szorosabb kapcsolat kialakítása, ápolása
- BTMN-es gyermekek sikeres fejlesztésének támogatása, a fejlesztő szakemberekkel együttműködve. Új terápiás lehetőségek felkutatása, alkalmazásuk feltételeinek megismerése, hasznosságuk (zene terápia, kutyaterápia, szorongásoldó terápiák).
- A családi nevelés fontosságának kihangsúlyozása, támogatása meghívott szakemberek segítségével. Gyermeknevelésről, anya, apa, gyermek, család szerepéről, felelősségvállalás fontosságáról, előadássorozatok formájában, gyakorlat orientált, tényleges segítség.

- Fontos törekvésem a minél több saját környezetben megvalósuló, élményszerző, ismeretszerző játékos tevékenység szervezése, ezzel segítve a környezettudatos, természetszerető, óvó-védő magatartás alakítását, az egészséges életmód alapozását, érzelmi nevelést.
- Fiatal kollegák szakmai támogatása, jó gyakorlatok megismertetésével, bevált nevelési technikák elsajátításával, sikerélményhez juttatásuk segítségével.
- Szakmai megújulás lehetősége, más intézmények látogatása
- Továbbképzések tapasztalatainak megismertetése a kollegákkal (motiváció, a tanulás támogatására)
- Feladatok megfelelő delegálása (munkatársak megismerésének fontossága)
- Mentálhigiénia technikák megismerése, elsajátítása
- Humán erőforrás fejlesztése:
 - Kellemes munkahelyi légkör megteremtése
 - Jó vezető-beosztott kapcsolat (elfogadás, együttműködés segítése)
 - Jó munkatársi kapcsolat kialakítása
 - Kiváló, kiemelkedő munka elismerése
 - Önmegvalósítás segítése
 - Családbarát munkahely (felmerülő problémához, empátikus hozzáállás)
 - Jobb munkahelyi feltételek biztosítása, alakítása
 - Zökkenőmentes, és sikeres kommunikáció módjának partneri alakítása az általános iskolával
 - Közös programok, tevékenységek összehangolása az általános iskolával, szem előtt tartva az óvodás korosztály életkori sajátosságait, terhelhetőségét, érdeklődési körét, motiváltságát, egyéni személyre szabott igényeit
 - Lehetőségek felkutatása a szűkebb és tágabb környezet felfedezésére, megismerésére, kielégítve az óvodás gyermek felfedezési, megismerő, tanulási vágyát

Fontos, hogy az általam kitűzött célok segítsék a szakmai fejlődést, ösztönzőleg hassanak, és közös célként találkozzanak az óvodai közösség és a fenntartó elképzeléseivel, igényeivel. A célok elérését a nevelőtestülettel együttműködve, erre alapozva, ennek eredményeként kívánom elérni.

Elhivatott óvodapedagógusként, vezetőként, törekszem a pontos, precíz munkavégzésre, a közneveléssel kapcsolatos vezetői feladatokban, törvényi megfelelésekben naprakész, tudással rendelkezni, folyamatosan fejlődni.

4.1.1. Vezetői feladatok a kitűzött célok mentén

Vezetői feladatom

Az intézmény törvényes működésének biztosítása, a törvények folyamatos nyomon követésével, ismeretével és betartásával.

- Pedagógia, szakmai munka irányítása, vezetése, szervezeti kultúra fejlesztése
- Esélyegyenlőség, esély teremtés, integráció, hátrány kompenzálás, differenciált képességfejlesztés, tehetség gondozás megvalósítása, koordinálása.
- Együttműködés a szülői szervezettel.
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása.
- Pedagógiai Program, éves terv és a vezetői program végrehajtása
- Tanügyigazgatási feladatok pontos, körültekintő végzése.
- A KIR és a KIRA alkalmazása, naprakész működtetése.
- A pedagógusok előmeneteli rendszerének, szakmai feladatainak ellátása: portfólió, mentorálás, önértékelési rendszer működtetése.
- Munkajogi feladatok ellátása.
- Hatékony gazdálkodás elősegítése.
- Közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez pályázatok kiírása, elbírálása.
- Partnereink elégedettségének fenntartása.
- Pedagógus életpálya modell intézményi feladatai

