

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

### Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 31. napján megtartott soros, nyílt üléséről



*Rendelet:*

**3/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendelete** – a közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól

**4/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendelete** – a falugondnoki szolgálatról

**5/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendelete** – a Köztemető használatának rendjéről

**6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete** – az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

*Határozatok:*

**23/2023. (V. 31.) határozata** – döntés a képviselő-testületi ülés napirendjéről

**24/2023. (V. 31.) határozata** – Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2022. évi beszámolóról

**25/2023. (V. 31.) határozata** – Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

**26/2023. (V. 31.) határozata** – a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításáról

**27/2023. (V. 31.) határozata** – a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadás elfogadásáról

**28/2023. (V. 31.) határozata** – a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról

**29/2023. (V. 31.) határozata** – Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi vagyonskimutatásának elfogadásáról

**30/2023. (V. 31.) határozata** – a belső kontrollrendszerrel szóló nyilatkozat jóváhagyásáról

**31/2023. (V. 31.) határozata** – az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámoló elfogadásáról

**32/2023. (V. 31.) határozata** – Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2022. évi tevékenységéről

**33/2023. (V. 31.) határozata** – Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről

**34/2023. (V. 31.) határozata** – Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről

**35/2023. (V. 31.) határozata** – Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról

**36/2023. (V. 31.) határozata** – Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezésének támogatásáról, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023. (III.31) OGY határozathoz való csatlakozás elfogadásáról

**37/2023. (V. 31.) határozata** – az Önkormányzat beszerzési szabályzatáról

**38/2023. (V. 31.) határozata** – a Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról

**39/2023. (V. 31.) határozata** – a TOP\_Plusz-1.2.1-21-FE1-2022-00011 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú „A bodméri községháza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat keretében „Bodmér Községháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1 hrsz) felújítása” vállalkozó kiválasztásáról

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

## **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének soros, nyílt üléséről**

**Az ülés helye:** Faluháza, Bodmér Vasvári Pál u. 58.

**Az ülés időpontja:** 2023. május 31. 15.30 óra

**Az ülésen megjelent önkormányzati képviselők:**

Katona László	polgármester
Kiss László	alpolgármester
Ágoston Csaba	képviselő
Gáspár Rudolfné	képviselő
Rácz-Szabó Antal	képviselő

**Az ülésre meghívást kapott és megjelent személyek:**

Dr. Sisa András	jegyző
Czutor Lajos	külsős alpolgármester
Dr. Balázs Sándor	r. alezredes Bicskei Rendőrkapitányság kapitányságvezetője
Freész Józsefné	jegyzőkönyvvezető

**Napirend előtt:**

**Katona László polgármester:**

Tisztelettel köszöntöm az ülésen megjelent képviselőket, Dr. Sisa András jegyző urat és Dr. Balázs Sándor r. alezredest a Bicskei Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjét. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mert az 5 fős Képviselő-testületből 5 fő jelen van.

Van-e javaslat a meghívóban kiküldött napirend módosítására? Javaslat nem hangzik el, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a napirendi javaslatot.

**Az ülésre javasolt napirendi pont:**

- 1) Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2022. évi beszámolóról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 2) Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 3) A közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 4) A falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester



- 5) **A Köztemető használatának rendjéről szóló rendelet megalkotásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 6) **Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 7) **A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadásának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 8) **Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 9) **Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi vagyонkimutatásának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 10) **Az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 11) **A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozat elfogadása**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 12) **Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 13) **Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2022. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 14) **Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 15) **Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 16) **Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelme**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 17) **Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezésének támogatásáról, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 18) **Bodmér Község Önkormányzata beszerzési szabályzatának elfogadása**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 19) **Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester

- 20) **A TOP\_Plusz-1.2.1-21-FE1-2022-00011 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú „A bodméri község háza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat keretében „Bodmér Község háza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1 hrsz) felújítása” vállalkozó kiválasztásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon a napirendről.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
23/2023. (V.31.) határozata**

**döntés a képviselő-testületi ülés napirendjéről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2023. május 31-i soros, nyílt képviselő-testületi ülés napirendjét elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

Az elfogadott és tárgyalt napirendi pontok felsorolása:

- 1) **Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2022. évi beszámolóról**

Előterjesztő: Katona László polgármester

- 2) **Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról**

Előterjesztő: Katona László polgármester

- 3) **A közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról**

Előterjesztő: Katona László polgármester

- 4) **A falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 5) **A Köztemető használatának rendjéről szóló rendelet megalkotásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 6) **Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 7) **A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadásának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 8) **Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 9) **Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi vagyонkimutatásának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 10) **Az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 11) **A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozat elfogadása**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 12) **Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 13) **Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2022. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 14) **Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 15) **Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 16) **Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelme**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 17) **Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezésének támogatásáról, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 18) **Bodmér Község Önkormányzata beszerzési szabályzatának elfogadása**  
Előterjesztő: Katona László polgármester

19) **Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester

20) **A TOP\_Plusz-1.2.1-21-FE1-2022-00011 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú „A bodméri község háza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat keretében „Bodmér Község háza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1 hrsz) felújítása” vállalkozó kiválasztásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester

### **1. Napirendi pont**

**Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2022. évi beszámoló**

#### **Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ülésre meghívást kapott Dr. Balázs Sándor úr a Bicske Rendőrkapitányság vezetője. Köszönjük Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2022. évi beszámoló elkészítését, mely a Testület részére benyújtásra került.

Átadom a szót Dr. Balázs Sándor r. alezredes, kapitányságvezető úr részére.

#### **Dr. Balázs Sándor r. alezredes, kapitányságvezető:**

Köszönöm szépen a meghívást. Az írásos beszámolót néhány mondattal szeretném kiegészíteni. Bodmér településen a bűncselekmények száma nem emelkedett a 2021-es évhez képest. A Bicskei Rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozó 16 település vonatkozásában a 2022. évben a bűncselekmények száma a többi járáshoz képest nem emelkedett. Bodméren egy bűncselekményt regisztráltunk. Tavaly ilyenkor tízzel több bűncselekményt regisztráltunk kapitánysági szinten. Ha ez így folytatódik, akkor idén még kevesebb bűncselekmény lesz, mint pár évvel ezelőtt. A megyében egyedül nálunk ilyen jó a helyzet. Komolyan gondolom, és őszintén mondom, hogy ez nem lenne így, ha az önkormányzat vezetésével, polgármester úrral, képviselőkkel nem lenne ilyen jó a rendőrség kapcsolata. Bármi probléma van, telefonálunk egymásnak, és ha éppen a körzeti megbízott nem tud itt lenni, akkor mást irányítunk a településre, azonnal tudunk reagálni. Köszönöm a Polgárőrség munkáját!  
Köszönöm szépen, hogy meghallgattak.

#### **Katona László polgármester:**

Köszönjük szépen a rendőrség munkáját. További együttműködés reményében természetesen állunk rendelkezésre.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

#### **Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

Hozzászólás nem hangzik el.

#### **A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2022. évi beszámoló elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő**

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt**

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
24/2023. (V. 31.) határozata**

**Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2022. évi beszámolóról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság Bicskei Rendőrkapitánysága 2022. évi beszámolóját Bodmér község közrendjéről és közbiztonsági helyzetéről megtárgyalta és azt tudomásul vette.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Dr. Balázs Sándor r. alezredes, kapitányságvezető 15.40 órakor elhagyja a termet.

**2. Napirendi pont**

***Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról***

**Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Agrár-és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály a Külterületi helyi közutak fejlesztése - VP6-7.2.1.1-21 felhívás tekintetében - a 2023. május 11-i telefonon történt megbeszélésre hivatkozva - helyszíni vizsgálatot végzett 2023. május 22-én. A helyszíni vizsgálat tárgya, célja a kifizetési kérelmek helyszíni ellenőrzése volt. Kétkörös volt az ellenőrzés, apróbb hibák voltak, melyek megoldódtak. Köszönöm mindenkinek a munkáját, a pályázati ügyintéző sokat dolgozott. Jogosulatlan felhasználásért vissza kell fizetni 29.900 forintot. Ez sem lett volna, mert nem onnan kezdődött el az útburkolat ahonnan tervezve lett. Oka: ott még az aszfaltot megfelelőnek találtuk, kár lett volna felbontani. Öt éven belül bármikor lehet ellenőrzés. Az út karbantartása is megfelelő.

A közbeszerzési eljárás elindult a záportárolóval kapcsolatban. Május 30-án 14-óráig volt a határidő. Az EKR rendszer túlterhelt volt, mai napon tudtam aláírni. Ezért az eredményhirdetésre július 6-ig nem kerül sor.

Gáspár Barbara falugondnoki képzésen vett részt, akinek 5 éven belül x mennyiségű kreditpontot kell összeszedni ezekből a képzésekből. Ebből most valamennyi teljesült.

A Magyar Falu Programban az út híd járda építésre nyílik lehetőség pályázni. Erről majd egyeztetést folytatok a Képviselővel.

*A zöldterület kezelése továbbra is probléma. A csapadékos május még jobban hozzásegített a problémához. A két ember kevés a terület kezelésére, ezért is van szerződésünk vállalkozóval, de ő sem tudja ellátni. Aki profi módon tudná kezelni a problémát 5 millió forint + ÁFA összegért, 6-8 fővel, ahányszor szükséges vállalná el. Ezt jelen pillanatban nem tudjuk megfizetni.*

*Az iparűzési adóval kapcsolatban megjegyzem, hogy ilyen kis adókulccsal, amivel dolgozunk, esélytelen olyan bevételhez jutni, amivel működni tudunk. 20 millió forint adóbevételre tudunk szert tenni, de mivel van az állam által ajánlott szolidaritási hozzájárulási kulcs, az elvonás 23 millió forint és még normatívát sem kapunk. Ha ezeket a számokat vesszük alapul, akkor az állam ajánlása szerint ennek az adóalapnak a hatására 70 millió forintot kellene fizetnie a vállalkozónak. Az állam nem hagyja, hogy ilyen minimális adóval próbáljon bárki is gondolkodni. Látszik, hogy a szándék jó volt. Hiába fizetnek, nálunk nem marad pénz, a vállalkozó jól jár, az állam igényt tart a részére. A jó szándék nem vezetett sehova. Az adókulcsot meg kell emelni, melyre a következő ülések egyikén kerül sor.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

*Hozzászólás nem hangzik el.*

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatok elfogadásáról.*

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

**Az elfogadott döntés:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
25/2023. (V. 31.) határozata**

***Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról***

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. március 30. és 2023. május 31. közötti időszakra vonatkozó Polgármester beszámolót, a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatok szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja.*



Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

### **3. Napirendi pont**

***A közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról***

#### **Katona László polgármester:**

*Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Fejér Vármegyei Kormányhivatal megvizsgálta a helyi önkormányzatok által alkotott – a közterületek elnevezésének szabályairól, illetőleg az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló – önkormányzati rendeleteket. A vizsgálat alapján szakmai segítségnyújtást adott a helyi önkormányzatoknak figyelemmel a magasabb szintű szabályozás összetettségére, valamint a témakör érzékenységére. Lényeges, hogy a helyi rendeletek megfeleljenek az ágazati jogszabályokban foglalt követelményeknek.*

*A felülvizsgálat eredményeképpen a jelen előterjesztéshez csatolt rendelet tervezet elfogadását javasolom, mely megfelel a jogszabályi követelményeknek.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

#### **Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

*Hozzászólás nem hangzik el.*

#### **A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület szavazzon a közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet-tervezet elfogadásáról.*

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

**Az elfogadott döntés:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendelete**

***a közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól***

*(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

#### **4. Napirendi pont**

##### ***A falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotásáról***

##### **Katona László polgármester:**

*A Fejér Vármegyei Kormányhivatal 2022. december 13. nap hatósági ellenőrzést tartott Bodmér Község Önkormányzata által nyújtott falugondnoki szolgáltatás tekintetében. Elvégeztük a felülvizsgálatot. A korábbi, Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV.26.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezésre kerülne az új rendelet megalkotásával.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

##### **Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

*Hozzászólás nem hangzik el.*

##### **A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a falugondnoki szolgálatról szóló rendelet-tervezet elfogadásáról.*

*A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő*

*A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt*

*A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül*

*A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt*

*A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás*

##### **Az elfogadott döntés:**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendelete***

***a falugondnoki szolgálatról***

*(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

#### **5. Napirendi pont**

##### ***A Köztemető használatának rendjéről szóló rendelet megalkotásáról***

##### **Katona László polgármester:**

*A Fejér Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeleteket. Figyelemmel a magasabb szintű szabályozás összetettségére, valamint a témakör érzékenységére, lényeges, hogy a helyi rendeletek megfeleljenek az ágazati jogszabályokban foglalt követelményeknek. A felülvizsgálatot elvégeztük a kapott támpontok alapján.*

*A temetőben urnafalat építettünk. A rendelet-tervezetben új elemként jelenik meg a temetési helyekre vonatkozó megváltási/újraváltási díjak. A környékbeli temetők díjaihoz képest jóval kevesebb ez az összeg. Drága a temető fenntartása.*

Javaslom a korábbi rendelet hatályon kívül helyezését, a Köztemető használatának rendjéről szóló rendelet-tervezet elfogadásával.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

**Rác-Szabó Antal képviselő:**

Az újonnan temetettekre vonatkozik?

**Katona László polgármester:**

Igen, és arra az esetre, ha valaki megakarja váltani a sírhelyet továbbra is.

**Rác-Szabó Antal képviselő:**

A temető fenntartási hozzájárulás díj mértéke nulla forint. Javaslom egy jelképes összeg megállapítását.

**Katona László polgármester:**

Nagyon jó gondolat, én is támogatom. Évente felül kell vizsgálni a rendeletet, majd fokozatosan teszünk egy-egy lépést előre!

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a Köztemető használatának rendjéről szóló rendelet-tervezet elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendelete**

**a Köztemető használatának rendjéről**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

## **6. Napirendi pont**

**Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása**

**Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, hogy az önkormányzat Képviselő-testülete a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 2023. február hónapban jóváhagyta. Az azóta eltelt időszakban a bevételi és kiadási tételeket érintő változások szükségessé teszik a költségvetés módosítását (2023. évi bérintézkedések támogatása, munkába járás költségtérítések módosítása). A módosítás az eredetileg tervezett önkormányzati

hozzájárulásokat (a fix összegű hozzájárulások kivételével) csökkentik. Bodmér község fix összegű hozzájárulást fizet.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

Hozzászólás nem hangzik el.

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításának elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

**Az elfogadott döntés:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
26/2023. (V. 31.) határozata**

**a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását a csatolt 1-4. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**7. Napirendi pont**

**A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadásának elfogadásáról**

**Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadásának anyaga benyújtásra került a testület felé.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel további kérdéseiket, hozzászólásaikat.

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

Hozzászólás nem hangzik el.

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadásának elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
27/2023. (V. 31.) határozata**

**a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadás elfogadásáról**

1.) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi

bevételi főösszegét **233.600.870 Ft-ban** (melyből intézményfinanszírozás 208.388.533 Ft )  
kiadási főösszegét **230.500.515 Ft-ban**  
maradványát **3.100.355 Ft-ban**  
jövőhagyja.

2.) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője által a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatot, melynek tartalmát az abban foglaltak alapján elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**8. Napirendi pont**

**Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról**

**Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés anyaga benyújtásra került a testület felé.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

Hozzászólás nem hangzik el.

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról

elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
28/2023. (V. 31.) határozata**

**a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** 2023. május 31.

**Felelős:** jegyző

**9. Napirendi pont**

**Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi vagyonkimutatásának elfogadásáról**

**Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2022. évi vagyonkimutatása elkészült.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

**Hozzászólások a napirendi ponthoz:**

Hozzászólás nem hangzik el.

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését az Önkormányzata 2022. évi vagyonkimutatásának elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:



**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
29/2023. (V. 31.) határozata**

**Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi vagyonskimutatásának elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi vagyonskimutatását jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: jegyző

Melléklet a 29/2023. (V. 31) határozathoz

**VAGYONKIMUTATÁS**

adatok forintban

<b>Megnevezés</b>	<b>bruttó érték</b>	<b>értékcsökkenés/értékvesztés</b>	<b>nettó-mérleg szerinti érték</b>
<b>ESZKÖZÖK</b>			
A/I/1      Vagyoni értékű jogok	39 370	39 370	0
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyron</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyron</i>			
<i>ebből üzleti vagyron</i>			
„0”-ra leírt eszközök	39 370	39 370	0
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>			
A/I/2      Szellemi termékek	4 331 000	4 331 000	0
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyron</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyron</i>			
<i>ebből üzleti vagyron</i>			0
„0”-ra leírt eszközök	4 331 000	4 331 000	0
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>			0
A/I/3      Immateriális javak értékhelyesbitése			0
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyron</i>			0
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron</i>			0
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyron</i>			0
<i>ebből üzleti vagyron</i>			0
„0”-ra leírt eszközök			0
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>			0
<b>A/I      Immateriális javak</b>	<b>4 370 370</b>	<b>4 370 370</b>	<b>0</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyron</i>			0
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron</i>			0
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyron</i>			0

<i>ebből üzleti vagyon</i>			0
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	<b>363 890 726</b>	<b>93 029 986</b>	<b>270 860 740</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>	249 458 839	46 832 891	202 625 948
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	110 347 387	16 338 600	94 008 787
<i>ebből üzleti vagyon</i>	4 084 500	29 858 495	-25 773 995
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			0
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			0
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	<b>31 404 509</b>	<b>21 628 151</b>	<b>9 776 358</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	14 583 331	5 730 939	8 852 392
<i>ebből üzleti vagyon</i>	1 244 630	320 664	923 966
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
A/II/3 Tenyészállatok			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>	15 576 548	15 576 548	
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
A/II/4 Beruházások, felújítások	4 689 323		4 689 323
A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
<b>A/II Tárgyi eszközök</b>	<b>404 354 928</b>	<b>119 028 507</b>	<b>285 326 421</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
A/III/1 Tartós részesedések	1 020 000		1 020 000
A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban			
A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	1 020 000		1 020 000
Tartós részesedés: .....			
Tartós részesedés: .....			
Stb.			
Stb.			
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
A/III/2a - ebből: államkötvények			

A/III/2b	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei			
A/III/3	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
<b>A/III</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>1 020 000</b>	<b>0</b>	<b>1 020 000</b>
A/IV/1	Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök	13 632 759	2 714 610	10 918 149
	<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			0
	<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			0
	<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	13 521 690	2 603 541	10 918 149
	<i>ebből üzleti vagyon</i>			0
	<i>„0”-ra leírt eszközök</i>	111 069	111 069	0
	<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			0
A/IV/2	Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése			0
<b>A/IV</b>	<b>Koncesszióba, vagyonekezelésbe adott eszközök</b>	<b>13 632 759</b>	<b>2 714 610</b>	<b>10 918 149</b>
	<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
	<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
	<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
	<i>ebből üzleti vagyon</i>			
	<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			0
	<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
<b>A)</b>	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>423 378 057</b>	<b>126 113 487</b>	<b>297 264 570</b>
<b>B/I</b>	<b>Készletek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
	<i>használatban lévő kisértékű készletek</i>			
<b>B/II</b>	<b>Értékpapírok</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>B)</b>	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
C/I	Hosszú lejáratú betétek	0		0
C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0		0
C/III	Forintszámlák	163 948 844		163 948 844
C/IV	Devizaszámlák	0		0
C/V	Idegen pénzeszközök			
<b>C)</b>	<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>163 948 844</b>		<b>163 948 844</b>
<b>D/I</b>	<b>Költségvetési évben esedékes követelések</b>	<b>2 119 744</b>		<b>2 119 744</b>
<b>D/II</b>	<b>Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	<b>14 915 767</b>		<b>14 915 767</b>
D/III/1	Adott előlegek	0		0
D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása			0
D/III/3	Más által beszédett bevételek elszámolása			0
D/III/4	Forgótőke elszámolása	10 000		10 000
D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszafizetési követelés elszámolása			0

D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása			0
D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása			0
<b>D/III</b>	<b>Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>10 000</b>		<b>10 000</b>
<b>D)</b>	<b>KÖVETELÉSEK</b>	<b>17 045 511</b>		<b>17 045 511</b>
<b>E)</b>	<b>EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
F/1	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása			
F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	166 035		166 035
F/3	Halasztott ráfordítások			
<b>F)</b>	<b>AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>166 035</b>	<b>0</b>	<b>166 035</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>		<b>604 538 447</b>	<b>126 113 487</b>	<b>478 424 960</b>
<b>FORRÁSOK</b>				
G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	188 588 000		188 588 000
G/II	Nemzeti vagyon változásai	116 582		116 582
G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 462 156		3 462 156
G/IV	Felhalmozott eredmény	56 620 437		56 620 437
G/V	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0		0
G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-7 904 475		-7 904 475
<b>G)</b>	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>240 882 700</b>	<b>0</b>	<b>240 882 700</b>
<b>H/I</b>	<b>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>1 251 894</b>		<b>1 251 894</b>
<b>H/II</b>	<b>Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>781 839</b>		<b>781 839</b>
H/III/1	Kapott előlegek	2 143 344		2 143 344
H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	6 000		6 000
H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0		0
H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)			
H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása			
H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása			
H/III/7	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása			
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H)/III/1+...+H)/III/7) (146=139+...+145)			
<b>H)</b>	<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>4 183 077</b>	<b>0</b>	<b>4 183 077</b>
<b>I)</b>	<b>EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>		

<b>J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>233 359 183</b>		<b>233 359 183</b>
J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0		0
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 404 859		1 404 859
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	231 954 324		231 954 324
<b>K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>233 359 183</b>		<b>233 359 183</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>478 424 960</b>		<b>478 424 960</b>

### 10. Napirendi pont

*Az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról*

#### Katona László polgármester:

*Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló anyag benyújtásra került a Testület felé.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

#### Hozzászólások a napirendi ponthoz:

*Hozzászólás nem hangzik el.*

#### A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásának elfogadásáról.*

*A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő*

*A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt*

*A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül*

*A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt*

*A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás*

*Az elfogadott döntés:*

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**

*(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

## **11. Napirendi pont**

### ***A belső kontrollrendszerrel sz lo nyilatkozat elfogadása***

#### **Katona László polgármester:**

*Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a belső kontrollrendszerrel sz lo anyag benyujt sra kerult a Testület felé.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozz szol saikat.*

#### **A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a belső kontrollrendszerrel sz lo nyilatkozat jóváhagyásának elfogadásáról.*

**A döntéshozatalban résztvevők s ama: 5 f **

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt**

**A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül**

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt**

**A szavazás s amszer  eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás**

**Az elfogadott döntés:**

### ***Bodmér Község  nkorm nyzata Képviselő-testületének 30/2023. (V. 31.) határozata***

#### ***a belső kontrollrendszerrel sz lo nyilatkozat jóváhagyásáról***

*Bodmér Község  nkorm nyzata Képviselő-testülete megtárgyalta a belső kontrollrendszer működéséről sz lo nyilatkozatokat, melyek tartalmát az abban foglaltak alapján elfogadja.*

Határidő: 2023. május 31.  
Felelős: polgármester

## **12. Napirendi pont**

### ***Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból s armaz  bevet lek alakulásáról***

#### **Katona László polgármester:**

*Az adóigazgatási ügyintéző elkészítette az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból s armaz  bevet lek alakulásáról a Képviselő-testület s am ra a beszámolót, mely összegzést ad az  nkorm nyzat illetékességi területén az önkormányzati adózás rendszeréről, tapasztalatairól, valamint az ad bevet lek adónemenkénti alakulásáról.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozz szol saikat.*

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**



*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámoló elfogadásáról.*

*A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő*

*A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt*

*A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül*

*A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt*

*A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás*

*Az elfogadott döntés:*

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
31/2023. (V.31.) határozata**

**az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező, az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2022. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.*

*Határidő: azonnal*

*Felelős: jegyző*

**13. Napirendi pont**

**Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2022. évi tevékenységéről**

**Katona László polgármester:**

*Gáspár Barbara falugondnok elkészítette a Szolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet elfogadásra javasolok.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

*A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:*

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a Falugondnoki Szolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.*

*A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő*

*A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt*

*A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül*

*A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt*

*A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás*

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
32/2023. (V. 31.) határozata**

**Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2022. évi tevékenységéről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt tudomásul vette.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**14. Napirendi pont**

**Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről**

**Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Esély Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény Bodmér településre vonatkozóan benyújtotta a 2022. évi munkájáról végzett beszámolóját, valamint az igazgatási ügyintéző is elkészítette a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi átfogó értékelést. Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

**Az elfogadott döntés:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
33/2023. (V. 31.) határozata**

**Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva

- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló az előterjesztés 1. és 2. mellékletét képező átfogó értékelést megtárgyalta és azt elfogadja,
- az értékelésről a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályát tájékoztatja.

**Határidő:** 2023. május 31.  
**Felelős:** jegyző

### **15. Napirendi pont**

#### **Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről**

##### **Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság részéről Muzslai László mb. tűzoltóparancsnok a 2022. évben végzett tevékenységről szóló beszámolót elkészítette és megküldte Önkormányzatunk részére. Köszönjük szépen a beszámolót, és köszönjük munkájukat.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

##### **A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

**Az elfogadott döntés:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
34/2023. (V. 31.) határozata**

#### **Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és azt tudomásul vette.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

## **16. Napirendi pont**

### **Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelme**

#### **Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, hogy a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság elnöke a tűzoltóság által védett települések Polgármestereinek és Képviselő-testületi tagjainak segítségét kéri, hogy lakosság arányosan 1.500.-Ft/fő/év összegben támogassák tűzoltóságuk munkáját. Ez jelentős igény! Ekkora összeget nem tudunk felajánlani részükre.

Kérem a Képviselő-testületi tagokat tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

#### **Ágoston Csaba képviselő:**

Tapasztalat, hogy a Tatabányai Tűzoltóság visszafordul, mert már a vértessoglári tűzoltók elvégezték a munkát, mire a többi tűzoltóság kiér a helyszínre.

#### **Katona László polgármester:**

Gondolni kell a boglári tűzoltókra is, jönnek, ha baj van. A költségvetésben megállapított, 100.000 forint támogatást biztosítani fogjuk részükre az idei évben is.

#### **Rác-Szabó Antal képviselő:**

A kért támogatás tizedét javaslom megállapítani, mely kb. 40.000 forint.

#### **Gáspár Rudolfné képviselő:**

Javaslom az 50.000 Ft összeg megállapítását.

#### **Katona László polgármester:**

Támogatom és javaslom az 50.000 forint támogatás megállapítását.

#### **A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság 50.000 forint összegű támogatásának elfogadásáról.

**A döntéshozatalban résztvevők száma:** 5 fő

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő:** nem volt

**A szavazás eredménye:** 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése:** nem volt

**A szavazás számszerű eredménye:** 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

**Az elfogadott döntés:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
35/2023. (V. 31.) határozata**

**Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság működésének finanszírozásához 50.000,-Ft támogatást nyújt.

*Felhatalmazza a polgármestert a Bicskei Önkormányzati Tűzoltósággal a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.*

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

Melléklet a 35/2023. (V. 31.) határozathoz

## **TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

*amely létrejött egyrészről:*

**Bodmér Község Önkormányzata**

Székhely: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Adószám: 15364469-1-07

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11736020-15364469

KSH statisztikai számjel: 15364469-8411-321-07

Képviseli: Katona László polgármester, támogató (a továbbiakban: Támogató)

*másrészről:*

**Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság**

Székhely: 2060 Bicske, Kossuth utca 46.

Adószám: 18486795-2-07

Nyilvántartási szám: Székesfehérvári Törvényszék: 1283.

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11736020-20002389

Képviseli: Polgár Viktor elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

*Továbbiakban együttesen, mint Felek között a mai napon az alábbiak szerint:*

- 1. A Felek rögzítik, hogy a Támogatott tűz és műszaki mentési feladatokat, illetve folyamatos készenléti szolgálatot lát el, elsődleges működési körzetében. E körzetbe tartozik Bodmér település is.*
- 2. A Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban foglalt feladat megvalósításához egyszeri, vissza nem térítendő 50.000 Ft összegű támogatást nyújt, melyet jelen szerződés aláírásától számított 15 munkanapon belül a Támogatott fizetési számlájára átutal.*

*A Támogató a pénzügyi támogatást a Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének \_\_\_/2023. (V. 31.) határozata alapján nyújtja.*

- 3. Támogatott – jelen szerződés aláírásával – vállalja, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra használja fel.*
- 4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatási összeg felhasználásáról legkésőbb 2024. január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a Támogató részére.*

5. *Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés által szabályozott jogviszonyukról származó esetleges jogvitákat elsősorban békés, tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, Szerződő Felek jogvitáikra nézve kikötik a Bicskei Járásbíróság illetékességét.*
6. *Jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadóak.*
7. *Jelen szerződés 2 számozott oldalt tartalmaz, négy egymással megegyező példányban készült, melyből két eredeti példány a Támogatott, két eredeti példány a Támogatót illeti.*

*Szerződő Felek a jelen szerződést, annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.*

*Kelt: Bodmér, 2023. \_\_\_\_\_*

-----  
**Bodmér Község Önkormányzata**  
**Katona László**  
**polgármester**

-----  
**Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság**  
**Polgár Viktor**  
**elnök**

*jogi ellenjegyző:*

-----  
**Dr. Sisa András**  
**jegyző**

*pénzügyi ellenjegyző:*

-----  
**Vida Krisztina**  
**pénzügyi ügyintéző**

### **17. Napirendi pont**

***Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezésének támogatásáról, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról***

#### **Katona László polgármester:**

*Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, hogy Szita Károly Polgármester Úr, Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének Elnöke levélben fordult Magyarország településeinek polgármestereihez az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozás tárgyában.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

*A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:*

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezésének támogatásáról, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozás elfogadásáról.*

*A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő*

*A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt*

*A szavazás eredménye: 4 igen szavazat, 1 tartózkodás, ellenszavazat nélkül*

*A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt*

*A szavazás számszerű eredménye: 4 igen, 0 nem, 1 tartózkodás*

*Az elfogadott döntés:*

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
36/2023. (V. 31.) határozata***

***Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezésének támogatásáról, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról***

- 1) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezésének támogatásáról, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról szóló előterjesztést.*
- 2) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testület úgy határoz, hogy csatlakozik az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz, az abban foglaltakkal egyetért, határozott nemet mond a háborúra, és szorgalmazza a mielőbbi békekötést.*

*Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester*

**18. Napirendi pont**

***Bodmér Község Önkormányzata beszerzési szabályzatának elfogadása***

**Katona László polgármester:**

*Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületi tagokat, hogy az önkormányzat beszerzési szabályzata 2020. április 14-én került jóváhagyásra és 2020. január 1. napjától lépett hatályba. Célszerű és hatékonyabb lenne, ha a versenyeztetés nélküli, nettó 2,5 millió forint értékhatárig történő beszerzések vonatkozásában nem lenne szükség versenyeztetésre, illetve ezen értékhatárig a Polgármester dönthetne.*

Sokszor problémát jelent, hogy a megkért három ajánlatból csak egy, vagy kettő ajánlatot kapunk és máris érvénytelen a beszerzési eljárás.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését az Önkormányzat beszerzési szabályzatának elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő

A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
37/2023 (V. 31.) határozata**

**az Önkormányzat beszerzési szabályzatáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bodmér Község Önkormányzata beszerzési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**19. Napirendi pont**

**Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról**

**Katona László polgármester:**

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Bodmér 38/9. hrsz. alatt felvett, 1054 m<sup>2</sup> alapterületű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, természetben a 8080 Bodmér, Endresz György utca 16. szám alatti ingatlant az önkormányzat visszavásárolta. Az értékbecslést megrendeltük előzetesen a BL-GEO Babos László egyéni vállalkozótól, mely alapján az értékbecslő 4.800.-Ft négyzetméterenkénti vételárat határozott meg a telekre, melytől mindkét irányban 10% eltérés megengedett. Ennek megfelelően javaslom a 4.500 Ft/m<sup>2</sup>+ÁFA összeg mellett az ingatlan meghirdetését.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.

A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:

Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásának elfogadásáról.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő



A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt

A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül

A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt

A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

Az elfogadott döntés:

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
38/2023. (V. 31.) határozata**

**a Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú kivett beépítetlen terület művelési ágú, az önkormányzati üzleti vagyon körébe tartozó ingatlant a határozat melléklete szerinti pályázati felhívásban rögzített feltételekkel nyilvános pályázat útján értékesíti 4500,- Ft/m<sup>2</sup>+Áfa áron.

A pályázat meghirdetésre kerül a Fejér Megyei Hírlapban, a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségeinek hirdetőtábláján, a felcsutihivatal.hu és a község [www.bodmer.hu](http://www.bodmer.hu) című honlapján.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

Melléklet a 38/2023. (V. 31.) határozathoz

**HIRDETMÉNY - MINTA**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ÉRTÉKESÍTÉSÉRŐL**

**Bodmér Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé a  
Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan  
ÉRTÉKESÍTÉSÉRE.**

**A kiíró megnevezése: Bodmér Község Önkormányzata**

**A kiíró székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.**

**A pályázati eljárás tárgya: „A Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan értékesítése”**

**Ingatlan adatai:**

**Ingatlan címe: Bodmér belterületi 38/9. hrsz.**

**Az ingatlan alapterülete: 1054 m<sup>2</sup>**

**Az ingatlan megnevezése: kivett beépítetlen  
Tulajdonos: Bodmér Község Önkormányzata  
Közművesítettsége: elektromos áram, vezetékes víz, szennyvíz,**

**A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Bodmér Község Önkormányzata 8080 Bodmér,  
Vasvári Pál u. 58.**

**A pályázaton való részvétel feltételei:**

**A pályázati ajánlat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton zárt borítékban,  
kérjük ráírni: „Pályázat a Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan értékesítésére”. A  
pályázat minden oldalát kérjük aláírni.**

**A pályázat bontásának helye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.**

**A pályázat beadásának határideje: 2023. június 15., majd ezt követően folyamatos**

**A pályázat elbírálásának határideje: folyamatos. A beérkező pályázatokat Bodmér Község  
Önkormányzata Képviselő-testülete a benyújtást követő soros testületi ülésén bírálja el.  
Amennyiben a 2023. június 15-i határidőre pályázat nem kerül benyújtásra, úgy a  
pályázatok a pályázati kiírás, illetőleg az értékesítési szándék visszavonásáig folyamatosan  
benyújthatók.**

**Bodmér Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül  
eredménytelennek nyilvánítsa.**

**Az ingatlan igény szerint előre leegyeztetett időpontban megtekinthető.**

**A pályázati felhívással kapcsolatban bővebb felvilágosítást Katona László polgármestertől a  
Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségén lehet kérni, ügyfélfogadási  
időben személyesen, illetve a +36 (30)250-2301 telefonszámon.**

**Katona László  
Bodmér Község Polgármestere**

## **20. Napirendi pont**

**A TOP\_Plusz-1.2.1-21-FE1-2022-00011 „Önkormányzati épületek energetikai  
korszerűsítése” tárgyú „A bodméri községháza épületenergetikai korszerűsítése” című  
pályázat keretében „Bodmér Községháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1 hrsz)  
felújítása” vállalkozó kiválasztásáról**

### **Katona László polgármester:**

**Amint az a Tisztelt Képviselők előtt ismert támogatást nyertünk „A bodméri községháza  
épületenergetikai korszerűsítése” című, TOP\_Plusz-1.2.1-21-FE1-2022-00011.  
azonosítószámú projekt megvalósítására. A pályázat részét képezi a Bodmér Községháza (8080  
Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1. hrsz.) felújítása is, amely nyílászáró cserét, szigetelést  
tartalmaz.**

*Forráshiányos a pályázat, mintegy 9 millió forint hiányzik a legolcsóbb ajánlathoz képest is. Remény volt, hogy a nyílászárókat nem kell kicserélni, elég lesz bevarrni a három rétegű üvegezésnek a helyét. A szakember megvizsgálta és nem lehet beépíteni, ki kell cserélni. Az ablak méretei sem megfelelőek. A környezeti hatástanulmány, tervek elkészültek, kifizetésre kerültek. Ugyancsak az Albensis Kft. kifizetése is megtörtént már.*

*A forrás megemelését fogjuk kérni, hiszen csak 4 millió forint szükséges a pályázatunk megvalósulásához. Ha kiszállunk nem lesz készen a Községháza korszerűsítése és a befektetett 5 millió forint elvesz. Ha a hiányzó pénz meglesz, akkor fel tudjuk újítani az épületet és 20 évre le lesz a gondunk róla.*

**Gáspár Rudolfné képviselő:**

*Tavaly nyertük már el ezt a pályázatot.*

**Katona László polgármester:**

*A bázis ár nem lehetett több a piaci viszonyok között akkor, amikor kiírták a pályázatot. Utána kb. fél évre kezdődött a háború és onnan emelkedtek az árak.*

*Nyertes pályázó a munkálatokat szeptemberben el tudná kezdeni és november végére készen lenne. Ha most nem rendeljük meg a munkát, akkor a vállalkozó csak jövő év szeptemberben tudna visszajönni, de arra még árat sem tud mondani.*

*Javaslom, hogy hozzon a Testület egy olyan döntést, hogy elfogadjuk a legkedvezőbb ajánlatot, kiválasszuk azzal a feltétellel, hogy amennyiben a többlet forrás rendelkezésre áll, akkor szerződünk vele.*

*Kérem a képviselő-testületi tagokat, hogy tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat.*

**A szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma:**

*Katona László polgármester kéri, hogy a képviselő-testület hozza meg döntését a TOP\_Plusz-1.2.1-21-FE1-2022-00011 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú „A bodméri községháza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat keretében „Bodmér Községháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1 hrsz) felújítása” Sallai László és Társa Kft. vállalkozó kiválasztásának elfogadásáról.*

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő**

**A döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő: nem volt**

**A szavazás eredménye: 5 igen szavazat, tartózkodás, ellenszavazat nélkül**

**A jegyző jogszabálysértésre utaló jelzése: nem volt**

**A szavazás számszerű eredménye: 5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás**

**Az elfogadott döntés:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
39/2023. (V. 31.) határozata**

**a TOP\_Plusz-1.2.1-21-FE1-2022-00011 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú „A bodméri községháza épületenergetikai korszerűsítése” című**

**pályázat keretében „Bodmér Községháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1 hrsz) felújítása” vállalkozó kiválasztásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1., „A bodméri községháza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat részét képező „Bodmér Községháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1 hrsz) felújítása” megbízta, az összecszerülésében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó **Sallai László és Társa Kft-t** (2072 Zsámbék, Malom dűlő 3. adószám: 11986603-2-13, ügyvezető: Sallai László) a határozat mellékletét képező árajánlat tartalmának megfelelően, az ott részletezett nettó 25.127.884,- Ft+27 % Áfa, **bruttó 31.912.413,- Ft**, azaz Harmincegymillió-kilencszáztizenkettőezer-négyszáztizenhárom forint vállalkozói díj mellett.

2., A pályázat és azon belül a „Bodmér Községháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1 hrsz) felújítása” kivitelezési feladatainak elvégzéséhez szükséges fedezet 20.705.678,-Ft pályázati támogatás forrásból és 11.206.735,-Ft összegű sajátforrásból a 2023. évi költségvetés külön során rendelkezésre áll,

3., A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a melléklet szerinti vállalkozási szerződés aláírására, mely a szükséges többletforrás rendelkezésre állása esetén lép hatályba.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Melléklet a 39/2023. (V.31.) határozathoz

## **Vállalkozási szerződés**

**a TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00011 azonosítószámú „A bodméri községháza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat keretében a „Bodmér Községháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1 hrsz) épület felújítása tárgyában**

amely létrejött

egyrésről

név: Bodmér Község Önkormányzata  
képviseli: Katona László polgármester  
székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u, 58.  
adószáma: 15364469-1-07  
törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364461  
bankszámlaszáma:  
a továbbiakban, mint **Megrendelő,**

másrészről a

név: Sallai László és Társa Kft.  
székhelye: 2072 Zsámbék, Malom dűlő 3.  
adószáma: 11986603-2-13  
képviseli: Sallai László ügyvezető  
bankszámlaszáma: 11742348-20010678-00000000.

mint **Vállalkozó**, - a továbbiakban: Vállalkozó, együttesen: Felek

között, az alábbi feltételekkel:

## **1. Előzmények**

*Megrendelő jelen szerződés megkötésére irányulóan beszerzési eljárást bonyolított le. Az eljárás eredményeképp Megrendelő Vállalkozótól rendeli meg a jelen szerződésben meghatározott munkák teljesítését.*

## **2. A szerződés tárgya**

*A Megrendelő a 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. belterület 110/1. helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlanán található Községháza építési engedélyhez nem kötött felújítási munkálatainak elvégzése a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező vállalkozói árajánlat és műszaki tervdokumentáció szerint.*

*A felújítás TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00011 azonosítójú „A bodméri községháza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat keretében elnyert vissza nem térítendő támogatásból, valósul meg. A IKT-2022-607-I100000077/0000014. iktatószámú támogatási okiratban megítélt támogatásából a felújításra 20.705.678,-Ft, azaz húszmillió-hétszázötzezer-hatszázhetvennyolc forint fordítható. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés abban az esetben lép hatályba, amennyiben a szükséges 11.206.735,-Ft-ot az Önkormányzat többletforrás bevonásával biztosítani tudja legkésőbb a szerződés aláírását követő hat hónapon belül. A többletforrás rendelkezésre állása esetén Megrendelő írásban tájékoztatja Vállalkozót. Amennyiben Megrendelő a szerződés aláírását követő hat hónapon belül nem tudja a szükséges többletforrást biztosítani, a szerződés külön jognyilatkozat nélkül megszűnik.*

*Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzést megvalósítja, valamint a jótállási/garanciális/szavatossági kötelezettségeinek eleget tesz a Szerződés előírásainak megfelelően. Megrendelő vállalja, hogy a munkavégzés és a Vállalkozó jótállási/ garanciális/szavatossági kötelezettségvállalása teljesítése esetén a Szerződésben előírt időpontban és módon megfizeti Vállalkozónak a vállalkozási díjat, mint fix átalányárat.*

## **3. Teljesítési határidők**

*3.1 A munkavégzés megkezdésének időpontja: a szerződés hatályba lépésének napja, mely napon a munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére áll.*

*3.2 A teljesítés határideje: a kivitelezés műszaki átadás átvételi eljárásának befejezéséig, de legkésőbb 2024.06.30-ig.*

*Az előteljesítés Vállalkozó részéről megengedett.*

## **4. A Felek kötelezettségei**

*4.1 Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott munkák engedélyhez nem kötöttek.*

- 4.2 *Vállalkozó a hatósági előírások betartásáról a munkavégzés során gondoskodni köteles.*
- 4.3 *Vállalkozó kötelezi magát, hogy a munkát szerződésszerűen, teljeskörűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, az örökségvédelmi, a műszaki előírásoknak, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabályoknak és szabványoknak, a technika mai állásának megfelelően, határidőben elvégzi.*
- 4.4 *A Vállalkozó a munkát Megrendelő igénye szerint köteles elvégezni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé.*
- 4.5 *Jelen szerződést a beszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell fővállalkozóként teljesíteni. A Megrendelő alvállalkozók bevonását nem korlátozza, azonban Vállalkozó alvállalkozói tevékenységéért úgy felel, mintha azokat maga teljesítette volna.*
- 4.6 *A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi.*
- 4.7 *A Vállalkozó törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelőssége tudatában – jelen szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy az általa képviselt szervezet az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bek. 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:*
- A Vállalkozó olyan belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:*
- a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*
  - b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,*
  - c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;*
  - d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.*
- 4.8 *A Megrendelő a munkát és a beépítésre kerülő anyagokat igénye szerint ellenőrizheti. Ha egyes munkarészeket a Vállalkozó beépít, vagy eltakar, és ezután az ellenőrzés a munka egy részének újbóli elvégzését tenné szükségessé, a Vállalkozó köteles előzetesen: 48 órával előbb a Megrendelőt írásban értesíteni. Ha a Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, később a beépített munkarészt csak akkor*

ellenőrizheti, ha az újból végzett munkával kapcsolatos költségeket a Vállalkozónak megfizeti.

4.9 Ha a Vállalkozóval egyidejűleg a munkaterületen más vállalkozók is dolgoznak, a Megrendelő köteles megteremteni a munka gazdaságos és gyors, a vállalkozókkal összehangolt elvégzéséhez szükséges feltételeket, a Vállalkozó pedig köteles munkáját a többi vállalkozóval összehangolni. A munka nem megfelelő megszervezésével másnak okozott kárt a mulasztó köteles megtéríteni.

4.10 Megrendelő az árajánlatkérésnek megfelelően előleget nem fizet.

## **5. Vállalkozói díj és fizetési feltételek**

5.1. A vállalkozói díj: nettó 25.127.884,-Ft +27% Áfa, azaz bruttó 31.912.413,-Ft, azaz összesen bruttó Harmincegymillió-kilencszáztizenkettőezer-négyszáztizenhárom forint

Az ÁFA bevallása és a megfizetése a hatályos adójogszabályok szerint történik.

A Vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat. A Vállalkozó a Vállalkozási díjon kívül a Szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.

A vállalkozói díj tételezését és műszaki tartalmát a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlat tartalmazza, melyre vonatkozóan a vállalkozói díj fix, rögzített díj, az valamennyi, a rendszer kiépítéséhez és beüzemeléséhez szükséges munka- és anyagköltséget tartalmazza, annak mértékét Szerződő Felek csak közös megegyezéssel jogosultak módosítani.

Megrendelő vállalja, hogy a munkavégzés és a Vállalkozó jótállási / garanciális / szavatossági kötelezettségvállalása teljesítése esetén a Szerződésben előírt időpontokban és módon megfizeti a Vállalkozónak a vállalkozói díjat.

Megrendelő kijelenti, szavatolja és vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges önerő rendelkezésére áll, vagy időben rendelkezésére fog állni.

5.2 A vállalkozói díj az alábbiak szerint fizetendő:

Megrendelő a Vállalkozó kötelezettségeinek teljesítését követően kiállított teljesítésigazolás alapján, 2 db 15 napos fizetési határidőt tartalmazó számla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

1. részszámla: a kivitelezés 50 %-os teljesítését követően,
2. végszámla: a kivitelezés befejezését, műszaki átadást követően.

Az előleg elszámolása a végszámlában történik.

A számla ellenértékét Megrendelő banki átutalással az igazolt teljesítés alapján, a számla kézhezvételétől számított legkésőbb 15 napos fizetési határidővel fizeti meg Vállalkozó részére.

5.3 Vállalkozó akkor jogosult a vállalkozói díjról végzámrlát kibocsátani, amikor az átadás átvétel sikeresen megtörtént.

## 6. A szerződés biztosítékai

6.1 A Vállalkozót a jelen Vállalkozási szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának — a Vállalkozónak felróható — késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalkozói díj, mértéke pedig a késedelem napjaira vonatkozóan 0,5 %/nap, de legfeljebb a teljes vállalkozói díj 15 %-a azzal, hogy az első 15 (tizenöt) nap kötbérmentes.

A Megrendelő fizetési késedelme esetén késedelmi kamat fizetésére köteles. A késedelmi kamat mértéke az MNB által közölt mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese. Vállalkozó az általa beépített anyagokra tulajdonjog fenntartással él, azok tulajdonjogát kifejezetten fenntartja addig, amíg azok teljes vállalkozási díja nincs kifizetve.

Megrendelő késedelme az adott teljesítéssel kapcsolatban a Vállalkozóra nézve irányadó határidők — a Megrendelő késedelmének időtartamával történő — automatikus meghosszabbítását eredményezi.

6.2 A Vállalkozót a jelen Vállalkozási szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának — a Vállalkozónak felróható — nem megfelelő minőségben történő teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben a Megrendelő úgy ítéli meg, hogy a Vállalkozó által végzett munka nem megfelelő minőségű, úgy írásban felszólítja a Vállalkozót a munka ésszerű határidőre történő kijavítására. Amennyiben a Vállalkozó a kitűzött határidőre nem javítja ki a munkát a Megrendelő elvárásainak megfelelően, hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli.

A hibás teljesítési kötbér mértéke az egyedi megrendelésekkel kapcsolatban felmerült hibás teljesítés esetén a megrendelés nettó Vállalkozási díjának 25 %-a

6.3 A Vállalkozót meghiúsulási kötbér-fizetési kötelezettség terheli, amennyiben a jelen Szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható ok következtében meghiúsul, ill. amennyiben a Vállalkozó jogos ok nélkül megtagadja a teljesítést. A meghiúsulási kötbér mértéke az 5.1. pontban meghatározott vállalkozói díj 100%-a.

A munkavégzés megrendelői, kivitelezői problémák megalapozottsága nélküli felbontása esetén, a Vállalkozó jogosult az addig elvégzett munka (átalányáras vállalás esetén arányosítva, tételes elszámolás esetén a felmért mennyiség), valamint a hátralévő munkavégzés értékére vetített jegybanki alapkamatnak megfelelő összeg leszámolására, meghiúsulási kötbérként.

6.4 A kötbér esedékessé válik:

- kijavítható hiba esetében: a kijavításra megállapított határidő eredménytelen elteltét követő napon, ha a hiba kijavítása nem történt meg, illetve, ha megtörtént, de a kijavított teljesítést a Megrendelő szintén hibás teljesítésként



értékeli;

- *ki nem javítható hiba esetében: a hibás teljesítés Megrendelő által történő megállapításának napján;*
- *meghiúsulás esetén: a Megrendelő, illetve a Vállalkozó tudomásszerzésének napján a meghiúsulásra, illetve a teljesítés Vállalkozó vagy Megrendelő által történt jogos ok nélküli megtagadásáról.*

*6.5 A kötbér alkalmazását megalapozó tény megállapítására a Megrendelő jogosult. Amennyiben a Megrendelő megállapítja a kötbér igényét megalapozó tény, a kötbér esedékessé válását követő 3 munkanapon belül írásban értesíti a Vállalkozót. A kötbér érvényesítésére a tárgyhavi számlázáskor kerül sor.*

*Az értesítésben a Megrendelő köteles megjelölni azt, hogy a kötbért:*

- *melyik megrendeléssel kapcsolatban,*
- *a teljesítés mely hiányosságának következtében,*
- *milyen jogcímen és*
- *milyen összegben alkalmazza.*

*A késedelmi kötbér Vállalkozó általi megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.*

## **7. Átadás-átvétel**

*7.1 A munka befejezéseként, de legkésőbb a teljesítési határidőként meghatározott időpontban a Szerződő Felek átadás-átvételi eljárást tartanak, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel. A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készen jelentés) a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő öt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de legfeljebb tizenöt nap alatt nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére, a teljesítésigazolást köteles kiadni.*

*7.2 A munkákat az anyag és munkaminőség szempontjából akkor kell befejezettek és szerződésszerű teljesítettek tekinteni, ha a szakmai szokások, szabványok és egyéb (jog) szabályok szerint első osztályú minőségben történt, az épület a felújítást követően hibátlan és üzemszerű működésre alkalmas. A munkákat Megrendelő átvenni köteles, az átadás-átvételt nem késleltetheti a beüzemeléshez szükséges – szerződés tárgyát nem képező – elektromos hálózat, ill. a belső épületgépészeti rendszer kiépítésének hiánya vagy késedelme.*

*7.3 Az átadás-átvétel időpontját a Vállalkozó tűzi ki, s arról a Megrendelőt írásban tájékoztatja. A Megrendelő az átadás-átvétel során köteles a munkát megvizsgálni, és a vizsgálat alapján felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket a jegyzőkönyvben rögzíteni.*

*7.4 Az átadás-átvétel során a Vállalkozó a Megrendelőnek átadja a beépített anyagokra vonatkozó összes iratot (szállítói megfelelőségi nyilatkozat, biztonság technikai adatlap, építési napló, hulladékjegyek stb.), és megadja a szolgáltatott dolgok felhasználásához, fenntartásához szükséges tájékoztatást, dokumentációt.*

*7.5 A Műszaki átadás-átvétel meghiúsulását írásban kell rögzíteni, a kifogásolt hibákat felsorolni és határidő megadásával új eljárást kitűzni.*

## **8. Garanciális feltételek**

Vállalkozó az árajánlatban tételesen felsorolt és beépített anyagokért, valamint az építmény felújítás minőségéért vállal felelősséget és garanciát. A beépített anyagokért a Vállalkozó az adott gyártó meghatározott feltételei szerint vállal jótállást. Vállalkozó **60 hónapig köteles teljes garanciát (jótállást) vállalni az általa elvégzett munkáért és a bizonyítottan a hibájából keletkezett meghibásodást, ill. működési rendellenességet köteles a Megrendelő írásbeli értesítésétől számított 48 órán belül, munkanapokon megkezdeni a hiba elhárítását.**

*A felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a Szerződés értelmében a munkát szerződésszerűen, teljeskörűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően I. osztályú minőségben, határidőben elkészíteni és valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó a felújítás szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.*

## **9. Szerződés módosítása, megszűnése**

9.1. Jelen szerződés módosítása csak a Felek közös megegyezése esetén lehetséges.

9.2. Vállalkozó 30 napot meghaladó késedelve esetén Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.

9.3. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő jogosult a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget.

## **10. Együttműködés, kapcsolattartás**

10.1 A Szerződő Felek kötelesek a másik felet minden olyan körülményről haladéktalanul írásban értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az értesítési kötelezettséggel terhelt fél a felelős.

*Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során változtatások, valamint pótmunkák szükségessége merül fel, úgy azt a felek kötelesek egymással egyeztetni és arról jegyzőkönyvet felvenni.*

10.2 A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

10.3 A Szerződő Felek a munkákkal kapcsolatos minden érdemi közlést írásban kötelesek a másik féllel közölni. Írásbeli közlésnek minősül az e-mail is.

A nyilatkozatokat a Szerződő Felek képviselőinek a másik fél képviselőjéhez kell intézniük.

Megrendelő képviselője:

Név: Katona László polgármester

Mobil: 06/30-250-23-01.

E-mail cím: [polgarmester@bodmer.hu](mailto:polgarmester@bodmer.hu)

Vállalkozó képviselője:

Név: Sallai László kivitelező

Mobil: 06/70-236-13-88.

E-mail cím: [sallailaszlo58@gmail.com](mailto:sallailaszlo58@gmail.com)

## 11. Vegyes rendelkezések

11.1 Amennyiben a Szerződő Felek között a vállalkozás teljesítésével vagy minőségével kapcsolatos vita alakul ki, úgy azt elsősorban békés úton kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, Szerződő Felek alávetik magukat a területileg illetékes bíróság kizárólagos illetékességének. Az esetleg szükséges szakvélemény költségeit az a fél köteles előlegezni, amelynek a szakvélemény elkészítése érdekében áll, és az a fél viseli, amely a szakvélemény szerint a kialakult helyzetért felelős.

11.2 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Ptk. valamint a Szerződő Felek jogviszonyára vonatkozó jogszabályok, szabványok és más, egyéb kötelező erejű rendelkezések irányadók.

## 12. Mellékletek

1. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata

2. sz. melléklet: Műszaki tervdokumentáció

Jelen szerződés 3 példányban készült, ebből kettő a Megrendelőt, egy pedig a Vállalkozót illeti meg.

A Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Dátum: Bodmér, 2023. június

\_\_\_\_\_  
Megrendelő

Katona László polgármester

\_\_\_\_\_  
Vállalkozó

Sallai László ügyvezető

Jogi ellenjegyző:

dr. Sisa András jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Vida Krisztina költségvetési előadó

*Katona László polgármester további napirendi pont, illetve hozzászólás hiányában a soros, nyílt ülést 16.40 órakor bezárta.*

*K.m.f.*



**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendelete**

**a közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a  
házszám-megállapítás szabályairól**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Értelmező rendelkezések**

**1. §**

*E rendelet alkalmazásában:*

- a) *épület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 2. § 10. pontjában meghatározott építmény;*
- b) *házszám: a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KCR Korm. rendelet) 1. § 7. pontjában meghatározott házszám;*
- c) *ingatlan: a KCR Korm. rendelet 2. § szerinti ingatlan;*
- d) *közterület: az Étv. 2. § 13. pontjában meghatározott közterület;*
- e) *közterületnév: a KCR Korm. rendelet 1. § 9. pontjában meghatározott közterületnév;*
- f) *telek: az Étv. 2. § 21. pontjában meghatározott telek;*
- g) *közterületi névtábla: a közterület elnevezések fizikai megjelenítésére szolgáló tábla.*

**2. A közterületek elnevezésének általános szabályai**

**2. §**

(1) *Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új közterületi szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel, kivéve abban az esetben, ha ez a tájékozódást veszélyezteti.*

(2) *Új közterületet a bejegyzését követő 90 napon belül el kell nevezni.*

(3) *Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új közterületi szakasz a már elnevezett közterület nevét veszi fel.*

(4) *Közterületnek csak egy elnevezése lehet.*

**3. Személyről történő közterület-elnevezés**

**3. §**

(1) *A közterületnév előtagja megegyezik a személy által használt családi- és utónévvel.*

(2) *Családi név önmagában akkor alkalmazható, ha a névadó családnevéről is ismert, illetve az elnevezés egy családról történik.*

(3) A névadó személy hivatása, foglalkozása a közterület nevében akkor jelenik meg, ha ez szorosan kapcsolódik a személynévhez.

(4) A személyről szóló elnevezés előtt a névadó ismert közeli hozzátartozójának hozzájárulása szükséges.

#### 4. §

Közterület olyan elhunyt személyről nevezhető el, aki

- a) a magyar nép történetében kiemelkedő tettet vitt végbe, vagy életpályája alapján emlékének megörökítésére érdemes
- b) a település életében, történetében kiemelkedő jelentőségűt alkotott, vagy tevékenységével jelentősen hozzájárult Bodmér fejlődéséhez
- c) az emberiség egyetemes történetében munkássága, tevékenysége alapján nemzetközi hírnévre tett szert.

#### 4. Közterületnevek megszűnése

#### 5. §

(1) A közterület településrendezés, beépítés vagy más módon történő megszűnésével, külön döntés nélkül a közterület neve is megszűnik.

(2) A megszűnt közterület nevét a hatályos jogszabályok alapján vezetett címnyilvántartás továbbra is tartalmazza a megszűnés okának és idejének feltüntetésével.

#### 5. Közterületi névtáblákra vonatkozó szabályok

#### 6. §

(1) A közterületi névtáblák megjelenéséről, formájáról és költségeiről elhelyezésének határidejéről az elnevező szerv határozatban rendelkezik.

(2) A közterületi térképek és tájékoztató térképvázlatok, továbbá a közterületi névtáblák kihelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról, az érvénytelen táblák eltávolításának folyamatos ellenőrzéséről a polgármester gondoskodik.

#### 7. §

(1) A közterületnév tábla a közterület kezdetén és végén, a betorkolló utca mindkét oldalán, továbbá az egy oldalról betorkolló utca tengelyében az átellenes oldalon kerül elhelyezésre.

(2) A közterületnév tábla épületen, kerítésen vagy egyéb tartószerkezeten kerül rögzítésre.

(3) A közterületnév tábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos tevékenységet az ingatlan tulajdonosa, kezelője, vagy használója azt köteles eltűrni, valamint jogosult a közterületnév tábla elhelyezésével okozott kárának megtérítésére.

(4) A lakótelek területén elhelyezett közterületnév tábla láthatóságát, tisztaságát az ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója köteles biztosítani.

## 8. §

*A közterület nevének megváltozása esetén a régi közterületnév tábla az elnevezés megváltozásától számított egy évig piros vonallal áthúzva a helyén marad az új elnevezést jelző közterületnév táblával együtt.*

## 9. §

*Közterületi névtáblát eltávolítani, megrongálni, eltakarni, vagy bármely más módon a tájékoztató jellegét megszüntetni tilos.*

## 6. Házzámozás szabályai

### 10. §

*A házzámokat az alábbiak szerint kell megállapítani:*

- a) *az utcák házzámjai mindig a csatlakozó felsőbbrendű úttól kezdődnek és attól távolodva növekednek, zsákutcát a bejáratától kezdve kell házzámokkal ellátni,*
- b) *a számozás arab számmal, páratlan oldalon 1-gyel, páros oldalon 2-vel kezdődik és a számok kihagyás nélkül emelkednek a közterülethez tartozó utolsó belterületi telekig, ha az utca külterületen folytatódik, a sorszámzás is tovább folytatódik,*
- c) *új utca kialakításánál a számozás növekedésének irányába nézve a jobb oldalon a páros, bal oldalon a páratlan számokat kell alkalmazni,*
- d) *egy oldalon beépített utcánál a számozás folyamatos számozással, egyesével emelkedik,*
- e) *a terek épületeinek, telkeinek számozása folyamatosan emelkedő sorrendben, az óramutató járásával egyező irányban történik. Amennyiben a téren út halad keresztül, a tér számozása a keresztező út legkisebb sorszámának irányából kezdődik.*
- f) *a kialakult számozás után megosztott telek eredeti házzáma nem szűnik meg, az újonnan kialakított telkek közül az kapja meg az eredeti házzámot, amelybe korábban jelentkeztek be. A többi, megosztás után keletkezett telek a számsor növekedésének irányában kiegészül egy nem ékezetes, egyjegyű nagybetűvel A-tól Z-ig, „/” jellel elválasztva a házzám mögé írva. Ha a bejelentkezés alapján nem eldönthető, hogy mely telek kapja az eredeti házzámot, akkor a házzámok sorozatában a betű nélküli házzám megelőzi a betűvel kiegészített házzámot.*
- g) *ha a kialakult számozás után megosztott telek házzáma már rendelkezik a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűjével képzett alátöréssel, az eredeti házzáma nem szűnik meg, az újonnan kialakított telkek közül az kapja meg az eredeti házzámot, amelybe korábban jelentkeztek be. A többi megosztás után keletkezett telek a számsor növekedésének irányában kiegészül 1-sel kezdődő emelkedő sorrendű arab számmal, „/” jellel elválasztva a házzám mögé írva. Ha a bejelentkezés alapján nem eldönthető, hogy mely telek kapja az eredeti házzámot, akkor a házzámok sorozatában a számos alátöréssel rendelkező házzám követi a számmal nem kiegészített házzámot.*
- h) *ha a kialakult számozás után megosztott telek házzáma már rendelkezik arab számmal képzett alátöréssel, az eredeti házzám nem szűnik meg, az újonnan kialakított telkek közül az kapja meg az eredeti házzámot, amelybe korábban jelentkeztek be. A többi megosztás után keletkezett telek arab számmal képzett alátörése megszűnik és helyette a számsor növekedésének irányában kiegészül egy nem ékezetes, egyjegyű nagybetűvel A-tól Z-ig, „/” jellel elválasztva a házzám mögé írva. Ha a bejelentkezés alapján nem eldönthető, hogy mely telek kapja az eredeti házzámot, akkor a házzámok sorozatában a számos alátöréssel rendelkező házzám megelőzi a számmal nem kiegészített házzámot.*

- i) ha a telek megosztása után keletkezett telkeknek nem adható az f) pont szerinti módon házszám, akkor azon telkek újraszámozása szükséges, amelyek újraszámozását követően teljesül az f) pontban meghatározott feltétel.
- j) a kialakult számozás után egyesített vagy összeépült telkek az eredeti házszámukat megtartják, összevonásra kerülnek, az összevont házszámokat kötőjellel kell egységessé tenni,
- k) külterületen a házszám:
  - ka) az a)–c) pontoknak megfelelően vagy
  - kb) a helyrajzi számból, az első „0” számjegy elhagyásával képzett számként kerül meghatározásra.

## 11. §

*A korábban megállapított házszám csak indokolt esetben változtatható meg. Ekkor törekedni kell arra, hogy ez minél kevesebb érintett lakcímének megváltoztatásával járjon.*

## 12. §

*Amennyiben a teleknek a 10. § szerinti házszámozása a közterületre néző legalább 3 további telek újraszámozását eredményezné, úgy a házszámot – a 10. §-tól eltérően –:*

- a) a közterületen már kialakult számozás figyelembevételével, a folytonosság megszakítása nélkül, a lehető legkevesebb telek újraszámozásával kell megállapítani,
- b) ha a kialakult számozás figyelembevételével nem lehet házszámot megállapítani abban az esetben,
  - ba) ha a közterület azonos oldalán több számozatlan telket fognak közre házszámmal ellátott telkek, és azoknak egymást követő házszámuk van, akkor a kialakult kisebb házszámot kapják meg az addig házszámmal nem rendelkező telkek oly módon, a számsor növekedésének irányába a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűiből emelkedő sorrendű alátörést kapnak vagy
  - bb) ha a kialakult számsorban két- vagy több teleknek azonos házszáma van és a számsorban következő szám követi őket, akkor az azonos házszámokat megtartják a telkek és a második telektől kezdődően a számsor növekedésének irányába a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűiből emelkedő sorrendű alátörést kapnak.