A világvárvány, pandémia időszaka alatt szükségessé válik az óvodai nevelés további biztosításának, lehetséges módjainak, eszközeinek tovább gondolása, felkutatása. Például online formában történő oktató-nevelő tevékenység. Például classroom alkalmazással zárt óvodai felület létrehozása.

Pandémia időszaka alatti szabályozások, rendelkezések betartása. A megfelelő védekezési lehetőség biztosítása.

5. Vezetési program

Óvodavezetőként szeretnék építeni az eddig elért eredményekre, tovább vinni az elkezdett jó kezdeményezéseket, továbbra is szívügyként kezelni a hagyományok ápolását, átörökítését.

Vezetői munkámmal szeretném ösztönözni az óvoda kollektíváját értékteremtésre, hagyomány teremtésre, amelyet új célok megfogalmazásával, kitűzésével, közösen formálná az intézmény egyéni arculatát.

A kitűzött célokat és feladatokat a belső önértékelés és a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés követelményrendszere alapján fogalmaztam meg, építve az eddig munkám során szerzett szakmai tapasztalatokra, ügyelve, az ONOAP és a Pedagógia Program céljainak, feladatainak összhangjára, teljesülésére. A megfogalmazott célok és kitűzött feladatok hozzájárulnak a már meglévő jó gyakorlat, eredményes munka folytatásához és a pedagógia szakmai munka fejlesztéséhez.

Kiemelt célok a pedagógus kompetenciák fejlesztése

Kompetenciák	Célok
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	<p>Az adott nevelési év kiemelt célja jelenjen meg a pedagógus nevelési és tanulási tervében, megvalósítás folyamatában, valamint az értékelésben.</p> <p>A jogszabályi változások megjelenítése az intézményi dokumentációban.</p>
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	<p>A pedagógiai folyamatok és tevékenységek tervezése a központi szabályozásnak és a belső szabályoknak megfelelően</p> <p>A tervezésben jelenjenek meg didaktikai feladatok, tanulást segítő módszerek, eszközök, differenciált tanulási és nevelési feladatok (csoportos dokumentáció, éves munkaterv).</p> <p>A gyermeki tevékenységek tervezése feleljen meg az új elvárásoknak. (Csoport profil, komplexitás, gyermeki produktumok, kompetenciák, egyéni fejlesztés, tehetség gondozás.)</p> <p>Differenciált fejlesztés megjelenítése a szakmai tervezésben.</p> <p>Digitális és online eszközök célszerű használata a tervezés során</p> <p>Tervek felülvizsgálata és önreflexiója</p>
3. A tanulás támogatása	<p>Szabadjáték, élményszerzés és tapasztalatszerzés biztosítása</p>

	<p>Nevelési és tanulási folyamat során alkalmazható értékelési eszköztár fejlesztése.</p> <p>Gyermeki érdeklődésre, kíváncsiságra épített tanítási, tanulási folyamat (Önálló felfedezés biztosítása.)</p> <p>Differenciált bánásmód, egyéni szükségletek, sajátosságok az érzelmi állapot figyelembevételével</p> <p>IKT eszközök használata tevékenységek során</p>
<p>4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy belleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.</p>	<p>Az egyéni bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó személyiségfejlesztés megvalósítása</p> <p>Inkluzív pedagógiai környezet megteremtése</p> <p>Tehetségigérek felismerése és gondozása</p> <p>Család-óvoda kapcsolat erősítése (nyitottság, javaslatok figyelembevételével)</p> <p>Szakmai együttműködés, kommunikáció és nyitottság szakszolgálatokkal és fejlesztő szakemberekkel</p>
<p>5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység</p>	<p>A különbözőségek és sajátosságok elfogadása</p> <p>Multikulturális nevelés megvalósítása</p> <p>Együttműködés támogatása – páros, mikro csoportos, csoportos – tevékenységek szervezése</p> <p>Konfliktus megoldási stratégiák alkalmazása</p> <p>Fegyelmezési technikák tanulása, konfliktus megoldási stratégiák alkalmazása.</p> <p>Veszélyhelyzetben az online oktatás biztosítása, a minél szélesebb körű kapcsolattartás működtetése.</p>
<p>6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p>Gyermekmegismerő technikák tanulása</p> <p>Egyéni fejlődési nyomon követő vezetése minden gyermekről</p> <p>A mérések eredményeinek felhasználása a fejlesztések és a tervezések során</p>

	<p>A gyermekek önértékelésének segítése a nevelési, tanulási folyamatban</p> <p>Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről</p>
<p>7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</p>	<p>A fenntarthatóság környezettudatos szemlélet formálása a cél, a nevelési, pedagógiai folyamatokba, gyermekek tevékenységébe való beépítése.</p> <p>A közvetlen és tágabb környezet megismerése, a fenntarthatóságra való nevelés, pedagógiai lehetőségeinek kihasználása.</p>
<p>8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, probléma megoldás</p>	<p>Kommunikációs eszközök, csatornák folyamatos működtetése, fejlesztése az információ átadásban.</p> <p>Megfelelő kommunikációs stílus használata a partnerekkel.</p> <p>Szakmai tapasztalatok beépítése és megosztása az ismeretszerzés folyamatába.</p> <p>Szakmai megbeszélések biztosítása, szervezése.</p> <p>Személyes és online kapcsolattartási formák.</p>
<p>9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</p>	<p>A reflektív gondolkodásmód és az innovatív szemlélet aktív képviselése</p> <p>Munkatársakkal együttműködés, egymás segítése</p> <p>Önfejlesztés iránti igény támogatása, élethosszig tartó tanulás</p>

Kiemelt vezetésfejlesztési célok

Kompetenciák	Célok
<p>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Támogató tanulási környezet kialakítása és fenntartása a gyermeki fejlődés érdekében</p> <p>A gyermekek nyomon követése, fejlesztő célú értékelések, visszajelzések és a differenciálás biztosítása</p> <p>Mérések eredményének beépítése a nevelőmunka hatékonysága érdekében</p> <p>Az intézményi pedagógia feladatok tervszerű és szakszerű biztosítása. (ONOAP, PP)</p> <p>Tervezés és módszerek figyelemmel kísérése</p> <p>Csoportban használatos naplók, formanyomtatványok felülvizsgálata, aktualizálása (pedagógia program, törvények).</p> <p>Család-óvoda kapcsolatának további erősítése.</p>
<p>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>A környezet változásainak figyelemmel kísérése és a változásokra reagálás</p> <p>A fluktuáció tudatos, tervszerű kezelése, stratégiai lépések kidolgozása</p> <p>Folyamatos tájékozódás és a munkatársak tájékoztatása</p> <p>A fejlesztés elősegítése érdekében az önértékelési csoport és a munkaközösségek munkájának támogatása</p> <p>A PDC a ciklus gyakorlati alkalmazása, a célok, feladatok megvalósítása érdekében (éves munkaterv)</p> <p>Az intézményi célok, feladatok megvalósulásának mérése, nyomon követése</p>
<p>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Vezetési kompetenciák alkalmazása, fejlesztése (önértékelés, erősségek, korlátok)</p> <p>Önreflexió készítése</p> <p>Kollégák véleményének figyelembevétele</p> <p>Önmagam folyamatos fejlesztése és hatékonyságom növelése</p> <p>Hiteles és etikus viselkedés, valamint az asszertív kommunikációs stílus betartása</p> <p>Vezetői feladatok megosztása, delegálása</p> <p>Változtatások szükségességének felismerése, felelősségvállalás, hitelesség</p>