### 7. A házszám táblákra vonatkozó szabályok

## 13. §

*(1) A tulajdonosnak a házszámot jelző táblát (a továbbiakban: házszám tábla) az utcára néző házfalra vagy kerítésre, jól látható módon kell elhelyeznie.*

*(2) Az ingatlan tulajdonos köteles az ingatlant a megfelelő házszám táblával ellátni, és a karbantartásáról a saját költségén gondoskodni. A tábla kihelyezését vagy cseréjét a hiány vagy megrongálódás észlelésétől számított 15 naptári napon belül a tulajdonos köteles elvégezni*

*(3) A házszám tábla a telek sorszáma mellett tartalmazhatja a közterület elnevezését, vagy a helyrajzi számot is.*



## **8. Utcanevek és házsámok megválttatása**

### **14. §**

*Közterületnév vagy házsámvtózás esetén:*

- a) *az állampolgárokat lakcím-bejelentési kötelezettség nem terheli és*
- b) *az állampolgároknak a változás személyi igazolványban, illetve lakcímigazolványban történő átvezetésében az önkormányzat közreműködik, annak költségeit átvállalja.*

## **9. Hatásköri és eljárási szabályok**

### **15. §**

*A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik:*

- a) *a településrész-név megállapítása,*
- b) *a közterületek elnevezése, elnevezésük megválttatása, megszüntetése.*

### **16. §**

*(1) A közterület elnevezésére irányuló eljárás írásbeli kezdeményezésre vagy hivatalból indul.*

*(2) A közterület elnevezését bárki kezdeményezheti a polgármesternél.*

*(3) A közterület elnevezéséről szóló végleges döntés előtt legalább 15 nappal a javaslatról hirdetmény közzétételével tájékoztatni kell a lakosságot azért, hogy arról bárki a véleményét írásban közölhesse a képviselő-testülettel.*

### **17. §**

*(1) A megállapított közterületnév és településrész-név a kihirdetés napjától érvényes. Ettől az időponttól kezdődően mindenki köteles az új elnevezést alkalmazni.*

*(2) A Képviselő-testület döntéséről a döntést követő 15 napon belül az önkormányzat:*

- a) *írásban értesíti a közigazgatási területén működő*
  - aa) *a földügyi szakigazgatási hivatalt,*
  - ab) *az okmányirodát,*
  - ac) *a rendőrkapitányságot,*
  - ad) *a mentőállomást,*
  - ae) *a katasztrófavédelmi igazgatóságot,*
  - af) *a postahivatalt és*
  - ag) *a közmű-szolgáltatókat,*
- b) *írásban értesíti az érintett közterületen lakcímmel rendelkező lakosságot és*
- c) *hirdetmény útján értesíti a lakosságot.*

### **18. §**

*A közterületnév megválttatására, az ingatlan-nyilvántartásban magánútként szereplő ingatlanok elnevezésére, nevének megválttatására a közterület elnevezésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.*

## 19. §

- (1) A jegyző hatáskörébe tartozik a házszám megállapítása, megváltoztatása és törlése.
- (2) A házszám megállapítására, megváltoztatására vagy törlésére irányuló eljárás hivatalból, vagy annak a személynek a kérelmére indul, akinek a házszám megállapításához vagy megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.
- (3) A házszám megállapítására megváltoztatására vagy törlésére irányuló kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a jegyzőnek.
- (4) A házszám megállapításáról, megváltoztatásáról, törléséről szóló döntést az érintett telekkel rendelkezni jogosultakon túl közölni kell a 17. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szervekkel.
- (5) A házszám megállapítására e rendelet által meghatározott szabályokat kell alkalmazni a házszám megváltoztatására, törlésére vonatkozóan.
- (6) A házszámozási eljárásra és a jogkövetkezmények megállapítására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 10. Jogkövetkezmények

### 20. §

A 7. § (4) bekezdés, a 9. § és a 13. § (1)–(2) bekezdés megsértése esetén a jegyző természetes személyek esetén százötvenezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén ötszázezer forintig terjedő közigazgatási bírság kiszabására jogosult.

## 11. Záró rendelkezések

### 21. §

Ez a rendelet 2023. június 2-án lép hatályba.

### 22. §

Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszámozás rendjéről szóló 16/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet.

  
**Katona László**  
polgármester



  
**Dr. Sisa András**  
jegyző

### Záradék:

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

Kelt: Bodmér, 2023. június 1.

  
**Dr. Sisa András**  
jegyző

1. melléklet a 3/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

### *Végső előterjesztői indokolás*

*A Fejér Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálta a közterületek elnevezésének szabályairól, illetőleg az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeleteket.*

*Felülvizsgálatra került Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszámozás rendjéről szóló 16/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelete.*

*A módosítások miatt indokolt egy új rendelet megalkotása és a régi önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.*

## KÉRELEM

(Kérjük a kérelmet nyomtatott betűkkel töltsé ki!)

1. Alulírott ..... (név)

/Anyja neve: .....,

Születési hely, idő.....

Értesítési cím: ...../

kérem a 2. pontban megjelölt telek

HÁZSZÁMÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁT/MEGVÁLTOZTATÁSÁT/TÖRLÉSÉT.

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

2. Kérelemmel érintett telek adatai (tulajdoni lap szerint):

8080 Bodmér,, .....

(közterületnév és közterületjelleg)

Helyrajzi száma: .....

Művelési ág/kivett megnevezés: .....

Tulajdonosok neve: .....

3. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett hatósági engedélyek (pl.: használatbavételi engedély):

megnevezése: .....

száma: .....

kelte: .....

Kelt ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Kérelmező aláírása

Csatolandó mellékletek:

cég esetén aláírási címpéldány

amennyiben a kérelmező birtokában van: korábbi jogerős engedély másolata és a hozzá tartozó helyszínrajz, szintenkénti alaprajz

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendelete**

**a falugondnoki szolgálatról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 60. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:*

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

*(1) A Képviselő-testület Bodmér település intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében falugondnoki szolgálatot létesít egy fő falugondnok alkalmazásával.*

*(2) A falugondnoki szolgálat működtetője Bodmér Község Önkormányzata, székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.*

*(3) A képviselő-testület az e rendelet által keletkezett döntések esetén a döntési jogosultságot a polgármesterre ruházza át.*

*(4) A falugondnoki szolgálat keretében 1 fő közalkalmazottként határozatlan időtartamra kinevezett falugondnok foglalkoztatása történik.*

*(5) A falugondnok felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.*

*(6) A falugondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő március 31-ig köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.*

*(7) A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásában, a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában, valamint e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembevételével kell ellátnia.*

*(8) A falugondnok helyettesítése a Szakmai Programban meghatározottak szerint történik.*

**2. §**

*(1) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik, költségeit a Képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletében fogadja el.*

*(2) Az Önkormányzat a falugondnoki feladatok ellátásához személyszállításra alkalmas gépjárművet biztosít.*

## **2. A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatások**

### **3. §**

- (1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok:
- a) a közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
  - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
    - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
    - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
    - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
  - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
    - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
    - cb) az egyéb gyermekszállítás.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:
- a) közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
  - b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
  - c) egyéb lakossági szolgáltatás biztosításában való közreműködés,
  - d) egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- (3) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó - az önkormányzati feladatokat segítő közvetett szolgáltatások:
- a) az Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
  - b) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,
    - ba) a település ellátását és működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára
    - bb) település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokban való részvétel.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.
- (5) A falugondnoki szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok:
- a) önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
  - b) gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, zene tanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, moziba történő szállítás,
  - c) Család és Gyermekjóléti Szolgálat által gondozott családok gépjárművel történő szállítása a speciális szolgáltatásokhoz történő hozzájutás céljából,
  - d) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
  - e) egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.
- (6) A falugondnoki szolgálat ellátja továbbá az egyéb, az (1)–(3) bekezdésben nem szabályozott feladatokat, ha azok nem ellentétesek e rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott céllal.
- (7) Az (1)–(3) bekezdésben nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatellátás tartalmát, módját, rendszerességét, az ellátottak körét a Szakmai Program részletesen tartalmazza.

### 3. Eljárási szabályok

#### 4. §

- (1) A falugondnoki ellátás iránti kérelmet az ellátást igénylő nagykorú személy, vagy törvényes képviselője nyújthatja be a falugondnoknak szóban vagy írásban.
- (2) A kérelmet bárki előterjesztheti, aki tudomást szerez olyan személyről, akinek szüksége van a falugondnoki szolgáltatásra.
- (3) A kérelemben meg kell jelölni azt az okot és célt, aminek elérése érdekében a falugondnoki szolgáltatást igénybe kívánja venni.
- (4) A falugondnoki busz szabad kapacitása terhére a polgármester külön engedélyével a lakosság számára a polgármesterrel előre egyeztetetten további segítséget is nyújthat.
- (5) A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.
- (6) A falugondnok tevékenységéről külön jogszabályban meghatározott tevékenységi naplót vezet.
- (7) A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítés mentes.

#### 5. §

Ez a rendelet 2023. június 2-án lép hatályba.

#### 6. §

Hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV.26.) önkormányzati rendelet.

  
**Katona László**  
polgármester



  
**Dr. Sisa András**  
jegyző



#### Záradék:

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

Kelt: Bodmér, 2023. június 1.

  
**Dr. Sisa András**  
jegyző





### *Végső előterjesztői indokolás*

*A Fejér Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzése kapcsán felülvizsgálat került Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról 9/2012. (IV.26.) sz. önkormányzati rendelete. A felülvizsgálat során a korábbi önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésre került az új rendelet megalkotásával.*

*Az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapszolgálatokat határoz meg. Így a falugondnok közreműködik a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás biztosításában, az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállításában.*

*A rendeletben a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatokat is meghatároz a képviselő-testület, mint lakossági szolgáltatás.*

*A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásként az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére, a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátására, valamint a település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokban való részvételre vonatkozó rendelkezéseket is alkot.*

*A falugondnoki szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás.*

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendelete**

**a Köztemető használatának rendjéről**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

*(1) Bodmér Közigazgatási területén a köztemető a Bodmér 023 helyrajzi szám alatt található ingatlanon helyezkedik el.*

*(2) A köztemető tulajdonosa, fenntartója és üzemeltetője Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).*

**2. A Köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek**

**2. §**

*(1) A köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges feltételek biztosításáról az Önkormányzat gondoskodik.*

*(2) A temetkezési szolgáltatásokat az eltemettető által megbízott, arra megfelelő jogosultsággal rendelkező temetkezési szolgáltató végzi.*

*(3) Az Önkormányzat a temetkezési szolgáltatást végző vállalkozókat köteles beengedni a köztemetőbe és részükre a temetkezési szolgáltatási tevékenység feltételeit biztosítani.*

*(4) A köztemető tisztántartása az Önkormányzat kötelezettsége.*

*(5) A köztemető útjainak karbantartásáról, tisztántartásáról, sár-, hó- és síkosság mentesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.*

**3. §**

*(1) Az Önkormányzat a Köztemető használathoz szükséges alábbi létesítményeket biztosítja:*

- a) elhaltak ravatalozására alkalmas ravatalozót,*
- b) sírgondozáshoz vízvételi lehetőséget,*
- c) a keletkező hulladék tárolására szolgáló konténert.*

*(2) A a)-c) pontokban foglalt létesítmények igénybevételét térítésmentesen biztosítja a Köztemető látogatói számára az Önkormányzat.*

### **3. A Köztemető és ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai**

#### **4. §**

- (1) *A köztemető nyitvatartási ideje: 0.00 órától 24.00 óráig tart.*
- (2) *A köztemetőben mind egyházi, mind polgári szertartással tarthatók temetések.*
- (3) *A Köztemetőbe - a vakvezető kutya kivételével - állatot bevinni tilos.*
- (4) *A Köztemetőben gyertyát, mécsest gyújtani olyan körülmények között lehet, amelyekkel a tűzveszély elkerülhető. Egyéb esetben tüzet gyújtani nem lehet.*
- (5) *A temetési hellyel rendelkezni jogosult folyamatosan köteles gondoskodni a temetési hely rendben tartásáról, különösen a temetési hely gondozásáról, gyomtalanításáról, a síremlék állagának megővítéséről, valamint a sír vagy síremlék élet- vagy balesetveszélyes állapotának haladéktalan megszüntetéséről.*
- (6) *A Köztemetőben keletkezett szemetet, hulladékot csak a konténerben lehet elhelyezni.*
- (7) *A Köztemetőben csak a temetési helyek díszítését szolgáló tárgyak, különösen koszorúk, vázák helyezhetők el. A Köztemető területén a talajt, a gyeptet csak az Önkormányzat engedélyével szabad felásni.*
- (8) *A köztemetőben mindenki a hely jellegének megfelelő magatartást köteles tanúsítani. Tilos minden olyan magatartás vagy tevékenység, mely a kegyeleti érzést sérti.*

#### **5. §**

*Az Önkormányzat gondoskodik a ravatalozó épületének karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról.*

#### **6. §**

- (1) *Ravatalozni csak a ravatalozóban vagy az épület előtti területen szabad.*
- (2) *A ravatalozóban az elhunytat legfeljebb a temetést megelőző 6 órában lehet elhelyezni.*
- (3) *A ravatalozóhelyiséget a temetés előtt legalább egy órával ki kell nyitni.*
- (4) *Önkormányzat hűtőkamrát nem biztosít.*

### **4. A temetési hely gazdálkodási szabályai**

#### **7. §**

*Temetni, illetőleg az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnákat elhelyezni csak az Önkormányzat hozzájárulásával a temetkezés céljára kijelölt területen szabad.*

## 8. §

(1) A Köztemető a bevezető út révén elkülöníthető 1 db sírhelytáblára, azon belül sírhelysorokra tagolódik.

(2) A Köztemetőben hamvak szétszórására és bemosására alkalmas temetőrész nincs.

## 9. §

(1) Temetési helyek fajtái:

a) koporsós temetés esetén:

aa) legfeljebb két koporsó befogadására alkalmas egyes sírhely,

ab) legfeljebb négy koporsó befogadására alkalmas kettes sírhely,

b) hamvasztásos temetés esetén:

ba) urna sírhely,

bb) urnafal fülke.

(2) A sírhelyekben 1 db koporsó helyére legfeljebb 4 db urna elhelyezhető.

(3) Az urnasírhelybe legfeljebb 4 db urna helyezhető el.

(4) Az urnafal fülkébe legfeljebb 2 db urna helyezhető el.

(5) A sírhelyeket, urnasírhelyeket a nyilvántartás szerinti folytatólagos sorrendben kell kiadni, ha az eltemettetőnek nincs a temetőben meglévő temetési hely felett rendelkezési joga.

## 10. §

A sorrendtől az Önkormányzat eltérhet:

a) az elhunyt végintézkedése esetén,

b) idős vagy mozgásában korlátozott eltemettető kérelme esetén,

c) a Képviselő-testület saját halottjának tekintett elhunyt esetén.

## 11. §

(1) Az egyes temetési helyeket az elhunyt hozzátartozójának vagy az eltemettetőjének kell megváltania határozott időre és ezzel a temetési hely felett rendelkezési jogosultságot szerez.

(2) A temetkezésre megváltott temetési hely magánszemélyek között csere vagy adásvétel tárgya nem lehet.

**5. A sírhely méretezése, sírjelek alkalmazása, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezése és a sírgondozás szabályai**

## 12. §

(1) A sírhelyek méreteit az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A sírhelyek közötti távolság legalább 0,6 méter, legfeljebb 0,8 méter.

### 13. §

(1) *Hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye lehet:*

- a) *koporsós sírhely,*
- b) *urna sírhely vagy*
- c) *urnafal fülke.*

(2) *Az urnasírhely és az urnafal fülke méreteit a 2. melléklet tartalmazza.*

(3) *Az urnasírhelyek közötti távolság legalább 0,6 méter.*

### 14. §

(1) *Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemettető vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el, az Önkormányzatnak történő előzetes bejelentés után.*

(2) *Kegyelmet vagy közízlést sértő síremléket felállítani tilos.*

(3) *A síremlék köré legfeljebb 20 cm széles szegély építhető.*

(4) *A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni, azzal rendelkezni csak az Önkormányzatnak történő előzetes bejelentés után, annak rendelkezései szerint szabad.*

### 15. §

(1) *Az Önkormányzat a megrongálódott, dűledező és egyben balesetveszélyes sírjel, -síremlék helyreállítására a temetési hellyel rendelkezni jogosultat felhívja.*

(2) *Ha a temetési hellyel rendelkezni jogosult ismeretlen, őt a temető bejáratánál és a polgármesteri hivatal hirdető tábláján 90 napra kifüggesztett hirdetemény alkalmazásával kell értesíteni.*

(3) *Ha a temetési hellyel rendelkezni jogosult a felhívásnak nem tesz eleget a helyreállítási munkát az Önkormányzat elvégzi vagy elvégezteti a temetési hellyel rendelkezni jogosult költségére,*

(4) *A temetési hely felett az rendelkezik, aki megváltotta. A rendelkezési jog gyakorlása a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására, síremlék, sírjel állítására és mindezek gondozására terjed ki.*

(5) *Sírjel a sírhely határain túl nem terjedhet, kegyelmet, közízlést nem sérthet.*

(6) *A Köztemetőben a kegyeleti érzés elvárásainak megfelelő sírjel vagy az azon szereplő felirat, ábra nem lehet közízlést, emlékezést sértő.*

### 16. §

(1) *Temetési helyen olyan növény ültethető, melynek fejlődése során gyökérzete a szomszédos temetési helyek, temetési helyek közötti utak vagy más temetői létesítmény állapotát, állagát nem veszélyezteti és növekedése során a temetési hely alapterületét nem haladja meg.*

(2) *A temetési helyek gondozása nem végezhető temetési szertartás, búcsúztatás ideje alatt.*

(3) *Tilos a temetési helyek környékét felásni, a talajt elhordani, vagy sírfeltöltésre használni.*

(4) A temetőben a temetési helyek bekerítése tilos.

(5) Ülőhely, pad az Önkormányzat engedélyével, az általa jóváhagyott helyen állítható fel.

**6. A Köztemetőben a kegyeleti közszolgáltatás feltételei, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díja, a Köztemető fenntartási hozzájárulás díja, és a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díja**

**17. §**

(1) A temetési hely megváltásának és újraváltásának díját a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A temetési helyek díját az Önkormányzat évente felülvizsgálja, a költségvetési rendelete elfogadása előtt.

(3) A rendelkezési jogosultság kezdő napja a megváltás napja.

(4) A használati idő azonos időtartammal akkor váltható meg újra, ha a temető vagy a sírtábla nem kerül lezárásra, vagy átrendezésre. A használati idő korlátozása esetén a díj arányos részét kell megfizetni.

(5) Amennyiben a hozzátartozó vagy az eltemetettő a megváltási idő letelte előtt az elhunytat áttemeteti, a megváltási díjból a részarányos összeg visszajár.

(6) A temető fenntartási hozzájárulás díj mértékét a 4. melléklet, a temetői létesítmények, és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetett díj mérték az 5. melléklet és a behajtási díj mértékét a 6. melléklet tartalmazza.

(7) A Köztemetői létesítmények, és az Önkormányzat által biztosított szolgáltatások igénybevétele ingyenes.

(8) A Köztemetőbe történő behajtás ingyenes.

(9) A temetési hely- és az újraváltás díját, az Önkormányzat részére kell megfizetni.

**7. A temetési szolgáltatás, illetőleg a Köztemetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának köztemetői rendje**

**18. §**

(1) A Köztemetőben munkát végző vállalkozók tevékenységükkel a szertartások rendjét nem zavarhatják, a látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban és a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak.

(2) A Köztemetőben kizárólag síremlék állítására vonatkozó engedéllyel rendelkező vállalkozók állíthatnak síremléket. A munkavégzés idejét, pontos helyét (sírhely megjelölése) az Önkormányzatnál be kell jelenteni, a vállalkozásra jogosító engedély egyidejű bemutatásával. Az Önkormányzat a bejelentésről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a vállalkozó nevét, telephelyének címét, az engedély számát, a síremlék elhelyezésének helyét.

(3) A temetkezési szolgáltatók azonos feltételekkel, az erre irányuló bejelentés sorrendjében veszik igénybe a temetői létesítményeket.

## 19. §

(1) Gépkocsival való behajtás csak az alábbi esetekben lehetséges:

- a) temetési szertartás végzésekor a temetkezési szolgáltató részéről,
- b) síremlék állítási munkák elvégzéséhez kapcsolódóan,
- c) sírhely gondozási munkák elvégzéséhez kapcsolódóan,
- d) mozgáskorlátozottak számára,
- e) szemet szállításának lebonyolítása során.

(2) A szétszedett és újra felállítandó síremlék a temetőben legfeljebb hat hónapig tárolható. Hat hónap eltelte után az Önkormányzat felszólítja a síremlék tulajdonosát az elszállításra.

## 8. Záró rendelkezések

### 20. §

Ez a rendelet 2023. július 3-án lép hatályba.

### 21. §

Hatályát veszti a temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelet.

  
**Katona László**  
polgármester



  
**Dr. Sisa András**  
jegyző



### Záradék:

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

Kelt: Bodmér, 2023. június 1.

  
**Dr. Sisa András**  
jegyző



*1. melléklet az 5/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez*

*A sírhelyek méretei*

<i>1.</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
<i>2.</i>		<i>egyed sírhely</i>	<i>kettős sírhely</i>
<i>3.</i>	<i>hossza</i>	<i>2,1 méter</i>	<i>2,1 méter</i>
<i>4.</i>	<i>szélessége</i>	<i>0,9 méter</i>	<i>1,9 méter</i>
<i>5.</i>	<i>mélysége</i>	<i>2 méter</i>	<i>2 méter</i>



**Az urnasírhely és urnafal fülke méretei**

**1. Az urnasírhely méretei**

<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>2</b>	<i>hossza</i>	<i>1 méter</i>
<b>3</b>	<i>szélessége</i>	<i>0,9 méter</i>
<b>4</b>	<i>mélysége</i>	<i>2 méter</i>

**2. Az urnafal fülke belső méretei**

<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>2</b>	<i>magassága</i>	<i>40 cm</i>
<b>3</b>	<i>szélessége</i>	<i>40 cm</i>
<b>4</b>	<i>mélysége</i>	<i>40 cm</i>

3. melléklet az 5/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

***A temetési helyekre vonatkozó megváltási/újraváltási díj***

<b><i>1</i></b>	<b><i>A</i></b>	<b><i>B</i></b>
<b><i>2</i></b>	<b><i>temetési hely</i></b>	<b><i>megváltási díj/újraváltási díj</i></b>
<b><i>3</i></b>	<b><i>egyes sírhely</i></b>	<b><i>10 000 Ft/25 év</i></b>
<b><i>4</i></b>	<b><i>kettes sírhely</i></b>	<b><i>20 000 Ft/25 év</i></b>
<b><i>5</i></b>	<b><i>urna sírhely vagy urnafal fülke</i></b>	<b><i>10 000 Ft /25 év</i></b>

***Temető fenntartási hozzájárulás díj***

<i>A temető fenntartási hozzájárulás díj mértéke</i>	<i>0,-Ft</i>
--	--------------

***A temetői létesítmények, és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetett díj***

<p><i>A temetői létesítmények, és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetett díj mérték:</i></p>	<p>0,-Ft</p>
---	--------------

6. melléklet az 5/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendelethez

**Behajtási díj**

<i>Behajtási díj mértéke</i>	<i>0,-Ft</i>
------------------------------	--------------

### *Végső előterjesztői indokolás*

*A Fejér Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja meg a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeleteket. Figyelemmel a magasabb szintű szabályozás összetettségére, valamint a témakör érzékenységére, lényeges, hogy a helyi rendeletek megfeleljenek az ágazati jogszabályokban foglalt követelményeknek.*

*A felülvizsgálat elvégzése megtörtént a kapott támpontok alapján.*

*A felülvizsgálat eredményeképpen a korábbi, Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésre került az új rendelet megalkotásával.*

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §**

A rendelet hatálya Bodmér Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) terjed ki.

*II. Fejezet*  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE**

**2. §**

(1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a 2022. december 31. napi állapotnak megfelelően - az Önkormányzat 2022. évi költségvetési

- a) módosított bevételi főösszegét 299.336.015,-Ft-ban,
  - b) teljesített bevételi főösszegét 298.900.624,-Ft-ban,
  - c) módosított kiadási főösszegét 299.336.015,-Ft-ban,
  - d) teljesített kiadási főösszegét 137.091.124,-Ft-ban
- állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét az 1. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá a képviselő-testület.

(3) A módosított előirányzatok összegét az 2., 3., 4., 5., melléklet módosított előirányzat oszlopokban szereplő összegekkel hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzat 2022. évi teljesített működési célú bevételeinek főösszege 65.698.944,-Ft, teljesített felhalmozási célú bevételeinek főösszege 212.187.397,-Ft. A bevételi főösszegek kiemelt előirányzatonkénti bontását a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat 2022. teljesített működési célú kiadásainak főösszege 58.549.469,-Ft, teljesített felhalmozási célú kiadásainak főösszege 74.867.709,-Ft. A kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti bontását a 3. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat 2022. évi teljesített finanszírozási bevételeinek főösszege 21.014.283,-Ft, amelynek kiemelt előirányzatonkénti bontását a 4. melléklet tartalmazza. Az Önkormányzat 2021. évi teljesített finanszírozási kiadásainak főösszege 3.673.946,-Ft, amelynek részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat 2022. évi teljesített bevételeinek kormányzati funkciók szerinti részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

(8) Az Önkormányzat 2022. évi teljesített kiadásainak kormányzati funkciók szerinti részletezését a 7. melléklet tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat 2022. évi felújítási és felhalmozási kiadásait projektenként a 8. melléklet tartalmazza.

### *III. Fejezet* *AZ ADÓSSÁGÁLLOMÁNY*

#### 3. §

Az Önkormányzat a 2022. évben nem tett olyan kötelezettségvállalást, amelyhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése vált szükségessé. Az Önkormányzatnak több éves kihatással járó adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs.

### *IV. Fejezet* *A VAGYON ALAKULÁSA*

#### 4. §

(1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatásainak elszámolását a 10. melléklet 1. pontjában foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat a kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolását a 10. melléklet 2. pontja tartalmazza.

(3) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. december 31. napi állapot szerinti vagyonát a mérlegben, valamint a vagyonelejtárban szereplő adatok alapján a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. december 31. napi állapot szerinti mérlegét a 12. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat 2022. évi eredménykimutatását a 13. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat tulajdonában lévő részesedések alakulását a 15. melléklet tartalmazza.

### *V. Fejezet* *A MARADVÁNY BEMUTATÁSA*

#### 5. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált költségvetési maradványa 161.809.500,-Ft-ban kerül meghatározásra a 11. melléklet szerint.

(2) Az Önkormányzatnak a központi költségvetésből származó normatív támogatások elszámolása nincs visszafizetési kötelezettsége keletkezett.



*VI. Fejezet*  
**VEGYES RENDELKEZÉSEK**

**6. §**

- (1) Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásait a 14. melléklet tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat 2022. évi létszámadatait a 9. melléklet tartalmazza.

*VII. Fejezet*  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**7. §**


Ez a rendelet 2023. május 31-én 17 órakor lép hatályba.


**8. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet.

  
**Katona László**  
polgármester



  
**Dr. Sisa András**  
jegyző



**Záradék:**

*Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.*

*Kelt: Bodmér, 2023. május 31.*

  
**Dr. Sisa András**  
jegyző



**PÉNZFORGALMI MÉRLEG**

BEVÉTELEK				KIADÁSOK				adatok forintban			
Megnevezés	Rovat szám	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	%	Megnevezés	Rovat szám	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	%
<b>MŰKÖDTETÉS</b>											
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	18 030 003	19 730 424	19 730 424	100 %	Személyi juttatások	K1	15 497 900	15 497 900	14 089 049	91%
Közhatalmi bevételek	B3	20 150 000	38 150 000	38 289 667	100 %	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	1 975 727	1 975 727	1 393 402	71%
Működési bevételek	B4	2 924 046	9 027 717	7 678 853	85%	Dologi kiadások	K3	15 013 919	29 148 060	26 704 383	92%
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0		Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 783 106	1 845 000	1 845 000	100 %
						Egyéb működési célú kiadások	K5	15 478 626	170 644 605	14 517 635	9%
<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>41 104 049</b>	<b>66 908 141</b>	<b>65 698 944</b>	<b>98%</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>49 749 278</b>	<b>219 111 292</b>	<b>58 549 469</b>	<b>27%</b>
<b>FELHALMOZÁS</b>											
Felhalmozási célú támogatások	B2	0	207 254 013	207 245 980	100 %	Beruházások	K6	2 289 993	13 021 745	11 973 677	92%



## KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

Bevételi jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	adatok forintban	%
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	8 896 125	8 896 125	8 896 125		100%
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0		0%
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	B113	5 513 725	5 513 725	5 513 725		100%
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	2 270 000		100%
Működési célú központosított előirányzatok	B115	1 721 578	3 050 574	3 050 574		100%
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0		-
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>B11</b>	<b>18 030 003</b>	<b>19 730 424</b>	<b>19 730 424</b>		<b>100%</b>
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0		-
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0		-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0		-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0		-
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0		-
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>18 030 003</b>	<b>19 730 424</b>	<b>19 730 424</b>		<b>100%</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0		-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0		-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0		-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0		-
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	207 254 013	207 245 980		100%
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>207 254 013</b>	<b>207 245 980</b>		<b>100%</b>
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0		0%
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0		-
<b>Jövedelemadók</b>	<b>B31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0%</b>
<b>Szociális hozzájárulási adó és járulékok</b>	<b>B32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>-</b>
<b>Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók</b>	<b>B33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>-</b>
<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>B34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0%</b>
Értékcséti és forgalmi adók	B351	20 000 000	38 000 000	38 272 970		101%
Fogyasztási adók	B352	0	0	0		-
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0		-
Gépjárműadók	B354	0	0	0		-
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0		-
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>B35</b>	<b>20 000 000</b>	<b>38 000 000</b>	<b>38 272 970</b>		<b>101%</b>

					adatok forintban	
Bevételi jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	150 000	150 000	16 697	11%	
Közhatalmi bevételek	B3	20 150 000	38 150 000	38 289 667	100%	
Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0	-	
Szolgáltatások ellenértéke	B402	160 000	2 660 000	2 600 112	98%	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	10 000	0%	
Tulajdonosi bevételek	B404	1 912 000	1 912 000	152 464	8%	
Ellátási díjak	B405	0	0	0	0%	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	852 046	852 046	1 312 583	154%	
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0%	
Kamatbevételek	B408	0	0	22	0%	
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0%	
Biztosító által fizetett kártérítések	B410	0	0	0	0%	
Egyéb működési bevételek	B411	0	3 603 671	3 603 672	0%	
<b>Működési bevételek (=34+...+43)</b>	<b>B4</b>	<b>2 924 046</b>	<b>9 027 717</b>	<b>7 678 853</b>	<b>85%</b>	
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	-	
Ingatlanok értékesítése	B52	4 155 724	4 861 417	4 861 417	100%	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	80 000	80 000	100%	
Részesedések értékesítése	B54	0	0	0	0%	
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0	0	0	0%	
<b>Felhalmozási bevételek (=45+...+49)</b>	<b>B5</b>	<b>4 155 724</b>	<b>4 941 417</b>	<b>4 941 417</b>	<b>0%</b>	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	-	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	0	0	0	-	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányzatoktól és nemzetközi szervezetektől	B63	0	0	0	-	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0	0	0	-	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0	0	-	
<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	-	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	0	0	0	-	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányzatoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	0	0	0	-	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	0	0	0	0%	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0	0	0	0%	
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>45 259 773</b>	<b>279 103 571</b>	<b>277 886 341</b>	<b>100%</b>	

3. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**

Sz	Kiadási jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	adatok forintban
						%
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	9 879 600	6 754 100	6 413 850	95%
	Normatív jutalmak	K1102	320 300	320 300	212 999	66%
	Céljuttatás	K1103	0	271 500	271 500	100%
	Közeledési költségterítés	K1109	0	0	0	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	454 000	416 700	92%
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	10 199 900	7 799 900	7 315 049	94%
	Választott tisztviselők juttatásai	K121	4 638 000	4 638 000	4 511 000	97%
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	360 000	2 760 000	2 263 000	82%
	Egyéb külső személyi juttatások	K123	300 000	300 000	0	0%
	Külső személyi juttatások	K12	5 298 000	7 698 000	6 774 000	88%
<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>15 497 900</b>	<b>15 497 900</b>	<b>14 089 049</b>	<b>91%</b>
<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>1 975 727</b>	<b>1 975 727</b>	<b>1 393 402</b>	<b>71%</b>
	Készletbeszerzés	K31	1 550 000	2 510 000	2 276 592	91%
	Kommunikációs szolgáltatások	K32	270 000	386 051	329 933	85%
	Szolgáltatási kiadások	K33	9 574 448	20 668 803	18 965 462	92%
	Különléte befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	3 619 471	5 583 206	5 132 396	92%
<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>15 013 919</b>	<b>29 148 060</b>	<b>26 704 383</b>	<b>92%</b>
<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>K4</b>	<b>1 783 106</b>	<b>1 845 000</b>	<b>1 845 000</b>	<b>100%</b>
	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	-
	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	383 812	383 812	100%
	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetési	K5022	12 739 695	12 739 695	12 739 695	100%
	Egyéb elvonások és befizetések	K5023	0	0	0	-
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	0	0	0	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	0	0	0	-
	Működési célú támogatás nyújtása államháztartáson belülrre	K506	1 538 931	1 538 931	1 314 128	85%
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	0	0	0	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államházt. kívülrre	K508	0	0	0	-
	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	-
	Kamatátogatások	K510	0	0	0	-
	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	200 000	200 000	80 000	40%

Sz	Kiadási jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	%
	Tartalékok	K513	1 000 000	155 782 167	0	0%
<b>V.</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>15 478 626</b>	<b>170 644 605</b>	<b>14 517 635</b>	<b>9%</b>
	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	
	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 835 993	4 969 358	4 969 358	100%
	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	357 480	366 740	366 740	100%
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	5 115 937	4 294 387	84%
	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0%
	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0	-
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	96 520	2 569 710	2 343 192	91%
<b>VI.</b>	<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>2 289 993</b>	<b>13 021 745</b>	<b>11 973 677</b>	<b>92%</b>
	Ingatlanok felújítása	K71	7 200 000	49 756 718	49 756 718	100%
	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0	-
	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	500 000	500 000	0	0%
	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	2 079 000	13 272 314	13 137 314	99%
<b>VII.</b>	<b>Felújítások</b>	<b>K7</b>	<b>9 779 000</b>	<b>63 529 032</b>	<b>62 894 032</b>	<b>99%</b>
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K81	0	0	0	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K83	0	0	0	-
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	0	0	0	-
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K85	0	0	0	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	0	0	0	0%
	Lakástámogatás	K87	0	0	0	-
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K89	0	0	0	-
<b>VIII.</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>61 818 271</b>	<b>295 662 069</b>	<b>133 417 178</b>	<b>...45%</b>

adatok forintban

## FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK

Ssz	Finanszírozási bevételek	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	adatok forintban	
						%	%
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	-	-
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	-	-
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	-	-
04	<b>Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről (=01+02+03)</b>	<b>B811</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
05	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	-	-
06	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	-	-
07	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	-	-
08	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	-	-
09	<b>Beföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)</b>	<b>B812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	17 170 765	17 170 765	17 170 765	100%	100%
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	-	-
12	<b>Maradvány igénybevétele (=10+11)</b>	<b>B813</b>	<b>17 170 765</b>	<b>17 170 765</b>	<b>17 170 765</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	3 061 679	3 843 518	126%	126%
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	-	-
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	-	-
16	Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	-	-
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	-	-
18	<b>Beföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)</b>	<b>B81</b>	<b>17 170 765</b>	<b>20 232 444</b>	<b>21 014 283</b>	<b>104%</b>	<b>104%</b>
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	-	-
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	-	-
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	-	-
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	-	-
23	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)</b>	<b>B82</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	-	-
25	<b>Finanszírozási bevételek (=18+23+24)</b>	<b>B8</b>	<b>17 170 765</b>	<b>20 232 444</b>	<b>21 014 283</b>	<b>104%</b>	<b>104%</b>



## FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

Ssz	Finanszírozási kiadások	Rovat szám	adatok forintban			%
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0	0	0	100%
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0	0	0	-
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	-
<b>04</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	<b>K911</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	-
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	-
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	-
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	-
<b>09</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	<b>K912</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	-
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	612 267	3 673 946	3 673 946	100%
12	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0%
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0%
14	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	-
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	-
<b>16</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K91</b>	<b>612 267</b>	<b>3 673 946</b>	<b>3 673 946</b>	<b>100%</b>
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	-
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	-
19	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	-
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	-
<b>21</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	-
<b>23</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>K9</b>	<b>612 267</b>	<b>3 673 946</b>	<b>3 673 946</b>	<b>100%</b>

## TELJESÍTETT BEVÉTELEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT

		adatok forintban	
Kormányzati funkció	Megnevezés	Teljesítés	
		A	B
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		38 003 604
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		8 764 112
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		23 573 942
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		17 170 765
045160	Közutak, hidak fenntartása		154 700 871
062020	Településfejlesztés		18 165 198
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása elhelyezése		137 290
063020	Víztermelék, kezelés ellátás		15 174
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		80 001
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei áht-n kívülről		38 289 667
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		<b>298 900 624</b>

## TELJESÍTETT KIADÁSOK KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT

Kormányzati funkció	Megnevezés	adatok forintban	
		A	B
011130	Önkormányzati hivatalok jogalkozó és általános igazgatási tevékenysége		16 642 129
013320	Köztetők fenntartás és működtetés		6 041 845
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		2 613 540
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		4 057 758
018020	Központi költségvetési befizetések		12 739 695
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		1 314 128
045160	Közu utak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		62 068 669
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása elhelyezése		2 738 169
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk		5 537 200
063020	Víztermelés, kezelés ellátás		66 600
064010	Közvilágítás		742 028
066010	Zöldterület-kezelés		3 198 510
066020	Város-, község gazdálkodási egyéb szolgáltatások		6 393 213
072111	Háziorvosi alapellátás		513 329
082091	Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztés		3 740 600
082092	Közművelődés, hagyományos közbiztonsági kulturális értékek gondozása		220 177
107052	Házi segítségnyújtás		480 000
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		5 649 584
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások		2 333 950
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>		<b>137 091 124</b>

## FELÚJÍTÁSI, FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

Megnevezés	Rovat	összeg
<b>Felújítás</b>		<b>62 894 032</b>
<i>Ingatlanok felújítása</i>	<b>K71</b>	<b>49 756 718</b>
052101-MFP Fűtés, nyílászáró csere		1 055 800
05VP6-7-2-1-1-21-VP6-7-2-1-1-21 Kültérületi utak fejlesztése		400 000
0514-TOP-PLUSZ-2.1.1.-21-FE1-2022-0001		1 100 000
05VP6-7-2-1-1-21-VP6-7-2-1-1-21 Kültérületi utak fejlesztése		39 025 958
0512-MFP-UHK/2022 Kerékpárút felújítás		8 174 960
<i>Egyéb tárgyi eszköz felújítása</i>	<b>K72</b>	<b>0</b>
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	<b>K74</b>	<b>13 137 314</b>
<b>Beruházás</b>		<b>11 932 077</b>
<i>Ingatlan beszerzés, létesítés</i>	<b>K62</b>	<b>4 969 358</b>
0511-MFP-ÖTIF/2022 Telemető infrastruktúra fejlesztés		4 577 358
03/25 Hrsz ingatlan vételára		392 000
<i>Informatikai eszközök beszerzése</i>	<b>K63</b>	<b>366 740</b>
Canon iRACZ2020i		180 000
telefon Samsung S21 DS 128GB		186 740
<i>Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i>	<b>K94</b>	<b>4 252 787</b>
MFP-KOEB/2022 kommunális eszköz beszerzése		1 241 071
Fűnyíró traktor Toor Wheel Horse 72110 alváz 8900525		560 000
Pályázathoz sörpad gamitúra Bodmér Közösségi élet szervezés		59 827
AL-KO BC400B Fűkasza		55 039
Sátor beszerzése rendezvényre		210 866
Szennyvíz szivattyú és átemelő		2 125 984
<i>Immateriális javak beszerzése</i>	<b>K61</b>	<b>0</b>

Településrendezési eszközök felülvizsgálatának véglegesítése			0
<b>Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	<b>K67</b>		<b>2 343 192</b>
<b>Mindösszesen</b>			<b>74 826 109</b>

## LÉTSZÁMADATOK

	Köztisztviselők			Közalkalmazottak			Egyéb dolgozók			Összesen		
	Engedélyezett létszám 2022. évre	Tényleges létszám 2022. XII. 31 - én	Átlagos létszám 2022. évre	Engedélyezett létszám 2022. évre	Tényleges létszám 2022. XII. 31 -én	Átlagos létszám 2022. évre	Engedélyezett létszám 2022. évre	Tényleges létszám 2022. XII. 31 -én	Átlagos létszám 2022. évre	Engedélyezett létszám 2022. évre	Tényleges létszám 2022. XII. 31 -én	Átlagos létszám 2022. évre
Bodmér Község Önkormányzata	0	0	0	2	1	1	1	1	1	3	2	2
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Közfoglalkoztatás</b>	<b>Tényleges létszám 2022. évre</b>											
Bodmér Község Önkormányzata												
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatottak	0											



06	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ kivételével	4 590 600	0	0	0	4 590 600	0	5 758 159	4 572 000	0	0
08	III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	III.5.a. Intézményi gyermekékeztetés támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	III.5.b. Rászoruló gyermekek szüneti étkeztetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	III.6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	<b>Összesen</b>	<b>13 036 665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 036 665</b>	<b>0</b>	<b>199 050 263</b>	<b>14 512 965</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAINAK ÉS EGYÉB KÖTÖTT FELHASZNÁLÁSÚ TÁMOGATÁSAINAK ELSZÁMOLÁSA

									adatok forintban
	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszzerűen felhasználható összeg					Eltérés (=3-4-5)
2018. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása		0	0	0					0
Polgármester illetmény támogatása		0	0	0					0
Szociális ágazati összevont pótlék		371 425	371 425	0					0



Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	0	0	0	0
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0	0
Települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása	0	0	0	0
Kulturális illetménypótlék	0	0	0	0
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	0	0	0
Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása	0	0	0	0
<b>Működési célú költségvetési támogatások összesen</b>	<b>2 641 425</b>	<b>2 641 425</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása	0	0	0	0
Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú költségvetési támogatások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Önkormányzatok feladatainak 2019. évi döntés szerinti támogatása	0	0	0	0
A falu- és tanyagondnoki szolgálatok kiegészítő támogatása	0	0	0	0
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések előirányzatból forráshiány miatt támogatásban nem részesült pályázatok támogatása	0	0	0	0
5. cím 2022. évi bérintézkedések támogatása	1 001 760	1 001 760	0	0
11. cím Polgármester illetménye és költségterítése emelésének ellentételezése	1 721 578	1 721 578	0	0
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	461 010	461 010	0	0
A téli rezsi-csökkentésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használó háztartások egyszeri támogatása	0	0	0	0
<b>Mindösszesen:</b>	<b>5 825 773</b>	<b>5 825 773</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**MARADVÁNYKIMUTATÁS**

		adatok forintban
	<b>Megnevezés</b>	
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	277 886 341
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	133 417 178
<b>03</b>	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>144 469 163</b>
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	21 014 283
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	3 673 946
<b>06</b>	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>17 340 337</b>
<b>07</b>	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>161 809 500</b>
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
<b>10</b>	<b>III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</b>	<b>0</b>
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
<b>13</b>	<b>IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>	<b>0</b>
<b>14</b>	<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)</b>	<b>0</b>
<b>15</b>	<b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>161 809 500</b>
<b>16</b>	<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>161 809 500</b>
<b>17</b>	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>0</b>
<b>18</b>	<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)</b>	<b>0</b>
<b>19</b>	<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>0</b>

## MÉRLEG

	Megnevezés	Nyitó	Módosítások (+/-)	adatok forintban	
					Záró
01	A/IV/1 Vagyoni értékű jogok	5 407 800	0	0	0
02	A/IV/2 Szellemi termékek	0	0	0	0
03	A/IV/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0	0
04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	5 407 800	0	0	0
05	A/IV/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	225 360 335	0	0	270 860 740
06	A/IV/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11 348 646	0	0	9 776 358
07	A/IV/3 Tenyészállatok	0	0	0	0
08	A/IV/4 Beruházások, felújítások	3 796 220	0	0	4 689 323
09	A/IV/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	240 505 201	0	0	285 326 421
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	1 020 000	0	0	1 020 000
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	1 020 000	0	0	1 020 000
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 020 000	0	0	1 020 000
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	11 306 059	0	0	11 306 059
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0	0
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	11 306 059	0	0	11 306 059
25	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	0
27	A/IV Koncesszióba, vagyonnevelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	11 306 059	0	0	10 918 149
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	258 239 060	0	0	297 264 570
34	B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	0	0	0	0
42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0	0
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/II)	0	0	0	0
46	C/1 Lekötött bankbetétek (=C/1/1+...+C/1/2)	0	0	0	0
50	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	48 585	0	0	0
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forrászámlák	19 743 987	0	0	5 964 733
52	C/III/2 Kincstáron vezetett forrászámlák	151 306	0	0	157 984 111
53	C/III Forrászámlák (=C/III/1+C/III/2)	19 895 293	0	0	163 948 844
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0	0
55	C/IV/2 Kincstáron vezetett devizaszámlák	0	0	0	0

56	C/IV Devizaszámleik (=CIV/1+CIV/2)		0	0	0
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)		19 895 293	0	163 948 844
62	D/II/3 Költtségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3f)		270 313	0	1 329 315
63	D/II/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadóikra		0	0	0
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és közhatalmi bevételekre		67 147	0	556 839
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre		203 166	0	772 476
69	D/II/4 Költtségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)		677 949	0	790 429
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére		447 909	0	427 909
71	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre		230 040	0	362 520
101	D/II Költtségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)		948 262	0	2 119 744
106	D/II/3 Költtségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3f)		0	0	14 915 767
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira		0	0	14 915 767
141	D/II Költtségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)		0	0	14 915 767
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)		941 391	0	10 000
151	D/III/4 Forgatóke elszámolása		10 000	0	10 000
152	D/III/5 Vagyongkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása		0	0	0
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)		951 391	0	10 000
158	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III+D/III)		1 899 653	0	17 045 511
	E/II Fzetendő ÁFA elszámolása (=E/II/1+E/II/2)		-941 861	0	0
	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)		0	0	0
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/II+...+E/III)		0	0	0
162	F/1 Eredménysemleltü bevételek aktív időbeli elhatárolása		0	0	0
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		166 035	0	166 035
164	F/3 Halasztott ráfordítások		0	0	0
165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)		166 035	0	166 035
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)		279 306 765	0	478 424 960
167	G/1 Nemzeti vagyion induláskori értéke		188 588 000	0	188 588 000
168	G/II Nemzeti vagyion változásai		116 582	0	116 582
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		3 462 156	0	3 462 156
170	G/IV Felhalmozott eredmény		45 263 759	0	56 620 437
171	G/V Eszközök értékhelybítésének forrása		0	0	0
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény		11 356 678	0	-7 904 475
173	G) SAJÁT TÖKE (= G/I+...+G/VI)		248 787 175	0	240 882 700
174	H/1/1 Költtségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		0	0	0
175	H/1/2 Költtségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		0	0	0
176	H/1/3 Költtségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		0	0	282 453
177	H/1/4 Költtségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		0	0	0
181	H/1/6 Költtségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		0	0	935 642

182	H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	33 799
198	H/II/9I - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek változtatásokra	0	0	0
199	H/I	<b>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	0	0	<b>1 251 894</b>
200	H/II/1	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
212	H/II/9	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	612 267	0	781 839
213	H/II/9a - ebből:	költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	612 267	0	781 839
221	H/II/9i - ebből:	költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek változtatásokra	0	0	0
222	H/II	<b>Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	612 267	0	<b>781 839</b>
223	H/III/1	Kapott előlegek (=H/II/1a+H/III/1b+H/III/1c)	3 718 504	0	2 143 344
224	H/III/1a - ebből:	túlfizetés a jövedelemadókban	0	0	0
225	H/III/1b - ebből:	túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0	0
226	H/III/1c - ebből:	egyéb túlfizetések, téves és visszakajárt befizetések, egyéb kapott előlegek	0	0	0
227	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	6 000	0	6 000
228	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	13 782	0	0
236	H/III	<b>Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	3 724 504	0	<b>2 149 344</b>
237	H0	<b>KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	4 336 771	0	4 183 077
238	I)	<b>KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSESEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	0	0	0
239	J/1	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
240	J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 474 475	0	1 404 859
241	J/3	Halasztott eredményszemléletű bevételek	24 708 344	0	231 954 324
242	J)	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	26 182 819	0	<b>233 359 183</b>
243		<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	279 306 765	0	<b>478 424 960</b>

## EREDMÉNYKIMUTATÁS

	Megnevezés	Nyitó	Módosítások (+/-)	adatok forintban Záró
	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	38 775 899	0	53 679 309
	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	1 246 909	0	2 590 112
	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	574 446	0	284 944
<b>I.</b>	<b>Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele</b>	<b>40 597 254</b>	<b>0</b>	<b>56 554 365</b>
	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
	Saját előállítási eszközök aktivált értéke	0	0	0
<b>II.</b>	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	20 132 274	0	19 730 424
	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 000 000	0	0
	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9 725 073	0	0
	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	10 185 488	0	11 437 892
<b>III.</b>	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek</b>	<b>41 042 835</b>	<b>0</b>	<b>31 168 316</b>
	Anyagköltség	2 392 489	0	2 276 592
	Igénybe vett szolgáltatások értéke	13 298 879	0	19 550 675
	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
<b>IV.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>15 691 368</b>	<b>0</b>	<b>21 827 267</b>
	Béreköltség	6 338 233	0	6 782 850
	Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 643 040	0	7 232 700
	Béjárulékok	1 349 736	0	1 397 285
<b>V.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>14 331 009</b>	<b>0</b>	<b>15 412 835</b>
<b>VI.</b>	<b>Értékesítési leírás</b>	<b>10 816 536</b>	<b>0</b>	<b>12 718 387</b>
<b>VII.</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>29 444 537</b>	<b>0</b>	<b>45 668 689</b>
<b>A.</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE</b>	<b>11 356 639</b>	<b>0</b>	<b>-7 904 497</b>
	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	0
	Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0

	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	39	0	22
	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0	0	0
	-ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
	-ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
<b>VIII.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
	Részeseésekből származó ráfordítások, árfolyamnyereségek	0	0	0
	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamnyereségek	0	0	0
	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
	Részeseések, értékpapírok, pénzeszközök értékesítése	0	0	0
	- ebből: lekötött bankbetétek értékesítése	0	0	0
	-ebből: kincstáron kívüli forint-és devizaszámlák értékesítése	0	0	0
	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
	-ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	0
	- ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	0
<b>IX.</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
<b>C.</b>	<b>MÉRLEG SZERINT EREDMÉNY</b>	<b>11 356 678</b>	<b>0</b>	<b>-7 904 475</b>

**BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ADOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK**

Adónem	Közvetett támogatás			adatok forintban
	Kedvezmény	Mentesség	Elengedés	
Építmény adó	0	0	0	0
Telekadó	0	0	0	0
Magánszem. kommunális adó	0	0	0	0
Vállalkozók kommunális adó	0	0	0	0
Idegenforgalmi adó	0	0	0	0
Iparüzési adó	0	0	0	0
Talajterhelési díj	0	0	0	0
Termőföld bérbead. jöv.	0	0	0	0
Gépjármű adó	0	0	0	0
Késedelmi pótlék	0	0	0	0
Bírság	0	0	0	0
Egyéb bevétel	0	0	0	0
Helyi adó összesen:	0	0	0	0
Ellátottak térítési méltányossági díjának, kártérítésének elengedése	0		0	0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0	0	0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	0	0	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedése	0	0	0	0



**KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:**

**0**

**0**

**0**

**0**

**BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZESEDESEI**

Megnevezés	Könyv szerinti nyitó érték	Tulajdoni részarány	Állomány változás	Könyv szerinti záró érték	adatok forintban
Tartós részesedés - nonprofit vállalkozásban	0	-	0	0	-
-	0	0,0%	0	0	0,0%
Más egyéb tartós részesedések	1 020 000	-	0	1 020 000	-
Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft.	30 000	0,061%	0	30 000	0,061%
Fejérvíz Zrt.	990 000	0,144%	0	990 000	0,144%
Tartós részesedés - vállalkozásban	0	-	0	0	-
-	0	0,0%	0	0	0,0%
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VAGYONKIMUTATÁS

				adatok forintban
		bruttó érték	értécsökkenés/értékvesztés	nettó-mérleg szerinti érték
<b>Megnevezés</b>				
<b>ESZKÖZÖK</b>				
A/1/1 Vagyoni értékű jogok		39 370	39 370	0
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>				
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>				
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>				
<i>ebből üzleti vagyon</i>				
„0”-ra leírt eszközök		39 370	39 370	0
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>				
A/1/2 Szellemi termékek		4 331 000	4 331 000	0
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>				
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>				
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>				
<i>ebből üzleti vagyon</i>				
„0”-ra leírt eszközök		4 331 000	4 331 000	0
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>				
A/1/3 Immateriális javak értékhelyesbítése				0
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>				
				0

<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>				0
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>				0
<i>ebből üzleti vagyon</i>				0
<i>„0”-ra leirt eszközök</i>				0
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>				0
<b>A/I Immateriális javak</b>	<b>4 370 370</b>	<b>4 370 370</b>	<b>4 370 370</b>	<b>0</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>				0
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>				0
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>				0
<i>ebből üzleti vagyon</i>				0
<i>„0”-ra leirt eszközök</i>				
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>				
<b>A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>	<b>363 890 726</b>	<b>93 029 986</b>	<b>270 860 740</b>	
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>				
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>	249 458 839	46 832 891	202 625 948	
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	110 347 387	16 338 600	94 008 787	
<i>ebből üzleti vagyon</i>	4 084 500	29 858 495	-25 773 995	
<i>„0”-ra leirt eszközök</i>				0
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>				0
<b>A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek</b>	<b>31 404 509</b>	<b>21 628 151</b>	<b>9 776 358</b>	
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>				
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>				
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	14 583 331	5 730 939	8 852 392	

ebből üzleti vagyon	1 244 630	320 664	923 966
„0”-ra leírt eszközök			
használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök			
A/II/3 Tenyészállatok			
ebből forgalomképtelen törzsvagyon			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon			
ebből üzleti vagyon			
„0”-ra leírt eszközök	15 576 548	15 576 548	
használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök			
A/II/4 Beruházások, felújítások	4 689 323		4 689 323
A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
<b>A/II Tárgyi eszközök</b>	<b>404 354 928</b>	<b>119 028 507</b>	<b>285 326 421</b>
ebből forgalomképtelen törzsvagyon			
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon			
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon			
ebből üzleti vagyon			
Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök			
A/III/1 Tartós részesedések	1 020 000		1 020 000
A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban			
A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	1 020 000		1 020 000
Tartós részesedés: ..... Kft.			
Tartós részesedés: ..... Kft.			
Stb.			
Stb.			

A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok				
A/III/2a	- ebből: államkötvények				
A/III/2b	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei				
A/III/3	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése				
<b>A/III</b>	<b>Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>1 020 000</b>	<b>0</b>	<b>1 020 000</b>	<b>1 020 000</b>
A/IV/1	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök ebből <i>forgalomképtelen törzsvagyon</i>	13 632 759	2 714 610	10 918 149	10 918 149
	ebből <i>nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			0	0
	ebből <i>korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	13 521 690	2 603 541	10 918 149	10 918 149
	ebből <i>üzleti vagyon</i>			0	0
	„0”-ra leírt eszközök	111 069	111 069	0	0
	<i>használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök</i>			0	0
A/IV/2	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése			0	0
<b>A/IV</b>	<b>Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>13 632 759</b>	<b>2 714 610</b>	<b>10 918 149</b>	<b>10 918 149</b>
	ebből <i>forgalomképtelen törzsvagyon</i>				
	ebből <i>nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>				
	ebből <i>korlátozottan forgalomképes vagyon</i>				
	ebből <i>üzleti vagyon</i>				
	„0”-ra leírt eszközök			0	0
	<i>használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök</i>				
<b>A)</b>	<b>NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>423 378 057</b>	<b>126 113 487</b>	<b>297 264 570</b>	<b>297 264 570</b>
<b>B/I</b>	<b>Készletek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

<i>használatban lévő kisértékű készletek</i>			
<b>B/II Értékpapírok</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
C/I Hosszú lejáratú betétek		0	0
C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek		0	0
C/III Forintszámlák	163 948 844		163 948 844
C/IV Devizaszámlák	0		0
C/V Idegen pénzeszközök			
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	163 948 844		<b>163 948 844</b>
<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések</b>	2 119 744		<b>2 119 744</b>
<b>D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	14 915 767		<b>14 915 767</b>
D/III/1 Adott előlegek	0		0
D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása			0
D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása			0
D/III/4 Forgótőke elszámolása	10 000		10 000
D/III/5 Vagyongkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszafizetési követelés elszámolása			0
D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	.		0
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása			0
<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>10 000</b>		<b>10 000</b>
<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	<b>17 045 511</b>		<b>17 045 511</b>
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása				
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	166 035		166 035	166 035
F/3 Halasztott ráfordítások				
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>166 035</b>	<b>0</b>	<b>166 035</b>	<b>166 035</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>604 538 447</b>	<b>126 113 487</b>	<b>478 424 960</b>	<b>478 424 960</b>
<b>FORRÁSOK</b>				
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	188 588 000		188 588 000	188 588 000
G/II Nemzeti vagyon változásai	116 582		116 582	116 582
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 462 156		3 462 156	3 462 156
G/IV Felhalmozott eredmény	56 620 437		56 620 437	56 620 437
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0		0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-7 904 475		-7 904 475	-7 904 475
<b>G) SAJÁT TŐKE</b>	<b>240 882 700</b>	<b>0</b>	<b>240 882 700</b>	<b>240 882 700</b>
<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>1 251 894</b>		<b>1 251 894</b>	<b>1 251 894</b>
<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>781 839</b>		<b>781 839</b>	<b>781 839</b>
H/III/1 Kapott előlegek	2 143 344		2 143 344	2 143 344
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	6 000		6 000	6 000
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0		0	0
H/III/4 Forgatóke elszámolása (Kincstár)				
H/III/5 Vagyongazdálkodásba vett eszközökkel kapcsolatos visszafizetési kötelezettség elszámolása				
H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása				
H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása				



H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H)/III/1+...+H)/III/7) (146=139+...+145)			
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>4 183 077</b>	<b>0</b>	<b>4 183 077</b>
<b>D) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>		
<b>J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSESEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>233 359 183</b>		<b>233 359 183</b>
J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0		0
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 404 859		1 404 859
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	231 954 324		231 954 324
<b>K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>233 359 183</b>		<b>233 359 183</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>478 424 960</b>		<b>478 424 960</b>

### Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a Képviselő-testület rendeletet alkot.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az Önkormányzat 2022. évi költségvetését. A költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosította, illetve a zárszámadással egyidejűleg módosítja. A Képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről.



## **MEGHÍVÓ**

*Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete*

*2023. május 31-én (szerda) 15.30 órakor*

*soros, nyílt ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.*

*Az ülés helye: Faluház nagyterme, Bodmér, Vasvári Pál utca 58.*

### **Napirend:**

- 1) Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2022. évi beszámolóról  
Előterjesztő: Katona László polgármester*
- 2) Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról  
Előterjesztő: Katona László polgármester*
- 3) A közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszámozás rendjéről szóló 16/2016. (X.27.) rendelet módosításáról  
Előterjesztő: Katona László polgármester*
- 4) A falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előterjesztő: Katona László polgármester*
- 5) A temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelet módosításáról  
Előterjesztő: Katona László polgármester*
- 6) Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző*
- 7) A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadásának elfogadásáról  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző*
- 8) Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző*
- 9) Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi vagyonskimutatásának elfogadásáról  
Előterjesztő: Katona László polgármester*
- 10) Az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról  
Előterjesztő: Katona László polgármester*

- 11) **A belső kontrollrendszerrel szülő nyilatkozat elfogadása**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 12) **Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 13) **Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2022. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 14) **Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szülő átfogó értékelésről**  
Előterjesztő: Dr. Sisa András jegyző
- 15) **Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 16) **Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelme**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 17) **Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezésének támogatásáról, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szülő 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 18) **Bodmér Község Önkormányzata beszerzési szabályzatának elfogadása**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 19) **Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester
- 20) **A TOP\_Plusz-1.2.1-21-FE1-2022-00011 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú „A bodméri község háza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat keretében „Bodmér Község háza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1 hrsz) felújítása” vállalkozó kiválasztásáról**  
Előterjesztő: Katona László polgármester

Bodmér, 2023. május 22.



  
**Katona László**  
polgármester

## JELENLÉTI ÍV



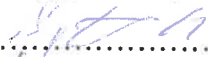


### Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. május 31-én (szerda) 15.30 órakor

megtartott soros, nyílt üléséről

#### Szavazati joggal meghívottak:

- 1) Katona László polgármester
- 2) Kiss László alpolgármester
- 3) Ágoston Csaba képviselő
- 4) Gáspár Rudolfné képviselő
- 5) Rác-Szabó Antal képviselő

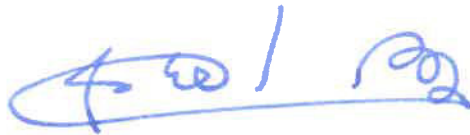
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

#### Tanácskozási joggal meghívottak:

- 1) Czutor Lajos  
külsős alpolgármester
- 2) Dr. Sisa András  
jegyző
- 3) Dr. Fehér Diána  
aljegyző

  
.....  
  
.....  
.....

4.) Dr. Sisa András  
jegyző



#### Jegyzőkönyvvezető:

Freész Józsefné

  
.....

# *1. Napirendi pont*

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Előterjesztés címe és tárgya:**

***Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2022. évi beszámólóról***

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- *Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény*
- *a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény*

**Előterjesztő:** *Katona László polgármester*  
**Az előterjesztést készítette:** *Dr. Sisa András jegyző*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8 § (4) bekezdése szerint:*

*„8. § (4) A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A vármegyei (fővárosi) önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be.”*

*Dr. Balázs Sándor r. alezredes Bicskei Rendőrkapitányság vezetője megküldte Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2022. évi beszámolóját.*

*A beszámoló előterjesztésem mellékletét képezi.*

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.*

*Bodmér, 2023. május 20.*

Tisztelettel:



  
**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (V. 31.) határozata**

**Bodmér község közrendjéről és közbiztonságáról szóló 2022. évi beszámolóról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság Bicskei Rendőrkapitánysága 2022. évi beszámolóját Bodmér község közrendjéről és közbiztonsági helyzetéről megtárgyalta és azt tudomásul vette.*

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester



## BICSKEI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

---

### B E S Z Á M O L Ó

#### Bodmér Község közrendjéről és közbiztonságáról

**Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!**

A Bicskei Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) teljes személyi állománya 2022-ben a vonatkozó jogszabályok, belső normák, a vezetői utasítások alapján végezte tevékenységét.

Az év első felében még érezhető volt a 2019-óta fennálló vírushelyzet, amelyet az év második felében az ukrán-országi háborús konfliktus gazdasági következménye – különösen az energia árak robbanásszerű növekedése – váltott fel.

Mindezen körülmények között, továbbra is elsődleges célkitűzéseink között szerepelt a bűnözés visszaszorítása, a közterületi jelenlét mértékének fokozása, a közbiztonság szinten tartása, a közlekedésbiztonsági helyzet javítása és a lakosság szubjektív közbiztonság érzetének a növelése.

Az értékelt év első felének rendvédelmi szempontból is kiemelt eseménye volt az országgyűlési képviselők 2022. évi választásának, majd a Giro d' Italia valamint a Tour de Hongrie szakaszainak biztosításában történő közreműködés. A körültekintő felkészüléseknek köszönhetően a választások, valamint a sportrendezvények zavartalan lebonyolítása, a közbiztonság feltételeinek biztosítása maradéktalanul teljesültek.

A rendelkezésünkre álló adatok alapján, Bodmér Község területén a 2022-es évben 1 bűncselekmény került regisztrálásra. A vizsgált időszakban tulajdon elleni szabálysértés nem került nyilvántartásba vételre.

A közlekedésbiztonsági helyzet szempontjából a 2022-es évben 5 anyagi kárral járó közúti közlekedési baleset került regisztrálásra. Személy sérüléssel járó közúti közlekedési baleset nem következett be a község területén.

A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlatát vizsgálva megállapítható, hogy Bodmér területén 2022-ben a szándékos bűncselekmény gyanúja miatti elfogások száma 0, bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma 0, a végrehajtott elővezetések száma 0 volt. Biztonsági intézkedésre nem került sor. A helyszíni bírsággal sújtott személyek száma 14 fő volt.