<p>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Egyenletes munkamegosztás, érthető feladatellátás biztosítása</p> <p>Pedagógiai Program alapján végzett szakmai munka minőségének és megfelelésének a figyelemmel kísérése</p> <p>A szervezeti és tanulási kultúrát támogató csapatmunka és környezet továbbfejlesztése</p> <p>A továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztása (továbbképzési program, beiskolázás)</p> <p>A nevelőtestület magas színvonalú szakmai munkavégzésének irányítása. Folyamatos fejlődés lehetőségének biztosítása, az életpálya-modell figyelembevételével a szakmai előmenetel lehetőségének biztosítása, az önértékelési rendszer működtetése</p> <p>Önálló feladatvállalás és innovációs törekvések ösztönzése</p> <p>Munkatársak bevonása a különböző munkafolyamatokba</p>
<p>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Vezetési kompetenciák fejlesztése</p> <p>A hatályban lévő törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, valamint ezek naprakész nyomon követése</p> <p>Óvodára vonatkozó intézményi elvárás rendszernek való megfelelés</p> <p>Az intézmény jó hírvének erősítéséhez hozzájárulás, intézmény menedzselése</p> <p>Többféle kommunikációs eszközök használata</p> <p>Hatékony együttműködés a külső partnerekkel</p>

Kiemelt Intézményfejlesztési célok

Kompetenciák	Célok
<p>1. Pedagógiai folyamatok</p>	<p>Pedagógia Program alapján a célok érdekében a megfelelő módszerek, eljárások kiválasztása</p> <p>A PDCA – ciklus megvalósítása: a pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, megvalósítása, értékelése és ellenőrzése</p> <p>Az óvodapedagógusok tervezőmunkája legyen összhangban az intézményi elvárásokkal, gyermekek egyéni fejlettségével (fejlesztési célok, didaktikai feladatok)</p> <p>Az eredmények felhasználása, szükség esetén korrekciók elvégzése</p> <p>Önértékelési feladatok ütemezése</p>
<p>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</p>	<p>Gyermekközpontúság megteremtése és a gyermekek személyiségfejlesztése érdekében különböző módszerek, technikák alkalmazása</p> <p>A fejlesztés megvalósulása az intézményi dokumentumokban és a gyakorlatban is nyomon követhető legyen</p> <p>Inkluzív pedagógia gyakorlása</p> <p>Közösségépítő tevékenységek megvalósítása</p> <p>Környezettudatos nevelés gyakorlatának kiépítése</p>
<p>3. Eredmények</p>	<p>A külső és belső ellenőrzések valamint az értékelések eredményeinek a felhasználásával visszacsatolás készítés a nevelőmunkánkról</p> <p>Szakmai eredményeink megosztása értekezleteken</p>

<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>Szakmailag együttműködő, megújulásra képes, innovatív közösség kialakítása</p> <p>Belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok bemutatása</p> <p>Az információáramlás és a szervezeti kommunikáció hatékonyságának fejlesztése</p>
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>Partnerekkel, szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése</p> <p>Óvodánk jóhírének megőrzése</p> <p>Az intézményi honlap fejlesztése</p>
<p>6. A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>Belső infrastruktúra folyamatos fejlesztése (IKT eszközök, SNI gyermekek fejlesztőeszközei, szabadjátékhoz szükséges eszközkészlet bővítése) Humánerőforrás támogatása szakmai fejlődésük érdekében. Igényeik rendszeres felmérése</p> <p>Hagyományápolás és új hagyományok megteremtése</p> <p>Pedagógus hiány csökkentése, humán erőforrás hiány biztosítása</p>
<p>7. Az ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>Az ONOAP és a Pedagógiai Program összhangjának biztosítása</p> <p>Az intézményi kulcsfolyamatok szabályozottságának nyomon követése, értékelése, felülvizsgálata és szükség esetén változtatása</p>