A Rendészeti Osztályon Bodmér területét érintően 1 körzeti megbízotti státusz került rendszeresítésre.

A tárgyévben a körzeti megbízotti feladatokat Kocsis Péter r. zászlós látta el. A területen működő körzeti megbízott a település felelős rendőreként teljesítette a szakmai és az állampolgári elvárásokat. Megfelelő kapcsolatot alakítottak ki az önkormányzattal, polgárőrséggel, és a területen élő állampolgárokkal.

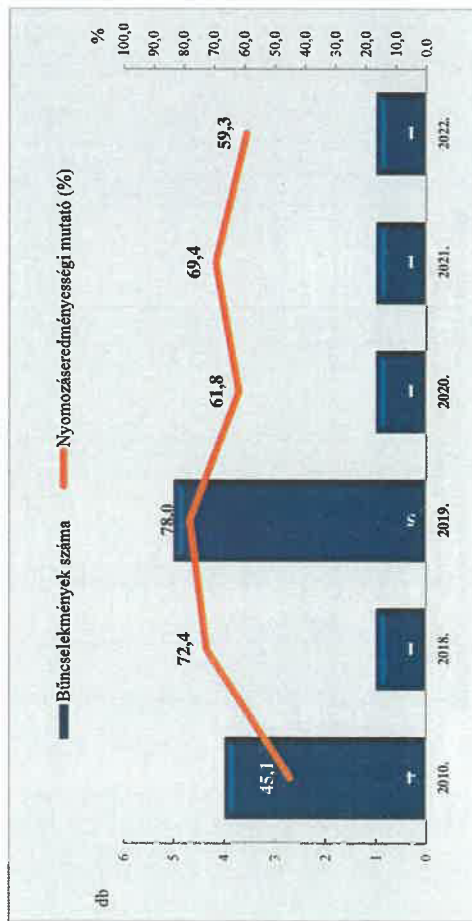
**Ezúton is tisztelettel megköszönöm Polgármester Úrnak és a Képviselő Testület Tagjainak a település közbiztonsági helyzetének további javítása, a bűn-és baleset megelőzési pozícióink erősítése érdekében tett célkitűzéseinkhez nyújtott segítségét.**

**B i c s k e , „időbélyegző szerint”**

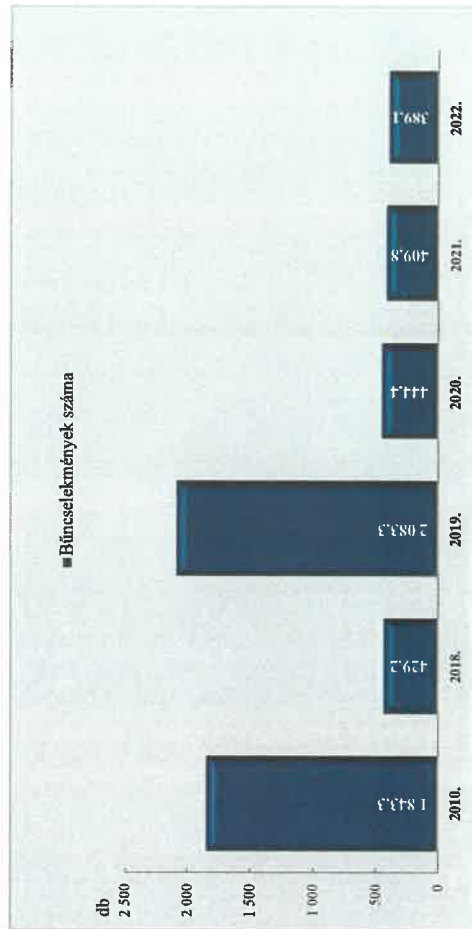
Tisztelettel:

**dr. Balázs Sándor r. alezredes**  
kapitányságvezető

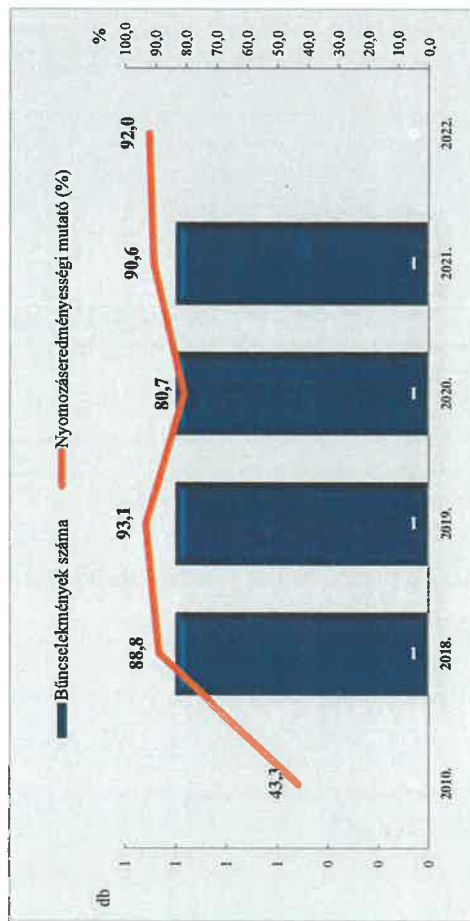
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



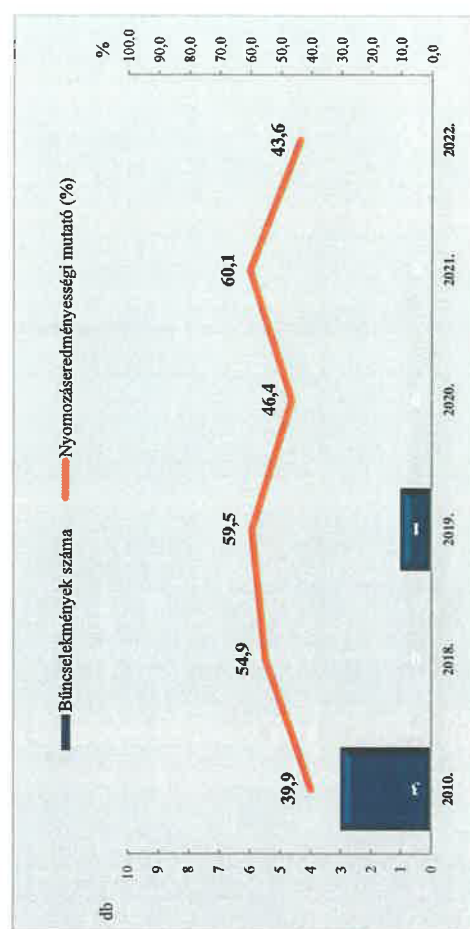
**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



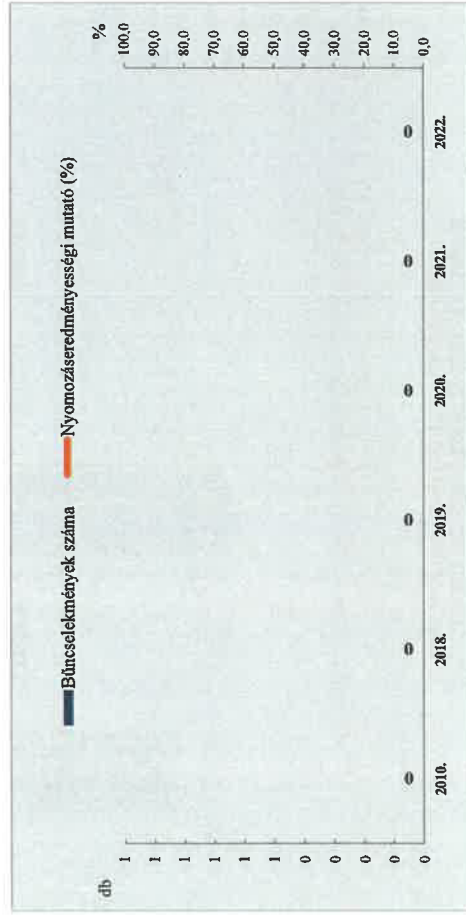
**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



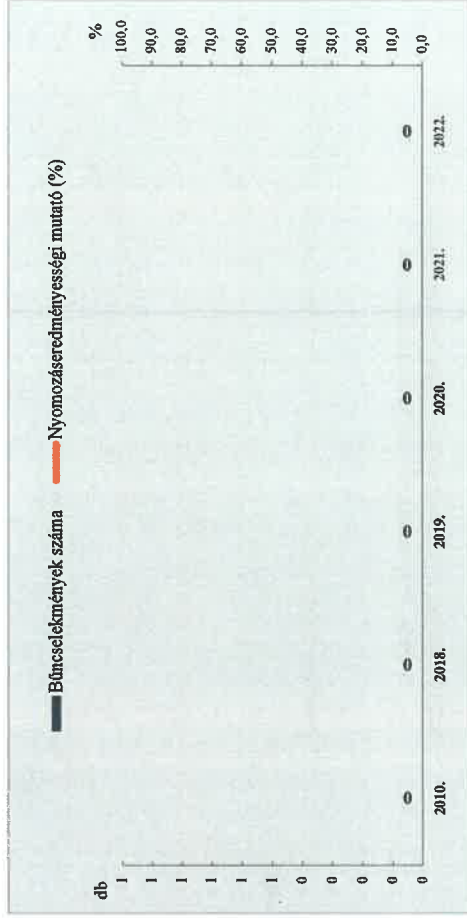
**Rendőri eljárásban regisztrált emberöltés bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



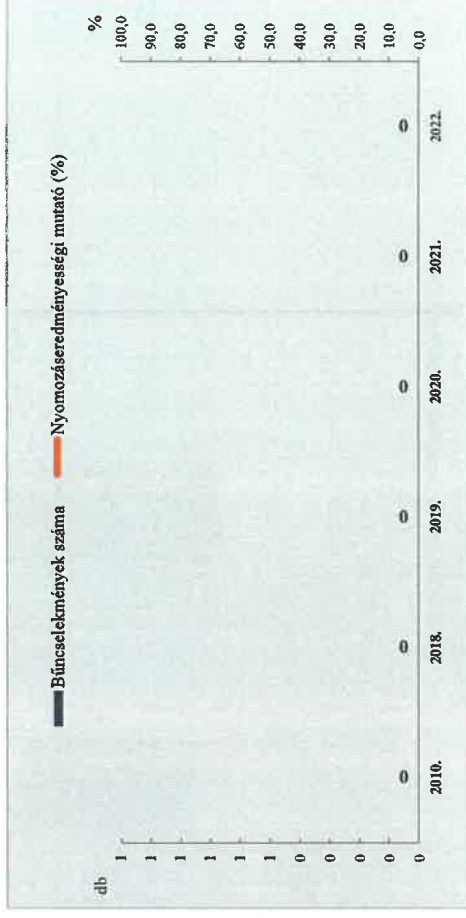
**Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



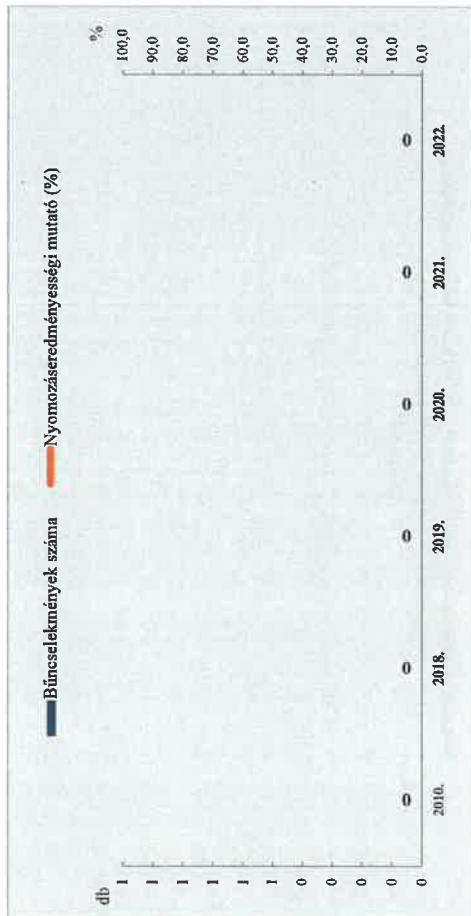
**Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberöltés bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



**Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



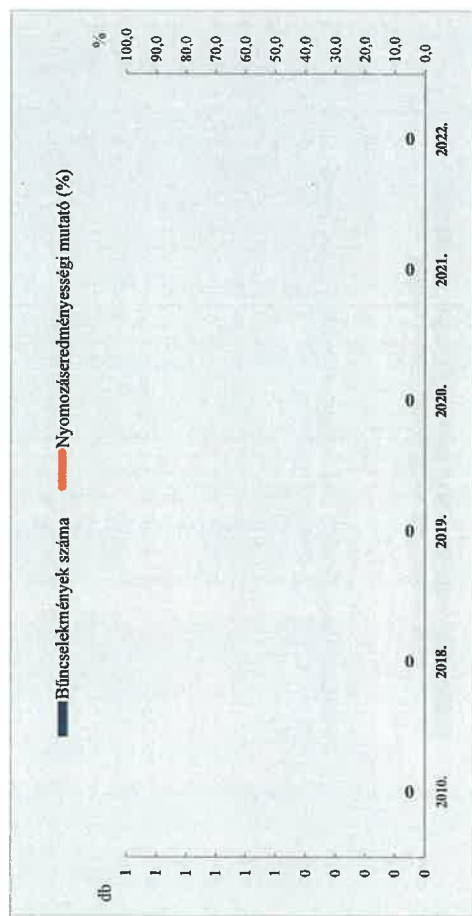
**Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



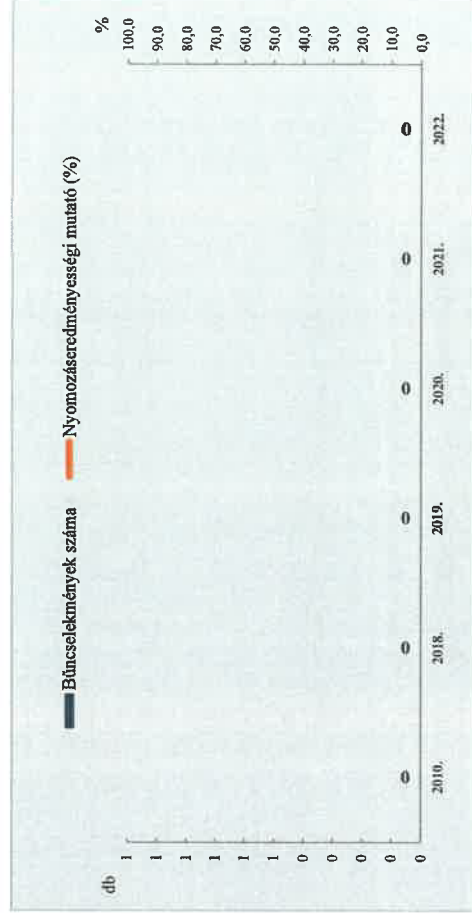
**Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



**Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



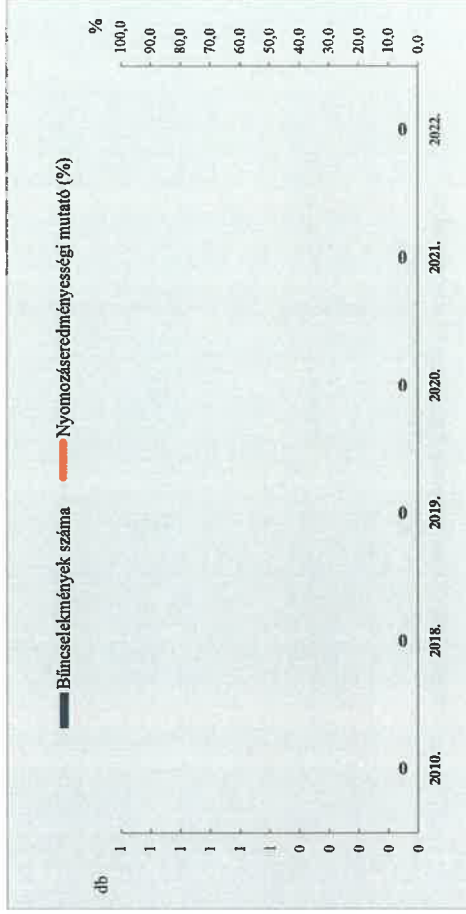
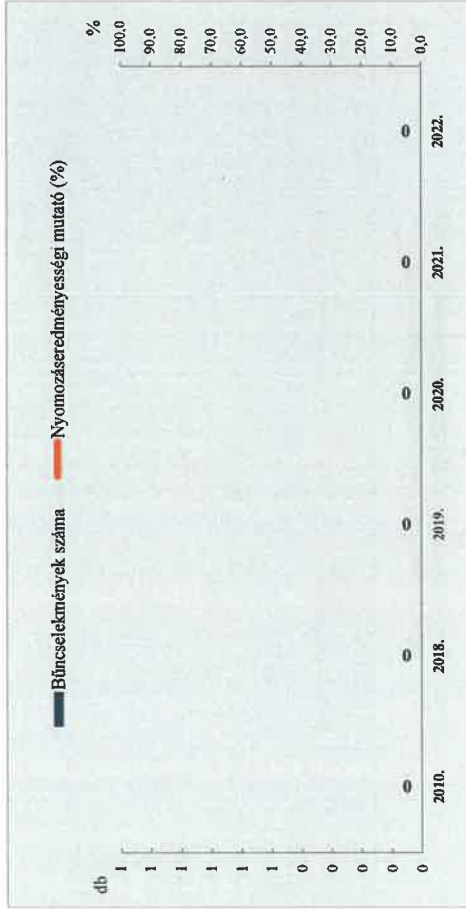
**Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



**Rendőri eljárásban regisztrált lopás\* bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**

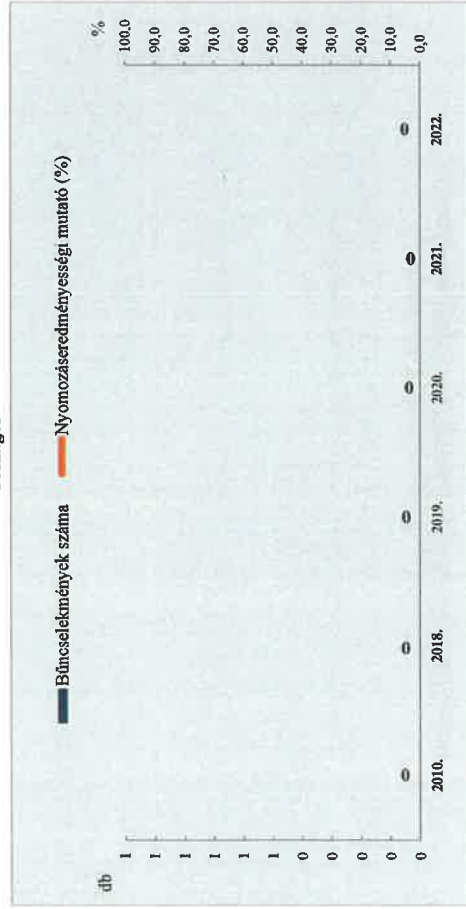
\* a lopások száma tartalmazza a betörései lopások számát is

**Kábítószerekkel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás)  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



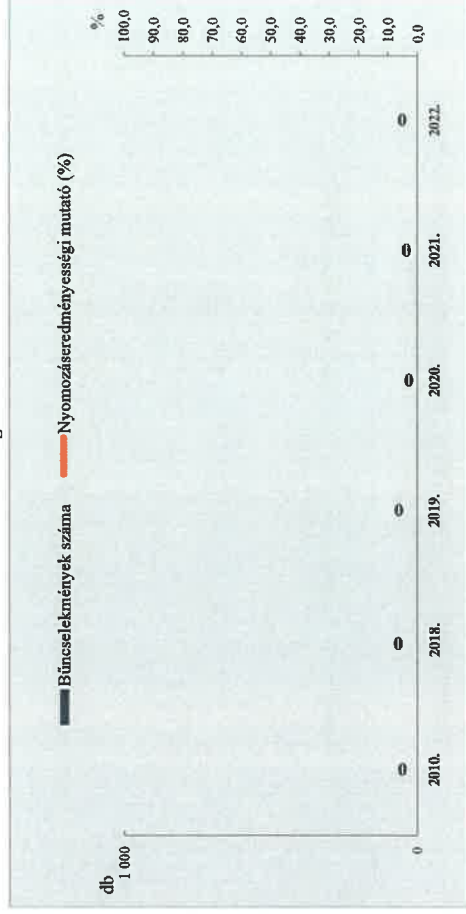
**Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**

Országos

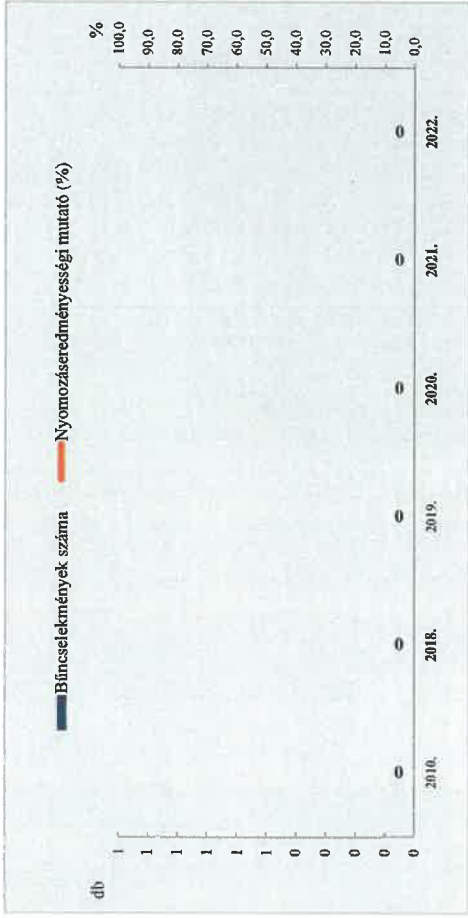


**Rendőri eljárásban regisztrált zárt pénzármű-feltörés bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**

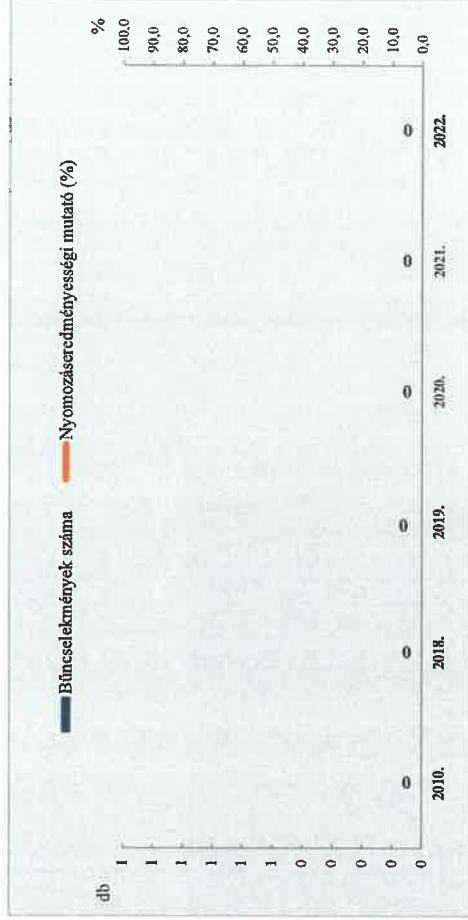
Országos



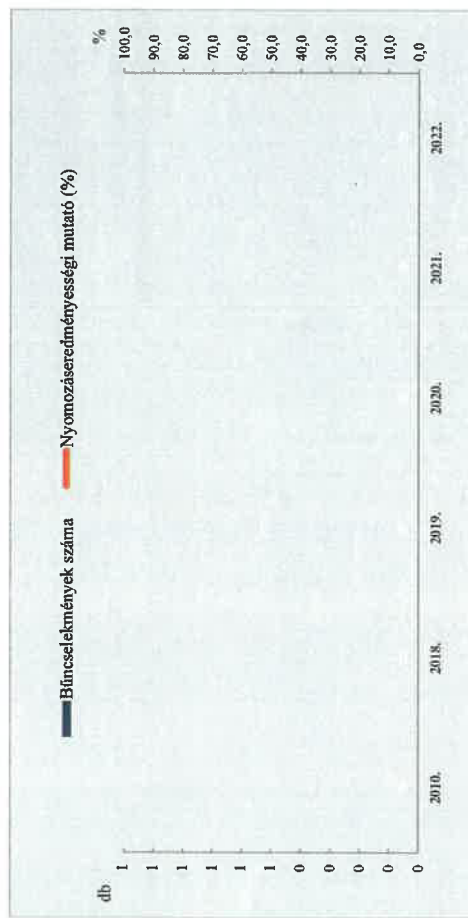
**Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



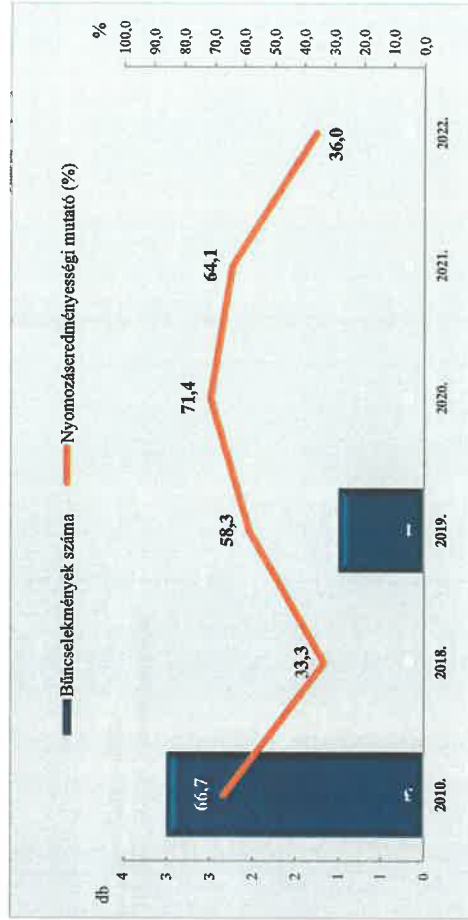
**Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



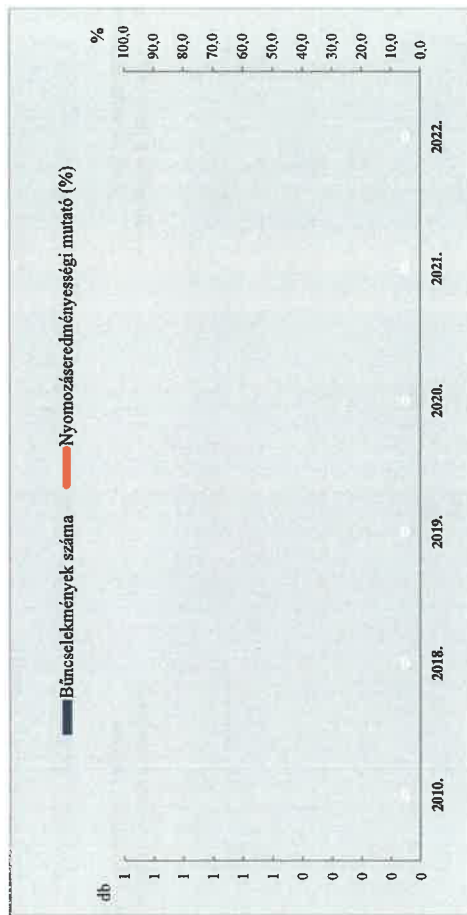
**Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**



**Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**

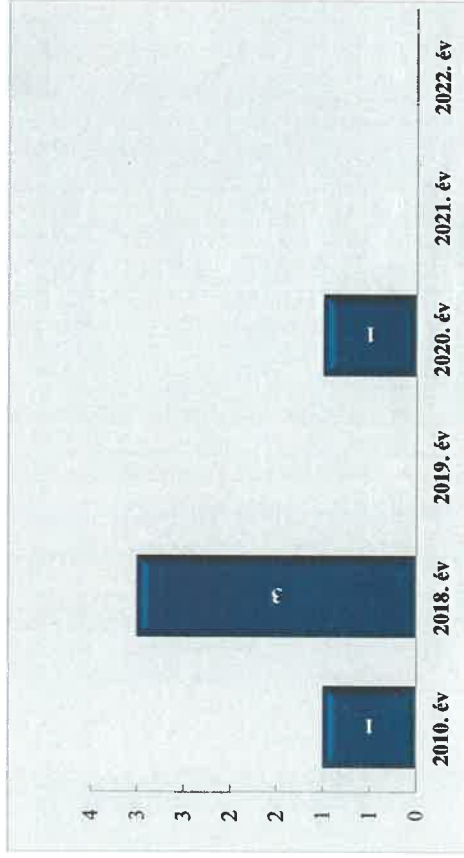


**Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENY ŰBS adatok alapján**

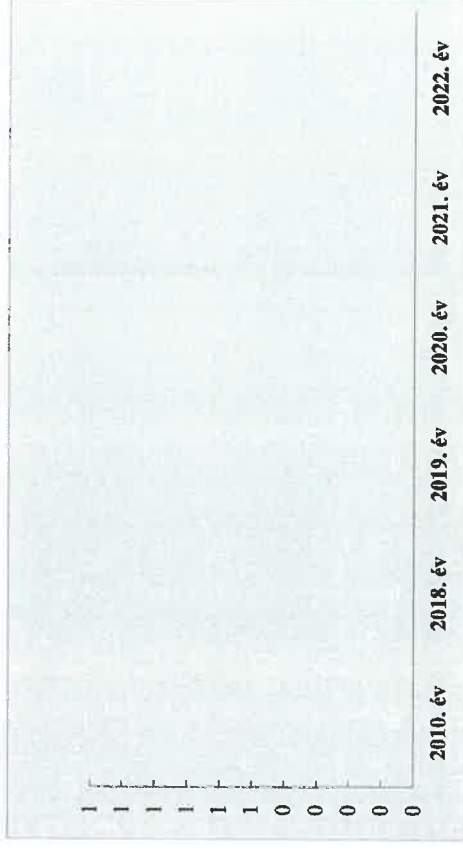




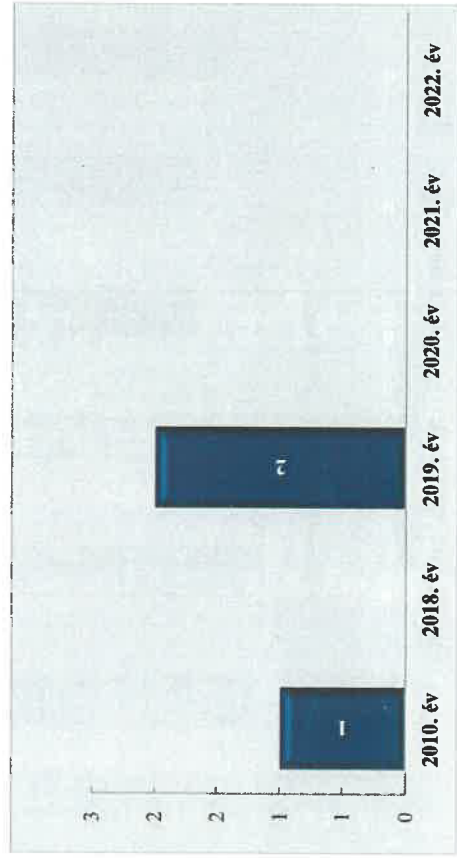
**Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma  
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



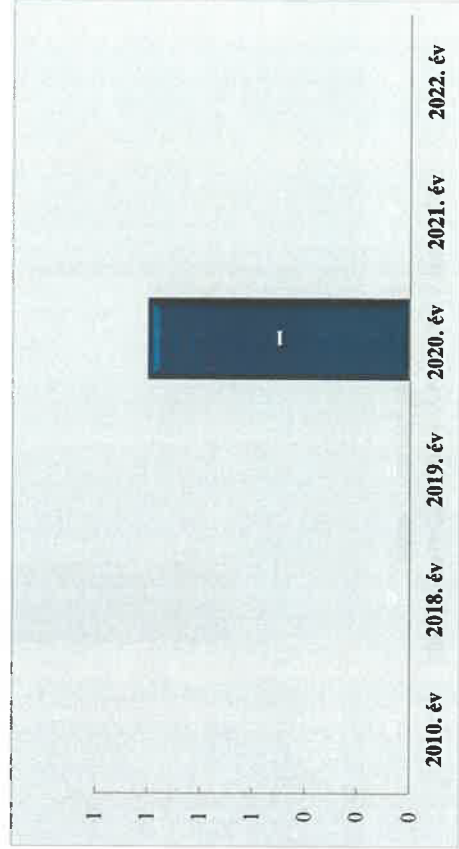
**Biztonsági intézkedések száma  
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



**Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma  
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**

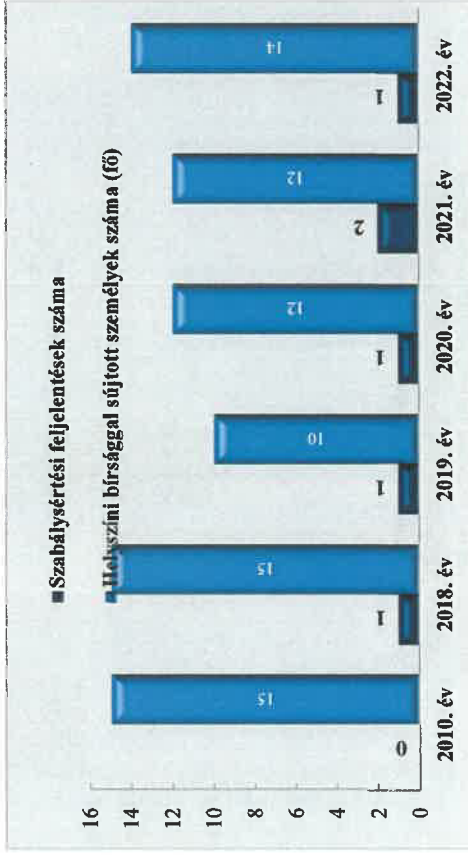


**Végrehajtott elővezetések száma  
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**

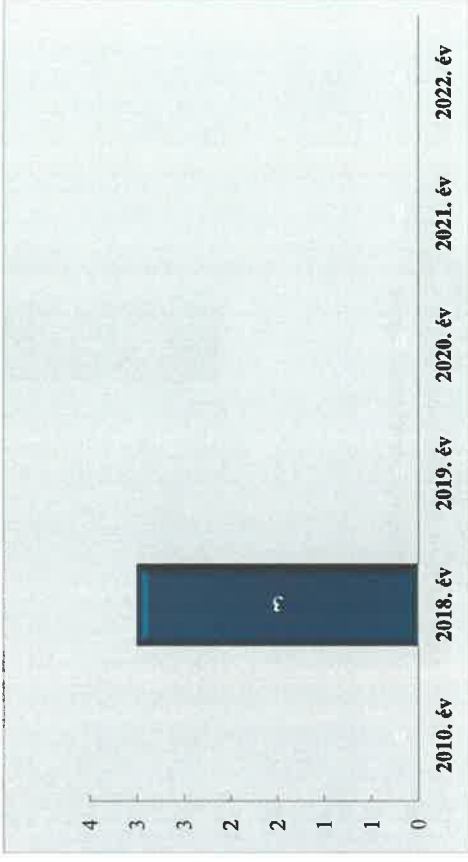




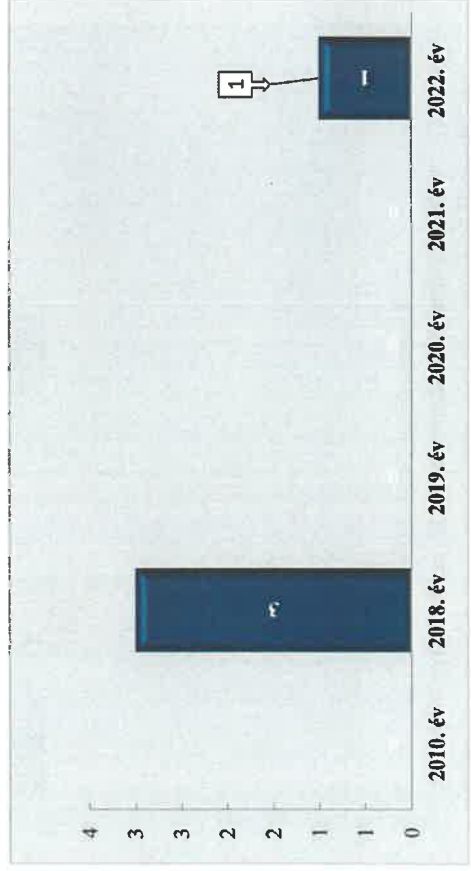
**Szabálysértési fejelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma  
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



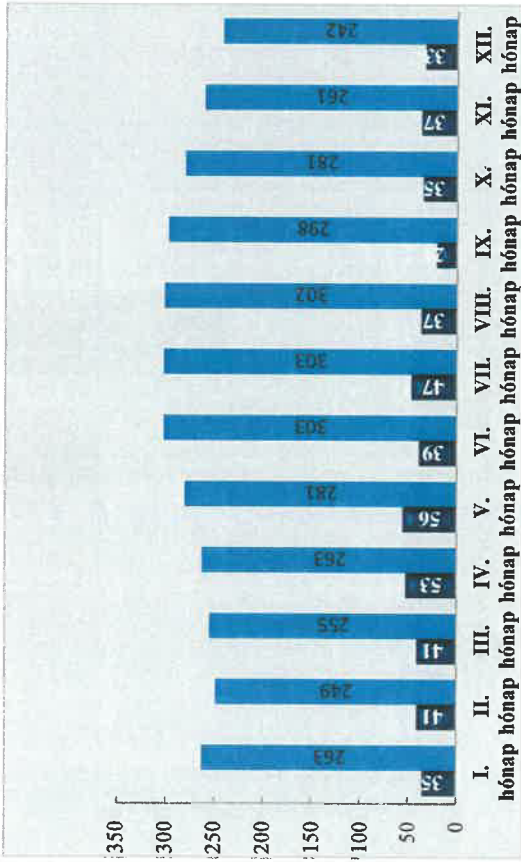
**Büntető fejelentések száma  
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



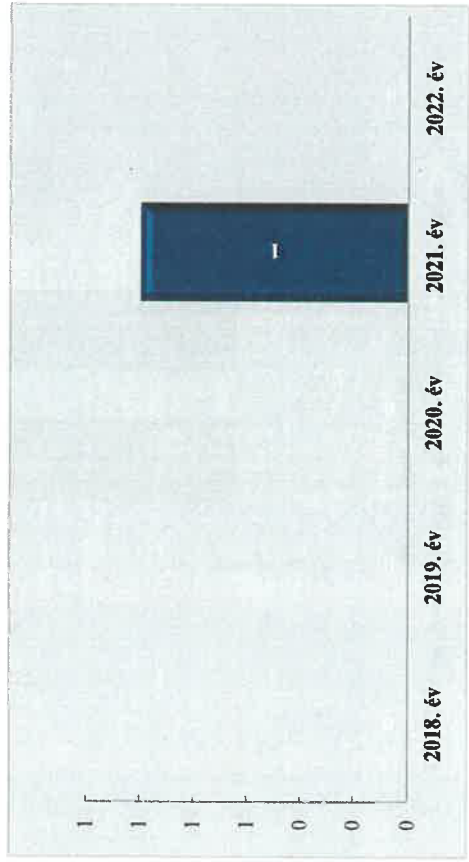
**Posztív alkoholszonda alkalmazások száma  
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



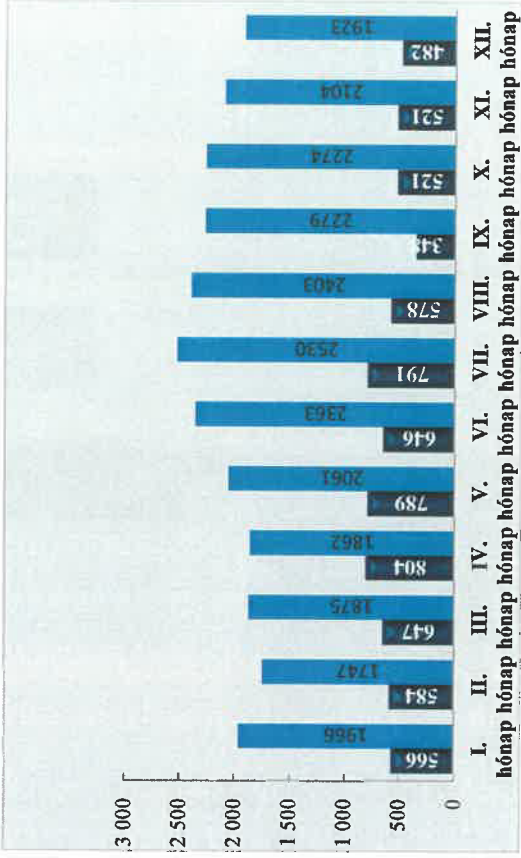
**Közterületi jelenlét erő (fő)**  
 2021- 2022 év havi adatai  
 Bicskei Rendőrkapitányság



**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma**  
 2018-2022. évek statisztikai kimutatása  
 Bicskei Rendőrkapitányság



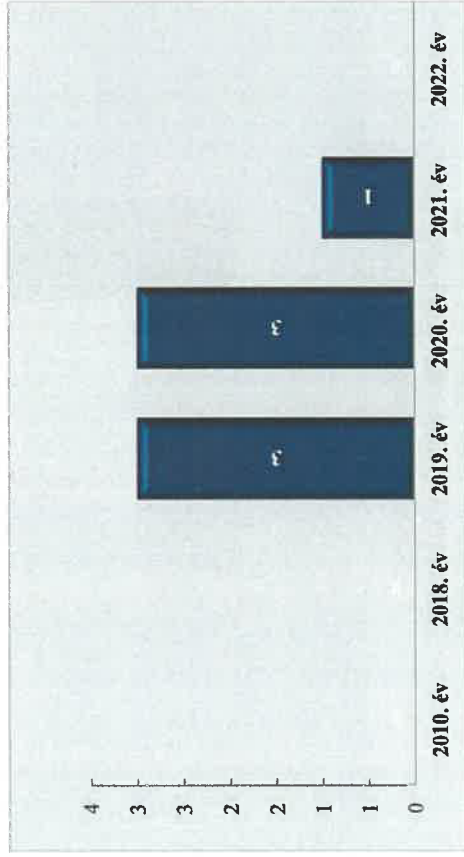
**Tényleges közterületi szolgálati idő (óra)**  
 2021- 2022 év havi adatai  
 Bicskei Rendőrkapitányság



**Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)**  
 2018-2022. évek statisztikai kimutatása  
 Bicskei Rendőrkapitányság



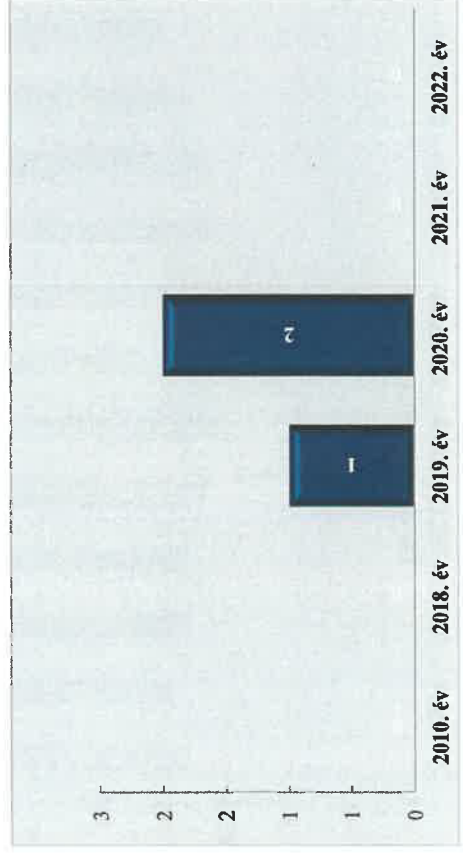
**Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma  
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
Bicskei Rendőrkapitányság



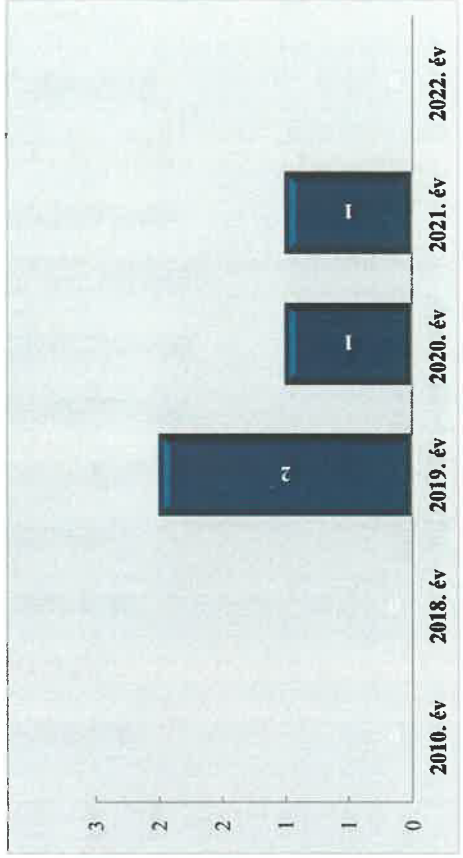
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma  
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
Bicskei Rendőrkapitányság



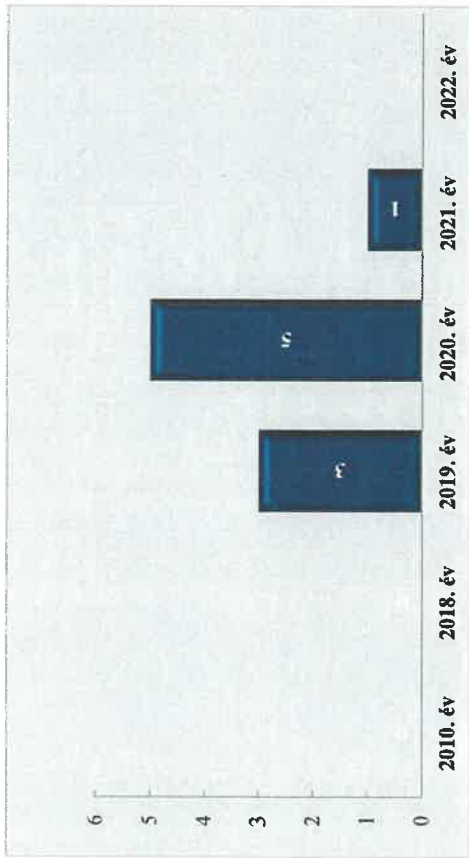
**Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma  
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
Bicskei Rendőrkapitányság



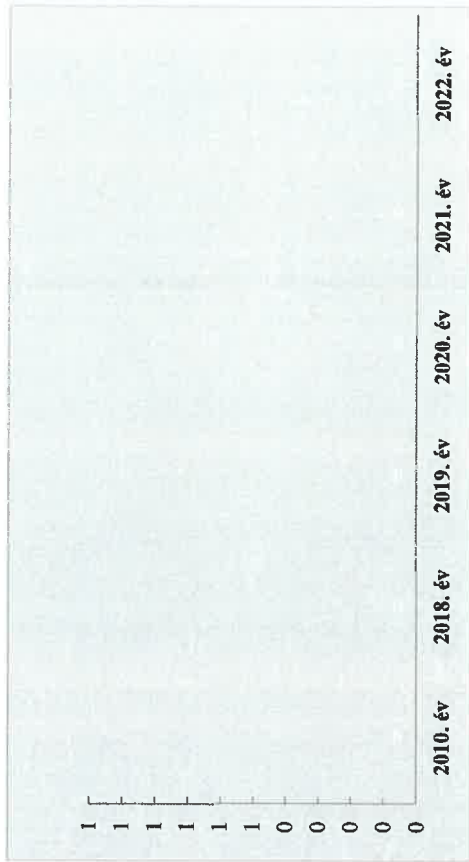
**Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma  
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
Bicskei Rendőrkapitányság



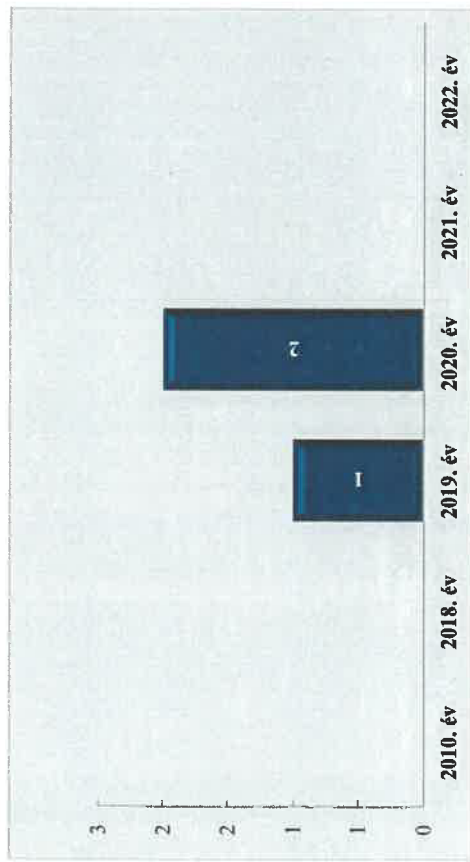
**Balesetet szenvedett személyek száma (fő)**  
**2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Bicskei Rendőrkapitányság**



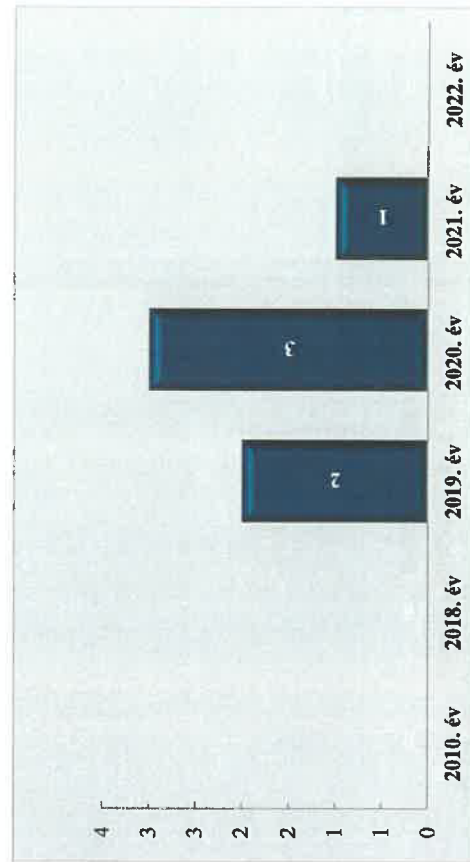
**Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)**  
**2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Bicskei Rendőrkapitányság**



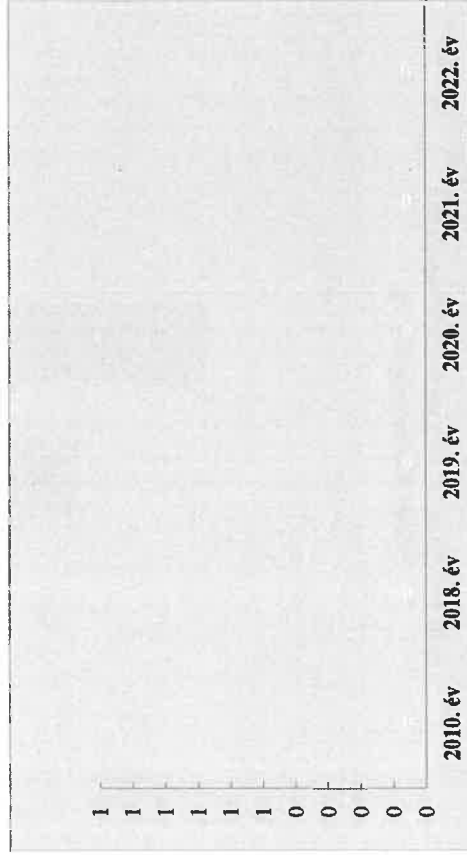
**Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)**  
**2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Bicskei Rendőrkapitányság**



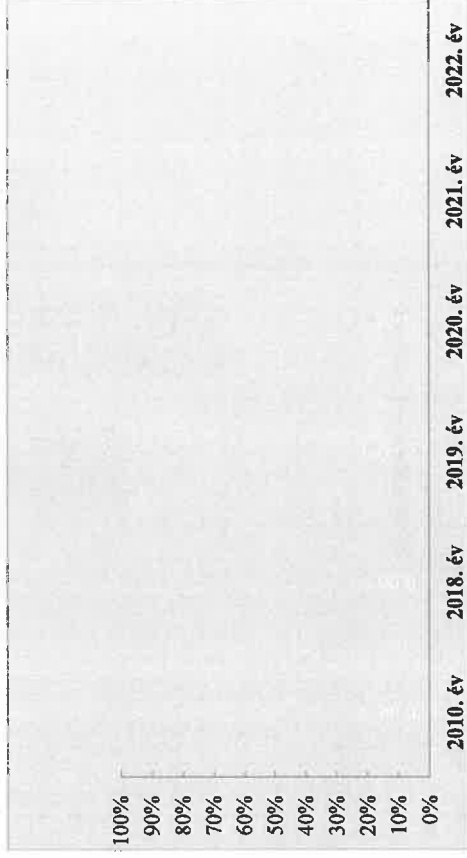
**Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)**  
**2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Bicskei Rendőrkapitányság**



**Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma  
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



**Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek aránya (%)  
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása  
Bicskei Rendőrkapitányság**



## **2. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Az előterjesztés címe és tárgya:** *Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- *Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2020. (II.1.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról*

**Előterjesztő:**

*Katona László polgármester*

**Az előterjesztést készítette:**

*Dr. Sisa András jegyző*

*Rendek Erika igazgatási ügyintéző*

*Freész Józsefné jegyzőkönyvvezető*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről:**

szóbeli!

**Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok teljesüléséről:**

<b>HATÁROZAT SZÁMA</b>	<b>TÁRGY</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
12/2023.(III.29.)	döntés a képviselő-testületi ülés napirendjéről	A határozatban foglaltak teljesültek.
13/2023.(III.29.)	Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról	A határozatban foglaltak teljesültek.
14/2023.(III.29.)	Bodmér Község Önkormányzata 2023. évi közbeszerzési tervéről	A határozatban foglaltak teljesültek.
15/2023.(III.29.)	szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó pályázat benyújtásáról	A határozatban foglaltak teljesültek. A pályázat benyújtása megtörtént.
16/2023.(III.29.)	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás	A határozatban foglaltak teljesültek. Hazai Kommunális Kft. részére a kivonat megküldésre került.
17/2023.(III.29.)	Vértessaljai Polgárőr Egyesület 2022. évi pénzügyi támogatásának elszámolásáról	A határozatban foglaltak teljesültek. Az Egyesület részére a kivonat megküldésre került.
18/2023.(III.29.)	a Bodmér Község Önkormányzata tulajdonát képező víziközmű vagyron helyzetének és az ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek teljesítésének áttekintése, valamint döntés a feladatellátási kötelezettség és ahhoz kapcsolódó vagyron Magyar Állam részére történő átruházásáról szóló 82/2022. (IX. 20.) határozat visszavonásáról	A határozatban foglaltak teljesültek. A Nemzeti Vízművek és a Fejérvíz Zrt. részére a kivonat megküldésre került.
19/2023.(III.29.)	Bodmér Község Önkormányzata tulajdonát képező víziközmű feladatellátási kötelezettség és ahhoz	A határozatban foglaltak teljesültek. A Nemzeti Vízművek és a Fejérvíz Zrt.

	<i>kapcsolódó vagyon Magyar Állam részére történő átruházásáról</i>	<i>részére a kivonat megküldésre került.</i>
<i>20/2023.(III.29.)</i>	<i>„Önkormányzatok rendkívüli támogatásáról” pályázat benyújtásáról</i>	<i>A határozatban foglaltak teljesültek. A támogatási igény benyújtása megtörtént.</i>
<i>21/2023.(III.29.)</i>	<i>a TOP_Plusz-1.2.1-21-FE1-2022-00011. azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú „A bodméri község háza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat keretében „Műszaki ellenőri tevékenység feladat elvégzésére” vállalkozó kiválasztásáról</i>	<i>A határozatban foglaltak teljesültek. A vállalkozói szerződés aláírása megtörtént.</i>
<i>22/2023.(III.29.)</i>	<i>a TOP_Plusz-1.2.1-21-FE1-2022-00011. azonosítószámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú „A bodméri község háza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat keretében „Napelem rendszer tervezési és kivitelezési feladatainak elvégzésére” vállalkozó kiválasztásáról</i>	<i>A határozatban foglaltak teljesültek. A vállalkozói szerződés aláírása megtörtént.</i>

**Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott határozatokról  
(2023. március 21-től 2023. május 20-ig.)**

<b>TÁMOGATÁS</b>	<b>FŐ</b>	<b>ÖSSZEG ÖSSZESEN</b>
<i>Rendszeres települési támogatás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Rendkívüli települési támogatás - .... segély formában</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Rendkívüli települési támogatás – pénzbeli kifizetés</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Köztemetés</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>gyermekszületési települési támogatás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>óvoda- és iskolakezdési települési támogatás</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

**Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről:  
szóbeli!**



Kérem a Tisztelt Képviselőket jelentésem tudomásulvételére és a határozati javaslat elfogadására.

Bodmér, 2023. május 22.



Tisztelettel:

  
**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (V. 31.) határozata***

***Polgármester beszámolója, tájékoztató a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatokról***

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. március 30. és 2023. május 31. közötti időszakra vonatkozó Polgármester beszámolót, a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót, a lejárt határidejű határozat teljesüléséről, valamint az átruházott hatáskörben hozott határozatok szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja.*

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

### *3. Napirendi pont*

#### *E L Ő T E R J E S Z T É S*

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

**Az előterjesztés címe és tárgya:**

*A közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet*

**Előterjesztő:** *Katona László polgármester*  
**Az előterjesztést készítette:** *Dr. Sisa András jegyző*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

*A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára által kiadott – a kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos -2022. évi ellenőrzési munkatervben foglaltaknak megfelelően a Fejér Vármegyei Kormányhivatal megvizsgálta a helyi önkormányzatok által alkotott – a közterületek elnevezésének szabályairól, illetőleg az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló – önkormányzati rendeleteket.*

*A Fejér Vármegyei Kormányhivatal a vizsgálat alapján szakmai segítségnyújtást adott a helyi önkormányzatoknak figyelemmel a magasabb szintű szabályozás összetettségére, valamint a témakör érzékenységére. Lényeges, hogy a helyi rendeletek megfeleljenek az ágazati jogszabályokban foglalt követelményeknek.*

*A Jszt. 52. § (1) bekezdése értelmében a rendelet tervezete bevezető részt tartalmaz. A bevezető rész a Jszt. 52. § (2) bekezdése szerint a jogszabály megalkotásához szükséges érvényességi kellékek felsorolását és a jogalkotás aktusára utaló kifejezést foglalja magában.*

*A Jszt. 54. § (1) bekezdése alapján a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.*

*A Jszt. 55. § (1) bekezdése szerint a bevezető részben a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.*

*A Jszt. 55. § (5) bekezdése értelmében az önkormányzati rendelet bevezető részének megszövegezésekor az önkormányzat feladatköröként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.*

*A Jszt. 55. § (5) bekezdéséhez tartozó kommentár utolsó fordulata szerint az önkormányzati rendeleteknél a feladatkör megjelölése minden esetben a konkrét feladatot telepítő jogszabályra való hivatkozással történik.*

*Tárgyi önkormányzati rendeletek tekintetében a jogalkotásra felhatalmazó rendelkezést az Möt. 143. § (3) bekezdése tartalmazza, a feladatkört megjelölő rendelkezést az Möt. 13. § (1) bekezdésének 3. pontja írja elő.*

*A Jszt. 1. melléklet 7.5.1.4. pontja szerint a jogalkotás aktusára vonatkozó kifejezést önkormányzati rendelet tervezetének a bevezető részében „[...] a következőket rendeli el” kifejezéssel kell megjelölni.*

*A Jszt. 6. § b) pontja akként rendelkezik, hogy nem vezethető be rövid megjelölés – többek között – a jogszabály tervezetének a címében, valamint a bevezető részében.*

*A felülvizsgálat eredményeképpen a jelen előterjesztéshez csatolt rendelet tervezet elfogadását javasolnám, mely megfelel a jogszabályi követelményeknek.*

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztésemet tárgyalják meg és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Bodmér, 2023. május 26.



**Katona László**  
polgármester

**Rendelet-tervezet:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (VI. .) önkormányzati rendelete**

**a közterületek elnevezésének, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Értelmező rendelkezések**

**1. §**

E rendelet alkalmazásában:

- a) épület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 2. § 10. pontjában meghatározott építmény;
- b) házszám: a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KCR Korm. rendelet) 1. § 7. pontjában meghatározott házszám;
- c) ingatlan: a KCR Korm. rendelet 2. § szerinti ingatlan;
- d) közterület: az Étv. 2. § 13. pontjában meghatározott közterület;
- e) közterületnév: a KCR Korm. rendelet 1. § 9. pontjában meghatározott közterületnév;
- f) telek: az Étv. 2. § 21. pontjában meghatározott telek;
- g) közterületi névtábla: a közterület elnevezések fizikai megjelenítésére szolgáló tábla.

**2. A közterületek elnevezésének általános szabályai**

**2. §**

(1) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új közterületi szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel, kivéve abban az esetben, ha ez a tájékozódást veszélyezteti.

(2) Új közterületet a bejegyzését követő 90 napon belül el kell nevezni.

(3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új közterületi szakasz a már elnevezett közterület nevét veszi fel.

(4) Közterületnek csak egy elnevezése lehet.

### **3. Személyről történő közterület-elnevezés**

#### **3. §**

- (1) A közterületnév előtagja megegyezik a személy által használt családi- és utónévvel.*
- (2) Családi név önmagában akkor alkalmazható, ha a névadó családnevéről is ismert, illetve az elnevezés egy családról történik.*
- (3) A névadó személy hivatása, foglalkozása a közterület nevében akkor jelenik meg, ha ez szorosan kapcsolódik a személynévhez.*
- (4) A személyről szóló elnevezés előtt a névadó ismert közeli hozzátartozójának hozzájárulása szükséges.*

#### **4. §**

*Közterület olyan elhunyt személyről nevezhető el, aki*

- a) a magyar nép történetében kiemelkedő tettet vitt végbe, vagy életpályája alapján emlékének megörökítésére érdemes*
- b) a település életében, történetében kiemelkedő jelentőségűt alkotott, vagy tevékenységével jelentősen hozzájárult Bodmér fejlődéséhez*
- c) az emberiség egyetemes történetében munkássága, tevékenysége alapján nemzetközi hírnévre tett szert.*

### **4. Közterületnevek megszűnése**

#### **5. §**

- (1) A közterület településrendezés, beépítés vagy más módon történő megszűnésével, külön döntés nélkül a közterület neve is megszűnik.*
- (2) A megszűnt közterület nevét a hatályos jogszabályok alapján vezetett címnyilvántartás továbbra is tartalmazza a megszűnés okának és idejének feltüntetésével.*

### **5. Közterületi névtáblákra vonatkozó szabályok**

#### **6. §**

- (1) A közterületi névtáblák megjelenéséről, formájáról és költségeiről elhelyezésének határidejéről az elnevező szerv határozatban rendelkezik.*
- (2) A közterületi térképek és tájékoztató térképvázlatok, továbbá a közterületi névtáblák kihelyezéséről, karbantartásáról, pótlásáról, az érvénytelen táblák eltávolításának folyamatos ellenőrzéséről a polgármester gondoskodik.*

#### **7. §**

- (1) A közterületnév tábla a közterület kezdetén és végén, a betorkolló utca mindkét oldalán, továbbá az egy oldalról betorkolló utca tengelyében az átellenes oldalon kerül elhelyezésre.*
- (2) A közterületnév tábla épületen, kerítésen vagy egyéb tartószerkezeten kerül rögzítésre.*

(3) A közterületnév tábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos tevékenységet az ingatlan tulajdonosa, kezelője, vagy használója azt köteles eltérni, valamint jogosult a közterületnév tábla elhelyezésével okozott kárának megtérítésére.

(4) A lakótelek területén elhelyezett közterületnév tábla láthatóságát, tisztaságát az ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója köteles biztosítani.

## 8. §

A közterület nevének megváltozása esetén a régi közterületnév tábla az elnevezés megváltozásától számított egy évig piros vonallal áthúzva a helyén marad az új elnevezést jelző közterületnév táblával együtt.

## 9. §

Közterületi névtáblát eltávolítani, megrongálni, eltakarni, vagy bármely más módon a tájékoztató jellegét megszüntetni tilos.

## 6. Házzámozás szabályai

### 10. §

A házzámokat az alábbiak szerint kell megállapítani:

- a) az utcák házzámjai mindig a csatlakozó felsőbbrendű úttól kezdődnek és attól távolodva növekednek, zsákutcát a bejáratától kezdve kell házzámokkal ellátni,
- b) a számozás arab számmal, páratlan oldalon 1-gyel, páros oldalon 2-vel kezdődik és a számok kihagyás nélkül emelkednek a közterülethez tartozó utolsó belterületi telekig, ha az utca külterületen folytatódik, a sorszámzás is tovább folytatódik,
- c) új utca kialakításánál a számozás növekedésének irányába nézve a jobb oldalon a páros, bal oldalon a páratlan számokat kell alkalmazni,
- d) egy oldalon beépített utcánál a számozás folyamatos számozással, egyesével emelkedik,
- e) a terek épületeinek, telkeinek számozása folyamatosan emelkedő sorrendben, az óramutató járásával egyező irányban történik. Amennyiben a téren út halad keresztül, a tér számozása a keresztező út legkisebb sorszámának irányából kezdődik.
- f) a kialakult számozás után megosztott telek eredeti házzáma nem szűnik meg, az újonnan kialakított telkek közül az kapja meg az eredeti házzámot, amelybe korábban jelentkeztek be. A többi, megosztás után keletkezett telek a számsor növekedésének irányában kiegészül egy nem ékezetes, egyjegyű nagybetűvel A-tól Z-ig, „/” jellel elválasztva a házzám mögé írva. Ha a bejelentkezés alapján nem eldönthető, hogy mely telek kapja az eredeti házzámot, akkor a házzámok sorozatában a betű nélküli házzám megelőzi a betűvel kiegészített házzámot.
- g) ha a kialakult számozás után megosztott telek házzáma már rendelkezik a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűjével képzett alátöréssel, az eredeti házzáma nem szűnik meg, az újonnan kialakított telkek közül az kapja meg az eredeti házzámot, amelybe korábban jelentkeztek be. A többi megosztás után keletkezett telek a számsor növekedésének irányában kiegészül 1-sel kezdődő emelkedő sorrendű arab számmal, „/” jellel elválasztva a házzám mögé írva. Ha a bejelentkezés alapján nem eldönthető, hogy mely telek kapja az eredeti házzámot, akkor a házzámok sorozatában a számos alátöréssel rendelkező házzám követi a számmal nem kiegészített házzámot.
- h) ha a kialakult számozás után megosztott telek házzáma már rendelkezik arab számmal képzett alátöréssel, az eredeti házzám nem szűnik meg, az újonnan kialakított telkek közül az kapja meg az eredeti házzámot, amelybe korábban jelentkeztek be. A többi megosztás után keletkezett

telek arab számmal képzett alátörése megszűnik és helyette a számsor növekedésének irányában kiegészül egy nem ékezetes, egyjegyű nagybetűvel A-tól Z-ig, „/” jellel elválasztva a házszám mögé írva. Ha a bejelentkezés alapján nem eldönthető, hogy mely telek kapja az eredeti házszámot, akkor a házszámok sorozatában a számos alátöréssel rendelkező házszám megelőzi a számmal nem kiegészített házszámot.

- i) ha a telek megosztása után keletkezett telkeknek nem adható az f) pont szerinti módon házszám, akkor azon telkek újraszámozása szükséges, amelyek újraszámozását követően teljesül az f) pontban meghatározott feltétel.
- j) a kialakult számítás után egyesített vagy összeépült telkek az eredeti házszámukat megtartják, összevonásra kerülnek, az összevont házszámokat kötőjellel kell egységessé tenni,
- k) külterületen a házszám:
  - ka) az a)–c) pontoknak megfelelően vagy
  - kb) a helyrajzi számból, az első „0” számjegy elhagyásával képzett számként kerül meghatározásra.

## 11. §

A korábban megállapított házszám csak indokolt esetben változtatható meg. Ekkor törekedni kell arra, hogy ez minél kevesebb érintett lakcímének megváltoztatásával járjon.

## 12. §

Amennyiben a teleknek a 10. § szerinti házszámítása a közterületre néző legalább 3 további telek újraszámítását eredményezné, úgy a házszámot – a 10. §-tól eltérően –:

- a) a közterületen már kialakult számítás figyelembevételével, a folytonosság megszakítása nélkül, a lehető legkevesebb telek újraszámításával kell megállapítani,
- b) ha a kialakult számítás figyelembevételével nem lehet házszámot megállapítani abban az esetben,
  - ba) ha a közterület azonos oldalán több számozatlan telket fognak közre házszámmal ellátott telkek, és azoknak egymást követő házszámuk van, akkor a kialakult kisebb házszámot kapják meg az addig házszámmal nem rendelkező telkek oly módon, a számsor növekedésének irányába a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűiből emelkedő sorrendű alátörést kapnak vagy
  - bb) ha a kialakult számsorban két- vagy több teleknek azonos házszáma van és a számsorban következő szám követi őket, akkor az azonos házszámokat megtartják a telkek és a második telektől kezdődően a számsor növekedésének irányába a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűiből emelkedő sorrendű alátörést kapnak.

## 7. A házszám táblákra vonatkozó szabályok

## 13. §

(1) A tulajdonosnak a házszámot jelző táblát (a továbbiakban: házszám tábla) az utcára néző házfalra vagy kerítésre, jól látható módon kell elhelyeznie.

(2) Az ingatlan tulajdonos köteles az ingatlan a megfelelő házszám táblával ellátni, és a karbantartásáról a saját költségén gondoskodni. A tábla kihelyezését vagy cseréjét a hiány vagy megrongálódás észlelésétől számított 15 naptári napon belül a tulajdonos köteles elvégezni

(3) A házszám tábla a telek sorszámán kívül tartalmazhatja a közterület elnevezését, vagy a helyrajzi számot is.

## **8. Utcanevek és házszámok megváltoztatása**

### **14. §**

*Közterületnév vagy házszámváltozás esetén:*

- a) az állampolgárokat lakcím-bejelentési kötelezettség nem terheli és
- b) az állampolgároknak a változás személyi igazolványban, illetve lakcímigazolványban történő átvezetésében az önkormányzat közreműködik, annak költségeit átvállalja.

## **9. Hatásköri és eljárási szabályok**

### **15. §**

*A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik:*

- a) a településrész-név megállapítása,
- b) a közterületek elnevezése, elnevezésük megváltoztatása, megszüntetése.

### **16. §**

*(1) A közterület elnevezésére irányuló eljárás írásbeli kezdeményezésre vagy hivatalból indul.*

*(2) A közterület elnevezését bárki kezdeményezheti a polgármesternél.*

*(3) A közterület elnevezéséről szóló végleges döntés előtt legalább 15 nappal a javaslatról hirdetmény közzétételével tájékoztatni kell a lakosságot azért, hogy arról bárki a véleményét írásban közölhesse a képviselő-testülettel.*

### **17. §**

*(1) A megállapított közterületnév és településrész-név a kihirdetés napjától érvényes. Ettől az időponttól kezdődően mindenki köteles az új elnevezést alkalmazni.*

*(2) A Képviselő-testület döntéséről a döntést követő 15 napon belül az önkormányzat:*

- a) írásban értesíti a közigazgatási területén működő
  - aa) a földügyi szakigazgatási hivatalt,
  - ab) az okmányirodát,
  - ac) a rendőrkapitányságot,
  - ad) a mentőállomást,
  - ae) a katasztrófavédelmi igazgatóságot,
  - af) a postahivatalt és
  - ag) a közmű-szolgáltatókat,
- b) írásban értesíti az érintett közterületen lakcímmel rendelkező lakosságot és
- c) hirdetmény útján értesíti a lakosságot.

### **18. §**

*A közterületnév megváltoztatására, az ingatlan-nyilvántartásban magánútként szereplő ingatlanok elnevezésére, nevének megváltoztatására a közterület elnevezésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.*



## 19. §

- (1) A jegyző hatáskörébe tartozik a házszám megállapítása, megváltoztatása és törlése.
- (2) A házszám megállapítására, megváltoztatására vagy törlésére irányuló eljárás hivatalból, vagy annak a személynek a kérelmére indul, akinek a házszám megállapításához vagy megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.
- (3) A házszám megállapítására megváltoztatására vagy törlésére irányuló kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a jegyzőnek.
- (4) A házszám megállapításáról, megváltoztatásáról, törléséről szóló döntést az érintett telekkel rendelkezni jogosultakon túl közölni kell a 17. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szervekkel.
- (5) A házszám megállapítására e rendelet által meghatározott szabályokat kell alkalmazni a házszám megváltoztatására, törlésére vonatkozóan.
- (6) A házszámozási eljárásra és a jogkövetkezmények megállapítására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 10. Jogkövetkezmények

### 20. §

A 7. § (4) bekezdés, a 9. § és a 13. § (1)–(2) bekezdés megsértése esetén a jegyző természetes személyek esetén százötvenezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén ötszázezer forintig terjedő közigazgatási bírság kiszabására jogosult.

## 11. Záró rendelkezések

### 21. §

Ez a rendelet 2023. június 2-án lép hatályba.

### 22. §

Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszámozás rendjéről szóló 16/2016. (X.27.) önkormányzati rendelet.

**Katona László**  
polgármester

**Dr. Sisa András**  
jegyző

### Záradék:

Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

Kelt: Bodmér, 2023. június

**Dr. Sisa András**  
jegyző

1. melléklet a /2023. (VI. ) önkormányzati rendelethez

*(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)*

*Végső előterjesztői indokolás*

*A Fejér Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálta a közterületek elnevezésének szabályairól, illetőleg az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeleteket.*

*Felülvizsgálatra került Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszámozás rendjéről szóló 16/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelete.*

*A módosítások miatt indokolt egy új rendelet megalkotása és a régi önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.*

## KÉRELEM

(Kérjük a kérelmet nyomtatott betűkkel töltsse ki!)

1. Alulírott ..... (név)

/Anyja neve: .....,

Születési hely, idő.....

Értesítési cím: ...../

kérem a 2. pontban megjelölt telek

HÁZSZÁMÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSÁT/MEGVÁLTOZTATÁSÁT/TÖRLÉSÉT.

(A megfelelő rész aláhúzendó!)

2. Kérelemmel érintett telek adatai (tulajdoni lap szerint):

8080 Bodmér, .....

(közterületnév és közterületjelleg)

Helyrajzi száma: .....

Művelési ág/kivett megnevezés: .....

Tulajdonosok neve: .....

3. A kérelem tárgyával összefüggésben korábban keletkezett hatósági engedélyek (pl.: használatbavételi engedély):

megnevezése: .....

száma: .....

kelte: .....

Kelt ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Kérelmező aláírása

Csatolandó mellékletek:

cég esetén aláírási címpéldány

amennyiben a kérelmező birtokában van: korábbi jogerős engedély másolata és a hozzá tartozó helyszínrajz, szintenkénti alaprajz



## *4. Napirendi pont*

### *E L Ő T E R J E S Z T É S*

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

#### *Előterjesztés címe és tárgya:*

*A falugondnoki szolgálatról szóló rendelet megalkotásáról*

#### *A tárgykört rendező jogszabály:*

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet*
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben*

*Előterjesztő:* *Katona László polgármester*

*Az előterjesztést készítette:* *Dr. Fehér Diána aljegyző*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

*A Fejér Vármegyei Kormányhivatal 2022. december 13. nap hatósági ellenőrzést tartott Bodmér Község Önkormányzata által nyújtott falugondnoki szolgáltatás tekintetében.*

*Az ellenőrzés kiterjedt a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban: Miniszteri rendelet) foglalt személyi és tárgyi feltételek, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) rögzített, valamint az egyéb jogszabályi előírások vizsgálatára.*

*A működést engedélyező szerv megállapította, hogy a fenntartó alkotott rendeletet a falugondnoki szolgáltatásról. Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelete szól a falugondnoki szolgálatról, mely 2012. 04. 26. napjától hatályos, felülvizsgálatára 2016. évet követően nem került sor. A működést engedélyező szerv az önkormányzati rendeletből megállapította, hogy az nem tartalmazza a falugondnoki szolgálat által ellátandó feladatokat, valamint a 8085 Bodmér, Vasvári Pál u. 58. szám alatti címet nyitva álló helyiségként nevesíti, holott nyitva álló helyiség bejegyzésére a szolgáltatói nyilvántartásba nem került sor.*

*A hiányosságok megszüntetése érdekében a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatokat határoz meg. Így a falugondnok közreműködik a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosításában, az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállításában.*

*A rendeletben a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatokat is meghatároz a képviselő-testület, mint lakossági szolgáltatás.*

*A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásként az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére, a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátására, valamint a település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokban való részvételre vonatkozó rendelkezéseket is alkot.*

*A falugondnoki szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás.*


*A felülvizsgálat során a korábbi, Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról 9/2012. (IV.26.) szóló önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezésre került az új rendelet megalkotásával.*

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező a falugondnoki szolgálatról szóló rendelet tervezetét megtárgyalni, és egyetértés esetén elfogadni szíveskedjék.*

**Bodmér, 2023. május 26.**

Tisztelettel:



  
**Katona László**  
polgármester

**Rendelet-tervezet:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (VI. .) önkormányzati rendelete**

**a falugondnoki szolgálatról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 60. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:*

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

*(1) A Képviselő-testület Bodmér település intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében falugondnoki szolgálatot létesít egy fő falugondnok alkalmazásával.*

*(2) A falugondnoki szolgálat működtetője Bodmér Község Önkormányzata, székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.*

*(3) A képviselő-testület az e rendelet által keletkezett döntések esetén a döntési jogosultságot a polgármesterre ruházza át.*

*(4) A falugondnoki szolgálat keretében 1 fő közalkalmazottként határozatlan időtartamra kinevezett falugondnok foglalkoztatása történik.*

*(5) A falugondnok felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.*

*(6) A falugondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő március 31-ig köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.*

*(7) A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásában, a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában, valamint e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembevételével kell ellátnia.*

*(8) A falugondnok helyettesítése a Szakmai Programban meghatározottak szerint történik.*

**2. §**

*(1) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik, költségeit a Képviselő-testület a tárgyévi költségvetési rendeletében fogadja el.*

*(2) Az Önkormányzat a falugondnoki feladatok ellátásához személyszállításra alkalmas gépjárművet biztosít.*



## **2. A falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatások**

### **3. §**

*(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok:*

- a) a közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;*
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
  - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,*
  - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,*
  - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;**
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
  - ca) az óvodába, iskolába szállítás,*
  - cb) az egyéb gyermekszállítás.**

*(2) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:*

- a) közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,*
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,*
- c) egyéb lakossági szolgáltatás biztosításában való közreműködés,*
- d) egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.*

*(3) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó - az önkormányzati feladatokat segítő közvetett szolgáltatások:*

- a) az Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,*
- b) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,
  - ba) a település ellátását és működését szolgáló anyag- és árubeszerezés az önkormányzat és intézményei számára*
  - bb) település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokban való részvétel.**

*(4) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.*

*(5) A falugondnoki szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok:*

- a) önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,*
- b) gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, zene tanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, moziba történő szállítás,*
- c) Család és Gyermekjóléti Szolgálat által gondozott családok gépjárművel történő szállítása a speciális szolgáltatásokhoz történő hozzájutás céljából,*
- d) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,*
- e) egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.*

*(6) A falugondnoki szolgálat ellátja továbbá az egyéb, az (1)–(3) bekezdésben nem szabályozott feladatokat, ha azok nem ellentétesek e rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott céllal.*

*(7) Az (1)–(3) bekezdésben nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatellátás tartalmát, módját, rendszerességét, az ellátottak körét a Szakmai Program részletesen tartalmazza.*

### **3. Eljárási szabályok**

#### **4. §**

- (1) A falugondnoki ellátás iránti kérelmet az ellátást igénylő nagykorú személy, vagy törvényes képviselője nyújthatja be a falugondnoknak szóban vagy írásban.
- (2) A kérelmet bárki előterjesztheti, aki tudomást szerez olyan személyről, akinek szüksége van a falugondnoki szolgáltatásra.
- (3) A kérelemben meg kell jelölni azt az okot és célt, aminek elérése érdekében a falugondnoki szolgáltatást igénybe kívánja venni.
- (4) A falugondnoki busz szabad kapacitása terhére a polgármester külön engedélyével a lakosság számára a polgármesterrel előre egyeztetetten további segítséget is nyújthat.
- (5) A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.
- (6) A falugondnok tevékenységéről külön jogszabályban meghatározott tevékenységi naplót vezet.
- (7) A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítés mentes.

#### **5. §**

*Ez a rendelet 2023. június 2-án lép hatályba.*

#### **6. §**

*Hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV.26.) önkormányzati rendelet.*

**Katona László**  
polgármester

**Dr. Sisa András**  
jegyző

#### **Záradék:**

*Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.*

*Kelt: Bodmér, 2023. június*

**Dr. Sisa András**  
jegyző

### *Végső előterjesztői indokolás*

*A Fejér Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzése kapcsán felülvizsgálat került Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról 9/2012. (IV.26.) szülő önkormányzati rendelete. A felülvizsgálat során a korábbi önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésre került az új rendelet megalkotásával.*

*Az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapszolgálatokat határoz meg. Így a falugondnok közreműködik a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás biztosításában, az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállításában.*

*A rendeletben a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatokat is meghatároz a képviselő-testület, mint lakossági szolgáltatás.*

*A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásként az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére, a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátására, valamint a település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokban való részvételre vonatkozó rendelkezéseket is alkot.*

*A falugondnoki szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás.*

## **5. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére**

**Előterjesztés címe és tárgya:**

***A Köztemető használatának rendjéről szóló rendelet megalkotásáról***

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- *A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény*
- *A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet*

**Előterjesztő:** **Katona László polgármester**  
**Az előterjesztést készítette:** **Dr. Fehér Diána aljegyző**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

*A Fejér Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja meg a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeleteket. Figyelemmel a magasabb szintű szabályozás összetettségére, valamint a témakör érzékenységre, lényeges, hogy a helyi rendeletek megfeleljenek az ágazati jogszabályokban foglalt követelményeknek.*

*A felülvizsgálatot elvégeztük a kapott támpontok alapján.*

*A felülvizsgálat eredményeképpen a jelen előterjesztéshez csatolt rendelet tervezet elfogadását és a korábbi – Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezéstről szóló 9/2016. (IX.30.) önkormányzati – rendelet hatályon kívül helyezését javaslom.*

*A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a értelmében a települési önkormányzat kötelező feladata a köztemető kialakítása és fenntartása.*

*A temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban Ttv.) meghatározása szerint köztemető: az önkormányzat tulajdonában lévő temető, továbbá az a nem önkormányzati tulajdonban lévő temető is, amelyben az önkormányzat – a temető tulajdonosával kötött Szerződés alapján – a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti.*

*A temető rendelet a fentiek alapján került felülvizsgálatra.*

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező Köztemető használatának rendjéről szóló rendelet tervezetét megtárgyalni, és egyetértés esetén elfogadni szíveskedjék.*

*Bodmér, 2023. május 26.*

*Tisztelettel*



*Katona László*  
polgármester

### **Rendelet-tervezet:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (VI. .) önkormányzati rendelete  
a Köztemető használatának rendjéről**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:*

## **1. Általános rendelkezések**

### **1. §**

(1) *Bodmér Közigazgatási területén a köztemető a Bodmér 023 helyrajzi szám alatt található ingatlanon helyezkedik el.*

(2) *A köztemető tulajdonosa, fenntartója és üzemeltetője Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).*

### **2. A Köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek**

#### **2. §**

(1) *A köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges feltételek biztosításáról az Önkormányzat gondoskodik.*

(2) *A temetkezési szolgáltatásokat az eltemettető által megbízott, arra megfelelő jogosultsággal rendelkező temetkezési szolgáltató végzi.*

(3) *Az Önkormányzat a temetkezési szolgáltatást végző vállalkozókat köteles beengedni a köztemetőbe és részükre a temetkezési szolgáltatási tevékenység feltételeit biztosítani.*

(4) *A köztemető tisztántartása az Önkormányzat kötelezettsége.*

(5) *A köztemető útjainak karbantartásáról, tisztántartásáról, sár-, hó- és síkosság mentesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.*

#### **3. §**

(1) *Az Önkormányzat a Köztemető használatához szükséges alábbi létesítményeket biztosítja:*

- a) elhaltak ravatalozására alkalmas ravatalozót,*
- b) sírgondozáshoz vízvételi lehetőséget,*
- c) a keletkező hulladék tárolására szolgáló konténert.*

(2) *A a)-c) pontokban foglalt létesítmények igénybevételét térítésmentesen biztosítja a Köztemető látogatói számára az Önkormányzat.*

### **3. A Köztemető és ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai**

#### **4. §**

(1) *A köztemető nyitvatartási ideje: 0.00 órától 24.00 óráig tart.*

(2) *A köztemetőben mind egyházi, mind polgári szertartással tarthatók temetések.*

(3) *A Köztemetőbe - a vakvezető kutya kivételével - állatot bevinni tilos.*

(4) *A Köztemetőben gyertyát, mécsest gyújtani olyan körülmények között gondossággal lehet, amellyel a tűzveszély elkerülhető. Egyéb esetben tüzet gyújtani nem lehet.*

(5) *A temetési hellyel rendelkezni jogosult folyamatosan köteles gondoskodni a temetési hely rendben tartásáról, különösen a temetési hely gondozásáról, gyomtalanításáról, a síremlék állagának megóvásáról, valamint a sír vagy síremlék élet- vagy balesetveszélyes állapotának haladéktalan megszüntetéséről.*

(6) *A Köztemetőben keletkezett szemetet, hulladékot csak a konténerben lehet elhelyezni.*

(7) *A Köztemetőben csak a temetési helyek díszítését szolgáló tárgyak, különösen koszorúk, vázák helyezhetők el. A Köztemető területén a talajt, a gyepet csak az Önkormányzat engedélyével szabad felásni.*

(8) *A köztemetőben mindenki a hely jellegének megfelelő magatartást köteles tanúsítani. Tilos minden olyan magatartás vagy tevékenység, mely a kegyeleti érzést sérti.*

## **5. §**

*Az Önkormányzat gondoskodik a ravatalozó épületének karbantartásáról, szükség szerinti felújításáról.*

## **6. §**

(1) *Ravatalozni csak a ravatalozóban vagy az épület előtti területen szabad.*

(2) *A ravatalozóban az elhunytat legfeljebb a temetést megelőző 6 órában lehet elhelyezni.*

(3) *A ravatalozóhelyiséget a temetés előtt legalább egy órával ki kell nyitni.*

(4) *Önkormányzat hűtőkamrát nem biztosít.*

## **4. A temetési hely gazdálkodási szabályai**

## **7. §**

*Temetni, illetőleg az elhamvasztottak maradványait tartalmazó urnákat elhelyezni csak az Önkormányzat hozzájárulásával a temetkezés céljára kijelölt területen szabad.*

## **8. §**

(1) *A Köztemető a bevezető út révén elkülöníthető 1 db sírhelytáblára, azon belül sírhelysorokra tagolódik.*

(2) *A Köztemetőben hamvak szétszórására és bemosására alkalmas temetőrész nincs.*

## **9. §**

(1) *Temetési helyek fajtái:*

a) *koporsós temetés esetén:*

aa) *legfeljebb két koporsó befogadására alkalmas egyes sírhely,*

ab) *legfeljebb négy koporsó befogadására alkalmas kettes sírhely,*

b) *hamvasztásos temetés esetén:*

- ba) urna sírhely,*
- bb) urnafal fülke.*

*(2) A sírhelyekben 1 db koporsó helyére legfeljebb 4 db urna elhelyezhető.*

*(3) Az urnasírhelybe legfeljebb 4 db urna helyezhető el.*

*(4) Az urnafal fülkébe legfeljebb 2 db urna helyezhető el.*

*(5) A sírhelyeket, urnasírhelyeket a nyilvántartás szerinti folytatólagos sorrendben kell kiadni, ha az eltemettetőknek nincs a temetőben meglévő temetési hely felett rendelkezési joga.*

#### **10. §**

*A sorrendtől az Önkormányzat eltérhet:*

- a) az elhunyt végintézkedése esetén,*
- b) idős vagy mozgásában korlátozott eltemettető kérelme esetén,*
- c) a Képviselő-testület saját halottjának tekintett elhunyt esetén.*

#### **11. §**

*(1) Az egyes temetési helyeket az elhunyt hozzátartozójának vagy az eltemettetőjének kell megváltania határozott időre és ezzel a temetési hely felett rendelkezési jogosultságot szerez.*

*(2) A temetkezésre megváltott temetési hely magánszemélyek között csere vagy adásvétel tárgya nem lehet.*

#### **5. A sírhely méretezése, sírjelek alkalmazása, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezése és a sírgondozás szabályai**

#### **12. §**

*(1) A sírhelyek méreteit az 1. melléklet tartalmazza.*

*(2) A sírhelyek közötti távolság legalább 0,6 méter, legfeljebb 0,8 méter.*

#### **13. §**

*(1) Hamvasztásos temetés esetén az urnába helyezett hamvak temetési helye lehet:*

- a) koporsós sírhely,*
- b) urna sírhely vagy*
- c) urnafal fülke.*

*(2) Az urnasírhely és az urnafal fülke méreteit a 2. melléklet tartalmazza.*

*(3) Az urnasírhelyek közötti távolság legalább 0,6 méter.*

#### **14. §**

*(1) Síremléket csak a nyilvántartási könyvbe bejegyzett eltemettető vagy az általa felhatalmazott személy állíthat vagy távolíthat el, az Önkormányzatnak történő előzetes bejelentés után.*



(2) *Kegyeletet vagy közízlést sértő síremléket felállítani tilos.*

(3) *A síremlék köré legfeljebb 20 cm széles szegély építhető.*

(4) *A temetőben felállított síremléket lebontani, áthelyezni, azzal rendelkezni csak az Önkormányzatnak történő előzetes bejelentés után, annak rendelkezései szerint szabad.*

### **15. §**

(1) *Az Önkormányzat a megrongálódott, dűledező és egyben balesetveszélyes sírjel, -síremlék helyreállítására a temetési hellyel rendelkezni jogosultat felhívja.*

(2) *Ha a temetési hellyel rendelkezni jogosult ismeretlen, őt a temető bejáratánál és a polgármesteri hivatal hirdető tábláján 90 napra kifüggesztett hirdetemény alkalmazásával kell értesíteni.*

(3) *Ha a temetési hellyel rendelkezni jogosult a felhívásnak nem tesz eleget a helyreállítási munkát az Önkormányzat elvégzi vagy elvégezteti a temetési hellyel rendelkezni jogosult költségére,*

(4) *A temetési hely felett az rendelkezik, aki megváltotta. A rendelkezési jog gyakorlása a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására, síremlék, sírjel állítására és mindezek gondozására terjed ki.*

(5) *Sírjel a sírhely határain túl nem terjedhet, kegyeletet, közízlést nem sérthet.*

(6) *A Köztemetőben a kegyeleti érzés elvárásainak megfelelő sírjel vagy az azon szereplő felirat, ábra nem lehet közízlést, emlékezést sértő.*

### **16. §**

(1) *Temetési helyen olyan növény ültethető, melynek fejlődése során gyökérzete a szomszédos temetési helyek, temetési helyek közötti utak vagy más temetői létesítmény állapotát, állagát nem veszélyezteti és növekedése során a temetési hely alapterületét nem haladja meg.*

(2) *A temetési helyek gondozása nem végezhető temetési szertartás, búcsúztatás ideje alatt.*

(3) *Tilos a temetési helyek környékét felásni, a talajt elhordani, vagy sírfeltöltésre használni.*

(4) *A temetőben a temetési helyek bekerítése tilos.*

(5) *Ülőhely, pad az Önkormányzat engedélyével, az általa jóváhagyott helyen állítható fel.*

**6. A Köztemetőben a kegyeleti közszolgáltatás feltételei, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díja, a Köztemető fenntartási hozzájárulás díja, és a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díja**

### **17. §**

(1) *A temetési hely megváltásának és újraváltásának díját a 3. melléklet tartalmazza.*

(2) *A temetési helyek díját az Önkormányzat évente felülvizsgálja, a költségvetési rendelethez elfogadása előtt.*

(3) *A rendelkezési jogosultság kezdő napja a megváltás napja.*

(4) A használati idő azonos időtartammal akkor váltható meg újra, ha a temető vagy a sírtábla nem kerül lezárásra, vagy átrendezésre. A használati idő korlátozása esetén a díj arányos részét kell megfizetni.

(5) Amennyiben a hozzátartozó vagy az eltemetettő a megváltási idő letelte előtt az elhunytat áttemeteti, a megváltási díjból a részarányos összeg visszajár.

(6) A temető fenntartási hozzájárulás díj mértékét a 4. melléklet, a temetői létesítmények, és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetett díj mérték az 5. melléklet és a behajtási díj mértékét a 6. melléklet tartalmazza.

(7) A Köztemetői létesítmények, és az Önkormányzat által biztosított szolgáltatások igénybevétele ingyenes.

(8) A Köztemetőbe történő behajtás ingyenes.

(9) A temetési hely- és az újraváltás díját, az Önkormányzat részére kell megfizetni.

### **7. A temetési szolgáltatás, illetőleg a Köztemetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának köztemetői rendje**

#### **18. §**

(1) A Köztemetőben munkát végző vállalkozók tevékenységükkel a szertartások rendjét nem zavarhatják, a látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokból és a temető infrastruktúrában létesítményeiben kárt nem okozhatnak.

(2) A Köztemetőben kizárólag síremlék állítására vonatkozó engedéllyel rendelkező vállalkozók állíthatnak síremléket. A munkavégzés idejét, pontos helyét (sírhely megjelölése) az Önkormányzatnál be kell jelenteni, a vállalkozásra jogosító engedély egyidejű bemutatásával. Az Önkormányzat a bejelentésről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a vállalkozó nevét, telephelyének címét, az engedély számát, a síremlék elhelyezésének helyét.

(3) A temetkezési szolgáltatók azonos feltételekkel, az erre irányuló bejelentés sorrendjében veszik igénybe a temetői létesítményeket.

#### **19. §**

(1) Gépkocsival való behajtás csak az alábbi esetekben lehetséges:

- a) temetési szertartás végzésekor a temetkezési szolgáltató részéről,
- b) síremlék állítási munkák elvégzéséhez kapcsolódóan,
- c) sírhely gondozási munkák elvégzéséhez kapcsolódóan,
- d) mozgáskorlátozottak számára,
- e) szemet szállításának lebonyolítása során.

(2) A szétszedett és újra felállítandó síremlék a temetőben legfeljebb hat hónapig tárolható. Hat hónap eltelte után az Önkormányzat felszólítja a síremlék tulajdonosát az elszállításra.

### **8. Záró rendelkezések**

#### **20. §**

*Ez a rendelet 2023. július 3-án lép hatályba.*

**21. §**

*Hatályát veszti a temetőkről és a temetkezésről szóló 9/2016. (IX.30.) önkormányzati rendelet.*

***Katona László***  
*polgármester*

***Dr. Sisa András***  
*jegyző*

**Záradék:**

*Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.*

*Kelt: Bodmér, 2023. június 1.*

***Dr. Sisa András***  
*jegyző*

***A sírhelyek méretei***

<i>1.</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
<i>2.</i>		<i>egyes sírhely</i>	<i>kettős sírhely</i>
<i>3.</i>	<i>hossza</i>	<i>2,1 méter</i>	<i>2,1 méter</i>
<i>4.</i>	<i>szélessége</i>	<i>0,9 méter</i>	<i>1,9 méter</i>
<i>5.</i>	<i>mélysége</i>	<i>2 méter</i>	<i>2 méter</i>

**Az urnasírhely és urnafal fülke méretei**

**1. Az urnasírhely méretei**

<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>2</b>	<i>hossza</i>	<i>1 méter</i>
<b>3</b>	<i>szélessége</i>	<i>0,9 méter</i>
<b>4</b>	<i>mélysége</i>	<i>2 méter</i>

**2. Az urnafal fülke belső méretei**

<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>2</b>	<i>magassága</i>	<i>40 cm</i>
<b>3</b>	<i>szélessége</i>	<i>40 cm</i>
<b>4</b>	<i>mélysége</i>	<i>40 cm</i>

3. melléklet az /2023. (VI. .) önkormányzati rendelethez

***A temetési helyekre vonatkozó megváltási/újraváltási díj***

<b><i>1</i></b>	<b><i>A</i></b>	<b><i>B</i></b>
<b><i>2</i></b>	<b><i>temetési hely</i></b>	<b><i>megváltási díj/újraváltási díj</i></b>
<b><i>3</i></b>	<b><i>egyes sírhely</i></b>	<b><i>10 000 Ft/25 év</i></b>
<b><i>4</i></b>	<b><i>kettes sírhely</i></b>	<b><i>20 000 Ft/25 év</i></b>
<b><i>5</i></b>	<b><i>urna sírhely vagy urnafal fülke</i></b>	<b><i>10 000 Ft /25 év</i></b>

**Temető fenntartási hozzájárulás díj**

<i>A temető fenntartási hozzájárulás díj mértéke</i>	<i>0,-Ft</i>
--	--------------

***A temetői létesítmények, és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetett díj***

<p><i>A temetői létesítmények, és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetett díj mérték:</i></p>	<p>0,-Ft</p>
---	--------------



**Behajtási díj**

<i>Behajtási díj mértéke</i>	<i>0,-Ft</i>
------------------------------	--------------

### *Végső előterjesztői indokolás*

*A Fejér Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja meg a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeleteket. Figyelemmel a magasabb szintű szabályozás összetettségére, valamint a témakör érzékenységre, lényeges, hogy a helyi rendeletek megfeleljenek az ágazati jogszabályokban foglalt követelményeknek.*

*A felülvizsgálatot elvégzése megtörtént a kapott támpontok alapján.*

*A felülvizsgálat eredményeképpen a korábbi, Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezéstről szóló 9/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésre került az új rendelet megalkotásával.*



## **6. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére**

**Előterjesztés címe és tárgya:**

***Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása***

**Tárgykört rendező jogszabály:**

- Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a)
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) d)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
- az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (Ávr.)

**Előterjesztő:**

***Katona László polgármester***

**Az előterjesztést készítette:**

***Dr. Sisa András jegyző***

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat Képviselő-testülete a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetését 2023. február hónapban jóváhagyta.

Az azóta eltelt időszakban a bevételi és kiadási tételeket érintő, alábbi változások szükségessé teszik a költségvetés módosítását.

- Magyar Államkincstár március hónapban küldött értesítése alapján a „2023. évi bérintézkedések támogatása” címen a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatalt 7.926.551 Ft támogatás illeti meg.
- A 16/2023. (I.27.) Kormányrendelet alapján a munkába járás költségtérítéseként a 15 Ft/km összeget 30 Ft/km összegre módosította.

A módosítás az eredetileg tervezett önkormányzati hozzájárulásokat (a fix összegű hozzájárulások kivételével) csökkentik.

A módosítások tételes és összegszerű kimutatását az 1. függelék tartalmazza.

A 2023. évben saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokat a 2. függelék mutatja be.

Az előterjesztés 1. melléklete a kiadások, a 2. melléklete a bevételek, a 4. melléklete a beruházások módosított előirányzatait mutatja be. A 3. melléklet a létszám adatokat tartalmazza.

Kérem, szíveskedjen a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés alapján a Közös Hivatal módosított előirányzatait jóváhagyni, illetve a határozati javaslatot elfogadni.

Bodmér, 2023. május 10.

Tisztelettel:

**Dr. Sisa András**  
jegyző



### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (V. 31.) határozata**

**a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosításáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítását a csatolt 1-4. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**FELCSÚTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. évi költségvetése**  
**Kiadások (Ft)**

**FELCSÚTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ELŐIRÁNYZATAI**

Rovat megnevezése	Rovat-szám	költségek feladatok		állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
		kötelező feladatok	önként vállalt feladatok		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	147 628 562			147 628 562
Normatív jutalmak	K1102	14 762 856			14 762 856
Céljuttatás, projektpremium	K1103	0			0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	6 772 000			6 772 000
Végkielégítés	K1105	0			0
Jubileumi jutalom	K1106	3 113 000			3 113 000
Béren kívüli juttatások	K1107	5 703 125			5 703 125
Ruházati költségtérítés	K1108	0			0
Közlekedési költségtérítés	K1109	3 232 000			3 232 000
Egyéb költségtérítések	K1110	0			0
Lakhatási támogatások	K1111	0			0
Szociális támogatások	K1112	747 040			747 040
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	965 000			965 000
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>182 923 583</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>182 923 583</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0			0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem sajtó foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 118 630			1 118 630
Egyéb külső személyi juttatások	K123	330 000			3 635 000
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>1 448 630</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 753 630</b>
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>184 372 213</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>184 372 213</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>24 225 994</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24 225 994</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	100 000			100 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 325 500			2 325 500
Árubeszerzés	K313	0			0
Készletbeszerzés	K31	2 425 500		0	2 425 500
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	5 743 618			5 743 618
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200 000			200 000
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>5 943 618</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 943 618</b>
Közüzemi díjak	K331	0			0
Vásárolt ételmezés	K332	0			0
Bérelti és lízing díjak	K333	3 941 208			3 941 208
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	638 141			638 141
Közvetített szolgáltatások	K335	2 600 000			2 600 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	35 730 500			35 730 500
Egyéb szolgáltatások	K337	1 550 000			1 550 000
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>44 459 849</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 459 849</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	110 000			110 000
<b>Reklám- és propagandakiadások</b>	<b>K342</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások</b>	<b>K34</b>	<b>110 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110 000</b>
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	7 372 284			7 372 284
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0			0
<b>Kamatkiadások</b>	<b>K353</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0			0
Egyéb dologi kiadások	K355	57 000			57 000
<b>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>K35</b>	<b>7 429 284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 429 284</b>
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>60 368 251</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 368 251</b>
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0			0
Családi támogatások	K42	0			0
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0			0
Betegségvel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0			0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0			0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0			0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0			0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	0			0
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nemzetközi kötelezettségek	K501	0			0
Elvonások és befizetések	K502	0			0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K503	0			0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K504	0			0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K505	0			0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	K506	515 546			515 546
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	K507	0			0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	K508	0			0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0			0
Kamat támogatások	K510	0			0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	K511	0			0
Tartalékok-általános	K512	0			0
Tartalékok-cél	K512	0			0
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>515 546</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>515 546</b>
<b>Működési célú támogatás előirányzat csoport</b>		<b>269 482 004</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>269 482 004</b>
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0			0
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0			0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 848 859			1 848 859
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0			0
Részeselek beszerzése	K65	0			0
Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0			0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	499 192			499 192
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>2 348 051</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 348 051</b>
Ingatlanok felújítása	K71	0			0
Informatikai eszközök felújítása	K72	0			0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0			0
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0			0
<b>Felújítások</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K81	0			0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K82	0			0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K83	0			0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84	0			0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	K85	0			0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	K86	0			0
Lakástámogatás	K87	0			0

Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K88				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú hitelek törlesztése csoport</b>		2 348 051	0	0	2 348 051
<b>Külföldi értékpapírok</b>	<b>K1-K8</b>	<b>271 830 055</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>271 830 055</b>
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				0
<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre</b>	<b>K911</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123				0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				0
<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	<b>K912</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				0
<b>Központi, irányító szervi támogatások folyóztatása</b>	<b>K915</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				0
<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K91</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				0
Külföldi értékpapírok beváltása	K923				0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				0
<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				0
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>K9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)</b>		<b>271 830 055</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>271 830 055</b>



## FELCSÚTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. évi költségvetése

## Bevételek (Ft)

## FELCSÚTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113				0
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				0
Működési célú központosított előirányzatok	B115				0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0	0
Elvonások és befizetések bevételei	B12				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0	0	0	0
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				0
Társaságok jövedelemadói	B312				0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				0
Börhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				0
Vagyoni típusú adók	B34				0
Értékesítési és forgalmi adók	B351				0
Fogyasztási adók	B352				0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0
Gépjárműadók	B354				0
Egyéb áruehasználati és szolgáltatásai adók	B355				0
Termékek és szolgáltatások adói	B35	0	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				0
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0	0
Any- és készletértékesítés ellenértéke	B401				0
Szolgáltatások ellenértéke	B402				0
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	2 600 000			2 600 000
Tulajdonosi bevételek	B404				0
Ellátási díjak	B405				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0			0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
Kamatbevételek	B4082	8 000			8 000
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0
Egyéb működési bevételek	B410				0
Működési bevételek	B4	2 608 000	0	0	2 608 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	565 000			565 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	565 000	0	0	565 000
<b>Működési célú támogatások államháztartáson kívülről</b>		<b>3 173 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 173 000</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0
Immateriális javak értékesítése	B51				0
Ingatlanok értékesítése	B52				0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				0
Részesevételek értékesítése	B54				0
Részesevételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55				0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú bevételek államháztartáson kívülről</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Működési célú támogatások államháztartáson kívülről</b>		<b>3 173 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 173 000</b>
<b>költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI</b>		<b>2 348 051</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 348 051</b>
<b>költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI</b>		<b>-2 348 051</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-2 348 051</b>
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				0
Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				0
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				0
Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				0
Beföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	3 100 355			3 100 355
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				0
Maradvány igénybevétele	B813	3 100 355	0	0	3 100 355
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				0
Központi, irányító szerv támogatás	B816	265 556 700			265 556 700
Betétek megszüntetése	B817				0
Központi költségvetés sajtós finanszírozási bevételei	B818				0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	268 657 055	0	0	268 657 055
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)</b>		<b>271 830 055</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>271 830 055</b>









**FELCSÚTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. évi költségvetése**  
**Beruházások és felújítások (Ft)**

Rovat megnevezése	Rovat- szám	KÖZÖS HIVATAL
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	
Ingtatlanok beszerzése, létesítése	K62	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 848 859
Iphone		478 197
Számítógép/laptop		1 370 662
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	
Részesedések beszerzése	K65	
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	499 192
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>2 348 051</b>
Ingtatlanok felújítása	K71	
Informatikai eszközök felújítása	K72	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	
<b>Felújítások</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>



## *7. Napirendi pont*

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Előterjesztés címe és tárgya:**

*Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi beszámolója*

**Tárgykört rendező jogszabály:**

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)  
Kormányrendelet

**Előterjesztő:**

***Katona László polgármester***

**Az előterjesztést készítette:**

***Dr. Sisa András jegyző***

***Polyefkó Mária pénzügyi ügyintéző***

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2022. évi költségvetési beszámolója a Magyar Államkincstárhoz benyújtásra került.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87 §-a alapján az éves költségvetési beszámoló alapján az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást kell készíteni. A Közös Hivatal beszámolóját a gesztor önkormányzat –Felcsút Községi Önkormányzat- zárszámadási rendelete kell, hogy tartalmazza. A Közös Hivatal fenntartásában érintett tagönkormányzatokat azonban egyetértési jog illeti meg a Közös Hivatal zárszámadásának elfogadása kapcsán.

Fentiekre tekintettel elkészült a Hivatal 2022. évi gazdálkodásának szöveges, illetve számszaki beszámolója. A számszaki adatokat a csatolt 1-11. mellékletek tartalmazzák.

A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben:

233.600.800 Ft bevételből gazdálkodhatott,

230.500.515 Ft költségvetési kiadást teljesített

3.160.355 Ft pénzkészlettel rendelkezett, 2022. december 31-én.

### **A bevételek alakulása**

A legfőbb bevételi forrás az **irányító szervei támogatás**. E soron jelenik meg az állami támogatás miatti finanszírozás, a minimálbér illetve a garantált bérminimum emelés miatti támogatás, valamint az önkormányzatok által nyújtott támogatás. Ezen összegek az összes bevétel 89,21 %-át teszik ki.

Előző évi költségvetési maradvány igénybevétel 9.500.567 Ft volt.

**Működési célú támogatások** soron az országgyűlési képviseléválasztáshoz kapott 5.691.900 Ft, valamint a népszámlálási feladatok ellátása céljára átvett 7.175.115 Ft összeg szerepel.

**Működési bevételek** az alábbiak voltak:

- az önkormányzatok felé továbbszámlázott szolgáltatások (tulajdoni lap másolat díja, térképmásolat, főépítész feladatok) díjából származó bevétel 2.499.086 Ft
- kamatbevétel 7.874 Ft

**Működési célú átvett pénzeszköz címén a Felcsúti Utánpótlás Neveléséért Alapítványtól, a szórólapok kézbesítési feladatainak ellátásáért kapott támogatás jelenik meg (337.795 Ft)**

Felhalmozási bevétel nem volt.

### **A kiadások alakulása**

A kiadások részletezését a csatolt 1. táblázat tartalmazza.

A Hivatal összes kiadása, főbb rovatonként az alábbi:

Kiadás	Teljesítés (Ft-ban)	Megoszlás %-a
Személyi juttatások	165 837 832	71,95%
Munkaadót terhelő járulékok, szoc.hó	23 926 000	10,38%
Dologi kiadások	39 582 873	17,17%
Beruházások	1 153 810	0,50%
ÖSSZESEN	230 500 515	100,00%

A kiadások legnagyobb részét 71,95 %-át a **személyi juttatások** teszik ki. Itt jelenik meg a munkavállalók törvény szerinti illetménye, normatív jutalma, cafetéria juttatása, költségtérítése, valamint a helyettesítési és megbízási díjak, betegszabadságok összegei. Továbbá az országgyűlési képviselőválasztás, illetve a népszámlálás lebonyolításával összefüggő tiszteletdíjak, jutalmak, megbízási díjak.

A **dologi kiadások** esetében –az előző évekhez hasonlóan- olyan jellegű kiadások jelennek meg (pl. Telefon- és internetdíj, VisualRegister, TeamViewer előfizetés, tárgyi eszköz-és kataszter nyilvántartás díja, adatvédelmi tisztviselő díjazása, kockázatkezelési rendszer feladatainak ellátási díja, Polisz program bérleti díja, belföldi kiküldetés, belső ellenőrzés, informatikabiztonsági rendszerkövetés, eseti továbbképzések) melyek szükségesek a feladatellátáshoz.

Szintén itt jelenik meg a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Kormányrendelet alapján fizetendő képzési díj, melynek éves összege 566.819 Ft.

Ide tartoznak a tovább számlázott szolgáltatások is, azonban ezek az összegek bevételként is megjelennek.

A Közös Hivatal költségvetéséből 2022. évben az alábbi **beruházások** valósultak meg:

ASUS ZenBook	259 763 Ft+Áfa
külső CD meghajtó	11 024 Ft+Áfa
1 db számítógép és 3 db szünetmentes Vértésacsára	264 346 Ft+Áfa
Számítógép	157 402 Ft+Áfa
Laptop	173 150 Ft+Áfa
Monitor	42 827 Ft+Áfa



*Felcsút Községi Önkormányzattól céljellel kapott többlettámogatás felhasználása az alábbiak szerint valósult meg:*

<b>Jogcím</b>	<b>Kifizetett összeg</b>	<b>Kifizetett összegből Felcsút által finanszírozott</b>
Hajtó- és kenőanyag beszerzés kiadásai	1 379 700 Ft	248 681 Ft
Személygépkocsi bérleti díja	3 688 327 Ft	3 688 327 Ft
Fenti tételek utáni ÁFA kiadás	1 368 367 Ft	1 062 992 Ft
<b>Összesen</b>	<b>6 436 394 Ft</b>	<b>5 000 000 Ft</b>

*A Közös Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 8.3.4 pontja értelmében a zárszámadás elfogadását követően a Közös Hivatal átutalja az önkormányzatok számlájára a maradvány összegét, illetve az érintett önkormányzat a hivatal számlájára utalja a még járó támogatást. Az elszámolás részletezését a 2. táblázat tartalmazza.*

*Az elszámolás alapján a hozzájárulások alakulása az alábbi:*

<b>Települések</b>	<b>Éves elszámolás, önkormányzatokat terhelő összeg</b>	<b>Éves elszámolás, önkormányzatokat megillető összeg</b>
<b>Felcsút: állami támogatások (általános működés és garantált bérminimum miatti támogatás)</b>		3 872 967 Ft
Felcsút	97 996 Ft	
Alcsútdoboz	304 407 Ft	
Csabdi	117 360 Ft	
Tabajd	75 729 Ft	
Vértesacsba	177 120 Ft	
<b>Összesen</b>	<b>772 612 Ft</b>	<b>3 872 967 Ft</b>
	<b>3 100 355 Ft</b>	

*A költségvetési szervek **belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről** szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 11.§ rendelkezései alapján a költségvetési szerv vezetőjének értékelni kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.*

*Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:*

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,*
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és*
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.*

*A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.*

*A Kormányrendelet 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.*

*Fentiekre tekintettel a belső kontrollrendszer működésével kapcsolatos nyilatkozat csatolva.*

*Kérem a Közös Hivatal 2022. éves beszámolójának, valamint a belső kontrollrendszerre vonatkozó nyilatkozatának megtárgyalását és elfogadását.*

**Felcsút, 2023. május 16.**

Tisztelettel:

**Dr. Sisa András**  
jegyző



## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### ***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2023. (V. 31.) határozata***

#### ***a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadás elfogadásáról***

**1.) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi**

***bevételi főösszegét 233.600.870 Ft-ban (melyből intézményfinanszírozás 208.388.533 Ft )  
kiadási főösszegét 230.500.515 Ft-ban  
maradványát 3.100.355 Ft-ban  
jövőhagyja.***

**2.) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője által a belső kontrollrendszer működéséről szóló nyilatkozatot, melynek tartalmát az abban foglaltak alapján elfogadja.**

**Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester**



1. melléklet a /2023. (V. 31.) határozathoz

**Felcsúti Községi Önkormányzati Hivatal**  
Kiadások  
2022. évi

adatok forintban

Ssz	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítésből kötelező feladatok	Teljesítésből önként vállalt feladatok	Teljesítésből állami feladatok
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	140 699 249	128 547 950	127 733 118	127 733 118		
02	Normatív jutalmak (K1102)	14 789 925	15 516 198	15 500 000	15 500 000		
03	Céltuttatás, projektpremium (K1103)	0	0	0	0		
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	5 532 000	7 027 000	7 027 000	7 027 000		
05	Végkielégítés (K1105)	0	0	0	0		
06	Jubileumi jutalom (K1106)	0	0	0	0		
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	4 882 800	4 882 800	4 808 802	4 808 802		
08	Ruházati költségérítés (K1108)	0	0	0	0		
09	Közlekedési költségérítés (K1109)	1 640 000	1 640 000	1 615 411	1 615 411		
10	Egyéb költségérítések (K1110)	0	0	0	0		
11	Lakhatási támogatások (K1111)	0	0	0	0		
12	Szociális támogatások (K1112)	644 000	0	0	0		
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	923 000	923 000	831 946	831 946		
14	ebből: biztosítási díjak (K1113)	0	0	0	0		
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	169 110 974	158 536 948	157 516 277	157 516 277		
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0	0	0	0		
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	500 000	6 648 781	6 085 326	6 085 326		
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	3 635 000	2 251 583	2 236 229	2 236 229		
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 135 000	8 900 364	8 321 555	8 321 555		
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>173 245 974</b>	<b>167 437 312</b>	<b>165 837 832</b>	<b>165 837 832</b>		
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	25 762 197	24 287 407	23 926 000	23 926 000		
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	21 499 862	21 499 862		
23	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0	0	1 641 000	1 641 000		
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0		
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	9 228	9 228		
26	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékos jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	0	0		
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	775 910	775 910		
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000	100 000	71 143	71 143		
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 768 739	2 843 082	2 742 582	2 742 582		
30	Arubeszerezés (K313)	0	0	0	0		
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 868 739	2 943 082	2 813 725	2 813 725		
32	Informaticai szolgáltatások igénybevétele (K321)	4 910 000	4 062 010	4 032 145	4 032 145		
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	230 000	231 400	183 208	183 208		
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	5 140 000	4 293 410	4 215 353	4 215 353		
35	Közvetítő díjak (K331)	0	0	0	0		
36	Vásárolt élelmiszer (K332)	0	0	0	0		
37	Béreti és lizings díjak (>=38) (K333)	3 060 000	3 689 000	3 688 327	3 688 327		
38	ebből: a községfőzér és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció (K333)	0	0	0	0		
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	124 825	124 059	124 059		
40	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	5 000 000	5 000 000	2 656 122	2 656 122		
41	ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	2 656 122	2 656 122		
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	19 230 000	19 875 000	19 577 500	19 577 500		
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	2 105 000	2 344 165	2 131 967	2 131 967		
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	50 000	50 000		
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	29 395 000	31 032 990	28 177 975	28 177 975		
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	220 000	220 000	52 108	52 108		
47	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0	0	0	0		
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	220 000	220 000	52 108	52 108		
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 887 261	4 808 746	4 185 238	4 185 238		
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	0	0	0		
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	0	0	0		
52	ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	0	0		
53	ebből: kamat swap ügyletek kamatkiadásai (K353)	0	0	0	0		
54	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (>=55+...+57) (K354)	0	0	0	0		
55	ebből: valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztése (K354)	0	0	0	0		

56	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok árfolyamkülönbözete (K354)	0	0	0	0
57	ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztésége (K354)	0	0	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	36 000	150 322	138 474	138 474
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	3 923 261	4 959 068	4 323 712	4 323 712
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	40 547 000	43 448 550	39 582 873	39 582 873
61	Társadalombiztosítási ellátások (K41)	0	0	0	0
62	Családi támogatások (=63+...+72) (K42)	0	0	0	0
63	ebből: családi pótlék (K42)	0	0	0	0
64	ebből: anyasági támogatás (K42)	0	0	0	0
65	ebből: gyermek gondozást segítő ellátás (K42)	0	0	0	0
66	ebből: gyermeknevelési támogatás (K42)	0	0	0	0
67	ebből: gyermekek születésével kapcsolatos szabadság megterítése (K42)	0	0	0	0
68	ebből: életkezdesi támogatás (K42)	0	0	0	0
69	ebből: otthonteremtési támogatás (K42)	0	0	0	0
70	ebből: gyermek tartásdíj megelőlegezése (K42)	0	0	0	0
71	ebből: GYES-en és GYED-en levők hallgatói hitelének célzott támogatása (K42)	0	0	0	0
72	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	0	0
73	Pénzbeli kártérítések, kártérítések (K43)	0	0	0	0
74	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=75+...+84) (K44)	0	0	0	0
75	ebből: ápolási díj (K44)	0	0	0	0
76	ebből: fogyatékosági támogatás és vakok személyi járadéka (K44)	0	0	0	0
77	ebből: kivételes rokkantsági ellátás (K44)	0	0	0	0
78	ebből: mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása (K44)	0	0	0	0
79	ebből: megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak kereset-kiegészítése (K44)	0	0	0	0
80	ebből: közgyógyellátás [Szoctv.50 § (1)-(2) bekezdése] (K44)	0	0	0	0
81	ebből: cukorbeteg támogatása (K44)	0	0	0	0
82	ebből: tartós ápolást végzők időskori támogatása [Szoctv. 44/A. §] (K44)	0	0	0	0
83	ebből: egészségügyi szolgáltatási jogosultságra való jogosultság szociális rászorultság alapján [Szoctv. 54. §-a] (K44)	0	0	0	0
84	ebből: gyermekek otthongondozási díja [Szoctv. 38. §] (K44)	0	0	0	0
85	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (=86+...+93) (K45)	0	0	0	0
86	ebből: a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alapból folyósított passzív, ellátási típusú támogatások, így különösen az álláskeresői járadék, a nyugdíj előtti álláskeresői segély, valamint az ellátások megállapításával kapcsolatos utiköltségtérítés (K45)	0	0	0	0
87	ebből: korhatár előtti ellátás és a fegyveres testületek volt tagjai szociálai járandósága (K45)	0	0	0	0
88	ebből: átmeneti bányászjáradék (K45)	0	0	0	0
89	ebből: szénjárandóság pénzbeli megváltása (K45)	0	0	0	0
90	ebből: mecseki bányászban munkát végzők bányászati kereset-kiegészítése (K45)	0	0	0	0
91	ebből: mezőgazdasági járadék (K45)	0	0	0	0
92	ebből: foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.] (K45)	0	0	0	0
93	ebből: polgármesterek korhatár előtti ellátása (K45)	0	0	0	0
94	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=95+96) (K46)	0	0	0	0
95	ebből: hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez (K46)	0	0	0	0
96	ebből: lakbértámogatás (K46)	0	0	0	0
97	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=98+99) (K47)	0	0	0	0
98	ebből: állami gondozottak pénzbeli juttatásai (K47)	0	0	0	0
99	ebből: oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai (K47)	0	0	0	0
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	0	0	0	0
101	ebből: házastársi pótlék (K48)	0	0	0	0
102	ebből: Hadigondozottak Közalapítványát terhelő hadigondozotti ellátások (K48)	0	0	0	0
103	ebből: tudományos fokozattal rendelkezők nyugdíjkiegészítése (K48)	0	0	0	0
104	ebből: nemzeti gondozotti ellátások (K48)	0	0	0	0
105	ebből: nemzeti helyvállásért pótlék (K48)	0	0	0	0

106	ebből: egyes nyugdíjogi hátrányok enyhítése miatti (közszolgálati idő után járó) nyugdíj-kiegészítés (K48)	0	0	0	0		
107	ebből: egyes, tartós időtartamú szabadságelvonást elszenvedettek részére járó juttatás (K48)	0	0	0	0		
108	ebből: a Nemzet Színésze címet viselő színészek havi életjáradéka, művészeti nyugdíjsegélyek, művészjáradék, táncművészeti életjáradék, tudományos alkotói járadék (K48)	0	0	0	0		
109	ebből: az elhunyt akadémikusok hozzátartozóinak folyósított özvegyi- és árvaellátás (K48)	0	0	0	0		
110	ebből: a Nemzet Sportolója címmel járó járadék, olimpiai járadék, idős sportolók szociális támogatása (K48)	0	0	0	0		
111	ebből: életjáradék termőföldért (K48)	0	0	0	0		
112	ebből: az idegenrendészeti szerv által folyósított ellátások (K48)	0	0	0	0		
113	ebből: székelykorúak jubileumi juttatása (K48)	0	0	0	0		
114	ebből: idős korúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bekezdése] (K48)	0	0	0	0		
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	0		
116	ebből: köztemetés [Szoctv. 48. §] (K48)	0	0	0	0		
117	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §] (K48)	0	0	0	0		
118	ebből: egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás [Szoctv. 37. § (1) bekezdés a) és b) pontja] (K48)	0	0	0	0		
119	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	0		
120	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	0	0	0	0		
121	Nemzetközi kötelezettségek (>=122) (K501)	0	0	0	0		
122	ebből: Európai Unió (K501)	0	0	0	0		
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	0	0	0		
124	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapuló befizetései (K5022)	0	0	0	0		
125	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	0	0	0		
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	0	0	0		
127	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (K503)	0	0	0	0		
128	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (=129+...+138) (K504)	0	0	0	0		
129	ebből: központi költségvetési szervek (K504)	0	0	0	0		
130	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K504)	0	0	0	0		
131	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K504)	0	0	0	0		
132	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K504)	0	0	0	0		
133	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K504)	0	0	0	0		
134	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K504)	0	0	0	0		
135	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K504)	0	0	0	0		
136	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K504)	0	0	0	0		
137	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K504)	0	0	0	0		
138	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K504)	0	0	0	0		
139	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (=140+...+149) (K505)	0	0	0	0		
140	ebből: központi költségvetési szervek (K505)	0	0	0	0		
141	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K505)	0	0	0	0		
142	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K505)	0	0	0	0		
143	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K505)	0	0	0	0		
144	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K505)	0	0	0	0		
145	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K505)	0	0	0	0		
146	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K505)	0	0	0	0		
147	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K505)	0	0	0	0		
148	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K505)	0	0	0	0		
149	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K505)	0	0	0	0		
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=151+...+160) (K506)	0	0	0	0		
151	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0		

152	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	0	0
153	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K506)	0	0	0	0
154	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	0	0
155	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K506)	0	0	0	0
156	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0	0	0
157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
158	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
159	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
160	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
161	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>=162) (K507)	0	0	0	0
162	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések (K507)	0	0	0	0
163	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=164+...+174) (K508)	0	0	0	0
164	ebből: egyházi jogi személyek (K508)	0	0	0	0
165	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K508)	0	0	0	0
166	ebből: egyéb civil szervezetek (K508)	0	0	0	0
167	ebből: háztartások (K508)	0	0	0	0
168	ebből: pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0
169	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0
170	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K508)	0	0	0	0
171	ebből: egyéb vállalkozások (K508)	0	0	0	0
172	ebből: Európai Unió (K508)	0	0	0	0
173	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K508)	0	0	0	0
174	ebből: egyéb külföldiek (K508)	0	0	0	0
175	Arkiepítések, ártámogatások (K509)	0	0	0	0
176	Kamatátogatások (K510)	0	0	0	0
177	Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)	0	0	0	0
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	0	0	0	0
179	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	0	0	0	0
180	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	0
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	0
182	ebből: háztartások (K512)	0	0	0	0
183	ebből: pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0	0
184	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0	0
185	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0	0
186	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0
187	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K512)	0	0	0	0
188	ebből: egyéb külföldiek (K512)	0	0	0	0
189	Tartalékok (K513)	0	0	0	0
190	<b>Egyéb működési célú kiadások</b> (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	0	0	0	0
191	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	0	0	0
192	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	0	0	0	0
193	ebből: termőföld-vásárlás kiadásai (K62)	0	0	0	0
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	2 600 000	910 000	908 512	908 512
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0	0	0
196	Részesedések beszerzése (>=197) (K65)	0	0	0	0
197	ebből: befektetési jegyek (K65)	0	0	0	0
198	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (>=199) (K66)	0	0	0	0
199	ebből: befektetési jegyek (K66)	0	0	0	0
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	702 000	245 720	245 298	245 298
201	<b>Beruházások</b> (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	3 302 000	1 155 720	1 153 810	1 153 810
202	Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	0
203	Informatikai eszközök felújítása (K72)	0	0	0	0
204	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	0	0	0
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0	0	0
206	<b>Felújítások</b> (=202+...+205) (K7)	0	0	0	0
207	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre (K81)	0	0	0	0

208	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (=209+...+218) (K82)	0	0	0	0	
-----	---	---	---	---	---	--



209	ebből: központi költségvetési szervek (K82)	0	0	0	0
210	ebből: központi kezelési előirányzatok (K82)	0	0	0	0
211	ebből: központi vagy fejezeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K82)	0	0	0	0
212	ebből: egyéb fejezeti kezelési előirányzatok (K82)	0	0	0	0
213	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K82)	0	0	0	0
214	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K82)	0	0	0	0
215	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K82)	0	0	0	0
216	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K82)	0	0	0	0
217	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K82)	0	0	0	0
218	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K82)	0	0	0	0
219	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=220+...+229) (K83)	0	0	0	0
220	ebből: központi költségvetési szervek (K83)	0	0	0	0
221	ebből: központi kezelési előirányzatok (K83)	0	0	0	0
222	ebből: központi vagy fejezeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K83)	0	0	0	0
223	ebből: egyéb fejezeti kezelési előirányzatok (K83)	0	0	0	0
224	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K83)	0	0	0	0
225	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K83)	0	0	0	0
226	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K83)	0	0	0	0
227	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K83)	0	0	0	0
228	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K83)	0	0	0	0
229	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K83)	0	0	0	0
230	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=231+...+240) (K84)	0	0	0	0
231	ebből: központi költségvetési szervek (K84)	0	0	0	0
232	ebből: központi kezelési előirányzatok (K84)	0	0	0	0
233	ebből: központi vagy fejezeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K84)	0	0	0	0
234	ebből: egyéb fejezeti kezelési előirányzatok (K84)	0	0	0	0
235	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K84)	0	0	0	0
236	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K84)	0	0	0	0
237	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K84)	0	0	0	0
238	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K84)	0	0	0	0
239	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K84)	0	0	0	0
240	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K84)	0	0	0	0
241	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>=242) (K85)	0	0	0	0
242	ebből: állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok tartozásai miatti kifizetések (K85)	0	0	0	0
243	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=244+...+254) (K86)	0	0	0	0
244	ebből: egyházi jogi személyek (K86)	0	0	0	0
245	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K86)	0	0	0	0
246	ebből: egyéb civil szervezetek (K86)	0	0	0	0
247	ebből: háztartások (K86)	0	0	0	0
248	ebből: pénzügyi vállalkozások (K86)	0	0	0	0
249	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K86)	0	0	0	0
250	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K86)	0	0	0	0
251	ebből: egyéb vállalkozások (K86)	0	0	0	0
252	ebből: Európai Unió (K86)	0	0	0	0
253	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K86)	0	0	0	0
254	ebből: egyéb külföldiek (K86)	0	0	0	0
255	Lakástámogatás (K87)	0	0	0	0
256	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak (K88)	0	0	0	0
257	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=258+...+267) (K89)	0	0	0	0
258	ebből: egyházi jogi személyek (K89)	0	0	0	0
259	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K89)	0	0	0	0
260	ebből: egyéb civil szervezetek (K89)	0	0	0	0
261	ebből: háztartások (K89)	0	0	0	0