6. Az elkövetkező öt év fő feladatainak ütemezése

A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása

Rövid távú feladatok:

- A törvényességi elvárásoknak megfelelően feladatomban a működést szabályozó törvények, rendeletek, jogszabályok ismerete, ezek változásainak naprakész nyomon követése és a munkatársak pontos tájékoztatása
- Együttműködés a fenntartóval, az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A törvényi változásokkal kapcsolatos továbbképzésen, vezetői konferencián részvétel
- Biztonságos intézmény megteremtése a rendeletek és előírások betartásával
- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata a változó jogszabályoknak megfelelően.
- Éves munkaterv, beszámoló elkészítése
- Pedagógus önértékelési program és a pedagógus életpályamodell minősítési rendszerének megvalósítása az intézményben

Középtávú feladatok:

- Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, szükség esetén módosítása a törvényi változásoknak és a partneri igénynek megfelelően
- Mérési-értékelési rendszer kialakítása a törvényi elvárásoknak és a partneri igényeknek megfelelően
- Intézményi és vezetői önértékelés előkészítése és megvalósítása az intézményben
- Felkészülés az Országos Tanfelügyeleti ellenőrzésre – pedagógus, vezető, intézmény

Hosszú távú feladatok:

- A köznevelést és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak megfelelés. Átdolgozott dokumentumok szerinti működés biztosítása
- Alapdokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása
- Korszerű, hatékony partnerközpontú intézmény működtetése
- Innovációs tevékenységek megvalósítása
- A pedagógus életpályamodell minősítési rendszerének működtetése

A pedagógiai munka feltételei

Rövid távú feladatok:

- Átgondolt, takarékos gazdálkodásra épülő költségvetés készítése
- Pedagógiai munka feltételeinek biztosítása

- Meglévő eszközök karbantartása, felülvizsgálata. Balesetvédelmi szempontoknak való megfelelés, biztonságosság megteremtése
- Munkatársak, nevelőtestület bevonása a döntés előkészítésekbe, fejlesztésekbe
- Nemzetiségi hagyományok ápolásának fenntartása

Középtávú feladatok:

- Költségkímélő megoldásokra törekvés, pályázati lehetőségek keresése és kihasználása
- Eszközök és berendezések fejlesztése és felújítások elvégzése.
- Audiovizuális eszközállomány fejlesztése és bővítése
- Munkahelyi kétirányú információáramlás fejlesztése. Rendszeres értekezletek (nevelői, munkatársi, dajkamegbeszélések, csoportok közötti), belső levelezési rendszer és naprakész hirdetőtábla megszervezése és kialakítása

Hosszú távú feladatok:

- Megfontolt, takarékos, gazdaságosan működő óvoda működtetése
- IKT eszközök használatához szükséges pedagógus kompetenciák fejlesztése
- Vezetői munkamegosztás megvalósítása

Pedagógiai folyamatok

Rövid távú feladatok:

- Éves munkaterv, beszámoló készítése
- Intézményi honlap folyamatos karbantartása
- A szabad játék, egyéni és differenciált bánásmód, gyermekközpontúság, tevékenységben megvalósuló tanulás és élményszerzés fontosságának hangsúlyozása
- A gyermekek folyamatos megfigyelése és nyomon követése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése
- A gyermekek életkorához igazodó környezettudatosság, valamint az egészséges életmód szokás- és szabályrendszer kialakítása és alkalmazása
- Kiemelt figyelem, többszintű tervezés, differenciált bánásmód megteremtése az SNI és BTMN gyermekek nevelése során
- A tervezés, napi tevékenységek, eredmények figyelemmel kísérése, szakmai ellenőrzések

Középtávú feladatok:

- A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott szakmai, módszertani munka, folyamatos korszerűsítése, a szakmai fejlődés érdekében kölcsönös szakmai látogatások szervezése óvodán belül és kívül
- A tehetségígéretes gyermekek kreativitásra ösztönzése. Tehetséggondozás elmélyítése a nevelőmunkában