262	ebből: pénzügyi vállalkozások (K89)	0	0	0	0		
263	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K89)	0	0	0	0		
264	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K89)	0	0	0	0		
265	ebből: egyéb vállalkozások (K89)	0	0	0	0		
266	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K89)	0	0	0	0		
267	ebből: egyéb külföldiek (K89)	0	0	0	0		
268	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+241+243+255+256+257) (K8)	0	0	0	0		
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	242 857 171	236 328 989	230 500 515	230 500 515		



**Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Bevételek**  
**2022. évi**

2. melléklet a /2023. (V. 31.) határozathoz

adatok forintban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítésből kötelező feladatok	Teljesítésből önként vállalt feladatok	Teljesítésből állami feladatok
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0	0	0	0		
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0	0	0	0		
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	0	0	0	0		
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	0	0	0	0		
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	0	0	0	0		
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0	0	0	0		
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	0	0	0		
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	0	0	0		
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	0	0	0	0		
10	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0	0	0	0		
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)	0	0	0	0		
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (=13+...+22) (B14)	0	0	0	0		
13	ebből: központi költségvetési szervek (B14)	0	0	0	0		
14	ebből: központi kezelési előirányzatok (B14)	0	0	0	0		
15	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B14)	0	0	0	0		
16	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B14)	0	0	0	0		
17	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B14)	0	0	0	0		
18	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B14)	0	0	0	0		
19	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B14)	0	0	0	0		
20	ebből: társulások és költségvetési szervek (B14)	0	0	0	0		
21	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek (B14)	0	0	0	0		
22	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (B14)	0	0	0	0		
23	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=24+...+33) (B15)	0	0	0	0		
24	ebből: központi költségvetési szervek (B15)	0	0	0	0		
25	ebből: központi kezelési előirányzatok (B15)	0	0	0	0		
26	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B15)	0	0	0	0		
27	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B15)	0	0	0	0		
28	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B15)	0	0	0	0		
29	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B15)	0	0	0	0		
30	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B15)	0	0	0	0		
31	ebből: társulások és költségvetési szervek (B15)	0	0	0	0		
32	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek (B15)	0	0	0	0		
33	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (B15)	0	0	0	0		
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	5 717 356	12 867 015	12 867 015	12 867 015		
35	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	7 175 115	7 175 115		
36	ebből: központi kezelési előirányzatok (B16)	0	0	0	0		
37	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	0	0		
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	5 691 900	5 691 900		
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	0		
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	0		
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0		
42	ebből: társulások és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0		
43	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0		
44	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	0		
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	5 717 356	12 867 015	12 867 015	12 867 015		
46	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	0	0	0		

47	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)	0	0	0	0	
48	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (=49+...+58) (B23)	0	0	0	0	
49	ebből: központi költségvetési szervek (B23)	0	0	0	0	
50	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B23)	0	0	0	0	
51	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B23)	0	0	0	0	
52	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B23)	0	0	0	0	
53	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B23)	0	0	0	0	
54	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B23)	0	0	0	0	
55	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B23)	0	0	0	0	
56	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B23)	0	0	0	0	
57	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B23)	0	0	0	0	
58	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B23)	0	0	0	0	

59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=60+...+69) (B24)	0	0	0	0		
60	ebből: központi költségvetési szervek (B24)	0	0	0	0		
61	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B24)	0	0	0	0		
62	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EUs programokra és azok hazai társfinanszírozása (B24)	0	0	0	0		
63	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B24)	0	0	0	0		
64	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B24)	0	0	0	0		
65	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B24)	0	0	0	0		
66	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B24)	0	0	0	0		
67	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B24)	0	0	0	0		
68	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik (B24)	0	0	0	0		
69	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B24)	0	0	0	0		
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	0	0	0		
71	ebből: központi költségvetési szervek (B25)	0	0	0	0		
72	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	0	0		
73	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EUs programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	0	0		
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	0	0		
75	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B25)	0	0	0	0		
76	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	0	0		
77	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	0	0	0	0		
78	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B25)	0	0	0	0		
79	ebből: nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik (B25)	0	0	0	0		
80	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B25)	0	0	0	0		
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	0	0	0		
82	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=83+84) (B311)	0	0	0	0		
83	ebből: személyi juttatások (B311)	0	0	0	0		
84	ebből: termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi juttatások (B311)	0	0	0	0		
85	Társasági juttatások (B312)	0	0	0	0		
86	ebből: társasági adó (B312)	0	0	0	0		
87	ebből: társas vállalkozások különadója (B312)	0	0	0	0		
88	ebből: hitelintézeti járulékok (B312)	0	0	0	0		
89	ebből: pénzügyi szervezetek különadója (B312)	0	0	0	0		
90	ebből: energiaellátók juttatásai (B312)	0	0	0	0		
91	ebből: kisvállalati adó (B312)	0	0	0	0		
92	ebből: kisadózó vállalkozások tételes adója (B312)	0	0	0	0		

93	Jövedelemadók (=82+85) (B31)	0	0	0	0
94	Szociális hozzájárulási adó és járulékok (=95+...+103) (B32)	0	0	0	0
95	ebből: szociális hozzájárulási adó (B32)	0	0	0	0
96	ebből: nyugdíjjárulék (B32)	0	0	0	0
97	ebből: korkedvezmény-biztosítási járulék (B32)	0	0	0	0
98	ebből: egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék (B32)	0	0	0	0
99	ebből: egészségügyi szolgáltatási járulék (B32)	0	0	0	0
100	ebből: egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (B32)	0	0	0	0
101	ebből: biztosított nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási járulék (B32)	0	0	0	0
102	ebből: megállapodás alapján fizetők járuléka (B32)	0	0	0	0
103	ebből: munkáltatói táppénz hozzájárulás (B32)	0	0	0	0
104	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók (=105+...+108) (B33)	0	0	0	0
105	ebből: szakképzési hozzájárulás (B33)	0	0	0	0
106	ebből: rehabilitációs hozzájárulás (B33)	0	0	0	0
107	ebből: egészségügyi hozzájárulás (B33)	0	0	0	0
108	ebből: egyszerűsített foglalkoztatás utáni közterhek (B33)	0	0	0	0
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	0	0	0	0
110	ebből: örökmérvadó (B34)	0	0	0	0
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	0
112	ebből: telekadó (B34)	0	0	0	0
113	ebből: építési adó (B34)	0	0	0	0
114	ebből: közművezeték adója (B34)	0	0	0	0
115	ebből: örökési és ajándékozási illeték (B34)	0	0	0	0
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	0	0	0	0
117	ebből: általános forgalmi adó (B351)	0	0	0	0
118	ebből: távközlési ágazat terhelő különadó (B351)	0	0	0	0
119	ebből: kiskereskedői ágazat terhelő különadó (B351)	0	0	0	0
120	ebből: energia ágazat terhelő különadó (B351)	0	0	0	0
121	ebből: bank- és biztosítási ágazat terhelő különadó (B351)	0	0	0	0
122	ebből: visszerthes vagyontörházási illeték (B351)	0	0	0	0
123	ebből: állandó jelleggel végzett ipariüzemi tevékenység után fizetett helvi ipariüzemi adó (B351)	0	0	0	0
124	ebből: ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helvi ipariüzemi adó (B351)	0	0	0	0
125	ebből: innovációs járulék (B351)	0	0	0	0
126	ebből: gyógyszer forgalmazási jogosultak befizetései [2006. évi XCIII. tv. 36. § (1) bek.] (B351)	0	0	0	0
127	ebből: gyógyszer nagykereskedést végzők befizetései [2006. évi XCIII. tv. 36. § (2) bek.] (B351)	0	0	0	0
128	ebből: gyógyszergyártók 10 %-os befizetési kötelezettsége (2006. évi XCIII. tv. 40/A. §. (1) bekezdése) (B351)	0	0	0	0
129	ebből: gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ismertetés utáni befizetések [2006. évi XCIII. tv. 36. § (4) bek.] (B351)	0	0	0	0
130	ebből: győgszertámogatás többletének sávós kockázatviseléséből származó bevételek [2006. évi XCIII. tv. 42. §.] (B351)	0	0	0	0
131	ebből: népszerűségi adó (B351)	0	0	0	0
132	ebből: távközlési adó (B351)	0	0	0	0
133	ebből: pénzügyi tranzakciós illeték (B351)	0	0	0	0
134	ebből: biztosítási adó (B351)	0	0	0	0
135	ebből: reklámadó (B351)	0	0	0	0
136	ebből: a kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2014. évi XVI. törvény szerinti forgalmazó és a befektetési alap különadója (B351)	0	0	0	0
137	Fogyasztási adók (=138+139+140) (B352)	0	0	0	0
138	ebből: jövedéki adó (B352)	0	0	0	0
139	ebből: reklámcélszámítás adó (B352)	0	0	0	0
140	ebből: turizmusfejlesztési hozzájárulás (B352)	0	0	0	0
141	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók (B353)	0	0	0	0
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	0	0	0	0
143	ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része (B354)	0	0	0	0
144	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	0
145	ebből: külföldi gépjárművek adója (B354)	0	0	0	0
146	ebből: gépjármű-tulajdoni (B354)	0	0	0	0
147	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (=148+...+163) (B355)	0	0	0	0

148	ebből: baleseti adó (B355)	0	0	0	0	
149	ebből: nukleáris létesítmények Központi Nukleáris Pénzügyi Alapba történő kötelező befizetései (B355)	0	0	0	0	
150	ebből: környezetterhelési díj (B355)	0	0	0	0	
151	ebből: környezetvédelmi termékdíj (B355)	0	0	0	0	
152	ebből: bérföldesítés adó (B355)	0	0	0	0	
153	ebből: szerencsejáték szervezési díj (B355)	0	0	0	0	
154	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)	0	0	0	0	
155	ebből: talajterhelési díj (B355)	0	0	0	0	
156	ebből: vízkészletjárulékok (B355)	0	0	0	0	
157	ebből: állami vadászjegyek díjai (B355)	0	0	0	0	
158	ebből: erdővédelmi járulékok (B355)	0	0	0	0	
159	ebből: földvédelmi járulékok (B355)	0	0	0	0	
160	ebből: halászati haszonbérleti díj, valamint az állami halász- és horogászati díjak (B355)	0	0	0	0	
161	ebből: hulladéklerakási járulékok (B355)	0	0	0	0	
162	ebből: a távhőszolgáltatásról más hőellátásra áttérő által felhasznált hőmennyiség és annak előállítás során a pozitív előjelű széndioxid kibocsátási különbözet után fizetendő díj (B355)	0	0	0	0	
163	ebből: korábbi évek megszünt adónevei áthúzódó fizetéseiből befolyt bevételek (B355)	0	0	0	0	
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	0	0	0	0	
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0	0	0	0	
166	ebből: cégnyilvántartás bevételei (B36)	0	0	0	0	
167	ebből: eljárás díjak (B36)	0	0	0	0	
168	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	0	0	0	0	
169	ebből: felügyeleti díjak (B36)	0	0	0	0	
170	ebből: elrendezési hozzájárulás (B36)	0	0	0	0	
171	ebből: mezőgazdasági termelést érintő időjárás és más természeti kockázatok kezeléséről szóló törvény szerinti kárenyhítési hozzájárulás (B36)	0	0	0	0	
172	ebből: környezetvédelmi bírság (B36)	0	0	0	0	
173	ebből: természetvédelmi bírság (B36)	0	0	0	0	
174	ebből: műemlékvédelmi bírság (B36)	0	0	0	0	
175	ebből: építészeti bírság (B36)	0	0	0	0	
176	ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)	0	0	0	0	
177	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	0	0	
178	ebből: városi típusú települési adók (B36)	0	0	0	0	
179	ebből: övedelmi típusú települési adók (B36)	0	0	0	0	
180	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	0	0	
181	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	0	0	0	
182	ebből: előrehozott helvi adó (B36)	0	0	0	0	
183	ebből: bevándorlási különadó (B36)	0	0	0	0	
184	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	0	0	0	0	
185	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	0	0	0	
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	0	0	0	0	
187	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	0	
188	ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj (B402)	0	0	0	0	
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	5 000 000	5 000 000	2 499 086	2 499 086	
190	ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	2 372 086	2 372 086	
191	Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404)	0	0	0	0	
192	ebből: vadászati jog bérbeadásból származó bevétel (B404)	0	0	0	0	
193	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncessziókból származó bevétel (B404)	0	0	0	0	
194	ebből: önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel (B404)	0	0	0	0	
195	ebből: állami többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)	0	0	0	0	
196	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)	0	0	0	0	
197	ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék (B404)	0	0	0	0	
198	Ellátási díjak (B405)	0	0	0	0	
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	0	0	0	
200	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	0	0	
201	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek (>=202+...+204) (B4081)	0	0	0	0	
202	ebből: államháztartáson belül (B4081)	0	0	0	0	
203	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítési nyeresége (B4081)	0	0	0	0	
204	ebből: befektetési nyereségek (B4081)	0	0	0	0	
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	100	7 874	7 874	7 874	
206	ebből: államháztartáson belül (B4082)	0	0	0	0	
207	ebből: kamat swap ügyletek kamatbevételei (B4082)	0	0	0	0	



208	ebből: befektetési jövek (B4082)	0	0	0	0
209	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek (=201+205) (B408)	100	7 874	7 874	7 874
210	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei (B4091)	0	0	0	0
211	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei (>=212+...+215) (B4092)	0	0	0	0
212	ebből: részesedések értékesítéséhez kapcsolódó realizált nyeresége (B4092)	0	0	0	0
213	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok értékesítési nyeresége (B4092)	0	0	0	0
214	ebből: hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kibocsátási nyeresége (B4092)	0	0	0	0
215	ebből: valuta és deviza eszközök realizált árfolyamnyeresége (B4092)	0	0	0	0
216	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (=210+211) (B409)	0	0	0	0
217	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0	0
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	0	0	0
219	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértésért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek (B411)	0	0	0	0
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	0
221	<b>Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)</b>	<b>5 000 100</b>	<b>5 007 874</b>	<b>2 506 960</b>	<b>2 506 960</b>
222	Immateriális javak értékesítése (>=223) (B51)	0	0	0	0
223	ebből: kiotói egységek és kibocsátási egységek eladásából befolyt eladási ár (B51)	0	0	0	0
224	Ingatlanok értékesítése (>=225) (B52)	0	0	0	0
225	ebből: termőföld-eladás bevételei (B52)	0	0	0	0
226	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0	0	0	0
227	Részesedések értékesítése (>=228+229) (B54)	0	0	0	0
228	ebből: privatizációból származó bevétel (B54)	0	0	0	0
229	ebből: befektetési jövek (B54)	0	0	0	0
230	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (>=231) (B55)	0	0	0	0
231	ebből: befektetési jövek (B55)	0	0	0	0
232	<b>Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+230) (B5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
233	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)	0	0	0	0
234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól (B62)	0	0	0	0
235	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B63)	0	0	0	0
236	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=237+...+245) (B64)	0	0	0	0
237	ebből: egyházi jogi személyek (B64)	0	0	0	0
238	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B64)	0	0	0	0
239	ebből: egyéb civil szervezetek (B64)	0	0	0	0
240	ebből: háztartások (B64)	0	0	0	0
241	ebből: pénzügyi vállalkozások (B64)	0	0	0	0
242	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B64)	0	0	0	0
243	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B64)	0	0	0	0
244	ebből: egyéb vállalkozások (B64)	0	0	0	0
245	ebből: külföldi szervezetek, személyek (B64)	0	0	0	0
246	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=247+...+257) (B65)	565 000	565 000	337 795	337 795
247	ebből: egyházi jogi személyek (B65)	0	0	0	0
248	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B65)	0	0	0	0
249	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	0	0	337 795	337 795
250	ebből: háztartások (B65)	0	0	0	0
251	ebből: pénzügyi vállalkozások (B65)	0	0	0	0
252	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B65)	0	0	0	0
253	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B65)	0	0	0	0
254	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	0	0	0	0
255	ebből: Európai Unió (B65)	0	0	0	0
256	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B65)	0	0	0	0
257	ebből: egyéb külföldiek (B65)	0	0	0	0
258	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+236+246) (B6)</b>	<b>565 000</b>	<b>565 000</b>	<b>337 795</b>	<b>337 795</b>
259	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)	0	0	0	0
260	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól (B72)	0	0	0	0

261	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B73)	0	0	0	0
262	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=263+...+271) (B74)	0	0	0	0
263	ebből: egyházi jogi személyek (B74)	0	0	0	0
264	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B74)	0	0	0	0
265	ebből: egyéb civil szervezetek (B74)	0	0	0	0
266	ebből: háztartások (B74)	0	0	0	0
267	ebből: pénzügyi vállalkozások (B74)	0	0	0	0
268	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B74)	0	0	0	0
269	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B74)	0	0	0	0
270	ebből: egyéb vállalkozások (B74)	0	0	0	0
271	ebből: külföldi szervezetek, személyek (B74)	0	0	0	0
272	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=273+...+283) (B75)	0	0	0	0
273	ebből: egyházi jogi személyek (B75)	0	0	0	0
274	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B75)	0	0	0	0
275	ebből: egyéb civil szervezetek (B75)	0	0	0	0
276	ebből: háztartások (B75)	0	0	0	0
277	ebből: pénzügyi vállalkozások (B75)	0	0	0	0
278	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B75)	0	0	0	0
279	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (B75)	0	0	0	0
280	ebből: egyéb vállalkozások (B75)	0	0	0	0
281	ebből: Európai Unió (B75)	0	0	0	0
282	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (B75)	0	0	0	0
283	ebből: egyéb külföldiek (B75)	0	0	0	0
284	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=289+...+262+272) (B7)	0	0	0	0
285	Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	11 282 456	18 439 889	15 711 770	15 711 770
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B811)	0	0	0	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B812)	0	0	0	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B813)	0	0	0	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B81)	0	0	0	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (=06) (B812)	0	0	0	0
06	ebből: kárpótlási igazok (B812)	0	0	0	0
07	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)	0	0	0	0
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)	0	0	0	0
09	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)	0	0	0	0
10	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+07+08+09) (B812)	0	0	0	0
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	9 500 567	9 500 567	9 500 567	9 500 567
12	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)	0	0	0	0
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	9 500 567	9 500 567	9 500 567	9 500 567
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	0	0
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)	0	0	0	0
16	Központi irányító szervi támogatás (B816)	222 074 148	208 388 533	208 388 533	208 388 533
17	Lekötött bankbetétek megszűntetése (B817)	0	0	0	0
18	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)	0	0	0	0
19	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei (B8191)	0	0	0	0
20	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei (B8192)	0	0	0	0
21	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=19+20) (B819)	0	0	0	0
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	231 574 715	217 889 100	217 889 100	217 889 100
23	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B821)	0	0	0	0
24	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)	0	0	0	0
25	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)	0	0	0	0
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől (B824)	0	0	0	0
27	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyeztetektől (B825)	0	0	0	0
28	Külföldi finanszírozás bevételei (=23+...+27) (B82)	0	0	0	0
29	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0	0	0
30	Váltóbevételek (B84)	0	0	0	0
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	231 574 715	217 889 100	217 889 100	217 889 100
	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>242 857 171</b>	<b>236 328 989</b>	<b>233 600 870</b>	<b>233 600 870</b>



## Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal

## Költségvetési bevételek és kiadások feladatonként

## BEVÉTELEK, 2022. évi

Ft-ban

	Kormányzati funkció	Megnevezés	Teljesítés
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	2 844 755
	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások (népszámlálás)	7 175 115
	016010	Országgyűlési, önkormányzati és eurpai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenység	5 691 900
2	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	217 889 100
18		<b>BEVETEL OSSZESEN</b>	<b>233 600 870</b>

## KIADÁSOK, 2022. évi

Ft-ban

	Kormányzati funkció	Megnevezés	Teljesítés
19	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	193 651 828
	011220	Adó-, vám-és jövedéki igazgatás	24 763 316
	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások (népszámlálás)	6 393 466
	016010	Országgyűlési, önkormányzati és eurpai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenység	5 691 905
61		<b>KIADÁS OSSZESEN:</b>	<b>230 500 515</b>



## Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban (Ft)

## FELCSÚTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	2021. évi eredeti ei.	2022. évi eredeti ei.	2022. évi módosított ei.	2022. évi tény adatok
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	148 127 795 Ft	169 110 974 Ft	158 536 948 Ft	157 516 277 Ft
Külső személyi juttatások	K12	1 338 000 Ft	4 135 000 Ft	8 900 364 Ft	8 321 555 Ft
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>149 465 795 Ft</b>	<b>173 245 974 Ft</b>	<b>167 437 312 Ft</b>	<b>165 837 832 Ft</b>
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	<b>K2</b>	<b>24 836 910 Ft</b>	<b>25 762 197 Ft</b>	<b>24 287 407 Ft</b>	<b>23 926 000 Ft</b>
Készletbeszerzés	K31	823 000 Ft	1 868 739 Ft	2 943 082 Ft	2 813 725 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	4 418 000 Ft	5 140 000 Ft	4 293 410 Ft	4 215 353 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	14 293 232 Ft	29 395 000 Ft	31 032 990 Ft	28 177 975 Ft
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	180 000 Ft	220 000 Ft	220 000 Ft	52 108 Ft
Külféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	4 736 000 Ft	3 923 261 Ft	4 959 068 Ft	4 323 712 Ft
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>24 450 232 Ft</b>	<b>40 547 000 Ft</b>	<b>43 448 550 Ft</b>	<b>39 582 873 Ft</b>
Társadalombiztosítási ellátások	K41				
Családi támogatások	K42				
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
Betegséggel kapcsolatos (nem	K44				

Foglalkoztatással, munkanélküliséggel	K45							
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46							
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47							
Egyéb nem intézményi ellátások	K48							
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Működési költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>198 752 937 Ft</b>	<b>239 555 171 Ft</b>	<b>235 173 269 Ft</b>	<b>229 346 705 Ft</b>			
Beruházások	K6	1 270 000 Ft	3 302 000 Ft	1 155 720 Ft	1 153 810 Ft			
Felújítások	K7							
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8							
<b>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>1 270 000 Ft</b>	<b>3 302 000 Ft</b>	<b>1 155 720 Ft</b>	<b>1 153 810 Ft</b>			
<b>Külsővételei kiadások K1-K8</b>		<b>200 022 937 Ft</b>	<b>242 857 171 Ft</b>	<b>236 328 989 Ft</b>	<b>230 500 515 Ft</b>			
Belföldi finanszírozás	K91							
Külföldi finanszírozás	K92							
Adóssághoz nem kapcsolódó	K93							
<b>Finanszírozási kiadások K9</b>								
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)</b>		<b>200 022 937 Ft</b>	<b>242 857 171 Ft</b>	<b>236 328 989 Ft</b>	<b>230 500 515 Ft</b>			
Rovat megnevezése	Rovat-szám	2021. évi eredeti ei.	2022 évi eredeti ei.	2022. évi módosított ei.	2022. évi tényadatok			
Önkormányzatok működési támogatásai	B11							

<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei</b>	<b>B16</b>		5 717 366 Ft	12 867 015 Ft	12 867 015 Ft
<b>Működési célú támogatások</b>	<b>B1</b>	<b>0 Ft</b>	<b>5 717 366 Ft</b>	<b>12 867 015 Ft</b>	<b>12 867 015 Ft</b>
Vagyoni típusú adók	B34				
Termékek és szolgáltatások adói	B35				
Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
Készletértékesítés ellenértéke (B401)		0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft



Szolgáltatások ellenértéke	B402							
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	5 000 000 Ft	2 499 086 Ft
Ellátási díjak	B405							
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406							
Kamatbevétel	B408	100 Ft	100 Ft	100 Ft	100 Ft	100 Ft	7 874 Ft	7 874 Ft
Biztosító által fizetett kártérítés	B410							
Egyéb működési bevétel	B411	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>5 000 100 Ft</b>	<b>5 000 100 Ft</b>	<b>5 000 100 Ft</b>	<b>5 000 100 Ft</b>	<b>5 000 100 Ft</b>	<b>5 007 874 Ft</b>	<b>2 506 960 Ft</b>
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	540 123 Ft	565 000 Ft	565 000 Ft	565 000 Ft	565 000 Ft	565 000 Ft	337 795 Ft
<b>Működési költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>5 540 223 Ft</b>	<b>11 282 466 Ft</b>	<b>11 282 466 Ft</b>	<b>11 282 466 Ft</b>	<b>11 282 466 Ft</b>	<b>18 439 889 Ft</b>	<b>15 711 770 Ft</b>
Felhalmozási célú támogatások	B2							
Felhalmozási bevételek	B5							
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7							
<b>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</b>		<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
<b>Kölségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>5 540 223 Ft</b>	<b>11 282 466 Ft</b>	<b>11 282 466 Ft</b>	<b>11 282 466 Ft</b>	<b>11 282 466 Ft</b>	<b>18 439 889 Ft</b>	<b>15 711 770 Ft</b>
<b>kölségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI</b>		<b>-193 212 714 Ft</b>	<b>-228 272 705 Ft</b>	<b>-228 272 705 Ft</b>	<b>-228 272 705 Ft</b>	<b>-228 272 705 Ft</b>	<b>-213 634 935 Ft</b>	
<b>kölségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI</b>		<b>-1 270 000 Ft</b>	<b>-3 302 000 Ft</b>	<b>-3 302 000 Ft</b>	<b>-3 302 000 Ft</b>	<b>-3 302 000 Ft</b>	<b>-1 153 810 Ft</b>	
<b>Belföldi finanszírozás bevételei</b>	<b>B81</b>	<b>193 144 714 Ft</b>	<b>231 574 715 Ft</b>	<b>231 574 715 Ft</b>	<b>231 574 715 Ft</b>	<b>231 574 715 Ft</b>	<b>217 889 100 Ft</b>	<b>217 889 100 Ft</b>
<b>Külföldi finanszírozás</b>	<b>B82</b>							

Adóssághoz nem kapcsolódó	B83					
Finanszírozási bevételei B8		193 144 714 Ft	231 574 715 Ft	217 889 100 Ft	217 889 100 Ft	
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)</b>		198 684 937 Ft	242 857 181 Ft	236 328 989 Ft	233 600 870 Ft	



## Felsőúti Közös Önkormányzati Hivatal

## Bevételek és kiadások alakulását bemutató összevont mérleg

BEVÉTEL	2022. évi		2022. évi		2022. évi		2022. évi		Teljesítés	Módosított ei.	Módosított ei.	Teljesítés
	eredeti előirányzat	Módosított ei.	eredeti előirányzat	Módosított ei.	eredeti előirányzat	Módosított ei.	eredeti előirányzat	Módosított ei.				
<b>Működési célú bevétel</b>												
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 717 356	12 867 015	12 867 015				173 245 974	167 437 312				165 837 832
B3. Közhatalmi bevételek												
B4. Működési bevételek	5 000 100	5 007 874	2 506 960				25 762 197	24 287 407				23 926 000
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	565 000	565 000	337 795				40 547 000	43 448 550				39 582 873
<b>Működési költségvetés összesen</b>	<b>11 282 456</b>	<b>18 439 889</b>	<b>15 711 770</b>				<b>239 555 171</b>	<b>235 173 269</b>				<b>229 346 705</b>
<b>Felhalmozási célú bevétel</b>												
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0									
B5. Felhalmozási bevételek												
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
<b>Felhalmozási költségvetés összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>3 302 000</b>	<b>1 155 720</b>				<b>1 153 810</b>
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>	231 574 715	217 889 100	217 889 100									
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>242 857 171</b>	<b>236 328 989</b>	<b>233 600 870</b>				<b>242 857 171</b>	<b>236 328 989</b>				<b>230 500 515</b>



## Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal

## Beruházások és felújítások

2022. évi

adatok Ft-ban

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<i>Immateriális javak beszerzése, létesítése</i>	K61			
<i>Ingyatlanok beszerzése, létesítése</i>	K62			
<i>Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</i>	K63	2 600 000	910 000	908 512
<i>számítógép, okostelefon</i>		2 600 000	910 000	
ASUS ZenBook ( Dr. Sisa András)				259 763
külső CD meghajtó (Dr. Sisa András)				11 024
1 db számítógép és 3 db szünetmentes Vértessacsára				264 346
Számítógép (Diamant Katalin)				157 402
Laptop (Tokodiné Németh Mónika)				173 150
Monitor ( Zsoldi Éva)				42 827
<i>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</i>	K64	0	0	
<i>Részesedések beszerzése</i>	K65			
<i>Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások</i>	K66			
<i>Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	K67	702 000	245 720	245 298
<b>Beruházások</b>	<b>K6</b>	<b>3 302 000</b>	<b>1 155 720</b>	<b>1 153 810</b>
<i>Ingyatlanok felújítása</i>	K71			
<i>Informatikai eszközök felújítása</i>	K72			
<i>Egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>	K73			
<i>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	K74			
<b>Felújítások</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	



## 6.melléklet a /2023. (V. 31.) határozathoz

## Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi maradványkimutatása

			adatok forintban
#	Megnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	15 711 770
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	230 500 515
03	I	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>-214 788 745</b>
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	217 889 100
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
06	II	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>217 889 100</b>
07	A)	<b>Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>3 100 355</b>
08	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III	<b>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</b>	<b>0</b>
11	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV	<b>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>	<b>0</b>
14	B)	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)</b>	<b>0</b>
15	C)	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>3 100 355</b>
16	D)	<b>Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>0</b>
17	E)	<b>Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>3 100 355</b>
18	F)	<b>Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)</b>	<b>0</b>
19	G)	<b>Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>0</b>





7. melléklet a /2023. (V. 31.) határozathoz  
**Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi mérlege**

adatok forintban

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
<b>04</b>	<b>A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	0	0
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	422 113	0	360 735
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	0
09	A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
<b>10</b>	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>422 113</b>	<b>0</b>	<b>360 735</b>
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	0	0	0
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban	0	0	0
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	0	0	0
17	A/III/1f - ebből: tartós befektetési jegyek	0	0	0
18	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)	0	0	0
19	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
20	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
21	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
<b>22</b>	<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	0	0
24	A/IV/1a - ebből: immateriális javak	0	0	0
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	0	0
26	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0

27	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0	0
29	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>422 113</b>	<b>0</b>	<b>360 735</b>
30	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0
31	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
32	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
33	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
34	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
35	<b>B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
36	B/II/1 Nem tartós részesedések (=B/II/1a+B/II/1b)	0	0	0
37	B/II/1a - ebből: részesedések	0	0	0
38	B/II/1b - ebből: nem tartós befektetési jegyek	0	0	0
39	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2d)	0	0	0
40	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
41	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
42	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
43	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
44	<b>B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
45	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
46	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek	0	0	0
47	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek	0	0	0
48	<b>C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
49	C/II/1 Forintpénztár	24 625	0	24 625
50	C/II/2 Valutapénztár	0	0	0
51	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	0	0	0
52	<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>24 625</b>	<b>0</b>	<b>24 625</b>
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	2 046 837	0	3 135 730
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	0
55	<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>2 046 837</b>	<b>0</b>	<b>3 135 730</b>
56	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák	0	0	0
57	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0
58	<b>C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>2 071 462</b>	<b>0</b>	<b>3 160 355</b>

60	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	0	0	0
61	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
62	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)	0	0	0
63	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	0	0	0
65	D/I/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
66	D/I/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
67	D/I/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	0
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	0	0	200 000
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	200 000
73	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
74	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámítható általános forgalmi adóra	0	0	0
76	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0

77	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0
78	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
79	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
81	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)	0	0	0
82	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
83	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
84	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
85	D/I/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
86	D/I/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
87	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ( $\geq D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c$ )	0	0	21 598
88	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
89	D/I/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
90	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
91	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ( $\geq D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c$ )	0	0	0
92	D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0

93	D/I/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
94	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
95	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre ( $\geq D/I/8a + \dots + D/I/8g$ )	0	0	0
96	D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
97	D/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
98	D/I/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
99	D/I/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
100	D/I/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
101	D/I/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
102	D/I/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
103	<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>221 598</b>
104	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ( $\geq D/II/1a$ )	0	0	0
105	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
106	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről ( $\geq D/II/2a$ )	0	0	0
107	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0

108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	0	0
109	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
110	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra	0	0	0
111	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra	0	0	0
112	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	0
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	0
114	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	0	0
115	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	0	0	0
116	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0
117	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0	0
118	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	0
119	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	0
120	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	0	0
121	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	0	0	0
122	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire	0	0	0
123	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre	0	0	0
124	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	0	0
125	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	0	0	0

126	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére	0	0	0
127	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	0	0	0
128	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére	0	0	0
129	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére	0	0	0
130	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre	0	0	0
131	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre ( $\geq D/II/6a + D/II/6b + D/II/6c$ )	0	0	0
132	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
133	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
134	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
135	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre ( $\geq D/II/7a + D/II/7b + D/II/7c$ )	0	0	0
136	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0
137	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0
138	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
139	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre ( $= D/II/8a + D/II/8b + D/II/8c + D/II/8d$ )	0	0	0
140	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0



141	D/II8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
142	D/II8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire	0	0	0
143	D/II8d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből	0	0	0
<b>144</b>	<b>D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0
146	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
147	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	0	0
148	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottnak adott előlegek	0	0	0
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	0
152	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
153	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0	0
155	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
156	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0
158	D/III/8 Részesezésszerzés esetén átadott eszközök	0	0	0
159	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0
<b>160</b>	<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>161</b>	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>221 598</b>
162	E/1/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	0
163	E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	0
164	E/1/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0

165	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	0
<b>166</b>	<b>E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
167	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
<b>169</b>	<b>E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	7 429 105	0	0
171	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	0
<b>172</b>	<b>E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)</b>	<b>7 429 105</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>173</b>	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)</b>	<b>7 429 105</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
174	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
175	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	205 011	0	74 700
176	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
<b>177</b>	<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)</b>	<b>205 011</b>	<b>0</b>	<b>74 700</b>
<b>178</b>	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>10 127 691</b>	<b>0</b>	<b>3 817 388</b>
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	220 619	0	220 619
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 145 010	0	2 145 010
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-3 649 275	0	-4 667 346
183	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 018 071	0	-10 807 397
<b>185</b>	<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>-2 301 717</b>	<b>0</b>	<b>-13 109 114</b>
186	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
187	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
189	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
190	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	0	0

191	H/1/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
192	H/1/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
193	H/1/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
194	H/1/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
195	H/1/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/1/8a+H/1/8b)	0	0	0
196	H/1/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
197	H/1/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
198	H/1/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/1/9a+...+H/1/9i)	0	0	0
199	H/1/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
200	H/1/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
201	H/1/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
202	H/1/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
203	H/1/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0
204	H/1/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
205	H/1/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
206	H/1/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
207	H/1/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0

208	H/I/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
209	H/I/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
210	H/I/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
211	<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
212	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
213	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	436 474	0	3 069 403
215	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
216	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	0	0	0
217	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	0	0	0
218	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
219	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
220	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
221	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	0
222	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülré	0	0	0
223	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak	0	0	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	0	0	0
225	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0

226	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására	0	0	0
227	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására	0	0	0
228	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
230	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira	0	0	0
231	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
232	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek	0	0	0
233	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek	0	0	0
234	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0
235	<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>436 474</b>	<b>0</b>	<b>3 069 403</b>
236	H/III/1 Kapott előlegek	0	0	0
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
239	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
240	H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	0	0	0
241	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	60 000
243	H/III/8 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei	0	0	0
244	H/III/9 Allamadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0
245	<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60 000</b>

246	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>436 474</b>	<b>0</b>	<b>3 129 403</b>
247	<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	515 881
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	11 992 934	0	13 281 218
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
251	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	<b>11 992 934</b>	<b>0</b>	<b>13 797 099</b>
252	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>10 127 691</b>	<b>0</b>	<b>3 817 388</b>



8.melléklet a /2023. (V. 31.) határozathoz

**Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi eredménykimutatása**

adatok: forintban

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0	0
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	161 200	0	2 699 086
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
<b>04</b>	<b>I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)</b>	<b>161 200</b>	<b>0</b>	<b>2 699 086</b>
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
<b>07</b>	<b>II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	183 148 670	0	208 388 533
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	12 710 527
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	125 000	0	0
<b>12</b>	<b>III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)</b>	<b>183 273 670</b>	<b>0</b>	<b>221 099 060</b>
13	10 Anyagköltség	862 322	0	2 888 203
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	12 722 342	0	32 155 495
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	166 600	0	2 647 122
<b>17</b>	<b>IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)</b>	<b>13 751 264</b>	<b>0</b>	<b>37 690 820</b>
18	14 Bérköltség	132 676 652	0	151 289 030
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 506 620	0	15 910 845
20	16 Bérjárulékok	23 804 096	0	23 852 241
<b>21</b>	<b>V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)</b>	<b>166 987 368</b>	<b>0</b>	<b>191 052 116</b>
<b>22</b>	<b>VI Értékcsökkenési leírás</b>	<b>1 172 170</b>	<b>0</b>	<b>969 890</b>
<b>23</b>	<b>VII Egyéb ráfordítások</b>	<b>2 542 147</b>	<b>0</b>	<b>4 900 591</b>
<b>24</b>	<b>A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>-1 018 079</b>	<b>0</b>	<b>-10 815 271</b>
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	8	0	7 874
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	0	0	0



30	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztésége	0	0	0
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztésége	0	0	0
<b>32</b>	<b>VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlájának bevételei (=17+18+19+20+21)</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>7 874</b>
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	0
34	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	0
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	0	0	0
37	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése	0	0	0
38	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése	0	0	0
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	0	0	0
40	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztésége	0	0	0
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztésége	0	0	0
<b>42</b>	<b>IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>43</b>	<b>B) PENZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>7 874</b>
<b>44</b>	<b>C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)</b>	<b>-1 018 071</b>	<b>0</b>	<b>-10 807 397</b>

## Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi vagyonskimutatása

adatok forintban

Megnevezés	bruttó érték	értécsökkené s/ értékvesztés	nettó-mérleg szerinti érték
<b>A/I/1</b> Vagyoni értékű jogok			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>			
<b>A/I/2</b> Szellemi termékek			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>			
<b>A/I/3</b> Immateriális javak értékkelvesztése			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>			
<b>A/I</b> <b>Immateriális javak</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
<b>A/II/1</b> Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
<b>A/II/2</b> Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 653 540	5 292 805	360 735
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>	849 344	488 609	360 735
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>	1 605 569	1 605 569	0
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>	3 198 627	3 198 627	0
<b>A/II/3</b> Tervszállatok			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
<b>A/II/4</b> Beruházások, felújírtások			
<b>A/II/5</b> Tárgyi eszközök értékkelvesztése			
<b>A/II</b> <b>Tárgyi eszközök</b>	<b>5 653 540</b>	<b>5 292 805</b>	<b>360 735</b>

<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök</i>			
A/III/1 Tartós részesedések			
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
A/III/2a - ebből: államkötvények			
A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei			
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök</b>			
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök</i>			
A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése			
<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök</i>			
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>5 653 540</b>	<b>5 292 805</b>	<b>360 735</b>
<b>B/I Készletek</b>			
<i>használatban lévő kísértékű készletek</i>			
<b>B/II Értékpapírok</b>			
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>			
C/I Lekötött bankbetétek			
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	24 625	0	24 625
C/III Forintszámlák	3 135 730	0	3 135 730
C/IV Devizaszámlák			
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>3 160 355</b>	<b>0</b>	<b>3 160 355</b>
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	221 598	0	221 598
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0	0
<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	<b>221 598</b>	<b>0</b>	<b>221 598</b>
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása			
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása			
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0		0
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása			
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	74 700		74 700
F/3 Halasztott ráfordítások			
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>74 700</b>	<b>0</b>	<b>74 700</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>9 110 193</b>	<b>5 292 805</b>	<b>3 817 388</b>

G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	220 619	0	220 619
G/II	Nemzeti vagyon változásai			
G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 145 010	0	2 145 010
G/IV	Felhalmozott eredmény	-4 667 346	0	-4 667 346
G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása			
G/VI	Mérleg szerinti eredmény	-10 807 397	0	-10 807 397
<b>G)</b>	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>-13 109 114</b>	<b>0</b>	<b>-13 109 114</b>
H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	0
H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	3 069 403	0	3 069 403
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	60 000	0	60 000
<b>H)</b>	<b>KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>3 129 403</b>	<b>0</b>	<b>3 129 403</b>
<b>I)</b>	<b>KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J)</b>	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>13 797 099</b>	<b>0</b>	<b>13 797 099</b>
	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 817 388</b>	<b>0</b>	<b>3 817 388</b>
	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (iskolai épület és eszközök)	0	0	0
	kulturális javak	0	0	0
	régészeti leletek	0	0	0
	függő követelések	0	0	0
	függő kötelezettségek	0	0	0
	biztos (jövőbeni) követelések	0	0	0
	helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket	0	0	0



**Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi foglalkoztatotti létszáma**

MEGNEVEZÉS	tényadat
	Foglalkoztatotti létszám (fő)
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	1
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	2
I. besorolási osztály összesen	8
II. besorolási osztály összesen	13
III. besorolási osztály összesen	
<b>KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN</b>	<b>24</b>
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	
"A", "B" fizetési osztály összesen	
"C", "D" fizetési osztály összesen	
"E"- "J" fizetési osztály összesen	
kutató, felsőoktatásban oktató	
<b>KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
fizikai alkalmazott,	
ösztöndíjas foglalkoztatott	
közfoglalkoztatott	
megbízásos jogviszonyban foglalkoztatottak	
<b>EGYEB BERRENDSZER ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
polgármester, főpolgármester	
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	
alpolgármester, főpolgármester-helyettes,	
<b>VALASZTOTT TISZTSEGVISELŐK ÖSSZESEN</b>	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN</b>	<b>24</b>
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott prémiumévesek	
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állományba	
ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)	
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA</b>	



11. melléklet a /2023. (V. 31.) határozathoz

*Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal*

**PÉNZFORGALMI KIMUTATÁS**

adatok Ft-ban

<b>Pénzkészlet: 2022.01.01.</b>	
Költségvetési bankszámlák egyenlege	2 046 837
Pénztár	24 625
<b>Összesen</b>	<b>2 071 462</b>
<b>Bevételek, kiadások különbözete</b>	
Bevétel	233 600 870
Kiadás	-230 500 515
Előző évi költségvetési maradvány	-9 500 567
December havi illetmények elszámolása	-7 429 105
Letét	-60 000
<b>Összesen</b>	<b>1 088 893</b>
<b>Pénzkészlet: 2022.12.31.</b>	
Költségvetési bankszámlák egyenlege	3 135 730
Pénztárak	24 625
<b>Összesen</b>	<b>3 160 355</b>





## **8. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére**

**Előterjesztés címe és tárgya:**

*Összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzés megállapításairól*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- az államháztartásról szóló 2011.évi CLXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet

**Előterjesztő:**

*Dr. Sisa András jegyző*

**Előterjesztést készítette:**

*Vida Krisztina pénzügyi ügyintéző*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

*Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései szerint a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.*

*A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.*

***A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján:***

*49. § (3a)<sup>109</sup> A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.*

*A belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2022. évben lefolytatott vizsgálatokról szóló éves ellenőrzési jelentését, amely összefoglalója az előterjesztés mellékletét képezi. Az előterjesztéshez tartozó 1. számú melléklet tartalmazza a 2022. évben folytatott ellenőrzés bemutatását. A jelentésben szereplő javaslatok intézkedési terv készítését írták elő, mely az előterjesztés mellékletét képezi.*

*Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.*

*Bodmér, 2023. május 16.*

*Tisztelettel:*

***Dr. Sisa András***  
*jegyző*



**Határozati javaslat:**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (V. 31.) határozata***

***a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés elfogadásáról***

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.*

***Határidő:*** 2023. május 31.

***Felelős:*** jegyző



**Bodmér Község Önkormányzata**  
**2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése**

**Vezetői összefoglaló**

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)** és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában **külső szakértő bevonásával** történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése.

**A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2022. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor**, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2022. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

**Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárára, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.**

**I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

***I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.***

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat 2022. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban új jogszabályok, jogszabály-módosítások, módszertanok nem jelentek meg, a feladatellátás a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend szerint zajlott.

***I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése***

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével. Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről, az egyes ellenőrzések összesítéséről az 1. számú melléklet ad tájékoztatást.

***I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása***

A 2022. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

***I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása***

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

***I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága***

Az Önkormányzat működését biztosító Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a belső ellenőrzési feladatellátás külső szolgáltató igénybevételével történik.

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.

A belső ellenőrzési vezető 2022. évben kötelező továbbképzésre – a kétévenkénti képzési kötelezettség miatt – volt köteles, amelyet „ÁBPE-továbbképzés II. – Teljesítmény-ellenőrzés – belső ellenőrök részére” képzés keretében teljesített.

Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

***1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása***

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2022. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel a jelentések közvetlenül megküldésre kerültek az ellenőrzött személy vagy szervezet részére. A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

***1./2./c) Összeférhetetlenségi esetek***

2022. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

***1./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása***

2022. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

***1./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők***

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező a járványhelyzetből eredt, de az elmúlt két év tapasztalatai alapján a nehézségek és problémák megoldásra kerültek, ezért alapvetően akadályozó elem nincs.

***1./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása***

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

A külső ellenőrzések nyilvántartása a jegyző feladata.

***1./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok***

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

***1./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása***

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.



**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján****II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2022. évi ellenőrzések lefolytatását követően három esetben került megfogalmazásra.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Az Önkormányzat beruházási tevékenységének vizsgálata	A beruházás megvalósítása nem megfelelően előkészített.	Az eredményes, hatékony és gazdaságos működés hiánya fennállhat.	Gondoskodni kell a beruházás megvalósításának megfelelő előkészítéséről.
	A beruházásokhoz kapcsolódó szerződéskötés nem volt megfelelő.	A szerződéskötés során keletkező hiányosságok veszélyeztethetik az Önkormányzat gazdálkodását és működését.	Folyamatosan gondoskodni kell a beruházásokhoz kapcsolódó szerződéskötések esetén a Ptk., az Áht. és az Ávr. 50. § (1) bek alapján a szerződés tartalmi megfelelőségének kontrolljáról és az Áht. 41. § (6) bekezdése szerinti átláthatósági nyilatkozat meglétének ellenőrzéséről.
	A beszerzési eljárás teljeskörűen nem felelt meg a beszerzési szabályzatba foglalt követelményeknek.	Jogtalan kifizetések következhetnek be.	Gondoskodni kell a beszerzési eljárás szabályszerű végrehajtásáról.

**II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése****1. Kontrollkörnyezet**

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az

alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mőtv. alapján rendeleti szinten elfogadott. Az adatvédelmi szabályoknak megfelelő működés biztosításának feltételei kialakítottak.

## **2. Integrált kockázatkezelési rendszer**

Az Önkormányzatot érintően szabályozott és működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. Az éves feladattervnek megfelelően azonosításra és értékelésre kerültek a felmerülő kockázatok, s ennek alapján elkészült az intézkedési terv. Az integrált kockázatkezelés keretében a kockázati kitettség nyomon követése, azaz a kockázati leltár és az intézkedési terv végrehajtásának év közbeni felülvizsgálata az intézkedésért felelős személy részéről megtörtént. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje kialakított.

## **3. Kontrolltevékenységek**

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak.

A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

## **4. Információ és kommunikáció**

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

## **5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)**

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek miatt nem szabályozott.

**II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása**

2022. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat fogalmazódott meg. Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készül, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

A jövőben az intézkedési terv teljesítésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

Kelt: Szombathely, 2023. február 14.

Készítette:



.....  
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



.....  
jegyző



1. melléklet

Bodmér Község Önkormányzata és költségvetési szervei  
2022. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteleles javaslat
Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a gazdálkodás kapcsán a szükséges kontrollok kiépítésre és alkalmazásra kerültek-e	Teljesítményellenőrzés	<p>A vizsgálat során felmértük és értékeltük az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjét.</p> <p>A szabályszerű felelős gazdálkodás végrehajtása érdekében minden gazdasági eseményt vizsgálni, ellenőrizni kell, mely során az e feladatra kijelölt személyek ellájtják a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás feladatköröket. Ezen operatív gazdálkodási jogkörök ellátásának szabályos időrendi sorrendje a következő:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pénzügyi ellenjegyzés</li> <li>2. kötelezettségvállalás</li> <li>3. teljesítésigazolás</li> <li>4. érvényesítés</li> <li>5. utalványozás</li> </ol> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátása során az időrendiséget be kell tartani, valamint azt úgy kell rögzíteni, hogy az utólag, a folyamatba épített ellenőrzés, a belső ellenőrzés vagy a külső ellenőrzés során is megállapítható legyen.</p> <p>Bodmér Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzügyi, gazdasági feladatait a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.</p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellenőrzése szűrőpróbaszerűen a</p>

		<p>2021. évi dokumentumokra terjedt ki.</p> <p><b>Főbb megállapításaink a következők:</b></p> <p>A Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése értelmében, operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzattal rendelkezik.</p> <p><b>Az operatív gazdálkodási jogkörökhöz kapcsolódó szabályozással az Önkormányzat megteremtette a kontrollkörnyezetet, melyben egyértelműek a feladatok, a folyamatok és a felelősségi- és hatásköri viszonyok. A helyes gyakorlatot a szabályozásnak megfelelően ki kell alakítani.</b></p> <p>A gazdálkodási feladatok ellátása az ASP integrált gazdálkodási rendszer használatával biztosított. A programban gazdasági eseményenként, elektronikusan rögzítésre kerülnek az operatív gazdálkodási jogköröket ellátó személyek, de nevük - az ASP program működéséből eredően - a rögzítés dátumával nem jelenik meg az utalványrendeleten.</p> <p>Az utalványrendeleten - a Szabályzat értelmében kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző aláírás csak az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések tekintetében kell, hogy szerepeljen, mivel ezek az operatív gazdálkodási jogkörök jogszabály szerint megelőzik az utalványozást. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra köteles kifizetések tekintetében a szerződésen/megrendelésen - mint előzetes írásbeli kötelezettségvállalás alapidokumentumán - kell mindenképpen szerepelnie a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző</p>
--	--	--

<p>alírásának, mely követelmény általában érvényesült, de minden kifizetés mellé nem állt rendelkezésre a kapcsolódó szerződés.</p>	<p>Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalásra nem köteles kifizetések tekintetében a kötelezettségvállalást, a pénzügyi ellenjegyzést és a teljesítésigazolást a belső szabályozás értelmében az alapbizonylaton vagy az utalványrendeleten kell végrehajtani, mivel így az operatív gazdálkodási jogkörök időbeli elkülönítése biztosított és igazolható. <b>A gyakorlat nem felel meg a szabályozásnak. A kötelezettségvállalást és a pénzügyi ellenjegyzést általában nem dokumentálják.</b></p> <p>Az utalványozás dokumentálása nem volt megfelelő. Az utalványrendeleten az utalványozás dátuma elkülönítetten nem minden esetben szerepel, és az utalványozó általában nem írta alá azt. Az utalványozásnak meg kell előznie a pénzügyi teljesítést és ennek a ténynek a bizonylatokról megállapíthatónak kell lennie.</p> <p>Az érvényesítés dokumentálása nem volt megfelelő, mivel az utalványrendeleten az utalványozás dátuma elkülönítetten nem minden esetben szerepel és az utalványrendelet nem tartalmaz kontírozást sem. Az utalványrendelet pénzügyi teljesítést követő kinyomtatása miatt az utalványozás és az érvényesítés időbeli helyessége és hitelessége nem állapítható meg.</p> <p>Az érvényesítésnek meg kell előznie a pénzügyi teljesítést (vagy legkésőbb aznap lehet) és ennek a ténynek a dokumentumokról megállapíthatónak kell lennie.</p> <p>A teljesítésigazolás dokumentálása megfelelő volt. A teljesítésigazolás a vizsgált dokumentumokon megelőzte (vagy azonos volt) az érvényesítést és az utalványozást.</p>
---	--

Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátása hiányos volt, ezért az ellenőrzés a feladatellátást gyengének minősíti.  
 A vizsgált terület vonatkozásában a megállapítások arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszere több hiányosságot is mutat, vagy esetleg teljesen hiányzik. A jelenlegi gyakorlat mellett a szervezet pénzügyi veszteségeinek kockázata fennáll. A teljesítményt a szervezet vezetői nem követik nyomon és nem felügyelik megfelelően, de az alkalmazott irányelvek és eljárások sem minden esetben elég hatékonyak ahhoz, hogy az ellenőrzési pont vagy folyamat működjön. A belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok és a „jógyakorlat” kialakítása érdekében azonnali korrekciós intézkedésre van szükség a vezetés beavatkozása mellett.

**Átlagos, csekély jelenetőségű és közepes, alacsony kockázatú/hatású megállapítások:**

1. A kiadási, valamint a bevételi bizonylatok tekintetében az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása, nem minden esetben a vonatkozó jogszabálynak és belső szabályzatnak megfelelően történik.
2. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele nem minden esetben a vonatkozó jogszabálynak megfelelően történik.
3. Az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
4. A helyettesek tekintetében az operatív gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó meghatalmazás nem történt meg.
5. A gazdálkodási jogkörök gyakorlóiról és azok aláírás mintájáról vezetett nyilvántartást az önkormányzat készítette, de nem vezeteti megfelelően.

<p>6. A megkötött visszterhes szerződésnek, adott megbízásnak, megrendelésnek, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelelem írásba foglalását tartalmazó okiratnak (továbbiakban: Szerződés) az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell</p> <p>7. az Ávr. 50. § (1) bekezdésébe foglaltakat is.</p>			
<p><b>Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gondoskodni kell az operatív gazdálkodási jogkörök teljes körű ellátásáról.</li> <li>2. A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (főkönyvi könyvelés) a kötelezettségvállalás napjával (kötelezettségvállalást követően haladéktalanul) kell, hogy megtörténjen. Felülvizsgálatot javasolunk.</li> <li>3. A szerződésnek tartalmaznia kell a partner szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül. Felülvizsgálatot javasolunk.</li> <li>4. Gondoskodni kell az operatív gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó meghatalmazás elkészítéséről.</li> <li>5. A gazdálkodási jogkörök gyakorlóirol és azok aláírás mintájáról készített nyilvántartás teljes körű kitöltéséről és folyamatos vezetéséről gondoskodni kell.</li> </ol>		<p>Annak vizsgálata, hogy a beruházási tevékenység megfelelően szabályozott-e, s az alkalmazott gyakorlat megfelelően alkalmazott-e</p>	<p>Az önkormányzat beruházási tevékenységének vizsgálata</p>
<p>A vizsgálat során felmértük és értékeltük az Önkormányzat beruházási tevékenysége szabályozottságának és gyakorlatának rendjét. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata volt, hogy a beruházási tevékenység megfelelően szabályozott-e, s az alkalmazott gyakorlat a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelel-e.</p> <p>Bodmér Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzügyi, gazdasági feladatait a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.</p>	<p>Teljesítményellenőrzés</p>		



		<p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellenőrzése szűrőpróbaszerűen a 2021. évi dokumentumokra terjedt ki.</p> <p><b>Főbb megállapításaink a következők:</b></p> <p>Az Ávr. 13. § (2) értelmében a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, <b>így különösen a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, mely követelmény érvényesült.</b></p> <p>Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet értelmében a tárgyi eszköz beszerzést megfelelően rögzítették a főkönyvben. Az egyéb állományváltozásokat és az értékesítés főkönyvi elszámolását szintén a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet szerint kell végrehajtani.</p> <p>Az immateriális javak, tárgyi eszközök után terv szerinti értékcsökkenést kell elszámolni, mely követelmény a főkönyv és az éves beszámoló adatai alapján, érvényesült.</p> <p><b>A 2021. évi mérlegben az immateriális javak, tárgyi eszközök értékét főkönyvvel alátámasztották.</b></p> <p>A pénzügyi számvitel és a költségvetési számvitel összhangja a 2021. évi éves beszámoló 15. űrlap adatai alapján megállapítható, <b>de kiemelten fontos feladat a csak a pénzügyi számvitelben könyvelendő állományváltozások tételes dokumentálása.</b></p> <p>Minden vizsgált gazdasági esemény tekintetében megállapítható, hogy a beszerzések teljesítése számla alapján történt, így a főkönyvi nyilvántartásba való rögzítéshez az alapbizonylatok minden esetben</p>
--	--	--

	<p>rendelkezésre álltak.</p>	
<p>A hiányos dokumentálás miatt az egyes beruházások eredményessége, hatékonysága és gazdaságossága teljes bizonyossággal nem állapítható meg.</p>		
<p>Az Önkormányzat beruházási tevékenysége hiányos volt, a beszerzési eljárás teljes körűen nem felelt meg a beszerzési szabályzatban foglalt követelményeknek, ezért az ellenőrzés a feladatellátást gyengének minősíti. A belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszere több hiányosságot is mutat, vagy esetleg teljesen hiányzik. A szervezet lehetséges pénzügyi veszteségeinek kockázata nagy ezeken a területeken. A feladatellátást a vezetők nem követik nyomon és nem felügyelik megfelelően és az alkalmazott irányelvek és eljárások sem minden esetben elég hatékonyak ahhoz, hogy az ellenőrzési pont vagy folyamat működjön. Azonnali korrekciós intézkedésre van szükség, a vezetők közreműködésével.</p>		
<p><b>Kiemelt jelentőségű és magas kockázatú/hatású megállapítások:</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A beruházás megvalósítása nem megfelelően előkészített.</li> <li>2. A beruházásokhoz kapcsolódó szerződészkötés nem volt megfelelő.</li> <li>3. A beszerzési eljárás teljeskörűen nem felelt meg a beszerzési szabályzatba foglalt követelményeknek.</li> </ol>		
<p><b>Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítás:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem minden esetben a vonatkozó jogszabálynak és belső szabályzatnak megfelelően történik.</li> </ol>		

**Intézkedési terv készítésére köteleles javaslatok:**

1. Gondoskodni kell a beruházás megvalósításának megfelelő előkészítéséről.
2. Folyamatosan gondoskodni kell a beruházásokhoz kapcsolódó szerződés-kötések esetén a Ptk., az Áht. és az Ávr. 50. § (1) bek alapján a szerződés tartalmi megfelelésségének kontrolljáról és az Áht. 41. § (6) bekezdése szerinti átláthatósági nyilatkozat meglétének ellenőrzéséről.
3. Gondoskodni kell a beszerzési eljárás szabályszerű végrehajtásáról.
4. Gondoskodni kell az operatív gazdálkodási jogkörök szabályszerű ellátásáról a jelentés III/II/2. pontjába foglalt részletes feladatok szerint.

**A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet alapján készített intézkedési terv**

**Intézkedési terv**

**B/431-2/2023**

**Viszámolt önkormányzat / államháztartási szerv: Bodmér Község Önkormányzata**

**Viszámolt időszak: Bodmér Község Önkormányzat 2022. évben lefolytatott belső ellenőrzési vizsgálatok**

**Asz ellenőrzést végző szervezet / személy: Dr. Hosszúné Szántó Anikó**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
1	Asz ellenőrzést végző szervezet / személy	Asz ellenőrzés tárgya (címe)	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat	Előirányzat
2	Bodmér Község Önkormányzata	Bodmér Község Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési jelentés	Bodmér Község Önkormányzat	Bodmér Község Önkormányzat	Bodmér Község Önkormányzat	Bodmér Község Önkormányzat	Bodmér Község Önkormányzat	Bodmér Község Önkormányzat	Bodmér Község Önkormányzat	Bodmér Község Önkormányzat	Bodmér Község Önkormányzat
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

Bodmér, 2023.05.15.

Készítette: Schalkhammerné Stefan Anett

Jóváhagyta: Dr. Sisa András



## **9. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére**

**Előterjesztés címe és tárgya:**

*Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi vagyonkimutatásának elfogadásáról*

**Tárgykört rendező jogszabály:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény
- az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

**Előterjesztő:**

**Katona László polgármester**

**Az előterjesztést készítette:**

**Vida Krisztina pénzügyi ügyintéző**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

*Az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 42. §-a előírja, hogy*

*„42. § Az önkormányzat a vagyontát jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni és teljesíteni az előírt adatszolgáltatást.<sup>75</sup>”*

*A törvényi előírás célja az, hogy az önkormányzat rendelkezék a tulajdonában lévő vagyonnal való gazdálkodáshoz szükséges adatbázissal, továbbá a közvagyonról vezetett nyilvántartás igazodjon a nemzetgazdaság vagyoni helyzetének áttekintését biztosító információs rendszerhez. A rendelkezés részletes szabályait az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet határozza meg. E jogszabályi előírásoknak az önkormányzat ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartása megfelel (ASP Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer).*

*A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény határozza meg, illetve csoportosítja az önkormányzatok tulajdonába tartozó vagyont, amely a törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. Az önkormányzati vagyonkörből külön kiemelésre került a törzsvagyon (forgalomképtelen vagyon, illetve korlátozottan forgalomképes vagyon), melyet a többi vagyontól elkülönítetten kell nyilvántartani.*

*A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint:*

*„110. § (1) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.*

*(2) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.”*

*A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.*

*Bodmér, 2023. május 15.*



  
**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (V. 31.) határozata**

**Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi vagyonskimutatásának elfogadásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Bodmér Község Önkormányzata 2022. évi vagyonskimutatását jelen határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: jegyző

Melléklet a /2023. (V. 31) határozathoz

**VAGYONKIMUTATÁS**

adatok forintban

<b>Megnevezés</b>	<b>bruttó érték</b>	<b>értékcsökkenés/értékvesztés</b>	<b>nettó-mérleg szerinti érték</b>
<b>ESZKÖZÖK</b>			
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	39 370	39 370	0
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyron</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyron</i>			
<i>ebből üzleti vagyron</i>			
„0”-ra leírt eszközök	39 370	39 370	0
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>			
A/I/2 Szellemi termékek	4 331 000	4 331 000	0
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyron</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyron</i>			
<i>ebből üzleti vagyron</i>			0
„0”-ra leírt eszközök	4 331 000	4 331 000	0
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>			0
A/I/3 Immateriális javak érték helyesbitése			0
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyron</i>			0
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron</i>			0
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyron</i>			0
<i>ebből üzleti vagyron</i>			0
„0”-ra leírt eszközök			0
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>			0
<b>A/I Immateriális javak</b>	<b>4 370 370</b>	<b>4 370 370</b>	<b>0</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyron</i>			0
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyron</i>			0
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyron</i>			0



<i>ebből üzleti vagyon</i>			0
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	<b>363 890 726</b>	<b>93 029 986</b>	<b>270 860 740</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>	249 458 839	46 832 891	202 625 948
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	110 347 387	16 338 600	94 008 787
<i>ebből üzleti vagyon</i>	4 084 500	29 858 495	-25 773 995
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			0
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			0
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	<b>31 404 509</b>	<b>21 628 151</b>	<b>9 776 358</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	14 583 331	5 730 939	8 852 392
<i>ebből üzleti vagyon</i>	1 244 630	320 664	923 966
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
A/II/3 Tenyészállatok			
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>	15 576 548	15 576 548	
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
A/II/4 Beruházások, felújítások	4 689 323		4 689 323
A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
<b>A/II Tárgyi eszközök</b>	<b>404 354 928</b>	<b>119 028 507</b>	<b>285 326 421</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír</i>			
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
A/III/1 Tartós részesedések	1 020 000		1 020 000
A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban			
A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	1 020 000		1 020 000
Tartós részesedés: ..... Kft.			
Tartós részesedés: ..... Kft.			
Stb.			
Stb.			
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
A/III/2a - ebből: államkötvények			
A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei			
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			

<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>1 020 000</b>	<b>0</b>	<b>1 020 000</b>
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	13 632 759	2 714 610	10 918 149
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			0
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			0
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	13 521 690	2 603 541	10 918 149
<i>ebből üzleti vagyon</i>			0
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>	111 069	111 069	0
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			0
A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése			0
<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>13 632 759</b>	<b>2 714 610</b>	<b>10 918 149</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>			
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>			
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>			
<i>ebből üzleti vagyon</i>			
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>			0
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>			
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>423 378 057</b>	<b>126 113 487</b>	<b>297 264 570</b>
<b>B/I Készletek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<i>használatban lévő kisértékű készletek</i>			
<b>B/II Értékpapírok</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
C/I Hosszú lejáratú betétek	0		0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0		0
C/III Forintszámlák	163 948 844		163 948 844
C/IV Devizaszámlák	0		0
C/V Idegen pénzeszközök			
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>163 948 844</b>		<b>163 948 844</b>
<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések</b>	<b>2 119 744</b>		<b>2 119 744</b>
<b>D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	<b>14 915 767</b>		<b>14 915 767</b>
D/III/1 Adott előlegek	0		0
D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása			0
D/III/3 Más által beszédett bevételek elszámolása			0
D/III/4 Forgótőke elszámolása	10 000		10 000
D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása			0
D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása			0
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása			0
<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	<b>10 000</b>		<b>10 000</b>
<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	<b>17 045 511</b>		<b>17 045 511</b>

<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása			
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	166 035		166 035
F/3 Halasztott ráfordítások			
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>166 035</b>	<b>0</b>	<b>166 035</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>604 538 447</b>	<b>126 113 487</b>	<b>478 424 960</b>
<b>FORRÁSOK</b>			
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	188 588 000		188 588 000
G/II Nemzeti vagyon változásai	116 582		116 582
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 462 156		3 462 156
G/IV Felhalmozott eredmény	56 620 437		56 620 437
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0		0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-7 904 475		-7 904 475
<b>G) SAJÁT TŐKE</b>	<b>240 882 700</b>	<b>0</b>	<b>240 882 700</b>
<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>1 251 894</b>		<b>1 251 894</b>
<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>781 839</b>		<b>781 839</b>
H/III/1 Kapott előlegek	2 143 344		2 143 344
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	6 000		6 000
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0		0
H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)			
H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszafizetési kötelezettség elszámolása			
H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása			
H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása			
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H)/III/1+...+H)/III/7) (146=139+...+145)			
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>4 183 077</b>	<b>0</b>	<b>4 183 077</b>
<b>I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>		
<b>J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>233 359 183</b>		<b>233 359 183</b>
J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0		0
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 404 859		1 404 859
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	231 954 324		231 954 324
<b>K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>233 359 183</b>		<b>233 359 183</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>478 424 960</b>		<b>478 424 960</b>

# 10. Napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére**

**Előterjesztés címe és tárgya:**

***Az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról***

**Tárgykört rendező jogszabály:**

- a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

**Előterjesztő:**

***Katona László polgármester***

**Az előterjesztést készítette:**

***Vida Krisztina pénzügyi ügyintéző***

*Tisztelt Képviselő-testület!*

**BESZÁMOLÓ**  
**a Bodmér Község Önkormányzata**  
**2022. évi**  
**költségvetésének végrehajtásáról (zárszámadás)**

**I. BEVEZETŐ**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 89. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a költségvetési évről december 31. fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót köteles készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A veszélyhelyzet során alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról szóló 85/2020. (IV.5.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdése szerint az Áht. 63. alcímétől eltérően a 2020. évi költségvetési évre vonatkozó zárszámadási rendeletet úgy kell a képviselő-testület elé terjeszteni, hogy az legkésőbb a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. napon hatályba lépjen.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. február 10. napján fogadta el az Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) Önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet), amely a költségvetés végrehajtásának időszakában három alkalommal került módosításra.

A Rendelet végrehajtásáról, a költségvetésben meghatározott feladatok, bevételi és kiadási előirányzatok teljesítéséről, az Önkormányzata vagyoni helyzetéről, a normatívák alakulásáról az alábbiak szerint számolunk be.

Bodmér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2022. évi zárszámadásának elkészítése a következő alapvető jogszabályok előírásainak figyelembevételével történt:

- a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.),

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.

A számszaki beszámoló a törvényi előírásoknak megfelelő táblázatrendszerben, szerkezetben és tartalommal készült, a 2022. évi elfogadott költségvetési rendelethez igazodóan, azzal összehasonlíthatóan készült, és a következő mellékleteket tartalmazza:

1. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata összevont pénzforgalmi mérlege
2. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata költségvetési bevételei
3. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata költségvetési kiadásai
4. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata finanszírozási bevételei
5. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata finanszírozási kiadásai
6. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata teljesített bevételei kormányzati
funkciónként	
7. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata teljesített kiadásai kormányzati
funkciónként	
8. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata 2020. évi felújítási, felhalmozási kiadásai
9. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata létszámadatai
10/1. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatásainak elszámolása
10/2. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása
11. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata maradványkimutatása
12. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata mérlege
13. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata eredménykimutatása
14. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata által adott közvetített támogatások
15. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata részesedései
16. melléklet	Bodmér Község Önkormányzata vagyonkimutatása

## II. AZ ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

A 2022. évi költségvetés teljesítését alapvetően meghatározza az önkormányzat feladatellátása, kötelező és önként vállalt feladatainak rendszere. 2013. január 1. napjától az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer jelentősen megváltozott. Az intézményi szerkezeti átalakulások megtörténtek a 2013. évben, ezért a 2019. évben az átalakított rendszert kellett magas színvonalon az új gazdálkodási szabályozóknak megfelelő rendszerben működtetni.

A 2022. önkormányzati költségvetés eredeti előirányzata 62.430.538, - Ft összegben került meghatározásra. A költségvetési rendelet két alkalommal került módosításra, a 2022. évi módosított bevételi és kiadási főösszeg 299.336.015 Ft, a bevétel teljesítése 298.00.624, - Ft, a kiadás teljesítése 137.091.124, - Ft.

**Teljesített bevétel kiemelt előirányzatonként:**

B1 működési célú támogatások államháztartáson belülről	19.730.424, - Ft
B3 közhatalmi bevételek	38.289.667, - Ft
B4 működési bevételek	7.678.853, - Ft
B6 működési célú átvett pénzeszköz	0, - Ft
B2 felhalmozási célú támogatások	207.245.980, - Ft
B5 felhalmozási bevételek	4.941.417, - Ft
B7 felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0, - Ft
B813 Előző évi maradvány igénybevétele	17.170.765, - Ft
B816 irányítószervi támogatás	0, - Ft
B814 államháztartáson belüli megelőlegezések	3.843.518, - Ft

**Teljesített kiadás kiemelt előirányzatonként:**

K1 személyi juttatások	14.089.049, - Ft
K2 munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1.393.402,- Ft
K3 dologi kiadások	26.704.383, - Ft
K4 ellátottak pénzbeli juttatásai	1.845.000, - Ft
K5 egyéb működési célú kiadások	14.517.635, - Ft
K6 beruházás	11.973.677, - Ft
K7 felújítás	62.894.032, - Ft
K8 egyéb felhalmozási célú kiadás	0, - Ft
K911 Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-on kívülre	0 - Ft
K914 Áht.n belüli megelőlegezések visszafizetése	3.673.946,- Ft
K915 Irányítószervi támogatás	0, - Ft
K916 Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	0, - Ft

Az Önkormányzat költségvetési szervet, intézményt nem tart fent.

A Felcsút Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) sajátos költségvetési szerv, amely háttérszervezete az önkormányzati feladatellátásnak. A Hivatalban történik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása, a beruházási és felújítási feladatok megvalósítása.

**III. BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ALAKULÁSA**

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének a pénzügyi műveletekkel növelt,

módosított bevételi előirányzata:	299.336.015.- Ft
teljesített bevételi főösszege:	298.900.624.- Ft
teljesítés százaléka:	99,85 %

módosított kiadási előirányzata:	299.336.015, - Ft
teljesített kiadások főösszege:	137.091.124 - Ft
teljesítés százaléka:	45,80 %

## **A BEVÉTELEK ALAKULÁSA:**

### **A. Működési bevételek (B4)**

A realizált 7.678.853,- Ft összegű működési bevételből 2.610.112,- Ft szolgáltatások ellenértéke, 152.464,- Ft tulajdonosi bevétel, Áfa bevétel 1.312.583.-Ft, és 22,- Ft kamatbevétel.

### **B. Közhatalmi bevételek (B3)**

#### **Az adók rendszere**

Az önkormányzatok feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják. Az önkormányzati autonómia szempontjából kiemelkedő jelentősége van a saját bevételeknek. Ezen belül helyezkednek el a helyi adók, amelyek teljes egészében az Önkormányzat bevételét növelik. Az Önkormányzata által beszedett központi adók (gépjárműadó, talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó, adók módjára behajtott bírságok, szabálysértési bírságok, közigazgatási bírságok egy része) eltérő mértékben szintén az Önkormányzatot illeti meg.

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a helyi adókról szóló 15/2015. (XI.27.) Önkormányzati rendeletét, amelyet a 3/2016. (IV.28.) és a 8/2019. (XI.28.) önkormányzati rendeletével módosított és egységes szerkezetbe foglalt.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (a továbbiakban: Htv.) rendelkezései alapján és keretei között a képviselő-testület dönt a helyi adók (építményadó, telekadó, helyi iparüzési adó és a tartózkodás utáni idegenforgalmi adó) fenntartásáról, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről. Az Önkormányzatnak rendeletei megalkotása során figyelembe kell venni a helyi sajátosságokat, az Önkormányzat gazdálkodási követelményeit és az adóalanyok teherviselő képességét.

A képviselő-testület a Htv. rendelkezései alapján kivethető adók közül a helyi iparüzési adót vezette be. Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén a törvényi maximális 2 % helyett 0,5 %-ban, az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenysége esetén 5.000,- Ft/naptári napban határozta meg az adó mértékét.

#### **Helyi adóbevételek alakulása a 2022. évben**

Helyi iparüzési adó	38.272.970,- Ft,
egyéb közhatalmi bevétel	16.697,- Ft.

### **C. Önkormányzatok költségvetési támogatása (B11)**



Az Önkormányzata bevételeinek másik jelentős hányadát az állami támogatások adják, amelyek az alábbiak voltak:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

(forintban)			
megnevezése	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8.896.125	8.896.125	8.896.125
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5.142.300	5.513.725	5.513.725
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2.270.000	2.270.000	2.270.000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1.721.578	3.050.574	3.050.574
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>18.030.003</b>	<b>19.730.424</b>	<b>19.730.424</b>

#### **D. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)**

Az Önkormányzat 2022 évben egyéb működési célú támogatást 0.-Ft volt

#### **E. Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**

Az Önkormányzat 2022 évben nem kapott működési célú átvett pénzeszközt

#### **F. Felhalmozási bevételek (B2 és B5)**

2022 évben az alábbi EU-s valamint hazai finanszírozású pályázati támogatásokra érkezett meg a támogatás:

TOP-2.1.3.-16-FEI1-00039 Csapadékvízvezetés 130.228.000.-Ft

TOP-PLUSZ-2.1.1-21-FEI1-2022/0001 34.379.911.-Ft

ezek folyamatban lévő pályázatok a maradvány részét képezik.

VP6-7.2.-1.21 Külterületi utak 24.472.871.-Ft

ez a pályázat megvalósult, a támogatás fele érkezett meg.

már befejezett MFP pályázatokra 18.173.231.-Ft

támogatás érkezett

Az Önkormányzat ingatlant, valamint egyéb gép berendezés értékesített (B5) 4.941.417.-Ft értékben

## **A KIADÁSOK ALAKULÁSA:**

### **A. Működési kiadások**

A költségvetési működési kiadások

módosított előirányzata:	219.111.292, - Ft
teljesített főösszege:	58.549.469, - Ft
teljesítés százaléka:	27 %

### **Személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K1,K2)**

Ezen az előirányzaton lett elszámolva a polgármester és alpolgármester részére megállapított tiszteletdíj és költségtérítés, a falugondnoki és város- és községgazdálkodási feladatokat ellátó 2 fő illetménye, a megbízási díjak, a reprezentációs kiadások és ezek járulékai.

### **Dologi kiadások (K3)**

A dologi kiadások 92 %-on teljesültek. A kiadások részletezését a rendelet 3. melléklete, kormányzati funkciónkénti részletezését pedig a 7. melléklet tartalmazza.

### **Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)**

Települési támogatás 1.845.000.-Ft összegben került kifizetésre.

### **Egyéb működési célú kiadások (támogatásértékű kiadások, pénzeszköz átadások) alakulása (K5)**

Az Önkormányzatnak 383.812- Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett a szociális és gyermekjóléti támogatása jogcímen.

Az Önkormányzat 2022 évben 75.000.-Ft Bursa Hungarica ösztöndíjat, a Felcsút Község Önkormányzatának 339.128.-Ft családsegítési, 900.000.-Ft hivatali hozzájárult utalt át.

Az Önkormányzat 2022 évben 80.000.-Ft támogatást nyújtottunk a Vértesacsza Polgárőr Egyesülete számára.

### **B. Felhalmozási kiadások**

Az Önkormányzat 2022. évben megvalósított beruházásainak és felújításainak részletezését a zárszámadási rendelet-tervezet 8. számú melléklete tartalmazza.

## **III. AZ ADÓSSÁGÁLLOMÁNY ALAKULÁSA**

Az Önkormányzatnak 2022. évben adóssága nem volt, illetve nem tett olyan kötelezettségvállalást, amelyhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése vált szükségessé. Az Önkormányzatnak több éves kihatással járó adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs.

#### **IV. A VAGYON ALAKULÁSA**

Magyarország Alaptörvénye rögzíti, hogy az állam és a helyi Önkormányzata tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. meghatározza a nemzeti vagyon megőrzésének, védelmének, valamint az azzal kapcsolatos felelős gazdálkodásának követelményeit. Az Áht. rendelkezései szerint az Önkormányzat beszámolni köteles az éves zárszámadás keretén belül a vagyon alakulásáról.

A mérlegjelentést a zárszámadási rendelet-tervezet 12. számú melléklete, a részletes vagyonkimutatást a 16. számú melléklet tartalmazza.

A mérleg főösszege a 2021. évről a 2022. évre 279.306.765, - Ft-ról 478.424.960 Ft-ra változott.

#### **V. A KÖLTSÉGVETÉSI MARADVÁNY ALAKULÁSA**

A 2022. évi költségvetési beszámoló 2023. március hónapban leadásra került a Kincstár részére. A Kincstár az Önkormányzat beszámolójában és mérlegjelentésében nem talált hibát, ezért a beterjesztett adattartalommal elfogadta mindkét jelentést.

Az előző évi költségvetési maradvány 17.170.765.-Ft volt. A maradvány igénybevétele és előirányzatosítása megtörtént a 2022. évben.

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési maradványa 161.809.500- Ft, kötelezettséggel terhelt maradványa (TOP pályázatra kapott előlegek).

#### **VI. ÖSSZEGRÉS**

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetése a költségvetési rendeletben meghatározott elvek mentén, a képviselő-testület döntéseinek megfelelően került végrehajtásra.

A költségvetés pénzügyi egyensúlya, a fizetőképesség megőrzése egész évben megvalósult, a költségvetésben meghatározott célok megvalósulásához a szükséges források rendelkezésre álltak.

A 2022. évben a kötelező feladatok finanszírozásán túlmenően az Önkormányzat támogatta az önként vállalt feladatok megvalósítását is.

Önkormányzati szinten a költségvetés eredeti előirányzata a 2021. évről áthúzódó maradvánnyal, az évközi módosításokkal megnövelve biztosította a feladatok teljesítéséhez szükséges pénzügyi feltételeket.


Összességében megállapítható, hogy a 2022. évet az Önkormányzat a fentiekben részletezett indokok következtében eredményesen zárta, jelentős központi támogatások igénybevételével, a lakosság terheinek növelése nélkül biztosította a folyamatos működést, a település további fejlődését. A költségvetés tervezése során jóváhagyott feladatok a működtetés során végrehajtásra kerültek, a fejlesztések pedig tükrözik a képviselő-testület elképzeléseit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet megalkotására.

Bodmér, 2023. május 15.

Tisztelettel:



  
**Katona László**  
polgármester

**Rendelet-tervezet:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2023. (V. 31.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról**

Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. §**

A rendelet hatálya Bodmér Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) terjed ki.

*II. Fejezet*  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE**

**2. §**

(1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a 2022. december 31. napi állapotnak megfelelően - az Önkormányzat 2022. évi költségvetési

- a) módosított bevételi főösszegét 299.336.015,-Ft-ban,
  - b) teljesített bevételi főösszegét 298.900.624,-Ft-ban,
  - c) módosított kiadási főösszegét 299.336.015,-Ft-ban,
  - d) teljesített kiadási főösszegét 137.091.124,-Ft-ban
- állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét az 1. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá a képviselő-testület.

(3) A módosított előirányzatok összegét az 2., 3., 4., 5., melléklet módosított előirányzat oszlopokban szereplő összegekkel hagyja jóvá.

(4) Az Önkormányzat 2022. évi teljesített működési célú bevételeinek főösszege 65.698.944,-Ft, teljesített felhalmozási célú bevételeinek főösszege 212.187.397,-Ft. A bevételi főösszegek kiemelt előirányzatonkénti bontását a 2. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat 2022. teljesített működési célú kiadásainak főösszege 58.549.469,-Ft, teljesített felhalmozási célú kiadásainak főösszege 74.867.709,-Ft. A kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti bontását a 3. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat 2022. évi teljesített finanszírozási bevételeinek főösszege 21.014.283,-Ft, amelynek kiemelt előirányzatonkénti bontását a 4. melléklet tartalmazza. Az Önkormányzat 2021. évi teljesített finanszírozási kiadásainak főösszege 3.673.946,-Ft, amelynek részletezését az 5. melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat 2022. évi teljesített bevételeinek kormányzati funkciók szerinti részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

(8) Az Önkormányzat 2022. évi teljesített kiadásainak kormányzati funkciók szerinti részletezését a 7. melléklet tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat 2022. évi felújítási és felhalmozási kiadásait projektenként a 8. melléklet tartalmazza.

### *III. Fejezet* *AZ ADÓSSÁGÁLLOMÁNY*

#### 3. §

Az Önkormányzat a 2022. évben nem tett olyan kötelezettségvállalást, amelyhez a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. CXCV törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése vált szükségessé. Az Önkormányzatnak több éves kihatással járó adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs.

### *IV. Fejezet* *A VAGYON ALAKULÁSA*

#### 4. §

(1) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatásainak elszámolását a 10. melléklet 1. pontjában foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat a kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolását a 10. melléklet 2. pontja tartalmazza.

(3) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. december 31. napi állapot szerinti vagyonát a mérlegben, valamint a vagyonelejtárban szereplő adatok alapján a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. december 31. napi állapot szerinti mérlegét a 12. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat 2022. évi eredménykimutatását a 13. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat tulajdonában lévő részesedések alakulását a 15. melléklet tartalmazza.

*V. Fejezet*  
*A MARADVÁNY BEMUTATÁSA*

**5. §**

(1) Az Önkormányzat 2022. évi gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált költségvetési maradványa 161.809.500,-Ft-ban kerül meghatározásra a 11. melléklet szerint.

(2) Az Önkormányzatnak a központi költségvetésből származó normatív támogatások elszámolása nincs visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

*VI. Fejezet*  
*VEGYES RENDELKEZÉSEK*

**6. §**

(1) Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásait a 14. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi létszámadatait a 9. melléklet tartalmazza.

*VII. Fejezet*  
*ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK*

**7. §**

Ez a rendelet 2023. május 31-én 17 órakor lép hatályba.

**8. §**

Hatályát veszti az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet.

***Katona László***  
*polgármester*

***Dr. Sisa András***  
*jegyző*

**Záradék:**

*Ez a rendelet a mai napon kihirdetésre került a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.*

*Kelt: Bodmér, 2023. május*

***Dr. Sisa András***  
*jegyző*

**PÉNZFORGALMI MÉRLEG**

BEVÉTELEK				KIADÁSOK				adatok forintban			
Megnevezés	Rovat szám	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	%	Megnevezés	Rovat szám	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	%
<b>MŰKÖDTETÉS</b>											
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	18 030 003	19 730 424	19 730 424	100 %	Személyi juttatások	K1	15 497 900	15 497 900	14 089 049	91%
Közhatalmi bevételek	B3	20 150 000	38 150 000	38 289 667	100 %	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adója	K2	1 975 727	1 975 727	1 393 402	71%
Működési bevételek	B4	2 924 046	9 027 717	7 678 853	85%	Dologi kiadások	K3	15 013 919	29 148 060	26 704 383	92%
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0		Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1 783 106	1 845 000	1 845 000	100 %
						Egyéb működési célú kiadások	K5	15 478 626	170 644 605	14 517 635	9%
<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>41 104 049</b>	<b>66 908 141</b>	<b>65 698 944</b>	<b>98%</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>49 749 278</b>	<b>219 111 292</b>	<b>58 549 469</b>	<b>27%</b>
<b>FELHALMOZÁS</b>											
Felhalmozási célú támogatások	B2	0	207 254	207 245 980	100 %	Beruházások	K6	2 289 993	13 021 745	11 973 677	92%





## KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

Bevételi jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	adatok forintban	
					%	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	8 896 125	8 896 125	8 896 125	100%	
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0%	
Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	5 513 725	5 513 725	5 513 725	100%	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	2 270 000	100%	
Működési célú központosított előirányzatok	B115	1 721 578	3 050 574	3 050 574	100%	
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	-	
<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>B11</b>	<b>18 030 003</b>	<b>19 730 424</b>	<b>19 730 424</b>	<b>100%</b>	
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	-	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	-	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	-	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	-	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	-	
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>18 030 003</b>	<b>19 730 424</b>	<b>19 730 424</b>	<b>100%</b>	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	-	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	-	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	-	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	-	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	207 254 013	207 245 980	100%	
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>	<b>207 254 013</b>	<b>207 245 980</b>	<b>100%</b>	
Magánszemélyek jövedelemdadói	B311	0	0	0	0%	
Társaságok jövedelemdadói	B312	0	0	0	-	
<b>Jövedelemdadók</b>	<b>B31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
<b>Szociális hozzájárulási adó és járulékok</b>	<b>B32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	
<b>Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók</b>	<b>B33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	
<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>B34</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
Értékesítési és forgalmi adók	B351	20 000 000	38 000 000	38 272 970	101%	
Fogyasztási adók	B352	0	0	0	-	
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0	0	0	-	
Gépjárműadók	B354	0	0	0	-	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	-	
<b>Termékek és szolgáltatások adói</b>	<b>B35</b>	<b>20 000 000</b>	<b>38 000 000</b>	<b>38 272 970</b>	<b>101%</b>	

Bevételi jogcím		adatok forintban				
Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés	%		
Egyéb közhatalmi bevételek	150 000	150 000	16 697	11%		
Közhatalmi bevételek	20 150 000	38 150 000	38 289 667	100%		
Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0			
Szolgáltatások ellenértéke	160 000	2 660 000	2 600 112	98%		
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	10 000	0%		
Tulajdonosi bevételek	1 912 000	1 912 000	152 464	8%		
Ellátási díjak	0	0	0	0%		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	852 046	852 046	1 312 583	154%		
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0%		
Kamatbevételek	0	0	22	0%		
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0%		
Biztosító által fizetett kártérítések	0	0	0	0%		
Egyéb működési bevételek	0	3 603 671	3 603 672	0%		
<b>Működési bevételek (=34+...+43)</b>	<b>2 924 046</b>	<b>9 027 717</b>	<b>7 678 853</b>	<b>85%</b>		
Immateriális javak értékesítése	0	0	0			
Ingatlanok értékesítése	4 155 724	4 861 417	4 861 417	100%		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	80 000	80 000	100%		
Részesedések értékesítése	0	0	0	0%		
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0%		
<b>Felhalmozási bevételek (=45+...+49)</b>	<b>4 155 724</b>	<b>4 941 417</b>	<b>4 941 417</b>	<b>0%</b>		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányzatoktól és nemzetközi szervezetektől	0	0	0			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0			
<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányzatoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0	0%		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0%		
<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>45 259 773</b>	<b>279 103 571</b>	<b>277 886 341</b>	<b>100%</b>		

## KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

Ssz	Kiadási jogcím	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	adatok forintban	
					Teljesítés	%
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	9 879 600	6 754 100	6 413 850	95%
	Normatív jutalmak	K1102	320 300	320 300	212 999	66%
	Céljuttatás	K1103	0	271 500	271 500	100%
	Közlekedési költségértécs	K1109	0	0	0	
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	454 000	416 700	92%
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	10 199 900	7 799 900	7 315 049	94%
	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	4 638 000	4 638 000	4 511 000	97%
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	360 000	2 760 000	2 263 000	82%
	Egyéb külső személyi juttatások	K123	300 000	300 000	0	0%
	Külső személyi juttatások	K12	5 298 000	7 698 000	6 774 000	88%
<b>I.</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>15 497 900</b>	<b>15 497 900</b>	<b>14 089 049</b>	<b>91%</b>
<b>II.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>1 975 727</b>	<b>1 975 727</b>	<b>1 393 402</b>	<b>71%</b>
	Készletbeszerzés	K31	1 550 000	2 510 000	2 276 592	91%
	Kommunikációs szolgáltatások	K32	270 000	386 051	329 933	85%
	Szolgáltatási kiadások	K33	9 574 448	20 668 803	18 965 462	92%
	Külföldre befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	3 619 471	5 583 206	5 132 396	92%
<b>III.</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>15 013 919</b>	<b>29 148 060</b>	<b>26 704 383</b>	<b>92%</b>
<b>IV.</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>K4</b>	<b>1 783 106</b>	<b>1 845 000</b>	<b>1 845 000</b>	<b>100%</b>
	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0	0	0	-
	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0	383 812	383 812	100%
	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	12 739 695	12 739 695	12 739 695	100%
	Egyéb elvonások és befizetések	K5023	0	0	0	-
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre	K503	0	0	0	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre	K504	0	0	0	-
	Működési célú támogatás nyújtása államháztartáson belültre	K506	1 538 931	1 538 931	1 314 128	85%
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívültre	K507	0	0	0	-
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államházt. kívültre	K508	0	0	0	-
	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0	0	0	-
	Kamat támogatások	K510	0	0	0	-
	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0	0	0	-
	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívültre	K512	200 000	200 000	80 000	40%

Ssz	Kiadási jogcím	Rovat szám	adatok forintban		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %
	Tartalékok	K513	1 000 000	155 782 167	0
V.	Egyéb működési célú kiadások	K5	15 478 626	170 644 605	14 517 635
	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0
	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	1 835 993	4 969 358	4 969 358
	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	357 480	366 740	366 740
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	5 115 937	4 294 387
	Részesedések beszerzése	K65	0	0	0
	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0	0	0
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	96 520	2 569 710	2 343 192
VI.	Beruházások	K6	2 289 993	13 021 745	11 973 677
	Ingatlanok felújítása	K71	7 200 000	49 756 718	49 756 718
	Informatikai eszközök felújítása	K72	0	0	0
	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	500 000	500 000	0
	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	2 079 000	13 272 314	13 137 314
VII.	Felújítások	K7	9 779 000	63 529 032	62 894 032
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K83	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0	0	0
	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0
	Lakástámogatás	K87	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	0	0	0
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
	Költségvetési kiadások	K1-K8	61 818 271	295 662 069	133 417 178
					45%

## FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK

Ssz	Finanszírozási bevételek	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	adatok forintban
						%
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	-
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	-
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	-
04	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)</b>	<b>B811</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
05	Forgatási célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	-
06	Forgatási célú belső értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	-
07	Befektetési célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	-
08	Befektetési célú belső értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	-
09	<b>Belső értékpapírok bevételei (=05+...+08)</b>	<b>B812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	17 170 765	17 170 765	17 170 765	100%
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0	-
12	<b>Maradvány igénybevétele (=10+11)</b>	<b>B813</b>	<b>17 170 765</b>	<b>17 170 765</b>	<b>17 170 765</b>	<b>100%</b>
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	3 061 679	3 843 518	126%
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	-
15	Központi, irányító szervek támogatás	B816	0	0	0	-
16	Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	-
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	-
18	<b>Belső finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)</b>	<b>B81</b>	<b>17 170 765</b>	<b>20 232 444</b>	<b>21 014 283</b>	<b>104%</b>
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	-
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	-
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	-
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	-
23	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)</b>	<b>B82</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	-
25	<b>Finanszírozási bevételek (=18+23+24)</b>	<b>B8</b>	<b>17 170 765</b>	<b>20 232 444</b>	<b>21 014 283</b>	<b>104%</b>

## FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK

Ssz	Finanszírozási kiadások	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	adatok forintban	
							%
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K911	0	0	0	100%	
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K912	0	0	0	-	
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K913	0	0	0	-	
04	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre</b>	<b>K911</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	-	
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0	0	0	-	
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	-	
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0	0	0	-	
09	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai</b>	<b>K912</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	-	
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	612 267	3 673 946	3 673 946	100%	
12	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	0	0	0	0%	
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0	0	0	0%	
14	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	-	
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	-	
16	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K91</b>	<b>612 267</b>	<b>3 673 946</b>	<b>3 673 946</b>	<b>100%</b>	
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	-	
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0	0	0	-	
19	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0	0	0	-	
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	-	
21	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai</b>	<b>K92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	-	
23	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>K9</b>	<b>612 267</b>	<b>3 673 946</b>	<b>3 673 946</b>	<b>100%</b>	



## TELJESÍTETT KIADÁSOK KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT

Kormányzati funkció	Megnevezés	adatok forintban	
		Teljesítés	Önkormányzat
	<b>A</b>		<b>B</b>
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkozó és általános igazgatási tevékenysége		16 642 129
013320	Köztisztviselői feladatok és működés		6 041 845
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		2 613 540
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		4 057 758
018020	Központi költségvetési befejezések		12 739 695
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek		1 314 128
045160	Közülatok, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		62 068 669
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása elhelyezése		2 738 169
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk		5 537 200
063020	Víztermelés, kezelés ellátás		66 600
064010	Közvilágítás		742 028
066010	Zöldterület-kezelés		3 198 510
066020	Város-, község-gazdálkodási egyéb szolgáltatások		6 393 213
072111	Háziorvosi alapellátás		513 329
082091	Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztés		3 740 600
082092	Közművelődés, hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása		220 177
107052	Házi segítségnyújtás		480 000
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		5 649 584
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások		2 333 950
	<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>		<b>137 091 124</b>



## FELÚJÍTÁSI, FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

Megnevezés	Rovat	összeg
<b>Felújítás</b>		<b>62 894 032</b>
<i>Ingatlanok felújítása</i>	<b>K71</b>	<b>49 756 718</b>
052101-MFP Fűtés, nyílászáró csere		1 055 800
05VP6-7-2-1-1-21-VP6-7-2-1-1-21 Kültérületi utak fejlesztése		400 000
0514-TOP-PLUSZ-2.1.1.-21-FE1-2022-0001		1 100 000
05VP6-7-2-1-1-21-VP6-7-2-1-1-21 Kültérületi utak fejlesztése		39 025 958
0512-MFP-UHK/2022 Kerékpárút felújítás		8 174 960
<i>Egyéb tárgyi eszköz felújítása</i>	<b>K72</b>	<b>0</b>
<b>Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</b>	<b>K74</b>	<b>13 137 314</b>
<b>Beruházás</b>		<b>11 932 077</b>
<i>Ingatlan beszerzés, létesítés</i>	<b>K62</b>	<b>4 969 358</b>
0511-MFP-ÖTIF/2022 Telemető infrastruktúra fejlesztés		4 577 358
03/25 Hrsz ingatlan vételára		392 000
<i>Informaticai eszközök beszerzése</i>	<b>K63</b>	<b>366 740</b>
Canon iRACZ2020i		180 000
telefon Samsung S21 DS 128GB		186 740
<i>Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése</i>	<b>K94</b>	<b>4 252 787</b>
MFP-KOEB/2022 kommunális eszköz beszerzése		1 241 071
Fűnyíró traktor Toor Wheel Horse 72110 alváz 8900525		560 000
Pályázathoz sörpad garnitúra Bodmér Közösségi élet szervezés		59 827
AL-KO BC400B Fűkasza		55 039
Sátor beszerzése rendezvényre		210 866
Szennyvíz szivattyú és átcmelő		2 125 984
<b>Immateriális javak beszerzése</b>	<b>K61</b>	<b>0</b>

Telepítésrendezési eszközök felülvizsgálatának véglegesítése			0
<b>Beműködési célú előzetesen felszámított ÁFA</b>			
<b>Mindösszesen</b>	<b>K67</b>		<b>2 343 192</b>
			<b>74 826 109</b>





	szolgálat/központ												
07	III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ kivételével	4 590 600	0	0	0	4 590 600	0	5 758 159	4 572 000	0			
08	III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
09	III.5.a. Intézményi gyermekékeztetés támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10	III.5.b. Rászoruló gyermekek szüneti ékeztetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
11	III.6. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
12	<b>Összesen</b>	<b>13 036 665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 036 665</b>	<b>0</b>	<b>199 050 263</b>	<b>14 512 965</b>	<b>0</b>			

## 2. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSAINAK ÉS EGYÉB KÖTÖTT FELHASZNÁLÁSÚ TÁMOGATÁSAINAK ELSZÁMOLÁSA

										adatok forintban
			A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszzerűen felhasználható összeg					Eltérés (=3-4-5)
	<b>Megnevezés</b>									
2018. évről áthúzódó bérenkiszámítás támogatása			0	0	0	0	0	0	0	0
Polgármester illetmény támogatása			0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális ágazati összevont pótlék			371 425	371 425	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			0	0	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési			2 270 000	2 270 000	0	0	0	0	0	0

feladatainak támogatása					
Települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása	0	0	0	0	0
Kulturális illetménypótlék	0	0	0	0	0
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	0	0	0	0
Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása	0	0	0	0	0
<b>Működési célú költségvetési támogatások összesen</b>	<b>2 641 425</b>	<b>2 641 425</b>	<b>2 641 425</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása	0	0	0	0	0
Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	0	0	0	0	0
<b>Felhalmozási célú költségvetési támogatások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Önkormányzatok feladatainak 2019. évi döntés szerinti támogatása	0	0	0	0	0
A falu- és tanyagondnoki szolgálatok kiegészítő támogatása	0	0	0	0	0
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések előirányzatból forráshiány miatt támogatásban nem részesült pályázatok támogatása	0	0	0	0	0
5. cím 2022. évi bérintézkedések támogatása	1 001 760	1 001 760	1 001 760	0	0
11. cím Polgármester illetménye és költségterítése emelésének ellentételezése	1 721 578	1 721 578	1 721 578	0	0
A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	461 010	461 010	461 010	0	0
A téli rezsiszükségletésben korábban nem részesült, a vezetékes gáz- vagy távfűtéstől eltérő fűtőanyagot használó háztartások egyszeri támogatása	0	0	0	0	0
<b>Mindösszesen:</b>	<b>5 825 773</b>	<b>5 825 773</b>	<b>5 825 773</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**MARADVÁNYKIMUTATÁS**

		adatok forintban
	<b>Megnevezés</b>	
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	277 886 341
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	133 417 178
<b>03</b>	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>144 469 163</b>
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	21 014 283
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	3 673 946
<b>06</b>	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>17 340 337</b>
<b>07</b>	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>161 809 500</b>
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
<b>10</b>	<b>III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)</b>	<b>0</b>
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
<b>13</b>	<b>IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)</b>	<b>0</b>
<b>14</b>	<b>B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)</b>	<b>0</b>
<b>15</b>	<b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>161 809 500</b>
<b>16</b>	<b>D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>161 809 500</b>
<b>17</b>	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>0</b>
<b>18</b>	<b>F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)</b>	<b>0</b>
<b>19</b>	<b>G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)</b>	<b>0</b>

## MÉRLEG

		Megnevezés		adatok forintban	
		Nyitó	Módosítások (+/-)	Záró	
01	A/II/1	Vagyoni értékű jogok	5 407 800	0	0
02	A/II/2	Szellemi termékek	0	0	0
03	A/II/3	Immateriális javak értékelésének módosítása	0	0	0
04	A/II	Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	5 407 800	0	0
05	A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	225 360 335	0	270 860 740
06	A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11 348 646	0	9 776 358
07	A/II/3	Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4	Beruházások, felújítások	3 796 220	0	4 689 323
09	A/II/5	Tárgyi eszközök értékelésének módosítása	0	0	0
10	A/II	Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	240 505 201	0	285 326 421
11	A/III/1	Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	1 020 000	0	1 020 000
12	A/III/1a - ebből:	tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13	A/III/1b - ebből:	tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	1 020 000	0	1 020 000
21	A/III	Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 020 000	0	1 020 000
22	A/IV/1	Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	11 306 059	0	11 306 059
23	A/IV/1a - ebből:	immateriális javak	0	0	0
24	A/IV/1b - ebből:	tárgyi eszközök	11 306 059	0	11 306 059
25	A/IV/1c - ebből:	tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
26	A/IV/2	Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök értékelésének módosítása	0	0	0
27	A/IV	Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	11 306 059	0	10 918 149
28	A)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/II+A/III+A/IV)	258 239 060	0	297 264 570
34	B/1	Készletek (=B/1+...+B/1/5)	0	0	0
42	B/II	Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	0
43	B)	NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/II)	0	0	0
46	C/1	Lekötött bankbetétek (=C/1/1+...+C/1/2)	0	0	0
50	C/II	Pénztárak, esekitek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	48 585	0	0
51	C/III/1	Kincstárban kívüli forrászámlák	19 743 987	0	5 964 733
52	C/III/2	Kincstárban vezetett forrászámlák	151 306	0	157 984 111
53	C/III	Forrászámlák (=C/III/1+C/III/2)	19 895 293	0	163 948 844
54	C/IV/1	Kincstárban kívüli devizaszámlák	0	0	0
55	C/IV/2	Kincstárban vezetett devizaszámlák	0	0	0



56	C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0	0
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	19 895 293	0	163 948 844
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3f)	270 313	0	1 329 315
63	D/II/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra	0	0	0
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	67 147	0	556 839
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	203 166	0	772 476
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/II/4a+...+D/II/4i)	677 949	0	790 429
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	447 909	0	427 909
71	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	230 040	0	362 520
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	948 262	0	2 119 744
106	D/III/3 Költségvetési évét követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/III/3a+...+D/III/3f)	0	0	14 915 767
111	D/III/3e - ebből: költségvetési évét követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	14 915 767
141	D/III Költségvetési évét követően esedékes követelések (=D/III/1+...+D/III/8)	0	0	14 915 767
142	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	941 391	0	10 000
151	D/III/4 Forgatókéke elszámolása	10 000	0	10 000
152	D/III/5 Vagyongkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
157	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	951 391	0	10 000
158	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	1 899 653	0	17 045 511
	E/II Fizetendő ÁFA elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-941 861	0	0
	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0	0
161	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	0	0	0
162	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
163	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	166 035	0	166 035
164	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
165	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	166 035	0	166 035
166	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	279 306 765	0	478 424 960
167	G/1 Nemzeti vagyton induláskori értéke	188 588 000	0	188 588 000
168	G/II Nemzeti vagyton változásai	116 582	0	116 582
169	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 462 156	0	3 462 156
170	G/IV Felhalmozott eredmény	45 263 759	0	56 620 437
171	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	0	0
172	G/VI Mérleg szerinti eredmény	11 356 678	0	-7 904 475
173	G) SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	248 787 175	0	240 882 700
174	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
175	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
176	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	282 453
177	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzübeli juttatásaira	0	0	0
181	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	935 642

182	H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	33 799
198	H/II/9j - ebből:	költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0	0
199	H/I	<b>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	0	0	0	1 251 894
200	H/II/1	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	0
212	H/II/9	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	612 267	0	0	781 839
213	H/II/9a - ebből:	költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	612 267	0	0	781 839
221	H/II/9i - ebből:	költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra	0	0	0	0
222	H/II	<b>Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	612 267	0	0	781 839
223	H/III/1	Kapott előlegek (=H/III/1a+H/III/1b+H/III/1c)	3 718 504	0	0	2 143 344
224	H/III/1a - ebből:	túlfizetés a jövedelemadókból	0	0	0	0
225	H/III/1b - ebből:	túlfizetés az általános forgalmi adóban	0	0	0	0
226	H/III/1c - ebből:	egyéb túlfizetések, téves és visszajáró befizetések, egyéb kapott előlegek	0	0	0	0
227	H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	6 000	0	0	6 000
228	H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	13 782	0	0	0
236	H/III	<b>Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	3 724 504	0	0	2 149 344
237	H)	<b>KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	4 336 771	0	0	4 183 077
238	I)	<b>KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	0	0	0	0
239	J/1	Eredménysemleltető bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0	0
240	J/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 474 475	0	0	1 404 859
241	J/3	Halasztott eredménysemleltető bevételek	24 708 344	0	0	231 954 324
242	J)	<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	26 182 819	0	0	233 359 183
243		<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	279 306 765	0	0	478 424 960

## EREDMÉNYKIMUTATÁS

	Megnevezés	Nyitó	Módosítások (+/-)	adatok forintban Záró
	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	38 775 899	0	53 679 309
	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	1 246 909	0	2 590 112
	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	574 446	0	284 944
<b>I.</b>	<b>Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele</b>	<b>40 597 254</b>	<b>0</b>	<b>56 554 365</b>
	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
<b>II.</b>	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	20 132 274	0	19 730 424
	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 000 000	0	0
	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9 725 073	0	0
	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	10 185 488	0	11 437 892
<b>III.</b>	<b>Egyéb eredményszemléletű bevételek</b>	<b>41 042 835</b>	<b>0</b>	<b>31 168 316</b>
	Anyagköltség	2 392 489	0	2 276 592
	Igénybe vett szolgáltatások értéke	13 298 879	0	19 550 675
	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	0
<b>IV.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>15 691 368</b>	<b>0</b>	<b>21 827 267</b>
	Béreköltség	6 338 233	0	6 782 850
	Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 643 040	0	7 232 700
	Bérfelrakások	1 349 736	0	1 397 285
<b>V.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>14 331 009</b>	<b>0</b>	<b>15 412 835</b>
<b>VI.</b>	<b>Értécsökkenési leírás</b>	<b>10 816 536</b>	<b>0</b>	<b>12 718 387</b>
<b>VII.</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>29 444 537</b>	<b>0</b>	<b>45 668 689</b>
<b>A.</b>	<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE</b>	<b>11 356 639</b>	<b>0</b>	<b>-7 904 497</b>
	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	0	0
	Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0

	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményzemiéletű bevételek	39	0	22
	Pénzügyi műveletek egyéb eredményzemiéletű bevételei	0	0	0
	-ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
	-ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
<b>VIII.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredményzemiéletű bevételei</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
	Részességekből származó ráfordítások, árfolyamnyereségek	0	0	0
	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamnyereségek	0	0	0
	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	0
	Részességek, értékpapírok, pénzeszközök értékesítése	0	0	0
	- ebből: lekötött bankbetétek értékesítése	0	0	0
	-ebből: kincsiáron kívüli forint-és devizaszámlák értékesítése	0	0	0
	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
	-ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	0
	- ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	0
<b>IX.</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>MÉRLEG SZERINT EREDMÉNY</b>	<b>11 356 678</b>	<b>0</b>	<b>-7 904 475</b>

**BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ADOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK**

Adónem	Közvetett támogatás			adatok forintban Összesen
	Kedvezmény	Mentesség	Elengedés	
Építmény adó	0	0	0	0
Telekadó	0	0	0	0
Magánszem. kommunális adó	0	0	0	0
Vállalkozók kommunális adó	0	0	0	0
Idegenforgalmi adó	0	0	0	0
Iparűzési adó	0	0	0	0
Talajterhelési díj	0	0	0	0
Termőföld bérbead. jöv.	0	0	0	0
Gépjármű adó	0	0	0	0
Késedelmi pótlék	0	0	0	0
Bírság	0	0	0	0
Egyéb bevétel	0	0	0	0
Helyi adó összesen:	0	0	0	0
Ellátottak térítési méltányossági díjának, kártérítésének elengedése	0		0	0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott költsön elengedése	0	0	0	0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	0	0	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy költsön elengedése	0	0	0	0

**KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:**

0

0

0

0

**BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK RÉSZESEDESEI**

Megnevezés	Könyv szerinti nyitó érték	Tulajdoni részarány	Állomány változás	Könyv szerinti záró érték	adatok forintban
Tartós részesedés - nonprofit vállalkozásban	0	-	0	0	-
-	0	0,0%	0	0	0,0%
Más egyéb tartós részesedések	1 020 000	-	0	1 020 000	-
Fejér Megyei Önkormányzatok Kegyeleti Központ Kft.	30 000	0,061%	0	30 000	0,061%
Fejérvíz Zrt.	990 000	0,144%	0	990 000	0,144%
Tartós részesedés - vállalkozásban	0	-	0	0	-
-	0	0,0%	0	0	0,0%
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VAGYONKIMUTATÁS

				adatok forintban
		bruttó érték	értékesítés/értékvesztés	nettó-mérleg szerinti érték
<b>Megnevezés</b>				
<b>ESZKÖZÖK</b>				
A/1/1 Vagyoni értékű jogok		39 370	39 370	0
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>				
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>				
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>				
<i>ebből üzleti vagyon</i>				
„0”-ra leirt eszközök		39 370	39 370	0
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>				
A/1/2 Szellemi termékek		4 331 000	4 331 000	0
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>				
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>				
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>				
<i>ebből üzleti vagyon</i>				
„0”-ra leirt eszközök		4 331 000	4 331 000	0
<i>használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>				
A/1/3 Immateriális javak érték helyesbítése				0
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>				0
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt</i>				0



jelentőségű törzsvagyon				
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon				0
ebből üzleti vagyon				0
„0”-ra leírt eszközök				0
használatban lévő kisértékű immateriális javak				0
<b>A/I Immateriális javak</b>	<b>4 370 370</b>	<b>4 370 370</b>	<b>4 370 370</b>	<b>0</b>
ebből forgalomképtelen törzsvagyon				0
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon				0
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon				0
ebből üzleti vagyon				0
„0”-ra leírt eszközök				
használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök				
<b>A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>	<b>363 890 726</b>	<b>93 029 986</b>	<b>270 860 740</b>	
ebből forgalomképtelen törzsvagyon				
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	249 458 839	46 832 891	202 625 948	
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon	110 347 387	16 338 600	94 008 787	
ebből üzleti vagyon	4 084 500	29 858 495	-25 773 995	
„0”-ra leírt eszközök				0
használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök				0
<b>A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek</b>	<b>31 404 509</b>	<b>21 628 151</b>	<b>9 776 358</b>	
ebből forgalomképtelen törzsvagyon				
ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon				
ebből korlátozottan forgalomképes vagyon	14 583 331	5 730 939	8 852 392	
ebből üzleti vagyon	1 244 630	320 664	923 966	
„0”-ra leírt eszközök				

<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>				
A/II/3 <i>Tenyészállatok</i>				
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>				
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>				
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>				
<i>ebből üzleti vagyon</i>				
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>	15 576 548	15 576 548		
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>				
A/II/4 <i>Beruházások, felújítások</i>	4 689 323	4 689 323		4 689 323
A/II/5 <i>Tárgyi eszközök érték helyesbítése</i>				
<b>A/II Tárgyi eszközök</b>	<b>404 354 928</b>	<b>119 028 507</b>		<b>285 326 421</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>				
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>				
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>				
<i>ebből üzleti vagyon</i>				
<i>Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír</i>				
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>				
A/III/1 <i>Tartós részesedések</i>	1 020 000	1 020 000		1 020 000
A/III/1a - <i>ebből: tartós részesedések jegybankban</i>				
A/III/1b - <i>ebből: tartós részesedések társulásban</i>	1 020 000	1 020 000		1 020 000
<i>Tartós részesedés: ..... Kft.</i>				
<i>Tartós részesedés: ..... Kft.</i>				
<i>Stb.</i>				
<i>Stb.</i>				
A/III/2 <i>Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</i>				
A/III/2a - <i>ebből: államkötvények</i>				

A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei				
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése				
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök</b>	<b>1 020 000</b>	<b>0</b>	<b>1 020 000</b>	<b>1 020 000</b>
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök <i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>	13 632 759	2 714 610		10 918 149
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>				0
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>	13 521 690	2 603 541		10 918 149
<i>ebből üzleti vagyon</i>				0
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>	111 069	111 069		0
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>				0
A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése				0
<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	<b>13 632 759</b>	<b>2 714 610</b>	<b>10 918 149</b>	<b>10 918 149</b>
<i>ebből forgalomképtelen törzsvagyon</i>				
<i>ebből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon</i>				
<i>ebből korlátozottan forgalomképes vagyon</i>				
<i>ebből üzleti vagyon</i>				
<i>„0”-ra leírt eszközök</i>				<b>0</b>
<i>használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>				
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>423 378 057</b>	<b>126 113 487</b>	<b>297 264 570</b>	<b>297 264 570</b>
<b>B/I Készletek</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<i>használatban lévő kisértékű készletek</i>				
<b>B/II Értékpapírok</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ</b>	<b>0</b>			<b>0</b>

<b>FORGÓESZKÖZÖK</b>			
C/I Hosszú lejáratú betétek	0		0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0		0
C/III Forintszámlák	163 948 844		163 948 844
C/IV Devizaszámlák	0		0
C/V Idegen pénzeszközök			
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>163 948 844</b>		<b>163 948 844</b>
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	2 119 744		2 119 744
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések	14 915 767		14 915 767
D/III/1 Adott előlegek	0		0
D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása			0
D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása			0
D/III/4 Forgótőke elszámolása	10 000		10 000
D/III/5 Vagyongkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása			0
D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása			0
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása			0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	10 000		10 000
<b>D) KÖVETELÉSEK</b>	<b>17 045 511</b>		<b>17 045 511</b>
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása			
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	166 035		166 035

F/3 Halasztott ráfordítások				
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>166 035</b>	<b>0</b>	<b>166 035</b>	<b>166 035</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>604 538 447</b>	<b>126 113 487</b>	<b>604 538 447</b>	<b>478 424 960</b>
<b>FORRÁSOK</b>				
G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	188 588 000		188 588 000	188 588 000
G/II Nemzeti vagyon változásai	116 582		116 582	116 582
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 462 156		3 462 156	3 462 156
G/IV Felhalmozott eredmény	56 620 437		56 620 437	56 620 437
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0		0	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-7 904 475		-7 904 475	-7 904 475
<b>G) SAJÁT TŐKE</b>	<b>240 882 700</b>	<b>0</b>	<b>240 882 700</b>	<b>240 882 700</b>
<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek</b>	<b>1 251 894</b>		<b>1 251 894</b>	<b>1 251 894</b>
<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek</b>	<b>781 839</b>		<b>781 839</b>	<b>781 839</b>
H/III/1 Kapott előlegek	2 143 344		2 143 344	2 143 344
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	6 000		6 000	6 000
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0		0	0
H/III/4 Forgatóke elszámolása (Kincstár)				
H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása				
H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása				
H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása				
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H)/III/1+...+H)/III/7) (146=139+...+145)				
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>4 183 077</b>	<b>0</b>	<b>4 183 077</b>	<b>4 183 077</b>

<b>D) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>		
<b>J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>233 359 183</b>		<b>233 359 183</b>
J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0		0
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 404 859		1 404 859
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	231 954 324		231 954 324
<b>K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>233 359 183</b>		<b>233 359 183</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>478 424 960</b>		<b>478 424 960</b>

## Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mőtv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a Képviselő-testület rendeletet alkot.

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete az 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá az Önkormányzat 2022. évi költségvetését. A költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosította, illetve a zárszámadással egyidejűleg módosítja. A Képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről.

# *11. Napirendi pont*

## *E L Ő T E R J E S Z T É S*

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

**Az előterjesztés címe és tárgya:**

*a belső kontrollrendszerről szóló nyilatkozatok jóváhagyása*

**Tárgykört rendező jogszabály:**

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet*
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény*

**Előterjesztő:**

*Katona László polgármester*

**Az előterjesztést készítette:**

*Vida Krisztina pénzügyi ügyintéző*



**Tisztelt Képviselő-testület!**

*A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 11.§ rendelkezései alapján a költségvetési szerv vezetőjének értékelni kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.*

*Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:*

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,*
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és*
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.*

*A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.*

*A Kormányrendelet 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.*

*A költségvetési szervek mellett az önkormányzatok vonatkozásában is szükséges megtenni a nyilatkozatot. Az önkormányzat esetében a polgármesternek, illetve a jegyzőnek közösen szükséges nyilatkoznia a kontrollrendszer működéséről.*

*Ennek megfelelően a Polgármester és a Jegyző a mellékelt nyilatkozatokat tette a belső kontrollrendszer működésével kapcsolatban.*

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nyilatkozatban foglaltakat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.*

*Bodmér, 2023. május 20.*



  
**Katona László**  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (V. 31.) határozata***

***a belső kontrollrendszerrel szőló nyilatkozat jóváhagyásáról***

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a belső kontrollrendszer működéséről szőló nyilatkozatokat, melyek tartalmát az abban foglaltak alapján elfogadja.*

*Határidő: 2023. május 31.*

*Felelős: polgármester*



## Vezetői nyilatkozat

A) Alulírott (Szervezet vezetőjének neve): Katona László a (Szervezet neve): Bodmér Község Önkormányzatának vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos s hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számvitel rendjéről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámolhatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtania meghatározott feladatok és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem:

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

A **KONROLLKÖRNYEZET** kialakítása a rendelkezésünkre álló információk alapján szabályszerű, mivel a jogszabályban előírt szabályzatokat a költségvetési szerv megalkotta, alkalmazza, illetve folyamatosan felülvizsgálja. A **kontrollkörnyezet folyamatos fejlesztése** érdekében önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

Az **INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER** kialakításra került, a költségvetési szerv rendelkezik a kockázatok kezelésének szabályozásáról valamint azt a Bkr.7.§ (1) bekezdésének előírása alapján működteti, valamint a 7. § (2) bekezdésében előírtak alapján a tevékenységben rejlő, a szervezeti célokkal összefüggő konkrét kockázatokat felmérte, megállapította, az intézkedési tervet elkészített, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját meghatároztuk. Az **integrált kockázatkezelési rendszer folyamatos fejlesztése** érdekében önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.

A **KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK** kialakítása keretében a költségvetési szerv rendelkezik az Áht. és Ávr. előírásainak megfelelő, a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó gazdálkodási szabályzattal. A **kontrolltevékenységek folyamatos fejlesztése érdekében önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását** alkalmazzuk.

A **INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER** kialakítása és működtetése rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, a költségvetési szerv a Bkr.-ben és az Infotv.-ben előírt szabályozási kötelezettségeknek eleget tett, a belső és külső információ átadására vonatkozó jogszabályi előírásokat a működés során betartják. Az **Információs és kommunikációs rendszer folyamatos fejlesztése érdekében önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását** alkalmazzuk.

Szervezetünk az államháztartás információs rendszerébe történő adatszolgáltatási kötelezettségeknek az Áhsz. előírásainak megfelelően, határidőben eleget tesz.

A **MONITORING RENDSZER** kialakítása és működtetése, a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelel, különösen az operatív folyamatok nyomon követése, valamint a belső ellenőrzés tekintetében.

A **monitoring rendszer folyamatos fejlesztése érdekében önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását** alkalmazzuk.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében.

Igen-nem

**Melléklet:** Integrált kockázatkezelési rendszer kialakítását és működtetését alátámasztó dokumentumok (önellenőrző kérdések és további intézkedések) listája.

Kelt, Bodmér, 2023.02.24.



Katona László

Vezető

aláírása

**VEZETŐI NYILATKOZAT**

A) Alulírott (Szervezet vezetőjének neve): Dr. Sisa András jegyző, a (Szervezet neve): Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben/időszakban az általam vezetett szervezetnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a szervezet vagyonezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a szervezet tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint - a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket, e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

**A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett szervezetnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:**

A **KONTROLLKÖRNYEZET** kialakítása a rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, mivel a jogszabályban előírt szabályzatokat a szervezet megalkotta, alkalmazza, illetve folyamatosan felülvizsgálja. **A kontrollkörnyezet folyamatos fejlesztése érdekében önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.**

Az **INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER** kialakításra került, a szervezet rendelkezik a kockázatok kezelésének szabályozásáról, valamint azt a Bkr. 7. § (1) bekezdésének előírása alapján működteti, valamint a 7. § (2) bekezdésében előírtak alapján a tevékenységben rejlő, a szervezeti célokkal összefüggő konkrét kockázatokat felmérte, megállapította, az intézkedési tervet elkészítette, valamint azok végrehajtása folyamatos nyomon követésének módját meghatároztuk. **Az integrált kockázatkezelési rendszer folyamatos fejlesztése érdekében önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.**

A **KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK** kialakítása keretében a szervezet rendelkezik az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelő, a gazdálkodás részletes rendjét meghatározó gazdálkodási szabályzattal. **A kontrolltevékenységek folyamatos fejlesztése érdekében önellenőrző kérdéseket és további intézkedések meghatározását alkalmazzuk.**

Az **INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZER** kialakítása és működtetése rendelkezésünkre álló információ alapján szabályszerű, a szervezet a Bkr.-ben és az Infotv.-ben előírt szabályozási kötelezettségeknek eleget tett, a belső és külső információ átadására vonatkozó jogszabályi előírásokat a működés során betartják. **Az információs és kommunikációs rendszer folyamatos fejlesztése érdekében önellenőrző kérdéseket és további intézkedések**



## NYILATKOZAT

Alulírott Katona László Bodmér Község Önkormányzata Polgármestere és Dr. Sisa András Bodmér Község Önkormányzata működési és gazdálkodási feladatait ellátó Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (3) bek. alapján jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben/időszakban Bodmér Község Önkormányzatánál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a szervezet vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a szervezet tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelní tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

**A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:**

Az Önkormányzat vonatkozásában kialakított és működtetett belső kontrollrendszer az ÁSZ által közzétett Öntesztekben foglaltaknak teljesszörűen megfelel.

A belső kontrollrendszer öt elemének általános értékelése

### *1. Kontrollkörnyezet*

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel a kontrollkörnyezet minden területe nem minősíthető teljesszörűnek, de az Önkormányzat a működés és a gazdálkodás terén az alapvető szabályozókkal rendelkezik.

A célok és szervezeti felépítés, a belső szabályzatok, a feladat- és hatáskörök, a folyamatok meghatározása és dokumentálása, a humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelt, hogy ezen dokumentumok elkészítésre, elfogadásra és a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek.

### *2. Integrált kockázatkezelés*

Az integrált kockázatkezelési rendszer a belső kontroll koordinátor megbízásával együtt kialakításra került, az Önkormányzat rendelkezik a kockázatok kezelésének szabályozásáról, amely működési rendjének fejlesztése folyamatosan történik.



### 3. Kontrolltevékenységek

Az intézményi folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, azonban esetenként hibák tapasztalhatók. A jövőben megerősített ellenőrzésekkel a negatívumok megszüntetésére törekszünk.

A MÁK felé az adatszolgáltatási kötelezettség teljesített. Az adatok, információk nyilvántartása, tárolása szabályozott.

### 4. Információ és kommunikáció

Önkormányzatot érintően az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság. Az információk áramoltatásához megfelelő az alkalmazott információs technológia.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait veszik figyelembe.

Igy az Önkormányzatnak iratkezelési szabályzata nincs. Dokumentumkezelése a Hivatal által szabályozottak szerint, és az általa alkalmazott iktatási rendszerrel (számítógépes) történik.

A Hivatal iratkezelési szabályzatának levéltári egyeztetése megtörtént.

Az Önkormányzat az Info. tv-ben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztése szükséges.

### 5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az intézmény célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést feladatellátási szerződés alapján külső szolgáltató végzi, akivel megfelelő az együttműködés.

Az éves beszámolót a Jegyző a zárszámadással egyidőben a testületi elé terjeszti.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett szervezet gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Bodmér, 2023. 02.24.

.....

aláírás



.....

aláírás

## *12. Napirendi pont*

### *ELŐTERJESZTÉS*

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

**Előterjesztés címe és tárgya:**

*Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról*

**Előterjesztő:**

**Dr. Sisa András jegyző**

**Előterjesztést készítette:**

**Tokodiné Németh Mónika Márta adóügyi ügyintéző**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

*A helyi adók a települési önkormányzatok helyi közszolgálati feladatainak ellátásához szükséges források biztosításának eszközei, a helyi adókból befolyó összegek az önkormányzat saját bevételeinek jelentős hányadát képezik. Ennek okán az adóbevételek alakulása a helyi önkormányzati költségvetés tervezésére is befolyással bír.*

*A helyi adópolitika törvényi előírásoknak megfelelő, ugyanakkor helyi sajátosságokat is figyelembe vevő kialakítása a Képviselő-testület feladata.*

*Az előterjesztés mellékletét képező beszámoló célja, hogy a Képviselő-testület számára összegzést adjon Bodmér Község Önkormányzatának illetékességi területén az önkormányzati adózás rendszeréről, tapasztalatairól, valamint az adóbevételek adónemenkénti alakulásáról.*

*Fentiek alapján mellékletben található beszámolót terjesztem elő, és kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.*

Bodmér, 2023. május 2.

Tisztelettel:

**Dr. Sisa András**  
jegyző



### **Határozati javaslat**

#### **Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2023. (V.31.) határozata**

#### **az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képező, az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos 2022. évi feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról szóló beszámolót elfogadja.*

Határidő: azonnal  
Felelős: jegyző

# **Beszámoló**

## **az adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásról**

### **A helyi adók rendszere és értékelése**

*Az önkormányzatok számára helyi adóztatási jogot, valamint a helyi adópolitika kialakítását a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény biztosítja. Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete e törvényekben kapott felhatalmazás alapján alkotta meg adónemenként az önkormányzati rendeleteket.*

*A következő adónemek kerültek bevezetésre:*

#### **I. Helyi iparűzési adó**

*Ezen adónemekhez kapcsolódó számlákon kívül adóügyként kezeljük még:*

#### **II. Átengedett központi adó**

*Gépjárműadó*

#### **III. Adók módjára behajtandó köztartozások**

- a) Egyéb bevételek*
- b) Idegen bevételek*

#### **IV. Egyéb**

- a) Késedelmi pótlék*
- b) Bíróság*
- c) Talajterhelési díj*
- d) Termőföld bérbeadásból származó jövedelem*
- e) Illeték bevétel számla*

### **III. Helyi iparűzési adó**

*Az adó mértéke 2021. évtől az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 0,4 %-a. A törvényben előírt állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa 2%.*

*Mentes az adó alól az a vállalkozó, akinek az adóévben a vállalkozási szintű adóalapja a 250.000,-Ft-ot nem haladja meg. Amennyiben az adó alapja ezt az értékhatárt meghaladja, az egész adóalap adóköteles.*

*Az adó alapja ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén naptári naponként 5.000,- Ft*

*Ideiglenes tevékenység esetében a törvény szerinti maximum érték naptári naponként 5.000,- Ft.*

*A törvényi maximum kihasználtsága az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén 0,85%, ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén 100 %.*

#### **IV. Átengedett központi adó**

##### **Gépjárműadó**

*A gépjárműadó nem minősül helyi adónak, ennek megfelelően az adóalanyok nem helyi rendelet, hanem a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényben meghatározott szabályok szerint kerülnek adóztatásra. Az önkormányzati adóhatóság az okmányirodától kapott havi adatszolgáltatás alapján állapítja meg az adófizetési kötelezettséget és az adók összegét.*

*Gépjárműadó 2021. január 1.-jével átkerült a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz, az önkormányzatnak csak a 2020. december 31.-ig keletkezett adófizetési kötelezettséget kell behajtani.*

*A gépjárműadó összegének 100 %-át a Magyar Államkincstár gépjárműadó számlájára, havi rendszerességgel kell elutalni.*

#### **V. Adók módjára behajtandó köztartozások**

*Az adók módjára behajtandó köztartozások, más szervek által kimutatott tartozások, amelyek behajtását az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény alapján kéri az önkormányzati adóhatóságtól.*

*Ezen törvény alapján már nem az Önkormányzati adóhatóságnak kell benyújtania a köztartozások nagy részét, hanem a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak, ezért a behajtásra átadott megkeresések átadásra kerültek a jogszabályban meghatározott szerv részére.*

##### **a) Egyéb bevételek**

*Egyéb bevételek számlára szabálysértési és helyszíni bírságok összegét fizetik be az érintettek, melynek 100 %-a az önkormányzatot illeti meg.*

##### **b) Idegen bevételek**

*Idegen bevétel számlára leggyakrabban közigazgatási bírság, igazgatási szolgáltatási díj, stb. esetében történik a befizetés. Közigazgatási bírságnál 2012. 01.01-től a költségvetési törvény módosításával a befizetett összeg 40%-a az önkormányzatot illeti meg, az összeg 60%-át tovább kell utalni a behajtást kérő szervnek.*

*2017. január 01-től a gyermektartás díj behajtására vonatkozó kötelezettség, 2018. január 01-től a közigazgatási és szabálysértési behajtás is átkerült a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörébe.*

##### **Államigazgatási Illeték**

<b>2022. dec. 31-ig</b>				
<i>Adónem/ Számla</i>	<i>Adózók száma</i>	<i>Helyesbített folyó évi terhelés</i>	<i>Folyó évi bevétel</i>	<i>Telj. %-ban</i>

<i>Helyi iparűzési adó</i>	<i>66</i>	<i>42.132.649,-Ft</i>	<i>37.093.762,- Ft</i>	<i>88 %</i>
<b><i>Összesen:</i></b>		<b><i>42.132.649,- Ft</i></b>	<b><i>37.768.762,- Ft</i></b>	

*Az államigazgatási illeték beszedési számlára érkezett befizetéseket minden esetben, teljes összegben, el kell utalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számlájára.*

<i>Egyéb adónemek bevételei:</i>	
<i>Késedelmi pótlék:</i>	130.435,-
<i>Bírság és végrehajtási költség:</i>	0,-
<i>Egyéb bevételek:</i>	0,-
<i>Idegen bevételek:</i>	0,-
<i>Talajterhelési díj:</i>	0,-
<i>Államigazgatási illeték:</i>	0,-
<b>Összesen:</b>	<b>130.435,-</b>

2022. december 31. napjáig az összes hátralék, 17.863.255,- Ft, ebből 14.915.767,- Ft a 2023. március 15-ig esedékes iparüzési adó, és a gépjárműadó hátralék (100% MÁK-nak továbbítás) 1.265.194-Ft, az önkormányzat költségvetését érintő tényleges hátralék 2.947.488,- Ft. Ebből egy cég tartozása 2.138.391,- Ft iparüzési adó és a pótlék 508.298,-Ft, de a cég nem található, a NAV sem találja, de felszámolás alatt van az igényünket a tartozásra az önkormányzat benyújtotta, bízunk benne, hogy a tartozás megtérül idővel,. így a 300.799,- Ft a tényleges tartozás, ha ezen céget nem vesszük figyelembe.