Hosszú távú feladatok:

- A tehetségígéretes, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek kedvező alakítása
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja hangsúlyos elemének beépítése a mindennapokba: környezettudatos magatartás és szelektív hulladékgyűjtés megalapozása
- Szülőföldhöz kötődés erősítése: a néphagyományok ápolásával, tovább örökítésével, programok szervezésével, új elemekkel való beépítésével

Humán erőforrás fejlesztése

Rövid távú feladatok:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, ösztönző munkahelyi légkör megteremtése
- Csapatépítő programok szervezése, együttműködés erősítése (pl.: szakmai kirándulások, továbbképzések, óvoda bál)
- Munkamegosztás megvalósítása, egyenletes terhelés biztosítása, feladatok képesség szerinti megoszlása. Munkaidő, munkarend betartása, jól szervezett munkarend kialakítása, feladatkörök pontos meghatározása
- Új munkatársak megismerése, egyéni érdeklődésük, képességeik, pedagógiai attitűdjük feltérképezése
- Továbbképzési lehetőségek biztosítása, beiskolázási terv ütemezett végrehajtása
- Pedagógus minősítési eljárás előkészítése, lefolytatása
- Megfelelő szakmai szintű, lehetőleg német nemzetiségi óvodapedagógus felkutatása

Középtávú feladatok:

- Csapatépítés külső szakember bevonásával. Belső szakmai napok, képzések szervezése, szakmai előadó meghívása
- Munkatársak közötti információáramlás fejlesztése
- Munkatársak motiválása az intézményi célok érdekében

Hosszú távú feladatok:

- Csapatként együttműködő munkaközösség fenntartása és fejlesztése
- A humánerőforrás fejlesztése, viszonylagos stabilitás megteremtése
- Továbbtanulás, szakvizsgák képzések, továbbképzések elvégzésének támogatása
- Innovatív szemlélet az intézmény fejlődése érdekében a fenntartóval együttműködve
- A pedagógus életpályamodell minősítési rendszerének működtetése
- Önértékelési rendszer eredményes működtetése

Az intézmény külső kapcsolatai

Rövid távú feladatok:

- Az SZMSZ-ben szabályozott és a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges kapcsolatok ápolása
- Fenntartóval történő kapcsolattartás és megfelelő információáramlás kialakítása és fenntartása
- Szülőkkel való hagyományos kapcsolattartási formák további működtetése, valamint az információáramlás korszerű, online lehetőségeinek fejlesztése
- A Német Nemzetiségi Önkormányzattal aktív kapcsolattartás és közös programok szervezése
- A Szülői Szervezet tagjaival aktív kapcsolattartás
- Külső szakemberekkel rendszeres konzultáció (szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, stb.)
- Az iskolával közös kapcsolattartás lehetőségeinek további megerősítése, szakmai kapcsolat erősítése, ápolása

Középtávú feladatok:

- Családtámogató programok, fórumok, előadások szervezése a szülői képességek fejlesztése érdekében
- Más óvodákkal szakmai kapcsolat fenntartása

Hosszú távú feladatok:

- A jól működő kapcsolatok fenntartása és további erősítése
- Folyamatosan változó körülmények, igények figyelembevétele

Tárgyi erőforrás**Rövid távú feladatok:**

- Kerti játékok folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén felújítása, cseréje
- Játékeszközök folyamatos bővítése
- Szakmai fejlődést segítő anyagok felkutatása

Középtávú feladatok:

- Képességfejlesztő játékok repertoárjának folyamatos bővítése
- Elhasználódott játékok folyamatos cseréje, ügyelve a minőségre

Hosszú távú feladatok:

- Szakkönyvek, gyermekkönyvek beszerzése
- Játékeszközök bővítése
- Szakmai anyagok biztosítása
- IKT eszközök beszerzése és a meglévők folyamatos karbantartása

7. Zárógondolat

„Azokért élünk, akiket szeretünk, azokért, akit igaznak tartunk.