*A magas összegű hátralék hátterében a romló fizetési nehézségek, a behajtás, lassú egyre nehezebbé váló, illetve a behajthatatlanság folyamata áll.*

#### **Az önkormányzati adóhatóság adószámláinak kezelése**

*Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörténik a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók. Intézkedés történik a téves befizetések átfutóra helyezéséről, túlfizetések rendezéséről.*

*A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően elvégeztük a negyedévenkénti zárási munkafolyamatokat, azt követően megküldésre került az adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár részére.*

*A gazdálkodás részére havonta információs számfejtést készítettünk, melyet az adó pénzügyi könyveléséhez használt fel.*

*Megtörtént az egyenlegértésítők kiküldése valamennyi adózónak:*

- 2022. I. félévről február 28-ig (fizetési határidő március 15.)
- 2022. II. félévről augusztus 31-ig (fizetési határidő szeptember 15.)

*Mindkét alkalommal a befizetéshez szükséges csekkek is postázásra kerültek.*

*Adóhatósági feladatok (kivetések, határozatok kibocsátása, felszólítások, értesítések, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása, letiltások), adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre teljesültek.*

*Bodmér, 2023. május 2.*

**Tokodiné Németh Mónika Márta**  
adóügyi ügyintéző

## *13. Napirendi pont*

### *E L Ő T E R J E S Z T É S*

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

**Előterjesztés címe és tárgya:**

*Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2022. évi tevékenységéről*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény*
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény*
- Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendelet*

**Előterjesztő:** *Katona László polgármester*  
**Az előterjesztést készítette:** *Dr. Sisa András jegyző*



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a falugondnoki szolgálatról szóló 9/2012. (IV. 26.) önkormányzati rendeletét.

Fenti rendelet 4. § (4) bekezdése szerint:

„4. § (4) A falugondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő minden év március 31-ig köteles beszámolni a képviselő-testületének.”

A Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programja tartalmazza a falugondnoki szolgáltatás célját és feladatát:

„A falugondnoki szolgáltatás célja a településen élők életminőségének javítása a faluban nem található szolgáltatásokhoz való eljuttatás által. Kiemelt célcsoport a fiatal és idős korosztály, akiknek a közszolgáltatások és állami intézmények igénybevételéhez nélkülözhetetlen a szolgálat megléte.

Ezen fő célok tekintetében Bodmér község a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megelőzése, a folyamatot elősegítő tényezők visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Ellátandó tevékenységek, szolgáltatások típusai:

1. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) közreműködés
  - aa) az étkeztetésben,
  - ab) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
  - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
  - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
  - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
  - cb) az egyéb gyermekszállítás.

2. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

3. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.”

A beszámoló előterjesztésem mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Bodmér, 2023. május 9.

Tisztelettel:



**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (V. 31.) határozata**

**Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat 2022. évi tevékenységéről**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt tudomásul vette.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester



## Falugondnoki beszámoló 2022. évről

A bodméri Falugondnoki Szolgálat 2022. évi működéséről az alábbi beszámolót teszem.

A múlt év kezdetén az első fontos feladat a falu-és tanyagondnoki tanfolyam elvégzése volt.

A tanfolyam 170 órás (52 óra elmélet + 118 óra gyakorlat). A képzés helyszíne Szombathely, így bentlakásos formában vettem részt az oktatáson. A képzés a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet szervezésében történt, ami az EFOP-3.8.2-16-2016-00001 számú projekt keretén belül valósult meg (Pilot képzés) állami és európai uniós forrásból. A támogatás mértéke 100 %. Sikeres vizsgát tettem 2022. március 17-én. A vizsga végén tanúsítvány került kiállításra. 2020. márciusában eleget tettem a képzésre való jelentkezési kötelezettségemnek, de a tanfolyam indulása a járványhelyzet miatt 2 évet elhúzódott. A távollétemben a szolgálat biztosítva volt, helyettesem Gáspár Rudolfné képviselő asszony által.

Munkaköröm fő célja továbbra is a településen élők, de főként az idős korosztály életminőségének a javítása a faluban nem található szolgáltatásokhoz való eljuttatás által. A településen nincs intézmény, bolt, posta, gyógyszertár.

A háziorvosi rendelés Csákváron elérhető. Itt szeretném kiemelni, hogy szoros kapcsolatot alakult ki dr. Wiesler Ferenc háziorvosunkkal, és Fülöp Katalin asszisztenssel. Rugalmasságukkal számtalan ellátás gyors megoldásra került a távolság ellenére is, ami nagyban hozzájárult az én munkaköröm támogatásához is. A szolgálatba állásom óta (2020.02.01.) a legszorosabb és a leggyakoribb kapcsolatot a háziorvosi ellátással tartom, ami heti rendszerességű.

Továbbra napi feladat a gyermekek óvodába, iskolába történő szállítása a szomszédos Vértesboglár településre.

Eseti fő feladatok az időskorúak orvosi rendelésre, szakellátásra történő szállítása.

Heti feladat a gyógyszerek feliratása, kiváltása majd házhozszállítása, bevásárlás, hivatalos ügyek intézése.

Heti egy napon (péntek) a falugondnoki busz 8 óra 30 perckor indul a közeli Bicskére, hogy a falu lakosait (térítésmentesen) bevásárolni vigye.

Ezen felül történik a bevásárlás az idősek részére, akik már nem hagyják el otthonukat.

Rendszeresen 15 fő 75 éven felüli időskorúnak van szüksége a heti rendszeres kapcsolatra (látogatás, gyógyszerigény, bevásárlás).

Korosztálytól függetlenül időről időre sok segítséget tud nyújtani a szolgálat. Többször segítettünk kisgyermekes szülőknek vonatállomásra történő szállításban. Iskolai, óvodai rendezvényre történő eljutásra (anyák napja, évnyitó, évzáró, versenyek). Vannak előre nem várt dolgok, de elmondhatom, hogy idáig sikerrel mindent megoldott a szolgálat.

Az igénybevétel rugalmas. Telefonon történik az elsőszámú kapcsolatfelvétel, így jelzik felém, hogy szükségük van a szolgálatra. Több korosztály üzenetküldő alkalmazáson keresztül is megkereshet, így még gyorsabb és gördülékenyebb az információ áramlás.

Másik fő segítő munkám az önkormányzat, a testület és a polgármester úr munkájának a támogatása, segítése. Kapcsolatot tartok a közös hivatallal. Aktívan részt veszek a

rendezvények szervezésében, előkészületeiben. A rendezvényekhez plakátot, szórólapot készítünk közösen Mészáros Dávid rendezvényszervező kollégámmal, majd a helyi kiosztást én végzem. Helyi újságot működtetünk közösen Szár és Újbarok településsel, amiben a megjelent hírek az idős korosztályhoz is biztosan eljutnak. Működik önkormányzati közösségi oldal, amin keresztül széles körben tudom a híreket, eseményeket közzé tenni.

Szeretném kiemelni a rendezvények számát, ami a kis lélekszámú településünkhöz mérten kiváló eredmény. 2022. évben 16 megvalósult rendezvény volt. A falugondnok személye és a szolgálati jármű elérhető minden ilyen rendezvényen, amivel hozzá tudunk járulni a településen élők közösségi szintű igények kielégítéséhez.

Továbbra is az SCS-885 forgalmi rendszámú Ford Tourneo Custom típusú jármű látja el a falugondnoki szolgálatot.

A menetlevél kitöltése az előírásoknak megfelelően minden használatkor kitöltésre kerül.

2022. január 03-i km állás: 11617

2022. december 23-i km állás: 20263

2022 évben az összesen megtett km: 8646

Köszönöm a település és az önkormányzat megtisztelő bizalmát!

Jó érzés tudni, hogy a közösségünk és főként az idős korosztály számára rendszeres segítséget tudok nyújtani a falugondnoki szolgálat által, és mindig van kihez fordulniuk.

Büszkék lehetünk, hogy Bodméron önálló falugondnoki szolgálat működik 2017. januárja óta, amire továbbra is szükség van.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2022. évi falugondnoki beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Bodmér, 2023. május 09.



**Gáspár Barbara**

**falugondnok**

## *14. Napirendi pont*

### *E L Ő T E R J E S Z T É S*

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

**Előterjesztés címe és tárgya:**

*Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről*

**Tárgykört rendező jogi norma:**

- *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXX. törvény*
- *a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX. 10.) Korm. rendelet*

**Előterjesztő:**

*Katona László polgármester*

**Az előterjesztést készítette:**

*Dr. Sisa András jegyző*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

*A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján:*

*„96. § (6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”*

***Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete tartalmazza.***

*Ennek megfelelően az elkészítendő értékelésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:*

- 1. A település demográfiai mutatóit,*
- 2. az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítását,*
- 3. az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatását,*
- 4. a felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatását,*
- 5. a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján,*
- 6. a bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatását (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, bűnelkövetés okainak bemutatását és*
- 7. a települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködést.*

*Az átfogó értékelést az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza. Az értékelésben az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása a feladatellátási szerződés keretében szolgáltatást nyújtó Esély Gyermekjóléti Alapítvány beszámolója alapján készült (2. melléklet).*

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!*

*Bodmér, 2023. május 11.*

Tisztelettel:



**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (V. 31.) határozata**

**Bodmér Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak  
2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelésről**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva*

- *a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló az előterjesztés 1. és 2. mellékletét képező átfogó értékelést megtárgyalta és azt elfogadja,*
- *az értékelésről a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályát tájékoztatja.*

**Határidő:** 2023. május 31.

**Felelős:** jegyző





**1. számú melléklet:**

**Átfogó értékelés  
Bodmér Község Önkormányzata  
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról  
2022.**

*A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.*

*A gyermekek védelmét pénzbeli és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alap- és szakellátások, valamint hatósági intézkedések biztosítják.*

*A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, a törvényben foglaltak szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatás, a napközbeni ellátás, és a gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, illetve a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutás szervezése és közvetítése.*

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) előírt feladatainak ellátását 2022-ben az alábbiak szerint biztosította:*

**1.) Demográfiai mutatók**

*A település állandó lakossága 2022. december 31-i állapot szerint: 261 fő.*

*2022. decemberi adatok szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesültek családok*

*Az alacsony jövedelmű családok a Gyvt. alapján 2022. évben is igénybe vehették az alábbi pénzbeli és természetbeni ellátásokat.*

**2.) Pénzbeli és természetbeni ellátások:**

- *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, mely a Gyvt.-ben előírtak szerint került megállapításra*
- *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás*
- *Gyermekszületési települési támogatás (helyi rendelet alapján),*
- *Szünidei gyermekétkeztetés,*
- *Karácsonyi települési támogatás 0-18 éves korig (helyi rendelet alapján)*

*1.) A Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény támogatást azok a családok igényelhetik, akiknél a gyermeket gondozó családban az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem érte el egyedülálló szülőként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 145%-át (41.325,-Ft), egyéb esetben a 135%-át (38.475,-Ft). 2022. évben kedvezményre való jogosultság megállapítását nem kérték. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű család a községben nincs.*

*2.) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan a Gyvt. 19. § (1a) bekezdése alapján pénzbeli támogatásra jogosult községünkben 2022. évben nem volt.*

- 3.) *Gyermekszületési települési támogatása*  
Gyermekszületési támogatásban 4 család részesült. A támogatás mindösszesen 120.000,-Ft összegben került kifizetésre.
- 4.) *Beiskolázási települési támogatás az Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelete 6/A. §-a alapján került megállapításra.*  
Ezt a támogatást 18 szülő igényelte iskolás korú gyermekeire való tekintettel, így 300.000,-Ft összegben került a támogatás kifizetésre.

5.) *Szünidei gyermekétkeztetés*

*A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. § (1)-(3) bekezdései értelmében, a szünidei gyermekétkeztetés keretében a gyermek lakóhelye, vagy ha a gyermek életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről gondoskodik.*

*A települési önkormányzat, a szünidei gyermekétkeztetést, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli és tavaszi tanítási szünet, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon és a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon szervezi meg.*

*Szünidei gyermekétkeztetésre jogosult család a községben nincs.*

- 6.) *Karácsonyi települési támogatás Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2020.(XI.9.) önkormányzati rendelete 12.§-a alapján került megállapításra.*  
Ez a támogatás 92 fő óvodás és iskolás korú gyermek szüleinek kérelmére 1.385.000,-Ft összegben került kifizetésre.

**3.) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:**

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása és
- gyermekek átmeneti gondozása.

**Gyermekjóléti szolgáltatás**

*A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.*

*Társulási megállapodás alapján a szakmai segítségnyújtást és a speciális szolgáltatásokat 2016. december 1. napjától az Esély Gyermekjóléti Alapítvány (2060 Bicske, Apponyi u. 1/c.)*

fenntartásában működő Esély Család és Gyermekjóléti Intézmény (8086 Felcsút, Fő u. 68.) látja el, ezen feladatokat. Az Intézmény beszámolója az értékelés mellékletét képezi.

A gyermekjóléti intézmény feladatai:

- *gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése*
- *a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése*
- *a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése*
- *jelzőrendszer működtetése.*

*Bodméron heti egy alkalommal – keddi napon – a családgondozó 8.00-9.00 óráig tart fogadóórát az önkormányzat erre kijelölt helyiségében. A családgondozó fogadóórán kívül is sokszor rendelkezésre áll, segít, többször ellátogat a családokhoz. A munkájához szükséges tárgyi eszközök a rendelkezésére állnak.*

*Minden évben a családgondozó kezdeményezésére és értesítése alapján éves tanácskozásra kerül sor, amelyeken a jelzőrendszer tagjai (családgondozó, védőnő, az óvoda gyermekvédelmi felelőse, szociális előadó, körzeti megbízott) vesznek részt. A 2022. évi tapasztalatokról videokonferencia keretében 2023. februárjában volt megbeszélés. A jelzőrendszer minden tagja jelen volt a tárgyaláson, a véleménycserében mindenki aktívan részt vett, a tagok között nagyon jó a munkakapcsolat.*

*A gyermekjóléti szolgálat 2022-ben is szervezési, gondozási és szolgáltatási feladatokat végzett. Tevékenységét összehangolta a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel.*

**Gyermekek napközbeni ellátása, Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés**

*Bodmér községben nincs óvoda és iskola.*

**Gyermekek átmeneti gondozása**

*A gyermekek átmeneti gondozását ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A gyermekek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában. Átmeneti gondozásba vétel 2022.-ben nem volt.*

**4.) Szakmai felügyeleti ellenőrzés**

*A helyi gyámhatóság, a gyermekjóléti szolgálat és a városi gyámhivatal munkáját a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály, Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrzi. Komplex vizsgálatot – melynek során minden ügytípusra vonatkozóan ellenőrzi az ügyintézés folyamatát, a hatályos törvények alkalmazását – 4 évente végez, a közbenső években, pedig túlnyomórészt a helyi gyámhatóságnál tesz célvizsgálatokat, minden évben több ügytípust átvizsgálva.*

**5.) Jövőre vonatkozó célok, javaslatok**

*A biztonságos és etikus internethasználatról szülőknek, gyermekeknek tájékoztató program tartását, ill. dropprevenciós program alkalmazásának bevezetését javasoljuk. Karitatív civil szervezetekkel való kapcsolatfelvételt is tettünk javaslatot.*

**6.) Bűnmegelőzési program**

*Bodmér Község Önkormányzata bűnmegelőzési programmal rendelkezik.*

**7.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

*A településen nem működik civil szervezet. A települési önkormányzat a község fiataljainak, gyermekeinek szabadidős programjának szervezésében játszik nagy szerepet, Falunapot Gyermeknapon szervez nagy sikerrel.*

***Bodmér, 2023. május 16.***



***Dr. Sisa András  
jegyző***



**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

## **Beszámoló**

**Esély Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény**

**Csabdi, Bodmér, Alcsútdoboz, Felcsút, Tabajd, Óbarok, Vértesacsa**

**Településeken végzett**

**2022. évi munkájáról**



**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

ESÉLY Gyermekjóléti Alapítványon belül létrehozott Esély Család- és Gyermekjóléti Intézmény látta el a család és gyermekjóléti szolgáltatási feladatait. Intézményi beszámolóinkat a 2021. évi nyilvántartásunk és a 2021. évi KHS. statisztikai adatok alapján készítettük el.

**Az intézmény jogállása:**

**Az engedélyes neve,címe,ágazati azonosítója,szolgáltatási hely típusa:**  
**ESÉLY CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68. (HRSZ:511) SZÉKHELY**  
**ÁGAZATI AZONOSÍTÓ: S0517617**

**2.Szolgáltatás megnevezése: Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás**

Az intézmény szakágazati besorolása:

889900 máshova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.

-889924 családsegítés

- 889201 gyermekjóléti szolgáltatás

Ágazati azonosítója:	S0517617

**Az engedélyes számára nyitva álló helységek:**

1. Székhely: 8086 Felcsút, Fő u. 68.
2. Telephely: 8087 Alcsútdoboz, József A. u. 5.
3. Telephely: 2065 Mány, Rákóczi u. 67.
4. Telephely: 8089 Vértesacska, Vörösmarty u. 2.
5. Telephely: 8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
6. Telephely: 2063 Óbarok, Iskola u. 3.
7. Telephely: 2064 Csabdi, Szabadság u 44.
8. Telephely: 8080 Bodmér, Vasvári P. u. 58.



**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

**A fenntartó adatai:**

- 2.1. **Az Alapítvány neve: ESÉLY Gyermekjóléti Alapítvány**
- 2.2. **Az Alapítvány rövidített neve: ESÉLY Alapítvány**
- 2.3. **Az Alapítvány székhelye: 2060 Bicske, Apponyi Albert utca 1/c.**
3. **Az Alapítvány működési területe:** Felcsút, Bodmér, Alcsútdoboz, Vértesacska, Tabajd, Mány, Óbarok és Csabdi települések közigazgatási területe.
4. **Az Alapítvány hatóköre:** területi.
5. **Az Alapítvány jogállása:** önálló jogi személy.
6. **Az Alapítvány működésének időtartama:** határozatlan idejű.

**Az Alapítvány TEOR'08 szerinti:**

- 5.1. **Főtevékenysége:** 9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.
- 5.2. **Tevékenységei:** 8560'08 Oktatást kisegítő tevékenység  
8899'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.
6. **Az Alapítvány gazdálkodási formája GFO kódja:** 569 egyéb alapítvány.  
**Adószáma:** 18750834-1-07

**Demográfiai adatok: a települések lakosságának száma**

1. Felcsút 1889 fő
2. Alcsútdoboz 1459 fő
3. Tabajd 996 fő
4. Mány 2467 fő
5. Vértesacska 1854 fő
6. Óbarok 823 fő
7. Csabdi 1249 fő
8. Bodmér 249 fő

**Összesen: 10986 Fő**





## **ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY** **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

Az intézmény működési területén élő, szociális helyzetük, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult embereket segíti az intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása, szociális szolgáltatások nyújtása útján. Szociális szolgáltatói feladatainak végzése során tiszteletben tartja az ellátott személyek és családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit. Szervezi és összehangolja az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújt, megismerteti e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogatja az azokhoz való hozzájutást. Tevékenységének eredményessége érdekében figyelemmel kíséri a szociális ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. Szakterületét érintően részt vesz pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

***1.) Intézmény az alábbi szociális feladatokat látta el a szociális alapszolgáltatások keretében:***

**2016. január 1-től a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan - egy szervezeti keretben működtethető.** A Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járásszékhely önkormányzat feladatkörébe kerül a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenység (melyet az *esetmenedzserek* végeznek), valamint a speciális szolgáltatások biztosítása – család és gyermekjóléti központ működtetése.

Család és Gyermekjóléti Központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A feladatmegosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn. /Hiv.: 15/1998 (IV.30.) NM rendelet/

**CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT FELADATAI TELEPÜLÉSEINKEN:**

**Feladatai:** négy tárgykör köré csoportosíthatók:



**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

- a) tájékoztatás nyújtása
- b) szociális segítőmunka,
- c) szolgáltatások, ellátások közvetítése
- d) adminisztrációs tevékenységi kör

**TÁJÉKOZTATÁSI FELADATAI KÖRÉBEN:**

- a) szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja a szülőt, illetve/ vagy gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával.
- b) családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- d) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól.
- e) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- f) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.

**SZOCIÁLIS SEGÍTŐMUNKA KERETÉBEN**

- a) segíti az igénylőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,



**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

- b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénylő saját és környezetében jelentkező erőforrásait „természetes támaszait”, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segít ő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelent ő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével, szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- f) valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

**ELLÁTÁSOKHOZ, SZOLGÁLTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁJUTÁS ÉRDEKÉBEN**

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztet ő körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehet ő ellátáshoz való hozzájutásban,



**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

- d) d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

**HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE KÖRÉBEN**

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő ű adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- d) a gyámhivatal felkérésére - tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- e) A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából olyan szabadidős és közösségi, közösségfejlesztő programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget nem okoz.

**ÉSZLELŐ ÉS JELZŐRENDSZER MŰKÖDTETÉSE KÖRÉBEN**

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,



## **ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY** **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényeiről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

**ÉVES SZAKMAI TANÁCSKOZÁS** Minden év február 28-ig kell megszervezni, és arra meg kell hívni a 15/1998. NM rendeletben előírt szakembereket.

2022. évről szóló tanácskozásainkat, 2023. februárban tartottuk meg, A járványhelyzetre tekintettel, online konferenciát tudtunk szervezni, melyen mindegyik települési jelzőrendszer tagjai – túlnyomó többségben - képviselték magukat.

### **A bicskei Család –és Gyermejjóléti Központ Feladatai:**

- a) védelembe vétel,
  - b) megelőző pártfogás,
-



**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

- c) ideiglenes hatályú elhelyezés,
- d) nevelésbe vétel,
- e) családba fogadás,
- f) harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése,
- g) családba fogadó gyám kirendelése,
- h) tankötelezettség teljesítésének előmozdítása,
- i) leendő gondozási hely vagy annak megváltoztatása,
- j) gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása.

Ezekon kívül a központ különböző speciális szolgáltatást is nyújt Bicskén:

- Kapcsolatügyelet,
- Jogi-pszichológiai tanácsadás,
- Családkonzultáció, családterápia,
- Mediáció,
- Szociális diagnózis,
- Iskolai és óvodai szociális munka (2018.09.01-től)

Járási szinten a *jelzőrendszeri tanácsadó* többek között az, aki fogadja a szolgálatoktól beérkező heti jelentéseket, részt vesz a szakmaközi megbeszéléseken, tanácsot nyújt, illetve felhívja a figyelmet az észlelő-és jelzőrendszer tagjainak az egymással való együttműködéssel és jelzési kötelezettségükkel kapcsolatban, segít a család – és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjai között fennálló konfliktusok megoldásában.

2023. év februárjában megtartott települési gyermekvédelmi konferencia beszámolójának megfelelően a településeken ellátott és gondozott családokról szóló kimutatását, minden jelzőrendszeri tagnak, rendelkezésre bocsátottuk.





## **ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY** **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

A családoknál és klienseknél többfajta probléma is előfordult.

Az **anyagi és szociális problémákkal** küzdők 2021-ben is sokan fordultak hozzánk. Több családnál azért is állandóak az anyagi problémák, mert a szülők egyikének nincs munkája. Egyre gyakoribb, hogy fiatal szülőknél is jelentkeznek különböző tartós mentális problémák anyagi nehézségeik miatt. Sok esetben gondot okoznak az elégtelen lakókörülmények, télen pedig az ingatlan kifűtése.

A **nevelési-életviteli problémák** száma a legmagasabb, a megromlott kapcsolatok, szülők közötti kommunikáció hiánya, a sok válás, elhúzódó kapcsolattartási szabályozások, mind összefüggenek a nevelési nehézségekkel.

A **beilleszkedési nehézséggel** és/vagy magatartászavarral küzdő gyermekekről sok esetben az iskolák értesítették szolgálatunkat, akik a jogszabály szerinti kötelezettségük alapján jelezték az igazolatlan órák számát, valamint a tanulóval kapcsolatos egyéb problémákat. Ezen a téren tapasztalatunk szerint az alábbi okok nagyon gyakoriak:

Az általános iskolából kikerülő fiatalok gyakran olyan iskolába kerülnek, ahol nem érzik jól magukat és ott szembesülnek azzal, hogy más képzésű oktatásban vennének részt szívesen. Ha a fiatal nincs a helyén és olyan iskolába jár, ahol rosszul érzi magát, a tanuláshoz való motivációját is elveszíti és különböző deviánsviselkedési formákat sajátít el. Sok gyermeknél a szülői odafigyelés hiánya, a következtelen nevelés okozza a különböző **magatartási problémákat**, és egyre gyakrabban szembesülünk a 16 éves életkorig tartó tankötelezettség hátrányaival, a képzetlenség, alul iskolázottság miatt kialakuló munkában való elhelyezkedési nehézségekkel.

**Szülői elhanyagolás** terén szeretnénk kihangsúlyozni, hogy az érzelmi elhanyagolás, érdektelenség, közöny a gyermekkel szemben ugyanolyan súlyos, és hosszú távú káros hatással bír, mint a gondozás megfelelő hiánya, vagy a fizikai bántalmazás.

A **családon belüli bántalmazás** lehet a külvilág felé is ismert, vagy titkolt, pszichés és/vagy fizikai. A pszichés bántalmazás (megalázás, érzelmi zsarolás, fenyegetés, megfélemlítés) is komoly lelki sérüléseket okoz. Azokban a súlyos helyzetekben, amikor rendőrségi intézkedés is történik, mindenképpen kiskorú veszélyeztetése valósul meg, akkor is, ha a bántalmazás nem a gyermek felé irányul.

***Pszichológiai segítségnyújtás:***

---



## **ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY** **8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

2021-ben is az intézmény gondozottjai, és a településeken élők számára, lehetőség volt pszichológusi tanácsadás igénybevételére. A jelzőrendszer tagjaitól, valamint az intézmény családsegítő munkatársaktól jövő jelzések alapján, a hetente megtartandó team ülésen szakmai szempontok alapján döntés születik arról, hogy ki és milyen határidőn belül, illetve milyen jellegű pszichológiai segítségnyújtást tud igénybe venni. A pszichológus szakmai szupervízió mellett folytatja tevékenységét, és szupportív támogatást, terápiás jellegű esetvezetést, tanácsadást, valamint önismereti üléseket, tart. A családsegítővel folyamatos a kapcsolattartása. Igénybevétele, ingyenes.

### ***Jogi segítségnyújtás:***

Az elmúlt évben is, a településeken élők ingyenes jogi segítségnyújtást vehettek igénybe, a - járási szinten működő - Bicskei Kapcsolat Központnál.

### ***Adományok:***

2022. évben a társult településeinken folytatódott a ruha, élelmiszer, bútor, adományok közvetítése a Máltai szeretet szolgálat, magánszemélyek, és egyéni vállalkozók segítségével.

2022. évben a szakmai team működésének továbbfejlesztése, az intézmény dolgozói számára szupervízió pszichológus segítségével folyamatosan rendelkezésre állt.

### **Terveink a 2022 - es évre:**

- Szociális intézmények számára is kiírt, a saját tevékenységi körünkbe beleillő pályázatok figyelése; lehetőség szerint a pályázati források lehívása és a pályázati program megvalósítása
- Családoknak szóló rendezvények, csoportfoglalkozások elindításának segítése a gyermekekkel foglalkozó intézményekben.
- A gyermekekkel foglalkozó szakemberek és intézmények gyermekvédelmi munkájának összehangolása, jelzőrendszeri találkozók tartása.
- Tehetséggondozási programok indítása, foglalkoztató programok tartása az érintett településeken.
- Szakmai jellegű előadások szervezése és megtartása.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel.





**ESÉLY CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY**  
**8086 FELCSÚT, FŐ U.68.**

---

Az elmúlt évben a beérkező jelzéseket, megfogalmazott problémákat: a székhely irodánkban, telephelyeinken, telefonon, és közvetlenül a családok otthonában - biztosítottuk. Esetmegbeszéléseket és esetkonferenciákat, online módon szerveztük meg.

A székhely épületünk költségmentes használatának a támogatásáért köszönetünket szeretnénk kifejezni, a Gesztor Önkormányzat Képviselőtestületének, Polgármesterének és Jegyzőjének.

Ezúton szeretnénk megköszönni, a települések jelzőrendszeri tagjainak és a települések vezetőinek a tavalyi évben nyújtott segítségét, továbbá sok sikert kívánunk további munkájukhoz.

Tisztelettel:

Dr. Kovácsné Kaszás Ágnes  
Intézményvezető

Felcsút, 2023.03.31.

Melléklet:

1. Települési KSH. Család –és gyermekjóléti tevékenység adatai 2021. évről



## A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK ADATAI

2022

Adatszolgáltatók: a család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosítók

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatszolgáltatás elmulasztása, illetve a hamis adatszolgáltatás a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény 32-33. §-a alapján közigazgatási bírság kiszabását vonhatja maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló Korm. rendelet alapján történik.

Törzsszám:	S0150750	Statisztikai főtevékenység:	0000	Megye:	07
Neve:	ESÉLY CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY				
Címe:	8086	Felcsút, FŐ UTCA 68.			

Telephely adatai:	Azonosítószám:	S0150750	Tevékenység:	0000	Megye:	07
Neve:	ESÉLY CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY					
Címe:	8086	Felcsút FŐ UTCA 68.				

Beérkezési határidő:	2023.01.31
----------------------	------------

-Ezt a kérdőívet kérjük annyiszor ismételve meg településenként, ahány települést 1-es kóddal jelentett az 1.1.táblában!

**Újabb település jelentéséhez zárja be a kérdőívet. A kérdőívek nézetben válassza ki a kérdőívet, majd az alsó képernyő elemen nyomja meg az [Ismétlés] gombot. Az új kérdőív a beküldendő kérdőívek közé kerül, ami a bal alsó [Frissítés] gomb megnyomására jelenik meg!**

**Kérjük adja meg a jelenteni kívánt települést:**

1162	Bodmér
------	--------

**Beküldés módja:** a KSH ELEKTRA rendszerén keresztül <http://elektra.ksh.hu>

**Kapcsolat:** [www.ksh.hu](http://www.ksh.hu) → **Adatszolgáltatóinknak** → **Nyomtatványok** → **Munkatársak elérhetőségei**

**A kitöltéssel és adattovábbítással kapcsolatos kérdéseit az alábbi telefonszámon vagy e-mail címen teheti fel:**

**KSH-ELEKTRA ügyfélszolgálat telefonszáma:** 80/200-766

**elérési útvonala:** <http://elektra.ksh.hu>

## A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	e-mail címe
Dr.Kovácsné Kaszás Ágnes	Intézményvez...	704508727	csaladsegito@felcsut.hu

<b>A kitöltő adatai</b>			
<i>neve</i>	<i>beosztása</i>	<i>telefonszáma</i>	<i>e-mail címe</i>
Udvardiné Komlós Krisztina	családsegítő	704508733	csaladsegito@felcsut.hu

<b>Megjegyzés</b>

<b>A kérdőív kitöltésére fordított idő:</b>	<input type="text" value="10"/>	perc
---	---------------------------------	------

***Köszönjük az együttműködésüket!***

**1.2. A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmazott adat!)**

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján, vagy nem együttműködési megállapodáshoz kötődően igénybe vett.  
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor j) oszlopa = 1.3. tábla 99. sor a) oszlop = 1.4. tábla 99. sor a) oszlop = 1.8. tábla 99. sor  
1.2 tábla 03. sor k) oszlop = 1.5 tábla 99. sor = 1.6 tábla 99. sor a) oszlop  
1.2. tábla 02. sor j) oszlop = 1.3 tábla 99. sor b) oszlop = 1.4 tábla 99. sor c) oszlop

Sor- szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen : (a-i)	Csalá- dok száma	
			éves											
			a	b	c	d	e	f	g	h				i
01	Együttműködé- si megállapodás alapján	Férfi												
02		Nő												
03		Összesen (01+02 sor)												
04		Ebből (03-ból): központ által továbbított/ központtól érkező												



04	Ebből (03-ból): nyugdíjas		
05	Ebből (03-ból): 15 éves vagy idősebb tanuló		
06	Eltartott 0–14 éves korú gyermek		
99	<b>Összesen (01+02+03+06 sor)</b>		

**1.4. A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma legmagasabb iskolai végzettség szerint (Nem halmozott adat!)**

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor j) oszlopa = 1.3. tábla 99. sor a) oszlop = 1.4. tábla 99. sor a) oszlop = 1.8. tábla 99. sor  
1.2. tábla 02. sor j) oszlop = 1.3. tábla 99. sor b) oszlop = 1.4. tábla 99. sor c) oszlop

Sorszám	Iskolai végzettség	Fő	Ebből (a-ból): 0-17 éves	Ebből (a-ból): nő/lány
		a	b	c
01	Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb			
02	Általános iskola nyolc osztálya			
03	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola			
04	Befejezett szakközépiskola			
05	Befejezett gimnázium			
06	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola			
07	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)			
99	<b>Összesen (01–07 sorok összege)</b>			

**1.5. A szolgáltatást igénybe vevő családok száma a család összetétele szerint (Nem halmozott adat!)**

A táblázatban minden családot szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor k) oszlop = 1.5. tábla 99. sor = 1.6. tábla 99. sor a) oszlop

Sorszám	Családi összetétel	Családok száma
01	Egyedül élő	
02	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	
03	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	
04	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	
05	Egy szülő/törvényes képviselő 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	
06	Egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	
07	Egyéb	
99	<b>Összesen (01–07 sorok összege)</b>	

### 1.6. A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma

A táblázatban minden családot szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

Az elsődleges problémát a halmozott oszlopban is meg kell ismételni.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor k) oszlop = 1.5. tábla 99. sor = 1.6. tábla 99. sor a) oszlop

Sorszám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
		a	b
01	Életviteli		
02	Családi-kapcsolati konfliktus		
03	Családon belüli bántalmazás		
04	Elhanyagolás		
05	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás		
06	Ebből (04-ből): felnőttre vonatkozóan(családi, intézményi)		
07	Gyermeknevelési		
08	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		
09	Magatartászavar, teljesítményzavar		
10	Fogyatékoság, retardáció		
11	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség		
12	Szenvedélybetegség		
13	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye		
14	Foglalkoztatással kapcsolatos		
15	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)		
16	Ügyintézésel kapcsolatos		
17	Információkéréssel kapcsolatos		
18	Egyéb		
99	<b>Összesen (01–04, illetve 07–18 sorok összege)</b>		



### 1.7. A szakmai tevékenységek adatai (az év folyamán)

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján vagy nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.  
A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sor- szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
		a	b
01	Információnyújtás	4	1
02	Segítő beszélgetés	3	1
03	Tanácsadás		
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás		
05	Konfliktuskezelés		
06	Kríziskezelés	1	1
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -pénzbeli		
08	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez -természetbeni		
09	Közvetítés másik szolgáltatáshoz	1	1
10	ebből (09-ből): átmeneti gondozásba		
11	Közvetítés család- és gyermekjóléti központhoz		
12	Esetkonferencia		
13	Esetmegbeszélés		
14	Esetkonzultáció	5	1
15	Szakmaközi megbeszélés	58	
16	Szociális és mentálhigiénés csoportmunka		
17	Egyéni és csoportos készségfejlesztés		
18	Közösségfejlesztés		
19	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés		
20	Családlátogatás	2	1
21	Adományközvetítés		

22	Hátralékkezelési tanácsadás		
23	Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás		
24	Mediáció		
25	Kapcsolattartási ügyelet		
26	Családterápia		
27	Pszichológiai tanácsadás		
28	Jogi tanácsadás		
29	A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése		
99	<b>Összesen (01–09, illetve 11–29. sorok összege)</b>	74	6

**1.8. Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtevékenység (az év folyamán).**

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

1.2. tábla 03. sor j) oszlopa = 1.3. tábla 99. sor a) oszlop = 1.4. tábla 99. sor a) oszlop = 1.8. tábla 99. sor

Sorszám	Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
01	Saját ügykörben végzett tevékenység	
02	Egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	
03	Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	
99	<b>Összesen (01+02+03)</b>	

**1.9. Átmeneti gondozásban részesülő gyermekek családjával végzett gondozási tevékenység (Halmazott adat!)**

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sorszám	Megnevezés	Száma
01	Érintett gyermekek	
02	Ebből (01-ből): védelembe vett gyermekek	
03	Érintett családok	

## 1.10. A prevenció és egyéb szolgáltatások adatai

A táblázatban mindenkit szerepeltetni kell, aki valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján vagy nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett.

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sor- szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmazott száma (a megvalósító település szerint)	Szolgáltatásban részesülők száma (lakóhely szerint)	Ebből (b-ből): 0-17 évesek	Ebből (b-ből): együttműködési megállapodással rendelkező személyek
		a	b	c	d
01	Játszóház (csak gyermekeknek)				
02	Klub				
03	Csoport				
04	Ebből (03-ból): tematikus csoport				
05	Korrepetálás, fejlesztő foglalkozás				
06	Szabadidős rendezvény				
07	Iskolai szünidős táborok				
08	Ifjúsági információs és tanácsadó szolgáltatás				
99	<b>Összesen (01+02+03+05+06+07+08 sorok összege)</b>				

### 1.11. Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.

Sorszám	Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
		a	b	c
01	Egészségügyi szolgáltató			
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés			
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók			
04	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat			
05	ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ			
06	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók			
07	Átmeneti gondozást biztosítók			
08	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása			
09	Köznevelési intézmény, szakképző intézmények			
10	Rendőrség			
11	Ügyészség, bíróság			
12	Pártfogó felügyelői szolgálat			
13	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy			
14	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet			
15	Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat			
16	Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet			
17	Önkormányzat, jegyző	1	1	
18	Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság			
19	Katasztrófavédelem			
20	Közüzemi szolgáltatók			
21	Gyermekjogi/ellátottjogi képviselő / betegjogi képviselő			

22	Hivatásos gondnok			
23	Javítóintézet			
24	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal			
25	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv			
26	Büntetés-végrehajtási intézet, büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő			
99	<b>Összesen (01; 03; 6-26.sorok összege)</b>	1	1	
27	<b>A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)</b>	1	1	

**1.12. Új együttműködési megállapodás alapján szociális segítő tevékenységben érintett kiskorúak (0–17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint (Nem halmozott adat!)**

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként. A táblázatban azokat a **gyermeket** kell szerepeltetni, akik valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján **újként** vettek igénybe a tárgyév folyamán.

Sorszám	Kapcsolatfelvétel módja	Gyermekek száma	
		a	b
01	Önkéntes (szülő kezdeményezte)		
02	Önkéntes (gyermek kezdeményezte)		
03	Szülővel közösen		
04	Más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide átirányított		
05	Jelzőrendszer által kezdeményezett		
06	A gyámhatóság által kezdeményezett		
99	<b>Összesen (01–06 sorok összege)</b>		

### 1.13. Veszélyeztetett kiskorúak (0–17 évesek) adatai

A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.  
Az "a" oszlopban 1 gyermek csak egy sorban szerepeljen, a "c" oszlopban több sorban is szerepelhet, de minden sorban csak egyszer.

**Minden olyan kiskorút szerepeltetni kell, akiről a Gyermekeink védelmében c. adatlapok kitöltésre kerültek.**

Sor- szám	Okok		Az érintett gyermek szám a veszélyez- tettség fő oka szerint	Ebből (a- ból): jogerős hatósági intézkedés- ben érintett gyermek száma	A veszélyez- tettség okainak halmozott száma (fő okkal együtt)		
			a	b	c		
01	<b>Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma (02+18+26+30. sorok összege)</b>		0				
02	<b>Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)</b>		0				
03	Ebből (02-ből):	nevelési probléma	o k b ó l v e s z é l y e z t e t t e k				
04		szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek, antiszociális viselkedés)					
05		családi konfliktus					
06		szülő(k) betegsége					
07		gyermek családon belüli bántalmazása		fizikai			
08				lelki			
09				szexuális			
10		gyermek elhanyagolása		fizikai			
11				lelki			
12		egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés					
13		iskolai kirekesztés, erőszak					
14		kortárs csoport negatív hatása					
15		elégtelen lakáskörülmények					
16		kilakoltatás veszélye					
17		munkanélküliség					
18		<b>Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)</b>					

19		gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség			
20		drogfogyasztás			
21		alkoholfogyasztás			
22	Ebből (18-ből):	játékszenvedély			
23		csavargás			
24		tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)			
25		egyéb			
26		<b>Egészségi főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)</b>			
27		tartós betegség			
28	Ebből (26-ből):	fogyatékoság			
29		magatartás- vagy tanulási zavar			
30	<b>Anyagi főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)</b>				
31	<b>Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek</b>				
32	<b>A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) a központ felé továbbított esetek száma</b>				
33	Ebből (32-ből)	hatósági intézkedés kezdeményezése miatt			
34		központ által nyújtott speciális szolgáltatások miatt			
35	<b>A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma</b>				
36	<b>Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én</b>		0		

**1.14. A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai**  
**A táblázatot tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában kell kitölteni, településenként.**

Sor- szám	Megnevezés		A bántalmazott					Az elhanyagolt			
			kiskorúak száma								
			fizikai	Ebből (a-ből): hatósági intézkedés- re tett javaslatot/i- ntézkedett	lelki	Ebből (c-ből): hatósági intézkedés- re tett javaslatot/i- ntézkedett	szexuális	Ebből (e-ből): hatósági intézkedés- re tett javaslatot/i- ntézkedett	fizikai	lelki	Ebből (g és h-ből): hatósági intézkedésre tett javaslatot/intézkedett
a	b	c	d	e	f	g	h	i			
01	Családon belül	szülő által									
02		testvér által									
03		egyéb rokon, hozzátartozó által									
04		<b>összesen (01–03 sorok)</b>									
05		ebből (04-ből): lány									
06	Családon kívül	gyermek által									
07		felőtt által									
08		intézmény munkatársa által									
09		<b>összesen (06–08 sorok)</b>									
10		ebből (09-ből): lány									
99	<b>Összesen (04+09 sorok összege)</b>										



## Űrlaphoz kapcsolódó hibaüzenetek indoklása

Ellenőrzés azonosító	Hibaüzenet	Indoklás
hftfmbc501e_311_01_1	Az 1.13 táblában, az aktuális évben nem volt veszélyeztetett gyermek? Kérem indokolja!	nem vol

## Űrlapon előforduló rövidített szövegek jegyzéke

<sup>1</sup> intézményvezető

## **15. Napirendi pont**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Előterjesztés címe és tárgya: Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
2022. évi tevékenységéről**

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény

**Előterjesztő: Katona László polgármester**  
**Az előterjesztést készítette: Dr. Sisa András jegyző**

***Tisztelt Képviselő-testület!***

*A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság részéről Muzslai László mb. tűzoltóparancsnok a 2022. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elkészítette és megküldte Önkormányzatunk részére.*

*A beszámoló előterjesztésem mellékletét képezi.*

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.*

*Bodmér, 2023. május 2.*



**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (V. 31.) határozata***

***Beszámoló a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről***

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megtárgyalta és azt tudomásul vette.*

*Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester*



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
TATABÁNYAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
TATABÁNYAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Tatabánya, 2023. április




## BESZÁMOLÓ

A Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tevékenységéről

Készítette:

Tatabánya, 2023. március 02.

  
Muzslai László tű. őrnagy  
tűzoltóparancsnok



## I. Bevezetés

A 2022-es évben a különleges jogrendi állapot (háborús veszélyhelyzet) az egész évet végig kísérte és feladatainkat nagy részben meghatározta, az orosz-ukrán konfliktus okozta növekvő energiaválság a katasztrófavédelem feladatrendszerét is érintette. A megnövekedett energiaárak takarékosagra, illetve további költséghatékonyságra sarkallták a szervezetet. Ennek ellenére a Tatabányai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság egész évben törekedett a stabil szolgálati létszám megteremtésére, melyet minimális fluktuáció jellemzett, 2 fő távozott a szervezettől (1 fő közös megegyezéssel leszerelt, 1 fő próbaidőt követően nem került véglegesítésre). A távozókat 3 újonc munkatárssal és 2 fő Pest megyéből érkező tapasztalt tűzoltó munkatárssal sikerült pótolni. Az év során ismét jelen volt a különleges szerek nagymértékű, tartós meghibásodása, emiatt a 2022-ben a megye területén lévő Komáromi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság és Kisbéri Katasztrófavédelmi Őrs szolgálatszervezését közel 28 szolgálati napon keresztül segítettük 2, illetve 4 fővel, összesen 58 szolgálatot teljesítve.

## II. Vezetési, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti tevékenység

### A tűzoltó-parancsnokság, mint helyi szerv

A helyi szervek a katasztrófavédelmi kirendeltségek és a hivatásos tűzoltóparancsnokságok. Komárom-Esztergom megyében kettő – Tatabánya és Esztergom – katasztrófavédelmi kirendeltség található. A Tatabányai Katasztrófavédelmi Kirendeltséghez (a továbbiakban: KvK) tartozik a Tatabányai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: HTP), és a Komáromi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, illetve a Kisbéri Katasztrófavédelmi Őrs. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (1) alapján a hivatásos tűzoltóság a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szerve.

A hivatásos tűzoltó-parancsnokságok feladatrendszere lényegesen átalakult: a tűzoltási és műszaki mentési feladataink mellett, polgári védelmi tevékenységet végzünk, közreműködünk közvetlen tűz- és robbanásveszély esetén a biztonsági intézkedések végrehajtásában, részt veszünk hatósági feladatok ellátásában, biztosítjuk a tűzvizsgálathoz szükséges feltételeket, állandó készenléti jellegű szolgálatot látunk el. Feladatunk az önkormányzati tűzoltóságok és a tűzoltó egyesületek szakmai irányítása és felügyelete.

## Felügyeleti tevékenység

### *Önkormányzati tűzoltóságok*

Működési területünkön található az Oroszlányi Önkormányzati Tűzoltóság (a továbbiakban: ÖTP), valamint szintén a szakmai felügyeletünk alá tartozóan a Fejér megyében lévő Bicskei ÖTP. Az év során mindkettővel tartottunk közös helyismeretet és begyakorló gyakorlatot, illetve parancsnoki ellenőrző gyakorlat keretében mértük fel a megszerzett tudásukat. Az ÖTP-k szakmai működését negyedéves ciklusokban ellenőrzés keretében vizsgáltuk. Az ÖTP-k megfelelően végezték a tevékenységüket: az ellenőrzés során súlyos hiányosságot nem tártunk fel, a kisebb hibákat az ellenőrzés időtartama alatt pótolták.

### *Önkéntes tűzoltó egyesületek*

A hivatásos tűzoltó-parancsnokságok, ÖTP-k mellett az önkéntes tűzoltó egyesületeknek (továbbiakban: ÖTE) is fontos szerep jut a lakosság védelme szempontjából. Az egyesületek a településükön a tűzmelegelőzési, valamint a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátásában közreműködő társadalmi szervezetek. Fontos szerepet játszanak a hagyományőrzésben és az ifjúságnevelésben is. Néhány önkéntes tűzoltó egyesület az ukrán menekültek befogadásában és ellátásában is szerepet vállalt.

A Tatabányai HTP-nek összesen 15 önkéntes tűzoltó egyesülettel van érvényes együttműködési megállapodása (I. kategóriában 8 db, II. kategóriában 4 db, III. kategóriában 3 db). A Tatabányai 4x4 Terepjárós, Polgári Védelmi és Önkéntes Tűzoltó Egyesület az elmúlt évek törekvéseit követően az idei évben megfelelt a II. kategória kritériumainak és ezen kategóriában együttműködési megállapodást kötött a Tatabányai HTP-vel.

Az egyesületek vállalták, hogy térítésmentesen közreműködnek a tűzmelegelőzési, a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységben. 2022-ben is bevontuk az ÖTE-ket a munkába: közös helyismereti és begyakorló gyakorlatot tartottunk az együttműködési hatékonyság fokozása érdekében.

E tevékenység végzéséhez meg kell felelni a jogszabályok, intézkedések által támasztott követelményeknek, ezek hiányában a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység nem végezhető. Feladatunk e követelmények teljesülésének a folyamatos ellenőrzése, szakmai tevékenységük segítése. Az ellenőrzések során megállapítottuk, hogy az egyesületek az adott kategóriához tartozó tárgyi és személyi feltételeknek megfelelnek. 2022-ben valamennyi egyesület kategóriába sorolásához szükséges ellenőrzést végrehajtottuk, az ellenőrzési szempontok az egyesületek és a megyei tűzoltószövetség által elfogadott, széleskörű konszenzuson alapuló egyeztetés mentén kerültek kidolgozásra. Fejlődésükhöz nagyban

hozzájárul a pályázati rendszer, melyen az ÖTE-k sikeresen pályáznak működési költségekre, szakmai felszerelésekre és tűzoltástechnika-kezelői vizsgákra. Az utóbbinál a Tatabányai HTP minden esetben biztosítja a felkészüléshez szükséges segítséget és szakmai iránymutatást, illetve a vizsga napján a vizsga helyszínét is a tűzoltóság laktanyája adja.

### **III. Az irányított szerv és a társszervek, együttműködő szervezetek, települési önkormányzatokkal való kapcsolat**

2022-ben kiemelt figyelmet fordítottunk a társszervekkel való kapcsolattartásra. Az Országos Mentőszolgálat szakembereit több alkalommal hívtuk meg szakmai egyeztetésre, továbbképzésre. Emellett ismétlődő jelleggel megújítottuk a tűzoltóság ügyeleti helyiségében elhelyezett félautomata defibrillátor használatát.

A Magyar Honvédség MH 25. Klapka György Lövészdandárral szintén folyamatos a kapcsolat. Számos esetben biztosítottuk a tűzvédelmi képzésüket, favágási gyakorlatokat hajtottunk végre a tatai laktanya területén, továbbá biztosításra kerültek a különböző lögyakorlatok a Komárom-Esztergom Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal (a továbbiakban: igazgatóság) kötött együttműködési megállapodás értelmében.

A működési területünkön székhellyel rendelkező karitatív szervezetekkel folyamatos a kapcsolattartás. A Magyar Vöröskereszt munkatársaival napi szinten tartjuk a kapcsolatot, legyen szó akár véradás megszervezéséről, akár a bajbajutott állampolgárok ellátásának biztosításáról, kölcsönösen segítjük egymás munkáját. Erre a háborús veszélyhelyzet során különösen nagy szükség volt, mivel a számos településen működő befogadó helyen (Tatabánya, Oroszlány) az elhelyezettek ételmezése, gyógyszerrel és ruhával történő ellátása a tatabányai Vöröskereszt bevonásával történt.

A HTP állományába tartozó katasztrófavédelmi megbízottak a települési önkormányzatok választott vezetőivel napi munkakapcsolatban állnak, emellett feladataik elvégzésébe bevonják a települési közbiztonsági referenseket.

### **IV. Tűzoltási és műszaki mentési tevékenység**

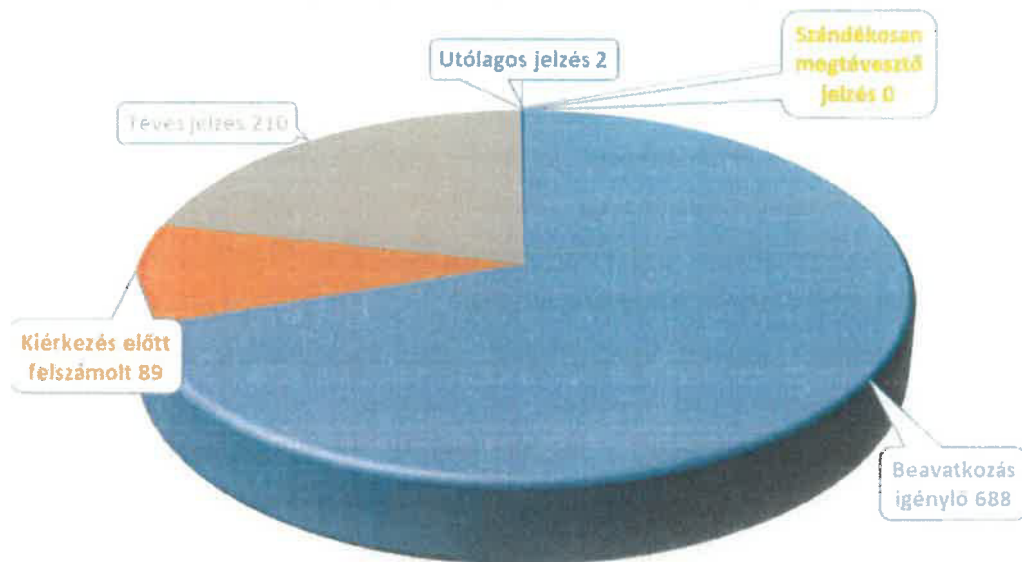
#### **A működési területünk jellemzői**

Elsődleges működési területünk 28 települést foglal magába. Működési területünkön vezet keresztül az 1-es főút és az M1-es autópálya. Ezek mind nagy személy- és teherforgalmat bonyolítanak le. Tűzoltóságunk 2 gépjárműfecskeendővel, egy vízszállítóval, egy emelőkosaras gépjárművel, egy daruval, egy erdőszeres gépjárművel, egy műszaki mentővel és egy teherautóval rendelkezik.

### Tűzeset, káresetek

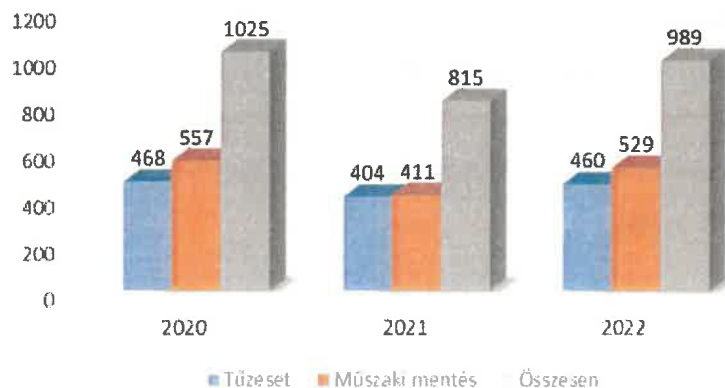
A 2022-es év eseményeit a beavatkozás szempontjából az alábbi grafikon jellemzi:

### VONULÁSOK A BEAVATKOZÁS MÓDJA SZERINT



A 2021-es évhez képest kis mértékben nőtt a vonulások száma (825-ről 989-re), ezzel egyidejűleg nőtt a beavatkozást igénylő esemény is. Az utólagos jelzések, a szándékosan megtévesztő jelzések és a kiérkezés előtt felszámolt események száma szinte megegyezik az előző évi szám adatokkal.

### BEAVATKOZÁSOK MEGOSZTLÁSA





A korábbi évekhez képest az események számának növekedése 2020-ban lelassult, 2021-ben pedig drasztikusan csökkent, 2022-ben pedig csaknem elérte a COVID miatti veszélyhelyzet előtti számot. A műszaki mentések száma még mindig meghaladja a tüzesetekét, ami az időjárás okozta káresemények számának növekedésével egyenesen arányos. A 2022-es évre az aszályos időjárás miatt keletkezett szabadtéri események (tüzesetek) voltak jellemzőek. A műszaki mentések számai konstans értéket mutatnak, mely több összetevőből épül fel, egészen a közúti balesetek bekövetkezéséig, az utóbbi időben jelentős mértékben megszorodó lakásbejutások előfordulásáig. Így az év végére a műszaki mentések száma 529, amelyből a lakásbejutások száma mintegy 150 darabot ért el, a tüzesetek száma 460. A beszámoló évében a beavatkozást igénylő események alkalmával 45 esetben kellett sérült személyt mentenünk, 90 %-ban műszaki mentések során.

Az év során 12 esetben vonultunk kéménytűzhez (mely megegyezik a korábbi év 12 esetével), melyeket sikeresen felszámoltunk. A Tatabányai HTP helyszínen lévő tűzoltásvezetője, a kémény és ezáltal a tüzelőberendezés használatát minden esetben megtiltotta. A kéményt újra használni csak a szolgáltató megfelelő minősítése esetén lehet, így kisebb valószínűséggel történik újra ilyen jellegű esemény a kémény nem megfelelő tisztíttósága miatt.

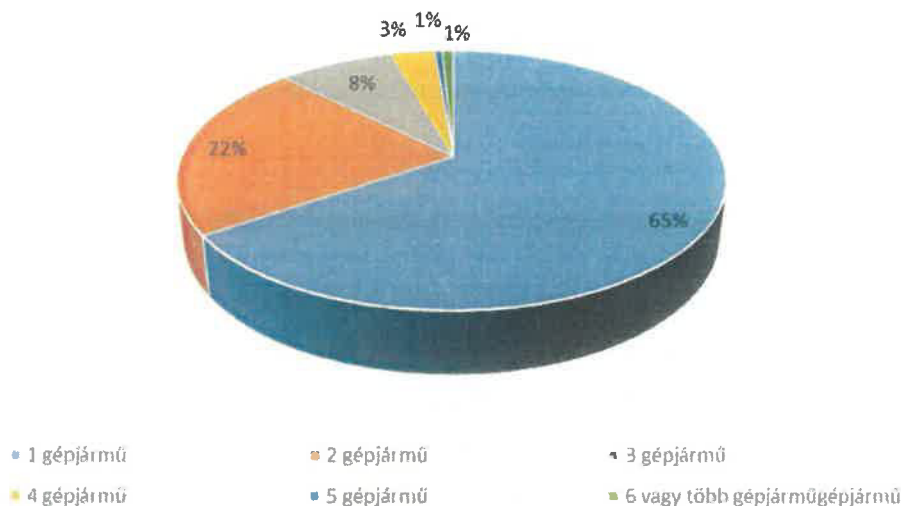
Szabadtéri tüzek viszonylag nagy mennyiségben, 144 esetben (2021. év: 66 db) fordultak elő, azaz több mint duplájára nőtt az esetszám. Ezzel párhuzamosan az erdő és vegetációtüzek száma a korábbi 12-ről 26 esetre nőtt.

#### Riasztás, riasztási fokozatok

A tényleges riasztások száma 2022. évben 989 darab volt. Riasztási fokozatokat tekintve 2022-ben II. kiemelt fokozatban indultunk 2 esetben, egy esetben sem volt beavatkozást igénylő esemény, mind a 2 esetben téves jelzésnek bizonyult a riasztás. III. kiemelt fokozatban 6 esetben indultak el egységeink, ám ezek közül valamennyi úgyszintén téves jelzés volt. Egy esetben került sor IV. fokozatban történő riasztásra, azonban ez is tévesnek bizonyult. V. kiemelt fokozatban nem kerültek leriasztásra egységek a beszámoló évében. Kiemelt fokozat 71 esetben történt az év során, így látható, hogy a különleges szerek az esetek 7 %-ában szükségesek voltak.

A beavatkozást igénylő események 65 %-át egy gépjárművel, 22 %-át pedig két gépjármű bevetésével lehetett felszámolni, melyet az alábbi ábra szemléltet.

A vonulások százalékos megoszlása a gépjárművek számának figyelembevételével



#### A mentő tűzvédelem hatékonyságának növelése érdekében tett intézkedéseink

Az ÖTE-vel rendszeres a kapcsolattartás. 2013-tól egyre nagyobb hangsúlyt kap az éves gyakorlattervek kidolgozása során, hogy az ÖTE-ket is bevonjuk ezekbe. Az elmúlt évben főleg az ÖTE-k szakfelszereléseit mértük fel és tettünk javaslatot a káresetek tükrében a következő pályázaton eszközbeszerzésre (láncfűrész, műszaki mentés eszközei, egyéni védőeszközök), ezenkívül a tűzoltótechnika-kezelői végzettségek száma is nagy százalékban gyarapodott az ÖTE-knél, melyeknek a szakmai előképzése és felkészítése a tatabányai laktanyában zajlott a tűzoltói állomány közreműködésével. A rezsiköltségek megemelkedésével jellemzően az ÖTE-k pályázataik során a tűzoltószerterek fenntartására, a gépjárművek karbantartottságára fókuszáltak, így a pályázataikat is e vezérelni szeretnénk nyújtották be.

#### Ügylet, híradó, informatikai tevékenység

A tűzjelzések fogadása elsődlegesen a megyei műveletirányítási központba érkezik. Híradó ügyeletesi beosztás nincs, de szolgálati feladatként mindig van híradó ügyeletesi feladatokkal megbízott személy. A tűzjelzések fogadása a gyakorlatban csak akkor valósul meg, ha jelentős számú jelzés érkezik a műveletirányításra.

A híradó ügyeleten egy tűzjelző fogadó központ üzemel, azonban az egész megyéből érkező tűzjelzések ide futnak be. Az ügyeletesi feladatot ellátó egy főre így jelentős feladatok hárulnak, hiszen adott esetben a riasztást végre kell hajtania, kezelnie kell három számítógépet, nem beszélve az egyéb szolgálati feladatairól. A tűzjelzések fogadása, kezelése és a gyakori karbantartások nyomon követése plusz feladatot ró az ügyeletesi feladatokat ellátó munkatársra. Ezeknek a bekötött tűzjelzőknek a száma évről évre növekszik. A téves jelzések számát és helyszínét is dokumentáljuk, amiből később a költségvetési osztály nyer ki adatokat.

### **V. Különleges jogrend alkalmazására való felkészülés**

A Tatabányai KvK, és ennek részeként a HTP rendelkezik készenlétbe helyezési és riasztási renddel. A berendelési kartonok - amik tartalmazzák az adatokat, a kiértesítési címekeket - változását folyamatosan követjük. A híradóügyeleten az állomány tagjainak berendelési kartonjai naprakészek, különleges jogrend elrendelésekor 2 órán belül a teljes állomány berendelhető. A veszélyhelyzet kihirdetésével a kiértesítési terv és a kartonok soron kívül felülvizsgálásra kerültek. A telekommunikációs eszközök kiesésével is számolunk, erre tervet készítettünk, ami alapján megoldott az állomány szolgálati helyére történő mozgatása.

Berendelési gyakorlatot 2022-ben az igazgatóság, illetve a Tatabányai KvK tartott, amelynek a hivatali munkarendben dolgozó állomány eleget tett és 2, illetve 4 óra alatt beért a szolgálati helyére. 2022-ben a 85 fős készenléti szolgálatot ellátó állományból csak néhány fő maradt távol a szolgálattól COVID-19 gyanúval.

A Tatabányai HTP állománya felkészült, hogy szükség esetén átálljon 24-24 órás készenléti szolgálatra. Ezt alkalmaztuk a 2013-as árvízi védekezés és helyreállítás időszakában és erre készültünk nagyszámú megbetegedés esetén is. A szolgálatellátás ebben a szolgálati rendben is folyamatos, akadálymentes.

### **VI. Polgári védelmi tevékenység**

#### **Polgári védelmi szervezetek**

A polgári védelmi szervezetek létszáma függ a település katasztrófavédelmi besorolási osztályától, a település lakosságától, a létrehozásra kerülő szervezetek típusa pedig a településen jelenlévő veszélyforrások típusától. A polgári védelmi szervezetek 2022. éves felkészítését a katasztrófavédelmi megbízottak (a továbbiakban: KVMB) a saját járásaikban teljes körűen megtartották.

A KVMB-ek az önkormányzatokkal közösen felülvizsgálták a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolását, amelyek alapján felülvizsgáltuk a terveket. *A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. tv.) végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet* alapján a települési veszélyelhárítási tervek teljes átdolgozása 2021. évben megtörtént, 2022-ben csak pontosításra, adategyeztetésre volt szükség.

A települések árvízi veszélyeztetettségét figyelembe véve kerültek kidolgozásra a megyében az árvízi felelősségi körzetek. Kijelölésre és felkészítésre kerültek a veszélyhelyzetben a polgármesterektől a védekezés irányítását átvevő hivatásos katasztrófavédelmi tisztek, főtisztok.

A HELIOS polgári védelmi nyilvántartó rendszer (polgári védelmi adattár) feltöltését a megyei polgári védelmi főfelügyelő szakmai irányítása mellett a KVMB-ek végrehajtották. Az adattár vezetése és kitöltése folyamatos, megfelelő alapot nyújt a vezetői döntések előkészítéséhez.

A katasztrófavédelem kirendeltségi operatív törzseibe, valamint a védelmi bizottságok katasztrófavédelmi munkacsoportjába kijelölt (katasztrófavédelmi) állomány részére a felkészítés megtörtént.

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása alapján az önkormányzatokkal közösen átszervezésre kerültek a polgári védelmi szervezetek. 2022-ben tovább folytatódott a polgári védelmi szervezetek felkészítése, amelyet online formában, digitális tananyag és törzsvezetési gyakorlat keretében valósítottunk meg.

A nyári hónapokra, hőhullámokra való felkészülés keretében aktualizáltuk a klimatizált épületek, helyiségek listáját, valamint előkészítettük a lakossági tájékoztatókat a kánikula idején alkalmazandó magatartási szabályokra vonatkozóan. Téli hónapokban ellenőrzésre kerültek a melegedésre kijelölt helyiségek, veszélyesnek minősített útszakaszok, valamint a védekezés, a beavatkozás és a helyreállításban határozattal lebiztosított technikai eszközök.

A belterületi vízelvezető rendszerek bejárása a működési területünkön (ill. a kirendeltség illetékesség területén) lévő települések egy részén megtörtént. Belterületi fák, fasorok ellenőrzésére is jelentős figyelmet fordítottunk. Földtani veszélyforrások tárgyában több településen hajtottunk végre ellenőrzéseket. Ősztől az ellenőrzések átütemezésre kerültek a következő évre. A visszaellenőrzések során tapasztalható volt, hogy a településeken számos fejlesztés került végrehajtásra. Emellett számos vis maior helyszíni szemlén vettünk részt együttműködve az államkincstárral.

### Lakossági riasztó eszközök felmérése

A Tatabányai HTP katasztrófavédelmi megbízotti beosztásban lévő dolgozói ellenőrizték az összes riasztó eszköz meglétét, állapotát, karbantartottságát és működőképességét.

### Lakossági felkészítés, tájékoztatás

Év közben számos település polgármesterének személyes tájékoztatást adott a tűzoltóparancsnok - a kirendeltség-vezetővel együtt - a katasztrófavédelmet érintő szervezeti változásokról. A veszélyhelyzet kihirdetésével a személyes tájékoztatás helyett elektronikus úton került kiküldésre a Tatabányai HTP éves beszámolója, amely minden esetben elfogadásra került.

A HTP kevesebb oktatási intézményben jelent meg, mint az elmúlt években, ahol azonban részt vettünk, ott tájékoztatást tartottunk a tűzgyújtás veszélyeiről, a katasztrófavédelemlről általában valamint toborzó tevékenységünk során bemutatókkal próbáltunk kedvet csinálni a diákok számára ehhez a hivatáshoz. A már szokásosnak mondható rendezvények, úgy mint a Nyitott Kapuk programsorozat Tatabányán, a Kék Lámpás Nap a Vértes Centerben, a majálisok, gyereknap programok a COVID-19 után ismét megtartásra kerültek.

### Közösségi szolgálat

A HTP számos középiskolával kötött együttműködési megállapodást. A tűzoltóságon 2022-ban közösségi szolgálaton mintegy 180 fő vett részt. Ez a szám sokkal magasabb volt az előző két éves időszakhoz képest. A diákok megismerkedhettek, ill. bepillantást nyerhettek a tűzoltóságok mindennapi életébe: tűzoltás taktikai, illetve műszaki mentési ismereteket sajátítottak el. Becsatlakozhattak a tűzoltóságok napi tevékenységébe (szerkezetkarbantartás, képzések, szerelési gyakorlatok).

A vonatkozó jogszabály 2016. január 1. után megkezdett érettségi vizsgák esetében feltételül szabja a közösségi szolgálat teljesítését és igazolását. A tűzoltóság kiemelt célkitűzésként kezeli a gyermekek és fiatalok tűzvédelmi felkészítését, amelynek érdekében lehetőséget biztosít a középiskolás diákok számára, hogy közösségi szolgálati kötelezettségüket a Tatabányai HTP-n teljesítsék. Mindezek érdekében folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a működési területünkön található oktatási intézményekkel, tájékoztatjuk őket a közösségi szolgálatról kapcsolatos tudnivalókról. Az együttműködési megállapodást aláíró intézmények diákjainak fogadása és felkészítése folyamatosan történik.

## VII. Iparbiztonság, hatósági tevékenység

A katasztrófavédelem célja többek között a civilizációs katasztrófák elleni védekezés hatékonyságának fokozása, a az intézkedések eredményességének növelése.

A Tatabányai KvK iparbiztonsági felügyelője 2022-ben felkészítést tartott a HTP állományának az iparbiztonsági szakterület feladataiból és aktualitásaiból. Az állomány megismerhette többek között az illetékességi területén található a Kat. tv. IV. fejezetének hatálya alá tartozó üzemeket, az ott tárolt, felhasznált veszélyes anyagokat és azok kikerülésének kockázatát. Ezen felül ismereteket szereztek a veszélyes áruk szállítása során bekövetkező események, a balesetek során az anyag beazonosításához igénybe vehető segítségekről, tájékozási lehetőségekről és eljárásrendekről, valamint a katasztrófavédelmi mobil labor és a kritikus infrastruktúra bevetési egység alkalmazhatóságáról.

A HTP részt vett az igazgatóság és az Északdunántúli Vízmű Zrt. (a továbbiakban: szolgáltató) által közösen szervezett és 2022. szeptember 13-án végrehajtott kritikus infrastruktúra védelmi gyakorlaton is. A gyakorlat a szolgáltató XV/C vízaknájánál, mint vízágazatban kijelölt létfontosságú rendszerelemnél került lefolytatásra. Mind a szolgáltató, mint pedig a havária esemény felszámolásában résztvevő szervezetek törekedtek a sikeres végrehajtásra. A gyakorlat során megvalósult a szolgáltató részéről vizsgált interdependenciák, a kölcsönös függőségi viszonyok, illetve az üzletmenet folytonosság biztosíthatóságának vizsgálata. A szolgáltató, illetve a gyakorlatba bevont szervezetek konstruktivitást mutattak a sikeres végrehajtáshoz, ami megfelelt minősítést kapott.

A HTP állománya az év első felében rendszeresen részt vett az illetékességi területén található felső- és alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek komplex belső védelmi terv gyakorlatain, valamint a küszöbérték alatti üzemek szintén komplex súlyos káresemény elhárítási terv gyakorlatain. A gyakorlatok időpontjait a kirendeltségi iparbiztonsági felügyelő, a tűzoltósági felügyelő és a HTP tűzoltóparancsnoka rendszeresen egyeztette annak érdekében, hogy az érintett állomány megfelelően fel tudjon készülni az üzemeltetői gyakorlatra és kellőképpen megismerje az érintett veszélyes üzemet. Az év második felében ezeken a gyakorlatokon való részvételek a költségcsökkentési intézkedések bevezetése miatt elmaradtak. A HTP állományának ezen gyakorlatokon való részvétele elősegíti, hogy a beavatkozók első kézből kapjanak információkat az üzemekben esetlegesen kialakuló nem várt eseményekről, azok várható hatásterületeiről, valamint megismerjék azon kapcsolódási pontokat és eszközrendszereket, amik segíthetik a munkájukat, ezáltal elősegítve a károk minimalizálását.

A kirendeltségi iparbiztonsági felügyelő - amennyiben szükséges - az állomány rendelkezésére áll a felmerülő szakterületi kérdések megvitatására.

A hatósági tevékenység is szerves részét képezi immár a tevékenységünknek. Ennek keretében mind tűzvédelmi, mind polgári védelmi hatósági tevékenységet végeztünk a katasztrófavédelmi megbízottak részvételével. Az éves gyakorlattervünk alapján a környező gyárak, üzemek területén helyismereti foglalkozás során integrált hatósági szemmel ismerjük meg a tűzvédelmi sajátosságokat.

A belső szabályozás alapján a kéménytűz és a szén-monoxid mérgezéseknél a hatósági eljárások alapját képező helyszíni jegyzőkönyvet a kikerkező tűzoltó egység vezetője veszi fel, illetve adott esetben intézkedik a tüzelőberendezések letiltásáról. A tűzcsapellenőrzéseknél készült pontos jegyzőkönyvek nagymértékben segítik a KvK hatósági munkáját.

Részt vettünk hatósági eljárásokban, több esetben használatbavételi engedélyezési eljárás során, a készenléti állomány a tűzoltó vízforrások ellenőrzését, működőképességét vizsgálta vagy jelerősséget mért különböző ipari létesítményekben. Azonosítottunk szabadtéri kockázati helyszíneket, ahol rendezetlen épített vagy természetes környezet került kijelölésre. Itt gyakran fordulnak vagy fordulhatnak elő szabadtéri tüzesetek, így ezek megelőzése prioritást élvez. A tűzvizsgálatok kapcsán a tűzoltásvezető megkezdi a halaszthatatlan cselekmények elvégzését, szükség esetén a terület lezárását, bizonyítékok megőrzését rendeli el, hajtja végre.

## VIII. Összefoglalás

Összességében a 2022-es évet zökkenőmentesen teljesítettük a COVID-19 járványhelyzetre, majd a háborús veszélyhelyzetre és az abból következő takarékosági intézkedésekre történő gyors, helyi szintű reagálásnak is köszönhetően. A Tatabányai HTP-n rendszeres jelleggel kerültek végrehajtásra az igazgatóság, és a Tatabányai KvK ellenőrzései. A megyei katasztrófavédelmi műveleti szolgálat számos esetben ellenőrizte a készenléti állományt (szolgálatváltás, képzés, helyismeretek, begyakorló gyakorlatok), amely csak kisebb hiányosságot állapított meg, melyeket azonnal javítottunk. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Mobil Ellenőrzési Osztálya is tartott ellenőrzést a tatabányai tűzoltóságon, amely során az állomány megfelelő morállal és tudással hajtotta végre a feladatokat, így a jegyzőkönyvben hiányosság nem került rögzítésre.


Az ellenőrzések egyfajta mérőeszköze annak, hogy a szervezeti egységünk milyen hatékonysággal működik. A fentiekben felsorolt sokrétű ellenőrzés, és az ezek során

megállapított hiányosságok csekély volta megerősíti abban a tűzoltóságot, hogy a munkáját jól végezte, a meghatározott feladatokat végrehajtotta.

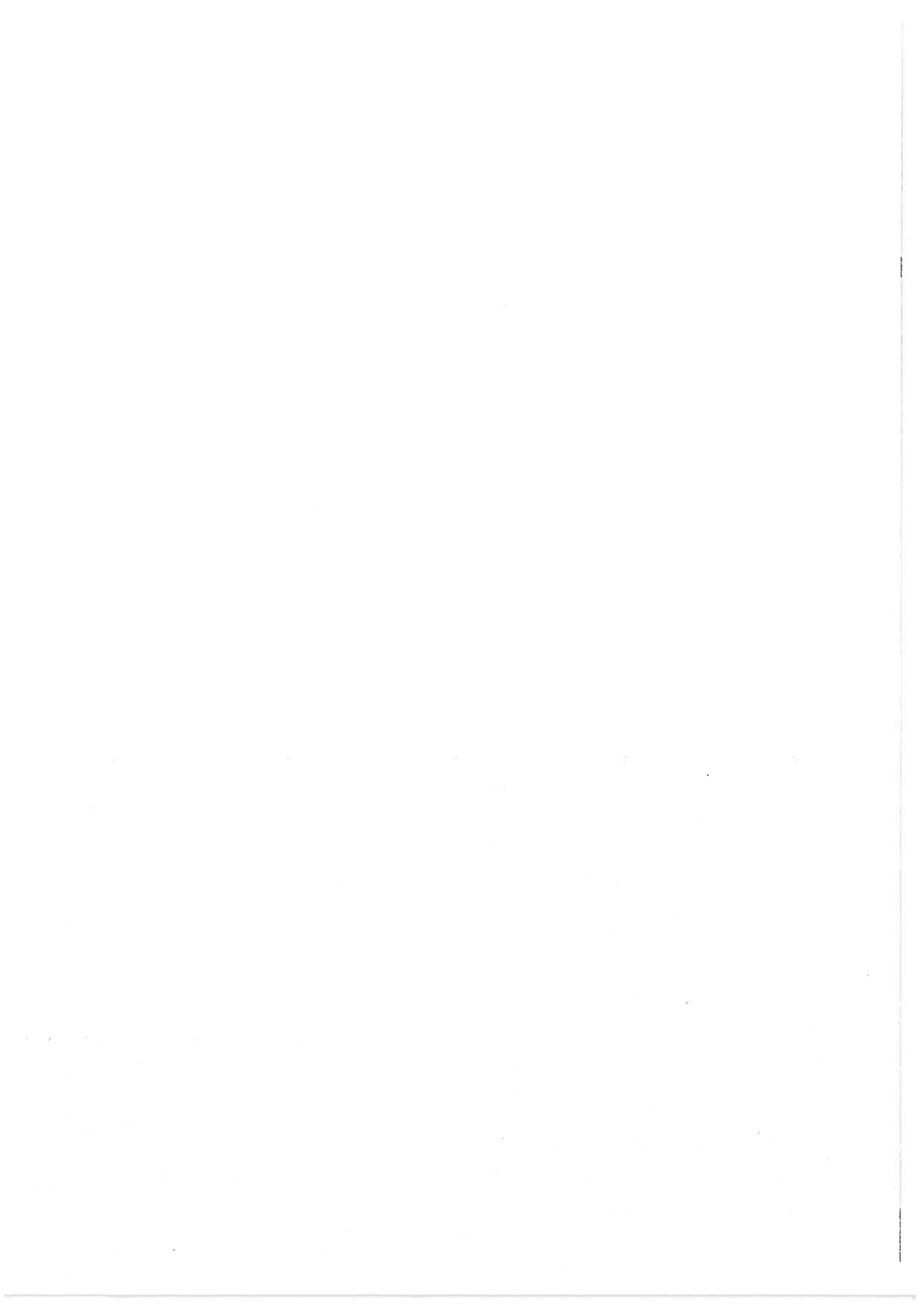
2023-ban folytatjuk munkánkat, kiemelt célként meghatározva, hogy az ellenőrzések során a tavalyi évnél még kevesebb számban rögzítsenek az ellenőrök hiányosságot, illetve a személyi állomány gyakorlati készségeit a maximálisan elérhető szint felé törekedve kívánjuk fejleszteni. A 2022-ben az országos tűzoltó versenyeken elért kiemelkedő eredmények - legyen az sport vagy szakmai verseny kategória - arra sarkallják a tatabányai tűzoltóságot, hogy 2023-ban megismételjük az eredményeket, vagy egy fokkal feljebb lépünk a dobogón. Ez a 2022-es évben országos műszaki mentő versenyen II. helyet jelentett, az országos szakmai versenyen pedig egy csapat VI. helyet és egy egyéni III. helyet eredményezett, így öregbítve Komárom-Esztergom megye és Tatabánya hírnevét. Ezek a tények elég alapot adnak, hogy a Tatabányai HTP által védett települések állampolgárai biztonságban tudhassák magukat, és büszkék lehessenek a megyeszékhely tűzoltói által elért eredményekre is.

Kérem, a 2022. évi beszámoló elfogadását.

Tatabánya, 2023. március 02.

  
**Muzslai László tű. őrgy.**  
tűzoltóparancsnok





## *16. Napirendi pont*

### **ELŐTERJESZTÉS**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Előterjesztés címe és tárgya: Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatási kérelme**

**Tárgykört rendező jogszabály:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

**Előterjesztő: Katona László polgármester**  
**Előterjesztést készítette: Katona László polgármester**

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

*A Bicske Város polgármestere és a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság elnöke támogatási kérelmet terjesztett elő önkormányzatunkhoz.*

*A 13 főt foglalkoztató és 44 önkéntessel jogviszonyban álló tűzoltóság tűz-és műszaki mentési feladatokat lát el elsődleges műveleti körzetében. A káresetek száma évről-évre növekszik, 2022. évben összesen 488 káreseménynél avatkozott be a tűzoltóság a környező 13 településen. A beavatkozásokat és a káresemények felszámolását 90%-ban önállóan látják el, a szakmai és technikai felszereltségük megfelel a hivatásos állomány által meghatározott követelményeknek.*

*Az önkormányzati tűzoltóság fenntartását 45%-ban az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által biztosított támogatásból és 55 %-ban külsős támogatásokról, bér munkák díjából tudják fedezni. Azonban a folyamatosan növekvő költségek és a felszerelések elhasználódása miatt, a fenntarthatóság érdekében további források bevonására van szükségük.*

*A fenti körülmények miatt kéri a tűzoltóság által védett települések Polgármestereinek és Képviselő-testületi tagjainak segítségét, hogy lakosság arányosan 1.500.-Ft/fő/év összegben támogassák tűzoltóságuk munkáját.*

*Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztést tárgyalják meg, döntsenek a támogatás mértékéről, és a támogatási szerződés aláírására szóló felhatalmazásról!*

*Bodmér, 2023. május 15.*



**Katona László**  
polgármester

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (V. 31.) határozata**

### **Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság támogatásáról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság működésének finanszírozásához \_\_\_\_\_,-Ft támogatást nyújt.*

*Felhatalmazza a polgármestert az Bicskei Önkormányzati Tűzoltósággal a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.*

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

## **TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről:

**Bodmér Község Önkormányzata**

Székhely: 8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58.

Adószám: 15364469-1-07

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11736020-15364469

KSH statisztikai számjel: 15364469-8411-321-07

Képviseli: Katona László polgármester, támogató (a továbbiakban: Támogató)

másrészről:

**Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság**

Székhely: 2060 Bicske, Kossuth utca 46.

Adószám: 18486795-2-07

Nyilvántartási szám: Székesfehérvári Törvényszék: 1283.

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11736020-20002389

Képviseli: Polgár Viktor elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

Továbbiakban együttesen, mint Felek között a mai napon az alábbiak szerint:

1. A Felek rögzítik, hogy a Támogatott tűz és műszaki mentési feladatokat, illetve folyamatos készenléti szolgálatot lát el, elsődleges működési körzetében. E körzetbe tartozik Bodmér település is.
2. A Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban foglalt feladat megvalósításához egyszeri, vissza nem térítendő 50.000 Ft összegű támogatást nyújt, melyet jelen szerződés aláírásától számított 15 munkanapon belül a Támogatott fizetési számlájára átutal.

A Támogató a pénzügyi támogatást a Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének \_\_\_/2023. (V. 31.) határozata alapján nyújtja.

3. Támogatott – jelen szerződés aláírásával – vállalja, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra használja fel.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatási összeg felhasználásáról legkésőbb 2024. január 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a Támogató részére.
5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés által szabályozott jogviszonyukról származó esetleges jogvitákat elsősorban békés, tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, Szerződő Felek jogvitáikra nézve kikötik a Bicskei Járásbíróság illetékességét.

6. *Jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadóak.*
7. *Jelen szerződés 2 számozott oldalt tartalmaz, négy egymással megegyező példányban készült, melyből két eredeti példány a Támogatott, két eredeti példány a Támogatót illeti.*

*Szerződő Felek a jelen szerződést, annak átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.*

*Kelt: Bodmér, 2023. \_\_\_\_\_*

-----  
**Bodmér Község Önkormányzata**  
**Katona László**  
**polgármester**

-----  
**Bicskei Önkormányzati Tűzoltóság**  
**Polgár Viktor**  
**elnök**

*jogi ellenjegyző:*

-----  
**Dr. Sisa András**  
**jegyző**

*pénzügyi ellenjegyző:*

-----  
**Vida Krisztina**  
**pénzügyi ügyintéző**

# *17. Napirendi pont*

## **ELŐTERJESZTÉS**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére*

**Az előterjesztés címe és tárgya:**

*Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezésének támogatásáról, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*

**Előterjesztő:** *Katona László polgármester*  
**Az előterjesztést készítette:** *Dr. Sisa András jegyző*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szita Károly Polgármester Úr, Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének Elnöke levélben fordult Magyarország településeinek polgármestereihez az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozás tárgyában.

A Polgármester Úr levele és az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozat az előterjesztéshez csatolva van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Bodmér, 2023. május 15.

Tisztelettel:



  
**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (V. 31.) határozata**

**Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezésének támogatásáról, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról**

- 1) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a „Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke kezdeményezésének támogatásáról, az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról szóló előterjesztést.
- 2) Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testület úgy határoz, hogy csatlakozik az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz, az abban foglaltakkal egyetért, határozott nemet mond a háborúra, és szorgalmazza a mielőbbi békekötést.

Határidő:

azonnal

Felelős:

polgármester

## IX. Határozatok Tára

### Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról\*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több löszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezne a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Kövér László s. k.,  
az Országgyűlés elnöke*

*Dr. Aradszki András s. k.,  
az Országgyűlés jegyzője*

*Dr. Vadai Ágnes s. k.,  
az Országgyűlés jegyzője*

\* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.







## Megyei Jogú Városok Szövetsége

**Kedves Polgármester Kollégám!**

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dúl.  
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

**Kedves Kollégám!**

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

**Őszinte tisztelettel és barátsággal:**

**Szita Károly**  
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere  
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke





# 18. Napirendi pont

## ELŐTERJESZTÉS

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére**

### Előterjesztés címe és tárgya:

*Bodmér Község Önkormányzata beszerzési szabályzatának elfogadása*

### A tárgykört rendező jogszabály:

- *A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. (a továbbiakban: Kbt.),*
- *Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),*
- *Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet továbbiakban: Ávr.)*

Előterjesztő: **Katona László polgármester**  
Az előterjesztést készítette: **Dr. Sisa András jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*Az önkormányzat beszerzési szabályzata 2020. április 14-én került jóváhagyásra és 2020. január 1. napjától lépett hatályba. A szabályzat alapján nem kell versenyeztetni (3 ajánlatot bekérni) azon beszerzések esetében, amelyek becsült nettó értéke nem haladja meg az egy millió forintot.*

*Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában nettó 1.000.000,- Ft értékhatárig jogosult dönteni a Polgármester, ezen érték feletti beszerzések esetében a Képviselő-testület dönt.*

*Célszerű és hatékonyabb lenne, ha a versenyeztetés nélküli, nettó 2,5 millió forint értékhatárig történő beszerzések vonatkozásában nem lenne szükség versenyeztetésre, illetve ezen értékhatárig a Polgármester dönthetne. E változtatást tartalmazó egységes szerkezetbe foglalt beszerzési szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi. (A szabályzatban a változás dőlt betűvel szedett.)*

*Kérem a Tisztelt Képviselőket a szabályzat-módosítás megvitatására, illetőleg annak jóváhagyására!*

*Bodmér, 2023. május 25.*

Tisztelettel:



**Katona László**  
polgármester

**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023 (V. 31.) határozata**

**az Önkormányzat beszerzési szabályzatáról**

*Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bodmér Község Önkormányzata beszerzési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.*

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Melléklet a /2023. (V.31.) határozathoz

## **BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

# **BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSRENDRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA**

**Hatályos 2023. június 1. naptól**

A gazdasági verseny tisztaságának megóvása, továbbá valamennyi ajánlattevő számára az egyenlő feltételek biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó árubeszerzések, építési beruházások, továbbá szolgáltatások megrendelése során – figyelemmel az Államháztartásról szóló - többször módosított - 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) és a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016.(XII.23.) Kormányrendelet szabályaira – a nettó egy millió forintot elérő vagy meghaladó önkormányzati beszerzések eljárási szabályai az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

- A mindenkori költségvetési törvény,
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- Az államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV. sz. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016.(XII.23.) Kormányrendelet,
- az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint
- az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzata.

## I.

### Általános rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya kiterjed Bodmér Község Önkormányzatára, illetve az általa foglalkoztatottakra és a Bodméri Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselőkre és egyéb munkavállalókra.

## 1.

### A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzat (a továbbiakban: Ajánlatkérő) költségvetésének terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

## 2.

### Alapelvek

A beszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, az Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát.

Az Ajánlatkérőnek azonos bánásmódot kell biztosítania az ajánlatkérésben résztvevő Ajánlattevők számára.

Ezen szabályzatban biztosított jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban, a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

### 3.

#### A szabályzat hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azokra a beszerzésekre, amelyeknek az Ajánlatkérő költségvetésében biztosított fedezetének értékhatára az eljárás megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti értékhatárokat.

E Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed minden olyan személyre, akit az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a beszerzési eljárásaiba bevon, ideértve az eljárások tervezését, előkészítését, lefolytatását, dokumentálását, ellenőrzését, a döntések előkészítését és meghozatalát is.

Nem kell beszerzési eljárást lebonyolítani és előzetes ajánlatot sem kell kérni abban az esetben, ha a beszerzés azonnali lebonyolítása élet- és vagyonbiztonság szempontjából szükséges, tehát személyi sérülés vagy anyagi kár elhárítása vagy csökkentése indokolja a halaszthatatlan intézkedést. Az ilyen indokkal történő beszerzésről a polgármester dönt.

Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani, de legalább egy árajánlat bekérése szükséges az alábbi beszerzésekre:

- a) jogi szolgáltatás, tanácsadás,
- b) foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás,
- c) könyvvizsgálat,
- d) kockázatmenedzselés és tanácsadás,
- e) informatikai tanácsadás,
- f) egyéb tanácsadás,
- g) belső ellenőrzés,
- h) kizárólagosság fennállása esetén,
- i) jogszabály szerinti esetekben.

### 4.

#### A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a.) árubeszerzés,
- b.) építési beruházás,
- c.) szolgáltatás megrendelése.

#### **a.) Árubeszerzés:**

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jogoknak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az Ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.



## **b.) Építési beruházás:**

Az olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel <sup>2</sup>Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló, többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 36. pontja<sup>2</sup>, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése a szabályzat hatálya alá tartozó szervek részéről.

## **d.) Szolgáltatás megrendelése:**

Az olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az Ajánlatkérő részéről.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

A beszerzési eljárás lehet:

- a) egyszerű;
- b) meghívásos.

**Egyszerű beszerzési eljárás** olyan **nettó 2.500.000 Ft becsült értéket el nem érő** beszerzési eljárás, amelyben kevesebb, mint három ajánlattevő tesz ajánlatot.

**A nettó 2.500.000 Ft becsült értéket el nem érő** beszerzések esetében, elegendő, ha legalább egy felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. Ebben az esetben a Polgármester a Hivatal közreműködésével köteles gondoskodni arról, hogy a termék/szolgáltatás beszerzése az általánosan elvárható követelményeknek megfelelően, valamint a lehető leggazdaságosabb módon történjék.

Az Önkormányzat Operatív szabályzata értelmében a nettó 200.000 Ft alatti árubeszerzés és szolgáltatás igénybevétele esetén egy írásbeli árajánlat tétel sem szükséges, ezekben az esetekben a szabályzat alapján történik a kötelezettségvállalást.

**A meghívásos beszerzési eljárás** olyan **nettó 2.500.001 Ft becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó** beszerzési eljárás, amelyben legalább három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot.

Pályázati forrásból megvalósuló beszerzés esetén a támogató által előírtak szerint kell eljárni, s így a fenti értékhatárokat figyelmen kívül lehet hagyni.

## **5.**

### **Összeférhetetlenség**

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében, lefolytatásában/végrehajtásában az Önkormányzat, mint **Ajánlatkérő nevében** olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban **ajánlattevőként**, részvételre

jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő személyként/szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet.

Az Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az összeférhetlenségről az eljárásban résztvevők írásban tesznek nyilatkozatot.

## **II.**

### **Az eljárás előkészítése**

#### **A beszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok**

A beszerzés előkészítésén az adott beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzését, így különösen az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, előzetes piaci konzultációt, a beszerzés becsült értékének felmérését, a beszerzési dokumentumok előkészítését kell érteni.

A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a beszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni.

## **1.**

### **Helyzet- és piacfelmérés**

A Közös Önkormányzati Hivatal a beszerzési eljárást köteles - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossggal előkészíteni.

A becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot kell végezni. A vizsgálat keretében független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat azok eredményét köteles dokumentálni.

A beszerzés tárgyára vonatkozó becsült érték meghatározása érdekében a piaci résztvevőktől, szakértéktől, hatóságoktól az információkérés – több szereplő egyidejű, vagy rövidebb időszakot, 6 hónapot nem meghaladó megkeresésével – történhet:

- a) e-mailben, és a megkeresésre e-mailben beérkező információk kinyomtatásával és iktatásával,
- b) postai kézbesítés, vagy személyes kézbesítés esetén tértivevénnyel igazolt átvétellel, a megkeresésre érkezett válasz iktatásával,
- c) telefonon történő kapcsolatfelvétel esetén az ügyiratban történő dátumozott feljegyzéssel,
- d) személyes megjelenéssel járó konzultáció esetében jegyzőkönyv készítésével,
- e) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapulvételével,
- f) korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződések elemzésével.

## **2.**

## **A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése**

A beszerzés becsült értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. A becsült érték meghatározására a Kbt. az irányadó. Ha az Önkormányzat lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

### **3.**

#### **Az értékhatár**

Az értékhatár az egyes beszerzések esetében a központi költségvetésről szóló törvényben évente meghatározott közbeszerzési értékhatárok mértéke alatti összeg.

### **4.**

#### **A beszerzés megkezdése**

A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

## **III.**

### **Ajánlatkérő nevében eljáró személyek**

Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró személy a Polgármester.

Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában a közbeszerzési értékhatárig a Polgármester dönt.

Ha a beszerzés elbírálása speciális szakértelmet igényel az Ajánlatkérő nevében eljáró személy vagy szervezet szakértőt kérhet fel. A Polgármester a tárgyban illetékes bizottságának elnökétől a döntés előkészítésben a bizottság előzetes állásfoglalást kérheti.

Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a következő testületi ülésen be kell számolni.

Az Önkormányzat, részéről indított ajánlatkérés előkészítése, a beszerzési tevékenység végzése, valamint végrehajtása során a Bodméri Polgármesteri Hivatal jár el.

#### IV. A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

A versenyeztetés ajánlatkérés útján valósul meg kivéve, a Kbt-ben és a 459/2016. (XII.23.) Kormányrendeletben meghatározott kivételek köre.

Az Önkormányzat az építési beruházásait, felújítási munkáit és szolgáltatás megrendeléseit elsősorban az önkormányzati tulajdonnal is bíró 100%-ban önkormányzati tulajdonú, másodsorban többségi állami vagy önkormányzati részesedés feltételével többségi önkormányzati tulajdonnal bíró szervezettel versenyeztetési eljárás nélkül is elvégeztetheti, de dönthet a szabályzat szerinti beszerzési eljárás lefolytatásáról.

Az Ajánlatkérő a nettó 2.500.000 Ft alatti becsült érték esetén is – egyedi elbírálás alapján – dönthet a szabályzat szerinti beszerzési eljárás lefolytatásáról.

Az Ajánlatkérő a beszerzés megkezdésekor legalább három különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni. Az írásban megkeresett ajánlattevőknek az ajánlatuk megtételére a felhívás feladásától az ajánlattétel napjáig legalább 8 naptári napot biztosítani kell.

Az ajánlattételi felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és szabályszerűen, határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban az ajánlat részeként benyújtásra előírt egyes dokumentumok utólagos csatolására, továbbá az ajánlat másolati példányának pótlására, az ajánlatok bontását követő két munkanapon belül lehetőséget biztosít.

Az ajánlattételi felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia különösen:

- az ajánlatkérő nevét, címét, telefon és fax számát, e-mail címét, képviselő megjelölését,
- a beszerzés tárgyát, illetve mennyiségét, a műszaki leírást, illetőleg minőségi és teljesítési követelményeket,
- a szerződés meghatározását (pl: tervezési, szolgáltatási szerződés),
- a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- a teljesítés helyét,
- az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- az elbírás alapját, (a legalacsonyabb ár, a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.
- az ajánlattételi felhívás tárgyának ellenérték megjelölésére irányuló felhívást,
- referenciák kérését,
- a számlázás módját,
- az ajánlat érvényességi idejének megjelölését,
- az ajánlat díjmentességének rögzítését,
- az ajánlat benyújtásának módját,
- az ajánlatkérő kapcsolattartóját,
- az ajánlat benyújtásának határidejét,
- az ajánlat benyújtásának címét,
- az ajánlat felbontásának helyét és idejét,

- az ajánlattételi eljárás eredményhirdetés napját,
- a szerződéskötés határidejét.

Az ajánlattételi felhívás mintát az 1. számú melléklet tartalmazza.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírhatja az ajánlattevő pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassági igazolását.

A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához van kötve.

Az ajánlatkérőnek a beérkezett ajánlatok bontásáról és elbírálásáról jegyzőkönyvet kell készítenie, amely tartalmazza legalább:

- az ajánlatkérő megjelölését,
- az ügyiratszámot,
- a jegyzőkönyv készítésének idejét, tárgyát,
- az ajánlattevő(k) nevét,
- az ajánlattevő(k) által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlat(ok) főbb tartalmi elemeit,
- az értékelésben részt vevő személy(ek) nevét,
- továbbá a nyertes ajánlattevő kiválasztását, illetve megnevezését,
- esetlegesen az érvénytelen ajánlatokat, valamint a kizárt ajánlattevőket,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket.

A jegyzőkönyv elkészítéséért az ajánlattételi eljárás bonyolítását végző ügyintéző felelős.

A jegyzőkönyvet a bontáskor és elbíráláskor jelen lévő személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.

Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Az eredménytelen beszerzési eljárás okáról feljegyzést, illetőleg jegyzőkönyvet kell készíteni, és az ajánlatkérési eljárást haladéktalanul meg kell ismételni.

Az ajánlatkérést EU forrásból támogatott beszerzés esetén a pályázati felhívásba foglalt feltételek szerint, ennek hiányában mindaddig meg kell ismételni, amíg három érvényes ajánlat nem érkezik.

Az eredményes beszerzési eljárás esetén ajánlatkérő legkésőbb az eredményhirdetés napján, vagy napjáig írásban értesít valamennyi ajánlattevőt az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről.

Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést.

Szabályzat hatálya alá tartozó szerv kizárólag a nyertes ajánlattevővel köthet szerződést, az eredmény írásbeli kihirdetésétől számított 30 naptári napon belül. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a beszerzési eljárás nyertesének az ajánlattételi kötöttsége még fennálljon.

A szerződés előkészítése, továbbá a végrehajtása a Bodméri Polgármesteri Hivatal

kötelezettsége.

Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötése annak visszalépése miatt meghiúsul, - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor a szerződést az Ajánlatkérő a második legjobb nyertes ajánlatot tett ajánlattevővel kötheti meg.

Az ajánlatkéréssel kapcsolatosan keletkezett dokumentációkat az ajánlatkérőnek az Iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell megőrizni, illetve selejtezni.

Ajánlatonként nyilván kell tartani az alábbiakat:

- ajánlatkérő (ajánlattételi felhívás),
- ajánlat (ok),
- bontási jegyzőkönyv,
- megrendelő és/vagy szerződés,
- teljesítésigazolás,
- számla,
- utalás dokumentuma.

## V.

### **A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**

A beszerzési tevékenység irányításáért a jegyző a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

A beszerzési tevékenységgel kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a beszerzés tárgya szerint illetékes ügyintéző feladata:

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlattételi felhívás előkészítése és intézkedés a megküldésről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása vagy javaslatétel ezek meghatározására,
- a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködők, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztására javaslatétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,

- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi,
- a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletre figyelemmel nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettség vállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el.

A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **VI. A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE**

A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése jegyző hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Bodméri Polgármesteri Hivatal köteles a képviselő testületet haladéktalanul tájékoztatni.

## **VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Szervezetünk beszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

Jelen szabályzat hatályba lép: 2023. június 1.

Kelt: Bodmér, 2023. június 1.

.....  
**Polgármester**

**Jóváhagyta:**

Kelt: Felcsút, 2023. június 1.

.....  
**Jegyző**

**1. számú melléklet**

## **Ajánlattételi felhívás**

1. Az ajánlatkérő neve:  
Címe:  
Telefon/fax szám:  
E-mail címe:  
Képviselő:
2. Beszerzés tárgya:
3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:
4. A szerződés meghatározása:
5. A szerződés időtartama:
6. A teljesítés helye:
7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:
8. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:  
Például: (egyszerű másolatban is benyújthatók)
  - a) Két db referencia
  - b) Tevékenységet igazoló dokumentumok,
  - c) Cég esetén cégbírósági végzés, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány
  - d) Alírási címpéldány
  - e) Felelősségbiztosítás igazolása.
9. A számlázás módja:
10. Az ajánlat érvényességi ideje:
11. Az ajánlattétel benyújtási határideje:
12. Az ajánlattétel benyújtásának címe:
13. Az ajánlattétel benyújtásának módja:  
Kérjük, a borítón rögzíteni: „Ajánlat a .....hoz”
14. Az ajánlat bontásának helye és ideje:
15. Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:
  - a) Az ajánlattétel díjmentes/díjköteles.
  - b) Az ajánlatot két példányban kell benyújtani, megjelölve az eredeti és másolati példányt. Eltérő tartalom esetén az eredeti példány tartalma az irányadó. Az oldalakat (üreseket nem) sorszámozni és szignózni kell.
  - c) Az ajánlatkérő kapcsolattartóját, beosztását, elérhetőségét meg kell jelölni.
16. A szerződéskötés határideje:
17. Az eredményhirdetés napja:

A szabályzat 1. számú mellékletében az „ajánlattételi felhívás” tartalmi elemeiből a 8. pontban rögzített „az ajánlathoz csatolandó dokumentumok” példálózó felsorolásából az adott ajánlattételi felhíváshoz ténylegesen csatolandó dokumentumok meghatározását az ajánlatkérő nevében az ajánlati felhívást jóváhagyó személy esetenként határozza meg, igazítva az adott beszerzési eljárás jellegéhez, súlyához.

Tájékoztatjuk, hogy az Önkormányzat Beszerzési Szabályzata értelmében:

Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- csak az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtottak be ajánlatot,
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlati felhívásban foglalt feltételeknek,
- egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlattevő sem tett – az ajánlattevő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,



- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot.

Az eredménytelen beszerzési eljárást haladéktalanul meg kell ismételni.

Az ajánlatkérést EU forrásból támogatott beszerzés esetén a pályázati felhívásba foglalt feltételek szerint, ennek hiányában mindaddig meg kell ismételni, amíg három érvényes ajánlat nem érkezik.

**A becsült érték meghatározásához kiegészítő szabályok a Kbt-ből:**

11. § (1) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 12-18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

(3) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

12. § Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

a) határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

13. § (1) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

(2) A közbeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.

(3) Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás megrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.

14. § (1) A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;

b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(2) A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;

b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;

c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.

15. § A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:

a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat, valamint

b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét is, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követően kerül sor, és amelyre a nyertessel vagy - a bírálóbizottság ajánlása alapján - a nyertesek (díjazottak) valamelyikével kell szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.

16. § (1) Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

(2) Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

(3) Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék a törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére.

17. § (1) A keret megállapodás becsült értéke a megállapodás alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

(2) A dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a rendszer alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.





## *19. Napirendi pont*

### **ELŐTERJESZTÉS**

***Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére***

**Az előterjesztés címe és tárgya:**

*Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról*

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény*
- Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól*

**Előterjesztő:** *Katona László polgármester*

**Az előterjesztést készítette:** *Dr. Sisa András jegyző*

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

*Bodmér Község Önkormányzata a fiatalok lakáshoz jutásának és a településen való letelepedésének céljából építési telkeket alakított ki Bodmér belterületi 38/2. – 38/11. hrsz. alatt. A telkek értékesítése a 38/2. – 38/11. hrsz. vonatkozásában megtörtént.*

*A Bodmér 38/9. hrsz. alatt felvett, 1054 m<sup>2</sup> alapterületű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, természetben a 8080 Bodmér, Endresz György utca 16. szám alatti ingatlant az önkormányzat visszavásárolta.*

*Az ingatlanok Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2016. (IX.30.) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete (továbbiakban: rendelet) alapján az önkormányzat üzleti vagyonát képezi.*

*A rendelet 5.§ (5) – (6) bekezdése értelmében*

*„(5) 1 millió forint feletti tulajdonjog átruházás versenytárgyalás útján történik. 1 millió forint értékhatár felett a hirdetés a megyei lapban is megjelenik.*

*(6) A képviselő-testület minden esetben az összességében a legjobb ajánlattevő javára dönt.”*

*A rendelet 8.§ (1) – (2) bekezdése értelmében*

*„(1) A vagyon értékének megállapítására a nyilvántartási érték az irányadó.*

*(2) Értékesítéskor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:*

*a) értékpapír esetén a névérték alapján,*

*b) ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi értékbecslés alapján.”*

*A forgalmi értékbecslést előzetesen megrendeltük a BL-GEO Babos László egyéni vállalkozótól. Az elkészített forgalmi értékbecslési dokumentációt az előterjesztésemhez csatoltan megküldtem, mely alapján az értékbecslő bruttó 4.800.- négyzetméterenkénti minimális vételárat határozott meg a telkekre.*

*A fenti szabályozás szerint az említett ingatlan esetében javasolom a nyilvános pályázat kiírását, az előterjesztés mellékletében található pályázati felhívás-minta alapján. A pályázat javasolt benyújtási határideje folyamatos.*

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.*

*Bodmér, 2023. május 23.*

Tisztelettel:

*Katona László*  
polgármester



**Határozati javaslat**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
/2023. (V. 31.) határozata**

**a Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó pályázat kiírásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú kivett beépítetlen terület művelési ágú, az önkormányzati üzleti vagyon körébe tartozó ingatlant a határozat melléklete szerinti pályázati felhívásban rögzített feltételekkel nyilvános pályázat útján értékesíti bruttó \_\_\_\_\_,- Ft/m<sup>2</sup> áron.

A pályázat meghirdetésre kerül a Fejér Megyei Hírlapban, a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségeinek hirdetőtábláján, a felcsutihivatal.hu és a község [www.bodmer.hu](http://www.bodmer.hu) című honlapján.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester

Melléklet a /2023. (V. 31.) határozathoz

**HIRDETMÉNY - MINTA**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ÉRTÉKESÍTÉSÉRŐL**

**Bodmér Község Önkormányzata pályázati felhívást tesz közzé a  
Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan  
ÉRTÉKESÍTÉSÉRE.**

**A kiíró megnevezése: Bodmér Község Önkormányzata**

**A kiíró székhelye: 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.**

**A pályázati eljárás tárgya: „A Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan értékesítése”**

**Ingatlan adatai:**

**Ingatlan címe: Bodmér belterületi 38/9. hrsz.**

**Az ingatlan alapterülete: 1054 m<sup>2</sup>**

**Az ingatlan megnevezése: kivett beépítetlen**

**Tulajdonos: Bodmér Község Önkormányzata**

**Közművesítettsége: elektromos áram, vezetékes víz, szennyvíz,**

**A pályázati ajánlat benyújtásának helye: Bodmér Község Önkormányzata 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.**



***A pályázaton való részvétel feltételei:***

***A pályázati ajánlat benyújtásának módja:*** személyesen vagy postai úton zárt borítékban, kérjük ráírni: „Pályázat a Bodmér belterületi 38/9. hrsz-ú ingatlan értékesítésére”. A pályázat minden oldalát kérjük aláírni.

***A pályázat bontásának helye:*** 8080 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

***A pályázat beadásának határideje:*** 2023. június 15., majd ezt követően folyamatos

***A pályázat elbírálásának határideje:*** folyamatos. A beérkező pályázatokat Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete **a benyújtást követő soros** testületi ülésén **bírálja el**. Amennyiben a 2023. június 15-i határidőre pályázat nem kerül benyújtásra, úgy a pályázatok a pályázati kiírás, illetőleg az értékesítési szándék visszavonásáig folyamatosan benyújthatók.

Bodmér Község Önkormányzata fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

Az ingatlan igény szerint előre leegyeztetett időpontban megtekinthető.

A pályázati felhívással kapcsolatban bővebb felvilágosítást Katona László polgármestertől a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal Bodméri Kirendeltségén lehet kérni, ügyfélfogadási időben személyesen, illetve a +36 (30)250-2301 telefonszámon.

***Katona László***  
***Bodmér Község Polgármestere***

**BL-GEO**

**Babos László ev.**

**2800 Tatabánya, Farkastó utca 39/3**

**Nyilvántartási szám: 52665239**

**Email: babosgeo@gmail.com. Tel: 06-30-9632288**

**Adószám: 72800377-1-31 Bankszámlaszám: 12028209-01646252-00100003**

---

**Munkaszám.:22/2023**

# **Forgalmi értébecslési dokumentáció**

**Bodmér**

**a 38/9 hrsz.-ú földrészletről**



## **Az ingatlan forgalmi értékének becslése**

### **1., Előzmények:**

Megbízó: Bodmér Község Önkormányzata  
8085 Bodmér Vasvári Pál u.58.

Megbízott: BL-GEO Babos László ev.Tatabánya, Farkastó u.39/3.

Engedély száma: É-765/1992., Nyilvántartási szám: 52665239

Értékelés célja: Az ingatlan forgalmi értékének megállapítása.

### **2., Ingatlan-nyilvántartási adatok:**

Az ingatlan címe: Bodmér, Endresz György u.16.

Helyrajzi száma: 38/9.

Ingatlan nyilvántartási területe: 1054 m<sup>2</sup>

Tulajdonos(ok) neve: Bodmér Község Önkormányzata, Bodmér Vasvári Pál u.58.

Tulajdoni hányad: 1/1

Az ingatlan típusa (művelési ága): kivett, beépítetlen terület.

Az ingatlanon lévő jogok, terhek: Tulajdonjogszerzés visszavásárlási jog

alapján: 304789/2/2020.12.01. Végrehajtási jog: Zuglói Közbiztonsági Non-Profit Kft javára (törlése megrendelő tájékoztatása szerint folyamatban)

Ingatlan fekvése: belferületen

A helyszínelés időpontja: 2023. május 16.

A megrendelő műszaki adatszolgáltatása: Tulajdoni lap, község helyi építési szabályozás.

### **3., Az ingatlan leírása, környezeti jellemzői:**

A Bodmér község közvetlen a Bicske-Csákvár főút mellett található. Az ingatlan község fő közlekedési útvonalától kb.200 méterre van, a 38/1 hrsz.-ú szilárd burkolatú út határolja. A földrészlet rendezett bekerített és füvesített. A község e területe részben beépített, melyet 2019 évben alakítottak ki házhelyekké. Az ingatlan DNY-i fekvésű és enyhén lejtős, közútról közvetlenül megközelíthető. A kialakított házhelyek többsége beépítésre került..

Az ingatlan a közútról két helyen is megközelíthető, az országos közúttól 550-600 méterre található..





**4., Ingatlanértékelési forma:** A szakvélemény felépítése megfelel a termőföldnek nem minősülő többszörösen módosított 25/1997(VIII.1.) PM rendelet előírásainak. A forgalmi érték a TEGOVA( EU szabvány) olyan piaci értéket jelent, amely elvárható ellenérték ellenében kerülhet értékesítésre.

A kivett beépítetlen művelési ágú ingatlanokra két általánosan elfogadott értékelés alapján végezhető az értékelés.

- Forgalmi érték alapú
- Hozadék értékeléssel

**5., Az Ingatlan értékelésének alapelvei, szabályai és korlátozó feltételek:**

A 2 pontban ismertetett földrészlet ingatlannyilvántartás adatai szerinti ingatlan értékeléséhez a következőket szükséges figyelembe venni:

A szakértő az ingatlant tiszta tulajdonú tehermentes ingatlanként értékeli a helyszíni szemle időpontjában. Az ingatlanokra vonatkozóan a megrendelőnek elidegenítést korlátozó teherről nincs tudomása.

A szakértő az ingatlanon esetleg fennálló külső szemrevételezéssel nem észlelhető értékbecsítő tényezőkért felelősséget nem vállal.(talajfelszín alatti problémák, környezetre ártalmas anyagok stb.)

A piaci összehasonlító adatok felhasználásánál a vizsgált ingatlan pontosabb meghatározásához az alábbi jelentős értéket befolyásoló összehasonlító tényezőket kell vizsgálni.

- használati szempontok
- telek adottságai, infrastruktúra
- környezeti -és alternatív hasznosítás szempontjai
- jogi szempontok és hatósági szabályozás.

A fentiek szerint értékelést jelen esetben a forgalmi érték alapú összehasonlító módszer értékelését lehet figyelembe venni, mely szerint a környező, hasonló fajta és minőségű ingatlanok árait összehasonlítjuk . A hozadék elvű értékelést általában az újraelőállítási értékelésnél alkalmazzák, mely jelen esetben nem alkalmazható.

**6.,Az Ingatlan közműellátottsága:**

Az ingatlan teljes közműellátottsággal rendelkezik: víz, villany és szennyvízelvezetéssel..



## 7., Az ingatlan értékelése:

Az értékelésben leírtakat a helyszíni szemlén látottak alapján mutattam be a 2. pontban ismertetett ingatlan értékeléséhez. A helyszíni szemle alkalmával nem végeztem geotechnikai, statikai, épületdiagnosztikai és környezeti hatásvizsgálatokat. Ezeknek a vizsgálatoknak az eredménye lényegesen befolyásolhatja a megállapított értéket. Az értékelő a jelen szakvéleményhez kapott adatokat bizalmasan kezeli, egyúttal kijelenti, hogy az értékelés tárgyát képező ingatlanhoz nem fűződik érdeke, díjazása nincs kapcsolatban a megállapított értékkel és pártatlanul járt el. Felelőssége a megbízóval szembeni felelősségre korlátozódik.

Az értékelés során a tulajdonostól kapott információkat és adatokat használtam fel, így az ingatlant teljesen per és tehermentes illetve igénymentes ingatlanként vettem figyelembe.

Az olyan tényekből és adatokból eredő esetleges jogkövetkezményekért nem vállalok felelősséget, melyről a megbízó tudott, de ezeket az információkat nem közölte és szemrevételezéssel nem volt megállapítható.

A forgalmi érték alatt azt a pénzösszeget értem, melyet a jelenlegi gazdasági helyzetben az ingatlanpiacon a jelenlegi ingatlan tulajdonjogáért és tehermentes használatáért még biztonsággal el lehet érni az adott időpontban. A tényleges érték a vevő és eladó között létrejött alku során a piaci körülményeket figyelembe véve realizálódik, mely során az ingatlanok adás-vételében kiugróan magas eltérések is lehetnek, mely az eladó és vevő közötti vételi szándékot bizonyítja.

Az értékbecslés érvényességi idejét 180 napban határozom meg a változó piaci viszonyok, környezet, az infláció és az ingatlanokra vonatkozó jogszabályok esetleges változásai miatt. A közsgben számottevő, jelentősebb magánforgalmú adásvételek nem jöttek létre.

Az érintett ingatlant szemrevételeztem és az értékét az érintett terület használhatósága alapján határoztam meg. Az értékelés során figyelembe vettem, az ingatlan belterületen belüli elhelyezkedését, megközelíthetőségét, közművesítettségét.

**Az ingatlan forgalmi értékét növelő tényezők:** belterületi közművesített földrészlet.

**Az ingatlan forgalmi értékét csökkentő tényezők:** -.

## 8., Az ingatlan forgalmi értéke:

A forgalmi értéket a fentiek és helyszínelés alapján az ingatlant 4800,-Ft/m<sup>2</sup> -re értékelem.

**1054 m<sup>2</sup> x 4.800,-Ft = 5.059.200,-Ft kerekítve 5.059.000,-Ft**

**azaz Ötmillió-ötvenkilencezer Ft.**

Tatabánya, 2023.május 19.

**BL GEO**  
**Babos László e.v**  
2800 Tatabánya, Farkastó u. 39/3.  
Adószám: 72800377-1-31  
**Babos László**  
**E-785/1992**



**BL GEO**  
Tatabánya, Farkastó u.39/3.  
Mszám: 22/2023

**B o d m é r** város, község  
Fejér megye

# HELYSZINRAJZ

a 38/9 helyrajzi számú földrészlet forgalmi értékbecsléséhez.

M= 1: 1000



Készült: Tatabánya 2023.május 19.

LE-1-17200871 WEZSÓR  
2800 Tatabánya, Farkastó u.39/3.  
Babos István  
M. szám: 22/2023  
BL GEO



Fejér Vármegyei Kormányhivatal  
Bicske Szent István út 7-11. Pf. 46.

Oldal: 1/2

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**

Megrendelés szám: 30005/7904/2023

2023.05.11

**BODMÉR**

Szektor: 61

**Belterület 38/9 helyrajzi szám**

8080 BODMÉR Endresz György utca 16.

Széljegy: 301687/2023 2023.03.28

Tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem, BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8085 BODMÉR Vasvári Pál utca 58.

Visszavásárlási jog törlése iránti kérelem, BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8085 BODMÉR Vasvári Pál utca 58.

Széljegy: 302152/2023 2023.04.25

Végrehajtási jog bejegyzése iránti kérelem, ZUGLÓI KÖZBIZTONSÁGI NON-PROFIT ZRT. 1145 BUDAPEST Laky Adolf utca 36.

**II RÉS Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatak ter. kat.jöv ha m2 k.fill
. Kivett beépítetlen terület	0	1054	0.00	

**III RÉS Z**

2. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 304789/2/2020.12.01

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Dr. Czermann Rita

sz.név: Czermann Rita

szül. : 1985

a.név : Molnár Erika Judit

cím : 1174 BUDAPEST Kvasz András utca 16. fsz/2.

3. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 304789/2/2020.12.01

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Szántai János Gábor

sz.név: Szántai János Gábor

szül. : 1983

a.név : Tanzl Krisztina Ágnes

cím : 1174 BUDAPEST Kvasz András utca 16. fsz/2.

**III RÉS Z**

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 36407/2/2017.11.24

Önálló szöveges bejegyzés keletkezett a 38 hrsz-ú ingatlanból.

Folytatás a következő lapon

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**

Megrendelés szám:30005/7904/2023

2023.05.11

**BODMÉR**

Szektor: 61

**Belterület**

**38/9 helyrajzi szám**

Folytatás az előző lapról  
**III R É S Z**

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 304789/2/2020.12.01

Visszavásárlási jog  
(határozatlan időre).

jogosult:

név: BODMÉR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím : 8085 BODMÉR Vasvári Pál utca 58.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONILAP VÉGE**



28/5

30

28/3

31

33

34

38

38/9

38

32



udveer  
udveer

40/5

K-Lsp 1

S7	30
6,0	3000

4,0

46/2

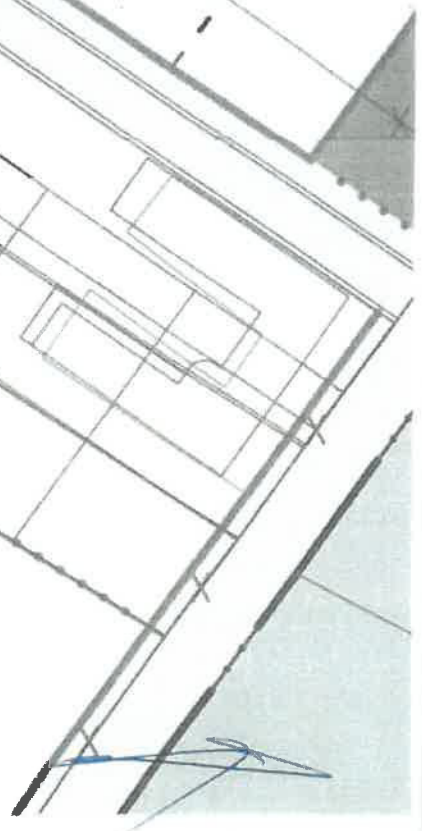
47

48

49

50

**G1**  
S2  
6,5



**Bodmér Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2019. (XI.19.) önkormányzati rendelete**  
**a helyi építési szabályzatról**

**A beépítési mód és az építési hely**

1. (1) Újonnan beépítésre kerülő területen oldalhatáron álló beépítési mód esetén az építési hely egyik határvonala az északi irányhoz közelebb eső telekhatár.

(2) Beépített telektömbben, oldalhatáron álló beépítési mód esetén az építési hely egyik határvonala az északi irányhoz közelebb eső telekhatár. A déli irányhoz közelebb eső telekhatár kizárólag abban az esetben lehet az építési hely határvonala, amennyiben a szomszédos telek beépítési lehetőségét nem korlátozza, a beépítést nem nehezíti. Ebben az esetben ikres épületcsatlakozás is kialakítható.

1. (1) Saroktelek előkert építési vonala igazodjon a csatlakozó utcák telkeinek építési vonalához.

(2) Új épület előkert építési vonala igazodjon a kialakult állapothoz.

(3) Amennyiben lakóterületek építési övezeteiben az utcában jellemző előkertméret nem állapítható meg, úgy az előkert 5 m.

(4) Újonnan beépítésre, vagy jelentős átépítésre kerülő területek építési övezeteiben az előkert építési határvonal:

a) kereskedelmi, szolgáltató terület építési övezeteiben: 0 m;

b) egyéb építési övezet esetében: 5 m.

(5) Oldalhatáron álló beépítési mód esetében az építési telek oldalkertje:

a) 14 méter szélességet elérő építési telek esetében 5,0 méter;

b) 14 méter szélességet el nem érő építési telek esetében 4,0 méter;

c) 12 méter szélességet el nem érő építési telek esetében 3,0 méter.

(6) Oldalhatáron álló beépítési mód esetén épület

a) az oldalsó telekhatártól számított legalább 1,0 m távolságra helyezhető el,

b) szabadon álló módon is elhelyezhető, ha az építési telek szélessége legalább 18,0 m.

(7) Szabadon álló beépítés esetében az építési telek oldalkertje a telepítési távolság fele, de legalább 3,0 m.

1. (1) Az építési telek hátsókertje a megengedett legnagyobb épületmagasság értéke, de legalább 6,0 m.

(2) Legfeljebb 25 m telekmélységű fekvő telek esetében a hátsókert legkisebb mélysége legalább 1,0 méter, de legalább olyan mérték, amely nem csökkenti a szomszédos telek beépítési jogát.

**2. MELLÉKLET A 6/2019.(XL19.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETHEZ**

**Építési övezetek telekalakítási és beépítési előírásai**

**Falusias lakóterület**

Építési övezet jele	Beépítési mód	Kialakítható telek megengedett legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	Kialakítható telek megengedett legkisebb telekszélessége (m)	Beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%)	Terepszint alatti beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%)	Épületmagasság megengedett legnagyobb mértéke (m)	Zöldfelület legkisebb mértéke (%)
Lf1	O	800	16	30	30	5,0	40

O oldalhatáron álló

**Településközpont terület**

Építési övezet jele	Beépítési mód	Kialakítható telek megengedett legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	Kialakítható telek megengedett legkisebb telekszélessége (m)	Beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%)	Terepszint alatti beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%)	Épületmagasság megengedett legnagyobb mértéke (m)	Zöldfelület legkisebb mértéke (%)
Vt1	O	500	16	40	40	7,5	20

O oldalhatáron álló

**Kereskedelmi, szolgáltató terület**

Építési övezet jele	Beépítési mód	Kialakítható telek megengedett legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	Kialakítható telek megengedett legkisebb telekszélessége (m)	Beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%)	Terepszint alatti beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%)	Épületmagasság megengedett legnagyobb mértéke (m)	Zöldfelület legkisebb mértéke (%)
Gksz1	O	800	16	40	40	6,0	20
Gksz2	SZ	1500	20	40	40	6,5	30

O oldalhatáron álló

SZ szabadon álló

**Különleges terület - Sportterület**

Építési övezet jele	Beépítési mód	Kialakítható telek megengedett legkisebb területe (m <sup>2</sup> )	Kialakítható telek megengedett legkisebb telekszélessége (m)	Beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%)	Terepszint alatti beépítettség megengedett legnagyobb mértéke (%)	Épületmagasság megengedett legnagyobb mértéke (m)	Zöldfelület legkisebb mértéke (%)
K-Sp1	O	1000	16	20	20	5,0	50

SZ szabadon álló

## **20. Napirendi pont**

### **ELŐTERJESZTÉS**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. május 31. napjára összehívott  
soros, nyílt ülésére**

**Az előterjesztés címe és tárgya:**

**a TOP\_Plus-1.2.1-21-FE1-2022-00011 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú „A bodméri községháza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat keretében „Bodmér Községháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1. hrsz.) felújítása” vállalkozó kiválasztásáról**

**A tárgykört rendező jogszabály:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés és vagyonkezelés szabályairól szóló 10/2013. (VII.31.) önkormányzati rendelet

**Előterjesztő:** Katona László polgármester  
**Az előterjesztést készítette:** Magyar Judit pályázati ügyintéző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

*Amint az a Tisztelt Képviselők előtt ismert támogatást nyertünk „A bodméri község háza épületenergetikai korszerűsítése” című, TOP\_Plusz-1.2.1-21-FE1-2022-00011. azonosítószámú projekt megvalósítására. A pályázat részét képezi a Bodmér Község háza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1. hrsz.) felújítása is, amely nyílászáró cserét, szigetelést tartalmaz.*

*A felújítás kivitelezőjének kiválasztására beszerzési eljárást indítottunk három gazdasági szereplőtől megkeresésével.*

*A megkeresett három ajánlattevő az alábbiak szerint nyújtotta be ajánlatát:*

*Baj-Na Kft. nettó: 28.257.594,- Ft*

*Sallai László és Társa Kft. nettó: 25.127.884,- Ft*

*„R.NISI” Kft. nettó: 26.813.960,- Ft*

*Az árajánlatokat előterjesztésemhez mellékeltem.*

*Ugyan az érkezett ajánlatok jelentősen magasabbak, mint a pályázatból rendelkezésre álló forrás, azonban a megvalósítás érdekében indokolt a saját forrás biztosítása.*

*Fentiek alapján javaslom, hogy az összecszerülésében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Sallai László és Társa Kft-t (2072 Zsámbék, Malom dűlő 3. adószám: 11986603-2-13, képviseli: Sallai László ügyvezető) bizzuk meg a feladat végrehajtásával.*

*Kérem, szíveskedjék a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.*

*Bodmér, 2023. május 24.*



**Katona László**  
polgármester



**Határozati javaslat:**

**Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2023. (V. 31.) határozata**

**a TOP\_Plusz-1.2.1-21-FE1-2022-00011 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú „A bodméri községháza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat keretében „Bodmér Községháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1 hrsz) felújítása” vállalkozó kiválasztásáról**

Bodmér Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1., „A bodméri községháza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat részét képező „Bodmér Községháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1 hrsz) felújítása” megbízza, az összegszerűségében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó **Sallai László és Társa Kft-t** (2072 Zsámbék, Malom dűlő 3. adószám: 11986603-2-13, ügyvezető: Sallai László) a határozat mellékletét képező árajánlat tartalmának megfelelően, az ott részletezett nettó 25.127.884,- Ft+27 % Áfa, **bruttó 31.912.413,- Ft**, azaz Harmincegymillió-kilencszáztizenkettőezer-négyszáztizenhárom forint vállalkozói díj mellett.

2., A pályázat és azon belül a „**Bodmér Községháza (8080 Bodmér, Vasvári Pál utca 58. 110/1 hrsz) felújítása**” kivitelezési feladatainak elvégzéséhez szükséges fedezet 20.705.678,-Ft pályázati támogatás forrásból és 11.206.735,-Ft összegű sajátforrásból a 2023. évi költségvetés külön során rendelkezésre áll,

3., A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a melléklet szerinti vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Melléklet a /2023. (V.31.) határozathoz







## Ajánlati adatlap és Nyilatkozat

**Bodmér Község Önkormányzata**  
**TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-FE1-2022-00011 tárgyú „A bodméri község háza épületenergetikai korszerűsítése” című pályázat kivitelezési (tervek alapján) feladatának elvégzésére**

**Ajánlatkérő adatai:**

Ajánlatkérő neve:	<b>Bodmér Község Önkormányzata</b>
Ajánlatkérő címe:	<b>8080 Bodmér, Vasvári Pá u. 58.</b>
Ajánlatkérő adószáma:	<b>15364469-1-07.</b>
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	<b>Katona László polgármester</b>
telefonszáma:	<b>+36/30/250-23-01.</b>
e-mail címe:	<b>palyazat@felcsut.hu</b>

**Ajánlattevő adatai:**

Ajánlattevő neve:	Sallai László és Tsa Kft.
Ajánlattevő címe:	2072 Zsámbék, Malom dűlő 3.
Ajánlattevő adószáma:	11986603-2-13
Kapcsolattartó neve, beosztása:	Sallai László / ügyvezető
telefonszáma:	06/70 236 1388
e-mail címe:	sallailaszlo58@gmail.com

## 1. Ajánlatkérésükre az alábbi ajánlatot adjuk:

<b>Egyösszegű ajánlati ár összesen</b>	<b>nettó: 25 127 884 + 27% Áfa = bruttó: 31 912 413 Ft</b>
--	--

## 2. Nyilatkozunk továbbá, hogy az ajánlatkérésben szereplő:

- kizáró okok hatálya alá nem tartozunk
- alkalmassági kritériumnak megfelelünk
- árajánlatunk érvényességi ideje: 30 nap.

Zsámbék, 2023. május 21.

**SALLAI LÁSZLÓ ÉS TÁRSA**  
**KFT.**  
 2072 Zsámbék, Malomdűlő út 3.  
 A sz.: 11986603-2-13

  
 Cégszerű aláírás