A jövőnek élünk: a szépért, s jóért, amit tehetünk.” (Széchenyi István)

Vezetői feladatra vállalkozni annyit jelent, hogy hittel, alázattal, elkötelezettséggel, emberi tartással és szakmai tudással felvértezve szolgálni.

A pályázatomban megfogalmazott vezetői célokat, elképzeléseket az óvoda kollektívájával, a fenntartó, a szülői szervezet és a partnerek támogatásával kívánom megvalósítani.

Kérem a Polgármester Urat, a Képviselő Testületet, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzatot, hogy az ÁMK igazgató (magasabb vezető) beosztás betöltésére benyújtott pályázatomat elfogadni és támogatni szíveskedjenek.

Sikeres pályázat esetén az Önök által kiírt pozíciót előreláthatólag legkorábban 2022. november 1-jén tudom betölteni, a folyamatban lévő pedagógus minősítem miatt.

Csákvár, 2022. július 18.

Csuthi - Metlágel Csilla
Csuthi-Metlágel Csilla

Iskolaszám: PF. V. 012519 10-9/2003. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ez az oklevelet METLÁCEL CSILLA

számára állítottuk ki,

aki 19 68. évben JÚNIUS hó 2. napján

MŰR városban (községben)

FEJÉR megyében MAGYAR országban

született, és 2000/2001. tanévig 2002/2003. tanévig

a NYUGÁT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM

BENEDEK ELEK

PEDAGÓGIAI FŐISKOLAI KARAN

SOPRONBAN

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett

A Záróvizsga-Bizottság 2003. évi JÚNIUS hó 13.

határozata alapján nevezette

ÖVODAPEDAGÓGUSNAK

nyelvtanújuk

Oklevélnék minősítés: JÓ

Kelt SOPRON 13. évi JÚN. hó 13. n.



Handwritten signature: Dr. Kálmán Elek
rektor (dekan) főigazgató

Oklevél sorszáma: 187/2017
Jelzásményi azonosító szám: F121862
MKKR szintje: C
EKKR szintje: B

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Metlágel Csilla Ilona

(született: Metlágel Csilla Ilona, Magyarország Mór, 1968. június 2.) a(z)

**Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek
Pedagógiai Főiskolai Kar Sopron**


által 2003. június 13. dátummal LO-9/2003 számon kiállított oklevéllel igazolt Főiskola
végzettségi szintjére/fokozatára és óvodapedagógus szakképzettségére épülően az Apor Vilmos
Katólikus Főiskola vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő
szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szakvizsgázott vezető óvodapedagógus


szakképzettséget szerzett. A képzés ideje 4 félév.

Oklevélének minősítése: kiváló

Vác, 2017. június 8.



a Záróvizsga-Bizottság elnöke




rektor (dékán)

 KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE <small>(A sötétített részt a feladó tölti ki.)</small>		
Ajánlott <input checked="" type="checkbox"/> Tértévevény <input type="checkbox"/> Hivatalos írat <input type="checkbox"/> Értésköz <input type="checkbox"/> Címzett kezébe <input type="checkbox"/> Csomag <input type="checkbox"/> SK <input checked="" type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/>		
FELADÓ	Neve: CSUTHI-METZGER CSILLA Címe: 8083 CSAKVAR AKADEMIA U.2. A térlevevény/kézbesítési igazolás kézbesítési címzettye, címe (e-mail cím vagy postai cím):	
	Értéknnyilvánítás <input type="checkbox"/> Értéknnyilvánítás összege: <small>(csak értéknnyilvánítás többlet-szolgáltatás igénybevételekor)</small>	
CÍMZETT	Neve: DELLIGYMINISZTERIUM, BÜNKRIMNELLVÁNTALLO HATÓSÁG Címe: 1475 BUDAPEST Pf: 172.	
	Árufizetés összege:	
Tömeg:	Feladási díj:	Felvételi idő:
	775 Ft	2022-07-14 11:20
Küldeményazonosító:	Felvevő aláírása/Felvevő kódja:	
	CSUTHI 8083 07153631	

További tájékoztatás a túlfoldalon

 Újrafelhasznált papír

MAGYAR POSTA ZRT.
 1138 BUDAPEST
 DUNAVIRÁG UTCA 2-6
MAGYAR POSTA ZRT. CSAKVAR POSTA
 8083 Csákvár
 Kossuth utca 29.
 ADÓSZÁM: 10901232-2-44

----- NYUGTA -----

COO HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZ. KÉRDŐLAP (2017)
 1 db * 200 Ft/db 200
 EDO Levél, vszl: B, 50g-1g, ksz: A, PRI
 1 db * 725 Ft/db 725

ÖSSZESEN: 925 Ft

KESZPENZ: 925 Ft

Köszönjük, hogy a
 Magyar Posta Zrt.
 szolgáltatásait vette igénybe.

Pénztárs: 07153631
 Pénztár azon.: 5
 NYUGTASZÁM: 1932/00016
 2022.07.14. 11:29

NAV Ellenőrző kód: 70610
 APA15700502

2. Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. augusztus 12. napjára összehívott
soron kívüli, nyílt ülésére**

Előterjesztés címe és tárgya:

Vértesboglár Általános Művelődési Központ igazgató megbízása

Tárgykört rendező jogszabály:

- *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)*
- *a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)*
- *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet*
- *a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet*

Előterjesztő:

Katona László polgármester

Az előterjesztést készítette:

*Heinczné Horváth Edina önkormányzati és társulási irodavezető
(Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal)*

Tisztelt Képviselő-testület!

Vértesboglár Község Önkormányzata és Bodmér Község Önkormányzata között létrejött óvodai-nevelés közszolgáltatási kötelező feladat-ellátási szerződés 5. pontja értelmében „a Vértesboglár Általános Művelődési Központ vezetőjének megbízása, megbízásának visszavonása esetén Bodmér Község Önkormányzat Képviselőtestületét véleményezési jogkör illeti meg abban az esetben, ha az ÁMK igazgatója egyben az Óvoda intézményegység vezetői feladatait is ellátja.”

A Vértesboglár Általános Művelődési Központ igazgatójának vezetői megbízatása 2022. augusztus 15. napján lejár. A Képviselő-testület az ÁMK igazgató álláshelyre pályázatot írt ki, azonban az első pályázati kiírás eredménytelenül zárult, a második pályázati kiírásra beérkezett pályázat elbírálása még nem történt meg, illetve a pályázó – esetleges pozitív elbírálás esetén – az igazgatói megbízást 2022. november 1-től tudja ellátni.

A nevelési év indítása és a zökkenőmentes feladatellátás biztosítása miatt javaslom, hogy a jelenlegi igazgatót Frey Margitot bizzuk meg 2022. augusztus 16. napjától, 2022. október 6. napjáig (felmentési idejének kezdetéig) a Vértesboglári Általános Művelődési Központ ÁMK Igazgató (magasabb vezető) feladatainak ellátásával. A MÁK tájékoztatása alapján határozott idejű kinevezésre van szükség, amelyet minden egyes változásnál át kell vezetni a törzskönyvben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bodmér, 2022. augusztus 10.

Tisztelettel:




Katona László
polgármester

Határozati javaslat:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (VIII. 12.) határozata**

a Vértesboglár Általános Művelődési Központ igazgatói feladatainak ellátásáról

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Általános Művelődési Központ ÁMK igazgató (magasabb vezető) álláshelyre 2022. augusztus 16. napjától az új igazgató megbízásáig, de legfeljebb 2022. október 6. napjáig a jelenlegi igazgatót, Frey Margitot javasolja megbízni az igazgatói feladatok ellátásával.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester